

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» _08_ 2016_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(Б1.Б.12)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	54
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	59
6.1. Основная литература.	59
6.2. Дополнительная литература.	59
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	61
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы.	63
6.6. Иные источники	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	63

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере

		ПК-8.2	правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики

	ПК-11.2	правонарушений способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
	Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК-5	На уровне знаний: - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; На уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и	ПК-8	На уровне знаний: - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;

трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации		На уровне умений: - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; На уровне навыков: - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	ПК-11	На уровне знаний: - меры предупреждения правонарушений; - правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. На уровне умений: - выявить причины совершения административного правонарушения в рамках производства по делу об административном правонарушении; - давать оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 7 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 122 часа (36 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 103 часа.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 54 часа (20 часов лекций, 34 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 162 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 215 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часа лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 215 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Место дисциплины -

Административное право (Б1.Б.12) изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе (5, 6 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно е право в системе права России. Физические лица как субъекты административно го права	60	8		24		28	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2		4		4	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	6			2		4	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	10	2		4		4	О-1.3 Т-1.3

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	8			4		4	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	6			2		4	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	10	2		4		4	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	10	2		4		4	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	58	10		24		24	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	10	2		4		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	10	2		4		4	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	8			4		4	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	10	2		4		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	10	2		4		4	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	10	2		4		4	О-2.6 ПЗ-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	34	4		14		16	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	6			2		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	10	2		4		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	8			4		4	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	10	2		4		4	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	61	12		24		25	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	10	2		4		4	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	10	2		4		4	О-4.2 ПЗ-4.2
Тема 4.3	Административные наказания	10	2		4		4	О-4.3 ПЗ-4.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2		4		4	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	10	2		4		4	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	11	2		4		5	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация							103	Экзамен
Всего:		252	36		86		103	Ак.ч.
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно е право в системе права России. Физические лица как субъекты административно го права	66	6		10		50	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	12	2		2		8	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	9	2				7	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	9			2		7	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9			2		7	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9			2		7	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	9	2				7	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9			2		7	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административно го права	54	6		6		42	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	9	2				7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	9	2				7	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9			2		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9	2				7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	9			2		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	9			2		7	О-2.6 ПЗ-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	32			8		24	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	8			2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	8			2		6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	54	8		10		36	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	8	2				6	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	10	2		2		6	О-4.2 ПЗ-4.2
Тема 4.3	Административные наказания	10	2		2		6	О-4.3 ПЗ-4.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2		2		6	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	8			2		6	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	8			2		6	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		252	20		34	36	162	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно е право в системе права России. Физические лица как субъекты административно го права	68	6		2		60	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2				8	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	10	2				8	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	10	2				8	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9					9	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9					9	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	11			2		9	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9					9	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	62			8		54	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	11			2		9	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	11			2		9	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9					9	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9					9	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	11			2		9	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	11			2		9	О-2.6 ПЗ-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	38			2		36	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	9					9	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	9					9	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	11			2		9	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	9					9	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	65			10		55	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2		9	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	11			2		9	О-4.2 ПЗ-4.2
Тема 4.3	Административные наказания	11			2		9	О-4.3 ПЗ-4.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	11			2		9	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	11			2		9	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	10					10	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		252	6		22	9	215	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно е право в системе права России. Физические лица как субъекты административно го права	68	6		2		60	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2				8	
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	10	2				8	
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	10	2				8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9					9	
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9					9	
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	11			2		9	
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9					9	
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	62			8		54	Электронный семинар 1
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	11			2		9	
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	11			2		9	
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9					9	
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9					9	
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	11			2		9	
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	11			2		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	38			2		36	Электронный семинар 2
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	9					9	
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	9					9	
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	11			2		9	
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	9					9	
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	65			10		55	Электронный семинар 2
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2		9	
Тема 4.2	Административное правонарушение	11			2		9	
Тема 4.3	Административные наказания	11			2		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	11			2		9	
Тема 4.5	Административный процесс	11			2		9	
Тема 4.6	Административное судопроизводство	10					10	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		252	6		22	9	215	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права

Тема 1.1. Административное право как отрасль права

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права. Систематизация в административном праве.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

Тема 1.5. Паспортная система РФ

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

Раздел 2. Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Правовой статус членов Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ: виды, порядок опубликования и вступления в силу. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Внутренняя организационная структура органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, прекращение полномочий. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: организационно-правовые формы, полномочия. Иные органы исполнительной власти субъекта РФ. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Сущность местного самоуправления как формы народовластия. Структура органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Муниципальная служба.

Тема 2.4. Система государственной службы в РФ

История развития законодательства о государственной службе в России: основные этапы. Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины.

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих

Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы.

Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе

Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования. Контроль за доходами государственных служащих. Контроль за расходами государственных служащих. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

Тема 3.3. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс

Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Тема 4.2. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Объект административного правонарушения: понятие, виды. Отличие объекта и предмета правонарушения. Объективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие и формы вины. Понятие малозначительности правонарушения.

Тема 4.3. Административные наказания

Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Административный процесс

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства.

Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права.

Тема 4.6. Административное судопроизводство

Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в надзорной инстанции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	
Тема 1.1.	Административное право как отрасль права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Нормы и источники административного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5	Паспортная система РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.7	Административно-правовой статус	Устный ответ на вопросы

	иностранных граждан и лиц без гражданства	Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Органы исполнительной власти субъектов РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Правовой статус государственных служащих	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 4.2	Административное правонарушение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3	Административные наказания	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.5	Административный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.6	Административное судопроизводство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Административное право как отрасль права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права (О - 1.2)

1. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
2. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
3. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения (О-1.3)

1. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
2. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
3. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ (О-1.4)

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

Тема 1.5. Паспортная система РФ (О 1.5)

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (О-1.6)

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (О-1.7)

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти (О-2.1)

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ (О-2.2)

1. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию исполнительной власти в субъектах РФ.
2. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.

3. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (О-2.3)

1. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
2. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
3. В каком порядке органы местного самоуправления могут быть наделены государственными полномочиями?

Тема 2.4. Система государственной службы в РФ (О-2.4)

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих (О-2.5)

1. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
2. С какой целью, по вашему мнению, законодатель установил запрет на публичные оценки государственными служащими деятельности государственных органов?
3. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.

Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе (О-2.6)

1. Дайте определение коррупции. Раскрывает ли законодательное определение коррупции все признаки этого социального явления?
2. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
3. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (О-3.1)

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности (О-3.2)

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

Тема 3.3. Административно-правовые режимы (О-3.3)

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.

3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (О-3.4)

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности (О-4.1)

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

Тема 4.2. Административное правонарушение (О-4.2)

1. Дайте определение административного правонарушения и раскройте его признаки.
2. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
3. Раскройте понятие малозначительности правонарушения.

Тема 4.3. Административные наказания (О-4.3)

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях (О-4.4)

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Административный процесс (О-4.5)

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Тема 4.6. Административное судопроизводство (О-4.6)

1. Назовите особенности административного судопроизводства.
2. Раскройте содержание и значение принципов административного судопроизводства.
3. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Административное право как отрасль права (Т – 1.1)

Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права: *государственное управление² государственное принуждение административное наказание административное правонарушение
Выделяют разновидности управления: системное *биологическое *техническое *социальное структурное
Административным правом регулируется деятельность: *министерств и ведомств *Правительства РФ Государственной Думы Совета Федерации *аппарата судебных органов
Тема 1.2. Нормы и источники административного права (Т - 1.2)
Большинство норм административного права: рекомендательные поощрительные разрешающие *обязывающие запрещающие
Источником административного права является: Административный кодекс РФ Административно-процессуальный кодекс РФ *Кодекс РФ об административных правонарушениях Кодекс РФ об административной ответственности Кодекс РФ об административных наказаниях в 2014 году
Административное право находится в: исключительном ведении РФ исключительном ведении субъектов РФ *совместном ведении РФ и субъектов РФ ведении регионов и муниципальных образований
Тема 1.3. Административно-правовые отношения (Т-1.3) Критерий деления административно-правовых отношений на материальные и процессуальные: субъектный состав *содержание способ воздействия структура
Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед: другой стороной *государством органом внутренних дел должностным лицом обществом
Пример регулятивного административно-правового отношения: составление протокола об административном правонарушении задержание транспортного средства *обмен паспорта гражданина *выдача свидетельства о регистрации юридического лица
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ (Т-1.4)

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Административно-правовой статус граждан бывает: *общий *специальный конституционный универсальный
Административная правоспособность граждан возникает с: *рождения 14 лет 16 лет 18 лет
Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная: правоспособность дееспособность *деликтоспособность правосубъектность
Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (Т-1.7)
Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ: *временное пребывание *временное проживание постоянное пребывание *постоянное проживание
Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ: 1 год 3 года *5 лет 10 лет бессрочно
В России принят федеральный закон: О правовом статусе иностранных граждан О правах и обязанностях иностранных граждан Об ответственности иностранных граждан *О правовом положении иностранных граждан
Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти (Т-2.1)
Правительство РФ – это: система высших органов государственной власти совокупность всех министерств и ведомств *высший орган исполнительной власти кабинет министров совет министров
Федеральных министров назначает: Президент РФ с согласия Государственной Думы * Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ Председатель Правительства РФ
Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет: Конституция РФ Федеральное Собрание *Президент РФ Правительство РФ
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (Т-2.3)
Администрация поселка – это: - федеральный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти - орган исполнительной власти субъекта РФ - исполнительный орган местного самоуправления

Министерство сельского хозяйства Новосибирской области – это: - федеральный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти - орган исполнительной власти субъекта РФ - исполнительный орган местного самоуправления
Тема 2.4. Система государственной службы в РФ (Т-2.4)
Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
Виды государственной службы: *гражданская *военная *правоохранительная муниципальная судебная
Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе (Т-2.6)
В России принят федеральный закон: «О борьбе с коррупцией» «Об ответственности за коррупционные правонарушения» «О профилактике коррупции» *«О противодействии коррупции»
Определение коррупции включает в себя: *злоупотребление полномочиями *дачу взятки *получение взятки халатность конфликт интересов
Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя о: заключении и расторжении брака покупке недвижимого имущества *выходе из гражданства РФ вступлении в политическую партию
Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (Т-3.1)
Признаки акта управления: договорный характер *императивность письменная форма однократность применения *подзаконный характер
Внешнее выражение деятельности органов государственного управления: *форма управления нормативный правовой акт акт управления управленческое решение
К правовой форме государственного управления относят: *издание нормативных правовых актов *издание правовых актов ненормативного характера

проведение встреч с гражданами психологические тестирование сотрудников *проведение служебных проверок
Тема 3.2. Методы управленческой деятельности (Т-3.2)
Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил: принуждение поощрение *убеждение рекомендация воспитание
Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций: устрашение *принуждение насилие воспитание
Разновидность административно-принудительных мер: *пресечение устрашение *наказание убеждение воспитание
Тема 3.3. Административно-правовые режимы (Т-3.3)
Виды административно-правовых режимов: сложные *ординарные *временные условные вертикальные
Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства: *паспортный пограничный миграционный полицейский
Основания для введения режима чрезвычайного положения: *массовые беспорядки социально-экономический кризис *стихийные бедствия агрессия иностранного государства
Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (Т-3.4)
В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к: *служебному поведению внешнему виду образу жизни общению с коллегами
При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение *сообщить об этом представителю нанимателя принести публичные извинения принять меры к защите законности и правопорядка
Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности (Т-4.1)
Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:

*уголовной - дисциплинарной - гражданско-правовой - конституционной
При длящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня: - начала совершения правонарушения - окончания совершения правонарушения - выявления виновного лица *обнаружения правонарушения
Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность: *Кодекс РФ об административных правонарушениях *законы субъектов РФ - постановления Правительства РФ - муниципальные правовые акты - ведомственные правовые акты
Тема 4.2. Административное правонарушение (Т-4.2)
Формы вины при совершении административного правонарушения: - замысел - намерение - случайность *умысел *неосторожность
Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения: - предмет - объект *объективная сторона - структура - субъективная сторона
Лицо, неспособное осознавать характер и противоправность своих действий либо руководить ими вследствие болезненного состояния психики: - недееспособное *невменяемое - неадекватное - невоспитанное
Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях (Т-4.4)
Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях: - выявление правонарушения - задержание правонарушителя *возбуждение дела - административное расследование
Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание: *постановление - определение - решение - приговор
Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание: - постановление - определение *решение - приговор
Тема 4.5. Административный процесс (Т-4.5)
Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право: *руководителя органа *исполняющего обязанности руководителя

руководителя структурного подразделения руководителя территориального подразделения
Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу: с момента подписания с момента опубликования через 10 дней после подписания *через 7 дней после опубликования
Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть: согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ одобренны Общественной палатой РФ *зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ *официально опубликованы
Тема 4.6. Административное судопроизводство (Т-4.6)
Административное судопроизводство регламентируется: Кодексом РФ об административных правонарушениях Гражданским процессуальным Кодексом РФ *Кодексом административного судопроизводства РФ Административно-процессуальным Кодексом РФ
Гражданин, предъявляющий требования к государственному органу в рамках административного судопроизводства: Заявитель Истец *Административный истец
Документ, содержащий требования гражданина к государственному органу в рамках административного судопроизводства: Заявление Исковое заявление Жалоба *Административное исковое заявление

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.5. Паспортная система РФ (ПЗ-1.5)

1. Полянская, постоянно проживающая в Хабаровске, поступила в один из вузов Санкт-Петербурга. В связи с достижением 20-летнего возраста, она обратилась в отделение ФМС по месту пребывания для обмена паспорта. Однако сотрудник ФМС отказался принять ее документы, пояснив, что заменить паспорт она вправе только по месту жительства, т.е. в Хабаровске. Дайте правовую оценку ситуации.

2. В ходе проверки сотрудниками полиции было установлено, что гражданин Черепанов не имел регистрации по месту жительства или пребывания, проживал в принадлежащем ему гараже и занимался ремонтом автомобилей. При составлении протокола Черепанов пояснил, что иного жилья не имеет, поэтому регистрацию оформить не может. Решите вопрос о привлечении Черепанова к ответственности.

3. Гражданка Хомченко сдала документы для обмена паспорта в связи с достижением 45-летнего возраста. При получении нового паспорта в отделе ФМС она обратила внимание, что фамилия ее мужа в соответствующем разделе написана неверно. Сотрудник ФМС сразу же исправил ошибку, зачеркнув фамилию и написав рядом правильную. Внизу страницы он написал «Исправленному верить», поставил свою подпись и печать. Хомченко усомнилась в допустимости такого исправления, тогда сотрудник ФМС предложил ей оформить новый бланк паспорта, но пояснил, что для этого ей придется повторно оплатить государственную пошлину. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (ПЗ-1.6)

1. Гражданин Севостьянов нуждался в дорогостоящем лечении в специализированном медицинском центре. Не имея возможности оплатить его самостоятельно, он обратился в Министерство здравоохранения Новосибирской области с заявлением о предоставлении ему бесплатно необходимой медицинской помощи. На свое обращение он получил ответ, согласно которому ему может быть бесплатно оказана соответствующая помощь, но не ранее, чем через год, поскольку нуждающихся много, а пропускная способность клиники пока низкая. Тогда Севостьянов решил лично попасть на прием к министру здравоохранения области, чтобы непосредственно ему рассказать о своей тяжелой ситуации. В приемной министерства ему объяснили, что в связи с большой занятостью министр не ведет личный прием граждан, к тому же ответ уже дан, и дальнейшие обращения по данному вопросу не имеют смысла. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

2. Пенсионерка Худобина жила в муниципальном доме, в котором более тридцати лет не проводился капитальный ремонт. Она несколько раз обращалась по этому поводу в администрацию своего поселка, но получала отказ в связи с нехваткой средств в бюджете. После получения очередного отказа она написала письмо главе районной администрации с жалобой на бездействие администрации поселка, где, в частности, говорилось: «существующим в России властям всех уровней абсолютно безразлична судьба простых граждан; власть заботится только о своих корыстных интересах». Из администрации Худобиной пришло письмо за подписью заместителя главы, в котором говорилось, что ответ на данное обращение не может быть дан, поскольку в нем содержатся оскорбительные и не соответствующие действительности высказывания, а также нет никаких конкретных предложений. Кроме того, принято решение о прекращении переписки с Худобиной, и все ее дальнейшие обращения в администрацию будут оставлены без ответа. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Директор ООО «Автодрайв», оказывающего услуги такси, обратился в районную администрацию с предложением выделить участок земли возле торгового центра под стоянку такси. В предложении указывалось, что это будет удобно жителям и служить интересам безопасности дорожного движения. Не получив ответа в установленный законом 30-дневный срок, директор позвонил заместителю главы администрации и поинтересовался, почему нет ответа. Замглавы ответил, что положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 № 59-ФЗ распространяется только на граждан. Статья 33 Конституции РФ тоже говорит о праве граждан на обращение. Если площадка для стоянки такси нужна гражданам, то пусть они и обращаются в администрацию. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ (ПЗ-2.2)

1. Губернатор Новосибирской области обратился в Правительство РФ с предложением о преобразовании действующих на территории области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (Управление ФСБ, ГУМВД, ГУ МЧС и др.) в областные органы исполнительной власти. Свое предложение губернатор обосновал тем, что: это обеспечит экономию средств федерального бюджета; органы исполнительной власти на территории области будут представлять собой единую систему и действовать более согласованно. Однако в Правовом департаменте Правительства РФ губернатору сообщили, что его инициатива противоречит Конституции РФ. Сформулируйте и обоснуйте свою позицию по данному вопросу.

2. Министр культуры Новосибирской области издал приказ о мерах по повышению доступности библиотек для населения. В соответствии с приказом, в каждом поселке с численность населения более 500 человек должна быть создана муниципальная библиотека, финансируемая из местного бюджета. Прокурор Новосибирской области принес протест на данный приказ министра культуры. Есть основания для протеста?

3. Министр здравоохранения Новосибирской области подписал приказ «О проведении вакцинации детей на территории Новосибирской области». Некоторые положения данного приказа противоречили нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Российской Федерации. Министр здравоохранения Новосибирской области отказался приводить свой приказ в соответствие с требованиями федерального министерства, ссылаясь на то, что Минздрав НСО – областной орган, подчиняющийся Правительству НСО и Губернатору НСО, а не территориальное подразделение Минздрава Российской Федерации. Федеральный министр оценил такую позицию областного министра как противоречащую Конституции Российской Федерации (ч. 2 ст. 77) и предупредил его о возможном увольнении. Определите: кому должно подчиняться Министерство здравоохранения области - Правительству области или Минздраву Российской Федерации? Может ли федеральный министр уволить областного министра?

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих (ПЗ-2.5)

1. Государственный гражданский служащий Степанова была уволена с государственной гражданской службы в связи с несоответствием замещаемой должности по результатам аттестации. После этого был проведен конкурс на замещение вакантной должности и по его результатам на место Степановой была принята Сергеева. Однако Степанова обжаловала свое увольнение в суде, и суд признав увольнение незаконным, предписал восстановить ее в ранее занимаемой должности. Определите, какие действия в данной ситуации должен предпринять руководитель данного органа и обоснуйте ответ в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководитель одного из департаментов Министерства финансов РФ получил приглашение принять участие в информационно-аналитической телепрограмме. Он согласился, и в прямом эфире ответил на вопросы ведущего, в частности, прокомментировал проводимую Правительством РФ политику в сфере финансов, разъяснил ее задачи, высказал ряд критических замечаний. Узнав об этом, министр финансов объявил выговор данному должностному лицу в связи с нарушением предусмотренных законодательством о государственной службе запретов. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Государственный служащий Симаков проходил службу в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новосибирской области. В ежегодном отчете об имуществе и доходах он указал, что владеет 1000 акций ОАО «Газпром». Узнав об этом, руководитель органа заявил Симакову, что владение акциями коммерческой организации не совместимо со статусом государственного служащего. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4.3. Административные наказания (ПЗ-4.3)

1. Гражданка Юркова была задержана сотрудниками полиции за кражу в магазине булки хлеба и упаковки конфет. При рассмотрении дела по статье 7.27 КоАП РФ у мирового судьи Юркова пояснила, что является матерью двоих малолетних детей, живет без мужа, у нее не хватало денег до зарплаты, поэтому она была вынуждена совершить кражу продуктов. Решите вопрос о возможности применения в этой ситуации положений КоАП РФ:

- о крайней необходимости (ст. 2.7)

- о малозначительности (ст. 2.9)
- о смягчающих обстоятельствах (ст. 4.2)

Должно ли быть назначено наказание Юрковой, если да, то какое?

2. Граждане Зыков и Байбаков в ночное время в квартире распивали спиртные напитки, громко слушали музыку, кричали. В ходе проверки оказалось, что квартира принадлежит Зыкову, а Байбаков пришел к нему в гости. В отношении обоих лиц был составлен протокол по ст. 4.2. Закона Новосибирской области «Об административных правонарушениях». В ходе рассмотрения дела районной административной комиссией было принято решение о назначении каждому административного штрафа в размере 3000 рублей. Оба гражданина обжаловали постановления в районный суд. Зыков в жалобе указал, что является безработным и не имеет средств на уплату штрафа, поэтому просит отменить назначенное наказание. Байбаков в жалобе указал, что не считает себя виновным, поскольку хозяином или жильцом данной квартиры он не является. Какое решение по жалобе должен принять районный суд? Ответ обоснуйте.

3. Граждане Симонов (18 лет), Черкасов (16 лет) и Маклаков (15 лет) были задержаны за распитие пива в городском парке. Требованию сотрудников полиции они не подчинились, пытались убежать, в результате чего сотрудники полиции были вынуждены применить к ним физическую силу. Для решения вопроса о привлечении к административной ответственности все трое были доставлены к мировому судье. По какой статье КоАП РФ должны быть квалифицированы действия указанных лиц, какое наказание должно быть назначено каждому из них?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара 1

1. На экзамене по административному праву студент так сформулировал предмет этой отрасли: «Административное право регулирует отношения, складывающиеся между государством и личностью». Правильно ли такое

- определение? Как бы вы сформулировали предмет регулирования административного права?
2. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
 3. Приведите примеры административно-правовых отношений по всем классификациям их видов.

Типовые вопросы электронного семинара 2

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
2. Дайте определение административно-правового режима. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с	Способность анализировать законодательные акты и правильно

		применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
		Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 10.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 11.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 13

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Таблица 14

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Таблица 15

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-8.1 Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять Разграничивает различные виды правонарушений	Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.1 Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять Разграничивает различные виды правонарушений	Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений

Таблица 17

Очная, очно-заочная формы обучения

2 этап (ПК-11.2) способность реализовывать меры по профилактике	Применяет нормы административного права для разрешения конкретных	Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных

административных правонарушений в соответствии с законом.	проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Определяет перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.	проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 18

ПК-11.1 способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений, реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.	Определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Руководствуется должностными обязанностями в рамках профессиональной деятельности государственных органов исполнительной власти по профилактике административных правонарушений.	Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений из общей массы прав и обязанностей, присущих данному государственному органу и прочно связывает их с конкретными мерами по общесоциальной профилактике правонарушений в Российской Федерации.
	Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения	Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения

	конкретного деяния. Определяет перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.	конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
5. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
6. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
7. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
8. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
9. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
10. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
11. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?
12. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
13. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
14. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
15. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
16. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
17. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

18. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
19. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
20. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
*государственное управление³
государственное принуждение
административное наказание
административное правонарушение
2. Выберите один правильный ответ
Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:
борьбы с преступностью
принятия федеральных законов
*практической реализации исполнительной власти
руководства политическими партиями
3. Выберите один правильный ответ
Виды норм административного права:
*материальные
директивные
*императивные
дискреционные
консультативные
4. Выберите один правильный ответ
Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:
другой стороной
*государством
органом внутренних дел
должностным лицом
обществом
5. Выберите один правильный ответ
Административная правоспособность лица зависит от:
*возраста
*образования
*состояния здоровья
национальности
отношения к религии

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

1. Перечислите особенности административно-правовых отношений. Какие виды административно-правовых отношений выделяются в науке? Приведите не менее пяти примеров административно-правовых отношений различных видов.

2. На основании анализа федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ заполните таблицу:

	Конкурс на замещение вакантной должности	Аттестация	Квалификационный экзамен
Цель проведения			
Основные стадии			
Результаты			

3. Назовите органы исполнительной власти того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете. Классифицируйте их по группам:

органы общей компетенции
органы отраслевой компетенции
органы межотраслевой компетенции

4. Классифицируйте административные наказания по группам:

- основные;
- дополнительные;
- применяемые только к физическим лицам;
- применяемые только к юридическим лицам;
- применяемые к физическим и юридическим лицам;
- имущественного характера;
- неимущественного характера;
- назначаемые только в судебном порядке;
- назначаемые в судебном и административном порядке.

Шкала оценивания

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Таблица 19

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не способен устанавливать юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Не способен самостоятельно анализировать законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств Не способен определять правовой статус и виды субъектов профилактики

	правонарушений в РФ. Не способен выделять специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений
3	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с существенными ошибками Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, допуская существенные ошибки Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская существенные ошибки Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская существенные ошибки
4	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с неточностями Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, но с некоторыми неточностями Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская некоторые неточности Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская отдельные неточности
5	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 20

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не может аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не может правильно применять нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Не может дать правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Не может определить полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.
3	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с ошибками Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.
4	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с некоторыми неточностями Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений с неточностями. Самостоятельно дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния с неточностями Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений с неточностями
5	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Административное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Административное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_ur_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и

др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа :

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.
4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.
27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.
29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.
30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.
32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.
34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской

службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/.opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 19.04.2005.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 08.11.2006.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система

	РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Б1.Б.15

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Михневич Татьяна Николаевна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Зиновьев Константин Сергеевич

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка!
Закладка не определена.	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	15
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	34
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	40
6.1. Основная литература	40
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	41
6.4. Нормативные правовые документы	41
6.5. Интернет-ресурсы	41
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.15 «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Очная форма обучения – ПК-13.3.	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-13.3	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Заочная форма обучения - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение; выбрать вид юридического документа и оформить процессуальные действия и решения в проекте процессуальных и иных документов; избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ПК-13.3. Очно-заочная форма обучения – ПК-13.3 Заочная форма обучения - ПК-13.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-13.1	на уровне знаний: процессуальных действий; процессуальных решений; правового статуса участников уголовного и арбитражного процесса; видов судебных актов, решений, иных процессуальных документов; требований к составлению процессуальных документов. на уровне умений: давать юридическую квалификацию ситуации; определять вид процессуального действия, процессуального решения; выбирать процессуальный и иной документ для отображения процессуального решения; на уровне навыков: оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения принятия процессуального решения; подготовки проектов процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 60 часов (20 часа лекций, 40 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (10 часов лекций, 24 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 83 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Арбитражный процесс (Б1.Б.15) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестре) заочной формы обучения ,с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.18	Уголовный процесс

На очно-заочной форме:

Б1.Б.18	Уголовный процесс

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) предшествующие дисциплины отсутствуют.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	36	6		12		18	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	12	2		4		6	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов	12	2		4		6	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах	12	2		4		6	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	93	14		28		39	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	24	4		8		12	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел	24	4		8		12	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	23	4		8		12	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.	23	2		4		9	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	20		40	2	82	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очна-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	46	4		10		32	
Тема1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	18	2		4		12	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов	28	2		6		20	О – 1.2, 1.3 Т – 1.2, 1.3.
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах							
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	71	6		14		51	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	20	2		4		14	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел	20	2		4		14	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	20	2		4		14	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.	11			2		9	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	10		24	2	108	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	60	4		6		50	
Тема1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	60	4		6		50	О - 1.1. - 1.3 Т – 1.1. - 1.3
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов							
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах							
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	73	4		4		65	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	73	4		8		65	О – 2.1 – 2.4. ПЗ – 2.1 – 2.4.
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел							
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов							
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.							
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	4		10	2	115	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	60	4		6		50	
Тема1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	60	4		6		50	Электронный семинар 1
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов							
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах							
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	73	4		4		65	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	73	4		8		65	Электронный семинар 2
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел							
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов							
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.							
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		16	2	122	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения об арбитражном процессе

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России

История становления арбитражных судов и арбитражного законодательства в России

Арбитражное процессуальное право России как самостоятельная отрасль права

Система и структура арбитражных судов РФ. Задачи и функции арбитражных судов

Стадии и виды арбитражного судопроизводства

Арбитражное процессуальное правоотношение: понятие, элементы, основания возникновения, общая характеристика.

Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.

Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов

Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции. Виды подведомственности

Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Категории дел подведомственных арбитражным судам

Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности

Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве.

Тема 1.3. Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах

Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Обеспечительные меры

Судебные расходы. Процессуальные сроки.

Судебные извещения и штрафы

Раздел 2. Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства

Тема 2.1. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство

Возбуждение арбитражного судопроизводства.

Подготовка дела к судебному разбирательству

Рассмотрение и разрешение дел в заседании арбитражного суда первой инстанции.

Примирительные процедуры. Медиация

Протокол судебного заседания.

Определения арбитражного суда.

Вынесение решения арбитражным судом

Тема 2.2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел

Особенности арбитражного судопроизводства по рассмотрению дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.

Упрощенное и приказное судопроизводство.

Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Производство об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Общие правила об исправлении недостатков судебных актов.

Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Кассационное производство в арбитражных судах округов.

Рассмотрение кассационных жалоб и представлений Судебной коллегией Верховного Суда РФ

Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 2.4. Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц, Судебный иммунитет. Особенности легализации иностранных документов

Международное сотрудничество в сфере осуществления правосудия.

Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Третейское судопроизводство. Международный коммерческий арбитраж

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Арбитражный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России (О-1.1.)

История становления арбитражных судов и арбитражного законодательства в России
Арбитражное процессуальное право России как самостоятельная отрасль права
Система и структура арбитражных судов РФ. Задачи и функции арбитражных судов
Стадии и виды арбитражного судопроизводства

Арбитражное процессуальное правоотношение: понятие, элементы, основания возникновения, общая характеристика.

Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.

Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов (О-1.2.)

Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции. Виды подведомственности

Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Категории дел подведомственных арбитражным судам

Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности

Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве.

Тема 1.3. Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах (О-1.3.)

Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Обеспечительные меры

Судебные расходы. Процессуальные сроки.

Судебные извещения и штрафы

Тема 2.1. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство (О-2.1.)

Возбуждение арбитражного судопроизводства.

Подготовка дела к судебному разбирательству

Рассмотрение и разрешение дел в заседании арбитражного суда первой инстанции.

Примирительные процедуры. Медиация

Протокол судебного заседания.

Определения арбитражного суда.

Вынесение решения арбитражным судом

Тема 2.2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел (О-2.2.)

Особенности арбитражного судопроизводства по рассмотрению дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.

Упрощенное и приказное судопроизводство.

Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Производство об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов (О-2.3.)

Общие правила об исправлении недостатков судебных актов.

Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Кассационное производство в арбитражных судах округов.

Рассмотрение кассационных жалоб и представлений Судебной коллегией Верховного Суда РФ

Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 2.4. Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов (О-2.4.)

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц, Судебный иммунитет. Особенности легализации иностранных документов

Международное сотрудничество в сфере осуществления правосудия.

Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Третейское судопроизводство. Международный коммерческий арбитраж

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России (Т-1.1.)

Выберите один правильный ответ:

Состязательность в арбитражном процессе заключается в том, что лица, участвующие в деле:

*вправе знать об аргументах друг друга до начала судебного разбирательства⁵; пользуются равными правами на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств; обладают правом на равную судебную защиту прав и законных интересов.

Выберите один правильный ответ:

Равенство в арбитражном процессе заключается в том, что лица, участвующие в деле:

вправе знать об аргументах друг друга до начала судебного разбирательства; пользуются равными правами на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств; *обладают правом на равную судебную защиту прав и законных интересов.

Выберите один правильный ответ:

В случае если при рассмотрении заявления, принятого с соблюдением правил подведомственности, будет привлечен в качестве третьего лица, не заявляющего

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

самостоятельных требований, гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя: *дело должно быть рассмотрено им по существу; производство по делу должно быть прекращено; заявление должно быть оставлено без рассмотрения.
Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов (Т-1.2.)
Выберите один правильный ответ: К специальной подведомственности дел арбитражным судам не относятся дела: о защите деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности; *об установлении фактов, имеющих юридическое значение в сфере предпринимательской деятельности; по спорам об отказе в государственной регистрации юридических лиц.
Выберите один правильный ответ: К какому из данных исков не могут применяться правила исключительной подсудности: *кондиционный иск; виндикационный иск; негаторный иск.
Выберите один правильный ответ: Стороны своим соглашением не могут изменить подсудность: по искам к ответчикам, находящимся в разных субъектах РФ; по искам к иностранному ответчику, чьё имущество находится на территории РФ; *по искам, вытекающим из деятельности филиала ответчика о правах на недвижимое имущество.
Тема 1.3. Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах (Т-1.3.)
Выберите один правильный ответ: Уберите лишнее: государственная пошлина за рассмотрение иска арбитражным судом уплачивается: *платёжным поручением; квитанцией Сбербанка РФ; платёжным требованием.
Выберите один правильный ответ: В случае необходимости наличия специальных познаний, судом, для рассмотрения дела, может быть привлечен: *эксперт; специалист; арбитражный заседатель.
Выберите один правильный ответ: При появлении правопреемника стороны: *рассмотрение дела продолжается рассмотрение дела начинается заново правопреемнику предлагается обратиться в суд со своим иском

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство (ПЗ – 2.1)

1. При проверке явки лиц, участвующих в деле, арбитражный суд установил отсутствие представителей со стороны ответчика. Далее судом было установлено, что исковое заявление и определение суда направлялись ответчику по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, причем определение суда вернулось с пометкой о выбытии адресата.

Как следует поступить арбитражному суду в данном случае? Изменится ли решение

задачи, если определение арбитражного суда вернулось с пометкой органа связи об отсутствии ответчика по указанному адресу ?

2. Как следует поступить арбитражному суду, если в момент проверки явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что:

а) истец не явился в заседание арбитражного суда;

б) ответчик не извещен о времени и месте судебного заседания, а истец ходатайствует о рассмотрении дела по существу;

в) отсутствует третье лицо, заявляющее самостоятельные требования, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения судебного заседания;

г) истец ходатайствует об отложении дела в связи с отсутствием по уважительной причине его представителя (юрисконсульта);

д) надлежащим образом уведомленные стороны не явились, но в материалах дела имеется ходатайство истца о рассмотрении дела в его отсутствие;

е) не явились свидетель и эксперт.

3. В заседании арбитражного суда после объяснения сторон по делу суд приступил к опросу свидетелей. Однако ответчик сделал замечание по поводу того, что другие свидетели не были удалены из зала заседания.

Оцените создавшуюся ситуацию. Каков процессуальный порядок допроса свидетелей в судебном заседании?

Тема 2.2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел (ПЗ – 2.2)

1. Общественная организация обратилась в арбитражный суд с заявлением об установлении факта открытого, добросовестного и непрерывного владения недвижимым имуществом (памятником архитектуры) в течение 40 лет. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом, привлеченное к участию в деле, своих прав на имущество не заявило, однако возражал против установления такого факта судом. Привлеченный судом к участию в деле в качестве заинтересованного лица комитет по охране памятников истории и культуры возразил против установления факта, оспорив добросовестность владения.

Подведомственно ли данное дело арбитражному суду? Как должен поступить суд?

2. Решением арбитражного суда с должника-организации в пользу кредитора взыскана сумма 320 тыс. руб., из которых 290 тыс. руб. — долг за поставленную продукцию, 30 тыс. руб. — проценты за нарушение денежного обязательства по ст. 395 ГК РФ. Решение не исполнялось должником в течение четырех месяцев.

Имеет ли право кредитор обратиться с заявлением о признании должника банкротом?

Что нужно приложить к такому заявлению?

Вариант: Кредитором является коммерческий банк, взысканная сумма 320 тыс. руб. состоит из 290 тыс. руб. долга по кредитному договору, 30 тыс. руб. — процентов за пользование кредитом.

3. Прокурор Новосибирской области обратился в Арбитражный суд НСО с требованием о признании недействующим Распоряжения Мэра г.Новосибирска. Суд удовлетворил заявление прокурора.

Мэр г.Новосибирска подал апелляционную жалобу.

Перед началом разбирательства в суде апелляционной инстанции в суд поступило извещение, что обжалуемое распоряжение отменено принявшим его органом.

Как должен поступить суд в данном случае?

Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов (ПЗ

– 2.3)

1. Укажите, в каких случаях апелляционная жалоба подана с пропуском установленного для обжалования срока:

а) арбитражный суд вынес решение 8 февраля, апелляционная жалоба сдана в отделение связи 9 марта и поступила в суд 12 марта;

б) 17 мая ответчик получил по почте копию решения арбитражного суда от 30 апреля, а 15 июня он подал апелляционную жалобу;

в) 12 сентября арбитражный суд огласил резолютивную часть решения, мотивированное решение составлено 1 октября, апелляционная жалоба подана 20 октября.

2. Решением арбитражного суда по первой инстанции удовлетворен иск о возмещении убытков, причиненных несвоевременной оплатой поставленных ответчику нефтепродуктов. Апелляционная инстанция по жалобе ответчика решение суда первой инстанции отменила и в удовлетворении иска отказала, указав в своем постановлении, что у суда первой инстанции отсутствовали необходимые доказательства: истец представил светокпии договоров поставки и актов приема-передачи нефтепродуктов, не заверив их надлежащим образом. Представленные истцом в апелляционную инстанцию подлинники договоров и актов судом признаны дополнительными доказательствами и не приняты к рассмотрению.

Правомерны ли действия суда апелляционной инстанции? Что понимать под дополнительными доказательствами?

3. Отменив обжалованное решение арбитражного суда первой инстанции и направляя дело на новое рассмотрение, кассационная инстанция предложила истребовать ряд документов и назначить их экспертизу. Относительно ранее допрошенных свидетелей кассационная инстанция указала, что поскольку их показаниям нельзя доверять из-за личной заинтересованности в исходе дела, то в новое судебное заседание их вызывать не следует.

В какой мере данные указания обязывают инициативу арбитражного суда, которому дело направлено на новое рассмотрение?

Тема 2.4. Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов (ПЗ – 2.4)

1. В арбитражный суд с иском к российскому юридическому лицу обратилась американская организация. Арбитражный суд, приняв заявление, обязал истца представить документы, подтверждающие наличие у него статуса юридического лица. Истец представил следующее объяснение своего статуса: в соответствии с законодательством штата, где находится организация, допускается создание корпораций де-факто (не за зарегистрированных в установленном порядке государственными органами, но осуществляющих предпринимательскую деятельность в форме корпорации и имеющих те же права, что и компании, зарегистрированные в установленном порядке), истец как раз является такой корпорацией, поэтому выписку из торгового реестра представить не может.

Арбитражный суд вынес определение о прекращении производства по делу, мотивируя это тем, что дела с участием организаций, не обладающих статусом юридического лица, арбитражному суду неподведомственны,

Дайте оценку законности определения арбитражного суда.

2. С иском в арбитражный суд обратилась организация из страны, законодательством которой предусмотрена необходимость уплаты судебного сбора для истцов, происходящих из ряда стран в том числе и Российской Федерации, в двукратном размере, по сравнению с размером, сбора, уплачиваемого истцами, место нахождения

которых находится в этой стране. Арбитражный суд возвратил исковое заявление по мотиву недоплаты истцом государственной пошлины (истец уплатил государственную пошлину в размере, установленном Налоговым кодексом РФ), пояснив, что, в связи с установленными в стране происхождения истца процессуальными ограничениями для истцов из Российской Федерации, государственная пошлина должна быть уплачена в двукратном размере.

Истец обратился с апелляционной жалобой на определение. Какое постановление может принять апелляционная инстанция?

3. В арбитражный суд, с иском о возмещении ущерба от недостачи к российской организации — поставщику минеральных удобрений обратилась китайская фирма. Ряд доказательств к заявлению, был приложен на китайском языке: уставные документы истца, договор поставки, железнодорожные накладные) коммерческий акт железной дороги. Все документы были снабжены печатями. Арбитражный суд, приняв исковое заявление, обязал китайскую сторону представить официальные переводы названных документов на русский язык, и легализовать их в российском консульстве.

Какое из требований арбитражного суда является правомерным, с учетом того, что договором между российской Федерацией и Китайской Народной Республикой установлено, что "официальные документы, составленные на территории одной договаривающейся стороны, пользуются доказательной силой официальных документов на территории другой договаривающейся стороны... при наличии подписи и официальной печати"?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Роль арбитражных судов в формировании рыночной экономики.
2. Сущность арбитражного судопроизводства как особой правоприменительной деятельности на современном этапе
3. Принципы арбитражного процесса: значение и практические аспекты.
4. Прецедент и судебное правотворчество в арбитражном процессе.
5. Компетенция арбитражных судов: подведомственность и подсудность.
6. Правовой статус субъектов арбитражных процессуальных правоотношений.
7. Правовой статус прокурора в арбитражном процессе
8. Иск и право на иск в арбитражном процессе.
9. Применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
10. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе.
11. Судебное доказывание в арбитражном процессе.
12. Экспертиза в арбитражном процессе.
13. Процессуальные сроки как особые юридические факты.
14. Досудебное урегулирование правовых конфликтов экономического характера
15. Возбуждение арбитражного судопроизводства как особая стадия арбитражного процесса
16. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из договоров поставки.
17. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из внешнеторговых контрактов.
18. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
19. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств энергоснабжения

20. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с переходом прав на недвижимое имущество
21. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств по инвестиционной деятельности
22. Использование арбитражных процедур при осуществлении "рейдерской" деятельности.
23. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с арендой недвижимого имущества
24. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с лизинговой деятельностью
25. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств строительного подряда.
26. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из градостроительной деятельностью
27. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из земельных правоотношений
28. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из правоотношений лесопользования
29. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из отношений недропользования
30. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из отношений по использованию водных ресурсов
31. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с правами на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования места происхождения товара
32. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с рекламной деятельностью
33. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с авторскими и смежными правами.
34. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств перевозки (автомобильным, железнодорожным, водным, морским, воздушным транспортом).
35. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств транспортной экспедиции.
36. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих при приватизации государственного или муниципального имущества.
37. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с кредитными обязательствами.
38. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных переменной лиц в обязательствах.
39. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих на рынке ценных бумаг.
40. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из обязательств хранения.
41. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из обязательств страхования.
42. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с посреднической деятельностью.
43. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с осуществлением доверительного управления.
44. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из отношений по совместной деятельности.

45. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих при проведении публичных конкурсов.
46. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих в связи с защитой деловой репутации.
47. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с осуществлением монополистической деятельности.
48. Особенности рассмотрения арбитражным судом корпоративных споров
49. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с защитой информации.
50. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих в связи с защитой коммерческой и служебной тайны.
51. Мирное соглашение в арбитражном процессе.
52. Медиация как особая форма примирения сторон.
53. Судебный контроль в делах, возникающих из публичных правоотношений.
54. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании актов и действий налоговых органов.
55. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании налоговых платежей и санкций
56. Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях.
57. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощенного производства.
58. Особенности приказного производства в арбитражном процессе.
59. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) как особая форма судебного контроля
60. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) граждан.
61. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
62. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел с участием иностранных лиц.
63. Особенности правовой природы актов арбитражного суда.
64. Апелляционное судопроизводство в арбитражном суде.
65. Кассационное судопроизводство в арбитражном суде.
66. Особенности судопроизводства Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ
67. Надзорное арбитражное судопроизводство, как особая форма судебного контроля.
68. Особенности третейского разбирательства в Российской Федерации.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Система и структура арбитражных судов РФ. Задачи и функции арбитражных судов
2. Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Категории дел подведомственных арбитражным судам
3. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
4. Обеспечительные меры
5. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
6. Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей лиц, участвующих в деле и в процессе

Истец	Представитель истца	Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований	Эксперт

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. Возбуждение арбитражного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству
2. Рассмотрение и разрешение дел в заседании арбитражного суда первой инстанции.
- 3 Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
4. Кассационное производство
5. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора
6. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

7. Истец предъявил иск в последний день срока исковой давности. Исковое заявление было оставлено арбитражным судом без движения в связи с неуплатой госпошлины. В установленный судом срок истец уплатил госпошлину и исковое заявление было принято к производству. Однако, дата принятия искового заявления к производству суда, указанная в определении, оказалась за пределами срока исковой давности.

При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил возражение относительно пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности.

Какое решение и почему должен вынести суд?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Очная форма обучения – ПК-13.3.	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-13.3	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Заочная форма обучения - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение; выбрать вид юридического документа и

			оформить процессуальные действия и решения в проекте процессуальных и иных документов; избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение.

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.3. Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа	избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,	Верно и объективно избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,
	способен составить и правильно оформить проект процессуального документа	профессионально составляет и правильно оформляет проект процессуального документа

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.3. Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа	избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,	Верно и объективно избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,
	способен составить и правильно оформить проект процессуального документа	профессионально составляет и правильно оформляет проект процессуального документа

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.1. Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое	определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение;	Верно и объективно определяет необходимое процессуальное действие и принять необходимое

процессуальное решение; выбрать вид юридического документа и оформить процессуальные действия и решения в проекте процессуальных и иных документов; избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.	выбрать вид юридического документа	процессуальное решение; выбрать вид юридического документа
	способен составить и правильно оформить проект процессуального документа	профессионально составляет и правильно оформляет проект процессуального документа

Таблица 12.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.1. Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение;	определить необходимое процессуальное действие	Верно и объективно определяет необходимое процессуальное действие
	способен принять необходимое процессуальное решение;	профессионально принимает необходимое процессуальное решение;

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие и систему принципов арбитражного процессуального права. Особенности их действия в зависимости от характера спора.
2. Арбитражные процессуальные юридические факты: понятие, роль в механизме регулирования судопроизводства, особенности и их виды.
3. Раскройте институт представительства в арбитражном процессе. Его особенности при участии в деле органов публично-правовых образований.
4. Укажите понятие и виды сроков в арбитражном процессе. Процессуальный срок как юридический факт.
5. Определите понятие, цель и порядок судебного доказывания. Предмет доказывания. Бремя доказывания. Освобождение от доказывания.
6. Опишите стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства.
7. Укажите понятие и значение актов арбитражного суда. Виды актов арбитражного суда.
8. Опишите производство по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Его отличия от искового производства.
9. Опишите дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан: общая характеристика, сущность, значение, субъекты, виды процедур банкротства.

10. Опишите производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
11. Раскройте сущность кассационного арбитражного судопроизводства в судах округов. Право на кассационную жалобу. Содержание кассационной жалобы.
12. Раскройте сущность производства по пересмотру постановлений арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие и виды новых и вновь открывшихся обстоятельств
13. Укажите порядок обращения в суд и рассмотрения дела по пересмотру решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и принятие судебного акта.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите правильный ответ

Задачами судопроизводства в арбитражных судах являются:

- *⁶А) справедливое публичное судебное разбирательство
- Б) правильное и своевременное рассмотрение гражданских дел
- *В) укрепление законности в предпринимательской деятельности
- *Г) защита прав и интересов Российской Федерации

2. Выберите правильный ответ

Правосудие в Российской Федерации осуществляется следующими структурами:

- А) адвокатурой, прокуратурой и судом
- *Б) только судом
- В) только прокуратурой
- Г) только адвокатурой

3. Выберите правильный ответ

Систему арбитражных судов в Российской Федерации составляют:

- А) Арбитражные суды субъектов Российской Федерации
- Б) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и федеральные арбитражные суды округов
- *В) Верховный Суд Российской Федерации, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и арбитражные суды округов
- Г) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и федеральные арбитражные суды округов
- Д) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации и Конституционный Суд Российской Федерации

4. Выберите правильный ответ

Предмет арбитражного процессуального права составляют:

- *А) арбитражный процесс
- Б) имущественные отношения
- *В) исполнительное производство
- Г) арбитражный процесс, имущественные отношения и исполнительное производство
- Д) имущественные отношения и исполнительное производство

5. Выберите правильный ответ

Диспозитивными нормами арбитражного процессуального права являются:

⁶ «Звездочкой» отмечен правильный ответ.

- А) законность при рассмотрении дел
- Б) соблюдение разумных сроков судопроизводства
- *В) право на обращение в арбитражный суд
- *Г) договорная подсудность
- *Д) изменение основания иска

6. Вставьте пропущенное слово

Впервые Госарбитраж появился в России в _____:

- А) 1917 году
- Б) 1922 году
- *В) 1931 году
- Г) 1991 году

7. Выберите правильный ответ

Высшим судебным органом по рассмотрению споров, вытекающих из предпринимательской и иной экономической деятельности, является:

- *А) Верховный Суд Российской Федерации
- Б) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
- В) Конституционный Суд Российской Федерации

8. Вставьте пропущенное слово

Первый кодифицированный общероссийский нормативный акт, посвященный порядку рассмотрения экономических споров, был издан в _____:

- А) 1832 году
- Б) 1923 году
- *В) 1992 году

9. Сопоставьте понятия:

Арбитражный процесс	совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных их процессуальной целью
Арбитражное процессуальное право	система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела
Стадия арбитражного процесса	система юридических норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов

- *А)-2
- *Б)- 3
- *В)- 1

10. Выберите правильный ответ

Арбитражные суды в Российской Федерации заменили систему арбитражей в ____:

- А) 1922 году
- Б) 1974 году
- *В) 1991 году
- Г) 1992 году

11. Выберите правильный ответ

Современный Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации введен в действие:

- А) с 1 ноября 1991 года
- Б) с 1 марта 1992 года
- *В) с 1 сентября 2002 года
- Г) с 1 января 2010 года

12. Выберите правильный ответ

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации был упразднён:

- А) в 2010 году
- Б) в 2014 году
- В) в 2015 году

13. Выберите правильный ответ

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила судопроизводства, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах, применяются правила:

- *А) международного договора
- Б) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации
- В) гражданского законодательства Российской Федерации
- Г) Конституции Российской Федерации

14. Выберите правильный ответ

Спор, возникающий из гражданских правоотношений, может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении:

- А) 10 календарных дней со дня направления претензии
- Б) 14 календарных дней со дня направления претензии
- *В) 30 календарных дней со дня направления претензии
- Г) 40 календарных дней со дня направления претензии

15. Выберите правильный ответ

Принципами арбитражного процессуального права являются следующие:

- А) автономия воли
- *Б) непосредственность судебного разбирательства
- В) свобода договора
- *Г) равенство всех перед законом и судом
- *Д) гласность судебного разбирательства

16. Выберите правильный ответ

Задачи и полномочия арбитражных судов осуществляют:

- А) суды
- *Б) судьи
- В) судебные департаменты
- Г) лица, участвующие в деле

17. Выберите правильный ответ

Арбитражное судопроизводство в Российской Федерации ведется на:

- *А) русском языке
- Б) языке истца
- В) языке ответчика
- Г) языке большинства лиц, участвующих в деле

18. Выберите правильный ответ

Укажите в правильной последовательности инстанции, составляющие современную систему арбитражных судов в России:

- *А) Верховный Суд Российской Федерации
- *Б) арбитражные суды округов
- *В) арбитражные апелляционные суды
- *Г) арбитражные суды субъектов Российской Федерации

19 Вставьте пропущенное слово:

_____ - это устройство судебной системы; организация судопроизводства, при которой разрешение конкретного дела не ограничивается только одной судебной инстанцией

инстанционность

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Задание 1.

Не согласившись с постановлением суда апелляционной инстанции, оставившего без изменения решение арбитражного суда первой инстанции об отказе в иске, истец воспользовался правом оспаривания судебного акта в порядке надзора. С этой целью он обратился с надзорной жалобой на решение суда первой инстанции и постановление суда апелляционной инстанции. На момент подачи заявления прошло два месяца и семь дней со дня вступления в законную силу оспариваемого решения. Кассационная процедура обжалования истцом до этого не использовалась.

Соблюден ли истцом порядок обращения в надзорную инстанцию? Подготовьте проект судебного акта.

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу отличий апелляционного, кассационного и надзорного производств

Апелляционное производство	Кассационное производство	Надзорное производство

Задание 3.

Истец предъявил иск в последний день срока исковой давности. Исковое заявление было оставлено арбитражным судом без движения в связи с неуплатой госпошлины. В установленный судом срок истец уплатил госпошлину и исковое заявление было принято к производству. Однако, дата принятия искового заявления к производству суда, указанная в определении, оказалась за пределами срока исковой давности.

При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил возражение относительно пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности.

Какое решение и почему должен вынести суд?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд. Студент не демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент не выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент не правильно и не полно составляет проект процессуального документа.
3	Студент демонстрирует частичные знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует частичные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент только иногда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент только иногда правильно и полно составляет проект процессуального документа.
4	Студент демонстрирует не полные знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует не полные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент не всегда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент не всегда правильно и полно составляет проект процессуального документа.
5	Студент демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент правильно и полно составляет проект процессуального документа.

Таблица 14.

Очная-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд. Студент не демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент не выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент не правильно и не полно составляет проект процессуального документа.
3	Студент демонстрирует частичные знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует частичные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент только иногда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент только иногда правильно и полно составляет проект процессуального документа.
4	Студент демонстрирует не полные знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует не полные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент не всегда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент не всегда правильно и полно составляет проект процессуального документа.
5	Студент демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент правильно и полно составляет проект процессуального документа.

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд. Студент не демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент не выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент не правильно и не полно составляет проект процессуального документа.
3	Студент демонстрирует частичные знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует частичные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент только иногда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент только иногда правильно и полно составляет проект процессуального документа.
4	Студент демонстрирует не полные знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует не полные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент не всегда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент не всегда правильно и полно составляет проект процессуального документа.
5	Студент демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд. Студент демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие. Студент выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ. Студент правильно и полно составляет проект процессуального документа.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности. Студент не знает и определяет процессуальное действие. Студент не верно оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.
3	Студент фрагментарно определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности. Студент фрагментарно знает и определяет процессуальное действие. Студент изредка верно оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.
4	Студент не четко определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности. Студент не полно знает и определяет процессуальное действие. Студент не всегда верно оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.
5	Студент четко определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности. Студент знает в полном объеме и верно определяет процессуальное действие. Студент оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает верное процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Арбитражный процесс» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Арбитражный процесс» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Арбитражный процесс». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает

самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и

объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 350 с.
3. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 с. — Досту из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52036>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Михневич, Т. Н. Арбитражный процесс : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Т. Н. Михневич ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 201 с.
5. Потапова, А. А. Арбитражное процессуальное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 122 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276975>, требуется авторизация (дата обращения : 30.09.2016). – Загл. с экрана..

6.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / [авт. : Т. К. Андреева и др.] ; под ред. М. К. Треушников. - Изд. 4-е, испр. и доп. – Москва : Городец, 2011. - 751 с.
2. Беланова, Г. О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс] : монография / Г. О. Беланова, Г. В. Станкевич. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 108 с. — Досту из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48885>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Воронов, А. Ф. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : практикум : учеб.-методич. пособие для студентов высших учебных заведений / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк. — Электрон. дан. — Москва : Статут, 2014. — 158 с. — Досту из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29120>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.

4. Лебедь, К. А. Решение арбитражного суда [Электронный ресурс] : пособие / К. А. Лебедь ; отв. ред. Т. Е. Абова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362956>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
5. Отческая, Т. И. Профессиональные компетенции участников арбитражного процесса при рассмотрении экономических споров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Отческая, И. Е. Отческий ; Новосибирский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438416>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
6. Пепеляев, С. Г. Компенсация расходов на правовую помощь в арбитражных судах [Электронный ресурс] / С. Г. Пепеляев. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43662>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>, требуется авторизация (дата обращения : 30.09.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. -№ 18. -Ст. 1589.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 1. -Ст. 1.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. -№ 32. -Ст. 3341.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
7. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
8. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 31. -Ст. 4162.

9. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ(с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. - № 1. -Ст. 2.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для

	одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
БАНКОВСКОЕ ПРАВО

Б1.В.ОД.5

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

Старш. преподаватель кафедры гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВОО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
 - 6.1. Основная литература.....
 - 6.2. Дополнительная литература.....
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
 - 6.3. Нормативные правовые документы.....
 - 6.4. Интернет-ресурсы.....
 - 6.5. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Банковское право, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Банковское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Очная форма обучения - ПК-4.3.	способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Очно-заочная форма обучения – ПК-4.3.	
		Заочная форма обучения - ПК-4.3.	
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-4.3.	Способность давать оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей субъектов предпринимательской деятельности	Очная форма обучения - ДПК 3.1.	способность определять элементы и особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности
		Очно-заочная форма обучения – ДПК 3.1.	
		Заочная форма обучения - ДПК 3.1.	
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК 3.1.	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения - ПК-4.3. Очно-заочная	на уровне знаний: знание содержания банковского законодательства, нормативных правовых актов Банка России; видов юридических действий, совершаемых в

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	форма обучения – ПК-4.3. Заочная форма обучения - ПК-4.3. Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3.	банковской сфере, и последствий совершения банковских правонарушений; знание видов юридических документов, опосредующих юридические действия или содержащих принятые решения (опосредующие осуществление банковских операций и применение к кредитным организациям мер воздействия при осуществлении банковского надзора) на уровне умений: анализировать конкретные ситуации, возникающие в банковской сфере, с точки зрения закона; выделять юридически значимые обстоятельства для решения конкретной ситуации между участниками банковских правоотношений на уровне навыков: навыки принятия правовых решений в конкретных ситуациях, возникающих между участниками банковских правоотношений; навыки совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях между участниками банковских правоотношений; навыки составления текстов юридических документов в банковской сфере
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Очная форма обучения - ДПК 3.1. Очно-заочная форма обучения – ДПК 3.1. Заочная форма обучения - ДПК 3.1. Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК 3.1.	на уровне знаний: знание особенностей правового статуса субъектов банковских правоотношений – заказчиков и исполнителей; знание нормативных правовых актов, регламентирующих правовые статусы субъектов банковских правоотношений – заказчиков и исполнителей; знание понятия и видов целей заказчиков, правил построения юридической схемы достижения правомерных экономических целей заказчика на уровне умений: выявлять желаемые к достижению правомерные экономические цели заказчика; умение оценить цели заказчика на предмет их правомерности и определить возможность их достижения с учетом действующего законодательства; определить перечень действий субъектов банковских правоотношений, необходимых для достижения экономических целей в рамках правового поля; сформировать последовательность этапов поведения заказчика, направленной на эффективное достижение правомерной экономической цели.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

Очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 70 часов (28 часов лекции, 42 часа практических (семинарски) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 47 часов

Заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекции, 6 часов практических (семинарски) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекции, 20 часов практических (семинарски) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекции, 6 часов практических (семинарски) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа

Место дисциплины

Банковское право (Б.1.В.ОД.5) изучается на 4 курсе (7 семестр) на очной форме обучения, на 4, 5 курсе (8 и 9 семестр) на заочной форме обучения, на 4 курсе (8 семестр) на очно-заочной форме обучения, на 5 курсе (8 семестр) на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ.

Освоение дисциплины Банковское право опирается:

на минимально необходимый объем теоретических знаний основной образовательной программы среднего общего образования о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях, знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях (результаты освоения интегрированного учебного предмета «Право» (ОП среднего общего образования))²;

сформированность способности применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

сформированностью умений определять виды юридических действий в конкретных ситуациях; находить правовую информацию для совершения юридических действий; навыков поиска правовой информации; совершения наиболее распространенных юридических действий в конкретных жизненных ситуациях.

² Пункт 9.4 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480)

Дисциплина «Банковское право» реализуется после изучения дисциплин на всех формах обучения:

Б1.Б.19	Экологическое право
Б1.Б.21	Финансовое право

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
РАЗДЕЛ 1.	ВВЕДЕНИЕ В БАНКОВСКОЕ ПРАВО	10	2		4		4	
Тема1.1.	Банковское право в системе права Российской Федерации	10	2		4		4	О - 1.1; 1.2;1.3. Т – 1.1; 1.2 ПЗ – 1.3.
Тема 1.2.	Источники банковского права							
Тема 1.3.	Банковское правоотношение							
РАЗДЕЛ 2.	СУБЪЕКТЫ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44	12		20		12	
Тема 2.1	Банковская система Российской Федерации		2		4		2	О – 2.1 ПЗ – 2.1 Т- 2.1
Тема 2.2.	Порядок создания и прекращения кредитных организаций		4		6		4	О – 2.2 ПЗ – 2.2 Т- 2.2
Тема 2.3.	Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций		2		4		2	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4.	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации		2		4		2	О – 2.4 ПЗ – 2.4 Т- 2.4
Тема 2.5.	Банковское регулирование и надзор		2		2		2	О – 2.5 ПЗ – 2.5 Т- 2.5

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

РАЗДЕЛ 3.	ОПЕРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ	63	14		18		31	
Тема 3.1.	Общие положения о банковских сделках		2		2		1	О – 3.1 Т- 3.1
Тема 3.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права		2		4		2	О – 3.2 ПЗ – 3.2 Т- 3.2
Тема 3.3.	Расчетные правоотношения		4		4		2	О – 3.3 ПЗ – 3.3 Т- 3.3
Тема 3.4.	Правовое регулирование кредитной деятельности банков		2		4		2	О – 3.4 ПЗ – 3.4 Т- 3.4
Тема 3.5.	Операции банков с ценными бумагами		2		2		2	О – 3.5 ПЗ – 3.5 Т- 3.5
Тема 3.6.	Деятельность кредитных организаций на валютном рынке		2		2		2	О – 3.6 ПЗ – 3.6 Т- 3.6
Подготовка курсовой работы		20					20	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		27				27		<i>Экзамен, курсовая работа</i>
Всего:		144	28		42	27	47	ак.ч.
		4						З. Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
РАЗДЕЛ 1.	ВВЕДЕНИЕ В БАНКОВСКОЕ ПРАВО	10	2		2		6	
Тема1.1.	Банковское право в системе права Российской Федерации		2		2		6	О - 1.1; 1.2;1.3. Т – 1.1; 1.2 ПЗ – 1.3.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2.	Источники банковского права						
Тема 1.3.	Банковское правоотношение						
РАЗДЕЛ 2.	СУБЪЕКТЫ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	36	6	8		22	
Тема 2.1	Банковская система Российской Федерации		2	2		6	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Порядок создания и прекращения кредитных организаций		2	4		8	О – 2.2; 2.3 ПЗ – 2.2; 2.3 Т- 2.2; 2.3
Тема 2.3.	Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций						
Тема 2.4.	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации		2	2		8	О – 2.4;2.5 ПЗ – 2.4; 2.5 Т- 2.4; 2.5
Тема 2.5.	Банковское регулирование и надзор						
РАЗДЕЛ 3.	ОПЕРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ	62	6	10		46	
Тема 3.1.	Общие положения о банковских сделках		4	6		12	О – 3.1; 3.2; 3.3 ПЗ – 3.3 Т- 3.1; 3.2; 3.3
Тема 3.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права						
Тема 3.3.	Расчетные правоотношения						
Тема 3.4.	Правовое регулирование кредитной деятельности банков		2	4		12	О – 3.4; 3.5;3.6 ПЗ – 3.4; 3.5; 3.6 Т- 3.4; 3.5; 3.6
Тема 3.5.	Операции банков с ценными бумагами						
Тема 3.6.	Деятельность кредитных организаций на валютном рынке						
Подготовка курсовой работы		22				22	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		36				36	<i>Экзамен, курсовая работа</i>
Всего:		144	14	20	36	74	ак.ч.
		4					З. Е.
		108					ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
заочная форма обучения								
РАЗДЕЛ 1.	ВВЕДЕНИЕ В БАНКОВСКОЕ ПРАВО	14	2		2		10	
Тема1.1.	Банковское право в системе права Российской Федерации		2		2		10	О - 1.1; 1.2; 1.3 Т – 1.1;1.2 ПЗ – 1.3
Тема 1.2.	Источники банковского права							
Тема 1.3.	Банковское правоотношение							
РАЗДЕЛ 2.	СУБЪЕКТЫ БАНКОВСКОЙ	44	2		2		40	
Тема 2.1	Банковская система Российской Федерации		2		2		40	О – 2.1-2.5 ПЗ – 2.1 – 2.5 Т- 2.1 – 2.5
Тема 2.2.	Порядок создания и прекращения кредитных организаций							
Тема 2.3.	Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций							
Тема 2.4.	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации							
Тема 2.5.	Банковское регулирование и надзор							
РАЗДЕЛ 3.	ОПЕРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ	77	2		2		73	
Тема 3.1.	Общие положения о банковских сделках		2		2		43	О- 3.1 – 3.6 Т- 3.1 – 3.6 ПЗ - 3.2 – 3.6
Тема 3.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского							
Тема 3.3.	Расчетные правоотношения							
Тема 3.4.	Правовое регулирование кредитной деятельности банков							

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

Тема 3.5.	Операции банков с ценными бумагами						
Тема 3.6.	Деятельность кредитных организаций на валютном рынке						
Подготовка курсовой работы		30				30	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен, курсовая работа
Всего:		144	6		6	9	123 ак.ч.
		4					3. Е.
		108					ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, д от	лр/эо, д от	пз/эо, д от	КСР		
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
РАЗДЕЛ 1.	ВВЕДЕНИЕ В БАНКОВСКОЕ ПРАВО	14	2		2		10	
Тема1.1.	Банковское право в системе права Российской Федерации		2		2		10	Электронный семинар
Тема 1.2.	Источники банковского права							
Тема 1.3.	Банковское правоотношение							
РАЗДЕЛ 2.	СУБЪЕКТЫ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44	2		2		40	
Тема 2.1	Банковская система Российской Федерации		2		2		40	Электронный семинар
Тема 2.2.	Порядок создания и прекращения кредитных организаций							
Тема 2.3.	Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций							

Тема 2.4.	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации						
Тема 2.5.	Банковское регулирование и надзор						
РАЗДЕЛ 3.	ОПЕРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ	77	2		2		73
Тема 3.1.	Общие положения о банковских сделках		2		2		43
Тема 3.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права						
Тема 3.3.	Расчетные правоотношения						
Тема 3.4.	Правовое регулирование кредитной деятельности банков						
Тема 3.5.	Операции банков с ценными бумагами						
Тема 3.6.	Деятельность кредитных организаций на валютном рынке						
Подготовка курсовой работы		30					30
Промежуточная аттестация		9				9	
Всего:		144	6		6	9	123
		4					З. Е.
		108					ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в банковское право

Тема 1.1 Банковское право в системе права Российской Федерации

Понятие банковского права и его место в системе права. Предпосылки возникновения банковского права. Банковское право как комплексная отрасль права. Соотношение между банковским правом и банковским законодательством.

Предмет банковского права: понятие и содержание. Банковская деятельность и ее содержание.

Метод банковского права: публично-правовой метод, гражданско-правовой метод, комплексный метод. Особенность метода банковского права, его обусловленность характером и свойствами регулируемых отношений.

Система банковского права. Основные институты банковского права. Проблемы выделения общей и особенной части в банковском праве.

Принципы банковского права, их система. Общие принципы для предпринимательской деятельности: принцип неприкосновенности собственности,

принцип поощрения конкуренции и запрещения монополизации, принцип свободы экономической деятельности, принцип осуществления банковской деятельности на едином экономическом пространстве. Специальные принципы банковского права: принцип двухуровневого построения банковской системы Российской Федерации, принцип независимости Банка России от органов государственной власти, принцип ответственности Банка России, принцип монопольного осуществления Банком России эмиссии наличных денег, принцип недопустимости вмешательства органов государственной власти и местного самоуправления в оперативную деятельность кредитных организаций, принцип исключительной правоспособности кредитных организаций, принцип сохранения банковской тайны, принцип срочности и возвратности денежных средств при осуществлении банковской деятельности

Становление банковского права в России: дореволюционный период, советский период, период реформирования банковской системы. Банковское право на современном этапе: основные акты, тенденции развития.

Тема 1.2. Источники банковского права

Понятие и виды источников банковского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в регулировании банковской деятельности.

Банковское законодательство: понятие и состав. Конституция РФ: место и значение в системе источников банковского права. Федеральное банковское законодательство, его структура.

Действие банковского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Прекращение действия нормативного акта. Действие банковского законодательства в пространстве и по кругу лиц.

Подзаконные нормативные акты, содержащие нормы банковского права. Нормативные акты Банка России: понятие и виды (указания, положения, инструкции). Действие нормативных актов Банка России. Обратная сила нормативного акта Банка России. Нормативные акты Банка России, не требующие государственной регистрации. «Вестник Банка России» как официальное издание Центрального банка РФ.

Банковский обычай как источник банковского права. Соотношение понятий «банковский обычай» и «правовой обычай». Условия применения банковских обычаев. Международные банковские обычаи.

Иные источники банковского права: нормы и принципы международного права, международные банковские стандарты, международные договоры Российской

Тема 1.3 Банковское правоотношение

Банковское правоотношение: понятие и основные черты. Комплексный характер банковских правоотношений.

Элементы банковского правоотношения. Содержание банковских правоотношений. Субъекты и объекты банковских правоотношений

Виды банковских правоотношений, критерии классификации. Основания возникновения, изменения и прекращения банковских правоотношений

Раздел 2. Субъекты банковской деятельности

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

Понятие и основные субъекты банковской системы Российской Федерации. Двухуровневый характер банковской системы РФ. Виды банковских систем, их построение. Банковская система в дореволюционной России и в советский период.

Кредитные организации как элемент банковской системы РФ. Понятие и виды кредитных организаций. Организационно-правовые формы кредитных организаций, филиалы и представительства кредитных организаций. Органы управления кредитной организацией. Единоличные и коллегиальные органы управления кредитной организации. Квалификационные требования к кандидатам на должности руководителя, к членам совета директоров. Учредители кредитной организации. Учредительные документы

кредитных организаций. Ответственность кредитной организации по своим обязательствам и обязательствам государства. Невмешательство органов государственной власти и местного самоуправления в деятельность кредитных организаций.

Банк: понятие, признаки, исключительная правоспособность. Запрет на осуществление торговой, производственной и страховой деятельности. Уставный капитал банка: значение, минимальный размер. Порядок формирования уставного капитала банка. Изменение уставного капитала банка.

Небанковские кредитные организации: понятие и виды. Уставный капитал небанковской кредитной организации. Представительства иностранных банков как элементы банковской системы РФ. Понятие иностранного банка. Понятие, значение и порядок определения квоты участия иностранного капитала в совокупном уставном капитале кредитных организаций. Кредитные организации с иностранными инвестициями.

Понятие объединений кредитных организаций, их место и значение для банковской системы России. Союзы и ассоциации кредитных организаций: понятие, порядок создания и цели деятельности. Банковская группа и банковский холдинг: понятие, принципы деятельности. Управляющая компания банковского холдинга: понятие, цель создания.

Инфраструктура банковской системы: понятие, основные субъекты.

Банк России как элемент первого уровня банковской системы: общая характеристика.

Правовые формы взаимодействия субъектов банковской системы, их обусловленность строением банковской системы России. Осуществление межбанковских операций на клиринговой основе. Соблюдение антимонопольных правил в сфере банковских услуг.

Правовые формы и основные направления взаимодействия Банка России и кредитных организаций.

Ответственность по обязательствам субъектов банковской системы РФ.

Тема 2.2 Порядок создания и прекращения кредитных организаций

Порядок и способы создания юридических лиц. Порядок регистрации и лицензирования кредитных организаций. Участие Банка России в процедуре образования кредитной организации, его функции. Взаимодействие Банка России и уполномоченного регистрирующего органа в процессе регистрации кредитных организаций.

Этапы создания кредитной организации, их сроки и содержание. Документы для государственной регистрации кредитной организации и получения лицензии. Принятие решения о государственной регистрации кредитной организации. Государственная регистрация кредитной организации как юридического лица. Основания для отказа в государственной регистрации кредитной организации и выдаче лицензии. Внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц. Книга государственной регистрации кредитных организаций.

Оплата уставного капитала зарегистрированной кредитной организации: порядок осуществления, проверка правомерности оплаты, последствия неоплаты или неполной оплаты уставного капитала кредитной организации.

Лицензия на осуществление банковских операций: понятие, условия и сроки выдачи, действие лицензии.

Особенности регистрации кредитных организаций с иностранными инвестициями.

Реорганизация кредитных организаций, ее формы. Принудительная и добровольная реорганизация. Реорганизация в форме слияния и присоединения как мера по предупреждению банкротства кредитной организации. Особенности реорганизации банков в форме слияния и присоединения. Защита интересов кредиторов реорганизуемых банков.

Ликвидация кредитных организаций как способ прекращения их правосубъектности. Основания для осуществления ликвидации. Добровольная и

принудительная ликвидация. Этапы ликвидации. Отзыв лицензии: основания, последствия. Назначение временной администрации в связи с отзывом лицензии, функции временной администрации.

Регулирование процедур ликвидации кредитной организации.

Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Процедуры в деле о банкротстве кредитных организаций. Правовой статус арбитражных управляющих при банкротстве кредитной организации.

Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций: понятие, виды, основания для осуществления. Ходатайство руководителя кредитной организации об осуществлении мер по предупреждению банкротства.

Финансовое оздоровление кредитной организации: оказание финансовой помощи кредитной организации ее учредителями (участниками) и иными лицами, изменение структуры активов и структуры пассивов кредитной организации, изменение организационной структуры кредитной организации, приведение в соответствие размера уставного капитала кредитной организации и величины ее собственных средств (капитала), иные меры. Осуществление мер по финансовому оздоровлению по требованию Банка России.

Назначение временной администрации как мера по предупреждению банкротства: основания назначения, срок действия, функции временной администрации. Прекращение деятельности временной администрации.

Реорганизация кредитной организации как мера по предупреждению банкротства кредитной организации: основания, формы и порядок осуществления.

Производство по делу о банкротстве кредитной организации. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Заявление о признании кредитной организации банкротом: требования, принятие заявления и возбуждение производства по делу о банкротстве, оставление заявления и признании кредитной организации банкротом без движения, возвращение заявления. Решение о признании кредитной организации банкротом. Прекращение производства по делу о банкротстве.

Особенности конкурсного производства кредитной организации, признанной банкротом. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий, его полномочия. Агентство по страхованию вкладов как конкурсный управляющий. Права кредиторов при банкротстве кредитной организации. Установление размера требований кредиторов, реестр требований кредиторов. Особенности распределения конкурсной массы. Защита интересов кредиторов кредитной организации, очередность удовлетворения их требований. Осуществление предварительных выплат кредиторам первой очереди. Текущие обязательства кредитной организации. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Завершение конкурсного производства.

Ответственность учредителей (участников), членов наблюдательного совета, руководителя кредитной организации за доведение ее до банкротства.

Особенности признания ликвидируемой кредитной организации и отсутствующей кредитной организации банкротом.

Тема 2.4 Правовое положение Центрального банка Российской Федерации

Правовой статус Банка России. Конституционные основы правового статуса Банка России. Банк России как юридическое лицо. Цели деятельности Центрального банка Российской Федерации. Нормотворческая деятельность Банка России.

Независимость Банка России. Взаимоотношения Банка России с органами государственной власти, органами местного самоуправления и кредитными организациями. Подотчетность Банка России Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

Правовой режим имущества Банка России. Уставный капитал. Участие Банка России в капиталах кредитных организаций. Правовой режим прибыли Банка России.

Органы управления Банком России: компетенция, численность, состав, порядок формирования. Юридическая природа Национального финансового совета, его компетенция, порядок формирования и состав. Служащие Банка России.

Система Центрального Банка Российской Федерации. Правовой статус территориальных учреждений Банка России, расчетно-кассовых центров, полевых учреждений Банка России. Порядок ликвидации Банка России.

Функции Банка России. Организация наличного денежного обращения. Денежно-кредитная политика. Инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России. Банковские операции и сделки Центрального банка РФ. Банковское регулирование и банковский надзор как функции Банка России. Международная и внешнеэкономическая деятельность Банка России.

Ответственность Банка России. Отчетность и аудит Банка России.

Тема 2.5 Банковское регулирование и надзор

Понятие и цели банковского регулирования и надзора. Направления банковского регулирования. Субъекты, осуществляющие банковское регулирование и надзор. Основные правовые формы банковского регулирования.

Понятие пруденциального регулирования деятельности кредитных организаций. Обязательные нормативы банка: понятие, виды, методика определения. Обязательные нормативы небанковских кредитных организаций.

Обязательные резервы кредитных организаций. Порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери.

Банковский надзор: понятие, предмет, основные методы осуществления. Соотношение понятий «банковский надзор» и «банковский контроль». Формы банковского надзора: наблюдение, проверка. Виды проверок. Порядок проведения проверок кредитных организаций (их филиалов) уполномоченными представителями Центрального банка Российской Федерации. Инспекционная деятельность Банка России: понятие, организация. Меры воздействия, применяемые к кредитным организациям.

Отчетность кредитной организации. Аудит банковской деятельности.

Внутренний контроль в кредитных организациях и банковских группах.

Раздел 3. Оперативная деятельность кредитных организаций

Тема 3.1 Общие положения о банковских сделках

Банковская сделка: понятие, признаки, виды, критерии классификации. Банковская операция: понятие, виды, правовой режим. Активные и пассивные банковские операции. Посреднические операции банков. Другие сделки кредитной организации. Банковская операция как экономическая категория. Соотношение понятий «гражданско-правовая сделка», «банковская сделка», «банковская операция».

Объекты банковских сделок: понятие, виды, особенности правового регулирования.

Форма банковских сделок. Особенности заключения и исполнения банковских сделок. Договор как основная форма правоотношений между Банком России, кредитными организациями и их клиентами. Принцип свободы договора: понятие, содержание, условия применения. Договоры присоединения в банковской практике.

Лицензия на осуществление банковских операций: понятие, виды, условия выдачи. Лицензии, которые могут быть выданы вновь созданному банку и небанковской кредитной организации. Лицензии, которые могут быть выданы действующему банку для расширения деятельности. Перечень и валюта банковских операций, которые может осуществлять кредитная организация в соответствии с лицензией.

Лицензии, выдаваемые небанковским кредитным организациям. Операции, осуществляемые в соответствии с данными лицензиями.

Тема 3.2 Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права

Договоры банковского вклада и банковского счета как правовые формы осуществления кредитными организациями банковских операций по привлечению денежных средств клиентов.

Договор банковского вклада: понятие, правовая природа, стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц. Проценты на вклад, порядок их начисления. Форма договора. Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат. Права вкладчика и обязанности банка по договору банковского вклада. Исполнение договора. Прекращение договора банковского вклада.

Обеспечение возврата вклада. Обязательное и добровольное страхование банковских вкладов. Механизм осуществления выплат по вкладам гражданам.

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Соотношение договоров банковского вклада и банковского счета. Правовой режим денег на счете. Виды банковских счетов (расчетные, текущие, бюджетные и др.) и их правовой режим.

Заключение договора банковского счета: порядок и основания заключения. Форма договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору. Операции по счету, выполняемые банком, и сроки их осуществления. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Приостановление операций по счету и арест счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Расторжение договора банковского счета и закрытие счета.

Обязанность по сохранению банковской тайны. Понятие и содержание банковской тайны, ее правовой режим. Банковская тайна и коммерческая тайна банка. Основания и порядок предоставления сведений, составляющих банковскую тайну. Ответственность за нарушение банковской тайны.

Тема 3.3. Расчетные правоотношения

Правовая природа и формы банковских расчетов. Понятие расчетных правоотношений, основания их возникновения. Законодательство о расчетах.

Функционирование национальной платежной системы.

Формы безналичных расчетов. Расчетные документы. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, виды аккредитивов. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Переводы денежных средств с открытием и без открытия счетов. Способы переводов банками денежных средств по банковским счетам. Способы переводов кредитными организациями денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе с использованием электронных средств платежа.

Ответственность кредитных организаций в расчетных правоотношениях.

Осуществление расчетов на клиринговой основе.

Расчеты с использованием банковских карт. Виды банковских карт. Эмиссия кредитными организациями банковских карт и операции, совершаемые с их использованием.

Тема 3.4. Правовое регулирование кредитной деятельности банков

Кредит как правовая и экономическая категория. Цели и принципы банковского кредитования.

Понятие и правовая природа кредитного договора. Форма и стороны кредитного договора. Существенные условия кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора. Порядок и способы определения процентной ставки по кредитному договору. Отказ от предоставления или получения кредита и правовые последствия отказа. Ответственность по кредитному договору. Кредитные риски.

Порядок и способы предоставления (размещения) денежных средств клиентам банка: разовое зачисление денежных средств на счет, выдача наличных денег, открытие кредитной линии, овердрафт.

Понятие дебиторской задолженности и ее виды. Правовые формы кредитования дебиторской задолженности: договор финансирования под уступку денежного требования, форфейтинг, учет векселей, вексельный кредит, договор лизинга.

Правовые формы кредитования кредитных организаций Банком России. Внутридневные кредиты, кредиты овернайт, ломбардные кредиты, кредиты, обеспеченные залогом и поручительствами. Порядок предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг. Условия предоставления и погашения кредитов Банка России.

Способы обеспечения кредитных обязательств: понятие, значение и правовая природа. Поручительство и неустойка в банковской практике, механизм обеспечительного действия.

Банковская гарантия: понятие, форма банковской гарантии. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Основания прекращения банковской гарантии.

Залог: понятие, виды, значение. Предмет залога. Договор залога в банковской практике: понятие, форма, условия договора. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Удовлетворение требований залогодержателя-кредитора. Ипотека. Залог прав по договору банковского счета. Иные объекты залога. Прекращение залога.

Иные способы обеспечения исполнения кредитных обязательств. Кредитная история в механизме повышения эффективности кредитной деятельности кредитных организаций. Содержание кредитных историй, порядок их формирования. Бюро кредитных историй. Центральный каталог кредитных историй.

Тема 3.5 Операции банков с ценными бумагами

Понятие и виды ценных бумаг, используемых в банковской практике.

Выпуск и регистрация ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации. Эмиссионные ценные бумаги. Удостоверение и передача прав на эмиссионные ценные бумаги. Выпуск кредитными организациями именных документарных, именных бездокументарных и документарных ценных бумаг на предъявителя. Выпуск акций кредитными организациями. Выпуск облигаций кредитной организации.

Процедура эмиссии ценных бумаг кредитной организации, ее этапы (решение о выпуске ценных бумаг, подготовка проспекта эмиссии, регистрация выпуска ценных бумаг, раскрытие информации, содержащейся в регистрационных документах, размещение ценных бумаг, регистрация итогов выпуска, раскрытие информации, содержащейся в отчете об итогах выпуска ценных бумаг). Приостановление эмиссии ценных бумаг и признание выпуска несостоявшимся: основания, порядок.

Эмиссия кредитными организациями облигаций с ипотечным покрытием.

Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, условия выдачи банком, требования, передача и восстановление прав по сертификату. Регистрация условий выпуска и обращения сертификатов. Выпуск и обращение сертификатов.

Операции банков с векселями. Кредитные и комиссионные операции банка с векселями. Выпуск и размещение банком собственных векселей. Переучет (пансионирование) векселей Банком России.

Профессиональная деятельность банков на рынке ценных бумаг.

Трастовые и депозитарные операции банков с ценными бумагами. Сделки банка с ценными бумагами от своего имени и за свой счет (инвестиционные операции банка с ценными бумагами). Порядок осуществления операций доверительного управления кредитными организациями

Операции банков с производными ценными бумагами: фьючерсами, опционами, свопами, форвардами и производными от них ценными бумагами. Понятие рынка производных финансовых инструментов (срочного рынка) и срочных сделок. Система клиринга и расчетов при совершении сделок с производными финансовыми инструментами.

Тема 3.6 Деятельность кредитных организаций на валютном рынке

Валютное законодательство Российской Федерации, акты органов валютного регулирования и акты органов валютного контроля.

Понятие валюты и валютных ценностей. Валютное регулирование и валютный контроль. Принципы валютного регулирования и валютного контроля. Органы валютного регулирования. Органы и агенты валютного контроля, их права и обязанности.

Валютные операции: понятие, объекты, субъекты, классификация. Резиденты и нерезиденты. Валютные операции между резидентами и нерезидентами. Валютные операции между резидентами. Валютные операции между нерезидентами. Внутренний валютный рынок РФ. Банк как участник валютных операций. Валютные операции по сделкам между уполномоченными банками, совершаемыми ими от своего имени и за свой счет.

Уполномоченные банки как агенты валютного контроля. Права и обязанности агентов валютного контроля и их должностных лиц. Порядок предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядок оформления паспортов сделок, порядок учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением. Репатриация резидентами иностранной валюты и валюты Российской Федерации

Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 «Банковское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
РАЗДЕЛ 1.	ВВЕДЕНИЕ В БАНКОВСКОЕ ПРАВО	
Тема 1.1.	Банковское право в системе права Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники банковского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Банковское правоотношение	Устный ответ на вопросы

		Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
РАЗДЕЛ 2.	СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВСКОЙ	
Тема 2.1	Банковская система Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Порядок создания и прекращения кредитных организаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Банковское регулирование и надзор	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
РАЗДЕЛ 3.	ОПЕРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
Тема 3.1.	Общие положения о банковских сделках	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Расчетные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение

		практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4.	Правовое регулирование кредитной деятельности банков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5.	Операции банков с ценными бумагами	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.6.	Деятельность кредитных организаций на валютном рынке	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
	Подготовка курсовой работы	Текст курсовой работы

В ходе реализации дисциплины по *заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Промежуточная аттестация

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

Защита курсовой работы проводится после сдачи работы руководителю и получения рецензии на работу путем заслушивания доклада по результатам работы с представлением презентации и ответов на вопросы преподавателя по теме курсовой работы.

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ курсовая работа оценивается путем проверки текста курсовой работы с применением шкалы оценивания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1 Банковское право в системе права Российской Федерации (О-1.1)

1. Как соотносятся понятия «отрасль права» и «отрасль законодательства»?
2. Перечислите принципы банковского права и раскройте их значение для правового регулирования банковских правоотношений.

3. Укажите предмет и метод правового регулирования банковского права.

Тема 1.2 Источники банковского права (О-1.2)

1. Назовите основные этапы формирования банковского законодательства в России.
2. В чем заключаются особенности нормативных актов Банка России по сравнению с другими источниками банковского права?

Тема 1.3 Банковское правоотношение (О-1.3)

1. Дайте определение банковского правоотношения.
2. В чем проявляется комплексный характер банковских правоотношений?

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации (О-2.1)

1. Что такое банковская система?
2. Назовите основные структурные элементы российской банковской системы.
3. Каким образом взаимодействуют субъекты банковской системы Российской Федерации?

Тема 2.2 Порядок создания и прекращения кредитных организаций (О-2.2)

1. Назовите основания для отказа в государственной регистрации кредитной организации.
2. Каким образом осуществляется защита прав кредиторов кредитной организации при ее реорганизации?
3. Каковы последствия отзыва лицензии на осуществление банковских операций?

Тема 2.3 Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций (О-2.3)

1. Назовите основания (признаки) для признания кредитной организации несостоятельной (банкротом).
2. В каких формах может осуществляться реорганизация кредитных организаций как мера по предупреждению несостоятельности (банкротства)?
3. В какой очередности удовлетворяются требования кредиторов кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом)?

Тема 2.4 Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (О-2.4)

1. Какие цели в своей деятельности преследует Банк России?
2. В чем проявляется специфика формирования и компетенции Национального финансового совета Банка России?
3. Перечислите банковские операции и сделки, которые может осуществлять Банк России.

Тема 2.5 Банковское регулирование и надзор (О-2.5)

1. В чем проявляется банковское регулирование и банковский надзор на стадиях создания и прекращения деятельности кредитных организаций?
2. Какова цель проведения Банком России проверок кредитных организаций (их филиалов)?
3. С какой целью в кредитную организацию назначается уполномоченный представитель Банка России?

Тема 3.1 Общие положения о банковских сделках (О-3.1)

1. Какие операции кредитных организаций подлежат лицензированию?
2. В чем заключаются отличия банковских операций от иных сделок, осуществляемых кредитными организациями?
3. Какие операции вправе осуществлять банк на основании Генеральной лицензии?

Тема 3.2 Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права (О-3.2)

1. В каких целях устанавливается обязанность страхования банковских вкладов?
2. Каким образом начисляются проценты на вклад?
3. Какие виды банковских счетов вам известны?

Тема 3.3 Расчетные правоотношения (О-3.3)

1. Как происходит открытие и закрытие аккредитива?
2. Какие требования предъявляются к расчетным документам?
3. Каково функциональное назначение расчетной сети Банка России?

Тема 3.4 Правовое регулирование кредитной деятельности банков (О-3.4)

1. Каковы основания и меры ответственности по кредитному договору?
2. В чем заключаются отличия внутридневного кредита от однодневного расчетного кредита?
3. Каковы особенности исполнения обязательств банком по кредитному договору с Банком России?

Тема 3.5 Операции банков с ценными бумагами (О-3.5)

1. Какие этапы предусматривает процедура эмиссии ценных бумаг кредитной организации – эмитента?
2. Назовите способы размещения акций кредитной организации – эмитента.
3. Что такое ипотечное покрытие облигаций?

Тема 3.6 Деятельность кредитных организаций на валютном рынке (О-3.6)

1. Каков правовой режим осуществления кредитными организациями валютных операций?
2. Назовите права и обязанности банка как агента валютного контроля.
3. Что такое валютная операция?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1 Банковское право в системе права Российской Федерации (Т-1.1)

1. Правовое регулирование банковской деятельности является:
*комплексным
основным
самостоятельным
2. Юридические приемы и средства, при помощи которых осуществляется регулирование банковских отношений, являются _____ правового регулирования.
*методом

Тема 1.2 Источники банковского права (Т-1.2)

1. Основные начала регулирования банковской деятельности устанавливаются:
Трудовым кодексом РФ
Гражданско-процессуальным кодексом РФ
*Конституцией РФ
Арбитражно-процессуальным кодексом
2. Банк России по вопросам своей компетенции издает:
указы
определения
*положения

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации (Т-2.1)

1. Банковская система России:
одноуровневая
трехуровневая
*двухуровневая
Пятиуровневая
2. Банковская система РФ включает в себя:
Банк России
кредитные организации и их филиалы
филиалы иностранных банков и Банк России
*Банк России, кредитные организации, представительства иностранных банков

Тема 2.2 Порядок создания и прекращения кредитных организаций (Т-2.2)

1. Решение о государственной регистрации кредитной организации принимается:
Правительством РФ

союзом кредитных организаций *Банком России регистрирующим органом 2. Обособленное подразделение кредитной организации вне места ее нахождения, не имеющее права осуществлять банковские операции, называется _____ кредитной организации. *представительством
Тема 2.3 Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций (Т-2.3) 1. Реорганизация кредитной организации как мера по предупреждению банкротства осуществляется в форме: *слияния или присоединения выделения разделения только слияния 2. Процедура в деле о банкротстве кредитной организации: мировое соглашение *конкурсное производство наблюдение внешнее управление
Тема 2.4 Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Т.2.4) 1. Уставный капитал и иное имущество Банка России является собственностью: Банка России *Российской Федерации города Москвы субъекта Российской Федерации 2. Банк России подотчетен: *Государственной Думе РФ Правительству РФ Президенту РФ Совету Федерации
Тема 2.5 Банковское регулирование и надзор (Т-2.5) 1. Документ, в котором указываются конкретные меры воздействия, применяемые к кредитной организации, называется _____. *предписанием 2. Меры воздействия на ранней стадии возникновения недостатков в деятельности банка: пресекательные *предупредительные воспитательные принудительные
Тема 3.1 Общие положения о банковских сделках (Т-3.1) 1. Банковская операция: *привлечение денежных средств физических лиц во вклады купля-продажа недвижимого имущества выдача лицензий оказание информационных услуг 2. Использование формуляров при заключении банковских сделок – признак договора: *присоединения публичного реального многостороннего
Тема 3.2 Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права (Т-3.2) 1. Страховой случай при обязательном страховании вкладов граждан: отзыв лицензии у банка; аннулирование лицензии; введение моратория на удовлетворение требований кредиторов банка;

*отзыв, аннулирование лицензии, введение моратория 2. Отсутствие в течение года операций по счету влечет право банка: досрочно расторгнуть договор без уведомления клиента *досрочно расторгнуть договор в судебном порядке банк не вправе расторгать договор продолговать действие договора
Тема 3.3 Расчетные правоотношения (Т-3.3) 1. Распоряжение плательщика о списании денежных средств со своего счета: завещание *расчетный документ предписание указание 2. При расчетах _____ банк обязуется по поручению клиента осуществить за счет клиента действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа. *по инкассо
Тема 3.4 Правовое регулирование кредитной деятельности банков (Т-3.4) 1. Кредитный договор: реальный *консенсуальный безвозмездный односторонний *двусторонний 2. Условия предоставления кредитов Банком России: *предоставление Банку России права на списание денежных средств *заключение Генерального кредитного договора наличие у кредитной организации филиалов недовзнос в обязательные резервы *отсутствие просроченных денежных обязательств перед Банком России
Тема 3.5 Операции банков с ценными бумагами (Т-3.5) 1. Выпуск облигаций кредитными организациями допускается: при первичном размещении акций *после полной оплаты уставного капитала одновременно с выпуском акций перед выпуском акций 2. Совершение сделок с ценными бумагами от имени и за свет клиента на рынке ценных бумаг – это _____. *брокерская деятельность
Тема 3.6 Деятельность кредитных организаций на валютном рынке (Т-3.6) 1. Уполномоченный банк – это: орган валютного регулирования орган валютного контроля *агент валютного контроля орган валютного контроля 2. Операции, связанные с переходом права собственности на валютные ценности, - это _____ операции. *валютные

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3 Банковское правоотношение (ПЗ-1.3)

1. Составьте схему «предмет банковского права». В схеме должны быть отражены виды банковских правоотношений, основания их возникновения, объекты и основное содержание банковских правоотношений.

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации (ПЗ – 2.1)

1. Сравните минимальные размеры уставных капиталов для банков и небанковских кредитных организаций с минимальными размерами уставных капиталов АО, ООО.
2. Составьте схему «Изменение статуса небанковской кредитной организации на статус банка».

Тема 2.2 Порядок создания и прекращения кредитных организаций (ПЗ 2.2)

1. Составьте схему ликвидации / создания кредитной организации, отразив содержание этапов и их сроки.
3. Опираясь на нормативные правовые акты, дайте ответы на вопросы по следующей ситуации: Кредитная организация получила лицензию на право привлечения во вклады денежных средств физических лиц, при этом Банк России указал срок действия лицензии — 3 года.

На какой срок выдаются лицензии на осуществление банковских операций? В чем заключается суть лицензирования кредитных организаций? Каким образом учитываются выданные кредитным организациям лицензии?

Тема 2.3 Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций (ПЗ – 2.3)

1. Подготовьте обзор правоприменительной практики за последние 5 лет по следующим категориям дел:

- об отказе в удовлетворении требований о признании кредитной организации несостоятельной;
- о признании незаконными действий конкурсного управляющего в процедурах банкротства кредитной организации;
- о признании сделок недействительными в рамках дела о признании кредитной организации несостоятельной.

2. Подготовьте таблицу «Права и обязанности конкурсного управляющего», ссылаясь на правовые нормы:

	Содержание, осуществление,	Контроль за исполнением
Права конкурсного управляющего		
Обязанности конкурсного управляющего		

Тема 2.4 Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (ПЗ – 2.4)

1. Заполните таблицу «Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России».

Название инструментов и методов денежно-кредитной политики Банка России	Содержание

2. Пользуясь Кодексом РФ об административных правонарушениях, определите, какие меры ответственности установлены за нарушения законодательства о банках и банковской деятельности.

Тема 2.5 Банковское регулирование и надзор (ПЗ – 2.5)

1. Определите, к какому виду юридической ответственности относятся меры, установленные ст. 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»: «В случаях нарушения кредитной организацией федеральных законов, издаваемых в соответствии с ними нормативных актов и предписаний Банка России, непредставления информации, представления неполной или недостоверной информации Банк России имеет право требовать от кредитной организации устранения выявленных нарушений, взыскивать штраф в размере до 0,1 % минимального размера уставного капитала либо ограничивать проведение кредитной организацией отдельных операций на срок до шести месяцев...»
2. Подготовьте Предписание Банка России о применении к кредитной организации мер воздействия (моделируется самостоятельно). В целях стабилизации деятельности кредитной организации и устранения причин, приведших к ухудшению ее финансового состояния, предписание может содержать следующие требования к кредитной организации и/или ее участникам (акционерам):

- об изменении структуры активов;
- о приведении к установленному Банком России уровню значений обязательных нормативов, лимитов открытой валютной позиции;
- о выполнении обязательств перед кредиторами и вкладчиками;
- о замене руководителей;
- о реорганизации кредитной организации;
- другие требования, предъявляемые к кредитной организации в части выполнения федеральных законов и нормативных актов Банка России.

В предписании должен быть указан срок выполнения предъявленных требований.

Предписание может включать требование о перечислении штрафа с указанием суммы и срока, а также предупреждение о том, что в случае неперечисления штрафа в установленные сроки он будет взыскан в арбитражном порядке.

Предписанием оформляется введение ограничений и запрета на проведение отдельных банковских операций, а также введение запрета на открытие филиалов кредитной организации.

Тема 3.2 Договоры банковского вклада и банковского счета как основные институты банковского права (ПЗ – 3.2)

1. Заполните карточку с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с требованиями, установленными Инструкции Банка России от 30 мая 2014 года N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".
2. Составьте схему «Механизм страхового возмещения по вкладам физических лиц в банках Российской Федерации». Составьте алгоритм действий вкладчика для получения им страхового возмещения по вкладу.

Тема 3.3 Расчетные правоотношения (ПЗ – 3.3)

1. Составьте перечень правовых средств, обеспечивающих защиту владельцев банковских карт. Ответ должен сопровождаться ссылками на положения нормативных правовых актов.
2. Выполните задание по указанной ситуации:

Индивидуальный предприниматель Амплеев Н. Н. обратился в кредитную организацию «Плеяда» с целью открыть счет для ведения предпринимательской деятельности.

Определите, какие документы необходимо предоставить для открытия банковского счета. Определите правовой режим счета. Составьте договор банковского счета для данной ситуации.

Тема 3.4 Правовое регулирование кредитной деятельности банков (ПЗ – 3.4)

1. Определите, какие документы необходимо предоставить для получения кредита в указанной ниже ситуации. Составьте вариант кредитного договора для этого случая:

Гражданин Петренко И. Г. обратился в АКБ «Петра» с заявлением о предоставлении кредита в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью.

2. Изучите теорию ковенантных условий кредитного договора и Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 сентября 2011 г. № 147. Разработайте 2-4 ковенантных условия кредитного договора, обеспечивающих надлежащее исполнение обязательств заемщика по кредитному договору. При выполнении задания термин «ковенант» необходимо понимать как условие договора, обязывающее лицо совершить определенное действие или воздержаться от совершения действия, имеющее для сторон договора юридическую силу и носящее правомерный характер.

Тема 3.5 Операции банков с ценными бумагами (ПЗ – 3.5)

1. Выполните задание по ситуации:

1. АО «Интегро» с намерением совершить сделку на приобретение 56 процентов долей кредитной организации «Мега» направило в Банк России ходатайство о проведении оценки своего финансового положения.

Раскройте порядок оценки финансового положения АО «Интегро» и процедуру получения согласия БР на осуществление сделки.

2. Составьте схему операций банков с ценными бумагами, которые подлежат лицензированию, и операции, не требующие получения лицензии.

Тема 3.6 Деятельность кредитных организаций на валютном рынке (ПЗ – 3.6)

1. Составьте таблицу «Органы и агенты валютного контроля, их права и обязанности».
2. Составьте алгоритм совершения законной валютной операции.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара к разделу 1 Введение в банковское право

1. Определите межотраслевые связи банковского права в правовой системе Российской Федерации.
2. Приведите правила подготовки и вступления в силу нормативных правовых актов Центрального банка Российской Федерации.
3. Определите сходства и отличия банковских правоотношений от гражданско-правовых и административно-правовых отношений не менее чем по 5 критериям.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара к разделу 2 Субъекты банковской деятельности

1. Определите, каким образом реализуются принципы независимости и ответственности Банка России с приведением примеров из правоприменительной практики и положений нормативных правовых актов.
2. Раскройте условия получения банком генеральной лицензии.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара к разделу 3 Оперативная деятельность кредитных организаций

1. Составьте перечень правовых мер, обеспечивающих защиту прав держателей банковских карт.
2. Сравните правовые режимы исполнения расчетных документов, самостоятельно определив критерии для сравнения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Очная форма обучения - ПК-4.3.	способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Очно-заочная форма обучения – ПК-4.3.	
		Заочная форма обучения - ПК-4.3.	
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ⁶ - ПК-4.3.	

⁶ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

ДПК-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей субъектов предпринимательской деятельности	Очная форма обучения - ДПК 3.1.	способность определять элементы и особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности
		Очно-заочная форма обучения – ДПК 3.1.	
		Заочная форма обучения - ДПК 3.1.	
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК 3.1.	

Таблица 9.

Очная форма, очно-заочная форма, заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации на основе закона, формулирует их текстуально
ДПК-3.1 способность определять элементы и особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности	Работает с нормативными, литературными и иными источниками, содержащими информацию об элементах статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности	Содержательно определяет и обосновывает элементы статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности
	Выявляет особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности	Определяет особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности

Таблица 10.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность давать оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона	Анализирует конкретные ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе соответствующего закона	Точно и полно анализирует конкретные ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе соответствующего закона

ДПК-3.1 способность определять элементы и особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности	Работает с нормативными, литературными и иными источниками, содержащими информацию об элементах статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности	Содержательно определяет и обосновывает элементы статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности
	Выявляет особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности	Определяет особенности статусов заказчиков для определения их целей и оценки их правомерности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте общую характеристику кредитных организаций.
2. Раскройте правовой статус небанковских кредитных организаций.
3. Проанализируйте правовой статус банка.
4. Раскройте экономические и правовые цели создания, способы образования и специфику правового регулирования объединений кредитных организаций.
5. Назовите и раскройте правовые формы взаимодействия субъектов банковской системы.
6. Составьте алгоритм создания и лицензирования кредитной организации.
7. Продемонстрируйте порядок прекращения кредитной организации.
8. Определите особенности создания кредитной организации с иностранными инвестициями.
9. Составьте список мер, предпринимаемых органами управления в целях обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации.
10. Определите и раскройте меры по предупреждению банкротства кредитных организаций, проанализируйте необходимость их осуществления
11. Систематизируйте органы управления Банком России, порядок их формирования, вопросы компетенции.
12. На примере одного из нарушений банковского законодательства кредитной организации покажите применимую меру воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации.
13. Подготовьте проект условий договора банковского вклада о размере и порядке начисления процентов на вклад, выплаты и изменения размера.
14. Подготовьте проект условий договора банковского счета для целей деятельности индивидуального предпринимателя (юридического лица)
15. Подготовьте проект условий договора банковского счета для целей деятельности гражданина, не обладающего специальным статусом.
16. Определите экономические цели потребительского кредитования, порядок предоставления потребительских кредитов, способы защиты прав заемщика.
17. Поясните, в каких случаях целесообразно использовать расчеты по аккредитиву. Ответ обоснуйте и по видам аккредитивов.
18. Раскройте правовой статус банка как субъекта валютных операций.
19. Раскройте правовой статус банка как агента валютного контроля.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Правовые проблемы возникновения и прекращения деятельности кредитной организации.
2. Банкротство кредитной организации как способ прекращения ее правосубъектности.
3. Клиринг в банковской деятельности.
4. Небанковские кредитные организации в банковской системе России.
5. Банковские группы и банковские холдинги: проблемы определения правового статуса.
6. Банковские операции и банковские сделки: понятие и классификация.
7. Правовые проблемы классификации банковских сделок.
8. Современные проблемы формы банковских сделок.
9. Банк как юридическое лицо.
10. Правовая природа Центрального Банка Российской Федерации.
11. Банковская гарантия как банковская операция.
12. Юридическая природа бездокументарных ценных бумаг и безналичных денежных средств.
13. Договоры присоединения в банковской деятельности: проблема защиты слабой стороны.
14. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в банковской сфере.
15. Юридическая ответственность за банковские правонарушения.
16. Операции банков с производными ценными бумагами.
17. Правовые формы кредитования дебиторской задолженности.
18. Правовое регулирование обеспечения возврата банковских вкладов.
19. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
20. Расчеты чеками: проблемы теории и практики применения.
21. Правовое регулирование переводов денежных средств.
22. Национальная платежная система: проблемы и перспективы развития.
23. Кредитные обязательства: понятие, особенности, классификация.
24. Поручительство в банковской практике.
25. Банковская тайна и охраняемая коммерческая информация банка.
26. Договор доверительного управления денежными средствами и ценными бумагами.
27. Банковские обязательства с участием третьих лиц.
28. Понятие и содержание денежного обязательства.
29. Договор финансирования под уступку денежного требования в банковской деятельности.
30. Кредитные операции банка с векселями.
31. Залог как способ обеспечения исполнения кредитных обязательств.
32. Ипотечное кредитование: правовое регулирование и практика применения.
33. Правовые проблемы защиты деловой репутации банка.
34. Валютные операции кредитных организаций.
35. Правовое регулирование агентских и комиссионных операций банков.
36. Договор как правовое средство организации (оптимизации) взаимоотношений между кредитной организацией и клиентом.
37. Правовое регулирование кредитования кредитных организаций Центральным банком РФ.
38. Правовое регулирование лицензирования банковских операций.
39. Правовые формы взаимодействия Банка России и кредитных организаций.
40. Банковское регулирование и надзор как функция Центрального банка Российской Федерации.
41. Правовое регулирование организации внутреннего контроля кредитной организации: состояние и направления совершенствования.
42. Валютное регулирование и валютный контроль в сфере банковской деятельности.
43. Правовое регулирование межбанковских операций кредитных организаций.

44. Банк как участник правового механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
45. Правовой механизм обеспечения стабильности банковской системы России.
46. Правовое регулирование формирования и изменения уставного капитала кредитных организаций.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Выберите правильный ответ:

1. Банковское право - это:
 - 1) комплексная отрасль права*
 - 2) самостоятельная отрасль права
 - 3) подотрасль гражданского права
 - 4) подотрасль административного права

Выберите правильный ответ:

2. Основополагающие нормы для банковского права устанавливает:
 - 1) нормативные акты Банка России
 - 2) Конституция РФ*
 - 3) международное законодательство
 - 4) локальные акты кредитных организаций

Вставьте пропущенное слово

3. Юридические приемы и средства, при помощи которых осуществляется регулирование банковских правоотношений, являются _____ банковского права.
*методом

Выберите правильный ответ:

4. Изменение структуры пассивов кредитной организации может предусматривать:
 - 1) сокращение расходов кредитной организации
 - 2) улучшение качества ее кредитного портфеля
 - 3) увеличение собственных средств (капитала) *
 - 4) сокращение доходов кредитной организации
 - 5) снижение размера текущих обязательств*
 - 6) продажа активов, не приносящих дохода

Выберите правильный ответ:

5. Предварительные выплаты кредиторам первой очереди сопровождаются использованием денежных средств на корреспондентском счете кредитной организации в размере:
 - 1) 30 %
 - 2) 50 %
 - 3) 70 %*
 - 4) 100 %

6. Определите соответствие полномочий и органов Банка России:

1. Председатель	А. подписывает нормативные акты Банка России
2. Совет директоров	Б. утверждает перечень должностей служащих Банка России
3. Национальный финансовый совет	В. несет ответственность за деятельность Банка России
	Г. утверждает объем расходов на содержание служащих Банка

	России
	Д. утверждает годовую финансовую отчетность
	Е. принимает решение о выпуске банкнот и монет
	Ж. утверждает правила бухгалтерского учета для Банка России
	З. назначает главного аудитора Банка России
	И. принимает решение об изменении процентных ставок

1. А, В*
2. Б, Д, Е, И*
3. Г, Ж, З*

Выберите правильный ответ:

7. Открытие кредитной линии является операцией:

- 1) погашения (возврата) денежных средств
- 2) купли-продажи иностранной валюты
- 3) размещения денежных средств клиентам*
- 4) обеспечения исполнения обязательств

Выберите правильный ответ:

8. Кредит Банка России, предоставляемый в сумме не погашенного банком внутридневного кредита- это кредит:

- 1) ломбардный
- 2) овернайт*
- 3) внутридневный
- 4) овердрафт

Выберите правильный ответ:

8. Доля банковской деятельности в банковском холдинге составляет не менее:

- 1) 10 процентов
- 2) 30 процентов
- 3) 40 процентов*
- 4) 60 процентов

Вставьте пропущенное слово:

9. Размер участия иностранного капитала в банковской системе РФ называется _____. квотой*

10. Минимальный размер уставного капитала платежной небанковской кредитной организации составляет _____ миллионов рублей.
90*

Выберите правильный ответ:

11. Размер уставного капитала Банка России:

- 1) 1 млрд. рублей
- 2) 3 млрд. рублей*
- 3) 5 млрд. рублей

Выберите правильный ответ:

12. Минимальный размер уставного капитала кредитной организации устанавливается:

- 1) положением Банка России
- 2) постановлением Правительства РФ
- 3) федеральным законом*
- 4) указом Президента России

Выберите правильный ответ:

13. Регулирует риск потери банком ликвидности в течение одного дня норматив ликвидности:

- 1) текущей
- 2) мгновенной*
- 3) долгосрочной

Выберите правильный ответ:

14. Проверка кредитной организации, проводимая по всем направлениям ее деятельности:

- 1) выборочная
- 2) тематическая
- 3) комплексная*
- 4) унифицированная

Выберите правильный ответ:

15. Операция учета векселей относится к операциям:

- 1) активным*
- 2) пассивным
- 3) посредническим

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

№№ задания	Формулировка задания
1	Обозначьте основные проблемы определения места банковского права в системе правовых отраслей Российской Федерации.
2	Раскройте экономические и правовые преимущества способов обеспечения кредитных обязательств.
3	Составьте схему «Процедура исполнения распоряжений к расчетному счету».
4	Определите проблемы и тенденции судебной практики применения мер ответственности в отношении кредитных организаций (за последние 5 лет).
5	Акционерное общество «Хризолит» обратилось в АКБ «Гранит» с заявлением о предоставлении кредита. <i>Определите, какие документы необходимо предоставить для получения кредита. Составьте вариант кредитного договора для данной ситуации.</i>

Шкала оценивания

Таблица 12.

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки

2	Не умеет оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, не знает последствия совершений банковских правонарушений, не владеет навыками обоснования правовых решений, неправильно принимает для ситуации правовые решения, не может сформулировать их текстуально. Демонстрирует незнание правовых статусов заказчиков и исполнителей, непонимание целей заказчиков, не умеет оценить цели заказчика на предмет их правомерности, не знает, что значит обосновать элементы статуса заказчиков для определения их целей.
3	С ошибками оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, знает некоторые последствия совершений банковских правонарушений, не имеет точности в обосновании и принятии правовых решений, часто последние являются ошибочными. Текстуальное формулирование правильных и обоснованных решений вызывает большие затруднения. Демонстрирует фрагментарное знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, слабое понимание целей заказчиков, плохо оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, не справляется с обоснованием элементов правового статуса заказчиков для определения их целей.
4	На приемлемом уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, демонстрирует знание основных последствий совершения банковских правонарушений, принимает и обосновывает правовые решения, но сомневается в их правильности. Приемлемое умение самостоятельного текстуального формулирования решений. Демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, понимание целей заказчиков, обосновывает и оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, но допускает незначительные ошибки. Обоснование элементов правового статуса заказчиков для определения их целей осуществляет неполно.
5	Правильно оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, знает все последствия совершений банковских правонарушений, способен самостоятельно обосновывать и принимать правовые решения, правильно оценивает правомерность правовых решений на межотраслевом уровне. Способность к самостоятельному, правильному и обоснованному текстуальному формулированию решений в конкретной ситуации. Уверенно демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, правильно понимает цели заказчиков, грамотно оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, способен распознавать неправомерные цели заказчика, полно и правильно обосновывать элементы правового статуса заказчиков для определения их целей

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может анализировать конкретные ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона, не знает последствия совершений банковских правонарушений, не умеет оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Демонстрирует незнание правовых статусов заказчиков и исполнителей, непонимание целей заказчиков, не умеет оценить цели заказчика на предмет их правомерности, не понимает, что значит обосновать элементы статуса заказчиков для определения их целей.
3	Неполно и с ошибками анализирует конкретные ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона, знает некоторые последствия совершений банковских правонарушений, с ошибками оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Демонстрирует фрагментарное знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, слабое понимание целей заказчиков, плохо оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, не справляется с обоснованием элементов правового статуса заказчиков для определения их целей.
4	Правильно анализирует конкретные ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона, но допускает незначительные неточности, знает основные последствия совершений банковских правонарушений, на приемлемом уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, понимание целей заказчиков, обосновывает и оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, но допускает незначительные ошибки. Обоснование элементов правового статуса заказчиков для определения их целей осуществляет неполно.
5	Точно и полно анализирует конкретные ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона, знает основные последствия совершений банковских правонарушений, правильно оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Уверенно демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, правильно понимает цели заказчиков, грамотно оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, способен распознавать неправомерные цели заказчика, полно и правильно обосновывать элементы правового статуса заказчиков для определения их целей

Таблица 14.

**Шкала оценивания курсовых работ
(очная форма обучения, очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения)**

Курсовая работа (5-балльная шкала)	Критерии оценки

2	В тексте курсовой работы и на защите не умеет оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, не знает последствия совершений банковских правонарушений, не владеет навыками обоснования правовых решений, неправильно принимает для ситуации правовые решения, не может сформулировать их текстуально. Демонстрирует незнание правовых статусов заказчиков и исполнителей, непонимание целей заказчиков, не умеет оценить цели заказчика на предмет их правомерности, не знает, что значит обосновать элементы статуса заказчиков для определения их целей.
3	В тексте курсовой работы и на защите с ошибками оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, знает некоторые последствия совершений банковских правонарушений, не имеет точности в обосновании и принятии правовых решений, часто последние являются ошибочными. Текстуальное формулирование правильных и обоснованных решений вызывает большие затруднения. Демонстрирует фрагментарное знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, слабое понимание целей заказчиков, плохо оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, не справляется с обоснованием элементов правового статуса заказчиков для определения их целей.
4	В тексте курсовой работы и на защите на приемлемом уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, демонстрирует знание основных последствий совершения банковских правонарушений, принимает и обосновывает правовые решения, но сомневается в их правильности. Показывает умение самостоятельного текстуального формулирования решений. Демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, понимание целей заказчиков, обосновывает и оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, но допускает незначительные ошибки. Обоснование элементов правового статуса заказчиков для определения их целей осуществляет неполно.
5	В тексте курсовой работы и на защите правильно оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, знает все последствия совершений банковских правонарушений, способен самостоятельно обосновывать и принимать правовые решения, правильно оценивает правомерность правовых решений на межотраслевом уровне. Демонстрирует способность к самостоятельному, правильному и обоснованному текстуальному формулированию решений в конкретной ситуации. Уверенно демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, правильно понимает цели заказчиков, грамотно оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, способен распознавать неправомерные цели заказчика, полно и правильно обосновывать элементы правового статуса заказчиков для определения их целей

**Шкала оценивания курсовых работ
(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**

Курсовая работа (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	В тексте курсовой работы не может анализировать конкретные ситуации на основе закона, демонстрирует незнание последствий совершений банковских правонарушений, неумение оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. В тексте курсовой работы демонстрирует незнание правовых статусов заказчиков и исполнителей, непонимание целей заказчиков, не умеет оценить цели заказчика на предмет их правомерности, не понимает, что значит обосновать элементы статуса заказчиков для определения их целей.
3	В тексте курсовой работы неполно и с ошибками анализирует конкретные ситуации на основе закона, демонстрирует знание некоторых последствий совершений банковских правонарушений, с ошибками оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Демонстрирует фрагментарное знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, слабое понимание целей заказчиков, плохо оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, не справляется с обоснованием элементов правового статуса заказчиков для определения их целей.
4	В тексте курсовой работы правильно анализирует конкретные ситуации на основе закона, но допускает незначительные неточности, показывает знание основных последствий совершений банковских правонарушений, на приемлемом уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, понимание целей заказчиков, обосновывает и оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, но допускает незначительные ошибки. Обоснование элементов правового статуса заказчиков для определения их целей осуществляет неполно.
5	В тексте курсовой работы осуществляет точный и полный анализ конкретных ситуаций на основе закона, показывает знание основных последствий совершений банковских правонарушений, правильно оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону. Уверенно демонстрирует знание правовых статусов заказчиков и исполнителей, правильно понимает цели заказчиков, грамотно оценивает цели заказчика на предмет их правомерности, способен распознавать неправомерные цели заказчика, полно и правильно обосновывать элементы правового статуса заказчиков для определения их целей

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Защита курсовой работы проводится после сдачи работы руководителю и получения рецензии на работу путем заслушивания доклада по результатам работы с представлением презентации и ответов на вопросы преподавателя по теме курсовой работы.

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ курсовая работа оценивается путем проверки текста курсовой работы с применением пятибалльной шкалы оценивания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Банковское право» включает в себя лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками, выполнение курсовой работы.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на

наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий в рамках самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере банковского права очень часто обновляются.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Наиболее сложными темами являются темы 2 и 3 разделов, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации банковского законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание нужно уделить материалам правоприменительной практики (постановления, обзоры судебных инстанций)

для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, полноценно готовиться к тестированию по темам, вовремя подготовить курсовую работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы. На все возникающие вопросы студент может получить консультации в отведенное для этого время.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Курсовая работа по дисциплине призвана отразить результаты самостоятельного теоретического и прикладного исследования темы, понимание определенных научных

проблем, а также приобретенных студентами в процессе обучения способностей применения нормативных правовых актов и навыков подготовки юридических документов.

Для написания курсовой работы студенту необходимо:

- обобщить имеющуюся юридическую литературу отечественных и зарубежных авторов, в которой рассматривается анализируемая проблема по теме курсовой работы;
- систематизировать нормативные акты, статистическую информацию, непосредственно относящуюся к рассматриваемой проблеме и позволяющую провести ее критический анализ;
- обобщить правоприменительную практику по теме работы;
- провести юридический анализ рассматриваемой проблемы;
- сделать выводы в результате проведенного юридического анализа и сформулировать предложения по решению проблемы.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем, при этом студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему, согласовав ее с преподавателем кафедры и обосновав целесообразность ее исследования.

При выборе темы курсовой работы студент может руководствоваться своими научными интересами, потребностями профессиональной сферы деятельности.

Выбор литературы, нормативного и практического материала осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью подготовки к написанию курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки.

Названия глав и параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Не допускается дублирование названий параграфов, глав с темой курсовой работы или включение формулировок, выходящих за рамки исследования.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, дается характеристика современного состояния проблемы; формулируется цель работы, конкретные задачи, направленные на ее достижение, дается описание объекта и предмета исследования, показывается степень научной разработанности темы, определяются методы и структура исследования. Объем введения - 3-5 страниц текста.

Основная часть курсовой работы состоит из 2-3 глав с параграфами, число которых колеблется в этом же промежутке (но не менее двух параграфов в главе). Структура основной части должна включать в содержание те разделы, которые были рассмотрены выше. Объем основной части 25-30 страниц текста.

Первая глава носит теоретический, методологический характер. В ней предлагается, как правило, ретроспективный анализ литературных источников, иллюстрирующих развитие научной проблемы, тенденции развития законодательства, регулирующего исследуемые правовые явления, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, анализируется отечественный и зарубежный опыт правового регулирования. Первая глава является необходимой основой для написания второй главы курсовой работы.

Вторая глава курсовой работы носит аналитический характер. В ней студент должен раскрыть весь правовой механизм изучаемого явления, глубоко проанализировать тему с использованием нормативного материала и практики его применения. Важно не

просто ограничиться констатацией фактов, но показать проблемы правового регулирования и состояние практики применения, выделить причины, обуславливающие несовершенство, неэффективность того или иного правового института. Вторая глава, как и в целом курсовая работа, должна носить проблемный характер, закладывая тем самым возможности для написания третьей главы.

Третья глава курсовой работы является заключительной, так как в ней студент на базе выявленных в первой и второй главе теоретических, правоприменительных проблем и проблем правового регулирования разрабатывает предложения и рекомендации, в числе которых обязательны предложения по совершенствованию законодательства, носящие вполне конкретный и прикладной характер.

В курсовой работе должна быть соблюдена логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всего сочинения.

В заключении приводятся выводы и предложения, логика изложения которых должна определяться целью и задачами курсового исследования. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части. Объем заключения 2-3 страницы текста. В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Завершают работу список использованных источников и приложения.

В приложениях приводятся материалы и документы, которые автор использует в своей работе, но которые нецелесообразно помещать в основной части вследствие большого объема или описательного, а не аналитического характера. Как правило, в приложения выносятся большие (более половины страницы) таблицы, схемы и проч.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и творчески, отличаться от курсовых работ других студентов с аналогичными темами. Однако использование мнений и высказываний других авторов должно в обязательном порядке сопровождаться ссылками на использованные источники с соблюдением правил оформления цитат. Эти же правила распространяются на использование в работе официальных данных, в том числе статистических.

Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению, являющемуся составным элементом итоговой оценки. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы содержатся в Положении о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Курсовые работы представляются в печатном виде. Обучающиеся на заочной форме с применением ЭО, ДОТ представляют курсовые работы в электронном виде в формате Word путем их прикрепления в личном кабинете портала факультета заочного и дистанционного обучения.

В случае выявления существенных недостатков содержания и оформления курсовая работа возвращается на доработку для устранения недостатков. Студент обязан доработать и вновь сдать работу. Перед защитой курсовой работы ее автор обязан ознакомиться с рецензией научного руководителя на свою работу.

Защита заключается в следующем:

- обучающимся обосновываются положения, выносимые на защиту, в форме доклада, при этом рекомендуется использовать презентацию;
- обучающийся отвечает на вопросы научного руководителя по теме курсовой работы, приводит дополнительную аргументацию.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную

литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Выявлению иных источников поможет обращение к следующим изданиям: «Собрание законодательства РФ», «Вестник Банка России», «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник экономического правосудия Российской Федерации», «Банковское право», «Бизнес и банки», «Юридическая работа в кредитной организации» и др., а также к материалам периодической печати, являющихся источниками официального опубликования нормативных актов. Использование компьютерных баз данных по действующему законодательству («Гарант», «Консультант+», «Кодекс»), безусловно, облегчат поиск необходимого документа.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов в сфере банковского права, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практических ситуаций должно стать этапом подготовки, следующим только после изучения литературы, нормативных актов и правоприменительной практики. На все теоретические вопросы, возникающие по ходу решения задачи, необходимо дать аргументированные ответы. Решение задачи должно представлять собой развернутый, аргументированный ответ на поставленные ее условием вопросы с юридическим обоснованием, демонстрировать логику поиска правильного ответа. Решение только в указания статьи, пункта нормативного акта, применимого в конкретном случае, не является полным и юридически обоснованным.

Все иные задания, а именно заполнение таблиц, составление схем, подготовка обзоров правоприменительной практики, подготовка проектов юридических документов, должны выполняться в полном объеме на основе обращения к нормативным и правоприменительным источникам.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров, или разработать структуру таблицы самостоятельно, охватив ее элементами все содержание правового явления

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода;
- тестовые задания на установление соответствия: предлагается установить соответствие между парами значений;
- тестовые задания на упорядочение: предлагается упорядочить элементы последовательности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.1. Основная литература

1. Банковское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. М. Тавасиев, И. Ш. Килясханов. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114764>, требуется авторизация (дата обращения : 15.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, С. М. Зырянов и др. ; под ред. С. Н. Бочаров, И. Ш. Килясханов. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Залогин, В. И. Банковское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Залогин, Е. М. Ашмарина. — Электрон. дан. — Москва : Волтерс Клувер, 2010. — 272 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16770>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Лактионова, Н. А. Банковское право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности / направлению "Юриспруденция" / Н. А. Лактионова ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 195 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.04.2016). - Загл. с экрана.

5. Эриашвили, Н. Д. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 519 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114752>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Банковское право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальностям 12.00.14 "Адм. право; финансовое право", 12.00.03 "Гражд. право; предпринимат. право; семейн. право; междунар. част. право" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. И. Ш. Килясханова, С. Н. Бочарова. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2012. – 430 с.

2. Братко, А. Г. Теория банковского права : монография / А. Г. Братко. - Москва : Проспект, 2014. - 517 с.

3. Братко, А. Г. Банковское право России : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. Г. Братко. - Москва : Юрайт, 2015. - 489 с.

4. Вишневский, А. А. Современное банковское право: банковско-клиентские отношения : сравн.-правовые очерки : [монография] / А. А. Вишневский. - Москва : Статут, 2013. - 348 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29069>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). - Загл. с экрана.

5. Курбатов, А. Я. Банковское право России : учеб. для магистров, для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501(021100) "Юриспруденция", 521400 (030500) "Юриспруденция (магистр)" / А. Я. Курбатов ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 524 с.

6. Эриашвили, Н. Д. Банковское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Финансы и кредит" / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114752>, требуется авторизация (дата обращения : 22.02.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лактионова, Н. А. Банковское право : практикум / Н. А. Лактионова; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – 2-е изд., перераб. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. – 87 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. О банках и банковской деятельности: федер. закон от 2 декабря 1990 г. с послед. изм. и доп. // СЗ РФ.— 1996.— № 6.— Ст. 492; 1998.— № 31.— Ст. 3829.

2. О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации : федер. закон от 29 июля 2004 г. № 96-ФЗ (с изм. и доп.)// СЗ РФ.— 2004.— № 31.— Ст. 3232.

3. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях : федер. закон от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2010. - № 27. - Ст. 3435.

4. О национальной платежной системе : федер. закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2011. - № 27. – Ст. 3872.

5. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. - № 43. – Ст. 4190.

6. О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами : федер. закон от 03 июня 2009 г. № 103-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2009. - № 23. – Ст. 2758.

7. О клиринге и клиринговой деятельности: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 904.

8. О кредитной кооперации: федер. закон от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2009 № 29. – Ст. 3627.

9. О кредитных историях : федер. закон 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 44.,

10. О банке развития: федер. закон от 17 мая.2007 г. № 82-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 2007. –№ 22. – Ст. 2562.

11. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федер. закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2003. - № 52 (часть I). – Ст. 5029.

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.)// СЗ РФ. – 2001. - № 33. – Ст. 3431.

13. О потребительском кредите (займе): федер. закон 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2013. - № 51. – Ст. 6673.
14. Об ипотечных ценных бумагах: федер. закон от 11 ноября 2003 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2003. – № 46. – Ст. 4448
15. О рынке ценных бумаг: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1996. - № 17. – Ст. 1918.
16. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон от 10 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2002. — № 28. — Ст. 2790; 2003. — № 2. — Ст. 157.
17. О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензии на осуществление банковских операций : инструкция ЦБ РФ от 02 апреля 2010 г. № 135-И // Вестник Банка России. – 2010. — № 23.
18. О порядке проведения проверок кредитных организаций (их филиалов) уполномоченными представителями Центрального банка Российской Федерации (Банка России): инструкция ЦБ РФ от 05 декабря 2013 г. № 147-И // Вестник Банка России. – 2014. - № 23-24.
19. О порядке и критериях оценки финансового положения физических лиц - учредителей (участников) кредитной организации и физических лиц, совершающих сделки, направленные на приобретение акций (долей) кредитной организации и (или) на установление контроля в отношении акционеров (участников) кредитной организации: положение ЦБ РФ от 18 марта 2014 г. № 416-П // Вестник Банка России. — 2014. — № 56.
20. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И // Вестник Банка России. – 2014. - № 60.
21. О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг: положение ЦБ РФ от 04 августа 2003 г. № 236-П // Вестник Банка России. – 2003. - № 15
22. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 г. № 266-П // Вестник Банка России. – 2005. - № 17.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
10. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>
11. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
13. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

6.5. Иные источники

Кодекс этических принципов банковского дела: одобрен XIX Съездом АРБ 02 апреля 2008 г. [Электронный ресурс] <http://www.cbr.ru/publ/moneyandcredit/codex.pdf> (Дата обращения 26.09.2017)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO»,

	«SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории государства и
права

Протокол от «28» __08__2017__ г.

№ 9__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

(Б1.Б.7)

БЖД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Гражданско-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель:

Канд.психол.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Лаптева Ольга Ильинична

Заведующий кафедрой

Канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	115
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4. Нормативные - правовые документы	35
6.5. Интернет - ресурсы	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.7. «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	Способность самостоятельно выбрать оптимальный метод защиты от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплина БЖД).
		УК-8.2	Способность самостоятельно осуществить действия по защите от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплины БЖД и Физическая культура).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для универсальных компетенций не заполняется	УК-8.1	на уровне знаний: — рефлексии; — основных природных, техносферных и социальных опасностей; — основных методов защиты от опасностей; классификации средств и методов физического воспитания и современных здоровьесберегающих технологий.

		<i>На уровне умений:</i> — определять возможные негативные последствия опасных ситуаций; — выбирать методы защиты от опасностей; — выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры; — осуществлять контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования; осуществлять и проводить эвакуацию в состоянии эмоционального спокойствия.
		<i>на уровне навыков:</i> — продуктивной работы в группах; — оперативного владения основными методами безопасного поведения с учетом реальных возможностей человека; — эффективно диверсифицировать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; — оказания первой доврачебной помощи при различных поражениях; построения комплексов упражнений для поддержания и сохранения здоровья
	УК-8.2	<i>на уровне навыков:</i> – распознавать факторы, представляющие угрозу безопасной жизнедеятельности ; – выбирать средства и методы защиты личного здоровья и здоровья окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций; – уметь быстро принимать решения в нестандартных ситуациях; оценивать потенциал человеческих ресурсов и делегировать полномочия.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных: 72 ч.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

на контактную работу с преподавателем: 28 ч. (14 ч. – лекции, 14 ч. – практические занятия);

на самостоятельную работу обучающихся. - 44 ч.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часа (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Место дисциплины –

Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.7) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1, 2 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Основы безопасной жизнедеятельности» в рамках образовательной программы среднего общего образования¹.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Введение		4	2		2			
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	36	6		6		24	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	2		2		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в микрогруппах по выполнению задания преподават

¹ Подпункт 5) пункта 9 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

								ея заданного в устной форме, (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.1. ²
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	2		2		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в микрогруп пах по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.2.
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	12	2		2		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы,

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), письменная работа (ПР), предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией) (Докл.+П.), письменное контрольное задание (ПКЗ), электронный семинар (ЭС)

								комментарии. О 1.3
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	28	6		6		16	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	16	2		2		12	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 2.1
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	12	4		4		4	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 2.2. КР
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		4					4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Введение		5			1		4	
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	35	2		3		30	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.1.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной

							форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.2
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	11			1	10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.3
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	24	4		2	18	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	12	1		1	10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 2.1
Тема 2.2.	Обеспечение духовно- нравственного здоровья российских граждан	12	3		1	8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в

							группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 2.2.КР
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	8					8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	72	6		6		60	
	2						З.Е.
	54						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Введение		4					4	
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	38	2		2	2	32	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя

								заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.1.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.2
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	12					12	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.3
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	22	2		6		16	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	11	1		2		8	ПР (в рабочей тетради).

							(Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 2.1
Тема 2.2.	Обеспечение духовно- нравственного здоровья российских граждан	13	1		4	8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 2.2.КР
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		4				4	Контрольна я работа
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		72	4		8	4	56
		2					З.Е.
		54					ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля, промежуто чной
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных	СР	

			занятий					аттестации
			л/эо, ДОТ	лр/ эо, ДОТ	пз/эо,д от	КС Р		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Введен ие		2					2	
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	38	2		4		32	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	1		1		10	Электронн ый семинар
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	1		1		10	
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	14			2		12	
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	28	2		4		22	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	14	1		2		11	Электронн ый семинар
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	14	1		2		11	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		8	4	56	
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Введение

Понятие о системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. МЧС России: основные задачи.

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.

Профессиональные вредности производственной среды.

Физиологические основы труда и профилактика утомления. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики. Производственная вибрация, ее воздействие на человека. Производственный шум и его воздействие на человека. Производственная пыль, ее влияние на организм человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения природной среды. Техногенное воздействие на природу. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений. Основные источники загрязнения воздушной среды помещения. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, электромагнитные поля) и их значение в формировании условий безопасной жизнедеятельности человека.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации, классификация, причины и профилактика. Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера: город как среда повышенной опасности; толпа, виды толпы и безопасность в толпе. Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Оказание первой доврачебной помощи. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан. Национальные интересы России в области духовной жизни. Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, умение добиваться своей цели. Совершенствование мыслительной деятельности: развитие умственных и творческих способностей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.Б.7 «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Введение		
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»		
Тема 1.1	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья		
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа).

	российских граждан	Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы. Контрольная работа
	Выполнение контрольной работы	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права.

Типовые вопросы и задания для устного опроса по темам, разделам по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда (О 1.1)

1. Какие вы знаете физиологические основы труда и профилактики переутомления? Приведите примеры.
2. Опишите вредные факторы производственной среды. Как они влияют на организм человека?
3. Перечислите причины возникновения факторов на производстве опасных для здоровья человека. Приведите примеры.
4. Опишите роль цветового интерьера производственного помещения на работоспособность сотрудников. Приведите примеры.
5. Каким образом влияет на организм человека вредные факторы производственной среды? Приведите примеры.
6. Какие мероприятия по борьбе с шумом проводят на производстве? Охарактеризуйте влияние шума (на производстве) на организм человека.

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах (О 1.2)

1. Какие вы знаете источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений?
2. Насколько значимо влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений?
3. Опишите тенденции изменения экологической обстановки, сопровождающие научно-технический прогресс.
4. Какие характеристики основных групп негативных факторов жилой среды вы знаете? Приведите примеры.
5. Насколько значимо влияние на здоровье человека электромагнитных полей?
6. Какие объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения окружающей среды вы знаете? Приведите примеры.
7. В чем опасность влияния шума (в бытовой среде) на организм человека? Приведите примеры по борьбе с шумом в бытовой среде.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (О 1.3)

1. Какие вы знаете основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Приведите примеры.
2. Как формировались и развивались основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации»? Приведите примеры.
3. В чем суть эффективности применения методов защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного характера? Приведите примеры.
4. В чем суть эффективности применения методов защиты населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера? Приведите примеры.
5. Правила поведения при пожаре (пожар в квартире, лифте, гараже, дворе и др.).
6. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Приведите примеры.
7. В чем суть эффективности применения методов защиты населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
8. От чего зависит эффективность действия преподавателя и студентов в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.
9. В чем особенности правильного поведения в условиях угрозы террористического акта.
10. Перечислите действия правильного поведения в условиях угрозы терактов и их осуществления.
11. Составьте алгоритм действий при получении информации об аварии с выбросом вредных веществ.
12. Перечислите правильные действия при аварии общественного и личного транспорта.
13. В чем особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях природного характера?
14. Составьте памятку правильного поведения в толпе.
15. В чем особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях социального характера?
16. Перечислите действия сотрудников в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.
17. В чем особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях техногенного характера?

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации (О 2.1)

1. Что такое личность безопасного типа поведения и личность типа жертвы?

Приведите примеры.

2. Какие вы знаете приемы снятия уныния, депрессии, паники?
3. Какими мотивами руководствуется личности безопасного типа поведения?

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан (О 2.2)

1. Насколько значима роль духовно-нравственного здоровья российских граждан в укреплении основ государства? Приведите примеры.
2. Каким образом происходит формирование и развитие навыков само- и взаимопомощи в повседневной жизни? Приведите примеры.
3. Считаете ли вы, что здоровый образ жизни человека является защитой от негативных факторов внешней среды? Приведите примеры.

Типовые вопросы к тесту «самопроверка»

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»³

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

К основным потокам энергии и информации системы «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации» в естественной среде относят

- *солнечное излучение, космические лучи, пыль, астероиды
- *электрическое и магнитное поля земли
- *круговорот веществ в биосфере, атмосферные, гидросферные, литосферные явления;

В состав первого круга опасностей, непосредственно действующих на человека, входят:

- *опасности, возникающие в селитебных зонах (жилые территории городов и поселков) и на объектах экономики
- *чрезвычайные опасности, возникающие при стихийных явлениях и техногенных авариях, в селитебных зонах и на объектах экономики
- *опасности, возникающие из-за недостаточной подготовки работающих и населения по обеспечению безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах

К признакам опасности (их происхождение, параметры и зоны воздействия) относят :

- *происхождение источника опасностей и вид потока, образующего опасность
- *длительность и интенсивность (уровень) воздействия опасности на объект защиты
- *зоны воздействия опасностей и размеры зон воздействия опасности
- *степень завершенности процесса воздействия опасности на объект защиты

_____ - это факторы, способные при определенных условиях вызывать острое нарушение здоровья и гибель организма.
(опасные факторы)

Доля человеческого фактора аварийности и травматизма в РФ:

- *50, 1 %, 16 %, 7,8 %

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Техносфера –это

*регион биосферы, преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств с целью наилучшего соответствия людским социально-экономическим потребностям

часть литосферы

часть гидросферы

_____ - комплексное изучение человека в производственной деятельности и оптимизация средств и условий труда
эргономика

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

Психологическая готовность личности безопасного типа объясняется:

*предвидением опасностей

*осознанием возможностей уклониться от опасностей

*наличием навыка преодоления опасности

Социальная характеристика личности безопасного типа выражается в:

*активности человека в обществе

*в применении безопасных способов самореализации в условиях взаимодействия с природой

*конструктивного общения с другими людьми

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан

Основными принципами охраны физического здоровья российских граждан являются:

*соблюдение прав гражданина и человека в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;

*приоритет профилактических мер в области охраны здоровья граждан;

*доступность медико-социальной помощи;

*социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;

Характерными чертами творческой личности являются:

*стремление к знанию;

*неудовлетворенность достигнутым;

*любопытность;

*готовность к эксперименту;

*готовность к риску.

*Типовые темы для докладов и сообщений по учебной дисциплине
Безопасность жизнедеятельности*

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда

обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

Влияние климатических условий производственных помещений на работоспособность и состояние здоровья человека

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах

1. Экотоксикология нефти и здоровье человека.
2. Тенденции вредного антропогенного воздействия на окружающую природную среду.
3. Экологические кризисы и катастрофы.
4. Особенности «парникового эффекта».
5. Современная экологическая ситуация в России.
6. Москвичи о проблемах безопасности и жизнеобеспечения столицы.
7. Три шага, которые должна сделать каждая семья, чтобы быть готовой к опасным неожиданностям.
8. Городской транспорт в зеркале экологии.
9. Шумы в жилой среде: источники, влияние на организм и меры защиты.
10. Вибрация в условиях жилищ, её влияние на организм человека.
11. Электромагнитные поля как неблагоприятный фактор среды жилых и общественных помещений.
12. Световая среда современных жилищ и её гигиеническое значение.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

1. Возможен ли мониторинг природных катастроф.
2. Авария на ЧАЭС и её медицинские последствия.
3. Динамика чрезвычайных ситуаций на территории России.
4. Социальные катастрофы и безопасность.
5. Как оценить опасность вероятных чрезвычайных ситуаций для населения и территорий России.
6. Прогнозирование рисков катастроф и аварий, предупреждение аварий и снижение ущерба.
7. Экологические последствия природных катастроф.
8. Международно-правовые проблемы предупреждения наводнений и ликвидации их вредных последствий.
9. Самопомощь и первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
10. Самопомощь и первая помощь при ожогах, при поражении электрическим током.
11. Самопомощь и первая помощь при отравлениях.
12. Самопомощь и первая помощь при несчастных случаях в общении с природой: при укусах бешеными и ядовитыми животными и «жалящими» насекомыми; при перегревании, переохлаждении организма; при обморожении.
13. Мировой терроризм и международные структуры обеспечения безопасности.
14. Роль общественного мнения и СМИ в борьбе с терроризмом.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности.
2. Культура безопасности жизнедеятельности.
3. Воспитание личности безопасного типа.

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан

1. Национальные интересы России в области духовной жизни, культуры и наук. Влияние образования на безопасность жизнедеятельности российских граждан.
2. Самосовершенствование личности. Управление эмоциями. Умение добиваться своей цели.
3. Самоорганизация и здоровый образ жизни.
4. Взаимоотношения с людьми. Общение. Управление конфликтными ситуациями.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации».
2. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.
4. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем.
5. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
6. Техногенное воздействие на природу.
7. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
8. Тенденции изменения экологической обстановки сопровождающие научно-технический прогресс.
9. Взаимосвязь экологии, человека и государства: плюсы и минусы.
10. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.
11. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.
12. Терроризм – реальная угроза безопасности.
13. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности
14. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР) и методы психической саморегуляции.
15. Роль непрерывного самосовершенствования в становлении духовно-нравственной личности.
16. Региональные особенности и проблемы безопасности (на примере НСО).
17. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды: биологические и энергетические загрязнения, деградация природной среды, информационно-психологические воздействия.
18. Состояние техносферной безопасности в регионе, городе. Основные проблемы и пути их решения.
19. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека (химические, биологические, механические, акустические, электромагнитные излучения, ионизирующее излучение).
20. Региональный комплекс естественных, антропогенных и техногенных негативных факторов и методы защиты от них.
21. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного происхождения.
22. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов антропогенного происхождения.
23. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.
24. Цветовая среда учреждения: влияние цветовой среды на работоспособность, утомляемость, особенности формирования цветового интерьера для выполнения различных видов работ и отдыха.

25. Защита населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
26. Защита населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
27. Защита населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
28. Характеристика региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (на примере НСО).
29. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации.
30. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
31. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях – российская система управления в чрезвычайных ситуациях – система РСЧС, система гражданской обороны – сущность структуры, задачи и функции.
32. Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда (на примере НСО).
33. Региональная система управления безопасностью, региональные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы безопасности (на примере НСО).
34. Исследование «Влияние цветового оформления производственного помещения (на примере нашего вуза) на работоспособность студентов и сотрудников».

Консультирование перед тестированием

Уважаемые студенты!

Тестирование проводится по заранее составленному графику в течение учебного года. Студент допускается к тестированию после успешной сдачи письменного контрольного задания и семинара.

Перед тестированием студенту необходимо просмотреть основную и дополнительную литературу по дисциплине.

К каждому заданию дано несколько ответов. Выполните задание и сравните полученный ответ с предложенными. Выберите соответствующий номер полученного ответа и отметьте его.

Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, то следует перейти к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

В том случае, если тестирование не пройдено вовремя, то зачет (экзамен) не ставится.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)⁴

Соотнесите определения и характеристику ситуации взаимодействия в системе «человек - среда обитания»

*когда потоки соответствуют оптимальным условиям взаимодействия: создают оптимальные условия деятельности и отдыха; предпосылки для проявления наивысшей работоспособности и, как следствие, продуктивности деятельности; гарантируют сохранение здоровья человека и целостности компонент среды обитания

вариант = комфортное (оптимальное)

⁴ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

* когда потоки превышают допустимые уровни и оказывают негативное воздействие на здоровье человека, вызывая при длительном воздействии заболевания, и/или приводят к деградации природной среды

вариант = опасное

* когда потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде

вариант = чрезвычайно опасное

Наука об опасностях материального мира Вселенной - это

*ноксология

экология

гидрология

Наука о безопасности жизнедеятельности человека в условиях техносферы берет свое начало

*в конце XX столетия

в конце XIX столетия

в конце XVIII столетия

в конце XVII столетия

Предметом исследований науки о БЖД являются

*опасности и их совокупности (поле опасностей)

здоровое питание

средства защиты от опасности

Объектом защиты от опасностей –

*человек

*коллектив людей

убежища

В авиации по причине человеческого фактора техногенных аварий происходит более

10 %

20 %

30 %

*80 %

_____ - один из признаков снижения производительности труда, субъективно выражается в ощущении усталости.

утомление

Главная причина аварийности и травматизма:

*человеческий фактор

условия внешней среды

технология выполнения работ

Последовательность приведения в действие огнетушителя химического пенного (ОХП-10)

прочистить спрыск шпилькой или иголкой
рукоятку перекинуть до отказа (на 180°)
перевернуть огнетушитель вверх дном и встряхнуть
направить струю на очаг возгорания

Последовательность приведения в действие огнетушителя углекислотного (ОУ)
сорвать пломбу, выдернуть чеку
направить раструб на пламя
нажать рычаг

При встрече с агрессивным животным надо:
*бросить в сторону предмет, чтобы отвлечь внимание животного
делать резкие движения
угрожающе замахнуться

Чтобы ребенок не пострадал от электричества, надо:
*заменить изношенные удлинители на новые
*проводить временную проводку вдоль стен за мебелью
*поднять выше настольные лампы
убрать заглушки с электрических розеток

Правильные действия при оповещении о радиационной аварии
*выбросить скоропортящиеся продукты и мусор
*выключить газ, воду, электричество
*надеть средства индивидуальной защиты
*взять необходимые вещи, документы, продукты питания
*следовать на сборный эвакуационный пункт
употреблять водопроводную воду

Правила безопасного поведения при панике в толпе на улице:
*успокаивайте людей, не исключая окрик, пощечину
*разговаривайте внятно и громко
*двигаясь в толпе пропускайте вперед детей и стариков
*помогайте подняться сбитым с ног
не пытайтесь сохранять выдержку и быть хладнокровным

Правила безопасного поведения при панике в толпе в многоэтажном здании:
*сохраняйте выдержку и хладнокровие
*если вас сбили, встаньте на колени, рывками выпрямляя тело
*не поддавайтесь желанию выпрыгнуть в окно с большой высоты
*отступите в свободные коридоры и ждите помощи
пользуйтесь лифтами

Типовые вопросы электронного семинара (разделы 1 и 2)

1. Какие сложности могут возникнуть у организатора при эвакуации людей из многоэтажного здания. Приведите примеры.
2. Внесите свои предложения (2-3) в создание проекта по формированию культуры безопасной жизнедеятельности россиян. Ответ обоснуйте.

**Типовое письменное контрольное задание
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)**

1. Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации».
2. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.
4. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем.
5. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
6. Техногенное воздействие на природу.
7. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
8. Тенденции изменения экологической обстановки сопровождающие научно-технический прогресс.
9. Взаимосвязь экологии, человека и государства: плюсы и минусы.
10. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.
11. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.
12. Терроризм – реальная угроза безопасности.
13. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности
14. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР) и методы психической саморегуляции.
15. Роль непрерывного самосовершенствования в становлении духовно-нравственной личности.
16. Региональные особенности и проблемы безопасности (на примере НСО).
17. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды: биологические и энергетические загрязнения, деградация природной среды, информационно-психологические воздействия.
18. Состояние техносферной безопасности в регионе, городе. Основные проблемы и пути их решения.
19. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека (химические, биологические, механические, акустические, электромагнитные излучения, ионизирующее излучение).
20. Региональный комплекс естественных, антропогенных и техногенных негативных факторов и методы защиты от них.
21. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного происхождения.
22. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов антропогенного происхождения.
23. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.
24. Цветовая среда учреждения: влияние цветовой среды на работоспособность, утомляемость, особенности формирования цветового интерьера для выполнения различных видов работ и отдыха.
25. Защита населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
26. Защита населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
27. Защита населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
28. Характеристика региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (на примере НСО).
29. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации.

30. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
31. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях – российская система управления в чрезвычайных ситуациях – система РСЧС, система гражданской обороны – сущность структуры, задачи и функции.
32. Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда (на примере НСО).
33. Региональная система управления безопасностью, региональные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы безопасности (на примере НСО).
34. Исследование «Влияние цветового оформления производственного помещения (на примере нашего вуза) на работоспособность студентов и сотрудников».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	Способность самостоятельно выбрать оптимальный метод защиты от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплина БЖД).
		УК-8.2	Способность самостоятельно осуществить действия по защите от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплины БЖД и Физическая культура).

Список вопросов и заданий для подготовки к зачету по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

1. Безопасность жизнедеятельности как наука.
2. Обозначьте основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Опишите место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире.
4. Какова роль духовно-нравственного здоровья российских граждан в укреплении основ государства.
5. Сформулируйте основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации».
6. Дайте характеристику личности безопасного типа поведения и личность типа жертвы.
7. Перечислите основные задачи МЧС России.
8. Опишите приемы снятия уныния, депрессии, паники.
9. Какие вам известны физиологические основы труда и профилактика переутомления.
10. Назовите известные вам методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
11. Дайте характеристику вредных факторов производственной среды и их влияния на организм человека.
12. В чем суть единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
13. Опишите источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений.
14. Назовите известные вам методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
15. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений.
16. Правила поведения при пожаре (пожар в квартире, лифте, гараже, дворе и др.).
17. В чем суть тенденции изменения экологической обстановки, сопровождающих научно-технический прогресс.
18. Какие вам известны мероприятия по защите персонала объекта при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
19. Назовите известные вам методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
20. Какие вам известны действия преподавателя и студентов в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.
21. Составьте алгоритм действий правильного поведения в условиях угрозы террористического акта.
22. Формирование и развитие навыков само- и взаимопомощи в повседневной жизни.
23. Какие вам известны причины возникновения опасных для здоровья факторов на производстве.
24. Влияние цветового интерьера производственного помещения на работоспособность сотрудников.
25. Какие вам известны основные черты личности безопасного типа.
26. Охарактеризуйте вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.
27. Перечислите действия правильного поведения в условиях угрозы терактов и их осуществления.
28. Охарактеризуйте основные группы негативных факторов жилой среды.
29. Опишите влияние на здоровье человека электромагнитных полей.
30. Составьте алгоритм действий при получении информации об аварии с выбросом вредных веществ.
31. Какие вы знаете объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения окружающей среды.
32. Перечислите правильные действия при аварии общественного и личного

транспорта.

33. Назовите особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях природного характера.

34. Составьте памятку правильного поведения в толпе.

35. Назовите особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях социального характера.

36. Перечислите действия сотрудников в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.

37. Назовите особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

38. Обоснуйте преимущества здорового образа жизни человека как защиты от негативных факторов внешней среды.

39. Дайте общую характеристику влияния шума на организм человека. Перечислите мероприятия по борьбе с шумом в бытовой среде.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Воспроизводит учебный материал. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами креативности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

С целью проверки усвоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учебным планом предусмотрен зачет, оценка за который проставляется в приложении к диплому.

Зачет по дисциплине складывается из двух этапов: выполнение и защита контрольной работы и устное собеседование по вопросам к зачету.

Например:

Б и л е т № 2

1. Какую роль в современном мире играют знания по безопасности жизнедеятельности человека?
2. Каким образом духовно-нравственное здоровье российских граждан влияет на укрепление основ государства?

Б и л е т № 7

1. Какие источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений вы знаете?
2. Какие важные правила необходимо помнить при защите населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера?

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические рекомендации по работе с рабочей тетрадью по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Рабочая тетрадь разработана в соответствии с рабочей программой дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Цель подготовки рабочей тетради заключается в содействии формированию компетенций и выработке и закреплению навыков самостоятельной работы. Решение любого из включенного в рабочую тетрадь практического задания предполагает глубокое и прочное усвоение студентами материала, излагаемого в лекциях и специальной литературе учебниках, учебных пособиях, монографиях и т.д. Каждой теме сопутствует перечень вопросов и заданий, список источников. Не пытайтесь проработать весь текст за один раз. Многие задания, несмотря на их внешнюю простоту, могут оказать существенное влияние на ваше представление о безопасности жизнедеятельности, показать новые, не использованные ранее вами возможности. Для того, чтобы извлечь максимум пользы от работы с материалами, представленными в рабочей тетради, подойдите к выполнению заданий максимально ответственно - эту работу вы делаете для себя.

Обязательно контролируйте исполнение намеченного, т.е. отслеживайте установленные сроки и конечные результаты, которые получили при выполнении того или иного задания. В рабочей тетради вы встретите специальные значки, которые помогут вам лучше ориентироваться в содержании и более продуктивно работать с книгой. Смысл этих обозначений можно выразить следующим образом: * - этот знак обозначает задание

повышенной сложности; ☒ - оцените себя. Это тесты, анкеты, задания которые вы сможете выполнить с целью самопознания.

Краткие методические рекомендации по подготовке презентаций, доклада или сообщения по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

В образовательную деятельность широко внедряется практика подготовки презентаций и доклада по ним. Студентам выдаются возможные темы докладов в рамках проблемного поля дисциплины, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика доклада должна иметь проблемный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят доклад перед студентами группы, делают по нему презентацию (в Power Point). Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования. Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих вузовских и кафедральных конференций и других возможных видов научно-учебной работы. Тематическая направленность должна требовать активной творческой работы.

Уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Организация и контроль самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Суммарная трудоемкость работ не должна превышать объем самостоятельной работы, установленный учебным планом. Также необходимо учитывать норму нагрузки студента в неделю. Аудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР).

Внеаудиторная самостоятельная работа студента может проводиться в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем; при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения курсовых, контрольных работ и других заданий; предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов лекций и материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работа с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска изучения материалов из интернет – ресурсов;
- подготовки к зачету/экзамену и т.п.

Формы контроля СРС со стороны преподавателя:

- проверка или устная защита выполненной работы;
- тестирование;
- контрольная работа;
- проверка домашнего задания и др.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке, семинарам, практическим занятиям, тренингам и деловым и ролевым обучающим играм, к зачету, в выполнении домашнего задания.

Краткие методические рекомендации по выполнению контрольных работ (письменных контрольных заданий) по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Контрольная работа является зачетной работой данного курса. Объем работы 10-12 страниц машинописного (компьютерного) текста с интервалом 1,0.

Целью написания работы является обобщение студентами материала по избранной теме и его самостоятельный комментарий.

Прежде чем приступить к написанию работы необходимо самостоятельно выбрать тему, исходя из своих профессиональных или научных интересов. Данный выбор может быть согласован с преподавателем.

Правильно выбрать тему - это значит наполовину, обеспечить успешное ее выполнение. При выборе темы важно учитывать личный интерес к данной проблеме, разработанность ее в научной литературе, обеспеченность нормативной базой, доступ к практическому материалу. Тема должна быть актуальной и представлять практический интерес.

После выбора темы следует составить план работы. Для этого можно использовать монографии, учебники и учебные пособия по данной проблематике. Тему и план работы желательно согласовать с преподавателем.

Состояние изученности темы целесообразнее начинать со знакомства с информационными изданиями, в которых дается оперативная информация о содержании публикаций по интересующим вопросам. В данных изданиях, как правило, отмечается новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного, аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать необходимые для написания контрольной работы документы.

Изучение научной литературы - серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометы на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск

необходимых материалов. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись фрагмента текста контрольной работы.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является наиболее ценной и полезной. Не нужно стремиться к заимствованию материала. Следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими, послужат основой для получения нового знания.

Нужно обязательно следить за тем, чтобы содержание вашей работы четко соответствовало заявленной теме.

Важным элементом работы является ее оформление, где демонстрируется уровень методической подготовки студента. Структура письменной работы выглядит следующим образом: титульный лист, введение, основные части, заключение, список использованной литературы (не менее 7 источников).

Краткие методические рекомендации по подготовке к тесту по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Тестирование проводится по заранее составленному графику в течение учебного года. Студент допускается к тестированию после успешной сдачи письменного контрольного задания и семинара.

Перед тестированием студенту необходимо просмотреть основную и дополнительную литературу по дисциплине.

К каждому заданию дано несколько ответов. Выполните задание и сравните полученный ответ с предложенными. Выберите соответствующий номер полученного ответа и отметьте его.

Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, то следует перейти к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

В том случае, если тестирование не пройдено вовремя, то зачет (экзамен) не ставится.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель

может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов и др. ; под ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В. О. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 453 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24773>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Лаптева, О. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Танащев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Танащев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 314 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053>, требуется авторизация (дата обращения: 27.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Электрон. дан. — Саратов : Науч. книга, 2012. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6263>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко ; авт. сост. В. Д. Еременко, В. Остапенко. - Электрон. дан. - Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2016. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49600>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Лаптева, О. И. Безопасность жизнедеятельности : практикум / О. И. Лаптева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 150 с.
5. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Маслова ; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Электрон. дан. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 87 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277462>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Плошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 380 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
7. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Плошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 404 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 412 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276764>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
9. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лаптева О.И. Безопасность жизнедеятельности : рабочая тетрадь к учебному пособию / О.И. Лаптева; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 100 с.
2. Лаптева О.И. Безопасность жизнедеятельности : практикум / О.И. Лаптева; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. – 152 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [Н 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [Н 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [Н 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [Н 11-ФКЗ](#)) Текст Конституции Российской Федерации

с изменениями на 21 июля 2014 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 01.08.2014.

2. О безопасности гидротехнических сооружений: федер. закон РФ от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ (ред. от 07.12.2011) // Рос. газ. – 1997. – 29 июля.

3. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федеральный закон РФ от 21. 07. 1997 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.И.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ.- 1997. – 30 июля.

4. О пожарной безопасности: федер. закон РФ от 21. 12. 1994 N 69-ФЗ (ред. от 30. 11. 2011), (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ.. – 1995. – 05 января.

5. О безопасности: федер. закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 29 декабря.

6. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. закон от 30. 03. 1999 г. № 52-ФЗ, (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) // Рос. газ. – 1999. – 06 апреля.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ, (ред. от 22.11.2011, с изм. от 15. 12. 2011) // Рос. газ. – 2001. – 31 декабря.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.03.2012) // Рос. газ.. – 2001. - 31 декабря.

9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ // Рос. газ. – 2011. – 23 ноября.

10. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2011) // Рос. газ. – 1994. – 24 декабря.

11. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: федер. закон от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ (ред. от 25. 11. 2009) // Рос. газ. – 1995. - 31 августа.

12. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10,12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 19. 07. 2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ. – 1995. – 26 декабря.

13. О радиационной безопасности населения: федер. закон от 09. 01. 1996 г. № 3-ФЗ (ред. от 19.07.2011) // Рос. газ. – 1996. – 17 января.

14. Об обороне: федер. закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // Рос. газ. – 1996. - 06 июня.

15. О гражданской обороне: федер. закон от 12. 02. 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 23. 12. 2010) // Рос. газ. – 1998. – 19 февраля.

16. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента РФ от 12.05.2009 г. № 537 // Рос. газ. – 2009. – 19 мая.

