

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2016 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык
(английский)

(Б1.Б.1)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители

к.п.н, доцент, доцент кафедры иностранных языков Н.О. Шпак

преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков

Заведующий кафедрой иностранных языков

к.п.н, доцент, доцент кафедры иностранных языков М.И. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	18
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература.	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	29
6.4. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.
		УК ОС – 4.2	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.3	Способность осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке, самостоятельно создавать материалы презентационного характера на иностранном языке (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него), использовать коммуникативные навыки в практической деятельности.

12. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1	на уровне знаний: - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями.
		на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других.
		на уровне навыков: - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.
	УК ОС – 4.2	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.
		на уровне умений: - умеет воспроизводить основные положения лингвистических и коммуникативных учений
		на уровне навыков:

		- Способен подготовить устные и письменные высказывания (тексты) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках
	УК ОС – 4.3	на уровне знаний: - знает особенности делового стиля общения в устной и письменной форме.
		на уровне умений: - умеет строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере
		на уровне навыков: - способен подготовить презентации на государственном и иностранном языках с использованием различных аудио-визуальных средств речевых, этических норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1) изучается студентами очной обучения на 1 и 2 семестрах 1 курса и на 1 семестре 2 курса.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 140 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки образовательной программы среднего (полного) общего образования, в дальнейшем продолжается в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Для очной формы обучения – зачёт, зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	л	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Work and Study	54			22		32	
Тема 1.1	Self-Presentation				7		10	ПТ1
Тема 1.2	Work and Jobs				7		10	УС1
Тема 1.3	Higher Education				8		12	ЛГТ1
Раздел 2	Business Communication	54			22		32	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 2.1	Business Meeting			7		10	ПТ2
Тема 2.2	Telephoning			7		10	УС2
Тема 2.3	Business Correspondence			8		12	ЛПТ2
Промежуточная аттестация							зачет
Раздел 3	Looking for a Job	54		33		21	
Тема 3.1	Applying for a job			11		7	ПТ3
Тема 3.2	CV and Cover Letter			11		77	УС3
Тема 3.3	Interview			11			ЛПТ3
Раздел 4	State and Society	54		33		21	
Тема 4.1	Countries and Cities			11		7	ПТ4
Тема 4.2	Politics			11		7	УС4
Тема 4.3	Bureaucracy			11		7	ЛПТ4
Промежуточная аттестация							Зачет
Раздел 5	Companies	22		15		7	
Тема 5.1	Forms of Business Organizations			5		2	П1
Тема 5.2	Organizational Structure			5		2	УС5
Тема 5.3	Company's History			5		3	ЛПТ5
Раздел 6	Management	23		15		8	
Тема.6.1	Managers			5		2	П2
Тема 6.2	The Management			5		2	УС6
Тема 6.3	Management Skills			5		4	ЛПТ6
Промежуточная аттестация		27				27	экзамен
Всего:		288		140		121	
		8					З.Е.
		216					ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Work and Study

Тема 1.1. Self-presentation. Изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs. Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее простое время (Present Simple).

Тема 1.3. Higher Education. Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous).

Раздел 2. Business Communication.

Тема 2.1. Business Meetings. Изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous).

Тема 2.2. Telephoning. Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Business Correspondence. Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Раздел 3. Looking for a Job.

Тема 3.1. Applying for a job. Изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should.

Тема 3.2. CV and Cover Letter. Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous).

Тема 3.3. Interview. Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершённое время (The Present Perfect), прошедшее завершённое время (The Past Perfect), настоящее длительное завершённое время (The Present Perfect Continuous).

Раздел 4. State and Society

Тема 4.1. Countries and Cities. Изучение лексики по теме «Страны и города». Выполнение грамматических упражнений по теме: сравнительная степень прилагательных и наречий.

Тема 4.2. Politics. Изучение лексики по теме «Политическое устройство». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения первого типа (The First Conditional).

Тема 4.3. Bureaucracy. Изучение лексики по теме «Бюрократический аппарат». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения второго типа (The Second Conditional).

Раздел 5. Companies

Тема 5.1. Forms of Business Organizations. Изучение лексики по теме «Формы деловой организации». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Тема 5.2. Organizational Structure. Изучение лексики по теме «Организационная структура». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Тема 5.3. Company's History. Изучение лексики по теме «История компании». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Раздел 6. Management

Тема 6.1. Managers. Изучение лексики по теме «Менеджеры». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Тема 6.2. The Management Process. Изучение лексики по теме «Процесс управления». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Тема 6.3. Management Skills. Изучение лексики по теме «Навыки управления». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Work and Study	
Тема 1.1	Self-Presentation.	Письменный перевод текста
Тема 1.2	Work and Jobs.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Higher Education.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Business Communication.	
Тема 2.1	Business Meeting.	Письменный перевод текста

Тема 2.2	Telephoning.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.3	Business Correspondence.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Looking for a Job	
Тема 3.1	Applying for a job	Перевод текста
Тема 3.2	CV and Cover Letter	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.3	Interview	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	State and Society	
Тема 4.1	Countries and Cities.	Письменный перевод текста
Тема 4.2	Politics	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.3	Bureaucracy	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 5	Companies	
Тема 5.1	Forms of Business Organizations	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 5.2	Organizational Structure	Устное собеседование на заданную тему
Тема 5.3	Company's History	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 6	Management	
Тема.6.1	Managers	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 6.2	The Management Process	Устное собеседование на заданную тему
Тема 6.3	Management Skills	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме двух зачетов и экзамена для очной формы обучения и в форме зачета и экзамена. Для очной формы обучения зачеты проводятся в конце 1 и 2 семестров первого курса, экзамен проводится в конце 1 семестра второго курса. Зачеты и экзамен проводятся в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 1.1.

Translate the text with a dictionary

Self -presentation It is very hard for anyone to become master in oration because speaking about any person or about oneself is a very difficult task. So whenever you need to speak in front of a lot of people, you need to be yourself completely. If they ask you to introduce yourself in an event or in any class, and the time you start your introduction with words "I am..." you will see that your audience can be bored. Thus, you need a start that can grab the attention and hold the interest of your audience. Here are some points that can help you create an effective start:

- o Share an incident that has influenced your life in a positive way.
- o Share your interests and hobbies.
- o Mention your life goals and ambitions
- o Mention your qualities which distinguish you from others and show your individuality.

Перевод:

Самопрезентация

Стать хорошим оратором весьма непросто, ведь говорить о ком-то или о себе – задача не из легких. Поэтому, когда вам приходится говорить перед большим количеством людей, вам нужно быть полностью самим собой. Вас могут попросят представиться на каком-либо мероприятии или на занятии, и когда вы начнете свой рассказ со слов «Я ...», вы увидите, что вашей аудитории может быть скучно. Таким образом, вам нужен старт, который может привлечь внимание и удержать интерес вашей аудитории. Вот несколько моментов, которые могут помочь вам сделать эффектное начало:

- Поделитесь случаем, который положительно повлиял на вашу жизнь.
- Поделитесь своими интересами и увлечениями.
- Упомяните свои жизненные цели и стремления
- Упомяните те свои качества, которые отличают вас от других и демонстрируют вашу индивидуальность.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.2.

Answer the questions:

1. What are the working hours for most of the jobs?
2. What professions often involve shiftwork?
3. Why do people have to work overtime?
4. What is flexitime?
5. What is your dream job?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

1. Complete this table of words

Verb	Noun	Person
to apply	(1)	(2)
to train	Training	(3)
to retire	Retirement	(4)
to resign	(5)	resigned

2. Complete the sentences with the words from the box.

job	an applicant	the resume	unemployment	qualified
people				

- 6) When you applied for the _ you told us you had 5 years' experience.
- 7) _ was filling in a job application.
- 8) You always list the jobs, the years you worked in _ .
- 9) _ can be long-term or short-term.
- 10) _____ It sometimes happens that the most don't always get the job.

3. Complete the sentences with the correct form of the word from the brackets.

- 11) When I (filled in / was filling in) the application form, I saw my previous employer.
- 12) You_ (should / need) be carefully dressed for the interview.
- 13) The secretary (read / was reading) the cover letter, when the telephone rang.
- 14) You_ (shouldn't / mustn't) be late for the meeting.
- 15) In 2008 I_(worked / has worked) for an American company.

Ответы:

- 1) Application 2) applicant 3) trainer/trainee 4) retired/retiree 5) resignation.
- 6) Job 7) an applicant 8) the resume 9) unemployment 10) qualified people.
- 11) Was filling in 12) should 13) was reading 14) mustn't 15) worked.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 2.1.

Translate the text with a dictionary.

Деловые письма

Написание писем – необходимая часть делового общения. Чек, контракт или любой другой деловой документ должен всегда сопровождаться письмом. В письме говорится, что посылается, чтобы адресат точно знал, что вы намереваетесь послать.

Сегодня все больше и больше соглашений заключается на английском языке, потому что английский является универсальным языком бизнеса. Соглашения совместных предприятий, банковские займы и лицензии на торговые марки часто пишутся на английском. С появлением электронной почты, голосовой почты и факсов умение писать письма теряет свою важность. Хорошо составленное письмо окажет более хорошее впечатление на читателя, таким образом, хорошие письма дают нам хороших партнеров.

Перевод:
Business letters

Letter writing is an essential part of business communication. A check, a contract or any other business paper sent by mail should always be accompanied by a letter. The letter says what is being sent, that the addressee should know exactly what you intended to send. In a typical business letter called "routine".

Nowadays more and more agreements are made in English, for English is a universal business language. Joint ventures agreements, bank loans, and trademark licenses are frequently written in English. With the appearance of electronic mail, voice mail, and faxes, good letter writing is losing its importance. And yet, a well-written business letter can help a lot in your business relationships. A well arranged letter will make a better impression on the reader, thus good letters make good business partners.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.2.