6.5.Интернет - ресурсы

сайт ГПНТБ СО РАН URL: [http:// www. spsl.nsc.ru](http://www.spsl.nsc.ru)

сайт Российской национальной библиотеки URL: [http:// www. nlr. ru](http://www.nlr.ru)

сайт МЧС URL: [http:// www.mchs.ru](http://www.mchs.ru)

сайт журнала Безопасность жизнедеятельности URL: [http:// www.novtex.ru](http://www.novtex.ru)

сайт Сибирского института-филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации URL: <http://www.sapanet.ru>

7.Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 10.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных

	образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

(Б1.Б.7)

БЖД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Гражданско-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области безопасной жизнедеятельности с целью способствовать созданию и поддержке условий безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. План курса:

Содержание дисциплины

Введение

Понятие о системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. МЧС России: основные задачи.

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда. Профессиональные вредности производственной среды.

Физиологические основы труда и профилактика утомления. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики. Производственная вибрация, ее воздействие на человека. Производственный шум и его воздействие на человека. Производственная пыль, ее влияние на организм человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения природной среды. Техногенное воздействие на природу. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений. Основные источники загрязнения воздушной среды помещений. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, электромагнитные поля) и их значение в формировании условий безопасной жизнедеятельности человека.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации, классификация, причины и профилактика. Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера: город как среда повышенной опасности; толпа, виды толпы и безопасность в толпе. Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Оказание первой доврачебной помощи. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан. Национальные интересы России в области духовной жизни. Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, умение добиваться своей цели. Совершенствование мыслительной деятельности: развитие умственных и творческих способностей.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 1

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Введение		
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»		
Тема 1.1	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья		
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде /

		устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы. Контрольная работа
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Форма промежуточной аттестации - зачет.

4. Основная литература

1. Лаптева, О.И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.

2. Микрюков, В. Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности : учеб. пособие : 2 кн. Кн. 2. Коллективная безопасность / В. Ю. Микрюков.— М. : Высш. шк., 2004.— С. 5–214.

3. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В. С. Сергеев. – Электрон. данные. – Москва : Акад. проект, 2010. – 560 с. - Доступ из электрон.-библиотеч. системы «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144208&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). - Загл. с экрана.

4. Танашев, В.Р. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Танашев. - Электрон. данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 314 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 29 » 08 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
ФТД.3**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

2. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1.Основная литература.	25
6.2.Дополнительная литература.	25
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5.Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование по правовым вопросам	УК ОС-1.2	на уровне знаний: - об основных свойствах систем, принципах системного подхода на уровне умений: - применять системный подход

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

Очная, очно-заочная форма обучения

- 26 часов (8 ч. лекций, 18 ч. практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

Заочная форма обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹-

- 8 часов (8 часа лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 6 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины –

Введение в специальность (ФТД 3) как факультатив изучается на 1 курсе (2 семестр) очной, очно-заочной, заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина начинает формирование компетенции вместе с дисциплиной «Теория государства и права».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			л	лр	пз	КСР				
Очная, очно-заочная форма обучения										
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	15	4		6		5			
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2				2	О - 1.1.		
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2		
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.		
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4		

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	21	4		12		5	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		2	О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4		6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста			2		1	О – 1.4
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12	3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2	1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2	1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2	1	О – 2.4
Промежуточная аттестация		4					зачет
Всего:		36	8		18	10	ак.ч.
		1					З.Е.
		27					ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4		6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					Электронный семинар
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12		3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			Электронный семинар
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «профили/специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции юриста. История становления юридической профессии. Социальные и профессиональные роли юриста. Современное состояние рынка труда в сфере юриспруденции.

Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Профессиональная этика юриста. Культура поведения юриста. Антикоррупционная устойчивость.
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки как основа обучения: структура и содержание. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура). Компетентностный подход к подготовке юриста. Проектирование образовательных траекторий студентов-юристов. Презентация дополнительных образовательных программ для юристов.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональная деформация: причины и проявления, меры профилактики. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие. Взаимосвязь обучения и профессионального развития Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Структура учебной программы. Знакомство с учебным планом. Презентация профилей направления «Юриспруденция»: гражданско-правового, государственно-правового, уголовно-правового. Презентация дисциплин, читаемых преподавателями кафедр юридического факультета.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Организация обучения: принципы, балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний, система учебных практик. Работа на лекциях и семинарских занятиях. Основные требования к учебной дисциплине. Учебные обязанности студентов. Подготовка к семинарам. Использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий. Конспектирование литературы. Использование электронных источников. Самостоятельная работа студентов. Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации студентов по изучаемым дисциплинам. Семестровые экзамены и зачеты. Порядок их проведения и обязанности студента. Написание курсовых работ. Учебная и производственная (преддипломная) практика. Требования, предъявляемые к студенту в процессе прохождения практики. Отчеты по практике. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ, сдача государственных экзаменов.

Тема 2.3.	Консультационная проектная деятельность юриста в юриспруденции	и в Содержание консультативной деятельности в юриспруденции. Практика в Юридической клинике. Виды деятельности, реализуемой студентами в Юридической клинике. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы. Факторы внутренней и внешней среды, способствующие и сдерживающие реализацию проектов. Особенности реализации проектов в юридической сфере. Оценка результатов проекта.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	Необходимость и последовательность научно-исследовательской деятельности. Информационная база и методы научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской деятельности. Виды и формы научно-исследовательской деятельности. Результаты научно-исследовательской деятельности и влияние их на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в специальность право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№п/п	Наименование тем	Методы текущего контроля успеваемости
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного составления студентом эссе.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Таблица 8

№	Темы (раздел)	Типовые вопросы (задания)
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	1. Как соотносятся понятия «профессия» и «специальность»? 2. Что такое «профили/специализации» в рамках образовательной программы? 3. Назовите профессиональные задачи юриста. 4. Определите социальные и профессиональные роли юриста в обществе. 5. Каковы особенности современного состояния рынка труда в сфере юриспруденции.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	1. Почему, по Вашему мнению, возникла особая профессиональная этика юриста? 2. Какими культурными нормами должен руководствоваться юрист? 3. Что такое антикоррупционная устойчивость и в каких направлениях деятельности юриста она проявляется особенно ярко?

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	1. В чем смысл закрепления Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности)? 2. Что такое СОУС (самостоятельно установленный образовательный стандарт)? 3. В чем проявляется компетентностный подход к подготовке юриста? 4. Что такое «образовательная траектория» студентов и выпускников –юристов?
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	1. Приведите примеры профессиональной деформации профессионалов в юридической сфере. 2. Обоснуйте необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ- ФИЛИАЛА РАНХиГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	1. В чем состоит особенность структуры учебной программы направления «Юриспруденция»? 2. Поясните разницу между профилями направления «Юриспруденция».
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	1. Поясните смысл практик, проходимых студентом в ходе обучения. 2. Перечислите обязанности студентов, реализуемых в ходе обучения в вузе, и разделите их на виды. 3. Поясните механизм использования рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий, в том числе в электронной форме. 4. Расскажите о механизме проведения промежуточной аттестации студентов.
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	1. В чем особенности консультативной деятельности в юриспруденции? 2. Расскажите о механизме деятельности Юридической клиники СИУ, изучив Положение о Юридической клинике. 3. Перечислите особенности реализации проектов в юридической сфере, в том числе в ходе обучения.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	1. Поясните, в чем вы видите необходимость ведения научно-исследовательской деятельности студентом к ходе обучения? 2. Какие вы знаете виды и формы научно-исследовательской деятельности?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте характеристику общим требованиям к реализации образовательных программ.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте сформулируйте перечень прав и обязанностей обучающихся в вузе.

Типовые тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ:

Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований – это:

Квалификация;

*Уровень образования;

Образовательная программа;

2. Выберите один правильный ответ:

Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации – это:

Образовательная программа;

*Образовательный стандарт;

Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Выберите один правильный ответ:

Разработку профессиональных стандартов координирует:

Министерство юстиции РФ;

Министерство экономического развития РФ

*Министерство труда и социальной защиты РФ

4. Выберите один правильный ответ:

Образовательные программы высшего образования относятся к:

Основным общеобразовательным программам;

*Основным профессиональным образовательным программам;

Дополнительным образовательным программам;

5. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, образовательные программы разрабатываются и утверждаются:

Министерством образования и науки;

Профессиональными сообществами;

*Образовательной организацией.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Таблица 9

Очная, очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Таблица 10

Заочная форма, Заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС– 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).

обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ЭССЕ

1. Социальные и профессиональные роли юриста.
2. Профессиональные задачи и компетенции юриста.
3. Компетентностный подход к подготовке юриста.
4. Основы культуры поведения юриста.
5. Понятие антикоррупционной устойчивости юриста.
6. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и их перспективы в России
7. Значение и ценность образовательных стандартов по направлению подготовки.
8. Обеспечение исполнения студентами своих обязанностей в процессе обучения в вузе.
9. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы.
10. Необходимость научно-исследовательской деятельности для обеспечения качественного образования.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Независимое физическое лицо либо лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это:
адвокаты
независимые представители
*медиаторы
2. Выберите один правильный ответ:

Образовательная деятельность в России:

*Лицензируется;

Не лицензируется

3. Выберите один правильный ответ:

Образовательная организация действует на основании:

Закона;

Договора;

*Устава.

4. Выберите один правильный ответ:

В отношении обучающихся в вузе дисциплинарные взыскания:

*Применяются

Не применяются

5. Выберите один правильный ответ:

Является ли адвокатская деятельность предпринимательской?

Да

*нет

6. Выберите один правильный ответ:

Должность юриста к должностям государственной гражданской службы:

Относится

*Не относится

7. Выберите один правильный ответ:

Есть ли возрастные ограничения для занятия должности нотариуса?

*Да

нет

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Изучив действующие профессиональные стандарты, сформулируйте самостоятельно не менее 10 трудовых функций, которые, по вашему мнению, должен выполнять юрист, и обоснуйте, почему.
2. Сформулируйте не менее пяти причин, по которым вы считаете профессию юриста более привлекательной, чем остальные.

Шкала оценивания

Зачет (зачтено/ не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не знает либо не умеет применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
зачтено	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает написание студентами письменного эссе по заданной теме.

Объем эссе – 5 -7 тыс. знаков.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

Студент в ходе написания эссе формулирует свою точку зрения, обосновывает ее, ссылаясь на факты и обстоятельства, а также нормы действующего законодательства.

При подготовке эссе стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве, писать аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

Содержание эссе оценивается преподавателем по критериям шкалы оценивания и определяется результат «зачтено» или «не зачтено».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Введение в специальность» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (практические занятия, устное обсуждение, самостоятельная работа с источниками и др.)

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами). Затем необходимо обдумать и подготовить вопросы к преподавателям, ведущим занятия.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- дискуссии;
- индивидуальная работа с источниками;
- устное обсуждение проблемных вопросов.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с документами РАНХиГС и СИУ, в т.ч. размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в специальность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/52448.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Теория государства и права: введение в юриспруденцию : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / С. В. Долгушина [и др.] ; под ред. В. П. Малахова, С. В. Долгушиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Кикоть, В. Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15339>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Таран А.С. Профессиональная этика юриста : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2016.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.5. Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм.и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

6.6. Иные источники

Нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК - с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от 29.08.2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ
ФТД.3**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Введение в ТО

краткое наименование дисциплины

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения - очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК-4.1.	на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
		на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
 На контактную работу учебным планом отведено 6 академических часов, из них практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов.
 Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	6					6	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	8			2		6	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36			6		30	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	4					4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	6			2		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		36			6	4	26	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3«Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы¹

В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

- *микрофон;
 - графический редактор;
 - программа для редактирования видео;
- 3 Выберите один правильный ответ
- Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
- *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"
 - электронную ведомость
- 4 Выберите правильные ответы
- Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии
- *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатора
- 5 Выберите правильные ответы
- Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
- *сервис веб-портала;
 - *преподавателя-тьютора;
 - путем личной консультации в центре доступа
- 6 Выберите один правильный ответ
- Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
- *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему "Прометей"
7. Выберите один правильный ответ
- Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
- *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря
 - в любой день до начала тестирования.
8. Впишите недостающее слово:
- Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
- *допуск
9. Выберите один правильный ответ
- Устранение академической задолженности должно быть завершено
- *в течение года с момента ее образования
 - в текущем учебном году
 - летом, после окончания учебного года
 - на каникулах
10. Впишите недостающие слова:
- Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
- *государственный экзамен

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

1. Заполните титульный лист в соответствии с регламентом выполнения и проверки письменного контрольного задания по дисциплинам образовательных программ заочной

формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте ФЗДО (раздел «Письменные контрольные задания») на учебную дисциплину «Введение в технологию обучения».

Шкала оценивания

Зачет (Зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
зачтено	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
Не зачтено	Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за вашей группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

Тестовые задания являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры РФ, ФГОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Электрон. дан. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. – раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)
2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).
3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).
4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6. Иные источники

нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
 3. пакет MS Office
 4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления –филиала РАНХиГС.
 5. Базы данных, входящие в состав ЭИОС.
1. Браузер Internet Explorer
 2. СДО «Прометей»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-тьюторов</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype

	для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.
Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры гражданского права и
процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Б1.Б.13.

ГП

сокращенное наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Кирилова Надежда Андреевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	55
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	98
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	101
6.1. Основная литература	101
6.2. Дополнительная литература	102
6.3. Нормативные правовые документы	103
6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	104
6.5. Интернет-ресурсы	104
6.6. Иные источники	105
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	105

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.13. «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная форма обучения	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		ПК 5.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт;
		ПК 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения и заочная форма с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ -	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл
		ПК 6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Очно-заочная форма обучения –	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи
		ПК 6.4	способность уяснять смысл применимых норм права
		Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
		Очная форма обучения	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Очно-заочная форма обучения –	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа
		Заочная форма обучения, заочная	

	форма с применением ЭО и ДОТ	
	ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
	ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам	Очная, очно-заочная форма обучения ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ПК 5.4 Заочная форма обучения и заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК 5.1, ПК 5.2	на уровне знаний: - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению
		на уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы
		на уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3, ПК 6.4 Очно-заочная форма обучения ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3, ПК 6.4 Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК 6.1, ПК 6.2	на уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах;
		на уровне умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи;
		на уровне навыков: - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов
разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3, ПК 7.4 Очно-заочная форма обучения – ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3, ПК 7.4 Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК 7.1, ПК 7.2	на уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов
		на уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа
		на уровне навыков: - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем – 18 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 266 часов (126 часа лекций, 140 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 310 часов.

очно-заочная форма обучения:

- 120 часов (36 часов лекций, 84 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 429 часов.

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 48 часов (10 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 587 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Гражданское право (Б1.Б.13) изучается на 2 и 3 курсе (3,4,5,6 семестры) очной формы обучения, очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения, на 2 курсе (3 и 4 семестры) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: теории государства и права, профессиональной этики, философии, истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, безопасности жизнедеятельности, международного права, экономики, информационных технологий в юридической деятельности, компьютерного практикума и статистической обработки данных.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачеты и экзамены (согласно учебному плану).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	38	8		8		30	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	10	2		2		10	О – 1.1.
Тема 1.2.	Источники гражданского права	10	2		2		10	О – 1.2
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	18	4		4		10	О – 1.3

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	106	20		20		48	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	20	4		4		10	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	20	4		4		10	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	34	8		8		10	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	10	2		2		9	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	12	2		2		9	О – 2.5 ПЗ – 2.5
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ							ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	144	28		28		88	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	24	6		6		10	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	10	2		2		5	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	14	4		4		5	О – 3.2 ПЗ – 3.2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	28	6		6		15	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	10	2		2		5	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	10	2		2		5	О – 4.2 ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	8	2		2		5	О – 4.3 ПЗ – 4.3

	Раздел 5. Сделки	20	4		4		10	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	10	2		2		5	О – 5.1 ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	10	2		2		5	О – 5.2 ПЗ – 5.2
	Раздел 6. Вещное право	54	12		12		25	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	10	2		2		5	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	14	4		4		5	О – 6.2 ПЗ – 6.2
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	10	2		2		5	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Тема 6.4.	Общая собственность	10	2		2		5	О – 6.4 ПЗ – 6.4
Тема 6.5.	Защита права собственности и других	10	2		2		5	О – 6.5 ПЗ – 6.5
	Раздел 7. Общая часть обязательственного	71	16		16		49	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	8	2		2		7	О – 7.1 ПЗ – 7.1
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	10	2		2		7	О – 7.2 ПЗ – 7.2
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	14	4		4		7	О – 7.3 ПЗ – 7.3
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	10	2		2		7	О – 7.4 ПЗ – 7.4
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	10	2		2		7	О – 7.5 ПЗ – 7.5
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	9	2		2		7	О – 7.6 ПЗ – 7.6
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	10	2		2		7	О – 7.7 ПЗ – 7.7

Выполнение контрольной работы по разделам 3-7		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	45				45		ЭКЗАМЕН
	ВСЕГО:	252	44		44	45	119	
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	56	14		28		14	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-	8	2		4		2	О – 8.1 ПЗ –8.1
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	8	2		4		2	О – 8.2 ПЗ –8.2
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	8	2		4		2	О – 8.3 ПЗ –8.3
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	8	2		4		2	О – 8.4. ПЗ –8.4
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	8	2		4		2	О – 8.5 ПЗ –8.5
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	8	2		4		2	О – 8.6. ПЗ –8.6
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	8	2		4		2	О – 8.7 ПЗ –8.7
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ							ЗАЧЕТ
		16					16	КУРСОВАЯ РАБОТА
	ВСЕГО:	72	14		28		30	
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	14	4		4		6	
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	7	2		2		3	О – 8.8 ПЗ –8.8.

Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	7	2		2		3	О – 8.9 ПЗ – 8.9
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	14	4		4		6	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	7	2		2		3	О – 9.1 ПЗ – 9.1
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)	7	2		2		3	О – 9.2 ПЗ – 9.2
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	49	14		14		21	
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	7	2		2		3	О – 10.1 ПЗ – 10.1
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	7	2		2		3	О – 10.2 ПЗ – 10.2
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного	7	2		2		3	О – 10.3 ПЗ – 10.3
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	7	2		2		3	О – 10.4 ПЗ – 10.4
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	7	2		2		3	О – 10.5 ПЗ – 10.5
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	7	2		2		3	О – 10.6 ПЗ – 10.6
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии	7	2		2		3	О – 10.7 ПЗ – 10.7
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства	24	6		6		12	

Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и	7	2		2		3	О – 11.1 ПЗ –11.1
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	10	2		2		6	О – 11.2 ПЗ –11.2
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	7	2		2		3	О – 11.3 ПЗ –11.3
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	28	8		8		12	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	7	2		2		3	О – 12.1 ПЗ –12.1
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	7	2		2		3	О – 12.2 ПЗ –12.2
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	7	2		2		3	О – 12.3 ПЗ –12.3
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и	7	2		2		3	О – 12.4 ПЗ –12.4
	Раздел 13. Наследственное право	14	4		4		6	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	7	2		2		3	О – 13.1 ПЗ –13.1
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	7	2		2		3	О – 13.2 ПЗ –13.2
Выполнение контрольной работы разделам 9-13		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	27				27		ЭКЗАМЕН
	ВСЕГО:	180	40		40	27	73	

	Итого	648	126		140	72	310	Ак.ч
		18						З.Е.
		468						Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	32	2		4		26	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права		2		2		8	О – 1.1.
Тема 1.2.	Источники гражданского права				2		8	О – 1.2
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение						10	О – 1.3
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	102	6		12		84	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений		2		2		14	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения		2		4		28	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских		2		4		28	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений				2		8	О – 2.4 ПЗ – 2.4

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права					6	О – 2.5 ПЗ –2.5
Выполнение контрольной работы разделам 1-2		10				10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	144	8		16	120	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	26	2		8	16	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2		4	10	О – 3.1 ПЗ –3.1
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских				4	6	О – 3.2 ПЗ –3.2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	28	2		8	18	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей		2		2	6	О – 4.1 ПЗ –4.1
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность				2	6	О – 4.2 ПЗ –4.2
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве				4	6	О – 4.3 ПЗ –4.3
	Раздел 5. Сделки	22	2		8	12	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений		2		4	6	О – 5.1 ПЗ –5.1
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые				4	6	О – 5.2 ПЗ –5.2
	Раздел 6. Вещное право	42	2		8	32	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		2		2	6	О – 6.1 ПЗ –6.1
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных				2	8	О – 6.2 ПЗ –6.2

Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.			2		6	О – 6.3 ПЗ –6.3
Тема 6.4.	Общая собственность					6	О – 6.4
Тема 6.5.	Защита права собственности и других			2		6	О – 6.5 ПЗ –6.5
	Раздел 7. Общая часть обязательственного	61	2	8		51	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения			2		6	О – 7.1 ПЗ –7.1
Тема 7.2.	Исполнение обязательств					6	О – 7.2 ПЗ –7.2
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств			2		11	О – 7.3 ПЗ –7.3
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств			2		6	О – 7.4 ПЗ –7.4
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств					6	О – 7.5 ПЗ –7.5
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор			2		8	О – 7.6 ПЗ –7.6
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора					8	О – 7.7 ПЗ –7.7
Выполнение контрольной работы по разделам 3-7		10				10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	63				63	ЭКЗАМЕН
	ВСЕГО:	252	10	40		63	139
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	62	8	10		44	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-		2	2		8	О – 8.1 ПЗ –8.1
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи			2		6	О – 8.2 ПЗ –8.2
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд		2	2		6	О – 8.3 ПЗ –8.3

Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения					6	О – 8.4. ПЗ –8.4
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия		2		2	6	О – 8.5 ПЗ –8.5
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением					6	О – 8.6. ПЗ –8.6
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор		2		2	6	О – 8.7 ПЗ –8.7
Выполнение контрольной работы по темам 8.1- 8.7		10				10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	72	8		10	54	
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в	14	2		2	10	
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств		2		2	5	О – 8.8 ПЗ –8.8.
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма					5	О – 8.9 ПЗ –8.9
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	12			2	10	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.				2	5	О – 9.1 ПЗ –9.1
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)					5	О – 9.2 ПЗ –9.2
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	41	2		4	35	

Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг		2		2		5	О – 10.1 ПЗ –10.1
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция						5	О – 10.2 ПЗ –10.2
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования						5	О – 10.3 ПЗ –10.3
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения						5	О – 10.4 ПЗ –10.4
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения				2		5	О – 10.5 ПЗ –10.5
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.						5	О – 10.6 ПЗ –10.6
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии						5	О – 10.7 ПЗ –10.7
	Раздел 11. Внедоговорные	21	2		4		15	
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари		2		4		5	О – 11.1 ПЗ –11.1
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда						5	О – 11.2 ПЗ –11.2
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения						5	О – 11.3 ПЗ –11.3
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	26	2		4		20	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью		2		4		5	О – 12.1 ПЗ –12.1
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими						5	О – 12.2 ПЗ –12.2

Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства					5	О – 12.3 ПЗ –12.3
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и					5	О – 12.4 ПЗ –12.4
	Раздел 13. Наследственное право	14	2	2	10		
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону		2	2		5	О – 13.1 ПЗ –13.1
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества					5	О – 13.2 ПЗ –13.2
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	36			36		ЭКЗАМЕН
		16				16	КУРСОВАЯ РАБОТА
	Всего:	180	10	18	36	116	
	Итого	648	36	84	99	429	Ак.ч
		18					З.Е.
		468					Ас.ч

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	56			2		54	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права		2		2		18	О – 1.1. О – 1.2 О – 1.3
Тема 1.2.	Источники гражданского права						18	

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Гражданское правоотношение				18	
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	90		6	84	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений			2	18	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения			2	20	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений			2	16	О – 2.3 ПЗ – 2.3 О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений				16	О – 2.5 ПЗ – 2.5
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права				16	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	36		2	34	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2	2	18	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав				16	О – 3.2 ПЗ – 3.2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	52		2	50	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей			2	16	О – 4.1 ПЗ – 4.1 О – 4.2 ПЗ – 4.2
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность				16	О – 4.3 ПЗ – 4.3
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве				18	

	Раздел 5. Сделки	34		2		32	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений			2		16	О – 5.1 ПЗ – 5.1 О – 5.2 ПЗ – 5.2
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия					16	
	Раздел 6. Вещное право	98		8		90	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		2	2		16	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.			2		20	О – 6.2 ПЗ – 6.2
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.			2		18	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Тема 6.4.	Общая собственность			2		16	О – 6.4 ПЗ – 6.4
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав					20	О – 6.5 ПЗ – 6.5
	Раздел 7. Общая часть обязательственного	124		4		120	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения			2		16	О – 7.1 ПЗ – 7.1
Тема 7.2.	Исполнение обязательств					16	О – 7.2 ПЗ – 7.2
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств					20	О – 7.3 ПЗ – 7.3
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств					16	О – 7.4 ПЗ – 7.4
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств			2		16	О – 7.5 ПЗ – 7.5 О – 7.6 ПЗ – 7.6
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор					20	О – 7.7 ПЗ – 7.7
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора					16	

Выполнение контрольной работы по разделам 1-7		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4				4		ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	504	6		26	4	468	
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	41	2		4		35	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-		2		2		4	О – 8.1 ПЗ –8.1 О – 8.2 ПЗ –8.2 О – 8.3 ПЗ –8.3 О – 8.4. ПЗ –8.4 О – 8.5 ПЗ –8.5 О – 8.6. ПЗ –8.6
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи						4	
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд						4	
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения						3	
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия						4	
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением						4	
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий				2		4	О – 8.7 ПЗ –8.7 О – 8.8 ПЗ –8.8. О – 8.9 ПЗ –8.9 О – 9.1 ПЗ –9.1 О – 9.2 ПЗ –9.2
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств						4	
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения						4	
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	8					8	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.						4	

Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ					4	
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	27		2		25	
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг			2		4	О – 10.1 ПЗ – 10.1
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция					4	О – 10.2 ПЗ – 10.2
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного					3	О – 10.3 ПЗ – 10.3 О – 10.4 ПЗ – 10.4
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета.					3	О – 10.5 ПЗ – 10.5 О – 10.6 ПЗ – 10.6
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения					4	О – 10.7 ПЗ – 10.7
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.					4	
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии					3	
	Раздел 11. Внедоговорные	15		2		13	
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и		2	2		3	О – 11.1 ПЗ – 11.1 О – 11.2 ПЗ – 11.2 О – 11.3 ПЗ – 11.3
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда					6	
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного					4	
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	18		2		16	

Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью			2		4	О – 12.1 ПЗ –12.1 О – 12.2 ПЗ –12.2 О – 12.3 ПЗ –12.3 О – 12.4 ПЗ –12.4
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими					4	
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства					4	
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и					4	
	Раздел 13. 10 Наследственное право			2		8	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону			2		4	О – 13.1 ПЗ –13.1 О – 13.2 ПЗ –13.2
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества					4	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9				9	ЭКЗАМЕН
		16				16	Курсовая работа
	ВСЕГО:	144	4	12	9	119	
	Итого	648	10	38	13	587	Ак.ч
		18					З.Е.
		468					Ас.ч

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, до от	лр/эо, дот	пз/эо, до т	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	19	2		2		15	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права		2		2		5	
Тема 1.2.	Источники гражданского права						5	
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение						5	
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	27			2		25	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений						5	
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие						5	
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений						5	
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений						5	
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права						5	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	16	2				14	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2				7	

Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских				7	Электронный семинар 2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	30		2	28	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей			2	10	
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность				10	
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве				8	
	Раздел 5. Сделки	10			10	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений				5	
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия				5	
	Раздел 6. Вещное право	27	2		25	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		2		5	
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.				5	
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.				5	
Тема 6.4.	Общая собственность				5	
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав				5	
	Раздел 7. Общая часть обязательственного права	37		2	35	

Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения			2		5	
Тема 7.2.	Исполнение обязательств					5	
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств					5	
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств					5	
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств					5	
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор					5	
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора					5	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4					ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	166	6		8	152	
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	143	2		6	135	Электронный семинар 3
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-		2		2	15	
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи					15	
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд					15	
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения				2	15	
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия					15	
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением					15	
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий				2	15	
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств					15	

Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения					15
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	36		4		32
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.			2		16
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)			2		16
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	118		6		112
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг			2		16
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция					16
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования			2		16
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения					16
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения			2		16
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.					16
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии					16
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства	51	2	4		45

Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари		2		2		15	Электронный семинар 4
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда						15	
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения				2		15	
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	66			6		60	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью				2		15	
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими				2		15	
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства				2		15	
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и						15	
	Раздел 13. Наследственное право	39			4		35	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону				2		20	
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества				2		15	ЭКЗАМЕН
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					13		
							16	
	ВСЕГО:	482	4		30	13	435	

	Итого	648	10		38	13	587	Ак.ч
		18						З.Е.
		468						Ас.ч

Содержание дисциплины

Таблица 7.

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение		
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	Понятие и сущность гражданского права. Гражданское право в системе права России. Частное право как первооснова гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования: понятие и содержание. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Система гражданского права как отрасли права. Взаимодействие гражданского права с иными правовыми отраслями. Система правовых принципов, лежащих в основе гражданского права и гражданского законодательства Российской Федерации. Наука гражданского права: предмет, методы исследования гражданско-правовых явлений.
Тема 1.2.	Источники гражданского права	Понятие источника гражданского права и его функции. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство: понятие и состав. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство». Конституция РФ в системе источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Обычай. Роль судебной практики. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства.
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданских прав. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Основания возникновения гражданских прав. Правопреемство в гражданском праве: понятие и виды.
Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения		

Тема 2.1. правоотношений	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских	Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц): общая характеристика. Понятие и способы индивидуализации физического лица. Имя гражданина, его место жительства. Акты гражданского состояния. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних: а) в возрасте от 6 до 14 лет; б) в возрасте от 14 до 18 лет. Понятие эмансипации как способа приобретения полной дееспособности. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие, основания, порядок установления, последствия. Патронаж над дееспособными гражданами: понятие, основания установления, значение. Признание безвестного отсутствия гражданина и объявление гражданина умершим: порядок, условия и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим (объявленного умершим).
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Понятие, признаки и сущность юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Филиалы и представительства юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, значение, порядок

Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	Хозяйственные товарищества: общая характеристика. Полные товарищества и товарищества на вере как субъекты гражданских правоотношений. Участники (учредители) товариществ. Порядок образования хозяйственных товариществ. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Организация деятельности и управление в хозяйственном товариществе. Правовое положение участников хозяйственных товариществ. Прекращение деятельности хозяйственных товариществ. Хозяйственные общества: общая характеристика. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью. Уставный капитал и имущество общества. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью и их ответственность. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: общая характеристика. Порядок создания акционерного общества. Устав акционерного общества. Формирование уставного капитала и ценные бумаги общества. Органы управления акционерным обществом. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Дочерние общества. Общие положения о хозяйственных партнерствах. Учреждение хозяйственного партнерства. Складочный капитал партнерства. Управление партнерством. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства. Производственные кооперативы: общая характеристика. Устав производственного кооператива. Членство в производственном кооперативе. Управление в производственном кооперативе. Имущество производственного кооператива. Ответственность производственного кооператива. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива. Гражданско-правовое положение унитарного предприятия. Учредительные документы унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Управление унитарными предприятиями. Имущество унитарных предприятий. Ответственность унитарных предприятий.
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	Некоммерческие организации: общие положения. Организационно-правовые формы некоммерческих образований, их сходства и различия. Потребительские кооперативы. Общественные объединения. Религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц. Некоммерческие партнерства. Автономные некоммерческие организации. Публично-правовые
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика. Порядок участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

Раздел 3. Объекты гражданских прав		
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Правовой режим объектов гражданских прав
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта), валютные ценности, ценные бумаги как особый вид вещей, используемых в гражданском обороте. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Имущественные права как объекты гражданских прав. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, виды.
Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление субъективного гражданского права в противоречии с его назначением. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы исполнения гражданских обязанностей. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	Осуществление прав и обязанностей через представителя. Понятие представительства. Отличие представительства от сходных правоотношений. Виды представительства в гражданском праве. Коммерческое представительство как вид гражданско-правового представительства. Основания возникновения отношений по представительству. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков. Исковая давность: ее понятие и значение в гражданском праве. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия приостановления. Перерыв течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия перерыва. Восстановление срока исковой давности: понятие, основания и условия восстановления срока. Последствия исполнения обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
Раздел 5. Сделки		
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Понятие сделки по гражданскому праву России. Сделка как единство воли и волеизъявления лица (или лиц), направленного на установление гражданских прав и обязанностей. Значение сделок в гражданском обороте РФ, их цели и функции в механизме правового регулирования имущественных отношений. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ. Условия действительности сделок.
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	Понятие и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность сделки и ее правовые последствия: - недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам; - недействительность сделки, совершенной с целью противной основам правопорядка и нравственности; - недействительности мнимой и притворной сделки; - недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным, или совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет; - недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности; Недействительность сделки, совершенной без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления - недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, или совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности; - недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими; - недействительность сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения; - недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
Раздел 6. Вещное право		

Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	Вещное право как структурная часть гражданского права. Функции вещного права. Вещное право как субъективное гражданское право. Классификация вещных прав и ее значение. Собственность и ее правовые формы по гражданскому законодательству России. Принцип равенства всех форм собственности и обеспечения равной их защиты. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах. Субъекты и объекты права собственности. Содержание субъективного права собственности. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. Порядок осуществления собственником правомочий по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом. Бремя содержания
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Понятие приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности (первоначальные и производные). Общая характеристика отдельных видов первоначальных способов приобретения права собственности: а) приобретение права собственности на новую вещь; б) приобретение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество; в) переработка; г) обращение в собственность общедоступных для сбора вещей; д) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество и на движимые вещи, от которых собственник отказался, находку, беспризорных животных, клад; е) приобретательная давность. Общая характеристика отдельных видов производных способов приобретения права собственности: а) на основании сделок об отчуждении имущества; б) на основании наследования; в) в результате реорганизации юридического лица. Другие производные способы приобретения права собственности, предусмотренные в законе. Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору. Передача вещи: понятие и правовые последствия. Основания прекращения права собственности, понятие и общая характеристика их отдельных видов: а) отчуждение собственником своего имущества другим лицам; б) отказ от права собственности; в) гибель или уничтожение имущества; г) обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника; д) отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; е) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; ж) выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей; з) выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними; и) прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение;

Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	Понятие частной собственности как важнейшей экономической формы имущественных отношений. Право собственности граждан. Основные источники образования имущества, принадлежащего гражданину по праву собственности. Круг объектов собственности граждан. Правовой режим вещей, находящихся в собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Виды юридических лиц - собственников имущества. Объекты права собственности отдельных видов юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности юридических лиц. Экономические отношения государственной и муниципальной собственности как предмет гражданско-правового регулирования. Виды публичной собственности. Понятие права государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Государственная (муниципальная) казна. Содержание субъективного права государственной и муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Порядок и правовые формы осуществления права государственной и муниципальной собственности. Имущество государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обращение взыскания на это имущество. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Общие положения о вещных правах лиц, не являющихся собственниками. Виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками данного имущества. Порядок защиты этих прав по
Тема 6.4.	Общая собственность	Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды общей собственности. Понятие, значение и порядок определения долей в праве долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Преимущественное право покупки. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли. Общая совместная собственность: понятие, общая характеристика и виды. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел этого имущества и выдел из него доли. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации. Гражданско-правовая защита права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Защита имущественных интересов собственника при прекращении его права собственности.
Раздел 7. Общая часть обязательственного права		
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	Обязательственное право как подотрасль гражданского права: понятие и общая характеристика. Характерные черты и особенности имущественных отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Обязательственное правоотношение. Отграничение обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Понятие обязательства. Виды обязательств и их общая характеристика: договорные и внедоговорные, имущественные и организационные, регулятивные и охранительные обязательства, альтернативные и факультативные, натуральные обязательства. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Факультативные и альтернативные обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	Понятие, значение и предпосылки исполнения обязательств по гражданскому праву РФ. Основные требования, предъявляемые законом к исполнению обязательств. Принципы исполнения: понятие и значение. Принцип исполнения обязательства в натуре по гражданскому законодательству РФ. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по гражданскому законодательству РФ. Субъекты исполнения обязательства. Исполнение обязательства надлежащим лицом. Исполнение обязательства третьим лицом. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Особенности

Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Неустойка: понятие, виды и механизм ее обеспечительного действия. Залог: понятие, значение и виды. Основания возникновения залога. Договор о залоге: понятие, стороны, предмет, содержание, форма. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Удержание: понятие, основание и сфера применения. Поручительство: понятие и значение, форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Независимая гарантия: понятие, значение и сфера применения. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение гарантии. Задаток: понятие и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Обеспечительный платеж – понятие и особенности применения.
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	Понятие прекращения гражданско-правового обязательства. Способы прекращения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Способы прекращения обязательств на основе волеизъявления сторон. Прекращение обязательства в результате надлежащего выполнения его сторонами. Прекращение обязательства посредством отступного, предоставляемого стороной кредитору взамен исполнения. Прекращение обязательства зачетом. Прекращение обязательства новацией, отличие ее от отступного. Прекращение обязательства посредством прощения долга. Основания прекращения обязательств, независящие от воли сторон. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства невозможностью выполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.

Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Понятие гражданско-правовой ответственности как вида юридической ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основание гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. Виды гражданско-правовых договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Рамочный договор. Принцип свободы договора. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Форма гражданско-правового договора. Толкование договора. Действие гражданско-правового договора.
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	Заключение гражданско-правового договора: понятие, стадии. Оферта. Особенности публичной оферты. Безотзывность оферты. Акцепт: понятие, способы его совершения. Отзыв акцепта. Момент и место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия.

Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-продаже	Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика. Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений купли-продажи. Виды договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи товара. Предмет договора купли-продажи товара. Условия договора купли-продажи о цене. Обязанности продавца по передаче товара покупателю. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения проданного товара на покупателя. Количество и ассортимент товара, подлежащего передаче покупателю. Качество и комплектность товара; понятие и порядок определения. Гарантия качества товара. Срок годности товара и его исчисление. Сроки обнаружения недостатков переданного товара. Последствия нарушения продавцом условий о качестве и комплектности товара. Понятие существенного недостатка товара и его правовые последствия. Тара и упаковка товара в договоре купли-продажи. Обязанности покупателя принять товар и извещать продавца о ненадлежащем исполнении им договора купли-продажи.
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	Понятие договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений розничной купли-продажи. Стороны в договоре розничной купли-продажи. Форма договора. Публичная оферта. Специфические обязанности продавца в договоре розничной купли-продажи: предоставление покупателю информации о товаре, его производителе, свойствах и др. Виды договоров розничной купли-продажи. Цена и оплата товара по договору розничной купли-продажи. Права покупателя при розничной купле-продаже и их защита по ГК РФ и Закону РФ «О защите прав потребителей». Обмен качественного товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.
Тема 8.3.	Договор поставки товаров Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	Понятие договора поставки товаров, его отличительные признаки. Правовое регулирование отношений поставки. Форма договора поставки. Заключение договора. Преддоговорные споры. Условия договора поставки: срок, периоды поставки, предмет, количество товара, ассортимент, качество и комплектность товара, цена товара, порядок поставки, порядок расчетов за поставленные товары. Правовые последствия нарушений условий договора: недопоставка и невыборка товара, нарушение требований об ассортименте, качестве и комплектности, таре и упаковке товара. Ответственное хранение товара, не принятого покупателем. Расчеты за поставленные товары. Изменение и расторжение договора поставки. Односторонний отказ от исполнения договора.

		Признание потребностей Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований государственными и муниципальными нуждами. Нормативная основа регулирования отношений поставки для государственных и муниципальных нужд. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд: понятие, основания заключения. Стороны в государственном (муниципальном) контракте на поставку товаров. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров. Способы и порядок размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд: основание и порядок заключения. Уклонение поставщика (исполнителя) и отказ покупателя от заключения договора для государственных (муниципальных) нужд. Основания заключения договора в обязательном порядке. Исполнение государственного (муниципального) контракта. Оплата товаров по договору поставки для государственных (муниципальных) нужд. Ответственность по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд.
Тема 8.4.	Договор контрактации Договор энергоснабжения	Значение правового регулирования заготовок сельскохозяйственной продукции. Понятие и отличительные признаки договора контрактации сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование отношений контрактации. Заключение договора контрактации. Стороны договора. Содержание договора контрактации: условия о предмете (особенности предмета), сроках, порядке доставки продукции, цена и порядок расчетов. Обязанности производителя и заготовителя сельскохозяйственной продукции. Ответственность сторон по договору контрактации. Понятие и признаки договора энергоснабжения. Правовое регулирование отношений энергоснабжения. Стороны в договоре энергоснабжения. Субабонент. Условия договора энергоснабжения: особенности предмета, количество и качество энергии. Обязанности покупателя энергии (абонента) по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования, оплате принятого количества энергии. Особенности договоров энергоснабжения с абонентами - юридическими лицами и абонентами - физическими лицами. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Ответственность по договору энергоснабжения.

Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости Договор продажи предприятия	Понятие и особенности договора продажи недвижимости. Форма договора, государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость, ее правовое значение. Государственная регистрация договора продажи жилого помещения как условие действительности сделки. Предмет договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже объекта недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Цена в договоре купли-продажи недвижимости. Исполнение Особенности договора продажи предприятия: предмет договора, форма договора, государственная регистрация договора. Цена в договоре продажи предприятия. Особенности исполнения договора. Защита прав кредиторов при продаже предприятия. Обязанность уведомления кредиторов при продаже предприятия и их права. Последствия не уведомления кредиторов о продаже предприятия. Переход права собственности на проданное предприятие и риска случайной гибели или случайного повреждения имущества в составе предприятия. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками. Ответственность сторон по договору.
Тема 8.6.	Договор мены Договор дарения Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	Понятие договора мены. Отличие договора мены от договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений мены. Стороны в договоре. Цена и расходы по договору. Исполнение обязательства мены. Момент перехода права собственности по договору мены. Последствия отчуждения товара, полученного по договору мены. Понятие договора дарения. Предмет и форма договора дарения. Сущность договора дарения, его правовая характеристика. Особенности предмета договора дарения. Отказ от принятия дара: форма и последствия. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения: условия, порядок, последствия. Правопреемство при обещании дарения (по консенсуальному договору дарения). Пожертвования как вид дарения, его особенности. Понятие договора ренты, его назначение. Виды договора ренты. Форма договора. Предмет, стороны договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Способы обеспечения выплаты ренты. Ответственность за просрочку выплаты ренты. Договор постоянной ренты: получатели ренты, форма и размер, сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты: условия, выкупная цена. Риск случайной гибели (повреждения) имущества, переданного под выплату постоянной ренты. Договор пожизненной ренты: получатель ренты, размер и сроки выплаты ренты. Расторжение договора. Риск случайной гибели (повреждения) имущества, переданного под выплату пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, содержание обязанности по предоставлению содержания с иждивением. Права плательщика ренты по распоряжению переданным ему имуществом. Прекращение обязательства пожизненного содержания с иждивением.

Тема 8.7	Договор аренды: общие положения Договор аренды зданий и сооружений Договор аренды предприятий	Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика. Понятие и разновидности договора аренды (имущественного найма). Сфера его применения и значение в рыночной экономике. Законодательство об аренде. Форма договора аренды, последствия ее несоблюдения. Предмет договора как существенное условие договора. Стороны арендного обязательства. Срок в договоре. Последствия истечения срока договора. Право арендатора на заключение договора на новый срок. Обязанность арендодателя по предоставлению имущества и его ответственность за недостатки имущества. Требования арендатора в связи с недостатками переданного имущества. Обязанности арендатора. Понятие договора аренды зданий и сооружений, его значение для рыночной экономики. Особенности предмета договора. Форма договора. Порядок передачи имущества в пользование. Право арендатора на пользование земельным участком, на котором расположена недвижимость и сохранение его при продаже земли собственником. Арендная плата. Понятие договора аренды предприятия. Необходимость специального регулирования аренды предприятия как имущественного комплекса. Определение предмета, особая роль договорных условий о предмете. Особенности оформления передачи имущества в аренду. Права кредиторов предприятия при сдаче предприятия в аренду. Форма договора. Права арендатора по распоряжению арендованным имуществом и обязанности по его содержанию. Права на продукцию, изготовленную на арендованном предприятии. Судьба улучшений имущества, произведенных арендатором. Порядок возврата имущества.
Тема 8.8	Договор проката Договор аренды транспортных средств	Договор проката как разновидность договора аренды. Законодательство о прокате. Предмет договора проката. Особенности субъектного состава договора. Срок в договоре проката. Ответственность арендатора за невозврат имущества, полученного по договору. Понятие договора аренды транспортных средств. Разновидности договора аренды транспортных средств. Правовое положение экипажа при аренде транспортных средств с экипажем, форма договоров. Условие о сроке в договорах аренды транспортных средств. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам деятельностью, связанной с использованием транспортных средств. Оплата расходов на содержание и ремонт транспортных средств.

Тема 8.9	Договор финансовой аренды (лизинг) Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда) Договор найма жилого помещения	Договор финансовой аренды как инструмент рыночной экономики, его значение. Понятие договора финансовой аренды, правовая характеристика. Виды договора финансовой аренды. Правовое регулирование отношений лизинга Предмет лизинга. Участники лизинговой операции. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели имущества, переданного по лизингу. Ответственность продавца имущества. Состав платежей, вносимых лизингополучателем за полученное имущество. Понятие договора безвозмездного пользования, сфера его применения. Стороны в договоре, предмет договора. Обязанность ссудодателя по предоставлению вещи в пользование и последствия ее нарушения. Ответственность за недостатки переданной вещи. Права третьих лиц на вещь, переданную в безвозмездное пользование. Риск случайной гибели или повреждения вещи, переданной в безвозмездное пользование. Изменение сторон в договоре. Досрочное расторжение и прекращение договора. Конституция РФ о праве граждан на жилище. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищное законодательство - понятие, структура, задачи его кодификации. Соотношение норм гражданского и жилищного законодательства. Жилищные фонды: понятие, классификация, основания классификации. Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, основания возникновения. Виды договоров найма жилого помещения. Основания возникновения права на жилые помещения социального использования. Стороны жилищного правоотношения. Члены семьи пользователя и собственника жилого помещения. Лица, не имеющие самостоятельного права на жилое помещение. Предмет договора найма жилого помещения. Жилищные нормы. Права и обязанности сторон жилищного правоотношения. Изменение жилищных правоотношений: понятие, основания, правовые последствия. Прекращение жилищных правоотношений и выселение. Основания прекращения жилищных правоотношений и правовые гарантии интересов нанимателей и членов его семьи.

Раздел 9. Договоры о выполнении работ		
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения Договор бытового подряда	Обязательства по производству работ: общая характеристика. Понятие договора подряда, сфера его применения. Виды подрядных договоров. Стороны в договоре подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Цена работы, порядок и обеспечение ее уплаты. Сроки в договоре подряда. Распределение рисков между сторонами. Права и обязанности сторон по договору подряда. Приемка заказчиком выполненной работы. Качество работы, гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сроки обнаружения ненадлежащего качества. Давность по требованиям о ненадлежащем качестве работы Понятие договора бытового подряда, его характерные признаки, сфера его применения. Законодательство о бытовом подряде. Стороны договора бытового подряда, их права и обязанности. Гарантии прав заказчика. Определение цены работы и ее
Тема 9.2.	Договор строительного подряда Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)	Понятие договора строительного подряда, его сущность и сфера применения. Стороны в договоре строительного подряда. Лицензирование строительной деятельности. Структура договорных связей по договору строительного подряда. Организация работы подрядчика. Распределение риска случайной гибели или повреждения объекта строительства между сторонами. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Цена по договору строительного подряда и оплата работ. Основные права и обязанности заказчика и подрядчика. Организация сдачи и приемки работ по договору строительного подряда. Акт приемки выполненных работ. Гарантии качества в договоре строительного подряда. Сроки обнаружения недостатков работ. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работ. Подрядные работы для государственных (муниципальных) нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Основания и порядок его заключения. Стороны государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта, изменение государственного и муниципального контракта. Ответственность сторон по государственному и муниципальному контракту. Законодательство о подряде для государственных и муниципальных нужд. Понятие, характерные признаки и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права и обязанности сторон. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ.

		Понятие, характерные особенности и сфера применения договора на НИОКР. Права и обязанности сторон договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Риск случайной невозможности исполнения договора. Права сторон на результат работ. Последствия невозможности продолжения НИОКР и достижения результатов. Ответственность сторон по договору на НИОКР.
Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров		
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	Обязательства по оказанию услуг: общая характеристика. Понятие договора возмездного оказания услуг. Законодательство о договоре возмездного оказания услуг. Отношения, регулируемые нормами о возмездном оказании услуг. Стороны в договоре о возмездном оказании услуг. Их права и обязанности. Последствия невозможности исполнения договора. Односторонний отказ от исполнения договора и последствия отказа.
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	Виды транспорта и классификация перевозов. Транспортное законодательство, его структура и особенности. Правовые формы организации перевозок грузов. Обязательство перевозки грузов: понятие, основания возникновения. Правовые основания возникновения обязательства по предоставлению транспортных средств и предъявлению груза к перевозке (заявка, заказ, договор об организации перевозок, графики и др.). Субъекты и содержание обязательства. Реальное исполнение обязательства. Понятие договоров на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей, подачу и уборку вагонов, их правовая природа, порядок заключения, сроки, урегулирование разногласий при заключении, содержание договоров. Договор перевозки груза: понятие, виды договора, заключение договора, форма. Перевозочные документы. Участники договора. Правовое положение грузополучателя. Договор фрахтования (чартер). Права и обязанности договора перевозки груза. Выполнение грузовых работ. Провозная плата. Порядок расчетов. Сроки доставки груза. Место исполнения договора перевозки груза. Выдача-принятие и оформление доставленного груза. Изменение и прекращение договора перевозки груза. Особенности отдельных видов перевозок груза (перевозка в контейнерах, скоропортящихся товаров и др.). Общая характеристика ответственности за нарушение обязательства перевозки груза. Ответственность перевозчика за непредоставление перевозочных средств и отправителя за непредъявление груза либо неиспользование поданных транспортных средств в соответствии с принятой заявкой (заказом) или иным договором: условия, субъекты, формы ответственности. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза: условия, размер. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке.

		Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза. Смешанная и совместная ответственность в обязательстве грузовой перевозки. Правовые формы организации перевозов грузов в прямом смешанном сообщении. Соглашения, договоры на централизованный завоз (вывоз) грузов. Особенности перевозки груза в прямом смешанном сообщении: участники, передача транзитных грузов. Ответственность участников в прямом смешанном сообщении. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, форма. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Срок доставки багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Ответственность за несохранность и просрочку доставки багажа. Порядок предъявления требований, вытекающих из обязательства перевозки груза. Исковая давность по этим требованиям. Порядок предъявления требований, вытекающих из нарушений договоров перевозки пассажира и багажа. Правовое регулирование отношений буксировки объектов (судов, плотов и др.). Морская буксировка и буксировка по внутренним водным путям. Понятие, форма, содержание договора буксировки. Ответственность по договору буксировки. Транспортно-экспедиционная деятельность: сущность, значение, правовое регулирование. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Субъекты договора, форма, предмет. Содержание договора транспортной экспедиции. Исполнение договора. Ответственность экспедитора по договору. Односторонний отказ от исполнения договора.
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор Договор финансирования под уступку денежного требования	Понятие денежного обязательства, основания его возникновения. Договор займа: понятие, форма, стороны, предмет договора. Момент заключения договора займа. Заем иностранной валюты и валютных ценностей. Проценты по договору займа. Обязанность заемщика возвратить сумму займа в срок и последствия ее нарушения. Момент исполнения этой обязанности. Целевой заем. Вексель как форма денежного обязательства, возникающего из договора займа. Договор государственного займа. Договор муниципального займа. Кредитный договор: понятие, отличия от договора займа. Стороны кредитного договора, форма, предмет. Отказ от предоставления или получения кредита и правовые последствия отказа. Обеспечение возврата кредита. Ответственность по кредитному договору. Товарный и коммерческий кредит.

		Применение в условиях рыночных отношений финансирования под уступку денежного требования: целесообразность, эффективность. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, стороны, соотношение с договором о переходе прав кредитора к другому лицу (цессии). Условия договора. Предмет договора об уступке. Права и обязанности финансового агента, клиента и должника. Ответственность клиента перед финансовым агентом. Особенности договора финансирования под уступку денежного требования, используемого в качестве способа обеспечения интересов кредитора по кредитному договору.
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета Расчетные правоотношения	Понятие договора банковского вклада. Законодательство, регулирующее отношения банковского вклада. Стороны договора. Форма договора. Сберегательный (депозитный) сертификат. Сберегательная книжка. Субъект права собственности на денежные средства, принятые банком от вкладчика. Субъекты, обладающие правом привлечения денежных средств во вклады. Виды вкладов, проценты на вклад и порядок их начисления. Обеспечение возврата вклада. Права вкладчика и обязанности банка по договору банковского вклада. Вклады в пользу третьих лиц. Понятие договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Виды банковских счетов. Корреспондентские счета (субсчета) банков. Распоряжение денежными средствами, числящимися на счете. Сроки осуществления банком операций по счету. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету (нарушение правил совершения операций): субъект ответственности, содержание ответственности. Расторжение договора банковского счета: основания, последствия. Понятие расчетных правоотношений, основания их возникновения. Расчеты наличными деньгами и в безналичном порядке. Относительная самостоятельность расчетного правоотношения при расчетах в безналичном порядке. Законодательство Российской Федерации о безналичных расчетах. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, виды аккредитивов. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Понятие чека как ценной бумаги. Оплата чека.

Тема 10.5	Договор страхования Договор хранения	Социально-экономическая сущность страхования и его значение в условиях рыночной экономики. Лицензирование страховой деятельности. Законодательство о страховании. Виды и формы страхования. Объект страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Страховое правоотношение: понятие, основания возникновения, субъекты. Основные страховые понятия. Перестрахование и сострахование. Договор страхования: понятие, форма, существенные условия. Виды договоров страхования: договоры имущественного страхования (страхование имущества, ответственности за причинение вреда и за нарушение договора, предпринимательского риска) и личного страхования. Неполное и дополнительное имущественное страхование. Страхование сверх страховой стоимости имущества. Страхование по генеральному полису. Взаимное страхование. Основные права и обязанности страхового правоотношения. Определение страховой суммы. Страховая премия, определение ее размера. Замена участников страхового правоотношения. Срок в договоре страхования. Досрочное прекращение договора. Последствия переходы прав на застрахованное имущество к другому лицу. Определение размера страхового возмещения при наступлении страхового случая. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения или страховой суммы. Взаимоотношения страховщика, страхователя с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая. Суброгация. ~~Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения~~ Понятие договора хранения, его значение. Форма договора хранения. Предмет договора. Срок хранения. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Плата за хранение и расходы на хранение. Основания и размер ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Ответственность поклажедателя за причиненные хранителю убытки. Виды договора хранения. Договор хранения с обезличением вещей. Обязанность хранения в силу закона. Понятие договора складского хранения. Стороны договора складского хранения. Предмет договора. Форма договора складского хранения. Складские документы и их обязательные реквизиты, права держателей складских документов. Права и обязанности сторон. Проверка товара при приемке склада, во время хранения и при выдаче его товаровладельцу. Специальные виды хранения. Законодательство о специальных видах хранения. Особенности хранения в ломбарде, банке, камерах хранения транспортных организаций, гостиницах, а также вещей, являющихся предметом спора.

Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор комиссии Договор агентирования Договор доверительного управления имуществом	Понятие договора поручения, сфера его применения. Отличие от смежных договоров. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения, их права и обязанности. Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения. Последствия прекращения договора поручения.
		Понятие договора комиссии, сфера его применения в условиях рыночной экономики. Отличия от договора поручения. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны договора, их права и обязанности. Субкомиссия. Права на вещи, являющиеся предметом комиссии. Обеспечение права комиссионера на получение причитающихся ему сумм по договору комиссии. Ответственность комиссионера. Прекращение договора. Отмена комиссионного поручения и отказ комиссионера от исполнения комиссионного поручения, их правовые последствия.
		Понятие агентского договора, сфера его применения, значение в современном гражданском праве. Форма и предмет агентского договора. Срок в агентском договоре. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Ограничение договором прав принципала и агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.
		Понятие доверительного управления имуществом. Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Разграничение доверительного управления имуществом от смежных договоров. Цели договора доверительного управления имуществом. Элементы договора: стороны, объекты, условия. Форма договора. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя и выгодоприобретателя. Способы защиты интересов учредителя управления и выгодоприобретателя. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом.
Тема 10.7	Договор простого товарищества Договор коммерческой концессии	Обязательства по совместной деятельности: общая характеристика. Понятие и признаки договора простого товарищества, сфера его применения. Участники договора, их права и обязанности. Вклады товарищей. Правовой режим имущества простого товарищества. Ведение общих дел товарищей. Распределение прибыли. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Расторжение договора по требованию стороны и ее ответственность. Негласное товарищество.
		Понятие договора коммерческой концессии, сфера его применения и значение, правовая природа, отличие от смежных договоров (простого товарищества, комиссии, агентирования). Предмет договора. Форма и регистрация договора, значение регистрации. Коммерческая субконцессия. Стороны договора коммерческой концессии, их права и обязанности. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Право пользователя заключить договор на новый срок. Перемена сторон договора и ее правовые последствия. Прекращение договора коммерческой концессии.

Раздел 11. Внедоговорные обязательства		
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения Публичное обещание награды. Публичный конкурс Проведение игр и пари	Обязательства из односторонних действий: общая характеристика. Условия действий в чужом интересе без поручения, порождающих правовые последствия. Обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Обязанности лица, в интересах которого совершены действия без поручения по возмещению убытков и вознаграждению за эти действия. Последствия сделки, совершенной в чужом интересе.
		Правовая природа публичного обещания награды. Обязанность лица, давшего обещание выплатить награду (условия и момент возникновения, размер). Отмена публичного обещания награды (форма отказа от данного обещания, случаи недопустимости отказа). Понятие и юридическая природа конкурса. Цели объявления конкурса. Содержание условий в объявлении о конкурсе. Права и обязанности участников конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса (способ, правовые последствия). Использование объявителем конкурса произведений науки, литературы и искусства, удостоенных награды.
		Характер сделок из игр и пари. Требования из игр и пари, подлежащие судебной защите. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Субъекты, управомоченные на их проведение. Форма договора между организатором и участником игр. Содержание предложения о заключении договора об участии в играх. Обязанности организатора игр. Последствия их нарушения.

Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: общая характеристика. Понятие и роль обязательств из причинения вреда. Условия возникновения таких обязательств. Понятие вреда, моральный вред. Противоправность поведения причинителя вреда. Случаи возмещения вреда, причиненного правомерно (в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости). Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом. Вина причинителя как условие ответственности. Вина юридических лиц. Случаи возмещения вреда независимо от вины. Стороны в обязательстве из причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами в результате их незаконных действий. Ответственность за вред, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда. Особенности возмещения вреда лицом, застраховавшим свою ответственность. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий или руководить ими. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, представляющей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности и владельца источника повышенной опасности. Особенности возмещения вреда, возникшего при столкновении нескольких источников повышенной опасности.
		Объем возмещения причиненного вреда. Порядок определения размера возмещения. Влияние вины потерпевшего на размер возмещения вреда. Учет материального положения причинителя вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного при исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда, причиненного в результате смерти кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Расходы на погребение. Последующие изменения размера возмещения. Увеличение размера возмещения в связи с повышением стоимости жизни и увеличением минимального размера оплаты труда. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Лица, ответственные за вред. Сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности. Компенсация морального вреда: основания, способ и размер.

Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения и сфера их применения. Соотношение требования о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Содержание обязательств из неосновательного обогащения. Возврат неосновательно полученного в натуре. Судьба ухудшений и улучшений имущества, неосновательно полученного или неосновательно сбереженного. Возврат доходов, полученных от имущества, подлежащего возврату. Случаи недопущения возврата неосновательно полученного.
Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности		
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность): общая характеристика. Интеллектуальная собственность как подотрасль гражданского права: понятие, проблема терминологии. Роль гражданского права в организации интеллектуальной деятельности и использовании ее результатов. Правовая основа регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью. Понятие и признаки охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и исключительное право: понятие, особенности. Автор результата интеллектуальной деятельности. Институты гражданского права, регулирующие отношения в области интеллектуальной деятельности. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор как основные договоры в области интеллектуальной собственности. Защита исключительных прав.

Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Служебные произведения. Научно-технический прогресс и гражданско-правовая охрана новых результатов творчества (программ для ЭВМ, аудиовизуальных произведений и др.). Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Право авторства и право автора на имя. Исключительное право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Знак охраны авторского права. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Свободное использование произведения: понятие, значение, пределы. Договор об отчуждении исключительного права на произведение; лицензионные договоры в области авторского права. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение. Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав. Права на исполнение: понятие, содержание, охрана.
Тема 12.3.	Патентное право Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства	Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Российское законодательство об изобретательстве. Международное сотрудничество в области охраны прав изобретателей. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность изобретения. Объекты и виды изобретений. Патентоспособность полезной модели. Патентоспособность промышленного образца. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Патентные права. Права авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Субъекты патентного права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты патентного права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

		Понятие селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционных достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Авторы и соавторы селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение. Авторское свидетельство. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента на селекционное достижение. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей. Понятие топологии интегральной микросхемы. Автор и соавтор интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Право авторства на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы. Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
Тема 12.5.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Право на фирменное наименование и товарный знак: понятие, возникновение, способы защиты. Исключительное право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак, знак обслуживания. Обладатель исключительного права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначений товаров. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Прекращение исключительного права на товарный знак. Защита права на товарный знак. Наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара. Понятие коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.

Раздел 13. Наследственное право		
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании Наследование по завещанию и по закону	Понятие наследования собственности граждан. Правовая природа наследственного правопреемства. Значение наследования. Законодательство России о наследовании. Основания наследования. Состав наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Понятие завещания. Свобода завещания как основной принцип наследственного права. Содержание завещания. Форма завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Виды завещательных распоряжений. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Требования, предъявляемые к исполнителю завещания. Права и обязанности исполнителя завещания. Понятие и особенности наследования по закону. Основания наследования по закону. Наследники по закону, признаваемые к наследованию в порядке очередности. Порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Права на обязательную долю в наследстве. Условия устранения от наследования пережившего супруга наследодателя. Наследование выморочного имущества. Наследственные доли. Наследование по
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав Наследование отдельных видов имущества	Понятие приобретения наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства, его правовая природа и последствия пропуска. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Приращение наследственных долей. Право отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Способы отказа от наследства. Право отказа от получения завещательного отказа. Свидетельство о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства, меры по управлению наследством. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств .
Промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13. «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

Таблица 8.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Источники гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 5. Сделки	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 6. Вещное право	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.4.	Общая собственность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 7. Общая часть обязательственного права	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-продаже	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение

Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства	
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 13. Наследственное право	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

Таблица 9.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема (раздел)		Типовые вопросы (задания)	
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение		
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	О – 1.1.	Перечислите цели гражданско-правового регулирования общественных отношений Перечислите все принципы гражданского права и поясните их значение Назовите и поясните предмет науки
Тема 1.2.	Источники гражданского права	О – 1.2	Соотнесите понятия «гражданское право» и «гражданское законодательство» Приведите пример обычая в гражданском праве Изучите динамику изменений ГК РФ за
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	О – 1.3	Назовите примеры различных элементов состава гражданского правоотношения Какие вы знаете виды гражданских правоотношений? Приведите примеры
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения		
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	О – 2.1	В чем сходства и отличия статусов гражданина-предпринимателя и гражданина-не предпринимателя? В чем особенность формирования дееспособности гражданина? С какой целью и в чьих интересах применяется институт ограничения дееспособности гражданина?
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	О – 2.2	В чем суть теории фикции применительно к юридическому лицу? Как индивидуализируют юридические лица? В чем состоит особенность корпораций? Охарактеризуйте способы реорганизации
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	О – 2.3	Дайте общую характеристику различий товариществ и обществ Чем отличаются участники от учредителей? Опишите виды учредительных документов юридических лиц и их содержание
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	О – 2.4	Назовите особенности статусов различных видов учреждений В чем особенности статуса публично-правовых компаний?
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	О – 2.5	Каким образом государство участвует в гражданском обороте? Какое имущество может принадлежать муниципальному образованию?
	Раздел 3. Объекты гражданских		

Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	О – 3.1	Назовите характеристики объекта недвижимости В чем разница между понятиями «вещь» и «имущество»? В чем состоят особенности оказания услуг?
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	О – 3.2	Почему нематериальные блага не подвержены правовому регулированию? Аргументируйте свой ответ. Назовите особенности бездокументарных
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	О – 4.1	Приведите пример исполнения субъективной гражданской обязанности. Что такое «шикана», в чем ее сущность?
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	О – 4.2	Какие субъекты гражданского права вправе выступать в гражданском обороте без доверенности? В чем особенность коммерческого представительства?
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	О – 4.3	Приведите примеры сроков, установленных законом и договором. Приведите примеры правопрекращающих сроков. В чем состоит последствие истечения срока
	Раздел 5. Сделки		
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	О – 5.1	Чем сделка отличается от договора? Приведите пример сделки, совершенной под отменительным и под отлагательным условиями По каким критериям вы будете выбирать
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	О – 5.2	Приведите пример антисоциальной сделки Чем обман отличается от заблуждения? Дайте определение реституции и ее видов
	Раздел 6. Вещное право		
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	О – 6.1	Чем отличается понятие «собственность» от понятия «право собственности»? Назовите формы собственности и дайте пояснение, почему выделяются именно такие.
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	О – 6.2	Каковы последствия создания вещи из чужого материала? В чем разница между кладом и находкой? Почему субъекты гражданского права отказываются от вещей? Приведите примеры.

Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	О – 6.3	В чем смысл приватизации? Есть ли ограничения по количеству объектов собственности физических лиц? Какими способами может пополняться имущество юридического лица? Как выглядит механизм обременения сервитутом земельного участка?
Тема 6.4.	Общая собственность	О – 6.4	Что такое выдел доли? Опишите механизм применения права преимущественной покупки доли.
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	О – 6.5	Чем отличаются статусы добросовестного владельца и недобросовестного приобретателя? Когда невозможно применить виндикационный иск как способ защиты?
	Раздел 7. Общая часть обязательственного права		
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	О – 7.1	Может ли обязательство породить обязанность для третьего лица?
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	О – 7.2	Как определяется разумный срок исполнения обязательства? В каких случаях обязательство может исполняться по частям?
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	О – 7.3	Можно ли использовать удержание, если его предмет по договору продан должником третьим лицам? Назовите функции задатка. В чем особенности залога товаров в обороте?
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	О – 7.4	Приведите пример прекращения обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Почему для зачета требований достаточно инициативы одной стороны?
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	О – 7.5	Чем отличается штраф от пени? Приведите пример расчета упущенной выгоды. Когда применяется ограниченная
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	О – 7.6	Чем отличается опционный договор от опциона на заключение договора? Приведите пример алеаторного договора. Приведите пример договора, который может быть как возмездным, так и безвозмездным.
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	О – 7.7	Приведите примеры, когда договор должен быть заключен в обязательном порядке В чем особенности заключения договора на торгах?

	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле- продаже	О – 8.1	Опишите историю становления правового регулирования купли-продажи. В чем заключается механизм перехода права собственности с продавца на покупателя? Каким образом определяется качество товара и каковы гарантии качества товара?
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	О – 8.2	Назовите квалифицирующие признаки договора розничной купли-продажи. Перечислите особые права покупателя по договору розничной купли-продажи.
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	О – 8.3	В чем состоит особенность заключения договора поставки? Каково значение такого порядка. В чем заключается значение особого правового регулирования договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Назовите основные способы размещения
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	О – 8.4.	Сформулируйте особенности предмета договора контрактации. В чем заключается цель правового регулирования контрактации? По каким причинам на практике данный вид договора практически не заключается. Определите особенности энергии как предмета договора энергоснабжения. Перечислите квалифицирующие признаки договора контрактации.
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	О – 8.5	Опишите особенности формы договора недвижимости. Опишите особенности предприятия как объекта гражданских прав. Механизм защиты прав кредиторов предприятия.
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	О – 8.6.	Проведите сравнение договоров мены, дарения и ренты.
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	О – 8.7	Определите правовую природу договора аренды. Какие элементы вещно-правовой защиты использует законодатель для защиты прав арендатора.
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		

Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	О – 8.8	Защита прав арендатора в договоре проката. Проведите отграничение договора аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	О – 8.9	Перечислите особенности и преимущества договора лизинга для лизингодателя, лизингополучателя и продавца. В чем особенности заключения договора социального найма жилого помещения? В чем заключаются особенности правового регулирования договора найма жилого помещения?
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ		
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	О – 9.1	Сформулируйте чем отличается «работа» и «услуга» как объекты гражданских прав. Как данные объекты закреплены в ст. 128 ГК РФ? Разграничьте договоры подряда, трудовой договора, договор об оказании услуг.
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)	О – 9.2	Перечислите особенности правового регулирования договора строительного подряда. Особенности предмета договора строительного подряда и договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров		
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	О – 10.1	Назовите особенности услуги как объекта гражданских прав. Какие виды услуг , регулируются главой 39 ГК РФ? Как называется такой прием правового регулирования?
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	О – 10.2	Значение перевозки. Предмет договора перевозки. Особенности гражданско-правового регулирования перевозки. В чем заключается специфика ответственности перевозчика по договору перевозки?

Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования	О – 10.3	Назовите сходство и отличия договора займа и кредитного договора. Как определяется плата по договору займа, если это условие не определено в договоре? Допускается ли уплата процентов на проценты по договору займа по российскому праву? Назовите особенности предмета договора финансирования под уступку денежного требования.
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	О – 10.4	Особенности исполнения бессрочного договора банковского вклада. Каков порядок удовлетворения требований кредиторов при недостаточности денежных средств на банковском счете. Проведите отличия между расчетами по платежному поручению, аккредитиву и инкассо.
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	О – 10.5	В чем заключается значение страхования? Развитие страхования в российском и зарубежном праве. По каким основаниям может быть отказано в страховой выплате. Элементы каких договоров содержит договор страхования. Назовите специальные виды хранения и их особенности
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	О – 10.6	В чем сходство и отличия договоров поручения, комиссии, агентского? В чем их значение для рыночной экономики.
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии	О – 10.7	Чем простое товарищество отличается от полного товарищества? Экономическая и правовая цель договора коммерческой концессии.
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства		
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	О – 11.1	Разграничьте договорные обязательства и обязательства из односторонних действий.
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	О – 11.2	В чем заключается принцип генерального деликта? Назовите основание и условия деликтной ответственности.
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного	О – 11.3	Последствия неосновательного обогащения.
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности		

Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	О – 12.1	Значение и история правового регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью. Назовите ключевые идеи, которые обусловили необходимость регулировать отношения интеллектуальной/творческой деятельности.
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	О – 12.2	Что есть произведение, его признаки?
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	О – 12.3	Чем патентное право отличается от авторского? В чем заключается разница охраны прав авторов в авторском и патентном праве.
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	О – 12.4	Значение правовой охраны средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
Раздел 13. Наследственное право			
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	О – 13.1	Значение наследования для гражданского права. С какими отраслями права связано регулирование отношений по
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	О – 13.2	Перечислите особенности фактического и юридического принятия наследства.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема (раздел)		Типовые вопросы (задания)	
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения		
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	ПЗ – 2.1	Составьте схему-алгоритм «Возникновение, изменение и прекращение правоспособности физического лица» и поясните ее элементы. Проведите сравнительный анализ условий и правовых последствий признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	ПЗ – 2.2	Составьте схему «Признаки юридического лица», указав номера статей ГК РФ, закрепляющие эти признаки. Составьте алгоритм действий для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью, указав перечень необходимых документов

Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	ПЗ –2.3	Составьте схему «Корпоративные юридические лица» Проведите сравнительный анализ полного товарищества и товарищества на вере Назовите элементы содержания устава общества с ограниченной ответственностью Охарактеризуйте унитарные предприятия и их роль в современном гражданском обороте,
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	ПЗ –2.4	Составьте перечень нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность некоммерческих организаций в РФ
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	ПЗ –2.5	Сформируйте по своему усмотрению и заполните таблицу «Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях» Составьте схему «Содержание гражданской правоспособности государства»
	Раздел 3. Объекты гражданских прав		
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	ПЗ –3.1	Проведите классификацию вещей не менее чем по 8 основаниям, приведя примеры Сравните свободные в обороте и ограниченные в обороте вещи Назовите тенденции изменения законодательства в сфере государственной регистрации недвижимости
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	ПЗ –3.2	Заполните таблицу «Признаки ценной бумаги и их характеристика» Составьте схему «Виды нематериальных благ по гражданскому праву России»
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	ПЗ –4.1	Проанализировав сложившуюся практику, приведите не менее 5 примеров, демонстрирующих применение разных способов защиты гражданских прав
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	ПЗ –4.2	Проведите сравнительный анализ законного и договорного представительства, приведя примеры из практики

Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	ПК-4.3	Приведите конкретные примеры порождающих, изменяющих и прекращающих сроков в гражданском праве Приведите примеры сроков осуществления гражданских прав Проанализируйте механизм применения срока исковой давности по общему правилу
	Раздел 5. Сделки		
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	ПЗ –5.1	Составьте схему «Условия действительности сделки и их особенности» Проведите сравнительный анализ последствий несоблюдения простой письменной формы сделки и нотариальной формы сделки
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	ПЗ –5.2	Составьте схему «Виды недействительных сделок» с указанием примеров Найдите и проанализируйте примеры из судебной практики, демонстрирующие применение реституции
	Раздел 6. Вещное право		
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	ПЗ –6.1	Разработайте схему «Сравнительный анализ вещного и обязательственного права» Приведите примеры правомочий, составляющих содержание права собственности Дайте характеристику формам собственности
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	ПЗ –6.2	Сформируйте таблицу «Способы прекращения права собственности по воле собственника», в том числе приведя примеры из практики Изучите практику возведения самовольных построек и сделайте вывод относительно подходов законодателя и правоприменителя к этому вопросу
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	ПЗ –6.3	Дайте определения и сравните правовое регулирование формирования и использования казны и бюджета. Перечислите виды имущества, которое может находиться в собственности юридического лица. Составьте схему: «Виды ограниченных вещных прав»
Тема 6.4.	Общая собственность	ПЗ –6.4	Проведите сравнительный анализ общей совместной и общей долевой собственности
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	ПЗ –6.5	Дайте характеристику виндикационного иска и приведите примеры из практики его применения для защиты прав Поясните, почему к негативному иску неприменима исковая давность.

	Раздел 7. Общая часть обязательственного права		
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	ПЗ –7.1	Перечислите основания возникновения обязательств и приведите примеры Составьте схему «Виды множественности лиц в обязательстве» Составьте схему «Стороны обязательства и третьи лица»
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	ПЗ –7.2	Охарактеризуйте исполнение обязательства в натуре и приведите примеры Составьте и заполните таблицу «Место исполнения обязательства», приведя примеры
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	ПЗ –7.3	Проведите классификацию видов неустойки минимум по 3 основаниям Изучив специальные нормы, охарактеризуйте ипотеку как залог недвижимости Проведите сравнительный анализ поручительства и независимой гарантии
Тема 7.4.	Прекращение гражданско- правовых обязательств	ПЗ –7.4	Охарактеризуйте смысл новации и ее правовые последствия Составьте алгоритм проведения зачета встречных однородных требований
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	ПЗ –7.5	Составьте схему «Соотношения понятий «убытки», «ущерб» и «вред» и приведите примеры из практики Приведите примеры из практики применения субсидиарной ответственности
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	ПЗ –7.6	Составьте схему «Условия договора» Составьте схему «Классификация договоров в гражданском праве» с примерами
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско- правового договора	ПЗ –7.7	Составьте алгоритм заключения договора в обычном порядке Изучив практику, приведите несколько примеров применения публичной оферты
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле- продаже	ПЗ –8.1	Составьте проект договора купли-продажи.
Тема 8.2.	Договор розничной купли- продажи	ПЗ –8.2	Подготовьте схему «Механизм защиты прав потребителя по договору розничной купли- продажи».

Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	ПЗ –8.3	Составьте проект договора поставки. Составьте схему «Формы размещения государственного / муниципального заказа»
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	ПЗ –8.4	Заполните таблицу «Особенности договора энергоснабжения с участием абонента-физического лица и абонента-юридического лица».
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	ПЗ –8.5	Подготовьте обзор судебной практики по делам о продаже недвижимости (не менее 10 судебных дел).
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	ПЗ –8.6	Составьте схему «Виды договора ренты»
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	ПЗ –8.7	Разработайте проект договора аренды.
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	ПЗ –8.8.	Составьте схему «Защита прав арендатора-потребителя по договору проката». Составьте проект договора аренды ~~транспортных средств с экипажем~~
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	ПЗ –8.9	Составьте таблицу «Особенности правового регулирования договора финансовой аренды по российскому и международному праву». Составьте проект договора безвозмездного пользования вещь. Составьте схему «Виды договоров найма жилых помещений»
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ		
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	ПЗ –9.1	Подготовьте проект договора подряда.
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и	ПЗ –9.2	Подготовьте и систематизируйте список нормативно-правовых актов, регулирующих договор строительного подряда.
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды		
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	ПЗ –10.1	Разработайте проект договора возмездного оказания юридических услуг.

Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	ПЗ –10.2	Подготовьте проект заявки на отгрузку груза по договору перевозки груза. Составьте схему «Виды договора перевозки»
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку	ПЗ –10.3	Подготовьте проект договора займа /кредитного договора.
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	ПЗ –10.4	Подготовьте схему расчетов по 1) платежным поручениям; 2) по аккредитиву; 3) по инкассо.
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	ПЗ –10.5	Подготовьте обзор судебной практики по делам, связанным со страхованием. Выявите наиболее типичные нарушения по данному договору.
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	ПЗ –10.6	Подготовьте таблицу «Сходство и отличия договоров поручения, комиссии, агентского договора». Подготовьте проект договора доверительного управления имуществом.
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор	ПЗ –10.7	Подготовьте проект договора простого товарищества.
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства		
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	ПЗ –11.1	Подготовьте обзор судебной практики по делам, возникающим из односторонних действий.
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	ПЗ –11.2	Составьте схему «Виды деликтов по российскому праву»
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	ПЗ –11.3	Подготовьте обзор судебной практики по делам, возникающим из неосновательного обогащения.
	Раздел 12. Права на результаты		
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	ПЗ –12.1	Подготовьте схему «Система отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью»
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	ПЗ –12.2	Составьте схему «Виды прав авторов».
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	ПЗ –12.3	Составьте схему «Виды и особенности объектов патентного права»

Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	ПЗ –12.4	Составьте схему «Виды прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий»
	Раздел 13. Наследственное право		
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	ПЗ –13.1	Подготовьте схему «Наследование по закону»
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	ПЗ –13.2	Подготовьте обзор судебной практики по делам, возникающих при принятии и/или оформлении наследственных прав.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3 семестр (очная, очно-заочная форма)	
1.	Гражданско-правовой статус несовершеннолетних и его реализация
2.	Опека и попечительство: гражданско-правовой аспект
3.	Развитие учения о сущности юридического лица в цивилистической науке.
4.	Правовые проблемы возникновения юридического лица.
5.	Правовые проблемы прекращения деятельности юридического лица.
6.	Добровольная ликвидация юридического лица
7.	Полные товарищества: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности
8.	Коммандитные товарищества: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности
9.	Общество с ограниченной ответственностью: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности.
10.	Банк как юридическое лицо.
11.	Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
12.	Объект незавершенного строительства как недвижимое имущество
13.	Универсальное и сингулярное правопреемство: особенности правового регулирования
14.	Сделки с акциями: правовое регулирование
15.	Самовольная постройка и ее последствия: гражданско-правовой аспект
4 семестр (очная, очно-заочная форма)	
1.	Правовая природа односторонних сделок в гражданском праве
2.	Реализация частными учреждениями вещных прав на предоставленное им имущество
3.	Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей как способ прекращения права собственности
4.	Реквизиция, национализация и конфискация: теория и практика применения
5.	Правовое регулирование раздела общей собственности
6.	Проблемы использования виндикационных исков для защиты вещных прав в РФ
7.	Альтернативные и факультативные обязательства: понятие, особенности исполнения
8.	Вина и просрочка кредитора по обязательствам в сфере предпринимательства
9.	Законная и договорная неустойки: теория и практика правового регулирования
10.	Ответственность за неисполнение денежного обязательства
11.	Вина как условия гражданско-правовой ответственности
12.	Вред, ущерб, убытки в гражданском праве: соотношение понятий
13.	Просрочка кредитора: теория и практика
14.	Публичная оферта и реклама: проблемы правового регулирования и использования в сфере торговли

15. Реализация принципа свободы договора в гражданском праве России.
5 семестр (очно-заочная форма)
1. Договор внешнеторговой купли-продажи.
2. Договор розничной купли продажи и защита прав гражданина-потребителя.
3. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.
4. Гарантийные сроки и сроки годности товара в договоре купле продажи.
5. Договор купли-продажи товара в кредит.
6. Договор поставки товаров как основной предпринимательский договор.
7. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору поставки.
8. Контракт на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
9. Способы размещения государственного и муниципального заказа
10. Договор пожизненного содержания с иждивением.
11. Договор аренды имущественных комплексов.
12. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
13. Договор бытового подряда и защита прав заказчика.
14. Договор возмездного оказания услуг: проблема сущности.
15. Организационные договоры в сфере перевозки грузов: проблема правовой природы.

6 семестр (очная форма)
1. Договор финансирования под уступку денежного требования.
2. Понятие расчетных правоотношений. Формы расчетов.
3. Договор обязательного страхования.
4. Гражданско-правовое регулирование специальных видов хранения: в ломбарде, организациях транспорта, гостиницах, камерах хранения и др.
5. Договоры опосредующее оказание посреднических услуг: общая характеристика.
6. Обязательства, возникающие из односторонних действий (публичное обещание награды, объявление конкурса, проведение игр и пари).
7. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
8. Ответственность за вред, причиненный правонарушителями актами власти.
9. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья граждан.
10. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
11. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью.
12. Права авторов, их осуществление и гражданско-правовая защита.
13. Оформление прав на объекты патентного права.
14. Право на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение.
15. Понятие и значение наследования.

4 семестр (заочная форма)
1. Правовые проблемы прекращения деятельности юридического лица.
2. Добровольная ликвидация юридического лица
3. Общество с ограниченной ответственностью: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности.
4. Правовая природа ценной бумаги в российском праве
5. Реализация государственными учреждениями вещных прав на предоставленное им имущество
6. Реализация частными учреждениями вещных прав на предоставленное им имущество

7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как разновидности ограниченных вещных прав
8. Отказ от права собственности: теория и практика правового регулирования
9. Приобретательная давность: понятие, правовое регулирование и проблемы применения
10. Исполнение обязательств третьими лицами: правовое регулирование и особенности
11. Солидарные обязательства: понятие, стороны, исполнение
12. Вина и просрочка кредитора по обязательствам в сфере предпринимательства
13. Фидуциарный договор: понятие, цели использования, особенности применения
14. Правовая природа договора присоединения и практика его использования в гражданском обороте РФ
15. Заключение договора на торгах

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛАМ 1-7

Изучив действующее российское гражданское законодательство, а также любые актуальные литературные источники, напишите эссе (авторский миниреферат) объемом 2000 знаков на тему: «Изменения в гражданском законодательстве в сфере применения ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение денежных обязательств».

Изучив действующее российское гражданское законодательство, а также любые актуальные литературные источники, напишите эссе (авторский миниреферат) объемом 2000 знаков на тему: «Изменения в гражданском законодательстве в сфере регулирования видов договоров (классификация, особенности)».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛАМ 8-13

Напишите проект договора, соответствующего следующим условиям:

1. Договор заключен между двумя юридическими лицами (коммерческими корпорациями).
2. Договор консенсуальный, возмездный, взаимный.
3. Договор содержит существенные, обычные и случайные (особые, нестандартные) условия (просьба выделить эти условия жирным шрифтом)
4. Договор устанавливает минимум 2 способа обеспечения исполнения обязательства.

Напишите проект договора, соответствующего следующим условиям:

1. Договор заключен между двумя физическими лицами.
2. Договор консенсуальный, возмездный, взаимный.
3. Договор содержит существенные и обычные условия.
4. Договор устанавливает способы обеспечения исполнения сторонами договорного обязательства.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выберите один правильный ответ:

Опекунами и попечителями могут назначаться граждане только:

эмансипированные

дееспособные

совершеннолетние

*совершеннолетние дееспособные

2. Выберите один правильный ответ:

Вкладчик товарищества на вере имеет право:

участвовать в управлении товариществом

*получать часть прибыли товарищества

участвовать в ведении дел товарищества

оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

3. Выберите один правильный ответ:

Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора:

отчуждаемы по гражданско-правовому договору

отчуждаемы по лицензионному договору

отчуждаемы по авторскому договору

*неотчуждаемы и непередаваемы

4. Выберите один правильный ответ:

Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:

*мнимой

притворной

фиктивной

кабальной

5. Выберите один правильный ответ:

Исковая давность при рассмотрении спора в суде применяется только по :
заявлению истца

требованию прокурора

*заявлению сторон

инициативе суда

6. Выберите один правильный ответ:

Сторонами договора дарения выступают:

*даритель и одаряемый

жертвователь и одаряемый

благотворитель и благополучатель

7. Выберите один правильный ответ:

Договор аренды является договором:

*реальным, возмездным и взаимным

публичным и односторонним

присоединения, безвозмездным

консенсуальным, возмездным и взаимным

8. Выберите один правильный ответ:

Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи :

*индивидуально-определенные и не потребляемые

индивидуально-определенные и потребляемые

родовые и потребляемые

родовые и не потребляемые

9. Выберите один правильный ответ:

Заказчик в договоре возмездного оказания услуг отказаться от исполнения договора :

вправе при условии оплаты услуг в полном объеме

вправе при условии оплаты 50% фактически понесенных расходов

*вправе при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов

не вправе в любом случае

10. Выберите один правильный ответ:

Сторонами договора финансирования под уступку денежного требования являются :

заимодавец и заемщик

*финансовый агент и клиент

финансовый агент и клиент

кредитор и должник

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная форма обучения	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		ПК 5.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт;
		ПК 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения и заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл
		ПК 6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным

			фактам и обстоятельствам
		Очно-заочная форма обучения –	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи
		ПК 6.4	способность уяснять смысл применимых норм права
		Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Очно-заочная форма обучения –	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа

		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа
		Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации

Таблица 11

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатели Оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-5.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права,	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих

содержания	подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику
	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса)	разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса)
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса)	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность	Анализирует ситуацию, в	Правильно выявляет особенности

определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации	которой необходимо сформировать юридический документ	конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата
ПК-7.3 – способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК-7.4 – способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

Таблица 12

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-5.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты

акт	нормативных актов	
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права и гражданского процесса	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права и гражданского процесса)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права и гражданского процесса)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права и гражданского процесса)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи	знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению, для решения поставленной задачи	правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи
	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи
ПК-6.4 способность уяснять смысл применимых норм права	знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных)	успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных)

	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический документ	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата
ПК-7.3 – способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК-7.4 - Способность разработать (изложить) текст юридического документа	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа

Таблица 13

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства

ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический документ	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата

Таблица 14

Заочная с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический документ	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ

применительно к конкретной ситуации		
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА (очная, очно-заочная форма, 3 семестр)

1. Каково место гражданского права в системе права РФ? Назовите не менее 10 примеров соотношения гражданского права с иными отраслями права.
2. Разработайте схему «Гражданское законодательство в России» и дайте пояснения
3. В чем состоит особенность аналогии как способ преодоления пробелов гражданского законодательства? Приведите примеры применения аналогий.
4. В чем состоит особенность гражданского права как науки, как отрасли права и как учебной дисциплины? Сравните и поясните. Назовите методы науки гражданского права.
5. Сравните нормы ГК РФ о правоспособности и дееспособности граждан, оцените содержание правоспособности и дееспособности..
6. С какой целью и в чьих интересах применяется объявление гражданина умершим и какие правовые последствия оно влечет?
7. Перечислите способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния), дайте им характеристику и приведите примеры различных способов.
8. Дайте определение предпринимательской деятельности гражданина, перечислите ее признаки. В чем особенность статуса гражданина предпринимателя? В чем особенность применения института банкротства индивидуального предпринимателя?
9. В чем отличие правосубъектности юридического лица от правосубъектности гражданина? Назовите виды правоспособности юридического лица?
10. Составьте схему «Классификация юридических лиц» с использованием как минимум трех основания для проведения классификации.
11. В чем состоит содержание и особенности статусов учредителей и участников юридических лиц? Кто может ими выступать?
12. Охарактеризуйте виды и значение учредительных документов юридического лица, объясните их различие.
13. Составьте алгоритм процедуры регистрации юридического лица – коммерческой организации.
14. Составьте алгоритм проведения ликвидации юридического лица в добровольном порядке.
15. В чем состоит особенность банкротства юридического лица как основания прекращения его правосубъектности? Опишите основные процедуры банкротства.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (очная, очно-заочная форма, 4 семестр)

1. Сравните имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений. Изобразите схематично классификацию вещей и приведите примеры, дайте пояснения.
2. Перечислите способы осуществления гражданских прав, приведите не менее 5 примеров.
3. Как определить пределы осуществления гражданских прав? Что такое злоупотребление гражданским правом? Дайте характеристику и приведите не менее 3 примеров.
4. Дайте определение «убытков», закрепленное в гражданском праве. Охарактеризуйте соотношение понятий «вред», «ущерб», «убытки» на конкретных примерах.

5. В чем состоит особенность применения ответственности за неисполнение денежного обязательства? Перечислите последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения денежного обязательства.
6. Когда применение гражданской ответственности не освобождает должника от исполнения обязательства в натуре, и почему? В чем состоят особенности просрочки должника и кредитора? Приведите примеры.
7. Составьте схему «Первоначальные способы приобретения права собственности» с примерами и дайте пояснения.
8. Когда и как применяется субсидиарная ответственность в гражданском праве? Приведите не менее 3 примеров.
9. Составьте схему «Перемена лиц в обязательстве: способы и особенности осуществления» и дайте пояснения.
10. Перечислите основные принципы исполнения обязательств и приведите не менее 5 примеров.
11. Опишите особенности применения залога недвижимости (ипотеки) и его правовую основу.
12. Дайте определение гражданско-правового договора и проясните его роль в гражданском обороте. Как осуществляется принцип свободы договора?
13. Составьте примерную структуру гражданско-правового договора, обосновав элементы его содержания.
14. Сравните публичную оферту и рекламу, назовите сходства и различия, приведите примеры.
15. Охарактеризуйте условия изменения и расторжения гражданско-правового договора по инициативе одной стороны.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА (очная, очно-заочная форма, 5 семестр)

1. Составьте схему «Порядок заключения договора поставки».
2. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
3. Особенности исполнения договора поставки.
4. Подготовьте проект договора поставки, включающего следующие условия: предмет договора, количество поставки, периоды поставки, права и обязанности поставщика и покупателя.
5. Ответственность сторон по договору поставки.
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
7. Сформулируйте условие государственного/муниципального контракта об ответственности сторон за неисполнение/ненадлежащее исполнение контракта.
8. Составьте проект договора контрактации.
9. Договор снабжения энергетическими ресурсами.
10. Разработайте проект договора продажи недвижимости.
11. Договор купли-продажи предприятия.
12. Составьте схему «Способы защиты прав кредиторов при продаже предприятия как имущественного комплекса».
13. Разработайте проект договора мены.
14. Разработайте проект консенсуального договора дарения.
15. Запрет дарения. Отмена дарения.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (очная, очно-заочная форма, 6 семестр)

1. Разработайте раздел проекта договора финансовой аренды (лизинга).
2. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Роль гражданского права в регулировании жилищных правоотношений.
3. Составьте схему «Порядок предоставления гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов».
4. Разработайте раздел проекта договора коммерческого найма жилого помещения.
5. Составьте таблицу «Соотношение договора подряда, трудового договора и договора

возмездного оказания услуг».

6. Претензии и иски, вытекающие из обязательств перевозки.
7. Подготовьте таблицу «Соотношение договора поручения, договора комиссии, агентского договора».
8. Составьте схему «Сфера применения договора поручения, комиссии и агентского договора».
9. Разработайте раздел проекта договора комиссии.
10. Разработайте раздел проекта договора простого товарищества.
11. Заполните таблицу «Соотношения договора простого товарищества и полного товарищества».
12. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
13. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
14. Права субъектов патентного права, их осуществление и гражданско-правовая защита.
15. Составьте схему «Наследование по закону: наследственные очереди».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА (заочная форма обучения)

1. С какой целью и в чьих интересах применяется объявление гражданина умершим и какие правовые последствия оно влечет?
2. Перечислите способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния), дайте им характеристику и приведите примеры различных способов.
3. Дайте определение предпринимательской деятельности гражданина, перечислите ее признаки. В чем особенность статуса гражданина предпринимателя? В чем особенность применения института банкротства индивидуального предпринимателя?
4. Охарактеризуйте виды и значение учредительных документов юридического лица, объясните их различие.
5. Охарактеризуйте общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
6. В чем состоит особенность банкротства юридического лица как основания прекращения его правосубъектности? Опишите основные процедуры банкротства.
7. Сравните имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений. Изобразите схематично классификацию вещей и приведите примеры, дайте пояснения.
8. Что такое представительство в гражданском праве и каково его значение? Почему коммерческое представительство регулируется особыми нормами и где оно применяется?
9. Дайте определение «доверенности», расскажите об установленных законом требованиях к ее форме и назовите ее виды и особенности.
10. Дайте определение срока в гражданском праве, назовите виды (классификация не менее чем по 3 основаниям) и юридическое значение сроков.
11. Изобразите схематично приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности, поясните схему.
12. Дайте определение вещного права в субъективном и объективном смысле, в чем состоит его сущность?
13. Дайте определение, назовите виды, субъекты и объекты ограниченных вещных прав, приведите примеры.
14. Составьте сравнительную таблицу «Долевые и солидарные обязательства: понятие, сущность, основания возникновения»
15. Составьте примерную структуру гражданско-правового договора, обосновав элементы его содержания.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (заочная форма обучения)

1. Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика.
2. Подготовьте таблицу «Сходство и отличия договоров, направленных на передачу имущества в заключения договора поставки».
3. Особенности исполнения договора поставки.
5. Подготовьте проект договора поставки, включающего следующие условия: предмет договора,

- количество поставки, периоды поставки, права и обязанности поставщика и покупателя.
6. Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, объекты, содержание.
 7. Договор найма жилого помещения: понятие, виды, общая характеристика.
 8. Составьте таблицу «Соотношение договора подряда, трудового договора и договора возмездного оказания услуг».
 9. Договоры опосредующее оказание посреднических услуг: общая характеристика.
 10. Подготовьте таблицу «Соотношение договора поручения, договора комиссии, агентского договора».
 11. Составьте схему «Сфера применения договора поручения, комиссии и агентского договора».
 12. Разработайте раздел проекта договора комиссии.
 13. Заполните таблицу «Соотношения договора простого товарищества и полного товарищества».
 14. Право на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение.
 15. Правовая охрана топологий интегральных микросхем, селекционных достижений, секретов производства.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.	Правовые проблемы прекращения деятельности юридического лица .
2.	Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права .
3.	Плоды, продукция и доходы как объекты гражданского права
4.	Реализация субъектами Российской Федерации права государственной собственности
5.	Правовая природа отступного как способа прекращения обязательства
6.	Расторжение договоров по требованию одной из его сторон: условия, порядок, последствия
7.	Перевод долга в гражданских правоотношениях
8.	Непоименованные в ГК РФ способы обеспечения исполнения обязательств
9.	Проблемы использования прощения долга как способа прекращения обязательства
10.	Риск в гражданском праве.
11.	Гражданско-правовые проблемы реализации права собственности на земельные участки
12.	Правовое регулирование оплаты товаров в договорах купли-продажи
13.	Договор аренды зданий и сооружений: теория и практика
14.	Расчетные и кредитные обязательства: понятие, особенности, классификация.
15.	Гражданско-правовая охрана прав изобретателей

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁵

Гражданское право основывается на признании принципов:
вмешательства одной стороны в частные дела другой стороны при необходимости

- *равенства участников регулируемых им отношений,
- *необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав ,
- юридической зависимости одной стороны от другой
- *обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты

2. Выберите один правильный ответ

Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
влечет прекращение этих прав

- *не влечет прекращения этих прав
- влечет прекращение судебной защиты этих прав
- влечет прекращение этих прав на имущество

3. Выберите один правильный ответ

Правоспособность гражданина возникает в момент:
вступления в брак

- *его рождения

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

рождения у него первого ребенка
приобретения им имени

4. Выберите один правильный ответ

Вкладчик товарищества на вере имеет право:

участвовать в управлении товариществом

*получать часть прибыли товарищества

участвовать в ведении дел товарищества

оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

5. Выберите один правильный ответ

Нематериальными благами являются:

профессиональная репутация, право каждого на результат своего труда

деловая репутация, право банка на пользование вкладами населения

*имя, честь, достоинство, авторство на произведение искусства, науки и др.

право собственности на домашнее животное, личная неприкосновенность

6. Выберите один правильный ответ

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

*ближайший следующий за ним рабочий день

ближайший предшествующий ему рабочий день

этот нерабочий день

второй рабочий день, следующий за нерабочим днем

7. Выберите один правильный ответ

Объектами вещных прав являются:

*индивидуально-определенные вещи

действия и бездействие

индивидуально-определенные вещи и действия

имущественные права

8. Выберите один правильный ответ

Имущество ликвидируемого общественного объединения после удовлетворения требований кредиторов:

передается его учредителю

распределяется между его участниками

*используется на цели, в интересах которых оно создано

обращается в доход государства

9. Выберите один правильный ответ

Имущество, полученное во время брака в дар, в порядке наследования одним из супругов, является собственностью:

всех членов семьи

супругов и их совершеннолетних детей

*одаряемого, наследника

обоих супругов

10. Выберите один правильный ответ

Солидарное обязательство возникает в случае:

перемены лиц в обязательстве

*неделимости предмета обязательства

возникновения обязательства с участием третьих лиц

невозможности исполнения обязательства в натуре

11. Выберите один правильный ответ

Договор поручительства должен быть заключен в форме:

письменной нотариальной

*письменной

основного договора

простой устной

12. Выберите один правильный ответ

Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется:

мировым соглашением

*договором

офертой

13. Выберите один правильный ответ⁶

Обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

предоставление товара в распоряжение перевозчика

передачи товара розничному продавцу для продажи

*вручения товара лицу, указанному покупателем

получения денежной суммы от покупателя за переданный товар

14. Выберите один правильный ответ

Предметом договора контрактации могут быть:

*сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем

сельскохозяйственная техника

горюче-смазочные материалы для сельскохозяйственной техники

минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур

15. Выберите один правильный ответ

Договор подряда характеризуется как:

реальный, взаимный и возмездный

*консенсуальный, взаимный и возмездный

публичный, взаимный и возмездный

присоединения, односторонний и возмездный

16. Выберите один правильный ответ

Исполнитель по договору возмездного оказания услуг обязан оказывать услуги:

всегда лично, если иное не предусмотрено договором

*лично лишь в случае, если это предусмотрено договором

с помощью третьих лиц без согласования с заказчиком

с помощью третьих лиц с согласия заказчика

17. Выберите один правильный ответ

Договор займа считается заключенным с момента:

подписания договора

*передачи денег или других вещей

получения оферты

отправления акцепта

18. Выберите один правильный ответ

Страховой риск — это:

*событие, не обладающее признаками вероятности его наступления

событие, не обладающее признаками случайности его наступления

предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование

событие, наступление которого зависит от воли участников страхового правоотношения.

19. Выберите один правильный ответ

Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:

поверенного

*доверителя

заказчика

комитента

20. Выберите один правильный ответ

Вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы возмещению:

подлежит лишь по требованию потерпевшего

*не подлежит, в силу закона

⁶ Правильный ответ отмечен звездочкой

подлежит только по решению суда
подлежит всегда

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Задание 1.

Изучив тему «Объекты гражданских прав», проклассифицируйте вещи как объекты права, руководствуясь литературными источниками и действующим законодательством. После этого, проанализировав судебную практику последних 5 лет, заполните таблицу, приведя не менее 5 разных примеров судебных актов, в которых данная вещь являлась предметом спора.

Вид вещи	Суть спора, в котором вещь является предметом спора	Источник опубликования акта
1.		
2.		

Задание 2.

Сформулируйте условия конкретного договора аренды нежилого помещения об арендной плате и об ответственности за нарушения сроков ее оплаты.

Задание 3.

Сформулируйте текст завещания, в котором должно содержаться указание о судьбе объекта недвижимости, безналичных денежных средств и любимой кошки завещателя.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 15

Очная, очно-заочная – зачет 3 семестр

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может определить перечень необходимых источников информации. Не в состоянии самостоятельно установить юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в том числе необходимые для составления юридического документа), не может выявить факты и обстоятельства и определить их значение для решения поставленной задачи. Неправильно квалифицирует фактические обстоятельства, не может обобщить фактический материал, необходимый для составления юридического документа.
Зачтено	Устанавливает полный перечень необходимых источников информации. Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в том числе необходимые для составления юридического документа) и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Полно квалифицирует фактические обстоятельства и обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа.

Таблица 16

Очная, очно-заочная – экзамен 4 семестр

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не в состоянии провести классификацию установленных фактов и обстоятельств Не может сопоставить имеющиеся факты и обстоятельства и проанализировать их с точки зрения достаточности

	Не имеет представления о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата Не может самостоятельно выявить особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
3	С трудом определяет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с ошибками С внешней помощью сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности Имеет поверхностное представление о видах и структуре различных юридических документов, с трудом определяет адресата С ошибками выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
4	Выявляет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с неточностями Сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности Имеет представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата Выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
5	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств Сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ

Таблица 17

Очная, очно-заочная – зачет 5 семестр

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может самостоятельно установить подлежащие применению к частно-правовым отношениям нормативные акты Неправильно выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к частноправовым отношениям Не может определить круг норм гражданского права, подлежащих применению, не умеет подобрать соответствующую правоприменительную практику Не может толковать гражданско-правовые нормы Неправильно определяет содержание юридического документа, не может дать ему юридическую оценку Неправильно подбирает материал, необходимый для формирования юридического документа

Зачтено	Устанавливает подлежащие применению к частноправовым отношениям нормативные акты Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к частноправовым отношениям Определяет круг норм гражданского права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику Квалифицированно толкует гражданско-правовые нормы Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа

Таблица 18

Очная, очно-заочная – экзамен 6 семестр

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не в состоянии установить смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям Не может осуществить толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права Не может самостоятельно разрешить правовые коллизии Не может оценить установленные данные Не в состоянии применить правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа Не может определить сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и подготовить их
3	С ошибками устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям С трудом дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями Разрешает правовые коллизии с ошибками, затрудняется аргументировать С трудом оценивает установленные данные Применяет с ошибками правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа Определяет с ошибками сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их с неточностями
4	Устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям Дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями Разрешает правовые коллизии без достаточной аргументации Недостаточно полно оценивает установленные данные Применяет с неточностями правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа Определяет с неточностями необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

5	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права Разрешает правовые коллизии Полно и всесторонне оценивает установленные данные Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

Таблица 19

Заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ - зачет 4 семестр

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может самостоятельно определить перечень необходимых источников гражданско-правовой информации Не в состоянии самостоятельно установить юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в т.ч. необходимые для составления юридического документа), не оценивает имеющиеся факты и обстоятельства и не понимает их значение для решения поставленной задачи Не может квалифицировать фактические обстоятельства Не в состоянии самостоятельно обобщить фактический материал, необходимый для составления юридического документа
Зачтено	Устанавливает полный перечень необходимых источников гражданско-правовой информации Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в т.ч. необходимые для составления юридического документа) и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа

Таблица 20

Заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ – экзамен 6 семестр

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не в состоянии аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не может провести научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права Не в состоянии сопоставить факты и обстоятельства и проанализировать их с точки зрения достаточности без учета особенностей гражданско-правового регулирования Не может выявить особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ Не имеет представления о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата
3	С трудом аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и

	процессуальных норм права, делает ошибки С внешней помощью проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права, ошибается в определении оснований классификации Сопоставляет некоторые факты и обстоятельства, ошибочно анализирует их с точки зрения достаточности без учета особенностей гражданско-правового регулирования С внешней помощью выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ, делает ошибки Имеет слабое представление о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата
4	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с неточностями Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права, ошибается в определении оснований классификации Сопоставляет некоторые факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей гражданско-правового регулирования Выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ, с неточностями Имеет представление о видах и структуре различных юридических документов, неточно определяет адресата
5	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права Сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей гражданско-правового регулирования Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата

Курсовая работа (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не в состоянии провести классификацию установленных фактов и обстоятельств Не может сопоставить имеющиеся факты и обстоятельства и проанализировать их с точки зрения достаточности Не имеет представления о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата Не может самостоятельно выявить особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ Не в состоянии установить смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям Не может осуществить толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права Не может самостоятельно разрешить правовые коллизии Не может оценить установленные данные

	Не в состоянии применить правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
3	С трудом определяет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с ошибками С внешней помощью сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности Имеет поверхностное представление о видах и структуре различных юридических документов, с трудом определяет адресата С ошибками выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ С ошибками устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям С трудом дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями Разрешает правовые коллизии с ошибками, затрудняется аргументировать С трудом оценивает установленные данные Применяет с ошибками правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
4	Выявляет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с неточностями Сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности Имеет представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата Выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ Устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям Дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями Разрешает правовые коллизии без достаточной аргументации Недостаточно полно оценивает установленные данные Применяет с неточностями правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
5	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств Сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права Разрешает правовые коллизии

	Полно и всесторонне оценивает установленные данные Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен и зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме (кроме ЭО и ДОТ).

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене и для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая характеристика, составление текста и т.д.).

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку, схему и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

При сдаче экзамена ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

При сдаче зачета ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится итоговый результат оценки знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Также промежуточная аттестация включает выполнение и защиту курсовой работы, которая оценивается по шкале оценивания соответствующего семестра.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с

применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления - филиала РАНХиГС».

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного примерного перечня тем. После беседы с преподавателем студент вправе самостоятельно сформулировать тему, согласовав ее с преподавателем кафедры и утвердив у заведующей кафедрой.

Курсовая работа должна включать следующие элементы

Таблица 21

Элемент	Примерное содержание
Элемент 1.	Введение
Элемент 2.	Глава I. Теоретические (исторические) положения правового регулирования предмета исследования 1.1. Понятие, определения, сущность и правовая природа предмета исследования. 1.2. Генезис развития исследуемого института (явления) в историческом аспекте правового регулирования. 1.3. Нормативная база, регулирующая объект исследования в целом и предмет исследования в частности.
Элемент 3.	Глава II. Практическая реализация правоотношений в исследуемой сфере 2.1. Субъекты правоотношений в исследуемой сфере. 2.2. Направления (способы, виды) взаимодействия субъектов по поводу объекта в исследуемой сфере. 2.3. Особенности реализации исследуемых правоотношений (в сравнении с иными областями и объектами).
Элемент 4.	Глава III. Проблемы правового регулирования правоотношений в исследуемой сфере – теоретические и практические аспекты 3.1. Проблемы практики правоприменения в исследуемой сфере. 3.2. Проблемы законодательного регулирования в исследуемой сфере.
Элемент 5.	Заключение
Элемент 6.	Список использованных источников
Элемент 7.	Приложения(необязательный элемент).

Структура курсовой работы включает: титульный лист, оглавление, введение, 2-3 главы, каждая из которых разбита на 2-3 параграфа (так называемый основной текст), заключение (краткие выводы и предложения), список используемых источников, приложения (необязательный элемент).

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы: дается характеристика современного состояния проблемы; формируется цель работы, конкретные задачи, направленные на ее достижение, обосновывается структура и дается краткая характеристика содержания работы. Объем введения - 3-5 страниц текста.

Основной текст курсовой работы состоит из глав или параграфов. Структура основной части должна включать в содержании те разделы, которые были рассмотрены выше.

В заключительной части приводятся выводы и предложения. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части. Объем заключения 1-2 страницы текста.

Завершают работу список использованной литературы и приложения. В приложениях приводятся материалы и документы, которые автор использует в своей работе, но которые нецелесообразно помещать в основной части вследствие большого объема или описательного, а не аналитического характера.

Курсовые работы представляются в печатном виде. Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New

Roman Суг, кегль 14 через 1,5 интервала. Размер левого поля страницы 30 мм, правого - 20 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы (на первом листе номер не ставится).

Курсовая работа в обязательном порядке переплетается (на «пружинке», в папке-скоросшивателе и т.п.), неподшитые работы не принимаются к проверке.

Объем курсовой работы должен находиться в пределах 30-35 страниц (без учета списка источников и приложений).

Оценка курсовой работы проводится по пятибалльной системе, при этом учитывается содержание работы, итоги устной защиты, сроки выполнения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Гражданское право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к занятиям по всем разделам курса «Гражданское право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации недвижимости» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

В целом все разделы дисциплины «Гражданского права» можно разделить на 2 группы – относящиеся к общей части и особенной части гражданского права как отрасли.

Общая часть гражданского права в качестве отдельных элементов включает базовые положения о:

- понятии и принципах гражданского права;
- субъектах, т.е. участниках гражданских отношений;
- объектах гражданских прав;
- возникновении, изменении, прекращении гражданских правоотношений;

- реализации и защите гражданских правомочий;
- сроках;
- некоторых иных правилах общего порядка, которые применимы ко всем гражданским правоотношениям.

Общая часть обладает важным системообразующим значением, это проявляется в том, что составляющие ее правила заложены в основу всех остальных гражданско-правовых институтов и конструкций, что делает необходимым их учет в процессе применения всех иных гражданско-правовых норм.

Все остальные нормы данной отрасли формируют особенную часть гражданского права России.

Исходя из этого, в рамках изучения разделов, относящихся к Общей части гражданского права, стоит начать работу с освоения основных терминов – «принципы гражданского права», «предпринимательская деятельность», «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель», «сделки», «договоры» и т.д. Особое внимание стоит уделить правовому режиму и классификации объектов гражданских прав, а также классификации организационно-правовых форм юридических лиц.

При изучении разделов, относящихся к Особенной части гражданского права, стоит обратить особое внимание на разграничение множества гражданско-правовых договоров по предмету, выявлять различие между договорными и внедоговорными обязательствами (в частности, деликтными). Также стоит тщательно разобраться с механизмом принятия наследства по закону и завещанию в разделе, посвященном наследственному праву.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Гражданское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Выполнение **контрольной работы** является важной составной частью изучения курса гражданского права. Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации сложных вопросов юридической практики.

Контрольная работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Тему работы студенты выбирают самостоятельно из списка, предложенного преподавателем. Объем контрольной работы должен составлять в среднем 20 – 25 страниц печатного текста. Формат страницы – А4, формат шрифта – Times New Roman Cyr, размер кегля – 14, интервал – полуторный. Постраничные поля – слева 30 мм, сверху, справа, снизу – 20 мм.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение

результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку, равно как и работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае учащемуся предлагается выполнить новый вариант темы. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданной теме, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением установленных требований, возвращается на доработку (переработку) с указанием причин.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных

источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере гражданского права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 1 : Общая часть. Введение в гражданское право / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 622 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/021BC893-5890-4F66-B432-5DC0F09A6FE9>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 2, кн. 1 : Общая часть. Лица, блага / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 453 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/29C0A505-CC03-4F14-9B51-33BF8D4E0B37>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 2, кн. 2 : Общая часть. Факты / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 497 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EC0B6485-2572-40D5-8FE5-AAE86D45DB9B>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы, кн. 1: Формы отношений принадлежности вещей / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14577545-2060-4245-998D-5C34A09CD54F>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы, кн. 2. Права исключительные, личные и наследственные / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 443 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3476DA92-8CF8-480E-ACAF-2FA88604F6B2>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2015. - 1085 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE2C12B9-4349-45C4-AF2F-72B8DAB5D505>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/56CC5EE5-0E2B-4E13-8688-0B1581388246>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова ; под ред. М. М. Рассолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : Ч. 1. / А. В. Барков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
9. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : Ч. 2. / А. В. Барков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 751 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
10. Дорожинская, Е. А. Гражданское право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Е. А. Дорожинская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
11. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / В. С. Ем [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
12. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 2. Обязательственное право / В. В. Витрянский [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 1216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52052>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Аникеева, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Т. М. Аникеева. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 812 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41173>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / Б. М. Гонгало [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 336 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29142>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный комментарий к главам 6-12 / Д. Х. Валеев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29141>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : общая часть / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 268 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : особенная часть / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 159 с. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34487>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Доступ из Унив. 6-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52032>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 994 г., 8 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - №52 (1 ч.). - Ст. 5496.

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2001 г., 10 авг.

7. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

8. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1997 г., 20 нояб.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1998 г., 17 февр.

10. Об акционерных обществах: федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1995 г., 29 дек.

11. О производственных кооперативах: федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 16 мая.

12. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1995 г., 25 мая.

13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14 нояб. 2002 № 161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002 г., 3 декаб.

14. О некоммерческих организациях: федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 24 янв.

15. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон РФ от 26.10.2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002, 2 нояб.

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1998 г., 22 июля.

17. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 25 апр.

18. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2004 г. 5 авг.

19. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1(с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 16 янв.

20. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1993 г., 12 янв.

21. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002 г., 7 мая

22. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2003 г., 27 дек.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Гражданское право : практикум : в 2 ч. Ч. 1 / [авт. : Н. П. Василевская и др.] ; отв. ред. : Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 182 с.

2.Гражданское право : практикум : в 2 ч. Ч. 2 / [авт. : Е. Ю. Валявина и др.] ; отв. ред. : Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 172 с.

6.5.Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты - <http://www.tpprf.ru/>

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>

10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru>

6.7. Иные ресурсы

нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

3. пакет MS Office

4. Microsoft Windows

5. сайт филиала

6. СДО Прометей

7. корпоративные базы данных

8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 22

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеоманитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Б1.Б.14

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): "Гражданско-правовой"

квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных технологий

Год набора: 2018

Автор – составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Токарева Елена Владимировна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена. 13
3. Содержание и структура дисциплины	14
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	31
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	31
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	37
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	70
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	102
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	102
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	105
6.1. Основная литература.....	105
6.2. Дополнительная литература.....	106
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	107
6.4. Нормативно-правовые документы.....	107
6.5. Интернет-ресурсы.....	107
6.6. Иные источники.....	108
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	108

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.14 «Гражданский процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	Очная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели.
		Очно-заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих

			разные интересы и цели.
		Заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
ПК- 5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4.	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
	Способность юридически	Очная форма обучения:	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

ПК- 6	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.3	решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4	Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).
		Очно-заочная форма обучения: ПК-6.3	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи.
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
ПК- 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
		Заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа,

			распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
ПК- 16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	Очная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-16.1	Знание правового положения эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-ОС-3	Очная, очно-заочная форма обучения - ОПК-ОС-3.2; ОПК-ОС-3.3	На уровне знаний: - причины и последствий возникновения конфликтов (споров) и возможных негативных последствий для сторон конфликта (спора) в сфере юридической деятельности; - круг и статусов субъектов правоотношения, в пределах которого возникает (может возникнуть) конфликт (спор); - возможные причины возникновения конфликта (спора) в конкретной жизненной ситуации;
		На уровне умений: - определяет причину конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации, - анализирует конкретные ситуации в сфере взаимодействия различных субъектов;
		На уровне навыков: - оценки причин конфликта (спора) в зависимости от особенностей конкретного правоотношения, - составления алгоритма действий, нацеленных на предупреждение либо разрешение конфликта (спора) и донесения до сторон конфликта предложений по устранению негативного результата и разрешению конфликта; - ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора; - работы с библиографическими источниками, НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией для анализа причин, последствий и механизмов

		разрешения конфликтов в сфере юридической деятельности.
	Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ОПК-ОС-3.2.	На уровне знаний: - причины и последствий возникновения конфликтов (споров) и возможных негативных последствий для сторон конфликта (спора) в сфере юридической деятельности; - круг и статусов субъектов правоотношения, в пределах которого возникает (может возникнуть) конфликт (спор); - возможных причин возникновения конфликта (спора) в конкретной жизненной ситуации; На уровне умений: - определяет причину конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации. На уровне навыков: - оценивает причины конфликта (спора) в зависимости от особенностей конкретного правоотношения, - составление алгоритма действий, нацеленных на предупреждение либо разрешение конфликта (спора) и донесения до сторон конфликта предложений по устранению негативного результата и разрешению конфликта; - ведение процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора;
ПК-5	Очная, очно-заочная форма обучения: ПК-5.3; ПК-5.4.	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; На уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и

		процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;
		На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-5.3	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению;
		На уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-6	Очная, очно-заочная форма обучения - ПК-6.3, ПК-6.4	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; На уровне умений: - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие

		применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;
		На уровне навыков: - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.
	Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-6.3	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах;
		На уровне умений: - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; На уровне навыков: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению;
ПК-7	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения - ПК-7.3, ПК-7.4	На уровне знаний: - о механизме разработки юридических документов;
		На уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы;
		На уровне навыков: - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - оформления юридических документов в соответствии с требованиями.
	Заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-7.3	На уровне знаний: - о механизме разработки юридических документов; На уровне умений:

		- выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы;
ПК-16	Очная, очно-заочная форма обучения - ПК-16.1, ПК-16.2	На уровне навыков: - формирования структуры юридического документа;
		На уровне знаний: -правил составления юридических заключений и предоставления консультаций; -нормативных правовых актов, правоприменительной практики, доктрины по отраслям права; -прав и обязанностей адвоката и нотариуса; -правил составления проектов сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. На уровне умений: -давать юридическую квалификацию ситуации; -определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента; -анализировать информацию и документы; -давать исчерпывающие разъяснения по вопросам правового характера и вопросам совершения нотариальных действий; -вести консультацию и давать заключение по правовым вопросам в устной и письменной формах. На уровне навыков: -оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения; -формирования правовой позиции в интересах клиента; -подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок; -предоставления консультации по правовым вопросам;
	Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-16.1	На уровне знаний: -правил составления юридических заключений и предоставления

		консультаций; -нормативных правовых актов, правоприменительной практики, доктрины по отраслям права;
		На уровне умений: -определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента;
		На уровне навыков: -оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения; -подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 8 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 102 часа (34 часа лекций, 68 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 38 часов (18 часов лекций, 40 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 194 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов (2 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 174 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов (2 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 174 часа.

Место дисциплины -

Дисциплина «Гражданский процесс» (Б1. Б.14) изучается на 3 курсе (5,6 семестр) очной формы обучения, на 3 курсе (5,6 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (6 семестр) и 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б12	Административное право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б12	Административное право
Б1.Б23	Предпринимательское право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемо сти ² , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	35	4		8		23	
1	Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	9	1		2		6	О -1.1. Т-1.1. Э – 1.1.
2	Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	8	1		2		5	О -1.2. ПЗ-1.2. Э – 1.2.
3	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	9	1		2		6	О -1.3. ПЗ-1.3.
4	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	9	1		2		6	О -1.4. ПЗ-1.4. Э – 1.4.
	Раздел 2. Лица, участвующие в деле	38	4		10		24	
1	Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	8	1		2		5	О -2.1. ПЗ-2.1.
2	Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе	8	1		2		5	О -2.2. ПЗ-2.2.
3	Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе	8	1		2		5	О -2.3. ПЗ-2.3. Э – 2.3.
4	Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и	8	1		2		5	О -2.4. ПЗ-2.4.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О); тестирование (Т); контрольная работа (КР); практическое задание (ПЗ); эссе (Э); электронный семинар с групповой дискуссией (ЭС).

	охраняемые законом интересы других лиц							
5	Тема 2.5. Представительство в суде	6			2		4	О -2.2. ПЗ-2.2.
	Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	42	8		10		24	
1	Тема 3.1 Судебные расходы	6	1		2		4	О -3.1. ПЗ-3.1.
2	Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы	5	1		2		2	О -3.2. ПЗ-3.2.
3.	Тема 3.3 Судебные штрафы	4	1		1		2	О -3.3. ПЗ-3.3.
4	Тема 3.4 Процессуальные сроки	4	1		1		2	О -3.4. ПЗ-3.4.
5	Тема 3.5 Иск и право на иск	10	2		2		6	О -3.5. ПЗ-3.5. Э – 3.5.
6	Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства	12	2		2		8	О -3.6. ПЗ-3.6. Э – 3.6.
7	ЗАЧЕТ							ЗАЧЕТ
	Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	36	4		10	1	21	
1	Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	8	2		2		4	О -4.1. ПЗ-4.1.
2	Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	6			2		4	О -4.2. ПЗ-4.2.
3	Тема 4.3. Судебное разбирательство	8	2		2		4	О -4.3. ПЗ-4.3.
4	Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции	6			2		4	О -4.4. ПЗ-4.4.
5	Тема 4.5. Заочное производство	5			1		4	О -4.5. ПЗ-4.5..
6	Тема 4.6. Упрощенное производство	2			1		1	О -4.6. ПЗ-4.6.
	Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство	36	6		8	1	21	
1	Тема 5.1. Производство по гражданским	11	2		2		7	О -5.1.

	делам у мирового судьи							ПЗ-5.1.
2	Тема 5.2. Особое производство	13	2		4		7	О -5.2. ПЗ-5.2.
3	Тема 5.3. Приказное производство	11	2		2		7	О -5.3. ПЗ-5.3.
	Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений	40	6		12	1	21	
1	Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	12	2		4		6	О -6.1. ПЗ-6.1.
2	Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	12	2		4		6	О -6.2. ПЗ-6.2.
3	Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	10	2		2		6	О -6.3. ПЗ-6.3.
4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	5			2		3	О -6.4. ПЗ-6.4.
	Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права	34	2		10	1	21	
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	12	2		4		6	О -7.1. ПЗ-7.1. Э – 7.1.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц	5			2		3	О -7.2. ПЗ-7.2.
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	8			2		6	О -7.3. ПЗ-7.3. Э – 7.3.
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.	8			2		6	О -7.4. ПЗ-7.4. Э – 7.4.
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-7	10				2	8	<i>Контроль ная работа</i>

Промежуточная аттестация	27				2	25	Экзамен
Всего	288	34	0	68	4	159	
	8						З.Е.
	216						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ³ , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очно-заочная форма обучения								
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	30	2		2		26	
1	Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	30	2		2		26	О -1.1; 1.2.; 1.3.; 1.4. Т-1.1; 1.2.; 1.3.; 1.4. ПЗ-1.3; 1.4. Э – 1.1.; 1.2.; 1.4.
2	Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права							
3	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения							
4	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел							
	Раздел 2. Лица, участвующие в деле	35	2		4		29	
1	Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	35	2		4		29	О -2.1; 2.2; 2.3; 2.4. ПЗ-2.1; 2.2; 2.3; 2.4. Э – 2.3.
2	Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе							
3	Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе							
4	Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц							
5	Тема 2.5. Представительство в суде							
	Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	35	4		6		25	
1	Тема 3.1 Судебные расходы	35	4		6		25	О -3.1; 3.2; 3.3; 3.4;3.5. Т-3.1;
2	Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы							

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

3.	Тема 3.3 Судебные штрафы							3.2;3.3.
4	Тема 3.4 Процессуальные сроки							ПЗ-3.4;3.5;3.6 Э – 3.5.; 3.6.
5	Тема 3.5 Иск и право на иск							
6	Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства							
7	ЗАЧЕТ							ЗАЧЕТ
	Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	43	4		8	1	30	О-4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5;4.6. ПЗ-4.1; 4.2; 4.3. Т – 4.4;4.5;4.6.
1	Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	43	4		8	1	30	
2	Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству							
3	Тема 4.3. Судебное разбирательство							
4	Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции							
5	Тема 4.5. Заочное производство							
6	Тема 4.6. Упрощенное производство							
	Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство	36	2		8	1	25	
1	Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи	36	2		8	1	25	О -5.1; 5.2;5.3. Т-5.1. ПЗ – 5.2; 5.3. .
2	Тема 5.2. Особое производство							
3	Тема 5.3. Приказное производство							
	Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений	39	2		6	1	30	
1	Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	39	2		6	1	30	О -6.1; 6.2; 6.3; 6.4. ПЗ-6.1; 6.2 Т- 6.3; 6.4. .
2	Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке							

3	Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора							
4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам							
	Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права	34	2		6	1	25	
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	34	2		6	1	25	О -7.1; 7.2; 7.3; 7.4 ПЗ-7.1; 7.2 Т – 7.3; 7.4 Э – 7.1.; 7.3.; 7.4.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц							
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права							
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.							
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-7	10				2	8	<i>Контроль ная работа</i>
	Промежуточная аттестация					2	34	<i>Экзамен</i>
		7						<i>З.Е.</i>
		189						<i>ас.ч</i>
	Всего:	252	18	0	40	4	194	

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ⁴ , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Заочная форма обучения								
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	40	1		3	1	35	

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ); эссе (Э).

3	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	1			1			ЭС-1.3.
4	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	1			1			ПЗ-1.4. Э – 1.4.
	Раздел 2. Лица, участвующие в деле	43	1		3		37	
1	Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	1			1			ЭС-2.1.
2	Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе	1			1			Т-2.2.
3	Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе	1			1			Т-2.3. Э – 2.3.
4	Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц							Т-2.4.
5	Тема 2.5. Представительство в суде							Т -2.5.
	Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	42	2		4		36	
1	Тема 3.1 Судебные расходы	1			1			Т-3.1.
2	Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы							Т-3.2.
3.	Тема 3.3 Судебные штрафы							Т-3.3.
4	Тема 3.4 Процессуальные сроки							Т -3.4.
5	Тема 3.5 Иск и право на иск	1			1			ПЗ-3.5. Э – 3.5.
6	Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства	1			1			ЭС-3.6. Э – 3.6.
	Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	42	1		4	1	36	
1	Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	1			1			Т-4.1.

2	Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	1			1			Т -4.2.
3	Тема 4.3. Судебное разбирательство	1			1			ПЗ-4.3.
4	Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции							Т-4.4.
5	Тема 4.5. Заочное производство	1			1			Т -4.5.
6	Тема 4.6. Упрощенное производство							Т-4.6.
	Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство	39	1		2		36	
1	Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи	1			1			Т-5.1.
2	Тема 5.2. Особое производство	1			1			ПЗ -5.2.
3	Тема 5.3. Приказное производство							Т -5.3.
	Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений	39	1		2		36	
1	Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	1			1			ЭС -6.1.
2	Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	1			1			Т -6.2.
3	Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора							Т-6.3.
4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам							Т-6.4.
	Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы	39	1		2		36	

	защиты права							
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	1			1			ПЗ-7.1. Э – 7.1.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц							Т -7.2.
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	1			1			Т-7.3. Э – 7.3.
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.							Т-7.4. Э – 7.4.
	Промежуточная аттестация	9				2	7	экзамен
	Всего	288	8		20	2	249	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Роль судебной практики в правовом регулировании гражданских процессуальных отношений

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Принципы гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права, их классификация, взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения

гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 2.2 Третьи лица в гражданском процессе.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

Обращение в суд с иском в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Вступление в процесс, начатый по инициативе других лиц, с целью дачи заключения по делу.

Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в

деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 2.5. Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка, как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

Тема 3.3. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 3.4. Судебные штрафы

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 3.5 Иск и право на иск

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Тема 3.6. Доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 4.3 Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.

Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 4.6. Упрощенное производство

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

Правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации. Организационные проблемы деятельности мировых судей. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Акты мировых судей. Обжалование актов мировых судей.

Тема 5.2. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и приказного производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 5.3. Приказное производство

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о

выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.1 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.

Объект, порядок и срок апелляционного обжалования.

Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции.

Пределы рассмотрения апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда второй инстанции.

Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда второй инстанции.

Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене судебных актов.

Обжалование определений суда первой инстанции. Определение суда кассационной инстанции.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

Нотариат. Основные источники Законодательства о нотариате.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельств о праве на наследство. Совершение нотариальных надписей.

Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг.

Обеспечение доказательств.

Основные правила совершения нотариальных действий. Оспаривание нотариальных действий. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

Третейские суды. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд.

Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 «Гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	
Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Раздел 2. Лица, участвующие в деле	
Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Написание эссе
Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач

Тема 2.5. Представительство в суде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	
Тема 3.1 Судебные расходы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3 Судебные штрафы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4 Процессуальные сроки	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 3.5 Иск и право на иск	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов Написание эссе
Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Написание эссе
ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ
Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	
Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов
Тема 4.3. Судебное разбирательство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов
Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.5. Заочное производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.6. Упрощенное производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
<i>Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство</i>	
Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2. Особое производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 5.3. Приказное производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
<i>Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений</i>	
Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач

Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
<i>Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права</i>	
Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Написание эссе
Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Тема 7.4. Третейское судопроизводство.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
<i>Выполнение контрольной работы по курсу</i>	<i>Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-7</i>

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО,ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен и зачет проводятся с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультаций к экзамену или на последнем занятии перед зачетом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОСА

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

1. Как Вы считаете, что такое судебная власть? Каково ее понятие и место в системе разделения властей?
2. Сформулируйте задачи гражданского судопроизводства.
3. Дайте определение понятия «гражданский процесс». Какие стадии гражданского процесса Вы знаете.
4. Каково соотношение понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства.
5. Каково соотношение гражданского процессуального права с семейным, гражданским, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным и другими отраслями права.
6. Какие виды судопроизводств Вы знаете?
7. Какие виды источников гражданско-процессуального права Вам известны?
8. Расскажите о механизме действия источников гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Сформулируйте свою точку зрения о роли судебной практики в правовом регулировании гражданских процессуальных отношений

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1. Сформулируйте определение принципа гражданского процессуального права.
2. Сформулируйте свою точку зрения по вопросу о следственной и состязательной модели судопроизводства и их влиянии на систему принципов гражданского процессуального права.
3. Какова система принципов гражданского процессуального права. Расскажите о ее развитии и современном состоянии.
4. Назовите основные классификации принципов гражданского процессуального права.
5. Дайте характеристику отдельных принципов гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения.

1. Сформулируйте понятие гражданских процессуальных правоотношений, назовите особенности гражданских процессуальных правоотношений.
2. Назовите основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Кто является субъектами гражданских процессуальных правоотношений? дайте их классификацию.
4. Является ли суд обязательным субъектом гражданских процессуальных правоотношений? Охарактеризуйте правовое положение суда.
5. Охарактеризуйте лиц, участвующих в деле и других участников процесса как субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
6. Сформулируйте понятие лиц, участвующих в деле и перечислите их состав. Перечислите права и обязанности лиц, участвующих в деле.
7. Что является объектом гражданских процессуальных правоотношений?

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

1. Сформулируйте понятие подведомственности.
2. Сформулируйте понятие подведомственности суду исковых дел.
3. Сформулируйте характеристику каждой из категории дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
3. По каким критериям осуществляется отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов?
4. Сформулируйте характеристику подведомственности споров третейским судам.
5. Сформулируйте характеристику подведомственности нескольких связанных между собой требований.
6. В чем заключаются последствия нарушения правил о подведомственности?

7. Сформулируйте понятие подсудности. Чем подсудность отличается от подведомственности?
8. Назовите виды подсудности и назовите последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе.

1. Сформулируйте понятие сторон в гражданском процессе.
2. Сформулируйте понятие гражданской процессуальной правоспособности и гражданской процессуальной дееспособности сторон.
3. Перечислите процессуальные права и обязанности сторон.
4. Что такое процессуальное соучастие? Сформулируйте его цель и основания.
5. Какие виды соучастия Вы знаете?
6. Перечислите процессуальные права и обязанности соучастников.
7. Сформулируйте понятие ненадлежащего ответчика.
8. В чем заключаются последствия замены ненадлежащего ответчика?
9. Что такое процессуальное правопреемство?
10. Каков порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение?

Тема 2.2 Третьи лица в гражданском процессе.

1. Сформулируйте понятие третьих лиц в гражданском процессе.
2. Какие виды третьих лиц Вы знаете?
3. Каковы основания и процессуальный порядок вступления в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельных требования на предмет спора?
4. Перечислите процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.
5. В чем заключается отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов?
6. Каковы основания и процессуальный порядок вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требования на предмет спора?
7. Перечислите процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
5. В чем заключается отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования от соучастников?

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

1. В чем заключается участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества?
2. Какие основания и формы участия прокурора в гражданском процессе Вы знаете?
3. Дайте характеристику процессуального положения прокурора в гражданском процессе.
4. Перечислите права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

1. Сформулируйте основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Какие формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц, Вы знаете?
3. Каковы условия возбуждения гражданского дела перечисленными выше органами и лицами?
4. Перечислите процессуальные права и обязанности в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
5. Какие виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе Вы знаете?
6. В чем заключается отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей)?

Тема 2.5. Представительство в суде

1. Сформулируйте понятие судебного представительства.
2. Какие основания и виды представительства в гражданском процессе Вы знаете?
3. Перечислите полномочия представителя в суде.
4. Какие лица не могут быть представителями в суде?

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск.

Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

1. Сформулируйте понятие и перечислите виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Охарактеризуйте государственную пошлину как вид судебных расходов.
3. Перечислите издержки, связанные с производством по делу.
4. Кто может быть освобожден от несения судебных расходов?
5. Охарактеризуйте порядок распределения судебных расходов.

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

1. Как осуществляется надлежащее извещение лиц, участвующих в деле?
2. Перечислите и охарактеризуйте способы (формы) надлежащего извещения.
3. Перечислите правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

Тема 3.3. Процессуальные сроки

1. Сформулируйте понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Какие виды процессуальных сроков Вы знаете?
3. Какие сроки рассмотрения гражданских дел Вы знаете?
4. Как осуществляется исчисление процессуальных сроков?
5. Каков порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока?

Тема 3.4. Судебные штрафы

1. Сформулируйте понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
2. Какие виды и основания ответственности в гражданском процессуальном праве Вы знаете?
3. Охарактеризуйте судебные штрафы как вид ответственности. Каковы основания и порядок наложения судебных штрафов? Может ли быть судебный штраф сложен или уменьшен?

Тема 3.5 Иск и право на иск

1. Сформулируйте понятие и сущность искового производства.
2. Сформулируйте понятие иска.
3. Какие элементы иска Вы знаете?
4. Какие виды исков Вы знаете?
5. В чем заключается право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска)?
6. Какие средства защиты интересов ответчика в гражданском процессе Вы знаете? Каков порядок предъявления встречного иска?
7. Каков порядок обеспечения иска и отмены мер обеспечения иска?

Тема 3.6. Доказывание и доказательства

1. Сформулируйте понятие и цель судебного доказывания.
2. Сформулируйте понятие судебных доказательств.
3. Что такое фактические данные и средства доказывания?
4. Что такое доказательственные факты?
5. Сформулируйте понятие предмета доказывания.
6. Как осуществляется определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам?
7. Какие факты, не подлежат доказыванию?
8. Как осуществляется распределение между сторонами обязанности доказывания?
9. Что такое доказательственные презумпции? Каково их значение?
10. Перечислите известные Вам классификации доказательств.
11. Что такое относимость доказательств и допустимость средств доказывания?
12. Что такое оценка доказательств?
13. Перечислите и охарактеризуйте известные Вам виды средств доказывания.
14. Перечислите основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
15. Каков процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения?

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

1. Каков порядок предъявления иска?
2. Каковы последствия нарушения порядка предъявления иска?
3. Дайте определения искового заявления и назовите его реквизиты?
4. Каков порядок исправления недостатков искового заявления?
5. Каковы основания к отказу в принятии заявления?
6. Каковы правовые последствия возбуждения гражданского дела?

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

1. Каков порядок подготовки дел к судебному разбирательству и каково значение данной стадии гражданского процесса?
2. Сформулируйте задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Перечислите процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Перечислите порядок и сроки предварительного судебного заседания.
5. Возможно ли окончание процесса без вынесения решения и приостановление производства по делу в ходе предварительного судебного заседания?
6. Какая обязанность суда существует при назначении дела к разбирательству?

Тема 4.3 Судебное разбирательство

1. В чем заключается значение судебного разбирательства как стадии гражданского процесса?
2. Какова роль председательствующего при разбирательстве дела?
3. Какие части судебного разбирательства Вы можете назвать?
4. Дайте характеристику каждой части судебного разбирательства.
5. Каковы последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание?
6. Перечислите основания для отводов судей и других участников процесса и расскажите о порядке разрешения отводов.
7. В каком порядке осуществляется вынесение решения и объявление судебного решения?
8. Перечислите основания для отложения разбирательства дела.
9. Перечислите основания для приостановления производства по делу.
10. В чем заключается отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу?
11. В чем по основаниям и правовым последствиям заключается отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения?
12. Каково содержание и значение протокола судебного заседания?
13. В каком порядке осуществляется рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания?

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

1. Сформулируйте понятие судебных постановлений.
2. Какие виды судебных постановлений Вы знаете?
3. В чем заключается отличие судебного решения от судебного определения?
4. Сформулируйте сущность и значение судебного решения.
5. Каким требованиям должно удовлетворять судебное решение?
6. Как осуществляется устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом?
7. Каково содержание (составные части) судебного решения?
8. Каковы виды и основания для немедленного исполнения решения суда?
9. Возможна ли отсрочка и рассрочка исполнения решения суда? Если да, то в каких случаях?
10. Укажите момент вступления суда в законную силу и перечислите правовые последствия вступления решения в законную силу.
11. Какие виды определений суда первой инстанции Вы знаете? Каково их содержание и значение?

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

1. Перечислите условия, допускающие заочное производство.
2. В чем заключается отличие между заочным и состязательным судопроизводством?
3. Охарактеризуйте содержание заочного решения и его свойства.
4. Каков порядок обжалования заочного решения?
5. Каков порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения?
6. Каковы полномочия суда по отношению к судебному решению?
7. Как происходит отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса?

Тема 4.6. Упрощенное производство

1. Охарактеризуйте порядок упрощенного производства.
2. Какие дела рассматриваются в порядке упрощенного производства?
3. Какие особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства?
4. Дайте характеристику решения суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

1. Дайте характеристику правовой природы мировой юстиции.
2. Расскажите о создании института мировых судей в Российской Федерации.
3. Какие организационные проблемы деятельности мировых судей Вы можете перечислить?

4. Какие дела подсудны мировым судьям?
5. Сформулируйте процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.
6. Перечислите процессуальные акты, выносимые мировыми судьями?
7. В каком порядке осуществляется обжалование актов мировых судей?

Тема 5.2 Особое производство

1. Сформулируйте понятие и охарактеризуйте сущность особого производства.
2. В чем заключается отличие особого производства от искового и приказного производства?
3. В каком порядке осуществляется рассмотрение дел особого производства?
4. Какова подведомственность и подсудность суду дел об установлении юридических фактов?
5. Каковы условия установления юридических фактов?
6. Охарактеризуйте судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
7. Охарактеризуйте судебный порядок дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим. Каковы последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим?
8. Охарактеризуйте судебный порядок дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Каковы последствия признания гражданина дееспособным?
9. Охарактеризуйте судебный порядок дел о признании имущества бесхозным.
10. Охарактеризуйте судебный порядок дел об установлении неправильностей записей актов гражданского состояния.
11. Охарактеризуйте судебный порядок дел об оспаривании нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Охарактеризуйте судебный порядок дел о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
14. Охарактеризуйте судебный порядок дел об эмансипации несовершеннолетних граждан.
15. Охарактеризуйте судебный порядок дел о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 5.3. Приказное производство

1. Дайте историческую характеристику приказного производства.
2. В каком порядке осуществляется обращение в суд для получения судебного приказа?
3. Перечислите требования, по которым возможно обращение за выдачей судебного приказа.
4. Охарактеризуйте процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа.
5. Дайте характеристику правовой природы судебного приказа и его формы.
6. В каком порядке осуществляется отмена судебного приказа?
7. Как происходит исполнение судебного приказа?

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.1 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке

1. Охарактеризуйте сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.
2. Определите объект, укажите порядок и сроки апелляционного обжалования.
3. Каково содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления?
4. Перечислите случаи оставления жалобы без движения.
5. Перечислите действия суда после получения жалобы.
6. Каков процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции?
7. Каковы пределы рассмотрения апелляционной жалобы, представления?
8. Перечислите полномочия суда второй инстанции.
9. Каковы основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения?
10. В каком порядке осуществляется обжалование определений суда первой инстанции?
11. Что является объектом частной жалобы?
12. В каком порядке осуществляется обжалование частной жалобы?

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

1. Охарактеризуйте сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Кто обладает правом кассационного обжалования?
3. Что является объектом кассационного обжалования?
4. Каков процессуальный порядок и срок кассационного обжалования?

5. Каково содержание кассационной жалобы?
6. Каковы основания к оставлению жалобы без движения?
7. Каков процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции.
8. В чем заключается характер кассационной проверки решений судом второй инстанции?
9. Каковы пределы рассмотрения кассационной жалобы?
10. Каковы полномочия суда второй инстанции?
11. Перечислите основания к отмене судебных актов.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

1. Охарактеризуйте сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2. Кто обладает правом на обращение в суд надзорной инстанции?
3. Каков порядок обращения в суд надзорной инстанции?
4. Каково содержание надзорной жалобы, представления прокурора?
5. Каковы основания возвращения надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу?
6. Охарактеризуйте порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора судьей.
7. Каковы основания для передачи дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции?
8. Каков порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции?
9. Каковы полномочия суда надзорной инстанции?
10. Каковы пределы рассмотрения жалобы (представления)?
11. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора?

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. Охарактеризуйте сущность пересмотра решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадии гражданского процесса.
2. Каковы основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
3. В чем заключается отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств?
4. Дайте понятие «новых обстоятельств».
5. Какие лица имеют право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
6. Какие суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
7. Каков процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов

1. Охарактеризуйте место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.
2. Перечислите органы принудительного исполнения.
3. Какова роль суда в исполнительном производстве?
4. Перечислите субъектов исполнительного производства и назовите их процессуальные права и обязанности.
5. Укажите основания исполнения актов, подлежащие принудительному исполнению.
6. Перечислите виды исполнительных документов и их правовое значение.
7. В каком порядке осуществляется выдача исполнительного листа?
8. Что такое дубликат исполнительного листа?
9. В каком порядке и кем осуществляется возбуждение исполнительного производства?
10. Укажите давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
11. Что такое перерыв и приостановление давности?
12. Порядок восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
13. Дайте характеристику общих правил исполнения судебного постановления.
14. Укажите срок для добровольного исполнения.
15. В какое время должны производиться исполнительные действия?
16. В каких случаях исполнительное производство может быть приостановлено или прекращено?

17. В каких случаях, и в каком порядке осуществляется возвращение исполнительного документа взыскателю?
18. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
19. Каков порядок исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера?
20. Как осуществляется защита прав субъектов исполнительного производства?

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Перечислите гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.
2. Перечислите гражданские процессуальные права лиц без гражданства.
3. Охарактеризуйте подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.
4. В каком порядке осуществляется подача исков к иностранным государствам?
5. Как осуществляется исполнение поручений судов иностранных государств?
6. Охарактеризуйте порядок сношений по вопросам правовой помощи.
7. Как осуществляется признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей?

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

1. Перечислите известные Вам законодательные акты в области нотариальной защиты и охраны прав.
2. Перечислите известные Вам нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. В каком порядке они совершаются?
3. Каков перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи?
4. Перечислите известные Вам нотариальные действия по удостоверению фактов. В каком порядке они совершаются?
5. Охарактеризуйте основные правила совершения нотариальных действий.
6. В каком порядке осуществляется оспаривание нотариальных действий.
7. Перечислите охранительные нотариальные действия и укажите порядок их совершения.

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

1. Охарактеризуйте значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями.
2. Как осуществляется правовое регулирование третейского судопроизводства?
3. Раскройте содержание соглашения о передаче спора в третейский суд.
4. В каком порядке осуществляется рассмотрения споров в третейском суде?
5. Каково содержание решения третейского суда?
6. Как осуществляется исполнение решений третейских судов?
7. Охарактеризуйте производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

1. Система правовых норм, регулирующих гражданско-процессуальные действия и правоотношения, складывающиеся между судом и другими участниками процесса при осуществлении правосудия по гражданским делам – это:

- * 1. гражданское процессуальное право как отрасль права
- 2. гражданское процессуальное право как наука
- 3. гражданский процесс
- 4. гражданское судопроизводство

2. В случаях отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникающие в ходе гражданского судопроизводства, федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи применяют:

1. только аналогию закона
2. только аналогию права

* 3. применяют аналогию закона, а при отсутствии такой нормы применяют аналогию права.

3. Методом гражданского процессуального права является:

1. диспозитивный
2. императивный
- * 3. императивно-диспозитивный
4. метод предписания.

4. Порядок гражданского судопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции определяется нормативными актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", ГПК РФ и принимаемыми в соответствии с ними:

- * 1. федеральными законами
2. указами Президента РФ
3. законами субъектов Российской Федерации
4. судебными актами судов общей юрисдикции по конкретным делам

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1. Из перечисленных ниже, к принципам гражданского процессуального права относится:

1. свободы
2. неприкосновенности личности
3. презумпции невиновности
- * 4. диспозитивности

2. Под принципами гражданского процессуального права (процесса) понимают:

1. диспозитивные нормы
2. декларативные нормы
- * 3. основополагающие правовые идеи
4. процессуальную форму

3. Конституционное положение о том, что разбирательство гражданских дел во всех судах открытое является проявлением принципа :

1. публичности
2. открытости
- * 3. гласности
4. устности
5. непосредственности

4. Механизм движения гражданского процесса определяет принцип:

1. гласности
2. состязательности
3. законности
- * 4. диспозитивности

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе.

1. Третьи лица могут вступить в дело:

1. только в момент возбуждения гражданского дела
- * 2. после возбуждения гражданского дела до принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления
3. только на стадии подготовки дела к судебному разбирательству
4. после принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления по делу

2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора несут процессуальные права и обязанности:

- * 1. истца
2. ответчика
3. прокурора
4. свидетеля

5.истца, за исключением права на заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов

3.При вступлении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, рассмотрение дела в суде:

1.продолжается

* 2.производится с самого начала

3.приостанавливается до изучения дела, вступившим лицом

4.приостанавливается до оформления третьим лицом самостоятельных требований

5.прекращается

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

1.Прокурор не вправе обращаться в суд в защиту прав, свобод и законных интересов:

1.граждан

2.неопределенного круга лиц

3.Российской Федерации, субъектов Российской Федерации

4.муниципальных образований

* 5.межрегиональных общественных организаций инвалидов

2.Неявка прокурора, извещенного о времени и месте рассмотрения дела:

1.является существенным нарушением норм процессуального права, влекущим отмену состоявшегося решения по делу

2.влечёт отложение дела

3.является основанием для принудительного привода прокурора

* 4.не является препятствием к разбирательству дела

5.влечёт дисциплинарную ответственность для прокурора

3.Прокурор вступает в процесс и дает заключение в случаях, предусмотренных _____, в целях осуществления возложенных на него полномочий

* 1.ГПК РФ и другими федеральными законами

2.Приказами Генеральной прокуратуры РФ

3.Федеральными законами и законами субъектов РФ

4.Инструкцией

5.Конституцией РФ

4.Прокурор, вступивший в процесс, даёт заключение по делу:

1.после прений непосредственно перед удалением суда в совещательную комнату

* 2.перед прениями сторон

3.на стадии подготовки дела к судебному разбирательству

4.до рассмотрения дела по существу

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

1.Назовите обязательное условие обращения в суд лиц в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в порядке ст. 46 ГПК РФ:

* 1.наличие просьбы совершеннолетнего и дееспособного лица, в защиту которого предъявлен иск

2.лицо не может само обратиться в суд по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам

3.лицо, в защиту которого предъявлен иск, не имеет возможности оплатить государственную пошлину

4.наличие доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ

2.С какой целью вступают в начатое гражданское дело органы государственной власти и местного самоуправления в порядке ст. 47 ГПК РФ?

* 1.для дачи заключения по делу в целях осуществления возложенных на них обязанностей и защиты прав, свобод и законных интересов других лиц и публичных образований

2. для разъяснения вопросов требующих специальных познаний в области науки, искусства, ремесла, техники

3. для оказания квалифицированной юридической помощи одной из сторон

4. для установления фактических обстоятельств дела путём допроса представителей данных органов

3. Органы государственной власти и местного самоуправления дают заключение по делу:

1. после прений и реплик непосредственно перед удалением суда в совещательную комнату

* 2. перед прениями сторон

3. на стадии подготовки дела к судебному разбирательству

4. до рассмотрения дела по существу

Тема 2.5. Представительство в суде

1. Дела организаций (юридических лиц) в суде без предоставления доверенности ведут

* 1. единоличный исполнительный орган, имеющий право действовать от имени юридического лица, без доверенности

2. начальник юридического отдела

3. учредитель юридического лица

4. юрисконсульт

2. Представитель не вправе представлять интересы

* 1. свидетеля

2. истца

3. ответчика

4. недееспособного лица

3. Законными представителями являются

1. орган опеки и попечительства

* 2. родители

3. педагог

4. адвокат

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

1. Цена иска о взыскании денежных средств в качестве долга по договору определяется исходя из:

* 1. размера взыскиваемой денежной суммы долга

2. размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных издержек

3. размера взыскиваемой денежной суммы долга и размера государственной пошлины

4. размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных расходов

2. От уплаты государственной пошлины освобождаются истцы по искам о:

1. взыскании алиментов

* 2. о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца

3. о компенсации морального вреда, причиненного распространением порочащих сведений

4. о взыскании долга при цене иска менее 500 минимальных размеров оплаты труда

3. К издержкам, связанным с рассмотрением дела не относятся:

* 1. расходы по оплате труда судей и других работников суда

2. расходы на проезд и проживание сторон и третьих лиц, понесенные ими в связи с явкой в суд

3. расходы на оплату услуг представителей

4. расходы на производство осмотра на месте

5. компенсация за фактическую потерю времени

4. При отказе истца от иска, понесённые им судебные расходы:

- * 1.взыскиваются с ответчика, если ответчик после предъявления иска добровольно удовлетворил требования истца
- 2.взыскиваются с другой стороны в любом случае
- 3.не подлежат возмещению, ни при каких обстоятельствах

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

1.Участники процесса извещаются и вызываются в суд:

- * 1.с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату
- 2.только судебной повесткой с уведомлением о вручении
- 3.с использованием любых средств связи и доставки за исключением телефонограммы
- 4. только под расписку на справочном листе дела

2. Последствием нарушения обязанности лицом, участвующим в деле, сообщить суду о перемене своего адреса во время производства по делу, является:

- * 1.судебное извещение посылается по последнему известному суду месту жительства (нахождению) и считаются доставленными
- 2.взыскание компенсации за потерю времени
- 3.розыск, лица, участвующего в деле
- 4. наложение судебного штрафа

3. Лица, участвующие в деле, доставляют извещения для других участников процесса:

- * 1.при согласии лица, участвующего в деле, доставить извещение
- 2.если суд поручил этим лицам, осуществить доставку извещения
- 3.поскольку, это входит в их обязанности

Тема 3.3. Процессуальные сроки

1. По общему правилу гражданские дела рассматриваются и разрешаются Федеральным судом по первой инстанции до истечения:

- * 1.двух месяцев со дня поступления заявления в суд
- 2.двух месяцев со дня принятия заявления к производству
- 3.одного месяца со дня поступления заявления в суд
- 4. одного месяца со дня принятия заявления к производству

2.Последствием истечения процессуального срока является:

- * 1.погашается процессуальное право
- 2.прекращается процессуальная обязанность
- 3.производство приостанавливается
- 4.производство прекращается

3.Судом сроки должны устанавливаться с учетом принципа:

- * 1.разумности
- 2.справедливости
- 3.законности
- 4.гуманности

Тема 3.4. Судебные штрафы

1.Судебные штрафы налагаются судом общей юрисдикции в случаях и в размерах, предусмотренных:

- * 1.только Гражданским процессуальным кодексом РФ
- 2.Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- 3.Уголовным кодексом Российской Федерации
- 4.Законом РФ «О судебных штрафах»
- 5.Гражданским процессуальным кодексом РФ и другими законами

2.Лицо, на которое наложен судебный штраф, вправе:

- * 1.обратиться в суд, наложивший штраф, с заявлением о сложении или об уменьшении штрафа

- 2.подать частную жалобу
- 3.просить суд об отмене определения о наложении судебного штрафа
- 4.обратиться к прокурору с жалобой на действия судьи

3.Максимальный размер судебного штрафа по ГПК РФ составляет

- * 1.1000 рублей
- 2.500 рублей
- 3.10 000 рублей
- 4. 25 000 рублей

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

1. Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда и вынести одно из следующих определений

- * 1.о принятии заявления к производству или об отказе в принятии искового заявления
- 2.об отказе в удовлетворении иска
- 3.о прекращении производства по делу

2. Если судья по поступившему исковому заявлению установит, что исковое заявление не подписано заявителем, то он выносит определение:

- 1.о возвращении искового заявления
- 2.об оставлении заявления без рассмотрения
- 3.об оставлении заявления без движения
- 4.о приостановлении производства по делу

3. Если судья по поступившему исковому заявлению, установит, что исковое заявление подано в суд без соблюдения требований к форме и содержанию искового заявления, то он выносит определение:

- * 1.об оставлении заявления без движения
- 2.об оставлении заявления без рассмотрения
- 3.об отказе в принятии искового заявления
- 4.о назначении предварительного судебного заседания

4. Оставляя исковое заявления без движения, судья предоставляет заявителю _____ срок для исправления недостатков:

- * 1.разумный
- 2. согласованный сторонами
- 3. согласованный судом, сторонами и прокурором

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

1. Задачами подготовки дела к судебному разбирательству являются

- * 1.уточнение фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела и примирение сторон
- 2.укрепление законности и правопорядка
- 3.формирование уважительного отношения к закону и суду

2.В случае систематического противодействия стороны своевременной подготовке дела к судебному разбирательству судья может взыскать в пользу другой стороны

- * 1.компенсацию за фактическую потерю времени
- 2.судебный штраф
- 3.все судебные расходы
- 4.государственную пошлину

3.При установлении в предварительном судебном заседании факта пропуска без уважительных причин срока исковой давности, если об этом заявляет ответчик судья принимает

- * 1.решение об отказе в иске
- 2.об оставлении заявления без рассмотрения

3.о прекращении производства по делу

4.о возвращении искового заявления

4.Предварительное судебное заседание проводится

* 1.судьей единолично

2.коллегиальным составом суда

3.без извещения сторон

4.без составления протокола

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

1.Решение суда должно быть (соответствовать требованиям)

* 1.Законным и обоснованным

2.Альтернативным и законным

3.Допустимым и обоснованным

2.Суд может выйти за пределы заявленных требований в случаях, если это:

* 1.предусмотрено федеральным законом

2.требуют интересы законности

3.требует ответчик в ходатайстве

4.необходимо для восстановления прав

3.Решение суда должно иметь составные части:

* 1.вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная

2. преамбула, мотивировочная, резолютивная

3. преамбула, описательная, резолютивная

4. Судебное решение выносится:

1. от имени судьи

2. от имени состава суда

3. от имени субъекта РФ, где территориально происходит рассмотрение дела

* 4. от имени Российской Федерации

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

1. Некоторыми условиями рассмотрения гражданского дела в порядке заочного производства являются:

* 1.неявка в судебное заседание ответчика и согласие истца

2.неявка в судебное заседание истца

3.просьба ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие

2. При явке в судебное заседание одного из ответчиков производство в порядке заочного производства:

* 1.невозможно

2.возможно в отношении не явившегося ответчика

3.возможно при согласии истца

4.возможно при неявке единственного истца

3. Заявление об отмене заочного решения суда должно, в частности, содержать:

* 1.обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки ответчика в судебное заседание и обстоятельства и доказательства, которые могут повлиять на содержание решения суда

2.указание на уплату государственной пошлины

3.указание на нарушение единства судебной практики

Тема 4.6. Упрощенное производство

1. Какие из перечисленных ниже дел не подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства

* 1. по спорам, затрагивающим права детей

2.о взыскании долга

3. по исковым заявлениям о признании права собственности, если цена иска не превышает 100 000 рублей.

2.Какие правила не применяются при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства:

1.только о ведении протокола

2.только об отложении разбирательства дела.

* 3.верны оба указанных выше варианта

3.Какие стадии судебного разбирательства отсутствуют при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства:

* 1.предварительное судебное заседание.

2.рассмотрение дела по существу

3.возбуждения дела.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1.Производство по гражданским делам у мирового судьи

1. Порядок гражданского судопроизводства у мирового судьи определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", ГПК РФ, а также

* 1.Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Федерации"

2.Нормативными актами субъектов Российской Федерации

3.Указами Президента Российской Федерации

4.Федеральным законом «О гражданском судопроизводстве у мирового судьи»

2. Непосредственно вышестоящей инстанцией для мировых судей является:

* 1.районный суд

2.мировой съезд

3.суд кассационной инстанции

4.президиум суда надзорной инстанции

3. Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции:

* 1.дела о выдаче судебного приказа

2.дела, возникающие из публичных правоотношений

3.дела особого производства

Тема 5.3. Приказное производство

1. Заявление о вынесении судебного приказа подаётся

* 1.взыскателем

2.истцом

3.кредитором

4.дебитором

2. Приказное производство – это производство по заявлениям (требованиям)

* 1.основанным на нотариально удостоверенной сделке

2. о выселении

3.о расторжении брака

3.Судья отменяет судебный приказ, если в десятидневный срок со дня вынесения судебного приказа

* 1.должник направит возражения относительно исполнения судебного приказа

2.должник подаст апелляционную жалобу

3.должник добровольно исполнит судебный приказ

4.взыскатель откажется от заявления

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в

законную силу в кассационном порядке

1. *Объектом кассационного обжалования могут быть*

- * 1. *Вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации,*
- 2. *Вступившие в законную силу судебные постановления.*
- 3. *Не вступившие в законную силу судебные постановления.*

1. *Кассационные жалоба, представление подаются*

1. *через суд принявший решение*

* 2. *непосредственно в суд кассационной инстанции*

3. *мировому судье*

4. *в президиум суда надзорной инстанции*

3. *Срок, в течение которого могут быть обжалованы судебные постановления*

- * 1. *в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.*
- 2. *в течение одного месяца со дня их вступления в законную силу при условии, что были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.*
- 3. *в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.*

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

1. *Надзорная жалоба или представление прокурора подаётся:*

- * 1. *непосредственно в Верховный Суд РФ*
- 2. *в суд первой инстанции*
- 3. *Генеральному прокурору РФ или его заместителю*
- 4. *в Судебную коллегия по гражданским делам областного суда*

2. *Укажите срок, в течение которого могут быть обжалованы судебные постановления в порядке надзора*

- * 1. *в течение 3 месяцев со дня их вступления в законную силу.*
- 2. *в течение 1 месяца со дня их вступления в законную силу.*
- 3. *в течение 6 месяцев со дня их вступления в законную силу.*

3. *Укажите сроки рассмотрения надзорных жалоб, представлений*

- * 1. *не более чем 2 месяца, если дело не было истребовано, и не более чем 3 месяца, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд РФ.*
- 2. *не более чем 3 месяца, если дело не было истребовано, и не более чем 6 месяцев, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд РФ.*
- 3. *не более чем 6 месяцев, если дело не было истребовано, и не более 1 года, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд РФ.*

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. *Укажите судебные акты, подлежащие обжалованию по вновь открывшимся или новым обстоятельствам*

1. *решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу*

* 2. *судебные постановления, вступившие в законную силу.*

3. *решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу*

2. *Заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются лицами, участвующими в деле*

* 1. *в суд, принявший судебное постановление*

2. в вышестоящий суд
3. всегда в суд надзорной инстанции
4. прокурору

3. Срок, в течение которого может быть подано заявление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам:

- * 1. в течение 3 месяцев со дня установлений оснований для пересмотра.
- 2. в течение 6 месяцев со дня установлений оснований для пересмотра.
- 3. в течение 1 года со дня установлений оснований для пересмотра.