Answer the questions:

1. How often do you have to answer the phone?
2. Should you be polite when talking on the phone?
3. Do you stop your conversation to answer the phone?
4. What should you do if someone calls you during the meeting?
5. Is it true that different nationalities greet people differently on the phone?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.3.

1. Look at the recommended sequence of points below. Then order the message appropriately.

- a) I'm afraid I may not be able to make the 8:00 start. The train connections can be very difficult at that time of day.
- b) Would it be possible to start at 9:00? It means we would finish at 17:00 instead of 16:00. Please let me know if that's a problem for you.
- c) Hello, Ili
- d) Best regards, Jacqui
- e) You asked me to send the feasibility report and I am attaching it here. Please note that this is not yet in final draft and there may be some mistakes.
- f) Thanks for sending the agenda for our meeting.
- g) I'm looking forward very much to seeing you next week.

Recommended sequence of points

1. Friendly greeting.
2. Thanks or reference to previous contract.
3. Most important point / problem.
4. Important request.
5. Less important points.
6. Reference to future contact.
7. Ending.

2. Match the tenses with their meaning.

8. Jack works as a manager.
 9. He is taking part at the meeting with his foreign colleagues.
 10. He is staying in Moscow at present.
 11. He is going to Lion on Sunday.
 12. His flight leaves tomorrow morning.
 13. He likes his job.
- a) temporary situations,
 - b) schedule actions (timetables),
 - c) future arrangements,
 - d) actions happening now,
 - e) likes and dislikes,
 - f) permanent states.

3. Put the words in the correct order.

14. usually / week / all / work / the / hard / I;
15. coming / delegation / is / A / French;
16. prices / to discuss / meet / the / We / week / can / later;
17. the / please / line / Hold;
18. colleague / trip / a / your / business / is going on;
19. Mr Brown / have / with / an / I / appointment.

Ответы:

1-c, 2-f, 3-a, 4-b, 5-e, 6-g 7-d; 8-f, 9-a, 10-d, 11-c, 12-b, 13-e; 14. I usually work hard all the week 15. A French delegation is coming. 16. We can meet later to discuss the prices. 17. Hold the line please. 18. Your colleague is going on a business trip. 19. I have an appointment with Mr. Brown.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 3.1.

Translate the text with a dictionary.

How to Handle a Disaster Job Interview

Disastrous job interviews happen to even the best candidates. You can often sense the interview is going rapidly downhill: The interviewer loses interest, becomes openly hostile or tries to shut down the interview after 10 minutes. If you've got a feeling an interview is going terribly, trust your intuition. It probably is.

For most, the natural reaction is to lose confidence, clam up a bit and just get through it. However, you also know this approach doesn't serve your goal of advancing your career. This advice will help you handle the interview gone wrong.

In this nightmare scenario, you have nothing to lose by changing the game. When you sense disaster, the best tactic is to confront it candidly. You could say, "Excuse me, but I don't think this interview is going very well. Do you agree?" If the interviewer says, "You're right, it's not," you are done. The interviewer will probably tell you that you will not get the job. Remain positive for the duration of this ill-fated encounter.

Перевод:

Как справиться с катастрофическим собеседованием

Катастрофические собеседования случаются даже с лучшими кандидатами. Вы часто можете чувствовать, что собеседование быстро идет по наклонной: интервьюер теряет интерес, становится откровенно враждебным или пытается закончить собеседование уже через 10 минут. Если вам кажется, что собеседование проходит ужасно, доверьтесь своей интуиции. Скорее всего, так оно и есть.

Большинство людей отреагируют естественным образом – они потеряют уверенность в себе, замкнутся и просто досидят до конца. Однако вы понимаете, что такой подход не поможет вам в продвижении вашей карьеры. Этот совет поможет вам справиться с собеседованием, которое пошло не так.

В этом кошмарном сценарии вы ничего не потеряете если измените правила игры. Когда вы предчувствуете «катастрофу», наилучшая тактика – сразу и открыто попытаться ее предотвратить. Вы можете сказать: «Извините, но мне кажется, что наше собеседование идет не очень хорошо. Вы согласны?» Если интервьюер говорит: «Вы правы, так и есть», то это конец. Он, вероятно, скажет вам, что работу вы не получите. Нужно сохранять положительный настрой на все время этой злополучной встречи.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.2.

Answer the questions:

1. What is a CV?
2. What is a cover letter?
3. What does cover letter consist of?
4. What are the main parts of a CV?
5. Is it important to mention your interests and hobbies?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.3.

1. Put the verb into the Past Simple or Present Perfect Tense.

- 1) I ____ (not call) her yesterday because I was busy.
- 2) ____ you ever (eat) Thai food?
- 3) Technology ____ (influence) the way we live now.
- 4) He ____ (stop) running when he got tired.
- 5) We ____ (not see) each other since Easter.

2. Put the verbs in the brackets in the correct tense.

- 6) I felt sick. Later, I realized I ____ (eat) some bad food.
- 7) She didn't know the area because she ____ (not live) there since she was a child.
- 8) First, I spoke to Sam. Then, I ____ (meet) Jo.
- 9) I was sad when I heard that my old teacher ____ (die) two years earlier.
- 10) We arrived at 8.00 but he ____ already (leave).

3. Read the text and answer the questions.

William James was an American psychologist and philosopher. He wrote books on the young science of psychology, educational psychology, psychology of religious experience, the philosophy of pragmatism. He was the brother of novelist Henry James.

William James was born in New York City. He was well acquainted with the literary and intellectual elites of his day

William James received an eclectic education, developing fluency in both German and French. The family made two trips to Europe while William James was still a child. Later he made thirteen more European journeys during his life.

In his early adulthood, James suffered from a variety of physical ailments (болезни), including those of the eyes, back, stomach, and skin. He was also deaf. He had periods of depression during which he thought of suicide. James spent almost his entire academic career at Harvard. He was appointed instructor in physiology for the spring 1873 term, instructor in anatomy and physiology in 1873, assistant professor of psychology in 1876, assistant professor of philosophy in 1881, full professor in 1885, endowed chair in psychology in 1889, return to philosophy in 1897, and professor of philosophy in 1907.

James studied medicine, physiology, and biology, and began to teach in those subjects, but was drawn to the scientific study of the human mind at a time when psychology was constituting itself as a science

Following his January, 1907 retirement from Harvard, James continued to write and lecture, publishing *Pragmatism*, *A Pluralistic Universe*, and *The Meaning of Truth*. He was a founder of the American Society for Psychical Research

- 11) In what fields did W. James work?
- 12) How many trips did he make to Europe?
- 13) What languages did he know?
- 14) Was he a healthy person?
- 15) Where did he work almost all his life?

Ответы:

1. did not call, 2) have you ever eaten, 3) has influenced, 4) stopped, 5) have not seen, 6) had eaten, 7) has not lived, 8) met, 9) had died, 10) had left; 11) W. James worked in the field of psychology and philosophy. 12) He made two trips to Europe as a child and thirteen more trips during his life. 13) He knew German and French. 14) No, he wasn't. He suffered from a variety of ailments and he was deaf. 15) Almost all his life he worked in Harvard.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 4.1.

Translate the text with a dictionary.

One of the best cities in the world

Vienna is the capital of the Republic of Austria and one of the nine states of Austria. Vienna is Austria's primary city, with a population of about 1.7 million and is by far the largest city in Austria, as well as its cultural, economic, and political centre.

It is the 10th largest city by population in the European Union. Vienna lies in the east of Austria and is close to the borders of the Czech Republic, Slovakia, and Hungary. The city has colorful landscapes. Vienna is surrounded by the Alps and mysterious Vienna Woods. Due to such rich nature the air in this big bustling city is fresh.

But the main reason, why most tourists are dreaming about visiting it, is the culture of the city and its history. Art and culture have a long tradition in Vienna, including theater, opera, classical music and fine arts. Many concert venues offer concerts aimed at tourists, featuring popular highlights of Viennese music (particularly the works of Wolfgang Amadeus Mozart and Johann Strauss).

A variety of architectural styles can be found in Vienna, such as the Romanesque the Baroque. Styles range from classicist buildings to modern architecture.

Перевод:

Один из лучших городов мира

Вена является столицей Австрийской Республики и одним из девяти штатов Австрии. Вена является главным городом Австрии с населением около 1,7 млн. человек и является самым большим городом в Австрии, а также ее культурным, экономическим и политическим центром.

Это 10-й по величине город в мире по населению в Европейском Союзе. Вена находится на востоке Австрии, недалеко от границ Чехии, Словакии и Венгрии. Город переполнен красочными пейзажами. Вена окружена Альпами и таинственными Венскими лесами. Благодаря такой насыщенной природе воздух в этом большом оживленном городе всегда свежий.

Но главная причина, почему большинство туристов мечтает посетить этот город, это его культура и история. Искусство и культура имеют давние традиции в Вене, включая театр, оперу, классическую музыку и живопись. Многие концертные площадки проводят концерты, ориентированные на туристов, с участием популярных произведений венской музыки (в частности, произведений Вольфганга Амадея Моцарта и Иоганна Штрауса).

В Вене можно увидеть множество архитектурных стилей, в частности таких как романский стиль и барокко. Стили варьируются от зданий в стиле классицизм до современной архитектуры.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.2.

Answer the questions:

1. What is your political position?
2. Do you take part in elections?
3. Do you belong to any political party?
4. Do you approve the government policy?
5. What types of government do you know?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.3.

1. Complete the sentences with a suitable word.

Will you need to__a visa if you go to the United States?

- 1 Every four/six years, people____a new president.
- 2 The government have policies to____the country.
- 3 Could you fill in the____?
- 4 I was surprised that nobody____my passport when we arrived in Germany.