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Личным законом иностранного гражданина, определяющим его гражданскую процессуальную правоспособность и дееспособность, является:

- * 1. право страны, гражданство которой гражданин имеет
- 2. право страны по выбору гражданина
- 3. право Российской Федерации
- 4. право страны, в которой этот гражданин имеет место жительства

2. Судебным иммунитетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, относительно исков обладают следующие субъекты:

- * 1. иностранные государства
- 2. международные организации
- 3. иностранные граждане
- 4. граждане, не имеющие гражданства

3. Правило «реторсии» означает:

- * 1. ответные ограничения, установленные Правительством Российской Федерации
- 2. ответные ограничения, установленные судом общей юрисдикции, рассматривающим дело с участием иностранных лиц
- 3. ответные привилегии и иммунитеты, предоставляемые на условиях взаимности
- 4. иностранные лица пользуются процессуальными правами и выполняют процессуальные обязанности наравне с российскими гражданами и организациями

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

1. Порядок совершения нотариальных действий установлен:

- * 1. Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»
- 2. Федеральным законом «О совершении нотариальных действий в РФ»
- 3. Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации
- 4. Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

2. По общему правилу совершать нотариальные действия может:

- * 1. любой нотариус на территории Российской Федерации за исключением случаев предусмотренных законодательством
- 2. только нотариус, определённый законодательством для каждого вида нотариального действий
- 3. только нотариус по месту жительства заявителя или месту нахождения юридического лица, за исключением случаев предусмотренных законодательством

3. Для удостоверения завещания необходимо:

- * 1. личное предоставление завещания дееспособным гражданином
- 2. предоставление документов подтверждающих права на завещаемое имущество
- 3. согласие в письменной форме лиц, в пользу которых завещается имущество
- 4. обратиться к нотариусу по месту жительства заявителя либо нахождения завещаемого недвижимого имущества

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

1. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при условии:

- * 1.наличие заключённого третейского соглашения
- 2.наличие спора возникшего из семейных, трудовых или публичных правоотношений
- 3.наличие решения компетентного суда, вступившего в законную силу
- 4.разрешение спора подведомственно только арбитражному суду
- 5.сторонам спора являются юридические лица и граждане предприниматели

2. Обязательное требование, предъявляемое к третейскому судье, рассматривающему дело единолично:

- * 1.наличие высшего юридического образования
- 2.достижение возраста 25 лет
- 3.назначение на должность третейского судьи Указом Президента РФ
- 4.наличие стажа по юридической специальности не менее 5 лет
- 5.наличие ученой степени по юридической специальности.

3.При неисполнении решения третейского суда в добровольном порядке, оно подлежит принудительному исполнению на основе:

- * 1.исполнительного листа, выданного компетентным (государственным) судом
- 2.исполнительного листа, выданного третейским судом
- 3.решения компетентного суда, повторно рассмотревшего дело
- 4.заявления взыскателя, поданного в службу судебных приставов

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

Подготовитесь к дискуссии на тему «О предмете гражданского процессуального права и концепции судебного права».

При подготовке к дискуссии рекомендуется ознакомиться со следующими источниками по этой теме: Рязановский В.А. Единство процесса (М., 1996) и Полянский Н.Н., Строгович М.С., Савицкий В.М., Мельников А.А. Проблемы судебного права (М., 1983).

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1.Решите задачу

В деле по иску о разделе совместной собственности супругов общей стоимостью 737.580 рублей стороны представили мировому судье суду письменное заявление с просьбой утвердить достигнутое между ними мировое соглашение. В соответствии с условиями соглашения истцу выделялось в собственность имущество общей стоимостью 554.198 р., а ответчице - общей стоимостью 183.382 р. Кроме того, в качестве обязательного стороны включили в мировое соглашение условие о том, что истец обязуется в течение года после утверждения данного соглашения судом выписаться из квартиры, в которой проживают ответчица, её мать и дочь.

Судья прекратил производство по данному делу в связи с утверждением мирового соглашения сторон (абз. 4 ст. 220 ГПК). Однако при утверждении мирового соглашения и изложении его условий в определении о прекращении производства по делу судья по своей инициативе, не выяснив мнения сторон, исключил из условий соглашения обязанность истца выписаться из квартиры, расценив это положение как противоречащее закону.

В частной жалобе ответчица подала жалобу на определение мирового судьи, в которой просила отменить это определение, поскольку без условия об освобождении квартиры истцом она бы не подписала мирового соглашения о таком неравноценном разделе имущества.

Соответствуют ли принципам гражданского процессуального права позиция сторон в данном деле и действия мирового судьи?

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены?

Подлежит ли удовлетворению жалоба ответчицы?

2.Решите задачу

Суд рассматривал гражданское дело по иску Зимородова к Арташеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебное решение об установлении факта родственных отношений, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил исковые требования.

Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось?

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения.

1. Решите задачу

Петрова, освободившись из мест лишения свободы, где отбывала наказание за убийство мужа, предъявила иск к Антонову о возвращении своей двенадцатилетней дочери Ани. Девочка находилась под опекой Антонова. Ответчик предъявил к Петровой встречный иск о лишении родительских прав на ребенка и об установлении удочерения. Судья в единоличном составе, в отсутствие прокурора, приступил к рассмотрению дела. Правильно ли это? Назовите возникших по данному делу субъектов процессуальных правоотношений.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

1. Решите задачу

Определите, подведомственны ли данные дела судам общей юрисдикции. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите его родовую и территориальную подсудность.

1. По иску Михеевой, проживающей в Москве у Васильковой, проживающей там же, о разделе земельного участка, находящегося в Ступинском районе Московской области.

2. По иску Ворониной к Воронину о расторжении брака. Решением суда Воронин признан недееспособным.

3. По иску Семеновы в Семенову о расторжении брака. У супругов имеется несовершеннолетний ребенок, проживающий с матерью.

4. По иску Новиковой, проживающей в Балашихинском районе Московской области, к сыну, проживающему в Москве, и дочери, проживающей в Магнитогорске, о взыскании алиментов.

5. По иску Иванова к организаторам денежно-вещевой лотереи о возврате ему сумм, потраченных на приобретение лотерейных билетов.

6. По иску члена ЖСК Пронина к ЖСК о предоставлении ему и его семье освободившейся в ЖСК квартиры большей площади.

7. По иску ЗАО «Янтарь» к индивидуальному предпринимателю Зеленчуку о возврате переданного ему имущества стоимостью 240 000 руб.

2. Решите задачу

Определите, подведомственны ли данные дела судам общей юрисдикции. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите его родовую и территориальную подсудность.

1. По иску Поляковой, проживающей в Краснодаре, к Демину, проживающему в Санкт-Петербурге, об установлении отцовства и взыскании алиментов на содержание ребенка.

2. По заявлению индивидуального предпринимателя Кошкина об оспаривании решения налоговой инспекции о наложении штрафа за неприменении контрольно-кассовой машины при денежных расчетах с покупателями.

3. По заявлению Андропова о признании противоречащим Конституции РФ п. 2 ст. 16 Закона РФ «О сертификации продукции и услуг».

4. По заявлению заместителя прокурора Республики Татарстан о признании недействующими ряда положений Закона Республики Татарстан «О государственной службе». В заявлении указывалось, что данный нормативный акт субъекта РФ противоречит ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

5. По иску Пикина к заводу «Турбосила» о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

6. По заявлению ЗАО «Тонкий химический процесс» о признании незаконной забастовки работников ЗАО.

7. По требованию Семенова к Минину об истребовании из чужого незаконного владения автомобиля «Альфа-Ромео».

8. По иску Марычевой к Григорьеву о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, оцененного в 1,5 млн руб.

9. По заявлению Никоновой о выдаче судебного приказа по опротестованному векселю на сумму 600 000 руб.

10. По иску Абраменкова к ГУП «Эверест» о восстановлении на работе. В заявлении истец указал, что при рассмотрении дела могут быть затронуты сведения, являющиеся государственной тайной.

11. По иску Новиковой к Старостину о возмещении вреда здоровью, причиненного в ДТП. Истец проживает в Волгограде, а ответчик — в городе Геленджик Краснодарского края. ДТП произошло в Ростове-на-Дону.

12. По заявлению граждан РФ Павловой и Романова, постоянно проживающих на территории Франции, об усыновлении ребенка — гражданина РФ, находящегося в детском учреждении, расположенном на территории Раменского района Московской области.

13. По заявлению Власюка о признании незаконным постановления квалификационной коллегии судей Волгоградской области, прекратившей его полномочия в качестве федерального судьи районного суда.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе.

1. Решите задачу

Лебедева предъявила в суд иск о расторжении брака с Лебедевым и взыскании с него алиментов на содержание двоих несовершеннолетних детей. В ходе рассмотрения дела Лебедев возражал против удовлетворения иска, указывая на то, что у Лебедевой очень высокая заработная плата, которой вполне хватает на содержание детей.

Кто является сторонами в данном деле?

2. Решите задачу

Собственник автомобиля «Волга» Морозов обратился в суд с иском о взыскании с Жарова ущерба, причиненного автомобилю в результате ДТП. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что автомобиль «Волга» находится в общей долевой собственности Морозова и его сестры Белогрудовой. В связи с этим Морозов заявил ходатайство о привлечении Белогрудовой к участию в деле в качестве соистца.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Морозова?

3. Решите задачу

Макаров, Дымов и Халатов в один и тот же день были уволены из ОАО «Северсталь». Макаров был уволен в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии, а Дымов и Халатов — по сокращению штатов. Макаров и Дымов направили в суд исковое заявление с требованием о восстановлении их на работе и указали себя в качестве соистцов.

Судья принял это заявление. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству Дымов заявил ходатайство о привлечении Халатова к участию в деле в качестве соистца.

Имеются ли основания для соучастия в данном деле? Подлежит ли удовлетворению ходатайство Дымова?

Тема 2.2 Третьи лица в гражданском процессе.

1. Решите задачу

В результате столкновения автобуса, принадлежащего автокомбинату, и автомашины «Ауди» погиб пешеход Иванов, на иждивении которого находилось двое детей и престарелая мать. Жена погибшего предъявила к автокомбинату иск о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца. Мать погибшего никаких требований не предъявила.

В ходе рассмотрения дела Иванова заявила ходатайство о привлечении к участию в деле в качестве соответчика водителя автобазы, который управлял автобусом. Суд удовлетворил ходатайство.

Правильно ли поступил суд?

Определите надлежащее процессуальное положение указанных в задаче лиц.

2. Решите задачу

Миронова предъявила иск к супругам Никитиным о выселении и взыскании расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг. Исковые требования были обоснованы тем, что истица является собственником жилого помещения. Ответчики не являются членами ее семьи, в квартире не зарегистрированы, отказываются от заключения договора найма, несколько месяцев не производят оплату за жилищно-коммунальные услуги.

В процессе подготовки дела к судебному разбирательству в суд поступило заявление от сестры Никитина - Приваловой - о привлечении ее к участию в деле в качестве третьего лица, заявляющего

самостоятельные требования относительно предмета спора. Привалова просила признать за ней право проживания в указанной квартире. В обоснование заявления она указала, что фактически проживает вместе с ответчиками в спорной квартире и солидарно несет все расходы за проживание. Как должен поступить суд? Имеются ли основания для участия Привалова в данном деле и в качестве кого?

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

1. Решите задачу

Прокурор в интересах Кругловой обратился в суд с требованием о признании заключенного ею с Косовым договора купли-продажи квартиры недействительным. В исковом заявлении он указал, что Круглова была вынуждена заключить сделку вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для нее условиях. Ответчик воспользовался затруднительным материальным положением истицы, приобретая недвижимость по очень низкой цене.

Как должен поступить суд? Каковы основания и порядок подачи прокурором в суд заявления в защиту чужих интересов?

2. Решите задачу

В суд в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем это положено по законодательству, но органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, отказываются производить перерасчет. Судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено. Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

1. Решите задачу

Орган опеки и попечительства обратилась в Люблинский районный суд г. Москвы с исковым заявлением о лишении родительских прав Шлыкова в отношении его несовершеннолетних дочерей. В ходе рассмотрения дела было установлено, что Шлыков более двух лет не проживает с женой и детьми, денежные средства на содержание детей не выплачивает, поскольку является безработным и сам находится на иждивении нетрудоспособных родителей. Решением Люблинского районного суда г. Москвы Шлыков был лишен родительских прав.

Назовите лиц, которые должны участвовать в данном процессе? Определите надлежащее процессуальное положение указанных субъектов и основания их участия в деле. Правильно ли решение суда?

2. Решите задачу

Администрация Коломенского района Московской области обратилась в суд с иском к Елисееву о сносе самовольно возведенного дома. Ответчик на подаренном матерью земельном участке в д. Амереве построил жилой дом без разрешения отдела по делам строительства и архитектуры и с нарушением СНиП. Самовольно возведенное строение находится в охранной зоне газопровода высокого давления, что нарушает права и законные интересы других лиц, так как является препятствием для ввода в эксплуатацию газопровода высокого давления Парфентьево — Чанки — Хорошово, строительство которого осуществляет администрация Коломенского района. Мер по добровольному исполнению предписания администрации о разборке строения ответчик не принял.

В ходе судебного разбирательства суд пришел к выводу о необходимости получения заключения отдела по делам строительства и архитектуры, осуществляющего контроль за соблюдением градостроительных, строительных норм и правил и выдающих в связи с этим разрешение на строительство, и привлек главного архитектора отдела к участию в деле в качестве свидетеля.

Правильно ли поступил суд?

Тема 2.5. Представительство в суде

1. Решите задачу

Фролов по договору подряда обязался изготовить для АО «Пламя» корпусную мебель. Стоимость работ была определена в размере 300 000 рублей. Однако после того, как мебель была изготовлена, АО

уплатило Фролову лишь 150000 рублей, ссылаясь на низкое качество работы. Поскольку Фролов во время разбирательства дела находился в командировке в другом городе, он уполномочил на ведение дела в суде свою жену Фролову, выдав ей доверенность в простой письменной форме. В качестве представителя ответчика в суд явился юристконсульт Медведев, который предъявил суду свое служебное удостоверение.

Надлежащим ли образом оформлены полномочия представителей? Как должен поступить суд в данном случае?

2. Решите задачу

Прокурор Иванова Л.И. приехавшая в отпуск к своей родной сестре из другого города, обратилась в суд с исковым заявлением от имени сестры. К исковому заявлению Иванова Л.И. приложила доверенность на ведение дела.

Укажите порядок оформления доверенности представителя.

Вправе ли прокурор Л. участвовать в процессе в качестве представителя своей сестры? Свой ответ обоснуйте.

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

1. Решите задачу

Определите цену иска, размер государственной пошлины и с кого она должна быть взыскана в следующих случаях:

1) по иску Галкиной к Галкину о взыскании алиментов на сына. Ответчик получает зарплату в размере 16 000 руб. в месяц;

2) по иску Власова к Власовой о снижении размера взыскиваемых алиментов на 4500 руб.;

3) по иску Романова к Романовой о расторжении брака и разделе имущества, оцененного в 200 000 руб.;

4) по иску о признании права собственности на загородный дом стоимостью 3 850 000 руб.;

5) по иску о взыскании заработной платы в сумме 78 000 руб. Иск удовлетворен частично на сумму 37 000 руб.;

6) по иску прокурора о возмещении ущерба, причиненного имуществу пенсионера, на сумму 32 000 руб. Иск удовлетворен;

7) по заявлению Галкиной об объявлении мужа Галкина умершим;

8) по жалобе Петрунина на отказ в разрешении на выезд из Российской Федерации;

9) по кассационной жалобе Лаптева на решение суда о взыскании с него 13 000 руб. в пользу Жарова.

2. Решите задачу

Лимонову было отказано в иске о признании права собственности на автомобиль стоимостью 750 000 руб. После вступления решения суда в законную силу Лимонов выяснил, что действительная стоимость автомобиля составляет 470 000 руб. В связи с этим он обратился к адвокату с просьбой разъяснить, имеется ли возможность возврата ему излишне уплаченной государственной пошлины.

Какое разъяснение должно быть дано в указанном случае?

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

1. Решите задачу

Дело по иску Пухова К.М. к Ситникову С.С. было рассмотрено в отсутствие ответчика в порядке заочного производства. Судья исходил из того, что поскольку место пребывания ответчика неизвестно и об этом у суда имеются сведения с последнего места жительства Ситникова, то судебные извещения направлялись по известному суду адресу ответчика и, следовательно, считаются доставленными. В деле имелись почтовое извещение о том, что телеграмма, которой ответчику сообщалось о судебном заседании, не вручена, так как адресат отсутствует, и судебная повестка с отметкой о том, что по данному адресу Ситников С.С. не проживает и место его пребывания неизвестно. Ситников обжаловал решение суда, указав, что не мог участвовать в рассмотрении дела, поскольку судебные извещения направлялись по адресу его постоянной регистрации, который был указан истцом в исковом заявлении, но он в течение нескольких лет по данному адресу не проживает.

Постановление какого содержания должен вынести суд кассационной инстанции?

2. Решите задачу

Свидетель Фролушкин В.В., вызываемый в суд по ходатайству ответчика, не присутствовал при рассмотрении дела, в связи с тем, что не был извещен судом о месте, дате и времени судебного разбирательства. Факт не надлежащего извещения суд мотивировал тем, что, что коль скоро ходатайство о привлечении в процесс свидетеля было заявлено ответчиком, то и обязанность по извещению свидетеля о месте, дате и времени судебного рассмотрения дела лежит также на ответчике.

Обоснуйте позицию суда.

Тема 3.3. Процессуальные сроки

1. Решите задачу

Определите виды сроков и последствия их истечения:

- 1) сроки подготовки и рассмотрения гражданских дел;
- 2) срок исправления недостатков искового заявления;
- 3) сроки исполнения судебных поручений;
- 4) сроки представления доказательств;
- 5) срок изготовления протокола судебного заседания;
- 6) срок подачи замечаний на протокол судебного заседания;
- 7) сроки обжалования решений (определений) суда;
- 8) сроки исполнения решения суда

2. Решите задачу

29 10 апреля суд вынес решение об удовлетворении иска Мохова к Вадимову о взыскании долга. Ответчик 10 мая направил по почте в адрес суда жалобу на решение, которая поступила в суд 15 мая.

Судья возвратил жалобу из-за пропуска установленного законом срока на обжалование решения.

Правильно ли поступил судья? Каков порядок исчисления процессуального срока?

Тема 3.4. Судебные штрафы

1. Решите задачу

Суд, рассматривая дело о расторжении договора, вынес определение о наложении штрафа на ответчика Колышкина В.В. за двукратную неявку в судебное заседание без уважительных причин.

Правомерно ли решение суда? В каких случаях и в каком порядке допускается наложение штрафа судом?

2. Решите задачу

При подаче искового заявления истец просил отсрочить уплату государственной пошлины до разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. Кроме письменного ходатайства, истец не представил никаких подтверждающих документов. Следует ли судье удовлетворить такое ходатайство истца? Свой ответ обоснуйте.

Тема 3.5 Иск и право на иск

1. Решите задачу

Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам и определите их виды.

1. Степанов предъявил иск к Звереву о взыскании долга, ссылаясь на то, что деньги он дал ответчику взаймы, срок их возврата наступил, однако деньги ответчик не возвращает.

2. Карпова предъявила иск к Карпову о расторжении брака, взыскании средств на содержание сына Виктора 5 лет и о разделе совместно нажитого имущества. В своем заявлении истица указала, что ее семья фактически распалась три года назад, и у ответчика имеется другая семья.

3. Семенова обратилась в суд с иском о признании недействительным брака, заключенного с Семеновым в 2007 г., ссылаясь на то, что ответчик состоит с 2004 г. в другом не расторгнутом браке.

4. Матвеева предъявила иск к Ножкину об установлении порядка пользования сервитутом. Истица утверждала, что ее земельный участок граничит с земельным участком Ножкина, и через земельный участок Ножкина проходит единственная дорога к колодезю для полива. Достичь соглашения относительно порядка пользования сервитутом стороны не смогли.

5. Буров предъявил иск к медицинскому институту о восстановлении на работе и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула. В своем заявлении он указал, что был уволен в связи с сокращением объема работ. По утверждению истца, на самом деле никакого сокращения объема работ не было; он был уволен за критику в адрес руководителя отделения; после его увольнения на его место был принят другой работник.

6. Корчагина предъявила иск к Ланкову об установлении отцовства в отношении сына Олега и о взыскании алиментов на его содержание. В своем заявлении истица указала, что более года находилась в фактических брачных отношениях с Ланковым. Последний жил в ее квартире, обещал зарегистрировать брак после рождения ребенка, однако своего обещания не выполнил.

7. Петров предъявил иск к бывшей жене Петровой о снижении размера алиментов, указав, что после вынесения решения его материальное положение ухудшилось: он стал пенсионером и по состоянию здоровья не может больше работать.

2. Решите задачу

16 февраля Сидоренко обратился в суд с иском к Демидову о возврате денег, полученных в долг. Судья возвратил заявление в связи с тем, что в расписке, данной Демидовым, срок возврата денег обозначен 17 августа.

Правильно ли поступил судья? Обладает ли Сидоренко правом на иски правом на предъявление иска?

Тема 3.6. Доказывание и доказательства

1. Решите задачу

В августе 2010 г. Рахманова обратилась в Хабезский районный суд Карачаево-Черкесской Республики с заявлением об объявлении ее мужа умершим. Заявительница указала, что в декабре 2009 г. Рахманов в качестве проводника сопровождал группу альпинистов, осуществлявших подъем на одну из вершин Приэльбрусья. В результате схода лавины связь с альпинистами прервалась.

Поиски пропавших, проводимые подразделениями МЧС, результатов не дали.

В судебном заседании было установлено, что Рахманов действительно сопровождал группу альпинистов в указанное в заявлении время. Вместе с тем судья, зная о том, что сход лавины действительно имел место, предложил Рахмановой представить доказательства для подтверждения данного факта.

Правильно ли поступил судья?

Определите предмет доказывания по делу.

2. Решите задачу

Лебедева обратилась в суд с иском к Ирине Марышевой о признании за ее детьми Еленой, 10 лет, и Верой, 12 лет, права наследования части дома, принадлежавшего Ивану Марышеву. В заявлении Лебедева указала, что в течение 8 лет проживала с умершим одной семьей. В этот период родились дочери, находившиеся на его иждивении. По день смерти Марышева семья проживала в его доме. На основании судебного решения с Марышева взыскивались алименты на содержание детей. По завещанию Марышева все его имущество было завещано его сестре Ирине.

Ответчица отрицала факт нахождения детей Лебедевой на иждивении брата и утверждала, что Марышев периодически находился на лечении в больнице и примерно два последних года жизни проживал у нее.

Какие факты входят в предмет доказывания по делу?

Как распределяется обязанность их доказывания?

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

1. Решите задачу

Определите, может ли быть возбуждено гражданское дело в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц в следующих случаях:

1. по заявлению депутата органа местного самоуправления в защиту прав выборного органа местного самоуправления;
2. иску о признании договора недействительным;
3. иску о лишении родительских прав;
4. заявлению о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным;
5. об оспаривании нормативно-правового акта;
6. по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме;
7. иску детского воспитательного учреждения о взыскании алиментов в интересах воспитанника;
8. иску о выселении из дома муниципального жилого фонда в связи с необходимостью проведения капитального ремонта;
9. заявлению о дачи судом санкции на принудительную госпитализацию.

2. Решите задачу

Может ли судья принять заявление к производству суда в следующих случаях?:

1. к исковому заявлению не приложены доказательства, обосновывающие требование истца;

2. иск предъявлен по истечении срока исковой давности;
3. с иском о взыскании алиментов в пользу несовершеннолетнего обратился отдел внутренних дел;
4. к исковому заявлению не приложена его копия;
5. с иском об ограничении дееспособности гражданина обратился прокурор;
6. исковое заявление не оплачено государственной пошлиной.

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

1. Решите задачу

Вправе ли судья в порядке подготовки дела к судебному разбирательству совершить следующие действия:

- а) вынести определение о замене ненадлежащей стороны;
- б) назначить дополнительную или повторную экспертизу;
- в) отказать в принятии искового заявления;
- г) истребовать необходимые по делу письменные или вещественные доказательства, не представленные сторонами;
- д) оставить заявление без движения;
- е) направить судебное поручение.

2. Решите задачу

Барсуков и Плетнев обратились в суд с иском к Бойко о разделе гаража, находящегося в общей совместной собственности. Барсуков, подававший исковое заявление, был сразу опрошен судьей по обстоятельствам дела. В порядке подготовки судья назначил предварительное судебное заседание для проведения собеседования со сторонами в целях выяснения существа заявленных требований и имеющихся возражений. О месте и времени предварительного заседания судья известил Плетнева и Бойко. Барсуков в заседание не вызывался.

Правильны ли действия судьи? С какой целью проводится предварительное судебное заседание? Каков его процессуальный порядок?

3. Решите задачу

Титова предъявила иск к Петренко об установлении отцовства. В подтверждение своих требований истица просила судью до рассмотрения дела по существу затребовать письменные показания свидетеля Савельева, находящегося в длительной командировке, а также письменные показания свидетеля Кабаковой, проходящей курс лечения в стационаре лечебного учреждения.

Судья в удовлетворении ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля. Одновременно судья вынес определение о допросе Савельева в порядке судебного поручения судьей по месту нахождения его в командировке.

Правильны ли действия судьи? Возможно ли приостановление производства по делу при подготовке дела к судебному разбирательству?

Тема 4.3 Судебное разбирательство

1. Решите задачу

После открытия судебного заседания председательствующий предложил секретарю судебного заседания доложить явку лиц, вызванных в процесс, после чего кратко изложил суть дела и предоставил слово сторонам. Первым выступил истец, затем прокурор. После этого слово было предоставлено третьему лицу, заявляющему самостоятельные требования на предмет спора, затем его представителю, ответчику и третьему лицу, не заявляющему самостоятельных требований на предмет спора на стороне истца. Заслушав лиц, участвующих в деле, суд допросил свидетелей и исследовал письменные доказательства. Затем суд перешел к прениям, в которых лица, участвующие в деле, выступали в указанном выше порядке. Последняя реплика была предоставлена ответчику, после этого суд удалился в совещательную комнату для постановления решения.

Соблюдена ли последовательность совершаемых процессуальных действий?

Все ли необходимые процессуальные действия совершены?

Какие обязательные действия лежат на суде во время проведения судебного заседания?

2. Решите задачу

При рассмотрении иска Е. Р. Мозиковой к С. И. Паришиной о взыскании 1 млн руб. в суд явилась только истица. После открытия судебного заседания истица обратилась к суду с ходатайством об отложении дела слушанием. Основанием для ходатайства являлась полученная ей по мобильному телефону от ответчицы информация о том, что последняя находится в автомобильной пробке, вовремя явиться в суд

не может и просит об отложении судебного заседания. Суд вынес определение об отложении судебного заседания на два часа и приступил к рассмотрению другого гражданского дела.

Дайте оценку действиям суда.

Изложите основания и порядок отложения дела. Чем отложение дела отличается от перерыва в судебном заседании?

3. Решите задачу

В ходе судебного заседания стороны заявили ходатайство об объявлении перерыва в судебном заседании для оформления мирового соглашения. Суд ходатайство сторон удовлетворил. После перерыва истец предоставил суду текст мирового соглашения и заявил, что ответчик просит утвердить мировое соглашение в его отсутствие, так как его срочно вызвали на работу.

Как следует поступить суду?

Изложите порядок, условия и последствия утверждения судом мирового соглашения.

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

1. Решите задачу

Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения дела по существу следующих заявлений:

1. заявление ответчика Фролова В.В. о передаче дела в суд по месту его жительства;

2. заявление ООО «Факел» о взыскании денежных средств с бывшего работника этого общества Кольшикина А.В.

3. заявление Ефимовой Е.В. от отсрочки исполнения решения;

4. заявление Школьниковой В.А. с просьбой допустить ее к участию в процессе в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора на стороне ответчика.

2. Решите задачу

Проверьте и дайте свое обоснование относительно того, правильно или нет изложены резолютивные части следующих судебных решений:

1. Взыскать с Молодцова А.В. ежемесячные алименты на содержание его сына Артема 2010 года рождения в пользу Молодцовой Т.А.

2. Просить директора ООО «Электрон» восстановить на работе Крылова В.В. и взыскать в его пользу 6000 рублей за вынужденный прогул.

3. Прекратить деятельность средства массовой информации, так как редакция газеты нарушила законодательство о средствах массовой информации.

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

1. Решите задачу

Антонов предъявил иск к Сергееву о расторжении договора пожизненной ренты и возврата переданной ответчику квартиры. В судебное заседание Сергеев не явился. Его интересы в суде представлял адвокат Смирнов.

Ввиду отсутствия ответчика в судебном заседании истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в порядке заочного производства.

Вправе ли суд удовлетворить ходатайство?

При каких условиях дело может быть рассмотрено в порядке заочного производства?

2. Решите задачу

Алимова предъявила иск к Борисову об определении порядка пользования квартирой. В судебном заседании представитель ответчика заявил ходатайство об отложении разбирательства дела в связи с выездом Борисова в командировку.

Суд ходатайство отклонил и рассмотрел дело в порядке заочного производства.

Правильно ли поступил суд?

3. Решите задачу

Климов обратился в суд с иском к Климовой о расторжении брака в связи с тем, что ответчица безвестно отсутствует более двух лет и место ее нахождения неизвестно. В качестве свидетелей он просил допросить соседей и своего брата, которым известно, что ответчица утратила связь с родственниками.

В судебном заседании Климов представил суду уточненное исковое заявление, в котором просил суд также признать Климову утратившей право на жилую площадь.

По ходатайству истца суд рассмотрел дело в порядке заочного производства и удовлетворил исковые требования.

Оцените действия суда.

Тема 4.6. Упрощенное производство

1. Решите задачу

Бровкина В.В. обратилась в районный суд с заявлением об установлении факта нахождения на иждивении у Крапивиной Е.Е. При подготовке дела к судебному разбирательству судья вынес определение о рассмотрении данного дела в порядке упрощенного производства.

Оцените действия судьи. Свой ответ обоснуйте.

2. Решите задачу.

Поданное исковое заявление Сидоровой Е.Б. об истребовании денежных средств по договору займа с Хромовой А.С. было рассмотрено судом в порядке упрощенного производства. Исковые требования Сидоровой Е.Б. были удовлетворены судом в полном объеме. При оглашении резолютивной части судом был обозначен срок его вступления в законную – 10 дней с момента его принятия.

Оцените действия судьи. Свой ответ обоснуйте.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

1. Решите задачу

Мировой судья удовлетворил иск Катеровой к Катерову о расторжении брака. В мотивировочной части решения мировой судья указал, что причиной распада семьи является злоупотребление ответчиком спиртными напитками, скандалы и драки, устраиваемые в семье, унижение человеческого достоинства жены.

Катеров обратился в суд апелляционной инстанции. В жалобе он указал, что против решения о расторжении брака не возражает, но не согласен с мотивами, которыми руководствовался суд, удовлетворяя иск. Судья отказал в принятии апелляционной жалобы, указав в определении, что ответчик против решения мирового судьи о расторжении брака не возражает и по существу с ним согласен.

Правильно ли поступил судья?

Может ли быть объектом обжалования часть судебного решения, в частности его мотивы?

2. Решите задачу

Мировой судья вынес решение по иску Королева к Колпаковой о разделе совместно нажитого имущества. На решение истцом была подана апелляционная жалоба, принятая мировым судьей. Через день Королев явился в суд и потребовал свою жалобу обратно, пояснив, что он от жалобы отказывается. Судья возвратил ему жалобу.

Через неделю Королев вновь обратился в суд с апелляционной жалобой, указав, что он передумал и все-таки счел необходимым обжаловать решение.

Как следует поступить суду?

Возможно ли возвращение апелляционной жалобы по просьбе лица, ее подавшего? Каковы последствия отказа от апелляционной жалобы?

Тема 5.2. Особое производство

1. Решите задачу

Фролкина обратилась в районный суд по месту своего жительства с заявлением об установлении факта регистрации брака с Бровкиным. В обоснование заявления она указала, что брак был зарегистрирован 30 июля 2001 г. отделом загса г. Люберцы Московской области, однако впоследствии свидетельство о регистрации брака было утеряно. В подтверждение своего требования Фролкина предъявила паспорт с имеющимся в нем штампом о регистрации брака с гр. Бровкиным и просила допросить двух свидетелей, присутствовавших в момент регистрации брака.

При подготовке дела к судебному разбирательству судья привлек к участию в деле в качестве заинтересованного лица Бровкина. В предварительном судебном заседании Бровкин возражал против заявления Фролкиной. Бровкин утверждал, что в зарегистрированном браке с Фролкиной он не состоял, а штамп в паспорте является подложным, и ходатайствовал о проведении экспертизы документов.

С учетом возражений Бровкина судья вынес определение об оставлении заявления Фролкиной без рассмотрения, обосновав его возникшим между Фролкиной и Бровкиным спором о праве. Одновременно

Фролкиной было разъяснено, что она вправе обратиться с соответствующим иском в суд по месту жительства Бровкина.

Определите процессуальное положение названных в задаче лиц.

Чем особое производство отличается от искового?

Правильно ли определение судьбы по данному делу?

Есть ли необходимые условия для установления в особом производстве факта регистрации брака между Фролкиной и Бровкиным?

2. Решите задачу

Сазонова Антонины Тихоновны обратилась по месту своего жительства в районный суд г. Москвы с заявлением об установлении факта принадлежности ей свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру. Свою просьбу она обосновала тем, что в свидетельстве допущена ошибка в указании адреса нахождения ее квартиры. Вместо улицы Панферова указана другая улица Москвы — ул. Панфилова. Ошибка, допущенная в свидетельстве, послужила основанием для отказа в нотариальном удостоверении завещания, составленного Сазоновой в отношении своей квартиры, расположенной на ул. Панферова.

К заявлению были приложены две ксерокопии: свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру, выданного на имя Сазоновой Антонины Тихоновны, и паспорта гражданина России Сазоновой Антонины Тихоновны со штампом постоянной регистрации по ул. Панферова г. Москвы.

Судья районного суда отказал Сазоновой А. Т. в принятии заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ. Судья мотивировал свое определение тем, что оспариваемый акт государственной регистрации права собственности на квартиру не нарушает прав и охраняемых законом интересов заявителя. В соответствии с ч. 2 ст. 57 Основ законодательства РФ о нотариате при удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество.

Обоснованы ли заявление Сазоновой и определение районного суда?

В чем заключается различие между делами искового и особого производства?

В каком порядке Сазонова может защитить свои интересы? Как следовало поступить судье в отношении данного заявления?

Тема 5.3. Приказное производство

1. Решите задачу

Смирнова обратилась к мировому судье с исковым заявлением о расторжении брака со Смирновым и взыскании алиментов на содержание двоих общих несовершеннолетних детей.

Заявление было принято к производству суда. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству мировой судья вынес судебный приказ в части требования о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, поскольку установил, что семья Смирновой находится в тяжелом материальном положении и срочно нуждается в деньгах. В отношении требования о расторжении брака мировой судья решил принять предусмотренные ст. 22 Семейного кодекса меры к примирению супругов.

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.

2. Решите задачу

Возможна ли выдача судебного приказа по следующим требованиям:

- 1) о взыскании задолженности по коммунальным платежам и за междугородние телефонные переговоры;
- 2) о взыскании долга в сумме 100 000 руб., подтверждаемого распиской;
- 3) о взыскании алиментов на содержание двоих детей 5 и 7 лет с их отца, который уже выплачивает алименты на содержание одного ребенка от первого брака;
- 4) о взыскании алиментов на содержание нетрудоспособных родителей;
- 5) о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка с отца, имеющего нерегулярный доход от продажи своих картин;
- 6) о взыскании вексельной суммы (300 тыс. руб.) по векселю, опротестованному в неплатеже нотариусом, если участники вексельного обязательства — юридическое лицо и индивидуальный предприниматель;
- 7) о взыскании с гражданина-предпринимателя недоимки по налогу на недвижимость (квартиры, в которых проживает семья гражданина — предпринимателя);
- 8) о взыскании недоимки и пеней по налогу на строение с физического лица;
- 9) о возврате автомобиля, переданного по нотариально удостоверенному договору аренды;

10) по требованию работника о взыскании заработной платы за сверхурочные работы, оплаченные работодателем в однократном размере.

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.1 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке

1. Решите задачу

Определением районного суда апелляционная жалоба ответчика Сидорова была оставлена без движения со ссылкой на то, что в ней не приведены доводы в обоснование неправильности вынесенного судебного решения.

Имелись ли основания для вынесения такого определения?

Подлежит ли оно обжалованию?

2. Решите задачу

При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции Ромашкин Г.И. обратился с ходатайством о допросе в качестве свидетелей его соседей по дому. Судья районного суда отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в суде апелляционной инстанции проверяется решение мирового судьи, в связи с чем не представляется возможным исследовать доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении дела мировым судьей.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип состязательности? Вправе ли суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства?

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

1. Решите задачу

С кассационной жалобой в областной суд обратился Ремизов — наследник умершего Карданова. В жалобе заявитель указал, что районным судом был произведен раздел наследственного имущества без соблюдения требований ст. 1149 ГК РФ. Суд первой инстанции применил п. 4 указанной статьи и без достаточных к тому оснований уменьшил размер обязательной доли Ремизова в наследстве. В частности, не было учтено тяжелое материальное положение Ремизова, доказательства которого имеются в деле. Законность и обоснованность решения районного суда проверялись судом апелляционной инстанции, оставившим его без изменения.

Также в суд поступила кассационная жалоба Абатурова, в которой было указано, что он, являясь племянником Карданова, состоял на его иждивении в течение трех лет и поэтому имеет право на наследство. Заявитель ссылался на то, что дело о разделе наследственного имущества рассматривалось без привлечения его к участию в деле, а решение суда первой инстанции затрагивает его права и законные интересы.

Кто обладает правом на обращение с кассационной жалобой?

Мог ли Абатуров подать кассационную жалобу?

Как в данной ситуации следует поступить суду?

2. Решите задачу

Определите, подлежат ли обжалованию в суд кассационной инстанции перечисленные ниже судебные постановления, а если подлежат, укажите, в какой суд:

1. решение Красногорского районного суда по делу о признании увольнения незаконным. Определением судебной коллегии по гражданским делам Московского областного суда апелляционная жалоба на указанное решение оставлена без рассмотрения по существу;

2. судебный приказ о взыскании алиментов, выданный мировым судьей судебного участка № 3 Сормовского района г. Нижнего Новгорода;

3. решение Медведевского районного суда Республики Марий Эл по заявлению об установлении факта регистрации брака. В апелляционном порядке дело не рассматривалось;

4. определение Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону о прекращении производства по делу о взыскании задолженности по уплате коммунальных платежей. Определением судебной коллегии по гражданским делам Ростовского областного суда в удовлетворении частной жалобы отказано;

5. решение Калининградского областного суда о признании забастовки незаконной. Определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ решение оставлено без изменения.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

1. Решите задачу

Леонов обратился в суд с заявлением о восстановлении срока на подачу надзорной жалобы на решение Тверского районного суда г. Москвы и определение судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда по гражданскому делу по иску Шахматова к Леонову о расторжении договора, взыскании денежных средств по договору займа и по встречному иску Леонова к Шахматову о признании договора займа незаключенным. В обоснование своего заявления ссылался на то, что срок пропущен по уважительным причинам, поскольку подать жалобу своевременно он не мог в связи с болезнью.

Определением Тверского районного суда г. Москвы в удовлетворении заявления Леонова о восстановлении процессуального срока отказано.

Апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда определение районного суда оставлено без изменения.

Оцените действия суда.

Назовите объекты пересмотра в суде надзорной инстанции.

2. Решите задачу

Решением суда, вступившим в законную силу, расторгнут брак между Афанасьевым и Беловой, их сын оставлен проживать с отцом.

Белова подала надзорную жалобу, в которой просила отменить судебные постановления в части определения места жительства ребенка и вынести новое решение о передаче сына ей.

Она ссылалась на то, что судебные постановления являются несправедливыми, что суд неосновательно поверил показаниям свидетелей истца, которые оговорили ее, и постановил необоснованное решение.

Какое решение следует принять по этой жалобе в суде надзорной инстанции?

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. Решите задачу

Решением Правобережного районного суда г. Липецка от 19.01.2012 оставлены без удовлетворения исковые требования Смирнова В. А. к Мурашовой Н. Д., Администрации муниципального образования «Н-ский» о выселении, признании ордера недействительным, признании решения жилищно-бытовой комиссии незаконным.

Встречные исковые требования Мурашовой Н. Д., о признании Смирнова В. А. утратившим право пользования квартирой и снятии его с регистрационного учета были судом удовлетворены, в связи с тем Смирнов В. А. не проживал в квартире с мая 2005 г., не исполнял обязанности по оплате коммунальных услуг, выехал на другое постоянное место жительства.

Определением суда апелляционной инстанции от 21.05.2012 решение оставлено без изменения, апелляционная жалоба Смирнова В. А. без удовлетворения.

Представитель Смирнова В. А. — Омельченко С. Л. обратился в суд с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам, мотивируя тем, что на момент рассмотрения дела прежнее руководство Администрации муниципального образования «Н-ский», несмотря на неоднократные ходатайства стороны истца, не представило суду ордер на спорное жилое помещение, ссылаясь на его отсутствие. В настоящее время действующий руководитель Администрации выдал Смирнову В. А. копию ордера. В связи с чем решение, по мнению истца, должно быть пересмотрено по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением суда от 17.09.2012 заявление Смирнова В. А. о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам оставлено без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

В чем отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств?

2. Решите задачу

Серова П.Ю. обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения мирового судьи о разделе совместно нажитого имущества. В обоснование заявления она сослалась на то, указанным решением о разделе совместно нажитого в период брака с Козлевиным А. К. имущества, из состава этого имущества был исключен запасной двигатель к автомобилю «Жигули» ввиду его отсутствия в натуре. Впоследствии этот двигатель был обнаружен в гараже ответчика. Серова считала, что половина стоимости двигателя должна быть взыскана с Козлевиного А. К. в ее пользу и в связи с этим она обратилась в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением мирового судьи решение суда о разделе совместно нажитого имущества отменено по вновь открывшимся обстоятельствам и этим же определением за Серовой П.Ю. признано право собственности на половину двигателя.

Какие ошибки были допущены при рассмотрении заявления ?

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов

1. Решите задачу

Должник Гомонов А.А. обжаловал постановление судебного пристава Тихонова В.А. был ограничен в правах голосования данными акциями на общем собрании ОАО «ННН» и получения дивидендов. Суд удовлетворил жалобу Лимонова Н.Б. и признал постановление судебного пристава-исполнителя незаконным.

Правильное ли решение вынес суд?

2. Решите задачу

Судья районного суда вынесла судебный приказ о взыскании с Иванова И.И. 18 000 руб. в пользу Петрова П.П. Петров П.П. обратился в службу судебных приставов по месту своего жительства с требованием произвести принудительное исполнение судебного приказа. Судебный пристав-исполнитель Сидоров С.С. отказал Петрову П.П. в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись, что может исполнить только исполнительный лист.

Какие ошибки допущены в предъявлении и в принятии исполнительного документа к исполнению?

Какие документы являются исполнительными?

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Решите задачу

Определите подсудность следующих категорий дел:

а) по иску гражданина Российской Федерации к гражданину Франции о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного на территории Российской Федерации;

б) по иску гражданина ФРГ к российскому гражданину о признании недействительным договора аренды помещения, находящегося по адресу: г. Москва, проспект Мира, д. 2;

в) по иску Агеевой Т.Б. к Агееву Л.П., проживающим в США, о расторжении брака.

2. Решите задачу

В районный суд поступило судебное поручение от французского суда общей юрисдикции первой инстанции с просьбой допросить гражданина Доронина Е.М., который являлся свидетелем ДТП, произошедшего в Париже, в связи с которым сейчас предъявлен иск во Франции. Поручение было составлено на французском языке и содержало просьбу произвести допрос свидетеля и оформить процессуальные документы в соответствии с французским процессуальным законодательством. К поручению прилагались соответствующие статьи ГПК Франции.

Как должен поступить российский суд ?

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

1. Решите задачу

Ванеев З.Д., проживающий в г. Белгороде, 15 мая 2003 г. обратился к Овсиенко нотариусу, занимающемуся частной практикой, с просьбой о выдаче ему свидетельства о праве на наследство по закону, открывшееся 5 декабря 2002 г.

Нотариус Овсиенко П.П. отказал в совершении данного нотариального действия.

Обоснованы ли действия нотариуса ? Каков порядок выдачи свидетельства о праве на наследство?

2. Решите задачу

К нотариусу, занимающемуся частной практикой, обратилась дирекция Научной библиотеки им. А.М. Горького с просьбой совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере стоимости не возвращенных книг студентом 5 курса филологического факультета Старикова М.А.

Как должен поступить нотариус ?

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

1. Решите задачу

Абрамова Т.П. обратилась в суд с иском к Абрамову Г.И. о расторжении брака, взыскании алиментов и разделе совместно нажитого имущества. Абрамов Г.И. возражал против рассмотрения дела в суде общей юрисдикции, ссылаясь на то, что между ним и истицей ранее было достигнуто письменное соглашение о передаче дела на разрешение третейского суда. На этом основании он просил суд оставить заявление без рассмотрения. Судья с доводами ответчика согласился и оставил заявление без рассмотрения. Истица обжаловала определение суда первой инстанции.

Правильно ли поступил судья при рассмотрении ходатайства ответчика ? Как должен поступить вышестоящий суд ?

2. Решите задачу

Павлов Н.П. заключил договор с ООО «Смена» на установку системы безопасности в своей квартире. В договоре стороны определили, что в случае возникновения споров они будут разрешаться третейским судом.

После выполнения работ Павлов Н.П. выплатил ООО «Смена» только часть обусловленной денежной суммы, ссылаясь на просрочку поставки оборудования и сроки его монтажа.

Спор был рассмотрен третейским судом, образованным в состав трех судей. Рассмотрев обстоятельства дела, суд удовлетворил иск ООО «Смена».

Могли быть данный спор передан на рассмотрение третейского суда ? Как образуется третейский суд ? Можно ли оспаривать решение третейского суда и по каким основаниям ?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Проблемы предмета гражданского процессуального права как отрасли права.
2. Дуализм метода гражданского процессуального права.
3. Преодоление пробелов в правовом регулировании гражданских процессуальных правоотношений.
4. Действие источников гражданского процессуального права.
5. Роль судебной практики в правовом регулировании гражданских процессуальных отношений.
6. Влияние актов и правовых позиций Европейского Суда по правам человека на гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации.
7. Значение судебных актов и правовых позиций Конституционного Суда РФ для развития гражданского процессуального законодательства.
8. Соотношение гражданского процессуального права с материальными отраслями права.
9. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.
10. Реальное обеспечение принципа гласности как гарантии справедливого судебного разбирательства независимым и беспристрастным судом.
11. Проявление состязательного и следственного начал в гражданском судопроизводстве.
12. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
13. Стороны как основные субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Участие в гражданском процессе организаций (коллективных образований), не имеющих статуса юридического лица.
15. Гражданская процессуальная дееспособность несовершеннолетних граждан.
16. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
17. Проблема разграничения подведомственности между судебными органами.
18. Эволюция института подведомственности гражданских дел в Российском законодательстве.
19. Передача дел в суд по надлежащей подсудности: проблемы теории и практики.
20. Привлечение к участию в деле обязательного ответчика.
21. Предъявление иска к ненадлежащему ответчику.
22. Участие третьих лиц в гражданском процессе.
23. Участие прокурора в гражданском процессе.
24. Проблемы защиты неопределённого круга лиц в исковом производстве.
25. Участие адвоката в гражданском процессе.
26. Представитель по назначению – новелла гражданского процессуального права.
27. Полномочия представителя в гражданском процессе.

28. Представление интересов организаций в гражданском процессе.
29. Ответственность в гражданском процессуальном праве.
30. Развитие взглядов на правовую природу иска.
31. Проблема определения тождественности исков.
32. Проблема процессуальной классификации исков.
33. Общие и специальные предпосылки права на предъявление иска.
34. Возражения ответчика относительно заявленного иска.
35. Встречный иск как способ защиты ответчика.
36. Судебное познание и доказывание.
37. Определение предмета доказывания в гражданском процессе.
38. Принцип состязательности и распределение бремени доказывания между сторонами в гражданском процессе.
39. Правовые презумпции в гражданском процессе.
40. Пределы преюдициальной силы решений судов при рассмотрении гражданского дела.
41. Проблема классификации судебных доказательств в гражданском процессе.
42. Аудио-видеозапись как средство доказывания – новелла в гражданском процессе.
43. Преимущества и недостатки принципа свободной оценки доказательств по внутреннему убеждению судьи перед теорией формальных доказательств.
44. Проверка заявления о подложности письменного доказательства в гражданском процессе.
45. Проблемы использования электронного документа в качестве средства доказывания в гражданском деле.
46. Проблема возможности оспаривания заключения эксперта как средства доказывания в гражданском процессе.
47. Подготовка дел к судебному разбирательству как обязательная стадия гражданского процесса.
48. Судебное разбирательство как центральная стадия гражданского процесса.
49. Порядок и последствия заключения и утверждения мирового соглашения в гражданском процессе.
50. Значение судебного решения как акта правосудия.
51. Законная сила судебного решения.
52. Заочное решение: проблемы теории и практики.
53. Значение особого производства и его отличие от искового производства.
54. Судебный порядок, условия и последствия установления фактов, имеющих юридическое значение.
55. Судебный порядок установления факта владения недвижимым имуществом.
56. Теоретические и практические проблемы апелляционного производства в гражданском процессе.
57. Пределы проверки судебных актов судом кассационной инстанции.
58. Институт проверки судебных актов, вступивших в законную силу, судом надзорной инстанции.
59. Актуальные проблемы исполнительного производства.
60. Гражданский процесс, осложненный иностранным элементом.
61. Нотариальная форма защиты и охраны права.
62. Проблемы определения подведомственности дел третейскому суду.
63. Механизм государственного контроля за третейским судом.
64. Примирительные процедуры в гражданском процессе.
65. Актуальные проблемы рассмотрения гражданских дел с применением видеоконференцсвязи.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

1. Право на судебную защиту и доступность правосудия

2. Источники гражданского процессуального права
3. Принципы гражданского процессуального права
4. Подведомственность и подсудность гражданских дел
5. Участие прокурора в гражданском процессе
6. Иск как средство защиты права
7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе
8. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
9. Функции нотариата в современном обществе
10. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕМИНАРОВ

Типовые задания электронного семинара к теме 1.3. «Гражданские процессуальные правоотношения» (ЭС - 1.3.)

Приведите не менее пяти примеров гражданского-процессуального правоотношения и определите объект, субъекты, содержание, виды, основания возникновения каждого из приведенных правоотношений.

Типовые задания электронного семинара к теме 2.1. «Стороны в гражданском процессе» (ЭС - 2.1.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы:

- дайте определение сторон в гражданском процессе, укажите их процессуальные права и обязанности сторон.
- охарактеризуйте, что такое процессуальное соучастие, какова его цель. Укажите основание соучастия, виды и формы соучастия, перечислите права и обязанности соучастников.
- дайте понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика в процессе, укажите последствия признания ответчика ненадлежащим и последствия его замены.
- дайте понятие о основании процессуального правопреемства. Опишите порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Типовые задания электронного семинара к теме 3.6. «Судебное доказывание и доказательства» (ЭС - 3.6.)

Составьте схему видов средств доказывания (приведите конкретные примеры каждого из видов доказывания).

Типовые задания электронного семинара к теме 6.1. «Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке» (ЭС - 6.1.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы:

- дайте понятие апелляционного производства в гражданском процессе.
- сформулируйте, в чем заключается право апелляционного обжалования,.
- дайте характеристику содержания апелляционной жалобы.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел (ПЗ- 1.4.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы подготовьте и заполните таблицу «Виды подведомственности и подсудности» (приведя на каждый вид подведомственности и подсудности конкретные примеры).

Тема 3.5. Иск и право на иск (ПЗ- 3.5.)

Смоделируйте ситуацию - к Вам обращается клиент с просьбой подготовить исковое заявление о возмещении причиненного ему вреда вследствие залива его квартиры. Залив произошел из квартиры соседей, находящейся над квартирой обратившегося к Вам клиента. Вам необходимо, руководствуясь нормами ГПК подготовить исковое заявление для этого клиента с перечнем прилагаемых к нему документов.

Тема 4.3. Судебное разбирательство (ПЗ – 4.3.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы подготовьте и заполните таблицу «Этапы судебного разбирательства», письменно охарактеризовав в тексте таблицы каждый из выделенных этапов судебного разбирательства.

Тема 5.2. Особое производство (ПЗ – 5.2.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы подготовьте и заполните таблицу «Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства», письменно охарактеризовав в тексте таблицы особенности судебного рассмотрения и разрешения каждой из категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов (ПЗ – 7.1.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ, учебной литературы, подготовьте проект заявления взыскателя о выдаче судом дубликата исполнительного листа и проект заявления взыскателя о возбуждении исполнительного производства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	Очная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели.
		Очно-заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными

			отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели.
		Заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
ПК- 5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4.	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую

			силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
ПК- 6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения: ПК-6.3	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4	Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).
		Очно-заочная форма обучения: ПК-6.3	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи.
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
ПК- 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его

			соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
		Заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
ПК- 16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	Очная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, понимать и знать порядок совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформленных документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует

			руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-16.1	Знание правового положения эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.

Таблица 9.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора
ОПК-ОС-3.3. Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Работает с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Готовит обобщенную информацию на основе контент-анализа, в том числе перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)
	Изучает условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке)	На основе приведенного анализа поведения сторон конфликта (спора) формирует перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке
	Анализирует конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные	Определяет перечень правовых последствий для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности.

ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели	интересы и цели.	
ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК- 5.4 - Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).	Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику
	Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК – 6.4.- Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).	Сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса)	Разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса)
	Дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса)	Полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса)

ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 7.4.Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цель его составления и адресата, и готовит их
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме.	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение.
ПК-16.2 - Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства,	Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной или письменной форме Понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Составляет проекты нотариально оформленных документов. Дает разъяснения по вопросам	Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформленных документов.

жалобы и другие документы правового характера.	совершения нотариальных действий. Составляет заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.	Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и других документы правового характера.

Таблица 10.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора
ОПК-ОС-3.3. Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Работает с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Готовит обобщенную информацию на основе контент-анализа, в том числе перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)
	Изучает условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке)	На основе приведенного анализа поведения сторон конфликта (спора) формирует перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке
	Анализирует конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные	Определяет перечень правовых последствий для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности.

ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели	интересы и цели.	
ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК- 5.4 - Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснить смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению для решения поставленной задачи.
	Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи.
ПК – 6.4.- Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных)	Успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла правовых норм (материальных и процессуальных).
	Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 7.4.Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме.	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение.
ПК-16.2 - Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства,	Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной или письменной форме	Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме.

жалобы и другие документы правового характера.		

Таблица 11.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора
ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).	Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику.
	Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданского – правовых и процессуальных).	Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные).
ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа

юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме. Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной и письменной форме.	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора

ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК- 5.4 - Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению для решения поставленной задачи.
	Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи.
ПК – 6.4.- Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных)	Успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла правовых норм (материальных и процессуальных).
	Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа

юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 7.4.Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме. Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной или письменной форме	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятия гражданского судопроизводства (процесса) и назовите его задачи.
2. Перечислите и охарактеризуйте виды гражданского судопроизводства.
3. Перечислите и охарактеризуйте стадии гражданского процесса.
4. Перечислите источники гражданского процессуального права. Дайте общую характеристику ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права.
5. Раскройте понятие, определите значение и представьте систему принципов гражданского процессуального права.

6. Дайте понятие гражданских процессуальных правоотношений, назовите их особенности и основания возникновения.

7. Перечислите субъектов гражданских процессуальных правоотношений, укажите их классификацию и дайте характеристику каждой из выделенных в классификации групп субъектов.

8. Раскройте понятие, перечислите состав лиц, участвующих в деле. Перечислите их процессуальные права и обязанности.

9. Охарактеризуйте сущность подведомственности суду исковых дел и подведомственности суду дел неискового производства.

10. Раскройте понятие подсудности, укажите ее отличие от подведомственности. Дайте характеристику родовой подсудности и территориальной подсудности. Укажите виды территориальной подсудности.

11. Дайте характеристику участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

12. Дайте характеристику судебного представительства.

13. Раскройте понятие судебных расходов в гражданском процессе. Перечислите виды судебных расходов. Раскройте понятие и структуру судебных издержек.

14. Дайте определение процессуальных сроков. Каково их значение? Назовите виды процессуальных сроков. Раскройте правила исчисления процессуальных сроков и последствия их пропуска.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте, в чем заключается право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Дайте определение понятия иска, назовите признаки иска, элементы иска, определите, в чем заключается их значение. Назовите виды исков. Охарактеризуйте порядок и условия соединения и разъединения исков.

2. Какими средствами осуществляется защита интересов ответчика в гражданском процессе. Дайте характеристику каждого из средств защиты ответчика.

3. Дайте характеристику доказательств и доказывания в гражданском процессе.

4. Раскройте порядок предъявления иска.

5. Дайте характеристику подготовки дел к судебному разбирательству как стадии гражданского процесса. В чем заключается ее значение?

6. Дайте характеристику судебного разбирательства как стадии гражданского процесса.

7. Раскройте случаи и порядок немедленного исполнения решения суда. Назовите случаи и порядок отсрочки и рассрочки исполнения решения суда, изменение порядка исполнения решения. Раскройте случаи и порядок устранения недостатков судебного решения.

8. Назовите случаи, в которых допускается отложение разбирательства дела и перерыв по делу, приостановление производства по делу, окончание дела без вынесения судебного решения. Дайте характеристику каждого из указанных действий суда.

9. Дайте характеристику приказного производства.

10. Дайте характеристику заочного производства и заочного решения.

11. Дайте характеристику упрощенного производства.

12. Дайте характеристику производства по рассмотрению гражданских дел мировым судьей.

13. Дайте характеристику особого производства.

14. Дайте характеристику апелляционного производства.

15. Дайте характеристику производства в суде кассационной инстанции.

16. Дайте характеристику производства в суде надзорной инстанции.

17. Дайте характеристику производства по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

18. Дайте характеристику исполнительного производства как стадии гражданского процесса. Какие виды исполнительных документов, предусмотрены нормами действующего законодательства и каково их значение?

19. Дайте характеристику производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов.

20. Дайте характеристику нотариальной формы защиты прав.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Система правовых норм, регулирующих гражданско-процессуальные действия и правоотношения, складывающиеся между судом и другими участниками процесса при осуществлении правосудия по гражданским делам – это:

- * 1. гражданское процессуальное право как отрасль права
- 2. гражданское процессуальное право как наука
- 3. гражданский процесс
- 4. гражданское судопроизводство

2. Из перечисленных ниже, к принципам гражданского процессуального права относится:

- 1. свободы
- 2. неприкосновенности личности
- 3. презумпции невиновности
- * 4. диспозитивности

3. Обязательным участником гражданских процессуальных отношений является:

- * 1. Суд (судья), за исключением стадии исполнительного производства
- стороны
- 2. прокурор
- 3. свидетель
- 4. судебный пристав

4. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции является:

- 1. предпосылкой права на обращение в суды общей юрисдикции
- 2. специальным условием для обращения в суд
- 3. распределением гражданских дел между судами общей юрисдикции для рассмотрения их по первой инстанции
- 4. совокупность полномочий суда общей юрисдикции

5. Лицо, в интересах которого дело начато по заявлению лиц, обращающихся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц, извещается судом о возникшем процессе и участвует в нем в качестве:

- * 1. истца
- 2. ответчика
- 3. процессуального истца
- 4. третьего лица
- 5. слушателя

6. Третьи лица могут вступить в дело:

- 1. только в момент возбуждения гражданского дела
- * 2. после возбуждения гражданского дела до принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления
- 3. только на стадии подготовки дела к судебному разбирательству
- 4. после принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления по делу

6. Прокурор не вправе обращаться в суд в защиту прав, свобод и законных интересов:

- 1. граждан
- 2. неопределенного круга лиц
- 3. Российской Федерации, субъектов Российской Федерации
- 4. муниципальных образований
- * 5. межрегиональных общественных организаций инвалидов

7. Назовите обязательное условие обращения в суд лиц в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в порядке ст. 46 ГПК РФ:

- 1. наличие просьбы совершеннолетнего и дееспособного лица, в защиту которого предъявлен иск
- 2. лицо не может само обратиться в суд по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам

3.лицо, в защиту которого предъявлен иск, не имеет возможности оплатить государственную пошлину
4.наличие доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ

8.Дела организаций (юридических лиц) в суде без предоставления доверенности ведут

* 1. единоличный исполнительный орган, имеющий право действовать от имени юридического лица, без доверенности

2.начальник юридического отдела

3.учредитель юридического лица

4.юрисконсульт

9.Цена иска о взыскании денежных средств в качестве долга по договору определяется исходя из:

* 1.размера взыскиваемой денежной суммы долга

2.размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных издержек

3.размера взыскиваемой денежной суммы долга и размера государственной пошлины

4.размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных расходов

10.Участники процесса извещаются и вызываются в суд:

* 1.с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату

2.только судебной повесткой с уведомлением о вручении

3.с использованием любых средств связи и доставки за исключением телефонограммы

4. только под расписку на справочном листе дела

11. По общему правилу гражданские дела рассматриваются и разрешаются Федеральным судом по первой инстанции до истечения:

* 1.двух месяцев со дня поступления заявления в суд

2.двух месяцев со дня принятия заявления к производству

3.одного месяца со дня поступления заявления в суд

4. одного месяца со дня принятия заявления к производству

12.Судебные штрафы налагаются судом общей юрисдикции в случаях и в размерах, предусмотренных:

* 1.только Гражданским процессуальным кодексом РФ

2.Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3.Уголовным кодексом Российской Федерации

4.Законом РФ «О судебных штрафах»

5.Гражданским процессуальным кодексом РФ и другими законами

13. Под иском может пониматься:

* 1. процессуальное средство защиты нарушенного права

2.бесспорное требование об установлении фактов

3.жалоба на действия (бездействия) органов государственной власти

14. Судебное доказывание это деятельность:

1.только мыслительная (логическая)

2.только процессуальная (практическая)

* 3.мыслительная (логическая) и процессуальная (практическая)

4.научная

15. Субъектами судебного доказывания являются:

1.только суд

2.только лица, участвующие в деле

3.суд и лица участвующие в деле.

4.эксперт

16. Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда и вынести одно из следующих определений

- * 1.о принятии заявления к производству или об отказе в принятии искового заявления
- 2.об отказе в удовлетворении иска
- 3.о прекращении производства по делу

17. Задачами подготовки дела к судебному разбирательству являются

- * 1.уточнение фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела и примирение сторон
- 2.укрепление законности и правопорядка
- 3.формирование уважительного отношения к закону и суду

18. Рассмотрение дела по существу начинается:

- * 1. докладом председательствующего или кого-либо из судей
- 2. объяснением лиц, участвующих в деле
- 3.исследованием письменных доказательств
- 4.воспроизведением аудиозаписи

19.Решение суда должно быть (соответствовать требованиям)

- * 1.Законным и обоснованным
- 2.Альтернативным и законным
- 3.Допустимым и обоснованным

20. Некоторыми условиями рассмотрения гражданского дела в порядке заочного производства являются:

- * 1.неявка в судебное заседание ответчика и согласие истца
- 2.неявка в судебное заседание истца
- 3.просьба ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие

21. Какие из перечисленных ниже дел не подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства

- * 1. по спорам, затрагивающим права детей
- 2.о взыскании долга
- 3. по исковым заявлениям о признании права собственности, если цена иска не превышает 100 000 рублей.

22. Порядок гражданского судопроизводства у мирового судьи определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", ГПК РФ, а также

- * 1.Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Федерации"
- 2.Нормативными актами субъектов Российской Федерации
- 3.Указами Президента Российской Федерации
- 4.Федеральным законом «О гражданском судопроизводстве у мирового судьи»

23. В случае, если при подаче заявления или рассмотрении дела в порядке особого производства устанавливается наличие спора о праве, подведомственного суду общей юрисдикции, суд выносит определение:

- * 1.об оставлении заявления без рассмотрения
- 2.об отказе в принятии заявления
- 3.о возвращении заявления
- 4.о прекращении производства по делу

24. Заявление о вынесении судебного приказа подаётся

- * 1.взыскателем
- 2.истцом
- 3.кредитором
- 4.дебитором

25. Укажите судебные акты, подлежащие апелляционному обжалованию

- * 1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
- 2. решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу
- 3. судебные приказы

26. Укажите судебные акты, подлежащие кассационному обжалованию

- 1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
- * 2. вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда РФ.
- 3. вступившие в законную силу судебные постановления.

27. Надзорная жалоба или представление прокурора подаётся:

- * 1. непосредственно в Верховный Суд РФ
- 2. в суд первой инстанции
- 3. Генеральному прокурору РФ или его заместителю
- 4. в Судебную коллегия по гражданским делам областного суда

28. Укажите судебные акты, подлежащие обжалованию по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

- 1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
- * 2. судебные постановления, вступившие в законную силу.
- 3. решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу

29. Какой из принципов не применим при осуществлении исполнительного производства?

- 1. своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- 2. неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи
- * 3. состязательности и равноправия сторон в исполнительном производстве

30. Личным законом иностранного гражданина, определяющим его гражданскую процессуальную правоспособность и дееспособность, является:

- * 1. право страны, гражданство которой гражданин имеет
- 2. право страны по выбору гражданина
- 3. право Российской Федерации
- 4. право страны, в которой этот гражданин имеет место жительства

32. Судебным иммунитетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, относительно исков обладают следующие субъекты:

- * 1. иностранные государства
- 2. международные организации
- 3. иностранные граждане
- 4. граждане, не имеющие гражданства

33. Порядок совершения нотариальных действий установлен:

- * 1. Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»
- 2. Федеральным законом «О совершении нотариальных действий в РФ»
- 3. Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации
- 4. Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

34. По общему правилу совершать нотариальные действия может:

- * 1. любой нотариус на территории Российской Федерации за исключением случаев предусмотренных законодательством
- 2. только нотариус, определённый законодательством для каждого вида нотариальных действий
- 3. только нотариус по месту жительства заявителя или месту нахождения юридического лица, за исключением случаев предусмотренных законодательством

35. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при условии:

- * 1.наличие заключённого третейского соглашения
- 2.наличие спора возникшего из семейных, трудовых или публичных правоотношений
- 3.наличие решения компетентного суда, вступившего в законную силу
- 4.разрешение спора подведомственно только арбитражному суду
- 5.сторонам спора является юридические лица и граждане предприниматели

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Вопрос: Перечислите субъектов гражданских процессуальных правоотношений, укажите их классификацию и дайте характеристику каждой из выделенных в классификации групп субъектов.

Задание: Решите задачу, ответив на вопрос какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Истец предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.

Шкала оценивания Очная форма обучения

Таблица 13.

Незачет/зачет	Критерии оценки
Незачет	Студент не может определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не может устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, не выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, не дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, не определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и не подбирает соответствующую правоприменительную практику, не может квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешать правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивать установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, не может оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, не может правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, не может правильно определять необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовить их, не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта, не может в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Не может юридически грамотно обосновывать выводы и составлять правильно оформленное заключение. Не может правильно понимать сущность задаваемого вопроса. Не может правильно определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не может давать исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не может правильно понимать и знать порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально

	оформляемых документов. Не может давать исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составлять с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера. Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность и умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, частично верно выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично верно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и частично верно подбирает соответствующую правоприменительную практику, частично верно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично верно разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично полно и не всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, частично верно подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, частично правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта, частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Частично верно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Частично верно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично верно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично верно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Частично правильно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.
Зачет	Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, умеет оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, но не в полном объеме, толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно, но недостаточно полно, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные) и разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), недостаточно полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, недостаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно, но не в полном объеме, определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические

	обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и недостаточно правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно, но не полно, обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Недостаточно правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С небольшими ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила. Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.

Очная форма обучения (экзамен)

Таблица 14.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может определить круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не может устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, не выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, не дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, не определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и

	процессуального), подлежащих применению и не подбирает соответствующую правоприменительную практику, не может квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешать правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивать установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, не может оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, не может правильно применять правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, не может правильно определять необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовить их, не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта, не может в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Не может юридически грамотно обосновывать выводы и составлять правильно оформленное заключение. Не может правильно понимать сущность задаваемого вопроса. Не может правильно определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не может давать исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не может правильно понимать и знать порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не может давать исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составлять с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.
3	Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность и умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, частично верно выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично верно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и частично верно подбирает соответствующую правоприменительную практику, частично верно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично верно разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично полно и не всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, частично верно подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, частично правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта, частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Частично верно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Частично верно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично верно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично верно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Частично правильно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.
4	Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, умеет оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном

	объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, но не в полном объеме, толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно, но недостаточно полно, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные) и разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), недостаточно полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, недостаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно, но не в полном объеме, определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и недостаточно правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно, но не полно, обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Недостаточно правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С небольшими ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила.
5	Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.

Таблица 16.

Незачет/зачет	Критерии оценки
Незачет	Студент не может правильно определять круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не может правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не может правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, давать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определять отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определять круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не может успешно применить необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применять правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта. Не может в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не владеет методом анализа юридической ситуации и не может правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение. Не правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Не правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составить с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера. Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, лишь частично правильно оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), лишь частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не достаточно успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), не достаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, не достаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Лишь частично юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное

	заклучение. Частично правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.
Зачет	Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно, но не в полном объеме, устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, не дает полное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно, но не в полном объеме, определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно, но не в полном объеме, применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно, но не в полном объеме, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально, но не в полном объеме, распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации, правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически недостаточно грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно, но не в полном объеме понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С допущением небольших ошибок составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила. Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно

	определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.

Очно-заочная форма обучения (экзамен)

Таблица 17.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может правильно определять круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не может правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не может правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, давать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определять отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определять круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не может успешно применить необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применять правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта. Не может в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не владеет методом анализа юридической ситуации и не может правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение. Не правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Не правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составить с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие

	документы правового характера.
3	Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, лишь частично правильно оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), лишь частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения³ к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не достаточно успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), не достаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, не достаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Лишь частично юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Частично правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.
4	Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно, но не в полном объеме, устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, не дает полное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно, но не в полном объеме, определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно, но не в полном объеме, применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно, но не в полном объеме, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально, но не в полном объеме, распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации, правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует

	руководствоваться. Юридически недостаточно грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно, но не в полном объеме понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С допущением небольших ошибок составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила.
5	Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.

Заочная форма обучения (экзамен)

Таблица 18.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может правильно определить круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не имеет навыка составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Не может устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Не правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Не может дать правильное толкование содержащихся в

	нормативных актах норм материального и процессуального права. Студент не правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, не правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и не правильно подбирает соответствующую правоприменительную практику, не квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), не демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не учитывает объема фактических обстоятельств, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и не правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение, не правильно понимает сущность задаваемого вопроса, не правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.
3	Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), имеет частичный навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения) и ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Студент частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Студент частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Студент частично правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и подбирает соответствующую правоприменительную практику, недостаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), студент частично верно демонстрирует знания процессуального положения эксперта, частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, частично верно понимает сущность задаваемого вопроса и определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.
4	Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, может оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), имеет недостаточный навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Студент правильно, но не в полном объеме, устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Студент правильно, но не в полном объеме, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Студент правильно, но не в полном объеме, дает толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Студент правильно, но не в полном объеме, определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и правильно, но не в полном объеме, подбирает соответствующую правоприменительную практику, правильно, но недостаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), демонстрирует знания процессуального положения эксперта, правильно, но не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы,

	справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, правильно, но не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса и правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.
5	Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Студент правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, правильно понимает сущность задаваемого вопроса, правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ (экзамен)

Таблица 19.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не может правильно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, не может правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и правильно определять круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, демонстрировать знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и не правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение, не правильно понимает сущность задаваемого вопроса, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.

3	Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, частично верно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, частично верно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, частично верно подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, не достаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично верно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, частично верно понимает сущность задаваемого вопроса и определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.
4	Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, правильно, но не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса и правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.
5	Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, правильно понимает сущность задаваемого вопроса, правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Гражданский процесс» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Большинство тем данного курса предусматривают изучение нормативно-правовых актов, основных из которых является Гражданский процессуальный кодекс РФ и материалов судебной практики (ВС РФ, судов общей юрисдикции). Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении тем в рамках курса «Гражданский процесс» обойтись нельзя. В связи с чем, наличие на практических занятиях текста Гражданского процессуального кодекса РФ является для студента обязательным.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов в сфере гражданского процесса.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Гражданский процесс» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сут, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При проведении **электронного семинара с групповой дискуссией для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ** каждый студент должен не только самостоятельно выполнить задания семинара, но и изучить ответы одноклассников на задания семинара, выставленные на портале, и дать письменную краткую характеристику выполненных заданий минимум двух одноклассников.

В ходе работы возможен обмен мнениями студентов и публичное обсуждение в рамках групповой дискуссии вопросов электронного семинара для улучшения его результата.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Гражданский процесс: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 "Юриспруденция" / О. А. Егорова, Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. – М.: ЮНИТИ : Закон и право, 2011. – 431 с.

2. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2012. — 431 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

3. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / [Н.Д. Эрша и др.]; под ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. — 5-е

изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 575 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

4.Гражданский процесс: Учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. - 960 с.,

5. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. - Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). — Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Аболонин Г.О. Гражданское процессуальное право США / Г.О. Аболонин. - М.: ВолтерсКлувер, 2010. - 422 с.

2. Аболонин Г.О. Проблема разграничения понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства / Г. О. Аболонин // Арбитр. и гражд. процесс. - 2012. - № 1. - С. 10-15.

3. Авдониная, О.Г. Мировое соглашение в гражданском процессе по поводу спорного земельного участка / О. Г. Авдониная // Арбитр. и гражд. процесс. - 2011. - № 7. - С. 22-25.

4. Афанасьев С.Ф. К проблеме реализации права быть выслушанным в суде при рассмотрении гражданских дел / С.Ф. Афанасьев // Вестник гражданского процесса. - 2012. - N 4. - С. 28 - 45.

5. Власенко И.В. Судебная деятельность и функции гражданского судопроизводства / И. В. Власенко // Соврем. право. - 2013. - № 3. - С. 104-107.

6. Беспалов Ю.Ф. Применение норм гражданского процессуального права в судебной практике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова. - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2010. — 157 с.

7. Гражданский процесс : практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [Л.В. Туманова и др.]; под ред. Л.В. Тумановой, Л.В. Щербачевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. — 159 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

8. Гражданское процессуальное право России : практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [П.В. Алексий и др.]; под ред. А.Н. Кузбагарова, П.В. Алексия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. — 119 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

9. Елисеева, А.А. Институт медиации в условиях инновационного развития российского общества / А. А. Елисеева // Журн. рос. права. - 2011. - № 9. - С. 34-39.

10. Лукьянова И.Н. Участие прокурора в гражданском деле и правовая определенность в современном российском гражданском процессе / И.Н. Лукьянова // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2012. - N 9. - С. 39 - 46.

11. Курочкин С.А. Основные начала частного и публичного права в гражданском процессе / С. А. Курочкин // Изв. вузов. Правоведение. - 2011. - № 1. - С. 60-70.

12. Курочкин С.А. Частные и публичные начала в системе гражданского процесса / С. А. Курочкин // Рос. юрид. журн. - 2011. - № 5. - С. 44-54.

13. Малешин Д.Я. Гражданская процессуальная система России / Д.Я. Малешин. - М.: Статут, 2011. - 496 с.

14. Малюшин К.А. Принципы гражданского исполнительного права: проблемы понятия и системы / науч. ред. В.В. Ярков. - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 256 с.

15. Муратова Н.Г., Челышев М.Ю. О межотраслевой теории процессуальных соглашений: вопросы гражданского права, цивилистического и уголовного процесса // Вестник гражданского процесса. - 2012. - N 4. - С. 10 - 27.

16. Никитина А.В. Разумный срок судебного разбирательства и исполнения судебных актов: практика получения справедливой компенсации: монография / отв. ред. С.В. Нарутто. -. : Норма, Инфра-М, 2012. - 0 с.

17. Решетняк В.И. Видеоконференц-связь в гражданском и арбитражном процессе: проблемы и перспективы / В. И. Решетняк // Арбитр. и гражд. процесс. - 2012. - № 10. - С. 11-14.

18. Судебная экспертиза: типичные ошибки / Е.И. Галяшина, В.В. Голикова, Е.Н. Дмитриев и др.; под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Проспект, 2012. - 544 с.

19. Рыжов К.Б. Принцип свободной оценки доказательств и его реализация в гражданском процессе / науч. ред. В.В. Ярков. - М.: Инфотропик Медиа, 2012. - 240 с.

20. Сахнова Т.В. Курс гражданского процесса: теорет. начала и основ. ин-ты / Т. В. Сахнова. - М.: ВолтерсКлувер, 2008. - XVI, 676 с.
21. Треушников М.К. Судебные доказательства / М. К. Треушников. - 3 изд., испр. и доп. - М.: Городец, 2004. - 272 с. 30
22. Туманов Д.А. Проблемы защиты общественного интереса в российском гражданском процессе / Д.А. Туманов // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2012. - N 9. - С. 3 - 11.
23. Устюжанинова Е.А. Порядок обращения в суд с иском о судебном контроле за действиями и решениями органов публичной администрации по законодательству Великобритании / Е. А. Устюжанинова // Адм. право и процесс. - 2011. - № 12. - С. 39-41.
24. Федуллова С.Н. Правовой статус представителя в гражданском процессе // Адвокатская практика. - 2013. - N 1. - С. 26 - 29.
25. Черных И.И. Защита прокурором прав несовершеннолетних в гражданском процессе / И.И. Черных // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2012. - N 9. - С. 52 - 58.
26. Юдин А.В. Интерпретация критерия субъектного состава гражданско-правового спора для целей определения подведомственности дела суду общей юрисдикции (по материалам практики ВС РФ) / А.В. Юдин // Вестник гражданского процесса. - 2012. - N 4. - С. 269 - 287.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтович, Е. П. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Войтович. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 229 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/100257/g_proc_14a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589
4. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г. ; 4462-1 // Ведомости СНД И ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357
8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102
9. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 2 окт. 2007 г. N 229-ФЗ // Рос. газ., 6 окт. 2007 г.
11. О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4531
12. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270
13. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472
14. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792
15. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590
16. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ // СЗ РФ. 2016. № 1 (часть I). Ст. 2.

6.5. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт компании «Гарант» <http://www.garant.ru/>
 Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.kodeks.ru/>
 Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
 Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
 Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
 Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России <http://www.fssprus.ru/>

6.6. Иные источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) <http://pravo.gov.ru/>
2. Концепция единого ГПК РФ, одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 г. № 124 (1) (СПС Консультант Плюс)

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ
5. пакет MS Office
6. Microsoft Windows
7. сайт филиала
8. СДО Прометей
9. корпоративные базы данных
10. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 20.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы. Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет - ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинара</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Б1.В.ОД.6

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Д-р юрид.наук, профессор кафедры гражданского права и процесса

Матиящук Светлана Владимировна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Каргалина Ирина Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13.
4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.....	16
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4. Нормативные правовые документы.....	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	–способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий1- ПК- - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-7.5.	<i>На уровне знаний:</i> - механизм разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа; <i>на уровне умений:</i> - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы; <i>на уровне навыков:</i> - оформления юридических документов в соответствии с требованиями
	Очно-заочная форма обучения – ПК-7.6	
	Заочная форма обучения - ПК-7.5	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Жилищное право (Б1.В.ОД.6) изучается
на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения,
на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения,
на 3, 4 курсе (7,8 семестр) заочной формы обучения,
на 3 курсе (7 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Место дисциплины – очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
- 42 часов (14 часа лекций, 28 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

очно-заочная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения жилищного права	14	4		2	2	6	
Тема 1.1	Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.	6	2		2		2	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.	2					2	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Жилищный фонд.	6		2			4	О – 1.3 Т – 1.3 ПЗ - 1.3
Раздел 2	Основания пользования жилыми помещениями.	96	10		26		60	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	8	2		2		4	О – 2.1, ПЗ – 2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.	6			2		4	О – 2.2, ПЗ – 2.2. Т – 2.2
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.	4			2		2	ПЗ – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Приватизация жилого помещения	6			2		4	О – 2.4, ПЗ – 2.4 Т – 2.4
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).	4					4	О – 2.5, Т – 2.5

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.6.	Перепланировка и переустройство жилых помещений	8	2		2		4	О – 2.6, ПЗ – 2.6 Т – 2.6
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.	8	2		2		4	О – 2.7 Т – 2.7
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.	6			2		4	О – 2.8, Т – 2.8
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	8	2		2		4	О – 2.9, ПЗ – 2.9 Т – 2.9
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.	6			2		4	О – 2.10, Т – 2.10
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	10	2		2		6	О – 2.11 ПЗ – 2.11 Т – 2.11
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	6			2		4	О – 2.12 Т – 2.12
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений	8			4		4	О – 2.13 ПЗ – 2.13 Т – 2.13
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		28		66	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения жилищного права	18	2		2		14	
Тема 1.1	Понятие жилищного права.	6	2				4	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.	4					4	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Жилищный фонд.	8			2		6	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов правоотношений	90	6		10		74	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	10	2		2		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.	6					6	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых	6					6	ПЗ – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения	8			2	6	О – 2.4, ПЗ – 2.4	
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).	6				6	О – 2.5, Т – 2.5	
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений	10	2		2		6	О – 2.6, ПЗ – 2.6 Т – 2.6
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.	8					8	О – 2.7 Т – 2.7
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.	8			2	6	О – 2.8, Т – 2.8	
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	6				6	О – 2.9, ПЗ – 2.9 Т – 2.9	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.	8	2			6	О – 2.10, Т – 2.10
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	6			2	4	О – 2.11 ПЗ – 2.11 Т – 2.11
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	4				4	О – 2.12 Т – 2.12
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений	6				6	О – 2.13 ПЗ – 2.13 Т – 2.13
Выполнение контрольной работы поразделам 1-2		10				10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		зачет					зачет
Всего:		108	8		12	88	ак.ч.
		3					З.Е.
		81					ас.ч.

Таблица 5.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения жилищного права	14	2		2		10	
Тема 1.1	Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.	14	2		2		10	О - 1.1- 1.3 Т – 1.1; 1.3
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.							
Тема 1.3.	Жилищный фонд.							
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов правоотношений	80	4		4		72	О – 2.1 – 2.13 ПЗ – 2.1-2.13
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	80	4		4		72	
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.							
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых							
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения							
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).							
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений							
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.							
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы						
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.						
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.						
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства						
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений						
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация					4		зачет
Всего:		108	6		6	4	92
		3					З.Е.
		81					ас.ч.

Таблица 6.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Общие положения жилищного права	16	2		2		12	
Тема 1.1	Понятие жилищного права.	16	2		2		12	Электронный семинар
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.							
Тема 1.3.	Жилищный фонд.							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов правоотношений	90	4		4	2	80	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	90	4		4	2	80	Электронный семинар
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.							
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых							
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения							
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).							
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений							
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.							
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.							
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы							
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.							
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.							
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства							
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений							
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	6		6	4	92	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения жилищного права

Тема 1.1 Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство

Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Место жилищного права в национальном законодательстве. Соотношение с иными отраслями права. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц. Применение жилищного законодательства по аналогии. Пределы компетенции органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Возникновение жилищных правоотношений. Защита жилищных прав. Разрешение жилищных споров.

Тема 1.2 Субъекты и объекты жилищных прав.

Субъекты жилищных прав. Члены семьи пользователя жилым помещением. Временные жильцы. Регистрация граждан по месту временного пребывания и по месту жительства. Жилое помещение - понятие, признаки и виды. Назначение жилого помещения. Жилые помещения непригодные для проживания. Ветхие и аварийные жилые помещения.

Тема 1.3 Жилищный фонд.

Понятие жилищного фонда. Классификация жилищного фонда. Государственный учет и контроль над использованием жилищного фонда

Раздел 2 Правовое регулирование отдельных видов правоотношений

Тема 2.1 Основания пользования жилыми помещениями.

Договор социального найма жилого помещения - понятие, объект, форма. Жилищные нормы. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Ответственность сторон по договору социального найма. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях – основания, порядок, учет нуждающихся. Малоимущие граждане. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Договор коммерческого найма жилых помещений – понятие, объект, форма. Сравнительный анализ договоров коммерческого и социального найма жилых помещений. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема 2.2 Право собственности на жилое помещение

Понятие права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения и совместно проживающих с ним граждан. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Особенности правового режима общей собственности.

Тема 2.3 Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.

Купля-продажа жилого помещения. Мена и обмен жилых помещений.

Дарение жилых помещений. Аренда жилых помещений

Тема 2.4 Приватизация жилого помещения

Приватизация и деприватизация жилых помещений. Порядок приватизации.

Тема 2.5. Ипотека (залог недвижимости)

Ипотека как залог недвижимости. Договор об ипотеке, обеспечение прав по договору об ипотеке. Организация накопительно-ипотечной системы. Государственное регулирование в сфере отношений по формированию, инвестированию и использованию накоплений для жилищного обеспечения.

Тема 2.6 Перепланировка и переустройство жилых помещений.

Определение, основания, отказ в переустройстве или перепланировке жилых помещений.

Последствия самовольных переустройства или перепланировки жилых помещений.

Тема 2.7. Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим

Условия и порядок перевода. Отказ в переводе помещения в иной статус. Запрет на перевод помещения в иной статус

Тема 2.8. Товарищество собственников жилья.

ТСЖ – понятие, порядок создания и регистрации, реорганизации и ликвидации. Правовое положение участников ТСЖ.

Тема 2.9 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

ЖК (ЖСК) – понятие, порядок организации, органы управления. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.

Тема 2.10 Управление многоквартирными домами.

Многоквартирный дом – понятие, способы управления, договор управления многоквартирным домом

Тема 2.11 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги Понятие, структура, порядок внесения и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Правила предоставления коммунальных услуг.

Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Тема 2.12 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Основания возникновения, виды, правовые последствия, санкции за нарушение жилищного.

Способами использования источников жилищного права в правоприменительной практике .

Тема 2.13 Выселение из жилых помещений.

Выселение – основания, порядок, условия. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. Выселение собственников жилых помещений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Жилищное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения жилищного права	
Тема 1.1	Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Жилищный фонд.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2.	Правовое регулирование отдельных видов правоотношений	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА И ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.

О - 1.1

1. Какие вы знаете жилищные правоотношения
2. Какой метод используется в жилищном праве

ПЗ – 1.1.

Раскрыть принципы жилищного права, приведя примеры.

Тема 1.2. Субъекты и объекты жилищных прав.

О - 1.2

1. Назовите субъекты жилищных отношений

ПЗ – 1.2

Изобразите схематично классификацию объектов жилищных прав.

Тема 1.3. Жилищный фонд.

О - 1.3

1. Какие виды жилого фонда вы знаете ?

ПЗ – 1.3

Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможно. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована, поскольку сообщается с другой заколоченной дверью и получившаяся стена обклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчика для принятия решения?

Тема 2.1 Основания пользования жилыми помещениями.

О -2.1

Дайте определение договора социального найма

ПЗ – 2.1.

Анохин и его мать-пенсионерка были выселены из квартиры без предоставления другой по иску администрации предприятия на том основании, что квартира является служебной и предоставлялась ответчику в связи с трудовыми отношениями, которые прекращены из-за увольнения Анохина по собственному желанию. После предупреждения о возможном выселении Анохин отказался возвратиться на прежнюю работу. Есть ли законные основания обжаловать решение суда?

Тема 2.2. Право собственности на жилое помещение.

О -2.2

Каков порядок сноса дома признанного аварийным?

ПЗ -2.2

Половина дома, подлежащего сносу в связи с отводом земельного участка под застройку, принадлежала на праве собственности Шутову. Ему на семью из 4-х человек предоставили 2-комнатную квартиру площадью 29 кв. м. Поскольку указанные лица отказались переселиться в предоставленную квартиру, администрация предъявила иск о их выселении. Подлежит ли иск удовлетворению?

Изменилось ли бы решение суда при условии, что один из детей фактически проживает у бабушки?

Тема 2.3. Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.

О – 2.3

Сравните договор мены и договор обмена жилых помещений.

ПЗ -2.3

1. Пока Максимов служил в армии, брат каким-то образом без его ведома, а тем более согласия обменял 2-комнатную квартиру, доставшуюся им от родителей, на «гостинку», где и живет с фактической супругой. Младший брат никакого жилья не имеет.

Какие законные действия он вправе предпринять?

2. Молодая пара купила квартиру, а спустя какое-то время вернулся из мест лишения свободы племянник прежней хозяйки квартиры и предъявил свои претензии на жилье.

Каким вы видите возможный исход дела в случае обращения племянника в суд?

Тема 2.4 Приватизация жилого помещения.

О -2.4

Перечислите условия деприватизации

ПЗ-2.4

Тимошина обратилась с иском к администрации г. Брянска, муниципальному унитарному предприятию "Жилищное хозяйство" Советского района г. Брянска о признании

недействительным отказа в приватизации жилого помещения. В обоснование своих требований истец указывала на то, что является нанимателем жилого помещения -комнаты N 56 размером 11.2 кв. м в общежитии, расположенном по адресу: г. Брянск ,ул. С. Перовской д.1. Указанное здание (дом N 14) в настоящее время находится в муниципальной собственности. В комнате N 56 проживает также и ее несовершеннолетняя дочь Тимошина Б.Д. Полагая, что имеет право на приватизацию спорного жилого помещения, истица обратилась в администрацию г. Брянска с заявлением о бесплатной передаче в ее собственность занимаемой комнаты в общежитии. Однако в удовлетворении указанного заявления ей отказали со ссылкой на ст. 4 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ», устанавливающую запрет на приватизацию жилых помещений, находящихся в общежитиях. Не соглашаясь с таким отказом и считая, что нарушено ее право на приватизацию жилого помещения, Т. просила суд возложить на администрацию г. Брянска обязанность заключить с нею договор о бесплатной передаче в ее собственность спорного жилого помещения. Ответчики иск не признали.

Имеет ли истица право на бесплатную передачу указанного жилого помещения в свою собственность?

Какое решение должен вынести суд?

Тема 2.5. Ипотека (зalog недвижимости).

О -2.5

Назовите требования к заложенному имуществу

Перечислите особенности ипотеки жилых домов и квартир

ПЗ – 2.5

Дать характеристику договор об ипотеке жилого помещения, составьте проект договора

Тема 2.6. Перепланировка и переустройство жилых помещений.

О -2.6

Перечислите требования для переустройства жилого помещения

ПЗ -2.6

Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5кв.м в коммунальной квартире г.Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).

Решите дело.

Тема 2.7. Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.

О -2.7

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

2. Порядок перевода. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

ПЗ-2.7

Составьте схему: «Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое»

Тема 2.8. Товарищество собственников жилья.

О -2.8

1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок

проведения и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Проблемы управления, владения, пользования и распоряжения общим имуществом многоквартирного дома.

ПЗ-2.8

Раскрыть правовой статус ТСЖ, сравнив его с правовым регулированием ТСН

Тема 2.9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

О -2.9

Дайте определение жилищного и жилищно-строительного кооператива

ПЗ -2.9. ЖСК предъявил иск о выселении из кооперативной квартиры несовершеннолетней Лариной. Истец указал, что данную квартиру, состоящую из двух комнат общей площадью 33 кв. м., занимала член ЖСК Мамонова, которая умерла. Несовершеннолетняя Ларина с ней совместно не проживала, обеспечена жильем по месту жительства матери, членом семьи члена кооператива не была, прописалась в квартире через 2 дня после смерти Мамоновой, завещания не было, а наследницей по закону внучка не является.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 2.10. Управление многоквартирными домами.

О -2.10

1. Понятие управления многоквартирным домом. Спорные вопросы дефиниции.

2. Способы управления многоквартирным домом.

ПЗ – 2.10

Изобразите алгоритм выбора способа управления многоквартирным домом.

Тема 2.11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

О -2.11,

Виды коммунальных услуг

ПЗ -2.11

Пучкова О. вместе со своим мужем проживала в двухкомнатной квартире, принадлежащей на праве собственности Попову А. Между ними в письменной форме был заключен договор найма жилого помещения на два года, в котором определена плата за жилое помещение. Через год Пучкова О. приняла решение вселить в занимаемое жилое помещение свою сестру Цветкову Е.

Каков порядок вселения поднаймателей?

Каковы отличия вселения поднаймателей и временных жильцов?

Какими нормами регулируются данные отношения?

Тема 2.12 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

О -2.12

1. Виды уголовной ответственности за нарушение жилищного законодательства

ПЗ – 2.12

Раскройте, в каком порядке осуществляется судебная защита нарушенных жилищных прав, и приведите несколько примеров из судебной практики

Тема 2.13. Выселение из жилых помещений.

О -2.13

Назовите основания выселения из жилого помещения

ПЗ -2.13

Жилищный отдел обратился в суд с иском к Еремину о выселении из квартиры, сославшись на то, что переселиться на время капитального ремонта в другое жилое помещение ответчица отказалась. На исковые требования ответчица возразила следующим образом: предлагаемая комната сырая, стены промерзли и покрыты грибком, жить в таких условиях без угрозы для здоровья невозможно и, по ее мнению, необходимости в проведении капитального ремонта ее прежнего жилья нет, как и реальной возможности из-за отсутствия средств у наймодателя приступить

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения жилищного права

Тема 1.1. Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.

Выберите правильный ответ:

*Ст 40 Конституции провозглашает право граждан на Жилище**

Благоустроенное жилище

Бесплатное жилище

Выберите правильный ответ:

Жилищное право – это отрасль права

Самостоятельная

Комплексная*

Базовая

Выберите правильный ответ:

Принципами жилищного права являются

Равенство участников правоотношений

Стимулирование жилищного строительства

Недопустимость произвольного лишения жилья *

Тема 1.2. Субъекты и объекты жилищных прав.

Выберите правильный ответ:

Жилищный кодекс РФ главным образом регулирует отношения по:

пользованию жилым помещением*

приобретению в собственность жилого помещения

обеспечению сохранности жилищного фонда*

Выберите правильный ответ:

Право на жилье принадлежит каждому

*От рождения**

С 18 лет

С 14 лет

Выберите правильные ответы:

Объектами жилищного права являются:

жилой дом* офис квартира* комната* подвал подъезд здание

Тема 1.3. Жилищный фонд.

Выберите правильный ответ:

Жилым признается помещение:

являющееся недвижимостью и пригодное для постоянного проживания*

являющееся недвижимостью и предназначенное для временного проживания
являющееся движимым имуществом и пригодное для постоянного проживания

Выберите правильный ответ:

Жилым признается помещение:

*являющееся недвижимостью и пригодное для постоянного проживания
являющееся недвижимостью и предназначенное для временного проживания
являющееся движимым имуществом и пригодное для постоянного проживания

Выберите правильные ответы:

Общая площадь жилого помещения включает в себя площадь вспомогательных помещений, кроме:

*балконов
*лоджий
*террас
кладовок
встроенных шкафов

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных видов правоотношений

Тема 2.1 Основания пользования жилыми помещениями.

Выберите правильные ответы:

Государственный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности:

Российской Федерации*
субъектам Российской Федерации*
муниципальным образованиям
юридическим лицам

Выберите правильный ответ:

Обязательными признаками жилого помещения являются:

расположение в отдельном доме и наличие отдельного входа
*обособление постоянными стенами
наличие подсобного помещения и кухни

Выберите правильный ответ:

Жилое помещение обязано отвечать установленным:

муниципалитетом нормам жилья
*санитарным нормам и правилам
требованиям органов техинвентаризации

Тема 2.2. Право собственности на жилое помещение.

Выберите правильный ответ:

Совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены собственниками таких помещений лицам во владение или в пользование – это...:

жилищный фонд социального использования
жилищный фонд коммерческого использования*
индивидуальный жилищный фонд

Выберите правильный ответ:

Жилое помещение должно быть предназначено для:
круглогодичного и сезонного проживания
сезонного и временного проживания
*круглогодичного проживания

Выберите правильный ответ:
Собственники или наниматели в случае неиспользования ими жилых помещений плату за жилое помещение и коммунальные услуги.....:
вправе не вносить
*обязаны вносить
обязаны вносить в размере 50%

Тема 2.3. Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.

Выберите правильный ответ:
Комнаты по договору социального найма предоставляются только:
для лиц, проживающих в коммунальной квартире
в случаях предусмотренных жилищным законодательством РФ*
отдельным категориям госслужащих

Выберите правильный ответ:
Ограничения на право распоряжения собственником жилым помещением могут быть наложены:
общим собранием ТСЖ
решением муниципального органа власти
*решением суда

Выберите правильный ответ:
Договор дарения жилого помещения может быть:
зарегистрирован после смерти одаряемого
*отменен, в случаях предусмотренных законом
заключен между коммерческими организациями

Тема 2.4 Приватизация жилого помещения.

Выберите правильные ответы:

Один из супругов вправе самостоятельно без чьего-либо согласия распоряжаться жилым помещением, принадлежащим ему на праве собственности, и приобрести его в период брака в результате:

- договора купли-продажи
- договора дарения*
- договора мены
- приватизации*
- принятия наследства*

Выберите правильные ответы:

Принципы приватизации:

- Добровольность*
- Бесплатность*
- возмездность

Выберите правильный ответ:

Если собственник жилья согласен, то возможна приватизация жилых помещений

- Маневренного фонда
- Общежития*
- В аварийном состоянии

Тема 2.5. Ипотека (зalog недвижимости).

Выберите правильный ответ:

Ипотека жилого помещения возможна:

- только при первичном приобретении данного помещения
- для помещения, находящегося в собственности граждан и юридических лиц
- для помещений, находящихся только в собственности граждан*

Выберите правильный ответ:

Члены семьи собственника, при принудительном выселении собственника из заложенной по ипотеке квартиры, подлежат:

- *выселению в обязательном порядке
- переселению в ранее занимаемое помещение
- выселению по истечению срока ипотеки

Выберите правильный ответ:

Договор об ипотеке заключается

- в письменной форме*
- в нотариально удостоверенной форме

Тема 2.6. Перепланировка и переустройство жилых помещений.

Выберите правильные ответы:

Наложение административного штрафа на гражданина является следствием самовольного производства:

- переустройства*
- перепланировки*
- капитального ремонта

Выберите правильный ответ:

Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения- это...:

- *переустройство
- перепланировка
- реконструкция

Выберите правильный ответ:

Переустройство или перепланировка жилого помещения являются самовольными при отсутствии:

- согласия общего собрания собственников
- технического паспорта жилого помещения
- *разрешения уполномоченного органа

Тема 2.7. Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.

Выберите правильный ответ:

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое осуществляется:

- органом государственной власти
- органом местного самоуправления*
- коммерческим юридическим лицом

Выберите правильный ответ:

Размещение в жилых помещениях промышленных производств....:

- *запрещено
- допускается
- возможно

Выберите правильный ответ:

Требование других документов, кроме упомянутых в Жилищном кодексе РФ, органами, осуществляющими перевод помещений в жилые и нежилые....:

- допускается
- *запрещается
- разрешается

Тема 2.8. Товарищество собственников жилья.

Выберите правильные ответы:

Компетенцией общего собрания ТСЖ является:

- установление размера обязательных платежей и взносов членов ТСЖ*
- обслуживание, эксплуатация и ремонт общего имущества многоквартирного дома
- определение размера вознаграждения членов товарищества*
- определение направлений использования доходов от хозяйственной деятельности*

Выберите правильный ответ:

Ответственность по обязательствам члена товарищества собственников жилья несет:

- товарищество собственников жилья
- председатель товарищества собственников жилья
- *данный член товарищества собственников жилья

Выберите правильный ответ:

Ответственность по обязательствам товарищества собственников жилья возлагается на имущество:

*товарищества собственников жилья
председателя товарищества собственников жилья
членов товарищества собственников жилья

Тема 2.9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Выберите правильный ответ:

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы являются:
потребительскими кооперативами*
производственными кооперативами
производственно-потребительскими

Выберите правильный ответ:

Квартиры в домах ЖСК с частично выплаченным паем относятся к следующему фонду:
частному
*кооперативному
государственному

Выберите правильный ответ:

Высшим органом управления жилищного кооператива является:
*конференция
корпорация
коллектив

Тема 2.10. Управление многоквартирными домами.

Выберите правильный ответ:

Управление многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, осуществляется...:
Администрацией того района, где расположен дом
Мэрией муниципального образования
органами государственной власти
выбранной управляющей компанией*

Выберите правильный ответ:

Особенностью управления жилищно-коммунальной сферой является:
*децентрализация
централизация
монополизация

Выберите правильный ответ:

Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет:
менее 1года
более 5 лет
*от 1 до 5 лет

Тема 2.11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Выберите правильные ответы:

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из:
количества собственников помещения
количества проживающих в жилом помещении*
объема потребляемых коммунальных услуг*
решения органа местного самоуправления

Выберите правильные ответы:

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:

- *холодное, горячее водоснабжение
- *электроснабжение
- вентиляцию
- освещение мест общего пользования
- *отопление
- работу лифта

Выберите правильный ответ:

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим, если иное не установлено договором управления

*десятого

Тема 2.12 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Выберите правильный ответ:

Незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли проживающего в нем лица, является:

- уголовным преступлением
- административным проступком*
- гражданско-правовым нарушением обязательства

Выберите правильный ответ:

Жилищные споры рассматриваются в следующем порядке:

- *судебном
- административном
- претензионном

Выберите правильный ответ:

Одной из мер гражданско-правовой ответственности за нарушение жилищного законодательства является:

- прекращение права владения и распоряжения
- прекращение права пользования
- *возмещение причиненного ущерба

Тема 2.13. Выселение из жилых помещений.

Выберите правильный ответ:

Выселение гражданина из жилого помещения предусмотрено в качестве санкции за систематическое нарушение правил:

- эксплуатации*
- регистрации
- совместного проживания (общежития)

Выберите правильный ответ:

Если собственник жилого помещения использует его в противоправных целях, систематически нарушает права и интересы соседей, либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушения, то суд может принять решение:

- о выселении собственника без предоставления другого жилого помещения
- об обмене на жилое помещение меньшего размера
- *о продаже с публичных торгов с выплатой вырученных средств

Выберите правильный ответ:

Санкцией за систематическое нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением со стороны нанимателя является:

административный штраф

*выселение без предоставления другого жилого помещения

выселение с предоставлением другого жилого помещения

Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Действие жилищного законодательства во времени: проблемные вопросы.
2. Применение жилищного законодательства по аналогии. Обычаи в жилищном праве РФ.
3. Договорные формы найма жилых помещений (сравнительная характеристика).
4. Договор коммерческого найма жилого помещения.
5. Особенности правового режима специализированного жилищного фонда.
6. Особенности правового режима жилых помещений в домах ЖСК.
7. Основания прекращения жилищных правоотношений. Выселение из жилого помещения.
8. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения.
9. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
10. Жилищные права несовершеннолетних.
11. Товарищество собственников жилья.
12. Способы управления многоквартирным домом.
13. Договор управления многоквартирным домом.
14. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
15. Перевод жилого помещения в нежилое.
16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
17. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
18. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
19. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
20. Управляющая компания: особенности правового статуса.
21. Понятие жилищного фонда и его виды.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения.
23. Права членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения.
24. Наниматель жилого помещения, его права и обязанности, ответственность нанимателя по договору социального найма.
25. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
26. Договор найма специализированного жилого помещения.
27. Особенности правового режима общежитий.
28. Договор поднайма жилого помещения.
29. Временные жильцы, особенности выселения.
30. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
31. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.
32. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья.

Электронный семинар

Типовые вопросы (задания) электронного семинара к разделу 1

Проведите анализ правового статуса поднаимателей жилого помещения временных жильцов.

Типовые вопросы (задания) электронного семинара к разделу 2

Распишите поэтапно проведение переустройства или перепланировки жилых помещений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	–способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументированно определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-7.5 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументированно определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 – способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование и т.д.)	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Сформулируйте определение «источника жилищного права» и назовите виды источников.
2. Дайте характеристику жилищного законодательства.
3. Назовите основные принципы реализации конституционного права граждан на жилое помещение.
4. Назовите основные гарантии прав граждан на жилое помещение.
5. Понятие жилищного фонда и жилищной сферы.

6. Проведите классификацию жилищных фондов.
7. Проведите сравнительный анализ понятий жилых и нежилых помещений.
8. Постройте алгоритм, отражающий порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.
9. Дайте характеристику права собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
10. Проведите сравнительный анализ поднаема жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и временных жильцов.
11. Рассмотрите порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома.
12. Рассмотрите порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания.
13. Рассмотрите порядок предоставления жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома.
14. Перечислите особенности выселения нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма.
15. Дайте оценку создания органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Выберите правильные ответы⁵

Одними из основных видами жилищных правоотношений являются отношения по:

предоставлению земельных участков под жилищную застройку

*пользованию жилыми помещениями

*управлению жилым фондом

строительству жилых зданий

2. Выберите правильные ответы

Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в целях:

*спасения жизни, имущества граждан

*обеспечения общественной безопасности

контроля за использованием жилого помещения по назначению

проверки технического состояния энергетических сетей и приборов

3. Выберите правильный ответ

Предметом жилищного права являются общественные отношения, связанные с:

сооружением зданий и домов

*вселением и использованием жилым помещением

вводом в эксплуатацию жилого помещения

управлением общим недвижимым имуществом супругов

4. Выберите правильный ответ

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

Жилищное законодательство является предметом ведения:

Российской Федерации
субъектов Российской Федерации
*Российской Федерации и ее субъектов

5. Выберите правильный ответ
Жилым признается помещение:

*являющееся недвижимостью и пригодное для постоянного проживания
являющееся недвижимостью и предназначенное для временного проживания
являющееся движимым имуществом и пригодное для постоянного проживания

6. Выберите правильный ответ
Самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение может быть сохранено в данном виде на основании:

решения органов техинвентаризации
разрешения органа местного самоуправления
*судебного решения

7. Выберите правильный ответ
Обязательными признаками жилого помещения являются:

расположение в отдельном доме и наличие отдельного входа
*обособление постоянными стенами
наличие подсобного помещения и кухни

8. Выберите правильный ответ
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое осуществляется

органом государственной власти
*органом местного самоуправления
коммерческим юридическим лицом

9. Выберите правильные ответы
Согласно Жилищного кодекса РФ в зависимости от целей использования жилых помещений жилищный фонд может быть:

государственным
арендным
*индивидуальным
*специализированным
частным

10. Выберите правильный ответ
Жилищный фонд включает в себя:

*жилые дома
летние домики дачного типа
сборно-щитовые дома

юрты и шалаши

11. Выберите правильный ответ

Особенностью управления жилищно-коммунальной сферой является:

*децентрализация

централизация

монополизация

12. Выберите правильный ответ

Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией заключается:

*каждым собственником помещения

одним из собственников от имени всех собственников

всеми или большинством собственников и нанимателей

13. Выберите правильный ответ

Существенным условием договора на управление многоквартирным домом, согласно ЖК РФ, является:

*порядок определения цены на услуги управляющей компании

срок начала действия договора

порядок перезаключения договора на новый срок

условия расторжения договора в одностороннем порядке

14. Вставьте пропущенное слово

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим, если иное не установлено договором управления

*десятого

15. Выберите правильный ответ

Расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений государственного жилищного фонда в установленном порядке несут:

наниматели

арендаторы

*органы государственной власти

16. Выберите правильный ответ

Норма предоставления жилья устанавливается:

федеральным законом

*органом местного самоуправления

законом субъекта РФ

17. Выберите правильный ответ

Нанимателем жилого помещения социального использования по договору социального найма может стать только:

*гражданин

объединение граждан

юридическое лицо

собственник

лицо без гражданства

18. Выберите правильный ответ

Наниматель жилого помещения вправе осуществить обмен занимаемого жилого помещения с:

*нанимателем по договору социального найма
собственником жилого помещения
нанимателем и (или) собственником
любым лицом, проживающим в жилом помещении

19. Выберите правильный ответ

Нанимателю и членам его семьи предоставляется жилое помещение в маневренном фонде в случае:

переоборудования жилого дома в нежилой

*капитального ремонта жилого дома
текущего ремонта

20. Выберите правильный ответ

Специализированными жилыми помещениями могут быть только жилые помещения:

государственного жилищного фонда

муниципального жилищного фонда

частного жилищного фонда

*государственного и муниципального жилищного фонда
любого жилищного фонда

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 3 конкретных примеров споров, связанных с нарушением жилищных прав граждан:

Суть спора	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

- 2.Руководствуясь действующим законодательством определите механизм предоставления служебного жилого помещения по договору социального найма;

- 3.Составьте собственный проект договора социального найма

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения учебной дисциплины

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Студент способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.

Очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Студент способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Жилищное право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сут, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере жилищного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Корнеева, И.Л. Жилищное право Российской Федерации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030501 (021100) "Юриспруденция" / И. Л. Корнеева ; Междунар. ин-т экономики и права. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 340, [1] с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6BDF3D7B-6342-41BC-8767-2ACA3F8247BD>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Крашенинников, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П. В. Крашенинников. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52109>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Титов ; Моск. пед. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 505, [2] с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/073F4CD1-7341-4EB8-B6DA-F096A00D9138>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексей, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7021>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Жилищное право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» и науч. специальности 12.00.03 «Гражд. Право; предпринимат. Право; семейн. право; междунар. част. право» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, П. В. Алексея, А. И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 527 с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. С экрана.
3. Каргалина, И. А. Жилищное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / И. А. Каргалина ; Рос. Акад. Нар. Хоз-ва и гос. Службы при Президенте РФ, Сиб. Ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 171 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Бадурдинова Л.А. Жилищное право : практикум по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Л. А. Бадурдинова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007.- 151с. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ // Рос. газ.- 2008. – 31 дек.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 нояб. 1994г. N 51-ФЗ (часть первая) (ред. от 13.05.2008)// Рос. газ. – 2008.-16 мая.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 года № 14-ФЗ// Рос. газ. -№ 23. – 1996. – 6 февр.
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ// Рос. газ. -№ 220. -2002.- 20 нояб.
6. Жилищный кодекс РФ (принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года, одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года) // СЗ РФ - 2005. - №1 (ч.1). ст. 14.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001г. N 195-ФЗ (ред. от 16.05.2008)// Рос. газ. – 2008.-20 мая.
8. О беженцах: федер. закон от 28 июня 1997 г. № 45281-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 30. ст.3613.
9. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 30.- ст. 3594.
10. О жилищных накопительных кооперативах: федер. закон от 30 декабря 2004г. № 215-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч.1). - ст.41.
11. О социальной защите инвалидов в РФ: федер. закон от 20 июля 1995 г. № 181-ФЗ (в ред. от 29. 12. 2004г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 48. - ст. 4563.

12. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: федер. закон от 17 мая 1995 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. - 1995.-№ 32.- ст. 3198.
13. О статусе военнослужащих: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ// СЗ РФ. - 1998. - № 28. - ст. 2331.
14. О статусе судей в РФ: федер. закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1-ФЗ// Ведомости РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
15. О жилищных накопительных кооперативах: федер. закон от 30 декабря 2004г. № 215-ФЗ// СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч.1). ст.41.
16. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи: федер. закон от 5 апр. 2003 г. № 44-ФЗ // СЗ РФ. - 2003. - № 14. - ст.1257.
17. Об ипотеке (залоге недвижимости): федер. закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // СЗ РФ. - 1998.-№29.-Ст.3400.
18. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № (ч.1). - ст.40.
19. О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2009 - 2011 годы: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2008 N 960 // Рос. газ. - № 261. -2008. – 23 дек.
20. Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции: Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 // Рос. газ. -№ 28. - 2006. – 10 февр.
21. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 // Рос. газ. -№ 184. – 2006. - 22 авг.
22. Типовой договор социального найма жилого помещения: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 // Рос. газета. - 2005. - № 3781.
23. Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 // Рос. газета. - 2005. - № 3764.
24. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.01.2005 N 90 // Вестник ВАС РФ. - № 4. - 2005.
25. Критерии и технические условия отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих или аварийных: Постановление Госстроя России от 20 февраля 2004 г. № 10 // Инф. Бюллетень. - 2004. - № 7.

6.5.Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
7. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

6.6. Иные источники

Не используются

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MSOffice
5. Microsoft Windows
6. сайтфилиала
7. СДОПрометей
8. iSpringFreeCam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая

Интернет-ресурсы	правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры гражданского права и
процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЗАЛОГОВОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.5.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель, заведующий кафедрой

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1 Основная литература.	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.4.Нормативные правовые документы	31
6.5.Интернет-ресурсы	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Залоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6.	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Очная форма обучения – ПК-5.6. Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7 Заочная форма обучения – ПК-5.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-5.6	на уровне знаний: нормативно-правовых актов, подлежащих применению; форм реализации норм материального и процессуального права; на уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; на уровне навыков: правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

– 36 часа (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 63 часа.

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Место дисциплины –

Залоговое право (Б1.В.ДВ.5.2) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ДВ.4.1	Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право

На заочной с применением ЭО и ДОТ форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
Очная форма обучения									
Раздел 1	Институт залога в России	16	4		4		8		
Тема1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	8	2		2		4	О – 1.1, Т – 1.1	
Тема 1.2	Источники залогового права	8	2		2		4	О – 1.2 ПЗ – 1.2	
Раздел 2	Залоговые правоотношения	46	10		18		18		
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	14	2		6		6	О – 2.1, Т – 2.1	
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений	16	4		6		6	О – 2.2, ПЗ – 2.2.	
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация	16	4		6		6	О – 2.3, ПЗ – 2.3	
Раздел 3	Отдельные виды залога	46	10		10		26		
Тема 3.1	Ипотека	14	4		4		6	О –3.1, ПЗ – 3.1	
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде	8	2		2		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2	
Тема 3.3	Залог прав	14	4		4		6	О – 3.3, ПЗ – 3.3	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа	
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен	
Всего:		144	24		32	36	52	ак.ч.	
		4						З.Е.	
		108						ас.ч.	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Институт залога в России	16	2		2		12	
Тема1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	10	2		2		6	О – 1.1, Т – 1.1, О – 1.2, ПЗ – 1.2
Тема 1.2	Источники залогового права	6					6	
Раздел 2	Залоговые правоотношения	44	10		10		24	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	12	2		2		8	О – 2.1, Т – 2.1
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений	16	4		4		8	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация	16	4		4		8	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3	Отдельные виды залога	39	6		6		27	
Тема 3.1	Ипотека	14	6		2		6	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде	7			2		5	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Залог прав	8			2		6	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		144	18		18	45	63	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Институт залога в России	25	2				23	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	25	2				23	О – 1.1, Т – 1.1, О – 1.2, ПЗ – 1.2
Тема 1.2	Источники залогового права							
Раздел 2	Залоговые правоотношения	66	2		4		60	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых	66	2		4		60	О – 2.1, Т – 2.1, О – 2.2, ПЗ – 2.2, О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.2.	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений							
Тема 2.3.	Обращения взыскания на заложенное имущество и его реализация							
Раздел 3	Отдельные виды залога	44			4		40	
Тема 3.1	Ипотека	34			4		30	О – 3.1, ПЗ – 3.1, О – 3.2, ПЗ – 3.2, О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде							
Тема 3.3	Залог прав							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Институт залога в России	25	2				23	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	25	2				23	Электронный семинар
Тема 1.2	Источники залогового права							
Раздел 2	Залоговые правоотношения	66	2		4		60	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	66	2		4		60	Электронный семинар
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений							
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация							
Раздел 3	Отдельные виды залога	44			4		40	
Тема 3.1	Ипотека	34			4		30	Электронный семинар
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде							
Тема 3.3	Залог прав							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Институт залога в России

Тема 1.1 Правовое регулирование залога: общие положения

Происхождение института залога и его сущность. Возникновение и развитие залога в России. Эволюция залога за рубежом. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Соотношение залога с иными способами обеспечения исполнения обязательств. Правовая природа залога. Залоговое право: понятие, содержание, место в системе российского права.

Тема 1.2 Источники залогового права

Понятие источников залогового права и их соотношение. Система источников залогового права. Законодательство РФ о залоге. Современные тенденции и направления развития законодательства о залоге. Зарубежное законодательство о залоге. Международные договоры в системе источников залогового права. Постановления Конституционного Суда РФ по вопросам залога. Роль и значение судебно-арбитражной практики в правовом регулировании отношений, связанных с залогом.

Раздел 2. Залоговые правоотношения

Тема 2.1 Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений

Понятие и особенности залоговых правоотношений. Классификация залога. Основания возникновения залоговых правоотношений. Возникновение права залога. Залог в силу закона. Залог на основании договора. Договор о залоге: понятие, существенные условия. Содержание и форма договора о залоге. Государственная регистрация залога. Последствия несоблюдения формы договора о залоге. Прекращение залога.

Тема 2.2 Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений

Залогодатель и залогодержатель как субъекты залоговых правоотношений. Иные лица – участники залоговых правоотношений.

Понятие и виды объектов залоговых правоотношений. Залог имущества. Особенности залога отдельных видов имущества. Имущественные права как объект залоговых прав.

Права и обязанности залогодержателя. Права и обязанности залогодателя.

Тема 2.3 Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация

Основания обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества. Публичные торги как способ реализации заложенного имущества. Иные способы реализации заложенного имущества.

Раздел 3. Отдельные виды залога

Тема 3.1 Ипотека

Основания возникновения ипотеки и ее регулирование. Обязательство, обеспечиваемое ипотекой. Требования, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Договор об ипотеке. Закладная. Государственная регистрация ипотеки. Обеспечение сохранности имущества, заложенного по договору об ипотеке.

Переход прав на имущество, заложенное по договору об ипотеке, к другим лицам и обременение этого имущества правами других лиц. Последующая ипотека. Уступка прав по договору об ипотеке. Передача и залог закладной. Обращение взыскания на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Реализация заложенного имущества, на которое обращено взыскание. Особенности ипотеки отдельных видов недвижимого имущества (земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, жилых домов и квартир).

Тема 3.2 Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде

Особенности залога товаров в обороте. Изменение состава и натуральной формы товаров в обороте. Содержание договора о залоге товаров в обороте. Права залогодателя при залоге товаров в обороте.

Понятие ломбарда и основные требования, предъявляемые к осуществляемой ломбардом деятельности. Договор о залоге вещей в ломбарде. Порядок реализации невостребованных вещей.

Тема 3.3 Залог прав

Права как предмет залога. Содержание договора о залоге прав. Обязанности залогодателя при залоге прав. Права залогодержателя при залоге прав. Реализация заложенного права. Залог прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг. Залог исключительных прав.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Залоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Институт залога в России	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Источники залогового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Залоговые правоотношения	

Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Отдельные виды залога	
Тема 3.1	Ипотека	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Залог прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Институт залога в России

Тема 1.1. Правовое регулирование залога: общие положения (О – 1.1)

1. Где зародился институт залога? Каковы причины возникновения залога?

2. Назовите первоначальную форму залога в римском праве. В чем ее особенности?
3. В чем суть дискуссии о природе права залога? Назовите сторонников вещно-правовой и обязательственно-правовой концепции залога в российском дореволюционном праве.
4. Охарактеризуйте развитие залога в советский период.
5. Дайте понятие залога по действующему российскому законодательству.

Тема 1.2. Источники залогового права (О – 1.2)

1. Дайте понятие источника залогового права.
2. Охарактеризуйте систему источников залогового права.
3. Какова юридическая сила нормативных актов, регулирующих залоговые отношения?
4. Назовите основные источники залогового права, действующие на территории Российской Федерации.
5. Какой, по вашему мнению, нормативный акт является основным в законодательстве о залоге?

Раздел 2. Залоговые правоотношения

Тема 2.1. Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений (О – 2.1)

1. Дайте понятие и назовите особенности залогового правоотношения.
2. Классифицируйте залог. В чем, по вашему мнению, заключается практическое значение классификации залога?
3. Приведите примеры обычных и случайных условий договора о залоге.
4. В какой форме должен быть заключен договор о залоге?
5. Перечислите основания прекращения залога.

Тема 2.2. Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений (О – 2.2)

1. Какие субъекты гражданского права могут выступать в качестве участников залоговых правоотношений?
2. Перечислите объекты гражданских прав, которые могут быть переданы в залог?
3. Что следует понимать под вещами как объектами залоговых правоотношений?
4. Какими правами обладает залогодатель в силу наличия у него права собственности на заложенную вещь?
5. Каковы ограничения прав собственника при залоге имущества?

Тема 2.3 Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация (О – 2.3)

1. Перечислите основания обращения взыскания на заложенное имущество.
2. В каких случаях в обращении взыскания на заложенное имущество будет отказано?
3. Какова цель обращения взыскания на заложенное имущество?
4. Как осуществляется реализация заложенного имущества?
5. Каков порядок проведения торгов?

Раздел 3. Отдельные виды залога

Тема 3.1 Ипотека (О – 3.1)

1. Дайте понятие ипотеки и перечислите основания возникновения ипотеки.
2. Какие нормативные акты составляют ипотечное законодательство?
3. Охарактеризуйте договор об ипотеке.
4. С какого момента возникает право залога по договору об ипотеке?
5. Перечислите основные права залогодателя недвижимого имущества и укажите, какие обязанности залогодержателя соответствуют этим правам?

Тема 3.2. Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде (О – 3.2)

1. В чем заключается интерес залогодателя при залоге товаров в обороте?
2. Какие юридические факты лежат в основе возникновения залога товаров в обороте?
3. Перечислите существенные условия договора залога товаров в обороте.
4. Какие вещи могут быть переданы по договору о залоге вещей в ломбарде?
5. Как оформляется договор о залоге вещей в ломбарде?

Тема 3.3 Залог прав (О – 3.3)

1. Как определяется стоимость прав, передаваемых в залог?
2. Каковы особенности обращения взыскания на имущественные права?
3. Каков порядок обращения взыскания на исключительные права?
4. Перечислите основания прекращения залога прав.
5. Каковы последствия исполнения должником обязательств перед залогодателем права?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Правовое регулирование залога: общие положения (Т – 1.1)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Институт залога был детально разработан *римскими юристами⁶ в германском праве в англо-саксонской правовой системе
<i>Выберите один правильный ответ:</i> В начальный период развития залога в римском праве преобладали интересы *кредитора должника третьих лиц
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Первоначальной формой залога в римском праве являлся pignus *fiducia hypotheca
<i>Выберите один правильный ответ:</i> При залоге в форме pignus должник передавал свое имущество в собственность кредитору *во владение кредитора пользование кредитора
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Суть фидуции заключалась в сохранении за должником права владения заложенной вещью передаче кредитору права владения заложенной вещью *возникновении у кредитора права собственности на заложенную вещь
Тема 2.1. Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений (Т – 2.1)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Залог возникает в силу *договора

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

деликта завещания
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Для прекращения залогового правоотношения необходим институт права пробел в праве *юридический факт
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Условия договора о залоге, по общему правилу, определяются залогодателем залогодержателем *по усмотрению сторон
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Несоблюдение правил о форме договора о залоге *влечет недействительность договора о залоге не влечет недействительность договора о залоге лишает стороны права в случае спора ссылаться на свидетельские показания

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Источники залогового права (ПЗ – 1.2)

1. Составьте схему «Источники залогового права».
2. Дайте перечень наиболее важных международных договоров, содержащих нормы о залоге.
3. Составьте перечень наиболее важных законодательных актов РФ в области регулирования залога.

Тема 2.1. Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений (ПЗ – 2.1)

1. Классифицируйте залог

Основание классификации	Вид залога
Предмет залога	
Субъекты залогового правоотношения	
Местонахождение предмета залога	
Основание возникновения залогового правоотношения	

2. Решите задачу

Акционерное общество закупило оборудование у ООО. В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО, поскольку было известно, что договор о залоге с ООО не заключался. Из каких юридических фактов возникают залоговые

правоотношения? Приведите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли ООО залогодержателем оборудования?

Тема 2.2. Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений (ПЗ – 2.2)

Решите задачу

Между Сбербанком РФ и гражданином Павловым был заключен кредитный договор. В обеспечение исполнения обязательства по данному договору был также заключен договор залога транспортного средства, принадлежащего Павлову, который впоследствии продал данное транспортное средство Тугайбею. *Дайте понятие объекта залоговых правоотношений. Какое имущество может быть передано в залог? Вправе ли был залогодатель отчуждать предмет залога? Сохраняется ли право залога в случае перехода права собственности на заложенное имущество или права хозяйственного ведения им от залогодателя к другому лицу в результате возмездного или безвозмездного отчуждения этого имущества либо в порядке универсального правопреемства?*

Тема 2.3 Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация (ПЗ – 2.3)

Решите задачу

В обеспечение возврата кредита заемщик заложил принадлежащий ему автомобиль. Предмет залога был выставлен на торги в связи с обращением на него взыскания банком-залогодержателем. Автомобиль был продан за сумму, которая как раз равнялась долгу заемщика перед банком. Однако из этой суммы были вычтены 10 000 руб. – расходы на проведение торгов, а банку перечислен лишь остаток. На требование банка об уплате 10 000 руб. в погашение задолженности по кредитному договору заемщик ответил отказом и указал следующее: «Банк имел право удовлетворить из стоимости заложенного имущества требования по обеспеченному обязательству. Поскольку вырученной суммы было достаточно для погашения задолженности, обязательство из кредитного договора следует считать прекращенным». *Что происходит с залогом в случае реализации заложенного имущества на торгах? Что происходит с основным обязательством в случае реализации заложенного имущества на торгах? Законно ли требование банка? Проанализируйте ответ заемщика банку и укажите, в чем состоит ошибка, допущенная им при формулировании своей правовой позиции.*

Тема 3.1 Ипотека (ПЗ – 3.1)

1. Сформулируйте существенные условия договора об ипотеке квартиры / жилого дома.

2. *Решите задачу*

Залогодержатель обратился в арбитражный суд с иском к залогодателю, должнику по обязательству, обеспеченному договором о залоге доли в праве собственности на здание, о взыскании долга и обращении взыскания на заложенное имущество. В процессе судебного разбирательства залогодатель заявил, что договор о залоге доли в праве собственности на недвижимое имущество является договором об ипотеке и, следовательно, подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации. Так как договор не был нотариально удостоверен и не был зарегистрирован, он является ничтожным. *Разберите доводы ответчика и решите дело.*

Тема 3.2. Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде (ПЗ – 3.2)

1. Решите задачу

Акционерное общество планирует заключить кредитный договор с банком. Способом обеспечения исполнения данного обязательства будет являться залог товаров в обороте. Генеральный директор акционерного общества обращается к юристу с целью выяснить особенности данного способа обеспечения исполнения обязательства по возврату кредита. *Сформулируйте ответ юриста. В чем, по вашему мнению, заключаются особенности этого вида залога? Составьте договор о залоге товаров в обороте.*

2. Решите задачу

Костюченко сдал в ломбард норковую шубу, принадлежащую его сестре Рудых. Впоследствии Рудых истребовала свое имущество из незаконного владения ломбарда. Ломбард уведомил Рудых о необходимости погасить сумму предоставленного займа и проценты за пользование займом. *Правомерны ли требования ломбарда? Каковы последствия изъятия заложенной вещи?*

Тема 3.3 Залог прав (ПЗ – 3.3)

1. Решите задачу

Быкова (заемщик) и Кулик (займодавец) заключили договор займа. В обеспечение исполнения данного обязательства между сторонами был заключен договор о залоге требований Быковой к своему бывшему супругу об алиментах на содержание их несовершеннолетнего ребенка.

Оцените договор залога на соответствие его условий законодательству. Какие права (требования) не могут являться предметом залога?

2. Решите задачу

Между Петровским и Ситниковым достигнуто соглашение о залоге права на получение 01.09.2017 г. денежной суммы в обеспечение обязательства, срок исполнения которого определен сторонами 01.10.2017 г. *Имеет ли, по вашему мнению, смысл такой залог?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Происхождение института залога и его сущность
2. Возникновение и развитие залога в России
3. Развитие взглядов отечественных ученых на природу права залога
4. Правовое регулирование залога в России и зарубежных странах: сравнительный анализ
5. Действующее российское законодательство о залоге: проблемы применения и перспективы реформирования
6. Роль и значение судебной практики в правовом регулировании залога
7. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств и его роль в рыночной экономике
8. Обеспечительная функция залога
9. Проблемы классификации залога
10. Залоговые правоотношения: юридическая природа и содержание
11. Правовое регулирование залога в силу закона
12. Залогодатель и залогодержатель как субъекты залоговых отношений
13. Правовое положение залогодержателей в отношениях несостоятельности
14. Гражданско-правовая защита имущественных прав в залоговых обязательствах
15. Проблемы защиты гражданских прав залогодержателя и добросовестного приобретателя предмета залога
16. Правовое регулирование обращения взыскания на заложенное имущество
17. Особенности обращения взыскания на заложенное жилое помещение

18. Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги
19. Правовое регулирование соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество
20. Залог нефти, транспортируемой посредством системы нефтепроводов
21. Правовое регулирование морского залога
22. Правовое регулирование залога государственного (муниципального) имущества
23. Правовое регулирование залога драгоценных металлов
24. Правовое регулирование ипотеки (залога недвижимости) в российском праве.
25. Закладная и ее роль в обеспечении исполнения обязательства по законодательству РФ
26. Договор ипотеки и его государственная регистрация
27. Особенности гражданско-правового регулирования залога предприятия в РФ
28. Залог земель сельскохозяйственного назначения
29. Залог товаров в обороте: проблемы теории и практики
30. Правовое регулирование залога вещей в ломбарде
31. Залог ценных бумаг как способ обеспечения исполнения обязательств
32. Залог прав на объекты интеллектуальной собственности
33. Правовые проблемы залога наличных и безналичных денежных средств
34. Правовое регулирование отношений по залогу прав (требований)
35. «Квизизалоговые» конструкции как способы обеспечения исполнения обязательств

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара

Тема 1.1. Правовое регулирование залога: общие положения

1. Охарактеризуйте трансформацию признака акцессорности залога, основываясь на нормах гражданского законодательства.
2. Какие, по Вашему мнению, объекты залога наиболее привлекательны для кредитора?
3. На основе анализа судебной и арбитражной практики последних 5 лет приведите не менее 3 примеров ситуаций, в которых договор ипотеки был признан недействительным.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально	Очная форма обучения – ПК-5.6.	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма	способность осуществлять реализацию

	й деятельности	обучения – ПК-5.5	норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

Таблица 9.

Очная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации	аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации
	анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.7 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации	аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации
	анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного	формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

	решения	

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах, в частности, посредством соблюдения и исполнения	правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте происхождение института залога и его сущность.
2. Опишите возникновение и развитие залога в России и за рубежом.
3. Каковы особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательств?
4. Назовите источники залогового права и охарактеризуйте современные тенденции и направления развития законодательства о залоге.
5. Сформулируйте понятие и назовите особенности залоговых правоотношений.
6. Назовите известные вам классификация залога.
7. Охарактеризуйте содержание залоговых правоотношений.
8. Назовите основания и охарактеризуйте порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
9. Как осуществляется реализация заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном порядке?
10. Каковы особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Установите соответствие:

Залогодержатель, который не знал и не должен был знать о	добросовестный

том, что лицо, передавшее в залог имущество, не имело право им распоряжаться	залогодержатель
Любой субъект гражданского права, выступающий в качестве кредитора по обеспеченному залогом обязательству	залогодержатель
Залогодержатель, который знал или должен был знать о том, что лицо, передавшее в залог имущество, не имело право им распоряжаться	недобросовестный залогодержатель

2. Вставьте слово⁷

Залогодателем права может быть лицо, являющееся _____ в обязательстве, из которого вытекает закладываемое право (правообладатель)

кредитором

* должником

созалогодателем

3. Выберите один правильный ответ

Управляющим залогом по договору управления залогом может быть... :

гражданин или некоммерческая организация

публично-правовое образование

* индивидуальный предприниматель или коммерческая организация

4. Выберите один правильный ответ

Объектом залоговых правоотношений может являться:

имущество, в том числе вещи, имущественные права и обязанности

требование о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

* имущество, в том числе вещи и имущественные права

5. Выберите один правильный ответ

Залог может быть установлен в отношении ... :

ограниченных вещных прав

вещных прав лиц, не являющихся собственником имущества

* имущественных прав (требований), вытекающих из обязательства

6. Выберите один правильный ответ

Требования, неразрывно связанные с личностью кредитора ... :

могут быть переданы в залог

* не могут передаваться в залог

могут передаваться в залог в случаях, установленных законом

7. Выберите один правильный ответ

В залог могут быть переданы:

земельный участок, находящийся в государственной собственности

культурные ценности, хранящиеся в государственных музеях

* дачи, садовые дома, гаражи

⁷ Правильный ответ отмечен звездочкой

8. Выберите один правильный ответ

Предметом залога может являться имущество, которое ... :

- было продано залогодателем
- *залогодатель приобретет в будущем
- принадлежит залогодержателю

9. Выберите один правильный ответ

Стоимость предмета залога, если иное не предусмотрено законом, определяется ... :

- * соглашением сторон
- независимым оценщиком
- залогодержателем

10. Выберите один правильный ответ

Изменение рыночной стоимости предмета залога после заключения договора залога или возникновения залога в силу закона ... :

- является основанием для обращения взыскания на заложенное имущество
- является основанием для изменения или прекращения залога
- *не является основанием для изменения или прекращения залога

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Задание 1. Охарактеризуйте законодательства РФ о залоге.

Задание 2. Назовите существенные условия для различных договоров залога (количество строк в таблице может быть увеличено, при необходимости):

Договор залога товаров в обороте	Договор залога права	Договор залога прав по договору банковского счета

Задание 3. Опишите поэтапно порядок обращения взыскания на заложенную квартиру.

Задание 4. Составьте договор залога доли в уставном капитале ООО.

Задание 5. Решите задачу:

В обеспечение исполнения обязательств по возврату кредита, полученного по договору, банк заключил с Ивановым (заемщиком) договор залога автомобиля. Автомобиль был приобретен Ивановым в период, когда он состоял в браке с Ивановой. В этот же период между банком и Ивановым были заключены указанные договоры. Брак между Ивановым и Ивановой был расторгнут. Спустя два месяца Иванов обратился в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом). Вступившим в законную силу решением суда удовлетворен иск Ивановой к Иванову о разделе совместно нажитого имущества – автомобиля. Суд признал равными доли бывших супругов в этом имуществе, при этом

автомобиль оставлен в собственности Иванова, с которого в пользу Ивановой взыскано 66 000 рублей в счет денежной компенсации выделяющегося собственника. В рамках дела о банкротстве индивидуального предпринимателя Иванова конкурсный управляющий имуществом должника Мурзин обратился в Арбитражный суд с заявлением об утверждении положения о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника – автомобиля, находящегося в залоге у банка. Арбитражный суд утвердил упомянутое положение, изложив один из его пунктов в редакции, согласно которой из денежных средств, вырученных от реализации автомобиля, 66 000 рублей выплачивается Ивановой ранее погашения любых текущих обязательств или требований конкурсных кредиторов, а оставшиеся денежные средства выплачиваются в указанной судом последовательности. Банк счел, что определение суда первой инстанции нарушает его право залогового кредитора на преимущественное удовлетворение требования к должнику за счет предмета залога. *Кто прав? Ответ обоснуйте.*

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновать специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент не имеет навыков формирования проекта законного и обоснованного правоприменительного решения.
3	Студент частично обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент формирует проект правоприменительного решения с ошибками.
4	Студент обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент всесторонне, но не полностью формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения
5	Студент аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, успешно формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновать специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент не имеет навыков формирования проекта законного и обоснованного правоприменительного решения.
3	Студент частично обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент формирует проект правоприменительного решения с ошибками.
4	Студент обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент всесторонне, но не полностью формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения
5	Студент аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, успешно формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент не способен определить механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.
3	Студент затрудняется определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент с ошибками определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.
4	Студент определяет отдельные особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент с незначительными неточностями определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.
5	Студент самостоятельно успешно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент правильно определяет механизм реализации

	норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Залоговое право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Залоговое право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, федеральные законы «Об исполнительном производстве» и др.

В рамках изучения **раздела 1 «Институт залога в России»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «залоговое право», «зalog», «обязательство» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту определить место залогового права в системе российского гражданского права и изучить его источники.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 2 «Залоговые правоотношения»**, которые предусматривают изучение судебной и нотариальной практики для выявления особенностей реализации норм законодательства о залоге и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить определению понятий «залогодатель», «залогодержатель», «договор о залоге», «предмет залога».

В пределах этого раздела курса изучаются отношения, возникающие в результате заключения договора о залоге или залога в силу закона, особенности реализации заложенного имущества при обращении на него взыскания.

Раздел 3 «Отдельные виды залога» посвящен изучению таких видов залога, как ипотека, залог вещей в ломбарде, залог товаров в обороте, залог прав.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Залоговое право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения теоретических положений залогового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и нотариальной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Залоговое право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники семейного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием правовых терминов и ссылка на источник.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить определениям в сфере залогового права, элементам залоговых правоотношений, основаниям их возникновения. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Войтович, Е. П. Залоговое право : учеб. пособие / Е. П. Войтович ; Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. – 175 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Грызыхина, Е. А. Залоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Грызыхина. – Электрон. дан. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 167 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228736>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Залог. Перемена лиц в обязательстве [Электронный ресурс / Е. В. Вершинина [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2014. – 269 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29139>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бевзенко, Р. С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) [Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р. С. Бевзенко. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2015. – 592 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453122>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Кассо, Л. А. Понятие о залоге в современном праве [Электронный ресурс] : монография / Л. А. Кассо. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 138 с. – Доступ из ЭБС издательства «Лань». – Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44813, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Пашутина, В. П. Залог в Российском гражданском праве [Электронный ресурс] / В. П. Пашутина. – Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 111 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86928>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтович, Е. П. Залоговое право : практикум / Е. П. Войтович ; Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 160 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Войтович, Е. П. Залоговое право : сб. прогр.-метод. материалов / Е. П. Войтович ; Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 160 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
9. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 29. – Ст. 3400.
10. О вывозе и ввозе культурных ценностей: Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-I (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – 15 мая.
11. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
12. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 29 (часть 1). – Ст. 4344.
13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ " (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
14. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. – № 13. – Ст. 1463.
15. О жилищных накопительных кооперативах: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть I). – Ст. 41.

16. О концессионных соглашениях: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (часть II). – Ст. 3126.
17. О ломбардах: Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 3992.
18. О недрах: Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 16. – Ст. 834.
19. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 окт. 2002 г. №127 (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2002. – 2 нояб.
20. О соглашениях о разделе продукции: Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1 – Ст. 18.
20. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
21. Об ипотечных ценных бумагах: Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 46 (ч. 2). – Ст. 4448.
22. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2007 – № 41. – Ст. 4849.
23. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3018.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
25. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
26. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-I (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
27. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 40.

6.5.Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» – <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ – <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>

5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности – <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
7. Официальный сайт Банка России – <http://www.cbr.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.

Библиотека.Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой и гарнитурой (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой и гарнитурой (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Программное обеспечение общее для всех форм обучения.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
БЗ.В.ОД.8

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

канд.юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Ломакина Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	46
6.1. Основная литература	46
6.2. Дополнительная литература	46
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	47
6.4. Нормативные правовые документы	47
6.5. Интернет-ресурсы	47
6.6. Иные источники	48
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Защита прав потребителей» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Очно-заочная форма обучения – ПК-8.4	Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
		Заочная форма обучения - ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-8.4	Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-16.3	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства о защите прав потребителя в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме
		Очно-заочная форма обучения – ПК-16.4	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства о защите прав потребителя в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме
		Заочная форма обучения -	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		ПК-16.3	заключение в письменной форме; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по любым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-16.3	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по любым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной финансовой и трудовой дисциплине, обеспечению сохранности имущества организации, консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-8.3. Очно-заочная форма обучения – ПК-8.4 Заочная форма обучения - ПК-8.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.4	на уровне знаний: - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; - понятийного аппарата в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений; на уровне умений: - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на уровне навыков: - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - составления рекомендаций по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	Очная форма обучения – ПК-16.3. Очно-заочная форма обучения – ПК-16.4 Заочная форма обучения - ПК-16.3 Заочная форма	на уровне знаний: - прав потребителей, способов и форм защиты прав потребителей; - правил составления проектов сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. на уровне умений:

	обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-16.3	- давать юридическую квалификацию ситуации; - определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента; - анализировать информацию и документы; - давать прогноз развития правовой ситуации; - давать исчерпывающие разъяснения по вопросам правового характера и вопросам совершения нотариальных действий. на уровне навыков: - оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения - формирования правовой позиции в интересах клиента; - подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок; - предоставления консультации по правовым вопросам; - представления интересов клиента в судебных инстанциях, органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часа (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часов.

Место дисциплины –

Защита прав потребителей (Б1.В.ОД.8) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 и 5 курсах (8, 9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.9	Нотариат и адвокатура

На очно-заочной форме:

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.9	Нотариат и адвокатура

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.9	Нотариат и адвокатура

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемо- сти ² , промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам уч. занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Общая характеристика	24	8		8		8	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

	института защиты прав потребителей							
Тема1.1	Российское законодательство о защите прав потребителей	6	2		2		2	О - 1.1.
Тема1.2	Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей	6	2		2		2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема1.3	Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг)	6	2		2		2	О – 1.3 ПЗ – 1.3
Тема1.4	Право потребителя на информацию	6	2		2		2	О – 1.4 Т -1.4
Раздел 2.	Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров	22	6		6		10	
Тема 2.1	Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли	6	2		2		2	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Сроки, применяемые в сфере продажи товаров	8	2		2		4	О – 2.2, Т – 2.2
Тема 2.3	Особенности продажи отдельных видов товаров	8	2		2		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3.	Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	24	6		6		12	
Тема 3.1	Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение	8	2		2		4	О - 3.1.
Тема 3.2	Защита прав потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг: проблемы теории и практики	8	2		2		4	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Особенности защита прав потребителей в сфере предоставления кредитов	8	2		2		4	О – 3.3
Раздел 4.	Формы защиты прав потребителей	28	8		8		12	
Тема 4.1.	Органы и организации, уполномоченные в области защиты прав	8	2		2		4	ПЗ – 4.1

	потребителей							
Тема 4.2.	Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей	8	2		2		4	О – 4.2
Тема 4.3.	Судебная защита прав потребителей	12	4		4		4	Т -4.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-4		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	28		28		52	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемос- ти ³ , промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам уч. занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общая характеристика института защиты прав потребителей	21	2		1		18	
Тема 1.1	Российское законодательство о защите прав потребителей	6	2				4	О - 1.1.
Тема 1.2	Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей	4					4	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3	Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг)	6					6	О – 1.3 ПЗ – 1.3
Тема 1.4	Право потребителя на информацию	5			1		4	О – 1.4 Т -1.4

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров	25	2		5		18	
Тема 2.1	Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли	8	2		2		4	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Сроки, применяемые в сфере продажи товаров	7			1		6	О – 2.2, Т – 2.2
Тема 2.3	Особенности продажи отдельных видов товаров	10			2		8	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3	Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	25	2		3		20	
Тема 3.1	Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение	10	2		2		6	О - 3.1.
Тема 3.2	Защита прав потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг: проблемы теории и практики	7			1		6	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Особенности защита прав потребителей в сфере предоставления кредитов	8					8	О – 3.3 Т -3.3
Раздел 4	Формы защиты прав потребителей	27	2		3		22	
Тема 4.1	Органы и организации, уполномоченные в области защиты прав потребителей	7			1		6	О - 4.1.
Тема 4.2	Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей	8					8	О – 4.2 ПЗ – 4.2
Тема 4.3	Судебная защита прав потребителей	12	2		2		8	О – 4.3 ПЗ – 4.3
Выполнение контрольной работы по разделам 1-4		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак.ч.
		3						З.Е.

	81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемо- сти ⁴ , промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам уч. занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общая характеристика института защиты прав потребителей	22	1		1		20	
Тема 1.1	Российское законодательство о защите прав потребителей	6					6	О - 1.1.
Тема 1.2	Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей	8	1		1		6	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3	Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг)	6					6	О – 1.3 ПЗ – 1.3
Тема 1.4	Право потребителя на информацию	2					2	О – 1.4 Т -1.4
Раздел 2	Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров	19	1		2		16	
Тема 2.1	Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли	9	1		2		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Сроки, применяемые в сфере продажи товаров	4					4	О – 2.2, Т – 2.2
Тема 2.3	Особенности продажи отдельных видов товаров	6					6	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3	Особенности защиты прав потребителей при	26,5	0,5		2		24	

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

	выполнении работ и оказании услуг							
Тема 3.1	Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение	10,5	0,5		2		8	О - 3.1.
Тема 3.2	Защита прав потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг: проблемы теории и практики	8					8	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Особенности защита прав потребителей в сфере предоставления кредитов	8					8	О – 3.3 Т -3.3
Раздел 4	Формы защиты прав потребителей	26,5	1,5		1		24	
Тема 4.1	Органы и организации, уполномоченные в области защиты прав потребителей	8,5	0,5				8	О - 4.1.
Тема 4.2	Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей	8					8	О – 4.2 ПЗ – 4.2
Тема 4.3	Судебная защита прав потребителей	10	1		1		8	О – 4.3 ПЗ – 4.3
Выполнение контрольной работы по разделам 1-4		10					10	Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемос ти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам уч. занятий				СР	
			л/э о,д	лр/ эо,	пз/э о,д	л/эо, дот		

			от	дот	от			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Общая характеристика института защиты прав потребителей	30	1		1		28	
Тема 1.1	Российское законодательство о защите прав потребителей	30	1		1		28	Электронный семинар
Тема 1.2	Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей							
Тема 1.3	Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг)							
Тема 1.4	Право потребителя на информацию							
Раздел 2	Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров	21	1		2		18	
Тема 2.1	Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли	21	1		2		18	Электронный семинар
Тема 2.2	Сроки, применяемые в сфере продажи товаров							
Тема 2.3	Особенности продажи отдельных видов товаров							
Раздел 3	Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	27	1		2		24	
Тема 3.1	Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение	27	1		2		24	Электронный семинар
Тема 3.2	Защита прав потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг: проблемы теории и практики							
Тема 3.3	Особенности защита прав							

	потребителей в сфере предоставления кредитов							
Раздел 4	Формы защиты прав потребителей	26	1		1		24	
Тема 4.1	Органы и организации, уполномоченные в области защиты прав потребителей	26	1		1		24	Электронный семинар
Тема 4.2	Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей							
Тема 4.3	Судебная защита прав потребителей							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика института защиты прав потребителей

Тема 1.1 Российское законодательство о защите прав потребителей

Законодательство, регулирующее отношения в области защиты прав потребителей. Приоритет норм международного права в вопросах защиты прав потребителей. Соотношение Гражданского кодекса РФ и Закона «О защите прав потребителей». Полномочия Правительства РФ в регулировании отношений с участием потребителей

Научно-методическое и компьютерное обеспечение курса. Основные темы изучения курса «Защита прав потребителей» и их особенности. Международный опыт изучения правовой дисциплины «Защита прав потребителей».

Защита прав потребителей, как специфическая система правоотношений в рамках российского права.

Тема 1.2 Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей

Понятие потребителя как субъекта потребительского правоотношения. Понятие продавца, изготовителя, исполнителя, импортера как субъектов потребительского правоотношения. Договоры, применяемые в сфере торгового обслуживания, оказания услуг, выполнения работ для потребителя. Особенности полномочий исполнителя, продавца, изготовителя перед потребителем.

Тема 1.3 Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг)

Понятие качества. Правила о соответствии качества условиям договора, требованиям закона. Обычно предъявляемые требования к качеству товаров, работ, услуг. Соответствие качества товара образцу, описанию. Особенности определения качества в товаре, в результате работы, в оказанной услуге. Понятие безопасности товаров, работ, услуг. Требования к обеспечению безопасности товаров, работ, услуг

Тема 1.4 Право потребителя на информацию

Право потребителя на информацию. Требования к информации. Реклама как источник информации для потребителя. Понятие информации. Требования закона на информацию, доводимую до сведения потребителя изготовителем, продавцом, исполнителем. Информация о продавце (исполнителе), доводимая до сведения потребителя. Информация о товаре (работе, услуге). Необходимая и достоверная информация. Способы доведения информации собственными силами. Право потребителя на расторжение договора.

Раздел 2 Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров

Тема 2.1 Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли

Особенности договора розничной купли-продажи. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на замену некачественного товара. Право потребителя на устранение недостатка за счет продавца, силами третьих лиц, Государственное регулирование: понятие, виды, особенности. Орган страхового надзора. Правовой статус органа страхового надзора. Основные задачи и функции органа страхового надзора. Правовой статус органа страхового надзора, его компетенция. Исключительные полномочия органа страхового надзора. Соотношение обязанностей и правомочий органа страхового надзора как составной элемент административного права.

Зарубежный опыт государственно-правового регулирования защиты прав потребителей на примере Великобритании, Франции, Германии и Италии.

Тема 2.2 Сроки, применяемые в сфере продажи товаров

Виды сроков в законодательстве о защите прав потребителей, их правовое значение. Понятие гарантийного срока. Последствия истечения срока гарантии. Последствия истечения срока годности. Понятие срока службы. Порядок установления. Течение. Последствия обнаружения недостатка в течение гарантийного срока. Последствия истечения срока службы. Срок годности. Порядок определения срока годности. Спор в суде как мера защиты нарушенных прав. Основные нормативно-правовые акты. Судебные споры: общегражданские, налоговые, по защите прав потребителей, антимонопольные и международные.

Принципы рассмотрения споров в судебных инстанциях. Особенности обращения в суд. Срок исковой давности. Подведомственность и подсудность спора: порядок определения, основания, последствия.

Исковое заявление: определение, форма, основные требования, предъявляемые Гражданским и Арбитражным процессуальными кодексами.

Тема 2.3. Особенности продажи отдельных видов товаров

Правила продажи отдельных видов и групп товаров. Особенности продажи продовольственных товаров. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Раздел 3. Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ оказании услуг

Тема 3.1. Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение

Понятие работы. Понятие услуги. Применение к договорам, заключенным с участием потребителей, общих и специальных норм ГК РФ, в том числе главы 37 ГК РФ. Порядок определения сроков выполнения работ, оказания услуг. Выполнение работы в срочном порядке. Право назначить новый срок выполнения работ (оказания услуг). Право отказаться от исполнения договора. Неустойка за нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг. Пределы определения размера неустойки.

Тема 3.2. Защита прав потребителей при оказании коммунальных услуг

Действия как объект гражданских прав. Понятие услуги как деятельности или действия. Процесс предоставления, оказания, совершения действий. Предмет обязательства, вытекающего из договора на оказание услуг в сфере ЖКХ. Специфика договора о возмездном оказании услуг. Критерии оценки составляющих услугу действий, подлежащих оплате. Характеристика составляющих услугу компонентов

Тема 3.3. Особенности защита прав потребителей в сфере предоставления кредитов

Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей, возникающие из возмездных гражданско-правовых договоров на оказание финансовых услуг, направленных на удовлетворение личных, семейных, домашних и иных нужд потребителя-гражданина, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Особенности защиты прав потребителей в отношениях по предоставлению кредитов.

Раздел 4. Формы защиты прав потребителей

Тема 4.1. Государственные и муниципальные органы контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей. Общественные организации по защите прав потребителей

Соотношение государственной и общественной защиты прав потребителей. Уровни защиты прав потребителей органами власти. Защита прав потребителей, обеспечиваемая федеральными органами исполнительной власти. Полномочия и компетенция уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Тема 4.2. Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей

Досудебный и внесудебный порядок урегулирования споров с участием потребителя. Необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора. Полномочия и компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области защиты прав потребителей. Осуществление органами государственной власти субъектов РФ в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью.

Тема 4.3. Судебная защита прав потребителей

Процессуальные особенности рассмотрения потребительских споров. Правила о подсудности и подведомственности потребительских споров. Альтернативная подсудность по потребительским спорам. Срок исковой давности по делам, вытекающим из потребительских споров. Определение размера государственной пошлины по спорам с участием потребителей. Особенности компенсации морального вреда. Бремя доказывания по потребительским спорам. Лица, обладающие правом подавать в суд иски в защиту неопределенного круга потребителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 «Защита прав потребителей» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля
Раздел 1	Общая характеристика института защиты прав потребителей	
Тема 1.1	Российское законодательство о защите прав потребителей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.4	Право потребителя на информацию	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров	

Тема 2.1	Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Сроки, применяемые в сфере продажи товаров	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Особенности продажи отдельных видов товаров	Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	
Тема 3.1.	Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Защита прав потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг: проблемы теории и практики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Особенности защита прав потребителей в сфере предоставления кредитов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Формы защиты прав потребителей	
Тема 4.1.	Органы и организации, уполномоченные в области защиты прав потребителей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.2	Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.3	Судебная защита прав потребителей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Российское законодательство о защите прав потребителей

1. Определите состав законодательства о защите прав потребителей?
2. Как соотносятся положения Закона и Гражданского кодекса РФ в части регулирования потребительских отношений?
3. Какое значение в регулировании потребительских отношений имеют постановления Верховного суда РФ?
4. Выясните, какое значение в регулировании отношений с участием потребителей имеют разъяснения, письма Роспотребнадзора?
5. Какая ответственность в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» установлена за неисполнение законных и обоснованных требований потребителя?
6. Могут ли ведомственные нормативные акты, акты субъектов РФ содержать правовые нормы, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей?

Тема 1.2. Общественные отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей (О - 1.2)

1. Перечислите отношения, регулируемые Законом «О защите прав потребителей», дайте их общую характеристику.
2. Может ли потребитель быть участником внедоговорных отношений?
3. Является ли договор с участием потребителя публичным?
4. Может ли быть договор, участником которого является потребитель, безвозмездным?

Тема 1.3 Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг) (О – 1.3)

1. Дайте определение понятию качество товара (работы услуги)
2. Что такое безопасность в части обеспечения защиты прав потребителей?
3. Что такое стандарт применительно к отношениям с участием потребителя?
4. Чему должно соответствовать качество товаров (работ, услуг), предоставляемых потребителю?

Тема 1.4. Право потребителя на информацию (О - 1.4)

1. Что такое информация? Какие характерные признаки присущи информации, доводимой до сведения потребителя?

2. Основные требования, предъявляемые законом к информации, доводимой до сведения потребителя в обязательном порядке?
3. Что должен сообщить потребителю продавец о производителе товара?
4. Какими способами доводится информация до потребителя?

Тема 2.1. Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли (О - 2.1)

1. При соблюдении каких условий потребитель вправе требовать обмена качественного товара на аналогичный?
 1. Чему должно соответствовать качество товаров (работ, услуг) по Закону «О защите прав потребителей»
 2. Дать определение гарантийному сроку.
 3. Какими правами наделяется потребитель в течение срока службы? На какие товары (работы) устанавливается срок годности?
 4. Раскройте содержание права потребителя на безопасность.
 5. Какие требования предъявляет законодатель к информации, доводимой до сведения потребителя?
 6. При соблюдении каких условий потребитель вправе претендовать на компенсацию морального вреда?

Тема 2.2. Сроки, применяемые в сфере продажи товаров (О - 2.2)

1. Дайте определение сроку годности, сроку службы, гарантийному сроку.
2. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Сроки предъявления требования об обмене качественного товара на другой?
3. Права потребителя за пределами сроков службы, сроков годности.
4. Сроки предъявления отдельных требований потребителей: виды, порядок исчисления.

Тема 2.3. Особенности продажи отдельных видов товаров

1. Кто устанавливает срок годности в отношении новых пищевых продуктов, подлежащих государственной регистрации?
2. Какие особенности имеет продажа продовольственных товаров?
3. Возможен ли обмен изделий из драгоценных металлов (драгоценных камней) на другие аналогичные?
4. Имеет ли какие-либо особенности продажа уцененных (некомплектных) товаров?
5. Как организована комиссионная торговля? Распространяется ли закон о защите прав потребителей на комиссионную торговлю?

Тема 3.1. Права потребителей при выполнении работ и оказании услуг, ответственность за их нарушение

1. Как определяются сроки, в течение которых исполнитель обязан выполнить заказанную работу (оказать услугу)?
2. Может ли потребитель требовать расторжения договора при обнаружении недостатков в выполненной работе, оказанной услуге?
3. Дать определение гарантийному сроку.
4. Какими правами наделяется потребитель в течение срока службы? На какие товары (работы) устанавливается срок годности?
5. При соблюдении каких условий потребитель вправе претендовать на компенсацию

морального вреда?

6. Каков порядок расчетов между потребителем и исполнителем за выполненную работу, оказанную услугу?

Тема 3.2. Защита прав потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг.

1. Какими правами наделяется потребитель в течение срока службы? На какие товары (работы) устанавливается срок годности?

2. При соблюдении каких условий потребитель вправе претендовать на компенсацию морального вреда?

3. Каков порядок расчетов между потребителем и исполнителем за выполненную работу, оказанную услугу?

Тема 3.3. Особенности защиты прав потребителей в сфере предоставления кредитов

1. Что относится к финансовым услугам с участием потребителей?

2. Какие нарушения прав потребителей допускаются в сфере финансовых услуг?

3. Какая ответственность исполнителя предусмотрена потребительским законодательством при нарушении прав потребителей в сфере финансовых услуг?

4. Какими чертами характеризуется потребительский кредит?

Тема 4.1. Органы и организации, уполномоченные в области защиты прав потребителей

1. Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют государственный контроль за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей?

2. Каковы полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей?

3. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области защиты прав потребителей?

4. Какие санкции вправе налагать федеральный орган исполнительной власти за нарушения законодательства в области защиты прав потребителей?

Тема 4.2. Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей

1. Каковы полномочия общественных организаций в деле защиты прав потребителей?

2. Каковы полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в области защиты прав потребителей?

3. Меры ответственности, применяемые контролирующими органами государственной власти за выявленные нарушения законодательства о защите прав потребителей.

4. Значение и последствия выдачи предписания за нарушение прав потребителей?

5. Право потребителя на проведение независимой экспертизы.

Тема 4.3. Судебная защита прав потребителей

1. Последствия несоблюдения сроков доставки предварительно оплаченного товара по законодательству о защите прав потребителей.

2. Защита прав потребителей в международном праве: сравнительно-правовой аспект.

3. Процессуальные особенности рассмотрения потребительских споров в суде.

4. Каково содержание исковых требований, заявляемых в отношении неопределенного круга лиц?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1 Общая характеристика института защиты прав потребителей Тема 1.2. Отношения, регулируемые законом «О защите прав потребителей» (Т – 1.2)
Выберите один правильный ответ: Вправе ли Правительство РФ поручать федеральным органам исполнительной власти (министерствам, комитетам) принимать акты, содержащие нормы о защите прав потребителей?: *не вправе⁵; вправе; вправе в исключительных случаях.
Выберите один правильный ответ: Закон РФ "О защите прав потребителей" не регулирует отношения, возникающие из: договора на строительство дачного домика; договора на оказание туристских услуг; *договора дарения.
Выберите один правильный ответ: Гарантийный срок на товар исчисляется: с момента его изготовления; *с момента передачи товара потребителю; по усмотрению продавца или с момента производства товара, или с момента его реализации потребителю.
Выберите один правильный ответ: Страхование ответственности - это обязанность возместить убытки, возникшие у: страхователя от действий третьих лиц; *третьего лица из-за использования имущества лицом, чья ответственность застрахована; работника, за причиненный работодателем ущерб.
Раздел 2 Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров Тема 2.1. Особенности правового регулирования отношений в сфере торговли (Т - 2.1)
Выберите несколько правильных ответов: Какие из перечисленных товаров надлежащего качества подлежат возврату или обмену на аналогичный товар?: *столовый сервиз; автомобиль; золотое кольцо; *обувь.
Выберите один правильный ответ: Вправе ли продавец изменить гарантийный срок, установленный изготовителем: не вправе; продавец может как увеличить, так и уменьшить гарантийный срок, установленный изготовителем; *продавец может лишь увеличить продолжительность гарантийного срока, установленного изготовителем.
Выберите один правильный ответ: Обязан ли продавец произвести замену продовольственного товара ненадлежащего качества или возвратить потребителю уплаченную им сумму? *обязан независимо от срока годности товара; не обязан; обязан в пределах срока годности товара.
Выберите один правильный ответ: Кому потребитель может предъявить требование об устранении существенного недостатка, возникшего по истечении гарантийного срока на товар?

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

*изготовителю; продавцу; продавцу или изготовителю (по выбору потребителя); потребитель не вправе предъявлять такое требование.
Раздел 3 Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг Тема 3.3 Особенности защита прав потребителей в сфере предоставления кредитов (Т - 3.3)
Вставьте пропущенное слово: Договор потребительского кредита (займа) состоит из _____условий и индивидуальных условий. *общих; примерных; существенных; типовых.
Выберите один правильный ответ: Может ли договор потребительского кредита (займа) содержать элементы других договоров? *Да Нет
Вставьте пропущенное слово: При обращении заемщика к кредитору о предоставлении потребительского кредита (займа) в сумме (с лимитом кредитования) _____рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте кредитор обязан сообщить заемщику, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у заемщика на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского кредита (займа) обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому кредиту (займу), будет превышать пятьдесят процентов годового дохода заемщика, для заемщика существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского кредита (займа) и применения к нему штрафных санкций. *100000; 50000; 300000; 500000;
Выберите один правильный ответ: Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не может превышать: пятнадцать процентов годовых *двадцать процентов годовых десять процентов годовых двадцать пять процентов годовых
Раздел 4. Формы защиты прав потребителей Тема 4.3. Судебная защита прав потребителей (Т-4.3)
Выберите один правильный ответ: Могут ли заемщик и кредитор заключить третейское соглашение о разрешении спора по

договору потребительского кредита (займа)? *могут, только после возникновения оснований для предъявления иска; могут, как до, так и после возникновения оснований для предъявления иска; не могут.
Выберите несколько правильных ответов: Уполномоченные органы, осуществляющие возложенные на них обязанности по защите прав и охраняемых законом интересов потребителей, и органы местного самоуправления до принятия судом решения по делу: *могут вступить в дело по своей инициативе *могут вступить в дело по инициативе лиц, участвующих в деле *могут привлекаются к участию в деле судом в качестве уполномоченных органов, вступающих в процесс в целях дачи заключения по делу не могут вступить в дело по своей инициативе
Выберите один правильный ответ: Освобождаются ли от уплаты государственной пошлины потребители, иные истцы по искам, связанным с нарушением прав потребителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах? *Да Нет
Выберите один правильный ответ: Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением требований о государственной регистрации. Может ли суд применить к таким сделкам правила Гражданского кодекса об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности? *Да Нет

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2 Отношения, регулируемые законом «О защите прав потребителей» (ПЗ – 1.2)

Смирнов, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, приобрел в ООО «Автосервбизнес» грузовой автомобиль с гарантийным сроком 1 год. Через 6 месяцев его эксплуатации вышел из строя аккумулятор автомобиля, купленный одновременно с тем же сроком гарантии. Ссылаясь на статью 18 Закона «О защите прав потребителей», Смирнов предложил работникам фирмы заменить ему аккумулятор на качественный.

Однако представитель фирмы отказал в удовлетворении его просьбы, аргументируя свой отказ тем, что грузовой автомобиль не может приобретаться для личных бытовых нужд, а гражданин Смирнов, кроме того, является предпринимателем. Поэтому действие Закона «О защите прав потребителей» на него не распространяются.

Оцените действия Смирнова и представителя фирмы?

Тема 1.3. Права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг) (ПЗ – 1.3)

Воронкин купил по образцу холодильник «Ока-бМ» в магазине «Холод» с условием доставки его на дом в оговоренный срок. Холодильник был доставлен с опозданием на пять дней.

Воронкин, взявший отпуск за свой счет, понес убыток. Платный механик, вызванный из мастерской для установки холодильника, обнаружил при его включении в электросеть признаки замыкания токоведущих частей на корпус. В присутствии механика вышел из строя мотор.

Директор магазина отказался забрать холодильник своим транспортом. Воронкин выполнил это за свой счет. В магазине он узнал, что холодильник «Ока-бМ» подорожал на 20% и что обменять его холодильник на новый нельзя, поскольку их нет в продаже. Продавец принял холодильник Воронкина в ремонт. Воронкин потребовал на время ремонта предоставить ему другой холодильник безвозмездно. Продавец отказался. Отремонтированный холодильник был доставлен Воронкину через тридцать дней.

Воронкин подал в суд иск к магазину «Холод» с требованием возмещения ему следующих убытков, связанных с доставкой и возвратом холодильника «Ока-бМ»: а) оплатить пять рабочих дней ожидания доставки холодильника; б) проценты на сумму стоимости холодильника в соответствии с учетной ставкой банковского процента за пять дней опоздания с доставкой холодильника; в) стоимость работы платного механика; г) стоимость доставки при возврате неисправного холодильника в магазин «Холод»; д) неустойку в размере одного процента от новой цены холодильника за каждый день непредоставления ему на период ремонта аналогичного холодильника в течение тридцати дней; е) штраф за выпуск и продажу недоброкачественной продукции.

Какие из указанных в задаче требований Воронкина к магазину «Холод» могут быть удовлетворены судом? В какой момент договор купли-продажи холодильника «Ока-бМ» по образцу считается исполненным?

Тема 2.1. Сроки, применяемые в сфере продажи товаров (ПЗ - 2.1)

Гражданин С. приобрел в ОАО «АвтоВАЗ» легковой автомобиль. В процессе его эксплуатации были обнаружены недостатки. Владелец автомобиля обратился к заводу требованием устранить выявленные дефекты, в чем ему было отказано. Тогда потребитель заявил другое требование – принять его автомобиль и возратить за него уплаченную сумму, которое завод также проигнорировал. Гражданин обратился в суд с иском к заводу, предъявив четыре требования: о принятии автомобиля, о взыскании его стоимости, неустойки и компенсации морального вреда. Суд в удовлетворении требования потребителя о взыскании неустойки и компенсации морального вреда отказал, посчитав, что статьи 22,23 Закона «О защите прав потребителей» не предусматривают взыскания неустойки при описанных в заявлении обстоятельствах (возврат товара ненадлежащего качества), а для взыскания компенсации морального вреда у суда оснований не было, поскольку в данном случае нет вины ответчика в невозможности для истца использовать автомобиль.

Есть ли основания для обжалования потребителем вынесенного судом решения?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Отношения, регулируемые Законом «О защите прав потребителей»: общая характеристика.
2. Законодательство о защите прав потребителей: особенности системы и применения.
3. Права потребителей в случае обнаружения недостатков приобретенного товара.
4. Права потребителей в случае обнаружения недостатков оказанной услуги, выполненной работы.
5. Право потребителя на информацию.
6. Права потребителей по договору на оказание платных медицинских услуг.
7. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

8. Права потребителя за пределами сроков службы, сроков годности.
9. Право потребителя на безопасность товаров, работ, услуг.
10. Законодательство о рекламе и потребительские правоотношения
11. Общественная поддержка интересов и прав потребителей.
12. Сроки предъявления отдельных требований потребителей: виды, порядок исчисления.
13. Подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей.
14. Полномочия и компетенция федеральных органов исполнительной власти в деле осуществления контроля и надзора в области защиты прав потребителей.
15. Полномочия и компетенция органов власти субъекта РФ в осуществлении контроля и надзора в области защиты прав потребителей.
16. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в осуществлении контроля и надзора в области защиты прав потребителей.
17. Гражданско-правовая ответственность продавца (изготовителя) вследствие обнаружения недостатков проданного товара.
18. Гражданско-правовая ответственность исполнителя вследствие обнаружения недостатков результата выполненной работы, оказанной услуги.
19. Административная ответственность за нарушение прав и интересов потребителей.
20. Ответственность исполнителя за нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг.
21. Ответственность за нарушение рекламного законодательства в области прав потребителей.
22. Моральный вред и его компенсация по законодательству о защите прав потребителей.
23. Порядок предъявления, содержание и последствия предъявления иска в защиту неопределенного круга потребителей.
24. Понятие и значение установления сроков годности, сроков службы, гарантийных сроков на товары.
25. Особенности защиты прав потребителей по договору на оказание финансовых услуг.
26. Особенности защиты прав потребителей по договору страхования.
27. Особенности защиты прав потребителей в отношениях потребительского кредитования.
28. Особенности защиты прав потребителей по договору о долевом участии в строительстве многоквартирного жилого дома.
29. Дистанционный способ реализации товаров: общая характеристика и правовое регулирование.
30. Последствия несоблюдения сроков доставки предварительно оплаченного товара по законодательству о защите прав потребителей.
31. Последствия несоблюдения требований о предоставлении потребителю надлежащей информации.
32. Защита прав потребителей в международном праве: сравнительно-правовой аспект.
33. Процессуальные особенности рассмотрения потребительских споров в суде.
34. Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей.
35. Право потребителя на проведение независимой экспертизы.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общая характеристика института защиты прав потребителей

1. Какие правовые акты регулируют отношения в области защиты прав потребителей (охарактеризуйте их и распределите по юридической силе)?

2. Наташа Петрова купила в фирменном магазине джинсовый костюм стоимостью 2,5 тыс. руб. В связи с тем, что покупка произведена Наташей в разгар рекламной кампании, ей в дополнение к покупке был вручен в качестве подарка импортный утюг, но без гарантийного талона. Через три недели утюг перестал нагреваться, и Наташа обратилась в магазин с просьбой о бесплатном устранении выявленных в нем недостатков, ссылаясь на ст. 18, 20 закона РФ «О защите прав потребителей». Основаны ли на законе требования Наташи?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Особенности защиты прав потребителей при продаже товаров

1. Какие права имеет потребитель при обнаружении в товаре недостатка? В какие сроки потребитель может реализовать свои права при обнаружении в товаре недостатка?

2. В начале зимы жительница г. Н-ска П. купила в местном обувном магазине модные сапожки. Пофорсив в обновке несколько дней, она обратила внимание, что черные каблуки обуви вдруг неожиданно побелели, а ноги самой хозяйки сапог, наоборот, приобретали черный цвет при каждой прогулке в них. Возмущенная П. потребовала у продавца заменить обувь. Но продавец отказался выполнить требование покупательницы и оправил сапоги на экспертизу в агентство независимых экспертиз «Анекс». Результаты исследования обуви обескуражили П., так как по заключению эксперта «обувь не имеет дефектов производственного характера». И продавец потребовал возместить ему расходы на проведение экспертизы. Будучи уверенной в своей правоте, П. провела самостоятельно три экспертизы в разных экспертных фирмах, которые подтвердили наличие производственного дефекта, после чего и обратилась в суд с иском к продавцу.

Какие требования могут быть заявлены в иске гражданки П.?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3 Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

1. Какие у потребителей права при выполнении работ и оказании услуг, а также какая предусматривается ответственность за их нарушение?

2. Однажды гражданин Д. припарковал свою машину возле железнодорожного вокзала и пошел провожать своих родственников на поезд. Когда через 20 минут он вернулся, то обнаружил, что его автомобиль уже погружен на эвакуатор. Владелец автомашины пришлось заплатить, хотя машину на штрафстоянку еще не увезли. Подошедший сотрудник ДПС составил протокол об изъятии транспортного средства и потребовал расписаться в том, что хозяин не имеет претензий к состоянию автомобиля. После долгих препирательств представители эвакуационной службы выдали Д. фискальный чек, где помимо суммы за погрузку-разгрузку еще значилась оплата доставки машины на штрафстоянку. Но машина даже не съезжала с места.

Каким образом по закону оформляются такие отношения и какие санкции влечет задержание и перемещение автомобиля на штрафстоянку?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4 Формы защиты прав потребителей

1. Какие органы, уполномочены защищать права и охраняемые законом интересы потребителей? Какие у них полномочия?

2. Составьте проект искового заявления от имени ателье проката бытовых приборов в суд о возмещении ущерба, причиненного Гриневым, взявшим напрокат холодильник «Ока-6М» на срок три месяца.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-8.3	Определяет виды должностей, в исполнение обязанностей по которой входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Очно-заочная форма обучения – ПК-8.4	Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
		Заочная форма обучения - ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.4	Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-16.3	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства о защите прав потребителя в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме
		Очно-заочная форма обучения – ПК-16.4	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства о защите прав потребителя в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме
		Заочная	Способность дать консультацию по вопросам

	форма обучения - ПК-16.3	применения законодательства в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по любым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-16.3	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по любым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.3 Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Определяет виды должностей, в исполнение обязанностей по которой входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Правильно определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Самостоятельно и правильно определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-16.3 Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства о защите прав потребителя в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное	Определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.	Правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Уточняет фактические обстоятельства, запрашивает документы.	Уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном

заключение в письменной форме		объеме необходимые документы.
	Анализирует ситуацию, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться, исследует правоприменительную практику.	Дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Делает выводы и отражает их в устной форме на консультации или в заключении в письменной форме.	Делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.4 Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	Определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	Правильно определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
ПК-16.4 Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства о защите прав потребителя в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме	Определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.	Правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Уточняет фактические обстоятельства, запрашивает документы.	Уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Анализирует ситуацию, определяет правовые нормы, которыми следует	Дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно

	руководствоваться, исследует правоприменительную практику.	подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Делает выводы и отражает их в устной форме на консультации или в заключении в письменной форме.	Делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.3 Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Определяет виды должностей, в исполнение обязанностей по которой входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Правильно определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Самостоятельно и правильно определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-16.3 Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства в конкретной ситуации или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по любым	Определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.	Правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Уточняет фактические обстоятельства, запрашивает документы.	Уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Анализирует ситуацию, определяет правовые нормы,	Дает правильную юридическую квалификацию

вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности	которыми следует руководствоваться, исследует правоприменительную практику.	ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Делает выводы и отражает их в устной форме на консультации или в заключении в письменной форме.	Делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.4 Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	Определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	Правильно определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
ПК-16.3 Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства или подготовить квалифицированное заключение в письменной форме; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по любым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности	Определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.	Правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Уточняет фактические обстоятельства, запрашивает документы.	Уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Анализирует ситуацию, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться, исследует	Дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную

	правоприменительную практику.	практику.
	Делает выводы и отражает их в устной форме на консультации или в заключении в письменной форме.	Делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте характеристику законодательству, и регулируемым им общественным отношениям в области защиты прав потребителей.
2. Какие меры для обеспечения качества (безопасности) товаров (работ, услуг) устанавливаются законодательством о защите прав потребителей и техническом регулировании?
3. Раскройте понятийный аппарат (дефиниции), установленный Законом «О защите прав потребителей».
4. Проведите анализ сроков, в течение которых гарантируется использование товара по назначению и удовлетворение требований потребителя в ситуации, когда потребитель приобретает потребляемые и не потребляемые товары.
5. Каким образом реализуется право потребителя на возмещение морального вреда по законодательству о защите прав потребителей?
6. Определите какие федеральные органы исполнительной власти, осуществляют государственный контроль и надзор в области защиты прав потребителей.
7. Определите объем полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей.
8. Какое решение необходимо принять в ситуации, когда противоправные действия изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) затрагивают интересы неопределенного круга потребителей?
9. Какие действия (правомочия) потребитель вправе предпринять (реализовать) в ситуации, когда его имуществу и здоровью причинен вред в результате использования некачественного товара?
10. Какую ответственность необходимо применить при обмеривании, обвешивании или обсчете потребителей при реализации товара (работы, услуги)? Раскройте ответственность за указанное правонарушение.
11. Охарактеризуйте права потребителей в случае обнаружения недостатков в приобретенном товаре.
12. Как соотносятся категории «способы» и «формы» защиты прав потребителей. Дайте общую характеристику способам и формам защиты прав потребителей.
13. Раскройте правила составления претензий на оказание услуг (выполнение работ) ненадлежащего качества.
14. Как необходимо квалифицировать ситуацию в случае несоответствия цены указанной на товаре и ценой в кассовом чеке. Раскройте правовое регулирование публичного договора.
15. Какие документы необходимо приложить к претензии на товар ненадлежащего качества?
16. Какие документы являются подтверждающими качество и безопасность товаров. Раскройте информацию, содержащуюся в таких документах.
17. Каким образом должен разрешиться вопрос об обмене товаров бытовой химии, бытовой мебели, животных и растений, крупной детской игрушки, а также верхней одежды, в том числе, если аналогичный товар у продавца отсутствует?

18. Какие разъяснения необходимо дать по вопросу составления договора международной воздушной перевозки пассажиров и багажа?

19. Лишает ли отсутствие у потребителя документов подтверждающих оплату товара возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора и его условий? Раскройте обязанность потребителя по предъявлению товарного или кассового чека при обращении к продавцу с требованиями в отношении товаров.

20. Какой правовой позиции должен придерживаться продавец (исполнитель) при злоупотреблении правом потребителем?

21. Раскройте правила составления и содержание искового заявления об отказе от исполнения договора купли-продажи и возврате уплаченной за некачественный товар суммы.

22. Какие последствия возникают за несоблюдение требований, указанных в предписании органа, осуществляющего надзор и контроль за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей.

23. Раскройте правила подсудности при обращении в судебные инстанции в защиту прав потребителей.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Выберите один правильный ответ⁶

1. Вправе ли продавец изменить гарантийный срок, установленный изготовителем:
не вправе;

продавец может как увеличить, так и уменьшить гарантийный срок, установленный изготовителем;

*продавец может лишь увеличить продолжительность гарантийного срока, установленного изготовителем.

Выберите один правильный ответ

2. Какие требования потребитель может предъявить исполнителю при отклонении качества коммунальных услуг от установленного договором (стандартами)?

а) не оплачивать услугу, не соответствующую по качеству условиям договора или требованиям стандартов;

*б) потребовать от исполнителя уменьшения оплаты коммунальной услуги; в) предъявить любое из названных требований.

Выберите один правильный ответ

3. При утрате материала, принятого от потребителя на пошив костюма, исполнитель обязан возместить:

а) Двукратную цену утраченного материала; б) трехкратную цену утраченного материала;

*в) двукратную цену утраченного материала, а также расхода, понесенные потребителем.

Выберите один правильный ответ

4. По истечении гарантийного срока в выполненной работе был обнаружен существенный недостаток. Требование потребителя о безвозмездном устранении недостатков работы в течение 20 дней удовлетворено не было. Какое требование в данной ситуации может предъявить потребитель:

а) соответствующего уменьшения цены за выполненную работу; б) расторжения договора о выполнении работы;

в). возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков работы своими силами или

⁶ Правильный ответ отмечен звездочкой

третьими лицами;

*г) любое из перечисленных требований по своему выбору.

Выберите один правильный ответ

5. Обязан ли продавец произвести замену продовольственного товара ненадлежащего качества или возратить потребителю уплаченную им сумму?

*а) обязан независимо от срока годности товара; б) не обязан; в) обязан в пределах срока годности товара.

Выберите один правильный ответ

6. Кому потребитель может предъявить требование об устранении существенного недостатка, возникшего по истечении гарантийного срока на товар?

*а) изготовителю; б) продавцу; в) продавцу или изготовителю (по выбору потребителя);

г) потребитель не вправе предъявлять такое требование.

Выберите один правильный ответ

7. Потребители, предъявляющие иски, связанные с нарушением их прав:

а) частично освобождаются от уплаты государственной пошлины; б) не освобождаются от уплаты государственной пошлины; в) освобождаются от уплаты государственной пошлины только по решению суда, исходя из имущественного положения гражданина; *г) освобождаются от уплаты государственной пошлины.

Выберите один правильный ответ

8. Фраза "Цены на нашу продукцию — самые низкие в городе" не подтверждена документально. Это реклама: *а) недобросовестная; б) недостоверная; в) неэтичная.

Выберите один правильный ответ

9. Товар реализован через комиссионное торговое предприятие. Какие из перечисленных требований потребителя подлежат удовлетворению с согласия продавца?

*а) требование о безвозмездном устранении недостатков, возмещении расходов на их устранение потребителем или третьим лицом или о замене на товар аналогичной марки (модели, артикула);

б) требование о соразмерном уменьшении покупной цены или замене на такой же товар другой марки (модели, артикула); в) требование о расторжении договора купли-продажи.

Выберите один правильный ответ

10. Может ли потребитель предъявить продавцу претензии в отношении возникших в товаре недостатков, если изготовителем не был установлен гарантийный срок на товар?

а) может в течение 1 мес.; б) может в течение 6 мес.; *в) может в течение 2 лет; г) не может; д). может в течение 1 года.

Выберите один правильный ответ

11. Текстовое, визуальное или звуковое использование образов

несовершеннолетних допускается в рекламе: а) стиральных порошков; б) табачных изделий; *в) игрушек.

Выберите один правильный ответ

12. Обнаружив в купленной видеокамере дефекты, потребитель предъявил в магазин требование вернуть деньги (видеокамера находилась в эксплуатации 4 мес.). Как должен производиться расчет с потребителем при расторжении договора купли-продажи, если цена на видеокамеры повысилась?

а) по цене видеокамеры на момент покупки за вычетом износа товара; б) по цене видеокамеры на момент покупки; *в) по цене видеокамеры на момент предъявления требования о расторжении договора за вычетом износа товара; г) по цене видеокамеры на момент предъявления требования о расторжении договора.

Выберите один правильный ответ

13. Какие услуги телефонной связи оказываются абонентам бесплатно?

а) замена абонентского номера по просьбе абонента;

- *б) справка о международном коде вызываемого населенного пункта;
- в) справка об абонентском номере в другом городе (населенном пункте),

Выберите один правильный ответ

14. В каком случае исполнитель имеет право прекратить предоставление коммунальной услуги?

- а) в случае просрочки платы более трех месяцев; б) в любом из названных случаев.
- *в) при использовании электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей возможность внутридомовой электрической сети; г) при подключении дополнительных секций приборов отопления;

Выберите один правильный ответ

15. Размер неустойки за нарушение исполнителем установленных в договоре сроков выполнения работ:

- а) определяется Законом РФ "О защите прав потребителей" и не может быть изменен;
- б) устанавливается исполнителем в одностороннем порядке;
- *в) устанавливается Законом РФ "О защите прав потребителей", но в договоре о выполнении работ может быть предусмотрен более высокий размер неустойки, чем установленный Законом.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Охарактеризуйте законодательство РФ о защите прав потребителей регулирующего права потребителей при продаже товаров и укажите на его недостатки.

2. Опишите правомочия потребителя и порядок действий при нарушении исполнителем сроков выполнения работы (услуги).

3. Составьте исковое заявление о возврате исполнителем денежной суммы, уплаченной за оказание услуги, в связи с отказом потребителя от исполнения соответствующего договора вследствие нарушения сроков исполнителем, и возмещении причиненных потребителю убытков.

4. Решите задачу

Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль» обратилось в суд с иском в интересах Р. к ООО «УК «Дирекция единого заказчика» о защите прав потребителя. Требования мотивировало тем, что Р. проживает с семьей в квартире жилого дома, управление которым осуществляет ответчик. Коммунальная услуга – отопление, предоставляемая истцу, не соответствует требованиям. В течение длительного времени из-за ненадлежащего теплоснабжения в квартире вся ее семья болела простудными заболеваниями, испытывала дискомфорт, поскольку находиться в квартире можно было только в теплой одежде. Истец просила возложить на общество обязанность обеспечить нормативный температурный режим, взыскать с ответчика неустойку по день вынесения решения суда, компенсацию морального вреда и штраф.

Какими актами регулируется качество коммунальных услуг? Каковы нормативные требования к температурному режиму в жилых помещениях? Как рассчитывается размер платы за коммунальную услугу при отклонении температуры воздуха в жилом помещении? Каким будет решение суда? Какие еще требования вправе предъявить потребитель?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не может определить в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент не в состоянии правильно определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент не в состоянии правильно определить задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент не в состоянии уточнить все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запросить в полном объеме необходимые документы.
	Студент не может дать правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент не в состоянии сделать адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, довести их до сведения клиента, составить квалифицированное заключение в письменной форме.
зачтено	Студент правильно определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент самостоятельно и правильно определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Студент дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не в состоянии правильно определить для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
	Студент не в состоянии правильно определить задачу, по которой необходимо

	дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент не в состоянии уточнить все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запросить в полном объеме необходимые документы.
	Студент не в состоянии дать правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подобрать правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент не в состоянии сделать адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, довести их до сведения клиента, составить квалифицированное заключение в письменной форме.
зачтено	Студент правильно определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
	Студент правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Студент дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не в состоянии правильно определить определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент не в состоянии правильно определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент не в состоянии правильно определить задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент не в состоянии уточнить все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запросить в полном объеме необходимые документы.
	Студент не в состоянии дать правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подобрать правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент не в состоянии сделать адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, довести их до сведения клиента, составить квалифицированное заключение в письменной форме.
зачтено	Студент правильно определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение

	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент самостоятельно и правильно определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Студент правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Студент дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не в состоянии правильно определить для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
	Студент не в состоянии правильно определить задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент не в состоянии уточнить все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запросить в полном объеме необходимые документы.
	Студент не в состоянии дать правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подобрать правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент не в состоянии сделать адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, довести их до сведения клиента, составить квалифицированное заключение в письменной форме.
зачтено	Студент правильно определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
	Студент правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.
	Студент уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.
	Студент дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.
	Студент делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Защита прав потребителей» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 4 раздела, которые предусматривают изучение судебно-арбитражной практики для выявления особенностей реализации потребительского законодательства и проблем его правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере защиты прав потребителей очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Защита прав потребителей» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и практического задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 литературных источников, а также 5-8 нормативно-правовых акта).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Практическое задание представляет собой задание, для решения которого необходимо использовать нормативно-правовые акты для обоснования ответа на поставленные вопросы. Примеры практических заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать какие именно нормативно-правовые акты и как именно регулируют ситуацию, изложенную в задании. Полный ответ на практическое задание предполагает наличие обоснованных ссылками на нпа выводов о результатах рассмотрения ситуации.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для потребительского права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам, выявление недостатков в правовом документе и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным

определениям в сфере защиты прав потребителей, классификации отношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей, а также мер ответственности продавца, производителя, исполнителя при различных нарушениях прав потребителей. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Гафарова, Г. Р. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Р. Гафарова. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2010. - 408 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10559, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ломакина, И. Г. Защита прав потребителей : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 40.03.01 - Юриспруденция / И. Г. Ломакина, С. В. Матияшук ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 179 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Семенихин, В. В. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. - Электрон. дан. - Москва : ГроссМедиа, 2015. - 197 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69882, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Баранов, С. Ю. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей / С. Ю. Баранов. - Москва : Статут, 2014. - 158 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453117>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Защита прав потребителей в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Д. Людвиг [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Российский новый университет, 2008. - 352 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21272.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Нариньяни, А. Клиент всегда прав [Электронный ресурс] : все о защите прав потребителей в России / А. Нариньяни, А. Довлатова. - Электрон. дан. - Москва : Рипол Классик, 2014. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358154>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Чикалов, А. Д. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] / А. Д. Чикалов. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 95 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140937>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Защита прав потребителей: Сборник программно-методических материалов [Электронный ресурс] / сост. И.Г. Ломакина; СибАГС. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2011. – 95 с. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/Regist.aspx

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.
2. «Руководящие принципы для защиты интересов потребителей» (приняты 09.04.1985 Резолюцией 39/248 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН). М., 1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 1994 – 8 декабря.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 1999. – 1-5 мая.
6. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон РФ от 26.10.2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2002. – 2 ноября.
7. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. 01.01.2015) // Рос. газ., 1996 г., 16 янв.
8. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 1993. – 12 января.
9. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2002. – 7 мая
10. Об обязательном медицинском страховании в РФ: федеральный закон РФ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ (в ред. от 11.02.13 г.) // Рос. газ. – 2010. – 3 декабря.
11. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»/ Российская газета № 5, 10.01.2000.
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 21.07.2005) /"Российская газета", N 220, 20.11.2002.
13. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 «О техническом регулировании в РФ» /Российская газета № 245, 31.12.2002.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза автостраховщиков - <http://www.autoins.ru/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
5. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области <http://54.rospotrebnadzor.ru/bytag3>

6.6.Иные источники

Нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной

	власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет- ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет -ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.Б.20

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско - правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

год набора 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Мартынова Вера Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	16
4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4.Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
6.6. Иные источники.....	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Земельное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.1	Способность самостоятельного формирования знания о сущности и значении законности в конкретных сферах общественной жизни
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.1	
		Заочная форма обучения — ПК-3.1	
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ — ПК-3.1	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Очная форма обучения – ПК-3.1.	на уровне знаний: - видов субъектов права применительно к конкретным правоотношениям;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-3.1	- основных положений отраслевого законодательства; - способов обеспечения соблюдения законодательства;
	Заочная форма обучения — ПК-3.1	- порядка применения различных способов обеспечения законности.
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ — ПК-3.1	на уровне умений: - оценивать соблюдение Конституции Российской Федерации и законов субъектами права; - определять способы обеспечения законодательства в конкретных ситуациях;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		- применять различные способы обеспечения законности; на уровне навыков: - самостоятельного осуществления действий по обеспечению соблюдения законодательства; - определения вида уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимого для обращения перечня документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 39 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

28 часа (8 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 53 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Место дисциплины –

Земельное право (Б1.Б.20) изучается на 2 курсе (3 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) очно-заочной формы обучения, на 2, 3 курсе (3 и 4, 5 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	44	12		16		16	Выполнение практических заданий Тестирование Устное собеседование
Тема1.1	Предмет и система земельного права	6	2		2		2	О - 1.1, Т-1.1, ПЗ-1.1
Тема 1.2	Источники земельного права	6	2		2		2	О - 1.2, Т-1.2, ПЗ-1.2
Тема 1.3	Земельные правоотношения	4			2		2	О - 1.3, Т-1.3, ПЗ-1.3
Тема 1.4	Право собственности на землю	6	2		2		2	О - 1.4, Т-1.4, ПЗ-1.4
Тема 1.5	Иные права на землю	6	2		2		2	О - 1.5, Т-1.5, ПЗ-1.5
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	4			2		2	О - 1.6, Т-1.6 ПЗ-1.6
Тема 1.7	Правовая охрана земель	6	2		2		2	О - 1.7, Т-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	6	2		2		2	О - 1.8, Т-1.8 ПЗ-1.8

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Раздел 2	Особенная часть	37	2		12		23	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6	2		2		3	О - 2.1, Т-2.1, ПЗ-2.1
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов	4			2		2	О - 2.2, Т-2.2, ПЗ-2.2
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	4			2		2	О - 2.3, Т-2.3, ПЗ-2.3
Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	4			2		2	О - 2.4, Т-2.4, ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда	4			2		2	О - 2.5, Т-2.5, ПЗ-2.5
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда	4			2		2	О - 2.6, Т-2.6, ПЗ-2.6
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		108	14		28		39	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр. ч.
Очно-заочная форма обучения								
Таблица 4								
Раздел 1	Общая часть	44	8		14		22	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема1.1	Предмет и система земельного права	7	2		2		2	О - 1.1, Т-1.1, ПЗ-1.1
Тема 1.2	Источники земельного права	4	2		2		2	О - 1.2, Т-1.2, ПЗ-1.2
Тема 1.3	Земельные правоотношения	4			2		2	О - 1.3, Т-1.3, ПЗ-1.3
Тема 1.4	Право собственности на землю	6	2		2		2	О - 1.4, Т-1.4, ПЗ-1.4
Тема 1.5	Иные права на землю	6	2		2		2	О - 1.5, Т-1.5, ПЗ-1.5
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	4			2		4	О - 1.6, Т-1.6 ПЗ-1.6
Тема 1.7	Правовая охрана земель	4			2		4	О - 1.7, Т-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	2					4	О - 1.8, Т-1.8 ПЗ-1.8
Раздел 2	Особенная часть	37			4		33	
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4			2		2	О - 2.1, Т-2.1, ПЗ-2.1
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов	4			2		2	О - 2.2, Т-2.2, ПЗ-2.2
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	4					4	О - 2.3, Т-2.3, ПЗ-2.3

Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	5					5	О - 2.4, Т-2.4, ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда	5					5	О - 2.5, Т-2.5, ПЗ-2.5
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда	5					5	О - 2.6, Т-2.6, ПЗ-2.6
	Выполнение контрольной работы	10					10	
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего:		108	8		20		53	
		3						з.е.
		81						астр. ч.

Заочная форма обучения

Таблица 5

Раздел 1	Общая часть	44	4		8		32	
Тема 1.1	Предмет и система земельного права	44	4		8		32	О - 1.1-1.8, Т-1.1-1.8, ПЗ-1.1-1.8
Тема 1.2	Источники земельного права							
Тема 1.3	Земельные правоотношения							
Тема 1.4	Право собственности на землю							
Тема 1.5	Иные права на землю							
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель							
Тема 1.7	Правовая охрана земель							

Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения							
Раздел 2	Особенная часть	37					37	
	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	37					37	О - 2.1-2.8, Т-2.1-2.8, ПЗ-2.1-2.8
	Правовой режим земель населенных пунктов							
	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения							
	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов							
	Правовой режим земель водного фонда							
	Правовой режим земель лесного фонда							
Выполнение контрольной работы		10				2	8	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		108	4		8		87	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр. ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

Раздел 1		44	4		8		32	
Тема 1.1	Предмет и метод земельного права	12	4		8		32	Электронный семинар
Тема 1.2	Источники земельного права							

Тема 1.3	Земельные правоотношения							
Тема 1.4	Право собственности на землю							
Тема 1.5	Иные права на землю							
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель							
Тема 1.7	Правовая охрана земель							
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения							
Раздел 2	Особенная часть	37					37	
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	37					37	Электронный семинар
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов							
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения							
Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов							
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда							
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда							
	Выполнение контрольной работы	10					10	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен

Всего:	108	4		8		87	
	3						з.е.
	81						астр. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет и система земельного права

Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Понятие, принципы и методы земельного права. Соотношение земельного права со смежными отраслями права. Система земельного права. Земельное право как наука, как учебная дисциплина. Методология изучения земельного права.

Тема 1.2. Источники земельного права

Понятие и виды источников земельного права. Закон как источник земельного права. Указы Президента Российской Федерации как источник земельного права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как источники земельного права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Тема 1.3. Земельные правоотношения

Понятие земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Механизм реализации земельно-правовых норм. Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 1.4. Право собственности на землю

Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы земельной собственности. Субъекты и объекты права собственности на землю. Земельный участок как объект гражданского оборота. Содержание права собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

Тема 1.5. Иные права на землю

Правовые формы использования земель. Использование земли на праве постоянного (бессрочного) и пожизненного наследуемого владения. Аренда и безвозмездное пользование земли. Сервитута. Общие и специальные ограничения при использовании земли. Основания возникновения и прекращения прав на землю. Плата за пользование землей.

Тема 1.6. Государственное управление в области использования и охраны земель

Понятие и состав земельного фонда. Общая характеристика государственного управления земельным фондом. Органы государственного управления земельным фондом. Основные функции государственного управления земельным фондом. Государственный земельный кадастр. Землеустройство. Контроль за использованием и охраной земель. Разрешение земельных споров.

Тема 1.7. Правовая охрана земель

Понятие и задачи охраны земель. Содержание охраны земель. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Особенности охраны и воспроизводства продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Тема 1.8. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства. Понятие, состав, виды земельных правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая как особый вид ответственность.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйством. Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской местности. Возмещения убытков и потерь сельскохозяйственного производства.

Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов. Виды и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.

Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты и объекты прав на земли промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель добывающей промышленности. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель, предоставленных под высоковольтные электрические линии и линии связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного назначения.

Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытого административно-территориального образования. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель природно-заповедного назначения. Правовой режим земель оздоровительного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Тема 2.5. Правовой режим лесного фонда

Понятие и состав лесного фонда. Государственное управление лесным фондом. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом. Право землепользования на землях лесного фонда. Право лесопользования: виды, общая характеристика. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Права и обязанности лесопользователей. Плата за лесопользование. Правовая охрана и защита лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 2.6. Правовой режим земель водного фонда

Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Права, обязанности, ограничения прав водопользователей и пользователей землями водного фонда. Государственное управление использованием и охраной вод и земель водного фонда. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда. Возмещение вреда, причиненного нарушением водного законодательства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20. «Земельное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет и система земельного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Источники земельного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Земельные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Право собственности на землю	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 1.5.	Иные права на землю	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.6.	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.7.	Правовая охрана земель	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.8.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Правовой режим земель населенных пунктов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовой режим земель водного фонда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение

		практического задания
Тема 2.6.	Правовой режим земель лесного фонда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости.*

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и система земельного права (О - 1.1)

- 1.Сформулируйте свою точку зрения о правовой природе земли как объекта правового регулирования.
- 2.Как Вы считаете, какие институты дореволюционного земельного права нашли свое отражение в современном российском праве?
- 3.Какой положительный опыт регулирования земельных отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское земельное право? Обоснуйте свою точку зрения.
- 4.Как формировались и развивались отрасль земельного права в России?

Тема 1.2. Источники земельного права (О - 1.2)

- 1.Какое значение имеет Конституция РФ при регулировании земельных отношений?
2. Какова система источников земельного права?

3. Какие вопросы могут быть урегулированы на уровне субъекта Российской Федерации?

Тема 1.3. Земельные правоотношения (О - 1.3)

1. По каким основаниям могут быть классифицированы земельные правоотношения?
2. Какие объекты земельных правоотношений устанавливает ли действующее законодательство?
3. Каковы признаки земельного участка как объекта земельных правоотношений?

Тема 1.4. Право собственности на землю (О - 1.4)

1. Каковы основания возникновения и прекращения права собственности на землю?
2. Какие формы собственности на землю предусмотрены действующим законодательством?
3. В чем отличие государственной собственности на землю от частной собственности?

Тема 1.5. Иные права на землю (О - 1.5)

1. В чем заключаются особенности вещных прав на землю?
2. Какие из предусмотренных действующим законодательством прав на землю относятся к вещным, а какие к обязательственным?
3. Вправе ли арендатор земельного участка распоряжаться им, например, завещать?

Тема 1.6. Государственное управление в сфере использования и охраны земель (О - 1.6)

1. Назовите систему и компетенцию органов государственной власти в сфере использования земель?
2. Каковы цели и задачи управления земельными ресурсами?
3. В чем заключается необходимость осуществления государственного кадастрового учета?

Тема 1.7. Правовая охрана земель (О - 1.7)

1. В чем заключаются административные меры государственного регулирования охраны земель.
2. Каковы особенности экологических и природоресурных требований по охране земель.
3. Какие меры предусмотрены для соблюдения санитарно - гигиенических и градостроительных требований в области охраны земель.

Тема 1.8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения (О - 1.8)

1. Несет ли юридическое лицо ответственность за деятельность своих работников в случае нарушения земельного законодательства?
2. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за земельные правонарушения?
3. В чем особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за совершение земельного правонарушения?

Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (О — 2.1.)

1. Каков состав земель сельскохозяйственного назначения?
2. В чем заключаются особенности предоставления и использования земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств?
3. Как можно охарактеризовать правовой режим личных подсобных садоводческих и огороднических хозяйств?

Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов (О - 2.2)

1. Каков состав земель сельскохозяйственного назначения?
2. Какими нормативно — правовыми актами определяются основные направления градостроительной деятельности?
3. Как изменяется и утверждается черта населенных пунктов?

Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения (О - 2.3)

1. Каков состав земель специального назначения?
2. Каковы особенности правового режима земель специального назначения
3. Каковы виды земель транспорта и их правовой режим?

Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов охраны земель (О - 2.4)

1. Каков состав земель особо охраняемых территорий и объектов?
2. Что подразумевается под собой правовой режим земель рекреационного назначения?
3. Каковы особенности земель историко — культурного назначения, какие земли к ним относятся и какими нормативно — правовыми актами регулируется?

Тема 2.5. Правовой режим земель водного фонда (О - 2.5)

1. Какие существуют виды водных объектов?
2. В чем заключаются основные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, водопользователей в области регулирования использования земель, занятыми водными объектами?
3. Что подразумевается под термином «водоохранная зона» и каков режим использования земель в водоохранной зоне?

Тема 2.6. Правовой режим земель лесного фонда (О - 2.6)

1. Что включает в себя состав земель лесного фонда?
2. Что понимается под лесом, лесным фондом, древесно - кустарниковой растительностью?
3. На каких правовых титулах используются земли лесного фонда??

Типовые тестовые задания

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
<i>Тема 1.1. Предмет и метод земельного права⁴</i>
Выберите один правильный ответ: Предметом земельного права является: а) земля как природный объект; *б) общественные отношения в сфере использования и охраны земель; в) земельный строй РФ; г) имущественные отношения в сфере использования земельного фонда.
<i>Тема 1.2. Источники земельного права</i>
Выберите один правильный ответ: При противоречии норм Земельного кодекса и Гражданского кодекса применяются нормы: *а) ЗК РФ; б) ГК РФ; в) по усмотрению суда; г) противоречия не могут существовать.
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ
<i>Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</i>
Выберите один правильный ответ: Земли сельскохозяйственного назначения располагаются: *а) за пределами населенных пунктов б) в составе земель населенных пунктов в) в соответствии с зонированием территорий г) на землях специального назначения
<i>Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов</i>
Выберите один правильный ответ: Земли населенных пунктов отделены от земель иных категорий а) землями сельскохозяйственного назначения *б) границами городских и сельских поселений в) охранными зонами г) межселенными территориями
<i>Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов</i>
Выберите один правильный ответ: Земли, занятые национальными парками относятся к следующей категории а) земли лесного фонда *б) земли особо охраняемых природных территорий и объектов в) земли населенных пунктов г) земли сельскохозяйственного назначения
<i>Тема 2.6. Правовой режим земель водного фонда</i>
Выберите один правильный ответ: К землям водного фонда относятся а) водоохранные зоны *б) земли, занятые водными объектами и гидротехническими сооружениями в) водные объекты и водоохранные зоны г) земли, занятые замкнутыми водными объектами

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

⁴ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Задание 1.

Решите задачу

Предприниматель приобрел в собственность земельный участок сельскохозяйственного назначения, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости. Намереваясь осуществить строительство автозаправочной станции, предприниматель обратился в уполномоченный орган за получением разрешения на строительство. В выдаче разрешения было отказано со ссылкой, что предполагаемое направление использования земельного участка регулируется нормами земельного права, предусматривающего необходимость соблюдения принципа целевого использования земли.

По мнению предпринимателя, к спорным правоотношениям нормы земельного права не применимы, и он, как собственник земельного участка, вправе распоряжаться им по собственному усмотрению. Для защиты своей позиции, предприниматель обратился в суд с административным иском с заявлением об оспаривании отказа в выдаче разрешения на строительство.

Вопросы:

1. Дайте понятие земельного права и раскройте содержание его предмета
2. Какие отношения регулирует земельное законодательство?
3. Дайте понятие принципов земельного права. Какие принципы подлежат применению судом при разрешении дела.

Задание 2.

Решите задачу

Государственная Дума обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о конституционности положений конституции субъекта РФ, в соответствии с которыми земля, недра, леса, растительный и животный мир, водные и другие природные ресурсы являются достоянием (собственностью) данного субъекта РФ и национальным богатством его народа, используются и охраняются как основа его жизни и деятельности.

Вопросы:

1. Какова роль Конституции РФ в регулирование земельных отношений?
2. Нарушает ли указанное положение конституции субъекта РФ установленное Конституцией РФ разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти ее субъектов в регулировании земельных отношений?
3. Каким образом проявляется роль Конституции РФ как юридического акта, имеющего верховенство, высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории РФ в регулирование земельных отношений?

Задание 3.

Решите задачу

На общем собрании садоводческого товарищества «Чиполлино» рассматривался вопрос о возможности привлечения к ответственности члена товарищества Д., который не использовал свой участок, в результате чего он зарос сорняками, распространившимися на соседние участки. Д. заявил, что ему нужен земельный участок для отдыха, так как, являясь собственником участка, вправе использовать его по своему усмотрению.

Вопросы:

1. Каковы обязанности правообладателей земельных участков по охране земель, в том числе по борьбе с сорными растениями?
2. Какая предусмотрена ответственность за неприятие мер по борьбе с сорными растениями и другие нарушения законодательства в области охраны земель?
3. Какие меры может принять садоводческое товарищество в подобных случаях?

Задание 4.

Решите задачу

Дачное общество «Здоровье» обратилось в суд г. Москвы с иском к администрации г. Звенигорода Московской области о признании недействительными ее постановлений в части закрепления за гражданами В. П. Фоминых и В. М. Котовым, которые являлись членами данного общества, дачных строений и земельных участков на праве собственности.

Вопросы:

1. Имеют ли право члены дачного общества, которым земельные участки ранее, до начала проведения земельной реформы, были предоставлены в пользование, переоформить их в собственность?
2. Каков порядок переоформления прав на земельный участок в данном случае?

Задание 5.

Составить проект извещения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Подготовить проект протокола общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Источники земельного права.
2. Понятие и классификация земельно-правовых норм.
3. Механизм реализации земельно-правовых норм.
4. Земельные правоотношения: понятие, классификация.
5. Специфика земельных правоотношений.
6. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
7. Содержание земельных правоотношений.
8. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
9. Земельный участок как объект гражданских прав.
10. Правовой режим земельных участков.
11. Принципы земельного права как основа правового регулирования земельных отношений.
12. Земельное законодательство Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
13. Проблемы развития регионального законодательства.
14. Особенности регулирования земельных отношений в связи с подготовкой к зимним олимпийским играм 2014 года.
15. Вещные права на земельные участки.
16. Реализация вещных прав на землю.
17. Право собственности на землю: понятие, особенности, формы собственности.
18. Субъекты и объекты права собственности на землю.
19. Содержание права собственности на землю.
20. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю.
21. Право собственности на землю граждан.
22. Право собственности на землю юридических лиц.
23. Возникновение права собственности на землю.

24. Разграничение права собственности на землю.
25. Реализация права собственности на землю.
26. Государственная собственность на землю: история и современность.
27. Государственная собственность на землю.
28. Характеристика муниципальной собственности на землю.
29. Муниципальная собственность на землю.
30. Частная собственность на земельные участки: история и современность.
31. Конституционно-правовые основы права частной собственности на землю.
32. Приобретение права частной собственности на земельные участки.
33. Право частной собственности на землю в РФ.
34. Проблемы передачи земельных участков, находящихся государственной или муниципальной собственности в частную собственность.
35. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности на землю
36. Выкуп земельного участка как основание прекращения права собственности на землю
37. Общая долевая собственность на землю.
38. Реализация общей совместной собственности супругов на земельный участок
39. Гражданско-правовой оборот земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения.
40. Правовые формы использования земель: понятие, виды.
41. Пожизненное наследуемое владение и пользование землей.
42. Оборот земельных долей: теория и практика.
43. Сделки с земельными участками: общая характеристика.
44. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков
45. Право аренды на земельные участки
46. Особенности аренды земельных участков
47. Реализация права аренды на землю
48. Ипотека (залог) земельных участков.
49. Правовое регулирование земельного сервитута
50. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей
51. Конституционно-правовое разграничение полномочий в сфере земельных отношений в Российской Федерации
52. Государственное управление земельным фондом: понятие, виды.
53. Органы государственного управления земельным фондом: компетенция, функции.
54. Государственный кадастр недвижимости.
55. Землеустройство.
56. Разрешение земельных споров.
57. Правовое регулирование и органов государственной власти и местного самоуправления в области контроля за использованием и охраной земель
58. Правовое регулирование земельного контроля
59. Государственный кадастр недвижимости как инструмент регулирования земельных отношений
60. Правовые основы ведения государственного кадастра недвижимости
61. Правовая охрана земель.
62. Проблемы охраны земель: теория и практика.
63. Проблемы перевода земельных участков из одной категории в другую.
64. Земельные правонарушения: понятие и виды.
65. Характеристика ответственности за нарушения земельного законодательства.
66. Юридическая ответственность за порчу земли

67. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства
68. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного при совершении административных правонарушений в сфере землепользования
69. Уголовная ответственность в сфере использования земель.
70. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
71. Земельно-правовая ответственность.
72. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
73. Правовое регулирование деятельности крестьянских фермерских хозяйств
74. Правовое регулирование деятельности личных подсобных хозяйств
75. Гражданско-правовой оборот земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения.
76. Оборот земельных долей: теория и практика.
77. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам.
78. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства.
79. Правовой режим земель населенных пунктов.
80. Правовое регулирование предоставления земельных участков для жилищного строительства.
81. Правовой режим земель населенных пунктов
82. Правовой режим земель специального назначения
83. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения.
84. Правовой режим земель для пользования недрами.
85. Правовой режим земель водного фонда.
86. Правовой режим земель лесного фонда.
87. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
88. Правовой режим земель особо охраняемых территорий
89. Правовой режим закрытого административно-территориального образования.
90. Правовой режим земель природоохранного назначения.
91. Правовой режим земель оздоровительного назначения.
92. Правовой режим земель рекреационного назначения.
93. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
94. Правовая защита прав на землю и практика ее реализации
95. Земельные споры, разрешаемые судами общей юрисдикции.
96. Земельные споры, разрешаемые арбитражными судами.
97. Проблемы классификации земельных споров.
98. Споры, связанные с приватизацией земельных участков.
99. Споры, связанные с арендой земельных участков.
100. Споры, связанные с самовольным занятием земельных участков.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

1. Какие общественные отношения относятся к предмету земельного права?
2. В чем особенности объекта правового регулирования?
3. Какова система земельного права?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

1. Охарактеризуйте источники земельного права
2. Особенности Конституции РФ как источника земельного права
3. Законы субъектов РФ как источник земельного права.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.1	Способность самостоятельного формирования знания о сущности и значении законности в конкретных сферах общественной жизни
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.1	
		Заочная форма обучения — ПК-3.1	
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ — ПК-3.1	

Очная, очно — заочная, заочная форма, заочная с ЭО, ДОТ

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 способность самостоятельно формировать знания о сущности и значении законности в конкретных сферах общественной жизни	Определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям	Правильно определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям
	Раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений	Точно и полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. В чем особенности предмета, метода и системы земельного права.

2. Охарактеризуйте принципы земельного права.
3. Назовите особенности соотношения земельного права со смежными отраслями права.
4. Сформулируйте понятия источников земельного права, назовите их виды.
5. Обозначьте специфику земельных правоотношений.
6. В чем состоят особенности права собственности на землю.
7. Назовите формы собственности на землю, определите особенности каждой из форм.
8. Что включает в себя содержание права собственности на землю, в чем его особенности.
9. Назовите основания возникновения и прекращения права собственности на землю, на какие виды они подразделяются.
10. Какие права на землю возможны в РФ в соответствии с действующим законодательством.
11. Охарактеризуйте право аренды земельных участков.
12. Охарактеризуйте право безвозмездного пользования.
13. Охарактеризуйте право постоянного (бессрочного) пользования.
14. Охарактеризуйте право пожизненного владения.
15. Дайте понятие сервитута, перечислите виды сервитутов, основания их возникновения и прекращения.
16. Какие Вам известны основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком.
17. В чем особенности государственное управление земельным фондом: понятие, состав земельного фонда, общая характеристика государственного управления земельного фонда.
18. Назовите систему органов государственного управления земельным фондом и их функции.
19. Обозначьте цели и задачи единого государственного реестра недвижимости и государственного кадастра недвижимости как составной его части.
20. В чем заключается охрана земель.
21. Проблемы юридическая ответственности за земельные правонарушения.
22. В чем особенности гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
23. Дайте понятия административная ответственность за земельные правонарушения, укажите ее особенности.
24. Охарактеризуйте дисциплинарную и материальную ответственность как вид ответственности за земельные правонарушения.
25. Выделите особенности уголовной ответственности за земельные правонарушения, перечислите составы преступлений.
26. Дайте характеристику правовому режиму земель с/х назначения: понятие, состав, особенности.
27. В чем особенности субъектного состава для земли с/х назначения, их права и обязанности.
28. В чем состоит правовой режим крестьянского фермерского хозяйства.
29. Каковы особенности земель населенных пунктов: понятие, состав, общая характеристика, особенности государственного регулирования.
30. В чем особенности земель населенных пунктов и зонирование территорий
31. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов.

32. Сформулируйте понятие, дайте общую характеристику правового режима земель специального назначения, особенности их государственного регулирования.
33. В чем состоит право пользования землями, предоставление для нужд промышленности и транспорта.
34. Дайте характеристику правовому режиму земель для пользования недрами.
35. Сформулируйте понятие и состав лесного фонда.
36. В чем состоит право землепользования на землях лесного фонда и право лесопользования.
37. Дайте характеристику правовому режиму земель водного фонда и права водопользования.
38. Дайте характеристику правовому режиму земель особо охраняемых территорий и объектов.
39. Дайте характеристику правовому режиму земель особо охраняемых территорий
40. Дайте характеристику правовому режиму земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
41. Дайте характеристику правовому режиму земель природоохранного назначения.
42. Дайте характеристику правовому режиму земель рекреационного назначения.
43. Дайте характеристику правовому режиму земель историко-культурного назначения.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Выберите один правильный ответ⁵

1. В системе земельного права выделяются следующие части:

- а) общая и специальная;
- *б) общая и особенная;
- в) публичная и частная;
- г) использования земель и охраны земель.

2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности граждан и юридических лиц осуществляется:

- а) за плату;
- б) бесплатно;
- *в) за плату, или бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) за плату, или бесплатно по решению органов местного самоуправления.

5. Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, в частную собственность:

- а) предоставляются без ограничений;
- *б) не предоставляются ни в каких случаях;
- в) не предоставляются, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6. При переходе права собственности на земельный участок, обремененный сервитутом, сервитут:

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

- а) прекращается;
- *б) сохраняется;
- в) сохраняется по соглашению между покупателем и продавцом;
- г) нуждается в пролонгации.

7. Арендатор, по общему правилу, по договору аренды земельного участка вправе сдать его в субаренду:

- а) только с согласия арендодателя;
- б) без согласия, но при уведомлении арендодателя;
- *в) без согласия и без уведомления арендодателя;
- г) не обладает таким правом.

8. Установите соответствие, определив категорию земель:

Земли, занятые водными объектами и гидротехническими сооружениями	Земли водного фонда
Земли, предназначенные для застройки	Земли населенных пунктов
Земли, земли занятые военными и гражданскими захоронениями	Земли особо охраняемых природных территорий и объектов

10. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав на земельные участки:

- а) влечет за собой прекращение их обязанностей;
- *б) не влечет за собой прекращения их обязанностей
- в) влечет за собой прекращение их обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом.

11. Публичный сервитут устанавливается:

- *а) нормативно-правовым актом;
- б) соглашением сторон;
- в) правовым обычаем;
- г) протоколом публичных слушаний.

12. В безвозмездное пользование могут предоставляться земельные участки:

- а) из земель находящихся в государственной собственности;
- б) из земель, находящихся в муниципальной собственности;
- б) из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц;
- *в) все вышеперечисленное.

13. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений могут следующие виды ответственности:

- а) административная, уголовная, гражданско-правовая;
- б) дисциплинарная и материальная;
- *в) дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.

14. Земли сельскохозяйственного назначения располагаются:

- *а) за пределами населенных пунктов
- б) в составе земель населенных пунктов
- в) в соответствии с зонированием территорий
- г) на землях специального назначения

15. Земли населенных пунктов отделены от земель иных категорий

- а) землями сельскохозяйственного назначения
- *б) границами городских и сельских поселений
- в) охранными зонами
- г) межселенными территориями

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	10 баллов	Дайте понятие земельного права и раскройте содержание его предмета
2	15 баллов	Составьте таблицу оборотоспособности земельных участков
3	20 баллов	Изобразите графически состав земель сельскохозяйственного назначения
4	25 баллов	Составьте заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка
5	30 баллов	Предприниматель приобрел в собственность земельный участок сельскохозяйственного назначения, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости. Намереваясь осуществить строительство автозаправочной станции, предприниматель обратился в уполномоченный орган за получением разрешения на строительство. В выдаче разрешения было отказано со ссылкой, что предполагаемое направление использования земельного участка регулируется нормами земельного права, предусматривающего необходимость соблюдения принципа целевого использования земли. Дайте правовую оценку ситуацию.

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная, заочная (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) форма обучения

Таблица 11

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент не может точно и полно раскрыть сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
3	Студент частично определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент не точно и не полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
4	Студент правильно, но не всесторонне определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент точно, но не полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
5	Студент правильно определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент точно и полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Земельное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Земельное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Земельный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, федеральные законы «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «О государственной регистрации недвижимости» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере земельного права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общая часть»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «земельного право», «земля как природный ресурс», «земельный участок» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы земельного законодательства и перечень источников земельного права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 1 «Земельные правоотношения»**, которые предусматривают изучение объектов земельных правоотношений для выявления особенностей каждого из них, реализации земельного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «земельный участок», «земельные правоотношения» (в сравнении с содержанием гражданских правоотношений в целом), «правовая охрана земель», «управление земельными ресурсами» и «земельный контроль».

В пределах этого раздела курса изучаются земельные правоотношения в статике и в динамике: определяются и классифицируются земельные правоотношения как таковые, разграничиваются субъекты земельных правоотношений, являются особенности формирования органов в сфере охраны и управления, основания возникновения права собственности и иных прав на землю, предупреждения и разрешения земельных споров.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Земельное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений земельного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Земельного право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи земельного правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере земельного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Основная литература.

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / С. А. Боголюбов ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 258 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5C1D05FA-464F-4495-9E91-3E3E80A902C7>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Волкова, Н. А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Волкова, И. А. Соболев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Данилов, И. Б. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 40.03.01 - Юриспруденция, 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / И. Б. Данилов, Н. В. Шишкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 273 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (08.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Земельное право России [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Анисимов [и др.] ; под ред. А. П. Анисимова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio->

online.ru/book/00386FF5-4058-4667-9127-1AD7E391D128, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Зозуля, В. В. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Зозуля, Л. В. Солдатова. - Электрон. дан. - Москва : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 150 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Ковалева, И. С. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. С. Ковалева, О. В. Попова. - Электрон. дан. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2012. - 200 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34396>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Потапова, А. А. Земельное право [Электронный ресурс] : конспект лекций : учеб. пособие / А. А. Потапова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 91 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Чернышев, Ю. В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Чернышев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : ЭБС АСВ, 2013. - 147 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18997>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Шишкина, Н. В. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Н. В. Шишкина ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 302 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Шишкина, Н. В. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Н. В. Шишкина ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 302 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. – 2009. – № 7.
2. Гражданский Кодекс РФ: часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – №32. – Ст. 1301.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1. – Ст.1.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №25. – Ст. 2954.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №40. – Ст. 3822.

6. Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – №42. – Ст.5005.
7. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №2. – Ст.13.
8. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. №74-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №23. – Ст.2381.
9. Земельный кодекс РФ от 20.09.2001 г. №136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4147.
10. Федеральный закон РФ от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4148.
11. Лесной кодекс от 04.12.2006 г. №200-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №50. – Ст. 5278.
12. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – №1 (часть1). – Ст.16.
13. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 г. №2395-1 «О недрах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №10. – Ст.823.
14. Федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №12. – Ст.1024.
15. Федеральный закон от 11.06.2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №24. – Ст.2249.
16. Федеральный закон от 08.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст.4870.
17. Федеральный закон от 10.01.1996 г. №4-ФЗ «О мелиорации земель» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №3. – Ст.142
18. Федеральный закон от 15.04.1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №16. – Ст.1801.
19. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №29. – Ст.3400.
20. Федеральный закон от 24.06.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №30. – Ст.3018.
21. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №26. – Ст.2582.
22. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №29. Ст.3399.
23. Федеральный закон от 25.08.1995 г. №153-ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №35. – Ст.3505.
24. Федеральный закон от 03.08.1995 г. №123-ФЗ «О племенном животноводстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №32. – Ст.3199.
25. Федеральный закон от 24.04.1995 г. №52-ФЗ «О животном мире» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №17. – Ст.1462.
26. Федеральный закон от 23.02.1995 г. №26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №9. – Ст.713.

27. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – №35. – Ст.3648.
28. Закон Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Рос. газ. – 1992. – №190.
29. Федеральный закон от 14.12.2001 г. №163-ФЗ «Об индексации ставок земельного налога» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №51. – Ст.4828.
30. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – №26. – ст.2582.
31. Федеральный закон от 07.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №20. – Ст.1972.
32. Федеральный закон от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №28. – Ст.2895.
33. Федеральный закон от 07.07.2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №28. – Ст.2881.
34. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №2. – Ст.169.
35. Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №4. – Ст.251.
36. Федеральный закон от 10.07.2001 г. №92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий» // СЗ РФ. – 2001. – №29. – Ст.2947.
37. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.02.2001 г. №24-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №11. – Ст.1001.
38. Федеральный закон от 19.07.1997 г. №109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – №29. – Ст.3510.
39. Федеральный закон от 15.06.1996 г. № 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья» // СЗ РФ. – 1996. – №25. – Ст.2963.
40. Федеральный закон от 23.11.1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №48. – Ст.4556.
41. Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №26. – Ст.2519.
42. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – №52 (часть1). – Ст.5276

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>;
2. Справочно-правовая система «Консультант+» – <http://www.consultant.ru>;
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>;
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru>;
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – <https://rosreestr.ru>;

6. Публичная кадастровая карта – maps.rosreestr.ru.

6.6. Иные источники.

Отсутствуют.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

2. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
4. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
5. Пакет MS Office
6. Microsoft Windows
7. Сайт филиала
8. СДО Прометей
9. Корпоративные базы данных
10. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 12

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации

Протокол от «25» августа 2017 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Здоровье сберегающие технологии в образовании

(Б1.В.ДВ.1.3)

ЗСТвО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич
✎

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-5.1	на уровне знаний: сформировано представление о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности
		на уровне умений: применяет современные технологии укрепления и сохранения здоровья, определяет требования, предъявляемые к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применяет технологии укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 36 часов (18 часов на занятия лекционного типа, 18 часов практических (семинарских))

занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения:

- 16 часов (8 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских)

занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.1.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) на очно-заочной, на 1 курсе заочной формы и обучения и на 1 курсе заочной формы обучения, с частичным применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	56	10		10		36	
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	6		4		18	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	28	4		6		18	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52	8		8		36	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	4		4		18	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	4		4		18	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	108	18		18		72	ак.ч.
	3						з.е.
	81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	54	4		4		46	
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	2		2		24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2		2		22	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	54	4		4		46	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	28	2		2		24	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	2		2		22	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	Электронный семинар-1
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	

Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	Электронный семинар - 2
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование

здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, пилатес, бадминтон, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

44. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно —	Устный ответ на вопросы. Работа в группе

	спортивной деятельности	по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменная работа и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые варианты вопросов и заданий для устного опроса⁴

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.
2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.
3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема 1.2 Социально-педагогические факторы здорового образа жизни.

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.
2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.
3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормативы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Тема 2.1 Нетрадиционные оздоровительные технологии

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.
2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.
3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.
2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.
3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

⁴ Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК - Д

Типовые варианты практических заданий⁵

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые варианты тестовых заданий⁶ (* отмечены правильные варианты ответов)

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Тестовое задание «Один из многих»

Согласно Уставу Всемирной Организации Здравоохранения «здоровье» - это: единство физического, психического и духовно-нравственного здоровья; отсутствие физических дефектов; совокупность физических и духовных способностей, которыми располагает организм;

*состояние полного физического, психического благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Тестовое задание «Многие из многих»

К недостаткам организации обучения, помимо перегрузки учебными занятиями относится:

- *слабая освещенность помещений;
- организация учебно-исследовательской деятельности;
- *плохой воздух помещений;
- неправильная форма и величина учебных столов.

3. Тестовое задание «Ввод слова»

Под _____ здоровьесберегающих образовательных технологий обучения понимаются способы применения средств, позволяющих решать задачи педагоги оздоровления.

*методами.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 1⁷

1. Докажите, что вредные привычки влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Предложите программу мониторинга результатов здоровьесберегающей работы образовательного учреждения.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 2

Изучив современное состояние внедрения здоровьесберегающих технологий в образовании в рамках дисциплин «Физическая культура» и «Элективные курсы», приведите по 1 конкретному примеру решения следующих вопросов (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: рациональное составление расписаний учебного процесса для студентов 1, 3 и 5 курсов;

2 проблема: проектирование академического занятия по дисциплине «Физическая культура» / «Элективные курсы по физической культуре» с использованием здоровьесберегающих технологий;

⁵ Полный перечень практических заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁶ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁷ Полный перечень заданий электронного семинара находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

3 проблема: сохранения и укрепления здоровья студентов с точки зрения здоровьесбережения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, заочная форма обучения, в т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 9

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость	Понимает важность и значимость сохранения и	Понимает и обоснованно аргументирует важность и

сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 11

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует и применяет способы здоровьесбережения при получении образования	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует и применяет способы здоровьесбережения при получении образования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁸ для очной, заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:

субъективной оценке;

* качественно характеристике;

относительной характеристике;

количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

*нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

*социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии

организационно-педагогические

психолого-педагогические

*лечебно-оздоровительные

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий⁹

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.

2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.

3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.

4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.

5. Физическое здоровье и его критерии.

6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.

⁸ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

⁹ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.

8. Перечислите закономерности обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовые вопросы и задания к зачету¹⁰

1. Перечислите исторические сведения о здоровьеразвивающих и здоровьесберегающих технологиях.

2. Дайте характеристику физическому развитию и физической подготовленности современного студента.

3. Назовите известные вам виды утомления, охарактеризуйте их подробно.

4. Дайте общую характеристику работоспособности человека.

5. Проанализируйте сущность и характеристики здоровьесберегающих технологий.

6. Дайте рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся с использованием здоровьесберегающих технологий в инклюзивных группах.

7. Что подразумевается под структурой индивидуального здоровья человека? Опишите факторы, влияющие на показатели индивидуального здоровья.

8. Перечислите научные подходы к дозированию умственных нагрузок.

9. Что понимается под понятиями оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание?

10. Опишите эффективность использования здоровьеразвивающих технологий в учебном процессе.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не принимал участие в устных опросах. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила менее 74% от 100% занятий.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному построению комплекса. Успешно выполнил практическое задание по заданной теме. Ответы четкие, логичные. Принимал участие в устных опросах, ответы полные, в соответствии с темами опроса. Приводит классификацию ограниченных возможностей по здоровью, на основе которой способен применять различные методы, в т.ч. с методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

¹⁰ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Таблица 14.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не выполнено письменное контрольное задание либо работу необходимо переделать, доработать. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не принимал участие в электронном семинаре. Тестирование не пройдено или набрано менее 41% правильных ответов.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, понятийным аппаратом. Обладает знаниями в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Знает классификацию ограниченных возможностей по здоровью. Успешно выполнено письменное контрольное задание, ответы на электронный семинар выставлены вовремя и содержат верную информацию. Пройдены тестовые задания в диапазоне 85-100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе и демонстрации выполненного задания студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос зачета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой

научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в образовании», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухинина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. – Электрон. дан. -

Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). – Загл. с экрана.

2. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровотворческой деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

4. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

5. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). - Загл. с экрана.

6. Щедрина, А. Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

7. Щедрина, А. Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

8. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж. Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с. Нормативные правовые документы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Университетская библиотека ОНЛАЙН
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Кабинет первой медицинской помощи	Стол� аудиторные, стулья, доска аудиторная, шкафы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории

государства и права

Протокол от «28» _августа_2017 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

Б1.Б.10

ИГПЗС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Д-р ист. наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права
Недзелюк Татьяна Геннадьевна

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	<u>19</u>
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	21
4.3. Типовые оценочные средства	34
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.10 «История государства и права зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.
		Очная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Очно-заочная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта
		Заочная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения с	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные

		применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - УК ОС-2.2.	способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – УК ОС-2.1, УК ОС-2.2	на уровне знаний: - российского и зарубежного исторического опыта разработки и реализации проектов различного рода и масштаба в рамках конкретной исторической, экономической, социальной и иных ситуаций; - типологии проектов;
	Очно-заочная форма обучения – УК ОС-2.1	на уровне умений: - формулировать с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации;
	Заочная форма обучения – УК ОС - 2.2	- выявлять значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта, основываясь на историческом опыте;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – УК ОС - 2.2	на уровне навыков: - самостоятельной аналитической работы; - определять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, в т.ч. в юридической сфере деятельности; - формулировать итоговые выводы и оформлять их, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

История государства и права зарубежных стран (Б1.Б.10) начинает изучаться на 1 курсе (1 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (3 и 4 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 112 часов (46 часов лекций, 66 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 час.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 48 часов (20 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 30 часов (16 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 141 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 30 часов (16 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 141 час.

Место дисциплины :

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, методов и приемов критического мышления, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ дисциплина История государства и права зарубежных стран начинает формирование компетенции.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	История государства и права древнего мира, античности и средневековья	80	28		28		24	
Тема1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	10	4		4		2	О - 1.1, Т – 1.1
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим	8	2		2		4	О – 1.2

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Римское право	8	2		2		4	О – 1.3
Тема 1.4.	Государство и право Византии	18	8		8		2	О-1.4; 1.5 Т – 1.5
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов							
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	6	2		2		2	О-1.6
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	12	4		4		4	О-1.7
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	6	2		2		2	О-1.8
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	12	4		4		4	О-1.9, Т – 1.9
Раздел 2	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	72	18		38		16	
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	8	2		4		2	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время	8	2		4		2	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время	8	2		4		2	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время	8	2		4		2	О – 2.4, ПЗ – 2.4, Т – 2.4
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время	8	2		4		2	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	10	2		6		2	О – 2.6, ПЗ – 2.6, Т – 2.6
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	8	2		4		2	О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	7	2		4		1	О – 2.8, ПЗ – 2.8
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	7	2		4		1	О – 2.9, ПЗ – 2.9

	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	КР
Промежуточная аттестация		18				18		Экзамен
Всего:		180 5 135	46		66	18	50	ак. ч. З.Е. ас. ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	История государства и права древнего мира, античности и средневековья	72	8		10		54	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	16	2		2		12	О - 1.1; 1.2; Т – 1.1
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим							
Тема 1.3.	Римское право	10	2		2		6	О-1.3; 1.4
Тема 1.4.	Государство и право Византии	6					6	
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	9	2		3		6	О-1.5; 1.6 Т – 1.5
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	8					6	
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	9			3		6	О-1.7; 1.8; 1.9 Т – 1.9
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	8					6	
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	6					6	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	62	12		18		32	
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	11	3		2		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время	11	3		2		6	О – 2.2; 2.3; 2.4 ПЗ – 2.2; 2.3; 2.4 Т – 2.4
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время	6			2		4	
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время	8			2		6	
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время	7	3		2		2	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	7	3		2		2	О-2.6; 2.7; 2.8; 2.9. ПЗ – 2.6; 2.7; 2.8; 2.9. Т – 2.6
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	4			2		2	
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	4			2		2	
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	4			2		2	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Всего:		180 5 135	20		28	36	96	ак.ч. 3.Е. ас. ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Разделы 1	История государства и права древнего мира, античности и средневековья	91	8		6		77	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	12	2		3		10	О - 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим	13					10	
Тема 1.3.	Римское право	14	4				10	
Тема 1.4.	Государство и право Византии	6					6	
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	10					10	
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	5					5	
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	15	2		3		10	О-1.7; 1.8; 1.9 Т – 1.9.
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	6					6	
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	10					10	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2.	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	70	8		8		54	
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	26	4		2		20	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5. ПЗ – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время							
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время							
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время							
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время							
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	44	4		6		34	О – 2.6, 2.7; 2.8; 2.9. ПЗ – 2.6; 2.7; 2.8; 2.9.
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время							
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны							
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза							
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		<i>экзамен</i>
Всего:		180 5 135	16		14	9	141	ак.ч. 3.Е. ас. ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР			
			л	лр	пз	КСР				
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ										
Разделы 1	История государства и права древнего мира, античности и средневековья	94	8		6		80			
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	14	2		2		10	Электронный семинар		
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим									
Тема 1.3.	Римское право			10					10	
Тема 1.4.	Государство и право Византии			10					10	
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	12	2				10			
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	12			2		10			
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	12	2				10			
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	14	2		2		10			
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	10					10			
Раздел 2.	История государства и права Нового и Новейшего времени	67	8		8		51			

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 2.1.	Становление и развитие правового государства в Англии	18	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время							
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время							
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время							
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время							
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	12	2				10	
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	12			2		10	
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	15	2		2		11	
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	10					10	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	КР
Промежуточная аттестация		9				9		<i>экзамен</i>
Всего:		180 5 135	16		14	9	141	ак. ч. З.Е. ас. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. *История государства и права древнего мира, античности и средневековья*

Тема 1.1. Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай

Специфические черты политической организации древневосточных обществ. Причины возникновения и этапы развития древнеегипетского государства. Создание централизованного государства. Источники древнеегипетского права. Судебное делопроизводство. Особенности возникновения государства в Месопотамии. Древний Шумер. Шумеро-Аккадская держава. Общественный и государственный строй. Древневавилонское царство (1894–1595 гг. до н.э.). Особенности государственного управления: дворцовая система управления, центральные и местные органы управления. Законы Хаммурапи. Специфика возникновения и этапы развития древнеиндийского государства. Правовая система Древней Индии. Законы Ману (II в. до н.э. – II в. н.э.). Имущественное право. Виды собственности. Обязательственные отношения. Основные этапы и особенности возникновения и развития государства в Древнем Китае. Этапы развития древнекитайского права. Легизм и конфуцианство.

Тема 1.2. Государство и право античности: Древняя Греция, Рим

Этапы развития государства и права Древней Греции. Государство в Афинах. Образование афинского полиса. Система управления. Реформы Солона (594 г. до н.э.). Реформы Клисфена (509 г. до н. э.). Развитие государственного аппарата. Совет пятисот. Коллегия десяти стратегов. Коллегия архонтов. Реформы Эфиальта и Перикла (V в. до н. э.). Особенности формирования государства в Спарте. Реформы Ликурга. Народное собрание (апелла). Герусия. Эфоры. Кризис политической системы Спарты. Источники права в Древней Греции. Законодательство Ликурга. Законы Драконта (621 г. до н. э.). Законы Солона. Условия возникновения и особенности развития государства в древнем Риме. Реформы Сервия Туллия (VI в. до н. э.) и их значение для развития Римского государства. Римская республика (VI – I вв. до н. э.). Государственный строй: центуриатные, трибутные и куриатные народные собрания. Сенат. Магистратуры. Кризис Римской республики. Реформы Гракхов. Диктатура Суллы и Юлия Цезаря. Реформы Диоклетиана и Константина. Разделение империи на Западную и Восточную (395 г.) Причины падения Западной Римской империи (476 г.).

Тема 1.3. Римское право

Основные этапы развития римского права. Римское право древнейшего периода. Источники права: обычное право, законодательство римских царей, Законы XII таблиц (450 г. до н. э.). Постановления народного собрания. Постановления Сената. Квиритское право. Манципация. Сервитуты. Обязательства из договоров. Деликты. Легисакционный процесс. Римское право классического периода. Источники права: Законы XII таблиц, эдикты преторов, сенатус-консульты, законодательство императоров (эдикты, рескрипты, декреты, мандаты). Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Дигесты. Римское право постклассического периода. Источники права: законодательство императоров, деятельность юристов. Закон о цитировании юристов (426 г.). Кодификации. Систематизация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана. Публичное и частное право. Изменение форм гражданского процесса. Историческое значение римского права.

Тема 1.4. Государство и право Византии

Особенности и этапы политико-правового развития Византии. Государственное управление: василевс, Сенат. Усиление централизации государства в правление Юстиниана I (526 – 565 гг.). Новое административное устройство. Укрепление государства и армии. Кризис и распад империи, падение Константинополя (1204 г.). Развитие права в Византии. Система источников и основные институты. Дигесты. Земледельческий закон. Эклога (726 г.). Номоканоны (VI – VII вв.). Василики (IX в.). Деятельность юристов. Нотариат.

Тема 1.5. Становление государства и права у романо-германских народов

Причины возникновения и этапы развития государства франков. Монархия Меровингов (VI – VII вв.). Становление системы королевского права. Система патроната – коммендация. Монархия Каролингов (VIII – первая половина IX в.). Реформа Карла Мартелла. Бенефиций. Развитие вассалитета. Усиление центральной власти. Карл Великий. Центральные органы государственного управления при Карле Великом. Распад империи Каролингов. Развитие права франков. Источники права. Салическая правда. Имущественные отношения. Обязательственное право. Брачно-семейные отношения. Уголовное право и процесс.

Тема 1.6. Эволюция средневековой государственности и права

Основные этапы развития средневекового государства во Франции. Этап сеньориальной монархии (IX – XIII вв.). Королевская курия (Великий совет). Суд (Парижский парламент). Сословно-представительная монархия (XIV – XVI вв.). Завершение юридического оформления сословий (духовенство, дворянство, горожане). Органы государственной власти. Генеральные штаты (XIII в.). Государственный совет. Счетная палата. Органы местного управления. Коммуны. Общинное самоуправление. Суд. Роль церковного суда. Прокуратура. Королевская армия. Абсолютная монархия (XVI – XVIII вв.). Усиление централизации административного аппарата, суда, финансов. Право средневековой Франции. Правовые уклады и источники права. Тенденции унификации права и формирование общенациональной правовой системы. «Кутюмы Бовези». Отмена состязательного процесса (Ордонанс 1498 г. и эдикт 1539 г.). Ординарные и экстраординарные процессы («закрытое письмо»). Верденский договор 843 г. «Священная Римская империя германской нации» (962 г.). «Золотая булла» Карла IV (1356 г.). Формирование сословно-представительной монархии, ее особенности. Государственный строй. Рейхстаг, ландтаги. Городское право. Просвещенный абсолютизм. Источники права и правовые уклады. Партикуляризм германского права. Саксонское и Швабское зеркала (XIII в.). Роль римского права. Каролина (1532 г.). Прусское земское уложение (1794 г.).

Тема 1.7. Государство и право Англии в средние века

Специфика формирования и этапы развития средневекового английского государства. Нормандское завоевание (1066 г.) «Книга Страшного суда» (1086 г.). Усиление королевской власти. Период сеньориальной монархии (XI – XII вв.) и гражданских войн (XII в.). Реформы Генриха I. Королевская курия. Большой совет. Великая Хартия вольностей (1215 г.). Оформление сословно-представительной монархии. «Оксфордские провизии» (1258 г.). Образование и деятельность Парламента. Развитие системы местного управления и правосудия. Абсолютная монархия в Англии и ее особенности. Незавершенность английского абсолютизма. Королевский совет. Тайный совет. Звездная палата и Высокая комиссия. Суды справедливости. Роль мировых судей. Развитие права в средневековой Англии.

Источники права и основные институты, принципы системы общего права. Суд королевской скамьи. Суд общих тяжб. Суд казначейства. Суд лорд-канцлера. Суды ассизов. Разъездные королевские суды. Статутное право. «Право справедливости».

Тема 1.8. Государство и право в Арабском Халифате

Отличие средневекового государства в Азии от европейского средневекового государства. Арабский Халифат. Возникновение исламского государства и этапы его развития. Объединение арабских племен и образование Халифата (VII в.). Развитие государственного управления. Власть халифа. Визирь. Диваны. Местное управление. Провинции. Эмиры. Особенности управления при Омейядах (661 – 750 гг.) и Аббасидах (750 – 1258 гг.). Судебная система. Вооруженные силы. Мусульманская правовая система. Источники мусульманского права: Коран, Сунна, Иджма, Фетва, Кияс. Правовое регулирование имущественных отношений. Брачно-семейное право. Наследственное право. Уголовное право. Суд и процесс.

Тема 1.9. Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века

Система источников и основные правовые институты средневекового права Индии. Мусульманское и индуское право. Развитие двух правовых школ: Митакшара, Даябхаги. Делийский султанат (1206 – 1526 гг.). Империя Великих моголов (1526 – 1707 гг.). Варново-кастовая система. Государственный строй. Особенности центрального управления. Периодизация политико-правовой истории средневекового Китая. Покорение Китая монголами (XIII в.). Правление монгольской династии Юань. (1279 – 1368 гг.). Покорение Китая маньчжурами (XVII в.) и установление маньчжурской династии Цинн (1644 – 1911 гг.). Конфуцианская модель высших органов управления. Органы местного самоуправления. Право средневекового Китая. «Свод законов» династии Тан (VII в.). «Исправленное и пересмотренное собрание уголовных законов» династии Сун (X в.). «Свод законов из 900 статей» (конец XI в.). «Свод законов» династии Мин (конец XIV в.). Маньчжурские кодексы XVII в. Классификация преступлений. 10 «зол». Наказания. Судебный процесс. Этапы развития феодального государства в Японии. Реформы Сётоку Тайси (593 – 621 гг.). «Кодекс 17 статей». Период правление Тайка – «Великая реформа» (645 – 1192 гг.). Период военно-феодального государства (сёгуната). Правление сегунов Минамото (1192 – 1333 гг.), Асикага (1338 – 1568 гг.) и Токугава (1603 – 1867 гг.). Система 4-х сословий: самураев, крестьян, ремесленников и торговцев. Указы «О закрытии страны» (1633, 1636, 1639 гг.). Особенности местного управления. Влияние религиозно-правовой идеологии и норм китайского права. Конституция Сётоку-тайси (604 г.). Кодекс «Тайхо рё». «Уложение годов Дзэйи» (1232 г.). Закон «18 статей» (1615 г.). Свод «Ста законов» (1742 г.). Особенности развития уголовного права. Уголовный кодекс «Тайхо рицу рё».

Раздел 2. История государства и права нового и новейшего времени

Тема 2.1. Становление и развитие правового государства в Англии

Причины английской буржуазной революции. Пуританизм: пресвитерианство и индепендентство. Левеллеры. Роялисты. «Петиция о правах» (1628 г.). Основные этапы и особенности английской буржуазной революции. «Билль о самоотречении». Конфликт между Парламентом и армией. Индепендентская республика (1649 – 1653). Конституционное закрепление республиканской формы правления (Акт 17 марта 1649 г.). Протекторат Кромвеля. «Орудие управления» (1653 г.). Реставрация Стюартов. Бредская декларация 1660 г. Возникновение двух политических партий (тори и виги). «Славная революция» 1688 г., ее характер и

последствия. «Билль о правах» (1689 г.). Эволюция конституционной монархии в XVIII в. Возвышение парламента. Избирательные реформы 1832, 1867 и 1911 гг. Британская колониальная империя. Особенности управления. Акт о действительности колониальных законов (1865 г.). Акт о Британской Северной Америке (1867 г.).

Тема 2.2. Государство и право Франции в Новое время

Причины и основные этапы Великой французской буржуазной революции 1789 – 1794 гг. «Декларация прав человека и гражданина» (1789 г.). Конституция 1791 г. Якобинская диктатура и ее законодательство. Конституция 1793 г. Национальный конвент. Комитет общественного спасения. Исполнительный совет. Комитет общественной безопасности. Революционный трибунал. Кризис якобинской диктатуры. Декрет «О врагах народа». Падение якобинской республики. Термидорианская республика (1795 – 1799 гг.). Переворот и Конституция 1795 г. Законодательный корпус (Совет старейшин и Совет пятисот). Директория. Переворот генерала Бонапарта и Конституция 1799 г. Консульство. Государственный совет. Трибунал. Охранительный сенат. Первая империя во Франции. Поражение в войне против России и крах авторитарного режима во Франции. Реставрация династии Бурбонов. Легитимная монархия (1814 – 1830). Парижская коммуна 1871 г. Органы власти и управления Коммуны. «Декларация к французскому народу» (1871 г.). Падение Коммуны. Утверждение Третьей республики. Буржуазное право Франции. Гражданский кодекс 1804 г. Гражданско-процессуальный кодекс 1806 г. Торговый кодекс 1807 г. Уголовно – процессуальный кодекс 1808 г. Уголовный кодекс 1810 г.

Тема 2.3. Государство и право Германии в Новое время

Падение «Священной римской империи германской нации». Образование Рейнского союза (1806 – 1814 гг.). Германия после Венского конгресса. Германский союз (1815 г.). Союзный сейм. Революции 1848 г. и ее политические последствия. Франкфуртская (имперская) конституция 1849 г. Конституция Пруссии 1850 г. Борьба Пруссии и Австрии за гегемонию в Германском союзе. Австро-венгерское соглашение 1867 г. Северо-Германский союз (1867 г.). Образование Германской империи по Конституции 1871 г. Император. Канцлер. Бундестаг. Рейхстаг. Избирательное право. Социально-политическое развитие объединенной Германии. Специфика формирования буржуазного права Германии. Правовой партикуляризм: влияние римского права, наполеоновской правовой системы. Германское гражданское уложение 1900 г.

Тема 2.4. Государство и право США в Новое время

Североамериканские колонии Англии. Революционная война за независимость. Декларация независимости (1776 г.). Конституции штатов. Образование конфедерации. «Статьи конфедерации» (1781 г.). Образование федерации. Конституция 1787 г. Организация власти. Принцип разделения властей, система «сдержек и противовесов». Конгресс. Президент. Верховный суд. Билль о правах 1791 г. Создание федерального государственного аппарата и судебной системы. Формирование политической системы. Федерация и конфедерация. Гражданская война 1861 – 1865 гг. Декларация о ликвидации рабства (1862 г.). «Реконструкция юга» (1865 – 1867 гг.). Особенности местного управления. Генезис правовой системы США: колониальный этап (1607 – 1787 гг.) и «эра формирования американского права» (1787 – начало XX в.). Источники права. Гражданское право. Семейное право. Социальное законодательство. Уголовное право. Суд и процесс.

Тема 2.5. Государство и право Японии и Китая в Новое время

Революция (реставрация) Мэйдзи. Буржуазные реформы конца 60-х – 80-х гг. Аграрная реформа 1872 – 1873 гг. Закон о всеобщей воинской повинности 1878 г. Ликвидация сословий: закон о ликвидации старых званий. Закон о всеобщем образовании 1872 г. Образование политических партий. Конституция 1889 г. Реформа избирательного права (1890 г.). Судебная реформа (1890 г.). Закон об адвокатуре (1893 г.). Буржуазное право Японии. Уголовно – процессуальный кодекс 1880 г. Уголовные кодексы 1882 и 1908 гг. Административное право. Гражданское право. Гражданский кодекс 1890 г. Судостроительство и судопроизводство. Закон об организации судов 1890 г. Гражданско-процессуальный кодекс 1890 г. Создание прокуратуры и адвокатуры. Социально-экономическое и политическое развитие Китая в новое время. Управление империей во времена Цинской династии. «Опиумные» войны и Тайпинское восстание. Образование «Небесного государства всеобщего благоденствия». Устройство и управление Тайпинского государства. Превращение Китая в полуколонию. Изменения в государственном аппарате Китая. «Сто дней реформ». Буржуазные реформы в конце XIX – начале XX века. Синьхайская революция 1911 г. и образование Китайской республики. Право цинского Китая. Влияние европейской правовой системы на буржуазное право Китая. Уголовное уложение 1912 г. Уголовные кодексы 1928 и 1935 гг. Гражданский кодекс 1925 г.

Тема 2.6. Государство и право европейских государств в Новейшее время

Политический режим Веймарской республики в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Установление фашистской диктатуры (1933 г.). Гитлеровское законодательство: закон «Об устранении бедственного положения народа и государства», закон о запрещении всех политических партий, кроме фашистской (1933), закон «О защите правительства национального возрождения от коварных посягательств» (1933), закон «Об обеспечении единства партии и государства» (1933), закон «О слиянии областей с империей» (1933), закон «О ликвидации рейхсрата» (1934), закон «Об имперской обороне» (1935), закон «О порядке национального труда» (1934) и др. Третья республика во Франции в начале XX века. Правительство Пуанкаре и идея «великой и сильной Франции». Подготовка к войне: принятие закона о продлении военной службы. Избирательные реформы 1919, 1927 гг. Падение роли парламента. Экономический кризис, появление фашизма во Франции. Народный фронт и правительство Народного фронта. Эволюция партийной системы Англии в начале XX в. Развал Британской колониальной империи и создание самостоятельных независимых государств. Британское содружество наций и его правовые основы. Вестминстерский статут 1931 г. Общее, статутное и прецедентное право.

Тема 2.7. Государство и право США в Новейшее время

Особенности монополистического развития США. Становление антитрестовского законодательства (1890 г., Закон Шермана). Т. Рузвельт и его «политика большой дубинки». Неолиберализм В. Вильсона и его программа «новой демократии». Установление контроля над банками и создание Федеральной резервной системы. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Становление механизма государственного регулирования. Антикризисное законодательство и его роль в стабилизации экономики. Маккартизм. Трудовое и социальное законодательство. Закон Вагнера (1935 г.). Закон Тафта-Хартли (1947 г.) и закон Маккарэна-Вуда (1950 г.). Американский федерализм: специфика и тенденции развития. Система источников американского права: федеральные законы и законы штатов, судебные прецеденты,

кодексы, собрания законодательства. Свод законов 1926 г. Конституционное право (поправки). Административное право. Трудовое право. Законодательство о труде. Социальное законодательство. Федеральный уголовный кодекс (1909 г.). «Черные кодексы». Судебный кодекс (1911 г.). Изменения в семейном и уголовном праве. Развитие современной судебной системы в США. Особенности развития государства после Второй мировой войны. Поправки к Конституции США. Изменения в избирательной системе. Основные тенденции развития американского права в XX – начале XXI вв.

Тема 2.8. Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны

Четвертая республика во Франции (1946–1958 гг.). Конституция 1946 г. Усиление власти правительства. Конституция 1958 г. и образование Пятой республики. Президент. Премьер-министр. Парламент. Конституционный совет. Развитие политической системы во Франции в 60 – 80-х гг. XX в. Конституционная реформа 1962 г. Особенности «раздельного правления». Развитие Пятой республики на современном этапе. Референдум 2000 г. и изменения в Конституции Пятой республики. Верховенство «коммунитарного права» над национальным правом. Образование двух германских государств. Оккупационный статут 1949 г. Боннская конституция 1949 г. Управление Западной Германией. Бундестаг. Президент. Канцлер. Конституционный суд. Образование ГДР, особенности ее развития и управления. Объединение Германии в 1990 г. Современное государственное устройство. Партикулярные правовые системы в германских землях до объединения. Влияние современных общеевропейских норм права на германское законодательство. Унификация источников и норм права во второй половине XX в. Появление новых отраслей права и их развитие в конце XX - начале XXI вв. Изменения в семейном и уголовном праве. Появление новых видов преступлений и необходимость совершенствования законодательства. Значение международных норм права в современных условиях развития человеческой цивилизации.

Тема 2.9. Современные процессы реформирования государственности и права. Право Европейского Союза

«Европейский союз» и его влияние на развитие европейских государств. Источники права Евросоюза. «Право европейских сообществ». Принципы права ЕС. Эволюция форм интеграции ЕС. Зона свободной торговли. Таможенный союз. Экономический и валютный союз. Политический союз. ЕЭС и Евратом (1958 г.). Римский договор (1957 г.). Европарламент. Еврокомиссия. Европейский суд. Кризис «Общего рынка». Увеличение численности государств-членов Евросоюза. Копенгагенские критерии. Маастрихтский договор о Европейском Союзе (вступил в силу в 1993 г.). Сфера действия права Евросоюза.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «История государства и права зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>История государства и права древнего мира, античности и средневековья</i>	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	Письменный ответ на вопросы. Устное выполнение практического задания.
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Римское право	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Государство и право Византии	Письменный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания. Тестирование на бумажном носителе
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	Письменный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания. Тестирование на бумажном носителе
Раздел 2	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	Письменный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время	Письменный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания. Тестирование на бумажном носителе

Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания. Тестирование на бумажном носителе
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	Письменный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде проекта по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай (О - 1.1)

1. Охарактеризуйте механизм возникновения государственной власти в древних обществах.
2. Уточните специфику сакрализации верховного правителя в качестве способа легитимации.
3. Определите статус лиц в древневавилонском законодательстве.
4. Составьте перечень источников права Древнего Китая.

Тема 1.2. Государство и право античности: Древняя Греция, Рим (О - 1.2)

1. Выделите основные особенности института гражданства в римской *civitas* и в греческом полисе.
3. В чем заключались политические права граждан в Греции и в Риме?
3. Проведите сравнительную характеристику Афин и Спарты как двух форм полисной государственности.
4. Каковы особенности функционирования системы разделения властей в Афинах и Спарте?

Тема 1.3. Римское право (О - 1.3)

1. Назовите источники римского права.

2. Охарактеризуйте статус лиц в римском праве.
3. В чем заключалась особенность определения понятия «вещь» в римском праве?
4. Чем отличалась система наследования в римском праве по «Институциям Гая» и «Кодексу Юстиниана»?

Тема 1.4. Государство и право Византии (О - 1.4)

1. Дайте определение термина «симфония» в качестве доктрины единения церкви и государства.
2. В чем состояли особенности системы управления делами государства в Византии?
3. Назовите и основные юридические школы в Византии. Опишите виды деятельности юристов.

Тема 1.5. Становление государства и права у романо-германских народов (О - 1.5)

1. В чем состояли особенности «варварских правд» в качестве источников права?
2. Выделите обычаи гражданского оборота по «Салической правде».
3. Имелись ли особенности в системе преступлений и наказаний по «Салической правде»?
4. Как вы считаете, существовали ли суд и процесс у древних германцев?

Тема 1.6. Эволюция средневековой государственности и права (О - 1.6)

1. Каковы особенности государственного права средневековой Германии по «Золотой Булле»?
2. Как формировалось и развивалось гражданское право средневековой Германии (по «Саксонскому зеркалу»)?
3. Сформулируйте свою точку зрения об уголовном и уголовно-процессуальном праве в средневековой Германии (по «Каролине»).

Тема 1.7. Государство и право Англии в средние века (О - 1.7)

1. Какой положительный опыт оказало возникновение и развитие английского парламентаризма на формирование системы европейского права?
2. В чем заключались особенности судебной системы средневековой Англии?
3. Охарактеризуйте источники и основные институты системы общего права.
4. Каково значение Великой хартии вольностей 1215 г. для правовой системы Великобритании?

Тема 1.8. Государство и право в Арабском Халифате (О - 1.8)

1. В чем состоит своеобразие Корана и Сунны как источников мусульманского права?
2. Опишите специфику системы органов государственного управления в мусульманских странах.
3. Каковы характерные особенности шариатского судопроизводства?

Тема 1.9. Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века (О - 1.9)

1. Охарактеризуйте значение реформ Сымя Яня для становления системы государственного управления в Китае
2. Чем были обусловлены особенности судопроизводства в средневековой Индии?
3. Как вы полагаете, обладали ли своды законов Тайхо Рё, Тайхо Ёро Рё, Законы Иэясу в Японии оригинальной юридической техникой? Подтвердите свой ответ ссылками на тексты законов.

Тема 2.1. Становление и развитие правового государства в Англии (О – 2.1)

1. Назовите причины и предпосылки гражданской войны в Англии XVII в.
2. Проследите этапы развития парламентарной монархии в Англии
3. Опишите специфику конституционного законодательства в Великобритании
4. Как вы считаете, являлась ли Англиканская церковь самостоятельным государственным институтом?

Тема 2.2. Государство и право Франции в Новое время (О – 2.2)

1. Выделите основные черты политико-правовой системы Франции накануне революции.
2. Назовите и дайте характеристику основным этапам революции и соответствующему им конституционному законодательству.
3. Как изменялась система органов государственной власти во Франции периода революции?
4. В чем состояло прогрессивное значение для становления романо-германской правовой семьи Гражданского кодекса 1804 г., Гражданского процессуального кодекса 1806 г.,

Торгового кодекса 1807 г., Уголовно-процессуального кодекса 1808 г., Уголовного кодекса 1810 г.?

Тема 2.3. Государство и право Германии в Новое время (О – 2.3)

1. В чем заключалась специфика формирования буржуазного права Германии?
2. Раскройте содержание понятия «правовой партикуляризм»: влияние римского права, наполеоновской правовой системы.
3. Охарактеризуйте политику «просвещенного абсолютизма» при Фридрихе II (1740-1786).
4. Сравните содержание конституций Северо-Германского Союза и Германской империи.
5. Проработайте содержание Германского гражданского уложения: источники, систематика, особенности правоприменительной практики.

Тема 2.4. Государство и право США в новое время (О – 2.4)

1. Назовите принципы формирования американской государственности.
2. Раскройте содержание Декларации независимости США (1776 г.).
3. Охарактеризуйте конституции штатов и их соответствие «Статьям конфедерации» (1781г.).
4. Прокомментируйте процесс образования федерации по Конституции 1787 г.
5. Охарактеризуйте теорию разделения властей в американском варианте (по конституции США).
6. Опишите систему сдержек и противовесов в системе американского конституционализма.
7. Оцените значимость Билля о правах в системе американской государственности.

Тема 2.5. Государство и право Японии и Китая в новое время (О – 2.5)

1. Охарактеризуйте изменения в системе права Китая на рубеже XIX – XX вв.
2. Как вы полагаете, оказали ли влияние «Опиумные» войны и Тайпинское восстание в Китае на развитие государственности?
3. Проанализируйте роль европейских государств в становлении новой системы права в Японии и Китае.
4. Раскройте содержание «100 дней реформ» в Китае. Изучите варианты проведения реформ.
5. В чем состояли особенности революции Мэйдзи в Японии?
6. Выделите структурные и содержательные особенности конституции Японии 1889 г.

Тема 2.6. Государство и право европейских государств в Новейшее время (О – 2.6)

1. Опишите общие тенденции в развитии государственности и права европейских государств в Новейшее время.
2. Каковы характерные особенности Веймарской республики в Германии?
3. Прокомментируйте сущность политического режима гитлеровской Германии.
4. Охарактеризуйте политический режим Третьей республики во Франции.
5. Какова роль Народного фронта в эволюции политической системы во Франции?
5. Раскройте процесс формирования Британского содружества наций.
6. Чем были обусловлены распад Британской колониальной империи и создание самостоятельных независимых государств?
7. Назовите новеллы избирательного права в Англии в начале XX в.

Тема 2.7. Государство и право США в Новейшее время (О – 2.7)

1. В чем состояла особенность экономической и политической ситуации в США, обусловившей необходимость проведения «нового курса».
2. Уточните ключевые элементы «нового курса»: банковская реформа, аграрная политика «нового курса», биржевая политика.
3. Охарактеризуйте National Industrial Recovery Act.
4. Перечислите содержательные характеристики «Кодексов честной конкуренции».
5. Выявите новизну антикризисного законодательства и его роль в стабилизации экономики.
6. Раскройте содержательные особенности Закона Вагнера (1935 г.), Закона Тафта-Хартли (1947 г.), Закона Маккарэна-Вуда (1950 г.).

Тема 2.8. Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны (О – 2.8)

1. Выявите роль генерала Шарля де Голля в становлении Четвертой и Пятой республики во Франции.
2. Уточните особенности системы разделения властей во Франции по Конституции 1958 г.
3. Раскройте содержание проблемы Франции и Алжира, положившей начало новому этапу европейской политики.
4. В чем состояло прогрессивное значение объединения Германии? Изменилось ли законодательство ФРГ?
5. Охарактеризуйте процесс становления и распада Организации Варшавского Договора.

Тема 2.9. Современные процессы реформирования государственности и права.

Право Евросоюза (2.9)

1. Каковы особенности становления Европейского экономического сообщества?
2. Назовите этапы формирования правовой системы Евросоюза.
3. Охарактеризуйте значения Римского договора (1957 г.).
4. В чем состоит роль Европарламента, Еврокомиссии, Европейского суда для функционирования правовой системы Евросоюза?
5. Раскройте значение Копенгагенских критериев, Маастрихтского договора о Европейском Союзе.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. История государства и права древнего мира, античности и средневековья
Выберите один правильный ответ: Правителя Древнего Китая называли: чун хоу *ван⁶ бо цзы
Выберите один правильный ответ: Положения о суровом наказании за посягательство на частную собственность впервые закрепляются в законах: * Хаммурапи Ману царства Вэй XII таблиц Драконта
Выберите один правильный ответ: Древняя цивилизация империя Маурьев существовала в: Древнем Египте Древнем Вавилоне Древней Персии *Древней Индии Древнем Китае
Выберите один правильный ответ: Совет сановников в Индии, который контролировал систему управления и выполнения царских указов назывался _____: мантрипы *мантрипаришад раджа-сабха раджуки

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

грамика
Выберите один правильный ответ: Аллод в «Салической правде» это: земледельческая община соседская община *земельная собственность, передаваемая по наследству отдельные самостоятельные домохозяйства пахотная неделимая земля
Выберите один правильный ответ: Высшее сословно – представительное учреждение во Франции: Парламент Сейм Сенат *Генеральные Штаты Кортесы
Выберите один правильный ответ: Первый письменный законодательный акт в средневековой Японии: *Конституция Сётоку Кодекс «Тайхо рицу-рё» Закон 18 статей Свод «Ста законов» не существовал такой акт
Раздел 2. История государства и права Нового и Новейшего времени
Выберите один правильный ответ: Декларация независимости США была принята: на Первом Континентальном Конгрессе в 1774 г. *на Втором Континентальном Конгрессе в 1776 г. на Третьем Континентальном Конгрессе в 1778 г. на Собрании штатов 1781 г. на Конституционном Конвенте 1787 г.
Выберите один правильный ответ: Документ, провозгласивший вечный союз между штатами в США, назывался: Конституция США Конституция Виргинии Декларация независимости *Статьи конфедерации Билль о правах
Выберите один правильный ответ: Выход ряда штатов из состава США и провозглашение ив 1861 г. Конфедеративных Штатов Америки – это: рецессия *сецессия конфликт адаптация
Выберите один правильный ответ:

Акт, который в 1931 г. закрепил создание «Британского Содружества Наций», назывался _____.

*Вестминстерский статут

Бредская декларация

Великая ремонстрация

Конституция Британии

Акт о министрах короны

Выберите один правильный ответ:

Веймарская республика была образована:

в Австрии после революции 1848 г.

в Пруссии до первой мировой войны

*в Германии после первой мировой войны

в Испании в ходе гражданской войны 1936 – 1939 гг.

в Италии после прихода к власти Б. Муссолини

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай (ПЗ-1.1)

1. Решите задачу, используя текст «Среднеассирийских законов» (либо «Законов Хаммурапи»):

Воин Зухур, состоящий на царской службе, был пленен во время военного похода. Пробыв пять лет в плену, он был выкуплен своим соотечественником тамкаром Идишем и привезен в Вавилон. За время его отсутствия супруга Аминат вышла замуж за богатого управляющего царским дворцом Багаудидом, с которым родила двоих детей. Зухур обратился в царский суд с требованием признать себя свободным, вернуть ему воинское звание и служебный надел, а также признать Аминат его законной женой. Багаудид отказался отпустить Аминат и детей в дом Зухура и также обратился к царю с просьбой о справедливом решении дела. Какое решение должен принять царский судья по этому делу?

2. Решите задачу, используя текст «Дхармашастра Манавара» («Законы Ману»):

Принц Гуатама, сославшись на болезнь, отказался рассматривать в судебном заседании лично дело брахмана Сиддхартхи, назначив вместо себя ученого брахмана Махатму. Будет ли действительным такое судебное решение?

Тема 1.2. Государство и право античности: Древняя Греция, Рим (ПЗ-1.2)

1. Проведите сравнительную характеристику Афин и Спарты как двух форм полисной государственности. Охарактеризуйте особенности функционирования системы разделения властей в Афинах и Спарте.

2. Решите задачу, проанализировав положения «Законов XII таблиц»:

Ветви апельсинового дерева, посаженного на земельном участке Клавдия, перевесились через ограду, и его сосед Аппий собрал с них немалый урожай. Узнав о том, что Клавдий назвал его «алчущим чужого добра», Аппий обрезал ветви дерева, свисающие через ограду, да так, что дерево высохло и перестало плодоносить. Клавдий подал на Аппия в суд. Каким будет решение судьи?

Тема 1.3. Римское право (ПЗ-1.3)

1. Источники римского права.

2. Статус лиц в римском праве.

3. Понятие вещи и классификация вещей в римском праве.

4. Право собственности и иные вещные права.

5. Обязательства в римском праве.

6. Суд и процесс.

6. Наследственное право.

Решите задачу, используя текст «Дигест Юстиниана»:

Юлий, будучи страстным любителем рыбной ловли, давно приценивался к имению близ Неаполя (в имении был хороший пруд). В день заключения сделки купли-продажи хозяин имени согнал к пруду своих крестьян с удочками, дабы они имитировали рыбную ловлю. Сделка была

заключена, но через неделю Юлий обнаружил, что в заросшем тиной пруду водятся только лягушки, и подал иск против обманувшего его продавца, требуя признать сделку недействительной. Какое решение вынесет суд?

Тема 1.4. Государство и право Византии (ПЗ-1.4)

1. «Симфония» как доктрина единения церкви и государства.
2. Система управления делами государства в Византии.
3. Законодательство Византии: Кодекс Феодосия, Эклога, Номоканон, Земледельческий закон.
4. Константинопольский Сенат. Государственный Совет, секреты. «Табель о рангах» в государственной службе Византийской империи.
5. Юридические школы. Деятельность юристов. Нотариат.

Тема 1.5. Становление государства и права у романо-германских народов (ПЗ-1.5)

1. «Варварские правды» как источник права.
2. Обычаи гражданского оборота по «Салической правде».
3. Преступления и наказания по «Салической правде».
4. Суд и процесс у древних германцев.
5. Монархии Меровингов и Каролингов: система государственного управления.

Решите задачу, используя текст «Салической правды»:

Дружинник короля Хлодвиг Лот, во время пира в зале королевского дворца обвинил другого дружинника, Сигизмунда, в трусости, заявив, что тот бросил во время сражения меч и как заяц бежал с поля битвы. В завязавшейся драке Сигизмунд сломал Лоту руку. От явки в суд рахинбургов, куда был вызван Лотом, Сигизмунд отказался, сославшись на отсутствие у него сородичей-соприсяжников. К какому наказанию и каким судом будут приговорены королевские дружинники, если один из них является свободным варваром (Лот), а другой – римлянином (Сигизмунд)?

Тема 1.6. Эволюция средневековой государственности и права (ПЗ-1.6)

1. Тенденции унификации права и формирование общенациональных правовых систем. «Кутюмы Бовези».
2. Государственное право средневековой Германии по «Золотой Булле».
3. Гражданское право средневековой Германии по «Саксонскому зеркалу».
4. Уголовное и уголовно-процессуальное право в средневековой Германии по «Каролине».

Тема 1.7. Государство и право Англии в средние века (ПЗ-1.7)

1. Формирование средневекового государства в Англии.
2. Возникновение и развитие английского парламентаризма.
3. Судебная система средневековой Англии.
4. Источники права и основные институты и принципы системы общего права. Статутное право. «Право справедливости».
5. Великая хартия вольностей 1215 г. как правовой источник.
6. Классификация преступлений в английском средневековом праве.

Решите задачу, используя текст «Великой хартии вольностей 1215 г.»:

Барон Глостер, державший лен от короля, погиб во время военного похода, когда его сыну Томасу было 7 лет. До наступления совершеннолетия Томас находился под опекой своего дяди, младшего брата барона Глостера. По достижении совершеннолетия Томас пожелал вступить в наследство и поступить на королевскую службу в том же звании, что и его отец. Должен ли сын заплатить рельеф? Если да, то в каком размере?

Тема 1.8. Государство и право в Арабском Халифате (ПЗ-1.8)

1. Коран как источник мусульманского права. Сунна как правовой источник.
2. Система органов государственного управления в мусульманских странах.
3. Арабский халифат: возникновение и развитие государственности при Омейядах и Аббасидах.
4. Виды земельных владений в Арабском Халифате.
5. Шариатское судопроизводство.

Тема 1.9. Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века (ПЗ-1.9)

1. Реформы Сыма Яня. Вторжение маньчжуров и правление династии Цин в Китае.
2. Особенности системы органов государственного управления в средневековом Китае.

3. Характеристика правовой системы Индии в средние века.
4. Особенности судопроизводства в средневековой Индии.
5. Характеристика правовой системы Японии в средние века.
6. Тайхо Рё, Тайхо Ёро Рё, Законы Иэясу в Японии.

Тема 2.1. Становление и развитие правового государства в Англии (ПЗ-2.1)

1. Причины и предпосылки гражданской войны
2. Пуританизм: пресвитерианство и индепендентство. Левеллеры. Роялисты.
3. Развитие парламентарной монархии.
4. Специфика конституционного законодательства в Великобритании
5. Англиканская церковь как государственный институт. Деятельность архиепископа Уильяма Лода в политике Англии.
6. Англия, Шотландия и Ирландия в XVII – XVIII вв.
7. Роль ост-Индской торговой компании в становлении Британской колониальной империи.

Тема 2.2. Государство и право Франции в Новое время (ПЗ-2.2)

1. Основные черты политико-правовой системы Франции накануне революции.
2. Этапы революции и соответствующее им конституционное законодательство.
3. Система органов государственной власти во Франции периода революции.
4. Гражданский кодекс 1804 г.
5. Гражданско-процессуальный кодекс 1806 г.
6. Торговый кодекс 1807 г.
7. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Уголовный кодекс 1810 г.

Решите задачу, используя текст ФГК 1804 г.

Конезаводчик Венсан, узнав о том, что его супруга Жозефина подарила своей подруге Эльзе тройку лошадей для свадебного экипажа, потребовал от Эльзы вернуть подарок, т.к. эти лошади спортивной породы и заявлены для участия в скачках, назначенных на следующую неделю. Эльза заявила, что она, как и Жозефина, плохо разбирается в породах лошадей, поэтому она согласна предоставить подаренных её лошадей для участия в скачках, но сразу же после этого мероприятия лошади должны быть доставлены в принадлежащую её конюшню. Лошади заняли на скачках призовые места, а Венсан получил значительную сумму призовых денег. Поскольку Венсан отказался возвращать лошадей, Эльза подала на него с суд иск, требуя немедленного возврата ей лошадей, призовых денег и возмещения упущенной выгоды.

Каким будет решение суда?

Тема 2.3. Государство и право Германии в Новое время (ПЗ 2.3)

1. Специфика формирования буржуазного права Германии.
2. Правовой партикуляризм: влияние римского права, наполеоновской правовой системы.
3. «Священная римская империя германской нации».
4. Политика «просвещенного абсолютизма» при Фридрихе II (1740-1786).
5. Конституция Северо-Германского Союза, Германская империя.
6. Германское гражданское уложение: источники, систематика, особенности правоприменительной практики.
7. Кодификация имперского права. Уголовный кодекс 1871 г. Уголовно-процессуальный кодекс 1877 г.

Решите задачу, используя текст Германского гражданского уложения 1900 г.

Эльза Мюллер, 18-летняя прислуга профессора права г-на Циммермана, обратилась к нему с просьбой одолжить значительную сумму денег для лечения своей матери. Доктор Циммерман согласился оплатить лечение госпожи Мюллер в стационаре, если Эльза возьмет на себя дополнительные обязанности няни по уходу за его трехлетней дочерью. Через год мать Эльзы умерла. Девушка сообщила Циммерману о желании уволиться и попросила выплатить её расчет. Полученная сумма оказалась много меньше той, что полагалась прислуге и няне за полный год работы. Г-н Циммерман объяснил Эльзе, что недополученная ею сумма соответствует затратам на лечение её матери и тем самым свои обязательства как наниматель он считает полностью выполненными. Эльза не согласилась с его доводами и обратилась в суд. Какое решение будет вынесено, если судья будет руководствоваться нормами ГГУ? Будет ли присутствовать в решении суда отсылка к социальной доктрине ГГУ?

Тема 2.4. Государство и право США в новое время (ПЗ-2.4)

1. Принципы формирования американской государственности.

2. Декларация независимости США (1776 г.).
3. Конституции штатов. «Статьи конфедерации» (1781 г.).
4. Образование федерации. Конституция 1787 г.
5. Теория разделения властей в американском варианте (по конституции США).
6. Система сдержек и противовесов в системе американского конституционализма.
7. Билль о правах в американской государственности.

Решите задачу, используя текст Конституции США:

Гражданин США с черным цветом кожи обратился в 1966 г. суд с жалобой на действия местных властей штата Нью-Йорк, которые выдвинули обязательным условием внесения кандидатуры этого гражданина в избирательные списки уплату им подоходного налога за истекший год, ссылаясь на ст. II Конституции штата 1846 г. Каким должно быть решение суда?

Тема 2.5. Государство и право Японии и Китая в новое время (ПЗ-2.5)

1. Китай на рубеже XIX – XX столетий: изменения в системе права, поиски суверенной государственности.
2. «Опиумные» войны и Тайпинское восстание в Китае.
3. Роль европейских государств в становлении новой системы государственности и права в Японии и Китае.
4. 100 дней реформ в Китае. Варианты проведения реформ. Контрреформы.
5. Революция Мэйдзи. Буржуазные реформы в Японии 1860-х–80-х гг.
6. Конституция Японии 1889 г.

Тема 2.6. Государство и право европейских государств в Новейшее время (ПЗ-2.6)

1. Общие тенденции в развитии государственности и права европейских государств в Новейшее время.
2. Веймарская республика в Германии.
3. «Экономическая конституция» третьего рейха.
4. Политический режим гитлеровской Германии.
5. Третья республика во Франции. Народный фронт.
6. Британское содружество наций.
7. Распад Британской колониальной империи и создание самостоятельных независимых государств.
8. Новеллы избирательного права в Англии в начале XX в.

Тема 2.7. Государство и право США в Новейшее время (ПЗ-2.7)

1. Экономическая и политическая ситуация в США, обусловившая необходимость проведения «нового курса».
2. Ключевые элементы «нового курса»: банковская реформа, аграрная политика «нового курса», биржевая политика.
3. National Industrial Recovery Act.
4. «Кодексы честной конкуренции».
5. Социальная политика, борьба с безработицей.
6. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Становление механизма государственного регулирования.
7. Антикризисное законодательство и его роль в стабилизации экономики.
8. Маккартизм. Трудовое и социальное законодательство.
9. Закон Вагнера (1935 г.). Закон Тафта-Хартли (1947 г.). Закон Маккарэна-Вуда (1950 г.).

Тема 2.8. Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны (ПЗ-2.8)

1. Конституция Четвертой республики во Франции. Генерал Шарль де Голль.
2. Конституция 1958 г. и образование Пятой республики во Франции.
3. Франция и Алжир: проблема, положившая начало новому этапу европейской политики.
4. Объединение Германии: ФРГ и ГДР. Пятая республика.
5. Страны социалистического лагеря. Организация Варшавского Договора.

Тема 2.9. Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза (ПЗ-2.9)

1. Европейское экономическое сообщество. Совет Европы.
2. Правовая система Европейского союза: общая характеристика.

3. Римский договор (1957 г.). Европарламент. Еврокомиссия. Европейский суд.
4. Копенгагенские критерии. Маастрихтский договор о Европейском Союзе.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Особенности становления государственно-правовых институтов на Древнем Востоке
2. Римская империя: изменения в государственном устройстве и в развитии права
3. Источники и институты римского права
4. Возникновение общего права и суда присяжных в средневековой Англии
5. Арабский Халифат: теократическая монархия и специфика мусульманского права
6. Рецепции англосаксонской правовой системы в британских колониях
7. Французская буржуазная революция и становление конституционного строя
8. Основные тенденции развития государства и права США на современном этапе
9. Развитие Франции от парламентской к президентско-парламентской республики
10. Эволюция Китая: от буржуазной республики к государству диктатуры пролетариата
11. Особенности развития государства и права Ирана в условиях исламской республики
12. Специфика развития государства и права Африки
13. Государственно-правовое развитие постсоветских стран
14. Право Китая после «культурной революции»
15. Развитие ЕС и общеевропейского права: современные тенденции

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 «История государства и права древнего мира, античности и средневековья»

1. Дайте характеристику источников права Древнего Китая.
2. **Решите задачу, используя текст «Дхармашастра Манава» («Законы Ману»):**
Принц Гаутама, сославшись на болезнь, отказался рассматривать в судебном заседании лично дело брахмана Сиддгартхи, назначив вместо себя ученого брахмана Махатму. Будет ли действительным такое судебное решение?
3. Сравните политические права граждан в Греции и в Риме.
4. Охарактеризуйте тенденции в унификации права и формировании общенациональных правовых систем в средневековой Европе (на примере «Кутюмы Бовези»).
5. Определите значимость Великой хартии вольностей 1215 г. как правового источника.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.
		Очная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта,

			прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Очно-заочная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта
		Заочная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ⁷ - УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1 Способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.	Осваивает теоретические материалы, характеризующие российский и зарубежный исторический опыт разработки и реализации проектов различного рода и масштаба с учетом конкретной исторической, социальной и иных ситуаций	Формулирует с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации

⁷ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

УК ОС – 2.2 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.	Осваивает способы анализа и оценки ресурсов и ограничений для проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности	Оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности
	Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности	Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1 Способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.	Осваивает теоретические материалы, характеризующие российский и зарубежный исторический опыт разработки и реализации проектов различного рода и масштаба с учетом конкретной исторической, социальной и иных ситуаций	Формулирует с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации
	Осваивает способы анализа и оценки ресурсов и ограничений для проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности	Оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности
	Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности	Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.2 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.	Определяет масштаб проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности, количество необходимых для разработки проекта ресурсов и существующие ограничения для реализации проекта, в т.ч. основываясь на историческом опыте	Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте
	Формирует перечень показателей, характеризующих эффективность реализации проектов в сфере юридической деятельности, для проведения оценки последствий его реализации	Оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
	Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности	Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.2 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.	Определяет масштаб проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности, количество необходимых для разработки проекта ресурсов и существующие ограничения для реализации проекта, в т.ч. основываясь на историческом опыте	Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте
	Формирует перечень показателей, характеризующих эффективность реализации проектов в сфере юридической деятельности, для проведения оценки последствий его реализации	Оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
	Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в	Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя

рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности	из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности

4.3. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте собственное мнение о государственном строе и системе местного управления в Древней Индии.
2. Выявите своеобразие в системе государственного управления Афинского государства. Определите пути рецепции афинского опыта государствами современности.
3. Сформулируйте вывод об особенностях судебной системы Спарты
4. Дайте комплексную характеристику права собственности и обязательственного права в Афинах
5. Охарактеризуйте роль римских юристов в развитии права.
6. В чем состоит значение городское право средневековой Европы для романо-германской правовой семьи?
7. Сделайте вывод о значении «Великой хартии вольностей» для правовой системы Англии.
8. Определите специфику государственного строя и системы местного управления в Византии. Обоснуйте причины рецепции византийского опыта политико-правовой системой средневековой Руси.
9. Оцените роль школы глоссаторов в становлении европейской юриспруденции.
10. Определите значение системы мусульманского права в Арабском Халифате.
11. Выявите значение Британской колониальной империи в XIX веке. Сформулируйте вывод о влиянии правовой системы Британии на правовые системы колоний
12. В чем заключалась специфика правовых актов: «Статьи конфедерации» и «Конституция США 1787 г.»? Какие обстоятельства предопределили эту специфику?
13. Определите значение кодификации Наполеона Бонапарта для современной юриспруденции.
14. Охарактеризуйте динамику развития уголовного и уголовно-процессуального законодательства в революционной Франции.
15. Определите специфику Германского гражданского уложения (ГГУ) 1900 г. в сравнении с Кодексом Наполеона 1804 г.
16. Дайте характеристику деятельности «Народного фронта» во Франции в период Второй мировой войны
17. Определите особенности политического строя Франции по конституциям Четвертой и Пятой республики
18. Прокомментируйте события, получившие названия «Большой скачок» и «культурная революция» (1958-1976 гг.) в КНР.
19. Выделите изменения в системе права стран Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.
20. Раскройте значение Маастрихтского договора для правовой системы Европейского Союза.

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ:

Древний Египет по форме правления представлял собой восточную _____
тиранию

*деспотию

монархию

аристократию

демократию

2. Выберите один правильный ответ:

Институт юридического лица в Древнем Риме:

отсутствовал

был тщательно разработан

*представлял собой прием юридической техники

являлся новым реальным субъектом права

3. Установите соответствие:

Степени утраты правоспособности римских граждан и их содержание:

минимальная	утрата семейного состояния
средняя	утрата гражданства
максимальная	утрата свободы
-	умаление гражданской чести

4. Выберите один правильный ответ:

Высшие должностные лица в Афинах назывались:

эпонимы

полемархи

фесмофеты

геронты

*архонты

5. Выберите один правильный ответ:

Первая кодификация законов в Афинах была осуществлена:

Периклом

*Драконтом

Клисфеном

Солоном

6. Выберите один правильный ответ:

Начало становления афинской демократии связано с реформами:

*Солона

Клисфена

Писистрата

Тезея

Перикла

7. Выберите один правильный ответ:

Суд присяжных в Древних Афинах назывался:

буле

ареопаг

герусия

эклессия

*гелиэя

8. Выберите один правильный ответ:

Императору Византии принадлежали титулы:

домохозяин

*Властитель Ойкумены

*автократор

принцепс

претор

9. Синклит в Византии - это:

законодательный орган
 одна из палат парламента
 правительственный орган
 *совещательный орган при императоре
 судебный орган

10. Выберите один правильный ответ:

Доктрина единения церкви и государства в Византии:
 согласие
 конкордия
 договор
 *симфония

11. Выберите один правильный ответ:

«Салическая правда» трактует преступление как:
 *нарушение «Королевского мира»
 религиозный грех
 антигосударственный поступок
 не упоминается

12. Выберите один правильный ответ:

Парижский парламент в Средневековой Франции это:
 законодательный орган
 исполнительный орган
 совещательный орган
 тайный специальный орган
 *центральный орган королевского суда

13. Выберите один правильный ответ:

Имя основателя школы глоссаторов:
 Вакарый
 Болдуин
 *Ирнерий
 Феодосий

14. Выберите один правильный ответ:

«Каролина» предписывала совершение судопроизводства в форме процесса:
 легисакционного
 *инквизиционного
 состязательного
 арбитражного

15. Выберите один правильный ответ:

Кутюм – правовой обычай в средневековой:
 Германии
 Англии
 *Франции
 России

ТИПОВЫЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕНННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Задание 1. Охарактеризуйте систему правовых источников в странах Древнего Востока
 (Древняя Месопотамия, Древний Египет, Древняя Индия, Древний Китай)

Задание 2. Перечислите основные магистратуры Древнего Рима периода республики и их основные функции

Задание 3. В римском праве различались два способа усыновления: *adoptio* и *adrogatio*. Кратко охарактеризуйте каждый из них и укажите, в чем состояло их различие.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ судебных систем Англии, Франции и Германии в средние века.

Задание 5. Окружной суд штата Нью-Йорк в 1972 г. отказал гражданину М., имеющему возраст 19 лет, в осуществлении его избирательного права при выборах сената штата, ссылаясь на ст. II Конституции штата Нью-Йорк 1846 г. Правомерно ли поступил суд?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не принимает участия в выборе и степени участия в проекте в сфере юридической деятельности, не может определить собственную ролевую позицию в группе. Студент не может сформулировать с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации. Неверно оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности. Студент не определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности. Неверно оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, не формулирует итоговые выводы.
3	Студент принимает участие в коллективном оценивании ресурсов и существующих ограничений для реализации проекта в сфере юридической деятельности, но не всегда корректно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте. В основном видит оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности. Студент достаточно слабо оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
4	Студент осуществляет, но не всегда уверенно и верно, выбор и степень (уровень) участия в проекте в сфере юридической деятельности с учетом исторического опыта, определяет собственную ролевую позицию в группе. Оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности. Студент достаточно верно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте. Не всегда точно оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
5	Студент осуществляет выбор и степень (уровень) участия в проекте в сфере юридической деятельности с учетом исторического опыта, адекватно определяет собственную ролевую позицию в группе. Формулирует с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации. Студент оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности. Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте. Определяет оптимальные способы решения задач в рамках

	поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности. Студент оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий (материалы правовых источников – в хрестоматии).

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и правовые источники, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, анализировать правовые источники, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «История государства и права зарубежных стран» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа – одна из основных форм проверки знаний, способствующая закреплению теоретических знаний и умений, формирующая у студентов дополнительные навыки самостоятельного анализа теории и практики. В контрольной работе демонстрируется авторское понимание вопроса, основанное на изучении теоретических материалов. Цель контрольной работы – закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах.

Для студентов очной формы обучения предлагается семестровая работа над проектом. В первом семестре тематика проектной деятельности – «Эволюция становления государственных и правовых институтов в мировой истории государства и права» (по желанию студентов избирается один институт и прослеживается динамика его становления в истории государства и права зарубежных стран); тема второго семестра – «Становление и развитие отраслей права и отраслевого законодательства в мировой практике» (избирается одна отрасль права). Работы могут быть как индивидуальными, так и коллективными (3-4 человека). Результаты проектной деятельности представляются на проверку в форме презентации в формате рtx либо pptx.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения предлагается классическая тематика контрольных работ. Номер темы определяется последней цифрой зачетной книжки (студенческого билета). Так, если последняя цифра зачетной книжки «8», то студент может выбрать темы с номерами 8, 18, 28, 38 и т.д. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным.

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи правового источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере истории государства и права зарубежных стран. Тестирование не

предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют предлагаемому определению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Иванов, А. А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Иванов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115166>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). – Загл. с экрана.
2. История государства и права зарубежных стран : курс лекций для всех форм обучения по направлениям подгот. 40.03.01 - Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), 40.05.01 - Правовое обеспечение нац. безопасности (квалификация "специалист") / сост. Т. Г. Недзелюк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 183 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
3. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Михайлова, В. Ф. Калина, А. А. Иванов и др. ; под ред. Н. В. Михайлова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Михайлова, А. А. Иванов, В. Ф. Калина и др. ; под ред. Н. В. Михайлова, А. А. Иванов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115174>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. экрана.
5. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / М. Н. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 811 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FD1F3100-6AF0-415E-BB1D-54C77E67F9BB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Косарев, А. И. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Косарев. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 373 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8063>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / А. В. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2014. - 248 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2B2BA49E-58C4-4EBC-9567-AEA5C1CBBD8B>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Томсинов, В. А. История государства и права зарубежных стран (Древность и Средние века) : учеб.-метод. пособие к семинар. занятиям / В. А. Томсинов. - Москва : Зерцало,

2015. - 128 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4058>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Томсинов, В. А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время [Электронный ресурс] / В. А. Томсинов. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2012. - 456 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6751>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Недзельюк Т.Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «История государства и права зарубежных стран». – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. – 68 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/> – сайт журнала «Государство и право»;
2. <http://www.lawinfo.ru/> – сайт журнала «История государства и права»;
3. <http://www.jurisprudence-media.ru/> – сайт журнала «Правоведение: Известия высших учебных заведений»;
4. <http://www.mvgr.ru/> – сайт журнала «Вестник гражданского права: Jus antiquum = Древнее право»;
5. <http://www.inion.ru> – сайт Института научной информации по общественным наукам РАН;
6. <http://www.intelros.ru/> – интернет-журнал «ИНТЕЛПРОС – Интеллектуальная Россия»;
7. <http://www.spsl.nsc.ru/> – сайт ГПНТБ РАН;
8. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;
9. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (РГБ);
10. <http://www.rasl.ru/> – сайт Библиотеки академии наук;
11. <http://www.nlr.ru/> – сайт Российской национальной библиотеки;
12. <http://www.ranepa.ru/> – сайт РАНХиГС при Президенте РФ;
13. <http://www.msu.ru/libraries> – сайт библиотеки Московского государственного университета;
14. <http://jurfak.spb.ru/library/default.htm> – сайт библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета;
15. <http://www.civil.consultant.ru/elib/list> – сайт «Классика российского права»;
16. <http://www.civil-law.narod.ru/> - сайт «История гражданского права».

6.6. Иные источники

1. Гражданское уложение Германии (ГГУ) = Burgerliches Gesetzbuch Deutschlands mit Einfuhrungsgesetz (1900) // Справочная правовая система ЮРИСТ [Электронный ресурс] <http://www.yandex.ru/clck/isredir?from.html> (Дата обращения 15.05.2016)
2. Временная конституция Китайской республики (Синьхайская конституция), 1912 // Asia Business Information for Russians [Электронный ресурс] <http://www.abirus.ru/content/564/623/626/14338/19472/19657.html> (Дата обращения 17.05.2016)

3. Гражданский кодекс 1804 г. (Кодекс Наполеона) // [Электронный ресурс] <http://mmkaz.narod.ru/vigp1/sources/civil.htm> (Дата обращения 15.12.2016)
4. Свод законов «Тайхорё» (702-718) // Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/Japan/VIII/700-720/Tajhore_I/ (Дата обращения 15.12.2016)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мультимедийный проектор, экран проекционный, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(Б1. Б2)
не устанавливается**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

Доцент кафедры иностранных языков Емельянова Е.Ю.

Канд. филол. наук, доцент каф. иностранных языков Проскура Я.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков Ковалёва М.И

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 8	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	13
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	21
6.4. Нормативные правовые документы.	21
6.5. Интернет-ресурсы.	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
(Б1. Б2) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО УК ОС – 4.2 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	на уровне знаний: - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями.
		на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других.
		на уровне навыков: - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.
	УК ОС – 4.2 Очная, заочная,	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.

	очно-заочная, заочная с применением ДО	на уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 66 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 30 часа (практических (семинарских) занятий); На самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 30 часа (практических (семинарских) занятий); На самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся на **заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ** – 144 часа.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.Б.1) изучается студентами очной и очной-заочной форм обучения на 1 и 2 семестрах 1 курса, и на 1 и 2 семестрах студентами заочной формы обучения и заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
				лр	пз	СР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Work and Study	40			14		26	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 1.1	Self-Presentation	15			5		10	УС1
Тема 1.2	Work and Jobs	15			5		10	ПТ1
Тема 1.3	Higher Education	10			4		6	ЛГТ 1
Раздел 2	Looking for a Job	41			14		27	
Тема 2.1	Legal Professions	14			5		9	УС2
Тема 2.2	CV, Cover Letter	15			5		10	П1
Тема 2.3	Interview	12			4		8	ЛГТ 2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3	State and Society	20			18		2	
Тема 3.1	Countries and	10			9		1	УС3
Тема 3.2	Politics	10			9		1	ЛГТ 3
Раздел 4	Law and Society	25			20		5	
Тема 4.1	History of Law	13			10		3	П2
Тема 4.2	Criminology	12			10		2	ЛГТ 3
Промежуточная		27						экзамен
Всего:		144			66		51	144 4 108

Для заочной формы обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттестаци
		В сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
				лр	пз	СР		
заочная форма обучения								
Раздел 1	Work and Study	26			6		20	
Тема 1.1	Self-Presentation	8			2		6	ПТ1
Тема 1.2.	Work and Jobs.8	8			2		6	УС1
Тема 1.3.	Higher Education	10			2		8	ЛГТ1
Раздел 2	Looking for a Job	26			6		20	
Тема 2.1	Legal Professions	8			2		6	ПТ2
Тема 2.2.	CV, Cover Letter	8			2		6	УС2
Тема 2.3.	Interview	10			2		8	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	State and Society	44			9		35	

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 3.1	Countries and	19			4		15	П1
Тема 3.2.	Politics	25			5		20	УС3
Раздел 4	Law and Society	39			9		30	
Тема 4.1	History of Law	19			4		15	П2
Тема 4.2.	Criminology	20			5		15	УС4
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего		144			30		105	144 4 108

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
				лр	пз	СР		
заочная форма обучения								
Раздел 1	Work and Study	26			6		20	
Тема 1.1	Self-Presentation	8			2		6	ПТ1
Тема 1.2.	Work and Jobs.8	8			2		6	УС1
Тема 1.3.	Higher Education	10			2		8	ЛГТ1
Раздел 2	Looking for a Job	26			6		20	
Тема 2.1	Legal Professions	8			2		6	ПТ2
Тема 2.2.	CV, Cover Letter	8			2		6	УС2
Тема 2.3.	Interview	10			2		8	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	State and Society	44			9		35	
Тема 3.1	Countries and	19			4		15	П1
Тема 3.2.	Politics	25			5		20	УС3
Раздел 4	Law and Society	39			9		30	
Тема 4.1	History of Law	19			4		15	П2
Тема 4.2.	Criminology	20			5		15	УС4
Промежуточная аттестация		9						Экзамен

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Всего	144			30		105	144 4 108

Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				лр	пз	СР		
Раздел 1	Work and Study	34					34	
Тема 1.1	Self-Presentation	12					12	Электронный семинар 1
Тема 1.2.	Work and Jobs.	12					12	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3.	Higher Education	10					10	Электронный семинар 1
Раздел 2	Looking for a Job	34					34	
Тема 2.1	Legal Professions	12					12	Электронный семинар 2
Тема 2.2.	CV, Cover Letter	12					12	Тест 2 «самопроверка»
Тема 2.3.	Interview	10					10	Электронный семинар 2
Промежуточная аттестация								
Раздел 3	State and Society	34					34	
Тема 3.1	Countries and Cities	17					17	Электронный семинар 3
Тема 3.2.	Politics	17					17	Тест 3 «самопроверка»
Раздел 4	Law and Society	33					33	
Тема 4.1	History of Law	17					17	Электронный семинар 4
Тема 4.2.	Criminology	16					16	Тест 4 «самопроверка»
Промежуточная аттестация		9						Экзамен

4 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Всего	144					135	144 4 108

Содержание дисциплины

Раздел 1. Work and Study

Тема 1. Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation), местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 2. Work and Jobs: «Работа и профессии» (Work and Jobs), настоящее простое (Present Simple).

Тема.3. Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education); настоящее длительное время (Present Continuous).

Раздел 2. Looking for a job.

Тема 1. Legal professions (Юридические профессии); способы выражения будущего: конструкция going to be, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Тема 2. CV and Cover Letter (Составление резюме); модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения; сравнительная степень прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа.

Раздел 3. State and Society

Тема 1. Countries and cities (Страны и города); настоящее совершенное время (Present Perfect), настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous), простое прошедшее время (Past Simple).

Тема 2. Politics (Политическое устройство); прошедшее длительное время (Past Continuous), прошедшее совершенное время (Past Perfect), модальные глаголы must, have to, should.

Раздел 4. Law and Society

Тема 1. History of Law (Из истории права); будущие времена (Future Tenses).

Тема 2. Criminology (Криминалистика); повторение всех времен (Tenses Revision).

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1. Б2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	<i>Work and Study</i>	
Тема 1.1	Self-Presentation	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Work and Jobs	Перевод текста
Тема 1.3	Higher Education	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	<i>Looking for a job</i>	
Тема 2.1	Legal Professions	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	CV and Cover Letter	Выступление с презентацией на заданную тему

Тема 2.3	Interview	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	<i>State and Society</i>	
Тема 3.1	Countries and Cities	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Politics	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Law and Society	
Тема 4.1	History of Law	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Criminology	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Таблица 8.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	<i>Work and Study</i>	
Тема 1.1	Self-Presentation	Электронный семинар 1
Тема 1.2	Work and Jobs	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3	Higher Education	Электронный семинар 1
Раздел 2	<i>Looking for a job</i>	
Тема 2.1	Legal Professions	Электронный семинар 1
Тема 2.2	CV and Cover Letter	Тест 1 «самопроверка»
Тема 2.3	Interview	Электронный семинар 1
Раздел 3	<i>State and Society</i>	
Тема 3.1	Countries and Cities	Электронный семинар 1
Тема 3.2	Politics	Тест 1 «самопроверка»
Раздел 4	Law and Society	
Тема 4.1	History of Law	Электронный семинар 1
Тема 4.2	Criminology	Тест 1 «самопроверка»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 1 семестра, экзамен проводится в конце 2 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 2 семестра 1 курса. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Экзамен (зачет) (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

Answer the questions.

1. What subjects do you study?
2. Do you speak English well?
3. Have you got a penfriend abroad?
4. Where is he/she from?
5. Do you send emails in English to him/her?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 1.2.

Translate the text from English into Russian.

I usually arrive at the office very early. My assistant Jessica brings me the mail and tells me what is in my diary for the day. She does a lot of very important work for me. Jessica organizes my day and deals with a lot of people for me. Then I have a meeting with my team of managers – we discuss plans and problems. Sometimes they don't agree with me but the meetings usually don't last for very long.

I don't much at lunch time - the others go to the canteen but I stay in my office and someone get me a sandwich. My day usually finishes at about 6 p.m.

I don't go to the office every day. I work at home some days and I sometimes travel to meetings or conferences.

Перевод:

Обычно я прихожу в офис очень рано. Моя помощница Джессика приносит мне почту и говорит мне, что находится в моем ежедневнике на этот день. Она делает много важной работы для меня. Джессика организует мой день и имеет дело со многими людьми для меня. Затем у меня встреча с моей командой менеджеров – мы обсуждаем планы и проблемы. Иногда они не соглашаются со мной, но обычно встречи не длятся очень долго.

Я не отвлекаюсь надолго на обед – другие идут в столовую, но я остаюсь в офисе, и кто-то приносит мне сэндвич. Мой день заканчивается обычно около 6 часов вечера.

Я не хожу на работу каждый день. Несколько дней я работаю дома, и иногда езжу на встречи или конференции.

ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

Do the tasks below. There are two points for each correct answer.

1. Choose the right form of the verb in brackets.

Now you (is/are) undergraduates. My congratulations!

Paul (have got/has got) two brothers.

Tom and I (am/are) groupmates.

My elder sister (don't have/doesn't have) a car.

There (is/are) a lot of textbooks on the table.

2. Put the words in the correct order.

in / the classroom / are / any / chairs / there?

from / where / she / does / come?

he / how many / languages / does / speak?

you / do / attend / always / lectures?

you / have / got / a computer?

3. Translate the sentences from Russian into English.

Я учусь на бакалавра гуманитарных наук.

Обычно я добираюсь до института на автобусе.

Многие студенты учатся и работают.

Секретарь печатает и отправляет письма.

Мой брат работает в банке.

Ответы:

1) are, 2) has got, 3) are, 4) doesn't have, 5) are 6) Are there any chairs in the classroom? 7) Where does she come from? 8) How many languages does he speak? 9) Do you attend lectures? 10) Have you got a computer? 11) I am doing a Bachelor's degree. 12) I usually get to the Institute by bus. 13) A lot of students study and work. 14) The secretary types and sends letters. 15) My brother works in the bank.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

Answer the questions.

1. What is a CV?
2. What is a cover letter?
3. Have you ever written a CV or a cover letter?
4. Have you ever been interviewed?
5. What do you think about your future prospect in any company?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2.

Choose one topic for your presentation.

1. A Successful Career.
2. Hiring New Employees.
3. Legal Professions.
4. Looking for a job.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

2.3.

1. Put the verb into the Past Simple or Present Perfect Tense.

- 1) I ____ (not call) her yesterday because I was busy.
- 2) ____ you ever (eat) Thai food?
- 3) Technology ____ (influence) the way we live now.
- 4) He ____ (stop) running when he got tired.
- 5) We ____ (not see) each other since Easter.

2. Put the verbs in the brackets in the correct tense.

- 6) I felt sick. Later, I realized I ____ (eat) some bad food.
- 7) She didn't know the area because she ____ (not live) there since she was a child.
- 8) First, I spoke to Sam. Then, I ____ (meet) Jo.
- 9) I was sad when I heard that my old teacher ____ (die) two years earlier.
- 10) We arrived at 8.00 but he ____ already (leave).

3. Read the text. Mark if the statements below are true or false. (41-45)

The man with 13 jobs

Seumas McSporran is a very busy man. He is 60 years old and he has thirteen jobs. He is a postman, a policeman, a fireman, a taxi driver, a school-bus driver, a boatman, an ambulance man, an accountant, a petrol attendant, a barman, and an undertaker. Also, he and his wife, Margaret, have a shop and a small hotel. Seumas lives and works on the island of Gigha /'gijə/ in the West of Scotland. Only 120 people live in Gigha, but in summer 150 tourists come by boat every day. Every weekday Seumas gets up at 6.00 and makes breakfast for the hotel guests. At 8.00 he drives the island's children to school. At 9.00 he collects the post from the boat and delivers it to all the houses on the island. He also delivers the beer to the island's only pub. Then he helps Margaret in the shop. He says: "Margaret likes being busy, too. We never have holidays and we don't like watching television. In the evenings Margaret makes supper and I do the accounts. At 10.00 we have a glass of wine and then we go to bed. Perhaps our life isn't very exciting, but we like it".

11. His wife doesn't work.
12. Seumas lives on the island.
13. They like their life.
14. Every evening they watch TV.
15. Every morning Seumas drives children to school.

Ответы:

1. did not call, 2) have you ever eaten, 3) has influenced, 4) stopped, 5) have not seen, 6) had eaten, 7) has not lived, 8) met, 9) had died, 10) had left; 11) F, 12) T, 13) T, 14) F, 15) T.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Answer the questions.

1. Where would you like to live? Why?
2. What should the best city be?
3. What do you like and dislike in your city?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.2.

1. Complete the sentences with the words from the box.

elections / visa / exam certificate/ city /landing card

- 1 Could you fill in the _____?
- 2 When you pass your exams you'll get an _____.
- 3 Will you need to get a _____ if you go to the United States?
- 4 Do you vote in the _____ every four/five/six years?
- 5 Tokyo is a more organized _____.

2. Read the story about Al Brown. Mark if the following statements are true or false.

Street News. Al's Story

Al Brown, 31, from a small town in Pennsylvania, USA, had his own delivery business for five years. When he lost it, he also lost his home and his family. He now sleeps on the streets in New York. *Street News* is a magazine that is sold by homeless people in the city. Selling newspapers gives them a small income, so they can begin to save money for somewhere to live.

J: How long have you been selling Street News?

A: For a year. It was very cold at first, but after a while you get used to it.

J: Why did you come to New York?

A: I came here to look for work, and I never left.

J: How long have you been sleeping on the streets?

A: For six months. I'm outside the subway station seven days a week selling the magazine.

J: Have you made any friends?

A: Lots. But I get fed up with people who think I drink or take drugs. My problem is I'm homeless. I want a job, but I need somewhere to live before I can get a job. So I need money to get somewhere to live, but...

J: How many copies do you sell a day?

A: Usually about 70. But I've brought 100 with me.

J: How many copies have you sold today?

A: So far, ten. But it's still early. Here, take one!

- 6 Only homeless people sell *Street News* in the city.
- 7 Al Brown came to New York to sell the magazine.
- 8 For this difficult year Al has made few friends.
- 9 Al Brown cannot get a job because he is homeless.
- 10 He usually sells 100 copies a day.

3. Translate the sentences from Russian into English.

- 11 Монархия это страна, управляемая королем или королевой.
- 12 В Соединенном Королевстве выборы проходят каждые пять лет.
- 13 Полицейские могут проверить ваши водительские права.
- 14 Заявление это форма, где вы пишете информацию о себе, когда устраиваетесь на работу.
- 15 Кто является президентом вашей страны?

Ответы:

- 1) landing card, 2) exam certificate, 3) visa, 4) elections, 5) city, 6) true, 7) false, 8) false, 9) true, 10) false, 11) Monarchy is a state ruled by a king or a queen.
- 12) In the United Kingdom the elections take place every five years.
- 13) Policemen can check your driving licence.
- 14) An application is a form where you write the information about yourself when you are looking for a job.
- 15) Who is the president of your country?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

Make presentations on one of the following topics.

- 1) Punishments in the past
- 2) Famous prisons
- 3) The most ill-famed criminals
- 4) The most famous detectives in literature and in real life.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.2.

1. **Answer the questions to the text "Laws of Hammurabi"**
 - 1) When were the laws of Hammurabi drawn?
 - 2) Why were the law placed in the temple?
 - 3) What spheres of life did the laws cover?
 - 4) What can you say about the punishments under these laws?
 - 5) What was the difference between the laws of Hammurabi and the more ancient laws?
2. **Use the suitable words in the gaps.**
 - 6) Now the pillar with Hammurabi's laws is _____ in the Louvre Museum.
 - 7) The pillar was rediscovered among the _____ of the ancient town of Suza.
 - 8) The rule of _____ was observed: an eye for an eye, a tooth for a tooth.
 - 9) The punishment could not be harsher than the _____ .
 - 10) The false accuser could face death _____ .
3. **Match the words with their definitions.**
 - 11) Divorce
 - 12) Debt
 - 13) Slave
 - 14) Punishment
 - 15) Blood feuds
 - a) A person who had no rights and was the property of his/her owner
 - b) The termination of marriage

- c) The money a person owes
- d) A long fight between families or groups when people punish their enemies for previous murders
- e) Measures taken by the state against a person as a consequence of his/her misbehavior

ОТВЕТЫ:

1) The laws of Hammurabi were drawn in 1750 BC. 2) The laws were placed in the temple so that all people could read them. 3) They covered all spheres of life. 4) The punishments were very harsh. 5) The laws of Hammurabi were advanced in comparison to the tribal laws. 6) kept 7) ruins 8) revenge 9) crime 10) penalty 11) b 12) c 13) a 14) e 15) d

Материалы текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 1

1. Put the words in the correct order.

you / When / were / born?

What / do / know / you / languages?

is / New York / city / a diverse.

do / Where / people / English / speak?

took / my / I / passport / with me.

2. Read the story about Endre Boros. Mark if the following statements are true or false.

**Endre Boros
aged 45, from Hungary**

Endre is a mathematician at Rutgers University, New Jersey. He came from Budapest thirteen years ago. 'I had an opportunity to come here for two years.' After a year, his wife came to join him, and since then they've had a daughter, so they decided to stay.

At first it was very strange. Everything is so big here,' he says. 'I started to feel happy when I bought a car. Now I go everywhere by car. In Hungary, we only use the car at weekends, but here your car is part of your life. Nobody walks anywhere.'

How does he find the people? 'Very friendly. The first question everybody asks you is "Where are you from?" People talk to you here, they start conversations. I like the fact that there are people from all over the world.'

What about the way of life? 'The thing I like best is the independence. Nobody tells me what to do. Here you can do what you want, so you learn to make decisions for yourself. I feel in control'.

He walks everywhere.

He liked the people here.

When he bought a car he started to feel happy.

Everybody tells him what to do.

He and his wife came here thirteen years ago.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 1

1. Janet _____ to get up at 6.30 in the morning as she lives a long way from her office.
have
*has
don't have
2. I can't understand why he _____ to go on business trip so often.
*has
don't have
doesn't have
3. Old people in America _____. to work after the age of 65.
have
*don't have
doesn't have
4. You _____ to agree if you don't like the idea.
have
*don't have
doesn't have
5. Обобщающим понятием для слов: Sunday, Friday, Wednesday, Tuesday, weekend является
seasons
daytime
*days of the week
6. Alex works as a financial analyst . ____ is a good specialist.
she
*he
his

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 2

1. Complete the sentences with a suitable word.

- 1 Will you need to a visa if you go to the United States?
- 2 Every four/six years people _____ a new president.
- 3 The government have policies to _____ the country.
- 4 Could you fill in the _____?
- 5 I was surprised that nobody my passport when we arrived in Germany.

2. Underline the correct word in brackets.

- 6 If he wins the elections, he'll become a _____ (lawyer / president).
- 7 Don't forget to _____ (correct / sign _____) your application form underneath.
- 8 If my visa ran out I would _____ (throw / renew) it _____.
- 9 The city has 50 _____ (people/nationalities) with populations of more than 10,000.
- 10 Prime Minister runs the economic and foreign _____ (politics/policy) in the country.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 2

1. Найдите соответствующую форму глагола в прошедшем времени:

fight	fought
find	found
hear	heard
hold	held
lose	lost

2. When I _____ across the street I met my colleagues.

went

*was going

had gone

3. David and Tom ____ together when a young woman approached them.

talked

*were talking

had talked

4. Three years ago I _____ (has gone/went) to Argentina.

has gone

*went

had gone

5. She _____ (applied/had applied) for a job when I met her.

*had applied

applied

has applied

6. I ____ not see Alex yesterday.

do

*did

are

7. ____ you send a fax yesterday?

was

*did

are

8. Did he stay in the hotel 'Novosibirsk'? - No, he _____ .

wasn't

*didn't

weren't

9. Did you get up early yesterday? - No, I ____.

wasn't

*didn't

weren't

10. Was that the correct address? - No, it ____.

isn't

*wasn't

weren't

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 3

1. Write true sentences about yourself and your company using the words below.

1 I / be born

2 My company / found

3 My department / set up

4 My boss / appoint

5 I / promote

2. Write sentences about yourself, below.

1. What are you allowed to do at work?

2. What are you not allowed to do at work?

3. What are you expected to do at work?

4. How often are you paid?

5. How often are you asked to work at weekends?

6. How often are you sent emails you don't want?

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 3

1. Mr. Black is _____ than his wife.
old
*elder
the eldest
2. This is _____ thing in our job.
important
more important
*the most important
3. Tokyo is a _____ city in Japan.
bigger
the biggest
*big
4. The traffic in the village is not so _____ as in the city.
the heaviest
heavier
*heavy
5. I think detective films are _____ than soap operas.
*more interesting
the most interesting
interesting

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 4

1. Write the last three letters in each word.

- 16 **Bureaucr...** is the rules used by officials (or bureaucrats) to control an organisation or country.
- 17 **Driving lice...** is the official document which permits you to drive on public roads.
- 18 **Dictators...** is a system of government in which one person rules the country
- 19 **Ident... card** is a card with your name, date of birth and photo to show who you are.
- 20 **Monar...** is a state ruled by a king or queen.

2. Complete the sentences with the correct form of the word from the brackets.

- 21 London is (more expensive / the most expensive) than Paris.
- 22 Oxford is one of (older than / the oldest) universities in Europe.
- 23 If he ____ (win) the elections, he _____ (become) a president.
- 24 If we ____ (not hurry), we ____ (be) late.
- 25 I _____ (go) to London, if I _____ (get) a visa.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 4

1. If it snows, we _____ a snowman today.
make
*will make
makes
2. If he _____ younger, he _____ that beautiful woman.
*were ...would marry
was ... married
would be ... married
3. If he _____ that textbook, he _____ the exam.
would read ... passed
*read ... would pass
read ... passed

4. I _____ in Russia, if I _____ a good job.
 stayed ... got
 stayed ... would get
 *would stay ... got
5. If you _____ your passport, you _____ at the police station now.
 *showed ... would not be
 showed ... were not
 would show ... were not

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1 УК ОС – 4.2	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 4.1 Способность применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.	Использует этикетные средства изучаемого языка, применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации.	Успешно применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации.
	Строит связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.

	намерений и ситуаций общения на иностранном языке.	
	Понимает и переводит несложные тексты профессиональной направленности.	Полностью понимает и качественно переводит несложные тексты профессиональной направленности.
УК ОС – 4.2 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языке для решения задач профессиональной направленности.	Строит связную и правильную диалогическую и монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей, владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.
	Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языках с использованием профессиональной лексики.	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости в ходе обсуждения тем профессиональной направленности на государственном (русском) и иностранном языках.
	Понимает и переводит тексты профессиональной направленности.	Точно понимает и качественно переводит тексты профессиональной направленности.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1. Б2) проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 2 семестре. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации.*

Экзамен (зачет) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.

2. Speak on the given topic. Higher Education Today. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Looking for a job. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Countries and cities. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Politics.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: History of Law. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation "Criminology".

Шкала оценивания

Таблица 10.

<i>Зачет</i>	<i>Критерии оценки</i>
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
<i>Экзамен</i>	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.

удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится по окончании 1 семестра в форме зачёта, 2 семестра – экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 2 семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и презентация.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

*Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.*⁴

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point.

Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые варианты тестовых заданий для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. If I _____ speak Spanish, I _____ to South America.
could ... went
*could ... would go
would be able ... went
2. If he _____ more attentive, he _____ a higher mark.
would be ... got
*were ... would get
were ... got
3. I _____ her, if I _____ time.
wrote ... had
wrote ... would have
*would write ... had
4. If you _____ me the copy-book, I _____ you the owner.
*showed ... would call
showed ... called
would show ... called
5. If I _____ write in Italian, I _____ a note for her.
could ... left
*could ... would leave
would be able ... left
6. Sometimes we _____ overtime.
*work
works
are working
7. _____ you work at the computer most of your time?
Are
Does

- *Do
8. I am doing a degree ___ BA.
 *of
 in
 on
9. ___ you doing any research now?
 do
 have
 *are
10. What university ___ he go at?
 do
 *does
 is
11. If you don't want to go to park with me, I ____ there alone.
 go
 *will go
 goes
12. If I see her, I ... her the news.
 tell
 *will tell
 tells
13. If Ann _____ to the park, I will go too.
 will go
 *goes
 go
14. If we are cold, we ____ a hot tea in a cafe.
 drink
 *will drink
 drinks
15. If the wind ____ strong, we will stay at home.
 *is
 will be
 are

Типовое письменное контрольное задание для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. Choose the correct word from a, b or c. (20 баллов)

- 1 Brian _____ me since March.
 a. has not phoned b. have not phoned c. have phoned
- 2 Employees _____ bad language at work.
 a. mustn't use b. must use c. must to use
- 3 What _____ in your job exactly?
 a. have you to do b. do you have to do c. do you have do
- 4 _____ the boss about our mistakes?
 a. we must tell b. do we must tell c. Must we tell
- 5 I _____ work very long hours.
 a. not have to b. doesn't have to c. don't have to

2. Put down the missing words. (20 баллов)

- 6 I don't want a full-time job. I prefer to work _____ .
- 7 Diana wants to go on another training _____ .
- 8 At the middle of his career Tom _____ a café.
- 9 My grandma _____ at the age of 55.

10 A company may ask candidates to complete an _____ form.

3. Answer the questions. (10 баллов)

11 Have you ever filled in any forms? What are they?

12 Is it easy for young people to find jobs nowadays?

13 Do you use an online job-search site to look for a job?

14 Have you ever written a CV or a cover letter?

15 What is the purpose of a job interview?

Ответы:

1 a, 2 a, 3 b, 4 c, 5 c, 6 part-time, 7 course, 8 runs, 9 retired, 10 application

11-15 Индивидуальные ответы студентов.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

Listen to the text and answer the question.

Which spheres of government spending are mentioned? (defence, education, environment, health care, transport).

UK Government spending: Where does the money go?

The UK Government spends about \$500 billion each year. The chart shows what all this money is spent on. You can see that there are eight areas altogether. The biggest part - about 28 per cent of the total - goes on social security. This is almost twice the amount spent on health care, which accounts for around 16 per cent of all government spending. After health care comes education. Schools, colleges and universities take about 13 per cent of all the money that the government spends. Six per cent of the government's money is spent on public order and safety, which includes the police force. The same amount of money is spent on defence – in other words, the army, navy and the air force. Transport services such as public buses and trains cost the government about 3 per cent of their total spending. The smallest part, just 2 per cent, goes on protecting the environment. What about the other 26 per cent? This is a wide range of things including arts and culture, agriculture and science. Altogether, these accounts for over a quarter of all government spending.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Self-Presentation.
2. Work and Jobs.
3. Higher Education.
4. Looking for a Job.

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

Improving Business Communication Skills

Good relations among members of a business are critical for success. Good communication skills are an important element for the development of good relationships. Poor communications starve a relationship while good communications nourish it. This is true regardless of whether you are a member of a committee looking at starting a business or a member of a team operating a business. So, improving communication skills is important for success. But this doesn't just happen. Both the receiver and the sender must work at developing verbal and listening skills.