2. Underline the correct word in brackets

- 6 If he wins the elections, he'll become a ____ (lawyer / president).
- 7 Don't forget to____(correct / sign) your application form underneath.
- 8 If my visa ran out I would____(throw / renew) it.
- 9 The city has 50 ____ (people/nationalities) with populations of more than 10,000.
- 10 Prime Minister runs the economic and foreign(politics/policies) in the country.
- 11 Where is your birth ____ (card/certificate)?
- 12 At the____(elections/ Parliament) people vote for the political party.
- 13 I am looking for a job, so I've sent them an(registration/ application) form.
- 14 Elections____(have / take) place every five years.
- 15 Policemen often____(sign /check) your driving license.

3. Write the last three letters in each word.

- 16 **Bureaucr...** is the rules used by officials (or bureaucrats) to control an organization or country.
- 17 **Driving lice...** is the official document which permits you to drive on public roads.
- 18 **Dictators...** is a system of government in which one person rules the country.
- 19 **Ident... card** is a card with your name, date of birth and photo to show who you are.
- 20 **Monar...** is a state ruled by a king or queen.

Ответы:

1) Renew 2) elect 3) run 4) form 5) checked. 6) President 7) sign 8) renew 9) nationalities 10) policies 11) certificate 12) elections 13) application 14) take 15) check 16) Bureaucracy 17) driving license 18) dictatorship 19) identity card 20) monarchy.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 5.1

Choose one topic for your presentation.

1. Forms of business organizations.
2. Sole Proprietorship.
3. Types of partnership.
4. Corporation and its structure.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 5.2.

Answer the questions:

1. What does a usual company structure look like?
2. What departments can you find in a company?
3. Are CEO and MD the same notions?
4. Who are blue and white collars?
5. What's the function of board of directors?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 5.3.

1. Choose the right variant

1. The headquarters.... by the end of the year.
a) will have been reconstructed
b) will be reconstructed
c) is being reconstructed
2. This is a large conference hall. Many meetings..... here.
a) are held
b) are being held
c) has been held
3. The office..... later.
a) has been cleaned
b) will be cleaned
c) will clean
4. The annual report..... a week ago.
a) has published
b) published
c) was published
5. Not much..... about the accident since that time.
a) has been said
b) said
c) has said

2. Choose the most appropriate word to be used in each sentence.

6. Put your money in a savings account, so it will
a) make a profit b) earn money c) invest money
7. A..... is a legal agreement between two people or companies.
a) reduction b) flight c) contract
8. Large British companies generally have a of the board of directors.
a) chairman b) manager c) superman
9. The owners of corporation are its
a) employers b) shareholders c) applicants
10. Bic's was a combination of simplicity of production and reliability.
a) winning formula b) success c) failure

3. Translate the sentences into English.

11. Основная цель коммерческого предприятия — получение прибыли.
12. Оборот компании позволяет ей заниматься деловыми операциями данного типа.
13. Предприятие покупает сырье и материалы, производит продукцию, а затем продает ее.
14. Новая модель телефона была разработана нашим отделом исследований.
15. В прошлом году компания IBM построила штаб-квартиру в Париже.

Ответы:

1)а 2)а 3)б 4)с 5)а 6)а 7)с 8)а 9)б 10)а 11) The main goal of a commercial enterprise is to gain profit 12) Company's turnover allows her to perform operations of this type 13) The company buys raw materials, makes products and then sell them 14) A new telephone model has been developed by our R&D department 15) Last year, the IBM company built its headquarters in Paris

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 6.1

Choose one topic for your presentation.

1. Management and its functions.
2. Management and leadership.
3. Types of management.
4. Qualities of a successful manager.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 6.2.

Answer the questions:

1. What are the main functions of management?
2. What qualities should a good manager have?
3. What's the difference between programmed and non-programmed decisions?
4. Do you think the role of manager is necessary?
5. "Managers are superiors, and subordinates at one and the same time", what does it mean?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 6.3.

1. Put the following sentences into the Passive Voice.

1. They sent them well-written reports before the deadline.
2. Managers give orders and their subordinates carry them on.
3. They will send Nick to Moscow next week.
4. He gave the definition of management in the 19th century.
5. Have they finished this meeting?

2. Translate into Russian.

6. Financial management in a small firm doesn't differ from that of a large corporation.
7. Before, leaders were distant and remote, not easy to get to know or communicate with.
8. Young managers come from business schools armed with big ideas.
9. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it.
10. In all organizations there are people carrying out the work of a manager although they do not have that title.

3. Translate into English.

11. Всех пригласили в большой зал.
12. Эти письма написаны вчера.
13. Вас всех соберут в кабинете директора и расскажут обо всех изменениях.
14. Этот доклад уже переведен на пять языков.
15. Меня ждут?

Ответы:

1) The well-written reports were sent to them before the deadline 2) Orders are given by Managers and carried on by their subordinates 3) Nick will be sent to Moscow next week 4) The definition of management was given by him in the 19th century 5) Has this meeting been finished? 6) Финансовый менеджмент малого предприятия и большой корпорации не

различаются 7) Раньше, лидеры были отдаленными, их было трудно узнать поближе и поговорить с ними 8) Молодые менеджеры приходят на работу из бизнес школ, вооруженные большими идеями 9) Если появляется проблема, то менеджер должен принять решение, чтобы устранить ее 10) Во всех организациях есть люди выполняющие работу менеджера, хотя и не всегда носят его звание 11) Everyone has been invited to the large hall 12) These letters were written yesterday 13) You all will be gathered in the principal's office and be told of all the changes 14) This report has already been translated into 5 languages 15) Am I being waited for?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.
		УК ОС – 4.2	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.3	Способность осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке, самостоятельно создавать материалы презентационного характера на иностранном языке (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него), использовать коммуникативные навыки в практической деятельности.

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Способность провести деловую встречу на русском языке.	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм	План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	делового этикета	
УК-4.2 Способность вести деловую переписку на русском языке.	Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК-4.3 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере

Промежуточная аттестация проводится в форме двух зачетов и экзамена для очной формы обучения и в форме зачета и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 и 2 семестрах 1 курса для студентов очной формы обучения. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего первого курса и 1 семестра второго курса для студентов очной формы обучения. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и публичное выступление с использованием презентации.*

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Higher Education Today. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: My Future Profession. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Business Meetings. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: World Politics. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

Шкала оценивания.

Таблица 8

<i>Зачет</i>	<i>Критерии оценки</i>
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
<i>Экзамен</i>	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. В публичном выступлении также присутствуют фонетические ошибки, темп речи медленный. Графические материалы отсутствуют или не соответствуют теме или номинальным требованиям
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. В публичном выступлении присутствует умеренное количество фонетических ошибок, темп речи средний. Графические материалы присутствуют и соответствуют теме выступления.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет

	достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. В публичном выступлении практически отсутствуют фонетические ошибки, темп речи умеренный. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Публичное выступление проходит без явных фонетических нарушений, тем речи беглый. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме двух зачетов и экзамена для очной формы обучения.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 и 2 семестрах для студентов очной формы обучения. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста*.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего первого курса и 1 семестра второго курса для студентов очной формы обучения, и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, беседа по теме и публичное выступление с использованием презентации*.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объем предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЕТЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Listen to the phone calls and do the tasks.

1. Underline the correct phrases in italics in the call. Then listen to the phone call and check your answers.

RECEPTION (1) Tell me / Good morning. AIC computing.

JOH Sales, please.

RECEPTION One moment.

SALES (2) Ready / Hello. Sales. (3) Can I help you? / What do you want?

JOHN Yes. (4) Give me / Can I speak to Vitale Marini, please?

SALES Certainly. One moment.

VITALE Vitale Marini (5) speaking / talking.

JOHN Hi Vitale. (6) I am / It's John Peterson here.

VITALE Oh John. How are you?

2. Listen to it again and add words from the first phrase in bold to complete the second friendly and polite phrase.

1 What's your name?

Sorry, could I have your name _____ ?

2 Who do you want to speak to?

Who would you like _____ ?

3 She's in a meeting.

I'm afraid _____ .

4 He's talking to someone.

One moment. He's just _____ .

5 Do you want to wait?

Would _____ like _____ hold?

6 What's it about?

Can I ask _____ it's in connection with?

7 Wait! I need to find a pen.

Sorry, I'm just looking for _____ .

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЕТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Self-Presentation.
2. Work and Jobs.
3. Higher Education.
4. Business Meetings.
5. Looking for a Job.

6. Countries and Cities

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЕТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

Improving Business Communication Skills

Good relations among members of a business are critical for success. Good communication skills are an important element for the development of good relationships. Poor communications starve a relationship while good communications nourish it. This is true regardless of whether you are a member of a committee looking at starting a business or a member of a team operating a business. So, improving communication skills is important for success. But this doesn't just happen. Both the receiver and the sender must work at developing verbal and listening skills.

Do not allow ridicule, punishment or lecturing in business discussions. Encourage listening, understanding, finding alternatives, commitment to action, and support for one another. Listen not only to what the other person is saying, but also to what he/she is feeling. Being respectful of all team members is important at all times.

When we are under pressure we become frustrated and may verbally attack the behavior of someone we work with. The other person feels hurt by our comments and counterattacks. This system of attack and counterattack continues until someone withdraws from the conversation. Instead of counterattacking, the other person may hold their feelings and the situation will not escalate. However, the other person will harbor these feelings and the emotions may be vented later.

Перевод:

Совершенствование навыков делового общения

Хорошие отношения между коллегами по бизнесу имеют решающее значение для успеха. Хорошие навыки общения являются важным элементом для развития хороших отношений. Плохое общение истощают отношения, в то время как хорошее, его питает. Это справедливо независимо от того, являетесь ли вы членом комитета, который собирается начать бизнес или членом команды, управляющей бизнесом. Таким образом, улучшение навыков общения очень важно для успеха. Но это не так просто. Оба участника коммуникации должны работать над развитием грамотной речи и умения слушать.

Не допускайте насмешек, суровых высказываний или поучительства в деловых дискуссиях. Поощряйте тех, кто слушает, понимает, ищет альтернативы, выражает приверженность работе и оказывает поддержку. Слушайте не только то, что говорит другой человек, но и то, что он чувствует. Уважение ко всем членам команды важно в любое время.

Когда мы находимся под давлением, мы можем сорваться и накричать на коллегу, если его поведение чем-то нас не устраивает. И тогда этот человек может обидеться на наши замечания и контратаки. Эта система атак и контратак будет продолжаться до тех пор, пока кто-то не закончит разговор. Вместо контратаки, другой человек может сдерживать свои чувства, и ситуация не будет усугублена. Тем не менее, такой человек будет скрывать эти чувства, и в какой-то момент, эти эмоции могут быть выпущены наружу.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

1. Listen to Steven talking about his job. Complete the sentences from the interview with words from the box. Then change the sentences using *he* instead of *I*.

don't have to, have to, had to, Do you have to, didn't have

1. I _____ work very long hours.
2. _____ work at the weekend?
3. I _____ do the washing-up.
4. We _____ learn the basics.
5. I _____ wait too long to get a job.

2. Use these phrases to make past simple questions. Then listen to the interview and put the questions in the correct order.

1) leave your last job?	4) be your first job?
2) go to school?	5) be born?
3) grow up?	6) join your present company?

Work experience

Why _____?

When _____?

What _____?

Personal history

Where _____? ____

Where _____? ____

Where _____? ____

3. Listen to the interview again. Are these sentences true (T) or false (F)?

1	He wasn't born in New York	
2	He didn't grow up in Manhattan	
3	He didn't go to Harvard	
4	He didn't get a job as a consultant	
5	He didn't join his present company in 2002	
6	He didn't like the long hours at McKinsey	

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Forms of Business Organizations
2. Organizational Structure
3. Company's History
4. Managers
5. The Management Process
6. Management Skills

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ)

Make a presentation on one of the topics.

1. Types of companies
2. Management vs. Leadership
3. Types of management
4. Structure of a corporation
5. Types of partnership

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере менеджмента, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал

курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к аудированию

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий:

1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные.
2. Письменно ответьте на вопросы.
3. Заполните таблицу.
4. Выберите правильный вариант из предложенных.

Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам дается время на внесение окончательных ответов.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком

длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. **Купцова, А. К.** Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. — Электрон. дан. — Москва: Изд-во Юрайт, 2016. — 348 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89412EA6-E5B1-42EB-AA7F-D9D5C95C83B2, требуется авторизация (дата обращения : 03.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация (дата обращения : 03.06.2016). - Загл. с экрана.

3. Шуваева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов очной, заоч. и дистанц. форм обучения / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио CD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов = Professional English in Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Коротких, Г. И. Коротких, Н. Э. Бирман и др. ; ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» ; под общ. ред. Г. И. Коротких ; науч. ред. В. А. Шабашев. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 243 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). - Загл. с экрана.

2. Арнольд, И. В. Лексикология современного английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Арнольд. - 2-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 376 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103311>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). - Загл. с экрана.

3. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов [Электронный ресурс] / З. И. Бурова. - 8-е изд. - Электрон. дан. — Москва : АЙРИС-пресс, 2011. - 563 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79002>, требуется авторизация (дата обращения : 02.06.2016). – Загл. с экрана.

4. Иващенко, И.А. English for Public Administration = Английский язык для сферы государственного и муниципального управления: учеб. Пособие / И.А. Иващенко; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. – Москва: Флинта: МПСИ, 2008. – 211, [1] с.

5. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации для преподавателей, работающих на всех формах обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом; 40.03.01 - Юриспруденция; 38.03.01 - Экономика / сост.: Е. А. Крутько, Н. О. Шпак, А. М. Букреева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 134 с.

6. Митрошкина, Т. В. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений экономического профиля / Т. В. Митрошкина. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28068>, требуется авторизация (дата обращения : 03.06.2016). - Загл. с экрана.

7. Сребная, Н. М. English for Managers : учеб.-метод. пособие по развитию навыков уст. речи, чтения и пер. / Н. М. Сребная, С. В. Малыгина ; СибАГС. – Новосибирск, 2001. – 116 с.

8. Турук И.Ф. English for Students of Management [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс/ И.Ф. Турук, Е.И. Лобанова. — Электрон. дан.— Москва : Евраз. открытый ин-т, 2010.— 124 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10586.html>, требуется авторизация (дата обращения : 03.03.2016). - Загл. с экрана.

9. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Утевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Антология, 2012. — 480 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/42358>, требуется авторизация (дата обращения : 03.03.2016). - Загл. с экрана.

10. Barrall, I. Intelligent business: Workbook / I. Barrall, N. Barrall. – Edinburgh: Longman, 2008. – 96 p. +1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Pre-Intermediate Business English).

11. Johnson, C. Intelligent Business: Coursebook / C. Johnson. – Edinburgh: Longman, 2008. – 176 p. + 1 br. (31 p.) – (Pre-Intermediate Business English).

6.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Байков, В.Д.** Англо-русский, русско-английский словарь : соврем. лексика, идиомы, разговор. выражения, американизмы, сленг : более 40 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Д. Хинтон. - М. : Эксмо, 2009. - 621, [1] с.

2. **Караванов, А.А.** Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - М. : Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.

3. **Трофимова, З.С.** Словарь новых слов и значений в английском языке = Dictionary of New Words and Meanings : более 1 000 слов. ст. / З. С. Трофимова. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2006. - 302 с.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Дубовский Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие - Москва: Флинта, 2009. - 344 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Кожаева М. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - 59 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

3. www.collinslanguage.com

4. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia

5. www.dictionary.cambridge.org

6. www.google.com

7. www.ldoceonline.com

8. www.macmillandictionaries.com

9. www.oxforddictionaries.com

10. www.wikipedia.org и др.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием) (ауд. № 252, № 329, № 330, № 425)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
2.	Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеоманитрона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска

		аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102, № 204, № 007)	20 компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
4.	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2016 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной сфере
(английский)
(Б1.Б.2)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители

к.п.н, доцент, доцент кафедры иностранных языков Н.О. Шпак

преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков

ассистент кафедры иностранных языков А.К. Рузавина

Заведующий кафедрой иностранных языков

к.п.н, доцент, доцент кафедры иностранных языков М.И. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	18
6.4. Интернет-ресурсы.....	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.1. «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК – 4.4	Способность свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке на экономическую тематику, а также специализированные статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.
		УК-4.5	Способность провести оценку документов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК – 4.4	на уровне знаний: - обладает набором устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля стран изучаемых (иностраннх) языков
		на уровне умений: - воспринимает и понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи
		на уровне навыков: - имеет навык делового общения и публичных выступлений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в составляет 5 з.е.
- Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 60 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

Место дисциплины

- Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.Б.2) изучается студентами

очной формы обучения в первом и втором семестре 2 курса.

– Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки образовательной программы в рамках дисциплины «Иностранный язык».

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Etiquette	72			30		42	
Тема 1.1	Office and Workplace Etiquette				10		14	УС1
Тема 1.2	International Etiquette				10		14	П1
Тема 1.3	Nonverbal Etiquette				10		14	ЛГТ1
Раздел 2	Leadership	72			30		42	
Тема 2.1	Leadership and Management Styles				10		14	УС2
Тема 2.2	What Makes a Successful Leader?				10		14	П2
Тема 2.3	Young Managers				10		14	ЛГТ2
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего		180			60	36	84	ак..ч.
		5			1,7	1	2,3	з.е.
		135			45	27	63	астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Etiquette.

Тема 1.1. Office and Workplace Etiquette

Изучение лексики по теме «Этикет в офисе и на рабочем месте». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Тема 1.2. International Etiquette

Изучение лексики по теме «Международный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Тема 1.3. Nonverbal Etiquette

Изучение лексики по теме «Невербальный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Раздел 2. Leadership.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П)

Тема 2.1. Leadership and Management Styles

Изучение лексики по теме «Лидерство и стили управления». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

Тема 2.2. What Makes a Successful Leader?

Изучение лексики по теме «В чем секрет успешного лидера?». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

Тема 2.3. Young Managers

Изучение лексики по теме «Молодые менеджеры». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2. «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

Таблица 5

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Etiquette	
Тема 1.1	Office and Workplace Etiquette	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	International Etiquette	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 1.3	Nonverbal Etiquette	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Leadership	
Тема 2.1	Leadership and Management Styles	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	What Makes a Successful Leader?	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 2.3	Young Managers	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением экзамена. Для очной формы обучения экзамен проводится в конце второго семестра 2 курса. Экзамен проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.1

Answer the questions:

1. Is it important to follow the rules of office etiquette and why?
2. Can you name any examples of bad office etiquette?
3. How can the knowledge of body language help in business?
4. Is eye contact important? How long should you keep it?
5. What types of social distances can you name?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.2.

Choose one topic for your presentation

1. Gestures and mimics in different countries.
2. Russian and English cultures. Comparison.
3. Culture shock.
4. Rules of international communication.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.3.

1. Underline the correct word in italics.

1. Turn *on* / *off* your mobile phone before the meeting.
2. It is considered rude to *ignore* / *greet* people when you meet them.
3. Let me *introduce* / *meet* you to my colleagues.
4. *It* / *This* is Mr Morris, my lawyer.
5. *Please* / *Pleased* to meet you, gentlemen.

2. Put down the missing prepositions.

6. Courtesy is no longer something that is so much respected ___our society.
7. Don't shout ___your subordinates.
8. Arriving late ___ meeting is a good example of bad manners.
9. John is a very polite person both ___home and ___work.
10. You should be able to deal ___cultural difficulties in the office.

3. Translate the following sentences into English.

11. Она мне сказала, что ей не нравится ее работа из-за слишком формальной атмосферы.
12. Он сказал мне, что собирается вложить деньги в этот проект.
13. Питер сказал, что ему пришлось уйти пораньше.
14. Анна сказала, что не могла ответить на мой звонок во время собрания.
15. Он заверил меня, что это больше не повторится.