Do not allow ridicule, punishment or lecturing in business discussions. Encourage listening, understanding, finding alternatives, commitment to action, and support for one another. Listen not only to what the other person is saying, but also to what he/she is feeling. Being respectful of all team members is important at all times.

When we are under pressure we become frustrated and may verbally attack the behavior of someone we work with. The other person feels hurt by our comments and counterattacks. This system of attack and counterattack continues until someone withdraws from the conversation. Instead of counterattacking, the other person may hold their feelings and the situation will not escalate. However, the other person will harbor these feelings and the emotions may be vented later.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)
Last year Leroy was Berlin, Tokyo and Detroit. Listen and complete the interview with him.

L = Leroy, I = Interviewer

I: Do you travel a lot, Leroy?

L: Oh yeah. I sing all over the world. Last year I was in Berlin, Tokyo – oh, and of course, Detroit.

I: And what are they _____?

L: Well, they're all big, busy cities. Tokyo's the biggest and the _____. It's much _____ than Berlin.

I: And is it _____ interesting?

L: Well, they're all interesting, but, in fact, for me the _____ interesting is Detroit.

I: Really? Why?

L: Well, in some ways, perhaps it isn't as interesting as the other two cities – it doesn't have historical buildings, or _____, old Japanese temples – but you see, Detroit is the birthplace of soul music and that's everything for me.

I: I see. So Detroit's best for music. And what about food? Which is the _____ city for food?

L: Ah, the food. For me there's no question, Tokyo definitely has the _____ delicious food – I just love Japanese food!

I: I see. Is it even _____ than chicken satay?

L: Ah, I don't know about that!

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Types of government
2. The City of My Dream
3. Criminology
4. Ancient Laws

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ)

- 5) Punishments in the past
- 6) Famous prisons
- 7) The most ill-famed criminals
- 8) The most famous detectives in literature and in real life.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере юриспруденции, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как

наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к

зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% - 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступить к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из

основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

2. Емельянова, Е. Ю. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Е. Ю. Емельянова, И. В. Жукова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sarapnet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 25.05.2016). - Загл. с экрана.

3. Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская (и др.) - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 224 с. Электрон. дан. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449922>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.- сост.: Т. М. Десяткова и др.]; под ред. Т. М. Десятковой. - 8-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. - 373 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

3. Емельянова, Е. Ю. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности "Юриспруденция" / Е. Ю. Емельянова, Е. П. Новичкова; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2009. - 133 с.

4. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Лебедева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

5. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. первая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30546>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

6. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. вторая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 262 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40209>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

7. English for Professional Communication in Law: Problem Solving [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Артамонова, А.С. Влахова, А.А. Година и др. ; под ред. Л.С. Артамоновой. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114705>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. **Шуваева, А.М.** Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : аудиоприложение к учеб. пособию / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. **Ионина А.А.** Английская грамматика в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва : Проспект, 2011. - 156, [1] с.

3. **Караванов, А.А.** Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Москва : Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.

6.4. Интернет-ресурсы: онлайн словари, поисковые службы, электронные библиотеки

1. <http://dictionary.cambridge.org>
2. www.google.com
3. www.Lingvo.ru
4. www.management.about.com
5. www.multitran.ru.
6. www.wikipedia.org
7. www.yandex.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проектор, музыкальных центра, видеокамера, видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие;

	стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков

Протокол от «25» августа 2017 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(английский)

(Б1. Б.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Доцент кафедры иностранных языков Емельянова Е.Ю.

Канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков Проскура Я.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков Ковалёва М.И

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	18
6.1. Основная литература.	18
6.2. Дополнительная литература.	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.3. Интернет-ресурсы.	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» (Б1. Б.3) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.3 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.4 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.3 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДО	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.
		на уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.

	УК ОС – 4.4 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДО	на уровне умений: - умеет воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи.
		на уровне навыков: - общения и публичных выступлений на иностранном языке.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 108 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 81 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 34 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 173 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 40 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 149 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся на **заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ** – 216 часов.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б3) изучается студентами очной, заочной и очной-заочной форм обучения на 3 и 4 семестрах 2 курса.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ Для очной формы обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					С СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной ой
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Police Work	54			21		33	
Тема 1.1	The British Police	18			7		11	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	18			7		11	П1
Тема 1.3	Police Powers	18			7		11	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	54			21		33	
Тема 2.1	Kinds of Cases	18			7		11	УС2
Тема 2.2	Steps of the Trial	18			7		11	П2

1 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 2.3	The Jury	18			7		11	ЛГТ2
Промежуточная								зачет
Раздел 3	Punishment	40			33		7	
Тема 3.1	Punishments	20			16		4	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	20			17		3	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	41			33		8	
Тема 4.1	Family Law	21			16		4	ПЗ
Тема 4.2	Civil Rights	20			17		4	ЛГТ4
Промежуточная		27					27	экзамен
Всего:		216			108		81	216 6 162

Для заочной формы обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточн й аттестата
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
				лр	пз			
Раздел 1	Police Work	66			8		58	
Тема 1.1	The British Police	25			3		22	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	21			3		18	П1
Тема 1.3	Police Powers	21			2		18	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	66			8		58	
Тема 2.1	Kinds of Cases	20			2		18	УС2
Тема 2.2	Steps of the Trial	21			3		18	П2
Тема 2.3	The Jury	25			3		22	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3		37			9		28	
Тема3.1	Punishments	18			4		14	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	19			5		14	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	38			9		29	
Тема 4.1	Family Law	18			4		14	ПЗ
Тема 4.2	Civil Rights	20			5		15	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		216			34		173	216 6 162

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.

№	Наименование	Объем дисциплины, час.				Форма

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

п/п	наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
				лр	пз			
Раздел 1	Police Work	66			8		58	
Тема 1.1	The British Police	25			3		22	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	21			3		18	П1
Тема 1.3	Police Powers	21			2		18	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	66			8		58	
Тема 2.1	Kinds of Cases	20			2		18	УС2
Тема 2.2	Steps of the Trial	21			3		18	П2
Тема 2.3	The Jury	25			3		22	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3		37			9		28	
Тема 3.1	Punishments	18			4		14	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	19			5		14	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	38			9		29	
Тема 4.1	Family Law	18			4		14	П3
Тема 4.2	Civil Rights	20			5		15	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		27				27		экзамен
Всего:		216			40		149	216 6 162

Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
				лр	пз			
Раздел 1	Police Work	59					59	
Тема 1.1	The British Police	18					18	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	18					18	П1
Тема 1.3	Police Powers	23					23	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	59					59	
Тема 2.1	Kinds of Cases	18					18	УС2

3 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

4 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 2.2	Steps of the Trial	18					18	П2
Тема 2.3	The Jury	23					23	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								
Раздел 3	Punishment	45					45	
Тема3.1	Punishments	22					22	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	23					23	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	44					44	
Тема 4.1	Family Law	22					22	ПЗ
Тема 4.2	Civil Rights	22					22	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		216					207	216
								6
								162

Содержание дисциплины

Раздел 1: The Work of the Police..

Тема 1.1. Reading “The British Police”. Отработка навыков чтения текста. Отработка лексики по теме “Police Work”. Повторение времен действительного залога.

Тема 1.2. Reading “The Police Powers” The Passive Voice. Образование утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений в пассивном залоге. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 1.3. Reading “Scotland Yard”. Vocabulary. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 2: .The Trial. The Jury.

Тема2.1. Kinds of Cases. Отработка навыков чтения текста“Criminal and Civil Cases”. Перевод текста. Отработка лексики по теме “Kinds of Cases” ”.

Тема 2.2. “TheTrail”. Reported speech. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 2.3. “The Jury”. Word building. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 3: Crime and Punishment.

Тема 3.1. Reading: “Punishment”. Отработка навыков чтения текста. Отработка лексики по теме “Crime and Punishment”. Infinitive”.

Тема3.2. Rehabilitation of Criminals. Complex Object. Лексико-грамматические упражнения. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 4: Branches of Law.

Тема 4.1. Reading: “Branches of Law””. Отработка навыков чтения текста. Перевод текста. Отработка лексики по теме “Branches of Law”. “Marriage Law”. Non-finite forms of the verb. Gerund. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 4.2. “Civil Rights and Liberties” Participles. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

4.МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» (Б1. Б.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Police Work	
Тема 1.1	The British Police	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Scotland Yard	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 1.3	Police Powers	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	The Trial. The Jury.	
Тема 2.1	Kinds of Cases	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Telephoning	
Тема 2.2	Steps of the Trial	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 2.3	The Jury	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Punishment	
Тема 3.1	Punishments	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Rehabilitation	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Branches of Law	
Тема 4.1	Family Law	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Civil Rights Specialist in the USA.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Таблица 8.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Police Work	
Тема 1.1	The British Police	Электронный семинар 1
Тема 1.2	Scotland Yard	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3	Police Powers	Электронный семинар 1
Раздел 2	The Trial. The Jury.	
Тема 2.1	Kinds of Cases	Электронный семинар 1
Тема 2.1	Telephoning	
Тема 2.2	Steps of the Trial	Тест 1 «самопроверка»
Тема 2.3	The Jury	Электронный семинар 1

Раздел 3	Punishment	
Тема 3.1	Punishments	Электронный семинар 1
Тема 3.2	Rehabilitation	Тест 1 «самопроверка»
Раздел 4	Branches of Law	
Тема 4.1	Family Law	Электронный семинар 1
Тема 4.2	Civil Rights Specialist in the USA.	Тест 1 «самопроверка»

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 3 семестра, экзамен проводится в конце 4 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 4 семестра второго курса. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Экзамен (зачет) (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

1. What is your idea of a good policeman?
2. What are the main duties of the police?
3. What is the attitude of the public to policeman?
4. What are the main police powers?
5. When can a person be arrested without a warrant?
6. What rights does the arrested person have?
7. What is the police caution?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.2.

Choose one topic for your presentation.

- 1) Police Work
- 2) Scotland Yard
- 3) Police Powers

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

1. Match the words with their definitions:

1. a person who violated law
2. a person who saw a crime
3. a place where legal decisions are taken
4. a place where criminals are kept
5. a person who passes sentences
- a) a criminal (offender)

- b)the court
- c)a judge
- d)a witness
- e)a prison

2.Turn active sentences into passive.

- 6.The police arrested the recidivist yesterday.
- 7.The magistrate will pass the sentence.
- 8.The investigator will have interrogated the witnesses by this time tomorrow.
- 9.They keep criminals in prison.
- 10.The coroner has already collected all the evidence.

3.Answer the questions about the British police:

- 1.Do British policemen carry guns?
- 2.How many areas is Great Britain divided into?
- 3.Who carries weapons in their day-to-day work?
- 4.What ranks do they have in the British police?
- 5.What are the duties of the police?

Ответы:

1a, 2d, 3b, 4e, 5c, 6 The recidivist was arrested by the police yesterday. 7 The sentence will be passed by the judge. 8 The witness will have been interrogated by the investigator. 9 Criminals are kept in prison. 10 All the evidence has already been collected by the coroner. 11 British police don't carry guns in their day-to-day work. 12 It is divided into 52 areas. 13 The policemen who carry weapons every day are those who guard politicians and diplomats, or special officers who patrol airports. 14 They have ranks like in the army: Chief Constable, Constable, Chief Inspector, Inspector, Sergeant, etc. 15 The duties of the police are: to keep peace and order, to control speeding and drunken driving, to deal with lost property, arrest criminals, etc.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

- 1.What is a civil case?
- 2.Who is a plaintiff?
- 3.Who is a defendant?
- 4.What is a suit?
- 5.What is a burden of proof?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2.

Choose one topic for your presentation.

- 1)Steps of the Trial
- 2)The Jury
- 3)Kinds of Cases Telephoning

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.3.

1.Match the words and the definitions.

- 1)plaintiff a) a person who passes sentences
- 2)defendant b) a person who brings a suit
- 3)the accused c) a person who is charged with a crime
- 4)jurors d) people who reach the verdict
- 5)judge e) a person who is accused of an offence

2. Turn direct speech into reported speech.

- 6)'I have already interrogated the suspect,' said the lawyer.
- 7)'Stop shouting!' ordered the policeman.
- 8)'Did you see the accused near the house that evening?' asked the judge.
- 9)'When did you last see the victim?' asked the policeman.
- 10)'Sir, I wasn't near 35 Ayselford Street last night,' said the suspect.

3.Translate from Russian into English.

- 11.Вчера я был очень напуган.
- 12.Я получил письмо из суда.
- 13.Оказалось (it turned out), что меня пригласили быть присяжным.
- 14.Я позвонил своему другу, поскольку он юрист.
- 15.Я спросил его, как они узнали мое имя.

Ответы:

- 1) b 2) e 3) c 4) d 5) a 6) The lawyer said that he had already interrogated the suspect.
- 7) The police officers ordered all of us to stop shouting.
- 8) The judge asked me if I had seen the accused near the house that evening.
- 9) The policeman asked where I had last seen the victim.
- 10) The suspect replied that he hadn't been near 35 Aysefold Street the previous night.

- 11) Yesterday I was very frightened/scared.
- 12) I got a letter from court.
- 13) It turned out that I was (had been) invited to be a juror.
- 14) I phoned my friend as he was a lawyer.
- 15) I asked him how they had found my name.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Answer the questions.

- 1.What is the main purpose of Punishment?
- 2.What kinds of prisons are there?
- 3.How are inmates distributed into different kinds of prisons?
- 4.What kinds of punishment do you know?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.2.

1.Translate the following words and expressions into English.

- 1) заключенный (2)
- 2) исправительные учреждения
- 3) малолетние преступники
- 4) предотвратить побег
- 5) тюрьма строгого режима

2.Use "to" with the Infinitives where necessary.

- 6) If the judge releases the accused on bail, it means that he lets the accuse _____ wait for the trial at freedom.
- 7) The officer ordered ____ bring the defendant into the courtroom.
- 8)Why not _____ release him right now?
- 9)We decided _____ invite experts to take part in the trial.
- 10)They wanted _____ find the criminal as soon as possible.

3.Translate the following sentences into Russian.

- 11)I wish you presented the evidence at the trial tomorrow.
- 12)I wish you had said it earlier. Now it's too late.
- 13)This evidence is considered to be irrelevant.
- 14)We saw the criminal hit the victim.
- 15)The witnesses are supposed to tell the truth.

Ответы:

- 1) inmate, prisoner 2) correctional institution (reformatory for young offenders) 3) juvenile delinquents 4) to prevent escapes 5) maximum security prison 6) – ,7) to, 8) – , 9) to, 10) to, 11) Я хотел бы, чтобы вы представили эти свидетельства завтра в суде. 12) Жаль, что вы не сказали этого раньше. Теперь уже поздно. 13) Эта улика считается незначимой (неважной). 14) Мы видели, что преступник ударил жертву. 15) Предполагается, что свидетели говорят правду.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

Choose one topic for your presentation.

1. Branches of Law
2. Property Law
3. Tort Law
4. Merchant Law

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.2.

1. Translate the following sentences into English.

2. Торговое право регулирует коммерческую и производственную деятельность.
3. Все законодательство может быть разделено на гражданское и уголовное.
4. Гражданское законодательство может быть разделено на вещное право, договорное право и деликтное право.
5. Для продажи земли может быть использовано договорное право.

2. Choose the correct form of the Participle - ed or – ing:

6. I was very excited/exciting when I saw the accident.
7. This excited/exciting meeting was shown on TV.
8. A little amusing/amused kitten was found on the stairs.
9. We were amusing/amused by his joke and humorous stories.
10. They learn shocked/shocking details of the case.
11. He was shocked/shocking to find the children alone in the house.

3. Use the correct preposition with Gerunds.

12. We are fond ____ listening to modern music.
13. The judge insisted ____ passing a strict sentence.
14. Let's congratulate him ____ achieving his success.
15. They were tired ____ waiting.
16. We blame him ____ doing this work badly.

Ответы:

1) Merchant law regulates commercial and industrial activity. 2) All law can be divided into criminal and civil law. 3) Civil law includes property law, contract law and tort law. 4) For selling land contract law can be used. 5) excited; 6) exciting; 7) amusing; 8) amused; 9) shocking; 10) – shocked, 11) of; 12) on; 13) on; 14) of; 15) for.

Материалы текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 1

1. Give the English equivalents for the following words and expressions:

правоохранительные органы
задержание и досмотр;
расследование преступлений;
чрезвычайное положение
министр внутренних дел

2. Answer the questions

What are the main duties of the police?

How does the organization of the British police differ from other countries?

What is the attitude of the public to policemen?

What associations have you got when you hear the name 'Scotland Yard'?

What are the main police powers in England and Wales?

In what cases can a police officer stop and search the suspect?

When can a person be arrested without a warrant?

3. Make phrases using words from the two columns:

A	B
1. make	a the sentence
2. commit	b of the crime
3. break	c against the law
4. give	d the law
5. listen to	e decisions
6. be charged	f the evidence
7. be convicted	g with the crime
8. do something	h a crime

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»1

1. Найдите соответствия:

штаб-квартира	headquarters
комиссар полиции	commissioner
поддерживать порядок	keep order
доверие общества	trust of society
Большой Лондон	Greater London

2. Найдите окончание предложений:

He was arrested	by the policeman on duty.
He was sentenced	to a fine.
He was shot	with a gun.
The money was stolen	in the bus by a thief.
He was poisoned	by his wife.

3. The policeman _____ for bad work.

was sacking

*was sacked

sacks

is sacking

4. The key _____ in the garden.

found

*was found

is finding

was finding

5. The windows _____ by hooligans.

*have been broken

break

broke

will break

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 2

1. Give the English equivalents for the following words and expressions:

преступная деятельность

содержаться под стражей;

быть отпущенным под залог;

собирать сведения

основания для задержания;

2. Match up the parts of sentences.

1. He was arrested a) with a penknife

2. He was stabbed b) by a hunter

3. He was sentenced	c) from his room
4. He was acquitted	d) by terrorists
5. He was shot	e) to 10 years imprisonment
6. The money was stolen	f) by the police
7. The bomb was exploded	g) with arsenic
8. He was poisoned	h) by a gang of burglars
9. The house was set on fire	i) in the courtroom.
10. The bank was robbed	j) by his ex-wife
11. He was blackmailed	k) by his butler

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»2

- In the closing arguments the lawyers _____ the case from their point of view.
summarizes
summarized
summarizing
*summarize
- The judge _____ the lawyers and the people involved in the case.
*introduces
explains
punishes
- The jury announced that _____.
*the accused was guilty
the accused is guilty
the accused has guilty.
- It is estimated that scam _____ in the US are ripped off to the tune of 200 million dollars every year.
witnesses
offenders
*victims
- A jury takes part in the trial in certain criminal _____.
*cases
situations
interrogations
- Словосочетание «отзыв присяжного по причине» переводится на английский язык
peremptory challenge
*challenge for cause
impartial

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 3

1. Complete the second sentence of each pair using the verbs in brackets so that they mean the same as the first sentences.

- When I arrived the room was dirty. (clean)
I wish _____ before I arrived.
- That lottery ticket was a winner, but you threw it away. (throw)
If only you _____ the ticket!
- I love tennis, but I'm not very good at it. (be)
I wish _____ better at tennis.
- I didn't hear his lecture. I came too late. (hear)
I wish _____ that lecture.
- It will be nice if you could go with us.
I wish _____ go with us.

2. Translate the sentences into English.

- 1.Если бы только они были сейчас здесь!
- 2.Жаль, что он не послушался твоего совета.
- 3.Было бы сейчас лето!
- 4.Жаль, что ты не можешь поехать в отпуск с нами.
- 5.Никто не заметил, что следователь вышел из комнаты.
- 6.Свидетель слышал, как дверь открылась и кто-то вошел в комнату.
- 7.Было известно, что он опытный судья.
- 8.Он сказал, чтобы ничего никому не давали без его разрешения.
- 9.Солиситер попросил, чтобы ему рассказали подробнее об этом деле.
- 10.Нарушитель был слишком напуган, чтобы понять вашу шутку.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»3

1. Fine is the most common _____ for petty crimes.

* penalty

correction

imprisonment

2. Only when the offender is _____ and his guilt is proved, victims of the crime will get compensation.

suspected

accused

*caught

questioned

investigated

3. Найдите соответствия:

приговор с отсрочкой исполнения	suspended sentence
дисквалификация	disqualification
заклученные пожизненно	life-sentence prisoners (lifers)
исправление	correction
недостаток	drawback

- 4.If the boy had committed a crime for the first time, his sentence _____ milder.

*would have been

would be

will be

5. Прочтите текст:

What can we actually do to prevent Internet fraud? Firstly, we must be careful about shopping online. If someone offers you something incredibly cheap, then it's a dangerous sign. Or if you see an offer asking you to invest your money now, be careful. Most real investment opportunities don't work like this. They don't come looking for strangers over the Internet.

What must you do if you see an offer in Internet to invest your money? _____

You must catch this chance

*You must be careful

You must call the police and inform the

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 4

1. Translate the following sentences into English.

1. Торговое право регулирует коммерческую и производственную деятельность.
2. Все законодательство может быть разделено на гражданское и уголовное.
3. Гражданское законодательство может быть разделено на вещное право, договорное право и деликтное право.
4. Для продажи земли может быть использовано договорное право.

2. Use the correct preposition with Gerunds.

1. We are fond _____ classical music.
2. The judge insisted _____ a strict sentence.
3. Let's congratulate him _____ his success.
4. They are tired _____ waiting.
5. We blame him _____ doing this work badly.
6. I hope you will succeed _____ arresting this criminal.

2. Choose the correct form of the Participle - -ed or - ing:

1. I was very excited/exciting when I saw the accident.
2. This excited/exciting meeting was shown on TV.
3. A little amusing/amused kitten was found on the stairs.
4. We were amusing/amused by his joke and humorous stories.
5. They learn shocked/shocking details of the case.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»4

1. Ecological law controls the _____ of chemicals in farming.
spreading
application
situation
provision
2. Can parents _____ for physical punishing their children?
*be prosecuted
prosecute
to prosecute
3. Словосочетание intellectual property переводится на русский язык
*интеллектуальная собственность
умственные способности
владение интеллектуальными богатствами
4. Civil rights _____ certain general human needs and interests,
protecting
are protected
*protect
had protected
5. Civil rights sometimes conflict _____ other human needs and interests.
in
on
* with
after

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.3 УК ОС – 4.4	Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении. Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.3 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.	Способен сделать презентацию по предложенным профессиональным темам, публично выступить и поддержать беседу	Осуществляет публичное выступление на иностранном языке на различные темы, в т.ч профессиональной направленности, используя презентацию
УК ОС – 4.4 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Подбирает исходный материал по заданной тематике, составляет план выступления и создает корректное аудиовизуальное сопровождение	Использует материал, соответствующий заданной тематике, создает четко выстроенное выступление, аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации
	При выступлении соблюдает правила делового этикета и требования к языку деловой презентации и требования по оформлению деловой презентации	Соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 3 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод*

текста.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 4 семестре. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации*.

Экзамен (зачет) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. The British Police. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Steps of the trial. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Kinds of punishment. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Tort Law.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Branches of Law. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Marriage Law.

Шкала оценивания

Таблица 10.

За чет	Критерии оценки
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.

<i>Экзамен</i>	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончании 3 семестра в форме зачёта, 4 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 3 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и презентация.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

*Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.*⁴

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на

выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые варианты тестовых заданий для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. She was _____ with stealing 20 pounds worth of food from a supermarket.

*charged

forgiven

accused

2. If you studied better, you _____ your exams easily.

would have passed

*would pass

will pass

3. It is estimated that scam _____ in the US are ripped off to the tune of 200 million dollars every year.

witnesses

offenders

*victims

4. Prisoners who serve longer _____ are held in maximum-security prisons.

victims

*sentences

enforcement

5. If the policemen _____ at the crime scene earlier, they would have found more material evidence there.

have arrived

*had arrived

arrived

6. Прочтите текст:

Holland is the most advanced country in its approach to offenders. The Dutch hold the view that harsh treatment only aggravates the problems that lead a person to crime. 'A prison sentence does little to re-socialize a person,' says vice-president of the Hague Court. 'It more likely leads to rancor and bitterness. A mild sentence, possibly even just a fine, shows an offender that society cares about him.' Because of this benevolent concept fewer and fewer people are serving time in Holland.

Why is Dutch treatment of criminals milder than in other countries? _____

*They think that a prison sentence does not re-socialize criminals.

They don't have enough prisons

They don't have criminals who committed serious crimes

7. If I _____ you, I would question the suspect today.

*were

was

be

8. The most severe punishment is _____.

*imprisonment

penalty

fine

9. Probation _____ the suspension of sentence on the offender.

refers

*involves

focuses

10. If the boy hadn't become violent, the policeman _____ him.

*would not have handcuffed

will not handcuff

would not handcuff

11. The bank was _____ by a gang of criminals in masks and with automatic guns.

stolen

invested

exploded

*robbed

12. Найдите соответствия:

уровень преступности	crime rate
принимать меры	take measures
наказание	punishment
жестокие преступления	violent crimes
обыскивать подозреваемого	search a suspect

13. Прочтите текст:

Holland is the most advanced country in its approach to offenders. The Dutch hold the view that harsh treatment only aggravates the problems that lead a person to crime. 'A prison sentence does little to re-socialize a person,' says vice-president of the Hague Court. 'It more likely leads to rancor and bitterness. A mild sentence, possibly even just a fine, shows an offender that society cares about him.' Because of this benevolent concept fewer and fewer people are serving time in Holland.

Why is Dutch treatment of criminals milder than in other countries? _____

*They think that a prison sentence does not re-socialize criminals

They don't have enough prisons

They don't have criminals who committed serious crimes

14. If I _____ him, I would not inform the police about it.

was

*were

be

15. The criminal _____ by ten years in prison.

*was punished

to punish

be punished

punished

Типовое письменное контрольное задание для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. Choose the correct word for each sentence. (20 баллов)

- 1) In most countries policemen carry _____.
a) guns b) swords c) masks
- 2) Members of Criminal Investigation department are _____.
a) officers b) volunteers c) detectives
- 3) A police officer can stop and search people if he _____ them of committing a crime.
a) prevents b) suspects c) provides
- 4) The head of Scotland Yard is appointed by the Crown on the _____ of Home Secretary.
a) recommendation b) provision c) opinion
- 5) Courts decide both criminal and civil _____.
a) crimes b) cases c) procedures
- 6) The jury traditionally _____ of 12 ordinary people.
a) includes b) consists c) covers
- 7) The jurors discuss their _____ in a special room.
a) interrogation b) situation c) decision
- 8) If a person committed a _____, he/she cannot be a juror.
a) crime b) mistake c) disease
- 9) The jury reaches the verdict, but the _____ passes the sentence.
a) clerk b) judge c) police officer
- 10) The verdict of the jury must be _____ in cases of murder.
a) unanimous b) similar c) different

2. Use the correct word in each sentence from the words below. (20 баллов)

guilty important eligible independent acquitted
challenge honorable personal evidence chosen

- 1) Trial by jury is an _____ feature of English justice.
- 2) Twelve jurors are _____ from the list of local electoral register.
- 3) The jurors listen to the _____ and give their verdict.
- 4) The verdict can be _____ or not _____.
- 5) The jury is _____ of the judiciary.
- 6) The judge can _____ one or several members of the jury.
- 7) The reason for the challenge may be that the juror has a _____ interest in the case.
- 8) People between the ages of 18 and 70 are _____ for serving in the jury.
- 9) Service in the jury is an _____ duty of citizens.
- 10) If the jury finds the accused not guilty, he/she is _____ in the courtroom.

3. Answer the questions on the topics "The Police" and "The Jury". (10 баллов)

- 1) In what situations do British policemen carry guns?
- 2) Do women work in the British police?
- 3) What are police powers?
- 4) What people are eligible for serving in the jury?
- 5) How can the verdict of the jury sound?

4. Do grammar exercises.

a) Turn sentences in the Active voice into the Passive Voice. (10 баллов)

- 1) This man committed the crime a week ago.
- 2) The detectives investigate the most serious crimes.
- 3) The policemen can stop and search any person or a vehicle.
- 4) The officer will interrogate the suspect later.
- 5) The thief stole some paintings from the gallery.

b) Turn the sentences from direct into reported speech. (20 баллов)

- 6) Mary said: "I want to see the crime scene".
- 7) Tom said: "I have lost my keys."
- 8) Bob and Mary said: "We are discussing the trial."
- 9) Andrew said: "My client is coming to discuss the details".
- 10) Mr. Jones said: "I need to meet the policeman who arrested the thief."
- 11) 'When will you call me?' she asked George.
- 12) She asked, 'Can you invite the witness?'
- 13) He asked, 'Did you see it?'
- 14) 'Do you study civil law?' she asked John.
- 15) 'What has this man done?' the officer asked.

5. Read the text below and write which statements are true and which are false. (20 баллов)

Crime is a violation of a law. Courts decide both criminal and civil cases. Most countries make a clear distinction between civil and criminal procedures. Criminal and civil procedures are different. The party bringing a criminal action is called the prosecution. The party bringing a civil case is called the plaintiff. In both kinds of cases the other party is called the defendant. Civil cases are usually disputes between or among private citizens, corporations, governments, government agencies, and other organizations. Most often, the party bringing the suit is asking for money damages. For example, a landlord may sue a tenant for failure to pay rent. People who have been injured may sue a person or a company responsible for the injury. It is up to the plaintiff to prove the case against the defendant. This is called the plaintiff's burden of proof. A criminal case is brought by the state or by a city or county against a person or persons accused of committing a crime. If the defendant has pleaded not guilty, you should presume the defendant's innocence unless the defendant's guilt is proved.

Courts decide only criminal cases.

- 1) Most countries do not make a distinction between criminal and civil cases.
- 2) Criminal and civil procedures are similar.
- 3) Crime is a violation of law.
- 4) The party bringing a criminal action is called the prosecution.
- 5) In civil cases the plaintiff usually asks for money damages.
- 6) The plaintiff needn't prove the case against the defendant.
- 7) A criminal case is usually brought by a person against the state.
- 8) If the defendant pleads not guilty, he is acquitted.
- 9) The defendant's innocence is presumed unless the defendant's guilt is proved.

Ответы:

1. 1a, 2c, 3b, 4a, 5b, 6b, 7c, 8a, 9b, 10a
2. 1- important, 2- chosen, 3- evidence, 4 – guilty, 5 – independent, 6 – challenge, 7 – personal, 8 – eligible, 9 – honorable, 10 - acquitted
- 3.
- 1) They carry guns when there are terroristic incidents, armed robberies, etc. (The only policemen who carry weapons every day are those who guard politicians and diplomats, or special officers who patrol airports.)
- 2) 10 per cent of the British police force are women.
- 3) A police officer in England and Wales can stop and search, arrest and place a person under detention. He can also stop and check vehicles if he suspects that there are stolen goods or weapons inside.
- 4) People between the ages of 18 and 70 on the electoral register, are eligible to jury service. (Ineligible people include judges, members of the legal profession or the police, prison, as well as people convicted for certain offences. Anyone who has received a prison sentence of five years or more is cannot be a juror).
- 5) The verdict can be 'guilty' or 'not guilty'.
In Scotland the jury's verdict may be 'guilty', 'not guilty' or 'not proven'.

- 4.1) The crime was committed by this man a week ago.
 - 2) The most serious crimes are investigated by detectives.
 - 3) Any person or a vehicle can be stopped and searched by the policemen.
 - 4) The suspect will be interrogated by the officer later.
 - 5) Some paintings were stolen from the gallery by the thief.
 - 6) Mary said that she wanted to see the crime scene.
 - 7) Tom said that he had lost his keys.
 - 8) Bob and Mary said that they were discussing the trial.
 - 9) Andrew said that his client was coming to discuss the details.
 - 10) Mr. Jones said that he needed to meet the policeman who had arrested the thief.
 - 11) She asked George when he would call her.
 - 12) He asked if I would invite the witness.
 - 13) He asked if I had seen it.
 - 14) She asked John if he studied civil law.
 - 15) The officer asked what this man had done..
5. 1. F, 2. F, 3. F, 4. T, 5. T, 6. T, 7. F, 8. F, 9. F, 10. T

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

Listen to a conversation between an attorney and a paralegal. Choose the correct answers.

1. Why does the lawyer bring in the detective?
 - A She was an eyewitness.
 - B She could be an expert witness.
 - C She investigated his client's crime.
 - D She recorded eyewitness statements.
2. What is the detective's opinion of eyewitness statements?
 - A They can help in a case.
 - B They are often confusing.
 - C They aren't always reliable.
 - D They are the best type of evidence.

Listen again and complete the conversation:

Lawyer: Thanks for coming in, Detective. I'll get to the _____ point. I need an _____.

Detective: I'd be _____ to help.

Lawyer: Great. And just to confirm your _____, How long have you been a police officer?

Detective: I've been in force for fifteen years.

Lawyer: That's good. Now, _____ say that my client was at scene of the crime.

Detective: But he was there?

Lawyer: No. He just looked like the suspect.

Detective: Well, eyewitnesses _____ aren't always _____.⁵

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

- 1)Police Work
- 2)Scotland Yard

⁵ Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith Career paths: Law Express Publishing, 2011. P. 32-33.

- 3)Police Powers
- 4)Steps of the Trial
- 5)The Jury

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

Improving Business Communication Skills

Good relations among members of a business are critical for success. Good communication skills are an important element for the development of good relationships. Poor communications starve a relationship while good communications nourish it. This is true regardless of whether you are a member of a committee looking at starting a business or a member of a team operating a business. So, improving communication skills is important for success. But this doesn't just happen. Both the receiver and the sender must work at developing verbal and listening skills.

Do not allow ridicule, punishment or lecturing in business discussions. Encourage listening, understanding, finding alternatives, commitment to action, and support for one another. Listen not only to what the other person is saying, but also to what he/she is feeling. Being respectful of all team members is important at all times.

When we are under pressure we become frustrated and may verbally attack the behavior of someone we work with. The other person feels hurt by our comments and counterattacks. This system of attack and counterattack continues until someone withdraws from the conversation. Instead of counterattacking, the other person may hold their feelings and the situation will not escalate. However, the other person will harbor these feelings and the emotions may be vented later.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Listen to two students discussing international law. ☺(Unit 4_2) Mark the following statements as true (T) or false (F).

- a) _____ public international law applies to multinational companies.
- b) _____ customary and conventional law are both sources of law.
- c) _____ customary law is based on international agreements and treaties.

Listen again and complete the conversation.

S1: So, what's 1 _____ then?

S2: That determines which legal system and which jurisdiction applies to a 2 _____.

S1: Hmm... Can you explain 3 _____ and conventional law?

S2: Sure. They're both sources of international law. That's where the rules come from.

S1: And what's the difference between the two?

S2: Customary law is the law that 4 _____ from the customs of states over the years.

S1: Oh, like attitudes towards 5 _____ and things like that?

S2: Yes. And 6 _____ comes from treaties and international agreements, and increasingly from the practices of international organizations

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

- 1.Branches of Law
- 2.Property Law
- 3.Tort Law

- 4. Merchant Law
- 5. Kinds of Punishment

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ)

- 1. Capital Punishment
- 2. Imprisonment
- 3. Fine
- 4. Probation
- 5. Marriage Law
- 6. Property Law
- 7. Tort Law

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере юриспруденции, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной

работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% - 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступить к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. . - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

2. Емельянова, Е. Ю. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Е. Ю. Емельянова, И. В. Жукова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 25.05.2016). - Загл. с экрана.

3. Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литературы

1. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская (и др.) - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 224 с. - Электрон. дан. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449922>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.- сост.: Т. М. Десяткова и др.]; под ред. Т. М. Десятковой. - 8-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. - 373 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Емельянова, Е. Ю. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности "Юриспруденция" / Е. Ю. Емельянова, Е. П. Новичкова; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2009. - 133 с.

4. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Лебедева. - Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

5. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. первая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30546>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

6. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. вторая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 262 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40209>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

7. Barrall, I. Intelligent Business : Workbook / I. Barrall, N. Barrall. - Edinburgh : Longman, 2008. - 96 p. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Байков, В.Д.** Англо-русский, русско-английский словарь : соврем. лексика, идиомы, разговор. выражения, американизмы, сленг : более 40 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Д. Хинтон. - М. : Эксмо, 2009. - 621, [1] с.

2. **Ионина, А.А.** Английская грамматика в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - М. : Проспект, 2011. - 156, [1] с.

3. **Караванов, А.А.** Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - М. : Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.

4. **Трофимова, З.С.** Словарь новых слов и значений в английском языке = Dictionary of New Words and Meanings : более 1 000 слов. ст. / З. С. Трофимова. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2006. - 302 с.

6.4. Интернет ресурсы

1. Дубовский Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие - Москва: Флинта, 2009. - 344 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Кожаева М. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - 59 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

3. www.collinslanguage.com

4. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia

5. www.dictionary.cambridge.org

6. www.google.com

7. www.ldoceonline.com

8. www.macmillandictionaries.com

9. www.oxforddictionaries.com

10. www.yandex.ru

11. www.wikipedia.org и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-

	проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей

корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра Информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «_29_» _08_2017_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационная культура студента

(ФТД.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой информатики и математики

к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-6.1	на уровне знаний: - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире – ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		на уровне умений: - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - анализировать библиографический и информационный материал - применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной и очно-заочной формах обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2

Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2	Основы информационной работы в БС MARK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требовании шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?

9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?

2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юрич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко
__редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __Москва __Энциклопедия __
Инфра-М __2012__479 с.

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*
«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*
2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*
3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*
«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*
2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*
3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма

Таблица 11.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографического описания документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:
Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ ²

Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

- ☐ ГОСТ 7.1.-2003
- ☐ ГОСТ 7.82-2001
- ☐ ГОСТ 7.80-2000
- ☐ ГОСТ Р 7.0.5-2008
- ☐ ГОСТ Р 7.0.12-2011

2. Выберите один правильный ответ

Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:

- ☐ . —
- ☐ ,
- ☐ /
- ☐ //
- ☐ []
- ☐ ()

3. Выберите правильные ответы

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- ☐ у документа один автор
- ☐ у документа два автора
- ☐ у документа четыре автора
- ☐ у документа нет автор

4. Выберите правильные ответы

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- ☐ Москва
- ☐ Новосибирск
- ☐ Нижний-Новгород
- ☐ Петропавловск-Камчатский
- ☐ Ленинград
- ☐ Санкт-Петербург
- ☐ Ростов-на-Дону

5. Выберите один правильный ответ

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак

. —

- ☐ перед годом издания;
- ☐ для отделения одной области от другой
- ☐ перед сведениями, относящимися к заглавию;
- ☐ перед издательством;
- ☐ перед сведениями об ответственности;

6. Выберите один правильный ответ

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- ☐ ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.

² Правильные ответы подчеркнуты

- о ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- о ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?number=366> (дата обращения: 17.04.07).
- о ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- о ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может сформулировать результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию

	документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо

использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. – Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный

ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетинной ; С.-Петерб. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод. пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.
4. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. —

Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. - Москва, 2000-2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. - Саратов, 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Рос. гос. б-ка для молодежи, 2013. - Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". - Электрон. текстовые данные. - [Москва], 2016. - Режим доступ : <http://www.garant.ru/>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург, 2010-2016. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. - [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». - Электрон. текстовые данные. - Москва, 1997 – 2016. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.

8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Электрон. данные. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, свободный (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 14.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и

	др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики и
математики
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б1.В.ОД.12)
ИТвЮД**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Печенкина Елена Альбертовна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент

Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6. Иные источники	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35
7.1. Программное обеспечение	35
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК - 4.1.	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; ☐ основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий.
		на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий.
		на уровне навыков: ☐ самостоятельного использования информационных технологий; формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 60 ч. (из них практических занятий – 60 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 57 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно - заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 18 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 99 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 123 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 119 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – зачет и экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.В.ОД.12) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе в 1 - 2 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			30		23	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			6		5	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	10			6		4	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			10		11	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			8		3	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			30		34	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			6		8	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	34			20		14	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6			2		4	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная	10			2		8	Контрольная

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	контрольная работа по темам 2.1-2.3.							работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144			60	2	82	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			8		45	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			1		10	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	10			2		8	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			3		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			2		9	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			10		54	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			1		13	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая	34			7		27	Практическое

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ							задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6					6	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144			18	2	124	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационных технологий	67			6		61	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	13			1		12	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	14			1		13	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	20			2		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	20			2		18	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная	68			6		62	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	информационная политика							
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	17			1		16	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			2		30	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	9			1		8	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы информационных технологий	64			6		58	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	16			1		15	Электронный семинар 1.1. Тест 1.1., «Самопроверка» Электронный семинар 1.2. Тест 1.2., «Самопроверка» Электронный
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	16			1		15	
Тема 1.3	Технологии	16			2		14	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	обработки текстовой информации							семинар 1.3. Тест 1.3., «Самопроверка» Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	16			2		14	
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	65			6		59	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	18			1		17	Электронный семинар 2.1. Тест 2.1., «Самопроверка»
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			4		28	Электронный семинар 2.2. Тест 2.2 «самопроверка»
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	15			1		14	Электронный семинар 2.3. Тест 2.3. «самопроверка»
Промежуточная аттестация		15				2	13	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы

Понятие, сущность, виды, объём информации. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Представление числовой информации. Представление текстовой информации.

Представление графической информации. Представление звуковой информации. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Сложность алгоритма.. Основные приемы алгоритмизации. Основные методы разработки эффективных алгоритмов. Алгоритмы шифрования.

Тема 1.2. Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Базы данных. Электронные презентации.

Тема 1.3. Технологии обработки текстовой информации

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками. Работа со списками. Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Разделы документа. Создание колонтитулов для разных разделов. Гиперссылки. Сноски.

Тема 1.4. Технологии обработки числовой информации

Назначение и сферы применения табличных процессоров. Основные параметры электронных таблиц. Форматирование ячеек. Форматирование чисел. Выравнивание данных в ячейке. Установка шрифтов и их атрибутов. Границы и вид ячейки или области. Создание простых формул. Автосуммирование. Тиражирование формул при помощи маркера заполнения. Построение и оформление диаграмм. Относительные и абсолютные ссылки. Ошибки в формулах. Функции в Excel.

Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика

Тема 2.1. Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы

Понятие и структура официальная правовой информации, понятие нормативной правовой информации, электронные формы правовых актов, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация как вид правовой информации. Понятие, свойства, основные принципы построения современной справочной правовой системы. понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, Постановлений и т.п.): средства, способы.

Тема 2.2. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ

Хранение и обработка больших объемов правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС ГАРАНТ. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Интерфейс программы ГАРАНТ. Виды поиска. Поиска нормативно-правовых актов по различным основаниям. Создание собственных постоянных подборок документов по какой-либо проблеме (папок документов). Расстановка закладок в тексте. Наличие гипертекстовых связей между документами. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.

Тема 2.3. Государственная информационная политика. Информационная безопасность.

Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации. Средства и методы защиты информации на государственном уровне, уровне организации (предприятия) и гражданина. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы информационных технологий	
<i>Тема 1.1</i> Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	Устные ответы на вопросы Электронное тестирование
<i>Тема 1.2.</i> Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	Тест 1.1., 1.2.«Самопроверка» Электронный семинар 1.1 Электронный семинар 1.2.
<i>Тема 1.3.</i> Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.3. Тест 1.3.«Самопроверка»
<i>Тема 1.4.</i> Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	
<i>Тема 2.1.</i> Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	Устные / письменные ответы на вопросы Электронный семинар 2.1. Тест 2.1 «Самопроверка»
<i>Тема 2.2.</i> Справочная правовая система Консультант Плюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 2.2 Тест 2.2 «Самопроверка»
<i>Тема 2.3.</i> Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	Электронное тестирование Тест 2.3.«Самопроверка» Электронный семинар 2.3.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменное контрольное задание выполняется в форме письменного ответа на вопросы и решение практических заданий.

4.1.2. Экзамен (зачет – для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) проводится с применением следующих методов (средств): электронного тестирования с применением специализированного программного обеспечения..

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по разделу 1.

Типовые вопросы к устному опросу 1 по разделу 1. Основы информационных технологий.

1. Дайте определение понятию «информация»?
2. Представьте классификацию информации по месту возникновения; по стабильности; по стадии разработки; по способу отображения; по функции управления.
3. Представьте классификацию мер информации?
4. Дайте определение понятию «качество информации»?
5. Назовите основные характеристики ЭВМ?
6. Назовите общие принципы построения современных ЭВМ?
7. Представьте классификацию вычислительных систем?
8. Расскажите об аппаратной конфигурации вычислительной системы?
9. Перечислите запоминающие устройства?
10. Перечислите периферийные устройства.
11. Представьте классификацию программного обеспечения.
12. Расскажите о файловой структуре операционных систем.
13. Перечислите основные программные средства обработки деловой информации.
14. Расскажите о возможностях текстовых процессоров.
15. Каково назначение и сфера применения табличных процессоров?
16. Основные элементы электронной таблицы Excel.
17. Форматирование ячеек. Форматирование чисел.
18. Создание формул. Использование функций.
19. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

Электронное тестирование по 1 разделу (Тестирование 1)

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:
2. Число 10011_2 , записанное в двоичной системе счисления, в десятичной системе будет равно...
3. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего:
4. Сколько байт надо для того, чтобы закодировать слово "ПРИВЕТ"?
5. Расположите данные значения по возрастанию: 1 мегабайт, 1 байт, 1 бит, 1 гигабайт, 1 петабайт (2^{50}).
6. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть $a=50$ и $b=30$ тогда в результате работы следующего алгоритма:
 - 1. Если $a = b$, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;
 - 2. Если $a > b$, то переменной a присваивается значение $a - b$; иначе переменной b присваивается значение $b - a$;
 - 3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.переменная a примет значение равное ...
7. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:
8. Назовите устройства ввода данных в ПК:
9. Перечислите основные функции операционной системы:
10. Какой блок компьютера определяет его потенциальную мощность и возможности дальнейшего развития?
11. Какой тип транслятора переводит и исполняет программу построчно?
12. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

Типовое практическое задание по теме 1.3 (Практическое задание 1)

1. Отформатируйте текст по образцу.
2. Ввести недостающие фрагменты.

3. Рисунок вставить как объект.
4. Кроме таблицы и рисунка использовать стандартные стили.
5. Списки оформляются встроенными стилями «Маркированный список №...».
6. Все главы (уровень 1) - с новой страницы.
7. На первой странице колонтитула нет.
8. На чётных страницах колонтитул: «Решения Microsoft».
9. На нечётных страницах колонтитул: «Новые продукты Microsoft».
10. Нумерация страниц – внизу, на чётных – слева, на нечётных – справа, на 1-й странице номера нет.

Типовое практическое задание по теме 1.4 (Практическое задание 2)

По данным приведённой ниже таблицы в Excel выполнить следующие задания:

- Числовые исходные данные задайте с помощью функции СЛЧИС()*100
- Отформатируйте таблицу в Excel.
- Рассчитайте итоги, средние и проценты количества правонарушений по районам и месяцам. Все формулы должны быть копируемы.
- Постройте два графика-гистограммы распределения количества правонарушений по районам и по месяцам.

Вопросы к электронному семинару тема 1.1.

1. Назначение и характеристики основных устройств компьютера.
2. Основные периферийные устройства компьютеров.
3. Носители информации. Устройства ввода информации.
4. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
5. Внешняя память компьютера: запоминающие устройства.
6. Устройства хранения информации. Классификация памяти компьютера.

Вопросы к электронному семинару тема 1.2.

7. Внутренняя память компьютера: ОЗУ, ПЗУ, КЭШ. Назначение и характеристики.
8. Классификация программного обеспечения с примерами.
9. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
10. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
11. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
12. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.

Вопросы к электронному семинару тема 1.3.

13. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Понятие об инсталляции и деинсталляции программ.
14. Понятие файла, каталога, логического диска.
15. Структура файловой системы (диски, папки, файлы). Файловые операции ОС Windows.
16. Что означает расширение в имени файла? Что Вы можете сказать о файлах с расширением .doc и .docX? Что надо предпринять, если к вам в руки попал файл с неизвестным Вам и Вашей операционной системе расширением?

17. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.

18. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).

Вопросы к электронному семинару тема 1.4.

19. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и тенденции ее развития.

20. Опишите основные сервисы сети Интернет.

21. Средства «электронной почты». Приемы подготовки и отправки писем по электронной почте. Получение писем и порядок дальнейшей работы с ними.

22. Для чего нужны и какие Вам известны «непечатаемые знаки» в текстовом процессоре MS WORD?

23. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.

24. Какие средства предоставляет MS WORD для эффективного форматирования многостраничных сложно-структурированных документов?

25. Как сделать оглавление в документе MS WORD?

26. MS Word: вставка номера страницы, создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы. Как организовать нумерацию с третьей страницы документа (первые две считаются, но не нумеруются)?

27. Какие способы существуют в MS Word для создания текстовых таблиц?

Опишите их.

28. С какими типами данных работает MS EXCEL (что может находиться в ячейке MS EXCEL)?

29. Ввод формул в ячейки MS Excel. Использование в формулах абсолютных и относительных ссылок.

30. Использование функций в MS Excel.

Типовые оценочные средства по разделу 2.

Типовые вопросы к устному опросу 2 по разделу 2 Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика.

1. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
3. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
4. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
5. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
6. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
7. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
8. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
9. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
10. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
11. Место защиты информации в информационной безопасности.
12. Системный подход к защите информации.

13. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
14. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
15. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
16. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
17. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
18. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
19. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.

Вопросы к электронному семинару тема 2.1.

1. Что такое информационное общество?
2. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
3. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
4. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации.
6. Свойства информации.
7. Этапы в развитии информационных технологий.
8. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
9. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
10. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
11. Содержание, основные положения, цели, задачи, показатели и т.д. Стратегии развития информационного общества в РФ (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). Полный текст Стратегии приводить не надо.
12. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
13. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
14. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
15. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
16. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
17. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
18. Раскрыть понятие информационной безопасности.
19. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
20. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

Вопросы к электронному семинару тема 2.2.

21. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
22. Место защиты информации в информационной безопасности.
23. Системный подход к защите информации.
24. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
25. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
26. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
27. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.

28. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
29. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
30. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
31. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
32. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
33. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
34. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
35. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
36. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
37. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
38. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
39. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
40. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.

Вопросы к электронному семинару тема 2.3.

41. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
42. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
43. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».
44. Особенности правового режима персональных данных.
45. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
46. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
47. Юридический анализ сайта и его компонентов.
48. Сайт и СМИ: теория и практика.
49. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
50. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
51. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
52. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "ГАРАНТ". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.
53. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "КонсультантПлюс". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.
54. Что дает пользователю справочно-правовая система?
55. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
56. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
57. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
58. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
59. История возникновения правовой информатики как отрасли деятельности и как отрасли знания.

60. Классификация правовой информации.

Типовые практические задания 3 по теме 2.2. Справочная правовая система

КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ

Практические работы выполняются студентом в справочно-правовых системах «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

1. Найдите «Жилищный кодекс Российской Федерации» и укажите:
 - Номер документа –
 - Принявший орган –
 - Количество редакций –
 - Дату принятия –
2. Найдите первоначальную редакцию ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Запишите реквизиты действующей редакции указанного закона. Укажите дату последнего изменения закона.
3. Получите список документов о прекращении права собственности гражданина РФ разными способами. Сколько операций возможны со списком? По какому параметру отсортирован список по убыванию или возрастанию?
4. По каким параметрам вообще возможна сортировка полученного списка? Проведите сортировку документов со списком:
 - По дате издания. Сколько всего документов? Запишите дату первого документа, последнего документа.
 - По дате последнего изменения. Запишите название и дату изменения самого «свежего» и самого «старого» документа из списка.
5. Выберите из списка документов, полученных выше, документ, в названии которого есть фраза: «Условия договора». Сколько таких документов? Запишите название и номера этих документов.
6. Найдите информационное сообщение ЦБР № 15/01. Что изображено на лицевой стороне греческой монеты достоинством 1 цент? Что написано? Сколько и какие действия можно произвести с рисунком?
7. Сформируйте список действующих документов принятых в прошлом году Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Президент».
8. Сформируйте список действующих посланий, принятых Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Послание».
9. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «Президент» + папки «Послание». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
10. Найдите действующие документы, номер которых начинается с 777. Сохраните в папку с именем 777Д.
11. Найдите документы, имеющие №777. Сохраните в папку с именем «777».
12. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «777Д» + папки «777». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
13. Назначение Председателя Правительства РФ, укажите реквизиты документов, которые это устанавливают.
14. Найдите, сколько принято законов в первом квартале прошлого года.
15. Сформируйте список действующих законов, принятых в четвертом квартале прошлого года и сохраните данный список в папку документов «Закон».
16. Найдите ФЗ РФ в названии которых встречается контекст «тайна», установите закладки.

17. Каким образом составляется и оформляется список партий и движений при организации выборов в Государственную думу РФ? Установите закладку.
18. Найдите действующие документы по фермерским хозяйствам. Сколько документов в списке? Сколько документов из списка принято органами Новосибирской области? Что это за документы (их тип)?
19. Найдите, каким документом и органом устанавливается ставка рефинансирования. Укажите размер ставки на сегодняшний день.
20. Есть ли в банке документов нормативные акты, принятые до 1850 г. Если есть такие, то запишите реквизиты самого раннего акта. Найдите самый ранний документ в системе. Запишите его реквизиты.

Типовые варианты обобщенной контрольной работы по темам 2.1-2.3.

Вариант 1

1. Перечислите и охарактеризуйте основополагающие (концептуальные) нормативные документы РФ в информационной сфере за последние 15 лет.
2. Система обеспечения информационной безопасности организации (предприятия, фирмы).
3. Проведите сравнительный анализ видов поиска СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант Плюс». Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Проведите сравнительный анализ Федеральных законов РФ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011г. и № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002г.
2. Государственная, служебная, коммерческая, процессуальная, профессиональная тайна. Раскройте эти понятия. Приведите примеры.
3. Государственные автоматизированные системы.

Типовые тестовые задания. Тесты «самопроверка»

Тема 1.1

Пройти авторизацию на сайте, форуме:

заполнить анкетную форму на сайте, в которой есть обязательные поля
выбрать учетную запись, в которой хранится различная информация, относящаяся к пользователю

напечатать последовательность символов, которая подтверждает, что именно Вы
являетесь владельцем логина

*ввести в специальную форму свое имя входа (логин) и пароль

Выберите наиболее полное и точное утверждение. Компьютер - это ...

Электронное вычислительное и запоминающее устройство

*Универсальная машина для обработки информации

Электронное вычислительное устройство

Электронное вычислительное устройство с возможностью обработки и воспроизведения текста, графики, звука и видео.

Тема 1.2

В предложенном списке отметьте программы, которые относятся к одному классу программного обеспечения.

- *MS Excel
- *Adobe Photoshop
- *MS Word
- MS Windows

Можно скопировать файл через буфер обмена?

Да, если размер файла не превышает 256 мегабайт

Да, если размер файла не превышает 1 мегабайт

Нет

- *Да

Тема 1.3

На новый ПК сначала надо установить ...(выберите наиболее полное и точное утверждение)

- *Операционную систему
- Антивирусную программу
- MS Office
- Windows 8

Какая из перечисленных программ является векторным графическим редактором?

- MS Powerpoint
- Corel PhotoPaint

- *Corel Draw
- Adobe Photoshop

Тема 1.4.

Основное, энергонезависимое устройство накопления данных в компьютере это - ...

- Флоппи-диск
- FAX-MODEM
- CPU

- *Жёсткий диск
- Оперативная память

Верно ли утверждение? " С пакетом MS Office невозможно работать без звуковой карты."

- *Нет
- Да

Тема 2.1

1 Гигабайт (Гбайт) =

1024 Килобайт = (2 в степени 20) байт.

1 миллиард байт

- *1024 Мегабайт = (2 в степени 30) байт.
- 1024 байт = (2 в степени 10) байт.

Ваше отношение к утверждению: «Любой пользователь компьютера обязан знать язык программирования.»

- *Нет
- Без этого невозможно использовать компьютер
- Это всегда повышает производительность труда пользователя
- Да

Тема 2.2

Защита информации от несанкционированного доступа:

фильтры, экраны на аппаратуру	технические средства
шифрование	криптографические способы
хранение носителей и устройств в сейфе	организационные мероприятия
парольный доступ, задание полномочий пользователя	программные средства

Правила Базового поиска СПС ГАРАНТ. Чтобы найти документы, в которых слова будут располагаться в той же последовательности, что и в введенном запросе, следует использовать:

(звездочка) *

(процент) %

(скобки) ()

*(кавычки) «»

(восклицательный знак) !

Тема 2.3

Жалобы, заявления, порождающие юридические последствия –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение
неофициальная правовая информация
официальная нормативная правовая информация
официальная иная правовая информация

Требуется найти документы в СПС К+, в названии которых встречаются определенные слова и словосочетания. Следует воспользоваться:

*полем «название документа» карточки поиска

полем «текст документа» карточки поиска

правовым навигатором

быстрым поиском

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ ² формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

² ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

ДПК-4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности. Изучает статистические методы обработки информации. Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации. Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания³

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:

*101000111

101100110

111000101

2. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего::

*6

8

12

3. В шестнадцатеричной системе счисления используют 16 цифр: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; A; B; C; D; E; F. Чему равно в шестнадцатеричной системе:

5+6=B

1E+4=22

9+7=10

A9+6=AF

A9+7=B0

4. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть a=50 и b=30 тогда в результате работы следующего алгоритма:

1. Если a = b, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;

2. Если a > b, то переменной a присваивается значение a - b; иначе переменной b присваивается значение b - a;

3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.

переменная a примет значение равное ...

*10

6

12

³ * - правильный вариант ответа

5. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:

*оперативная память

6. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

*прикладное

7. _____ – это место постоянного хранения информации - текстов программ, программ, готовых к выполнению, данных для их работы, текстов, закодированных изображений и др. Реализуются файлы как участки памяти на внешних носителях.

*файл

8. Минимальным элементом растрового изображения является ...

*пиксель

растр

дюйм

ячейка

9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, – _____.

*сервер

10. Договоры (сделки) –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

официальная иная правовая информация

официальная нормативная правовая информация

неофициальная правовая информация

11. Тайна совещания судей – (Вес: 1)

профессиональная тайна

служебная тайна

персональные данные

*процессуальная тайна

государственная тайна

коммерческая тайна

12. _____ информации – ее достаточность для принятия решения.

*Полнота

13. Понятия «безопасность информации» и «защита информации»:

понятия не связаны между собой

*защита – составная часть безопасности

понятия частично пересекаются

безопасность – составная часть защиты

14. Работа со справочно-правовой системой осуществляется в следующей последовательности:

выбор раздела

формирование запроса на поиск интересующего набора документов

работа со списком документов

работа с текстом документа

15. Справочно-правовая система - это:

- *эффективное средство распространения правовой информации
- *инструмент для работы с большими массивами информации
- массив всех правовых актов, изданных в Российской Федерации
- официальный источник опубликования нормативных правовых актов
- сборник готовых решений по юридическим вопросам

16. Виды поиска СПС ГАРАНТ:

правовой навигатор

быстрый поиск

- *по источнику опубликования

карточка поиска

- *базовый поиск

- *по реквизитам

- *по ситуации

17. Правовой навигатор СПС К+ содержит:

- *ключевые понятия группы

- *строку поиска

окно выбранных понятий

- *алфавитный указатель

- *группы понятий

18. _____ - это компьютерное приложение, содержащее полную, систематизированную и оперативно обновляемую информацию по законодательству, а также программные средства поиска, анализа и обработки этой информации.

- *справочная правовая система

19. Контур информационной безопасности предприятия:

- *система приложений и устройств, позволяющая следить за содержанием электронного документооборота предприятия

постоянная проверка съемных устройств на наличие вирусов

грамотные действия сотрудников, позволяющих предотвратить угрозы вирусной опасности

установка прокси-сервера для распределения Интернет-трафика внутри предприятия

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации, её виды и свойства.
2. Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?
3. Раскройте содержание понятия качества информации.
4. Определите содержание понятия «информационные процессы».
5. Расскажите об основных блоках компьютера. Добавьте свой опыт. «Соберите» компьютер (для дома, для офиса), используя прайс-лист любой фирмы.
6. Опишите характеристики своего (домашнего, рабочего) компьютера. Есть ли такие характеристики, которые в чём-то ограничивают ваши возможности, чего не хватает?
7. Назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Основные периферийные устройства персональных компьютеров.
8. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
9. Основные классы программных средств персональных компьютеров и их

- назначение. Понятие об инсталляции и деинсталляции программ.
10. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
 11. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
 12. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
 13. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.
 14. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Способы удаления (деинсталляции) программ.
 15. Основные способы запуска приложений в Windows, автозагрузка. Создание ярлыков на рабочем столе для запуска программ. Помещение «иконок» на панель задач для быстрого запуска программ. Удаление «иконок».
 16. Понятие файла, каталога, логического диска.
 17. Структура файловой системы. Файлы и папки. Методы создания новых файлов и папок, изменения имен, копирования и удаления существующих файлов и папок
 18. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.
 19. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).
 20. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.
 21. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: выделение фрагментов документа, работа с фрагментами. Способы переноса фрагментов из одного документа в другой.
 22. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: поиск и замена символов, проверка правописания, вставка спецсимволов, организация переноса слов по слогам.
 23. Использование текстового процессора MS Word: выделение отдельных участков текста иным цветом, размером, начертанием шрифта. Понятие о стилях форматирования и возможностях их использования. Печать документа.
 24. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы.
 25. Элементы книги MS Excel: лист, строка, столбец, ячейка. Их свойства и функции.
 26. Форматирование ячеек MS Excel. Форматы данных.
 27. Синтаксис и ввод формул в MS Excel.
 28. Использование функций в MS Excel.
 29. Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel.
 30. Графические средства MS Excel . Типы диаграмм/графиков и особенности их использования для иллюстративных и аналитических целей. Создание и редактирование диаграмм/графиков.
 31. Что такое информационное общество?
 32. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
 33. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
 34. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
 35. Классификация информации.
 36. Этапы в развитии информационных технологий.

37. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
38. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
39. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
40. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
41. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
42. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
43. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
44. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
45. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
46. Раскрыть понятие информационной безопасности.
47. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
48. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
49. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
50. Место защиты информации в информационной безопасности.
51. Системный подход к защите информации.
52. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
53. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
54. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
55. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
56. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
57. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
58. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
59. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
60. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
61. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
62. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
63. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
64. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
65. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
66. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
67. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
68. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.
69. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
70. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
71. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».

72. Особенности правового режима персональных данных.
73. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
74. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
75. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
76. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
77. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
78. Виды поиска справочно-правовой системы ГАРАНТ.
79. Виды поиска справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
80. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
81. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
82. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
83. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
84. Возможности работы со списком документов в СПС ГАРАНТ.
85. Возможности работы со списком документов в СПС КонсультантПлюс.
86. Возможности работы с текстом документа в СПС ГАРАНТ.
87. Возможности работы с текстом документа в СПС КонсультантПлюс.

Типовые варианты письменного контрольного задания

Вариант 1

1. Цели, задачи и принципы государственной информационной политики.
2. Сущность компьютерных преступлений и их социальная опасность.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
4. Сравните «Поиск по реквизитам» ГАРАНТ и «Карточку поиска» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы государственной информационной политики.
2. Проблемы выявления и расследования компьютерных преступлений.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
4. Сравните «Поиск по ситуации» ГАРАНТ и «Поиск по правовому навигатору» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Студент не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Не имеет представления о методах обработки информации, неправильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Затрудняется в формулировании результата своей деятельности, допускает ошибки при его оформлении. 0% – 50 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа не зачтена.
3 (удовлетворительно)	Зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии, но допускает ошибки. 51 %-69% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
4 (хорошо)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 70% - 84 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
5 (отлично)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Студент свободно владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет полное представление о методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 85 % -100% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий

⁴ Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (семинарские (практические) занятия, выполнение работ и решение задач по модулю и по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.)

Во время семинара преподаватель излагает основное содержание темы, параллельно демонстрируя примеры.

Подготовка к семинару осуществляется студентами самостоятельно с использованием учебной литературы, электронных ресурсов и необходимого программного обеспечения. Семинарские занятия проходят в специально оборудованных классах. Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания в процессе самостоятельной работы. На семинарских занятиях у студентов формируются навыки работы с компьютером, умение грамотно излагать теоретический материал и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с источниками, в том числе электронными, сетевыми. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать занятия, активно участвовать в них, выполнять домашние и самостоятельные работы. При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации по учебной дисциплине. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами), подбора рекомендованных источников. Затем необходимо просмотреть разобранные на семинарах примеры.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- индивидуальная работа с изучаемыми программами;
- устное обсуждение проблемных вопросов;
- решение практических задач (заданий);
- работа с рекомендованными источниками;
- выполнение тестовых заданий.
- заданий в СПС.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными (электронная форма), а устное обсуждение осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, алгоритмы решения и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических задач следует начинать с анализа и определения последовательности действий. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут разобранные примеры типовых задач в рекомендованных источниках.

Решение практических задач (заданий) нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются индивидуально в электронной форме.

Студент должен быть готов лично, в присутствии преподавателя повторить выполнение любой части предложенного задания или продемонстрировать выполнение всей работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (письменного контрольного задания).

Контрольная работа выполняется студентами очной формы обучения в учебной аудитории (студентами заочной формы обучения – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы). При подготовке к выполнению заданий контрольной работы студенту полезным будет ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служит правильное выполнение (51% - 100%) заданий контрольной работы. В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по определениям и понятиям и основным действиям.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо повторить основные понятия и определения, методы и свойства, изученные в рамках дисциплины. Повторное решение разобранных задач (контрольные, практические задания) поможет отработать умение и навык решения практических заданий. В качестве тренировки можно

использовать тестовые задания в режиме «Самопроверка» специализированного программного обеспечения (СДО «Прометей»).

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100015/itvjd_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Геращенко, М. М. Офисные технологии и системы : практикум / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же

[Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Демьянко, С. В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс [Электронный ресурс] / С. В. Демьянко, С. А. Барвенов. – Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Урал. гос. юрид. акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2012. - 422 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Миронова, Л. В. Информатика для юристов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Л. В. Миронова. – Электрон. дан. - Москва : Альтаир : Изд-во МГАВТ, 2011. - 88 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429760>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

2. Попов, А. М. Информатика и математика для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под ред. А. М. Попова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – Разд. 4. Компьютерный практикум. - С. 208-322. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.) – Ст. 3448.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>

2. Учебные курсы Интернет-университета информационных технологий – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intuit.ru>:

- Работа в Microsoft Word.
- Работа в Microsoft PowerPoint.
- Работа в Microsoft Excel.

- Всемирная Сеть (WWW) - использование и приложения.
- 3. ФГУ Научный центр правовой информации. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.
- 4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://sudrf.ru/>.
- 5. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- 6. Информационно-правовая система «Законодательство России» государственной системы распространения правовых актов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>.
- 7. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. Базы данных. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/bd/>.
- 8. Портал государственных услуг. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>.
- 9. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / ФЦП «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=40>.
- 10. Управление. Государственная автоматизированная система. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gas-u.ru/>.
- 11. Центральная избирательная комиссия РФ. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://cikrf.ru/gas/>.
- 12. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / Государственная программа «Информационное общество». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=61>.
- 13. Стратегия 2020. Экспертные группы по обновлению «Стратегии-2020». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://2020strategy.ru/>.
- 14. «ГАРАНТ-Образование» — специальный выпуск системы ГАРАНТ, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/study/>.
- 15. Интернет-версия системы ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>.
- 16. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
- 17. Кодекс. Каталог правовых документов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.kodeks.ru/>.
- 18. КонсультантПлюс студенту и преподавателю. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/>.
- 19. Интернет-версии системы КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu/.
- 20. Правовая система «Референт». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.referent.ru/>.
- 21. Агентство Intralex. Программный комплекс ЮСИС. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intralex.ru/>.
- 22. Интернет и Право. / Режим доступа: www.internet-law.ru. Авторский проект Антона Серго.
- 23. Право и Интернет. / Режим доступа: <http://www.russianlaw.net>. Персональный ресурс Виктора Наумова.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные классы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

1. ОС MS Windows
2. Браузер (обозреватель)
3. Пакет MS Office
4. СПС ГАРАНТ
5. СПС КонсультантПлюс
6. СДО Прометей
7. Корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Компьютерные классы</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: пакет MS Office, правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС.
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая)</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала,

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

БЗ.В.ДВ.3.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Канд.экон.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Ильин Андрей Владимирович

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Зиновьев Константин Сергеевич

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	22
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература	37
6.3. Нормативные правовые документы.	38
6.4. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ПК-7.5. Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7 Заочная форма обучения - ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	на уровне знаний: о видах и структурах юридических документов; о механизме разработки юридических документов; способов определения последствия создания юридического документа; на уровне умений: выявлять особенности юридических документов разных видов; разрабатывать текст юридического документа; определять последствия создания юридического документа; правильно оформлять различного рода юридические документы; на уровне навыков: формирования структуры юридического документа; разработки текста юридических документов формирования юридических документов в соответствии с требованиями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Исполнительное производство (БЗ.В.ДВ.3.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	40	8		12		20	
Тема1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	20	4		6		10	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	20	4		6		10	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Особенная часть	68	16		20		32	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	20	4		6		10	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	28	8		8		12	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	20	4		6		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	2	86	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	44	6		8		30	
Тема1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	16	2		4		10	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	18	4		4		10	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Особенная часть	56	8		12		36	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	16	2		4		10	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	24	4		4		16	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	16	2		4		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		144	14		20	2	108	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	44	2		2		40	О - 1.1. – 1.2. Т – 1.1. – 1.2.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	51	2		2		43	О – 2.1. – 2.2 ПЗ – 2.1– 2.2
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения							
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства		2		2		40	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	44	2		2		40	Электронный семинар
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	51	2		2		43	Электронный семинар
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения							
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства		2		2		40	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности

История развития исполнительного производства в России

Место исполнительного производства в системе российского права

Принципы исполнительного производства

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства.

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности (О-1.1)

История развития исполнительного производства в России

Место исполнительного производства в системе российского права

Принципы исполнительного производства

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения (О-1.2)

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства (О-2.1)

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения (О-2.2)

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства (О-2.3)

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности (Т-1.1.)
Выберите один правильный ответ: Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью: * федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц⁵ финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должника по передаче суммы задолженности взыскателю взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
Выберите один правильный ответ: К органам и организациям, исполняющим требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц относятся: Федеральная служба судебных приставов лица, которым был выдан исполнительный документ лица, в отношении которых выдан исполнительный документ * кредитные организации
Выберите один правильный ответ: По общему правилу запрещается быть представителем стороны в исполнительном производстве: лицам, находящиеся в отношениях подчинённости и подконтрольности в отношении другой стороны лицам, находящиеся в родственных отношениях с другой стороной руководителям органов государственной власти * работникам аппарата суда
Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения (Т-1.2.)
Выберите один правильный ответ: Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается: заключением мирового соглашения с должником * частичным исполнением исполнительного документа должником признанием долга должником смертью должника.
Выберите один правильный ответ: В случае принятия судом к рассмотрению заявления об оспаривании постановления (действий) судебного пристава-исполнителя, рассмотрение жалобы, поданной в порядке подчиненности: * приостанавливается прекращается продолжается завершается
Выберите один правильный ответ: По иску об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи , в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований выступает: * судебный пристав-исполнитель взыскатель казна Российской Федерации должник

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства (ПЗ – 2.1)

1. За вред, который Музыка и Симонов причинили Жаркову в виду угона и повреждения автомобиля, суд в порядке рассмотрения гражданского иска в уголовном деле взыскал с них солидарно крупную сумму в пользу потерпевшего.

При этом Музыка зарегистрирован в г. Кемерово, Симонов – в г. Рубцовске (Алтайский край), а Жарков – в г. Новосибирске. Преступление было совершено в г. Белово (Кемеровская область). После вынесения приговора Музыка был направлен отбывать наказание в Иркутской области, а Симонов – в Красноярском крае.

Симонову принадлежит на праве собственности $\frac{1}{2}$ часть жилого дома в г. Барнауле.

Укажите место (места) возможного возбуждения исполнительного производства.

2. К судебному приставу исполнителю обратился КМБ-Банк с исполнительным листом о взыскании с Файзухановой задолженности по кредитному договору в рублях в сумме эквивалентной 10.000 долларов США по курсу ЦБ РФ на день реального исполнения. Исполнительный лист был выдан 4 года назад.

Однако на исполнительном листе стоит отметка банка из которой видно, что за 10 дней до предъявления исполнительного листа в отдел ССП должник погасил 100 руб. от общей суммы долга. При этом погашение произвел не сам должник, а гражданин Зайцев от имени должника, что подтверждается соответствующей квитанцией.

Должен ли принимать судебный пристав-исполнитель такой исполнительный лист к исполнению?

3. Решением районного суда с Васильева в пользу Макеева было взыскано 20 тыс. руб.

Макеев обратился к судебному приставу-исполнителю по месту своего жительства с просьбой обратить взыскание на заработную плату должника, поскольку он до сих пор присужденных денег не выплатил. К своему заявлению Макеев приложил светокпию исполнительного листа, сославшись на то, что сам исполнительный лист он потерял.

Судебный пристав-исполнитель отказался принять светокпию и совершать по ней какие бы то ни было исполнительные действия.

Правомерны ли действия Макеева и судебного пристава-исполнителя? Каким путем Макеев может добиваться осуществления своего права?

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения (ПЗ – 2.2)

1. Шамина, имеющая несовершеннолетнего сына, и Лещинский решили жить в так называемом «гражданском браке». В целях совместного проживания Шамина и Лещинский приобрели соседние квартиры на одной лестничной площадке. Впоследствии стена между квартирами была ими убрана, подъездная дверь в квартире Шаминой была заложена, ванная комната и туалет были оставлены только в квартире Лещинского. Фактически из двух квартир была создана одна квартира.

После внезапной смерти Лещинского единственным его наследником стал его племянник Захарчук.

По иску Захарчука, судом было принято решение в соответствии с которым Шамину обязали восстановить стену между квартирами. Должник отказался добровольно исполнить решение и сообщила, что ни она, ни её сын не покинут свою часть квартиры.

Опишите, каким образом должно происходить исполнение этого судебного решения.

2. В резолютивной части решения суда записано: "Иск Сорокина Сергея Павловича к АО "НЗХК" о восстановлении на работе удовлетворить. Восстановить Сорокина Сергея Павловича в должности начальника цеха АО "НЗХК". Взыскать с расчетного счета АО "НЗХК" в пользу Сорокина заработную плату за 160 дней вынужденного прогула в сумме 100.000 руб. Взыскать с АО "НЗХК" в доход государства судебные расходы.

Решение может быть обжаловано в судебную коллегия по гражданским делам Новосибирского областного суда в течение одного месяца с подачей жалобы через суд, вынесший решение".

Выявите ошибки в резолютивной части решения. Требуется ли в данном случае выдача нескольких исполнительных листов? Как должен оформляться исполнительный лист (листы) на основании данного решения?

3. В ходе исполнения судебного решения о передаче имущества и взыскании ущерба судебный пристав-исполнитель пришел по месту проживания должника Цыганцова для совершения исполнительных действий, в том числе и наложения ареста на имущество. Со слов соседей судебному приставу-исполнителю стало известно, что Цыганцов работает за городом и домой приезжает только по выходным или поздно вечером.

В связи с этим он пришел к выводу о необходимости произвести исполнение в ночное время в праздничный день, когда должник будет находиться дома. Судебное решение было исполнено.

Дайте оценку действиям должника и судебного пристава-исполнителя.

Как должен был поступить судебный пристав-исполнитель?

Вариант: Цыганцов был дома, но отказался в будние дни пускать к себе в квартиру судебного пристава-исполнителя.

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства (ПЗ – 2.3)

1. Должник по исполнительному производству был обязан уплатить взыскателю денежную сумму.

В ходе исполнительного производства взыскателю поступило предложение от должника продать исполнительный документ последнему за 50% от указанной в нем суммы. Поскольку взыскатель крайне нуждался в деньгах, то он обратился к судебному приставу-исполнителю с вопросом, как оформить такую сделку.

Каким должен быть ответ пристава-исполнителя? Что вы посоветуете участникам исполнительного производства?

Вариант:

Ввиду отсутствия у должника денежных средств он предложил взыскателю взамен денег принять для погашения задолженности партию автопогрузчиков.

Взыскатель, согласившись с предложением должника, обратился к судебному приставу-исполнителю с вопросом о возможности такого способа погашения задолженности.

Как бы ответили Вы? Что вы посоветуете участникам исполнительного производства?

2. Степура получил исполнительный лист о взыскании солидарно с Семеновой и Дорошева 30.000 руб. убытков за причиненный ущерб.

Судебный пристав-исполнитель запросив органы паспортно-визовой службы, установил, что Семенова по адресу указанному в исполнительном листе не проживает и никогда не проживала.

При этом, органы паспортно-визовой службы не располагают сведениями о месте проживания гражданки Семеновой

В процессе розыскных действий, пристав установил, что в собственности Дорошева находится однокомнатная квартира.

Явившись по месту жительства Дорошева судебный пристав-исполнитель со слов соседей узнал, что Дорошев неделю назад повесился.

Обратившись в органы милиции, где было возбуждено уголовное дело по факту смерти Дорошева (уголовное дело в последствии было прекращено за отсутствием состава преступления), судебный пристав-исполнитель получил от следователя копию заключения судебно-медицинской экспертизы о смерти Дорошева.

Исходя из полученной информации судебный пристав-исполнитель вынес постановление о прекращении исполнительного производства и возвратил исполнительный лист Степуре.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя.

3. После смерти мужа, наступившей в результате несоблюдения работодателем – ООО "Бурун" норм охраны труда, Ивлева получила исполнительный лист о взыскании с ООО "Бурун" 20.000 руб. за потерю кормильца и предъявила его судебному приставу-исполнителю Заельцовского района Новосибирска, по месту нахождения ООО "Бурун".

Явившись по месту нахождения ООО "Бурун", указанному в исполнительном листе, судебный пристав-исполнитель установил, что по данному адресу располагается трансформаторная будка.

Через органы ФНС судебный пристав-исполнитель установил личность директора ООО "Бурун" и адрес его места жительства.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство, направив исполнительный лист в отдел службы судебных приставов Новосибирской области по месту жительства директора ООО "Бурун".

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Что необходимо сделать в данной ситуации?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. История становления исполнительского дела в России.
2. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права.
3. Принципы исполнительного производства: теория и практика.
4. Особенности правовой природы исполнительных действий.
5. Проблемы властного усмотрения в исполнительном производстве.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Проблемы соотношения частного и публичного в исполнительном производстве.
8. Проблемы баланса интересов участников исполнительного производства.
9. Проблемы исполнимости исполнительных документов.
10. Проблемы добровольного исполнения актов юрисдикционных органов.
11. Проблемы правового статуса органов принудительного исполнения.
12. Статус иных органов и организаций, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Проблемы реализации гарантий законности в исполнительном производстве.
14. Особенности правового статуса сторон в исполнительном производстве.
15. Представительство в исполнительном производстве.
16. Особенности правового статуса лиц, содействующих исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
17. Особенности правовой природы исполнительных документов.
18. Особенности судебного контроля при осуществлении исполнительных действий.
19. Обжалование и оспаривание действий должностных лиц службы судебных приставов.
20. Проблемы ответственности в исполнительном производстве
21. Исполнительский сбор как особая санкция в исполнительном производстве.
22. Возбуждение исполнительного производства как стадия принудительного исполнения.
23. Проблемы розыска должника и его имущества в исполнительном производстве.
24. Особенности обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного исполнения.
25. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве.
26. Арест в исполнительном производстве: проблемы теории и практики.
27. Арест имущества должника как особая обеспечительная мера в исполнительном производстве.
28. Освобождение от ареста имущества должника и третьих лиц.
29. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
30. Обращение взыскание на заложенное имущество должника.
31. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
32. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги
33. Проблемы реализации имущества должника в исполнительном производстве.
34. Проблемы осуществление исполнительных действий в отношении государственных и муниципальных организаций.
35. Проблемы исполнения решений о взыскании обязательных платежей и санкций.
36. Проблемы исполнения уголовных и административных наказаний в исполнительном производстве.
37. Проблемы обращения взыскания на доходы должника.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
39. Особенности исполнения судебных актов о применении обеспечительных мер.
40. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.

41. Проблемы исполнения судебных актов о защите чести, достоинства и деловой репутации.
42. Особенности исполнительного производства при осуществлении вселения и выселения.
43. Проблемы исполнения исполнительных документов об определении места жительства ребёнка
44. Проблемы исполнения исполнительных документов неимущественного характера по семейным делам
45. Проблемы исполнения актов о восстановлении на работе.
46. Проблемы исполнения исполнительных документов о принудительной госпитализации граждан.
47. Проблемы исполнения требований об административном приостановлении деятельности должника
48. Завершение исполнительного производства как заключительная стадия принудительного исполнения.
49. Проблемы признания и принудительного исполнения актов иностранных юрисдикционных органов
50. Особенности международно-правового сотрудничества при осуществлении принудительного исполнения актов юрисдикционных органов
51. Коллекторская деятельность как особый вид юридических услуг.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Принципы исполнительного производства
2. Исполнительные правоотношения. Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика
3. Документы в исполнительном производстве
4. Гарантии законности и ответственность в исполнительном производстве

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. укажите последовательность действий судебного пристава-исполнителя по розыску имущества должника
2. Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника
3. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении и выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций
4. Составьте таблицу имущественных иммунитетов для организаций-должников

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.7. способность отредактировать юридический документ	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,

	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 12.

Заочная форма применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.6. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Опишите предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
2. Раскройте статус сторон в исполнительном производстве
3. Опишите отводы в исполнительном производстве.
4. Каковы общий и специальные сроки совершения исполнительных действий

5. Каков порядок изменения способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа?
6. Раскройте понятие исполнительных действий
7. Опишите меры принудительного исполнения (виды, значение, порядок и основание применения).
8. Раскройте особенности ареста и обращения взыскания на денежные средства и валютные ценности.
9. Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество
10. Укажите особенности обращения взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.
11. Каковы общие условия исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера? Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
12. Опишите порядок исполнения содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
13. Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей
14. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. . Выберите правильный ответ

Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью:

* федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц
финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должника по передаче суммы задолженности взыскателю
взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

2. . Выберите правильный ответ

В ФЗ «Об исполнительном производстве» отсутствует упоминание о принципе: принцип уважения чести и достоинства гражданина

* принцип неотвратимости исполнения
принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

3. . Выберите правильный ответ

Руководство Федеральной службой судебных приставов осуществляет: Министр юстиции РФ

* Главный судебный пристав РФ
Старший судебный пристав РФ
Верховый Судебный пристав РФ

4. . Выберите правильный ответ

Специальным (отдельно указываемым в доверенности) полномочием представителя в исполнительном производстве является полномочие на:

- * заключение мирового соглашения
- ознакомление с материалами исполнительного производства
- заявление отвода судебному приставу-исполнителю
- подачу заявления об изменении способа и порядка исполнения

5. . Выберите правильный ответ

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается:

заключением мирового соглашения с должником

- * частичным исполнением исполнительного документа должником
- признанием долга должником
- смертью должника.

6. . Выберите правильный ответ

Обжалование постановлений (действий) должностных лиц службы судебных приставов происходит:

в судебном порядке

- * в порядке подчинённости
- в претензионном порядке
- в административном порядке

7. . Выберите правильный ответ

Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий может быть обжаловано:

- * старшему судебному приставу
- главному судебному приставу субъекта РФ
- главному судебному приставу РФ
- прокурору района

8. . Выберите правильный ответ

Истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении:

не влечёт правовых последствий

- * является основанием для окончания исполнительного производства
- является основанием для вынесения старшим судебным приставом постановления о продлении сроков
- является основанием для подачи заявления о продлении срока

9. . Выберите правильный ответ

Решение вопроса об отложении исполнительных действий находится в исключительной компетенции:

только судебного пристава-исполнителя

только суда

- * суда и судебного пристава-исполнителя
- только старшего судебного пристава

10. . Выберите правильный ответ

Исполнительский сбор взыскивается по исполнительным документам:

о применении судом обеспечительных мер

содержащим требования о принудительном выдворении за пределы РФ иностранных граждан

содержащим требования об отбывании обязательных работ

* об отобрании или о передаче ребенка

11. . Выберите правильный ответ

Для совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, судебный пристав-исполнитель должен получить разрешение:

* старшего судебного пристава

главного судебного пристава субъекта РФ

суда

органа, выдавшего исполнительный документ

12. . Выберите правильный ответ

Если лицо, доставляющее извещение, не застанет вызываемого гражданина по месту его жительства, то извещение передается:

органу федеральной связи

* членам семьи

уполномоченному лицу органа местного самоуправления

местному отделу службы судебных приставов для принудительного привода

13. . Выберите правильный ответ

Арест заложенного имущества в целях обеспечения иска взыскателя, не имеющего преимущества перед залогодержателем в удовлетворении требований

допускается с согласия залогодержателя

не допускается без внесения на депозит залоговой суммы

допускается на основании решения суда

* не допускается

14. . Выберите правильный ответ

Эмитент (управляющая компания, управляющий) в случае наступления срока платежа или погашения принадлежащих должнику ценных бумаг, на которые наложен арест, зачисляет денежные средства, составляющие сумму выплаты по указанным ценным бумагам,

на депозитный счет суда

на счёт взыскателя

на счёт должника

* на депозитный счет подразделения судебных приставов

15. . Выберите правильный ответ

Если имущество должника не было реализовано на вторичных торгах то:

* его предлагают взыскателю по цене на двадцать пять процентов ниже их начальной цены

сразу возвращают имущество должнику

уменьшают цену на пятнадцать процентов

проводят дополнительные торги

16. . Выберите правильный ответ

При исполнении уголовного наказания в виде штрафа, суд направляет судебному приставу:

копию приговора, распоряжение об исполнении приговора.

копию приговора, исполнительный лист;

исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора;

* копию приговора, исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора.

17. . Выберите правильный ответ

При исполнении требования об освобождении земельного участка (об обязанности должника освободить земельный участок) снос, расположенных на нём строений производится если: взыскатель берёт на себя расходы по сносу

должник отказывается демонтировать их добровольно

без сноса освободить земельный участок невозможно

* о сносе прямо указано в исполнительном документе

18. . Выберите правильный ответ

При невозможности исполнения решения суда о передаче ребенка без ущерба его интересам:

* ребенок может быть временно помещен в организацию для детей-сирот

исполнительное производство приостанавливается

исполнительное производство прекращается

к участию в исполнительном производстве привлекается орган опеки и попечительства

19. . Выберите правильный ответ

По итогам рассмотрения дела о признании решения иностранного суда (арбитража), взыскатель предоставляет в службу судебных приставов для возбуждения

исполнительного производства:

решение суда РФ о признании иностранного решения

определение суда РФ о признании иностранного решения

решение иностранного суда с отметкой суда РФ о признании

* российский исполнительный лист

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Формулировка задания
1	Обжалование постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов
2	Составьте таблицу субъектов исполнительных правоотношений
3	Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника
4	Укажите критерии различия отсрочки исполнения судебного решения, отложения исполнительных действий и приостановления исполнительного производства
5	Шамина, имеющая несовершеннолетнего сына, и Лещинский решили жить в так называемом «гражданском браке». В целях совместного проживания Шамина и Лещинский приобрели соседние квартиры на одной лестничной площадке. Впоследствии стена между квартирами была ими убрана, подъездная дверь в квартире Шаминой была заложена, ванная комната и туалет были оставлены только в квартире Лещинского. Фактически из двух квартир была создана одна квартира. После внезапной смерти Лещинского единственным его наследником стал его племянник Захарчук.

	По иску Захарчука, судом было принято решение в соответствии с которым Шамину обязали восстановить стену между квартирами. Должник отказался добровольно исполнить решение и сообщила, что ни она , ни её сын не покинут свою часть квартиры. Опишите, каким образом должно происходить исполнение этого судебного решения.

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность отредактировать юридический документ
3	Способность частично отредактировать юридический документ
4	Способность в целом отредактировать юридический документ
5	Способность полностью отредактировать юридический документ

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные

	последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 16.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Исполнительное производство» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Исполнительное производство». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает

самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и

объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Зиновьев, К. С. Исполнительное производство : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / К. С. Зиновьев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 159 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3296/Ispoln_Proizv_13_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Исполнительное производство : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой ; Саратов. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 450 с.
3. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманит. ун-т, 2013. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22459>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Мамыкин. — Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. - 418 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Валеев, Д. Х. Исполнительное производство : [учеб. для вузов] / Д. Х. Валеев. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 426 с.
2. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учеб. для магистров / В. А. Гуреев, В. В. Гущин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 559 с.
3. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Исаенкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1366>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. Н. Кузбагаров, С. С. Маилян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83273>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
5. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8761>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.

6. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. – Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 285 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.
7. Селезнев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Селезнев, А. Д. Пронякин. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10689>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
8. Чашин, А. Н. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2012. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9719>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 454 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (ред. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. -1993. -25 дек.
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2011 г.) // Российская газета. -2002. -27 июля.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 06.02.2012 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 31.01.2012 г.) // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1). -Ст. 1.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ.- 1994. -№ 32.- Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008 г.) // СЗ РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) // СЗ РФ. -2000. -№ 32. -Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2011 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 1 (ч. 1). -Ст. 3.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 (ред. от 03.12.2011 г.) // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357.
12. 15. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.97 № 118-ФЗ (ред. от 06.12.2012 г.) // Собрание законодательства. -1997. -№ 30. -Ст. 3590.
13. 18. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 06.12.2012) // Рос.газ., 2007, 6 октября.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://www.fssp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомagneтофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные

	интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет Юридический

Кафедра Теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Теории и истории
государства и права
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ГОСУДАРСТВА и ПРАВА
(Б1.Б.9)
ИОГиП**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

доцент, кафедра теории и истории государства и права Р. В. Кутернина

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права к. ю. н., доцент И.Б.Данилов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	24
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	27
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	31
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	64
6.1. Основная литература.....	64
6.2. Дополнительная литература.....	65
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	65
6.4. Нормативно- правовые документы	65
6.5. Интернет - ресурсы	65
6.6. Иные источники.....	65
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	66

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.Б.2 История отечественного государства и права обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Очная форма обучения УК-1.1	способность к применению критического анализа информации
		Очно-заочная форма обучения УК-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		Заочная форма обучения – УК – 1.2	
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ЭО и ДОТ – УК – 1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции способность логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	Очная форма обучения –УК-1.1 –УК-1.2 Очно-заочная форма обучения –УК-1.1 –УК-1.2	на уровне знаний: - понятийного и категориального аппарата философии, истории отечественного государства и права; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; - об основных свойствах систем, принципах системного подхода;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

гражданской и мировоззренческой позиции	Заочная форма обучения –УК-1.2	на уровне умений: -критически оценивать и анализировать информацию в области истории отечественного государства и права, философии; - применять понятийный и категориальный аппарата философии, истории отечественного государства и права; - применять системный подход; - апеллировать к законам и закономерностям развития природы, общества и мышления при обосновании собственной мировоззренческой и гражданской позиции;	
	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ –УК-1.2	на уровне навыков: - применения различных методов оценки и анализа информации в области истории отечественного государства и права, философии; - использования понятийного и категориального аппарата истории отечественного государства и права, философии для обоснования своей позиции;	
	проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	УК-1.2	на уровне знаний: - о способах аргументации собственной мировоззренческой и гражданской позиции; - методов и приемов критического мышления.
			на уровне умений: - системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем; - выявлять применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения; - использовать исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события
на уровне навыков: - проводить всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем; - определять и применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения; - логично и содержательно обосновывать - собственную гражданскую позицию.			
	Заочная форма с обучения	- способность к применению системного подхода для решения задач обоснования	

	применением ЭО и ДОТ – 1.2	собственной гражданской и мировоззренческой позиции - способность логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

История отечественного государства и права (Б1.Б.9) изучается на 1 курса (1, 2 семестр) очной формы обучения, очно-заочной формы обучения на 1 курсе (1, 2 семестр), заочной формы обучения на 1 курсе (1 семестр) и 2 курсе (1 семестр), заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ на 1 курсе.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 112 часов (46 часа лекций, 66 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 41 часов, 5 ЗЕТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения

- 48 часа (20 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 105 часов, 5 ЗЕТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 26 часов (12 часа лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 145 часов, 4 ЗЕТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 26 часов (12 часа лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 145 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых и исторических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

На очной и заочной форме обучения дисциплина начинает формирование компетенций УК ОС – 1.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государство и право России IX – первая половина XIX в.	72	28		28		16	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв.	10	4		4		2	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)	10	4		4		2	О – 1.2, ПК – 1.2
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	12	4		4		4	О – 1.3, ПК – 1.3
Тема 1.4.	Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.)	10	4		4		2	О – 1.4, ПК – 1.4
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	12	4		4		4	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6.	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	18	8		8		2	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	Государство и право России в конце XIX - XX вв.	71	18		38		15	
Тема 2.1.	Государство и право Российской империи на пути к буржуазной	5	2		2		1	О – 2.1, ПК – 2.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	монархии (1905 – 1914 гг.)							
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.							О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.3.	Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).	7	2		4		1	О – 2.3, ПК – 2.3
Тема 2.4.	Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.)	9	2		6		1	О – 2.4, ПК – 2.4
Тема 2.5.	Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)							О – 2.5, ПК – 2.5
Тема 2.6.	Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.)	7	2		4		1	О – 2.6, ПК – 2.6
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	10	2		6		2	О – 2.7, ПК – 2.7
Тема 2.8.	Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)	8	2		4		2	О – 2.8, ПК – 2.8
Тема 2.9.	Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950- - середина 1960-х гг.)							О – 2.9, ПК – 2.9
Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов	8	2		4		2	О – 2.10, ПК – 2.10

	общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)							
Тема 2.11.	Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90- х гг.)	12	2		6		4	О – 2.11, ПК – 2.11
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	5	2		2		1	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		180	46		66	27	41	Ак.ч
		5						З.е
		135						Астр.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Государство и право России IX – первая половина XIX в.	98	8		10		80	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв.	24	2		2		20	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV –	25	2		3		20	О – 1.3, ПК – 1.3

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	середина XVI вв.)							
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	24	2		2		20	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6.	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	25	2		3		20	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	Государство и право России в конце XIX - XX вв.	45	12		18		15	
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	11	4		4		3	О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	9	2		4		3	О – 2.7, ПК – 2.7
Тема 2.9	Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950- - середина 1960-х гг.)	9	2		4		3	О – 2.9, ПК – 2.9
Тема 2.10	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	7	2		2		3	О – 2.10, ПК – 2.10
Тема 2.12	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	9	2		4		3	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		180	20		28	27	105	Ак.ч
		5						З.е
		135						Астр.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Государство и право России IX – первая половина XIX в.	103	2		-		101	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв.	28	1				27	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	26					26	О – 1.3, ПК – 1.3
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	25	1				24	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	24					24	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	Государство и право России в конце XIX - XX вв.	58	10		14		34	
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	12	2		2		8	О – 2.2, ПК –2.2
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	15	2		4		9	О – 2.7, ПК – 2.7

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	14	2		4		8	О – 2.10, ПК – 2.10
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	17	4		4		9	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
Промежуточная аттестация		10					10	Контрольная работа
		9				9		Экзамен
Всего:		180	12		14	9	145	Ак.ч
		5						З.ч
		45						Астр.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Государство и право России IX – первая половина XIX в.	103	2		-		101	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв.	28	1				27	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	26					26	О – 1.3, ПК – 1.3

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	25	1				24	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	24					24	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	<i>Государство и право России в конце XIX - XX вв.</i>	58	10		14		34	
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	12	2		2		8	О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	15	2		4		9	О – 2.7, ПК – 2.7
Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	14	2		4		8	О – 2.10, ПК – 2.10
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	17	4		4		9	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
Выполнение контрольной работы по курсу		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	12		14	9	145	Ак.ч
		5						З.е
		45						Астр.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и право России IX - конец XVII – начало конца XIX в.

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв.

Славянские племена Восточной Европы. Политические образования восточных славян. Общественный строй. Признаки феодализма на Руси. Классовая и внутриклассовая структура общества. Правовое положение населения.

Государственный строй. Древнерусское государство как раннефеодальная монархия. Форма государственного единства. Отношения сюзеренитета-вассалитета. Удельная система. Высшие органы власти и управления: Великий князь, удельные князья,

княжеский совет, феодальные съезды, вече. Дворцово-вотчинная система управления. Система «кормления».

Положение церкви в государстве и ее юрисдикция.

Военное устройство Киевской Руси.

Судебная система Древнерусского государства. Суд Великого князя. Боярский суд. Суд посадников и волостелей. Общинный суд 12-ти. Вспомогательные судебные должностные лица: мечник, вирник и т.д.

Возникновение и развитие Древнерусского феодального права. Его источники. Правовой обычай. Княжеское законодательство. Договоры с Византией. Каноническое (церковное) право. «Русская Правда» - основной источник и сборник правовых норм Древнерусского государства. Редакции «Русской Правды». Ее влияние на последующее развитие русского права.

Открытый классовый характер феодального права собственности. Обязательственное, семейно-брачное, наследственное право.

Уголовное право. Понятие преступления («обиды») по «Русской Правде». Цели и виды наказания. Состязательный и частно-обвинительный характер процесса в Древнерусском государстве. Система доказательств в процессе.

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)

Особенности политического развития Руси и объективная закономерность феодальной раздробленности.

Общественно-политический строй Галицко-Волынского княжества. Роль бояр - крупных землевладельцев, боярского Совета в управлении государством.

Общественно-политический строй Ростово-Суздальского (Владимирского) княжества. Сильная власть князя при опоре на служилых бояр и дворян.

Общественно-политический строй и право Новгородской и Псковской феодальных республик. Органы власти и управления. Административное деление. Местные органы. Судебная система. Вече, «оспода», посадник и тысяцкий, князь.

Устройство вооруженных сил Новгорода. Защита северо-западных границ Руси от агрессии немецко-шведских феодалов.

Источники права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты: источники, структура, классовая сущность, значение. Роль «Русской правды» в сохранении общерусского правового пространства.

Развитие гражданского права. Юридическое оформление способов приобретения права собственности. Закрепление в праве привилегий господствующего класса. Попытка ограничить право перехода независимого населения от одного феодала к другому.

Развитие уголовного права. Изменение понятия преступления. Новые виды преступлений. Учреждение новых видов наказаний.

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)

Социально-экономические и политические предпосылки и особенности процесса централизации. Роль Москвы в объединении Руси (объективные и субъективные причины). Общий прогрессивный характер образования единого многонационального Русского государства.

Общественный строй. Развитие процесса закрепления крестьян. Установление «Юрьева дня» - юридическое оформление начала крепостного права. Разряды частновладельческих крестьян: старожилы, новоподрядчики, серебрянники, половники, бобыли и др.

Государственный строй. Усиление власти Великого князя Московского, присвоение ему титула «царь». Централизация управления. Зарождение приказной

системы управления. Местные органы.

Военное устройство. Замена княжеской дружины поместным войском. Порядок прохождения службы по «Уложению о службе» 1556 г. Органы военного управления в центре (приказы) и на местах (наместники). Русское войско в борьбе за ликвидацию монголо-татарского ига.

Судебные органы: суд Великого князя, Боярская Дума, приказы, местные суды (наместники, волостели). Вотчинные суды. Церковные суды.

Закрепление в праве процесса централизации. Складывание единой системы общерусского феодального права. Источники права: княжеское законодательство, уставные грамоты, Судебник 1497г. – первый кодекс русского централизованного государства(общая характеристика).

Дальнейшее развитие форм феодальной собственности на землю. Обязательное право. Семейно-брачное и наследственное право.

Уголовное право, его открытый классовый характер. Усложнение системы преступлений. Усиление тяжести наказаний, их виды.

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.)

Социально-экономические и политические причины возникновения сословно-представительной монархии в России.

Развитие сословного строя. Социальные группы светских и церковных феодалов. Усиление позиций дворянства. Феодально-зависимое население. Завершение процесса закрепощения крестьян. «Урочные лета», «заповедные лета». Категории «посадских людей». Ликвидация «белых» слобод. Кабальные люди. Холопы.

Государственный строй. Реформы Ивана IV. Высшие органы власти. Их компетенция и взаимоотношения. Конфликт светской и духовной власти. Развитие приказной системы управления. Реформа местного управления. Отмена «кормления». Создание губных и земских органов самоуправления. Учреждение должности воеводы. Опричнина.

Судоустройство. Центральные и местные судебные органы. Военная реформа Ивана IV. Военное устройство Московского царства. Источники права. Судебник 1550г. Указные книги приказов. Стоглав 1551г. Кодификационные работы. Принятие Соборного уложения 1649. Его источники, структура и значение.

Гражданское право. Сближение правового статуса поместья и вотчины. Развитие обязательного права. Основные изменения в семейно-брачном и наследственном праве.

Уголовное право. Закрепление в законе классификации преступлений по степени их общественной опасности. Характерные черты и особенности системы наказаний.

Развитие розыскного (инквизиционного) процесса.

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)

Государственный строй. Юридическое оформление власти императора. Учреждение Сената, его состав и компетенция при Петре I. Падение роли Сената и его реорганизации в конце XVIII в. Верховный тайный совет (1726-1730гг.). Кабинет министров (1731-1741гг.). Образование Коллегий. Генеральный регламент 1720г. Синод. Создание системы гласного (прокуратура) и негласного (фискалы) контроля. Учреждение полицейских должностей. Устав благочиния 1762г. Органы политического сыска: преображенский приказ и Тайная канцелярия.

Местные органы управления. Введение нового административного деления страны. Учреждение органов управления губерниями, провинциями, уездами. Реформа местного управления Екатерины II.

Устройство вооруженных сил. Военная реформа Петра I. Основные положения Воинского Устава 1716г., Морского Устава 1720. Развитие и совершенствования армии и флота российской империи по второй половине XVIII в.

Судебная реформа Петра I. Попытка отделения суда от администрации. Учреждение специальных военных судов. Совершенствование судебной системы при Екатерине II. Создание сословных судов.

Попытки систематизации законодательства в XVIII в. Источники права. Манифесты, регламенты, уставы, указы. Устав воинской (общая характеристика).

Гражданское право. Развитие имущественного и обязательственного права. Устав о векселях 1729г. Влияние распространения капиталистических отношений в России на развитие договоров. Основные изменения в наследственном праве и брачно-семейном праве.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Отягощающие и смягчающие вину обстоятельства. Понятие необходимой обороны. Распространение отдельных норм военно-уголовного права на гражданское население. Артикул воинский. Его источники, структура, значение. Виды партикулярных преступлений. Понятие и виды воинских преступлений. Цели и виды наказаний.

Процессуальное право. Дальнейшее развитие следственного процесса. Основные положения «Краткого изображений процессов или судебных «тяжб» 1715г. Порядок судопроизводства по гражданским делам на основе «Указа о форме суда» 1723г.

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.

Общественный строй. Изменения в правовом положении дворянства и духовенства. Городское население. Формирование буржуазии. Закон о состояниях. Крестьяне. Реформа Киселева. Указ о вольных хлебопашцах 1803г. Указ об обязанных крестьянах 1842 года.

Государственный строй. Неограниченный характер императорской власти. Либерально-демократический проект государственных преобразований России М.М. Сперанского. Государственный Совет. Сенат. Министерства. Кабинет министров. Собственная его императорского величества канцелярия. Организация местного управления. Судебная система.

Военное устройство. Развитие армии и флота. Попытка замены системы рекрутского набора военными поселениями. Политическая полиция. Третье отделение. Создание министерства полиции в 1810г. Формирование подразделений внутренней стражи 1811г.

Развитие права. Систематизация и кодификация русского законодательства под руководством М.М. Сперанского. Издание «Полного Собрания Законов Российской Империи» в 46 томах в 1830г. Составление Свода законов Российской Империи в 55 томах. Свод военных постановлений 1839 г. Попытка отразить в законодательстве развитие буржуазных общественных отношений. Значение кодификации.

Гражданское право по Своду законов. Ограничение правоспособности по возрасту, для иностранцев, неправославных, инородцев, женщин, крестьян, горожан и т.д. Формулировка в законе права собственности. Развитие обязательственных правоотношений. Наследственное право по Своду законов. Основные изменения в брачно-семейном праве.

Уголовное право. Виды преступлений и наказаний по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г.

Характерные особенности судебного процесса в первой половине XIX в. Изменения в государственном строе. Создание Совета министров. Земская реформа 1864г. Городская реформа 1870г. Реорганизация полицейского аппарата. Контрреформы 1880 – 1890гг. «Положение о мерах к охране государственной безопасности и общественного спокойствия» 1881г. Судебная реформа 1864г. Упразднение системы сословных судов и

введение буржуазных принципов судопроизводства. Изъятие из этих принципов. Учреждение института судебных следователей. Организация прокурорского надзора за судопроизводством.

Учреждение адвокатуры.

Цель и основное содержание военно-судебной реформы. Военно-судебный устав 1867г. Создание постоянных органов военной юстиции. Полковые суды. Учреждение военных следователей и военных прокуроров.

Военная реформа, ее сущность и основные мероприятия. Введение всеобщей воинской повинности. Реформа системы военно-учебных заведений.

Развитие права во второй половине XIX в. Гражданское право. Утверждение буржуазного принципа договорной свободы. Создание «фабричных законов» о труде рабочих 1882, 1885, 1886, 1887гг.

Основные изменения в брачно-семейном и наследственном праве.

Уголовное право. Преступления и наказания по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1885г. Военно- уголовный кодекс 1875г.

Судебный процесс. Порядок гражданского судебного процесса по «Уставу гражданского судопроизводства» 1864г. Содержание стадий уголовного процесса по «Уставу уголовного судопроизводства».

Раздел 2. Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)

Общественный строй. Дворяне – главное привилегированное сословие. Рост политического влияния промышленной буржуазии. Аграрная реформа Столыпина. Расслоение крестьянства, появление деревенской буржуазии – кулачества. Переселенческая политика А.П. Столыпина.

Изменения в государственном строе. Учреждение Государственной Думы в качестве законосовещательного органа при царе по Манифесту от 06.08.1905г. Наделение Думы законодательными полномочиями по «Манфесту об усовершенствовании государственного порядка» от 17 декабря 1905г. Избирательные органы по выборам в Государственную Думу. Власть императора по «Основным законам» Российской империи от 23 апреля 1906г. Расширение компетенции Государственного совета. Реорганизация совета. Третьиюньский политический кризис.

Военная реформа 1905-1902гг. Централизация военного управления. Введение территориальной системы комплектования.

Право. Временные правила. Уголовное Уложение 1903г. Режим исключительного положения и чрезвычайной охраны. Гражданское право. Процессуальное право.

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.

Влияние войны на экономическое и политическое положение России. Возрастание революционной ситуации в стране. Милитаризация государственного аппарата в годы первой мировой войны. Компетенция военных властей в местностях, объявленных на военном положении, и в районах военных действий. Расширение участия представителей буржуазии в государственном управлении. Создание «особых совещаний» и военно-промышленных комитетов. Земгор.

Система судебных органов в условиях военного времени.

Устройство вооруженных сил России в период первой мировой войны. Внесение в гражданское и финансовое право изменений, обусловленных обстоятельствами военного времени. Усиление уголовных наказаний за воинские преступления. Установление уголовной ответственности за поставку недоброкачественного оружия, боеприпасов, продовольствия и медикаментов в армию. Упрощенный порядок судопроизводства в

районах военных действий и местностях, объявленных на военном положении.

Причины, характер движущих сил февральской революции. Образование Советов рабочих и солдатских депутатов. Создание Временного правительства. Учреждения при Временном правительстве. Законодательная политика Временного правительства.

Двоевластие и его классовая сущность. Некоторые изменения в государственном праве. Отмена основных государственных законов 1906г. Политическая амнистия. Нормотворческая деятельность Временного правительства. Ограничение объема политических прав и свобод граждан. Введение смертной казни на фронте. Создание военно-революционных судов. Политический кризис 1916-1917 гг. Отречение царя. Проблема формы правления. Провозглашение республики. Проблема Учредительного собрания.

Изменение государственной системы. Образование новых органов власти. Временное совещание Государственной Думы.

Юридическое совещание. Чрезвычайная следственная комиссия. Правительственные кризисы. Директория. Демократическое совещание. Решение о создании Временного Совета Республики («Предпарламента»).

Преобразование центрального и местного государственного механизма. Демократизация армии. Преобразование полиции в милицию.

Развитие самоуправления. Организация и деятельность Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Съезды Советов. Центральный Исполнительный Комитет.

Новые избирательные законы, законодательство о правах и свободах. Состояние гражданского, уголовного, процессуального права.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).

Октябрьский переворот. Роль Военно-революционного комитета при Петроградском Совете рабочих и солдатских депутатов в создании нового государственного аппарата. II Всероссийский съезд Совета рабочих и солдатских депутатов. Переизбрание Всероссийского центрального исполнительного комитета (ВЦИК) и формирование Совета народных комиссаров (СНК).

Национально-государственное строительство. «Декларация прав народов России» от 2 (15) ноября 1917г. Учреждение Народного комиссариата по делам национальностей. Особенности Российской Федерации. Создание советской судебной системы. Принципы судопроизводства и отправления правосудия. Постановление СНК об организации Всероссийской чрезвычайной Комиссии по борьбе с контрреволюцией и саботажем (ВЧК) от 6 декабря 1917г. Создание милиции.

Созыв и роспуск Учредительного собрания.

Принятие V Всероссийским съездом Советов Конституции РСФСР 1918г. ее содержание и историческое значение. Правовые основы создания Рабоче-крестьянской Красной Армии и Флота. Постановление V Всероссийского съезда Советов «Об организации Красной Армии».

Создание основ советского права. Источники права. Особенности советского законодательства. Образование социалистической собственности.

Первые законодательные акты в области уголовного и процессуального права. II Всероссийского съезда Советов «Об отмене смертной казни на фронтах» и «О борьбе с контрреволюционными выступлениями». Декреты СНК «О суде» № 1 от 24 ноября 1917г.; № 2 от 7 марта 1918г.; «О взяточничестве» от 8 мая 1918г. Инструкция Наркомюста «О революционном трибунале, его составе, делах, подлежащих его ведению, налагаемых им наказаниях и порядке ведения его заседаний» от 19 декабря 1917г.

Создание при ВЦИК Революционного трибунала. Учреждение кассационного отдела при ВЦИК.

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.)

Начало гражданской войны и иностранной интервенции. План превращения республики Советов в единый военный лагерь. Правовые основы политики «военного коммунизма», ее основные мероприятия и значение.

Развитие государственного аппарата в условиях военного времени. Создание системы чрезвычайных органов управления военного времени. Учреждение Совета Рабочей и Крестьянской обороны. Преобразование Совета Обороны в Совет Труда и Обороны при СНК, Виды, состав и задачи ревкомов. Главкизм. Организация продовольственного снабжения. Развитие контрольных органов. Образование Наркомата рабоче-крестьянской инспекции.

Правовое регулирование строительства регулярной Красной Армии и флота.

Национально-государственное строительство. Развитие Российской Федерации. Возникновение новых автономных республик, автономных областей и трудовых коммун. Постановление ВЦИК «О военном союзе Советских республик России, Украины, Латвии, Литвы и Белоруссии» от 1 июня 1919г.

Образование Дальневосточной республики.

Совершенствование судебной системы, компетенция, порядок деятельности народных судов по Положению о Народном суде РСФСР 1918г. Реорганизация революционных трибуналов.

Развитие советской милиции. Положение о рабоче-крестьянской милиции 1920г. Основные изменения в правовом положении ВЧК. Создание особых отделов ВЧК в армии и на флоте.

Развитие права. Постановление VI Чрезвычайного Всероссийского съезда Советов (ноябрь 1918г.) «О точном соблюдении законов». Начало кодификации советского законодательства. Основные положения первого советского кодекса законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918г. Общая характеристика кодекса законов о труде 1918г. «Руководящие начала по уголовному праву РСФСР» Основные направления развития особенной части уголовного права обстановке гражданской войны и иностранной военной интервенции.

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)

Экономические, социальные и политические причины перехода от «военного коммунизма» к новой экономической политике.

Развитие федеративных взаимоотношений советских республик в 1921-1922гг. Завершение процесса становления РСФСР. Ликвидация Дальневосточной республики. Предпосылки образования СССР, I Всероссийский съезд Советов. Разработка и принятие первой Конституции СССР 1924г. основные положения.

Перестройка государственного аппарата. Формирование органов государственной власти и управления СССР. Создание Госплана и усиление Пановых начал в руководстве экономикой.

Отмена продразверстки и введение продналога. Замена продналога денежным налогом. Переход от нормированного государственного снабжения к торговле. Денежная реформа и создание твердого государственного бюджета.

Военная реформа 1924-1925гг. Переход к территориально-милиционной системе военного строительства.

Судебная реформа 1922г. Организация предварительного следствия, учреждение прокуратуры и адвокатуры. Создание Верховного Суда СССР.

Реформа ВЧК и создание Государственного политического управления (ГПУ) в составе НКВД РСФСР. Учреждение Объединенного государственного политического

управления (ОГПУ) СССР. Реорганизация НКВД.

Гражданский кодекс РСФСР 1922г.

Кодекс законов о труде (КЗОТ) РСФСР 1922г. Отмена всеобщей трудовой повинности. Охрана трудовых прав граждан. Переход на 7-часовой рабочий день. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР 1926г. Земельный кодекс РСФСР 1922г. Развитие административного законодательства.

Уголовный кодекс РСФСР 1922г. Основные начала уголовного законодательства СССР и союзных республик 1924г. УК РСФСР 1926г. Общесоюзное уголовное законодательство. Положение о государственных преступлениях и Положение о воинских преступлениях 1927г.

Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924г. Постановление ВЦИК и СНК РСФСР 1928г. «О карательной политике и состоянии мест заключения». Закон о принудительных работах 1928г.

Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР 1922г., Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР 1923г.

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.)

Ускорение темпов социально-экономического развития. Коллективизация сельского хозяйства, индустриализация, культурная революция.

Сосредоточение реальных рычагов власти в руках партийно-государственного аппарата, Утверждение культа личности Сталина - режима его личной власти.

Перестройка государственного руководства экономикой и социально-культурным строительством.

Разработка и принятие Конституции 1936г. и ее основные положения. Развитие СССР как союзного государства. Реорганизация государственного аппарата в соответствии с Конституцией СССР 1936г. Образование новых наркоматов и ведомств.

Формирование административно-командной системы управления промышленностью и сельским хозяйством.

Мероприятия государства в области культуры и искусства. Введение общего обязательного начального образования. Реорганизация высшей школы.

Укрепление обороны страны. Переход от территориально-милиционной системы к кадровой армии, Закон о всеобщей воинской обязанности от 1 сентября 1939г.

Органы суда и прокуратуры. Закон о судостроительстве СССР и союзных республик. 1938г. Централизация прокурорского надзора, создание в 1933г. Прокуратуры СССР.

Переход милиции в состав ОГПУ и объединение ее в общесоюзном масштабе. Первое общесоюзное положение о милиции 1931г. Создание в 1934г. НКВД СССР. Передача в НКВД СССР милиции и ИТУ, пожарной охраны, внутренних и пограничных войск. Учреждение внесудебного Особого совещания при НКВД СССР. Развитие милиции: создание Государственной автомобильной инспекции (ГАИ), аппаратов БХСС, подразделений по борьбе бандитизмом (ОББ).

Усиление гражданской правовой защиты социалистической собственности. Кредитная и налоговая реформа 1930-31гг. Создание государственной системы подготовки и планового распределения трудовых резервов. Законодательство по вопросу укрепления трудовой дисциплины.

Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1933г.

Закон об измене Родине от 8 июля 1934г. Законы от 1 декабря 1934г. и 14 октября 1937г., об особом порядке рассмотрения дел по политическим преступлениям.

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Нападение фашистской Германии на СССР. Создание антигитлеровской коалиции, участие в образовании ООН. Конференции руководителей ведущих держав. Проблема Второго фронта и технической помощи СССР со стороны союзников. Перестройка государственного аппарата на военный лад. Введение военного положения и расширение полномочий военных властей в местностях, объявленных на военном положении.

Создание Государственного комитета обороны. Создание новых наркоматов и центральных ведомств.

Расширение полномочий государственных органов по руководству экономикой. Перевод на военное положение ряда отраслей промышленности и транспорта.

Меры по повышению производительности труда и обеспечению трудовой дисциплины, введение трудовой мобилизации и созданию общегосударственной системы распределения рабочей силы.

Перестройка госснабжения. Введение карточной системы. Изменение финансовой системы. Введение военного налога.

Реорганизация Вооруженных Сил. Создание Ставки Верховного Главнокомандования. Развитие военного законодательства.

Развитие гражданского, трудового, земельного, колхозного права.

Уголовное право и уголовный процесс в условиях войны.

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)

Перестройка советского государственного аппарата в связи с переходом к мирной жизни. Выборы в Верховный Совет СССР, Верховные Советы союзных и автономных республик и местные Советы. Внесение изменений в Конституцию СССР в 1946г.

Мероприятия государства по восстановлению промышленности, ликвидации последствий войны. Административно-хозяйственные методы их осуществления, управления экономикой, социально-культурным строительством.

Денежная реформа 1947г. Отмена карточек на продовольствие и промышленные товары. Деятельность государства по обеспечению государственной безопасности и общественного порядка.

Борьба с уголовной преступностью. Законодательство об усилении ответственности за хищения социалистической собственности, а также личной собственности граждан, за разбой и грабеж (1947г.). Возобновление массовых репрессий как метода укрепления культа личности Сталина, режима его личной власти.

Восстановление национальной автономии балкарского, чеченского, ингушского, калмыцкого, карачаевского народов.

Смерть Сталина. Реорганизация органов государственной безопасности и внутренних дел. Начало массовой реабилитации лиц, необоснованно репрессированных в годы культа личности Сталина. Ликвидация Особого Совещания при МВД СССР (1953г.). Создание Комитета государственной безопасности при совете Министров СССР (1954г.). Восстановление принципа двойного подчинения в местных территориальных органах внутренних дел. Создание добровольных народных дружин.

Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.)

Ликвидация Министерства юстиции СССР и министерств юстиции союзных республик и передача функций управления в области юстиции Верховному Суду СССР, Верховным Судам союзных и автономных республик, краев и областным судам.

Положение о прокурорском надзоре в СССР (1955г.) Изменения в судебной системе в соответствии с Положением о Верховном Суде СССР 1937г. и Основами судостроительства Союза ССР, союзных и автономных республик 1958г.

Развитие права. Начало новой кодификации законодательства. Гражданское право.

Трудовое право. Расширение свободы заключения и расторжения гражданами трудового договора. Сокращение продолжительности рабочего времени. Расширение прав профсоюзов. Положение о порядке рассмотрения трудовых споров.

Земельное и колхозное право. Расширение прав колхозов и колхозников в организации производства и управления делами артели, введение ежемесячного денежного авансирования колхозникам. Уголовное и уголовно-процессуальное право.

Принятие в 1958г. «Основ уголовного судопроизводства СССР и союзных республик» и «Положения об ответственности за воинские и государственные преступления».

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)

Расхождения между законодательством и реальной практикой партийно-государственной жизни. Влияние партийных комитетов на деятельность органов законодательной и исполнительной власти. Создание органов партийно-государственного контроля и их преобразование в народный контроль.

Меры по укреплению государственно-правового единства СССР. Накопление негативных явлений в национально-государственном строительстве.

Государственное руководство народным хозяйством. Последствия неудачи экономической реформы 1965г. - усиление административно-командных методов в управлении промышленностью, строительством. Централизация управления экономикой в рамках ведомств, рост ведомственной разобщенности, замедление научно-технического прогресса, нарастание застойных явлений промышленности и строительства.

Попытки укрепления трудовой дисциплины административными методами.

Государственное руководство обороной. Развитие новых видов вооруженных сил, в том числе ракетных войск стратегического назначения как обороноспособности страны. Достижение паритета с США по ракетно-ядерному вооружению. Закон о воинской обязанности 1967г. Развитие гражданской обороны страны. Деятельность государства в сфере законности и правопорядка. Восстановление союзного и республиканских министерств юстиции (1970г.). Образование Министерства охраны общественного порядка СССР (1965г.), преобразование его в Министерство внутренних дел (1968г.).

Общая характеристика развития права. Кодификация законодательства. Подготовка издания Свода Законов СССР. Особенности развития отдельных отраслей права. Принятие Основ законодательства СССР и союзных республик в области трудового, семейно-брачного, земельного, лесного, водного, исправительно-трудового права. Основ законодательства о недрах, о здравоохранении, о народном образовании, об административных правонарушениях.

Ведомственное нормотворчество. Противоречие между законами и ведомственными актами. Приоритет на практике ведомственных актов перед законами - одна из основных причин ослабления законности в годы «застоя».

Разработка и принятие Конституции СССР 1977г. и соответствующих Конституций союзных и автономных республик. Преемственность основных и принципов предшествующих Конституций в Конституции СССР 1977г. Попытка социально-экономического ускорения развития страны и ре-политической системы. Перестройка высших и местных органов государственной власти и управления. Разграничение функций партийных и государственных органов. Упрощение структуры управленческого аппарата, начало формирования правового государства. Внесение изменений и дополнений в Конституцию СССР. Ново-Огаревский процесс. Подготовка нового союзного договора.

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада

СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)

Избрание Генеральным секретарем ЦК КПСС М.С. Горбачева. Курс «на ускорение социально-экономического развития СССР». Оформление концепции перестройки. Принятие законов о кооперации и об индивидуальной трудовой деятельности в 1988г. Законодательное оформление перехода к рыночной экономике. Признание многообразия форм собственности.

Либерализация политической системы, конституционная реформа: введение принципа альтернативности и состязательности выборов; воссоздание съездов народных депутатов как института народовластия; учреждение института президента.

Политическая реформа. Реформа советской политической системы. Ликвидация руководящего положения КПСС. Конституционно-правовое оформление многопартийности. Съезд народных депутатов СССР. Превращение Верховного Совета СССР в учреждение парламентского типа. Учреждение поста Президента СССР. Создание Комитета конституционного надзора, а затем Конституционного суда. Проведение выборов в органы власти на альтернативной основе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 года. Учреждение Съезда народных депутатов РСФСР и поста Президента РСФСР.

Распад СССР как федеративного государства. Образование независимых государств на постсоветском пространстве.

Наступление кризиса в экономике. Ослабление союзной власти, усиление центробежных тенденций. Обострение межнациональных отношений. Конфликт между Азербайджаном и Арменией по поводу принадлежности нагорно-карабахской АО. Принятие деклараций о национальном суверенитете Прибалтийскими республиками, Россией и др. референдум 17 марта 1991г. Проект союзного договора. Создание Государственного комитета по чрезвычайному положению. Подавление путча. Признание независимости Прибалтийских республик. Болевичское соглашение от 08.12.1991г. Алма-Атинское соглашение от 21.12.1991г. Создание Содружества Независимых Государств. Федеративный договор 1992 года. Обострение противоборства исполнительной и законодательной властей в России. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 г. Роспуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. Упразднение местных советов. Реорганизация государственного аппарата.

Начало конституционного оформления российской государственности. Принятие 22.11.1991г. Декларации прав и свобод человека и гражданина. Федеративный договор от 31.03.1992г. Принятие Конституция Российской Федерации в 1993 г. Становление современного российского законодательства.

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)

Политические и социально-экономические преобразования. Кризис социально-экономического развития. Реформы Е. Т. Гайдара. «Обвал» социально-экономического развития. Приватизация госсобственности. «Рыночная экономика» В. С. Черномырдина. Новая Конституция России (декабрь 1993 г.). Реформирование государственной системы власти. Углубление социально-экономического кризиса. Война в Чечне. Кризис российского общества. Коренные изменения во внешней политике. Вывод российских войск из-за рубежа. Сокращение армии и вооружения. Провозглашение программы «Партнёрство во имя мира». Проблемы взаимоотношений со странами ближнего и дальнего зарубежья. Отказ от сфер влияний вне России. Проблемы выбора стратегии внешней политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.Б.2 «История отечественного государства и права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.6.	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	<i>Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время</i>	
Тема 2.1	Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.5.	Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.8.	Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.9.	Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.11.	Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.3	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV –	Письменные ответы на вопросы электронного семинара

	середина XVI вв.)	
Раздел 2	Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время	
Тема 2.1	Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.3.	Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;

- письменный ответ на задания электронного семинара;

- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

6.1.4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.1

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв. (О - 1.1)

1. Какие вы знаете причины и особенности образования Древнерусского государства с центром в Киеве?
2. Охарактеризуйте правовой статус основных групп древнерусского общества?
3. Каковы признаки раннефеодальной монархии?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.2

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (О – 1.2)

1. Каким образом меняются системы государственного управления Новгородской и Псковской феодальных республик?
2. Каково значение Псковской судной грамоты в сфере уголовно-правовых отношений?
3. Каково значение судебной реформы, зафиксированной в Псковской судной грамоте?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.3

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (О – 1.3)

1. Каким образом меняется статус, полномочия и специфику верховной власти в период формирования русского централизованного государства?
2. Каким образом изменяется общее определение и классификация преступлений в Судебнике 1497 года?
3. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.
4. Каковы были основные институты права (по Судебнику 1497 г.) и его значение для дальнейшего развития русского права?

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.4](#)

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (О – 1.4)

1. Какие можно выделить социальные, экономические и политические предпосылки формирования единого Московского государства?
2. Как повлияло проведение губной и земской реформ середины XVI века на развитие местного управления в России?
3. Как меняются основные положения Судебника 1497 года, Судебника 1550 года, Соборного Уложения 1649 года?

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.5](#)

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) (О – 1.5)

1. Как изменилось административно-территориальное устройство Российской империи в XVIII веке?
2. Какие основные изменения произошли в государственной и правовой системах России при переходе от «полицейского государства» к просвещённому абсолютизму?»
3. Какие изменения происходят в военно-уголовном законодательстве по Артикулу Военному. Краткому изображению процессов и судебных тяжб 1715 г?

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.6](#)

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ. (О – 1.6)

1. Каковы причины, задачи, методы и специфика проведения государственных реформ первой половины XIX века?
2. Почему вместо нового Уложения был создан Свод законов?
3. В чем особенности порядка применения срока давности к различным категориям преступлений по Уложению 1845 года?
4. Как меняется система органов управления. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г?
5. Что является основанием Судебной реформы 1864 г. и как меняется структура новых судебных органов?
6. Опишите, какие происходят Контрреформы 1880-1890-х годов?
7. Какие изменения происходят в уголовном праве по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1885?

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (О - 2.1)

1. Чем объяснить, что при выборах в Государственную думу сохранялся куриальный порядок выборов?
2. Каковы полномочия императора, Государственного совета и Государственной думы

- согласно «основным законам Российской империи» (в редакции от 23 апреля 1906 года)?
3. Каким образом направленность Столыпинской аграрной реформы отличалась от основных принципов крестьянской реформы 1861 года?

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (О – 2.2)

1. Какие изменения происходят в государственном аппарате России в годы Первой мировой войны?
2. Какова роль Юридического совещания в законодательной деятельности Временного правительства?
3. Насколько результативной оказалась правовая политика Временного правительства?
4. Существовала ли некая правовая преемственность между царской властью и властью Временного правительства?
5. Каковы причины несостоятельности буржуазно-демократической альтернативы в развитии российской государственности в 1917 г?

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (О – 2.3)

1. В чём заключалось отличие советской системы власти от парламентарной?
2. С какой целью Конституция РСФСР 1918 г закрепляла многоступенчатую систему выборов?
3. Какие принципы определяли национально-государственное устройство Советского государства?
4. Что определяло социальное положение граждан РСФСР после отмены сословий?
5. Какие основные законодательные акты принимаются на III Всероссийском съезде Советов?
6. чем характеризовалось правовое положение советских правоохранительных органов?

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.) (О – 2.4)

1. Какие изменения в семейно-брачном праве происходят с созданием Советского государства?
2. Как меняется трудовое законодательство с принятием КЗоТа 1918 года?
3. Почему в советской правовой системе семейное законодательство становится самостоятельной отраслью права?
4. Как повлияло проведение политики военного коммунизма на развитие советского гражданского права?
5. Какие новые составы преступлений устанавливаются в «руководящих началах по уголовному праву» 1919 года?

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.) (О – 2.5)

1. Какие правовые акты законодательно оформили переход к НЭПу и в чём их суть?
2. Как повлиял переход к НЭПу на изменение структуры и функций центральных и местных органов власти и управления промышленностью?
3. Каковы изменения в структуре советских правоохранительных органов в данный период?
4. Чем были обусловлены кардинальные изменения в гражданском праве и появление Гражданского кодекса 1922 года?
5. Почему более половины наказаний Уголовного кодекса 1922 года носили воспитательный характер?
6. Можно ли утверждать, что союзные республики, вошедшие в состав СССР, были суверенными государствами?

7. Какие основные положения Конституции 1924 года?

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941 гг.) (О – 2.6)

1. Каковы причины принятия и основные положения Закона о всеобщей воинской обязанности 1939 года?
2. Каковы основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве в 30-е годы?
3. Как изменилась структура Конституции 1936 года по сравнению с Конституцией 1924 года?
4. Какие основные направления развития советского гражданского права в период становления и укрепления командно-административной системы управления вы знаете?

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (О – 2.7)

1. Какие изменения произошли в судебной системе СССР после окончания Великой отечественной войны?
2. При соблюдении, каких условий могли бы требовать восстановления своих прав лица, эвакуированные на Восток?
3. Какая была внешнеполитическая деятельность советского государства накануне Второй мировой войны?
4. Какие изменения происходят в гражданском, семейном, трудовом и колхозном праве?
5. Какие вы знаете новые уголовно-правовые нормы?

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.) (О – 2.8)

1. Как изменился государственный аппарат страны после окончания войны?
2. Какие задачи выполняло советское право в послевоенные годы?
3. Каковы основные тенденции развития отраслей советского права в послевоенный период?
4. В чем выразилось ужесточение внешней политики советского государства в конце 40-х — начале 50-х гг.?
5. Какие произошли изменения, в национально-государственных образованиях внутри СССР.

Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.) (О – 2.9)

1. Каковы характер и содержание преобразований советской судебной системы во второй половине 50-х – начале 60-х годов?
2. Как меняется система гражданского права по основам гражданского законодательства СССР и союзных республик?
3. Какие изменения в трудовом праве происходят в 1950-1960 годах?

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.) (О – 2.10)

1. Каковы причины принятия Конституции СССР 1977 года?
2. Что означает понятие «развитой социализм»?
3. Что являлось экономической, социальной и политической основой Союза ССР в соответствии с Конституцией СССР 1977 года?
4. Охарактеризуйте структуру органов государственного управления в соответствии с Конституцией СССР 1977 года?
5. Какие изменения в системе судостроительства СССР произошли в период «развитого социализма»?
6. Какие изменения в функциях и полномочиях правоохранительных органов законодательно закрепляются с принятием Закона о прокуратуре СССР и Закона об адвокатуре в СССР в

- 1979 году?
7. Каковы итоги второй кодификации советского права?

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.) (О – 2.11)

1. Какие новые органы государственного управления были образованы в период перестройки?
2. Как повлияли события августа 1991 года на судьбу СССР?
3. Какие попытки реанимировать СССР предпринимались советским правительством?
4. Каковы основные направления законодательной деятельности советского государства в период перестройки?
5. Чем характеризуется правотворческая деятельность в СССР с 1965 по 1985 годы?
6. Как меняется трудовое, жилищное и семейное право в доперестроечный период?

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (О – 2.12)

1. Каковы причины кризисного состояния конституционной законности в 1992-1993 годов?
2. Каковы последствия для российского государства противостояния законодательной и исполнительной властей осенью 1993 года?
3. Какие органы осуществляют государственную власть в РФ по Конституции РФ 1993 года?
4. Каким образом учреждение должности Президента республики изменило форму государственного правления?
5. Какую роль играл вопрос о праве собственности в ходе правовых преобразований 90-х годов?

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»

4.3 ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	
(Т – 1.6)	
Название высшего законосовещательного органа при императоре в начале XIX в.	
Сенат	
Совет министров	
*Государственный совет ⁶	
Комитет министров	
Структура коллегии включала	
департамент	
*присутствие	
*канцелярия	
стол	
отделение	

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Приговор на основе судебного устава 1864 г. должен быть мог содержать неопределенную санкцию *либо оправдательным, либо содержать наказание обязательно содержать наказание давать возможность судьям высшей инстанции пересмотреть его мог содержать множественность санкций
Основные правовые акты судебной реформы 1864 г. Учреждение судебных установлений *Устав уголовного судопроизводства Устав гражданского судопроизводства *Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями
Развитие гражданских правоотношений в первой половине XIX в. - это устанавливается принцип незыблемости и свободы договорных отношений. появление новой отрасли - фабричного права. появление промышленных, торговых уставов, уставов акционерных обществ. *выделение гражданского права в особую отрасль. *закрепление в праве понятия собственности издание "Собрания узаконений и распоряжений правительства".
Тема 2.12. . Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (Т - 2.12)
Закон о собственности 1990 г. предусматривал следующие виды собственности *собственность граждан, коллективная и государственная только частная собственность собственность государственная и частная личная и государственная собственность Закон "О предприятиях в СССР" 1990 г. предусматривал приватизацию чековые аукционы *развитие хозяйственной самостоятельности и хозрасчет ликвидацию государственной собственности

Законодательные функции в РФ принадлежат Верховному Совету; *Президенту РФ, *Государственной Думе, *Совету Федерации Федеральному собранию
Судебная власть по Конституции РФ принадлежит *Конституционному Суду *Высшему Арбитражному Суду *Верховному Суду Суды субъектов РФ
Конституционный суд в РФ возник 1988 г. 1990 г. * 1991 г. 1993 г.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.1

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв. (ПЗ - 1.1)

1. Разрешите приведенные ниже ситуации, используя нормы Пространной редакции Русской правды:

Задача 1. Закуп Игнат служил у боярина. Он пас его скот на боярских лугах и пользовался при этом боярским конем. Однажды Игнат заснул, а проснувшись увидел, что скотина пропала. Он вскочил на коня и пытался в течение трех дней отыскать пропавший скот. Скот он не отыскал, а лошадь загнал до смерти.

Задача 2. Господин послал закупа в поле пасти скот. Днем он явился туда и избил закупа, срывая разочарование от несостоявшейся утром сделки. Свидетелями этого оказались свободные смерды. Закуп на некоторое время потерял сознание. Разбежавшийся за это время скот был собран к вечеру, но одного коня закуп так и не досчитался. Загнав скот в господский двор, закуп запер его и сообщил о пропаже коня. Господин жестоко избил закупа.

Задача 3. Ремесленник приобрел на торгу у незнакомого человека красивую одежду для жены и дочерей. Сделка заключалась устно, но при ней присутствовал мытник. Впоследствии выяснилось, что вещи были украдены у соседнего купца.

2. Изучить особенности государственного и общественного строя, а также классовую и внутриклассовую структуру общества в период раннефеодальной монархии.
3. Рассмотрите развитие высших органов власти и управления древнерусском государстве.
4. Проанализируйте текст первых двух статей Краткой и Пространной редакции Русской правды.
5. Предложите собственные ситуации, составленные на основе текста Пространной редакции Русской Правды.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.2

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (ПЗ – 1.2)

1. Разрешите предложенные ситуации, используя текст Псковской судной грамоты:
 1. Карп владел участком пашенной земли в течение 5 лет. За это время он построил дворовые постройки, постоянно вносил улучшения в землю. На 6 год его вызвали в суд, где лежала челобитная от лица, претендующего на эту землю.
 2. Федор скончался, оставив рукописание. В нем указывались наследники, в число которых, помимо матери и сына, входил не относящийся к числу родственников Сергей. Кредиторы Федора потребовали, чтобы все наследники, упомянутые в завещании, разделили между собой поровну обязанности по выплате долга. Никаких специальных указаний по долгам Федор не оставил.
 3. Андрей одолжил Григорию серебра на 10 рублей. Оформили сделку доской и закладом в виде хорошего коня. Когда подошел срок возврата долга, Григорий показал суду, что денег никаких не брал, а конь ему не принадлежит.
2. Рассмотреть возникновение и развитие Древнерусского феодального права.
3. Покажите различные точки зрения по поводу происхождения «Русской Правды».

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.3

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (ПЗ – 1.3)

1. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы Судебника:
 1. Иван слыл в глазах людей лихим человеком. Однажды он попался с поличным после совершения кражи.
 2. У человека, пойманного с украденным, обнаружили на спине следы кнута, свидетельствующие о том, что он уже подвергался наказанию за кражу.
 3. Купец А. взял ссуду у купца Б. И отправился с товаром на ярмарку. По пути на караван напали разбойники и похитили весь товар.
 4. Между боярами А и Б возник спор по поводу участка земли на границе владений. При этом было установлено, что боярин А в течение 4 лет обрабатывал этот участок, как часть своей земли.
 5. Федор купил на торгу новую телегу у незнакомца. При заключении сделки присутствовали три добропорядочных свидетеля. Через некоторое время Сергей подал в суд иск о возвращении ему украденной телеги.
2. Сформулируйте собственные ситуации, используя положения Судебника 1497 г., Белозерских грамот.
3. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и

псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.4

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (ПЗ– 1.4)

1. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы главы X Соборного Уложения 1649 года:
 - а) Два старожильца спорят о том, кому принадлежит двухметровая полоса вдоль заросшей межи. Никаких доказательств ни одна из сторон представить не может.
 - б) Иван давно собирался расчистить свой лес под пашню. Сделав это, он заодно уничтожил сенные покосы Андрея.
 - в) По договоренности с площадным подьячим, Сергей составил заемную кабалу на Андрея. Потом он пригласил его в гости и, крепко напоив, заставил силой подписать документ. Через три дня Андрей узнал о существовании документа и подал на Сергея в суд.
 - г) Федор имел высокий дом в городе и постоянно приказывал слугам сметать с крыши листья на крышу стоящего рядом дома соседа. Когда сосед пожаловался в суд, выяснилось, что дом Федора стоит на меже.
2. Составьте свои варианты ситуаций, используя нормы Соборного Уложения 1649 года
3. Проанализируйте и объясните социально-экономические и политические причины возникновения сословно-представительной монархии в России.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.5

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) (ПЗ – 1.5)

1. Дайте решения предложенных ситуаций, используя нормы Артикула:
 1. Марфа уплатила чародею за то, чтобы он навел порчу на соперницу Ольгу. Когда Ольга стала чахнуть, нашлись люди, которые донесли на Марфу и чародея.
 2. Когда у Федора умерли жена и дочка, он разгневался на Бога и перестал ходить на службу в церковь. Однажды он стал громко смеяться над идущими на службу и кричать, что Бога нет, а если есть, то он его презирает. Об этом донесли властям.
 3. Офицер А регулярно являлся к молитве в нетрезвом виде. Глядя на него, некоторые младшие офицеры тоже стали позволять себе выпить перед молитвой. О поведении офицера А донесли в полковой кригсрехт.
 4. Дворянин А, будучи офицером, вел тайную переписку со знакомым иностранцем, с которым познакомился во время обучения в Европе. Переписка попала в руки недоброжелателям в период, когда Россия находилась в состоянии войны со страной пребывания корреспондента.
 5. Несколько рядовых вместе с офицером собрались для того, чтобы написать общую челобитную о предоставлении им отпуска. Об этом донесли в кригсрехт.
 6. Двое рядовых подрались. Во время драки один из них позвал на помощь своих однополчан, которые присоединились к драке.
2. Составьте собственные варианты ситуаций, используя нормы Артикула Воинского 1715 года.
3. Определите цели, этапы, принципы и значение преобразований российской судебной системы в XVIII веке.
4. Дайте решение предложенных ситуаций, используя Указ «О форме суда»:
 - а) Офицер Преображенского полка хулительными словами отзывался о Государе, поскольку выплата жалованья в полку была задержана на три месяца. Полковой кригсрехт приговорил его к шельмованию.
 - б) Ответчик в споре из договора займа перед принесением присяги заявил перед судом, что один из членов полкового кригсрехта обязан свойством челобитчику.

- с) В ответ на жалобу челобитчика, произнесенную в суде, ответчик так же кратко произнес свои возражения. После этого стороны обменялись возражениями еще раз. Внезапно челобитчик вспомнил, что не сообщил суду еще об одном важном свидетеле.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.6

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ (ПК – 1.6)

1. Сравните понятие преступления и виды наказаний по Своду законов уголовных (Свод законов Российской Империи. Т. 15. Ч. 1) и Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 и 1885 гг.
2. Сравните судебную систему России XIX в.: по Судебным уставам 1864 г. (Учреждение судебных установлений) и по досудебной реформе 1864 г.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.1

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (ПЗ - 2.1)

1. Охарактеризуйте меры Николая II по усовершенствованию государственного порядка.
 2. Назовите особенности государственного регулирования экономики в годы Первой мировой войны.
 3. Дайте характеристику основных черт законодательства России начала XX в.
 4. Соотнесите изменения произошедшие в государстве с событиями революции 1905 – 1907 гг. определив тенденцию послереволюционного развития государства и права. Опираясь на знание нормативных актов, дайте ответы на задачи:
- а) В сентябре 1905 г. отставной титулярный советник Н. Липкин, проживавший в г. Ярославне, приобрёл в Рыбинском уезде Ярославской губернии усадьбу. Стоимость усадьбы. По земской оценке, составляла 14 тыс. руб. Став владельцем недвижимости, Н. Липкин обратился к местным властям с просьбой о включении его в список избирателей уездных землевладельцев, но получил отказ.

Какие органы решили вопрос о включении подданных в списки избирателей? Правомерны ли их действия по отношению к Н. Липкину?

- б) В ноябре 1905 г. владелец торгового предприятия II разряда г. Москвы М. Журиков, не найдя себя в списках избирателей в Государственную Думу, обратился с жалобой в городскую управу. В жалобе он указал, что является русским подданным, ему более 25 лет, под судом и следствием раньше не состоял, торговый и квартирные налоги уплачивает регулярно.

Какое решение должна принять городская управа по жалобе?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.2

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (ПЗ – 2.2)

1. Дайте оценку влиянию войны на экономическое и политическое положение России.
2. Рассмотрите изменения внесённые в гражданское и финансовое право, обусловленные обстоятельствами военного времени.
3. Дайте оценку правовой политике Временного правительства.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.3

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (ПЗ– 2.3)

1. Дайте правовую оценку Значение II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения.
2. Дайте характеристику первых декретов советской власти.
3. Дайте общую характеристику декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.4

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.) (ПЗ – 2.4)

1. Дайте характеристику формы государственного устройства Советской России по Конституции 1918 г.
2. Дайте характеристику судебной системы в годы Гражданской войны.
3. Дайте характеристику советского гражданского законодательства 1917-1921 гг.
4. Назовите источники уголовного законодательства 1917-1921 гг.
5. Назовите основные черты советского брачно-семейного права.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.5

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.) (ПК – 2.5)

1. Дайте характеристику основных направлений судебной реформы 1922 г.
2. Назовите высшие органы государственной власти СССР по Конституции 1924 г.
3. Определите статус Верховного суда СССР по Конституции 1924 г.
4. Дайте характеристику УК РСФСР 1922 г.
5. Назовите основные особенности советского гражданского права по ГК РСФСР 1922 г.
6. Назовите основные положения советского процессуального законодательства.
7. Дайте общую характеристику Земельного кодекса РСФСР 1922 г.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.6

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.) (ПЗ– 2.6)

1. Назовите изменения в системе высших органов государственной власти СССР, внесённые Конституцией 1936 г.
2. Дайте характеристику государственного устройства СССР по Конституции 1936 г.
3. Дайте характеристику юридического статуса советских граждан по Конституции СССР 1936 г.
4. Назовите основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.7

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (ПЗ – 2.7)

1. Рассмотреть изменения в политическом режиме и государственном аппарате в период Великой отечественной войны.
2. Дайте характеристику изменений в системе источников советского права во время войны.
3. Охарактеризовать меры по повышению производительности труда и обеспечению трудовой дисциплины, введение трудовой мобилизации и созданию общегосударственной системы распределения рабочей силы в период ВОВ.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.8

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.) (ПЗ – 2.8)

1. Провести анализ международного положения СССР после окончания Второй мировой войны.
2. Насколько деятельность советских органов власти в послевоенный период соответствовала Конституции СССР 1936 года?
3. Охарактеризуйте изменения, произошедшие в национально-государственных образованиях внутри СССР.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.9

Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.) (ПЗ – 2.9)

1. Показать демократизацию политического режима в конце 50-х – начале 60-х годов.
2. Охарактеризуйте основные направления процесса реформирования советского аппарата управления и сферы национально-государственного строительства в 1953-1964 гг.
3. Охарактеризуйте изменения в судебной системе по Основам законодательства о судостроительстве Союза ССР, союзных и автономных республик 1958 г.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.10

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.) (ПЗ – 2.10)

1. Назовите высшие органы государственной власти по Конституции СССР 1977 г.
2. Предложите классификацию прав граждан, закреплённых в Конституции 1977 г., по разным основаниям.
3. Систематизируйте обязанности советских граждан.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.11

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.) (ПЗ– 2.11)

1. Дайте краткую характеристику истории становления высших органов власти в независимой России до 1993 года
2. Рассмотрите общую характеристику советского права периода перестройки и распада СССР (1985-1991 гг.).
3. Дайте оценку роли перестройки в современной российской реформации.

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (ПЗ – 2.12)

1. Назовите основные мероприятия экономических реформ в постсоветской России.
2. Дайте свою оценку Российскому государству в постсоветском пространстве.
3. Назовите причины конфликта между исполнительной и законодательной ветвями власти России в 1993 г.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Процессы феодализации Киевской Руси: современное состояние изучения вопроса.
2. Норманнская теория происхождения Древнерусского государства в современных исследованиях российских историков.
3. К вопросу о монголо-татарском «иге» в монгольский период русской истории.
4. К вопросу о роли земских соборов в государственной системе средневековой России.
5. Абсолютизм в России: дискуссионные вопросы.
6. «Неоабсолютизм» в России во второй половине XIX – начале XX вв.
7. Особенности Республики Советов как формы правления.
8. Альтернативные модели государственного строительства и управления в годы Гражданской войны.
9. Значение историко-правового опыта для формирования современной политической системы.
10. Возможные перспективы развития Российского государства на современном этапе.
11. Сравнительная характеристика «Русской правды» и аналогичных правовых памятников Европы (Салической правды, Саксонского зеркала и т.д.).
12. Комитет министров (1802-1906 гг.): правовой статус и значение.
13. Государственно-правовая концепция М. М. Сперанского.
14. Регулирование земельных правоотношений в России в XVIII – первой половине XIX вв.
15. Крепостное право в России: источники, основные этапы развития, система правовых норм.
16. Основные законы Российской империи в редакции 1906 г.
17. Формирование советского права. Первые советские кодексы.
18. Создание системы правоохранительных органов Советского государства.
19. Развитие Советской Федерации в 1930-е годы.
20. Основные этапы кодификации советского законодательства и их особенности.
21. Право собственности по Гражданскому кодексу РФ.
22. Внесение изменений в обязательственное право в буржуазный период (1861–1917 гг.)
23. Обязательственное право по Гражданскому кодексу РСФСР 1964 г.
24. Нормы наследственного права в XVIII веке.
25. Наследственное право Советской России (1917–1991 гг.)
26. Государственно-правовое регулирование опеки и попечительства в России (XX век).
27. Особенности уголовного права при Петре I.
28. Становление суда присяжных в России (вторая половина XIX в.)
29. Развитие права в годы первой мировой войны.
30. Реформа ВЧК и создание ГПУ в составе НКВД РСФСР.
31. Советское государство и право в период тоталитаризма.
32. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства.
33. Реформы Н.С.Хрущева: предпосылки, сущность, противоречия.
34. Причины и оценки государственного переворота в августе 1991 года.
35. Распад Советского Союза: причины и современные оценки.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 *Государство и право России IX – первая половина XIX в.*

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.

1. Назовите и охарактеризуйте типологические особенности Древнерусского государства.
2. Охарактеризуйте правовой статус основных групп древнерусского общества.
3. Выявите специфические черты вещного и обязательного права по «Русской правде».
4. Охарактеризуйте судебный процесс по «Русской Правде»

Тема 1.2 Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)

1. Назовите характерные особенности республиканской формы правления на территории Северо-Западной Руси.
2. Сравните системы государственного управления Новгородской и Псковской феодальных республик.
3. Охарактеризуйте новации Псковской судной грамоты в сфере уголовно-правовых отношений.
4. Проведите сравнительный анализ судебной реформы, зафиксированной в Псковской судной грамоте.

Тема 1.3 Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)

1. Определите статус, полномочия и специфику верховной власти в период формирования русского централизованного государства.
2. Сравните правовое положение основных социальных групп населения после принятия Судебника 1497 года.
3. Охарактеризуйте классификацию преступлений и наказаний по Судебнику 1497 года.
4. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами Русской Правды и Псковской Судной грамоты. Найдите общее и различное.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 *Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время*

Тема 2.1 Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)

1. Определите причины принятия, источники, сущность и значение Манифеста 17 октября 1905 года.
2. Охарактеризуйте Уголовное Уложение 1903 года.
3. Рассмотрите Основные государственные законы от 23 апреля 1906 года в качестве первой российской конституции.
4. Определите, каким образом первая мировая война повлияла на дальнейшее развитие российской государственности.

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.

1. Определите причины революционного кризиса февраля 1917 года
2. Охарактеризуйте роль Юридического совещания в законодательной деятельности Временного правительства

3. Насколько результативной оказалась правовая политика Временного правительства
4. Охарактеризуйте и дайте оценку основным мероприятиям Временного правительства.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года)

1. Охарактеризуйте предпосылки перехода власти к большевикам и возникновения советского государства и права.
2. Охарактеризуйте основные изменения в гражданском, уголовном, трудовом и семейном праве после прихода к власти большевиков.
3. Проведите сравнительный анализ структурных особенностей первой российской конституции.
4. Назовите основные положения и принципы Кодекса законов об актах гражданского состояния 1918 года революционными.

6.2.4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

- 0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- 41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;
- 65 – 79 балла – «хорошо»;
- 80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв. (ЭС - 1.1)

- 1) Назовите элементы системы публичной власти Древнерусского государства.
- 2) Назовите причины и особенности образования древнерусского государства с центром в Киеве.
- 3) Назовите редакции и списки Русской правды известны науке

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (ЭС – 1.2)

- 1) Назовите основные источники права Новгорода и Пскова.
- 2) Назовите основные черты наследственного права по ПСГ
- 3) Рассмотрите особенности политического развития Руси и причины феодальной раздробленности.

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (ЭС – 1.3)

- 1) Назовите центральные судебно-административные органы по Судебнику 1497 г.
- 2) Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.
- 3) Назовите этапы закрепощения крестьян.

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (ПКЗ - 2.1)

5. Охарактеризуйте меры Николая II по усовершенствованию государственного порядка.
 6. Назовите особенности государственного регулирования экономики в годы Первой мировой войны.
 7. Дайте характеристику основных черт законодательства России начала XX в.
 8. Соотнесите изменения произошедшие в государстве с событиями революции 1905 – 1907 гг. определив тенденцию послереволюционного развития государства и права. Опираясь на знание нормативных актов, дайте ответы на задачи:
- с) В сентябре 1905 г. отставной титулярный советник Н. Липкин, проживавший в г. Ярославне, приобрёл в Рыбинском уезде Ярославской губернии усадьбу. Стоимость усадьбы. По земской оценке, составляла 14 тыс. руб. Став владельцем недвижимости, Н. Липкин обратился к местным властям с просьбой о включении его в список избирателей уездных землевладельцев, но получил отказ.

Какие органы решили вопрос о включении подданных в списки избирателей? Правомерны ли их действия по отношению к Н. Липкину?

- д) В ноябре 1905 г. владелец торгового предприятия II разряда г. Москвы М. Журиков, не найдя себя в списках избирателей в Государственную Думу, обратился с жалобой в городскую управу. В жалобе он указал, что является русским подданным, ему более 25 лет, под судом и следствием раньше не состоял, торговый и квартирные налоги уплачивает регулярно.

Какое решение должна принять городская управа по жалобе?

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (ПКЗ – 2.2)

4. Дайте оценку влиянию войны на экономическое и политическое положение России.
5. Рассмотрите изменения внесённые в гражданское и финансовое право, обусловленные обстоятельствами военного времени.
6. Дайте оценку правовой политике Временного правительства.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (ПЗ– 2.3)

1. Дайте правовую оценку Значение II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения.
2. Дайте характеристику первых декретов советской власти.
3. Дайте общую характеристику декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.1	способность к применению критического анализа информации
		УК-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	Очная форма обучения –УК-1.1 –УК-1.2 Очно-заочная форма обучения –УК-1.1	<i>следующие знания:</i> - понятийного и категориального аппарата философии, истории отечественного государства и права; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; - об основных свойствах систем, принципах системного подхода;

гражданской и мировоззренческой позиции	–УК-1.2		<i>следующие умения:</i> -критически оценивать и анализировать информацию в области истории отечественного государства и права, философии; - применять понятийный и категориальный аппарата философии, истории отечественного государства и права; - применять системный подход; - апеллировать к законам и закономерностям развития природы, общества и мышления при обосновании собственной мировоззренческой и гражданской позиции;
	Заочная форма обучения –УК-1.2		<i>следующие навыки:</i> - применения различных методов оценки и анализа информации в области истории отечественного государства и права, философии; - использования понятийного и категориального аппарата истории отечественного государства и права, философии для обоснования своей позиции;
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	УК-1.2		<i>следующие знания:</i> - о способах аргументации собственной мировоззренческой и гражданской позиции; - методов и приемов критического мышления.
			<i>следующие умения:</i> - системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем; - выявлять применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения; - использовать исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события
			<i>следующие навыки:</i> - проводить всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем; - определять и применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения; - логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования.

Очная форма

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 1.1 способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Использует аргументацию и сформированный понятийный аппарат философии	Формирует и грамотно использует понятийный аппарат философии и навыки аргументации.
	Формирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.	Самостоятельно формулирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Правильно определяет и применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 1.1 способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Использует аргументацию и понятийный аппарат философии	Грамотно использует понятийный аппарат философии и навыки аргументации.
	Формирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.	Самостоятельно формулирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Правильно определяет и применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 1.1 способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Использует аргументацию и понятийный аппарат философии	Самостоятельно и обоснованно использует понятийный аппарат философии, а также навыки аргументации.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Эффективно применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
	Формирует критическую точку зрения в рамках конкретной ситуации	Самостоятельно формирует собственную критическую точку зрения на процессы и события.
УК ОС– 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта

	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 1.1 способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Использует аргументацию и понятийный аппарат философии	Самостоятельно и обоснованно использует понятийный аппарат философии, а также навыки аргументации.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Эффективно применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
	Формирует критическую точку зрения в рамках конкретной ситуации	Самостоятельно формирует собственную критическую точку зрения на процессы и события.
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с

	анализом исторического опыта	анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите особенности возникновения государственности у восточных славян: причины, особенности.
2. Дайте характеристику форм правления и государственного устройства Древней Руси.
3. Назовите общую характеристику «Русской правды» как источника права.
4. Дайте характеристику правовому положению населения по «Русской правде».
5. Обоснуйте нормы гражданского права в «Русской правде».
6. Обоснуйте нормы уголовного права в «Русской правде».
7. Обоснуйте процесс в период Древней Руси.
8. Назовите особенности русской государственности периода политической раздробленности.
9. Особенности государственного устройства Новгородской и Псковской земли.
10. Проведите анализ развития права на северо-запада Руси. Псковская и Новгородская судные грамоты.
11. Чем отличается государство и право Золотой Орды.
12. Дайте общую характеристику образования Русского централизованного государства (XIV – XV вв.). Его особенности.
13. Проанализируйте Судебник 1497 года. Общая характеристика. Эволюция права.
14. Выявите Высшие органы государственной власти периода сословно-представительной монархии (XVI–XVII вв.).
15. Обозначьте эволюцию органов местной власти в Московском государстве (XVI–XVII вв.).
16. Дайте анализ усложнения источников права Московской Руси (XVI–XVII вв.).
17. Проанализируйте Судебник 1550 года как источник права..
18. Проанализируйте Соборное Уложение 1649 года как источник права.
19. Определите правовой статус сословий в Русском централизованном государстве (XV–XVI вв.).
20. Перечислите этапы формирования крепостного права. Крепостное законодательство конец XVI–сер. XVII вв.
21. Проанализируйте уголовное право периода сословно-представительной монархии.
22. Проанализируйте процессуальное право периода сословно-представительной монархии.
23. Дайте общую характеристику эволюции права собственности в XVI–XVII вв. вотчина и поместье.
24. Дайте общую характеристику семейно-наследственного права от «Русской правды» до Соборного Уложения 1649 года.
25. Назовите основные реформы государственного аппарата Петра I.
26. Укажите основные изменения правового положения сословий в XVIII в.
27. Объясните реформы местного управления в XVIII в.
28. Проведите анализ Судебного процесса в XVIII в.
29. Назовите особенности эволюции уголовного законодательства в XVIII в. «Воинский артикул» Петра I.
30. Покажите общие тенденции развития права в XVIII в.
31. Назовите особенности взаимоотношения государства и церкви в XVI–XVIII вв.
32. Дайте общую характеристику Абсолютной монархии в России её формирование и значение в XVIII в.

33. Дайте общую характеристику Судебная реформе Екатерина II.
34. Охарактеризуйте «Устав благочиния или полицейских» 1782 года.
35. Обоснуйте изменения в системе государственного управления в первой четверти XVIII в. М.М. Сперанского, Н.Н. Новосельцева.
36. Назовите особенности правления Николая I – апогей абсолютизма. Особенности государственного управления в центре и на местах.
37. Проанализируйте кодификацию русского права в первой половине XIX в.
38. Проанализируйте изменения в развитии уголовного права в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 года.
39. Проанализируйте изменения в правовом статусе сословий в первой половине XIX в.
40. Назовите особенности Крестьянской реформа 1861 года: правовой механизм ее реализации.
41. Назовите особенности Судебной реформы 1864 года.
42. Назовите особенности земской и городской реформы (вторая половина XIX в.).
43. Назовите реформы армии и полиции в 60-80-х гг. XIX в.
44. Проанализируйте эволюцию норм гражданского права в пореформенный период. Причины и проявления.
45. Обоснуйте социальный строй Российской империи на рубеже XIX – XX вв.
46. Назовите особенности реформирования государственной системы Российской империи под влиянием революции 1905-1907 гг.
47. Перечислите Первые Государственные Думы Российской империи: механизм формирования и функционирования.
48. Назовите особенности столыпинского аграрного законодательство.
49. Дайте характеристику уголовного и административного законодательства в нач. XX в.
50. Охарактеризуйте изменения в государственном аппарате в годы Первой мировой войны.
51. Обоснуйте падение самодержавия и формирование новой государственной системы России в период февральской революции.
52. Объясните законодательную политику Временного правительства.
53. Чем отличается судебный процесс во второй половине XIX-нач. XX вв.
54. Назовите особенности семейного права в кон. XIX – нач. XX вв.
55. Обоснуйте слом старого и создание советского государственного аппарата.
56. Назовите особенности таких органов власти Советы и Учредительное собрание как альтернативы российской государственности.
57. Обозначьте Первые правовые акты Советского государства. Их роль в формировании права.
58. Дайте характеристику Конституции РСФСР 1918 года.
59. Обоснуйте основные направления формирования и развития советского права в годы революции и гражданской войны.
60. Охарактеризуйте распад Российской империи и поиск форм государственного единства в годы революции и гражданской войны.
61. Назовите особенности формирования новой правоохранительной системы в годы революции и гражданской войны.
62. Назовите реформы государственной системы в годы НЭПа.
63. Назовите предпосылки кодификации советского права в 20-е годы.
64. Обоснуйте развитие советского гражданского права в условиях НЭПа. ГК РСФСР 1922 года.
65. Обоснуйте возникновение советского трудового права. КЗоТ 1922 года.
66. Обоснуйте эволюцию советского уголовного права в 20-е гг. XX в.
67. Обоснуйте возникновение и развитие советского семейного права. Кодекс о браке, семье и опеке 1918 и 1926 гг.
68. Назовите особенности политической системы и государственного аппарата в 1930- нач. 50-х гг. XX в.
69. Обозначьте изменения в образовании СССР. Национально-государственное размежевание в 20-е гг.
70. Охарактеризуйте особенности Конституции СССР 1924 года.
71. Охарактеризуйте особенности Конституции СССР 1936 года.
72. Назовите особенности национально-государственного строительства в 30-40-х гг. XX в.

73. Проанализируйте советское право в годы Великой Отечественной Войны.
74. Обозначьте изменения в государственном аппарате и механизме управления СССР в годы Великой Отечественной войны.
75. Обоснуйте изменения советского государства и права в послевоенное десятилетие (1945–март 1953 гг.).
76. Объясните реформы государственной системы в период хрущевской «оттепели» (1953–1964 гг.).
77. Объясните основные тенденции развития советского права во второй половине 50-нач. 60-х гг. XX в.
78. Проанализируйте особенности государства и права в сер. 60-нач. 80-х гг. XX в.
79. Охарактеризуйте особенности Конституции СССР 1977 года.
80. Назовите изменения в политической системе в период «перестройки» (вторая половина 80-х – начало 90-х гг. XX в.).
81. Охарактеризуйте особенности Конституции Российской Федерации 1993 года
82. Обозначьте особенности системы государственного управления в Российской Федерации по Конституции 1993 года.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Тема 1.1. Образование Древнерусского государства и Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (Т – 1.1) (Т – 1.2)
Первые славянские племенные союзы союзов * Киев, Новгород, Ладога Белая Вежа, Итиль, Тьмутаркань *Куяба, Славия, Артания Славия, Дакия, Пруссия *Артания, Славия, Куяба⁷
Древнерусское государство с центром в Киеве образовалось? 828г. 128г. *882г. 962г. 1015г.
Образованию Древнерусского государства предшествовало *разложение родоплеменных отношений формирование сословно-представительной монархии возникновение республиканской демократии появление человека разумного (homo sapiens)
Согласно Русской Правде понятие преступления можно обозначить одним словом

⁷ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

обман *обида ошибка крамола татьба
Судебный процесс по "Русской Правде" был *состязательный розыскной повальный инквизиционный
Тема 1.3. Образование русского централизованного государства. Формирование сословно-представительной монархии (вторая половина XV- XVII и Тема 1.4. вв). Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (Т - 1.3) (Т – 1.4)
Идеология формирующегося Московского государства Национализм Панславизм *Москва - Третий Рим Византизм
Название первого кодекса Русского государства, действие которого распространялось на всю его территорию Соборное Уложение Судебник 1607 г. *Судебник Ивана III Судебник Ивана IV
Документ, юридически закрепляющий статус условного землевладения - поместья Пункты о вотчинных делах Новоторговый устав *Указ о единонаследии 1714 г Соборное Уложение
Соответствие между источником права "Соборное Уложение" и целями наказания *устрашение *возмездие изоляция преступников от общества

эксплуатация труда осужденных
Тема 1.5 Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) и Тема 1.6 Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.(Т – 1.5) (Т – 1.6)
Власть монарха по указу Петра I о престолонаследии передавалась от отца к старшему сыну от мужа к жене *согласно воле монарха к старшему в роде наследнику по мужской линии от отца к любому из сыновей
Высшее государственное учреждение, которое являлось административным, контрольным и судебным органом Посольский приказ Ревизион-коллегия *Сенат Камер-коллегия Синод
Высший орган управления, учрежденный в 1726 г. и обладающий законодательными, административными, судебными правами: Сенат *Верховный Тайный Совет Императорский Совет Кабинет министров
Документ, подготовленный Екатериной II, содержащий основные принципы правовой политики государства *Наказ Проект Н. Панина Проект Конституции Жалованная грамота
Название высшего законосовещательного органа при императоре в начале XIX в . Сенат Совет министров *Государственный совет Комитет министров
Приговор на основе судебного устава 1864 г. должен быть мог содержать неопределенную санкцию

*либо оправдательным, либо содержать наказание обязательно содержать наказание давать возможность судьям высшей инстанции пересмотреть его мог содержать множественность санкций
Судебная власть была полностью отделена от административной, законодательной и исполнительной при Екатерине II Петре I *Александре II Николае II
Какие два вида судов создавались на основе реформы 1864 г. *Местные и общие суды Мировые и коронные суды Гражданские и уголовные суды Гражданские и военные суды
Тема 2.1 Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) – Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (Т – 2.1 –Т- 2.12)
После октября 1917 г. утвердилась новая форма государственной власти в стране Демократическая Республика *Республика Советов Тоталитарная власть Авторитарная власть Парламентская республика
После Февральской революции власть в стране перешла в руки большевиков *Временного правительства и Петроградского Совета местных советов рабочих и крестьян
Название первого советского правительства Совет министров Комитет министров *Совет народных комиссаров Съезд Советов
Высший орган власти по Конституции 1918 г. *Съезд Советов

ВЦИК СНК Верховный Совет
Первые Декреты Советской Власти *Декрет о мире и о земле Декрет о правах трудящихся Декрет о свержении монархии Декрет о создании республики
Понятие "враг народа" было упразднено: Решением XX съезда КПСС *Основами уголовного законодательства 1958 г. Положением о Верховном суде 1957 г. Положением о прокурорском надзоре 1955 г.
Впервые закреплены права трудящихся в Конституции 1977 г. *охрана здоровья, жилища, свобода творчества; труд, отдых, образование; политическая свобода; социальная защита.
Закон о собственности 1990 г. предусматривал следующие виды собственности *собственность граждан, коллективная и государственная только частная собственность собственность государственная и частная личная и государственная собственность
Закон "О предприятиях в СССР" 1990 г. предусматривал приватизацию чековые аукционы *развитие хозяйственной самостоятельности и хозрасчет ликвидацию государственной собственности
Законодательные функции в РФ принадлежат Верховному Совету; *Президенту РФ, *Государственной Думе, *Совету Федерации Федеральному собранию
Уголовный кодекс РФ 1997 г. ввел новый раздел о преступлениях в сфере экономики, где

сформулировал ряд новых составов преступлений
*преступления против собственности;
*преступления в сфере экономической деятельности;
*преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях;
преступления в сфере информационных услуг
Закон "О судебной системе в РФ" предусматривает следующие виды судов:
*Федеральные и местные
Республиканские, областные и мировые
Уголовные и гражданские
Общие и мировые

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв. (ПЗ - 1.1)

6. Разрешите приведенные ниже ситуации, используя нормы Пространной редакции Русской правды:

Задача 1. Закуп Игнат служил у боярина. Он пас его скот на боярских лугах и пользовался при этом боярским конем. Однажды Игнат заснул, а проснувшись увидел, что скотина пропала. Он вскочил на коня и пытался в течение трех дней отыскать пропавший скот. Скот он не отыскал, а лошадь загнал до смерти.

Задача 2. Господин послал закупа в поле пасти скот. Днем он явился туда и избил закупа, срывая разочарование от несостоявшейся утром сделки. Свидетелями этого оказались свободные смерды. Закуп на некоторое время потерял сознание. Разбежавшийся за это время скот был собран к вечеру, но одного коня закуп так и не досчитался. Загнав скот в господский двор, закуп запер его и сообщил о пропаже коня. Господин жестоко избил закупа.

Задача 3. Ремесленник приобрел на торгу у незнакомого человека красивую одежду для жены и дочерей. Сделка заключалась устно, но при ней присутствовал мытник. Впоследствии выяснилось, что вещи были украдены у соседнего купца.

7. Изучить особенности государственного и общественного строя, а также классовую и внутриклассовую структуру общества в период раннефеодальной монархии.
8. Рассмотрите развитие высших органов власти и управления древнерусском государстве.
9. Проанализируйте текст первых двух статей Краткой и Пространной редакции Русской правды.
10. Предложите собственные ситуации, составленные на основе текста Пространной редакции Русской Правды.

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (ПЗ – 1.2)

4. Разрешите предложенные ситуации, используя текст Псковской судной грамоты:

4. Карп владел участком пашенной земли в течение 5 лет. За это время он построил дворовые постройки, постоянно вносил улучшения в землю. На 6 год его вызвали в суд, где лежала челобитная от лица, претендующего на эту землю.

5. Федор скончался, оставив рукописание. В нем указывались наследники, в число которых, помимо матери и сына, входил не относящийся к числу родственников Сергей. Кредиторы Федора потребовали, чтобы все наследники, упомянутые в завещании, разделили между собой поровну обязанности по выплате долга. Никаких специальных указаний по долгам Федор не оставил.

6. Андрей одолжил Григорию серебра на 10 рублей. Оформили сделку доской и залогом в виде хорошего коня. Когда подошел срок возврата долга, Григорий показал суду, что денег никаких не брал, а конь ему не принадлежит.

5. Рассмотреть возникновение и развитие Древнерусского феодального права.

6. Покажите различные точки зрения по поводу происхождения «Русской Правды».

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (ПЗ – 1.3)

4. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы Судебника:

6. Иван слыл в глазах людей лихим человеком. Однажды он попался с поличным после совершения кражи.

7. У человека, пойманного с украденным, обнаружили на спине следы кнута, свидетельствующие о том, что он уже подвергался наказанию за кражу.

8. Купец А. взял ссуду у купца Б. И отправился с товаром на ярмарку. По пути на караван напали разбойники и похитили весь товар.

9. Между боярами А и Б возник спор по поводу участка земли на границе владений. При этом было установлено, что боярин А в течение 4 лет обрабатывал этот участок, как часть своей земли.

10. Федор купил на торгу новую телегу у незнакомца. При заключении сделки присутствовали три добропорядочных свидетеля. Через некоторое время Сергей подал в суд иск о возвращении ему украденной телеги.

5. Сформулируйте собственные ситуации, используя положения Судебника 1497 г., Белозерских грамот.

6. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (ПЗ– 1.4)

4. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы главы X Соборного Уложения 1649 года:

е) Два старожильца спорят о том, кому принадлежит двухметровая полоса вдоль заросшей межи. Никаких доказательств ни одна из сторон представить не может.

ф) Иван давно собирался расчистить свой лес под пашню. Сделав это, он заодно уничтожил сенные покосы Андрея.

г) По договоренности с площадным подьячим, Сергей составил заемную кабалу на Андрея. Потом он пригласил его в гости и, крепко напоив, заставил силой подписать документ. Через три дня Андрей узнал о существовании документа и подал на Сергея в суд.

h) Федор имел высокий дом в городе и постоянно приказывал слугам сметать с крыши листья на крышу стоящего рядом дома соседа. Когда сосед пожаловался в суд, выяснилось, что дом Федора стоит на меже.

5. Составьте свои варианты ситуаций, используя нормы Соборного Уложения 1649 года

6. Проанализируйте и объясните социально-экономические и политические причины возникновения сословно-представительной монархии в России.

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) (ПЗ – 1.5)

5. Дайте решения предложенных ситуаций, используя нормы Артикула:

7. Марфа уплатила чародею за то, чтобы он навел порчу на соперницу Ольгу. Когда Ольга стала чахнуть, нашлись люди, которые донесли на Марфу и чародея.

8. Когда у Федора умерли жена и дочка, он разгневался на Бога и перестал ходить на службу в церковь. Однажды он стал громко смеяться над идущими на службу и кричать, что Бога нет, а если есть, то он его презирает. Об этом донесли властям.

9. Офицер А регулярно являлся к молитве в нетрезвом виде. Глядя на него, некоторые младшие офицеры тоже стали позволять себе выпить перед молитвой. О поведении офицера А донесли в полковой кriegсрехт.

10. Дворянин А, будучи офицером, вел тайную переписку со знакомым иностранцем, с которым познакомился во время обучения в Европе. Переписка попала в руки недоброжелателям в период, когда Россия находилась в состоянии войны со страной пребывания корреспондента.

11. Несколько рядовых вместе с офицером собрались для того, чтобы написать общую челобитную о предоставлении им отпуска. Об этом донесли в кriegсрехт.

12. Двое рядовых подрались. Во время драки один из них позвал на помощь своих однополчан, которые присоединились к драке.

6. Составьте собственные варианты ситуаций, используя нормы Артикула Воинского 1715 года.

7. Определите цели, этапы, принципы и значение преобразований российской судебной системы в XVIII веке.

8. Дайте решение предложенных ситуаций, используя Указ «О форме суда»:

d) Офицер Преображенского полка хулительными словами отзывался о Государе, поскольку выплата жалованья в полку была задержана на три месяца. Полковой кriegсрехт приговорил его к шельмованию.

e) Ответчик в споре из договора займа перед принесением присяги заявил перед судом, что один из членов полкового кriegсрехта обязан свойством челобитчику.

f) В ответ на жалобу челобитчика, произнесенную в суде, ответчик так же кратко произнес свои возражения. После этого стороны обменялись возражениями еще раз. Внезапно челобитчик вспомнил, что не сообщил суду еще об одном важном свидетеле.

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ (ПК – 1.6)

2. Сравните понятие преступления и виды наказаний по Своду законов уголовных (Свод законов Российской Империи. Т. 15. Ч. 1) и Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 и 1885 гг.

3. Сравните судебную систему России XIX в.: по Судебным уставам 1864 г. (Учреждение судебных установлений) и по досудебной реформе 1864 г.

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (ПЗ - 2.1)

9. Охарактеризуйте меры Николая II по усовершенствованию государственного порядка.

10. Назовите особенности государственного регулирования экономики в годы Первой мировой войны.

11. Дайте характеристику основных черт законодательства России начала XX в.

12. Соотнесите изменения произошедшие в государстве с событиями революции 1905 – 1907 гг. определив тенденцию послереволюционного развития государства и права. Опираясь на знание нормативных актов, дайте ответы на задачи:

e) В сентябре 1905 г. отставной титулярный советник Н. Липкин, проживавший в г. Ярославне, приобрёл в Рыбинском уезде Ярославской губернии усадьбу. Стоимость усадьбы. По земской

оценке, составляла 14 тыс. руб. Став владельцем недвижимости, Н. Липкин обратился к местным властям с просьбой о включении его в список избирателей уездных землевладельцев, но получил отказ.

Какие органы решили вопрос о включении подданных в списки избирателей? Правомерны ли их действия по отношению к Н. Липкину?

- f) В ноябре 1905 г. владелец торгового предприятия II разряда г. Москвы М. Журиков, не найдя себя в списках избирателей в Государственную Думу, обратился с жалобой в городскую управу. В жалобе он указал, что является русским подданным, ему более 25 лет, под судом и следствием раньше не состоял, торговый и квартирные налоги уплачивает регулярно.

Какое решение должна принять городская управа по жалобе?

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (ПЗ – 2.2)

5. Дайте оценку влиянию войны на экономическое и политическое положение России.
6. Рассмотрите изменения внесённые в гражданское и финансовое право, обусловленные обстоятельствами военного времени.
7. Дайте оценку правовой политике Временного правительства.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (ПЗ – 2.3)

4. Дайте правовую оценку Значение II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения.
5. Дайте характеристику первых декретов советской власти.
6. Дайте общую характеристику декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.) (ПЗ – 2.4)

6. Дайте характеристику формы государственного устройства Советской России по Конституции 1918 г.
7. Дайте характеристику судебной системы в годы Гражданской войны.
8. Дайте характеристику советского гражданского законодательства 1917-1921 гг.
9. Назовите источники уголовного законодательства 1917-1921 гг.
10. Назовите основные черты советского брачно-семейного права.

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.) (ПК – 2.5)

8. Дайте характеристику основных направлений судебной реформы 1922 г.
9. Назовите высшие органы государственной власти СССР по Конституции 1924 г.
10. Определите статус Верховного суда СССР по Конституции 1924 г.
11. Дайте характеристику УК РСФСР 1922 г.
12. Назовите основные особенности советского гражданского права по ГК РСФСР 1922 г.
13. Назовите основные положения советского процессуального законодательства.
14. Дайте общую характеристику Земельного кодекса РСФСР 1922 г.

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941 гг.) (ПЗ – 2.6)

5. Назовите изменения в системе высших органов государственной власти СССР, внесённые Конституцией 1936 г.
6. Дайте характеристику государственного устройства СССР по Конституции 1936 г.
7. Дайте характеристику юридического статуса советских граждан по Конституции СССР 1936 г.
8. Назовите основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (ПЗ – 2.7)

4. Рассмотреть изменения в политическом режиме и государственном аппарате в период Великой отечественной войны.
5. Дайте характеристику изменений в системе источников советского права во время войны.
6. Охарактеризовать меры по повышению производительности труда и обеспечению трудовой дисциплины, введение трудовой мобилизации и созданию общегосударственной системы распределения рабочей силы в период ВОВ

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.) (ПЗ – 2.8)

4. Провести анализ международного положения СССР после окончания Второй мировой войны.
5. Насколько деятельность советских органов власти в послевоенный период соответствовала Конституции СССР 1936 года?
6. Охарактеризуйте изменения, произошедшие в национально-государственных образованиях внутри СССР.

7. Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.) (ПЗ – 2.9)

4. Показать демократизацию политического режима в конце 50-х – начале 60-х годов.
5. Охарактеризуйте основные направления процесса реформирования советского аппарата управления и сферы национально-государственного строительства в 1953-1964 гг.
6. Охарактеризуйте изменения в судебной системе по Основам законодательства о судостроительстве Союза ССР, союзных и автономных республик 1958 г.

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.) (ПЗ – 2.10)

4. Назовите высшие органы государственной власти по Конституции СССР 1977 г.
5. Предложите классификацию прав граждан, закреплённых в Конституции 1977 г., по разным основаниям.
6. Систематизируйте обязанности советских граждан.

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.) (ПЗ – 2.11)

4. Дайте краткую характеристику истории становления высших органов власти в независимой России до 1993 года
5. Рассмотрите общую характеристику советского права периода перестройки и распада СССР (1985-1991 гг.).
6. Дайте оценку роли перестройки в современной российской реформации.

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (ПЗ – 2.12)

4. Назовите основные мероприятия экономических реформ в постсоветской России.
5. Дайте свою оценку Российскому государству в постсоветском пространстве.
6. Назовите причины конфликта между исполнительной и законодательной ветвями власти России в 1993 г.

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная , заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ формы обучения

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено (0 – 50 баллов)	Студент не в состоянии обосновать и аргументировать разные позиции относительно исторического процесса и механизма исторических изменений. Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации. Студент затрудняется определять причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений, аргументировать свои историко-правовые подходы к пониманию развития государства и права в различные исторические периоды. Студент демонстрирует неумение определять принципы, законы и методы исторического развития в праве для обоснования необходимости и ценности самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков Студент испытывает затруднения в подборе формулировок, неправильно трактует юридические и исторические термины, не использует отсылки к различным историко-правовым доктринам и концепциям. Студент испытывает затруднения в обосновании актуальных проблем истории и права.
Зачтено (51 – 100 баллов)	Студент надлежащим образом обосновывает и аргументирует разные историко-правовые позиции относительно значения права и закона для общества и государства в различный период времени. Студент демонстрирует уверенное умение определять принципы, законы и методы исторического развития права для обоснования необходимости и ценности самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности . Студент обосновано и непротиворечиво подбирает формулировки, трактует юридические исторические термины адекватно их смыслу, обосновано использует отсылки к различным историко-правовым доктринам и концепциям, используя различные юридические методы. Студент убедительно обосновывает актуальные историко-правовые проблемы

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет по дисциплине включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос следует использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на актуальных представлениях о государственно-правовых явлениях, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При определении соотношения явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства, различия и взаимодействие.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос: Назовите общую характеристику «Русской правды» как источника права.

Задание: Проанализируйте текст первых двух статей Краткой и Пространной редакции Русской правды.

Билет 2.

Вопрос: Проанализируйте Судебник 1497 года. Общая характеристика. Эволюция права.

Задание: Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.

Билет 3.

Вопрос: Назовите особенности эволюции уголовного законодательства в XVIII в. «Воинский артикул» Петра I.

Задание: Составьте собственные варианты ситуаций, используя нормы Артикула Воинского 1715 года. Ответ аргументируйте.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (аргументированное мнение, определение модели взаимосвязи явлений и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов, необходимо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение, демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 100-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Философия права» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Следует также повторно изучить запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в научных журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания, а также умение решать практические задания.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения практических заданий.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, зачастую – вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от

выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений философии права, изучения и анализа основных концепций и доктрин, выработать у студентов соответствующие навыки и умения, которые могут быть использованы в практической профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на использованные источники.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сур, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- учебные пособия и курсы лекций;
- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания. Располагать наименования литературных источников следует в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, составляющих основу для философии права, так и на формирование умений в рамках формируемых компетенций.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения источников из списка основной литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. По этой причине для исключения простой компиляций источников все задания выполняются рукописно на бумажном носителе.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов философии права и ссылки на использованные источники.

При составлении схемы необходимо учитывать и соблюдать основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-либо критерию, а также ссылки на использованные источники.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить основным понятиям и категориям философии права, классификации явлений и процессов, а также содержанию ключевых концепций философии права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому необходимо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют теории и философии права.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Амелина, В. В. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. В. Амелина, Р. В. Кутернина ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 12.04.2016). - Загл. с экрана.
2. История отечественного государства и права : [в 2 ч.] : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция". Ч. 1 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; под ред. О. И. Чистякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 477 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D425177E-7398-4269-BDCC-8CCAEFE933B0>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. История отечественного государства и права : [в 2 ч.] : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция". Ч. 2 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; под ред. О. И. Чистякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 510 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7C72A9C5-5FCF-422C-B2E1-D3F173B89398>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Р. С. Мулукаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ю. Курсова, В. Ф. Калина, В. Н. Белоновский и др. ; под ред. Н. В. Михайлова, Г. Ю. Курсова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 647 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115292>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; отв. ред. Л. Е. Лаптева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 493 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2A281D1E-1C84-442C-A8D3-61B020CF86AB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Исаев, М. А. История российского государства и права : учебник / М. А. Исаев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Статут, 2012. - 839 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29200>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, И. Н. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2013. - 695 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24788>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Моисеев, В. В. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. В. Моисеев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 642 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241221>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Романенкова, Е. Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е. Н. Романенкова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276987>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Смирнов, С. Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Смирнов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115294>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Толстая, А. И. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Толстая. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13381>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Российская газета. 2014. № 66.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 217 A/111/ от 10 декабря 1948 года // Российская газета, 05.04.1995.
3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, № 51.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011) // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40.
5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 28.12.2010, с изм. от 06.12.2011) // Российская газета, 31.05.2003.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
10. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
11. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.5. Иные источники.....

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»;
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ";
4. Пакет ПО «Microsoft Office»;
5. Пакет ПО «Microsoft Windows»;
6. СДО «Прометей»;
7. Интернет браузеры (IE, Opera, Google Chrome).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видекамера, 2 видеомэгнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центр интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

История

(Б1.В.ДВ.1.3)
Не устанавливается

Краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017г

Автор – составитель:

Доцент кафедры гуманитарных основ государственной службы к.и.н. Д.А. Михайлов

Заведующий кафедрой гуманитарных основ государственной службы, д.и.н., профессор
В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина История обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК – 2.2	<i>на уровне знаний:</i> основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
		<i>на уровне умений:</i> применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности
		<i>на уровне навыков:</i> действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 36 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа – 18 ч.) и 72 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно-заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 16 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа – 8 ч.) и 92 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 4 ч. (из них практических занятий – 4 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.В.ДВ.1.3) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплина реализуется до изучения дисциплин:

На очной форме

Б1.Б.8	Теория государства и права

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме

Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточн й
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/зо, лот	лр/зо, лот ³	пз/зо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	54	9		9		18	
Тема 1.1	Методология исторической науки	26	4		4		18	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	28	5		5		18	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	54	9		9		36	
Тема 2.1	История нового времени	26	4		4		18	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	28	5		5		18	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Очно-заочная форма обучения

		Объем дисциплины, час.	

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно
			л/зо, лот	лр/зо, лот ³	пз/зо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль) ¹	Введение в историческое знание	36	4		4		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	2		2		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18	2		2		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36	4		4		47	
Тема 2.1	История нового времени	18	2		2		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18	2		2		22	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		й аттестации
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		

⁵Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4		96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в историческое знание

Тема 1.1. Методология исторической науки.

Историческое сознание и историческая память. Историческая память и забвение. Историческая память и истолкование прошлого. Историческая память и исторический факт. Историческое сознание и историческая наука. История и социальная теория. Исторический источник. Событие и факт. Хронология и периодизация. Античное историческое сознание и историописание. Христианская концепция истории. Средневековая концепция исторического времени. Секуляризация исторического сознания и приемы исторической критики. Научная революция и историческое знание XVII в. Теории прогресса и исторических циклов. Позитивизм и научная история. Относительность исторического знания. Цивилизационный и культурно-исторический подходы к изучению прошлого. История как проблема. «Новая историческая наука». Социальная история и историческая антропология. «Новая локальная история» и микроистории. От социальной истории к истории социокультурной. Что такое гендерная история. Историческая биография и «новая биографическая история». Интеллектуальная история сегодня: проблемы и перспективы.

Тема 1.2. Древние культуры и феодализм.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социально-политическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Раздел 2. Новая и новейшая история.

Тема 2.1. История нового времени.

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. . Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость северо-американских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.

Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы управления рисками	
Тема 1.1	Методология исторической науки	Диспут, тестирование
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	Диспут, эссе
Раздел 2	Управление инвестиционными рисками	
Тема 2.1	История нового времени	Диспут, тестирование
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	Диспут, эссе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Методология исторической науки.

Типовые вопросы для опроса (О-1.1)

1. Что такое скваттерство?
2. Как вы понимаете термин «мобильность вверх»?
3. Кто такие аболиционисты? Назовите наиболее известных из них.
4. Кто и когда возглавил восстание рабов в Вергинии?
5. Что такое гомстед?

Примерные темы для написания эссе (Э-1.1)

1. Древнерусское государство в системе международных отношений Европы и Азии.
2. Характерные особенности ордынского ига: Русь и Золотая Орда во второй половине XIII-XV в.
3. Первые собиратели русских земель: политика московских князей XIV- начала XV вв.
4. Объединительные тенденции и сепаратизм в истории Московского государства: феодальная война XV в.
5. Роль женщины в политической истории средневековой Руси (княгиня Ольга, дочери Ярослава Мудрого Анна и Елизавета, Софья Витовтовна, Софья Фоминична (Зоя Палеолог), Елена Глинская, Марфа Борецкая (Марфа Посадница).
6. Оформление политической системы Московской Руси: эпоха и люди в период правления Ивана III.
7. Формирование самодержавной модели общества в России. Правление Ивана Грозного.
8. Иван Грозный и Андрей Курбский: два взгляда на государственное развитие Московского царства.
9. Петровские реформы и их оценка современниками и историками.

Примерные тестовые задания (Т-1.1)

1.1.1. Какого характера лекарственные средства были самыми древними

1. растительного происхождения
2. животного происхождения
3. минерального происхождения
4. все перечисленное верно

1.1.2. Что такое тотемизм?

1. поклонение духу
2. многобожие
3. культ предка
4. культ животного

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Древние культуры и феодализм.

Типовые вопросы для опроса (О-1.2)

1. Заполните таблицу «Два периода гражданской войны в США».

Примерные темы для написания эссе (Э-1.2)

1. Просвещенный абсолютизм и государственные преобразования Екатерины II.
2. «Екатерининские орлы»: государственные и военные деятели России второй половины XVIII в.
3. Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).
4. Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.
5. Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).
6. Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.
7. Апогей самодержавия: власть и общество в эпоху Николая I.

8. Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.
9. Особенности и противоречивость либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.
10. Последний лицеист: жизнь и деятельность канцлера А.М. Горчакова.
11. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Балкан.
12. Идеология, деятельность и значение движения народников.
13. Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).

Примерные тестовые задания (Т-1.2)

1.2.1. Что такое фетишизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

1.2.4. Что такое анимизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

Типовые оценочные средства по теме 2.1. История нового времени.

Типовые вопросы для опроса (О-2.1)

1. Цели буржуазии Севера.
2. Политические мероприятия.
3. Военные планы северян и их действия.
2. Проанализируйте, чем отличалось рабство в США в первой половине XIX века от рабства в Древнем мире?
3. Подготовьте сообщение «Рост территории США»
4. Выпишите причины конфликта между Севером и Югом.
5. Какие поправки были приняты к Конституции при реконструкции Юга.

Примерные темы для написания эссе

1. Русские меценаты.
2. Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)
3. Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.
4. Эсеры: идеология и практика.
5. Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.
6. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
7. Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.

Примерные тестовые задания:

2.1.1. Когда люди стали сознательно заниматься врачеванием

1. 3-5 млн. лет назад
2. 10 млн. лет назад
3. 40-60 тыс. лет назад
4. 4-5 тыс. лет назад

2.1.2. Особенность религии древнего египта, способствовавшая развитию анатомии и хирургии

1. астральное мировоззрение
2. тотемизм
3. "заупокойный культ" и связанное с ним бальзамирование трупов
4. все перечисленное верно

2.1.3. Годы правления Николая II:

1. 1881 — 1894

2. 1896 — 1905

3. 894 — 1917 4

4. 1896 — 1918.

2.1.4. К политике «военного коммунизма» в 1918—1920 гг. не относится:

1. свобода торговли

2. продналог с крестьян

3. всеобщая трудовая повинность

4. частное предпринимательство.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Типовые вопросы для опроса (О-2.2)

1. Подготовьте аналитическую справку об особенностях социально-экономического развития США в конце 18- начале 19 века.

2. Проанализируйте, в чём проявился в США конфликт между развивающимися производительными силами и производственными отношениями.

3. Докажите, что плантационное рабство носило экстенсивный характер.

4. Составьте характеристику А Линкольну

5. Сделайте сравнительный анализ изменений в США до гражданской войны после гражданской войны

Примерные темы для написания эссе

8. Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.

9. Русская эмиграция «первой волны»: эпоха и судьбы.

10. НЭП: задачи, осуществление, итоги.

11. Дипломатическое признание Советской России. Конференция в Генуе.

12. Внешняя политика СССР в 1933-1939 гг.: достижения и просчеты.

13. Формирование и деятельность антигитлеровской коалиции.

14. Решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии. Итоги и уроки войны.

15. Экономические реформы 1950-1960-х гг.: задачи, достижения, причины незавершенности.

16. Внешняя политика СССР в годы “холодной войны”.

17. Политика «перестройки» и причины ее неудач.

Примерные тестовые задания (Т-2.2)

2.2.1. Курс на сплошную коллективизацию означал:

переселение рабочих в деревню

передачу всей земли совхозам

объединение единоличников в колхозы

создание крупных ферм крестьян.

2.2.2. Коренной перелом в ходе вое был достигнут в ходе победы ркка:

1. под Москвой

2. в Белоруссии и в Крыму

3. в Восточной Пруссии

4. под Сталинградом и на Курской дуге.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1:

1. причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне;

2. русская культура и первые волны эмиграции: «Философский пароход» и Русское зарубежье;

3. причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2:

1. роль Ивана IV Грозного в российской истории;
2. попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток;
3. присоединение Украины к России (причины и последствия).

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»:

Столица Древнерусского государства - ...

Новгород

Владимир

*Киев

Москва

Первый писанный свод законов Русского государства - ...

«Повесть временных лет»

Судебник

«Конституция»

*«Русская правда»

Полюдь – это...

княжеский суд над общинниками

собрание княжеской дружины

ополчение, состоявшее из всех мужчин племени

*сбор князем дани с подвластных ему земель

Основателем династии, к которой принадлежали русские князья и московские цари был ...

*Рюрик

Олег

Игорь

Святослав

Соответствие русских князей и событий:

крещение Руси	Владимир Святославович
разгром Хазарии	Святослав Игоревич
введение «уроков» и «погостов»	Княгиня Ольга
завоевание Киева	Князь Олег

У славян народное собрание, на котором обсуждались важнейшие вопросы, называлось...

*вече

сходка

стрелка

демос

Установите соответствие между датами и событиями:

1223 г.	Битва на р. Калке
1242 г.	«Ледовое побоище»
988 г.	Крещение Руси
862 г.	Призвание варягов

Князь Святослав наиболее известен как:

выдающийся дипломат

*талантливый военачальник

писатель

градостроитель

Вервь - это название ...

*соседской общины восточных славян
древнеславянской богини плодородия
одного из финно-угорских племен
младшей дружины князя

Поляне, двевляне, дряговичи, родимичи - это названия ...

*союзов славянских племен
славянских племен
княжеских династий

Основатель Владимиро-Суздальского княжества:

Александр Невский
Роман Мстиславович
*Юрий Долгорукий
Даниил Галицкий

Русский князь, принявший титул короля:

Александр Невский
Андрей Боголюбский
*Даниил Галицкий
Юрий Всеволодович

Первый правитель единого Русского государства - ...

Дмитрий Донской
Иван Калита
*Иван III
Петр I

Противостояние русских княжеств с Ордой характеризуется:

Ледовым побоищем
*Битвой на реке Воже
Грюнвальдской битвой
Битвой на р. Шелонь
*Стоянием на р. Угре
*Куликовской битвой

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Белоруссия была освобождена от фашистских войск в результате операции:

*Багратион

Вопрос открытия второго фронта обсуждался на конференции в:

Потсдаме
Ялте
Гааге
*Тегеране

Какие из названных явлений были связаны с нэпом:

продразверстка
*свободная торговля на рынке

уравнилительный принцип распределения продуктов
*передача в аренду государственных предприятий

В годы «военного коммунизма» в Советской России существовали ...

*продразверстка
оплата труда рабочих в денежной форме
*запрет частной торговли
плата за коммунальные услуги и жилье

Декрет о земле, принятый II съездом Советов, предусматривал:

*национализацию всей земли
повсеместное создание колхозов
обязательный роспуск крестьянской общины
наделение крестьян землей по потребности

Какие из названных явлений были связаны с политикой «военного коммунизма»:

продразверстка
свободная торговля на рынке
*уравнилительный принцип распределения продуктов
передача в аренду государственных предприятий
*национализация всей промышленности
концессии

На II Всероссийском съезде Советов в октябре 1917 г. было принято решение о ...

ропуске Учредительного собрания
предоставлении независимости Финляндии и Польше
расстреле царской семьи
*провозглашении Советской власти

Для обозначения границы между «западным» и «восточным» («капиталистическим» и «социалистическим») блоками использовалось название ...

«невидимый фронт»
*«железный занавес»
«прозрачная граница»
«ядерный щит»

Карибский кризис произошел в:

1959
*1961
1964
1977

Экономическая реформа 1965 г. подразумевала:

Введение территориального принципа управления
Переход к рыночным отношениям
Приватизацию и либерализацию цен
*Введение принципов хозрасчета

В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступали в должность в результате ...

избрания Государственной Думой
назначения Федеральным Собранием
назначения Конституционным судом
*всенародных выборов

Индустриализация в СССР осуществлялась в 30-е гг. за счет:

кредитов, полученных от стран Запада

*средств, полученных в результате коллективизации сельского хозяйства
высокой рентабельности советской промышленности
средств, полученных за счет экспорта за границу нефти и природного газа

Основной результат освоения целины в 1950-х гг.:

*временное увеличение сбора зерна
передача земли в собственность крестьянам
появление высокоприбыльных фермерских хозяйств
увеличение экспорта зерна за границу

Советские войска в 1980-е годы участвовали в боевых действиях в ...

Венгрии

*Афганистане

Корее

Вьетнаме

Какое событие произошло в СССР в период «оттепели»?

открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
строительство Днепрогэса

*осуществление первого полета человека в космос
строительство Магнитогорского металлургического комбината

Переход от «военного коммунизма» к нэпу произошел в ...

1917 г.

1920 г.

*1921 г.

1924 г.

Выборный представительный орган, разогнанный большевиками в январе 1918 г., назывался ...

Государственной Думой

Всероссийским центральным исполнительным комитетом

III Всероссийским съездом Советов

*Учредительным собранием

«Культурная революция» 1920 – 1930-х гг. характеризуется ...

введением обязательного десятилетнего образования

ликвидацией цензурных ограничений

*борьбой за ликвидацию неграмотности

отказом от государственного и партийного руководства культурой

Последствиям победы И.В. Сталина во внутрипартийной борьбе явилось ...

утверждение внутрипартийной демократии

критика со стороны руководства ленинского наследия

раскол партии на большевиков и меньшевиков

*установление в партии и стране культа личности

Одной из причин перехода СССР и стран Запада от союзнических отношений к «холодной войне» был ...

отказ СССР от сокращения армии после окончания Второй мировой войны

*расхождение интересов бывших союзников в борьбе за усиление влияния в мире

создание Организации Варшавского договора

начало Корейской войны

Общественно-политическая жизнь в России в 1990-х гг. характеризовалась ...

борьбой за свободу выезда из страны

подпольным распространением запрещенных литературных произведений

проведением безальтернативных выборов
*идеологическим плюрализмом

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Задание 1. Что такое исторический факт? Какое место проблема исторического факта занимает в методологии исторической науки?

Задание 2. Объясните, чем были вызваны реформы Петра I? Как Вы оцениваете результаты этих реформ?

Задание 3. Объясните содержание двух первых декретов советской власти («О мире», «О земле») и их историческое значение.

Задание 4. Дайте характеристику НЭПу, покажите, какие задачи были решены в результате проведения этой политики, какие проблемы возникли при её реализации.

Задание 5. Перечислите основные источники победы СССР в Великой Отечественной войне.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная, формы обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении

			профессиональной деятельности
		Заочная с применением ЭО, ДОТ ⁶ ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как характеризуется предмет истории как науки, структура и специфика исторического знания?
2. В чем заключаются особенности исторических источников?
3. Как соотносятся основные концепции исторического развития?
4. Охарактеризуйте Неолитическую революцию и её последствия.
5. В чем заключаются проблемы изучения Восточных деспотий.
6. Сравните Афины и Спарту — два типа древнегреческого полиса.
7. Каково историческое значение реформ Солона, Клисфена и Ликурга?
8. В чем заключаются особенности государственного устройства Древнего Рима в эпоху республики.
9. Римская империя: эпоха принципата и домината как научная проблема.

⁶ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

10. В чем заключаются причины кризиса и падения Древнего Рима?
11. Охарактеризуйте особенности государственного устройства и управления в Византийской империи.
12. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?
13. Охарактеризуйте этапы и результаты борьбы горожан с феодальными сеньорами в Европе. Коммунальная революция.
14. Охарактеризуйте формирование абсолютизма: на примере Англии, Франции, Германии.
15. В чем заключается историческое значение реформации и «контрреформация»?
16. Какова роль великих географических открытий и начала колониальных захватов в становлении капитализма.
17. Охарактеризуйте причины, этапы и результаты Английской революции 17 века.
18. Каково историческое значение борьбы североамериканских колоний за независимость и образования США?
19. Охарактеризуйте исторические последствия Французской буржуазной революции.
20. Каково историческое значение объединения германских земель и создания II-ой Германской империи в XIX в.
21. Революция-реставрация Мэйдзи как научная проблема. Буржуазные реформы в Японии в 70 - 80 – е гг. XIX в., их результаты.
22. Каково историческое значение «опиумных» войн в Китае?
23. Охарактеризуйте причины Первой мировой войны.
24. Проведите сравнительную характеристику германского и итальянского фашизма.
25. В чем заключаются причины и итоги Второй мировой войны?
26. Каковы результаты «холодной войны»?
27. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?
28. Охарактеризуйте создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
29. Каково историческое значение распада СССР?
30. Каковы роль и место стран СНГ на мировой арене?
31. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства как научная проблема.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
незачет (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачет (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: 15. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?

Задание: Прочитайте фрагмент из книги «Война с готами» Прокопия Кесарийского и охарактеризуйте племена ант и славян. Ответьте на следующие вопросы: 1. Какая социальная организация свойственна антам и славянам в рассматриваемый период? 2. Почему автор называет эти племена варварами? 3. Чем отличаются образ жизни, внешний вид, черты характера, верования антов и славян? 4. Почему автор утверждает, что для поселения им необходима большая территория?

Билет 2.

Вопрос: 19. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?

Задание: Прочитайте фрагмент РУССКО-ФРАНЦУЗСКОГО ДОГОВОРА О НАСТУПАТЕЛЬНОМ И ОБОРОНИТЕЛЬНОМ СОЮЗЕ и ответьте на вопросы: 1. Была ли объективная необходимость в подписании такого договора или это было ошибочное действие императора Александра I? 2. Каких направлений внешней политики касался этот договор? 3. Какие обязательства принимала на себя Россия, было ли ей это выгодно? 4. Какие преимущества давал русско-французский договор России? 5. Почему русско-французский договор считался секретным?

Билет 3.

Вопрос: 2. В чем заключаются особенности исторических источников?

Задание: Проанализируйте фрагмент ПРОКЛАМАЦИИ ОСВОБОЖДЕНИЯ. Сравните процесс освобождения крестьян от крепостной зависимости в России и отмену рабства в США. Ответьте на вопросы. 1. Что было отменено раньше: рабство в США или крепостная зависимость в России? 2. Какие права получили крестьяне в России при освобождении? 3. Какие права получили рабы в США на основе прокламации Освобождения?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «История» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентного подхода в рамках курса «История» предусматривает использование в учебном процессе занятий в форме диалога, дискуссий, с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено как по общетеоретическим проблемам истории, так и по современным вопросам, затрагивающих современный мировой порядок. В лекционном курсе раскрываются основные подходы к анализу исторических отношений, дается характеристика социальных отношений, основных задач, стоящих перед ключевыми игроками на исторической арене, а также формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний, умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа политической литературы;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания различных аспектов внешней политики и общемировых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении исторической проблематики.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы современных ученых-историков. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных основным разделам курса.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо научного тезиса, развития либо опровержения той или иной политической позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной информационно-политической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-зачете), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- написание эссе;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Всемирная история : учебник / Г. Б. Поляк, [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114540&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Кареев, Н. И. Общий ход всемирной истории : очерки главнейших исторических эпох / Н. И. Кареев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=99872&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 01.02.16). – Загл. с экрана.

4. Пономарев, М. В. Современная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Пономарев. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212100&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Великие империи мира [Электронный ресурс] / Сост. Т. Б. Царева, Ю. А. Матюхина. — Электрон.дан. — Москва : РИПОЛ классик, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/38029>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана.

2. Гизо, Ф. История цивилизации в Европе / Ф. Гизо. - Минск : Беларуская Энцыклапедыя, 2005. - 416 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7311>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Девлетов, О. У. История Европы с древнейших времён до конца XV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. - 2-е изд. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. — Электрон. дан. — Томск : Том.гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана.

5. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб.

ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Д. А. Васьков [и др.] ; под общей редакцией : Н. И. Дмитриева. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275715&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

7. История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

8. История цивилизации [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Погорельский. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22661>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Котова, Т. П. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Котова. - Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Турилов, А. А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян [Электронный ресурс] : этюды и характеристики / А. А. Турилов. — Электрон. дан. — Москва : Знак, 2012. — 806 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28623>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

11. Фоменко, С. В. Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918-1945 гг.). В 2-х ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Фоменко. — Электрон. дан. — Омск : Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского, 2014. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59625>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Список нормативных правовых документов

Не используется

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. <http://www.bibliotekar.ru/> - универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники).
2. <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/History/> - историческая библиотека (Гумер)
3. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский образовательный портал
4. <http://www.world-history.ru/> - Всемирная история: Этот день в истории. События. Личности. Регионы. Страны. Народы.
5. <http://www.hrono.ru/> - Всемирная история.
6. <http://historic.ru/> - Всемирная история.

7. <http://www.family-history.ru/map/> - портал по истории и генеалогии (биографии, исторические портреты).
8. <http://www.hist.msu.ru/ER> - электронная библиотека исторического факультета МГУ – подборка текстов источников по разным периодам истории.
9. <http://militera.lib.ru/> - военная литература (наиболее полно представлена литература по истории Великой Отечественной войны).
10. <http://old-rus.narod.ru/index.html> - источники и публикации по истории России до XVII в.
11. <http://www.historia.ru/> - Мир истории – российский электронный журнал.
12. <http://www.istrodina.com/> - Родина.

6.6. Иные источники
Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- MSWord;
- браузер Opera,
- Windows
- Internet Explorer;
- СДО «Прометей».

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированной библиотечной информационной системе, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «29» августа 2017 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компьютерный практикум
(Б1.В.ОД.1)**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»,

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная,
заочная форма обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы – составители

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Микитина Елена Владимировна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и математики

Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1	Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:	4
1.2	В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:	5
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1	Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.	11
4.2	Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	14
4.4	Методические материалы промежуточной аттестации.	16
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1	Основная литература	18
6.2	Дополнительная литература	18
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4	Интернет-ресурсы	19
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.1	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 40 часов (40 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 32 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения

- 16 часов (16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма с ЭО и ДОТ

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3-4 семестры) заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) очной-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы с ЭО и ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин Информатика и Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	32			20		12	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	16			10		6	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			10		6	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	34			18		16	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	16			8		8	
Тема 2.2.	Нормализация БД	16			10		8	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0			0			Зачет
Всего:		72			40		32	
Общая трудоемкость:		72			40	0	32	ак.час
		2			1,11	0	0,89	з.е.
		54			30	0	24	астр.час

² Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			8		26	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	18			4		14	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			4		12	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	32			6		26	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	14			2		12	
Тема 2.2.	Нормализация БД	18			4		14	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0				0		Зачет
Всего:		72			16		56	
Общая трудоемкость:		72			16	0	56	ак.час
		2			0,44	0	1,56	з.е.
		54			12	0	42	астр.час

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма с ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	ЭС
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 1.1. Сортировка и фильтрация списков данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных.

Тема 1.2. Макетирование сводных таблиц

Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 2.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 2.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтров записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 3.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 1.1	Сортировка и фильтрация списков данных	
Тема 1.2	Макетирование сводных таблиц	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2.1	Общие сведения БД	
Тема 2.2	Нормализация БД	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	Выполнение индивидуальных заданий

Тема 3.1	Технология создания мультимедийных презентаций	

4.1.2 Экзамен (зачет) проводится в форме устного ответа на вопрос билета и выполнения практических заданий с использованием ПК (очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Сортировка данных в табличном процессоре MS Excel.
2. Работа с фильтрами в табличном процессоре MS Excel.
3. Макетирование сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Разработка БД «Отдел кадров» и подготовка презентации по ней
2. Разработка БД «Спортивный клуб» и подготовка презентации по ней
3. Разработка БД «Автоклуб» и подготовка презентации по ней
4. Разработка БД «Салон красоты» и подготовка презентации по ней
5. Разработка БД «Компьютерные игры» и подготовка презентации по ней

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Электронные таблицы Microsoft Excel: интерфейс, управление, режимы работы.
2. Инструменты программы MS Excel для создания модели управления информационным потоком.
3. Основные функции СУБД
4. Назначение ключевых полей в БД
5. Понятие нормализации в БД

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Задание 1. Используя электронную таблицу «Кадры» с помощью расширенного фильтра создайте результирующую таблицу с данными по ФИО, должности и № телефона, соответствующую следующим условиям: должность – инженер, в номере телефона содержится цифра 6.

Перенесите полученную таблицу с результатами расчетов в документ MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 2. Откройте базу данных «Кадры»

1. Установите связи между таблицами
2. Создайте запросы к базе данных для получения следующей информации:
 - a. Какая будет средняя скидка на обучение для детей определенного возраста (вводимый параметр)?
 - b. Максимальный должностной оклад у работников отдела АПС.
3. С помощью мастера отчетов создать отчет по таблицам «График работы» и «Кадры», выбрав всего не более 6 полей, с применением группировки, сортировки и выбором макета.

Полученные результаты представить в виде скриншотом с подробным описание выполнения задания в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 3. Используя средства MS PowerPoint создать презентацию базы данных, использованной в предыдущем задании.

Требования к презентации:

- ✓ Титульный лист с указанием ФИО, группы студента и названия базы данных
- ✓ Представить схему данных со связями
- ✓ Представить конструкторы запросов и выполненные запросы
- ✓ Представить отчет
- ✓ Презентацию необходимо сделать в едином стилевом оформлении.

Полученные слайды представить в виде скриншотов в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК - 4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий
	Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
ДПК - 4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности
ДПК - 4.3 Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Правильно и эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах MS Excel.
2. Структурирование и группировка данных в MS Excel.
3. Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных.
4. Инструментальные средства создания мультимедийных презентаций. Перечень требований к оформлению (дизайну) и содержанию (информационный контент) презентации.

Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Шкала оценивания

Очная, заочная, очно-заочная формы обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ.

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
Зачтено (51-100)	Дан достаточно полный и достаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения не нарушена. Допущены некоторые ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, зачет проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и четыре практических задания. Теоретический вопрос предполагает устный ответ. Практические задания выполняются программными средствами ПК. Оценка ответа производится согласно шкале оценивания, представленной в таблице 10.

Билеты к зачету и экзамену находятся на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ оценивается правильность выполнения ПКЗ и результат прохождения компьютерного тестирования.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по изучению отдельных разделов дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчёт по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчёту значений всех ячеек, которые с ней связаны формулой.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Excel:

- вычисление значений элементов таблиц по заданным формулам;
- анализ полученных результатов;
- сортировка полученных данных;
- макетирование данных при подведении итогов;
- защита всех или части данных от неквалифицированного пользователя или несанкционированного доступа.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

При изучении раздела необходимо обратить внимание на особенности создания и функционирования базы данных. Во время занятий студент должен научиться создавать объекты базы данных и свободно с ними работать. Важным этапом работы с СУБД MS Access является настройка связей между объектами базы. Для отбора интересующей информации в базах данных используются сортировка и фильтрация. При изучении способов сортировки и фильтрации студенту необходимо обратить внимание на последовательность действий в реализации данных процессов.

Также стоит уделить повышенное внимание созданию запросов. Студент должен научиться создавать запросы различных типов и сложности.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

При создании презентаций стоит обратить внимание на общие принципы создания презентаций, такие как сочетание цветов, минимальное количество текста, расположение объектов, информативность слайдов, простота и легкость восприятия.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Промежуточная (тематическая) контрольная работа проводится после изучения каждого раздела. Представляет собой комплекс заданий по указанной тематике. Количество и качество выполненных заданий составляют оценку за контрольную работу или тест.

Методические указания для обучающихся для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Для обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ разработаны «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Компьютерный практикум» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100015/itvjd_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CF31ACDE-0722-4068-B55C-5D0A1E9CC92A>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Урал. гос. юрид. акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2012. - 422 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Гвоздева ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 86 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47934>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов

вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В. М. Казиев. - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52147>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии в менеджменте: конспект лекций / Л.В. Мельчукова, Е.Н. Колыман, Н.С. Бунтова. – Новосибирск: СИУ РАНХиГС, 2015 г. – объем 207 с.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>.

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7 Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные терминалы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт

Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров (к. 366а)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2	видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3	кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4	Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328)	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение для всех форм обучения

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 25.08.2017
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Конституционное право
(Б1.Б.11)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Год набора –2018

Новосибирск 2016 г.

Автор – составитель:
Доцент, канд. ист. наук

Доцент кафедры конституционного и муниципального права
Васильев Владимир Георгиевич

Заведующий кафедрой, профессор, доктор юридических наук
Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Материалы текущего контроля обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы	

	обучающихся по дисциплине	29
6.1	Основная литература	29
6.2	Дополнительная литература.....	30
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..	30
6.4	Нормативные правовые документы	30
6.5	Интернет-ресурсы	32
6.6	Иные источники	33
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Конституционное право» (Б1.Б.11) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять профессиональные действия в области разработки нормативно-правовых актов и связанных с этим действий	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-1.2.	Способность определять конституционные основы правотворческой деятельности
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.1-ПК-1.1.	Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы;
ПК-9	умение совершать профессиональные действия, связанные с обеспечением соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах юридической деятельности, а также формированием установок на уважение чести и достоинства личности.	Очная форма обучения – ПК-9.2.	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Очно-заочная форма обучения ПК-9.3	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Заочная форма, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-9.2.	Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
ПК-14	Компетенция направлена на формирование способности осуществлять профессиональные действия, связанные с проведением юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов.	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-14.2.	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.1.	Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК-1.1. Заочная форма обучения - ПК-1.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.1	<i>на уровне знаний:</i> – понятия и признаков нормативных правовых актов, издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления; – соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; – основных правил юридической техники; – порядка разработки и утверждения нормативно-правовых актов. <i>на уровне умений:</i> – находить нормативные правовые акты в действующей редакции; – оценивать содержание нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов; - выявлять конкретные проблемы и направления внесений возможных изменений в действующее законодательство;
2. участие в судебном разбирательстве	Очная форма обучения – ПК-9.1. Заочная форма обучения - ПК-9.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-9.1	<i>на уровне знаний:</i> - сущности чести и достоинства личности; - исторических фактов о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами, а также международными актами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод. <i>на уровне умений:</i> - анализировать исторические факты о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - анализировать международные акты в сфере правового регулирования соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - классифицировать права и свободы человека и гражданина; - выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; - определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
3. проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-14.1. Заочная форма обучения - ПК-14.1	<i>на уровне знаний:</i> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы.

	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.1	<i>на уровне умений:</i> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах;

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 7 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем – 112 часов (лекции – 32 часа, семинарские занятия – 80 часов)

на самостоятельную работу обучающихся – 113 часов;

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем – 26 часов (лекции – 12 часов, семинарские занятия – 14 часов)

на самостоятельную работу обучающихся – 217 часов;

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем – 26 часов (лекции – 12 часов, семинарские занятия – 14 часов)

на самостоятельную работу обучающихся – 217 часов.

Место дисциплины

Конституционное право (Б1.Б.11) изучается на **очной** форме обучения на 1 курсе (2 семестр) и на 2 курсе (3 семестр); на очно-заочной форме на 2 курсе (3 и 4 семестры), на **заочной** форме обучения на 2 курсе (4 семестр) и 3 курсе (5 семестр); на **заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ** на 2 курсе (3 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 1	Основы теории конституционного права.	22	4		8		10	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	11	2		4		5	O-1.1 T-1.1
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	11	2		4		5	O-1.2 T-1.2
Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	33	6		12		15	
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	11	2		4		5	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	11	2		4		5	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	11	2		4		5	O-2.3 T-2.3
Раздел 3	Основы правового статуса личности	24	4		10		10	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	7	2		2		4	O-3.1 T-3.1
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	8			4		3	O-3.2 T-3.2
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	9	2		4		3	O-3.3 T-3.3
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	20	4		8		8	
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	6	2		2		2	O-4.1 T-4.1

Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	4			2		2	О-4.2 Т-4.2
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	10	2		4		4	О-4.3 Т-4.3
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого		99	18		38		43	
Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	46	6		18		22	
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	11	2		4		5	О-5.1 ПЗ-5.1
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	15	2		6		7	О-5.2 ПЗ-5.2
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	11	2		4		5	О-5.3 ПЗ-5.3
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	9			4		5	О-5.4 ПЗ-5.4
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	39	4		14		21	
Тема 6.1	Правительство Российской Федерации	15	2		6		7	О-6.1 ПЗ-6.1
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	13	2		4		7	О-6.2 ПЗ-6.2
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	11			4		7	О-6.3 ПЗ-6.3

Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	23	4		10		9	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	13	2		6		5	О-7.1 ПЗ-7.1
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	10	2		4		4	О-7.2 ПЗ-7.2
Итого		108	14		42		52	
Подготовка курсовой работы		18				2	16	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		27				2	25	Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	32		80	4	136	Ак.ч.
		7						З.Е.
		189						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	25	4		4		17	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	13	2		2		9	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	12	2		2		8	О-1.2 Т-1.2

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	36	6		6		24	
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	12	2		2		8	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	12	2		2		8	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	12	2		2		8	O-2.3 T-2.3
Раздел 3	Основы правового статуса личности	36	6		6		24	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	12	2		2		8	O-3.1 T-3.1
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	12	2		2		8	O-3.2 T-3.2
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	12	2		2		8	O-3.3 T-3.3
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	34	4		6		24	
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	12	2		2		8	O-4.1 T-4.1
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	12	2		2		8	O-4.2 T-4.2
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	10			2		8	O-4.3 T-4.3

Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	40			8		32	
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	10			2		8	О-5.1 ПЗ-5.1
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	10			2		8	О-5.2 ПЗ-5.2
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	10			2		8	О-5.3 ПЗ-5.3
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	10			2		8	О-5.4 ПЗ-5.4
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	28			4		24	
Тема 6.1	Правительство Российской Федерации	10			2		8	О-6.1 ПЗ-6.1
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	10			2		8	О-6.2 ПЗ-6.2
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	8					8	О-6.3 ПЗ-6.3
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	16					16	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	8					8	О-7.1 ПЗ-7.1
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	8					8	О-7.2 ПЗ-7.2
Промежуточная аттестация						36		Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	20		34	36	162	Ак.ч.

	7						З.Е.
	189						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	34	2		2		30	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	18	2		2		14	
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	16					16	
Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	22			2		20	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	8			2		6	
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	7					7	
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	7					7	
Раздел 3	Основы правового статуса личности	22	2				20	О-3.1 Т-3.1
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	8	2				6	
Тема 3.2	Гражданство РФ	7					7	

Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	7					7	
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	24	2		2		20	О-4.1 Т-4.1
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	9	2				7	
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	7					7	
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	8			2		6	
Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	56	2		4		50	О-5.1 ПЗ-5.1
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	20	2		2		16	
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	18					18	
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	8			2		6	
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	10					10	
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	40	2		2		36	О-6.1 ПЗ-6.1
Тема 6.1	Правительство РФ	14	2				12	

Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	14			2		12	
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	12					12	
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	21	2		2		17	О-7.1 ПЗ-71
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	12	2		2		8	
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	9					9	
Подготовка курсовой работы		24				2	22	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9				2	7	Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	12		14	4	222	
		7						З.Е.
		189						Ас.ч.
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	34	2		2		30	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	18	2		2		14	
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	16					16	

Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	22			2		20	
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	8			2		6	
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	7					7	
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	7					7	
Раздел 3	Основы правового статуса личности	22	2				20	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	8	2				6	
Тема 3.2	Гражданство РФ	7					7	
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	7					7	
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	24	2		2		20	Электронный семинар 2
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	9	2				7	
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	7					7	
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	8			2		6	

Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	56	2		4		50
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	20	2		2		16
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	18					18
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	8			2		6
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	10					10
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	40	2		2		36
Тема 6.1	Правительство РФ	14	2				12
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	14			2		12
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	12					12
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	21	2		2		17
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	12	2		2		8

Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	9					9	
Подготовка курсовой работы		24				2	22	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9				2	7	Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	12		14	4	222	
		7						З.Е.
		189						Ас.ч.

3.2. Содержание дисциплины Конституционное право

Раздел 1. Основы теории конституционного права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права.

Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы, основные институты конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Понятие и виды источников конституционного права.

Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства.

Понятие, сущность и функции конституции. Принятие Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года. Структура Конституции Российской Федерации. Юридические свойства закона и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции Российской Федерации.

Раздел 2. Конституционный строй РФ и его основы

Тема 2.1. Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя.

Понятие конституционного строя, Понятие основ конституционного строя Российской Федерации, их содержание. Российская Федерация – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Россия – светское государство. Россия – социальное государство.

Тема 2.2. Социально-экономические основы конституционного строя РФ.

Понятие гражданского общества. Структура гражданского общества. Экономическая система государства. Плановая и рыночная экономика. Многообразие и равноправие форм собственности. Субъекты и объекты права собственности. Земля как объект права собственности.

Тема 2.3. Идеологические и политические основы конституционного строя РФ.

Идеологическое и политическое многообразие в Российской Федерации. Общественные объединения в системе институтов гражданского общества. Политические партии, порядок государственной регистрации партий. Некоммерческие организации. Религиозные объединения и свобода совести в Российской Федерации. Национально-культурная автономия.

Раздел 3. Основы правового статуса личности.

Тема 3.1. Конституционные основы правового положения личности

Основные международные правовые акты о правах и свободах человека. Понятие основ правового статуса личности. Конституционный статус гражданина Российской Федерации, его естественные и социальные особенности. Правовое положение иностранных граждан. Статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации

Понятие и принципы гражданства. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве и их полномочия.

Тема 3.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Права и свободы человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные (основные) обязанности гражданина Российской Федерации. Система гарантий основных прав и свобод в Российской Федерации. Личные права человека в сфере правосудия. Гарантии прав и свобод личности в условиях чрезвычайного положения.

Раздел 4. Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства.

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства.

Понятие государственного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеративный договор, иные договоры Российской Федерации. Российская Федерация – член Содружества Независимых Государств, Организация Договора о коллективной безопасности.

Тема 4.2. Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство

Конституционно-правовой статус и виды субъектов Российской Федерации. Приоритетность законов и иных нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства государства. Система и виды административно-территориальных единиц в РФ.

Тема 4.3. Конституционная система органов государственной власти РФ.

Понятие органа государственной власти. Понятие системы государственных органов. Органы государственной власти, их виды и классификация.

Раздел 5. Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)

Тема 5.1. Избирательное право и избирательные системы в РФ.

Понятие избирательного права. Избирательная система в Российской Федерации. Избирательный процесс и его основные стадии.

Тема 5.2. Президент РФ в конституционной системе органов государства

Правовой статус Президента Российской Федерации, его основные функции. Порядок избрания, вступление в должность, прекращение исполнения полномочий, порядок отрешения от должности. Взаимоотношения Президента Российской Федерации с различными органами государственной власти. Акты Президента Российской Федерации, их юридическая сила. Администрация Президента Российской Федерации.

Тема 5.3. Федеральное Собрание — Парламент России

Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации, его структура. Государственная Дума и Совет Федерации: порядок их формирования, состав, организация их деятельности.

Тема 5.4. Законодательный процесс и статус депутатов в России.

Законодательный процесс: понятие и основные стадии. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.

Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы их деятельности. Гарантии депутатской деятельности.

Раздел 6. Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)

Тема 6.1. Правительство Российской Федерации

Понятие и система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Место и роль Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Порядок формирования, состав, основные функции и полномочия Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6.2. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Понятие судебной власти и правосудия. Основные функции судебной власти. Судебная система Российской Федерации. Порядок формирования федеральных судов, статус судей. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

Тема 6.3. Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ

Функции и принципы деятельности прокуратуры и следственного комитета. Система органов прокурорского надзора и следственного комитета в Российской Федерации и порядок их формирования. Полномочия прокурора и следователя. Акты прокурорского реагирования.

Раздел 7. Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Тема 7.1. Органы государственной власти субъектов РФ.

Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы, высшие исполнительные органы, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации. Порядок их формирования, компетенция, правовые акты. Иные органы государственной власти. Территориальные органы федеральных органов государственной власти.

Тема 7.2. Местное самоуправление в РФ

Понятие местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Вопросы местного значения муниципальных образований. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структура органов местного самоуправления, их полномочия, правовые акты.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Конституционное право (Б1.Б.11) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий по очной, очно-заочной, заочной форме обучения

	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	

Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Основы правового статуса личности	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	Опрос Выполнение практического задания

Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	Опрос Выполнение практического задания
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	Опрос Выполнение практического задания
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	
Тема 6.1	Правительство Российской Федерации	Опрос Выполнение практического задания
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	Опрос Выполнение практического задания
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	Опрос Выполнение практического задания
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1.

Тема 1.1 Конституционное право как отрасль права (О-1.1)

В чем заключается особенность предмета отрасли конституционного права?
Составьте схему субъектов и объектов конституционно-правовых отношений.

Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства (О-1.2)

Каковы юридические свойства Конституции РФ?
Каким образом вносятся изменения в ст. 65 Конституции РФ?

Раздел 2.

Тема 2.1. Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя (О-2.1)

Дайте определение понятия *конституционный строй РФ*.
В чем различие понятий *форма правления* и *система правления*?

Тема 2.2. Социально-экономические основы конституционного строя РФ (О-2.2)

Дайте определение понятия *гражданское общество*.
Назовите основные отличия рыночной экономики от плановой.

Тема 2.3. Идеологические и политические основы конституционного строя РФ (О-2.3)

Назовите основные формы общественных объединений.
Чем обусловлена особая общественная значимость политических партий?

Раздел 3

Тема 3.1. Конституционные основы правового положения личности (О-3.1)

В чем заключаются особенности конституционного статуса отдельных категорий граждан?
Назовите и охарактеризуйте три группы иностранных граждан в РФ.

Тема 3.2. Гражданство РФ (О-3.2)

Назовите основания приобретения гражданства.
Назовите полномочные органы, ведающие делами о гражданстве.

Тема 3.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина (О-3.3)

Как соотносятся понятия *права* и *свободы*?
Назовите основные обязанности человека и гражданина в РФ.

Раздел 4.

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства (О-4.1)

Какие принципы федеративного устройства заложены в Конституции РФ?
Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Российской Федерации.

Тема 4.2. Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство (О-4.2)

Определите приоритетность законов и других нормативных актов, принимаемых по различным предметам ведения.
Назовите три основных уровня административно-территориального устройства в РФ.

Тема 4.3. Конституционная система органов государственной власти РФ (О-4.3)

Каково соотношение понятий *государственный орган* и *орган государственной власти*?
В чем отличие законодательных органов от исполнительных с точки зрения их организации?

Раздел 5.

Тема 5.1. Избирательное право и избирательные системы в РФ (О-5.1)

Какие избирательные системы используются в РФ?
Какие избирательные комиссии создаются для проведения различных выборов?

Тема 5.2. Президент РФ в конституционной системе органов государства (О-5.2)

Назовите основные функции Президента РФ
Какие органы государственной власти формируются Президентом Российской Федерации или с его участием?

Тема 5.3. Федеральное Собрание — Парламент России (О-5.3)

Каков порядок формирования Совета Федерации?
Каков порядок формирования Государственной Думы?

Тема 5.4. Законодательный процесс и статус депутатов в России (О-5.4)

Какова роль Государственной Думы в законодательном процессе?
Какова роль Совета Федерации в законодательном процессе?

Раздел 6.

Тема 6.1. Правительство РФ (О-6.1)

Каковы место и роль правительства при различных системах правления?

Составьте структурную схему Правительства Российской Федерации.

Тема 6.2. Конституционные основы судебной власти в РФ (О-6.2)

Составьте структурную схему судебной системы Российской Федерации.

Каков порядок формирования высших федеральных судов?

Тема 6.3. Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ (О-6.3)

Какими полномочиями обладает прокурор при осуществлении надзорных функций?

Каковы место и роль Следственного комитета в системе органов государственной власти?

Раздел 7.

Тема 7.1. Органы государственной власти субъектов РФ (О-7.1)

Каков порядок выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?

Какие органы входят в систему органов государственной власти субъектов Российской Федерации?

Тема 7.2. Местное самоуправление в РФ (О-7.2)

На каких принципах основана деятельность местного самоуправления?

Какие муниципальные образования могут создаваться в соответствии с федеральным законом?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Т 1.1 Конституционное право как отрасль права

Выберите один правильный ответ:

Юридическими источниками права рассматриваются формы, посредством которых устанавливаются общеобязательные правила поведения:

* правовой обычай³

бытовой обычай

* нормативный акт

правовой акт

Т 2.1. Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя

Выберите один правильный ответ:

Государственную власть в РФ осуществляют:

* Президент РФ

* Федеральное Собрание

федеративные органы власти

органы местного самоуправления

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПЗ-5.1

Между двумя областями – субъектами Российской Федерации – возник спор об административной границе. Речь шла о включении в ту или иную область небольшого пограничного поселка, известного народными промыслами и приносящего определенный доход в областной бюджет. Президент Российской Федерации реализовал согласительные процедуры, но безрезультатно. Как в данном случае должен поступить Президент Российской Федерации?

ПЗ-6.1

Президенту Российской Федерации принадлежит право предлагать Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации кандидатуры на замещение некоторых высших государственных должностей (Генерального прокурора Российской Федерации, судей Конституционного Суда Российской Федерации, председателя Центрального Банка Российской Федерации и т. д.) В целях рационализации процедуры и сокращения времени один из советников Президента Российской Федерации предложил назначать на эти должности на совместном заседании палат. Соответствует ли законам данное предложение?

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Типовые вопросы электронного семинара 1 (к разделам 1-3)

1. Охарактеризуйте понятия «демократия как форма правления» и «демократия как форма политического режима»
2. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию РФ
3. Охарактеризуйте личные права человека

Типовые вопросы электронного семинара 2 (к разделам 4-7)

1. Раскройте порядок выборов Президента РФ
2. Раскройте роль Государственной Думы и Совета Федерации в законодательном процессе
3. Поясните соотношение государственной власти и местного самоуправления по Конституции РФ.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

2. Президент Российской Федерации: конституционный статус и политическая практика.
3. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
4. Полномочия Президента Российской Федерации во взаимоотношениях с различными государственными органами.
5. Правовое положение и порядок функционирования российского парламента.
6. Конституционно-правовой статус депутата в представительной системе Российского государства.
7. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.
8. Порядок формирования и компетенция Совета Федерации.
9. Законодательный процесс в Российской Федерации.
10. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и деятельности.
11. Система органов государственной власти субъектов федерации и ее особенности в Новосибирской области.
12. Судебная система России: проблемы современного развития.
13. Система органов прокурорского надзора в Российской Федерации.
14. Место и роль Генеральной прокуратуры Российской Федерации как важного элемента системы сдержек и противовесов.
15. Понятие и принципы местного самоуправления в России.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять профессиональные действия в области разработки нормативно-правовых актов и связанных с этим действий	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-1.2.	Способность определять конституционные основы правотворческой деятельности
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.1-	Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы;

		ПК-1.1.	
ПК-9	умение совершать профессиональные действия, связанные с обеспечением соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах юридической деятельности, а также формированием установок на уважение чести и достоинства личности.	Очная форма обучения – ПК-9.2.	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Очно-заочная форма обучения ПК-9.3	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Заочная форма, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-9.2.	Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
ПК-14	Компетенция направлена на формирование способности осуществлять профессиональные действия, связанные с проведением юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления коррупционных факторов.	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-14.2.	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.1.	Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность работать с нормативными правовыми актами органов государственной власти	Умеет находить нормативные правовые акты в действующей редакции Анализирует взаимосвязь структурных элементов нормативного правового акта Оценивает содержание нормативного правового акта с точки зрения соответствия Конституции РФ	Быстро и правильно находит необходимый нормативный акт Точно определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта Верно оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ

ПК-9.2 Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами	Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами	Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять конституционные основы правотворческой деятельности	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности
ПК-9.3 Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения	Определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина Определяет порядок и основания применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Правильно и точно определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз	Знает виды юридических экспертиз, их конституционно-правовую основу	Точно и полно называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-1.1 Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы	Раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества	Точно и полно раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества
ПК-9.2 Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения	Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами Определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Определяет порядок и основания применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания Правильно и точно определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения
ПК-14.1 Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Понимает сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Точно и полно раскрывает объясняет сущность, значение и задачи юридической экспертизы

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы	Раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества	Точно и полно раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества
ПК-9.2 Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения	Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами Определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Определяет порядок и основания применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания Правильно и точно определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения
ПК-14.1 Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Понимает сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Точно и полно раскрывает объясняет сущность, значение и задачи юридической экспертизы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте характеристику конституционного права как ведущей отрасли права России.
2. Раскройте значение Конституции РФ как основы правотворческой деятельности государственных органов.
3. Составьте алгоритм действий по внесению поправок в Конституцию РФ.
4. Составьте алгоритм действий по пересмотру Конституции РФ.
5. Перечислите личные права и свободы человека по Конституции РФ, раскройте особенности их реализации.
6. Перечислите политические права и свободы человека по Конституции РФ, раскройте особенности их реализации.
7. Перечислите социальные, экономические и культурные права и свободы человека по Конституции РФ, раскройте особенности их реализации.
8. Назовите способы защиты прав и свобод человека и гражданина, поясните особенности их реализации.
9. Назовите основные стадии федерального законодательного процесса, раскройте их содержание.
10. Назовите виды экспертиз, осуществляемых в ходе законодательного процесса, раскройте их особенности.
11. Раскройте особенности правотворческой деятельности Президента РФ.
12. Раскройте особенности правотворческой деятельности Правительства РФ.
13. Раскройте конституционный механизм разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
14. Раскройте роль местного самоуправления в системе публичной власти РФ.
15. Раскройте роль Конституционного Суда РФ в системе правовой охраны Конституции РФ.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Вставьте пропущенные слова⁴

Источниками конституционного права являются только те нормативные правовые акты, которые содержат _____ нормы.

**конституционно правовые*

2. Выберите правильные варианты ответов

Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

Председатель Совета Федерации

Председатель Правительства РФ

* законодательные органы субъектов РФ

* 90 депутатов Государственной Думы

3. Выберите правильные варианты ответов

Президент РФ имеет право...

* распускать Государственную Думу

распускать Совет Федерации

* отправлять в отставку Правительство РФ

* отправлять в отставку губернаторов субъектов РФ

распускать Счётную палату

⁴ Правильный ответ отмечен звездочкой

отправлять в отставку Генерального прокурора РФ

4. Выберите правильные варианты ответов

Депутатом Государственной Думы может быть гражданин РФ

* достигший 21 года

* имеющий право участвовать в выборах

независимо от занимаемой должности

независимо от места проживания

независимо от наличия иностранного гражданства

* независимо от принадлежности к политической партии

5. Выберите правильные варианты ответов

Правительство РФ формируется:

Президентом РФ единолично

Государственной Думой при участии Конституционного Суда РФ

* Президентом РФ при участии Государственной Думы

Президентом РФ при участии Совета Федерации

Президентом РФ при участии Совета Федерации и Государственной Думы

6. Выберите правильные варианты ответов

Судебная система РФ включает суды

* федеральные

* суды субъектов РФ

суды федеральных округов

* общей юрисдикции

* арбитражные

* уставные суды

третейские суды

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Известному учёному, профессору В. А. Туманову задали вопрос: «Что Вы считаете более высоким в юридическом смысле: международные договоры, общепризнанные принципы международного права или Конституцию РФ»? В. А. Туманов, будучи Председателем Конституционного суда РФ, высказался в пользу Конституции РФ. Каково ваше мнение?

2. Дайте понятие гражданского общества, социально-экономического, общественно-политического и государственного строя, их соотношение между собой и конституционным строем. Укажите авторов используемых Вами определений.

3. Четыре области и один край: Свердловская, Челябинская, курганская, Оренбургская области и Пермский край приняли решение об объединении в один крупный субъект РФ – уральский округ. В Свердловской и Челябинских областях решение приняли на заседаниях законодательных органов власти, а в Курганской и оренбургской областях решение оформлено указами их губернаторов. В Пермском крае – решение принято на референдуме субъекта РФ. Дайте правовую оценку ситуации. В каком порядке возможно объединение субъектов РФ? Назовите нормативный правовой акт, регулирующий данный вопрос. Составьте план подобного объединения.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не может найти необходимый нормативный акт. Не может определить взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. Не может оценить соответствие нормативного акта Конституции РФ. Не может перечислить права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Не может назвать виды юридических экспертиз.
3	Студент в большинстве случаев неверно находит необходимый нормативный акт. С ошибками определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. С ошибками оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ. С ошибками перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Допускает существенные ошибки, называя виды юридических экспертиз.
4	Студент не всегда верно находит необходимый нормативный акт. Неточно определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. Неточно оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ. С отдельными неточностями перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Не достаточно полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения.
5	Студент быстро и правильно находит необходимый нормативный акт. Точно определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. Верно оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ. Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения.

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может раскрыть конституционные принципы правотворческой деятельности. Не может определить особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина, допуская существенные ошибки. Не может раскрыть смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет основания и порядок их применения. Не может назвать виды юридических экспертиз.
3	Студент с ошибками раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности. Определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина, допуская существенные ошибки. С ошибками раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет основания и порядок их применения. С ошибками называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу.
4	Студент с отдельными неточностями раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности. Определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина. С неточностями раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет основания и порядок их применения. С неточностями называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу.
5	Студент точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности. Правильно и точно определяет особенности защиты различных прав и

	свобод человека и гражданина. Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Точно и полно называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу.

Таблица 15.

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может раскрыть понятие, содержание и принципы правотворчества. Затрудняется при перечислении прав и свобод человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Не может назвать особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Не раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина. Затрудняется при раскрытии сущности, значения и задач юридической экспертизы
3	Студент с ошибками раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества. Допускает ошибки при перечислении прав и свобод человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Определяет некоторые особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Раскрывает с ошибками смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Допускает ошибки при раскрытии сущности, значения и задач юридической экспертизы
4	Студент с некоторыми неточностями раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества. Перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Раскрывает с отдельными неточностями смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Неполно раскрывает сущность, значение и задачи юридической экспертизы.
5	Студент точно и полно раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества. Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Правильно и точно определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Точно и полно раскрывает объясняет сущность, значение и задачи юридической экспертизы.

Шкала оценивания курсовой работы

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени несамоостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература.

	тура. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Конституционное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Конституционное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для конституционного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо

точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Багмет, А. М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова ; Акад. Следств. комитета РФ. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Андриченко [и др.] ; под ред. В. А. Виноградова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Б. С. Эбзеев, И. Н. Зубов, Е. Н. Хазов и др. ; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А. С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов / В. Г. Стрекозов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 316 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3A45353F-4C34-423B-9A96-D0DF818CB243>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Безруков, А. В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Безруков. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2015. - 304 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60203, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Васильев, В. Г. Конституционное право [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред.) / В. Г. Васильев. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибИУ, 2015. - 213 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / И. А. Алжеев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29211>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Моисеенко, М. И. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. И. Моисеенко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426418>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Писарев ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Электрон. дан. - Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2016. - 410 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439612>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49597.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Конституционное право» (включает методические указания по подготовке (написанию) курсовых и контрольных работ, рефератов и др.)

6.4. Нормативные правовые документы.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 23.07.1994.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 06.01.1997.

О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 30.06.2004.

О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 23.12.1997.

Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 04.03.1997.

О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.01 № 6- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 20.12.2001.

Федеральные законы

См. в информационных системах Консультант, Гарант и др.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 15.06.2002.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 19.10.1999.

О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 19- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 16.01.2003.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3- ФЗ(с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 08.07.1999.

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 08.08.2000.

О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 24.02.2014.

О политических партиях: федеральный закон от 11.07.2001 № 95- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 14.07.2001.

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15.08.1996 № 114- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 22.08.1996.

Об общественных объединениях: федеральный закон от 19.05.1995 № 82- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 25.05.1995.

О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 25.05.1995.

О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 62- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 05.06.2002.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 31.07.2002.

О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26.09.1997 № 125- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 01.10.1997.

О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 25.11.1995.

О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 30.12.2010.

О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 31.05.2003.

Указы Президента Российской Федерации

См. в информационных системах Консультант, Гарант и др.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти от 09.03.2004 № 314 (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 12.03.2004,

О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти от 23.05.1996 № 763 (с изменениями и дополнениями) // "Российская газета, 28.05.1996.

О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации от 21.09.1993 № 1400.// Российская газета, 21.09.1993.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Правительство РФ - <http://www.government.ru/>
6. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>
7. Верховный суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
8. Правительство Новосибирской области - <http://www.nso.ru/>

6.6. Иные источники.

См. в информационных системах Консультант, Гарант и др.

1. Конституции республик и уставы иных субъектов РФ.
2. Уставы муниципальных образований

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «_29_» _08_2017_ г.

№_1_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.6.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<u>11</u>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература.	29
6.2. Дополнительная литература.	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
6.4. Нормативные правовые документы.	30
6.5. Интернет-ресурсы.	30
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.6.	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-6.6.	на уровне знаний: нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	юридически значимых фактов и обстоятельств;
	Заочная форма обучения - ПК-6.3	на уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		на уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Место дисциплины –

Корпоративное право (Б1.В.ДВ.6.2) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения корпоративного права	20	4		4		12	
Тема1.1.	Теоретические основы корпоративного права	10	2		2		6	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы	10	2		2		6	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Корпоративные правоотношения	86	20		28		36	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	16	4		6		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Корпоративное управление	16	4		6		6	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации	16	4		6		6	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Корпоративный контроль	16	4		6		6	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры.	12	4		4		4	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	24		32	36	52	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения корпоративного права	12	2		4		6	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права.	12	2		4		6	О - 1.1; 1.2 Т – 1.1; 1.2
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы							
Раздел 2	Корпоративные правоотношения	78	12		16		46	
Тема2.1	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	16	4		4		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Корпоративное управление	14	2		4		8	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации	14	2		4		8	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Корпоративный контроль	12	2		2		8	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры	12	2		2		8	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		54						экзамен
Всего:		144	14		20	54	56	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

		Объем дисциплины, час.	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Разделы 1	Общие положения корпоративного права Корпоративные правоотношения	62	2		4		56	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права.	62	2		4		56	О - 1.1; 1.2 Т – 1.1; 1.2
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы							
Раздел 2.	Корпоративные правоотношения	73	2		4		59	
Тема2.1	Субъекты и объекты корпоративных	63	2		4		57	О – 2.1 – 2.5 ПЗ – 2.1-2.5
Тема 2.2.	Корпоративное управление							
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации							
Тема 2.4.	Корпоративный контроль							
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	Общие положения корпоративного права Корпоративные правоотношения	62	2		4		56	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права.	62	2		4		56	Электронный семинар
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы							
Раздел 2.	Корпоративные правоотношения	73	2		4	2	65	
Тема2.1	Субъекты и объекты корпоративных	63	2		4		57	Электронный семинар
Тема 2.2.	Корпоративное управление							
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации							
Тема 2.4.	Корпоративный контроль							
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры							
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения корпоративного права

Тема 1.1. Теоретические основы корпоративного права

История корпоративного права в России и за рубежом.

Современное состояние правового регулирования корпоративных отношений за рубежом.

Понятие корпоративного права в современной России.

Тема 1.2. Источники корпоративного права и корпоративные нормы

Общая характеристика российского корпоративного законодательства.

Понятие и виды источников корпоративного права и корпоративных норм.

Теоретические и практические аспекты локального регулирования корпоративных отношений.

Кодексы корпоративного управления.

Корпоративный договор.

Раздел 2. Корпоративные правоотношения

Тема 2.1. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.

Понятие, элементы, содержание и особенности корпоративного правоотношения. Проблемы классификации корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений

Объекты корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Понятие и признаки корпораций в российском и зарубежном праве. Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.

Объединения корпораций. Статус учредителей (участников) корпораций. Классификация корпораций и их организационно-правовые формы. Теоретические и практические проблемы создания, реорганизации и ликвидации корпораций. Учредительные документы корпорации.

Тема 2.2. Корпоративное управление

Понятие и сущность корпоративного управления. Органы управления корпорацией. Основные системы управления корпорациями (зарубежный и российский опыт).

Вопросы разграничения компетенции между органами управления корпораций. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

Тема 2.3. Правовой режим имущества корпорации

Источники формирования имущества корпорации. Правовой режим уставного (складочного) капитала. Правовой режим долей (вкладов, взносов и т.д.) учредителей (участников) корпорации. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике деятельности корпораций

Тема 2.4. Корпоративный контроль

Понятие корпоративного контроля. Виды корпоративного контроля. Механизмы приобретения корпоративного контроля. Последствия реализации корпоративного контроля.

Тема 2.5. Корпоративные конфликты и корпоративные споры.

Корпоративный конфликт: понятие, сущность. Соотношение понятий «корпоративный спор» и «корпоративный конфликт». Причины возникновения корпоративных конфликтов.

Классификация корпоративных конфликтов. Медиация как способ разрешения корпоративных конфликтов и споров. Судебное рассмотрение корпоративных споров. Особенности и проблемы разрешения корпоративных споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения корпоративного права	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Корпоративные правоотношения	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Корпоративное управление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Корпоративный контроль	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Теоретические основы корпоративного права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении гражданского и корпоративного права.
2. Как Вы считаете, какие институты дореволюционного корпоративного права нашли свое отражение в современном российском праве?
3. Какой положительный опыт регулирования корпоративных отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское корпоративное право? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировались и развивались корпорации в России при переходе к рынку?

Тема 1.2. Источники корпоративного права и корпоративные нормы (О - 1.2)

1. В каких организациях создание и внедрение Кодексов корпоративного управления является целесообразным?
2. Какими мотивами руководствуются участники российских корпораций при заключении корпоративных договоров?
3. Каков минимальный перечень локальных актов должен быть принят в рамках корпорации для максимально эффективного регулирования ее работы?

Тема 2.1. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений (О - 2.1)

1. Несет ли юридическое лицо ответственность за деятельность своих филиалов и представительств?
2. Устанавливает ли действующее законодательство максимальное количество дочерних организаций, которое вправе иметь хозяйственное общество?
3. Как распределяется ответственность между вновь образованными юридическими лицами при реорганизации перед кредиторами реорганизованного юридического лица?

Тема 2.2. Корпоративное управление (О - 2.2)

1. Вправе ли член совета директоров передать свой голос третьему лицу путем выдачи доверенности?
2. Может ли директор общества одновременно входить в органы управления иных компаний?
3. Какое должностное лицо проводит заседания правления в обществе?

Тема 2.3. Правовой режим имущества корпорации (О - 2.3)

1. Может ли участник общества с ограниченной ответственностью уступить право преимущественной покупки доли в уставном капитале третьему лицу?
2. Если участник общества не оплатил полностью принадлежащую ему долю в уставном капитале, вправе ли он продать ее другому участнику или третьему лицу?
3. Вправе ли участник общества с ограниченной ответственностью заложить принадлежащую ему долю, например, в целях обеспечения кредитного обязательства?

Тема 2.4. Корпоративный контроль (О - 2.4)

1. Назовите несколько значений понятия «корпоративный контроль», применяемых в практике работы российских корпораций.

2. Каковы цели приобретения корпоративного контроля участником корпорации?
3. В чем особенности реализации корпоративного контроля между основным и дочерним обществом?

Тема 2.5. Корпоративные конфликты и корпоративные споры (О - 2.5)

1. В чем опасность слияния и поглощения корпораций как основания возникновения корпоративного конфликта?
2. Что подразумевается под термином «рейдерство» в рамках действующего законодательства и сложившейся практики, и какие его виды (формы) можно выделить?
3. Насколько значима медиация как способ разрешения корпоративных конфликтов и споров с точки зрения сложившейся практики?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения корпоративного права
Выберите один правильный ответ: К принципам корпоративного права относится принцип: презумпции разумности поведения участников корпорации объективности и независимости *разделения компетенции органов управления⁵
Выберите один правильный ответ: В Древнем Риме частные корпорации в Риме представляли собой: юридическое лицо *объединения лиц юридическую фикцию
Вставьте пропущенное слово Под влиянием процессов развития производства с _____ века начали образовываться корпоративные монополистические объединения. XVII XVIII * XIX
Выберите один правильный ответ: Основными организационно-правовыми формами корпоративных субъектов в США являются: партнерство с командитной ответственностью участников *компания с ограниченной ответственностью корпорация комплексного типа
Выберите один правильный ответ: В международном корпоративном праве правила, которые не являются юридически обязательными, но могут порождать практический (правовой) эффект – это: обычное право * «мягкое» право
Раздел 2. Корпоративные правоотношения
Выберите один правильный ответ: К основным источникам корпоративного права можно отнести: нормы иностранных государств трудовые договоры *корпоративные обычаи
Выберите один правильный ответ: Федеральный закон «О корпоративных обществах» правовое положение коммерческих организаций

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

устанавливает регулирует *не регулирует Выберите один правильный ответ: Корпоративные отношения стали неотъемлемой частью предмета гражданского права после внесения изменений в Гражданский кодекс Российской Федерации: * в 2012 году в 2013 году в 2014 году
Выберите один правильный ответ: Кодексы корпоративного управления (поведения) являются нормативно-правовыми актами, *носят рекомендательный характер, обладают чертами закона
Выберите один правильный ответ: Предметом корпоративного договора может быть *бездействие правонарушение ответственность

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений (ПЗ – 2.1)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией участниками корпорации (участники, члены, акционеры и т.п.) своих прав и обязанностей.

Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с созданием либо реорганизацией юридического лица-корпорации.

Суть проблемы, связанной с созданием либо реорганизацией юридического лица-корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 2.2. Корпоративное управление (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Кодекса корпоративного управления Банка России⁶, заполните таблицу, кратко отразив общие подходы Банка России к реализации принципов корпоративного управления (не менее трех выводов по каждому показателю).

Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав	Совет директоров общества	Корпоративный секретарь общества
....		

⁶ С текстом Кодекса корпоративного управления можно ознакомиться на сайте: <http://www.cbr.ru/publ/Vestnik/ves140418040.pdf>

Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых работников общества	Система управления рисками и внутреннего контроля	Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества
...		

2. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Существует общество с ограниченной ответственностью с одним учредителем, который одновременно является генеральным директором общества.

Возникла необходимость сменить данного учредителя на другого, назначив его генеральным директором. Предыдущий учредитель согласен на данные изменения.

Вопросы:

1. *Назовите последовательность действий, которые приведут к желаемому результату, то есть к замене учредителя.*
2. *Какие основания можно привести для назначения нового генерального директора?*

Тема 2.3. Правовой режим имущества корпорации (ПЗ - 2.3)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров дел, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью, совершенных с участием корпораций.

Суть спора по поводу совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью с участием корпораций	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования
...	

2. *Ответьте на вопросы по ситуации*

В организации 6 учредителей, но по взаимной договоренности уставный капитал будет вносить за всех только один учредитель.

Вопросы:

1. *Можно ли оформить передачу полномочий по оплате долей уставного капитала одному учредителю от всех остальных? Как это можно сделать?*
2. *Необходимо ли указать на этот факт в учредительном договоре?*

Тема 2.4. Корпоративный контроль (ПЗ – 2.4)

1. *Решите задачу*

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров.

Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?

Обоснованы ли требования Рыбникова? Решите дело.

2. Изучив Постановление Президиума Высшего арбитражного суда РФ от 3 июня 2008 г. № 1176/08⁷, кратко изложите его суть и сформулируйте свою точку зрения по поводу решения суда относительно реализации корпоративного контроля.

⁷ Вестник ВАС РФ. - 2008. - № 10. Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 02.09.2015)

Тема 2.5. Корпоративные конфликты и корпоративные споры (ПЗ – 2.5)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет надо заполнить таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с формированием либо изменением уставного капитала корпорации:

Суть спора, связанного с формированием и изменением уставного капитала корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Изучив Определение Верховного Суда РФ от 25.08.2015 по делу № 309-ЭС15-9427 (А76-19234/2013)⁸, перечислите основания для отказа в передаче кассационной жалобы по указанному делу для рассмотрения в судебном заседании Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Развитие российской юридической науки о корпоративных отношениях.
2. Правовой статус корпораций в сфере инвестиционной деятельности.
3. Особенности корпоративного статуса некоммерческих организаций.
4. Актуальные проблемы учреждения (создания) корпорации.
5. Договоры о слиянии и присоединении хозяйственных обществ.
6. Актуальные проблемы ликвидации корпораций.
7. Право на информацию участника корпорации: понятие, значение и реализация.
8. Перспективы применения корпоративного договора.
9. Локальные акты корпорации как основа ее деятельности.
10. Общая характеристика способов реализации корпоративных прав и обязанностей.
11. Правовые проблемы продажи доли в ООО.
12. Особенности формирования и изменения уставного капитала.
13. Защита прав кредиторов при реорганизации и ликвидации корпорации.
14. Оспаривание крупных сделок корпораций.
15. Государственная политика в сфере правового регулирования деятельности корпораций

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общие положения корпоративного права

1. Охарактеризуйте корпоративные отношения как разновидность правоотношений, основываясь на содержании ст. 2 ГК РФ.

2. Изучив состояние действующего российского законодательства, регулирующего деятельность органов управления корпораций, и правоприменительной практики, приведите по 1 конкретному примеру из практики деятельности корпорации (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: по поводу выхода учредителя (участника) корпорации из состава участников;

2 проблема: по поводу процедуры утверждения (согласования) крупной сделки корпорации;

3 проблема: по поводу изменения уставного капитала корпорации (уменьшения или увеличения).

⁸ Документ опубликован не был. [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 02.09.2015)

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Корпоративные правоотношения

1. Проведите сравнительный анализ статусов различных субъектов корпоративных правоотношений со ссылкой на статьи нормативных актов.
2. Изучив способы формирования имущества корпораций, назовите особенности правового регулирования изменения размера уставного капитала ООО и дополнительной эмиссии АО.
- 3.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.6.	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.3	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и

	сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)
	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области

	области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте характеристику органам управления как возможным субъектам корпоративных правоотношений, выделив проблемы определения их правового положения.
2. Проанализируйте природу корпоративного договора по действующему российскому законодательству.
3. Дайте правовую характеристику кодексов корпоративного управления в России и за рубежом.

4. Обоснуйте преимущества и недостатки акционерного общества как организационно-правовой формы корпорации.
5. Назовите известные вам проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.
6. Проведите анализ особенностей статуса некоммерческих организаций как корпораций.
7. Дайте общую характеристику российской модели корпоративного управления. Дайте оценку зарубежных моделей корпоративного управления по сравнению с российской моделью.
8. Охарактеризуйте распределение компетенции между органами управления корпораций. Перечислите особенности прекращения полномочий органов управления корпорации.
9. Постройте алгоритм, отражающий порядок досрочного прекращения полномочий органов управления и отдельных его членов.
10. Постройте алгоритм, отражающий порядок входа и выхода лиц из состава участников корпораций.
11. Перечислите особенности нормативного регулирования и совершения сделок с заинтересованностью.
12. Как формируется первоначальный капитал корпорации? Опишите алгоритм для конкретного вида корпорации. Какие источники формирования имущества корпорации установлены действующим законодательством?
13. Проанализируйте правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
14. Дайте общую характеристику корпоративных конфликтов.
В чем состоят проблемы применения ответственности в корпоративных правоотношениях, и особенно проблемы применения ответственности учредителей (участников) корпорации?
15. Назовите и охарактеризуйте различные способы защиты прав участников корпоративных правоотношений.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Выберите один правильный ответ⁹
Правовые средства регламентации корпоративных отношений – это
нормативно-правовые акты
нормы международного права
* источники корпоративного права
2. Выберите один правильный ответ
Устав корпорации к числу внутренних документов корпорации
принадлежит в любом случае
* не принадлежит в любом случае
может принадлежать по решению учредителей
может принадлежать в случае прямого указания закона
3. Выберите один правильный ответ
Участники общества с ограниченной ответственностью в отношении созданного ими общества имеют
вещные права
право хозяйственного ведения
* обязательственные права

⁹ Правильный ответ отмечен звездочкой

4. Выберите один правильный ответ

К участникам корпорации закон относит

* акционеров

кредиторов

генерального директора

5. Выберите один правильный ответ

К числу закрепленных нормативно форм объединений корпораций на основе нового создаваемого юридического лица могут быть отнесены:

* ассоциация (союз);

муниципально-частное партнерство

инвестиционное товарищество.

6. Вставьте пропущенные слова

В случае учреждения юридического лица _____ решение о его учреждении принимается учредителем единолично.

* одним лицом

* 1 лицом

7. Выберите один правильный ответ

Реализация системы корпоративного управления применима только в отношении: хозяйственных товариществ

* хозяйственных обществ

корпораций

8. Выберите один правильный ответ

К волеобразующим органам корпорации относятся:

* общее собрание участников

генеральный директор

ревизионная комиссия

9. Выберите один правильный ответ

Минимальный размер уставного капитала корпорации должен быть внесен только: имуществом

* денежными средствами

материальными благами

10. Выберите один правильный ответ

Источники формирования имущества юридического лица, порядок распоряжения движимым и недвижимым имуществом, распределение между участниками прибыли и убытков и т.д. определяются:

* в учредительных документах

в протоколе решения общего собрания

в заключенных договорах

11. Выберите один правильный ответ

Последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года таковы:

акционер-должник исключается из общества

* неоплаченные акции переходят в распоряжение общества

уставный капитал уменьшается на сумму неоплаченного вклада

12. Выберите один правильный ответ

Решение об одобрении крупной сделки должно приниматься:
советом директоров (наблюдательным советом)
собранием кредиторов
*общим собранием участников

13. Выберите один правильный ответ

Корпоративный контроль направлен на реализацию интересов
всей корпорации
органов управления корпорации
*лица, его осуществляющего

14. Выберите один правильный ответ

Посредник в корпоративном споре, который поможет выработать условия, приемлемые для
обеих сторон, - это:
арбитражный управляющий
адвокат
*медиатор

15. Выберите один правильный ответ

Право предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями)
члена органа управления акционерному обществу, принадлежит
общему собранию акционеров
членам совета директоров, обладающим более половиной голосов
*обществу или акционерам, обладающим 1% голосующих акций

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с изменением устава корпорации:

Суть спора, связанного с формированием и изменением устава корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Руководствуясь действующим законодательством и анализом судебной практики:

- определите механизм и особенности предоставления акционерным обществом информации акционерам;
- приведите не менее трех примеров из судебной практики, когда права акционера на получение информации были нарушены.

3. Составьте собственный проект корпоративного договора – договора участников конкретного общества с ограниченной ответственностью.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере корпоративного права, а также особенности деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, не формулирует их, не представляет способов их достижения.
3	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, достигает их частично.
4	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, формулирует их с неточностями, достигает их частично.
5	Студент вырабатывает и формулирует цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, правильно осуществляет синтез имеющихся данных

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент не может установить и оценить данные в корпоративно-правовой сфере.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с ошибками оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом (либо без учета) особенностей деятельности конкретного органа (организации)
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с неточностью оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере корпоративного права, а также особенности деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и

	особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с

применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Корпоративное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Корпоративное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общие положения корпоративного права»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «корпоративное право», «корпоративный договор», «корпоративное законодательство» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы корпоративного законодательства и перечень источников корпоративного права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 2 «Корпоративные правоотношения»**, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «корпорации», «корпоративные правоотношения» (в сравнении с содержанием гражданских правоотношений в целом), «корпоративные конфликты и корпоративные споры», «корпоративное управление» и «корпоративный контроль».

В пределах этого раздела курса изучаются корпоративные правоотношения в статике и в динамике: определяются и классифицируются корпорации как таковые, разграничиваются корпоративные и некорпоративные субъекты, являются особенности формирования органов корпоративного управления, способы утраты и возвращения корпоративного контроля, предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов либо споров.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Корпоративное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые

акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Дорожинская, Е.А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Е.А. Дорожинская; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 117 с. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100548/KoporPravo_avt.pdf, требуется авторизация (дата обращения: 21.01.2016). - Загл. с экрана.
2. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели [и др.]. —

Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 399 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). — Загл. с экрана.

3. Корпоративное право: учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. — Электрон. данные. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 499 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171>, требуется авторизация (дата обращения: 20.01.2016). — Загл. с экрана.

4. Корпоративное право: актуальные проблемы / Д. В. Ломакин [и др.] рук. авт. кол. и отв. ред. Д. В. Ломакин. — Москва: Инфотропик Медиа, 2015. - 239 с.

6.2.Дополнительная литература

1. Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. — Электрон. дан. — Москва: Рос. акад. правосудия, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.oecd.org/corporate/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf>, свободный (дата обращения: 21.01.2016). - Загл. с экрана.

3. Суханов, Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс] / Е.А. Суханов. - Электрон. данные. — Москва: Статут, 2014. - 456 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. — филиала РАНХиГС (дата обращения: 21.01.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29071>, требуется авторизация (дата обращения: 21.01.16). — Загл. с экрана.

4. Фомина, О. Н. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Фомина. — Электрон. дан. — Москва : Всерос. гос. ун-т юстиции, 2015. — 118 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43222> ,требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Дорожинская Е.А. Корпоративное право: сборник задач и практических ситуаций [Электронный ресурс]. — Новосибирск: СибАГС, 2015. — 68 с. — Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/Regist.aspx

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. -№ 32. -Ст. 3301.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. -№ 30. -Ст. 3012.

3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.

4. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. -№ 7. -Ст. 785.

5. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.

6. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и

- доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.
7. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
8. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5.Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
7. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.6.Иные источники

1. Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой уголовного права и процесса

Протокол от «25» августа 2017 г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КРИМИНАЛИСТИКА
(Б1.Б.26)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

Мишуточкин Александр Леонидович

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент

Крупницкая Валерия Игоревна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	56
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	59
6.1. Основная литература.....	59
6.2. Дополнительная литература.....	60
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	60
6.3. Нормативные правовые документы.....	60
6.4. Интернет-ресурсы.....	61
6.5. Иные источники.....	62
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	62

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (Б1.Б.26) «Криминалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.1	способность применять знания уголовного, уголовно-процессуального и законодательства.
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.2	способность самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.3	способность самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.4	способность применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность осуществлять профессиональные действия по выявлению, пресечению, раскрытию расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии действующим законодательством.	Очная форма обучения – ПК-10.1. Очно-заочная форма обучения – ПК-10.2 Заочная форма обучения - ПК-10.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-10.4	на уровне знаний: Способность правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса на уровне умений: Способность составлять основные документы, необходимые при производстве по уголовным делам; Способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений, способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 8 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (58 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 108 часов.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (20 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 228 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 255 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (4 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 255 часов.

Место дисциплины –

Криминалистика (Б1.Б.26) изучается на 2 и 3 курсе (4,5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (3,4 семестр) заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ, на 4 курсе (4 семестр)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

На заочной форме:

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	6	2		2		2	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику	2	2		2		2	О - 1.1. Т – 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	86	24		30		32	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	6	2		2		2	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.	6	2		2		2	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.	12	4		4		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Трасология.	14	4		6		4	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	12	4		4		4	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	10	2		4		4	О – 2.6, ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.	10	2		4		4	О – 2.7, ПЗ – 2.7

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)	8	2		2		4	О – 2.8, ПЗ – 2.8
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.	8	2		2		4	О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Раздел 3	Криминалистическая тактика	52	18		12		22	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	4	2				2	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	10	4		2		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	8	2		2		4	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.	8	2		2		4	О – 3.4, ПЗ – 3.4
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.	6	2		2		2	О – 3.5, ПЗ – 3.5
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.	6	2		2		2	О – 3.6, ПЗ – 3.6
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.	6	2		2		2	О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	4	2				2	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	44		44		56	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	60	8		30		22	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	14	2		6		6	О – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	16	2		8		6	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	16	2		8		6	О – 4.3, ПЗ – 4.3

Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	14	2		8		4	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	48	6		12		30	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	14	2		4		8	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	12	2		4		6	О – 5.2, ПЗ – 5.2
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.	12	2		4		6	О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36					36	Экзамен
Всего:		144	14		42		52	
Всего:		288	58		86		108	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	14	2		2		10	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику	14	2		2		10	О - 1.1. Т – 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	82	8		12		62	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	16	2		2		12	О – 2.1, ПЗ – 2.1 О – 2.2, ПЗ – 2.2. О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.							
Тема 2.4.	Трасология.	24	2		4		18	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	22	2		4		16	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	20	2		2		16	О – 2.6, ПЗ – 2.6 О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)						О – 2.8, ПЗ – 2.8 О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.						
Раздел 3	Криминалистическая тактика	82	4		12	66	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	18			2	16	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	22	2		4	16	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	22	2		4	16	О – 3.3, ПЗ – 3.3 О – 3.4, ПЗ – 3.4 О – 3.5, ПЗ – 3.5 О – 3.6, ПЗ – 3.6 О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.						
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.						
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.						
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.						
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	20			2	18	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Всего:		166	12		26	128	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	54	4		6	40	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	14	2		2	10	О – 4.1, ПЗ – 4.1

Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений	12			2		10	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	12	2				10	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	12			2		10	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	49	4		4		37	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	20	2		2		16	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	17	2		2		13	О – 5.2, ПЗ – 5.2 О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		56	20		36		205	
Промежуточная аттестация		27					27	Экзамен
Всего:		288	20		36		228	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	4					4	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику						4	О - 1.1. Т – 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	72	2		4		66	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	24	2				22	О – 2.1, ПЗ – 2.1 О – 2.2, ПЗ – 2.2. О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.							
Тема 2.4.	Трасология.	10			2		8	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	10			2		8	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	28					28	О – 2.6, ПЗ – 2.6 О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)						О – 2.8, ПЗ – 2.8 О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.						
Раздел 3	Криминалистическая тактика	68	2		6	60	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	12			2	10	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	8	2		2	4	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	38				38	О – 3.3, ПЗ – 3.3 О – 3.4, ПЗ – 3.4 О – 3.5, ПЗ – 3.5 О – 3.6, ПЗ – 3.6 О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.						
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.						
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.						
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.						
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	10			2	8	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Всего:		144	4		10	130	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	74	4		8	62	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	18			2	16	О – 4.1, ПЗ – 4.1

Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений	18			2		16	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	20	2		2		16	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	18	2		2		14	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	61	6		2		53	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	18	2		2		14	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	33	4				29	О – 5.2, ПЗ – 5.2 О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		144	10		10		125	
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		288	14		20		255	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	4					4	
Тема 1.1.	Введение в криминалистику						4	Электронный семинар
Раздел 2	Криминалистическая техника	72	2		4		66	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники	24	2				22	Электронный семинар
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись							
Тема 2.4.	Трасология	10			2		8	Электронный семинар
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение)	10			2		8	Электронный семинар
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	28					28	Электронный семинар
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)						
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.						
Раздел 3	Криминалистическая тактика	68	2		6		60
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	12			2		10 Электронный семинар
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	8	2		2		4 Электронный семинар
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	38					38 Электронный семинар
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.						
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.						
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.						
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.						
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	10			2		8 Электронный семинар
Всего:		144	4		10		130
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	70			8		62
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	18			2		16 Электронный семинар
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	18			2		16 Электронный семинар
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	18			2		16 Электронный семинар

Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	16			2		14	Электронный семинар
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	46			2		44	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	16			2		14	Электронный семинар
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	30					30	Электронный семинар
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							Электронный семинар
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		139	4		10		125	
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		288	4		20		255	ак.ч
		8						З.Е.
		216						ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику.

Понятие, предмет, методы и задачи криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе юридических наук. Источники и принципы криминалистики. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.

Система криминалистической техники и проблемы её развития. Правовые основы и принципы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.

Современные научно-технические средства и методы, их классификация. Возможности использования научно технических средств для целей и задач расследования преступлений.

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись.

Устройство цифрового зеркального фотоаппарата. Чувствительность ISO, диафрагма и выдержка. Криминалистическая фотосъемка. Система криминалистической фотографии. Методы запечатлевающей фотосъемки. Приемы фотосъемки, применяемые при проведении следственных действий.

Тема 2.4. Трасология.

Понятие и система трасологии. Понятие и классификация следов в криминалистике. Криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия следов. Микрообъекты: понятие, классификация, обнаружение, фиксация и изъятие. Кожный покров человека и его основные свойства. Правила дактилоскопирования живых лиц и трупов. Особенности обнаружения фиксации и изъятия следов рук.

Способы и средства выявления следов пальцев рук с различных поверхностей.

Классификация следов и орудий взлома. Обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов и орудий взлома на месте происшествия. Подготовка и назначение экспертизы следов и орудий взлома. Дорожка следов ног и ее элементы. Детали отдельного следа обуви. Фиксация следов ног и транспортных средств. Особенности назначения экспертиз.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).

Понятие судебной баллистики и ее значение в расследовании преступлений. Следы выстрела на преградах, на стреляных пулях и гильзах и их криминалистическое значение. Следы взрыва и взрывных устройств. Изъятие взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр и фиксация. Следы от частей оружия на стреляных пулях и гильзах. Порядок осмотра, описания и упаковки оружия, стреляных пуль и гильз.

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).

Документ – понятие и классификация документов. Признаки письма, общие и частные признаки почерка. Техничко-криминалистическое исследование документов. Полная и частичная подделка документов. Перспективы развития документов и их реквизитов.

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия.

Свойства внешнего облика человека. Понятие элемента и признака внешности. Классификация элементов и признаков внешности человека. Словесный портрет:

теоретические основы и практическое использование. Источники информации о признаках внешности человека и их практическое применение. Правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета. Особенности описания признаков внешности человека по фотоснимку. Правила составления розыскной ориентировки.

Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)

Криминалистическое исследование запаховых следов. Криминалистическое исследование аудиовидеозаписи. Возможности и методы криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий. Иные нетрадиционные направления в криминалистической технике (криминалистическая полиграфология, криминалистическая генотипоскопия, криминалистическая биоритмология, криминалистическая гипнология).

Тема 2.9. Криминалистическая регистрация.

Понятие, объекты криминалистической регистрации, способы регистрации и формы ведения. Правовые основания ведения криминалистической регистрации и перспективы ее развития. Алфавитно-дактилоскопический учет. Государственная дактилоскопическая регистрация. Учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес.

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.

Понятие криминалистической тактики, задачи и система. Связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и дисциплинами уголовно-правовой специализации. Понятие и правовые основы тактических приемов. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактические и оперативно-тактические комбинации.

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.

Понятие и виды следственного осмотра. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра. Его отличие от судебно-медицинского освидетельствования.

Тема 3.3. Тактика обыска и выемки.

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактика и психология проведения обыска. Фиксация его хода и результатов. Тактика проведения выемки.

Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки.

Подготовка к допросу. Технические средства, используемые при допросе. Планирование допроса. Тактические приемы изобличения допрашиваемого во лжи. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи.

Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания.

Понятие, сущность и задачи предъявления для опознания. Виды опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактика проведения предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента.

Понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента. Подготовка к следственному эксперименту. Общие положения тактики следственного эксперимента.

Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте.

Понятие, сущность, цели проверки показаний на месте. Подготовка к проверке показаний на месте. Общие положения тактики проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

Понятие и сущность судебной экспертизы, ее роды и виды. Особенности назначения некоторых видов экспертиз при расследовании отдельных видов преступлений.

Раздел 4. Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений

Понятие и принципы организации работы по раскрытию преступлений.

Значение организационных вопросов в криминалистическом обеспечении раскрытия и расследования преступлений.

Действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Порядок приема и регистрации в МВД России заявлений о преступлениях и правонарушениях. Проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела. Формы и методы проверки, оформление ее результатов.

Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений

Понятие, значение и принципы взаимодействия. Содержание взаимодействия на различных этапах расследования. Формы взаимодействия. Виды следственно-оперативных групп. Психологические аспекты взаимодействия.

Взаимодействие следователя с органами дознания при проведении осмотра места происшествия.

Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами при реализации оперативных материалов и рассмотрении материалов доследственной проверки.

Тема 4.3. Розыскная деятельность следователя

Понятие и значение розыскной деятельности следователя.

Виды и формы розыскной деятельности следователя.

Тактические приемы розыска скрывшихся обвиняемых. Тактика розыска других объектов.

Тема 4.4. Криминалистические версии и планирование расследования

Понятие и сущность криминалистической версии. Понятие планирования расследования. Планирование как метод организации расследования. Цели планирования. Принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования уголовного дела и отдельного следственного действия. Роль версий в планировании. Особенности планирования при возбуждении уголовного дела. Техника планирования (формы и виды планов). Вспомогательная документация к планам.

Тема 4.5. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений

Формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.

Проблемы и перспективы непроцессуальной помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 5.1 Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений

Источники, задачи и характеристика системы криминалистической методики. Понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики

Тема 5.2 Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.

Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против жизни и здоровья. Криминалистическая характеристика данных преступлений.

Особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности.

Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против собственности. Криминалистическая характеристика данных преступлений. Особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.26 «Криминалистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	
Тема 1.1.	Введение в криминалистику	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Криминалистическая техника	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Трасология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания. Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Раздел 3	Криминалистическая тактика	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Выполнение контрольной работы по курсу	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета

(очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику. (О-1.1)

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Охарактеризуйте систему криминалистики.
3. Каково место криминалистики в системе юридических наук?
4. Перечислите источники и принципы криминалистики.
5. Что такое криминалистическая идентификация и диагностика?

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники. (О-2.1)

1. Раскройте такие понятия как предмет, система, методы и задачи криминалистической техники.
2. Что такое технико-криминалистические средства, приемы и методы?

Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений. (О-2.2)

1. Назовите современные научно-технические средства и методы, их классификация.
2. Какие вы знаете возможности использования научно-технических средств для целей и задач расследования преступлений?

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (О-2.3)

1. Назовите элементы устройства цифрового зеркального фотоаппарата.
2. Что такое чувствительность ISO, диафрагма и выдержка?
3. Дайте содержание системы криминалистической фотографии.
4. Какие вы знаете методы запечатлевающей фотосъемки?
5. Назовите приемы фотосъемки, применяемые при проведении следственных действий.

Тема 2.4. Трасология. (О-2.4)

1. Раскройте понятие и систему трасологии.
2. Назовите понятие и классификацию следов в криминалистике.
3. Какие вы знаете криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия следов?
4. Что включается в определение микрообъекты, а именно понятие, классификация, обнаружение, фиксация и изъятие.
5. Охарактеризуйте кожный покров человека и его основные свойства.
6. Назовите правила дактилоскопирования живых лиц и трупов.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). (О-2.5)

1. Что включается в понятие судебной баллистики и ее значение в расследовании преступлений?
2. Назовите следы выстрела на преградах, на стреляных пулях и гильзах и назовите их криминалистическое значение.
3. Какие бывают следы взрыва и взрывных устройств?
4. Каковы правила изъятия взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр

и фиксации?

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология). (О-2.6)

1. Дайте понятие документа и классификацию документов.
2. Назовите признаки письма, общие и частные признаки почерка.
3. Что такое технико-криминалистическое исследование документов?
4. Охарактеризуйте полную и частичную подделку документов.
5. Каковы перспективы развития документов и их реквизитов?

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия. (О-2.7)

1. Назовите свойства внешнего облика человека.
2. Дайте понятие элемента и признака внешности и классификацию элементов и признаков внешности человека.
3. Что такое словесный портрет? Каковы теоретические основы и практическое использования?
4. Назовите источники информации о признаках внешности человека и их практическое применение.
5. Назовите правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета.

6. Каковы особенности описания признаков внешности человека по фотоснимку?

7. Перечислите правила составления розыскной ориентировки.

Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология). (О-2.8)

1. Каково криминалистическое исследование запаховых следов?
2. Назовите особенности криминалистического исследования аудиовидеозаписи.
3. Определите возможности и методы криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий.
4. Дайте характеристику иных нетрадиционных направлений в криминалистической технике (криминалистическая полиграфология, криминалистическая генотипоскопия, криминалистическая биоритмология, криминалистическая гипнология).

Тема 2.9. Криминалистическая регистрация. (О-2.9)

1. Дайте понятие, объекты криминалистической регистрации, способы регистрации и формы ведения.
2. Каковы правовые основания ведения криминалистической регистрации и перспективы ее развития?
3. Что такое алфавитно-дактилоскопический учет?
4. Охарактеризуйте ФЗ «О Государственная дактилоскопической регистрации».
5. Где и в каких формах ведется учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес?

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция. (О-3.1)

1. Дайте понятие криминалистической тактики, ее задач и системы.
2. Какова связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и дисциплинами уголовно-правовой специализации?
3. Какова система понятия и правовых основ тактических приемов?
4. Какие требования, предъявляются к тактико-криминалистическим приемам?
5. Что такое тактические и оперативно-тактические комбинации?

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра. (О-3.2)

1. Дайте понятие следственного осмотра и назовите виды следственного осмотра.
2. Каковы этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия?
3. Что включается в фиксацию хода и результатов осмотра места происшествия?

4. Какие требования, предъявляются к протоколу осмотра места происшествия?
5. В чем отличие освидетельствования от судебно-медицинского освидетельствования?

Тема 3.3. Тактика обыска и выемки. (О-3.3)

1. Дайте понятие, охарактеризуйте сущность и задачи обыска и выемки.
2. В чем заключается подготовка к обыску?
3. Каковы тактика и психология проведения обыска?
4. Расскажите о фиксации его хода и результатов.
5. В чем заключается тактика проведения выемки?

Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки. (О-3.4)

1. В чем особенность подготовки к допросу?
2. Какие технические средства используются при допросе?
3. В чем заключается особенность планирования допроса?
4. Перечислите тактические приемы изобличения допрашиваемого во лжи.
5. Расскажите о фиксации хода и результатов допроса.
6. Какие требования предъявляются к протоколу допроса?
7. Охарактеризуйте допрос с применением звукозаписи.

Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания. (О-3.5)

1. Раскройте понятие, сущность и задачи предъявления для опознания.
2. Какие вы знаете виды опознания?
3. Охарактеризуйте подготовку к предъявлению для опознания.
4. В чем заключается тактика проведения предъявления для опознания?
5. Какова фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента. (О-3.6)

Раскройте понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента.
Охарактеризуйте подготовку к следственному эксперименту.
Каковы общие положения тактики следственного эксперимента?

Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте. (О-3.7)

1. Раскройте понятие, сущность, цели проверки показаний на месте.
2. В чем заключается подготовка к проверке показаний на месте?
3. Каковы общие положения тактики проверки показаний на месте?
4. Какова фиксация хода и результатов проверки показаний на месте?

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. (О-3.8)

1. Раскройте понятие и сущность судебной экспертизы, ее роды и виды.
2. Каковы особенности назначения некоторых видов экспертиз при расследовании отдельных видов преступлений?

Раздел 4. Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений. (О-4.1)

1. Раскройте понятие и принципы организации работы по раскрытию преступлений.
2. Каково значение организационных вопросов в криминалистическом обеспечении раскрытия и расследования преступлений?
3. Назовите действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
4. Каков порядок приема и регистрации в МВД России заявлений о преступлениях и правонарушениях?
5. В чем заключается проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела?
6. Перечислите формы и методы проверки, оформление ее результатов.

Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений. (О-4.2)

1. Раскройте понятие, значение и принципы взаимодействия, а также содержание взаимодействия на различных этапах расследования.
2. Перечислите формы взаимодействия.
3. Какие виды следственно-оперативных групп вы знаете?
4. Каковы психологические аспекты взаимодействия?
5. В чем заключается взаимодействие следователя с органами дознания при проведении осмотра места происшествия?

Тема 4.3. Розыскная деятельность следователя (О-4.3)

1. Раскройте понятие и значение розыскной деятельности следователя.
2. Какие виды и формы розыскной деятельности следователя вы знаете?
3. Перечислите тактические приемы розыска скрывшихся обвиняемых и дайте подробную характеристику по каждому приему.
4. Какова тактика розыска других объектов?

Тема 4.4. Криминалистические версии и планирование расследования (О-4.4)

1. Раскройте понятие и сущность криминалистической версии.
2. Дайте понятие планирования расследования.
3. Каковы цели и принципы планирования расследования?
4. Назовите элементы планирования расследования уголовного дела и отдельного следственного действия.
5. Какова роль версий в планировании и особенности планирования при возбуждении уголовного дела.
6. Охарактеризуйте технику планирования (формы и виды планов).

Тема 4.5. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений (О-4.5)

1. Перечислите формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.
2. Назовите проблемы и перспективы непроцессуальной помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 5.1 Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (О-5.1)

1. Назовите источники, перечислите задачи и дайте характеристику системы криминалистической методики.
2. Дайте понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики

Тема 5.2 Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья. (О-5.2)

1. Каковы обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против жизни и здоровья.
2. Назовите криминалистическую характеристику данных преступлений.
3. Каковы особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья?

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности. (О-5.3)

1. Каковы обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против собственности.
2. Дайте определение криминалистической характеристики данных преступлений. Каковы особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

3. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1 Теоретические и методологические основы криминалистики Тема 1.1. Введение в криминалистику (Т – 1.1)
Термин криминалистика впервые появился в работе: Лузгина И.М. Расследование как процесс познания Росинской Е.Р. Криминалистика Васильева А.Н. и Яблокова Н.П. Предмет, система и теоретические основы криминалистики Белкина Р.С. Курс советской криминалистики *Гросса Г. Руководство для судебных следователей как система криминалистики ⁵
Природа науки криминалистики: юридическая (легальная) общественная (социальная) естественная (натуральная) *синтетическая (интегративная) гуманитарная (общечеловеческая)
Общая задача криминалистики: *содействие своими разработками борьбе правоохранительных органов с преступностью изучение следов преступления расследование отдельных видов преступлений разработка криминалистических методов и средств предотвращения преступлений
Раздел криминалистики, состоящий из отраслей - это криминалистическая: *трасология габитология методология техника технология
Раздел 2 Криминалистическая техника Тема 2.1 Понятие, предмет и задачи криминалистической техники (Т – 2.1)
Термин криминалистическая техника употребляется в следующем значении как: *раздел криминалистики раздел общей техники портативный комплект технических средств комплекс закономерностей работы со следами
Перечислите отрасли криминалистической техники: *трасология дактилоскопия *габитоскопия *криминалистическая регистрация криминалистический учет лиц *криминалистическая фотография опознавательная фотосъемка
Какое проводится исследование обнаруженных на месте происшествия объектов, предметов, следов и веществ: микроскопическое химическое *предварительное окончательное восстановление целого по частям
Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений (Т-2.2)
Технико-криминалистические средства и методы в процессуальной форме применяются: в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий при проверке по криминалистическим учетам

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

при проведении предварительных исследований специалистами *при проведении криминалистических экспертиз при получении консультаций специалистов-криминалистов
Техничко-криминалистические средства и методы, предназначенные для фиксации следов на месте происшествия: фотосъемка медицинский гипс *лупа криминалистическая 4-х кратного увеличения *колонковая кисть дактилоскопическая пленка протоколирование
Субъекты применения технико-криминалистических средств: *следователь защитник *эксперт подозреваемый *начальник следственного отдела *оперативный работник *специалист
Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (Т.2.3.)
Виды криминалистической фотографии по функциональному назначению: *запечатлевающая изобличающая доказательственная *исследовательская реставрационная эксгумационная
Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать: *обстановку места происшествия *обнаруженные следы, орудия преступления мотив преступления инсценировку преступления *ход и результаты проведения следственных действий
Основные виды объективов: *широкоугольный *телеобъектив сравнительный объектив *объектив "рыбий глаз" объектив для портретной съемки панорамный объектив
Тема 2.4. Трасология (Т-2.4)
Следы-предметы, изучаемые в трасологии: головной убор преступника на месте происшествия *фрагменты фарного стекла часы преступника на месте происшествия *замки, пломбы *деталь взрывного устройства со следами механической обработки
Следы тормозной жидкости это: следы-предметы *следы-вещества следы-объекты следы-отображения

следы-фрагменты
Вмятина от гвоздодера относится к следам: диагностическим *статическим *объемным поверхностным *локальным периферическим комбинированным
Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение) (Т-2.5)
Задачи криминалистической баллистики: *определение дистанции, направления выстрела, места нахождения стрелявшего *установление групповой принадлежности оружия и боеприпасов установление физического и психического состояния стрелявшего *определение исправности оружия и пригодности его к стрельбе *определение возможности выстрела без нажатия на спусковой крючок установление целей и мотивов стрелявшего
Унитарный патрон - это: патрон иностранного производства патрон, предназначенный для стрельбы, как из нарезного, так и гладкоствольного оружия *патрон, содержащий все элементы, необходимые для производства выстрела патрон, предназначенный для стрельбы из различного по калибру нарезного оружия патрон, предназначенный для стрельбы из малокалиберного оружия
Следы от боя ударника на капсюле гильзы могут иметь форму: *овальную шестиугольную *квадратную эллипсоидную *треугольную
Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология). (Т-2.6.)
Криминалистическое исследование письма включает подразделы: почерковедение графология фразеология криптография *автороведение лексикография
Признаки письменной речи: *грамматические семантические *лексические топографические *стилистические синтезирующие
Задачи технико-криминалистического исследования документов — это: *установление признаков подделки документов *идентификация средств изготовления документов и их реквизитов установление относимости исследуемого документа к расследуемому событию *восстановление первоначального содержания документа *установление отдельных обстоятельств изготовления и хранения документов оперативная проверка документов
Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия. (Т-2.7.)

Предмет габитоскопии - это: закономерности образования огнестрельных повреждений внешнего облика *криминалистическое понятие внешнего облика *закономерности формирования внешнего облика *закономерности собирания, изучения и использования данных о внешнем облике особенности процессуального закрепления внешнего облика *методика портретной криминалистической экспертизы
Метод словесного портрета разработал: Ф.Гальтон Н.Бокариус Е.Буринский *А.Бертильон
Фотопортретная экспертиза не устанавливает: одно и то же или разные лица изображены на представленных фотоснимках принадлежит ли представленный на исследование череп без вести пропавшему гражданину Н., изображенному на фотоснимке *каковы пол, возраст, национальность человека, изображенного на фотоснимке имеются ли факты монтажа фотоснимка *способно ли лицо, изображенное на представленном фотоснимке, противодействовать расследованию
Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология) (Т-2.8.)
Одорология это: *учение о запахах учение о применении служебно-розыскных собак учение об использовании приборов-детекторов
Видеофоноскопия отвечает на вопросы: *имеются ли на представленном видеофрагменте элементы монтажа имеет ли представленный на исследование фильм художественную ценность достаточно ли громко звучит голос на аудиофонограмме
Адсорбент – это: *лоскуты хлопчатобумажной ткани емкость для сбора запаховых следов собака - детектор
Тема 2.9. Криминалистическая регистрация. (Т-2.9.)
Объекты криминалистической регистрации это: *лица определенных категорий (подозреваемые, пропавшие без вести и др.) архивные уголовные дела *предметы со следами преступления *орудия преступления латентные преступления *предметы посягательства
Подсистемы криминалистической регистрации это: записи фиксаторы *учеты регистры заметки инфосайты спецдосье
Способы фиксации объектов криминалистической регистрации &mdash; это: *описание *фотографирование *создание натуральных коллекций клеймение

*получение оттисков запоминание
Раздел 3. Криминалистическая тактика Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция. (Т.3.1.)
Задачи криминалистической тактики: *разработка рекомендаций по выдвижению и проверке следственных версий, организации и планированию расследования *разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных (судебных) действий, тактических комбинаций (операций) разработка тактики оперативно-розыскных мероприятий *поиск форм взаимодействия следователя с оперативными аппаратами *разработка рекомендаций по использованию специальных познаний при производстве следственных и судебных действий разработка вопросов, связанных с предъявлением обвинения и избрания меры пресечения
Тактический прием для лица, осуществляющего расследование, — это: составление протокола вынесение постановления *способ действия, линия поведения принятие решения оценка информации запрос в архивный орган
Тактические приемы при допросе это: допрос десятилетнего свидетеля без участия педагога *наблюдение за поведением лица, у которого в квартире производится обыск введение в заблуждение, допрашиваемого лица *установление психологического контакта перед допросом проведение следственного действия без участия понятых *проведение допроса по месту нахождения допрашиваемого
Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра. (Т.3.2.)
Сущность следственного осмотра заключается в: изъятии доказательств *непосредственном восприятии и изучении объекта осмотра установлении личности потерпевшего раскрытии преступления по горячим следам обеспечении возбуждения уголовного дела
Задачи осмотра места происшествия: *обнаружение, фиксация и изъятие следов преступления и преступника обеспечение уголовного преследования *выяснение обстоятельств расследуемого события обнаружение очевидцев преступления *получение необходимых данных для производства последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий составление криминалистической характеристики деяния *получение информации для выдвижения версий и розыска преступника
Основной способ фиксации хода и результатов осмотра места происшествия это: фотографирование (видеозапись) составление планов и схем изготовление копий (слепков) следов *протоколирование
Тема 3.3. Тактика обыска и выемки. (Т-3.3)
Сущность обыска заключается в: непосредственном обнаружении и исследовании объектов при проведении экспертизы истребовании и изъятии объектов, имеющих значение для уголовного дела

*принудительном обследовании помещений, сооружений, транспорта и местности истребования, осмотре и изъятии объектов, имеющих значение для уголовного дела
Цель обыска: *обнаружение предметов, имеющих доказательственное значение *обнаружение имущества, обеспечивающего возмещение ущерба и возможную конфискацию материальное обеспечение применения мер пресечения *обнаружение разыскиваемых лиц и материалов, облегчающих их розыск *изъятие предметов и документов, запрещенных к обращению
Попытки уничтожения или сокрытия в ходе обыска каких-либо объектов должны быть отражены в: рапорте оперативного работника *протоколе обыска протоколе допроса, свидетелей (в данном случае понятых) отдельной справке следователя акте о незаконных действиях обыскиваемого
Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки. (Т-3.4)
Виды допроса, в зависимости от процессуального положения лица: *свидетеля пострадавшего *подозреваемого понятого *подсудимого *обвиняемого Адвоката
Тактические приемы установления психологического контакта: *снятие психологического напряжения *вовлечение в беседу, представляющую взаимный интерес демонстрация возможностей расследования *создание благоприятной обстановки допроса применение угроз, оказание психологического воздействия *обращение к положительным качествам допрашиваемого *убеждение допрашиваемого в объективности следователя
Предварительная стадия допроса включает: свободный рассказ предъявление фотоснимков, схем и других объектов *выяснение сведений о личности допрашиваемого лица фиксации хода и результатов допроса диалог с допрашиваемым о происшедшем событии
Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания. (Т-3.5)
Сущность предъявления для опознания это идентификация: объекта по зрительно-двигательному отображению (образу) в динамическом стереотипе личности объекта по отображениям лингвистических и интеллектуальных навыков, зафиксированных в письменной речи человека человека по отображениям признаков внешнего облика, запечатленных на слепках, копиях рентгеновских снимках лица и черепа *объекта по чувственно-конкретному отображению (образцу), сохранившемся в памяти человека
Виды предъявления людей для опознания: *в натуре *по фотоснимкам *по видеоизображениям по словесному описанию по рисованному портрету

Опознание может быть произведено на основе ощущений: *зрительных - звуковых *слуховых - глазных *обонятельных *осязательных
Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента. (Т-3.6)
Сущность следственного эксперимента это: непосредственное восприятие и исследование объектов сопоставление показаний допрошенных лиц с объективной обстановкой на месте принудительное обследование объектов, могущих иметь значение для дела *воспроизведение действий, а также обстановки определенного события идентификация объекта по зрительно-двигательному отображению
Цель следственного эксперимента: установления цели и мотива совершения преступления *установление наличия или отсутствия профессиональных (преступных) навыков *установление возможности восприятия какого-либо факта, явления определение подследственности преступления *установление возможности совершения какого-либо действия *установление возможности существования какого-либо явления выявление правосубъектности определенного лица
Тактические приемы следственного эксперимента: *проведение опытных действий в условиях максимально приближенных к тем, в которых имело место исследуемое явление обеспечение безопасности жизни и здоровья участников эксперимента *проведение опытных действий в определенной последовательности, в определенном темпе исключение возможности причинения материального вреда *неоднократность проведения однородных опытных действий в одних и тех же условиях исключение возможности ущемления прав граждан, унижения их достоинства, насилия над ними
Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте. (Т-3.7)
Подготовка к проверке показаний на месте включает: *дополнительный допрос лица, показания которого будут проверяться выявление подлинных мотивов согласия подозреваемого или обвиняемого на участие в проверке показаний на месте *определение исходной точки, порядка движения; составление плана проверки показаний на месте установление и преодоление причин противоречий в показаниях *определение предмета предстоящей проверки предварительный контроль и запись телефонных и иных переговоров лица, чьи показания проверяются
Проверка показаний на месте начинается с предложения лицу, чьи показания проверяются: раскаяться в совершенном преступлении выдать предметы, служившие орудиями преступления, деньги, ценности, нажитые преступным путем *сообщить об обстоятельствах, которые будут проверяться возместить вред, причиненный преступлением назвать соучастников
Оперативные работники включаются в состав участников проверки показаний на месте для того, чтобы: *исключить побег лица, чьи показания проверяются оказать содействие следователю в проведении и фиксации результатов проверки показаний на месте *воспрепятствовать уничтожению следов и иных объектов, имеющих значение для дела *не допустить обмена информацией между лицом, чьи показания проверяются

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. (Т-3.8)
Традиционная криминалистическая экспертиза: *судебно-баллистическая *судебно-трасологическая - судебно-материаловедческая *судебно-техническая экспертиза документов - судебно-химическая *судебно-почерковедческая
Требования к образам для сравнительного исследования &mdash; это: *достоверность происхождения от конкретных объектов - неизменяемость свойств проверяемых объектов *сопоставимость со следами искомого объекта - выразительность свойств проверяемых объектов *достаточность (качественная и количественная) отображенной совокупности свойств проверяемого объекта
Экспериментальные образцы: образцы, возникшие до возбуждения уголовного дела, но не в связи с проводимым расследованием *образцы, отобранные у определенных лиц после возбуждения уголовного дела по постановлению следователя образцы, возникшие после возбуждения уголовного дела, но в связи с проводимым расследованием
Раздел 4 Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений (Т-4.1)
Организация расследования преступлений как раздел криминалистики тесно связана с другими ее разделами: *криминалистической тактикой - криминалистической фотографией *криминалистической техникой - трасологией
Источники организации расследования преступлений: - криминология - трудовое право *уголовное право *уголовный процесс
СОГ – это: *следственно-оперативная группа - специальная оперативная группа - совместная оперативная группа
Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений (Т-4.2.)
Основными задачами взаимодействия являются: *обеспечение неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при совершении преступлений *всестороннее и объективное расследование преступлений, своевременное изобличение и привлечение к уголовной ответственности лиц, их совершивших, а также розыск скрывшихся преступников - осуществление мероприятий, направленных на предупреждение преступности
Инструкция по взаимодействию выделяет следующие виды следственно-оперативных групп: *дежурная *целевая - случайная - очередная

Экспертно-криминалистические подразделения дать консультацию следователю или удовлетворить его ходатайство об оказании практической помощи: *обязаны не обязаны по усмотрению эксперта
Тема 4.3. Криминалистические версии и планирование расследования (Т-4.3)
Версия — это: *разновидность гипотезы разновидность диспозиции разновидность санкции
По степени определенности версии бывают: *конкретные реальные *типичные
планирование — это: *мыслительная деятельность следователя письменная деятельность следователя аналитическая деятельность следователя
Тема 4.4. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений (Т-4.4)
В практической деятельности правоохранительных органов помощь населения может использоваться в следующих формах: *обнаружение совершенных или готовящихся преступлений *розыск и задержание лиц, совершивших преступление принудительный привод свидетелей и потерпевших объявление в розыск похищенного имущества, орудий преступления и иных вещественных доказательств, документов, относящихся к делу
Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, могут заключать контракты с совершеннолетними дееспособными лицами: *могут не могут
Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений Тема 5.1. Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (Т-5.1)
Задача криминалистической методики это: разработка научно-технических средств и технических приемов при расследовании преступлений определение обстоятельств, подлежащих установлению, в ходе досудебной проверки материалов *создание системы криминалистических рекомендаций по расследованию отдельных видов и групп преступлений разработка теоретических и практических основ доказывания на предварительном следствии и в судебном разбирательстве
Этапы расследования преступления, когда применяются криминалистические методики: *первоначальный предварительный *последующий окончательный *заключительный итоговый
Методика расследования преступлений как самостоятельный раздел науки криминалистики включает: *общие и исходные положения методики расследования понятие этапов расследования; задачи и общая характеристика каждого этапа общие положения использования специальных знаний в расследовании *методики расследования отдельных видов преступлений порядок действий следователя с учетом типичных следственных ситуаций
Тема 5.2. Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья. (Т-5.2)

Характерные признаки инсценировки самоубийства из огнестрельного оружия: *отсутствие на теле и одежде признаков близкого выстрела или выстрела в упор *отсутствие в оружии или на месте происшествия стреляной гильзы, если она должна быть *отсутствие запаха и нагара пороха в канале ствола оружия наличие на руке трупа, держащей пистолет, копоти, ссадин, брызг крови, мозгового вещества и др.
Вопрос, который ставят на разрешение судебно-медицинской экспертизы трупа: *соответствуют ли внутренние повреждения трупа характеру наружных повреждений *в каком положении находился потерпевший в момент нанесения ему повреждений *принимал ли потерпевший алкогольные напитки оставлен ли данный след (пальца, босой ноги, зубов) данным человеком *способен ли был потерпевший после причинения ему повреждений совершать какие-либо самостоятельные действия
Осмотр обнаруженного трупа начинают с: осмотра одежды и обуви осмотра следов и предметов на трупе и возле него *описания местоположения трупа и его позы выявления и фиксации трупных явлений осмотра ложа трупа
Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности. (Т-5.3)
Типичные первоначальные следственные действия в ситуации, когда мошенник неизвестен: *составление субъективного портрета назначение судебно-психиатрической экспертизы *допрос потерпевшего и свидетелей проведение следственного эксперимента *проверка по криминалистическим учетам
Характерные экспертизы, назначаемые при расследовании мошенничества: *дактилоскопическая медико-криминалистическая *финансово-экономическая *судебно-бухгалтерская судебно-ботаническая *товароведческая
Предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве это: деньги или имущество; предприятие или частное лицо, которому принадлежит имущество деньги или имущество, жизнь и здоровье потерпевшего право на имущество; жизнь и здоровье потерпевшего *деньги или имущество; право на имущество; иные действия имущественного характера

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (О-2.3)

1. На импровизированном месте происшествия (офис, жилая комната, гараж, участок местности т.п.) создать обстановку имитирующую совершение какого-либо преступления (кражу, грабеж, компьютерное преступление, убийство, причинение вреда здоровью, изнасилование, кража из автомобиля и т.д.) на свое усмотрение.

2. На данном месте происшествия разложить осматриваемые объекты (нож, пистолет, объекты со следами пальцев рук, следы-предметы, следы-вещества и т.п. Предметов должно быть не менее трех.

3. По результатам фотосъемки изготовить фототаблицу и план-схему

4. Сфотографировать человека по правилам опознавательной (сигналетической) фотосъемки.

5. Изготовить три опознавательных (сигналетических) фотоснимка (правый профиль, анфас, левый полупрофиль (разворот в $\frac{3}{4}$) в масштабе 1/7 натуральной величины,

размером 6х9 см.

Тема 2.4. Трасология. (О-2.1)

1. Изготовить отпечатки ногтевых фаланг пальцев рук на дактилоскопической карте и отпечатки ладоней на дактокарте.
2. Выявить следы пальцев рук на различных поверхностях физическим способом.
3. Сфотографировать исследуемый объект по правилам узловой и детальной фотосъемки.
4. Схематически зарисовать объект с указанием всех размеров обнаруженных следов
5. Составить фрагмент протокола осмотра следов
6. Скопировать след на дактилоскопическую пленку, процессуально оформить изъятие следов.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). (О-2.1)

1. Осмотреть стреляные пули и гильзы. Установить по ним вид оружия.
2. Выполнить детальную фотосъемку объектов со следами масштабным способом.
3. Произвести процессуальное оформление результатов осмотра (фрагмент протокола осмотра; схемы доннышка, корпуса гильзы, пули и следов на них; упаковка пули и гильзы).
4. Вынести постановление о назначении экспертизы по факту.
5. На схеме гильзы указать образованные следы следы.

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).

1. Произвести осмотр рукописного документа (конспект лекций, письмо и т.п.) и составить фрагмент протокола его осмотра.
2. Проанализировать представленный документ, изучить и описать признаки письменной речи, общие и частные признаки почерка.
3. Вынести постановление о назначении экспертизы, исходя из результатов предварительного исследования рукописных документов.
4. Принести с собой любые личные документы (паспорт, аттестат, свидетельство и т.п.), а также денежную купюру любого достоинства.

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия.

1. Составить розыскную ориентировку на всем известного человека (актера, политика, музыканта и т.п.). Пользуясь полученным описанием, которое зачитывает преподаватель, произвести узнавание человека.
2. По описанию внешности произвести поиск лица на указанной территории. При нахождении лица следует обмениваться паролями и контрольными карточками. Карточку необходимо доставить преподавателю.

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.

Фабула: Сегодня, в 7 часов 25 минут, в ДЧ ОП-6 Октябрьского района г.Новосибирска поступило сообщение от бригады скорой медицинской помощи о том, что на пустыре, недалеко от промышленного здания по адресу ул.Декабристов 150 обнаружен труп неизвестного мужчины с признаками насильственной смерти.

Задание:

1. Осуществить подготовку к проведению осмотра места происшествия;
2. Определить состав членов СОГ и перечислить их функциональные обязанности;
3. Перечислить технико-криминалистические средства, необходимые для проведения осмотра.
4. Определить методы осмотра трупа на месте происшествия.
5. Перечислить приемы запечатлевающей фотосъемки, применяемой при ОМП.
6. Определить современные приемы и методы установления личности неустановленного трупа.

Из наиболее подготовленных студентов сформировать состав СОГ для проведения осмотра места происшествия на участке местности или в помещении (в зависимости от погоды). Подготовить технико-криминалистическое обеспечение осмотра, фото, видео технику. Провести осмотр места происшествия.

Примечание: Все задания распределить между студентами группы из следующего расчета:

Протокол ОМП – 2 человека;

Фототаблица – 2 человека;

План-схема – 2 человека;

Постановления о назначении экспертиз по одному на человека;

Дактилоскопическая карта трупа – 1 человек;

Постановление и протокол получения образцов для сравнительного исследования – 1 человек;

Справка о результатах проведения подворно-поквартирного обхода – 1 человек;

Объяснение от врача скорой помощи, констатировавшего смерть неизвестного – 1 человек.

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности.

Вводная 1.

Фабула: Сегодня, в 23 часа 15 минут, в Д\Ч ОП-6 Октябрьского района г.Новосибирска поступило сообщение по телефону от гр-на Саголиева В.П., о том, что, недалеко здания по адресу ул.Переселенческая 74 на него напали двое неизвестных, которые под угрозой применения ножа забрали у него деньги, часы и финансовые документы его фирмы. Сам он не пострадал.

Задание:

1. Наметить перечень неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
2. Осуществить подготовку к проведению осмотра места происшествия;
3. Определить состав членов СОГ и перечислить их функциональные обязанности;
4. Перечислить технико-криминалистические средства, необходимые для проведения осмотра.
5. Перечислить экспертизы, назначаемые при расследовании убийств

Примечание: Задание выполняется на практическом занятии в аудитории. Время на выполнение задания - 30 минут.

Вводная 2.

Из наиболее подготовленных студентов сформировать состав СОГ для проведения осмотра места происшествия на участке местности или в помещении (в зависимости от погоды). Подготовить технико-криминалистическое обеспечение осмотра, фото, видео технику. Провести осмотр места происшествия по вводной 1.

В процессе проведения доследственной проверки и осмотра места происшествия было установлено следующее:

Саголиев В.П. возвращался домой с корпоратива. Подъехав к воротам своего дома, Саголиев попытался открыть ворота гаража, но ему это не дали сделать двое мужчин, на вид 20-30 лет, рост 175 см, худощавого телосложения, на головах были одеты балаклавы. Со словами «выворачивай карманы, а то зарежу», один из них вытащил нож и поднес его к горлу Саголиева, последний подчинился и передал преступникам деньги с бумажником в сумме 7500 рублей и 300 долларов, часы Tissot и финансовые документы принадлежащей потерпевшему компании Сибстройсервис. На месте происшествия обнаружены – различные следы обуви, следы транспортного средства.

По результатам осмотра места происшествия подготовить протокол ОМП, фототаблицу, план-схему. Назначить соответствующие экспертизы. Составить план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Примечание: Все задания распределить между студентами группы из следующего расчета:

Протокол ОМП – 2 человека;

Фототаблица – 2 человека;

План-схема – 2 человека;

Постановления о назначении экспертиз по одному на человека;

Постановление и протокол получения образцов для сравнительного исследования – 1 человек;

Справка о результатах проведения подворно-поквартирного обхода – 1 человек;

Выдвинуть версии и составить план СД и ОРМ - 4 человека.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Предмет и объекты криминалистики. Законы развития криминалистики.
2. Понятие и система криминалистики. Принципы криминалистики.
3. Техничко-криминалистические средства (понятие, классификация). Принципы, правовые основания и субъекты их применения в процессуальной деятельности.
4. Понятие и система криминалистической техники.
5. Экспертные учреждения в России, их структура и задачи в раскрытии и расследовании преступлений. Структура и возможности экспертных подразделений ОВД.
6. Формы фиксации доказательственной информации. Специфика данных форм.
7. Этапы работы со следами на месте их нахождения.
8. Криминалистическая идентификация (понятие, научные основы, субъекты, объекты, формы и виды, стадии идентификационного исследования).
9. Криминалистическая диагностика (понятие, задачи, стадии диагностического исследования).
10. Идентификационный признак (понятие, свойства, виды). Понятие идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
11. Методы запечатлевающей фотографии.
12. Оpoznавательная (сигналетическая) фотосъемка живых лиц и трупов (понятие, цели, правила фотосъемки и фотопечати).
13. Строение и свойства кожного покрова человека. Поро- эджеоскопия (понятие, задачи). Возможности предварительного исследования следов рук на месте происшествия.
14. Понятие и научные основы трасологии. Объекты трасологии и возможности трасологических исследований.
15. Классификация следов орудий взлома и инструментов. Правила обнаружения, фиксации и изъятия таких объектов. Подготовка, назначение и возможности экспертизы следов орудий взлома и инструментов.
16. Понятие следа в криминалистике. Классификация следов-отображений в трасологии.
17. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук (папиллярных узоров).
18. Следы транспортных средств (классификация, средства и методы обнаружения и фиксации этих следов и их криминалистическое значение).
19. Классификация папиллярных узоров пальцев рук (типы, виды, разновидности) и детали их строения.
20. Криминалистическая габитоскопия (понятие, объекты и задачи). Элементы и признаки внешности человека (понятие и классификация).
21. Правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета.
22. Судебная баллистика (понятие, объекты и задачи). Понятие огнестрельного оружия.
23. Следы огнестрельного нарезного оружия на гильзе и пуле (виды следов, их

- криминалистическое значение). Правила обнаружения, фиксации и изъятия таких объектов.
24. Признаки полной подделки документов и способы их выявления.
 25. Виды и признаки частичной подделки документов, способы и средства их выявления.
 26. Способы подделки печатей и штампов. Признаки, свидетельствующие о способах их подделки.
 27. Криминалистические учеты, ведущиеся в экспертных подразделениях ОВД.
 28. Учеты, ведущиеся в информационных центрах ОВД.
 29. Понятие общих положений криминалистической тактики, их роль в разработке тактико-криминалистических рекомендаций.
 30. Понятие, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.
 31. Понятие, сущность и задачи осмотра места происшествия. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия.
 32. Тактика осмотра трупа.
 33. Особенности тактики осмотра объектов и предметов, являющихся вещественными доказательствами.
 34. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.
 35. Общие положения тактики допроса. Этапы и стадии допроса.
 36. Понятие и виды допроса.
 37. Понятие, значение и тактические приемы установления психологического контакта с допрашиваемым для достижения целей допроса.
 38. Тактические приемы допроса свидетелей и потерпевших в бесконфликтной ситуации.
 39. Тактические приемы допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтных ситуациях.
 40. Понятие и тактика очной ставки.
 41. Подготовка к обыску. Технические средства, применяемые при обыске.
 42. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
 43. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Отличие этого следственного действия от осмотра, допроса, следственного эксперимента, предъявления для опознания.
 44. Взаимодействие следователя, оперативных дежурных ОВД при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
 45. Взаимодействие следователя с органом дознания при возбуждении уголовного дела по материалам предварительной проверки.
 46. Методы и формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.
 47. Участие населения в подготовке и проведении следственных действий.
 48. Понятие и значение розыскной деятельности следователя. Виды и формы розыскной деятельности.
 49. Использование криминалистических средств и методов в розыскной деятельности следователя.
 50. Тактика розыска лиц, без вести пропавших.
 51. Тактика розыска скрывшихся обвиняемых.
 52. Понятие, структура и виды криминалистических версий. Типичная версия и ее значение для раскрытия преступлений.
 53. Приемы построения и проверки криминалистических версий. Требования, предъявляемые к построению и проверке версий. Выведение следствий из версии.
 54. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
 55. Техника планирования (формы планов и вспомогательная документация).
 56. Планирование производства отдельного следственного действия.
 57. Понятие криминалистической методики расследования преступлений.

58. Система и задачи криминалистической методики расследования.
59. Источники криминалистической методики. Принципы криминалистической методики.
60. Связь криминалистической методики с криминалистической техникой и криминалистической тактикой.
61. Периодизация расследования преступлений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара по разделу 1 Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику (ЭС – 1.1).

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Охарактеризуйте систему криминалистики.

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники. (О-2.1)

1. Раскройте такие понятия как предмет, система, методы и задачи криминалистической техники.
2. Что такое технико-криминалистические средства, приемы и методы?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.1	способность применять знания уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства.
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.2	способность самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.3	способность самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.4	способность применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.3 - Способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений, применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений	Характеризует особенности выявления и пресечения различных видов преступлений и иных правонарушений	Правильно и обоснованно характеризует особенности выявления и пресечения различных видов преступлений и иных правонарушений
	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений. Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений;	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений;	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Назовите понятие и классификацию следов в криминалистике.
3. Какие вы знаете криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия
4. Каковы правила изъятия взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр и фиксация?
5. Дайте понятие документа и классификацию документов.

6. Где и в каких формах ведется учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес?
7. Дайте понятие криминалистической тактики, ее задач и системы.
8. Какова связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и
9. Что такое тактические и оперативно-тактические комбинации?
10. Дайте понятие следственного осмотра и назовите виды следственного осмотра.
11. Каковы этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия?
12. Перечислите формы и методы проверки, оформление ее результатов.
13. следственного действия.
14. Какова роль версий в планировании и особенности планирования при возбуждении уголовного дела.
15. Перечислите формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раздел криминалистики, состоящий из отраслей - это криминалистическая:
*трасология
габитология
методология
техника
технология
2. Термин криминалистическая техника употребляется в следующем значении как:
*раздел криминалистики
раздел общей техники
портативный комплект технических средств
комплекс закономерностей работы со следами
3. Какое проводится исследование обнаруженных на месте происшествия объектов, предметов, следов и веществ:
микроскопическое
химическое
*предварительное
окончательное
восстановление целого по частям
4. Техничко-криминалистические средства и методы в процессуальной форме применяются:
в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий
при проверке по криминалистическим учетам
при проведении предварительных исследований специалистами
*при проведении криминалистических экспертиз
при получении консультаций специалистов-криминалистов
5. Техничко-криминалистические средства и методы, предназначенные для фиксации следов на месте происшествия:
фотосъемка
медицинский гипс

- *лупа криминалистическая 4-х кратного увеличения
- *колонковая кисть
- дактилоскопическая пленка
- протоколирование

6.Субъекты применения технико-криминалистических средств:

- *следователь
- защитник
- *эксперт
- подозреваемый
- *начальник следственного отдела
- *оперативный работник
- *специалист

7. Виды криминалистической фотографии по функциональному назначению:

- *запечатлевающая
- изобличающая
- доказательственная
- *исследовательская
- реставрационная
- экспозиционная

Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:

8. Следы-предметы, изучаемые в трасологии:

головной убор преступника на месте происшествия

- *фрагменты фарного стекла

часы преступника на месте происшествия

- *замки, пломбы
- *деталь взрывного устройства со следами механической обработки

9. Вмятина от гвоздодера относится к следам:

диагностическим

- *статическим
- *объемным

поверхностным

- *локальным

периферическим

комбинированным

10.Задачи криминалистической баллистики:

- *определение дистанции, направления выстрела, места нахождения стрелявшего
- *установление групповой принадлежности оружия и боеприпасов
- установление физического и психического состояния стрелявшего
- *определение исправности оружия и пригодности его к стрельбе
- *определение возможности выстрела без нажатия на спусковой крючок
- установление целей и мотивов стрелявшего

11. Криминалистическое исследование письма включает подразделы:

почерковедение

графология

фразеология

криптография

*автороведение
лексикография

12. Признаки письменной речи:

*грамматические
семантические
*лексические
топографические
*стилистические
синтезирующие

13. Задачи технико-криминалистического исследования документов — это:

*установление признаков подделки документов
*идентификация средств изготовления документов и их реквизитов
установление относимости исследуемого документа к расследуемому событию
*восстановление первоначального содержания документа
*установление отдельных обстоятельств изготовления и хранения документов
оперативная проверка документов

14. Предмет габитоскопии - это:

закономерности образования огнестрельных повреждений внешнего облика
*криминалистическое понятие внешнего облика
*закономерности формирования внешнего облика
*закономерности собирания, изучения и использования данных о внешнем облике
особенности процессуального закрепления внешнего облика
*методика портретной криминалистической экспертизы

15. Задачи криминалистической тактики:

*разработка рекомендаций по выдвижению и проверке следственных версий, организации и планированию расследования
*разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных (судебных) действий, тактических комбинаций (операций)
разработка тактики оперативно-розыскных мероприятий
*поиск форм взаимодействия следователя с оперативными аппаратами
*разработка рекомендаций по использованию специальных познаний при производстве следственных и судебных действий
разработка вопросов, связанных с предъявлением обвинения и избрания меры пресечения

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Теоретическая часть

1. Раскройте содержание криминалистической идентификации.
2. Дайте характеристику следов огнестрельного оружия.
3. Опишите методику расследования краж.
4. Задача.

В ходе осмотра места происшествия, проводимого по факту обнаружения трупа мужчины с признаками насильственной смерти на полу в прихожей был обнаружен нож с пятнами бурого цвета, похожими на кровь.
Какие экспертизы необходимо назначить и какие вопросы вынести на рассмотрение эксперта (экспертов)?

Задания и методические рекомендации

На импровизированном месте происшествия (офис, жилая комната, гараж, участок местности т.п.) создать обстановку имитирующую совершение какого-либо преступления (кражу, грабеж, компьютерное преступление, убийство, причинение вреда здоровью, изнасилование, кража из автомобиля и т.д.) на свое усмотрение.

На данном месте происшествия разложить осматриваемые объекты (нож, пистолет, объекты со следами пальцев рук, следы-предметы, следы-вещества и т.п. Предметов должно быть не менее трех.

ЗАДАНИЕ 1

Провести осмотр места происшествия. По его результату составить протокол осмотра места происшествия. К протоколу осмотра места происшествия приложить фототаблицу и план-схему места происшествия.

Методические рекомендации по выполнению задания.

Фотоснимки, отражающие процесс и результаты осмотра места происшествия, оформляются в виде фототаблицы, которые прилагаются к протоколу. Их назначение – наглядно и последовательно показать факты, выявленные в результате следственных действий. Фототаблицы изготавливаются лицом, производившим фотосъемку, с соблюдением следующих общих правил:

- снимки в фототаблице располагаются в порядке, соответствующем последовательности описания в протоколе запечатленных на них фактов (ориентирующие, обзорные, узловые, детальные). При проведении сложных следственных действий, например, с применением узлового метода осмотра места происшествия, неоднократно повторяющихся опытов следственного эксперимента и т.п., в фототаблице после общих ориентирующих и обзорных снимков размещаются узловые и детальные снимки каждого фрагмента следственного действия. Все снимки в фототаблице имеют единую, последовательную нумерацию;

- надписи под снимками должны раскрывать их содержание, конкретизировать объект и место съемки. Например, в фототаблице к протоколу осмотра места происшествия по краже из квартиры надписи под снимками выполняются следующим образом:

«Фото №1. Участок ул. Вишневой, где в доме №10 (стрелка 1), в подъезде №3 (стрелка 2) совершено убийство гр-на Самохвалова».

«Фото №2. Дом № 10 по ул. Вишневой. Вид со стороны подъезда №3».

«Фото №3. Входная дверь квартиры №75 со следами взлома (стрелка 1,2)».

«Фото №4. Следы взлома на входной двери и стояке ее коробки квартиры №75»

«Фото №5. Труп гр-на Самохвалова Н.И., вид со стороны входной двери» и т.д.

Указывать в надписях методы, виды съемки (панорамная, ориентирующая и т.п.) нецелесообразно, если это не несет дополнительной информации;

- снимки в фототаблице должны быть взаимосвязаны. Объект на детальном снимке фиксируется на узловом; обстановка, отраженная на узловом снимке, показывается на обзорном. При этом на ориентирующих и обзорных снимках стрелками указываются места расположения объектов, зафиксированных на узловых и детальных снимках. Стрелки-указатели нумеруются, а в надписях под снимками поясняется, на что они указывают;

- снимки рекомендуется изготавливать форматом 10х15 см за исключением ориентирующих (фрагментов панорамных) и детальных, которые могут быть и меньшего формата. Фототаблица, вне зависимости от количества снимков, имеет единый заголовок, например «Фототаблица – приложение к протоколу осмотра места происшествия по факту

обнаружения трупа гр-на Самохвалова Н.И. в квартире №75 дома №10 по ул. Вишневой, 17 марта 2011г.». Фототаблица подписывается лицом, ее изготовившим.

Все документы выполняются в электронном виде в текстовом редакторе MICROSOFT WORD. Фотосъемка выполняется в соответствии с рекомендациями по запечатлевающей съемке на месте происшествия. Результат фотосъемки на месте происшествия должен получить процессуальное закрепление в виде фототаблицы. План-схему, в случае проведения осмотра места происшествия на участке местности необходимо изготовить с помощью сервиса 2ГИС или GOOGLE MAPS, Яндекс-карты, карт mail.ru и т.п.

В случае составления схемы в помещении схема составляется от руки, затем сканируется или фотографируется и переводится в электронный вид.