Ответы:

1. Off 2. ignore 3. introduce 4. this 5. pleased 6. In 7. at 8. at 9. at, at 10. with
11. She told me she liked her job because of its too formal atmosphere 12. He told me he was going to invest in this project 13. Peter said he had to leave earlier 14. Ann said she couldn't answer my call during the meeting 15. He assured me that wouldn't happen again.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.1.

Answer the questions:

1. What is the difference between leadership and management?
2. Is it possible to learn to be a leader?
3. What are the core qualities of a true leader?
4. How have management styles changed in the last few years?
5. Is charisma necessary for a leader?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.2.

Choose one topic for your presentation.

5. Core aspects of a successful leader.
6. Famous world leaders.
7. Types of leadership styles.
8. Moral aspects of leadership.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.3.

1. Complete the sentences with the words from the box

available	subordinate	passionate	persuasion	manager

- 1...is a person under the authority or control of another within a company.
- 2.... is a person responsible for controlling or administering a company or group of employees.
- 3.He was one of the most... and effective leaders of the 20th century.
4. Your credibility and power of... are heavily dependent on your ability to be honest in all situations.
- 5.The key to the company's success is making well-designed furniture ... to the masses.

2. Underline the correct word in *italics*:

6. *Motivation/ Charisma* is the quality a person born with and cannot be learned.
7. Empowerment is encouraging employees to use their own *initiative/ delegation* to make decisions on their own without asking managers first.
8. Before leaders were *accessible/ distant* - not easy to communicate with.
9. Top-down approach is forcing people to accept ideas that they *agree/ don't agree* with.
10. The world will belong to *passionate/ uncaring* leaders - people who not only have enormous amounts of energy but can energize those whom they lead.

3. Translate the following sentences into English:

11. Чтобы стать успешным руководителем, научитесь управлять собой.
12. Успешный руководитель должен поощрять не только отдельных подчиненных, но и команду.
13. Руководитель должен быть энергичным, решительным и убедительным.
14. В мире слишком много менеджеров и мало настоящих лидеров.
15. Если работа менеджера - планировать, организовывать и координировать, то лидеры вдохновляют и мотивируют.

Ответы:

1. Subordinate 2. manager 3. passionate 4. persuasion 5. available. 6. charisma 7. initiative 8. distant 9. don't agree 10. passionate. 11. To become a successful manager, you should learn to manage yourself. 12. A successful leader must encourage not only individual subordinates but the whole team as well. 13. Manager must be energetic, decisive and persuasive. 14. In the world, there are too many managers and few real leaders. 15. If manager's work is to plan, organize and coordinate, leaders, then, inspire and motivate.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК – 4.4	Способность свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке на экономическую тематику, а также специализированные статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.4 Способность свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на	Связно и логично представляет профессиональную информацию в устной и письменной форме на иностранном языке.	Извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы.

иностранном языке на экономическую тематику, а также специализированные статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках		

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета и экзамена. Для очной формы обучения зачет проводится в конце первого семестра 2 курса, экзамен - в конце второго семестра 2 курса. Экзамен проводится в устной форме.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение первого семестра 2 курса для студентов очной формы обучения и проводится в виде собеседования.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение второго семестра 2 курса для студентов очной формы обучения, и в течение второго семестра 2 курса. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и публичное выступление с использованием презентации.*

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Business Meetings. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: World Politics. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен	Критерии оценки
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. В публичном выступлении также присутствуют фонетические ошибки, темп речи медленный. Графические материалы отсутствуют или не соответствуют теме или номинальным требованиям.

удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. В публичном выступлении присутствует умеренное количество фонетических ошибок, темп речи средний. Графические материалы присутствуют и соответствуют теме выступления.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. В публичном выступлении практически отсутствуют фонетические ошибки, темп речи умеренный. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Публичное выступление проходит без явных фонетических нарушений, тем речи беглый. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета и экзамена. Для очной формы обучения зачет проводится в конце 1 семестра 2 курса, экзамен - в конце второго семестра 2 курса.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение первого семестра 2 курса для студентов очной формы обучения и проводится в виде собеседования.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение второго семестра 2 курса для студентов очной формы обучения, и в течение второго семестра 2. Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, беседа по теме и публичное выступление с использованием презентации*.

При выполнении *аудирования* студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

1. Listen to a conversation in a restaurant. Are the following statements true or false?

1. Howard is late.
2. Alison sees one of her clients.
3. Nigel works in the IT department.
4. Alison and Howard work for the same company.
5. Nigel invites Howard and Alison to lunch.

2. Track 12. Listen to the conversation after the meal and answer the questions.

1. Nigel thanks Howard for:
 - a) coming to lunch;
 - b) help with an order;
 - c) a lovely dessert.
2. In the restaurant customers:
 - a) can smoke during the meal;
 - b) can smoke cigarettes but not cigars;
 - c) cannot smoke at any time.
3. Alison needs to:
 - a) return to work;
 - b) go to an appointment;
 - c) go home.
4. Howards says that he will see Alison:
 - a) tomorrow;
 - b) at their next appointment;
 - c) when he returns to work.

3. Who says these things: Howard (H), Alison (A) or Nigel (N)?

1. This is a very nice meal.
2. Thanks very much for your help.
3. You're welcome.
4. Not for me, thanks.
5. Is it OK to smoke cigars in here?
6. I'm afraid not.
7. Thanks for a very nice lunch.
8. I'm glad you enjoyed it.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Office and Workplace Etiquette
2. International Etiquette

3. Nonverbal Etiquette
4. Leadership and Management Styles
5. What Makes a Successful Leader?
6. Young Managers

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ)

Make a presentation on one of the topics.

1. East and West. Cultural differences.
2. Public behavior: norms and morals.
3. Russian and English cultures. Comparison.
4. Core aspects of a successful leader.
5. Types of leadership styles.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере менеджмента, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к аудированию

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий:

1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные.
2. Письменно ответьте на вопросы.
3. Заполните таблицу.
4. Выберите правильный вариант из предложенных.

Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам дается время на внесение окончательных ответов.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. **Гальчук, Л. М.** Speaking Activities on Academic English for Master's Degree and Postgraduate Studies = Развитие навыков устной речи на английском языке по темам, связанным с научной работой, учебой и профессиональной деятельностью аспирантов и соискателей : практикум для подгот. к сдаче канд. экзамена : учеб. пособие по англ. яз. для аспирантов, магистрантов и науч. работников / Л. М. Гальчук ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т экономики и упр. "НИНХ". - Новосибирск : НГУЭУ, 2014. - 99 с.

2. **Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)** : учеб. пособие / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

3. **Практический курс английского языка** = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация (дата обращения : 03.06.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. **Английский язык для студентов экономических факультетов университетов** = Professional English in Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Коротких, Г. И. Коротких, Н. Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г. И. Коротких ; науч. ред. В. А. Шабашев. - Электрон. дан. - Кемерово : Изд-во Кемеров. гос. ун-та, 2014. - 243 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). - Загл. с экрана.

2. **Английский язык для экономистов** : для самостоятельной работы студентов экономических факультетов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др. ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : Изд-во ОГУ, 2013. - 198 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). - Загл. с экрана.

3. **Бедрицкая Л.В.** Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко— Электрон. дан.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>, требуется авторизация (дата обращения : 03.03.2016). - Загл. с экрана.

4. **Бочкарева Т.С.** Professional English for economists [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко— Электрон. дан.— Оренбург: Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2016. - 110 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>, требуется авторизация (дата обращения : 02.07.2016). - Загл. с экрана.

4. **Громогласова, Т.И.** Globalization and international integration = [Глобализация и международная интеграция] : учеб. пособие для студентов / Т. И. Громогласова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 75 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2016). - Загл. с экрана.

5. **Иващенко, И.А.** English for Public Administration = Английский язык для сферы государственного и муниципального управления: учеб. Пособие / И.А. Иващенко; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 211 с.

6. **Попов, Е. Б.** Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2013. — 65 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16672>, требуется авторизация (дата обращения : 03.06.2016). - Загл. с экрана.

7. **Сребная, Н. М.** English for Managers : учеб.-метод. пособие по развитию навыков уст. речи, чтения и пер. / Н. М. Сребная, С. В. Малыгина ; СибАГС. – Новосибирск, 2001. – 116 с.
8. **Чикилева, Л. С.** Английский язык для экономических специальностей = English for Students of Economics : учеб. пособие для студентов вузов / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. - Москва : КУРС : Инфра-М, 2012. - 158 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
9. **Barrall, I.** Intelligent business: Workbook / I. Barrall, N. Barrall. – Edinburgh: Longman, 2008. – 96 p. +1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Pre-Intermediate Business English).
10. **Johnson, C.** Intelligent Business : Coursebook / C. Johnson. - Edinburgh : Longman, 2008. - 176 p. + 1 br. (31 p.).
11. **Harrison, M.** Oxford Living Grammar : Pre-Intermediate : Learn and Practise Grammar in Context : with answers : [оксфорд. живая грамматика : нач. курс : учеб. пособие] / M. Harrison. - Oxford : Oxford Univ. press, 2009. - 156 p. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Байков, В.Д.** Англо-русский, русско-английский словарь : соврем. лексика, идиомы, разговор. выражения, американизмы, сленг : более 40 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Д. Хинтон. - М. : Эксмо, 2009. - 621, [1] с.
2. **Караванов, А.А.** Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - М. : Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.
3. **Трофимова, З.С.** Словарь новых слов и значений в английском языке = Dictionary of New Words and Meanings : более 1 000 слов. ст. / З. С. Трофимова. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2006. - 302 с.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Дубовский Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие - Москва: Флинта, 2009. - 344 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Кожаева М. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - 59 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).
3. www.collinslanguage.com
4. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia
5. www.dictionary.cambridge.org
6. www.google.com
7. www.ldoceonline.com
8. www.macmillandictionaries.com
9. www.oxforddictionaries.com
10. www.wikipedia.org и др.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