Примечание: Примерные образцы протокола места происшествия, фототаблицы, учебно-практическое пособие по работе со следами на месте происшествия, приемы запечатлевающей фотосъемки, типичные ошибки допускаемые при проведении запечатлевающей фотосъемки на месте происшествия и иные учебно-методические материалы по выполнению заданий доступны на интернет-ресурсе по следующей ссылке: http://alexmishut.ucoz.com/load/inve_materialy/

ЗАДАНИЕ 2

1. Сфотографировать человека по правилам опознавательной (сигналетической) фотосъемки.

2. Изготовить три опознавательных (сигналетических) фотоснимка (правый профиль, анфас, левый полупрофиль (разворот в $\frac{3}{4}$) в масштабе 1/7 натуральной величины, размером 6х9 см.

3. Описать изображенное на полученных фотоснимках лицо по методу словесного портрета.

Опознавательная (сигналетическая) съемка применяется в деятельности органов внутренних дел в основном для запечатления внешнего облика живых лиц, совершающих преступления в целях их уголовной регистрации, розыска и опознания, а также для фиксации внешности неопознанных трупов с целью установления их личности по признакам, которые индивидуализируют человека.

Методические рекомендации по выполнению задания

В криминалистической классификации различают следующие группы таких признаков:

- общефизические (пол, возраст, рост, расовая принадлежность);
- анатомические (статические) характеризующие наружное строение тела человека, его частей и покрова;
- функциональные (динамические) признаки, характеризующие динамический стереотип движений человека. Это привычные, автоматизированные движения и положения тела человека и его отдельных частей /походка, осанка, жестикуляция, мимика и др.;
- сопутствующие - приметы одежды и других предметов, которыми человек часто пользуется в силу необходимости или привычки (очки, слуховые аппараты, костыли, ювелирные украшения и т. п.)

Одним из способов запечатления внешнего облика человека является его описание по методу “словесного портрета”. Выполнение задания практикума по данной теме требует усвоения основных положений габитоскопии, а также правил опознавательной (сигналетической) фотосъемки. Наибольшую сложность на наш взгляд для слушателей представляет производство опознавательной съемки. В связи с этим

остановимся более подробно на некоторых рекомендациях по производству данной съемки.

Опознавательный фотоснимок должен быть изготовлен в 1/7 натуральной величины и содержать три погрудных фотоснимка: правого профиля, анфас /спереди/ и 3/4 поворота головы вместе с корпусом вправо. При съемке в профиль линия, проходящая через козелок и внешний угол глаза, должна образовывать с линией горизонта угол в 15 градусов. При съемке в анфас /спереди/ линия, проходящая через зрачки глаз должна быть параллельна линии горизонта. При съемке лица с поворотом вправо должна отчетливо просматриваться левая ушная раковина.

Объектив фотоаппарата должен быть расположен на уровне глаз фотографируемого. Фотографирование объекта следует производить на однородном светло-сером фоне, расположенном в 1 -1, 5 метрах от фотографируемого, с использованием рассеянного освещения (объект съемки должен быть освещен со всех сторон; тени не допускаются). На фотоснимке в анфас /спереди/ измеряется расстояние между центрами зрачков глаз, которое у взрослого человека равно примерно 70 мм, на фотоснимке оно будет 10 мм. В альбоме снимки размещаются в следующей последовательности: правый профиль -слева, в анфас /спереди/ в середине, 3/4 поворота головы и корпуса вправо –справа; фотографии располагаются вплотную одна к другой и на одной линии(ориентироваться по линии глаз).

При выполнении третьего пункта задания описание внешних признаков человека необходимо помнить следующие правила: описание должно быть последовательным /от общего к частному/ и максимально полным. Вначале указывается пол и примерный /на вид/ возраст, а затем анатомические признаки и одежда. При описании головы и частей лица в обязательном порядке указывается их относительный размер, форма, положение /по отношению к вертикали, горизонтали и другим частям/, контур и характерные особенности.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой

	дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.

	Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных)

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Криминалистика» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают значительное выполнение практических заданий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке практических навыков.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Суг, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. *Адельханян, Р. А.* Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8764>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
2. *Гадельшин, Р. И.* Криминалистика : учеб. пособие / Р. И. Гадельшин, В. К. Кузнецов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 262 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибиУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1977/kriminalistika_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
3. *Гадельшин Р.И., А. Л. Мишуточкин* ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 308 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибиУ – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4754/krim_kl_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
4. *Ищенко, Е. П.* Криминалистика для следователей и дознавателей : науч.-практ. пособие / Е. П. Ищенко, Н. Н. Егоров ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : Контракт ; Инфра-М, 2015. - 694 с.

5. *Криминалистика*. Полный курс : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 855 с.
6. *Мухин, Г. Н.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Мухин, Д. В. Искютин-Федотков. – Электрон.дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111917>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. *Коровин, Н. К.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. К. Коровин ; Мин-во образования и науки РФ, Новоси�. гос. техн. ун-т. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435989>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
2. *Криминалистика* : метод. рекомендации / сост. А. Л. Мишуточкин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 91 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3939/Мишуточкин_Криминалистика_Метод%20рек.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
3. *Криминалистика* : учебник / О. В. Волохова [и др.] ; под ред. Е. П. Ищенко. - Москва : Проспект, 2011. - 501 с.
4. Криминалистика [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. : Р. И. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Аверьянова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 943 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7022>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
5. *Криминалистика для государственных обвинителей* : учебник / Г. Д. Белова [и др.] ; под ред. : А. Ф. Козусева, В. Н. Исаенко, А. М. Кустова; Акад. Генер. прокуратуры РФ. - Москва : Норма : Инфра-М, 2012. - 479 с.
6. *Криминалистическая методика для дознавателей* : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова ; Моск. ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя. - Москва : Юрайт, 2016. - 414 с.
7. Селезнев, А. В. Современные проблемы криминалистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Селезнев, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2012. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277940>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
8. *Ситуационные задачи по криминалистике* [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / А. А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. - Омск : Омск. юрид. акад., 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375160>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
9. *Тюнис, И. О.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. О. Тюнис. — Электрон. дан. — Москва : Синергия, 2012. — 232 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17020>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
10. *Яблоков, Н. П.* Криминалистика: природа, система, методологические основы : [монография] / Н. П. Яблоков, А. Ю. Головин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма, 2009. - 287 с.

6.3.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) //Собр. законодательства РФ. – 2009. № 4. – Ст. 445.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ /[Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
3. О прокуратуре Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, – 1992.– № 8. – Ст. 366.
4. О трансплантации органов и (или) тканей человека: Закон Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, – 1993.. – № 2. – Ст. 62
5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
6. Об охране окружающей среды: Федер.закон Рос. Федерации от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
7. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Федер.закон Рос. Федерации от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
8. О ратификации соглашения о сотрудничестве государств-участников Содружества независимых государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации: Федер.закон Рос. Федерации от 1 октября 2008 г. № 164-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
9. О государственной геномной регистрации в Российской Федерации: Федер.закон Рос. Федерации от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ // текст Федерального закона официально опубликован не был / [КонсультантПлюс] <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12063758/>
10. О полиции: Федер. закон Рос. Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (действующая редакция). – М.: Норма, 2012. – 56 с. // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
11. О ратификации Конвенции «Об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности: Федер.закон Рос. Федерации от 28 мая 2001 г. № 62-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
12. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности и дополняющих ее протокола «Против незаконного ввоза мигрантов по суше, морю и воздуху» и протокола «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее»: Федер. закон Рос. Федерации от 26 апреля 2004 г. № 26-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
13. О ратификации Соглашения «О сотрудничестве государств-участников Содружества независимых государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации: Федер.закон Рос. Федерации от 1 октября 2008 г. № 164-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
14. О ратификации Соглашения о сотрудничестве государств – участников Содружества Независимых Государств в борьбе с хищениями автотранспортных средств и обеспечения их возврата: Федер. закон Рос. Федерации от 3 июня 2009 г. № 113-ФЗ // текст Федерального закона официально опубликован не был / [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
15. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12067406/>

6.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

- <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ;
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации;
- <http://www.genproc.gov.ru/> – Сайт Генеральной прокуратуры РФ;
- <http://www.sledcom.ru> – Сайт Следственного комитета РФ;
- <http://www.mvd.ru/> – Сайт МВД РФ;
- <http://www.mvd.ru/mvd/structure/unit/komitet/> – Сайт Следственного департамента МВДРФ;
- <http://www.consultant.ru/> – Сайт СПС КонсультантПлюс;
- <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант»;
- <http://www.operave.ru/> – Юридический портал «Правопорядок»;
- <http://www.sapanet.ru/> – сайт СИУ-филиала РАНХиГС

6.5. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Право.ру» - <http://docs.pravo.ru/>
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, 319, 321, 323)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Криминалистическая лаборатория (Кабинет криминалистики - ауд.470, Криминалистический полигон-ауд. 472, Лаборатория цифровой фотографии- ауд.470б учебный полигон "Офис"-ауд. 470а, Учебный полигон-ауд.472б)	видеокамера, микроскоп, набор дактилоскопический (1- шт.), документкамера, 2 компьютера с подключением к локальной сети института и Интернет, 2 телевизора, DVD-проигрыватель, 10 цифровых фотоаппарат, фотопринтер цветной, магнитофон, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, сейф, оборудованная прихожая, имитационный телевизор, имитационный холодильник, шкаф для одежды, кровать с постельным бельем, прикроватная тумбочка и иное имитационное оборудование, офисное оборудование письменный стол, компьютерный стол, сканер, книжный шкаф, микроволновая печь, телевизор, холодильник
Юридическая клиника (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и

	зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218, 325, 236, 304, 326)	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет (236, 304, 325, 326), звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений
и международного сотрудничества
Протокол от «29» августа 2017 г.
№8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Логика

(Б1.В.ДВ.1.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора –2018

Новосибирск, 2017г.

Автор–составитель:

канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества

Веркутис Михаил Юрьевич

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества

д-р истор. наук, профессор

Демидов Валерий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	27
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	43
6.1. Основная литература.	44
6.2. Дополнительная литература.	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы.	44
6.5. Интернет-ресурсы.	45
6.6. Иные источники	45
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-2.2	на уровне знаний:
	Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	знание основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
	Заочная форма обучения – ПК-2.1	на уровне умений:
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-2.1	умение применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности; на уровне навыков: навык самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

-общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

--16 часов (8 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

-- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль.

Место дисциплины

Логика (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на первом курсе (1 семестр) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	9		9		30	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	16	3		3		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16	3		3		10	О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	16	3		3		10	О _{1.3} , ПЗ _{1.3} ,
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	9		9		30	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	16	3		3		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	16	3		3		10	О _{2.2} ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16	3		3		10	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18	2	70	ак.ч
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	4		4		40	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	12	1		1		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	17	1		1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	19	2		2		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	4		4		40	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	12	1		1		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} ,ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	19	2		2		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8	2	90	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	46	2		2		42	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	13	1				12	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16			1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	17	1		1		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	46	2		2		42	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	13	1				12	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} ,ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16			1		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4	2	98	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 6.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,дот	лр/эо,дот	пз/эо,дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	52	2		2		48	Электронный семинар
Тема1.1.	Предмет и значение логики	17	1				16	
Тема 1.2.	Понятие	17			1		16	
Тема 1.3.	Суждение	18	1		1		16	
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	52	2		2		48	Электронный семинар »
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	17	1				16	
Тема 2.2.	Умозаключение	18	1		1		16	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	17			1		16	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4		100	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании.

⁵Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание.

Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Понятие логической формы. Содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Понятие логического закона. Возникновение логики как науки. Формальная логика и диалектический метод познания. Основные этапы развития традиционной формальной логики. Математическая логика. Современные (неклассические) логики.

Теоретическое и практическое значение логики. Роль формальной логики в профессиональной деятельности психолога. Место логики в системе гуманитарных наук. Воспитательное значение логики как науки.

Тема 1.2. Понятие

Понятие как форма мышления. Выражение понятий в языке. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Признаки предметов и их виды. Признаки существенные и несущественные, общие и единичные. Свойства и отношения как признаки.

Объем понятия. Классы. Подклассы. Элементы класса. Отношения принадлежности элемента к классу и включения класса в класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Общие, единичные и нулевые понятия. Регистрирующие и нерегистрирующие понятия. Конкретные и абстрактные понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собираательные и несобираательные понятия. Полная логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, пересечение, подчинение (отношение рода и вида). Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Операции с классами (объемами понятий): пересечение, объединение, разность классов, дополнение. Обобщение и ограничение понятий, их пределы. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний.

Определение понятий, его структура. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

Явное определение через род и видовое отличие. Генетическое определение как его разновидность. Правила явного определения. Ошибки, возможные в определении. Неявные определения: контекстуальные, через отношение к своей противоположности, остенсивные, индуктивные, через аксиомы.

Приемы, сходные с определением: сравнение, описание, характеристика, разъяснение посредством примера и др. Теоретическое и практическое значение определений.

Деление понятий, его структура. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Значение деления и классификация в науке и практике

Тема 1.3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простое суждение, его состав. Термины суждения: субъект и предикат. Виды простых суждений: атрибутивные (категорические) суждения; суждения соотношениями (релятивные); суждения существования (экзистенциальные). Суждения с простыми и сложными предикатами и субъектами.

Категорические суждения и их виды (деление по количеству и качеству). Выделяющие и исключающие суждения. Распределенность терминов в суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). Комбинированные сложные суждения

Отношения между суждениями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение (субконтрарность). Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность). «Логический квадрат».

Деление суждений по модальности. Логическая и фактическая (онтологическая) модальности. Основные категории алетической модальности: необходимость, возможность, случайность. Понятие эпистемической, деонтической, аксиологической, временной и других модальностей.

Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления

Тема 2.1. Основные формально-логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.

Значение основных законов (принципов) логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики – необходимое условие достижения истины в познании.

Тема 2.2. Умозаключение

Общая характеристика умозаключения, его структура: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях.

Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по «логическому квадрату».

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Выводы из сложных суждений. Чисто условные умозаключения. Условно-категорические умозаключения: утверждающий и отрицающий модусы. Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Индуктивные умозаключения. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Тема 2.3. Логические основы аргументации

Проблема и её роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Виды проблем.

Формирование, развитие и разрешение проблемы.

Виды решений проблем: в рамках существующей теории; требующее модификации существующей теории; требующее создания новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Вопрос как форма выражения проблемы. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее применение в профессиональной деятельности. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. Корректные и некорректные вопросы. Правила и ошибки в постановке вопроса. Ответ и его виды.

Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты аргументации: проponent, оппонент, аудитория. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Полемический характер аргументации. Способы аргументации: обоснование (доказательство) и критика (опровержение).

Обоснование и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного обоснования: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Устные ответы на вопросы. Учет посещаемости.
Тема 1.2.	Понятие	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 1.3.	Суждение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Выполнение контрольных заданий и публичный анализ полученных результатов. Учет посещаемости.
Тема 2.2.	Умозаключение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме. Проведение коллоквиума по теме.
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;

- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета и письменное выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и значение логики (О-1.1)

1. Что такое логика? Чем она отличается от многих наук, которые занимаются мышлением?
2. Что такое содержание и форма мышления? Почему логика часто называется формальной логикой?
3. Какие существуют формы мышления?
4. Приведите несколько примеров понятий, суждений и умозаключений.
5. Что такое законы логики? Какую роль они играют в нашем мышлении?
6. Что такое софизмы?
7. Когда и где появилась логика? Кто является её создателем?
8. Что такое традиционная логика?
9. Когда появилась символическая, или математическая логика? Какие идеи лежат в её основе?
10. Чем отличается традиционная логика от символической, и в чем заключается их сходство?
11. Как вы думаете, зачем нужна человеку логика? Можно ли, на ваш взгляд, без неё обойтись?
12. Что такое интуитивная логика? Попробуйте привести примеры, иллюстрирующие тот факт, что даже никогда не изучавшие логику люди всё равно интуитивно ей пользуются.

Тема 1.2. Понятие (О-1.2)

1. Что такое понятие? Как соотносятся понятие и слово?
2. Что такое содержание и объем понятия?
3. Что представляет собой принцип обратного соотношения между содержанием и объемом понятия? Приведите примеры понятий, иллюстрирующие этот принцип.
4. Какими бывают понятия по объему и содержанию?
5. Приведите по 10 примеров для понятий единичных, общих, пустых, конкретных, абстрактных.
6. Что такое определенное понятие? В каком случае можно говорить, что понятие имеет ясное содержание и четкий объем?
7. Что представляют собой неопределенные понятия? Объясните, что такое неясное содержание и нечеткий объем понятия?
8. Каковы основные причины появления и существования неопределенных понятий?

9. В каких случаях неопределенные понятия могут стать причиной различных затруднений и сыграть негативную роль?
 10. Приведите по 10 примеров неопределенных и определенных понятий.
 11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия? Приведите по 5 примеров сравнимых и несравнимых понятий.
 12. Какие понятия называют в логике совместимыми, а какие несовместимыми? Приведите по 5 примеров для совместимых и несовместимых понятий.
 13. Что представляют собой отношения равнозначности, пересечения и подчинения между понятиями?
 14. Что такое родовые и видовые понятия?
 15. Что представляют собой отношения соподчинения, противоположности и противоречия между понятиями?
 16. Почему между понятиями, обозначающими часть и целое, не может быть отношения подчинения?
 17. Почему невозможно точно установить отношения между неопределенными понятиями? Приведите примеры, иллюстрирующие ваш ответ.
 18. Приведите по 3 примера для каждого случая отношений между понятиями: равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности и противоречия.
 19. Что такое ограничение понятия? Почему для уменьшения объема понятия надо прибавлять какие-либо признаки его содержанию?
 20. Что представляет собой логическая операция обобщения понятия?
 21. Каковы пределы цепочек обобщений и ограничений понятий?
 22. Что представляет собой логическая операция определения понятия?
 23. Чем отличаются явные определения от неявных? Придумайте по 3 примера явных и неявных определений.
 24. Что представляет собой классический способ определения понятия? Дайте определения каким-нибудь 3 понятиям, пользуясь классическим способом определения.
 25. Каковы основные правила определения понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
 26. Приведите по 3 самостоятельно подобранных примера для каждой ошибки в определении понятия.
 27. Что представляет собой логическая операция деления понятия? Чем она отличается от операции определения?
 28. Какова структура деления? Что такое основание деления?
 29. Какую роль в научном и повседневном мышлении играет логическая операция деления понятия?
 30. Каковы основные логические правила деления понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
 31. Придумайте по три примера для каждой ошибки в делении понятия.
- Тема 1.3. Суждение (О-1.3)**
1. Что такое суждение как форма мышления?
 2. В каких языковых формах выражается суждение? Почему вопросительные и восклицательные предложения не могут выражать собой суждения?
 3. Что такое риторические вопросы и риторические восклицания? Могут ли они быть формой выражения суждений?
 4. Почему понятия не могут быть истинными или ложными в отличие от суждений?
 5. Какова структура суждения?
 6. Придумайте пять суждений и укажите в каждом из них субъект, предикат, связку и квантор.

7. В каких отношениях могут быть субъект и предикат суждения? Приведите по три примера для каждого случая отношений между субъектом и предикатом.
8. Что такое атрибутивные, экзистенциальные и релятивные суждения? Приведите, самостоятельно подобрав, по пять примеров для атрибутивных, экзистенциальных и релятивных суждений.
9. Какие суждения называются в логике простыми?
10. На каком основании подразделяются на виды простые суждения? Почему они делятся именно на четыре вида?
11. Охарактеризуйте все виды простых суждений: название, структура, условное обозначение, приведите к каждому из них пример.
12. Откуда взяты буквы для обозначения видов простых суждений?
13. К каким суждениям, общим или частным, относятся суждения с единичным объемом субъекта?
14. В каких отношениях могут быть субъект и предикат в каждом из видов простых суждений? Изобразите кругами Эйлера возможные отношения между субъектом и предикатом во всех видах простых суждений.
15. Почему в суждениях вида А субъект и предикат не могут пересекаться или быть несовместимыми?
16. Почему в суждениях вида I субъект и предикат не могут находиться в отношениях равнозначности или несовместимости?
17. Почему в суждениях вида Е субъект и предикат не могут быть равнозначными, пересекающимися или подчиненными?
18. Почему в суждениях вида О субъект и предикат не могут находиться в отношении равнозначности или несовместимости?
19. Что такое термины суждения?
20. В каком случае термин суждения считается распределенным, а в каком – нераспределенным?
21. Как с помощью круговых схем Эйлера возможно установить распределенность терминов в простом суждении?
22. Какова распределенность терминов во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом?
23. Что значит преобразовать простое суждение? Какие существуют способы преобразования простых суждений?
24. Каким образом осуществляется операция обращения? Возьмите три каких-нибудь суждения и сделайте с каждым из них обращение.
25. Как происходит обращение во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом? Какие суждения не поддаются обращению?
26. Что такое превращение? Возьмите три любых суждения и совершите с каждым из них операцию превращения.
27. Что представляет собой операция противопоставления предикату? Возьмите три каких-нибудь суждения и преобразуйте каждое из них путем противопоставления предикату.
28. Почему частноутвердительное суждение (I) не поддается преобразованию путем противопоставления предикату?
29. Возьмите какое-нибудь суждение вида А и совершите с ним все операции преобразования с помощью использования круговых схем и установления распределенности терминов.
30. Сделайте тоже самое с каким-нибудь суждением вида Е.
31. Чем отличаются сравнимые суждения от несравнимых? Приведите по три примера сравнимых и несравнимых суждений.

32. Что такое совместимые и несовместимые суждения? Приведите по три примера совместимых и несовместимых суждений.
33. В каких отношениях могут быть совместимые и несовместимые суждения? Приведите по два примера для отношений равнозначности, подчинения и частичного совпадения.
34. В каких отношениях могут быть несовместимые суждения? Приведите по три примера для отношений противоположности и противоречия.
35. Почему противоположные суждения могут быть одновременно ложными, а противоречащие не могут?
36. Что представляет собой логический квадрат? Каким образом он изображает отношения между суждениями?
37. Каковы все случаи отношений между значениями истинности простых сравнимых суждений? Каким образом делается вывод об их истинности с помощью логического квадрата?
38. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида А и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений видов Е, I, О. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида А является ложным.
39. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида Е и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений А, I, О. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида Е является ложным.
40. Что такое сложное суждение? На каком основании выделяются виды сложных суждений?
41. Охарактеризуйте все виды сложных суждений: название, союз, условное обозначение, формула, пример.
42. Чем отличается нестрогая дизъюнкция от строгой?
43. Как отличить импликацию от эквиваленции?
44. От чего зависит истинность сложных суждений?
45. Какие значения истинности принимают конъюнкция, нестрогая и строгая дизъюнкция, импликация, эквиваленция и отрицание в зависимости от всех наборов значений входящих в них простых суждений?

Тема 2.2. Умозаключение (О-2.2)

1. Что такое умозаключение? Какова его структура?
2. Приведите три примера умозаключений и выделите в каждом из них посылки и вывод.
3. Чем отличаются непосредственные умозаключения от опосредованных? Приведите по три примера непосредственных и опосредованных умозаключений.
4. Что представляют собой дедуктивные умозаключения? Почему выводы дедукции достоверны?
5. Что такое индуктивные умозаключения? В чем причина вероятностного характера индуктивных выводов?
6. Каким образом строятся умозаключения по аналогии?
7. Приведите три примера дедуктивных умозаключений и переделайте их в индуктивные.
8. Приведите три примера индуктивных умозаключений и переделайте их в дедуктивные.
9. Приведите пример аналогии и рассмотрите его структуру, указав сопоставляемые объекты, сходные признаки и признак, который переносится с одного объекта на другой.
10. Что такое силлогизм? Чем отличается простой, или категорический, силлогизм от других силлогизмов?
11. Какова структура простого силлогизма? Приведите три примера простых силлогизмов.

12. Что такое фигура простого силлогизма? Почему возможно только четыре фигуры силлогизма?
13. Как определить фигуру предложенного силлогизма?
14. Приведите по два примера для каждой фигуры силлогизма, сопроводив их схемами взаимного расположения терминов и отношений между ними.
15. Что такое модус простого силлогизма? Как определить модус предложенного силлогизма?
16. Что такое правильные и неправильные модусы?
17. Сколько модусов существует во всех четырех фигурах силлогизма? Сколько существует правильных модусов?
18. Придумайте по одному примеру силлогизмов, имеющих модусы AAA, AEE, AAI.
19. Возможно ли, чтобы обе посылки простого силлогизма были истинными, а его вывод являлся ложным? Почему? Попробуйте придумать соответствующие примеры.
20. Что такое общие правила силлогизма, и чем они отличаются от частных правил? Каковы общие правила простого силлогизма?
21. Приведите по два примера, иллюстрирующие ошибки: учетверение терминов, нераспределенность среднего термина в посылках, расширение большего термина, две отрицательные посылки.
22. Каковы частные правила или правила фигур силлогизма?
23. Почему простой силлогизм не вполне удобен для постоянного использования в мышлении и речи? Чем он обычно заменяется?
24. Что такое энтитема? Почему из любого силлогизма можно вывести три энтитемы?
25. Придумайте какой-нибудь пример простого силлогизма и выведите из него все энтитемы.
26. Что представляет собой эпихейрема? Сколько простых силлогизмов в неявной форме входит в состав любой эпихейремы?
27. Попробуйте придумать пример какой-нибудь эпихейремы.
28. Что такое полисиллогизм? Чем отличается прогрессивный полисиллогизм от регрессивного?
29. Придумайте по одному примеру для прогрессивного и регрессивного полисиллогизма.
30. Что такое сорит? Какой сорит является прогрессивным, а какой регрессивным?
31. Приведите по одному примеру для прогрессивного и регрессивного сорита.
32. Что такое разделительно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
33. Приведите по три примера для каждого модуса разделительно-категорического силлогизма, изобразив их форму с помощью условных логических обозначений.
34. Каковы правила разделительно-категорического силлогизма? Какие ошибки возникают при их нарушении?
35. В каком случае дизъюнкция в разделительно-категорическом силлогизме может быть нестрогой?
36. Придумайте по одному примеру для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила разделительно-категорического силлогизма.
37. Чем отличается чисто разделительный силлогизм от разделительно-категорического силлогизма? Приведите два примера чисто разделительного силлогизма.
38. Что такое условно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
39. Приведите по три примера для каждого модуса условно-категорического силлогизма, изобразив их форму при помощи условных логических обозначений.

40. Что называется в условно-категорическом силлогизме основанием, а что следствием?
41. Каковы правила условно-категорического силлогизма и ошибки, возникающие при их нарушении?
42. Придумайте по два примера для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила условно-категорического силлогизма.
43. Что такое эквивалентно-категорический силлогизм? Чем он отличается от условно-категорического?
44. Почему в условно-категорическом силлогизме только два модуса являются правильными, а в эквивалентно-категорическом - четыре?
45. Приведите по одному примеру для каждого модуса эквивалентно-категорического силлогизма.
46. Чем отличается чисто условный силлогизм от условно-категорического? Приведите два примера чисто условного силлогизма.
47. Что представляет собой условно-разделительный силлогизм? На каком основании выделяются такие разновидности условно-разделительного силлогизма как диллема, триллема и полиллема?
48. Чем отличается деструктивная диллема от конструктивной?
49. В чем заключается разница между простой конструктивной диллемой и сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной конструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
50. Чем отличается простая деструктивная диллема от сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной деструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
51. Каковы правила условно-категорического силлогизма?
52. Что такое индуктивное умозаключение? Чем оно отличается от дедуктивного?
53. В чем заключается разница между полной и неполной индукцией? Придумайте один пример для полной, а один для неполной индукции.
54. Каковы основные правила неполной индукции? Приведите в качестве примера какую-нибудь ситуацию и покажите, как соблюдение основных правил неполной индукции способствует повышению степени вероятности индуктивных обобщений.
55. Какие основные ошибки широко распространены в неполной индукции? Придумайте по одному примеру для каждой ошибки.
56. Чем отличается популярная индукция от научной? Приведите по одному примеру для популярной и научной индукции.
57. Какую роль в повседневном и научном мышлении играют методы установления причинных связей? Когда и кем они были созданы и разработаны?
58. Что представляет собой метод единственного сходства? Придумайте пример использования этого метода.
59. По какой схеме строится метод единственного различия? Придумайте пример использования этого метода.
60. Каким образом устанавливается причинная связь с помощью метода сопутствующих изменений? Придумайте пример использования этого метода.
61. Как обнаруживаются причины происходящих явлений с помощью метода остатков? Придумайте пример использования этого метода.
62. Почему выводы, получаемые с помощью методов установления причинных связей являются в большей или меньшей степени вероятностными?
63. В чем заключаются достоинства и недостатки умозаключений по аналогии?
64. Чем отличается аналогия свойств от аналогии отношений? Приведите по одному примеру для каждого из этих видов аналогии.
65. Каковы основные правила умозаключений по аналогии?

Тема 2.3. Логические основы аргументации (О-2.3)

1. Что такое доказательство? Можно ли рассматривать понятия доказательство и подтверждение как равнозначные?
2. Что представляют собой непосредственные доказательства? Почему они также называются эмпирическими? Приведите пять примеров непосредственных доказательств.
3. В силу каких причин непосредственные доказательства не могут быть универсальными, т.е. почему они применимы далеко не во всех случаях? Приведите в качестве примера пять каких-либо ситуаций, в которых непосредственное доказательство тезиса невозможно.
4. Что такое опосредованные доказательства? В чем заключается их преимущество перед непосредственными доказательствами?
5. Каково, на ваш взгляд, преимущество непосредственных доказательств над опосредованными?
6. Подумайте, существуют ли такие ситуации, в которых то, что доказывается непосредственно, возможно доказать опосредованно и наоборот – то, что доказывается опосредованно, можно доказать непосредственно?
7. Какова структура опосредованного доказательства?
8. Какую роль в доказательстве играет демонстрация? Как она связана с логическим законом достаточного основания?
9. В какой форме мышления выражается демонстрация?
10. Приведите три примера доказательств и укажите в каждом из них все элементы структуры: тезис, аргументы (основания), и демонстрацию. Определите вид умозаключения, выражающего демонстрацию в этих примерах.
11. В чем заключается различие между прямыми и косвенными доказательствами? Приведите по два примера для прямого и косвенного доказательства.
12. На какие виды и методы делятся доказательства? Какова общая классификация доказательств?
13. Что представляют собой доказательства, в которых используются методы обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса? Какие умозаключения выполняют роль демонстрации в таких доказательствах?
14. Приведите по два примера для обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса.
15. Почему косвенные подтверждения обычно менее надежны, чем прямые?
16. Каким образом строятся доказательства по методам «лишения основания», «сведения к абсурду», а также отводящего и разделительного опровержения тезиса? В форме каких умозаключений выражается демонстрация в каждом из этих доказательств?
17. Приведите по два примера для установления ложности тезиса с помощью методов «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего и разделительного опровержения.
18. В чем заключается сходство доказательств, которые базируются на методах «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего опровержения, а также обуславливающего подтверждения и отводящего подтверждения?
19. Почему при использовании метода разделительного подтверждения, в котором демонстрация выражается разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть нестрогой, но обязательно должна быть полной?
20. Чем объясняется то, что при использовании метода разделительного опровержения, в котором демонстрация представлена разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть неполной, но обязательно должна быть строгой?
21. В чем заключается опровержение аргументов доказательства, и что представляет собой опровержение его демонстрации? Приведите по два примера для опровержения аргументов или демонстрации доказательства.

22. Тождественно ли опровержение аргументов или демонстрации установлению ложности тезиса?
23. На какие три группы делятся логические правила доказательства?
24. Что такое аксиомы? Какие существуют точки зрения на их происхождение и природу? Какую роль они играют в мышлении?
25. Почему тезис должен быть сформулирован ясно и определенно? К каким ошибкам может привести нарушение этого правила? Приведите пять разнообразных примеров, иллюстрирующих неясный и неопределенный тезис.
26. Что представляет собой логическая ошибка, называемая «подменой тезиса»? Приведите три примера доказательств, в которых допущена эта ошибка.
27. Какой закон логики лежит в основе правил, требующих, соответственно, ясности (определенности) тезиса и его неизменности на протяжении всего доказательства?
28. Какую роль в доказательстве играет правило, по которому аргументы должны быть истинными суждениями?
29. Что представляют собой ошибки: «основное заблуждение», «предвосхищение основания», «кто много доказывает, тот ничего не доказывает»? Приведите по два примера для каждой из этих ошибок.
30. Почему истинность аргументов должна быть установлена независимо от истинности тезиса? Какая логическая ошибка возникает при нарушении этого правила? Приведите три примера доказательств, иллюстрирующих её.
31. Как связан закон достаточного основания с логическими правилами доказательства? Приведите пять примеров доказательств, в которых аргументы являются недостаточными для подтверждения или опровержения тезиса.
32. Каковы правила демонстрации? Приведите пять примеров доказательств, в которых нарушены правила умозаключений, представляющих собой демонстрацию.
33. Что обычно называется аргументацией? Чем она отличается от доказательства и каким образом с ним связана?
34. Что такое эристика?
35. Каковы основные условия плодотворных дискуссий? К чему приводит отсутствие или нарушение хотя бы одного из них?
36. Чем отличаются лояльные приемы спора от нелояльных?
37. Какие цели преследует человек, использующий нелояльные приемы дискуссии? Почему лучше не вступать в полемику с таким оппонентом?
38. Каковы основные нелояльные приемы спора? Охарактеризуйте каждый из них.
39. Что представляют собой основные нелояльные приемы дискуссии?
40. Каковы разновидности подмены тезиса доказательства, являющейся главным нелояльным приемом спора?
41. Приведите четыре примера рассуждений, содержащих ошибку перехода в другой род.
42. Что такое аргументы *ad rem* и *ad hominem*? Каковы наиболее распространенные варианты аргументов *ad hominem*?
43. В чем состоит сходство и различие аргумента к личности и аргумента к тщеславию?
44. Почему аргумент к авторитету характеризуется как нелояльный (недопустимый) прием дискуссии?
45. Возможно ли какое-нибудь сходство в использовании аргумента к жалости и аргумента к публике? Если возможно, то в чем, на ваш взгляд, оно заключается.
46. Почему согласие, добытое с помощью аргумента к силе, ничего не значит и ни к чему не обязывает согласившегося?
47. Какова причина эффективности аргумента к невежеству, который употребляет в споре недобросовестный оппонент?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА (К-2.3)

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Логика в практике аргументации.
2. Логические и нелогические способы аргументации.
3. Виды логических ошибок.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Понятие (ПЗ-1.2)

Задание 1. Подберите понятия, находящиеся во всех возможных отношениях к данному понятию.

- a) спортсмен b) компьютер

Задание 2. Установите отношения между понятиями, изобразив их графически.

- а) Китай, Азия
б) корень слова, часть слова
в) областной суд, городской суд, суд
г) государство, федеративное государство, монархическое государство, часть государства
д) учебник психологии, учебник, книга
е) книга, словарь, энциклопедия, философская энциклопедия, словарь по логике, автор словаря по логике

Задание 3. Произведите последовательную многоступенчатую операцию обобщения и ограничения понятия

- a) университет b) город

Задание 4. Определите, какая операция произведена с понятием (деление понятия или расчленение целого на части; определение понятия или прием, сходный с определением). Дайте характеристику операции определения или деления (укажите вид, состав, правильность). Если операция произведена неправильно, укажите, какие правила нарушены.

- a) Арендатором называется человек, получающий за определенную плату землю во временное пользование.
- b) Правонарушение — это общественно опасное деяние.
- c) Преступления делятся на умышленные, неосторожные и против государственной власти.

Тема 1.3. Суждение (ПЗ-1.3)

Задание 1. Приведите высказывание к правильной логической форме, дайте объединенную классификацию суждения. Графически изобразите отношения между терминами, установите распространенность субъекта и предиката.

- а) Некоторые соглашения не являются выгодными для одной из сторон.
- б) Никаких прямых доказательств, подтверждающих точку зрения обвинения, представлено не было.
- в) Президент Российской Федерации является главой государства.

Задание 2. Запишите логические формы сложных суждений на языке логики высказываний и постройте для них истинностные таблицы.

- а) Адвокат может просить удовлетворить иск полностью или частично, либо отказать в удовлетворении, либо прекратить производство по делу, либо оставить иск без рассмотрения.
- б) Если наступлению условия недобросовестно воспрепятствовала сторона, которой наступление условия невыгодно, то условие признается наступившим, а если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается ненаступившим.

с) Каждый человек имеет право свободно участвовать в культурной жизни общества, наслаждаться искусством, участвовать в научном прогрессе и пользоваться его благами.

Тема 2.2. Умозаключение (ПЗ-2.2)

Задание 1. Определите вид и проверьте правильность умозаключений по их форме.

а) Если бы соревнования по стрельбе комментировал математик, то он, пожалуй, нашел бы здесь удачные образы для разговора о последовательностях, пределах, сходимости. Я же не математик. Поэтому, я не могу найти удачных образов для разговора об этих непонятных для меня вещах.

б) Так как понятие может быть абстрактным или конкретным, то, зная, что понятие "Отечество" является конкретным, можно сделать вывод, что его нельзя назвать абстрактным.

Задание 2. Проверьте правильность умозаключения табличным способом.

Митрофанушка рассуждал весьма просто: «Если к предмету прикладываются, то этот предмет - прилагательное. Если предмет не имеет приложения, тогда это существительное. И так как о каждом предмете достаточно легко было сказать "прикладываются" к нему или же нет, то всегда просто было отнести его к прилагательным или существительным».

Задание 3. Проверьте правильность непосредственного умозаключения.

а) Если среди адвокатов немало женщин, то и среди женщин немало адвокатов.

б) Каждый грамотный человек обнаружит такую ошибку, поэтому всякий, кто ее не обнаруживает, не является грамотным.

с) Не все книги интересны, следовательно, неверно, что ни одна книга не интересна.

Задание 4. Произведите превращение, обращение и противопоставление субъекту и предикату следующих суждений; осуществите все возможные операции по логическому квадрату.

Ни один из тех, кто побывал в Санкт-Петербурге, не мог пройти мимо памятника Петру I.

Задание 5. Проверьте правильность простого категорического силлогизма.

а) Взятка - корыстное преступление. Взятка - наказуемое деяние. Следовательно, среди наказуемых деяний есть корыстные преступления.

б) Некоторые учебники являются интересными. Некоторые учебники.- хорошо иллюстрированные книги. Следовательно, среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные.

Задание 6. Сделайте заключение из посылок и проверьте правильность полученного умозаключения.

а) Всякое лицемерие есть неискренность. Всякое двуличие есть лицемерие. Следовательно, ...

б) Некоторые автолюбители любят быструю езду на автомобиле. Все, кто любит быструю езду на автомобиле, рискуют быстро попасть в аварию. Следовательно, ...

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Аристотель как «отец» формальной логики
2. Проблема истины и доказательства у античных софистов
3. Место логики в учении античных стоиков
4. Логические нововведения Боэция
5. Формальная логика и средневековая схоластика
6. Возможно ли логическое обоснование бытия Бога?

7. Критика схоластической логики и обоснование методов установления причинных связей у Френсиса Бэкона
8. Идея трансцендентальной логики у И.Канта
9. Гегель о соотношении формальной и диалектической логики
10. Д.Милль и индуктивная логика XIX в.
11. Трансформация задач логики в неопозитивизме
12. Теория логического атомизма Б.Рассела
13. Г.Фреге о «смысле» и «значении»
14. Р.Карнап о «языковых каркасах» и принципе «терпимости»
15. Львовско-Варшавская логическая школа
16. Различие между формальной и модальной логикой
17. Природа понятия в формальной логике и диалектике
18. Законы формальной логики и повседневное мышление
19. Формальная логика и формальная форма
20. Соотношение законов формальной логики и диалектики
21. Что такое вероятностная логика
22. Логика и «когнитивная наука» XX в.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет и значение логики

1. Понятие о логической форме мысли и логическом законе. Предмет логики
2. Основные этапы формирования логики как науки
3. Значение логики для юристов

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Аргументация и ее субъекты.
2. Понятие доказательства и его логическая структура. Виды и правила доказательств.
3. Понятие опровержения. Способы опровержения.
4. Правила доказательств и опровержения. Правила по отношению к тезису и возможные ошибки. Правила по отношению к аргументам и возможные ошибки. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
5. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Логика - это
 - наука об умозаклчениях и доказательствах
 - наука о правилах мышления
 - *наука о формах и законах мышления
 - наука о формах и законах познания
2. Формальная логика появилась
 - в Средние века
 - *в античности
 - в Новое время
 - в эпоху Возрождения

3. Понятие - это

- слово или словосочетание
- *форма мышления
- истинный тезис
- некий предмет

4. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях

- подчинения
- пересечения
- определения
- деления
- *исключения
- соподчинения

5. Суждение - это

- предложение
- незаконченная мысль
- обобщенное понятие
- *форма мышления
- закон мышления

6 Противопоставлением предикату для суждения «Все воробьи - птицы» будет суждение

- Некоторые птицы - воробьи.
- *Все не птицы не являются воробьями.
- Все воробьи не являются не птицами.
- Некоторые птицы не являются воробьями.

7. Индукция - это

- сложное суждение
- логическая связка
- *вид умозаключения
- вид дедукции
- закон логики

8 Любой простой силлогизм имеет

- форму
- *фигуру
- размер
- объем

9. Софизм - это

- правило индукции
- сложное суждение
- вид дедукции
- закон мышления
- *ничто из вышеперечисленного

10. Два противоположных суждения о двух разных предметах

- должны быть одновременно истинными
- должны быть одновременно ложными
- должны быть одно - истинным, другое - ложным
- *могут быть какими угодно по истинности

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Законы логики (ПКЗ-2.1)

1. Сохранят ли тождества суждения, если подчеркнутое понятие заменить понятием, заключенным в скобках?
«Калигула начинал с амнистии всем осужденным при Тиберии» (помилование, прощение)
2. Определить суть нарушения требований закона тождества.
«Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара»
3. Опираясь на закон непротиворечия, установите могут ли быть истинными обе пары суждений ?
«Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома».
4. Установите выполняется ли закон исключенного третьего в следующем примере:
«В 1907 г. кадетская фракция в Государственной думе по вопросу об отношении к правительству решила: не выражать ему ни доверия, ни недоверия».
5. Нарушен ли закон достаточного основания в суждении?
«Студент покраснел, следовательно, не виноват»

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 9.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических и культурологических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права и культурологии

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. - способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства

профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и природу правовых отношений в конкретных жизненных ситуациях	Дает правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики и римского права) для использования в	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики и римского права) для использования в

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы..

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.
2. Понятие о логическом законе. Основные логические законы.
3. Язык как знаковая система. Язык и мышление. Функциональный анализ языковых выражений.
4. Естественные и искусственные языки. Основы теории именования.
5. Понятие и логические приемы его образования. Содержание и объем понятия.
6. Логическая характеристика понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по объему.
7. Понятие рода и вида. Обобщение и ограничение понятий.
8. Определение понятий. Виды и правила определения. Ошибки в определениях.
9. Деление понятий. Виды и правила деления. Ошибки, возможные при делении.
10. Понятие классификации, ее виды.
11. Логические операции с классами: объединение, разность, пересечение, образование дополнения к классу.
12. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.
13. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Правило распределенности терминов.
14. Отношения между суждениями по истинности (логический квадрат).
15. Характеристика и виды сложных суждений.
16. Понятие модальности суждений. Виды модальности.
17. Виды вопросов. Логические правила постановки вопросов.
18. Виды ответов. Правила выражения ответов.
19. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. Понятие логического следования.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение (обращение с ограничением), противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату.
21. Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.
22. Выводы из сложных суждений: условные умозаключения, разделительное, условно-разделительное.

23. Сложный силлогизм. Сложно-сокращенный силлогизм.
24. Понятие индукции. Виды индукции. Индуктивные умозаключения. Методы научной индукции.
25. Умозаключение по аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
26. Понятие аргументации. Состав аргументации. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации.
27. Доказательство и убеждение. Структура доказательства. Виды доказательства.
28. Правила доказательства. Ошибки, возникающие при нарушении правил.
29. Понятие опровержения. Правило опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил. Рассуждение и способы убеждения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вариант 1.

1. Требования к корректной операции деления и типичные ошибки деления.
2. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
3. Осуществить обращение непосредственного силлогизма.
Все школьники не являются филателистами.
4. С помощью таблиц проверить является ли данное суждение законом?
 $(P \square \neg Q) \rightarrow (P \square Q)$
5. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $A \rightarrow (A \square B)$
6. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?
Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками.

Вариант 2.

1. Типичные виды совместимых и несовместимых по объёму понятий.
2. Анализ взаимоотношения простых суждений с помощью логического квадрата.
3. С помощью таблиц проверить находятся ли сложные суждения в отношении логического противоречия?
 $P \square \neg Q$ и $\neg P \square Q$
4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $((A \rightarrow B) \square (B \rightarrow \neg C)) \rightarrow (A \rightarrow \neg C)$
5. Осуществите противопоставление предикату для непосредственного силлогизма?
Некоторые студенты РАНХиГС отличники.
6. Проверить является ли силлогизм АЕІ правильным по ІІ фигуре.

Вариант 3.

1. Значимость точных определений в юриспруденции.
помощью этих формул.
2. Условно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?
Все яхтсмены любят штормовую погоду.
Некоторые яхтсмены любят штормовую погоду.

4. Проверить с помощью таблиц являются ли формулы эквивалентными?

$\neg(P \sqcup Q)$ и $\neg P \sqcap \neg Q$

5. Построить суждение, противоречащее данному утверждению:

Иванов не спортсмен и отличник.

6. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕІО по третьей фигуре.

Вариант 4.

1. Значимость классификаций в науке, практической деятельности.

2. Определение правильности силлогизмов с помощью кругов Эйлера.

3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.

Проверить является ли следующее суждение истинным:

X знает Y, или Y знает X.

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?

$(P) \rightarrow (P \sqcup Q)$

5. По таблицам определите, находятся ли формулы в отношении логического следования?

$(P \rightarrow \neg Q)$ и $(\neg Q \rightarrow P)$

6. Осуществите превращение суждения.

Некоторые школьники не являются каратистами.

Вариант 5.

1. Язык логики высказываний. Характерные особенности логических констант.

2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.

3. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом:

$((P \rightarrow Q) \sqcap (B \rightarrow D) \sqcap (\neg D \sqcap \neg Q)) \rightarrow (\neg P \sqcap \neg B)$

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?

Все грибы являются не ядовитыми.

Некоторые грибы не являются ядовитыми

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?

Архитектура это застывшая музыка.

6. Проверить с помощью таблиц находятся ли формулы $\neg P \rightarrow Q$ и $\neg P \sqcap \neg Q$ в отношении логического следования?

Вариант 6.

1. Значение и смысл суждений.

2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление предикату)

3. а) К какому типу умозаключений относится следующее умозаключение:

Если у человека высокая температура, то у него болит голова.

У человека болит голова.

Следовательно, у него высокая температура.

б) Является ли оно правильным?

4. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕІО по третьей фигуре.

5. Произведите обращение суждения: Все спортсмены являются мужественными людьми.

6. Методом от противного проверьте, является ли данная формула законом:

$$(((A \sqcup B) \rightarrow C) \sqcup B) \rightarrow C$$

Вариант 7.

1. Сущность обобщения(ограничения) понятий по объёму и методы ограничения(обобщения) понятий.
2. Косвенные схемы умозаключений(метод от противного) Проверка правильности схемы.
3. Построить суждение, противоречащее утверждению:
Сидоров хоккеист или не студент.
4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?
Некоторые люди не стремятся к счастью.
Некоторые люди стремятся к счастью.
5. Проверить правильность силлогизма ААА по II фигуре с помощью кругов Эйлера.
6. С помощью таблиц истинности проверить является ли формула законом:
 $(A \sqcup B) \rightarrow (\neg A \sqcup \neg B)$

Вариант 8.

1. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.
3. Проверьте правильность силлогизма АІЕ по II фигуре, используя круги Эйлера.
4. Осуществите операцию противопоставление предикату:
Все люди являются братьями.
5. Методом от противного проверьте, является ли формула:
 $(P \sqcup Q) \rightarrow (P \sqcap Q)$ законом.
6. С помощью таблиц проверить находятся ли формулы:
 $(A \sqcup B)$ и $(A \sqcup \neg B)$ в отношении логического следования.

Вариант 9.

1. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.
2. Разделительно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.
4. С помощью таблиц истинности определите, является ли формула:
 $(\sqcap (A \sqcup B)) \sqcup (\sqcap A \sqcup \sqcap B)$
логическим законом?
5. С помощью кругов Эйлера проверьте правильность силлогизма АЕІ по третьей фигуре?
6. Является ли следующее определение корректным: кошка - это домашнее животное.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Любое понятие имеет

- величину
- *объем
- размер
- фигуру

2. «Солнце» - это понятие

- *единичное
- физическое
- нулевое
- общее

3. «Глупость» - это понятие

- конкретное
- отвлеченное
- *абстрактное
- отрицательное

4. Определение «Философы - это люди, которые занимаются философией» является

- двусмысленным
- *круговым
- узким
- широким
- философским

5. Деление понятия раскрывает его

- содержание
- форму
- смысл
- значение
- *объем

6. Суждение выражается в форме

- *повествовательного предложения
- вопросительного предложения
- побудительного предложения
- словосочетания

7. Истинным или ложным может быть

- понятие
- *суждение
- термин
- квантор

8. Предмет суждения называется

- сущностью
- смыслом
- *субъектом
- силлогизмом
- связкой
- предикатом

9. Если суждение «Все люди изучали логику» является ложным, то суждение «Все люди не изучали логику» является

- истинным
- ложным
- неправильным
- правдивым
- *неопределенным по истинности

10.. Сложное суждение «Посеешь ветер - пожнешь бурю» является

- *импликацией
- сублимацией
- конъюнкцией
- дизъюнкцией
- изостенцией

11. В анекдоте:

- У вас телевизоры цветные есть?

- Есть.

- Тогда дайте мне желтый.

нарушен

- закон противоречия
- закон двусмысленности
- закон анекдота
- *закон тождества
- закон исключенного третьего

12. Два противоречащих суждения о двух разных предметах не могут быть

- одновременно истинными
- одновременно ложными
- одно - истинным, другое - ложным
- *ни истинным и ни ложным каждое

13. Демонстрация - это

- вид индукции

- операция с понятием
- правило силлогизма
- *часть доказательства
- форма мышления

14. Суждение «Если Солнце является треугольником, то все крокодилы - это летающие существа» является

- *истинным
- ложным
- бессмысленным
- неопределенным

15. Умозаключение – это

- закон мышления
- сложное суждение
- *форма мышления
- истинный вывод
- ложное понятие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Логический анализ понятий по объёму и содержанию.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление.
3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.
Проверить является ли следующее суждение истинным:
Если X не знает Y, то Y знает X
4. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом?
 $((A \rightarrow \neg B) \square B) \rightarrow \neg A$
5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?
Школьник это учащийся.
6. Определите, верно, ли произведена логическая операция деления понятия:
Часы: стекло, циферблат, механизм, задняя крышка.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 12.

Очная форма обучения

зачет	Критерии оценки

(100- балльная шкала)	
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51- 100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 13.

Очно-заочная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51- 100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 14.

Заочная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при

	осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике.

Таблица 15.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса или выполнения практических заданий. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», выставляемых на основании критериев оценок шкалы оценивания. При этом важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, владение им понятийным аппаратом дисциплины, а также общий кругозор студента. Давать односложные ответы нежелательно.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим: - оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины «Логика» с практикой, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров); - оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.

Задание 1: Осуществить обращение непосредственного силлогизма.

«Все школьники не являются филателистами».

Задание 2. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Билет 2.

Вопрос: Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.

Задание 1: По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения? «Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками».

Задание 2. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.

Билет 3.

Вопрос: Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.

Задание 1: Известно, что Х знает Y, а Y не знает X. Проверить является ли следующее суждение истинным: Если X не знает Y, то Y знает X.

Задание 2. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Кроме того, для указанных лиц предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Также обучающиеся могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках учебной дисциплины «Логика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий и практических занятий. Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим материалам и практическим

аспектам учебной дисциплины. В ходе лекционных занятий раскрываются основные методологические подходы, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений решения практических задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения практических задач. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Текущий контроль может осуществляться в виде **устных и письменных опросов, письменных контрольных заданий, коллоквиумов** по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. Опрос проводится только после изучения материала темы и

направлен на ее закрепление. При подготовке к письменным контрольным заданиям студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Решение **практических заданий** на практических занятиях нацелены на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков, является способом подготовки к выполнению письменного контрольного задания. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем возможен выбор темы в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, а также наработку умений в решении практических задач по логике.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сут, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограничениями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа. В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусев, Д. А. Курс лекций по логике [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212823>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Ивин. - Изд. 3-е. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 318 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учеб. пособие / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 288 с.
2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана
3. Челпанов, Г. И. Учебник логики / Г. И. Челпанов ; вступ. ст. Б. В. Бирюкова. - Изд. 13-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2016. - 261 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Логика для всех [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/index.html> , свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.
2. Библиотека философа Платонанет. Книги по логике [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Киев.— Режим доступа: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/18 , свободный (дата обращения 03.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Учебные материалы по курсу логики [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html>, свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.6.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная,
заочная с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Плеханова Людмила Николаевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	20
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	31
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	44
6.1. Основная литература.	44
6.2. Дополнительная литература.....	45
6.3. Нормативные правовые документы.....	45
6.4. Интернет-ресурсы.....	46
6.5. Иные источники.....	46
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Медицинское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.6.	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.3	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ПК-6.6.	на уровне знаний: нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению;
	Очно-заочная	юридически значимых фактов и обстоятельств;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

форма обучения – ПК-6.6	на уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи;
Заочная форма обучения - ПК-6.3	сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам на уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: **4 3.Е.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Медицинское право (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	18	4		6		8	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль	8	2		2		4	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.	10	2		4		4	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Международное медицинское право.							О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации	28	6		10		12	
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения	8	2		2		4	О – 2.1, ПЗ – 2.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.	8	2		2		4	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.	12	2		6		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.							О – 2.4, ПЗ – 2.4
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	34	8		10		16	
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.	8	2		2		4	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области	10	2		4		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2.
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.	8	2		2		4	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.	8	2		2		4	О – 3.4, ПЗ – 3.4
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья	28	6		6		16	
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.	8	2		2		4	О – 4.1, ПЗ – 4.1

Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения	12	2		2		8	О – 4.2, ПЗ – 4.2.
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.							О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.	8	2		2		4	О – 4.4, ПЗ – 4.4
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	2	86	ак.ч.
		4						З.е.
		108						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	20	2		4		14	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль	20	2		4		14	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.							О – 1.2 Т – 1.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Международное медицинское право.						О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации	24	4		6		14
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения	12	2		2		8
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.						О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.	12	2		4		6
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.						О – 2.4, ПЗ – 2.4
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	24	4		6		14
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.	14	2		4		8
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области						О – 3.2, ПЗ – 3.2.
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.	10	2		2		6
Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.						О – 3.4, ПЗ – 3.4
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья	22	4		4		14

Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.	12	2		2		8	О – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения							О – 4.2, ПЗ – 4.2.
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.	10	2		2		6	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.							О – 4.4, ПЗ – 4.4
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		144	14		20	2	108	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			л	лр	пз	КСР				
Заочная форма обучения										

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан		2		4		63	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль							О - 1.1.-1.3 Т - 1.1.- 1.3
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.							
Тема 1.3.	Международное медицинское право.							
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации							
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения							О – 2.1.-2.4. ПЗ – 2.1- 2.4.
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.							
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.							
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.							
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений		2		4		60	
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.							О – 3.1.-3.4. ПЗ – 3.1. -3.4.
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области							
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.							

Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.							
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья							
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.							О – 4.1 -4.4. ПЗ – 4.1- 4.4.
Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения							
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.							
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.							
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		8	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам	СР	

			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		аттестации
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан		2		4		53	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль							Электронный семинар
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.							
Тема 1.3.	Международное медицинское право.							
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации							
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения							Электронный семинар
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.							
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.							
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.							
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений		2		4		60	
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.							Электронный семинар

Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области						
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.						
Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.						
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья						
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.						Электронный семинар
Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения						
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.						
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.						

	Выполнение контрольной работы	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		8	4	128	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан

Тема 1.1. Медицинское право как комплексная отрасль законодательства.

Медицинское право как комплексная отрасль законодательства. Понятие, предмет, источники и значение для медицины и здравоохранения. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Отрасли российского права как гаранты обеспечения прав граждан в сфере здравоохранения. Основные этапы становления и развития медицинского права.

Тема 1.2. Законодательство в области охраны здоровья граждан.

Законодательство в области охраны здоровья граждан. Система законодательства в сфере здравоохранения в РФ и за рубежом. Развитие отечественного законодательства о здравоохранении. Действующее законодательство о здравоохранении. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Основные принципы охраны здоровья граждан.

Тема 1.3. Международное медицинское право.

Международное медицинское право. Международные организации и международное сотрудничество в сфере охраны здоровья. Принцип верховенства положений международных договоров Российской Федерации по отношению к федеральным и иным актам.

Всемирная Медицинская Ассамблея и ее нормотворческая деятельность (декларации, заявления и резолюции)

Раздел 2. Система здравоохранения в Российской Федерации

Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения, организация, принципы, задачи, гарантии

Правовое регулирование охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ. Системы здравоохранения в Российской Федерации. Государственная система здравоохранения. Муниципальная система здравоохранения. Частная система здравоохранения.

Мировая практика организации национальных систем здравоохранения.

Виды медицинской помощи. Аккредитация и лицензирование медицинских учреждений. Обеспечение доступности медицинской помощи для населения. Обеспечение доступности медицинской помощи для российских граждан, находящихся за границей.

Характеристика системы управления здравоохранением как конституционного гаранта прав граждан на охрану здоровья. Органы общего руководства и непосредственного управления здравоохранением. Право на создание профессиональных медицинских и фармацевтических ассоциаций и принципы их деятельности.

Тема 2.2. Права и обязанности медицинских работников. Клятва Гиппократ

Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

Знание каждым специалистом вопросов законодательства в области охраны здоровья граждан - важнейшее и обязательное условие допуска к медицинской деятельности (ст. 54 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан).

Профессиональная подготовка медицинских работников. Последипломное образование. Допуск к профессиональной деятельности в здравоохранении. Диплом, лицензия и сертификат врача. Сертификат специалиста.

Аттестация медицинских и фармацевтических работников. Аттестационные комиссии.

Особенности правового регулирования труда работников здравоохранения. Режим труда медицинских работников. Дополнительный отпуск. Оплата труда медицинских работников.

Профессиональные медицинские и фармацевтические ассоциации.

Клятва врача России.

Тема 2.3. Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.

Понятие и виды медицинского страхования. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Законодательная база медицинского страхования. Программа государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью

Субъекты медицинского страхования. Фонды обязательного медицинского страхования.

Система обязательного медицинского страхования.

Тема 2.4. Добровольное медицинское страхование.

Договор добровольного медицинского страхования.

Права и обязанности страхователя, страховой медицинской организации и медицинского учреждения. Порядок уплаты страховых взносов. Ответственность сторон в системе добровольного медицинского страхования.

Раздел 3. Правовой статус участников медицинских отношений

Тема 3.1. Статус пациента по законодательству РФ.

Пациент как участник договорных отношений (потребитель). Права и обязанности пациента при оказании отдельных видов медицинских услуг. Общая характеристика прав пациента. Правовой статус пациента. Право на информацию о состоянии своего здоровья. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Правовой порядок оформления отказа от медицинского вмешательства. Оказание медицинской помощи без согласия граждан. Право на сохранение врачебной тайны. Общественные движения (ассоциации, общества) по защите прав пациентов.

Тема 3.2. Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья

Права отдельных групп населения в области охраны здоровья.

Правовое регулирование материнства и детства. Правовое регулирование оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения гражданам пожилого возраста и инвалидам; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; военнослужащим и лицам, занятым отдельными видами профессиональной деятельности; задержанным и заключенным под стражу, отбывающим наказание в местах лишения свободы. Правовое регулирование донорства и трансплантации. Правовые проблемы предупреждения распространения ВИЧ-инфекции. Правовое регулирование оказания психиатрической помощи. Лекарственное обеспечение граждан.

Тема 3.3. Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.

Медицинские учреждения и медицинские организации как субъекты обязательства за причинения вреда жизни и здоровью граждан. Порядок аккредитации, сертификации и аттестации отдельных лиц.

Права врача общей практики (семейного врача). Право на занятие частной медицинской практикой.

Правовой статус лечащего и семейного врача.
 Порядок применения новых методов и лекарств.
 Право на занятие народной медициной.

Тема 3.4. Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика. Анализ правового регулирования отношений по оказанию платных медицинских услуг. Понятие медицинской услуги и его значение. Влияние законодательства о защите прав потребителей на регулирование отношений с участием пациента. Содержание и форма договора возмездного оказания медицинских услуг. Отличия договора оказания медицинских услуг от договора медицинского страхования. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию медицинских услуг. Арбитражное разрешение экономических споров между юридическими лицами системы здравоохранения.

Раздел 4. Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья

Тема 4.1. Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: понятие и система обеспечения. Полномочия должностных лиц. Государственное регулирование в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социально-гигиенический мониторинг. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Санитарная охрана. Ограничительные мероприятия (карантин). Производственный контроль. Профилактические прививки. Предупреждение распространения туберкулеза в РФ.

Тема 4.2. Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения

Преступления, связанные с профессиональной медицинской деятельностью. Неоказание помощи больному. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Понятие врачебной ошибки и несчастного случая в медицинской деятельности. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей.

Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение другого лица ВИЧ-инфекцией вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Незаконное производство аборта. Убийство в целях использования органов и тканей потерпевшего.

Нарушение неприкосновенности частной жизни. Подмена ребенка. Разглашение тайны усыновления (удочерения).

Тема 4.3. Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.

Понятие и виды принудительных мер медицинского характера. Условия применения принудительных мер медицинского характера. Лица, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера. Правовое регулирование применения принудительных мер медицинского характера.

Тема 4.4. Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.

Понятие врачебной (медицинской) тайны. Врачебная тайна как разновидность профессиональной тайны. Правовой режим врачебной тайны.

Законодательство, регулирующее врачебную (медицинскую) тайну.

Предоставление сведений, являющихся врачебной тайной, без согласия гражданина.

Ответственность за вред, причиненный разглашением врачебной (медицинской) тайны.

Последствия для пациента и медицинского работника разглашения врачебной тайны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Медицинское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7

Для проведения занятий по очная, очно-заочная, заочная формы обучения:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль законодательства.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Международное медицинское право.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации	
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	

Тема 3.1.	Статус пациента по законодательству РФ.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области охраны здоровья.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья	
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Медицинское право как комплексная отрасль законодательства (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о месте медицинского права в системе российского права.
2. Каковы конституционные основы права граждан на охрану здоровья?
3. С какими процессами связано развитие медицинского права в нашей стране?

Тема 1.2. Законодательство в области охраны здоровья граждан (О - 1.2)

1. Назовите основные федеральные законы по вопросам охраны здоровья граждан в РФ
2. В каком нормативном акте закреплены основные принципы охраны здоровья граждан?
3. Чем обусловлены различия между российским и зарубежным законодательством об охране здоровья граждан?

Тема 1.3. Международное медицинское право (О- 1.3.)

1. Какие международные организации в сфере охраны здоровья вы знаете?
2. Назовите международные договоры по вопросам охраны здоровья граждан.
3. Что вы знаете о нормотворческой деятельности Всемирной Медицинской Ассамблеи.

Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения (О - 2.1)

1. Из каких элементов состоит система здравоохранения в РФ?
2. Какие виды медицинской помощи вы знаете?
3. Чем обеспечивается доступность медицинской помощи для населения?

Тема 2.2. Права и обязанности медицинских работников. Клятва Гиппократата. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации (О - 2.2)

1. Что является обязательным условием допуска медицинского работника к профессиональной деятельности?
2. Как проходит аккредитация медицинских и фармацевтических работников?
3. Каковы особенности правового регулирования труда работников здравоохранения

Тема 2.3. Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь (О - 2.3)

1. Какие виды медицинского страхования в РФ вы знаете?
2. Перечислите субъектов обязательного медицинского страхования.
3. Каковы функции территориальных фондов обязательного медицинского страхования?

Тема 2.4. Добровольное медицинское страхование (О - 2.4)

1. Каковы права и обязанности страхователя по добровольному медицинскому страхованию?

2. Опишите ответственность сторон в системе добровольного медицинского страхования.
3. Каков порядок оплаты страховых взносов в добровольном медицинском страховании?

Тема 3.1. Статус пациента по законодательству РФ (О - 3.1)

1. Каковы элементы правового статуса пациента в РФ?
2. Какими нормативными актами закреплены права пациента?
3. В чем состоит особенность правового статуса обладают несовершеннолетних пациентов?

Тема 3.2. Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья (О - 3.2)

1. Каковы особенности организации оказания медицинской помощи военнослужащим?
2. Что относится к репродуктивным правам граждан в РФ?
3. Обозначьте правовые проблемы предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в нашей стране.

Тема 3.3. Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина (О - 3.3)

1. В чем состоят особенности правового статуса лечащего и семейного врача.
2. Каким образом реализуется право граждан на занятие частной медицинской практикой?
3. Каким органом выдается разрешение на занятие народной медициной?

Тема 3.4. Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика. (О - 3.4)

1. Что такое медицинская услуга?
2. В какой форме заключается договор возмездного оказания медицинских услуг?
3. В чем отличия договора оказания медицинских услуг от договора медицинского страхования?

Тема 4.1. Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. (О - 4.1)

1. Что входит в понятие санитарно-эпидемиологического благополучия населения?
2. Что такое санитарная охрана?
3. Какими правовыми средствами обеспечивается предупреждение распространения туберкулеза в РФ?

Тема 4.2. Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения (О - 4.2)

1. Какие виды преступлений, связанных с профессиональной медицинской деятельностью, вы знаете?
2. В чем состоит нарушение неприкосновенности частной жизни?
3. Что называют врачебной ошибкой и несчастным случаем в медицинской деятельности?

Тема 4.3. Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи. (О - 4.3)

1. Раскройте понятие принудительных мер медицинского характера.
2. Какие виды принудительных мер медицинского характера вы знаете?

3. Какими правовыми актами регулируется применение принудительных мер медицинского характера.

Тема 4.4. Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.(О - 4.3)

1. Опишите правовой режим врачебной тайны.
2. Какова юридическая ответственность за вред, причиненный разглашением врачебной (медицинской) тайны?
3. Назовите способы защиты права пациента на сохранение врачебной тайны.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Медицинское право как комплексная отрасль законодательства. Понятие, предмет, источники и значение для медицины и здравоохранения (Т – 1.1)	
Выберите правильные ответ/ответы Источниками медицинского права являются ⁵ : Конституция РФ* Постановления Правительства РФ* Правовой обычай Решения Верховного суда РФ	
Выберите правильные ответ/ответы: Предметом регулирования медицинского права как комплексной отрасли законодательства являются, в частности: *правовой статус пациента *полномочия органов государственной власти в сфере охраны здоровья граждан полномочия органов государственной власти по обеспечению безопасности пищевых продуктов порядок возмещения вреда здоровью гражданина, причиненного в результате ДТП	
Выберите правильные ответ/ответы: 3. Регулирование вопросов здравоохранения является компетенцией РФ *РФ и субъектов РФ субъектов РФ	
Тема 1.2. Законодательство в области охраны здоровья граждан. Система законодательства в сфере здравоохранения в РФ и за рубежом (Т - 1.2)	
Выберите правильные ответ/ответы: Законодательство в области охраны здоровья включает в себя нормативные правовые акты: Российской Федерации* субъектов Российской Федерации* сельских и городских поселений медицинских организаций	
Выберите правильные ответ/ответы: Министерство здравоохранения РФ по вопросам своей компетенции принимает *приказы федеральные законы указы	
Выберите правильные ответ/ответы:	

⁵ Правильные ответы в тесте обозначены «звездочкой» (*)

«Закон о халатности» принят *Национальной ассоциацией здравоохранения Великобритании Конгрессом США Федеральным Собранием Российской Федерации
Тема 1.3. Международное медицинское право. Его роль и значение в формировании национального законодательства в области медицинских отношений (Т – 1.3)
Выберите правильные ответ/ответы: Лиссабонская декларация о правах пациента принята Генеральной Ассамблеей ООН Советом Европы *Всемирной Медицинской Ассамблеей Национальной медицинской палатой
Выберите правильные ответ/ответы: Всемирная медицинская ассоциация – это международная организация по защите прав пациентов *представляющая врачей мира объединяющая органы здравоохранения стран мира *поддерживающая автономию и самоуправление медицинского сообщества
Выберите правильные ответ/ответы: Женевская декларация врачей – это международный кодекс чести врача *международная клятва врачей декларация о независимости медицинского сообщества

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения (ПЗ – 2.1)

1. Составьте схему «Система здравоохранения в РФ», отразив все ее элементы и основы взаимодействия между ними.

2. Решите задачу.

Пациентка обратилась в поликлинику по месту фактического проживания за оказанием неотложной медицинской помощи в связи с острой зубной болью, однако в регистратуре ей пояснили, что право на оказание бесплатной медицинской помощи может быть ею реализовано только в поликлинике, соответствующей ее регистрации по месту жительства, где она прикреплена.

Вопросы:

1. Прав ли работник регистратуры?
2. Какие нормы федерального законодательства подлежат применению в данном случае?

Тема 2.2. Права и обязанности медицинских работников. Клятва Гиппократ. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Кодекса этики российского врача⁶, заполните таблицу, кратко отразив принципы этики врача во взаимоотношениях с обществом, пациентом и коллегами

Направления взаимодействия	Принципы взаимодействия

⁶ С текстом Кодекса можно ознакомиться на сайте: <http://onf.ru/2013/05/30/kodeks-e-tiki-rossijskogo-vracha/>

Врач-общество	
Врач-пациент	
Врач-врач	

2. Ответьте на вопросы по ситуации:

Лечащий врач стационара отказался от ведения пациента в связи с личными неприязненными отношениями. Пациент обратился к главному врачу с просьбой предоставить ему возможность лечения у другого специалиста.

Вопросы:

1. *Правомерно ли поступил лечащий врач?*
2. *Каковы должны быть действия главного врача в данной ситуации?*

Тема 2.3. Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь (ПЗ - 2.3)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров дел, связанных с нарушением прав лиц, застрахованных в системе ОМС

Суть спора по поводу нарушения прав лиц, застрахованных в системе ОМС	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования
...	

2. Ответьте на вопросы по ситуации

Пациент, застрахованный в системе ОМС в Кемеровской области, обратился за оказанием медицинской помощи в плановой форме в государственное учреждение здравоохранения Новосибирской области. В связи с получением им полиса ОМС в другом субъекте Федерации ему было предложено пройти лечение на платной основе.

Вопросы:

1. *Вправе ли государственное учреждение здравоохранения оказывать платные медицинские услуги лицам, застрахованным в системе ОМС?*
2. *Правомерен ли отказ медицинской организации в Новосибирской области в оказании пациенту бесплатной медицинской помощи?*

Тема 2.4. Добровольное медицинское страхование (ПЗ – 2.4)

1. *Составьте проект корпоративного договора обязательного медицинского страхования.*

2. *Решите задачу.*

Страховая медицинская организация заключила договор добровольного медицинского страхования с организацией-работодателем 1 января 2015 года. Первый взнос по договору был внесен работодателем 1 февраля 2015 года. Страховая медицинская организация отказалась оплачивать медицинскую помощь, полученную работниками соответствующей организации с 01 января до 31 января 2015 года?

Вопросы:

1. *Правомерен ли отказ страховой медицинской организации?*
2. *Какие нормы законодательства подлежат применению в данной ситуации?*

Тема 3.1. Статус пациента по законодательству РФ (ПЗ – 3.1)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией пациентом своих прав и обязанностей.

Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с некачественным оказанием медицинской помощи.

Суть проблемы, связанной с некачественным оказанием медицинской помощи.	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 3.2. Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья (ПЗ – 3.2)

1. Решите задачу.

Родственники пожилого пациента обратились к врачу-терапевту участковому с просьбой направить его в стационар для оказания психиатрической помощи в связи с тем, что, проживая один в квартире, он захламил все комнаты мусором, боится выходить из дома в светлое время суток и не пускает родственников для оказания ему бытовой и иной помощи.

Вопросы:

1. Вправе ли врач-терапевт участковый принимать решения о госпитализации пациента в психиатрический стационар?

2. Может ли пациент в данной ситуации быть направлен на стационарное психиатрическое лечение принудительно?

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с нарушением прав инвалидов в сфере охраны здоровья граждан.

Суть проблемы, связанной с нарушением прав инвалидов	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 3.3. Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина. (ПЗ – 3.3)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией медицинской организацией своих прав или обязанностей.

Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.

2. Решите задачу:

Срок действия сертификата специалиста врача-травматолога истекает 03 мая 2017 года. Работодателем принято решение о направлении врача на повышение квалификации с 1 июня 2017 года, а в период между 03 мая 2017 года и 1 июня 2017 года предложить врачу оформить ему отпуск без сохранения заработной платы.

Вопросы:

1. Вправе ли врач продолжать осуществлять профессиональную медицинскую деятельность после 03 мая 2017 года?

2. Правомерны ли действия работодателя?

Тема 3.4. Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика (ПЗ - 3.4)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с нарушением сторонами обязательств по договору возмездного оказания медицинских услуг.

Суть проблемы, связанной с нарушением обязательств по договору	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Решите задачу:

Пациент заключил с медицинской организацией договор на возмездное оказание медицинских услуг без определения перечня оказываемых ему в соответствии с данным договором услуг. Впоследствии пациент отказался от оплаты ряда услуг в связи с тем, что не был ознакомлен со стоимостью этих услуг предварительно и не давал на оказание этих услуг по данной, как он полагает, завышенной стоимости. Медицинская организация обратилась за взысканием с пациента оплаты фактически оказанных услуг в суд.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ пациент от оплаты оказанных ему услуг?
2. Какова, на ваш взгляд, перспектива судебного спора по иску медицинской организации?

Тема 4.1. Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (ПЗ – 4.1)

1. Составьте схему «Система обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в РФ».

2. Решите задачу:

Мать 3-летнего ребенка оформила письменный отказ на профилактическую прививку своему сыну в соответствии с установленным графиком прививок, в связи с чем администрация детского сада отказала ребенку в его посещении на основании того, что «непривитый» ребенок угрожает здоровью остальных детей.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия матери?
2. Вправе ли администрация детского сада отказать в посещении детского сада ребенку без профилактической прививки?

Тема 4.2. Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения (ПЗ – 4.2)

1. Составьте перечень объектов, на которые могут быть направлены преступления в сфере охраны здоровья граждан.

2. Решите задачу:

В медицинскую организацию поступил пациент с травмой головы с признаками сильного алкогольного опьянения, который самовольно покинул помещение медицинской организации после перевязки, сделанной дежурным врачом, отказавшись от дальнейшего обследования. Через два дня в связи с резким ухудшением его состояния пациент был вновь госпитализирован и через несколько дней скончался в стационаре. Родители пациента обратились с заявлением в прокуратуру с просьбой привлечь дежурного врача к уголовной ответственности за неоказание надлежащей помощи их сыну, повлекшее его смерть.

Вопросы:

1. Имеются ли, на ваш взгляд, признаки преступления в действиях дежурного врача?
2. Вправе ли врач отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, находящемуся в состоянии опьянения?

Тема 4.3. Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи (ПЗ – 4.3)

1. *Подготовьте предложение по совершенствованию действующего законодательства в сфере применения мер принудительного характера.*
2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с применением мер принудительного характера.

Суть проблемы, связанной с применением мер принудительного характера	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 4.4. Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны (ПЗ – 4.4)

1. *Решите задачу:*

К врачу-педиатру участковому обратилась мать 15-летней пациентки с просьбой отдать ей на руки медицинскую карту дочери для предоставления в стационар, где она находится на плановом ежегодном лечении. Врач отказала в выдаче медицинской карты, пояснив, что пациентка не давала письменного согласия на предоставление матери сведений, составляющих врачебную тайну. Кроме того, стационар сам должен запросить ее в поликлинике при необходимости.

Вопросы:

1. *Правомерен ли отказ врача?*
2. *Относится ли компетенции врача-педиатра решение вопроса о выдаче оригинал медицинской документации?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Охрана здоровья граждан в РФ: организация, принципы, задачи, гарантии.
2. Система страховой медицины в РФ.
3. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
4. Правовой статус страховой медицинской организации.
5. Ответственность государственной власти (организаций, должностных лиц) за обеспечение прав граждан в области охраны здоровья.
6. Лицензирование и аккредитация в системе здравоохранения.
7. Правовые основы искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона.
8. Права женщин на искусственное прерывание беременности.
9. Медицинская стерилизация: правовой аспект
10. Гарантии оказания медицинской помощи гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями, болезнями, представляющими опасность для окружающих.
11. Правовые основания и порядок применения новых методов диагностики, лечения, лекарственных средств.
12. Правовые основы изъятия органов и тканей для трансплантации.
13. Правовое регулирование донорства крови и ее компонентов.
14. Защита прав пациента по законодательству РФ и международному праву.
15. Правовой статус пациента по российскому законодательству и за рубежом.
16. Правовой статус медицинской организации: гражданско-правовой и административно-правовой аспекты.
17. Информированное согласие пациента на медицинское вмешательство: понятие, содержание, значение.
18. Оказание медицинской помощи без согласия гражданина: основания, меры, порядок оказания.

19. Врачебная тайна: понятие, значение, ответственность за разглашение.
20. Право на занятие частной медицинской практикой.
21. Народное целительство: порядок и условия получения разрешения и осуществление.
22. Независимая медицинская экспертиза: понятие и права граждан.
23. Понятие и общая характеристика статуса исполнителя медицинской услуги.
24. Медицинская услуга и договор на ее оказание.
25. Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее оказание медицинской помощи.
26. Неоказание медицинской помощи: правовые последствия.
27. Право пациента на компенсацию морального вреда, причиненного в связи с оказанием медицинской помощи.
28. Особенности оказания неотложной (скорой) медицинской помощи в режиме действия в чужом интересе без поручения.
29. Медико-правовые аспекты усыновления (удочерения).
30. Обеспечение материальной ответственности фармацевтических работников.
31. Особенности правового регулирования трудовых отношений медицинских работников.
32. Ответственность за заражение ВИЧ, венерическими заболеваниями.
33. Ответственность медицинских работников за совершение криминального аборта.
34. Правовое обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности пациента.
35. Правовое обеспечение допуска к медицинской и фармацевтической деятельности.
36. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи в РФ.
37. Правовое обеспечение трансплантации органов и тканей человека.
38. Санитарно-гигиеническое благополучие человека.
39. Юридическое значение истории болезни и других медицинских документов.
40. Порядок взаимодействия лечебно-профилактического учреждения с правоохранительными органами.
41. Деятельность неправительственных медицинских организаций.
42. Современные эτικο-правовые требования к информации граждан о состоянии их здоровья.
43. Медицинские и правовые проблемы врачебной тайны.
44. Этические, медицинские и правовые проблемы эвтаназии.
45. Методика и особенности служебного (ведомственного) расследования случаев неблагоприятных исходов медицинской помощи.
46. Порядок и особенности производства судебно-медицинской экспертизы при подозрении на профессиональное правонарушение медицинского работника.
47. Правовая защита медицинских работников.
48. Должностные преступления в системе здравоохранения.
49. Юридические основания уголовной ответственности медицинского работника.
50. Профилактика профессиональных правонарушений медицинских работников.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 1 Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан

1. Какие источники медицинского права Вам известны?
2. Что понимают под международным медицинским правом?
3. Составьте таблицу с перечислением принципов охраны здоровья граждан, раскрыв содержание каждого из них.

Принцип охраны здоровья	Содержание принципа

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 2

Система здравоохранения в Российской Федерации

1. В чем состоят различия между оказанием медицинской помощи в экстренной, неотложной и плановой форме?

2. Какие элементы включает в себя государственная система здравоохранения?

3. Решите задачу:

Пациентка Иванова обратилась в поликлинику за получением консультации врача-офтальмолога. Однако в регистратуре ей пояснили, что направление на консультацию этого врача дает врач-терапевт участковый, прием которого может быть ей назначен только через семь дней в связи с нахождением специалиста в очередном отпуске.

Вопросы:

1. Правомерны ли разъяснения работников регистратуры?

2. Вправе ли пациент обратиться за консультацией к врачу-офтальмологу без направления врача-терапевта участкового?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 3

Правовой статус участников медицинских отношений

1. В каких случаях допускается оказание медицинской помощи пациенту без его согласия?

2. Допускается ли сообщение сведений составляющих врачебную тайну, близким родственникам пациента?

3. Составьте перечень категорий граждан, которые имеют право на внеочередное и первоочередное оказание медицинской помощи с указанием нормативных актов, предусматривающих это право.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 4

Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья

1. Является ли обязанностью пациента осуществление вакцинопрофилактики в соответствии с Национальным календарем прививок?

2. Какие виды преступлений против здоровья граждан вы знаете? Опишите их составы.

3. Заполните таблицу:

Принудительная мера медицинского характера	Условия применения принудительной меры медицинского характера

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность	Очная форма	способность дать правильную

	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	обучения – ПК-6.6.	правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.3	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях права интеллектуальной

различных областях	собственности, медицинского и корпоративного права)	собственности, медицинского и корпоративного права)
	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте общую характеристику Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» как источнику медицинского права.
2. Проведите анализ особенностей правового статуса медицинской организации.
3. Назовите и дайте характеристику элементам системы здравоохранения в РФ.
4. Назовите юридические критерии доступности медицинской помощи для населения.
5. Назовите способы реализации права граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье.
6. Назовите и охарактеризуйте основные способы защиты прав пациента.
7. Постройте алгоритм получения и оформления информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство
8. Перечислите особенности правового регулирования репродуктивной деятельности человека.
9. Назовите известные вам проблемы правового регулирования суррогатного материнства.
10. Охарактеризуйте правовые последствия выявления у пациента вируса иммунодефицита человека.
11. Раскройте содержание принципа запрета дискриминации граждан в зависимости от наличия у них тех или иных заболеваний на примере правового статуса ВИЧ-

инфицированных.

12. Постройте алгоритм правомерной госпитализации пациента в психиатрический стационар без его согласия.

13. Назовите особенности правового статуса лечащих, семейных врачей; врачей, занимающихся частной практикой, народных целителей.

14. Опишите правовые признаки и виды врачебной ошибки.

15. Опишите порядок возмещения вреда, причиненного здоровью гражданина при оказании медицинской помощи.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Вставьте пропущенное слово

Международный кодекс медицинской этики устанавливает, что врач должен хранить врачебную тайну даже после _____ своего пациента
*смерти

2. Назовите один правильный ответ⁷

Основными принципами охраны здоровья являются:

*приоритет охраны здоровья детей

применение современных медицинских технологий

недопустимость промедления в оказании медицинской помощи

*соблюдение врачебной тайны

3. Назовите один правильный ответ

Экстренной формой оказания медицинской помощи является:

*медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента

медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента

медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы здоровью пациента

обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы здоровью пациента

4. Назовите один правильный ответ

Медицинская эвакуация осуществляется в целях

обеспечения доступа к наиболее высококвалифицированным специалистам

использования более современного медицинского оборудования

*спасения жизни и сохранения здоровья граждан

5. Назовите один правильный ответ

Экспертиза временной нетрудоспособности может проводиться в случаях, установленных законодательством

*лечащим врачом

медицинским экспертом

судебным медиком

6. Назовите один правильный ответ

Лица, получившие высшее медицинское образование, при получении документа об образовании дают

клятву Гиппократ

⁷ Правильный ответ отмечен звездочкой

международную клятву врачей

*клятву, содержащуюся в ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
клятву, предусмотренную Уставом высшего учебного заведения

7. Назовите один правильный ответ

Медицинская деонтология содержит нормы и правила о взаимоотношениях

*врачей между собой

пациента и его родственников

пациентов между собой

*врача и родственников пациента

8. Назовите один правильный ответ

Полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) дает застрахованному лицу при наступлении страхового случая право получения медицинской помощи бесплатно

*на всей территории РФ

на территории субъекта РФ, в котором выдан полис ОМС

на территории муниципального образования, в котором выдан полис ОМС

9. Назовите один правильный ответ

Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования заключается между страховой медицинской организацией и страхователем

*территориальным фондом обязательного медицинского страхования
медицинской организацией

10. Назовите один правильный ответ

Договор добровольного медицинского страхования представляет собой соглашение между

*страхователем и страховой медицинской организацией

страхователем и застрахованным лицом

страховщиком и застрахованным лицом

11. Назовите один правильный ответ

Граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, обязаны

*проходить медицинское обследование и лечение

уведомлять работодателя о наличии такого заболевания

не появляться в общественных местах до окончания острой фазы течения заболевания

12. Назовите один правильный ответ

Медицинская стерилизация может быть проведена только по письменному заявлению гражданина

*в возрасте старше тридцати пяти лет, имеющего не менее двух детей

в возрасте старше тридцати лет, имеющего не менее троих детей

13. Назовите один правильный ответ

Военнослужащие и приравненные к ним лица имеют право на бесплатное получение медицинской помощи

исключительно в ведомственных медицинских организациях,

в ведомственных и иных государственных учреждениях здравоохранения

*в любых медицинских организациях в случаях и порядке, установленных законодательством

14. Назовите один правильный ответ

Независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями является одной из форм контроля государственного административного
*общественного

15. Назовите один правильный ответ

Полномочия по государственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности осуществляют органы прокуратуры суды
*Росздравнадзор
страховые медицинские организации

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с нарушением сторонами обязательств по договору возмездного оказания медицинских услуг.

Суть проблемы, связанной с нарушением обязательств по договору	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Составьте схему «Система здравоохранения в РФ», отразив все ее элементы и основы взаимодействия между ними.

3. *Решите задачу:*

Срок действия сертификата специалиста врача-травматолога истекает 03 мая 2017 года. Работодателем принято решение о направлении врача на повышение квалификации с 1 июня 2017 года, а в период между 03 мая 2017 года и 1 июня 2017 года предложить врачу оформить ему отпуск без сохранения заработной платы.

Вопросы:

1. *Вправе ли врач продолжать осуществлять профессиональную медицинскую деятельность после 03 мая 2017 года?*

Правомерны ли действия работодателя?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере медицинского права, а также особенности деятельности конкретного органа (организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, не формулирует их, не представляет способов их достижения.
3	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, достигает их частично.
4	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, формулирует их с неточностями, достигает их частично.
5	Студент вырабатывает и формулирует цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, правильно осуществляет синтез имеющихся данных

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент не может установить и оценить данные в медико-правовой сфере.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с ошибками оценивает установленные данные в медико-правовой сфере с учетом (либо без учета) особенностей

	деятельности конкретного органа (организации)
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с неточностью оценивает установленные данные в медико-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в медико-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере медицинского права, а также особенности деятельности конкретного органа (организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Медицинское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и **контрольной работы** по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Медицинское право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», «Об обязательном медицинском страховании» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере медицинского права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «медицинское право», «международное медицинское право», «законодательство об охране здоровья граждан» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы здравоохранительного законодательства и перечень источников медицинского права.

Наиболее сложными темами **раздела 2 «Система здравоохранения в Российской Федерации»**, являются тема, которые предусматривают изучение системы здравоохранения в РФ, обязательного и добровольного медицинского страхования, правового статуса медицинских работников. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «медицинская помощь», «медицинские правоотношения», «система здравоохранения», «обязательное медицинское страхование».

Раздел 3 предполагает изучение **правового статуса участников медицинских отношений**, в том числе, статуса пациента, отдельных групп населения, имеющих особенности правового статуса в области охраны здоровья, статуса медицинской организации как исполнителя медицинской услуги, а также вопросов, касающихся особенностей договора возмездного оказания гражданам медицинских услуг. В **раздел 4** курса включены вопросы **государственного контроля и правонарушений в области охраны здоровья граждан**. Студенту необходимо изучить административно-правовые аспекты регулирования медицинских отношений, виды и составы преступлений в области здравоохранительной деятельности, порядок и основания принудительного оказания гражданам медицинской помощи, режим врачебной тайны и ответственность за ее разглашение.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Медицинское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений медицинского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и

арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Медицинское право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для медицинского права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере медицинского права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Леонтьев, О. В. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Электронный ресурс] / О. В. Леонтьев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253861>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
2. Медицинское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Кирсанов [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Научная книга, 2012. — 82 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6301>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Плеханова, Л. Н. Медицинское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. Н. Плеханова. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 154 с. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4696/medpr_kl_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Мохов, А. А. Основы медицинского права Российской Федерации : [правовые основы мед. и фармацевт. деятельности в Рос. Федерации] : учеб. пособие для магистров / А. А. Мохов. - Москва : Проспект, 2015. - 374 с.
2. Салыгина, Е. С. Права пациента: возможности реализации и способы защиты / Е. С. Салыгина. - Москва : Рос. газ., 2014. - 79 с.

3. Сергеев, Ю. Д. Медицинское право : учеб. комплекс для вузов : учеб. для студентов мед. вузов : (в 3 т.) / Ю. Д. Сергеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 777 с.
4. Рерихт, А. А. Теоретические основы медицинского права: проблемы формирования и развития : монография / А. А. Рерихт ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам. - Москва : ИНИОН РАН, 2011. – 212 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132580>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
5. Эхте, К. А. Права и обязанности медицинских работников [Электронный ресурс] / К. А. Эхте, Д. П. Дербенев, О. В. Крячкова ; Тверская ГМА Минздравсоцразвития России. – Электрон. дан. - Тверь : Твер. гос. мед. акад., 2011. - 95 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274910>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2010 № 323-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 48. -Ст. 6724.
2. Об обязательном медицинском страховании: федеральный закон от 29.11.2010 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
3. Об обращении лекарственных средств: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ ((с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. -№ 16. -Ст. 1815.
4. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 38. -Ст. 4736.
5. О трансплантации органов и (или) тканей человека: закон РФ от 22.12.1992 № 4180-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 14.01.1993 № 2 ст. 62.
6. О предупреждении распространения туберкулеза в РФ: федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 26. -Ст. 2581.
7. О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции): федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. -№ 14. -Ст. 1212.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ – <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ – <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ – <https://www.rosminzdrav.ru/>
7. Официальный сайт Новосибирской областной ассоциации врачей – <http://www.noav.ru/>

6.5. Иные источники

1. Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление

- № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитфон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника (ауд. № 138а)</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Аудитория самостоятельной обучающихся. Интернет-ресурсов	для работы Центр	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека. интернет-ресурсов	Центр	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	(имеющая)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)		Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров		Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров		Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры		На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории государства и права

Протокол от «_28_» _08_2017_ г.

№__4__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право

(Б1.Б.24)

_____МП_____

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

направленность (профиль): *"Гражданско-правовой"*

квалификация выпускника: *Бакалавр*

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Ряховская Татьяна

Заведующий кафедрой

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература	36
6.2. Дополнительная литература.	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4. Нормативные правовые документы.	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 "Международное право" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
		Очно-заочная форма обучения УК-9	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
		Заочная форма обучения УК-9	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения ПК-9	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотрен-

			ных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
		Очно-заочная форма обучения ПК-9	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
		Заочная форма обучения ПК-9	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК-10	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Очная форма обучения УК - 9	на уровне знаний: базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	Очно-заочная форма обучения УК - 9	на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
	Заочная форма обучения УК - 9	на уровне навыков: владения методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг).
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК - 9	

Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.	Очная форма обучения ПК - 9	на уровне знаний: - сущности чести и достоинства личности; - исторических фактов о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами, а также международными актами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод.
	Очно-заочная форма обучения ПК - 9	на уровне умений: - анализировать исторические факты о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - анализировать международные акты в сфере правового регулирования соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - классифицировать права и свободы человека и гражданина; - выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; - определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
	Заочная форма обучения ПК - 9	на уровне навыков: - определения мер, позволяющие обеспечить соблюдение и защиту прав и свобод в конкретной ситуации; - самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - формирования документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 74 часа (18 часа лекций, 56 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 70 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (10 часов лекций, 24 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 26 часов (6 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 145 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 26 часов (6 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 145 часов.

Место дисциплины –

Международное право (Б1.Б.24) - международное право изучается на 1-м курсе, 2-й семестр очной формы обучения, на 2-м курсе 3-й семестр очно-заочной формы обучения, на 1-м и 2-м курсе (2 и 3 семестр) заочной формы обучения, заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.8 теория государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере Б.1.В.ОД.12 информационных технологий в юридической деятельности, Б1.Б.9 Истории отечественного государства и права; Б.1.Б.10 истории государства и права зарубежных стран; Б1.Б.1 философии, Б1.Б.5 экономики; Б1.Б.6 профессиональной этики юриста; Б1.Б.7 безопасности жизнедеятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущего контроля, промежу- точной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	58	8		20		30	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система со- временного международного права	9	2		3		4	O ¹ 1
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	7	1		2		4	O2
Тема 1.3.	Источники международного права	8	1		3		4	O3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	8	1		2		5	O4
Тема 1.5.	Основные принципы между- народного права	9	1		4		4	O5
Тема 1.6.	Международно-правовая от- ветственность	9	1		3		5	O6
Тема 1.7.	Международное и внутриго- сударственное право	8	1		3		4	O 7
Раздел 2.	Особенная часть	76	10		36		30	
Тема 2.1	Право международных дого- воров	8	2		4		2	O8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консуль- ское право	9	1		4		4	O 9
Тема 2.3.	Международные организации	9	1		4		4	O 10
Тема 2.4.	Право международных судов	9	1		4		4	O11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	7	1		4		2	O12
Тема 2.6.	Право международной без- опасности. Международное право вооруженных конфлик- тов	9	1		4		4	O13
Тема 2.7	Международное уголовное право	9	1		4		4	O14
Тема 2.8	Международное право про- странств и окружающей среды	7	1		4		2	O15
Тема 2.9	Международное экономиче- ское право	9	1		4		4	O16
Выполнение контрольной работы по разде- лам 1 и 2.		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	18		56	36	70	ак.ч
		5						З.е.
		135						ас.ч.

¹ О - опрос

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущего контроля, промежу- точной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	52	5		10		37	Контроль- ный опрос
Тема 1.1.	Предмет, метод, система со- временного международного права	7	1		1		5	
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	6			1		5	
Тема 1.3.	Источники международного права	9	2		2		5	ОЗ
Тема 1.4.	Субъекты международного права	6			1		5	
Тема 1.5.	Основные принципы между- народного права	9	2		2		5	
Тема 1.6.	Международно-правовая от- ветственность	8			2		6	О6
Тема 1.7.	Международное и внутриго- сударственное право	7			1		6	T²1
Раздел 2.	Особенная часть	46	5		14		27	
Тема 2.1	Право международных дого- воров	4	1		1		2	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консуль- ское право	3	1				2	
Тема 2.3.	Международные организации	4	1		1		2	
Тема 2.4.	Право международных судов	4			2		2	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	5	1		2		2	О 12
Тема 2.6.	Право международной без- опасности. Международное право вооруженных конфлик- тов	7	1		2		4	О 13
Тема 2.7	Международное уголовное право	6			2		4	
Тема 2.8	Международное право про- странств и окружающей среды	7			2		5	T2
Тема 2.9	Международное экономиче- ское право	6			2		4	
Выполнение контрольной работы по раз- делам 1 и 2.		10					10	Контроль- ная работа
Промежуточная аттестация		72				72		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	10		24	72	74	ак.ч
		5						З.е.
		135						ас.ч.

² Т - Тестирование

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	60	3		8		49	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система современного международного права	9	1		1		7	
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	8			1		7	
Тема 1.3.	Источники международного права	9	1		1		7	О3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	9	1		1		7	
Тема 1.5.	Основные принципы международного права	8			1		7	
Тема 1.6.	Международно-правовая ответственность	9			2		7	О6
Тема 1.7.	Международное и внутригосударственное право	8			1		7	Т1
Раздел 2.	Особенная часть	101	3		12		86	
Тема 2.1	Право международных договоров	10	1		1		8	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консульское право	11	1		2		8	
Тема 2.3.	Международные организации	11	1		2		8	
Тема 2.4.	Право международных судов	10			2		8	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	9			1		8	
Тема 2.6.	Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	11			1		10	О 13
Тема 2.7	Международное уголовное право	11			1		10	
Тема 2.8	Международное право пространств и окружающей среды	12			2		10	Т2
Тема 2.9	Международное экономическое право	16					16	
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2.		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	6		20	9	145	ак.ч
		5						З.е.
		135						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущего контроля, промежу- точной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/ эо, дот	Лр/ эо, дот	Пз/ Эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Общая часть	60	3		8		49	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система со- временного международного права							
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права							
Тема 1.3.	Источники международного права							
Тема 1.4.	Субъекты международного права							
Тема 1.5.	Основные принципы между- народного права							
Тема 1.6.	Международно-правовая от- ветственность							
Тема 1.7.	Международное и внутриго- сударственное право							
Раздел 2.	Особенная часть	101	3		12		86	Электрон- ный семи- нар
Тема 2.1	Право международных дого- воров							
Тема 2.2.	Дипломатическое и консуль- ское право							
Тема 2.3.	Международные организации							
Тема 2.4.	Право международных судов							
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право							
Тема 2.6.	Право международной без- опасности. Международное право вооруженных конфлик- тов							
Тема 2.7	Международное уголовное право							
Тема 2.8	Международное право про- странств и окружающей среды							
Тема 2.9	Международное экономиче- ское право							
Выполнение контрольной работы по раз- делам 1 и 2.		10					10	Контроль- ная работа
Промежуточная аттестация		9				9		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	6		20	9	145	ак.ч
		5						З.е.
		135						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права

Понятие международного права. Предмет международно-правового регулирования. Международные межгосударственные отношения, их виды. Международные отношения негосударственного характера, их разновидности. Метод международно-правового регулирования.

Международное право как особая система права. Его отличие от внутригосударственного права. Система международного права: принципы построения, отрасли и институты. Эволюция системы международного права.

Международное публичное и международное частное право. Основные черты современного международного права. Соотношение международного права и политологии, международного права и геополитики.

Международное право как наука. История западноевропейской науки международного права. Развитие науки международного права в России. Современная наука международного права. Международное право как учебная дисциплина. Методология изучения международного права.

Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права

Возникновение международного права и периодизация его истории. Первые международные договоры и основные институты международного права Древнего мира.

Международное право эпохи феодализма. Роль церкви в развитии международного права. Влияние Византии, Западной Европы, Киевской Руси и Московского государства на развитие международного права.

Формирование буржуазных институтов международного права. Вестфальский трактат 1648 г. Буржуазные революции и международное право. Конгрессы, конференции, договоры, декларации XIX- начала XX века. Первые международные организации. Международное право «цивилизованных народов». Роль России в развитии международного права.

Первая мировая война и ее значение для развития международного права. Создание и функционирование Лиги Наций. Вторая мировая война и ее значение для развития международного права. Становление системы ООН. Утверждение универсальных принципов и норм международного права после второй мировой войны. Современное международное право как общечеловеческая ценность.

Тема 1.3. Источники международного права

Нормы международного права: понятие и виды. Универсальные, региональные и локальные (партикулярные), императивные и диспозитивные, материальные и процессуальные нормы международного права. Иерархия норм международного права. Императивные нормы общего международного права (*jus cogens*).

Процесс, способы и формы создания норм международного права. Процесс создания договорных норм. Процесс создания обычных норм.

Понятие и формы реализации норм международного права. Реализация норм международного права в сфере межгосударственных отношений. Реализация норм международного права в сфере внутригосударственных отношений. Обеспечение реализации норм международного права. Содействие реализации норм международного права. Контроль исполнения норм международного права.

Понятие и виды источников международного права.

Международные договоры: понятие и виды. Соотношение международного договора и международного обычая.

Международные обычаи. Структура международного обычая. *Opinio juris*.

Акты международных организаций, их виды. Акты международных конференций (совещаний), их разновидности.

Судебные и арбитражные решения как вспомогательные средства для определения правовых норм. Научная доктрина как источник международного права.

Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Деятельность Комиссии по международному праву

Тема 1.4. Субъекты международного права

Понятие субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Виды субъектов международного права. Основные и производные субъекты международного права.

Государства как основные субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности государств. Государственный суверенитет как основа международной правосубъектности государства. Виды государств. Постоянно нейтральное государство. Межгосударственные союзы.

Виды и формы международно-правового признания государств. Теории признания. Признание *de-jure*, *de-facto*, *ad-hoc*. Признание правительства. Признание восставшей стороны, борющейся нации и организации сопротивления.

Правопреемство государств: понятие, сущность, теории. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство в связи с прекращением существования СССР.

Международная правосубъектность сложных государств. Федеративные государства как субъекты международного права. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях.

Государствоподобные образования (вольные города, Ватикан и др.).

Нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.

Правосубъектность международных организаций. Международные межправительственные организации как субъекты международного права.

Международно-правовой статус физических лиц, организаций и объединений.

Тема 1.5. Основные принципы международного права

Основные принципы международного права: понятие, источники, система. Значение основных принципов международного права в регулировании международных отношений. Эволюция принципов международного права. Основные нормативные документы, содержащие принципы международного права: общая характеристика.

Принципы суверенного равенства и невмешательства во внутренние дела государств: содержание, значение, основные источники.

Принципы мирного урегулирования споров, неприменения силы и угрозы силой: содержание, значение, основные источники.

Принципы нерушимости границ и территориальной целостности: содержание, значение, основные источники.

Принципы равноправия и самоопределения народов и уважения прав человека и основных свобод: содержание, значение, основные источники.

Принципы добросовестного выполнения международных обязательств и сотрудничества государств: содержание, значение, основные источники.

Тема 1.6. Международно-правовая ответственность

Понятие международно-правовой ответственности. Юридические и фактические основания международно-правовой ответственности. Общие принципы права международной ответственности

Признаки международного правонарушения. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные деликты. Отграничение международных правонарушений от смежных деяний государств. Ответственность за правомерную деятельность, ее основания.

Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Материальная ответственность. Политическая ответственность. Особенности ответственности за агрессию. Ответственность международных организаций. Уголовная ответственность физических лиц за преступления против мира и человечности. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности физических лиц.

Реализация международно-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. Санкции в международном праве. Виды и формы международно-правовых санкций. Меры процессуального урегулирования.

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право

Взаимное влияние международного права и внутригосударственного права. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: теория монизма и теория дуализма.

Роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права. Юридические условия применения норм международного права во внутригосударственной сфере. Международное право как фактор совершенствования национального законодательства.

Способы осуществления норм международного права на национальном уровне. Инкорпорация, ее признаки. Способ отсылки, его признаки. Формы выполнения международных обязательств в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права. Методы урегулирования коллизий, международного и национального права.

Взаимодействие международных договоров и внутригосударственного законодательства в правоприменительной деятельности. Международное право и российское законодательство. Международные договоры РФ как правовая основа деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов исполнительной власти. Конституционный суд РФ и международное право. Применение международно-правовых норм Верховным Судом РФ и судами общей юрисдикции. Применение международно-правовых норм Высшим Арбитражным Судом РФ и другими арбитражными судами. Применение международно-правовых норм органами прокуратуры, юстиции, органов внутренних дел, таможенных органов РФ.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Право международных договоров

Право договоров в системе международного права: понятие, источники и кодификация. Соотношение международных конвенций и российского законодательства о международных договорах.

Понятие, юридическая природа, виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые международные договоры. Договоры-законы и договоры-сделки. Двусторонние и многосторонние договоры.

Форма, структура и виды международных договоров. Языки и наименование договоров.

Стадии и процедура заключения международных договоров. Способы выражения согласия государств на обязательность договоров. Ратификация международных договоров. Договоры, подлежащие ратификации. Оговорки к договору. Отличие оговорки от заявления. Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация договоров.

Действие международных договоров во времени и пространстве. Действительность и толкование международных договоров. Условия распространения права и обязательств по договору на третьи государства. Основания и последствия недействительности международных договоров.

Прекращение и приостановление действия международных договоров и их правовые последствия.

Обеспечение выполнения международных договоров. Содержание принципа «договоры должны соблюдаться».

Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право

Внешние сношения, дипломатия и международное право: соотношение понятий. Понятие и источники права внешних сношений. Соотношение международно-правовых и внутригосударственных норм в регулировании внешних сношений. Формы и методы осуществления внешних сношений. Двусторонняя и многосторонняя дипломатия. Переговоры, переписка, специальные миссии. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Внешнеполитические полномочия высших органов государства. Ведомство иностранных дел.

Дипломатические представительства: порядок создания, функции. Порядок назначения и отзыва главы дипломатического представительства. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Личные привилегии и иммунитеты персонала.

Консульские учреждения: виды, порядок создания, функции. Классы консулов, порядок назначения и отзыва. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала.

Торговые представительства: понятие, функции. Привилегии и иммунитеты международных организаций. Статус постоянных представительств при международных организациях.

Специальные миссии: понятие, виды, функции. Международные конференции.

Тема 2.3. Международные организации и конференции

Юридическая природа международных организаций, их классификация. Членство в международных организациях. Порядок создания и ликвидации международных организаций. Полномочия и функции международных организаций.

Формирование органов международной организации. Принятие решений международными организациями.

Организация Объединенных Наций. История ООН. Устав ООН: структура и содержание. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея: структура, порядок принятия ре-

шений, полномочия, акты. Совет Безопасности: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЭКОСОС: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Совет по опеке: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Генеральный Секретарь и Секретариат. Международный Суд: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.

Специализированные учреждения ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЮНЕСКО: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Специализированные учреждения ООН как правоприменительные центры отраслей международного права,

Региональные международные организации. Лига Арабских государств (ЛАГ). Организация Африканского Единства (ОАЕ). Организация Американских государств (ОАГ), НАТО: краткая характеристика. Взаимодействие региональных международных организаций с ООН.

Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Совет Европы: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Европейский Союз: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Международные конференции. Подготовка и созыв международных конференций. Круг участников конференции. Порядок работы. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

Тема 2.4. Право международных судов

Право международных судов: понятие и источники. Юридическая природа международного правосудия. Классификация международных судов. Международный суд ООН. Международный трибунал по морскому праву. Международные третейские суды. Экономический суд СНГ. Европейский суд по права человека. Суд Европейских сообществ (Суд ЕС). Международные уголовные трибуналы. Международный уголовный суд.

Тема 2.5. Международное гуманитарное право

Понятие, источники международного гуманитарного права. Физические лица как субъекты международного права. Международные стандарты прав и свобод человека. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Гуманитарная интервенция. Деятельность ООН в области защиты прав человека. Региональные международные органы по защите прав человека.

Международно-правовая регламентация положения населения. Гражданство как институт конституционного и международного права. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Дипломатическая защита граждан за рубежом. Правовое положение лиц с двойным гражданством (бипатридов) и лиц без гражданства (апатридов). Правовые последствия непризнания двойного гражданства.

Международно-правовые принципы определения статуса иностранных граждан. Национальный режим. Специальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Теория «минимальных гарантий». Правовое положение иностранных граждан в РФ. Порядок въезда в государство и выезда из него.

Международно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Право убежища: понятие, виды, основания предоставления. Территориальное и дипломатическое убежище.

Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов

Понятие права международной безопасности. Система международной безопасности. Роль международного права в предотвращении войны. Универсальная и региональные системы коллективной безопасности.

Меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению в международных документах. Меры укрепления доверия. Международный контроль.

Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Регламентация правомерного применения вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная борьба, использование вооруженных сил ООН, многонациональных сил). Миротворческие операции ООН: правовое регулирование, цели, значение.

Региональная безопасность. Соотношение полномочий ООН и региональных международных организаций в области поддержания международного мира и безопасности

Понятие, источники вооруженных конфликтов Виды вооруженных конфликтов Международный вооруженный конфликт. Немеждународный вооруженный конфликт. Национально-освободительные войны. Международно-правовая регламентация ведения вооруженных действий в воздухе, на суше и на море. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.

Начало войны и его правовые последствия. Нейтралитет в войне. Перемирие. Окончание войны и его правовые последствия Капитуляция.

Правовое положение участников вооруженных конфликтов и жертв войны. Воюющие лица (комбатанты). Состав вооруженных сил. Население неоккупированной территории, стихийно взявшееся оружие. Партизаны. Прочие категории покровительствуемых лиц (шпионы, наемники, добровольцы, парламентареры). Правовой статус военнопленного. Раненые, больные, лица, потерпевшие кораблекрушение: право на помощь, обязанности воюющих государств, обязанности третьих государств. Население оккупированной территории. Защита женщин и детей.

Правовой режим военной оккупации. Завершение военной оккупации. Статус медицинских и санитарных формирований.

Защита гражданских объектов и культурных ценностей во время войны.

Международные стандарты и правила в области обеспечения прав человека в условиях войны. Военные преступления. Пресечение военных преступлений и наказание военных преступников. Международные трибуналы.

Тема 2.7. Международное уголовное право

Международное уголовное право: понятие, принципы и источники. Понятие международной борьбы с преступностью. Основания и правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Международные уголовные преступления отдельных лиц, связанные с международными преступлениями государств. Ответственность за преступления против мира и человечества. Преступления международного характера: понятие, виды. Обязательства государств в соответствии с международными конвенциями в сфере международного уголовного права. Правовая помощь по уголовным делам: понятие и формы, порядок осуществления. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Национальные центральные бюро (НЦБ) Интерпола.

Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды

Понятие территории и пространства. Классификация территорий по правовому режиму.

Государственная территория: состав и правовой режим. Способы приобретения и утраты государственной территории. Международно-правовой сервитут и международно-правовая аренда.

Государственные границы: установление и правовой режим. Договоры о режиме границ. Международные и пограничные реки и озера.

Правовой режим Антарктики. Исследование и использование Антарктики. Охрана природных ресурсов Антарктики.

Международное морское право: понятие и источники. Морские свободы и их регламентация. Государственная принадлежность судов. Международно-правовой статус морей.

Правовой режим внутренних морских вод, территориальных вод, открытого моря, международных проливов и каналов. Право мирного прохода. Права и обязанности прибрежного государства. Права и обязанности других государств.

Континентальный шельф: понятие, установление границ. Правовой режим континентального шельфа по законодательству и международным договорам. Суверенные права прибрежного государства. Дно морей и океанов за пределами континентального шельфа (Район). Правовой режим Района и его ресурсов.

Международная морская организация (ИМО): цели, структура} органов, полномочия.

Борьба с преступлениями против безопасности мореплавания.

Международное воздушное право: понятие, источники, основные принципы. Разграничение воздушного и космического пространства.

Режим воздушного пространства как части государственной территории, правила полетов. Режим воздушного пространства за пределами государственной территории. Регулярные и нерегулярные полеты. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.

Обеспечение безопасности международных полетов. Борьба с преступлениями против безопасности гражданской авиации. Ответственность в международном воздушном праве.

Международная организация гражданской авиации (ИКАО): цели, структура органов, полномочия.

Международное космическое право: понятие, источники, основные принципы, субъекты. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел. Основные права и обязанности государств при исследовании и использовании космического пространства и небесных тел.

Режим космических объектов, ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Правовое положение космонавтов.

Комитет ООН по космосу. Особенности ответственности в международном космическом праве.

Международное экологическое право: понятие, источники и принципы. Международно-правовая охрана и защита экологических систем Мирового океана. Охрана атмосферы Земли, околоземного и космического пространства. Охрана животного и растительного мира. Защита окружающей среды от загрязнения радиоактивными отходами.

Международные организации по охране окружающей среды. Координирующая роль международного права в деле охраны окружающей среды. Сотрудничество государств в области рационального использования природной среды.

Тема 2.9. Международное экономическое право

Международное экономическое право: понятие, источники. Принципы осуществления внешней торговли и внешнеэкономических связей.

Юридическая природа, виды и особенности договоров в сфере экономического сотрудничества.

Правовые формы экономического сотрудничества. Международные организации и объединения в сфере экономического сотрудничества.

Международный валютный фонд (МВФ), Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международная ассоциация развития (МАР). Всемирная торговая организация (ВТО). Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ). Региональные экономические союзы.

Международное торговое право. Международное финансовое право. Международное инвестиционное право.

Разрешение международных экономических споров

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.24) "Международное право" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Наименование тем	Методы текущего контроля Успеваемости
Раздел 1 <i>Общая часть</i>	
Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3. Источники международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4. Субъекты международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.5. Основные принципы международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.6. Международно-правовая ответственность	Устный ответ на вопросы
Тема 1.7. Международное и внутригосударственное право	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2 <i>Особенная часть</i>	
Тема 2.1. Право международных договоров	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.3. Международные организации	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4. Право международных судов	Устный ответ на вопросы
Тема 2.5. Международное гуманитарное право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	Устный ответ на вопросы
Тема 2.7. Международное уголовное право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды	Устный ответ на вопросы
Тема 2.9. Международное экономическое право	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Промежуточная аттестация	Экзамен

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов и средств:

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устно-го/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы (задания) для устного опроса

Модуль I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права (O1)

1. Дайте определение международного публичного права.
2. Сравните межгосударственные и международные отношения негосударственного характера.
3. Перечислите основные принципы построения системы международного права.
4. Выделите и охарактеризуйте основные элементы систем международного публичного права.
5. Каковы причины возникновения международного права?
6. Охарактеризуйте основные этапы эволюции системы международного права.
7. Назовите наиболее известных юристов-международников России.

Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права (O2)

1. По каким критериям осуществляется периодизация международного права?
2. Какие институты международного права были созданы первыми? С чем это связано?
3. Охарактеризуйте международное право эпохи феодализма, выделив его основные черты.
4. Каковы особенности международного права в его буржуазный период развития?
5. Какие международные организации были первыми?
6. Каково влияние войн на международное право?
7. Каковы современные тенденции развития международного права?

Тема 1.3. Источники международного права (O3)

1. В чем заключается специфика норм международного права?
2. Перечислите и приведите примеры норм международного права различных видов.
3. Дайте определение понятию "источники международного права" и перечислите их разновидности.
4. Как соотносятся понятия "нормативный договор" и "международный договор"?
5. Приведите примеры международных обычаев.
6. Каковы полномочия Комиссии по международному праву?
7. Какие направления международного права кодифицированы?

Тема 1.4. Субъекты международного права (O4)

1. Раскройте суть понятия "международная правосубъектность".
2. Возможно ли выделить основных субъектов международного права?
3. Являются ли индивиды (физические лица) субъектами международного права?
4. Каковы основные теории правопреемства государств? Раскройте суть их содержания.
5. Приведите примеры государствовподобных образований. В чем особенности их международной правосубъектности?
6. Каким образом разрешаются вопросы правопреемства в связи с распадом государств? (Продемонстрируйте на примере СССР).
7. Приведите современные и исторические примеры наций и народов, борющихся за независимость.

Тема 1.5. Основные принципы международного права (O5)

1. Дайте определение основных принципов международного права.
2. Перечислите источники, в которых закреплены основные принципы международного права.
3. Каково нормативное содержание принципа суверенного равенства государств?
4. Возможно ли выделить главный принцип международного права?
5. В каких международных договорах закреплён принцип уважения прав человека и основных свобод?
6. Приведите примеры принципа мирного урегулирования споров.
7. В каких законодательных актах РФ закреплён принципы международного права?

Тема 1.6. Международно-правовая ответственность (О6)

1. Выделите признаки международного правонарушения.
2. Каковы принципы международно-правовой ответственности?
3. Назовите основания привлечения к международно-правовой ответственности?
4. Какие вам известны обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности?
5. Дайте характеристику понятию "международно-правовая санкция".
6. Каковы формы международно-правовых санкций?
7. Каковы основания привлечения государств к ответственности за правомерную деятельность?

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право (О7)

1. Назовите и охарактеризуйте теории соотношения международного и внутригосударственного права.
2. Каковы функции внутригосударственного права в реализации норм международного права?
3. Влияет ли национальное право на международное? Если да, каким образом?
4. В чем особенности различных юридических форм согласования международного и национального права?
5. Сравните самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права. Ответ проиллюстрируйте конкретными примерами.
6. Охарактеризуйте применение норм международного права Конституционным Судом РФ.
7. Как проявляется применение международно-правовых норм Верховным Судом РФ и судами общей юрисдикции.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Право международных договоров (О8)

1. Перечислите источники права международных договоров.
2. Какова юридическая природа международных договоров?
3. Охарактеризуйте форму и структуру международных договоров.
4. Поэтапно опишите порядок заключения международных договоров?
5. Каковы основания и последствия недействительности международных договоров.?
6. Разграничьте понятие "прекращение" и "приостановление" действия международных договоров.
7. Как обеспечивается выполнение международных договоров Российской Федерацией?

Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право (О9)

1. Что понимается под правом внешних сношений?
2. Охарактеризуйте систему права внешних сношений.
3. Какие зарубежные органы внешних сношений вам известны? Конкретными примерами проиллюстрируйте их деятельность.
4. Опираясь на соответствующие международно-правовые акты, объясните что такое классы дипломатических представителей. Чем они отличаются от рангов?
5. Каков правовой статус консульских учреждений?
6. Каковы функции представительств при международных организациях?
7. Назовите и охарактеризуйте виды специальных миссий.

Тема 2.3. Международные организации и конференции (О10)

1. Что такое право международных организаций?
2. Охарактеризуйте систему права международных организаций.
3. Каковы функции международных организаций?
4. Поэтапно дайте характеристику стадиям создания международной организации.
5. Кто входит в круг участников международных конференций?
6. Каковы важнейшие итоги международной конференции?
7. В чем проявляется взаимодействие региональных международных организаций с ООН?

Тема 2.4. Право международных судов (О11)

1. Проведите классификацию международных судов по различным основаниям.
2. Какова юридическая природа международного правосудия?
3. Какие основные итоги работы Международного суда ООН вам известны?
4. Перечислите и охарактеризуйте полномочия международного трибунала по морскому праву.
5. Какие споры входят в компетенцию международного третейского суда?
6. Какие недавние разбирательства в Европейском Суде по правам человека вам известны?
7. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы в Международный уголовный суд.

Тема 2.5. Международное гуманитарное право (О12)

1. С какими отраслями тесно связано международное гуманитарное право?
2. Назовите основные акт по защите прав человека.
3. Какие международные механизмы обеспечения и защиты прав человека вам известны?
4. По каким вопросам, обычно, осуществляется международная правовая помощь?
5. Раскройте суть термина "право убежища".
6. Каковы международно-правовые аспекты положения иностранных граждан?
7. Перечислите основные международно-правовые акты, которыми регламентируется статус беженцев.

Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов (О13)

1. Какова роль международного права в предотвращении войны?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные источники права международной безопасности.
3. Чем отличаются меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению и меры по укреплению доверия?
4. Назовите органы международного контроля в сфере международной безопасности, дайте характеристику их полномочий.
5. Что включает в себя понятие право вооруженных конфликтов? Как оно соотносится с правом международной безопасности?
6. Кто является участниками вооруженных конфликтов?
7. Что представляет собой режим военной оккупации?

Тема 2.7. Международное уголовное право (О14)

1. Что входит в круг вопросов международного уголовного права?
2. Какие общие и специальные принципы международного уголовного права существуют?
3. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью.
4. Какие вы знаете виды международных преступлений отдельных лиц, связанные с международными преступлениями государств.
5. Какие формы правовой помощи по уголовным делам вам известны?
6. Какой правовой статус имеет Интерпол?
7. Что подразумевается под порядком осуществления правовой помощи по уголовным делам?

Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды (О15)

1. Что включает в себя термины "территория" и "пространство" в международном праве?
2. Назовите основные источники международного морского права.
3. Как устанавливается государственная принадлежность судов?
4. Каким образом производится разграничение воздушного и космического пространства?
5. Охарактеризуйте полномочия и цели деятельности международной организации гражданской авиации.
6. Дайте характеристику правовому положению космонавтов.
7. Как осуществляется международно-правовая охрана и защита экологических систем Мирового океана.

Тема 2.9. Международное экономическое право (О16)

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы осуществления внешней торговли и внешнеэкономических связей.

2. В чем заключаются особенности договоров в сфере экономического сотрудничества?
3. Назовите правовые формы экономического сотрудничества.
4. Какие региональные экономические союзы вам известны?
5. Какова процедура разрешения международных экономических споров?
6. Что входит в компетенцию Конференции ООН по торговле и развитию?
7. Каковы полномочия Комиссии ООН по праву международной торговли?

Типовые тестовые задания

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право (Т1)

1. Совокупность созданных данным государством, его органами правовых норм и правовых актов - это...
 - *а) право государства;
 - б) система права;
 - в) правовой институт;
 - г) отрасль права.
2. К обязательным юридическим условиям применения норм международного права относятся:
 - а) общая отсылка внутреннего права к международному;
 - б) признание Россией конкретной общепризнанной нормы;
 - в) законодательская инициатива;
 - *г) юридический комплекс мер.
3. Опубликование международного договора это
 - *а) обязательное юридическое условие применения нормы международного права;
 - б) фактическое основание и обстоятельство дела;
 - в) процессуальное основание для возникновения правового отношения;
 - г) закрепление примата нормы международного права над внутригосударственным.

Тема 2.9. Международное экономическое право (Т2)

1. Целями международного экономического права не являются:
 - *а) борьба с беспризорностью и безработицей;
 - б) содействие экономическому прогрессу всех народов;
 - *в) защита жертв уголовных преступлений;
 - г) создания стабильных экономических отношений между государствами.
2. Организация ЭКОСОС создана с целью осуществления сотрудничества в:
 - а) сфере международной политики;
 - *б) экономической и социальной областях;
 - в) социально-культурной сфере;
 - г) духовной сфере.
3. Подотрасль международного экономического права, нормы которой регулируют межгосударственные торговые отношения:
 - а) международное торговое право;
 - *б) международное экономическое право;
 - в) международное гуманитарное право.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения.
2. Юридическая обязательность норм международного права.
3. Особенности принуждения для обеспечения международно-правовых норм.
4. Международный контроль.
5. Общий характер современного международного права.
6. Современное международное право как общечеловеческая ценность.
7. Роль политики в процессе создания норм международного права.
8. Международное право в межгосударственной системе.
9. Политика, право и сила в межгосударственной системе.
10. Новая роль международного права и необходимость его дальнейшего развития.
11. Международная правосубъектность наций и народностей.
12. Способы осуществления права на самоопределение.
13. Юридические последствия и значение признания государств.
14. Конститутивная и декларативная теории признания.
15. Образование государств в результате деколонизации и правопреемство.
16. Правопреемство при территориальных изменениях.
17. Принцип суверенного равенства государств и его историческое развитие.
18. Принцип неприменения силы и угрозы силой.
19. Принцип неприменения силы и право государств на самооборону.
20. Принцип нерушимости границ.
21. Принцип территориальной целостности государств.
22. Принцип мирного разрешения международных споров.
23. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств.
24. Принцип невмешательства и меры, применяемые по решению Совета Безопасности.
25. Договоры между государствами и договоры международных организаций.
26. Договоры равноправные и неравноправные.
27. Органы, представляющие государства и международные организации при заключении договоров.
28. Особенности объектов договоров международных организаций.
29. Особенности заключения договоров с участием международных организаций.
30. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции.
31. Процедура принятия постановлений органами международной организации.
32. Юридическая природа современных международных организаций.
33. Международно-правовая ответственность международных организаций.
34. Уголовная ответственность индивидов за международные преступления.
35. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов.
36. Постоянные представительства государств при международных организациях.
37. Международно-правовые основы обеспечения международной безопасности.
38. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.
39. Международные стандарты прав и свобод человека.
40. Международные трибуналы: юридическая природа решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
		Очно-заочная форма обучения УК-9	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
		Заочная форма обучения УК-9	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения ПК-9	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международ-

			ными актами.
		Очно-заочная форма обучения ПК-9	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
		Заочная форма обучения ПК-9	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК-10	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Очная форма обучения УК-9	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
Очно-заочная форма обучения УК-9		Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.

Заочная форма обучения УК-9		Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9		Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
Очная форма обучения ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
Очно-заочная форма обучения ПК-9		Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
Заочная форма обучения ПК-9		Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ		Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите предмет и метод международно-правового регулирования.
2. Каковы процесс, способы и формы создания норм международного права?
3. Что включает в себя понятие и формы реализации норм международного права?
4. В чем заключается обеспечение реализации норм международного права?
5. Охарактеризуйте международные договоры, их виды.
6. Что такое международные обычаи?
7. Назовите акты международных организаций, их виды?
8. Что включает понятие и виды субъектов международного права?

9. Охарактеризуйте государства как основные субъекты международного права.
10. Каковы виды и формы международно-правового признания государств?
11. В чем заключается понятие и сущность теории правопреемства государств?
12. Охарактеризуйте нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.
13. Что включает правосубъектность международных организаций?
14. В чем заключается международно-правовой статус физических лиц, организаций и объединений?
15. Каковы виды и формы международно-правовой ответственности?
16. Охарактеризуйте и назовите виды международного правонарушения?
17. Назовите виды и формы международно-правовых санкций.
18. Что означает международный спор? Какие виды их вы знаете?
19. Международные судебные учреждения: дайте общую характеристику структуры, функций, оснований юрисдикции, практики деятельности.
20. Какова роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права?
21. Назовите стадии и процедура заключения международных договоров.
22. Что включает обеспечение выполнения международных договоров?
23. Каковы понятие и источники права внешних сношений?
24. Расскажите о дипломатических представительствах, порядке их создания и функциях?
25. Каковы виды, порядок создания, функции консульских учреждений?
26. Торговые представительства: охарактеризуйте их понятие, функции.
27. Специальные миссии: охарактеризуйте их понятие, виды, функции.
28. Какова юридическая природа международных организаций, их классификация?
29. Расскажите об ООН. Каковы ее учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества?
30. Что вы знаете о специализированных учреждениях ООН?
31. Назовите и охарактеризуйте региональные международные организации.
32. Охарактеризуйте Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.
33. Каковы понятие и источники международного гуманитарного права?
34. Дайте характеристику гражданству как институту конституционного и международного права.
35. Охарактеризуйте международно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
36. Что включает в себя "право убежища"? Каковы основания его предоставления?
37. Дайте понятие и охарактеризуйте источники права вооруженных конфликтов. Каковы виды вооруженных конфликтов?
38. Перечислите и охарактеризуйте запрещенные средства и методы ведения военных действий.
39. Что означает начало войны? Каковы его правовые последствия?
40. Каковы правовые последствия окончания войны?
41. Что вы знаете о Международных стандартах и правилах в области обеспечения прав человека в условиях войны?
42. Что включает в себя пресечение военных преступлений и наказание военных преступников?
43. Что означает категория "международная правовая помощь"? Каковы ее цели, источники?
44. Чем различаются международные преступления и преступления международного характера?
45. Каковы понятие, источники, направления и формы международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью?
46. Охарактеризуйте уголовную ответственность физических лиц за совершение международных преступлений (война, геноцид, апартеид, колониализм, экоцид).
47. Что вы знаете о международных организациях, участвующих в борьбе с преступностью?
48. Каков состав государственной территории и ее правовой режим?
49. Как устанавливаются государственные границы?
50. Дайте характеристику правовому режиму Антарктики, Арктики?
51. Дайте характеристику международному морскому праву. Каковы его источники?
52. Охарактеризуйте международное воздушное право, его источники, основные принципы?
53. Охарактеризуйте международное космическое право, его источники, основные принципы, субъекты.

54. Дайте характеристику международному экологическому праву, а также его источникам и принципам.
55. Назовите и охарактеризуйте международные организации по охране окружающей среды.

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

№ задания	Формулировка задания
1	Охарактеризуйте значение термина "международная правосубъектность народов и наций". Каковы условия признания народа или нации субъектом международного права? Приведите не менее 2-х примеров из истории международного права.
2	Каковы формы и виды ответственности в международном праве? Приведите примеры применения различных видов ответственности в истории международного права.
3	Охарактеризуйте актуальные проблемы, связанные с международно-правовой защитой прав человека.
4	Какую роль играет доктрина в международном праве? Может ли доктрина рассматриваться как источник международного права?
5	Решите задачу со ссылками на международно-правовые акты. Государство А, член СНГ, заявило о своем намерении выйти из этой организации. Возможно ли это, несмотря на то, что Устав СНГ 1993 г. не содержит никаких специальных положений, касающихся выхода из этой международной организации?

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.

	Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с

применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Международное право» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам международного права. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы международного права, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- групповая работа (ролевая игра, дискуссия и др.);
- индивидуальная работа с нормативно-правовыми актами;
- письменные и устные ответы.

Особенностью освоения данной дисциплины по очно-заочной и заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными, а устное аргументирование осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Требования к содержанию контрольной работы

Контрольная работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Методические указания к выполнению контрольных работ.

При написании контрольной работы, предусмотренной учебным планом, тему - из числа предложенных студенты избирают самостоятельно. По согласованию с преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем контрольной работы — 20-25 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14) или рукописного текста.

В работе должны быть представлены:

– План (содержание), отражающий структуру работы;

– Введение (актуальность или значимость темы, цели и задачи работы, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы);

– Основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана, содержание глав основной части должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать; требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объёму; разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов);

– Заключение (предполагает последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, а также собственные оценки);

Каждый включённый в список использованных источников литературный источник (нормативные правовые документы, книги, статьи и др.) должен найти отражение в контрольной работе (в виде ссылки, сноски) с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Матвеева, Т. Д. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 371 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/97A60952-4008-4954-B854-10EF7BFF2742>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Ашавский [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29226>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Международное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Трунцевский и др. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / К. К. Гасанов и др. ; под ред. К. К. Гасанов, Д. Д. Шалягин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114791>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дидикин, А. Б. Международное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / А. Б. Дидикин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 170 с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Международное право [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. И. Б. Данилов (авт. ред.) – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 200 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Международное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Г. Я. Бакирова [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 544 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29227>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12. 12. 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30. 12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05. 02. 2014 N 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. — 1993. – 25 дек. (№ 237).

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и между народными организациями или между международными организациями (заключена в г. Вене 21.03.1986). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 372 - 409.

3. Венская Конвенция о праве международных договоров (заключена в г. Вене 23.05.1969). // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. Ст. 772.

4. Заключительный Акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (подписан в г. Хельсинки 01.08.1975). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXI.- М., 1977. - С. 544 -589.

5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.95). // Рос. газ. – 1995. – 23 июля.//«Дипломатический вестник», № 7, 1995, № 9, 1999.

6. Концепция внешней политики РФ, утвержденная Президентом РФ 12 июля 2008 г. [Электронный ресурс] [www.kremlin.ru]

7. Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между российской федерацией и организацией Североатлантического Договора. (Подписан в г. Париже 27.05.1997). // Дипломатический вестник. 1997. № 6. - С. 4 – 10, // Рос. газ. - 1997. 28 мая. // Бюллетень международных договоров. 1997. № 11. - С. 35 - 43.

8. Устав Организации Объединенных Наций (вместе с Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи) (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) (правила с изм. и доп. от 31.12.1978). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 7 - 33. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК,1996. - С. 1 - 2, 227 - 237, 401 - 404.

9. Устав Совета Европы (ets № 1) (принят в г. Лондоне 05.05.1949).// Собр. законодательства Рос.Федерации. - 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.// Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. - С. 12 - 21.// Дипломатический вестник. 1996. № 4. - С. 30 - 37.

10. О международных договорах РФ. Федер. закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 1995. – №29. – Ст. 2757.

11. Хартия экономических прав и обязанностей государств (принята 12.12.1974 Резолюцией 3281 (XXIX) на 2315-ом пленарном заседании 29-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // Действующее международное право. Т. 3.- М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 135 - 145.

6.5. Интернет-ресурсы.

1.Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - www.cons-plus.ru;

2.Официальный сайт компании "ГАРАНТ" - www.garant-plus.ru;

3.Официальный сайт ООН <http://www.un.org/ru/index.html>

4.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru>

5.Официальный сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html;

6.Официальный сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru;

7.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

8.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php;

9.Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://kremlin.ru>;

10.Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО
Б1.Б.25**

МЧП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор-составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Кирилова Надежда Андреевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
6.1. Основная литература.....	42
6.2. Дополнительная литература	42
6.3. Нормативные правовые акты.....	42
6.4. Интернет-ресурсы	44
6.5. Иные источники	44
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.25 «Международное частное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.5	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-6.4	способность уяснять смысл применимых норм права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. Разработка проектов документов правового характера 2. Консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-6.5.	<i>на уровне знаний:</i> -нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; -юридически значимых фактов и обстоятельств; -толковании и применении правовых норм
	Очно-заочная форма обучения – ПК-6.5	<i>на уровне умений:</i> -устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые данные и обстоятельства; -определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; -сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; -давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
	Заочная форма обучения - ПК-6.4	<i>на уровне навыков:</i> -синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; -правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-6.4	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 102 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (10 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 108 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (4 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (4 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

Место дисциплины –

- Б1.Б.25 «Международное частное право» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе 98, 9 семестры) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.13 Гражданское право, Б1.Б.14 Гражданский процесс.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Раздел 1	Общая часть	33	6		7		20	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	9	2		1		6	О – 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2	Источники международного частного права	7	1		2		4	О – 1.2. ПЗ – 1.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный/письменный опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания, задачи (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	17	3		4		10	О – 1.3. ПЗ – 1.3 Т- 1.3.
Раздел 2	Особенная часть	59	6		17		36	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	6	0		2		4	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	5	0		1		4	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	10	2		2		6	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	6	0		2		4	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	4	0		2		2	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	6	0		2		4	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8	2		2		4	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	7	1		2		4	О – 2.8 ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7	1		2		4	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	16	2		4		10	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	8	1		2		5	О – 3.1. ПЗ – 3.1.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
								Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	8	1		2		5	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация		26				26		Экзамен
Всего:		144	14		28	36	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	32	4		10		22	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	9	1		2		7	О – 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	7	1		2		5	О – 1.2 ПЗ - 1.2.
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	2		6		10	О – 1.3 ПЗ – 1.3. Т. – 1.3.
Модуль 2	Особенная часть	51	4		12		38	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	3			1		3	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	3			1		2	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое	10	2		2		7	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	регулирование							
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	7			2		5	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	4			0		5	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	6			2		4	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	6			2		4	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	6	1		1		4	О – 2.8 ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	6	1		1		4	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Раздел 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	16	2		4		12	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	8	1		2		6	О – 3.1. ПЗ – 3.1. Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	8	1		2		6	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	10		26	36	72	ас.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	34	2		4		28	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	12	1		1		10	О – 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	6					6	О – 1.2 ПЗ - 1.2.
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	1		3		12	О – 1.3 ПЗ – 1.3. Т. – 1.3.
Модуль 2	Особенная часть	77	2		8		67	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	7					7	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	7					7	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	14	2		2		10	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	8			2		6	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	6					6	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	10			2		8	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8					8	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные	10			2		8	О – 2.8

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	правоотношения в международном частном праве							ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7					7	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	24	2		2		20	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	12	1		1		10	О – 3.1. ПЗ – 3.1. Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	12	1		1		10	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	6		14	9	115	
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	34	2		4		28	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	12	1		1		10	Электронный семинар 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	6					6	
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	1		3		12	Электронный семинар 1.3
Модуль 2	Особенная часть	77	2		8		67	

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	7					7	Электронный семинар 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	7					7	
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	14	2		2		10	Электронный семинар 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	8			2		6	
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	6					6	
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	8			2		6	Электронный семинар 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8					8	
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	10			2		8	Электронный семинар 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7					7	
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	24	2		2		20	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	12	4		1		10	Электронный семинар 3.1
Тема 3.2	Международный коммерческий	12			1		10	Электронный семинар 3.2

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	арбитраж							
Промежуточная аттестация						4		Экзамен
Контрольная работа (ПКЗ)						5		
Всего:		144	6		14	9	115	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие международного частного права

Понятие международного частного права и его особенности. Международное частное право как отрасль права, отрасль правоведения, учебная дисциплина. Коллизионное право как часть международного частного права. Соотношение международного частного права и международного публичного права. Международное частное право и национальное право. Международное частное и иностранное право. Значение сравнительного правоведения для развития международного частного права.

Международное частное право как отрасль права. Предмет международного частного права. Гражданско-правовые, семейные, процессуальные и иные отношения, регулируемые международным частным правом. Иностранный элемент в международном частном правоотношении и его виды. Субъекты международного частного права. Юридические факты в международном частном праве.

Методы регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом. Коллизионный метод. Материально-правовой метод. Соотношение коллизионного и материально-правового методов.

Нормы международного частного права. Взаимосвязь коллизионных норм с материально-правовыми нормами и процессуальными. Унификация норм международного частного права: понятие, значение.

Система международного частного права Российской Федерации. Проблема отраслевой принадлежности международного гражданского и арбитражного процесса.

Принципы международного частного права. Сфера действия принципов международного частного права и формы их закрепления. Международная вежливость как древнейший принцип международного частного права. Принцип наиболее тесной связи правоотношения как основной принцип коллизионного регулирования. Принципы национального режима и режима наибольшего благоприятствования. Принцип взаимности. Реторсии.

Тема 1.2. Источники международного частного права

Понятие, специфика и основные виды источников международного частного права. Двойственный характер источников международного частного права.

Конституция Российской Федерации как источник международного частного права.

Международные источники международного частного права. Международные договоры как основной источник международного частного права. Роль и место международных и межправительственных организаций в унификации и кодификации норм международного частного права. Гагская конференция по международному частному праву и ее роль в формировании

источников международного частного права. Модельные законы как форма унификации правовых норм.

Торговые обычаи: понятие и их роль в международной торговле и области торгового мореплавания, особенности их применения.

Внутреннее законодательство как один из источников международного частного права России. Особенности законодательства о международном частном праве. Деление национальных источников на источники, содержащие коллизионные нормы, и материально-правовые нормы.

Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник международного частного права России. Общая характеристика 6 раздела Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общая характеристика иных кодифицированных законов, содержащих нормы международного частного права (Семейный кодекс Российской Федерации, Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации).

Некодифицированные федеральные законы как источники международного частного права. Судебная и арбитражная практика, судебный прецедент как источник международного частного права. Значение доктрины для регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы.

Понятие и правовая природа коллизионной нормы. Отраслевая принадлежность коллизионных норм. Регулятивная функция коллизионной нормы.

Структура коллизионной нормы. Объем и привязка коллизионной нормы.

Виды коллизионных норм.

Проблема обобщения коллизионных привязок.

Типы коллизионных привязок. Закон наиболее тесной связи как основной коллизионный закон (*proper law*). Личный закон (*lex personalis*) физического лица и его варианты: закон гражданства (*lex patriae*), закон местожительства (*lex domicilii*). Закон национальности юридического лица (*lex societatis*). Закон местонахождения вещи (*lex rei sitae*). Закон, избранный лицом, совершившим сделку (*lex voluntatis*). Закон места совершения акта (*lex loci actus*) и его виды: закон места совершения договора (*lex loci contractus*), закон места исполнения обязательства (*lex loci solutionis*), закон места совершения действия, закон места заключения брака (*lex loci celebrationis*). Закон страны продавца (*lex venditoris*). Закон места совершения правонарушения (*lex loci delicti commissi*). Закон валюты долга (*lex monetae*). Закон флага (*lex flagi*). Закон суда (*lex fori*).

Понятие и сущность толкования коллизионной нормы. Теория «конфликта квалификации» или «скрытых коллизий». Проблемы толкования коллизионной нормы по российскому праву.

Проблемы действия коллизионной нормы. Оговорка о публичном порядке: понятие, нормативное закрепление, условия применения. Проблема обратной отсылки и отсылки к праву третьего государства: понятие и пути решения. Особенности решения проблемы обратной отсылки российским законодательством и доктриной. Значение императивных норм для применения иностранного права. Проблема применения императивных норм страны суда и императивных норм иностранного государства.

Иные проблемы действия коллизионной нормы («хромяющие отношения» в международном частном праве, обход закона и др.).

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Субъекты международного частного права

Понятие и общая характеристика участников международных частных отношений. Виды субъектов международного частного права.

Понятие и правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Личный закон физического лица: понятие, нормативное закрепление, основные варианты. Сфера действия личного закона физического лица.

Права иностранных граждан и лиц без гражданства, регулируемые нормами международного частного права. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правоспособность физического лица и принцип национального режима. Определение дееспособности физических лиц на основе личного закона, проблемы устранения коллизий.

Юридические лица как субъекты международного частного права. Определение национальности юридического лица. Личный закон юридического лица: понятие и сфера применения. Правосубъектность иностранных юридических лиц; их правовое положение в Российской Федерации. Правовое положение российских юридических лиц за границей. Государство как участник международных частных отношений. Виды правоотношений с участием государства. Государственный суверенитет и государственный иммунитет. Виды иммунитета государства: судебный, от предварительного обеспечения иска, от принудительного исполнения решения. Иммунитет собственности государства. Отказ от иммунитета. Теории абсолютного и ограниченного иммунитета государства. Правовое регулирование участия государства в международных частных отношениях в Российской Федерации и за рубежом.

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве

Вещное право в международных отношениях. Общая характеристика правового регулирования вещного права в международных частных отношениях.

Коллизионные вопросы права собственности. Различия в регулировании вещных прав на недвижимое и движимое имущество. Содержание права собственности: правовое значение категории «место нахождения имущества». Международно-правовое и отечественное регулирование вопросов приобретения и прекращения права собственности.

Право собственности на национализированное имущество, находившееся в момент национализации за границей.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Обязательства государств по взаимной защите инвестиций. Мероприятия по ограничению иностранных капиталовложений и политика привлечения иностранного капитала. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование

Понятие международного договорного права и международного коммерческого контракта. Обязательные и факультативные признаки международного коммерческого контракта.

Заключение международного коммерческого контракта. Форма и содержание международного коммерческого контракта.

Коллизионное и материально-правовое регулирование международных контрактов. Принцип автономии воли участников сделки – как основной принцип определения применимого права международного контракта. Соглашение о выборе применимого права: понятие, форма, порядок заключения. Принцип наиболее тесной связи договора. Порядок определения права наиболее тесной связи и его применение.

Виды международных коммерческих договоров (международная купля-продажа товаров, международный подряд, договоры по оказанию международного технического содействия и строительства предприятий, соглашения о разделе продукции, договоры в области научно-технического сотрудничества, международный лизинг, международный факторинг и др.).

Тема 2.4. Договор международной купли-продажи

Понятие международной купли-продажи.

Универсальные международные конвенции, регулирующие международную куплю-продажу товаров. Унификация норм, регулирующих отношения внешнеторгового оборота. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, 1980 г. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

Типовые условия купли-продажи и типовые контракты. Обычаи. Международные торговые термины. Значение их толкования. Унификация и систематизация международных торговых терминов. ИНКОТЕРМС.

Заключение и прекращение договора международной купли-продажи. Форма и содержание договора. Условия договора международной купли-продажи. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора международной купли-продажи.

Тема 2.5. Договоры международного лизинга и международного факторинга

Международный лизинг: понятие, особенности правового регулирования. Соотношение национального и международного регулирования договора лизинга. Права и обязанности сторон по договору международного лизинга. Исполнение договора. Ответственность сторон за нарушение договора международного лизинга.

Международный факторинг. Сущность факторинговых отношений, их правовое регулирование. Условия и форма договора международного факторинга. Права и обязанности сторон по договору международного факторинга. Ответственность сторон за нарушение договора международного факторинга.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве

Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда. Понятие «места деликта» по зарубежному и российскому праву. Действие принципа «закон места причинения вреда».

Правовое регулирование ответственности за причинение вреда в Российской Федерации. Возмещение морального вреда. Возмещение вреда, причиненного за рубежом.

Причинение вреда работнику. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику за рубежом при исполнении им трудовых обязанностей.

Международно-правовое регулирование обязательств из причинения вреда обязательства. Особенности возмещения вреда, причиненного использованием ядерной энергии. Особенности возмещения вреда, возникшего в результате международных дорожно-транспортных происшествий.

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Правовое регулирование международной интеллектуальной собственности. Многосторонние конвенции в области авторского права. Права на произведения науки, литературы и искусства. Авторские права иностранных граждан в Российской Федерации. Территориальный принцип действия законодательства об авторском праве и смежных правах. Условия признания авторских прав иностранных граждан и апатридов. Охрана и использование произведений российских авторов за границей.

Международное научно-техническое сотрудничество и охрана изобретений. Зарубежное патентование изобретений. Действие патентных норм в пространстве. Патентоспособность научно-технического достижения. Мировая и локальная новизна достижения. Патентная чистота. Права патентообладателя. Охрана прав иностранных граждан на изобретение в Российской Федерации. Патентование отечественных изобретений за границей. Понятие промышленной собственности. Право на товарный знак и знак обслуживания. Многосторонние конвенции по охране промышленной собственности.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве

Отражение национальных традиций в регулировании семейных отношений как причина множественности коллизий. Роль договоров о правовой помощи в решении коллизий регулирования семейных отношений.

«Международные браки». Консульские браки. Заключение браков между российскими гражданами за границей. Заключение браков российских граждан с иностранцами за рубежом и на территории Российской Федерации. Право, применимое к заключению брака. «Личный закон»

супругов. «Хромающие браки». Признание в Российской Федерации браков, заключенных за границей. Расторжение брака в Российской Федерации. Расторжение браков российских граждан за границей.

Имущественные и личные неимущественные отношения супругов, их коллизионное регулирование. Возможности выбора применимого права для регулирования брачных договоров.

Коллизионное регулирование правоотношений, возникающих между родителями и детьми. Гражданство детей.

Усыновление российских граждан иностранными гражданами. Усыновление иностранцев российскими гражданами. Установление отцовства в Российской Федерации. Опекунство и попечительство над иностранными гражданами в России и российскими гражданами за рубежом. Обязанность содержания несовершеннолетних детей. Исполнение алиментных обязанностей в отношении детей и других членов семьи.

Тема 2.9. Наследственное право в международном частном праве

Коллизии законодательства в области наследования. Неоднозначность практических подходов при разрешении наследственных дел в различных странах. Субъекты наследования. Система распределения наследственного имущества. Форма завещания. Право, подлежащее применению к наследованию.

Наследование недвижимого и движимого имущества. Наследственные права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Принцип применения закона страны последнего места жительства наследодателя. Наследственные права российских граждан за границей.

Раздел 3. Международный гражданский и арбитражный процесс

Тема 3.1. Международный гражданский процесс

Понятие и предмет международного гражданского процесса. Взаимодействие российского и зарубежного процессуального законодательства.

Источники гражданского процесса в России. Договоры о правовой помощи. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранных лиц в Российской Федерации. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет иностранного государства.

Определение подсудности и пророгационные соглашения. Договорная подсудность.

Оказание правовой помощи: понятие, правовое регулирование, объем. Исполнение судебных поручений. Порядок получения правовой информации об иностранном законодательстве. Установление содержания иностранного права.

Нотариальные действия, их роль в частноправовых отношениях. Нотариальные функции консульских учреждений. Нотариальные поручения. Легализация нотариальных документов. Апостиль. Удостоверение доверенностей на совершение действий за границей.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Системы исполнения решений. Основания для отказа в признании и исполнении решений иностранных судов. Конвенции об исполнении иностранных судебных решений. Условия и порядок исполнения в Российской Федерации решений судов других государств.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс

Понятие международного коммерческого арбитража и его виды. Правовое регулирование международного арбитражного процесса: соотношение международного и национального регулирования.

Арбитражное соглашение: понятие, форма, содержание. Автономность арбитражного соглашения.

Арбитражное рассмотрение споров в практике российских организаций. Функции федеральных судов России в отношении коммерческого арбитража. Признание и исполнение арбитражных решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 «Международное частное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема1.1.	Понятие международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема2.1	Субъекты международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Договор международной купли-продажи	Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Договоры международного лизинга и международного факторинга	Устное/письменное выполнение практического задания

Тема 2.6.	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7.	Международная охрана интеллектуальной собственности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.8.	Семейные правоотношения в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.9.	Наследственное право в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	
Тема 3.1.	Международный гражданский процесс	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Международный арбитражный процесс	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный комплект материалов для осуществления текущего контроля успеваемости по дисциплине «Международное частное право» находится на кафедре гражданского права и процесса.

Типовые оценочные средства для проведения устного (письменного) опроса

Тема 1.1. Понятие международного частного права (О-1.1)

1. Опишите этапы формирования международного частного права как науки и отрасли права.
2. Как соотносятся международное частное право и международное публичное право? Что между ними общего и отличного?

3. Проведите соотношение международного частного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Источники международного частного права (О-1.2)

1. Проведите соотношение норм международного и национального права для регулирования международных частных отношений

2. Значение Гражданского кодекса РФ для регулирования международных частных отношений.

3. Определите особенности торговых обычаев как источников международного частного права.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (О – 1.3)

1. Что такое квалификация коллизионной нормы в международном частном праве? Какие основные способы квалификации?

2. В чем заключается основная функция оговорки о публичном порядке? Проанализируйте нормы ГК РФ, регулирующие оговорку о публичном порядке.

3. Каким образом появляются «хромяющие отношения» в международном частном праве и какими способами их урегулировать?

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (О- 2.1)

1. Личный закон физического и юридического лица: понятие, виды, история становления.

2. В чем заключается специфика правового регулирования участия государства в международных частных отношениях в РФ и за рубежом

3. Что такое иммунитет государства? Какие механизмы преодоления иммунитета государства выработаны российской и зарубежной практикой?

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве (О – 2.2)

1. Определите понятие «национализация», каким образом национализация имущества в советской России повлияла на применение норм международного частного права иностранными судами.

2. Сформулируйте особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (О – 2.3)

1. Сформулируйте принцип автономии воли сторон и опишите его реализацию в сфере международного договорного права.

2. Выделите закономерности правового регулирования международных коммерческих контрактов.

3. Опишите механизм правового регулирования международных коммерческих контрактов. В чем проявляется специфика взаимодействия коллизионных и материальных норм, регулирующих международные коммерческие контракты.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (О-2.6)

1. Определите систему коллизионных норм, регулирующих обязательства из причинения вреда в международном частном праве.

2. Определите соотношение национального и международного регулирования деликтных обязательств.

3. Выделите особенности правового регулирования отдельных видов деликтов в международном частном праве (ДТП, ядерной энергией и др.).

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности (О – 2.7)

1. Дайте понятие «интеллектуальной собственности» в международном частном праве, выделите его особенности.

2. Определите специфику международно-правового регулирования авторских и смежных прав.

3. Сформулируйте исторические закономерности международной унификации норм о защите прав авторов.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (О- 2.8)

1. Опишите особенности правового регулирования семейных отношений в странах СНГ, других иностранных государствах.

2. В чем заключаются проблемы правового регулирования международного усыновления (удочерения).

3. Постройте систему коллизионных норм, регулирующих семейные отношения в международном частном праве.

Тема 2.9 Наследственное право в международном частном праве (О – 2.9)

1. В чем заключается проблема «выморочного имущества» и как она решается в России и иностранных государствах?

2. Каким образом осуществляется защита прав иностранных наследников на территории Российской Федерации?

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (О – 3.1)

1. В чем заключается проблема соотношения международного частного права и международного гражданского процесса?

2. Возможен ли выбор процессуальных норм при решении споров, осложненных иностранным элементом?

3. Каким образом происходит исполнение судебных поручений и судебных решений иностранных судов?

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (О-3.2)

1. Перечислите особенности международного коммерческого арбитража.

2. В чем заключаются преимущества арбитражного рассотрения дел с иностранным элементом?

3. Особенности исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

Типовые оценочные средства для проведения текущего тестирования

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

В задании отметьте один правильный ответ

В заданиях с открытой формой « _____ » впишите недостающее слово

Тема 1.1. Понятие международного частного права (Т-1.1.)²

1. МЧП регулирует правоотношения, в которых:

* хотя бы одним субъектом является иностранное лицо
объект правоотношения находится на территории России
все элементы правоотношения связаны с правопорядком одного государства
затронуты государственные интересы

2. Основной предпосылкой возникновения МЧП является развитие:

культурного обмена между странами
миграция населения

* торговых отношений между странами
многочисленные войны

3. _____ концепция МЧП, при которой оно рассматривается как самостоятельная отрасль права.

*отраслевая

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (Т – 1.3)

1.Правовая природа коллизионной нормы:

гражданско-правовая
процессуальная

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

*гражданско-правовая особого рода

международно-правовая

2. Толкование коллизионной нормы - это решение проблемы:

пространственных коллизий

*скрытых коллизий

коллизий федеральных и региональных законов

временных коллизий

3. _____ отношения - это отношения, урегулированные в одном государстве, но не признаваемые в качестве законных в другом государстве.

*хроающие

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (Т – 2.3)

1. Обязательственный статут сделки определяется законом:

страны суда

страны продавца

заключения сделки

*автономии воли сторон

2. Договор, заключенный на аукционе, регулируется правом страны:

продавца

покупателя

*проведения аукциона

исполнения договора

3. При отсутствии соглашения сторон к договору применяется право:

страны суда

*наиболее тесной связи

одной из сторон договора

обеих сторон договора

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности (Т - 2.7)

1. Основной критерий разграничения авторских и патентных прав

*основание возникновения прав

способы защиты

объем прав

субъектный состав

2. Права на результаты творческой деятельности обладают защитой:

*межгосударственной

*территориальной (национальной)

региональной

двусторонней

3. Цель международно-правового регулирования авторских прав:

*межгосударственная защита авторских прав

унификация права

создание органа по рассмотрению авторских споров

коммерческое использование произведений

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (Т – 2.8)

1. Основной метод международного семейного права:

*коллизионный

материально-правовой

унификации

равенства сторон

2. Источник национальных коллизионных норм семейного права:

ГК РФ

*СК РФ

Конституция РФ

ФЗ «Об актах гражданского состояния»

3. Форма брака подчиняется закону места:

жительства одного из супругов

*заключения брака

гражданства одного из супругов

избранного сторонами

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (Т – 3.1)

1. Установление содержания норм иностранного права является обязанностью _____.

*суда

2. Бремя доказывания норм иностранного права по требованиям, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, возлагается на:

суд

*стороны

истца

ответчика

3. Режим, действующий в области международного гражданского процесса:

взаимности

наибольшего благоприятствования

*национальный

реторсий

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (Т – 3.2)

1. _____ арбитраж - это третейский суд, созданный для рассмотрения одного дела.

*изолированный

2. Преимуществами третейского рассмотрения споров являются:

*непродолжительные сроки рассмотрения спора

*высокая квалификация арбитров

гласность рассмотрения спора

*возможность выбора арбитров, места и времени рассмотрения спора

3. Передача спора на разрешение третейского суда происходит на основании _____ соглашения.

Типовые практические задания для проведения текущего оценивания обучающихся

Тема 1.2. Источники международного частного права (ПЗ – 1.2)

1. Составьте схемы «Структура источников международного частного права», «Виды унификации международного частного права».

2. Решите задачу.

Рассматривая спор между германской фирмой и российской организацией из договора международной купли-продажи МКАС обратился к содержанию договора. В договоре указывалось, что в качестве применимого права избрано «российское законодательство».

Как следует трактовать соглашение сторон о выборе применимого права? Что следует понимать под «российским законодательством»? Применима ли к отношениям сторон Венская конвенция 1980 г.?

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (ПЗ – 1.3.)

1. Решите задачу.

Между французской и швейцарской фирмами был заключен договор купли-продажи, согласно которому споры между сторонами подлежали рассмотрению в МКАС в Москве. В дальнейшем французская фирма предъявила к швейцарской фирме иск о возмещении убытков, вызванных нарушением договора. В ходе рассмотрения дела арбитражем в августе 2002 г. возник спор относительно права, примененного к договору. Арбитраж установил, что фактически все переговоры между истцом и ответчиком по заключению договора происходили путем обмена корреспонденций, направляющихся из Швейцарии во Францию и из Франции в Швейцарию. Вместе с тем стороны включили в свой договор условие о том, что «Россия рассматривается как место заключения и исполнения данного контракта».

Решите спор о применимом праве. Применение какого права (французского, швейцарского или российского) было бы предпочтительней для каждой из спорящих сторон?

2. Решите задачу.

Испанская фирма (продавец по договору купли-продажи) обратилась в МКАС в Москве с исковым заявлением о взыскании с итальянской фирмы (покупателя) 20 000 долл. Арбитражный суд принял исковое заявление к рассмотрению в соответствии с содержащейся в договоре арбитражной оговоркой. Оказалось, что место заключения договора в нем не указано. Имеющимися в деле доказательствами было установлено, что последняя подпись на договоре совершена в Милане.

Решите дело. Какими коллизионными нормами надлежит руководствоваться арбитражному суду при разрешении спора?

3 Решите задачу.

В договоре российского предприятия и фирмы ФРГ об учреждении на территории Российской Федерации совместного предприятия было предусмотрено, что все вытекающие из договора споры будут рассматриваться Арбитражным судом в Цюрихе на основе швейцарского материального и процессуального права.

Дайте правовую оценку соглашению сторон о применимом праве.

4. Определите объем, привязку и вид коллизионной нормы – ст. 1205 Гражданского кодекса РФ.

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (ПЗ – 2.1.)

1. Решите задачу.

Девятнадцатилетний гражданин США заключил на территории Российской Федерации договор купли-продажи автомобиля.

Дайте правовую оценку такого договора с точки зрения его действительности. Как определяется дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ? Что такое личный закон физического лица?

2. Решите задачу.

Федеральный суд Германии рассмотрел дело, истцом по которому выступала корпорация Эскимо Пай, учрежденная по праву американского штата Делавэр, но имевшая свои управляющие органы в штатах Кентукки и Иллинойс. Хотя общество и было учреждено не по праву места нахождения управляющего центра, суд признал за ним материальную и процессуальную правоспособность. В обоснование этого решения был приведен следующий довод: если Кентукки и Иллинойс, как наиболее затрагиваемые штаты, не придают решающего значения действительному местонахождению организации, основываясь на критерии инкорпорации, то это не нужно и германским судьям.

Прокомментируйте судебное решение в свете используемых в мире критериев определения личного статуса юридических лиц. Как определяется личный статус юридического лица по праву Европейских Сообществ (ЕС).

3. Решите задачу.

Французская компания заключила во Франции контракт о продаже вооружения правительству государства А. Поскольку получатель не оплатил счета по поставке вооружения, компания предъявила иск к правительству государства А. Контракт был заключен после вступления в силу Европейской конвенции об иммунитете государств от 16 мая 1972 г.

*Будет ли государство А. пользоваться иммунитетом в судах Франции? Является ли закупка вооружения с точки зрения Европейской конвенции об иммунитете государств действием *jure imperii* или действием *de jure gestionis*? В чем сущность теории функционального иммунитета?*

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве (ПЗ – 2.2.)

1. Решите задачу.