1	Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроигрыватель, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
2.	Лаборатория личного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	20 компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
4.	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и
истории государства и права
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(Б1.Б.3)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Ряховская Татьяна Ивановна

Заведующий кафедрой

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина (Б1.Б.3) "Правоведение" обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	УК-10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности
		УК ОС-10.2	УК-10.2. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций общего уровня правовой культуры в обществе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	УК ОС-10	на уровне знаний: — сформированность представлений о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; — о юридической силе различных источников права и механизме их действия; — об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; — об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; — об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; — о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; на уровне умений: — правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; — ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; — находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; — комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; — взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; — применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;

		— предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.
		на уровне навыков: — получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; — поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; — установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; — работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; — написания юридических документов; — владения юридической терминологией и публичной судебной речи; — доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; — практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– Б.1.Б.3, Правоведение изучается;

– студентами очной формы обучения на 1 курсе (1 и 2 семестр);

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 5.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 72 часа (36 часа лекций, 36 часа практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 45 часов;

- на промежуточную аттестацию (экзамен) – 27 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

Для наиболее успешного освоения курса «Правоведение» студент должен обладать знаниями по дисциплинам «История» (Б.1.Б.4) и «Философия» (Б.1.Б.5).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел. 1	Основы теории государства	36	3		3	36	4	
Тема 1.1	Происхождение государства и права.	9					1	O1
Тема 1.2.	Понятие, признаки и сущность государства.	9	1		1		1	O2
Тема 1.3	Функции государства. Механизм государства	9	1		1		1	O3
Тема 1.4	Типы и формы государства.	9	1		1		1	O4
Раздел. 2	Основы теории права	36	5		5		4	
Тема 2.1.	Система нормативного регулирования общественных отношений. Нормы права.	2	1		1			O5
Тема 2.2.	Правотворчество. Система права и система законодательства.	3	1		1		1	O6
Тема 2.3.	Механизм правового регулирования. Правовые отношения.	3	1		1		1	O7
Тема 2.4.	Реализация норм права. Толкование норм права.	3	1		1		1	O8
Тема 2.5.	Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность.	3	1		1		1	O9
Промежуточная аттестация		72	8		8		8	Экзамен
Раздел. 3	Общая характеристика	50	10		10	27	10	

	отраслей публичного права							
Тема 3.1.	Основы конституционного права России		3		3		3	O10
Тема 3.2.	Основы административного права России		2		3		3	O11
Тема 3.3.	Основы уголовного права России		2		2		2	O12
Тема 3.4.	Основы экологического права России		3		2		2	O13
Раздел. 4	Общая характеристика отраслей частного права	56	12		12		27	
Тема 2.2.	Основы гражданского права России		6		7		9	O14
Тема 2.3	Основы трудового права России		2		4		9	O15
Тема 2.4	Основы семейного права России		2		4		9	O16
Промежуточная аттестация						63		Курсовая работа/экзамен
Всего:		180	36		36	63	45	Ак.ч
		5						З.е.
		135						Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства

Тема 1.1. Происхождение государства и права

Причины возникновения государства и права. Особенности возникновения государства и права у различных народов. Характеристика экономической основы, социальной власти и норм первобытного общества. Исторические, социально-экономические, военно-политические, демографические, экономические, национальные, географические, религиозные и иные предпосылки возникновения государства. Неолитическая революция. Особенности западного (европейского) и восточного (азиатского) путей происхождения государства и права. Общая характеристика теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и др.

Тема 1.2. Понятие, признаки и сущность государства

Понятие и признаки государства. Классовый, общесоциальный и интеграционный подходы к понятию государства. Сущность и социальное назначение государства. Понятие и структура политической системы общества. Государство как важнейший элемент политической системы общества. Основные элементы политической системы общества: государство, политические партии, движения, общественные организации, объединения, церковь и т.д. Взаимоотношение государства с другими элементами политической системы общества. Взаимосвязь государства, права и экономики.

Тема 1.3. Функции государства. Механизм государства

Понятие функций государства и их соотношение с целями, задачами и принципами государства. Функции государства и функции отдельных государственных органов. Классификация функций государства по времени действия, по направленности, по принципу разделения властей, по характеру воздействия, по значимости. Характеристика основных внешних и внутренних функций современного российского государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства. Понятие механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и аппарат государства. Структура государственного аппарата. Понятие, признаки, структура государственных органов. Принципы формирования и осуществления деятельности государственных органов. Система и компетенция высших органов государственной власти России.

Тема 1.4. Типы и формы государства

Понятие исторического типа государства. Типология государств. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства: характеристика и соотношение. Понятие и элементы формы государства. Соотношение содержания и формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды (монархия и республика). Тенденции развития формы правления в современных условиях. Нетипичные формы правления. Форма государственного устройства: понятие и виды. Унитарное государство. Федеративное государство. Конфедерация. Понятие и признаки политического режима. Демократический политический режим. Антидемократический политический режим. Характеристика формы современного Российского государства.

Раздел 2. Основы теории права

Тема 2.1. Система нормативного регулирования общественных отношений. Нормы права

Понятие нормативного регулирования, системы нормативного регулирования. Социальные, технические и социально-технические нормы. Понятие, признаки и классификация социальных норм. Общая характеристика основных видов социальных норм: обычая, религиозных норм, морали, норм общественных организаций, корпоративных норм, политических норм, норм права. Соотношение права и морали: единство, отличие и взаимодействие. Место правовых норм в системе социальных норм. Понятие нормы права и ее содержание. Функции нормы права. Признаки нормы права и их характеристика. Классификация норм права: по юридической силе, по предмету правового регулирования, по характеру и назначению, по методу правового регулирования, по форме выражения, по признаку выполняемых функций, по способу изложения, по кругу лиц. Характеристика элементов нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция) и их виды. Логическая структура правовой нормы и структура нормы-предписания. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. Условия и виды эффективности норм права.

Тема 2.2. Правотворчество. Система права и система законодательства.

Соотношение правообразования и правотворчества. Понятие правотворчества, содержание и цели. Субъекты правотворчества. Виды и принципы правотворчества. Ведомственное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Правотворчество и законотворчество. Понятие и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие, подписание

и опубликование закона. Субъекты законодательной инициативы. Источники официального опубликования законов. Понятие и особенности нормативных правовых актов. Классификация нормативных правовых актов: по юридической силе, по сфере действия, по субъектам издания. Закон: понятие, признаки и виды. Подзаконный нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона. Понятие юридической техники и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов. Юридическая терминология, юридическая конструкция, способы конструирования нормативных правовых актов как элементы юридической техники. Язык и стиль закона. Регистрация, опубликование и вступление в силу нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Понятие системы права и ее элементы. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли и институты. Общая характеристика отраслей российского права. Институт права: понятие и виды (межотраслевой и отраслевой). Право частное и публичное. Право материальное и процессуальное. Право международное и внутреннее (государственное). Понятие системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства. Систематизация законодательства: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация, кодификация. Инкорпорация: официальная, неофициальная и их виды. Кодификация: всеобщая, отраслевая и специальная. Результаты систематизации (Собрание законодательства, Свод законов, Основы законодательства, Кодексы и т.д.). Автоматизированные поисковые правовые системы.

Тема 2.3. Механизм правового регулирования. Правовые отношения

Понятие механизма правового регулирования. Стадии и основные элементы механизма правового регулирования. Методы, способы, типы правового регулирования. Соотношение правового воздействия и правового регулирования. Формы правового воздействия. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового воздействия: понятие, признаки, виды. Соотношения поощрений и наказаний в праве. Эффективность правового регулирования, ее критерии и факторы обеспечения. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки возникновения правоотношения: нормы права, правосубъектность, юридический факт и их характеристика. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание (субъективные права и юридические обязанности). Монистическая и плюралистические подходы к объекту правоотношений. Субъекты правоотношения: понятие и виды (физические лица и юридические лица). Правосубъектность: понятие и элементы. Правоспособность физических лиц. Правоспособность юридических лиц. Дееспособность: полная, частичная, ограниченная. Процесс признания недееспособным. Деликтоспособность. Юридическое лицо: понятие, признаки, виды. Юридические факты (события и действия) и презумпции.

Тема 2.4. Реализация норм права. Толкование норм права

Понятие и формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации норм права. Понятие и признаки применения правовых норм как особой формы реализации норм права. Предпосылки возникновения правоприменения. Основные принципы и требования, предъявляемые к правоприменению. Стадии процесса применения норм права. Установление фактических обстоятельств дела. Установление юридической основы дела. Принятие решения по делу. Акты применения права: понятие, особенности, виды. Соотношение (единство и различие) нормативных правовых актов и правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов и характеристика элементов. Понятие и виды пробелов в праве. Способы восполнения пробелов: правотворчество, аналогия закона и аналогия права. Понятие и виды юридических коллизий, и способы их разрешения. Понятие, необходимость, предмет и цель толкования норм права. Способы толкования:

грамматический, логический, систематический, историко-политический, специально-юридический, телеологический и их особенности. Виды толкования норм права в зависимости от субъекта: официальное (аутентическое, легальное (делегированное), казуальное) и неофициальное (обыденное, профессиональное, доктринальное). Толкование норм права по объему: буквальное, расширительное и ограничительное. Интерпретационные акты (акты толкования норм права): понятие, особенности, виды (по внешней форме, по субъектам толкования, в зависимости от органа издания, по юридической значимости).

Тема 2.5. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность.