В августе 1920 г. Наркомвнешторг РСФСР продал английской фирме партию фанеры. До национализации фанера была собственностью акционерного общества. Национализированный товар (фанера) в момент национализации находился на складе акционерного общества в Новгороде. После прибытия фанеры в Великобританию бывшие собственники акционерного общества предъявили иск к покупателю - английской фирме о возврате фанеры, который был первоначально удовлетворен. Однако при вторичном рассмотрении дела, уже после заключения первого торгового договора между РСФСР и Великобританией в 1921 г., английский суд отклонил иск. Судья Скретон, в частности, указал, что если Л.Б. Красин - глава советской торговой делегации - привез товары в Англию от имени своего правительства и объявил, что они принадлежат последнему, то ни один английский суд не может проверять такое заявление. Судьи отвергли довод истца о том, что советские законы о национализации противоречат принципам справедливости и морали и поэтому действие их не может быть признано в Великобритании.

Прокомментируйте доводы суда. Что такое национализация? Как могло бы быть решено дело с России?

2. Решите задачу.

В январе 2000 г. акционерное общество «Н» выкупила у Новосибирского фонда имущества 40 га земли, на которой располагаются производственные и бытовые помещения общества. 90 % акций общества, являющегося российским юридическим лицом, принадлежит американской компании «Z», продающей на российском рынке предметы парфюмерии, моющие средства и иные товары. Фирма имеет в России свое представительство.

Какими актами регулируется в России продажа земельных участков? Возможна ли по законодательству Российской Федерации покупка земли иностранными лицами?

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (ПЗ – 2.3)

1. Решите задачу.

При составлении проекта контракта между российской и иностранной фирмой были предложены следующие условия о том, какое право должно применяться к данному контракту:

- 1) российское право;
- 2) право страны где зарегистрирована иностранная фирма;
- 3) право обеих стран;
- 4) «нейтральное право» - право третьей страны;
- 5) общие принципы и обычаи международной торговли;
- 6) опустить условие о применимом праве.

Выберите оптимальный вариант и аргументируйте свой выбор. Как должен решаться вопрос о материальном праве контракта, если избран 6 вариант? Право какой страны вы рекомендуете при выборе 4 варианта. Всегда ли сделанный сторонами в контракте выбор права обязателен для международного арбитража?

2. Решите задачу.

Арбитражный суд Новосибирской области, рассматривая спор между английской фирмой и российским юридическим лицом, установил, что договор между ними был заключен в Лондоне. В то же время, в п. 15 договора указывалось, что «Новосибирск будет считаться местом заключения договора».

Какое право должно быть признано подлежащим применению в данном случае? Какие требования предъявляет российский законодатель к форме и содержанию условия о выборе права? Как решает этот вопрос английская доктрина и судебная практика?

3. Разработайте проект договора международной купли-продажи товаров (разделы: предмет договора, выбор применимого права, выбор компетентного суда, цена договора, ответственность сторон по договору).

Тема 2.4. Договор международной купли-продажи (ПЗ – 2.4)

1. Решите задачу.

По контракту, заключенному между российской организацией (истец) и итальянской фирмой, истец поставил ответчику товар, который последний не оплатил. Ответчик ссылаясь на несоответствие товара требованиям контракта в отношении упаковки. Считая товар по качеству и упаковке непригодным к использованию, он требовал от истца подтверждения возврата товара. Истец считал претензию ответчика необоснованной, поскольку качество товара и его упаковка полностью соответствовали требованиям контракта. Фактически дело обстояло следующим образом: ответчик ожидал получения товара 22 партиями, каждая из которых включает однородный товар, товар же был поставлен в 23 партиях, что, по мнению ответчика, должно было повлечь необходимость дополнительных расходов на проверку товара и тем самым повышение цены для внутренних потребителей, что затруднит сбыт товара.

Помимо уплаты стоимости товара истец требовал также предусмотренную контрактом неустойку за просрочку платежа, возмещения транспортных расходов, которые по условиям контракта должен нести ответчик.

Как должен быть разрешен спор МКАС? Используйте Венскую конвенцию 1980 г.

2. Решите задачу.

Между покупателем из России и продавцом из ФРГ был заключен договор купли-продажи. Продавец не исполнил своих обязательств по договору. Покупателю пришлось закупить товар в другом месте по более высокой цене, в связи с чем он обратился в МКАС в Москве с требованием о возмещении убытков, причиненных ему неисполнением ответчиком своих обязательств по договору. Арбитражный суд удовлетворил исковые требования, ссылаясь на ст. 74 Венской конвенции 1980 г. Суд счел, что разница между ценой, указанной в договоре, и ценой совершенной взамен сделки по закупке товара, который не был поставлен продавцом во исполнение договора, является достаточным доказательством размера понесенных покупателем убытков. Кроме того, суд признал, что продавец должен был предвидеть в момент заключения договора возможные неблагоприятные для покупателя последствия нарушения продавцом своих обязательств в виде роста цены на продаваемый товар на мировом рынке. Продавцом не были представлены доказательства того, что в тот момент имелась возможность приобрести товар по более низким ценам.

Правильное ли решение принял МКАС? Аргументируйте ответ.

3. Разработайте проект разделов договора купли-продажи: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право.

Тема 2.5. Договоры международного лизинга и международного факторинга (ПЗ – 2.5)

1. Подготовьте таблицу «Сравнительный анализ правового регулирования международного лизинга по российскому и международному праву»

2. Разработайте проект разделов договора международного лизинга: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право.

3.Разработайте проект разделов договора международного факторинга: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право, выбор компетентного суда.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (ПЗ – 2.6)

1.Решите задачу.

В арбитражный суд Российской Федерации поступило исковое заявление от белорусского акционерного общества о возмещении вреда, причиненного легковому автомобилю грузовиком-трейлером, принадлежащим российскому обществу с ограниченной ответственностью. Причиной дорожно-транспортного происшествия, как было установлено ГИБДД, послужила неисправность рулевого управления грузовика. Дорожно-транспортное происшествие имело место на территории Республики Беларусь. Виновником аварии, согласно справке ГИБДД, был признан водитель транспортного средства, принадлежащего российскому обществу.

Решите вопрос о применимом праве, учитывая то, что Россия и Белоруссия являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности 1992 г.

2.Решите задачу.

Российская гражданка Амосова, проживающая в Москве, решила поехать отдыхать в Испанию. С этой целью она заключила с московской фирмой «Парадис» договор об оказании туристических услуг. Прибыв в Испанию, Амосова вскоре была госпитализирована в связи с пищевым отравлением. Причиной отравления оказалась недоброкачественная еда в ресторане гостиницы, где была размещена Амосова, что подтверждается медицинской справкой. Вернувшись, в Россию Амосова предъявила иск о возмещении вреда здоровью и компенсации морального вреда к фирме «Парадис».

Может ли суд г. Москвы, рассматривать иск Амосовой, если она подписала договор с фирмой, в котором содержалось условие о том, что споры между сторонами разрешаются на Гибралтаре по действующим там законам? Какое право должен применять суд к отношениям между сторонами, учитывая условие договора? Соответствует ли условие договора законодательству о защите прав потребителя, Закону РФ об основах туристической деятельности, ГК РФ.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (ПЗ – 2.8)

1.Решите задачу.

Гражданин Республики Беларусь Курочкин, постоянно проживающий в Республике Беларусь в Могилеве, и гражданка Российской Федерации Ольгина, являющаяся жительницей Москвы, решили заключить брак, но между ними возник спор по поводу места регистрации заключения брака. Впоследствии Ольгина согласилась подать заявление о государственной регистрации заключения брака по месту жительства будущего мужа. При этом в качестве обязательного условия она выдвинула требование о соблюдении органом ЗАГСа г. Могилева российского законодательства о заключении брака.

Правомерны ли требования Ольгиной? Правом какого государства следует руководствоваться в данном случае? Какие условия заключения брака установлены Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам для граждан государств-членов СНГ 1993 г.?

2.Решите задачу.

В июле 2000 г. гражданин России Молчанов, находясь в отпуске в Испании, познакомился с гражданкой России Ковалевой. Через несколько дней Молчанов и Ковалева по взаимному согласию заключили в соответствии с испанским законодательством брак по религиозному обряду. После возвращения из отпуска Молчанов и Ковалева стали проживать в квартире Молчанова, считая себя мужем и женой. Повторно брак в органе ЗАГСа они регистрировать не стали. Спустя полгода отношения между ними испортились и Ковалева уехала к родителям в Люберцы. После этого Молчанов, считая что заключение брака в Испании никакого

юридического значения не имеет, вступил в новый брак с гражданкой Васильевой. Спустя три месяца Молчанов погиб в результате автокатастрофы. Претендуя на наследство Ковалева заявила в суд исковое требование о признании брака Молчанова с Васильевой недействительным, предъявив в обоснование иска документ о заключении брака между ней и Молчановым в Испании.

Какое решение должен принять суд по иску гражданки Ковалевой? Каков порядок заключения брака по российскому семейному коллизионному праву?

3. Разработайте условия брачного договора с иностранным гражданином: предмет договора, права и обязанности супругов, выбор применимого права, выбор компетентного суда, ответственность сторон.

Тема 2.9 Наследственное право в международном частном праве (ПЗ – 2.9)

1. Разработайте проект завещательного распоряжения иностранного гражданина, наследники которого проживают на территории Российской Федерации, в том числе условие о выборе применимого права для толкования завещания, условия о наследовании движимого и недвижимого имущества.

2. Решите задачу.

Гражданин Югославии Марамы постоянно проживал в России, где имел жилой дом и автомашину, а в Югославии – участок земли и вклад в банке. После его смерти наследники обратились к юрисконсульту с просьбой разъяснить в компетенцию какой страны (России или Югославии) относится производство данного дела о наследовании.

Дайте разъяснение наследникам и обоснуйте свой ответ. Какими нормативными актами регулируются наследственные правоотношения с иностранным элементом в Российской Федерации?

3. Решите задачу.

Италии скончался итальянский гражданин Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария). Его второй женой являлась гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор ими не заключался. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака наследства. Дети – швейцарские граждане претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (ПЗ – 3.1)

1. Решите задачу.

Российское предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к французскому торговому дому, имеющему филиал на территории Российской Федерации, о возмещении убытков. Ответчик в суд не явился, но представил письменное возражение против рассмотрения дела в государственном суде, сославшись на оговорку в контракте об арбитраже ad hoc. Контракт международной купли-продажи товара содержал арбитражную оговорку о том, что все разногласия, возникающие из обязательств по данному договору, будут рассматриваться в арбитраже ad hoc.

Компетентен ли государственный арбитражный суд рассматривать спор при наличии такой оговорки? В каких случаях это возможно? Какую рекомендацию можно дать сторонам?

2.Решите задачу.

Гражданка Израиля Фарада обратилась в российский суд с иском о лишении родительских прав гражданина России Ткачева. Иск был рассмотрен федеральным судом г. Нефтеюганска и удовлетворен.

Чем должен руководствоваться суд определяя подсудность спора с иностранным элементом, учитывая, что договора о правовой помощи между Россией и Израилем нет? На основании каких положений российского законодательства российский суд принял дело к рассмотрению?

3.Разработайте условие соглашения, заключенного между российским юридическим лицом и иностранным, о выборе компетентного суда.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (ПЗ – 3.2)

1.Разработайте проект арбитражного соглашения, заключенного между российским юридическим лицом и иностранным.

2.Решите задачу.

Фирмой, учрежденной в Венгрии в 1995 г., в МКАС в Москве был предъявлен иск к фирме, учрежденной в Италии, в связи с частичной оплатой товара, поставленного истцом по контракту, заключенному сторонами в сентябре 1994 г. на условиях FOB - российский порт. В установленный контрактом срок товар оплачен не был. Контракт предусматривал разрешение всех споров и разногласий, могущих возникнуть из контракта или в связи с ним, в МКАС при ТПП РФ в Москве.

Чем можно обосновать компетенцию МКАС рассматривать данное дело? Какие споры компетентен рассматривать МКАС и при каких условиях?

3.Решите задачу.

Французская фирма предъявила в МКАС в Москве иск к российской организации. Арбитраж направил истцу телеграмму, в которой ему было предложено перевести сумму арбитражного сбора. В ответном письме истца было выражено пожелание, чтобы дело по его иску было приостановлено.

Какова процедура производства по делу в таких случаях? Как определяется сумма арбитражного сбора?

Типовые оценочные средства для проведения электронного семинара

Тема 1.1. Понятие международного частного права (ЭС-1.1)

Сформулируйте основной правовой вопрос, на решение которого направлено международное частное право. Опишите основные способы его решения в рамках международного частного права.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (ЭС – 1.3)

Проанализируйте раздел 6 Гражданского кодекса РФ и определите какие виды коллизионных норм регулируют международные частные отношения (с указанием конкретных статей закона). Поясните целесообразность использования того или иного вида коллизионных норм для регулирования гражданско-правовых отношений.

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (ЭС- 2.1)

Выпишите все виды норм 6 раздела ГК РФ, регулирующие личный закон физического и юридического лица. Выявите закономерности, поясните их.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (ЭС– 2.3)

1.Опишите понятие, механизм реализации, сферу применения принципа автономии воли сторон в международном частном праве.

2. Проанализируйте Венскую конвенцию 1980 г. О международной купле-продажи товаров и определите круг вопросов, которые регулируются нормами данной конвенции и вопросы, не урегулированные конвенцией. Каким образом восполняются пробелы в данной сфере?

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (ЭС-2.6)

Определите систему коллизионных норм, регулирующих обязательства из причинения вреда в международном частном праве.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (ЭС- 2.8)

1.Опишите особенности правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом, в Российской Федерации и странах-участницах СНГ.

2. Постройте систему коллизионных норм, регулирующих семейные отношения в международном частном праве.

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (ЭС – 3.1)

Определите и опишите возможности и порядок заключения соглашения о выборе компетентного суда для решения гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (ЭС-3.2)

Определите и опишите возможности и порядок заключения арбитражного соглашения (арбитражной оговорки) для решения гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.5	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.4	способность уяснять смысл применимых норм права

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и	определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения споров	полно и достаточно для разрешения спора с иностранным элементом определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение

обстоятельствах в различных областях (очная форма обучения)	проводит синтез имеющихся данных для разрешения спора, осложненного иностранным элементом	успешно осуществляет синтез данных, имеющих юридическое значение для разрешения споров, осложненных иностранным элементом
ПК-6.4 (очно-заочная форма обучения), ПК-6.5 (заочная форма обучения) способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией с целью разрешения спора, осложненного иностранным элементом	корректно определяет правовые нормы, грамотно разрешает правовые коллизии с целью разрешения спора, осложненного иностранным элементом
ПК-6.4 способность уяснять смысл применимых норм права (заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ)	толкует правовые нормы международного частного права квалифицирует понятия международного частного права	успешно применяет необходимые способы толкования правовых норм международного частного права полно и грамотно квалифицирует нормы международного частного права

4.3.2. Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения)

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

1. Определите понятие международного частного права.
2. Общее и особенное в отношении международного публичного и международного частного права.
3. Имущественные отношения с иностранным элементом: понятие, виды, особенности.
4. Коллизионное право как часть международного частного права.
5. Нормы национального материального гражданского права, регулирующие отношения с иностранным элементом.
6. Коллизионный метод международного частного права.
7. Материально-правовой метод международного частного права.
8. Метод унификации как метод
26. Правовое положение российских участников международной коммерческой деятельности.
27. Государство как субъект международного частного права.
28. Иммунитет государства и его виды. Теория ограниченного иммунитета.
29. Коллизионные нормы права собственности.
30. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
31. Понятие международного коммерческого контракта.
32. Коллизионно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов.
33. Международно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов.
34. Международная купля-продажа: общая характеристика.
35. Международный лизинг: общая

международного частного права.

9. Понятие источников международного частного права.

10. Международные договоры как источники международного частного права: понятие и их основные виды.

11. Общая характеристика международных договоров, регулирующих гражданско-правовые отношения, заключенные в рамках Содружества Независимых Государств.

12. Внутреннее законодательство как один из источников международного частного права.

13. Судебная и арбитражная практика (судебный прецедент) как источник международного частного права.

14. Международные обычаи как источники международного частного права.

15. Коллизионная норма и ее элементы.

16. Типы коллизионных привязок.

17. Проблемы толкования коллизионной нормы по российскому и зарубежному праву.

18. Оговорка о публичном порядке.

19. Обратная отсылка и способы ее преодоления.

20. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим.

21. Взаимность и реторсия.

22. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан в Российской Федерации.

23. Гражданская правоспособность российских граждан за рубежом.

24. Юридические лица в международных хозяйственных отношениях.

25. Иностранные юридические лица в Российской Федерации и их правовой статус.

характеристика.

36. Международный факторинг: общая характеристика.

37. Понятие деликтного обязательства в международном частном праве.

38. Коллизионные вопросы в области семейного права.

39. Вопросы коллизии законодательства в области наследования.

40. Международная охрана интеллектуальной деятельности.

41. Международный гражданский процесс: понятие и содержание.

42. Определение подсудности гражданского дела с иностранным элементом.

43. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в Российской Федерации.

44. Иностранное государство как субъект процессуальных отношений.

45. Проблема судебного установления содержания иностранного права.

46. Исполнение судебных поручений судами Российской Федерации и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам.

47. Признание и исполнение решений иностранных судов.

48. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов.

49. Порядок рассмотрения споров с иностранным элементом в третейских судах.

50. Признание и исполнение арбитражных решений.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. _____ концепция МЧП, при которой оно рассматривается как часть национального гражданского права.

:тип=3

*цивилистическая

2. Коллизионный метод – это метод:

*отсылки

прямого действия

унификации

3. Источники МЧП:

международная судебная практика

- *международный договор
- *международный обычай
- доктрина
- *национальное законодательство

4. Унификацией норм МЧП занимаются:

- *УНИДРУА
- УрГЮА
- ИКАО
- Правительство РФ

5. Нормы многосторонних и двусторонних международных договоров соотносятся между собой, как нормы:

- *общие и специальные
- императивные и диспозитивные
- диспозитивные и императивные
- специальные и общие

6. Коллизионная норма регулирует спорное правоотношение:
самостоятельно

- *совместно с материальной нормой
- совместно с процессуальной нормой

7. Формула прикрепления - это:

- *привязка двусторонней нормы
- объем коллизионной нормы
- привязка односторонней нормы
- гипотеза нормы

8. Организационно-правовая форма юридического лица определяется по праву страны, где такое лицо:

- *учреждено
- осуществляет основную деятельность
- имеет органы управления
- проводит собрания учредителей

9. Право собственности и иные вещные права на недвижимое и движимое имущество определяются по праву страны

- гражданства владельца вещи
- места жительства владельца вещи
- *места нахождения имущества
- по выбору компетентного органа

10. При отсутствии соглашения сторон к договору применяется право:
страны суда

- *наиболее тесной связи
- одной из сторон договора
- обеих сторон договора

11. Субъекты международного факторинга:

- банк и клиент
- *финансовый агент и клиент

*фактор и клиент
клиент и должник

12. Если стороны деликтного обязательства имеют место жительства или основное место деятельности в разных странах, но являются гражданами или юридическими лицами одной и той же страны, применяется право причинения вреда наступления вредоносных последствий страны суда
*общего гражданства / «национальности» юридического лица

13. Форма брака подчиняется закону места: жительства одного из супругов
*заключения брака
гражданства одного из супругов
избранного сторонами

14. Иностранцам в РФ предоставляются наследственные права на основе режима: взаимности
наибольшего благоприятствования
*национального
реторсий

15. Споры с иностранным элементом в РФ вправе рассматривать:
*суды общей юрисдикции
Конституционный Суд РФ
*арбитражные суды
уставные суды

16. Основной критерий определения международной подсудности в РФ: соглашение сторон
*место нахождения ответчика
гражданство ответчика
место нахождения истца

17. _____ соглашение - это соглашение о выборе международного коммерческого арбитража.
*арбитражное

18. Арбитраж *ad hoc* – это:
*разовый арбитраж
постоянно действующий арбитраж
арбитраж, действующий за границей
арбитраж, не связанный с нормами права

19. Отказано в исполнении иностранного арбитражного решения возможно в случаях:
*недееспособности стороны спора
*недействительности арбитражного соглашения
недействительности основного соглашения

20. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 для РФ является:
*обязательной
не действующей

факультативной
устаревшей

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Определите объем, привязку и вид коллизионных норм, содержащихся в нижеуказанных статьях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Оформите результаты в виде таблицы.

№ статьи закона	Объем	Привязка	Вид
Ст. 1200 ГК РФ			
П.2 ст.1209 ГК РФ			
П.1 ст. 1211 ГК РФ			
Ст. 1217 ГК РФ			
Абз.2 п.1 ст.1223 ГК РФ			

2. Подготовьте проект договора международной купли-продажи (фрагмент), в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:

- название договора;
- преамбула;
- предмет договора;
- условие о выборе применимого права;
- условие о выборе компетентного суда.

3. Опишите специфику международно-правовой охраны авторских прав. Проведите сравнительный анализ норм Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений и Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве, оформив его в виде таблицы.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить и синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права.
3	Студент частично определяет, поверхностно синтезирует данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права. .
4	Студент определяет и синтезирует имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права. Делает это по шаблону, не самостоятельно.
5	Студент полно, самостоятельно, достаточно для разрешения спора с иностранным

	элементом определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значения для разрешения спора в области международного частного права.

Очно-заочная и заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере международного частного права, а также особенности статуса участников международного частного права. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно толковать и квалифицировать правовые нормы, регулирующие международные частные отношения. Студент не знает и не может применить для решения практических ситуаций способы толкования и квалификации коллизионных норм.
3	Студент затрудняется самостоятельно толковать и квалифицировать правовые нормы, регулирующие международные частные отношения. Студент с ошибками

	применяет способы толкования и квалификации правовых норм, регулирующие международные частные отношения.
4	Студент знает и применяет для решения практических ситуаций способы толкования и квалификации коллизионных норм. При этом допускает некоторые неточности, действует шаблонно.
5	Студент успешно применяет необходимые способы толкования правовых норм международного частного права, полно и грамотно квалифицирует коллизионные нормы при решении практических ситуаций.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий, задач.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам осваиваемым с применением ЭО, ДОТ закреплены в соответствующем Регламенте, размещенном на сайте филиала. Промежуточная аттестация состоит из письменного контрольного задания, которое позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и электронного тестирования. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос. Понятие международного частного права.

Задание. Составьте проект договора международной купли-продажи (условия о предмете договора, цене, выборе применимого права, выборе компетентного суда).

Задача. Гражданин Югославии Марами постоянно проживал в России, где имел жилой дом и автомашину, а в Югославии - участок земли и вклад в банке. После его смерти наследники обратились к юрисконсульту с просьбой разъяснить в компетенцию какой страны (России или Югославии) относится производство данного дела о наследовании.

Билет 2.

Вопрос. Коллизионное право как часть международного частного права.

Задание. Разработайте проект завещательного распоряжения иностранного гражданина, наследники которого проживают на территории Российской Федерации, в том числе условие о выборе применимого права для толкования завещания, условия о наследовании движимого и недвижимого имущества.

Задача. Гражданин Республики Беларусь Курочкин, постоянно проживающий в Республике Беларусь в Могилеве, и гражданка Российской Федерации Ольгина, являющаяся жительницей Москвы, решили заключить брак, но между ними возник спор по поводу места регистрации заключения брака. Впоследствии Ольгина согласилась подать заявление о государственной регистрации заключения брака по месту жительства будущего мужа. При этом в качестве обязательного условия она выдвинула требование о соблюдении органом ЗАГСа г. Могилева российского законодательства о заключении брака.

Правомерны ли требования Ольгиной? Правом какого государства следует руководствоваться в данном случае? Какие условия заключения брака установлены Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам для граждан государств-членов СНГ 1993 г.?

Билет 3.

Вопрос. Иностранное государство как субъект процессуальных отношений.

Задание. Определите объем, привязку и вид коллизионной нормы – ст. 1205 Гражданского кодекса РФ.

Задача. Рассматривая спор между германской фирмой и российской организацией из договора международной купли-продажи МКАС обратился к содержанию договора. В договоре указывалось, что в качестве применимого права избрано «российское законодательство».

Как следует трактовать соглашение сторон о выборе применимого права? Что следует понимать под «российским законодательством»? Применима ли к отношениям сторон Венская конвенция 1980 г.?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Международное частное право» применяются различные формы и виды контактной работы со студентами - лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др..

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей применения норм международного частного права. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с

другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине «Международное частное право» студенту необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой и основными источниками международного частного права.

При выполнении ПКЗ следует формулировать свои ответы ясно и четко на поставленные вопросы, ссылаясь на нормы действующего законодательства и международного права.

При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы и норм закона, соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию. Выполнение письменного задания должно носить творческий характер.

Выполняя ПКЗ, студент должен показать не только знание основных норм российского и международного права, но и умение их правильного применения в конкретной ситуации. Решение задач должно сопровождаться ссылкой на нормы права, уместно также сослаться на правоприменительную практику.

Все выводы должны подкрепляться ссылками на конкретные правовые нормы соответствующего источника, который на момент выполнения и проверки ПКЗ имеет юридическую силу. Для этого нужно полностью указывать наименование нормативного акта или международного договора и номер статьи (статей), пункта (пунктов). Также обязательно использование научной литературы (статьи, монографии и др.), освещающих данные вопросы, поэтому требуется составление списка использованных источников и литературы. Выполнение текста ПКЗ обязательно сопровождается ссылками и сносками на используемые литературу, нормативные правовые акты и акты судебной и иной правоприменительной практики.

Письменное контрольное задание состоит из 4 заданий: 1) задания на установление объема, привязки и вида коллизионных норм; 2) задания по подготовке фрагмента договора, осложненного иностранным элементом; 3) задания по анализу и сопоставлению международных и национальных документов нормативного правового характера или судебной практики; 4) практической задачи.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный авторский характер. Одинаковые работы либо просто переписанные страницы учебно-

методической литературы (или нормативного правового акта) положительно оцениваться не будут.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименование факультета. Кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ. Кроме того, следует указывать вариант, номер и формулировку задания.

Объем ПКЗ должен быть 8-10 страниц печатного текста формата А4.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. Постраничные поля – слева 30 мм, сверху, справа, снизу – 20 мм. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008. Список должен включать 3 раздела: нормативные акты, правоприменительная практика, литература.

В работе используется сплошная нумерация страниц арабскими цифрами.

Вариант ПКЗ выбирается по первой букве фамилии студента:

А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К	1 вариант
Л, М, Н, О, П, Р	2 вариант
С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ы, Э, Ю, Я	3 вариант

Каждое задание имеет соответствующий вес, указанный в таблицах вариантов заданий. Максимально возможный балл выполненного ПКЗ – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- правильность ответа (соответствие действующему законодательству);
- правильная терминология;
- логичность построения и ясность изложения;
- полнота ответа (развернутый и аргументированный ответ со ссылками на источники);
- правильное оформление, наличие ссылок на использованные источники.

Задание должно быть выполнено в сроки, установленные для подготовки данного вида работ.

Пример письменного контрольного задания:

1. Определите объем, привязку и вид коллизионных норм, содержащихся в нижеуказанных статьях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Оформите результаты в виде таблицы.

№ статьи закона	Объем	Привязка	Вид
Ст. 1200 ГК РФ			
П.2 ст.1209 ГК РФ			
П.1 ст. 1211 ГК РФ			
Ст. 1217 ГК РФ			
Абз.2 п.1 ст.1223 ГК РФ			

2. Подготовьте проект договора международной купли-продажи (фрагмент), в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:

- название договора;
- преамбула;
- предмет договора;

- условие о выборе применимого права;
- условие о выборе компетентного суда.

3. Опишите специфику международно-правовой охраны авторских прав. Проведите сравнительный анализ норм Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений и Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве, оформив его в виде таблицы.

4. Решите задачу.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны российским правоохранительным органам. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, письменно проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России или Германии) ему следует обращаться для предъявления иска об истребовании имущества. На основании каких норм и какое решение должен вынести суд?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / И. В. Гетьман-Павлова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономика". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 541 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FA7B741E-CA3B-4557-B093-0559C23D521C>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. И. Кривенький. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 288 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24751>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Международное право [Электронный ресурс] : учебник/ Б.М. Ашавский [и др.].- Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 1. Общая часть. / А. И. Абдуллин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 401 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29231>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 2. Особенная часть. / Е. А. Абросимова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 768 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29343>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кирилова, Н. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Кирилова (авт. ред.) - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 253 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / под ред. К. К. Гасанова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 359 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12850>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Романенкова, Е. Н. Международное частное право [Электронный ресурс] : краткий курс / Е. Н. Романенкова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276989>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Рузакова, О. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / О. А. Рузакова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93173>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кирилова, Н. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Кирилова (авт. ред.) - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 253 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Международное частное право: Практикум / Сост. Н.А. Кирилова. – Новосибирск: СибАГС, 2003 – 82.

3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Международное частное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/> .

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. // Бюллетень международных договоров. - 2003. - № 9.

3. Конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. // Собрание постановлений Правительства СССР. – 1967. - № 20. – Ст. 145.

4. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 3.

5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов 1961 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. - № 6.

6. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 10.

7. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств 1965 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 8.

8. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. // Вестник ВАС РФ. – 1994. - № 1.

9. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // ВВС СССР. - 1990. - № 45. - Ст. 955.

10. Соглашение об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников Содружества Независимых Государств 1992 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 4.

11. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20 марта 1992 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». – 1992. - № 4.

12. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

13. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012.

14. Воздушный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301..

16. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.

17. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. - № 18. – Ст. 2207.

18. Семейный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 16..
19. О беженцах: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. // ВСНД РФ и ВС РФ. - 1993. - № 12. - Ст. 425.
20. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ 7 июля от 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 32. - Ст. 1240.
21. О соглашениях о разделе продукции: ФЗ от 11 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996.- № 1.- Ст. 18.
22. Об актах гражданского состояния: ФЗ от 15 ноября 1997 г. // СЗ РФ. - 1997.- № 47.- Ст. 5340.
23. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: ФЗ от 9 июля 1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
24. О гражданстве Российской Федерации: ФЗ от 19 апреля 2002 г. // СЗ РФ. – 2002. - № 22. – Ст. 2031.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: ФЗ от 25 июня 2002 г. // СЗ РФ. - № 30. – Ст. 3032.
26. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): ФЗ от 27 июня 2002 г. // СЗ РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.
27. О концессионных соглашениях: ФЗ от 06.07.2005 г. // СЗ РФ. – 2005. - № 30 (Ч. II). – Ст. 3126.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: www.suprcourt.ru, свободный.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.
4. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: [http:// www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
- 5.КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
- 6.Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2012. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.
7. Портал российского частного права [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.privlaw.ru, свободный.
8. Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]/ Торгово-промышл. палата Рос. Федерации. - [М.], 2009. - Режим доступа: www.tpprf.ru, свободный.
9. RG.ru : Российская газета [Электронный ресурс] : Интернет-портал «Российской газеты» : [сайт] / «Российская газета». – [М.], 1998 – 2012. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

- 1.Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

1. Пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. Сайт филиала
4. СДО Прометей
5. Корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<i>Аудитории</i>	<i>Оборудование и другие материально-технические ресурсы</i>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся . Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер-1шт. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология.

	Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Компьютеры, веб-камеры и гарнитуры (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «_29_» _08_2017_ г.

№_1_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГОВОЕ ПРАВО

БЗ.Б.15

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Канд.экон.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Ильин Андрей Владимирович

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	16
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	38
6.1 Основная литература.	38
6.2 Дополнительная литература.....	39
6.3 Нормативные правовые документы	40
6.4 Интернет-ресурсы	40
6.5 Иные источники	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б3.Б.15 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.3.	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.3	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения – ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой, трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Очная форма обучения – ПК-3.3. Очно-заочная форма обучения – ПК-3.3 Заочная форма обучения – ПК-3.2 Заочная форма обучения с применением ЭОи ДОТ – ПК-3.2	на уровне знаний: вида субъектов права применительно к конкретным правоотношениям; основных положений отраслевого законодательства; способов обеспечения соблюдения законодательства; порядка применения различных способов обеспечения законности на уровне умений: оценивать соблюдение Конституцией РФ и законов субъектами права; определять способы обеспечения законодательства в конкретных ситуациях; применять различные способы обеспечения законности на уровне навыков: самостоятельно осуществлять действия по

		обеспечению соблюдения законодательства; определять вид уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права и необходимого для обращения перечня документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 102 часа (34 часа лекций, 68 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 58 часа (20 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 131 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Место дисциплины –

Налоговое право (БЗ.Б.15) изучается на 3 курсе (5, 6 семестр) очной формы обучения, на 3, 4 курсе (6, 7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (5, 6 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.20	Земельное право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.20	Земельное право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.20	Земельное право

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика
На очно-заочной форме:	
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика
На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):	
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	62	14		28		20	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	8	2		4		2	О – 1.1 – 1.2 Т – 1.1 – 1.2
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования налоговых отношений	10	2		6		2	О – 1.3 – 1.4 Т – 1.3 – 1.4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и							
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля	12	2		6		4	О – 1.5 – 1.6 Т – 1.5 -1.6
Тема 1.6.	Налоговая обязанность							
Тема 1.7.	Налоговый контроль	14	4		4		6	О – 1.7 Т – 1.7
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	10	2		4		4	О – 1.8 Т – 1.8
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика	8	2		4		2	О – 1.9 Т – 1.9
Раздел 2	Особенная часть	64	20		20		24	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	22	6		8		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы	16	6		4		6	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Местные налоги	10	2		4		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы	16	6		4		6	О – 2.4, ПЗ – 2.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	18				2	16	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	34		48		44	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.с

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	52	14		8		30	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	10	4		2		4	О - 1.1 –1.3 Т – 1.1 – 1.3
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирувания налоговых отношений							
Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов	10	2		2		6	О – 1.4 – 1.5. Т – 1.4 -1.5
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля							
Тема 1.6.	Налоговая обязанность	16	4		2		10	О – 1.6 -1.7 Т – 1.6 – 1.7
Тема 1.7.	Налоговый контроль							
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	16	4		2		10	О – 1.8 -1.9 Т – 1.8 -1.9
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика							
Раздел 2	Особенная часть	65	6		30		29	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	39	4		16		19	О – 2.1 -2.2 ПЗ – 2.1 -2.2
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы							
Тема 2.3.	Местные налоги	26	2		14		10	О – 2.3 -2.4 ПЗ – 2.3 -2.4

Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы							
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	27				2	25	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	<i>экзамен</i>
Всего:		144	20		38		59	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Разделы 1	Общая часть	54	4				50	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	32	2				30	О - 1.1 -1.3 Т – 1.1 -1.3
Тема 1.2	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования налоговых отношений							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов							О – 1.4 -1.7 Т – 1.4 -1.7
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля							
Тема 1.6.	Налоговая обязанность							
Тема 1.7.	Налоговый контроль							
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	22	2				20	О – 1.8 -1.9 Т – 1.8 -1.9
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика							
Раздел 2.	Особенная часть	116			16		65	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые				8		25	О – 2.1 -2.4 ПЗ – 2.1- 2.4
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы				2		10	
Тема 2.3.	Местные налоги				2		10	
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы				4		20	
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	9				2	7	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		144	4		16		115	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

			л	лр	пз	КСР	й аттестации
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ							
Разделы 1	Общая часть	54	4				50
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	32	2				30
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права						
Тема 1.3.	Механизм правового регулирующего налоговых отношений						
Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов						
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля						
Тема 1.6.	Налоговая обязанность						
Тема 1.7.	Налоговый контроль						
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	22	2				20
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика						
Раздел 2.	Особенная часть	116			16		65
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые				8		25
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы				2		10
Тема 2.3.	Местные налоги				2		10
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы				4		20

Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	9				2	7	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	9				2	7	экзамен
Всего:	144	4		16		115	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Основные положения налогового права

Понятие налогового права и его особенности. Налоговое право как отрасль права, учебная дисциплина. Предмет и метод налогового права. Нормы налогового права. Принципы налогового права. Субъекты налогового права. Место налогового права в системе российского права. Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, уголовным и административным правом. Принципы построения системы налогов и сборов.

Тема 1.2. Система отрасли налогового права

Система отрасли налогового права. Правовая природа налога. Юридическое определение налога. Существенные и факультативные элементы налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Классификации налогов. Понятие сбора. Источники налогового права. Судебная практика как источник налогового права.

Тема 1.3. Механизм правового регулирования налоговых отношений

Нормы налогового права, их структура и особенности. Нормы-презумпции и нормы-фикции. Понятие и структура налогового правоотношения. Субъекты налогового права. Классификации субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.

Тема 1.4. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов.

Налогоплательщики. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, страховых взносов). Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, страховых взносов). Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налоговые агенты. Правовой статус налоговых агентов. Права и обязанности налоговых агентов. Представительство в налоговых отношениях. Законный и уполномоченный представитель налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента). Действие (бездействие) законных представителей организации. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролируемые лица.

Тема 1.5. Правовой статус органов налогового контроля.

Налоговые органы. Правовой статус налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Полномочия органов внутренних дел и следственных органов. Ответственность органов внутренних дел и следственных органов и их должностных лиц.

Тема 1.6. Налоговая обязанность.

Объект налогообложения. Принципы определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения. Доходы от источников в РФ и от источников за пределами РФ. Дивиденды и проценты. Понятие, основания возникновения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора при ликвидации организации. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора безвестно отсутствующего или

недееспособного физического лица. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.

Тема 1.7 Налоговый контроль.

Учет налогоплательщиков. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков. Участие свидетеля. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговая тайна. Недопустимость причинения вреда при осуществлении налогового контроля. Взыскание санкций на основании решения налогового органа. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Методы, используемые для целей налогообложения в сделках между взаимозависимыми лицами. Контролируемые сделки. Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения. Налоговый мониторинг.

Тема 1.8. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Срок исковой давности взыскания штрафа. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых предусмотрена НК РФ. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых предусмотрена КоАП РФ. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых предусмотрена УК РФ.

Тема 1.9. Защита прав налогоплательщика.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Защита прав налогоплательщика в административном порядке. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Заявление о признании недействительным ненормативного акта налогового органа. Заявление о признании незаконными действия (бездействия) должностных лиц налогового органа.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Федеральные налоги

Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных

ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Водный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Государственная пошлина. Страховые взносы.

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы

Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Тема 2.3. Местные налоги

Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Торговый сбор.

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.Б.15 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования	Устный ответ на вопросы

	налоговых отношений	Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6.	Налоговая обязанность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7.	Налоговый контроль	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Местные налоги	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Основные положения налогового права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения по вопросу, является ли налоговое право самостоятельной отраслью российского права?
2. Какие принципы налогового права нашли свое отражение в законодательстве о налогах и сборах?
3. Какой положительный опыт регулирования налоговых отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское налоговое право? Обоснуйте свою точку зрения.
4. В чем проявляется взаимосвязь налогового права и гражданского права?

Тема 1.2. Система отрасли налогового права (О - 1.2)

1. В чем проявляются отличия налога, сбора и страхового взноса?
2. Какими классификации налогов нашли свое отражение в законодательстве о налогах и сборах?
3. Каков перечень существенных элементов налога?

Тема 1.3. Механизм правового регулирования налоговых отношений (О - 1.3)

1. Несет ли юридическое лицо в налоговых отношениях ответственность за деятельность своих филиалов?
2. Использует ли законодательство о налогах и сборах нормы-фикции?
3. Как классифицируются субъекты налогового права?

Тема 1.4. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов (О - 1.4)

1. В чем отличия обязанностей налоговых агентов от обязанностей налогоплательщиков?
2. Какие права налогоплательщиков, не зафиксированные в ст. 21 НК РФ, Вы можете назвать?
3. Кто вправе создать консолидированную группу налогоплательщиков?

Тема 1.5. Правовой статус органов налогового контроля (О - 1.5)

1. В чем отличия прав от обязанностей у налоговых органов?
2. Каковы цели налогового контроля?
3. В чем выражается риск ориентированный подход в выборе объектов для выездных налоговых проверок?

Тема 1.6. Налоговая обязанность (О - 1.6).

1. В чем особенность момента исполнения обязанности по уплате налога?
2. В каких случаях в налоговом праве третьи лица могут нести солидарную ответственность за налогоплательщика?
3. В чем отличия зачета от возврата сумм излишне уплаченных налогов?

Тема 1.7 Налоговый контроль (О - 1.7).

1. В какие случаи назначается выемка документов и предметов у налогоплательщика?
2. В чем отличия камеральной налоговой проверки от выездной налоговой проверки?
3. Каковы цели допроса свидетеля в ходе налоговой проверки?

Тема 1.8. Ответственность за нарушения налогового законодательства (О - 1.8).

1. В чем отличия налогового правонарушения от злоупотребления налогоплательщика правом?
2. Какие классификации налоговых правонарушений имеются в НК РФ?
3. Кто обязан доказать наличие обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения, в ходе рассмотрения материалов налоговой проверки?

Тема 1.9. Защита прав налогоплательщика (О - 1.9).

1. В чем отличия защиты прав налогоплательщика в судебном и административном порядке?
2. В чем выражается процедура досудебного урегулирования налогового спора?
3. Насколько значима медиация как способ разрешения юридических конфликтов в налоговых отношениях?

Тема 2.1. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы (О - 2.1).

1. В чем отличия метода начисления от кассового метода в налоге на прибыль организаций?
2. Кто имеет право на освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС?
3. Раскройте содержание налоговых вычетов по НДФЛ?

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы (О - 2.2).

1. Как устанавливается и вводится в действие региональный налог?
2. Каков порядок исчисления транспортного налога?
3. Что является объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций?

Тема 2.3. Местные налоги (О - 2.3).

1. Как устанавливается и вводится в действие местный налог?
2. В зависимости от каких критериев дифференцированы ставки земельного налога?
3. Какие вычеты установлены по налогу на имущество физических лиц?

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы (О - 2.4).

1. Вправе ли налогоплательщик выбирать режимы налогообложения?
2. Уплату каких налогов заменяет применение организацией единого налога на вмененный доход?
3. Кто не вправе применять упрощенную систему налогообложения?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Основные положения налогового права (Т – 1.1)	
Выберете один правильный ответ:	Главным средством фиксирования прав и обязанностей в сфере налогообложения является:
	договор *закон административный акт
Выберете один правильный ответ:	В налоговом праве положение участников правоотношений характеризуется:
	равноправием *властным подчинением автономией воли
Выберете один правильный ответ:	Обязанность налогоплательщика уплачивать законно установленные налоги имеет:
	*конституционно-правовой статус характер пожертвования признаки благотворительного взноса
Тема 1.2. Система отрасли налогового права (Т - 1.2)	
Выберете один правильный ответ:	Вид налога, который перераспределяется ежегодно между бюджетами различных уровней при утверждении федерального бюджета для покрытия дефицита:
	косвенный *регулирующий вмененный
Выберете один правильный ответ:	Элементы налога, отсутствие закрепления которых в законе не влияет на степень определенности налоговой обязанности, называются:
	*факультативными существенными общими
Выберете один правильный ответ:	Регулярность, систематичность и периодичность предполагает уплата:
	*налога сбора пени
Тема 1.3. Механизм правового регулирования налоговых отношений (Т - 1.3)	
Выберете один правильный ответ:	Использовать субъективные права в сфере налогообложения участникам налоговых правоотношений разрешают нормы:
	*дозволяющие запрещающие обязывающие

Выберете один правильный ответ: Предположение о наличии фактов, основанных на вероятности в налоговом праве закрепляется в норме: *презумпции фикции дефиниции
Выберете один правильный ответ: Нормы, регулирующие правовой режим отдельных налогов называются: *материальными процессуальными смешанными
Тема 1.4 Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов (Т - 1.4)
Выберете один правильный ответ: Выберете один правильный ответ: Лица, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия и результаты совершаемых ими сделок, признаются: консолидированными *взаимозависимыми налоговыми агентами
Выберете один правильный ответ: Представитель, уполномоченный представлять налогоплательщика на основании учредительных документов организации, называется: специальным уполномоченным *законным
Выберете один правильный ответ: Налогоплательщик обязан сохранять документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение: трех последовательных налоговых периодов *четырёх лет срока исковой давности
Тема 1.5 Правовой статус органов налогового контроля (Т - 1.5)
Выберете один правильный ответ: Полномочия по администрированию страховых взносов на обязательное медицинское страхование принадлежат: Пенсионному Фонду Фонду социального страхования *налоговым органам
Выберете один правильный ответ: Налоговый орган на основании решения о взыскании налога за счет денежных средств налогоплательщика направляет в банк: требование об уплате налога *инкассовое поручение

акт налоговой проверки
Выберете один правильный ответ: Обязанность доказывания обстоятельств, свидетельствующих о факте налогового правонарушения и виновности налогоплательщика возлагается на: *налоговый орган суд налогового агента
Тема 1.6 Налоговая обязанность (Т - 1.6).
Выберете один правильный ответ: Наследники погашают задолженность умершего лица в пределах стоимости наследственного имущества по: налогу на добавленную стоимость *транспортному налогу акцизам
Выберете один правильный ответ: Реорганизация юридического лица сроки исполнения его обязанности по уплате налогов: *не изменяет увеличивает до 2 месяцев уменьшает на 10% в пределах 3 месяцев
Выберете один правильный ответ: Обязанность по уплате налогов физического лица, признанного судом недееспособным исполняется: налоговым органом *опекуном попечителем
Тема 1.7 Налоговый контроль (Т - 1.7).
Выберете один правильный ответ: Ознакомление налогоплательщика с дополнительными мероприятиями налогового контроля: не допускается *обязательно возможно лишь с согласия налогового органа
Выберете один правильный ответ: Внесение налоговым органом изменений в решение, принятое в порядке ст. 101 НК РФ: не допускается *допустимо, если это влечет улучшение положения налогоплательщика разрешено только в случаях, прямо предусмотренных налоговым законодательством
Выберете один правильный ответ: Присутствие понятых обязательно для проведения: *осмотра территории налогоплательщика выездной налоговой проверки возврата сумм излишне взысканных налогов
Тема 1.8 Ответственность за нарушения налогового законодательства (Т - 1.8).
Выберете один правильный ответ:

Ответственность поручителя в случае неисполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога, обеспеченной поручительством, называется: *солидарной субсидиарной долевой
Выберете один правильный ответ: За нарушения налогового законодательства могут применяться меры: гражданско-правовой ответственности *административной и уголовной ответственности материальной ответственности.
Выберете один правильный ответ: Установление санкций с учетом характера правонарушения и степени общественной опасности — требование принципа: определенности соразмерности *дифференциации
Тема 1.9 Защита прав налогоплательщиков (Т - 1.9).
Выберете один правильный ответ: Жалоба на не вступившее в силу решение налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения называется: кассационной *апелляционной надзорной
Выберете один правильный ответ: Защита прав налогоплательщика в судебном порядке возможна: независимо от подачи жалобы в административном порядке *лишь после подачи жалобы в административном порядке только в случае, если не подавалась жалоба в административном порядке
Выберете один правильный ответ: Налогоплательщик и налоговый орган при рассмотрении налогового спора в арбитражном суде имеют объем прав и обязанностей: определяемый арбитражным судом *равный разный в силу властного характера налоговых правоотношений

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы (ПЗ – 2.1)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией налогоплательщиками своих прав.
Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.
2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с налоговой выгодой налогоплательщика.

Суть проблемы, связанной с налоговой выгодой налогоплательщика	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 2.3. Региональные налоги и сборы (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Налогового кодекса, заполните таблицу.

Транспортный налог	Элементы налогообложения	Налоговые льготы
	...	
Налог на имущество организаций	Элементы налогообложения	Налоговые льготы
		

2. Ответьте на вопросы по ситуации:

Организация исчисляет транспортный налог за 2015 год.

Вопросы:

1. Назовите последовательность действий, которые необходимо осуществить организации.
2. В какой срок организация обязана представить налоговую декларацию?

Тема 2.3. Местные налоги (ПЗ - 2.3)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров дел, связанных с оспариванием коммерческими организациями начислений земельного налога.

Суть спора по поводу начислений коммерческим организациям земельного налога	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования
...	

2. Ответьте на вопросы по ситуации

Физическое лицо имеет на праве собственности две квартиры, дом и капитальный гараж.

Вопросы:

1. Как исчисляется налог на имущество физического лица?
2. На получение каких налоговых вычетов и налоговых льгот имеет право физическое лицо?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Правовой статус налогоплательщиков.
2. Правовой статус налоговых органов.
3. Понятие, формы и методы налогового контроля.
4. Камеральная налоговая проверка.
5. Выездная налоговая проверка.
6. Налоговая тайна.
7. Налог на добавленную стоимость.
8. Налог на прибыль организаций.
9. Единый налог на вмененный доход.
10. Налог на доходы физических лиц.
11. Упрощенная система налогообложения.
12. Налог на имущество физических лиц.
13. Государственная пошлина.

14. Транспортный налог.
15. Ответственность налогоплательщика за совершение налоговых правонарушений.
16. Обязанности банков, вытекающие из налоговых правоотношений.
17. Существенные элементы закона о налоге.
18. Принципы налогового права.
19. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
20. Правовой статус налоговых агентов.
21. Представительство в налоговых правоотношениях.
22. Исполнение обязанности по уплате налога.
23. Изменение срока уплаты налога.
24. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
25. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
26. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
27. Приостановление операций по счетам в банках организаций и индивидуальных предпринимателей как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
28. Зачет (возврат) излишне уплаченных сумм налога.
29. Возврат излишне взысканных сумм налога.
30. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
31. Налоговое правонарушение.
32. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
33. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
34. Непредставление налоговой декларации как вид налогового правонарушения.
35. Неуплата (неполная уплата) налога как вид налогового правонарушения.
36. Судебная защита прав и интересов налогоплательщиков.
37. Административная защита прав и интересов налогоплательщиков.
38. Консолидированная группа налогоплательщиков.
39. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
40. Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.
41. Методы, используемые для целей налогообложения в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
42. Налоговый мониторинг.
43. Страховые взносы
44. Торговый сбор
45. Перспективы реформирования законодательства о налогах и сборах
46. Развитие российского налогового права
47. Организации как субъекты налогового права: история и современное состояние правового регулирования
48. Актуальные проблемы налогового права
49. Актуальные проблемы защиты права собственности и беспрепятственного осуществления предпринимательской деятельности в налоговых отношениях
50. Тенденции формирования судебной практики по налоговым спорам
51. Налоговая выгода налогоплательщика: российская и зарубежная практика
52. Проблемы применения обеспечительных мер налогового органа
53. Сравнительный анализ налоговых систем в России и за рубежом
54. Государственная политика в сфере правового регулирования налоговых отношений

Электронный семинар
Типовые вопросы электронного семинара
к разделу 1 Общая часть налогового права

1. Сформулируйте отличия налога от сбора
2. Сформулируйте отличия камеральной налоговой проверки от выездной налоговой проверки

Типовые вопросы электронного семинара
к разделу 2 Особенная часть налогового права

1. Изучив правоприменительную практику, приведите критерии необоснованной налоговой выгоды налогоплательщика
2. Проведите сравнительный анализ налоговых ставок в специальных налоговых режимах

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.3.	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.3	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения - ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч. в налоговой сфере.

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч. в налоговой сфере.

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч. в налоговой сфере.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч.

		в налоговой сфере.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Обозначьте основные проблемы определения понятия и содержания налогового права
2. Какие Вам известны признаки налоговых правоотношений?
3. Какова правовая природа налоговых правоотношений?
4. Сформулируйте определение «источника налогового права» и назовите виды источников.
5. Назовите особенности субъектов налоговых отношений
6. Определите понятие, признаки и сущность налога как правовой категории
7. Охарактеризуйте понятие и специфические особенности сборов
8. Назовите известные Вам функции налогов.
9. Проанализируйте виды налогов и способы их классификации.
10. Сформулируйте определение правового механизма налога и его элементов.
11. Назовите понятие, структуру и виды налоговых правоотношений.
12. Определите понятие и перечислите классификации субъектов налогового права.
13. Раскройте правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и страховых взносов.
14. Раскройте правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов.
15. Раскройте правовой статус органов налогового контроля.
16. Назовите известные Вам основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
17. Дайте правовую характеристику исполнения налоговой обязанности.
18. В чем особенности определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения?
19. Дайте правовую характеристику требованию об уплате налога.
20. Проанализируйте способы обеспечения налоговой обязанности.
21. Проанализируйте правовой режим зачета излишне уплаченных налогов.
22. Проанализируйте правовой режим возврата излишне взысканных налогов.
23. Назовите известные Вам основания для изменения срока уплаты налога.
24. Назовите известные Вам проблемы налогового контроля.
25. Сравните виды налогового контроля.
26. Дайте правовую характеристику камеральной налоговой проверке.
27. Дайте правовую характеристику выездной налоговой проверке.
28. Раскройте процедуру истребования документов при проведении налоговой проверки.
29. Раскройте процедуру истребования документов о налогоплательщике и информации о конкретных сделках.
30. Дайте общую характеристику экспертизы в налоговом контроле.
31. Охарактеризуйте понятие налоговая декларация и порядок ее изменения.
32. В чем вы видите сущность налоговой тайны? Обоснуйте ответ.
33. Сформулируйте понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.

34. Раскройте юридические признаки и особенности налоговых правонарушений.
35. Дайте общую характеристику классификации составов налоговых правонарушений.
36. Охарактеризуйте понятие, функции и признаки налоговой ответственности.
37. Назовите принципы и стадии налоговой ответственности.
38. Раскройте роль и значение санкций в налоговом праве.
39. Дайте правовую характеристику административного порядка защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
40. Дайте правовую характеристику судебного порядка защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
41. Раскройте процедуру ареста имущества как способа обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
42. Проанализируйте правовой режим пени в налоговом праве
43. Раскройте процедуру приостановления операций по счетам в банке как способа обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
44. Дайте правовую характеристику обеспечительным мерам налогового органа.
45. Сформулируйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
46. Назовите актуальные проблемы современного российского налогового права.
47. Дайте правовую характеристику принудительного исполнения налоговых обязанностей физическими лицами и организациями.
48. Проанализируйте взыскание налоговой недоимки за счет денежных средств на счетах в банках.
49. Проанализируйте взыскание налоговой недоимки за счет иного имущества.
50. Раскройте процедуру исполнения налоговой обязанности при ликвидации организации.
51. Раскройте процедуру исполнения налоговой обязанности при реорганизации организации.
52. Раскройте процедуру исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
53. Охарактеризуйте учет налогоплательщиков.
54. Проанализируйте процедуру производства по делам о налоговых правонарушениях.
55. В чем состоит отличие оптимизации налогообложения и уклонения от уплаты налогов? Обоснуйте ответ.
56. Актуальные проблемы мошенничества в сфере налогообложения.
57. В чем состоят проблемы совершенствования законодательства о налогах и сборах как правового средства борьбы с налоговыми правонарушениями?
58. Раскройте содержание специальных судебных доктрин в налогообложении.
59. Сформулируйте общие положения о ценах и налогообложении
60. Дайте правовую характеристику налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
61. Охарактеризуйте налоговый мониторинг
62. Назовите наименования и особенности методов, используемых для целей налогообложения в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
63. Дайте общую характеристику контролируемых сделок

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте элементы налогообложения единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Дайте правовую характеристику налога на прибыль организаций.
3. Охарактеризуйте элементы налогообложения налога на имущество физических лиц.
4. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения налога на добавленную стоимость.
5. Дайте правовую характеристику акцизов.
6. Дайте правовую характеристику налога на доходы физических лиц. Назовите виды налоговых вычетов
7. Охарактеризуйте элементы налогообложения земельного налога.
8. Дайте правовую характеристику упрощенной системы налогообложения.
9. Охарактеризуйте налог на имущество организаций.
10. Сформулируйте элементы налогообложения транспортного налога.
11. Дайте правовую характеристику государственной пошлины.
12. Дайте правовую характеристику сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
13. Сформулируйте элементы налогообложения водного налога
14. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения налога на добычу полезных ископаемых
15. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
16. Дайте правовую характеристику системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
17. Дайте правовую характеристику налога на игорный бизнес
18. Охарактеризуйте торговый сбор
19. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения патентной системы налогообложения
20. Дайте правовую характеристику страховых взносов

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Налогоплательщик и налоговый орган при рассмотрении налогового спора в арбитражном суде имеют объем прав и обязанностей:
определяемый арбитражным судом
*равный
разный в силу властного характера налоговых правоотношений
2. Выберите один правильный ответ:
Акт камеральной налоговой проверки составляется в течение:
двух месяцев после составления справки о проведенной проверке
одного года со дня начала проверки
*десяти дней после окончания трехмесячного срока проверки
3. Выберите один правильный ответ:
Взаимосвязь налогового права с конституционным правом, обусловлена:
отношения складываются в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государства
*установлением налогов только представительными органами власти и в форме закона регулирующим действием на имущественные отношения
4. Выберите один правильный ответ:

Налогоплательщик, у которого налоговый агент удержал, но не перечислил в бюджет налог:

уплачивает недоимку

*считается исполнившим обязанность по уплате налога

обязан уплатить штраф

5. Выберите один правильный ответ:

Налоги, исчисляемые в зависимости от предполагаемых доходов налогоплательщика, называются:

*реальные

личные

окладные

6. Выберите один правильный ответ:

В элементную структуру налоговых правоотношений не входит:

субъект

объект

*санкция

7. Выберите один правильный ответ:

Физические лица, имеющие постоянное местожительство на территории РФ и находящиеся на территории России не менее 183 дней в году, являются

*резидентами

нерезидентами

налоговыми агентами

8. Выберите один правильный ответ:

Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение:

трех лет

*четырёх лет

пяти лет

9. Выберите один правильный ответ:

Главный бухгалтер организации полномочен представлять ее в отношениях с налоговыми органами:

в силу занимаемой должности

*на основании доверенности или соответствующей записи в учредительных документах согласно норм законодательства о бухгалтерском учете и отчетности

10. Выберите один правильный ответ:

Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать сборы, называются:

*плательщики сборов

сборщики налогов

налоговые агенты

11. Выберите один правильный ответ:

Обязанность по уплате налогов реорганизованного юридического лица исполняется:

налоговым органом

ликвидационной комиссией

*правопреемниками

12. Выберите один правильный ответ:

Симметричная корректировка осуществляется в связи с:

прекращением предпринимательской деятельности

изменением статуса или характера деятельности налогоплательщика

*совершением контролируемых сделок между взаимозависимыми лицами

13. Выберите один правильный ответ:

Сделки между взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются:

мнимыми

притворными

*контролируемыми

14. Выберите один правильный ответ:

При проведении налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами используется метод:

начисления

кассовый

*сопоставимой рентабельности

15. Выберите один правильный ответ:

Пропуск налогоплательщиком срока на подачу жалобы в вышестоящий налоговый орган означает:

необходимость обращения с жалобой в ФНС России

согласие налогоплательщика с выявленными фактами налоговых правонарушений

*невозможность оспаривания в арбитражном суде акта налогового органа

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ПИСЬМЕННОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Оценка	Формулировка задания								
1	30 баллов	На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 3 конкретных примеров споров, связанных с налоговой выгодой налогоплательщика: <table><tr><th>Суть спора</th><th>Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Суть спора	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования						
Суть спора	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования									
2	30 баллов	Изучив юридическую литературу, изобразите графически классификации субъектов налогового права;								

3	40 баллов	Налоговый орган провел выездную налоговую проверку индивидуального предпринимателя, в ходе которой установил, что предприниматель, находясь на едином налоге на вмененный доход, реализовал из двух магазинов строительные товары школе, детскому саду, больнице и иным бюджетным учреждениям за безналичный расчет без НДС с оформлением договоров поставки, счетов-фактур и товарных накладных. Налоговый орган изменил предпринимателю режим налогообложения со специального на общеустановленный, начислил предпринимателю НДС и НДФЛ на сумму выручки от реализации товаров по хозяйственным операциям с бюджетными учреждениями. Дайте правовую оценку ситуации.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

зачет	Критерии оценки
незачет	Студент не может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент не может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
зачет	Студент может частично оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент может точно, но не обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент может частично объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере. Студент может точно, но не полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере. Студент может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере

Таблица 14.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
3	Студент частично раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
4	Студент точно, но не полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
5	Студент точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере

Таблица 15

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент не может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
3	Студент может частично оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент может частично объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может частично раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
4	Студент может точно, но не обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права

	Студент может точно, но не полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может точно, но не полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
5	Студент обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере

Таблица 16

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент не может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
3	Студент может частично оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент может частично объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может частично раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
4	Студент может точно, но не обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент может точно, но не полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может точно, но не полно раскрыть порядок применения

	различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
5	Студент обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Налоговое право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Налоговое право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Налоговый кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере налогового права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общая часть»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы налогового законодательства и перечень источников налогового права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 2 «Особенная часть»**, которые предусматривают изучение федеральных, региональных, местных налогов, сборов и страховых взносов, а также специальных налоговых режимов и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые

размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений налогового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Налоговое право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для налогового права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных налогово-правовых терминов и ссылка на статьи налогово-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере налогового права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Ильин, А. В. Налоговое право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению/специальности "Юриспруденция" / А. В. Ильин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3097/NalPr_up12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Ю. А. Крохина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 428 с.
3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 521400 "Юриспруденция", по специальностям 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохран. деятельность" / Ю. А. Крохина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 451 с.

4. Налоговое право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.04 "Финансовое право; налоговое право; бюджет. право" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. И. Ш. Киясханова, А. М. Багмета, М. Е. Косова ; Акад. следств. ком. РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.
5. Налоговое право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. И.Ш. Киясханова, С.Н. Бочкарева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116809> требуется авторизация (дата обращения 14.04.2016). - Загл. с экрана.
6. Налоговый процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Старовойтова, И. В. Осокина, М. Е. Косов ; под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.03.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. 101 термин налогового права : крат. законодательное и доктринал. толкование / Н. Н. Балюк [и др.] ; [рук. авт. коллектива Н. А. Соловьева]. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - XV, 435 с.
2. Налоги и налогообложение: палитра современных проблем : монография для магистрантов / И. А. Майбуров [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 375 с.
3. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Курбатова, Н. В. Малахова, Ю. С. Тихомирова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Г. Б. Поляк, И. Ш. Киясханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116802>, требуется авторизация (дата обращения : 29.03.2016). – Загл. с экрана.
4. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. Г. Б. Поляка, И. Ш. Киясханова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 271 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116802&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 11.04.201). - Загл. с экрана.
5. Налоговое право России : учебник / И. А. Цинделиани [и др.] ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Эксмо, 2008. - 575 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
6. Налоговое правосудие в решениях Конституционного Суда Российской Федерации : [монография] / К. А. Сасов. - Москва : Норма, 2013. - 252 с.
7. Налоговое право ЕС: изменения по НДС / К. К. Семки // Налоговая политика и практика. - 2011. - № 3. - С. 64-71.
8. Налоговые реформы. Теория и практика: монография / под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 462 с.
9. Налоговый процесс : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 "Юриспруденция", 080107 "Налоги и налогообложение" и науч. специальностям 08.00.10 "Финансы, денеж. обращение и кредит", 12.00.09 "Уголов. процесс, криминалистика и судеб. экспертиза, оператив.-розыск. деятельность", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 375 с.
10. Петросян, О. Ш. Налоговые преступления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / О. Ш. Петросян, Ю. А. Артемьева. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2011. - 191 с.

11. Середа, Г. Б. Налог как экономико-правовая категория / Г. Б. Середа // *Налоги и налогообложение*. - 2012. - № 5. - С. 38-45.
12. Соловьев, И. Н. Налоговые преступления. Специфика выявления и расследования / И. Н. Соловьев. - Москва : Проспект, 2015. - 220 с.
13. Правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации / [авт. : Р. Ф. Захарова и др.] ; отв. ред. Н. Ю. Хаманева ; Ин-т государства и права РАН. - Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 255 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лушников, М.В. Налоговое право: практикум. Изд-во ЯрГУ, 2015. – 48 с.
2. Морозов, А.А. Сборник задач по налоговому праву. Изд-во ИВЭСЭП, 2011 – 141 с.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ) // *Собрании законодательства РФ*. - 2014. - №31. - Ст.4398.
2. Закон Российской Федерации «О поправках в Конституцию Российской Федерации от 05.02.2014 года № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации // *СЗ РФ*. 2014. № 6. Ст. 548
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 2002. № 30. Ст. 3012.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1998. № 31. Ст. 3824.
8. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 2000. Ст. 3340.
9. О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей: ФЗ от 08 август.2001. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2001. - №33. - Ст. 3431.
10. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: ФЗ от 26 декабр.2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6249.
11. О несостоятельности (банкротстве): ФЗ от 26 окт.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
12. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: ФЗ от 24 июл.2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2007. - № 31. - Ст. 4006.
13. Об обществах с ограниченной ответственностью: ФЗ от 08 февр.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*.- 1998. - №7. - Ст. 785.
14. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1996. № 25. Ст. 2954.
15. О налогах и особенностях налогообложения отдельных категорий налогоплательщиков в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 16 октября 2003 г. № 142-ОЗ (с изм. и доп.) // *Сов. Сибирь* от 28 октября 2003 г. № 211.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>

4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

6.6 Иные источники

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 мая 2014 г. № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость» [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 октября 2006 г. № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой льготы». [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
4. Постановление Пленума ВС РФ от 29 декабря 2006 г. № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления». [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
5. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации» утвержден Президиумом ВС РФ 21 октября 2015 года. [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 5 марта 2013 г. № 157 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением положений главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации». [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет Политики и международных отношений
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

иностраннных языков

Протокол от «25» августа 2016 г.

№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(Б1. В.ОД.1)**

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

Ст. преп. кафедры иностранных языков Шевченко Л.С.

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков Ковалёва М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.3. Интернет-ресурсы.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

**1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1.Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечивает овладение следующими
компетенциями с учетом этапа:**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1 УК ОС – 4.2	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1	на уровне знаний:

		- знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями.
		на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других.
		на уровне навыков: - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.
	УК ОС – 4.2	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.
		на уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.Б1) изучается студентами очной, заочной и очной-заочной форм обучения на 3 и 4 семестрах 2 курса. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144ч./4 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 66 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 30 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 32 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 85 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся на **заочной форме обучения** с

частичным применением ЭО, ДОТ – 144 часа.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Иностранный язык».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Для очной формы обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					ССР
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Staatsrechtliches Wesen der BRD	36			14		22	
Тема 1.1	Bundestag/Bundesrat.	12			5		7	УС1
Тема 1.2	Bundespräsident	12			5		7	П1
Тема 1.3	Bundesregierung	12			4		8	ЛГТ1
Раздел 2	Recht	36			14		22	
Тема 2.1	Wesen und Bedeutung des Rechts.	12			5		7	УС2
Тема 2.2	Deutsche Staatsverfassung	12			5		7	ЛГТ2
Тема 2.3	Grundrechte.	12			4		8	П2
Промежуточная аттестация								зачет

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Раздел 3	Öffentliches Recht und Privatrecht	27			19		8	
Тема 3.1	Öffentliches Recht.	14			11		3	УС3
Тема 3.2	Strafrecht	13			11		2	ПЗ
Тема 3.3	Privatrecht	13			11		2	ЛГТ3
Раздел 4	Rechtspflege und innere Sicherheit in der BRD	27			19		8	
Тема 4.1	Rechtsprechung in der BRD	9			7		2	П4
Тема 4.2	Rechtspflege in der BRD.	9			6		3	УС4
Тема 4.3	Innere Sicherheit in der BRD	9			6		3	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		18					18	экзамен
Всего:		144 ак.ч			66 ак.ч		60 ак.ч	
		108 астр.ч			49,5 астр.ч		45 астр.ч	

Для заочной формы обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз			

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Раздел 1	Staatsrechtliches Wesen der BRD	66			8		58	
Тема 1.1	Bundestag/Bundesrat.	25			3		22	УС1
Тема 1.2	Bundespräsident.	21			3		18	П1
Тема 1.3	Bundesregierung.	21			2		18	ЛГТ1
Раздел 2	Recht	66			8		58	
Тема 2.1	Wesen und Bedeutung des Rechts.	20			2		18	УС2
Тема 2.2	Deutsche Staatsverfassung	21			3		18	ЛГТ2
Тема 2.3	Grundrechte.	25			3		22	П2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3	Öffentliches Recht und Privatrecht Punishment	37			9		28	
Тема 3.1	Öffentliches Recht.	18			3		10	УС3
Тема 3.2	Strafrecht	10			3		9	П3
Тема 3.3	Privatrecht.	9			3		9	ЛГТ3
Раздел 4	Rechtspflege und innere Sicherheit in der BRD	38			9		29	
Тема 4.1	Rechtsprechung in der BRD	18			3		10	П4
Тема 4.2	Rechtspflege in der BRD	10			3		9	УС4
Тема 4.3.	Innere Sicherheit in der BRD	10			3		9	ЛГТ4

Промежуточная аттестация	9				9		экзамен
Всего:	144 ак.ч			30ак.ч.		105	
	108астр.ч			25,5 астр.ч		129,75 астр.ч	

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз			
Раздел 1	Staatsrechtliches Wesen der BRD	36			8		28	
Тема 1.1	Bundestag/Bundesrat.	12			3		9	УС1
Тема 1.2	Bundespräsident.	12			3		9	П1
Тема 1.3	Bundesregierung.	12			2		10	ЛГТ1
Раздел 2	Recht	36			8		28	
Тема 2.1	Wesen und Bedeutung des Rechts.	12			3		9	УС2
Тема 2.2	Deutsche Staatsverfassung	12			3		9	ЛГТ2
Тема 2.3	Grundrechte.	12			2		10	П22
Промежуточная аттестация								зачет

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Раздел 3	Öffentliches Recht und Privatrecht	23			8		15	
Тема 3.1	Öffentliches Recht.	8			3		5	УСЗ
Тема 3.2	Strafrecht	8			3		5	ПЗ
Тема 3.3	Privatrecht	7			2		5	ЛПТЗ
Раздел 4	Rechtspflege und innere Sicherheit in der BRD	22			8		14	
Тема 4.1	Rechtsprechung in der BRD.	7			2		5	П4
Тема 4.2	Rechtspflege in der BRD	8			3		5	УС4
Тема 4.3	Innere Sicherheit in der BRD	7			3		4	ЛПТ4
Промежуточная аттестация		27				27		экзамен
Всего:		144 ак.ч			32 ак.ч		85 ак.ч	
		108 астр.ч			24 астр.ч		63,75 астр.ч	

Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз			

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Раздел 1	Staatsrechtliches Wesen der BRD	30			8		22	
Тема 1.1	Bundestag/Bundesrat.	10			3		7	УС1
Тема 1.2	Bundespräsident.	10			3		7	П1
Тема 1.3	Bundesregierung.	10			2		8	ЛГТ1
Раздел 2	Recht	29			8		21	
Тема 2.1	Wesen und Bedeutung des Rechts.	10			3		7	УС2
Тема 2.2	Deutsche Staatsverfassung	10			3		7	ЛГТ2
Тема 2.3	Grundrechte.	9			2		7	П2
Промежуточная аттестация								
Раздел 3	Öffentliches Recht und Privatrecht	29			7		22	
Тема 3.1	Öffentliches Recht.	10			3		7	УС3
Тема 3.2	Strafrecht	10			2		8	П3
Тема 3.3	Privatrecht.	9			2		7	ЛГТ3
Раздел 4	Rechtspflege und innere Sicherheit in der BRD	29			7		22	
Тема 4.1	Rechtsprechung in der BRD	10			3		15	П4
Тема 4.2	Rechtspflege in der BRD.	10			2		15	УС4
Тема 4.3	Innere Sicherheit in der BRD	9			2		14	ЛГТ4

Промежуточная аттестация	27						экзамен
Всего:	144ак.ч			30 ак.ч		101ак.ч	
	108 астр.ч			22,5 астр.ч		75,75 астр.ч	

Содержание дисциплины

Раздел 1: Staatsrechtliches Wesen der Bundesrepublik Deutschland

Тема 1.1. Bundestag/Bundesrat. Лексика. Бундестаг – парламент ФРГ. Политические партии, представленные в бундестаге, их политические платформы. Выборы в бундестаг. Бундесрат – вторая палата парламента, представительство федеральных земель. Грамматика. Сложноподчинённые предложения. Порядок слов в сложноподчинённом предложении. Виды придаточных предложений. Дополнительные, придаточные предложения. Придаточные предложения причины.

Тема 1.2. Bundespräsident. Лексика. Федеральный президент, его полномочия и функции. Федеральное собрание. Грамматика. Определительные придаточные предложения, придаточные предложения времени.

Тема 1.3. Bundesregierung. Лексика. Федеральное правительство: федеральный канцлер и федеральные министры. Грамматика. Придаточные предложения условия и цели.

Раздел 2: Recht

Тема 2.1. Wesen und Bedeutung des Rechts. Лексика. Сущность и значение права в демократическом обществе. Правовые нормы; право в субъективном и объективном значении. Основная функция права. Грамматика. Пассивный залог.

Тема 2.2. Deutsche Staatsverfassung. Лексика. Конституция ФРГ; основные принципы демократического, правового, федеративного и социального государства. Грамматика. Неопределённая форма пассива в сочетании с модальными глаголами, безличный пассив.

Тема 2.3. Grundrechte. Лексика. Основные права. Два вида классификации: права человека и гражданина; права и свободы. Конституция ФРГ. Грамматика. Пассив состояния (результативный пассив).

Раздел 3: Öffentliches Recht und Privatrecht

Тема 3.1. Öffentliches Recht. Лексика. Публичное право: государственное, конституционное, административное, социальное право, система социальной защиты; налоговое, финансовое, уголовное право. Грамматика. Infinitiv частицей «zu» или без «zu».

Тема 3.2. Strafrecht. Лексика. Уголовное право. Задачи уголовно-процессуального права. Германский уголовный кодекс. Грамматика. Инфинитивные группы и обороты (*um...zu + Infinitiv, ohne...zu + Infinitiv, statt...zu + Infinitiv*)

Тема 3.3. Privatrecht. Лексика Понятие частного права. Германский гражданский кодекс. гражданское, семейное, жилищное, земельное право, вещное, семейное право, право наследования, права покупателей, немецкое торговое и хозяйственное право, международное право. Грамматика. Распространенное определение и обособленный причастный оборот.

Раздел 4: Rechtspflege und innere Sicherheit in Deutschland

Тема 4.1. Rechtssprechung in der BRD. Лексика. Правосудие в Германии. Виды юридических профессий: судьи, служащие суда (судебные делопроизводители), прокуроры, адвокаты. Грамматика, причастие I и причастие II в роли определения и обстоятельства, распространенное определение и обособленный

Тема 4.2. Rechtspflege in der BRD. Лексика. Судопроизводство в Германии. Виды судов: суды общей юрисдикции, суды по трудовым спорам, административные суды, суды по социальным и финансовым спорам, федеральный конституционный суд.

Грамматика. Распространенное определение и обособленный причастный оборот.

Тема 4.3. Innere Sicherheit in Deutschland. Лексика. Внутренняя безопасность в Германии. Охранная полиция (общеполитейские части), уголовная полиция, речная полиция, особые отряды полиции. Грамматика. Сложноподчиненное предложение, придаточные дополнительные предложения.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Staatsrechtliches Wesen der BRD	
Тема 1.1	Bundestag/Bundesrat	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Bundespräsident	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 1.3	Bundesregierung	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Recht	
Тема 2.1	Wesen und Bedeutung des Rechts	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Deutsche Staatsverfassung.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

Тема 2.3	Grundrechte	Выступление с презентацией на заданную тему
Раздел 3	Öffentliches Recht und Privatrecht	
Тема 3.1	Öffentliches Recht	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Strafrecht	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.3	Privatrecht.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Rechtspflege und innere Sicherheit in Deutschland	
Тема 4.1	Rechtssprechung in Deutschland.	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Rechtspflege in Deutschland.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.3	Innere Sicherheit in Deutschland	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Таблица 8.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Staatsrechtliches Wesen der BRD	
Тема 1.1	Bundestag/Bundesrat	Электронный семинар 1
Тема 1.2	Bundespräsident	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3	Bundesregierung	Электронный семинар 1

Раздел 2	Recht	
Тема 2.1	Wesen und Bedeutung des Rechts	Электронный семинар 1
Тема 2.2	Deutsche Staatsverfassung	Тест 1 «самопроверка»
Тема 2.3	Grundrechte	Электронный семинар 1
Раздел 3	Öffentliches Recht und Privatrecht	
Тема 3.1	Öffentliches Recht.	Электронный семинар 1
Тема 3.2	Strafrecht	Тест 1 «самопроверка»
Тема 3.3	Privatrecht	
Раздел 4	Rechtspflege und innere Sicherheit in Deutschland	
Тема 4.1	Rechtssprechung in Deutschland.	Электронный семинар 1
Тема 4.2	Rechtspflege in Deutschland.	Тест 1 «самопроверка»
Тема 4.3	Innere Sicherheit in Deutschland	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 3 семестра, экзамен проводится в конце 4 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 4 семестра второго курса. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Экзамен (зачет) (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

1. Wer ist das Staatsoberhaupt der Bundesrepublik Deutschland?
2. Von wem wird es gewählt?
3. Wie setzt sich das Organ zusammen, das den Bundespräsidenten wählt?
4. Auf welche Frist wird der Bundespräsident gewählt?
5. Wie viele Möglichkeiten zur Wiederwahl hat er?
6. Welche Funktionen hat der Bundespräsident?
7. Kann der Bundespräsident seine eigene Politik machen oder er hat eine andere Rolle als Staatsoberhaupt (wenn ja, worin besteht dann diese Rolle)?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.2.

Wählen Sie eines der gegebenen Themen für Ihre Präsentation.

- 1) Der Arbeitstag des Bundestages.
- 2) Bundesrat und seine Aufgaben.
- 3) Bundestag und Bundesrat als zwei Parlamentskammern.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

I. Wählen Sie die richtige Variante. (20 Punkte)

1. Gib doch zu, dass ...
 - a) du hast gelogen.
 - b) gelogen hast du.
 - c) du gelogen hast.
2. Verspich mir, dass ...
 - a) vorsichtig fährst du.
 - b) du vorsichtig fährst.
 - c) du fährst vorsichtig.

3. Ich versichere dir, dass

- a) ich dir alles gesagt habe.
- b) ich habe dir alles gesagt.
- c) dir habe ich alles gesagt.

4. Aus den informierten Kreisen war zu hören, dass ...

- a) die Gipfelkonferenz war verschoben.
- b) verschoben war die Gipfelkonferenz.
- c) die Gipfelkonferenz verschoben war.

5. Es lässt sich nicht bestreiten, dass...

- a) er hat den Terrorakt verübt.
- b) er den Terrorakt verübt hat.
- c) den Terrorakt hat er verübt.

6. Er teilte mit, dass ...

- a) er nächste Woche verreisen wird.
- b) er wird nächste Woche verreisen.
- c) nächste Woche wird er verreisen.

7. Er befürchtet, dass...

- a) er wird entlassen.
- b) entlassen wird er.
- c) er entlassen wird.

8. Wir verlassen uns darauf, dass ...

- a) Sie die Waren rechtzeitig liefern.
- b) die Waren liefern Sie rechtzeitig.
- c) Sie liefern die Waren rechtzeitig.

9. Es freut uns, dass ...

- a) Sie verstehen unsere Lage.

b) unsere Lage verstehen Sie.

c) Sie unsere Lage verstehen.

10. Ich erinnere mich daran, dass ...
- wir einen Termin ausgemacht hatten.
 - wir hatten einen Termin ausgemacht.
 - einen neuen Termin hatten wir ausgemacht.

II. Antworten Sie mit weil-Sätzen. (10 Punkte)

- Warum haben Sie den Bericht nicht gelesen? (keine Zeit).
- Warum haben Sie kein Taxi genommen? (kein Geld).
- Warum bist du zu spät gekommen? (mein Auto, kaputt).
- Warum können Sie die Waren nicht liefern? (nicht mehr vorrätig).
- Warum schicken Sie uns die Ware so spät? (Produktionsprobleme).

III. Ergänzen Sie *wenn* oder *als*. (10 Punkte)

- er kürzlich in Berlin war, hat er sich in der Innenstadt verlaufen.
- Sie in Frankfurt am Main sind, sollten Sie unbedingt die Paulskirche besichtigen.
- Herr Brandt war etwas nervös, ... er mit der österreichischen Firma telefoniert hat.
- Ich habe vorhin mit Herrn Müller gesprochen. Seine Sitzung war schon vorbei, ... ich bei ihm angerufen habe.
- Besuchen Sie unseren Stand, ... Sie auf der Buchmesse sind.

IV. Wie heißt das fehlende Relativpronomen? Ergänzen Sie die richtige Form von *die*, *der* oder *das*. (20 Punkte)

- Champignons sind Pilze, ... gern gegessen werden.
- Wo wohnt der Student, ... ich das Buch geliehen habe?
- Hier sind die Äpfel, ... ich dir mitgebracht habe.
- Wir besuchten eine Kirche, ... im 14. Jahrhundert erbaut wurde.
- Dort sehen wir das Schloss, ... wir bald besuchen werden.
- Wer ist der Mann, ... du eingeladen hast?
- Die Kolleginnen, ... ich helfen wollte, sind noch nicht da.
- Der Film, ... ich heute im Kino gesehen habe, war sehr interessant.
- Ein Babysitter ist eine Person, ... auf Kinder aufpasst.
- Leider ist der Wein, ... Sie bestellt haben, im Moment aus.

V. Bilden Sie die Sätze mit der Konjunktion *damit*. (10 Punkte)

- Lass uns rechtzeitig gehen. Wir müssen den Zug nicht verpassen.
- Wir suchen Kontakt zu deutschen Unternehmen. Wir können unsere Produkte auf dem deutschen Markt vertreiben.
- Sie können einen Überblick über unser Produktionsprogramm gewinnen. Wir legen einige Prospekte bei.
- Die Qualität ist uns sehr wichtig. Unsere Kunden sollen zufrieden sein.
- Viele Vermieter geben aber ihre Anzeige unter Chiffre auf. Die Leute sollen ihnen nicht das Haus einrennen.

VI. Ordnen Sie zu. (10 Punkte)

1) глава государства	a) die Judikative
2) выборы в бундестаг	b) der Bundeskanzler

3) законодательная власть	c) die Bundesregierung
4) исполнительная власть	d) die Gesetze besprechen
5) судебная власть	e) die Gesetze verabschieden
6) федеральное правительство	f) der Bundestagsabgeordnete
7) обсуждать законы	g) die Wahl zum Bundestag
8) принимать законы	h) die Exekutive
9) депутат бундестага	i) das Staatsoberhaupt
10) федеральный канцлер	j) die Legislative

VII. Lesen Sie den Text.(10 Punkte)

Staatsrechtliches Wesen der BRD

Der Name der Bundesrepublik Deutschland besagt, dass die deutschen Länder sich zu einem Bundesstaat zusammengeschlossen haben und dass dieser Bund eine Republik, ein Freistaat ist. Art.20 Abs.1 GG fügt hinzu, dass die BRD ein demokratischer und sozialer Bundesstaat ist. Den Ländern ist ihre Eigenstaatlichkeit geblieben, sie haben eigene Verfassungen, Staatsgebiete, und Staatliche Gewalten (Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtssprechung). Allerdings ist ihr Staatsgebiet zugleich Bundesgebiet.

Nach der Verfassung geht die Staatsgewalt vom Volke aus (Art.20 Abs.2 GG). Es besteht also Volkssouveränität. Somit ist die BRD eine demokratische Republik.

Die BRD ist sozialer Staat, der für alle Teile der Bevölkerung sorgt, um jedem ein menschenwürdiges Dasein zu ermöglichen.

Die BRD ist ein Rechtsstaat, der Gerechtigkeit und Rechtssicherheit zu gewährleisten hat und die Tätigkeit des Staates an Gesetz und Recht bindet.

Hoheitszeichen des Bundes sind die Bundesflagge (schwarz-rot-gold), das Bundeswappen (einköpfiger schwarzer Adler auf goldenem Grund) und das Bundessiegel (Bundesadler mit Kranz).

VIII. Beantworten Sie die Fragen zum Text.(5 Punkte)

1. Was bedeutet die Eigenstaatlichkeit der Länder in der BRD?
2. Von wem geht die Staatsgewalt aus?
3. Was bedeutet ein sozialer Staat?
4. Was bedeutet ein Rechtsstaat?
5. Welche Hoheitszeichen hat die BRD?

IX. Ordnen Sie zu.(5 Punkte)

1. правовое государство	a) die Staatsgewalt
2. государственная власть	b) gewährleisten
3. право и закон	c) bestehen aus
4. состоять из	d) der Rechtsstaat
5. гарантировать	e) Recht und Gesetz

Antworten:

- I. 1c, 2b, 3a, 4c, 5b, 6a, 7c, 8a, 9c, 10a
- II. 1. Weil ich keine Zeit hatte.
2. Weil ich kein Geld hatte.

3. Weil mein Auto kaput ist (war).
 4. Weil sie nicht mehr vorrätig sind.
 5. Weil wir Produktionsprobleme haben (hatten).
- III. 1. Als, 2. Wenn, 3. als 4. als, 5. wenn.
- IV. 1. die, 2. dem, 3. die, 4. die, 5. das, 6. den, 7. denen, 8. den, 9. die, 10. den.
- V. 1. Lass uns rechtzeitig gehen, damit wir den Zug nicht verpassen.
2. Wir suchen Kontakt zu deutschen Unternehmen, damit wir unsere Produkte auf dem deutschen Markt vertreiben könnten.
3. Damit Sie einen Überblick über unser Produktionsprogramm gewinnen könnten, legen wir einige Prospekte bei.
4. Die Qualität ist uns sehr wichtig, damit unsere Kunden zufrieden sind.
5. Viele Vermieter geben aber ihre Anzeige unter Chiffre auf, damit die Leute ihnen nicht das Haus einrennen.
- VI. 1-i, 2-g, 3-j, 4-h, 5-a, 6-c, 7-d, 8-e, 9-f, 10-b.
- VIII. 1. Die Eigenstaatlichkeit der Bundesländer bedeutet, dass sie eigene Verfassungen, Staatsgebiete, und Staatliche Gewalten (Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtssprechung) haben. Allerdings ist ihr Staatsgebiet zugleich Bundesgebiet.
2. Nach der Verfassung der BRD geht die Staatsgewalt vom Volke aus.
3. Ein sozialer Staat bedeutet, dass er für alle Teile der Bevölkerung sorgt, um jedem ein menschenwürdiges Dasein zu ermöglichen.
4. Ein Rechtsstaat bedeutet, dass der Staat die Gerechtigkeit und Rechtssicherheit zu gewährleisten hat und die Tätigkeit des Staates an Gesetz und Recht bindet.
5. Hoheitszeichen des Bundes sind die Bundesflagge (schwarz-rot-gold), das Bundeswappen (einköpfiger schwarzer Adler auf goldenem Grund) und das Bundessiegel (Bundesadler mit Kranz).
- IX. 1-d, 2-a, 3-e, 4-c, 5-b.

Типовые оценочные средства по теме 2

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

1. Woraus besteht das Recht?
2. Was sollen die Rechtsnormen regeln?
3. Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
4. Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Normen?
5. Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
6. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
7. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
8. Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?
9. Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.2.

I. Ergänzen Sie das Prädikat. (15 Punkte)

1. Ich (beobachten - Präsens Passiv)
2. Er (befördern - Präteritum Passiv)
3. Frau Müller.....von ihrem Chef (loben - Perfekt Passiv)
4. Bisher (verhaften – Präteritum Passiv) die Verbrecher noch nicht

5. Es (einleiten – Präsens Passiv) die notwendigen Sofortmassnahmen unverzüglich
6. An einigen Beispielen soll das (erläutern – Infinitiv Passiv).....
7. Du (warnen - Perfekt) gestern
8. Hier (baden - Subjektloses Passiv, Präsens) nicht !
9. Die Fenster (öffnen – Präteritum Zustandspassiv)
10. Die Aufgabe (lösen – Präsens Zustandspassiv).....
11. Jetzt (aufpassen – subjektloses Passiv, Präsens) und nicht (stören - subjektloses Passiv, Präsens)
12. Die Spuren des Täters (vernichten – Perfekt Passiv)
13. Die Angeklagte (verurteilen – Präteritum Passiv) zu drei Jahren Gefängnis
14. Es (arbeiten - subjektloses Passiv, Präsens) sonntags nicht
15. Die Bundesbeamten (ernennen – Präsens Passiv) vom Bundespräsidenten

II. Bestimmen Sie Zeitform des Passivs (10 Punkte)

1. Durch diese Massnahmen sollen Unfälle verhütet werden.
2. Dabei wurden die Spurenverursacher festgestellt.
3. Der Tatverdächtige ist gestern ermittelt worden.
4. Es wurde beschlossen, einen Komplexplan zur Bekämpfung von Rauschgiftsucht auszuarbeiten.
5. Die Abgeordneten des Bundestags werden alle 4 Jahre gewählt.

III. Formulieren Sie die Sätze mit “sollen” + Infinitiv Passiv. (10 Punkte)

1. Die Stadtregierung will ein moderns Einkaufszentrum bauen.
2. Die Stadtregierung will einen großen Kinderspielplatz anlegen.
3. Die Stadtregierung will Frühlingsblumen pflanzen.
4. Die Stadtregierung will im Zentrum eine Fussgängerzone einrichten.
5. Die Stadtregierung will mehr Straßenlampen aufstellen.

IV. Formulieren Sie die Antworten im Zustandspassiv mit *schon/bereits*. (14 Punkte)

1. Würdest du mir bitte mal das Modem auspacken?
2. Und können wir jetzt das Gerät an den Computer anschließen?
3. Ach, und jetzt schalte doch mal den Strom ein!
4. Leg doch mal die CD ein und starte sie.
5. Sag mal, kannst du eigentlich auch die Software installieren?
6. So, jetzt können wir den Internet-Zugang herstellen. –
7. Und jetzt gebe ich mal mein Passwort ein.

V. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Russische. (16 Punkte)

1. Ein anderer Ausgang des Zivilprozesses ist möglich, wenn die Klage zurückgenommen wird.
2. Nicht alle zwischenmenschlichen Beziehungen werden vom Recht geregelt.
3. Die Tätigkeit der Polizei ist darauf gerichtet, die öffentliche Ordnung und Sicherheit zu gewährleisten.
1. Der Verletzte musste sofort operiert werden.
2. Der Begriff «public relations» ist aus dem Englischen übernommen.
3. Richter sind vom Staat berufen und stehen im Dienste des Bundes.
4. Im Gegensatz zum Beamten ist der Richter unabhängig und nur dem Gesetz unterworfen.
5. Der Termin muss nicht hinausgeschoben werden.

VI. Ordnen Sie zu. (10 Punkte)

1) человеческое достоинство	a) die Freiheit des Gewissens
2) основной закон	b) gegen das Gesetz verstoßen
3) конституция	c) das Recht verletzen
4) правовые нормы	d) die Freiheit der Person
5) основные права	e) das Grundgesetz
6) федеральный конституционный суд	f) die Menschenwürde
7) свобода личности	g) das Bundesverfassungsgericht
8) свобода совести	h) die Grundrechte
9) нарушать права	i) die Rechtsnormen
10) нарушать закон	j) die Verfassung

VII. Lesen Sie den Text. (15 Punkte)**RECHT**

Das Wort "Recht" hat zwei Bedeutungen, die beide für die gesamte Rechtswissenschaft und damit auch für die Rechtsgeschichte grundlegend sind. Recht kann nämlich bedeuten:

a) objektives Recht (Recht in objektivem Sinn).

Hierunter ist zu verstehen die Rechtsordnung, die aus mehr oder weniger bestimmten Rechtssätzen, d. h. aus abstrakten, für viele Fälle geltenden Rechtsregeln (Rechtsnormen) besteht. Rechtssätze sind z. B. folgende Sätze aus dem ersten Artikel des Grundgesetzes:

„Die Würde des Menschen ist unantastbar.

Sie zu achten und zu schützen, ist Verpflichtung aller staatlichen Gewalt.“

Als weitere Beispiele seien drei Rechtssätze aus dem mittelalterlichen Strafrecht angeführt:

„Den Mörder soll man rädern;

den Brandstifter soll man brennen;

den Dieb soll man hängen“.

b) subjektives Recht (Recht in subjektivem Sinn).

Hierunter versteht man die Berechtigung, d.h. das, was einem oder einer Vielzahl von Berechtigten kraft objektiven Rechts, also der Rechtsordnung, zusteht: z. B. das durch Art. 1 des Grundgesetzes gewährleistete Recht der Menschen auf Achtung der Menschenwürde; das in der mittelalterlichen Rechtsordnung vorgesehene Recht des Gemeinwesens, Mörder, Brandstifter und Diebe in bestimmter Weise mit dem Tode zu bestrafen; ganz allgemein das Eigentum der Menschen an den ihnen gehörenden Sachen; das Forderungsrecht eines Gläubigers gegenüber seinem Schuldner; das Pfandrecht; das Erfinderrecht des Erfinders und andere Rechte mehr.

Für die Rechtsgeschichte sind beide Bedeutungen von „Recht“ wichtig. Ganz besonders aber ist es die Bedeutung von Recht als objektivem Recht, also als Rechtsordnung, die, wie erwähnt, aus mehr oder weniger bestimmt formulierten Rechtssätzen besteht. Solche Rechtssätze sind enthalten insbesondere in Gesetzen und gesetzesähnlichen Erlassen, außerdem aber auch im sog. Gewohnheitsrecht, das in alter Zeit eine überragende Rolle spielte.

VIII. Beantworten Sie schriftlich die Fragen zum Text (10 Punkte).

1. Wie viele Bedeutungen des Wortes Recht sind Ihnen bekannt?

2. Was bedeutet objektives Recht?
3. Nennen Sie einige Rechtssätze.
4. Was bedeutet subjektives Recht?
5. Führen Sie einige Beispiele zum Begriff "subjektives Recht".

Ответы

I.1.werde...beobachtet 2. wurde...befördert 3. ist ...gelobt worden 4. wurden verhaftet 5. werden eingeleitet 6.erläutert werden 7. bist ... gewarnt worden 8. wird... gebadet 9. sind...geöffnet 10. ist... gelöst 11. wird ... aufgepasst... gestört 12. sind ... vernichtet worden 13. Wurde verurteilt 14.wird... gearbeitet 15. werden ernannt

II.1 Modalverb+PartizipII 2.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2.

Wählen Sie eines der gegebenen Themen für Ihre Präsentation.

- 1)Grundrechte der Staatsbürger der BRD.
- 2)Menschenrechte und Bürgerrechte.
- 3)Freiheitsrechte und Gleichheitsrechte.

Типовые оценочные средства по теме 3

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Beantworten Sie die Fragen.

1. Welche Rechtsgebiete umfasst das öffentliche Recht?
2. Welches Rechtsgebiet ist das umfangreichste und für den Alltag des Bürgers das wichtigste Teilgebiet des öffentlichen Rechts?
3. Weshalb ist das Verwaltungsrecht von großer Bedeutung für die Bürger?
4. In welche Arten lässt sich die Verwaltung aufteilen?
5. Welche Verwaltungsaufgaben hat der moderne Staat zu erledigen?
7. Womit beschäftigt sich das Steuerrecht?
8. Was versteht man unter „Sozialrecht“?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.2.

Wählen Sie eines der gegebenen Themen für Ihre Präsentation.

1. Zwecke der Strafe.
2. Sühne und Vergeltung
3. Abschreckung und Vorbeugung

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.3.

I.Ergänzen Sie das richtige Wort. (20 Punkte)

1. Der Polizist ließ den Fahrer
 - a) anhalten;
 - b) zu anhalten;
 - c) anzuhalten.
2. Hier darf man nicht
 - a) zu fotografieren;

- b) fotografieren;
- c) fotografiert.

3. Es ist notwendig, das Protokoll

- a) zu führen;
- b) geführt;
- c) führen.

4. Der Verunglückte blieb auf der Straße , bis die Polizei kam.

- a) liegt;
- b) liegen;
- c) zu liegen.

5. Ich sehe eine Frau die Treppe

- a) hinaufsteigen;
- b) hinaufzusteigen;
- c) zu hinaufsteigen.

6. Seit einem Monat lerne ich das Auto

- a) zu fahren;
- b) fahren;
- c) gefahren.

7. Nach der Arbeit ging Sie gewöhnlich

- a) einzukaufen;
- b) kauft ein;
- c) einkaufen.

8. Der Richter forderte den Angeklagten auf, den Hergang der Tat

- a) zu schildern;
- b) schildern;
- c) geschildert.

9. Der Junge erklärte, den Angeklagten gesehen

- a) haben;
- b) zu haben;
- c) hat.

10. Ich will zuerst den Tatort

- a) zu absuchen;
- b) abzusuchen;
- c) absuchen.

II. Ergänzen Sie "um", "ohne" oder "statt". (20 Punkte)

1. Der Kriminalist fährt zum Tatort, ... nach den Spuren des Täters zu suchen.
2. Er ging an mir vorbei, ... mich zu begrüßen.
3. Er war zurückgekehrt, ... hier die letzten Jahre seines Lebens zu verbringen.
4. Sollen wir lieber zum Essen gehen, ... selbst zu kochen?
5. Sie kam, ... sich zu entschuldigen.
6. Sie hat uns geholfen, ... das zu wissen.
7. Er öffnete die Tür, ... sie hereinzulassen.
8. Der Fahrer fuhr weiter, ... dem Verunglückten zu helfen.
9. fit zu bleiben, sollten Sie täglich eine Stunde im Freien bewegen.
10. Was Bewerber alles tun, ... einen guten Job zu finden.

III. Ergänzen Sie "haben" oder "sein". (20 Punkte)

1. Als Student man viel zu lernen.
2. Das nicht mit Geld zu bezahlen.
3. Sie noch einen weiten Weg zurückzulegen.
4. Das Fenster während der Fahrt zu schließen.
5. Ich noch zu arbeiten.
6. Der Brief heute noch abzuschicken.
7. Die Beantwortung dieser Frage dem Fachmann zu überlassen.
8. Die Schmerzen kaum zu ertragen.
9. Der Autofahrer regelmässig die Bremsen zu prüfen.
10. Die Bremsen auf Verkehrssicherheit zu prüfen.

IV. Lesen Sie den Text.(10 Punkte)

Völkerrecht

Das Völkerrecht ist eine überstaatliche Rechtsordnung, durch die die Beziehungen zwischen den Völkerrechtssubjekten (meist Staaten) auf der Grundlage der Gleichrangigkeit geregelt werden. Wichtigste positivrechtliche Rechtsquelle des Völkerrechts ist die Charta der Vereinten Nationen und das in ihr niedergelegte Allgemeine Gewaltverbot, das als Völkergewohnheitsrecht auch über die Mitgliedschaft in den Vereinten Nationen hinaus verbindlich ist und jedem Staat einen Angriffskrieg verbietet. Die Quellen des Völkerrechts sind bi- oder multilaterale völkerrechtliche Verträge, Völkergewohnheitsrecht und allgemeine Rechtsgrundsätze:

1. das Völkervertragsrecht entsteht durch Vertragsschluss und anschließende Ratifikation zwischen den beteiligten Völkerrechtssubjekten;
2. das Völkergewohnheitsrecht setzt sich aus den Elementen der langandauernden Übung und der Überzeugung, dass diese Übung rechtens sei (*opinio iuris*), zusammen;
3. die allgemeinen Rechtsgrundsätze bestehen aus allen innerstaatlichen Rechtsordnungen gemeinsamen Prinzipien, Grundsätzen, die jedweder Rechtsordnung immanent sind, zum Beispiel *pacta sunt servanda* (Verträge müssen eingehalten werden), Prinzipien, die auf dem speziellen Charakter des Völkerrechts beruhen, und Grundsätzen der Rechtslogik.

Die Völkerrechtssubjekte sind in erster Linie Staaten (konstituierend für einen Staat sind nach der Drei-Elemente-Lehre Georg Jellineks die drei Merkmale Staatsgebiet, Staatsvolk und Staatsgewalt). Jedoch existieren heute auch andere Völkerrechtssubjekte wie zum Beispiel, internationale Organisationen, die von Staaten oder anderen internationalen Organisationen gegründet werden können. Nichtstaatliche Organisationen (Non governmental organizations [NGOs] von Privatrechtssubjekten gegründet) haben grundsätzlich keine Völkerrechtssubjektivität. Zunehmend werden jedoch multinationalen Unternehmen, Nichtregierungsorganisationen und Individuen bestimmte völkerrechtliche Rechte und Pflichten zugeordnet. Aus historischen Gründen sind das Internationale Komitee vom Roten Kreuz, der Heilige Stuhl und der Souveräne Malteser Ritterorden weiterhin eigenständige Völkerrechtssubjekte.

Texterläuterungen

die Charta der Vereinten Nationen – Устав Организации Объединенных наций;
das Völkervertragsrecht – международное договорное право;
das Völkergewohnheitsrecht – международное обычное право;
die allgemeinen Rechtsgrundsätze – общие принципы права
immanent – внутренне присущий

V. Beantworten Sie schriftlich die Fragen zum Text. (30 Punkte)

1. Was versteht man unter dem Begriff „Völkerrecht“?
2. Nennen Sie die wichtigste positivrechtliche Rechtsquelle des Völkerrechts.
3. Welche Völkerrechtssubjekte können Sie nennen?

Ответы:

I. 1) a 2) b 3) a 4) b 5) a 6) b 7) c 8) a 9) b 10) c

II. 1) um 2) ohne 3) um 4) statt 5) um 6) ohne 7) um
8) ohne 9) um 10) um

III. 1) hat 2) ist 3) hat 4) ist 5) habe 6) ist 7) ist 8) sind 9) hat 10) sind

V. 1) Das Völkerrecht ist eine überstaatliche Rechtsordnung, durch die die Beziehungen zwischen den Völkerrechtssubjekten (meist Staaten) auf der Grundlage der Gleichrangigkeit geregelt werden. 2) Die Quellen des Völkerrechts sind bi- oder multilaterale völkerrechtliche Verträge, Völkergewohnheitsrecht und allgemeine Rechtsgrundsätze. 3) Die Völkerrechtssubjekte sind Staaten, internationale Organisationen, einige multinationale Unternehmen, einige Nichtregierungsorganisationen und Individuen, das Internationale Komitee vom Roten Kreuz, der Heilige Stuhl und der Souveräne Malteser Ritterorden...

Типовые оценочные средства по теме 4.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

Wählen Sie eines der gegebenen Themen für Ihre Präsentation.

1. Die ordentlichen Gerichte.
2. Die Arbeitsgerichte.
3. Die Verwaltungsgerichte.
4. Die Sozialgerichte.
5. Die Finanzgerichte.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.2.

1. Wer ist bei der Rechtsprechung in der BRD tätig?
2. Welcher Unterschied ist zwischen einem Richter und einem Staatsanwalt?
3. Welcher Unterschied ist zwischen einem Staatsanwalt und einem Rechtsanwalt?
4. Was haben Richter, Staatsanwälte und Rechtsanwälte Gemeinsames?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.3.

I. Wählen Sie die richtige Variante. (20 Punkte)

1. Es stehen noch zwei Rechnungen zur Bezahlung aus, ... wir Sie aufmerksam machen wollen.
a) woran;
b) worauf;
c) worüber.
2. Sie wollen die Zahlungen erst in zwei Monaten bezahlen, ... Wir nicht ganz einverstanden sind.
a) womit;
b) wovon;
c) wofür.
3. Definieren Sie bitte genau, ... Die Kreditwürdigkeit der Firma abhängt.
a) woran;
b) worauf;
c) wovon.
4. Erklären Sie genau, ... Sie uns informieren wollen.
a) worüber;

- b) wovon;
 - c) womit.
5. Sagen Sie uns bitte, ... Sie interessiert sind.
- a) worüber;
 - b) wovon;
 - c) wofür.
6. Sie haben uns mit dieser Information sehr geholfen, ... Wir Ihnen dankbar sind.
- a) wofür;
 - b) worüber;
 - c) wovon.
7. Er glaubt selbst nicht
- a) darüber;
 - b) darauf;
 - c) daran.
8. Der Angeklagte beklagte sich beim Personalchef , dass er immer noch keine Lohnerhöhung bekommen hat.
- a) darüber;
 - b) daran;
 - c) davon.
9. Er ist ein älterer Herr und kann sich nicht so schnell gewöhnen.
- a) darauf;
 - b) damit;
 - c) daran.
10. Seit Jahren beschäftigen sich die Wissenschaftler und streiten sich, welches die richtige Lösung ist.
- a) davon/daran;
 - b) darum/davon;
 - c) damit/darüber.

II. Bilden Sie aus den Verben in Klammern Partizip I oder Partizip II und ergänzen Sie die Sätze. (20 Punkte)

1. Von seiner Meinung (überzeugen), entfachte der Künstler seine Polemik.
2. In München (ankommen), begab sich der Student sofort in die Universität.
3. Der in Berlin (ankommen) französische Außenminister begrüßte die Journalisten.
4. Der meinen Antrag (bearbeiten) Beamte nimmt sich viel Zeit.
5. Am Arbeitsplatz (verletzen) Personen sind voll versichert.
6. In die Klinik (einliefern), wurde der Patient sofort operiert.
7. Der Assistent ermunterte den Studenten, ihm die Schulter (klopfen), zu weiteren Leistungen.
8. Ehrlich (sagen), habe ich dir gelogen.
9. Grob (schätzen), können nur 60 Prozent der Bewerber angenommen werden.
10. Streng (nehmen), hat der Professor seine These nicht bewiesen.

III. Übersetzen Sie ins Russische. (10 Punkte)

1. Welche der beiden Untersuchungsmethoden letztlich angewandt wird, hängt von den zu erwartenden Ergebnissen ab.
2. Diese vor kurzem in unserem Lande gegründete Firma rechnet mit einem Erfolg auf dem Binnenmarkt.
3. Den Handelsvertrag unterzeichnend, förderten die Regierungen die Entwicklung der Beziehungen zwischen beiden Ländern.
4. Der Vertrag, zwischen den Vertragspartnern aus verschiedenen Ländern geschlossen, muss Gesetze und Verordnungen in den beteiligten Ländern respektieren.

5. Das Sozialprodukt erfasst alle in einer Wirtschaft zu produzierenden Güter.

IV. Ordnen Sie zu. (20 Punkte)

1) die Aufrechterhaltung der Ordnung und Sicherheit;	a) борьба с преступностью;
2) Die Verbrechensbekämpfung;	b) уголовное преследование;
3) die Verbrechensverhütung;	c) уголовное дело
4) die Strafverfolgung;	d) апелляция
5) das Delikt;	e) правомерность;
6) die Strafsache;	f) обжалование;
1) die Zivilsache;	g) поддержание общественного порядка и безопасности;
2) die Berufung;	h) предупреждение преступлений;
3) die Revision;	i) правонарушение;
4) die Rechtsmässigkeit.	j) гражданское дело.

7) Lesen Sie den Text. (15 Punkte)

RECHTSSTAATLICHE JUSTIZ

Die Ausgestaltung der Rechtsprechung und das Ausmass individuellen Rechtsschutzes sind ein Gradmesser der Rechtsstaatlichkeit. Im Rechtsstaat gewährt die Justiz dem Bürger Rechtsschutz sowohl gegenüber seinen Mitbürgern als auch gegenüber der öffentlichen Gewalt. Aufgabe der Rechtsprechung ist es, in Fällen bestrittenen oder verletzten Rechts verbindlich und unparteiisch in einem besonderen Verfahren zu entscheiden.

Der Bürger hat darauf Anspruch, seinen Fall vor einen Richter zu bringen, dessen Zuständigkeit bereits im voraus nach objektiven Gesichtspunkten festgelegt ist. Gerichte, die lediglich zur Aburteilung bereits bekannter Täter oder Straftaten eingerichtet werden sollen (Ausnahmegerichte), sind unzulässig. Vor Gericht hat jedermann Anspruch auf rechtliches Gehör. Wer vom Ausgang eines Prozesses unmittelbar betroffen wird, hat das Recht, sich vor Gericht zur Sache zu äussern. Öffentlichkeit und Mündlichkeit der Gerichtsverhandlung bestimmen grundsätzlich das Verfahren vor den Straf- und Zivilgerichten.

Die Richter sind sachlich und persönlich unabhängig. Sachliche Unabhängigkeit bedeutet, dass dem Richter keinerlei Weisungen erteilt werden dürfen. Persönliche Unabhängigkeit bedeutet, dass kein Richter gegen seinen Willen abgesetzt oder versetzt werden darf. Beides ist nur in wenigen Fällen und nur durch gerichtliches Urteil möglich. Der Richter trägt allein die Verantwortung bei der Feststellung der Tatsachen und der Anwendung des Rechts.

Richterliche Unabhängigkeit bedeutet nicht Willkür. Der Richter ist an Recht und Gesetz gebunden. Die Unabhängigkeit der Richter ist unerlässliche Voraussetzung einer unparteiischen und freien Rechtsprechung.

IV. Markieren Sie die richtigen Sätze. (15 Punkte)

№ п/п		+	-
1	In einem Rechtsstaat gewährt die Justiz dem Bürger Rechtsschutz nur gegenüber seinen Mitbürgern.		
2	Der Bürger hat darauf Anspruch, seinen Fall vor einen Richter zu bringen.		

3	Die Richter sind sachlich und persönlich unabhängig.		
4	Persönliche Unabhängigkeit bedeutet, dass dem Richter keinerlei Weisungen erteilt werden dürfen .		
5	Sachliche Unabhängigkeit bedeutet, dass kein Richter gegen seinen Willen abgesetzt oder versetzt werden darf.		

Ответы

I. 1.b 2.a 3.c 4.a 5.c 6.a 7.c 8.a 9.c 10. C

II. 1.überzeugt 2.angekommen 3.ankommende 4.bearbeitete 5.verletzte 6.eingeliefert 7.klopfend 8.gesagt 9.geschätzt 10. genommen

III. 1Какой из двух методов следствия будет в конце применен, зависит от ожидаемых результатов. 2. Эта недавно основанная фирма рассчитывает на успех на внутреннем рынке. 3. Подписывая торговый договор, правительства способствовали развитию отношений между двумя странами. 4. Договор, заключенный между договорными партнерами, должен соблюдать законы и предписания стран-участников. 5. Социальный продукт охватывает все товары, производимые в экономике.

IV.1-g, 2- a, 3-h, 4-I, 5-c, 6- j, 7- f, 8-d, 9 –e

V. 1-, 2+, 3+, 4-, 5-.

1. Materialien текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 1

1. Finden Sie im Text deutsche Äquivalente für:

1) свободное, равное и тайное голосование	8) законодательная власть
2) выборы в бундестаг	9) исполнительная власть
3) депутат бундестага	10) избирательное право
4) отдать голоса	11) согласие бундестага и бундесрата
5) набрать 5% голосов	12) члены бундесрата
6) обсуждать законы	13) главы правительств земель
7) принимать законы	14) участвовать

2. Beantworten sie die folgenden Fragen.

1. Wer steht in der politischen Hierarchie höher: der Bundeskanzler oder der Bundespräsident?
2. Wie setzt sich die Bundesversammlung zusammen?
4. Wann trifft sich die Bundesversammlung? Warum wurde dieses Datum gewählt?
5. Wie viele Wahlgänge kann es bei der Wahl des Bundespräsidenten geben und für welchen Wahlgang ist die absolute bzw. einfache Mehrheit der Stimmen vorgesehen?
6. Wie lange dauert die maximale Amtszeit des Bundespräsidenten?

3. Welche Wörter passen zu den folgenden Erklärungen?

der Bundespräsident	die Verfassung	die Bundesregierung
das Bundesverfassungsgericht	der Bundestag	
	der Bundesrat	
der Bundeskanzler	das Bundesland	der Bundesminister

1. ... ist das Parlament der Bundesrepublik Deutschland.
2. ... ist das Staatsoberhaupt von Deutschland.
3. ... sind Regeln, die die Form eines Staates und die Rechte und Pflichten seiner Bürger festlegen.
4. ... ist der Leiter der Bundesregierung in der BRD.
5. ... ist ein Gliedstaat eines Bundesstaates (in der BRD, in Österreich).
6. ... ist der Bundeskanzler und die Minister.
7. ... ist der oberste Gerichtshof der Bundesrepublik Deutschland, dessen Entscheidungen alle anderen staatlichen Organe binden.
8. ... ist der Leiter eines Bundesministeriums in der Bundesrepublik Deutschland.
9. ... ist das aus den Vertretern der Bundesländer gebildete Verfassungsorgan in der BRD.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 1

1. Найдите соответствия:

1) государство и право	a) Recht und Gesetz
2) право и закон	b) ein föderativer Staat mit parlamentarischer Demokratie
3) право и справедливость	c) gewährleisten
4) правовое государство	d) die Staatsgewalt
5) федеративное государство с парламентской демократией	e) Recht und Gerechtigkeit
6) государственная власть	f) an Gesetz binden
7) гарантировать	g) Staat und Recht
8) обязывать	h) Rechtsstaat

2. Найдите окончание предложений:

1. Alle Bürger über 18 Jahre...	a) bestimmt die Richtlinien der Regierungspolitik.
2. Der Bundestag...	b) wacht über die Einhaltung des Grundgesetzes.
3. Der Bundespräsident...	c) stellen die Kandidaten für die Wahlen auf.
4. Der Bundeskanzler...	d) vertritt die Interessen der Bundesländer und wirkt an der Gesetzgebung mit.
5. Der Bundesrat...	e) vertritt die Bundesrepublik völkerrechtlich (nach außen), ernennt und entlässt Bundesbeamte.
6. Die Bundesversammlung...	f) wählt den Bundespräsidenten.
7. Das Bundesverfassungsgericht...	g) wählen die Abgeordneten des Bundestages.
8. Die Parteien...	h) verabschiedet Gesetze, wählt und stürzt den Kanzler, überwacht die Regierung.

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 2

1. Finden Sie im Text deutsche Äquivalente für:

- 1) право на жизнь;
- 2) свобода личности;
- 3) свобода совести;
- 4) человеческое достоинство;
- 5) на основе закона;
- 6) из-за пола;
- 7) из-за происхождения;
- 8) из-за своих убеждений;
- 9) нарушать права;
- 10) нарушать закон.

2. Ordnen Sie zu.

Menschenrechte	1) das Recht aller Deutschen auf die deutsche Staatsangehörigkeit
	2) das Recht zur Erziehung der Kinder
	3) das Verbot rückwirkender Strafgesetze und der Doppelbestrafung
	4) das Recht auf Asyl für politisch Verfolgte
	5) das Recht auf die freie Wahl von Beruf, Arbeitsplatz und Ausbildungsstätte
	6) das Recht sich aus allgemein zugänglichen Informationsquellen ungehindert zu unterrichten
Bürgerrechte	7) das Recht auf die Freiheit der Presse und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Fernsehen und das Verbot der Zensur
	8) das Recht auf die Freiheit von Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre
	9) die Gewährleistung gleicher staatsbürgerlicher Rechte und Pflichten für alle Deutschen in allen Bundesländern
	10) das Gebot an den Gesetzgeber, den unehelichen Kindern die gleichen Entwicklungsbedingungen zu schaffen wie den ehelichen Kindern
	11) das Recht des gleichen Zugangs zu öffentlichen Ämtern für alle Deutschen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»2

1. ____ bedeutet eine Staatsform, in der das Staatsoberhaupt gewählt wird — im Gegensatz zu einer Monarchie, in der das Amt des Staatsoberhauptes in der Regel von einem König oder einer Königin vererbt wird.

Demokratie

Sozialstaat

*Republik

2. ____ heißt, dass die Staatsgewalt vom Volke ausgehen soll. Die Staatsgewalt wird durch Wahlen und Abstimmungen ausgeübt bzw. Repräsentanten auf Zeit übertragen, die im Auftrag des Volkes politische Entscheidungen treffen.

*Demokratie

Sozialstaat

Republik

3. ____ bedeutet, dass Gesetzgebung (Parlamente), die Ausführung der Gesetze (Regierung und Verwaltung) und Rechtsprechung (Gerichte) von verschiedenen, voneinander unabhängigen Personen und Organen durchgeführt werden soll.

Demokratie

Republik

*Gewaltenteilung

4. ____ bezeichnet die Vereinigung souveräner (selbständiger) Staaten zu einem Bund, auf den bestimmte Rechte und Aufgaben übertragen werden. Man nennt dieses staatliche Organisationsprinzip auch Föderalismus.

Sozialstaat

*Bundesstaat

Rechtsstaat

5. ____ verpflichtet den Staat, die sozialen (gesellschaftlichen) Verhältnisse zu gestalten. Vom Staat müssen soziale Maßnahmen ergriffen werden, um in Not geratenen Bürgerinnen und Bürgern das Existenzminimum zu sichern. Mit Vorsorge-Einrichtungen sollen die Menschen im Alter, bei Krankheit oder Unfällen geschützt werden.

*Sozialstaat

Bundesstaat

Rechtsstaat

6. ____ besagt, dass die staatliche Gewalt an die Verfassung und die Rechtsprechung gebunden ist. Alle Maßnahmen der Staatsorgane können von unabhängigen Richtern überprüft werden. Voraussetzungen für dieses Prinzip sind die in der Verfassung zugesicherten Grundrechte, die Gewaltenteilung und die Gesetzmäßigkeit der Verwaltung.

Sozialstaat

Bundesstaat

* Rechtsstaat

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 3

1. **Wählen Sie die richtige Variante.**

1. Der Richter forderte den Angeklagten auf, den Hergang der Tat ____ .
schildern

geschildert

*zu schildern

2. Der Polizist ließ den Fahrer ____ .

*anhalten

zu anhalten

anzuhalten

3. Ich sehe eine Frau die Treppe ____ .

*hinaufsteigen

zu hinaufsteigen

hinaufzusteigen

4. Der Verunglückte blieb auf der Straße ____ , bis die Polizei kam.

*liegen

zu liegen

gelegen

5. Die Polizei ordnete an, die Wagen hinter das Haus ____ .

stellen

*zu stellen

gestellt

2. Übersetzen Sie die folgenden Sätze aus dem Russischen ins Deutsche.

1. Виновность подозреваемого сложно оспорить.
2. Деньги необходимо перевести в течение 10 дней.
3. Мир еще можно спасти.
4. Его никем нельзя заменить.
5. Несмотря на усилия адвокатов обвиняемого нельзя было спасти.
6. На таможне пассажиры должны предъявить свой паспорт.
7. При работе на месте преступления следует соблюдать данные правила.
8. Я должен допросить еще одного свидетеля.
9. Мне больше нечего сказать.
10. В таких случаях необходимо сразу вызывать полицию.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»3

1. Bei Diebstahl des Scheckbuches ____ die Notwendigkeit der Kontensperrung zu prüfen.

*ist

hat

sind

2. Folgende Besonderheiten ____ bei der Tatortarbeit zu beachten.

hat

*sind

ist

3. Im Ergebnis der Tatortsicherung ____ festzulegen, wo und wie der Tatort und dessen Umgebung nach vorhandenen Spuren und anderen Beweisgegenständen zu untersuchen sind.

*ist

hat

sind

4. Die Schuld dieses Täters ____ schwer zu beweisen.

hat

sind

*ist

5. Die Beantwortung dieser Frage ____ dem Sachverständigen zu überlassen.

*ist

hat

sind

2. Найдите соответствия:

Rechtsverletzung	правонарушения
Fahndung	розыск
Geiselnahme	взятие заложников
Verbrechen werden begangen	преступления совершаются
die Polizei wird eingesetzt	полиция используется

- 3 Die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung ist eine zentrale Aufgabe ____ .

*des Staates

der Länder

der Kriminalpolizei

4. Polizeiwesen und Polizeirecht sind im wesentlichen Sache ____ .

*der Länder

des Staates
der Kriminalpolizei

5. Ответьте на вопрос:

Wie heißt die Abteilung der Polizei, die selbständig oder im Auftrage der Staatsanwaltschaft Straftaten untersucht und durch Ermittlung sowie Sicherung der Beweise einer strafbaren Handlung Voraussetzungen zur Durchführung eines gerichtlichen Verfahrens schafft? - ____ .

Wasserschutzpolizei

*Kriminalpolizei

Verkehrspolizei

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 4

1. Übersetzen Sie die folgenden Sätze aus dem Russischen ins Deutsche.

1. Übersetzen Sie die Sätze aus dem Russischen ins Deutsche.

1. Торговое право регулирует коммерческую и производственную деятельность.
2. Все законодательство может быть разделено на гражданское и уголовное.
3. Гражданское законодательство может быть разделено на вещное право, договорное право и деликтное право.
4. Для продажи земли может быть использовано договорное право.

2. Ergänzen Sie die Sätze.

1. _____ sorgt die Polizei?

Wofür

Womit

*Wonach

2. ____ besteht die Aufgabe der Polizei?

*Worin

Womit

Wozu

3. ____ unterscheidet sich diese Aufklärungsmethode?

Worin

Womit

*Wodurch

4. Der Verletzte kann sich ____ nicht erinnern.

*daran

damit

dazu

5. ____ arbeitet jetzt der Kriminalist?

Wodurch

Womit

*Woran

3. Wählen Sie die richtige Variante.

1. Die ____ Untersuchungsmethode ist schon veraltet.

anwendende

*angewandte

Anwende

2. ____ beobachtete er den Zeugen.

Schweigen

*Schweigend

Гешвиеген

3. Die ____ Aussagen des Verdächtigen sind widersprüchlich.

überprüfenden

überprüfen

* zu überprüfenden

4. Das ____ Gesetz trat in Kraft.

annehmen

annehmende

*angenommene

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»4

1. Die „ordentlichen“ Gerichte befassen sich ____ .

*mit Straf- und Zivilsachen

Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis

Streitigkeiten aus dem Bereich des Verwaltungsrechts

der Sozialversicherung

Steuer- und Abgabesachen

2. Die Arbeitsgerichte befassen sich mit ____ .

Straf- und Zivilsachen

*Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis

Streitigkeiten aus dem Bereich des Verwaltungsrechts.

der Sozialversicherung

Steuer- und Abgabesachen

3. Die Verwaltungsgerichte befassen sich mit ____ .

mit Straf- und Zivilsachen

Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis

*Streitigkeiten aus dem Bereich des Verwaltungsrechts.

der Sozialversicherung

Steuer- und Abgabesachen

4. Die Finanzgerichte befassen sich mit ____ .

mit Straf- und Zivilsachen

Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis

Streitigkeiten aus dem Bereich des Verwaltungsrechts.

der Sozialversicherung

*Steuer- und Abgabesachen

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

Билет 2.

1. Hören Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben zum Hörtext.
2. Sprechen Sie zum Thema „Strafrecht“.
3. Präsentation zum Thema „Zwecke der Strafe“.

Шкала оценивания

Таблица 10.

<i>За чет</i>	<i>Критерии оценки</i>
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
<i>Экзамен</i>	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество

	грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится по окончании 3 семестра в форме зачёта, 4 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 3 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и презентация.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объем предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.⁴

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

- 0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- 41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;
- 65 – 79 балла – «хорошо»;
- 80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые варианты тестовых заданий для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. Соотнесите названия государственных органов и их дефиниции (9 баллов)

der Bundespräsident	die Verfassung	die Bundesregierung
das Bundesverfassungsgericht	der Bundestag	
	der Bundesrat	

1. ____ ist das Parlament der Bundesrepublik Deutschland.
2. ____ ist das Staatsoberhaupt von Deutschland.
3. ____ sind die Regeln, die die Form eines Staates und die Rechte und Pflichten seiner Bürger festlegen.
4. ____ ist der Leiter der Bundesregierung in der BRD.
5. ____ ist ein Gliedstaat eines Bundesstaates (in der BRD, in Österreich).

6. ____ ist der Bundeskanzler und die Minister.
7. ____ ist der oberste Gerichtshof der Bundesrepublik Deutschland, dessen Entscheidungen alle anderen staatlichen Organe binden.
8. ____ ist der Leiter eines Bundesministeriums in der Bundesrepublik Deutschland.
9. ____ ist das aus den Vertretern der Bundesländer gebildete Verfassungsorgan in der BRD.

2. Выберите правильный вариант ответа. (7 баллов)

1. Die Bundesrepublik Deutschland ist ____ .
 a. eine sozialistische Republik
 b. eine parlamentarische Demokratie.
 c. eine parlamentarische Monarchie.

2. Die obersten Staatsorgane der BRD sind ____ .
 a. Bundestag, Bundesrat, Bundespräsident, Bundesregierung und Bundesverfassungsgericht.
 b. Bundestag, Bundesrat, Bundespräsident, Bundeskanzler und Bundesregierung.
 c. Bundesminister, Bundeskanzler, Bundestag, Bundesrat, Bundespräsident.

3. Die Staatssymbole der BRD sind ____ .
 a. die Bundesflagge (weiß-blau-rot), das Bundeswappen (einköpfiger schwarzer Adler auf rotem Grund) und das Bundessiegel (Bundesadler mit Kranz).
 b. die Bundesflagge (schwarz-rot-gold), das Bundeswappen (einköpfiger schwarzer Adler auf goldenem Grund) und das Bundessiegel (Bundesadler mit Kranz).
 c. die Bundesflagge (schwarz-rot-gold; Art. 22 GG), das Bundeswappen (einköpfiger schwarzer Adler auf goldenem Grund) und das Bundessiegel (Bundesadler mit Kranz).

4. Die deutschen Bundesländer haben sich zu einem ____ zusammengeschlossen.
 a. Bundestag
 b. Bundesrat
 c. Bundesstaat

5. In einem Bundesstaat ist den Ländern ihre ____ geblieben.
 a. Eigenstaatlichkeit
 b. Bundestag
 c. Bundespräsident

6. Nach der Verfassung geht die Staatsgewalt von ____ aus.
 a. dem Präsidenten
 b. dem Bundestag
 c. dem Volk

7. Der Rechtsstaat hat ____ zu gewährleisten.
 a. Gerechtigkeit und Rechtssicherheit
 b. Die Entwicklung der Wirtschaft
 c. Die Unterkunft für Asylanten

3. Соотнесите политические понятия и их определения. (12 баллов).

<i>Demokratie - Sozialstaat - Republik - Gewaltenteilung - Bundesstaat - Rechtsstaat</i>

1. ____ bedeutet eine Staatsform, in der das Staatsoberhaupt gewählt wird – im Gegensatz zu einer Monarchie, in der das Amt des Staatsoberhauptes in der Regel von einem König oder einer Königin vererbt wird.

2. ____ heißt, dass die Staatsgewalt vom Volke ausgehen soll. Die Staatsgewalt wird durch Wahlen und Abstimmungen ausgeübt bzw. Repräsentanten auf Zeit übertragen, die im Auftrag des Volkes politische Entscheidungen treffen.
3. ____ bedeutet, dass Gesetzgebung (Parlamente), die Ausführung der Gesetze (Regierung und Verwaltung) und Rechtsprechung (Gerichte) von verschiedenen, voneinander unabhängigen Personen und Organen durchgeführt werden soll.
4. ____ bezeichnet die Vereinigung souveräner (selbstständiger) Staaten zu einem Bund, auf den bestimmte Rechte und Aufgaben übertragen werden. Man nennt dieses staatliche Organisationsprinzip auch Föderalismus.
5. ____ verpflichtet den Staat, die sozialen (gesellschaftlichen) Verhältnisse zu gestalten. Vom Staat müssen soziale Maßnahmen ergriffen werden, um in Not geratenen Bürgerinnen und Bürgern das Existenzminimum zu sichern. Mit Vorsorge-Einrichtungen sollen die Menschen im Alter, bei Krankheit oder Unfällen geschützt werden.
6. ____ besagt, dass die staatliche Gewalt an die Verfassung und die Rechtsprechung gebunden ist. Alle Maßnahmen der Staatsorgane können von unabhängigen Richtern überprüft werden. Voraussetzungen für dieses Prinzip sind die in der Verfassung zugesicherten Grundrechte, die Gewaltenteilung und die Gesetzmäßigkeit der Verwaltung.

4. a. Соотнесите немецкие слова и их перевод (4 балла)

1. die Bundesversammlung	a.Федеральный закон
2. das Bundesverfassungsgericht	b.Федеральное правительство
3. das Bundesgesetz	c.Федеральное собрание
4. die Bundesregierung	d.Федеральный конституционный суд

b. Соотнесите синонимы (слова с близким или одинаковым значением) (4 балла)

1. die Verfassung	a. die Funktion
2. das Kabinett	b. das Grundgesetz
3. die Aufgabe	c. die Legislative
4. die Gesetzgebung	d. die Regierung

5. Соотнесите начало и конец предложения. Запишите полученные предложения и переведите их на русский язык. (8 баллов).

1. Alle Bürger über 18 Jahre...	a. ... bestimmt die Richtlinien der Regierungspolitik.
2. Der Bundestag...	b. ... wacht über die Einhaltung des Grundgesetzes.
3. Der Bundespräsident...	c. ... stellen die Kandidaten für die Wahlen auf.
4. Der Bundeskanzler...	d. ... vertritt die Interessen der Bundesländer und wirkt an der Gesetzgebung mit.
5. Der Bundesrat...	e. ... vertritt die Bundesrepublik völkerrechtlich (nach außen), ernennt und entlässt Bundesbeamte.
6. Die Bundesversammlung...	f. ... wählt den Bundespräsidenten.
7. Das Bundesverfassungsgericht...	g. ... wählen die Abgeordneten des Bundestages.
8. Die Parteien...	h. ... verabschiedet Gesetze, wählt und stürzt den Kanzler, überwacht die Regierung.

6. Соотнесите данные статьи конституции и их перевод. (7 баллов).

1. Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist Verpflichtung aller staatlichen Gewalt.	a. Каждый имеет право на жизнь и физическую неприкосновенность. Свобода личности неприкосновенна. В права личности

	можно вмешиваться только на основании закона.
2. Alle Deutschen genießen Freizügigkeit im ganzen Bundesgebiet.	b. Человеческое достоинство неприкосновенно. Государственная власть обязана уважать и почитать его.
3. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.	c. Все граждане Германии пользуются правом свободного передвижения и повсеместного проживания на территории Германии.
4. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich.	d. Все граждане Германии имеют право свободно выбирать место работы и учебы.
5. Männer und Frauen sind gleichberechtigt.	e. Брак и семья находятся под особой защитой государства. Уход за детьми и их воспитание являются естественным правом и обязанностью родителей.
6. Alle Deutschen haben das Recht, Beruf, Arbeitsplatz und Ausbildungsstätte frei zu wählen.	f. Мужчины и женщины имеют равные права.
7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht.	g. Все люди равны перед законом.

7. Выберите продолжение придаточного предложения с правильным порядком слов.

Запишите полученные предложения. (7 Punkte)

1. Aus den informierten Kreisen war zu hören, dass ____ .

- a. die Gipfelkonferenz war verschoben.
- b. verschoben war die Gipfelkonferenz.
- c. die Gipfelkonferenz verschoben war.

2. Es lässt sich nicht bestreiten, dass ____ .

- a. er hat den Terrorakt verübt.
- b. er den Terrorakt verübt hat.
- c. den Terrorakt hat er verübt.

3. Er teilte mit, dass ____ .

- a. er nächste Woche verreisen wird.
- b. er wird nächste Woche verreisen.
- c. nächste Woche wird er verreisen.

4. Er befürchtet, dass ____ .

- a) er wird entlassen.
- b) entlassen wird er.
- c) er entlassen wird.

5. Wir verlassen uns darauf, dass ____ .

- a) Sie die Waren rechtzeitig liefern.
- b) die Waren liefern Sie rechtzeitig.
- c) Sie liefern die Waren rechtzeitig.

6. Es freut uns, dass ____.
- a) Sie verstehen unsere Lage.
 - b) unsere Lage verstehen Sie.
 - c) Sie unsere Lage verstehen.

7. Ich erinnere mich daran, dass ____.
- a) wir einen Termin ausgemacht hatten.
 - b) wir hatten einen Termin ausgemacht.
 - c) einen neuen Termin hatten wir ausgemacht.

8. Вставьте вместо пропусков подходящее относительное местоимение. Запишите полученные предложения. (12 баллов)

- 1. Die Polizei fahndet nach dem Täter, ____ eine schwere Straftat begangen hat.
- 2. Der Kriminalist, ____ du helfen willst, ist bei uns erst vor kurzem eingestellt.
- 3. Der Fall, für ____ du dich interessierst, ist schon abgeschlossen.
- 4. Das Auto, ____ Bremsen nicht in Ordnung sind, darf nicht gefahren werden.
- 5. Die Sache, mit ____ du dich beschäftigst, ist äußerst kompliziert.
- 6. Der Zeuge, ____ Aussagen unklar waren, wurde nochmals vernommen.

9. Переведите предложения на русский язык. Определите временную форму глагола в пассивном залоге. (14 баллов)

- 1. Durch diese Massnahmen sollen Unfälle verhütet werden.
- 2. Dabei wurden die Spurenverursacher festgestellt.
- 3. Der Tatverdächtige ist gestern ermittelt worden.
- 4. Es werden die notwendigen Sofortmassnahmen unverzüglich eingeleitet.
- 5. Die Spuren des Täters sind vernichtet worden.
- 6. Bisher wurden die Verbrecher noch nicht verhaftet.
- 7. Es wurde beschlossen, einen Komplexplan zur Bekämpfung von Rauschgiftsucht auszuarbeiten.

10. а. Переведите текст на русский язык. (20 баллов)

Staatsrechtliches Wesen der BRD

Der Name der Bundesrepublik Deutschland besagt, dass die deutschen Länder sich zu einem Bundesstaat zusammengeschlossen haben und dass dieser Bund eine Republik, ein Freistaat ist. Art.20 Abs.1 GG fügt hinzu, dass die BRD ein demokratischer und sozialer Bundesstaat ist.

Den Ländern ist ihre Eigenstaatlichkeit geblieben, sie haben eigene Verfassungen, Staatsgebiete und Staatliche Gewalten (Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtsprechung). Allerdings ist ihr Staatsgebiet zugleich Bundesgebiet.

Nach der Verfassung geht die Staatsgewalt vom Volke aus (Art.20 Abs.2 GG). Es besteht also Volkssouveränität. Somit ist die BRD eine demokratische Republik.

Die BRD ist sozialer Staat, der für alle Teile der Bevölkerung sorgt, um jedem ein menschenwürdiges Dasein zu ermöglichen.

Die BRD ist ein Rechtsstaat, der Gerechtigkeit und Rechtssicherheit zu gewährleisten hat und die Tätigkeit des Staates an Gesetz und Recht bindet.

Hoheitszeichen des Bundes sind die Bundesflagge (schwarz-rot-gold), das Bundeswappen (einköpfiger schwarzer Adler auf goldenem Grund) und das Bundessiegel (Bundesadler mit Kranz).

В. Ответьте письменно на вопросы к тексту (4 балла).

- 1. Was bedeutet die Eigenstaatlichkeit der Länder in der BRD?
- 2. Von wem geht die Staatsgewalt in der BRD aus?
- 3. Was bedeutet ein sozialer Staat?

- b. plant vorausschauend künftige Entwicklungen im Interesse der Bürger
- c. erfüllt das gesellschaftliche Bedürfnis nach Ordnung und Sicherheit.

3. Die Leistungsverwaltung ____ . Dazu gehören die Müllbeseitigung, die Energieversorgung, die Unterhaltung von Bildungseinrichtungen und Verkehrsmitteln oder die Sozialfürsorge

- a.befasst sich mit der Daseinsvorsorge
- b.plant vorausschauend künftige Entwicklungen im Interesse der Bürger
- c.erfüllt das gesellschaftliche Bedürfnis nach Ordnung und Sicherheit.

4. Die Planungsverwaltung ____ . Als ein Beispiel kann man hier die Planung des Straßen- und Wohnungsbaus anführen.

- a. befasst sich mit der Daseinsvorsorge
- b.plant vorausschauend künftige Entwicklungen im Interesse der Bürger
- c. erfüllt das gesellschaftliche Bedürfnis nach Ordnung und Sicherheit.

5. Das Steuerrecht regelt, welche Arten von Steuern es gibt, nach welchen Grundsätzen sie erhoben werden und wie sich ____ auf Bund, Länder und Gemeinden verteilt.

- a. das Gehalt
- b. das Steueraufkommen
- c. die Währung

6. In einem Sozialstaat hat der Bedürftige einen Rechtsanspruch auf soziale ____, gleichgültig, ob er seine Notlage selbst verursacht hat oder nicht.

- a. Hilfe
- b. Gehalt
- c. Lohn

7. Durch staatliche Fürsorgeleistungen soll dem Hilfsbedürftigen ein Leben ermöglicht werden, ____ .

- a.das nur reiche Leute haben
- b.an das man nur träumen kann
- c.das der Würde des Menschen entspricht

8. Die Aufgabe des Strafrechts ist, wichtige ____, die für das friedliche Zusammenleben der Menschen unentbehrlich sind, besonders zu schützen.

- a.Rechtsgüter
- b.Bürger
- c.Verbrecher

9. Für bestimmte Handlungen oder Verhaltensweisen (Straftaten), durch welche bestimmte Rechtsgüter geschädigt werden, werden Strafen angedroht und gegebenenfalls auch ____ .

- a. erfüllt
- b. verhängt
- c. gemacht

10. Rückwirkende Strafgesetze sind ____ .

- a.zulässig

- b.unzulässig
- c. erlaubt

2. Соотнесите названия судов в ФРГ и задачи, которые они выполняют. (6 баллов)

1.Arbeitsgerichte	a.Diese Gerichte sind zuständig für Strafsachen, Zivilsachen (z. B. bei Streitigkeiten über privatrechtliche Verträge wie Kauf oder Miete sowie Ehe- und Familiensachen) und das Gebiet der Freiwilligen Gerichtsbarkeit (dazu gehören z. B. Grundbuch-, Nachlass- und Vormundschaftssachen).
2. ordentliche Gerichte	b.Diese Gerichte sind zuständig für privatrechtliche Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis sowie für Streitsachen der Tarifparteien untereinander und Streitigkeiten aus der Betriebsverfassung nach dem Betriebsverfassungsgesetz. Vor diesen Gerichten geht es beispielsweise um die Rechtmässigkeit einer Kündigung.
3.Bundesverfassungsgericht	c.Diese Gerichte sind zuständig für alle öffentlich-rechtlichen Prozesse im Verwaltungsrecht, wenn sie nicht unter die Kompetenz der Sozial- und Finanzgerichte oder — ausnahmsweise — der ordentlichen Gerichte fallen (z. B. in Amtshaftungsfällen) oder wenn nicht eine verfassungsrechtliche Streitigkeit vorliegt.
4. Finanzgerichte	d.Diese Gerichte entscheiden in Streitigkeiten aus dem Gesamtbereich der Sozialversicherung.
5. Sozialgerichte	e.Diese Gerichte befassen sich mit Steuer- und Abgabesachen.
6. Verwaltungsgerichte	f.Dieses Gericht ist nicht nur das höchste Gericht des Bundes, sondern zugleich ein Verfassungsorgan. Es entscheidet in Verfassungsstreitigkeiten.

3. Какие функции выполняют лица юридических профессий? Выберите правильный ответ (12 баллов)

1. ____ haben die Aufgaben der Freiwilligen Gerichtsbarkeit wahrzunehmen.

- a.Rechtspfleger
- b. Staatsanwälte
- c. Rechtsanwälte
- d. Laienrichter
- e. Richter

2. ____ haben bei Vorliegen eines Verdachts einer Straftat den Sachverhalt zu ermitteln.

- a.Rechtspfleger
- b. Staatsanwälte
- c. Rechtsanwälte

- d. Laienrichter
- e. Richter

3. ____ haben ihren Mandanten vor Gericht zu vertreten.

- a. Rechtspfleger
- b. Staatsanwälte
- c. Rechtsanwälte
- d. Laienrichter
- e. Richter

4. ____ haben unmittelbare Verantwortung des Bürgers für die Rechtspflege zu verkörpern.

- a. Rechtspfleger
- b. Staatsanwälte
- c. Rechtsanwälte
- d. Laienrichter
- e. Richter

5. ____ haben das Urteil zu fällen.

- a. Rechtspfleger
- b. Staatsanwälte
- c. Rechtsanwälte
- d. Laienrichter
- e. Richter

6. ____ müssen ein juristisches Studium und eine praktische Ausbildung absolviert und mit einer staatlichen Prüfung abgeschlossen haben

- a. Rechtspfleger
- b. Staatsanwälte
- c. Rechtsanwälte
- d. Laienrichter
- e. Richter

4. Соотнесите немецкие слова и их перевод. (9 баллов)

1. Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung	a. розыск
2. Verbrechensbekämpfung	b. взятие заложников
3. Verbrechensverhütung	c. преступления совершаются
4. Verbrechensuntersuchung	d. полиция используется
5. Rechtsverletzung	e. правонарушения
6. Fahndung	f. поддержание общественного порядка
7. Geiselnahme	g. борьба с преступностью
8. Verbrechen werden begangen	h. профилактика преступлений
9. die Polizei wird eingesetzt	i. расследование преступлений

5. Funktionen der Bundesregierung, der Länder und der Polizei. Wählen Sie die richtige Antwort (9 Punkte)

1. Die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung ist eine zentrale Aufgabe ____ .

- a. des Staates
- b. der Länder

c. der Kriminalpolizei

2. Polizeiwesen und Polizeirecht sind im wesentlichen Sache ____ .

- a. der Länder
- b. des Staates
- c. der Schutzpolizei

3. Die Verbrechensbekämpfung und –verhütung ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei
- d. der Bereitschaftspolizei

4. Die Rauschgift- und Falschgelddelikte ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei
- d. der Bereitschaftspolizei

5. Die Aufrechterhaltung der Ordnung auf den Wasserstrassen ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei
- d. der Bereitschaftspolizei

6. Die Überwachung der gewerblichen Binnenschifffahrt ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei
- d. der Bereitschaftspolizei

7. Die Aufrechterhaltung der Ordnung bei Staatsbesuchen ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei
- d. der Bereitschaftspolizei

8. Die Ausbildung des polizeilichen Nachwuchses ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei
- d. der Bereitschaftspolizei

9. Die Schutzmassnahmen bei besonderen Ereignissen ist die Sache ____ .

- a. der Schutzpolizei
- b. der Kriminalpolizei
- c. der Wasserschutzpolizei

d. der Bereitschaftspolizei

6. Инфинитивные группы и обороты. Выберите правильный ответ. (10 баллов)

1. Der Polizist stürzte sich ins Wasser, ____ das Kind zu retten.

- a.um
- b.ohne
- c. statt

2. Der Richter forderte den Zeugen auf, morgen am Lokaltermin ____ .

- a.teilzunehmen
- b.zu teilnehmen
- c. teilnehmen

3. Der Junge erklärte, den Angeklagten gesehen ____ .

- a.zu haben
- b. haben
- c. gehabt

4. Er fährt zum Tatort, ____ nach den Spuren des Täters zu suchen.

- a. um
- b. ohne
- c. statt

5. Der Richter forderte den Angeklagten auf, den Hergang der Tat ____ .

- a. schildern
- b. geschildert
- c. zu schildern

6. Der Fahrer fuhr weiter, ____ dem Verunglückten zu helfen.

- a.um
- b. ohne
- c. statt

7. Ich will zuerst den Tatort ____ .

- a. zu absuchen
- b. absuchen
- c. abzusuchen

8. Der Polizist ließ den Fahrer ____ .

- a.anhalten
- b. zu anhalten
- c. anzuhalten

9. Ich sehe eine Frau die Treppe ____ .

- a.hinaufsteigen
- b. zu hinaufsteigen
- c. hinaufzusteigen

10 . Der Verunglückte blieb auf der Straße ____ , bis die Polizei kam.

- a. liegen
- b. zu liegen
- c. gelegen

5. Подставьте вместо пропусков глаголы «haben» или «sein» в подходящей форме (10 баллов)

1. Folgende Besonderheiten ____ bei der Tatortarbeit zu beachten.
2. Im Ergebnis der Tatortsicherung ____ festzulegen, wo und wie der Tatort und dessen Umgebung nach vorhandenen Spuren und anderen Beweisgegenständen zu untersuchen sind.
3. Die Schuld dieses Täters ____ schwer zu beweisen.
4. Die Beantwortung dieser Frage ____ dem Sachverständigen zu überlassen.
5. Handlungen, die geeignet sind, das friedliche Zusammenleben der Völker zu stören, ____ unter Strafe zu stellen.
6. Ich ____ noch einen Zeugen zu befragen.
7. Jeder Angeklagte ____ einen Verteidiger zu wählen.
8. Der Richter sagt zu dem Angeklagten: „Wenn ich Sie frage, ____ Sie zu antworten“.
9. Jeder Fahrer ____ die Verkehrszeichen zu beachten.
10. Die Reisenden ____ an der Grenze ihre Pässe vorzuzeigen.

6. Выберите подходящее относительное местоимение (10 баллов)

1. Hat der Kriminalist deinen Freund auch ____ gefragt?

- a.damit
- b.dazu
- c.danach

2. ____ sorgt die Polizei?

- a.Wofür
- b.Womit
- c.Wonach

3. ____ besteht die Aufgabe der Polizei?

- a.Worin
- b.Womit,
- c.Wozu

4. ____ unterscheidet sich diese Aufklärungsmethode?

- a.Worin
- b.Womit
- c.Wodurch

5.Der Verletzte kann sich ____ nicht erinnern.

- a.daran
- b.damit
- c.dazu

6.____ arbeitet jetzt der Kriminalist?

- a.Wodurch
- b.Womit
- c.Woran

7. ____ besteht der Unterschied zwischen dem Beschuldigten und dem Angeklagten?

- a. Worin
- b. Woran
- c. Wodurch

8. Hat man den Angeklagten ____ verurteilt?

- a. daran
- b. dafür
- c. damit

9. Hat man dem Zeugen ____ gedankt?

- a. dafür
- b. daran
- c. dazu

10. ____ handelt es sich in diesem Beitrag?

- a. Worum
- b. Worin
- c. Womit

7. Подставьте вместо пропуска причастие I или II от указанных в скобках глаголов. (7 баллов)

1. Die ____ (anwenden) Untersuchungsmethode ist schon veraltet.
2. ____ (schweigen) beobachtete er den Zeugen.
3. Die ____ (überprüfen) Aussagen des Verdächtigen sind widersprüchlich.
4. Das ____ (annehmen) Gesetz trat in Kraft.
5. Die zu ____ (lösen) Aufgabe ist nicht leicht.
6. Die ____ (versprechen) Hilfe kam rechtzeitig.
7. Er war ein ____ (überzeugen) Staatsbürger.

8. а. Прочитайте и устно переведите текст. (12 баллов)

EUROPÄISCHE UNION

Die Europäische Union (EU) ist kein Staat, aber sie nimmt Funktionen wahr, die sonst nur Staaten zustehen. Die EU besteht zur Zeit aus 27 (Stand 2014) Mitgliedstaaten. Ihre Bevölkerungszahl beträgt über 500 Millionen.

Die Geschichte der Europäischen Union began 1951 mit der Gründung der Europäischen Gemeinschaft für Kohle und Stahl (Montanunion) durch sechs westeuropäische Staaten: Belgien, die BRD, Frankreich, Italien, Luxemburg und die Niederlande. 1957 gründeten sie die Europäische Wirtschaftsgemeinschaft (EWG) und die Europäische Atomgemeinschaft (EURATOM). Der heutigen Europäischen Union sind im Laufe der Zeit immer mehr Staaten beigetreten: 1973 Dänemark, Großbritannien und Irland. 1981 Griechenland, 1986 Portugal und Spanien, 1995 Finnland, Österreich und Schweden. Im Jahre 2004 sind noch 10 osteuropäische und baltische Staaten der EU beigetreten, darunter Polen, Ungarn, Tschechien, Slovenien, Estland, Lettland, Litauen, Cypern. Der Vertrag über die Europäische Union wurde zum 1. November 1993 in Kraft gesetzt. Das Inkrafttreten dieses Vertrags markiert die Geburtsstunde der EU.

Die EU setzt sich folgende Ziele:

- die Förderung eines ausgewogenen und dauerhaften wirtschaftlichen und sozialen Fortschritts, insbesondere durch Schaffung eines Raumes ohne Binnengrenzen, durch Stärkung des wirtschaftlichen und sozialen Zusammenhalts und durch Errichtung einer Wirtschafts- und Währungsunion;
- die Behauptung ihrer Identität auf internationaler Ebene, insbesondere durch eine gemeinsame Außen-

und Sicherheitspolitik, wozu auch die Festlegung einer gemeinsamen Verteidigungspolitik gehört;

- die Stärkung des Schutzes der Rechte und Interessen der Angehörigen ihrer Mitgliedstaaten durch Einführung einer Unionsbürgerschaft;
- die Entwicklung einer engen Zusammenarbeit in den Bereichen Justiz und Inneres;
- die volle Währung des gemeinschaftlichen Besitzstands und seine Weiterentwicklung.

Zur Zeit bewerben sich noch einige Staaten um die EU-Mitgliedschaft. Die Beitrittskandidaten sollen aber einige Voraussetzungen erfüllen, vor allem die Entwicklung der Marktwirtschaft und des demokratischen politischen Systems.

Texterläuterungen

wahrnehmen – выполнять
 zustehen – принадлежать (по праву)
 beitreten – вступать, присоединяться
 das Inkrafttreten – вступление в силу
 ausgewogen – сбалансированный, гармоничный
 der Zusammenhalt – единение, сплоченность
 die Währung, -en - валюта
 die Voraussetzung, -en – условие, требование

b. Отметьте предложения, которые соответствуют содержанию текста.(5 баллов)

п/п		+	-
1	Die EU ist ein selbstständiger Staat		
2	Fünfzehn europäische Länder sind Mitglieder der EU		
3	Die Schweiz gehört auch der EU an.		
4	Streben nach politischer Einheit ist eines der Ziele der EU		
5	Der Euro ist die Währung aller EU-Staaten.		

Ответы

- 1-b, 2-c, 3-a, 4-b, 5-b, 6-a, 7-c, 8-a, 9-b, 10-b.
- 1-b, 2-a, 3- f, 4-e, 5-d, 6-c.
- 1-a, 2-b. 3-c, 4-d, 5-e, 6-a, b, c, e.
- 1-f, 2-g, 3-h, 4-I, 5-e, 6-a, 7-b, 8-c, 9-d.
- 1- sind, 2-ist, 3-ist, 4- ist, 5-sind, 6-habe, 7-hat, 8-haben, 9-hat, 10-haben.
- 1-c, 2-a, 3-a, 4-c, 5-a, 6-c, 7-a, 8-b, 9-a, 10-a.
- 1) angewandte, 2) schweigend, 3) überprüfen, 4) angenommene, 5) lösende, 6) versprochene, 7) überzeugter.
- b) 1-, 2-, 3-, 4+, 5-

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

Sehen Sie sich das Video „Ganz einfach: das politische System Deutschlands erklärt“ an und ergänzen Sie die Informationen im Text.

1. Der Duden (das größte Bedeutungswörterbuch der deutschen Sprache) definiert Demokratie als
2. Die Bürger der BRD wählen ihre Vertreter auf drei politischen Ebenen. Das Volk wählt:
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
3. Zwei Organe, die nicht direkt vom Volk gewählt werden, sind:
 - a. ...
 - b. ...

4. ... werden im Film als „Wachhunde“ im politischen System bezeichnet, weil sie über die Verfassungsmäßigkeit aller anderen Staatsorgane wachen.
5. ... soll verhindern, dass eine Person oder ein Organ alle Macht für sich hat, wie es zum Beispiel im dritten Reich war.
6. Der Bundestag und der Bundesrat sowie die Landtage vertreten ... , Regierungen - ... , Gerichte -

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Sprechen Sie zu den gegebenen Themen. Seien Sie bereit, zu einem der Themen zu diskutieren.

- 1) Wesen und Bedeutung des Rechts
- 2) Deutsche Staatsverfassung
- 3) Grundrechte der Staatsbürger der BRD
- 4) Rechtsnormen

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Übersetzen Sie den Text mit dem Wörterbuch.

ZWECKE DER STRAFE: ZWEI AUFFASSUNGE

Frühere Auffassungen sahen den Zweck der Strafe in Sühne oder Vergeltung. Durch die Sühne sollte der Täter, der das Recht gebrochen hatte, wieder mit der Gemeinschaft versöhnt werden. Strafe als Vergeltung zielt auf einen Ausgleich der Schuld, die der Straftäter auf sich geladen hat. In diesem Verständnis von Strafe ist allein die begangene Tat massgeblich; der Täter soll eine seiner Tat entsprechende Strafe erleiden.

Wer den Sinn der Strafe in der Vergeltung sieht, lässt die Frage nach nützlichen Auswirkungen der Strafe für den Täter und für die Gemeinschaft außer acht. Auch wenn Strafe als Vergeltung im Einzelfall „gerecht“ sein mag, so ist sie doch ungeeignet, sozialschädliches Verhalten in der Zukunft zu verhindern. Dies ist das erklärte Ziel anderer Straftheorien, die den Zweck der Strafe in der „Prävention“, das heißt der Abschreckung und der Vorbeugung gegen künftige Straftaten, sehen. Zu unterscheiden sind die „Generalprävention“ und die „Spezialprävention“.

Für die Theorie der Generalprävention liegen der Zweck und der Rechtfertigungsgrund der Strafe darin, dass sie positive Auswirkungen für die Allgemeinheit hat. Die Bestrafung eines Täters soll anderen ein warnendes Beispiel sein und sie ihrerseits zur Gesetzestreue anhalten. Strafe als Spezialprävention soll dagegen bezwecken, den Täter selbst von der Begehung künftiger Straftaten abzuhalten. In der Gegenwart steht dabei die „Resozialisierung“ des Straftäters, seine Wiedereingliederung in die Gesellschaft, im Vordergrund.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Sehen Sie sich das Video „Staat klar: der Bundestag“ an. Er hat 3 Teile. Lösen Sie zu jedem Teil die folgenden Aufgaben.

Teil I

Beantworten Sie die Fragen:

1. Seit wann ist das historische Reichstagsgebäude Sitz des Bundestags?
2. Der Bundestag ist eines der 5 wichtigsten Staatsorgane der BRD. Wie heißen die anderen?
3. Welche zwei Grundvoraussetzungen muss man erfüllen, um zum Abgeordneten des Bundestages zu werden?

Teil II

Richtig oder falsch?

1. Im Bundestag haben die Abgeordneten eine freie Platzwahl.
2. Der Präsident des Bundestags ist die drittwichtigste Person im Staat nach dem Bundespräsidenten und dem Bundeskanzler.
3. Die Bundesregierung und der Bundesrat haben im Plenarsaal des Bundestags ihre Plätze.

4. Der Bundestag hat mehrere ständige Ausschüsse, wo verschiedene aktuelle Fachthemen beraten und diskutiert werden.

Teil III.

Ergänzen Sie mit Informationen aus dem Video.

1. Die wichtigsten Aufgaben des Bundestags, die im Videofilm erwähnt werden, sind

a. _____

b. _____.

c. _____.

2. Bei vielen Gesetzen muss sich der Bundestag mit dem _____ einigen. In Streitfragen wird ein Vermittlungsausschuss gebildet.

3. In der Geschichte des Bundestages gab es auch Spezialfälle:

a. 1982 wurde der Bundeskanzler Helmut Schmidt durch ein _____ gestürzt, und Helmut Kohl mit der Mehrheit des Bundestages gewählt.

b. 2005 hat Gerhard Schröder an den Bundestag die _____ gestellt, wonach die vorzeitigen Bundestagswahlen durchgeführt wurden.

5. Der parlamentarische Untersuchungsausschuss ist eines der Instrumente des Bundestags zur Kontrolle der Regierung. Weitere Wege der Kontrolle sind _____ .

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Sprechen Sie zu den gegebenen Themen. Seien Sie bereit, zu einem der Themen zu diskutieren.

- 1.Rechtspflege in Deutschland
- 2.Rechtsprechung in Deutschland.
- 3.Innere Sicherheit in der BRD.
4. Europäische Union.
- 5.Organe der Europäischen Union.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ)

- 1.Kaufvertrag.
- 2.Handelsgeschäft.
- 3.Pacht.
4. Unfall
5. Beweggründe der Straftat
6. Vernehmung
7. Protokollführung
8. Beweisführung
9. Gerichtsprozess.
10. Freispruch

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере юриспруденции, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований

обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% - 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступить к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель

может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

- 1. Шевченко, Л. С.** Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / Л. С. Шевченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 199 с.
- 2. Животрева, А.Ю.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / А. Ю. Животрева; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Электрон. текстовые данные. - Новосибирск, 2014. – 156 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.12.2015). - Загл. с экрана.
- 3. Лысакова, Л. А.** Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Е. Н. Лесная, Г. С. Завгородняя. – Электрон. текстовые данные. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 373 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013). - Загл. с экрана.
- 4. Мишаткина, М.В.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие / М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 147 с. . – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 11.11.2015). - Загл. с экрана.
- 5. Нарустринг, Е. В.** Übungen zur deutschen Grammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нарустринг. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. - 272 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013). - Загл. с экрана.
- 6. Тинякова, Е.А.** Учебник немецкого языка оригинальной методики = Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennen lernen wollen [Электронный ресурс] / Е.А. Тинякова. - Электрон. данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464>, требуется авторизация (дата обращения: 14.11.2015). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литературы

1. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72, [1] с.
2. **Раевская, Л.В.** Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation : [учеб. пособие] / Л. В. Раевская, Л. Е. Улитина ; Сев.-Зап. акад. гос. службы. – Санкт-Петербург : Изд-во СЗАГС, 2011. - 263 с.
3. **Тинякова, Е.А.** Учебник немецкого языка оригинальной методики = Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen [Электронный ресурс] / Е.А. Тинякова. - Электрон. данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464>, требуется авторизация (дата обращения: 14.11.2015). - Загл. с экрана.
4. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 265 S.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4.

1. **Иванова, Л. В.** Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258798>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2015). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30113>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2015). - Загл. с экрана.
2. **Падалко О. Н.** Деловая корреспонденция (немецкий язык) [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / О. Н. Падалко. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 198 с. - 978-5-374-00498-4. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
4. **Ясенко, М. М.** Знаете ли вы Германию? : тесты по страноведению на нем. яз. / М. М. Ясенко. - 2-е изд. - Москва : КДУ, 2012. - 66 с.

3. Интернет ресурсы

5. **Goethe-Institut Deutschland** [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
6. **bpB: Bundeszentrale für politische Bildung**. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.bpb.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
7. **Deutscher Bundestag** [Электронный ресурс].]. Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)

8. Spiegel Online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spiegel.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
9. Vitamin de, Journal für junge Deutschler [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vitaminde.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
10. Schubert-Verlag: Online-Aufgaben und Übungen [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)

11.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием) (ауд. № 252, № 329, № 330, № 425)	телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проектор, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.

Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.