Понятие, признаки и виды правового поведения. Понятие и признаки правомерного поведения. Виды правомерного поведения: по форме проявления, по форме реализации норм права, по связи с правоотношениями, по степени активности, в зависимости от отрасли права, в зависимости от субъекта. Понятие и признаки правонарушения (противоправного поведения). Виды правонарушений. Критерии разграничения преступления и проступка. Категории преступлений. Виды проступков. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона правонарушений. Понятие и виды (меры юридической ответственности, меры пресечения, меры предупреждения, меры защиты) государственного принуждения. Понятие и признаки юридической ответственности. Разновидности юридической ответственности и их характеристика. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности: законность, неотвратимость, справедливость, целесообразность, гуманизм, обоснованность. Основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности: амнистия, помилование, изменение обстановки, условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и др. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность: невинность, необходимая оборона, обоснованный риск, крайняя необходимость и т.д.

Раздел 3. Общая характеристика отраслей российского публичного права

Тема 3.1. Основы конституционного права России

Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российского государства. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Защита прав и свобод человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации. Понятие государственного устройства. Правовой статус субъектов Федерации. Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Федерации. Система органов государственной власти в России: понятие и классификация государственных органов. Принцип разделения властей.

Тема 3.2. Основы административного права России

Понятие административного права, его предмет, метод, источники. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти, как субъект административного права. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность и виды административных наказаний.

Тема 3.3. Основы уголовного права России

Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Состояние аффекта.

Тема 3.4. Основы экологического права России

Предмет и метод экологического права. Источники экологического права. Объекты охраны окружающей среды. Общая характеристика правового режима использования и охраны вод, земель, животного мира, лесов. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основные задачи и виды экологического контроля. Ответственность за экологические правонарушения.

Раздел 4. *Общая характеристика отраслей российского частного права*

Тема 4.1. Основы гражданского права России

Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права: понятие, признаки. Источники гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданско-правовых отношений. Общие положения о вещном праве: понятие и признаки вещного права. Собственность и право собственности. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Общие положения об обязательствах: понятие, основания возникновения, виды. Стороны обязательства. Исполнение обязательств: понятие и принципы. Способы обеспечения обязательств: понятие, виды. Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Виды договоров. Порядок и стадии заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора: основания, порядок и последствия. Понятие и значение наследования. Законодательство о наследовании. Основания наследования. Открытие наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Состав наследства.

Тема 4.2. Основы трудового права России

Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Метод трудового права. Принципы трудового права. Источники и системы трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Срочный трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Меры поощрения за успехи в труде. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие, виды и причины трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 4.3. Основы семейного права России

Понятие и предмет семейного права. Источники семейного права. Принципы семейного права. Понятие брака. Порядок заключения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Прекращение брака. Признание брака недействительным. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Содержание родительских прав и обязанностей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Общая характеристика алиментных обязательств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.3) "Правоведение" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Наименование тем		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел. 1	Основы теории государства	
Тема 1.1	Происхождение государства и права.	Устный опрос
Тема 1.2.	Понятие, признаки и сущность государства.	Устный опрос
Тема 1.3	Функции государства. Механизм государства	Устный опрос
Тема 1.4	Типы и формы государства.	Устный опрос
Раздел. 2	Основы теории права	
Тема 2.1.	Система нормативного регулирования общественных отношений. Нормы права.	Устный опрос
Тема 2.2.	Правотворчество. Система права и система законодательства.	Устный опрос
Тема 2.3.	Механизм правового регулирования. Правовые отношения.	Устный опрос
Тема 2.4.	Реализация норм права. Толкование норм права.	Устный опрос
Тема 2.5.	Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность.	Устный опрос
Промежуточная аттестация		Экзамен
Раздел. 3	Общая характеристика отраслей публичного права	
Тема 3.1.	Основы конституционного права России	Устный опрос
Тема 3.2.	Основы административного права России	Устный опрос
Тема 3.3.	Основы уголовного права России	Устный опрос
Тема 3.4.	Основы экологического права России	Устный опрос
Раздел. 4	Общая характеристика отраслей частного права	Устный опрос
Тема 2.2.	Основы гражданского права России	Устный опрос
Тема 2.3	Основы трудового права России	Устный опрос
Тема 2.4	Основы семейного права России	Устный опрос
Промежуточная аттестация		Экзамен

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые вопросы (задания) для устного опроса

Раздел 1. Основы теории государства

Тема 1.1. Происхождение государства и права (О1)

1. Каковы причины возникновения государства и права?
2. Расскажите об особенностях западного (европейского) и восточного (азиатского) путей происхождения государства и права.
3. Дайте общую характеристику теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и др.

Тема 1.2. Понятие, признаки и сущность государства (О2)

1. Каковы понятие и признаки государства?
2. Охарактеризуйте классовый, общесоциальный и интеграционный подходы к понятию государства.
3. В чем сущность и социальное назначение государства?
4. Каково взаимоотношение государства с другими элементами политической системы общества?

Тема 1.3. Функции государства. Механизм государства (О3)

1. Назовите понятие функций государства и их соотношение с целями, задачами и принципами государства.
2. Дайте характеристику основных внешних и внутренних функций современного российского государства.
3. Каковы правовые и организационные формы реализации функций государства?
4. Каково соотношение понятий механизм государства и аппарат государства?
5. Дайте характеристику системы и компетенции высших органов государственной власти России.

Тема 1.4. Типы и формы государства (О4)

1. В чем заключается понятие исторического типа государства?
2. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства: характеристика и соотношение.
3. Раскройте понятие и элементы формы государства.
4. Охарактеризуйте форму российского государства.

Раздел 2. Основы теории права

Тема 2.1. Система нормативного регулирования общественных отношений. Нормы права (О5)

1. Каково понятие нормативного регулирования, системы нормативного регулирования?
2. Приведите примеры социальных, технических и социально-технических норм.
3. Выделите и опишите составные элементы нормы права.
4. Каково соотношение понятий «норма права», «право» и «система права»?

Тема 2.2. Правотворчество. Система права и система законодательства. (О6)

1. Каково соотношение правообразования и правотворчества?
2. Назовите и охарактеризуйте субъектов правотворчества.
3. Дайте характеристику стадиям законотворческого процесса.
4. Каковы понятие и особенности нормативных правовых актов.
5. Дайте общую характеристику отраслей российского права.
6. В чем заключается необходимость отраслевого деления права?

Тема 2.3. Механизм правового регулирования. Правовые отношения (О7)

1. Дайте понятие механизма правового регулирования.
2. Каковы стадии и основные элементы механизма правового регулирования?
3. В чем заключается эффективность правового регулирования?
4. Дайте характеристику структуре правовых отношений.

Тема 2.4. Реализация норм права. Толкование норм права (О8)

1. Дайте понятие формам реализации норм права.
2. В чем необходимость толкования норм права?
3. Охарактеризуйте способы толкования: грамматический, логический, систематический, историко-политический, специально-юридический, телеологический и их особенности.
4. Приведите примеры различных видов толкования.

Тема 2.5. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. (О9)

1. Приведите примеры различных видов правомерного поведения.
2. Каковы существенные признаки правомерного поведения?
3. Перечислите основания юридической ответственности.
4. Каковы основания освобождения от юридической ответственности?
5. Перечислите и охарактеризуйте обстоятельства, исключающие юридическую ответственность?

Раздел 3. Общая характеристика отраслей публичного права

Тема 3.1. Основы конституционного права России (10)

1. Чем обусловлена необходимость выделения конституционного права России в отдельную отрасль права?
2. Укажите принципиальные отличия Конституции РФ от иных источников отечественного права.
3. Дайте определение понятию «правовой статус личности».
4. Как вы считаете, в чем принципиальная разница между правами, свободами человека и гражданина?
5. Перечислите международные акты, действующие на территории России, касающиеся прав и свобод человека и гражданина.
6. Назовите и охарактеризуйте основные принципы, на которых базируется правовой статус человека и гражданина.
7. Какие принципы федеративного устройства Российской Федерации вам известны? Охарактеризуйте каждый из них.
8. Дайте характеристику полномочиям Президента РФ, закрепленным в Конституции РФ.
9. Чем обусловлен представительный характер Федерального Собрания?
10. Перечислите и охарактеризуйте основные полномочия Правительства РФ.

11. Укажите принципиальные различия между Конституционным судом РФ и иными судами.

Тема 3.2. Основы административного права России (11)

1. Что представляет собой административное право как отрасль права?
2. Перечислите основные источники административного права.
3. Охарактеризуйте и назовите субъекты административных правоотношений.
4. Приведите конкретные примеры объектов административных правоотношений.
5. Какие виды государственной службы включает в себя ее система?
6. Укажите состав административного правонарушения.
7. Перечислите виды административных наказаний.
8. Какие административные наказания могут налагаться только на физическое лицо?
9. Какие административные наказания могут налагаться только на юридическое лицо?
10. Как определяется форма вины юридического лица?

Тема 3.3. Основы уголовного права России (О12)

1. Охарактеризуйте уголовное право как отрасль права.
2. Какое значение, на ваш взгляд, имеют принципы, перечисленные в Уголовном кодексе РФ?
3. Дайте определение понятия «преступление».
4. Какие категории преступлений выделяют? Каков основной критерий классификации?
5. В чем заключается сущность уголовно-правовых отношений?
6. Сравните предмет уголовного и административного права.
7. Чем вызвана необходимость наличия в Уголовном кодексе РФ обстоятельств, исключающих и устранивающих общественную опасность и противоправность деяния?

Тема 3.4. Основы экологического права России (О13)

1. Какие нормативно-правовые акты образуют систему источников экологического права?
2. В чем заключается сущность экологического правоотношения?
3. Перечислите и охарактеризуйте объекты охраны окружающей среды.
4. Выделите элементы состава экологического правонарушения.
5. Приведите пример экологического правонарушения.
6. Что понимается под экологическим вредом?
7. Каковы, на ваш взгляд, перспективы состояния окружающей природной среды?
8. Какие виды ответственности за экологические правонарушения можно выделить?

Раздел 4. Общая характеристика отраслей частного права

Тема 4.1. Основы гражданского права России (14)

1. Дайте характеристику гражданскому праву как отрасли права.

2. Перечислите и охарактеризуйте основополагающие принципы гражданского права.
3. В чем заключается суть личных имущественных и неимущественных отношений?
4. Укажите принципиальные различия физических и юридических лиц.
5. Выделите и охарактеризуйте составные элементы права собственности.
6. В чем заключается сущность содержания права собственности?
7. Проиллюстрируйте примерами различные способы обеспечения обязательств.
8. Дайте определение понятия «договор».
9. Что понимается под наследованием? Перечислите основания наследования.
10. Перечислите и охарактеризуйте известные вам институты гражданского права.

Тема 4.2. Основы трудового права России (15)

1. Дайте характеристику трудовому праву как отрасли права.
2. Что отличает трудовое правоотношение от гражданского?
3. В чем разница между работником и работодателем, индивидуальными трудовыми правоотношениями и коллективными?
4. Ссылаясь на нормы, закрепленные в статьях Трудового кодекса РФ, составьте перечень категорий работников, для которых испытательный срок не может быть назначен.
5. Чем вызвана необходимость заключения трудового договора между работником и работодателем?
6. Как регулируется труд несовершеннолетних граждан?
7. Перечислите и охарактеризуйте виды дисциплинарных взысканий.
8. Каковы правила наложения дисциплинарного взыскания?
9. Самостоятельно составьте трудовой договор, закрепив в нем обязательные условия.

Тема 4.3. Основы семейного права России (16)

1. Раскройте юридическое значение термина «семья».
2. Обоснуйте необходимость выделения семейного права в отдельную отрасль права.
3. Можно ли выделить ведущий источник семейного права?
4. Дайте характеристику объектам семейных правоотношений.
5. Перечислите обстоятельства, необходимые для заключения брака.
6. Составьте перечень лиц, которые не могут заключать брак.
7. Укажите принципиальные отличия между административным и судебным порядками расторжения брака.
8. Раскройте роль брачного договора для современных брачно-семейных отношений.

Типовые тестовые задания

Раздел 1. Основы теории государства и права

1. По юридической силе нормативно-правовые акты делятся на ...
 - а. общего и ограниченного действия
 - б. *законы и подзаконные акты
 - в. временные и постоянные
2. В современной России являются официально признанными формами права ...
 - а. судебный прецедент
 - б. *договор нормативного содержания
 - в. правосознание
 - г. административный прецедент
 - д. *правовой обычай

Раздел 2. Общая характеристика отраслей Российского права

1. Субъектами конституционно-правовых отношений являются ...
 - а. *народ
 - б. *государство
 - в. высшее учебное заведение
 - г. частный предприниматель без образования юридического лица
2. Охрана Конституции Российской Федерации возложена на ...
 - а. *Президента России
 - б. *Конституционный Суд Российской Федерации
 - в. Комиссию по правам человека при Президенте Российской Федерации
 - г. Верховный Суд Российской Федерации
3. Президент Российской Федерации издает ...
 - а. *указы
 - б. законы
 - в. приказы
 - г. декреты
4. Принципами гражданского права являются ...
 - а. *равенство сторон
 - б. *свобода договора
 - в. автономия воли
 - г. власти и подчинения

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Теории происхождения государства и права.
3. Государственная власть, способы и методы ее осуществления.
4. Форма государственного устройства, понятие и виды.
5. Понятие, признаки и сущность права.
6. Норма права: понятие, признаки, классификация.
7. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
8. Систематизация нормативных актов.
9. Правовая система Российской Федерации.
10. Субъекты правоотношений: их правоспособность, дееспособность.
11. Объекты правоотношения и их характеристика.

12. Юридические факты: понятие и классификация.
13. Правотворчество: понятие и этапы.
14. Формы реализации права.
15. Пробелы в праве и способы их преодоления.
16. Понятие и состав правонарушения.
17. Понятие и виды юридической ответственности.
18. Гражданско-правовая ответственность, понятие и виды.
19. Порядок привлечения к административной ответственности.
20. Проблемы укрепления законности и правопорядка.
21. Федеративное устройство России.
22. Государственные органы, понятие и структура.
23. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
24. Принцип разделения властей: теория и практика реализации в РФ.
25. Исполнительная власть в РФ: проблемы функционирования.
26. Местное самоуправление в РФ.
27. Судебная власть в РФ, понятие, основные черты.
28. Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина.
29. Организационно-правовые формы юридических лиц.
30. Защита права собственности.
31. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
32. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.
33. Трудовой договор: понятие, виды.
34. Трудовой договор: понятие, порядок заключения.
35. Трудовая дисциплина.
36. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
37. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
38. Порядок разрешения трудовых споров.
39. Заключение и расторжение брака.
40. Правовой режим имущества супругов.
41. Административно-правовые акты управления.
42. Административно-правовая ответственность, ее особенности.
43. Преступление: понятие и виды.
44. Наказание за уголовные преступления: цели, понятие, виды.
45. Обстоятельства, освобождающие от юридической ответственности.
46. Обстоятельства смягчающие юридическую ответственность.
47. Ответственность за экологические правонарушения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	УК-10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности
		УК ОС-10.2	УК-10.2. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций общего уровня правовой культуры в обществе.

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Наименование этапа освоения компетенции
УК-10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности.	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.
УК-10.2. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций общего уровня правовой культуры в обществе.	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Каково понятие государства и его признаки?

2. Расскажите о видах и формах государства?
3. Что такое правовое государство?
4. Раскройте суть понятия "право" и его признаки?
5. Каковы функции права и сферы его применения.
6. Охарактеризуйте термин норма права", какова ее структура?
7. Что подразумевается под термином "источник права"? Каковы их виды?
8. Дайте общую характеристику Конституции Российской Федерации. Каковы ее юридические свойства?
9. Охарактеризуйте понятие "отрасль права". Какие структурные элементы она включает в себя?
10. Каково значение законности и правопорядка в современном мире?
11. Каково соотношение норм права и иных социальных норм.
12. Охарактеризуйте понятие "правоотношение". На какие элементы можно его разделить?
13. Назовите и охарактеризуйте такую категорию как "участники" правоотношений.
14. Охарактеризуйте правоспособность и дееспособность физических лиц.
15. Охарактеризуйте правоспособность и дееспособность юридических лиц.
16. Дайте характеристику юридическим фактам как основаниям возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Каковы их виды?
17. Дайте понятие юридической ответственности. Назовите и охарактеризуйте ее признаки и виды.
18. Дайте общую характеристику основ российского конституционного строя.
19. Гражданство РФ: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.
20. Охарактеризуйте систему основных прав, свобод, обязанностей человека и гражданина.
21. Что означает категория "федеративное устройство России". Каковы признаки и принципы федеративного устройства России?
22. Охарактеризуйте принцип разделения властей. Какова его практика применения в России.
23. Охарактеризуйте гражданское право России. Каковы его предмет, метод и источники?
24. В чем заключаются особенности гражданского правоотношения? Назовите его субъекты.
25. Что означает право собственности? Каковы его формы?
26. В каком случае наступает ответственность за нарушение обязательств?
27. Каковы особенности наследственного права? Кто является его субъектами?
28. Что такое трудовой договор? Назовите его стороны и содержание.
29. Что входит в категорию "трудовая дисциплина"? Какова ответственность за ее нарушение?
30. Охарактеризуйте семейное право, как отрасль права. Каковы его предмет, метод и источники?
31. Охарактеризуйте взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
32. Каковы его предмет, метод и источники административного права России?
33. Дайте характеристику субъектам административного права.
34. Что представляет собой административное правонарушение? Приведите примеры? Охарактеризуйте элементы состава.
35. Назовите основания и порядок привлечения к административной ответственности.
36. Что включает в себя понятие уголовной ответственности, каково ее основание?
37. Дайте характеристику понятию и составу преступления.
38. Каковы понятие и цели наказания, виды уголовных наказаний?
39. Что включает в себя категория "экологическое право"? Охарактеризуйте его принципы и субъектов.

40. Что включает в себя ответственность за экологические правонарушения? Каковы ее виды?

Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в письменной форме на бумажном носителе.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Основная цель написания курсовой работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Методические указания к выполнению курсовых работ

При написании курсовой работы, предусмотренной учебным планом, тему - из числа предложенных студенты избирают самостоятельно. По согласованию с преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении курсовой работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем контрольной работы — 30-35 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14) или рукописного текста.

В работе должны быть представлены:

– План (содержание), отражающий структуру работы;

– Введение (актуальность или значимость темы, цели и задачи работы, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы);

– Основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана, содержание глав основной части должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать; требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно

соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объёму; разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов);

– Заключение (предполагает последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, а также собственные оценки);

Каждый включённый в список использованных источников литературный источник (нормативные правовые документы, книги, статьи и др.) должен найти отражение в контрольной работе (в виде ссылки, сноски) с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Правоведение» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам теории государства и права и отраслевым правовым наукам. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы права, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- доклады;
- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания;
- решение юридических задач;
- выполнение рефератов,
- решение тестовых заданий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

– изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

– электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

– консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Закревская, О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Закревская. — Электрон. дан. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2011. — 329 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1151>, требуется авторизация (дата обращения : 06.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Основы права : учеб. пособие для бакалавров / К. А. Бекашев [и др.] ; под ред. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2013. - 423 с.
4. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев, М. Д. Давитадзе и др. ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2010. - 357 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>, требуется авторизация (дата обращения : 7.08.2016). — Загл. с экрана.
6. Ряховская, Т. И. Право [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / Т. И. Ряховская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 201 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиала РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 05.08.16). — Загл. с экрана.
7. Чашин, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2012. — 552 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9710>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность [Электронный ресурс] : коллектив. монография / А. В. Дашин [и др.]. — Электрон. дан. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 185 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25957>, требуется авторизация (дата обращения : 6.08.16). — Загл. с экрана.
2. Баранов, А. П. Механизм правового регулирования как процессуальная система / А. П. Баранов // История государства и права. — 2011. — № 8. — С. 41-44. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та упр. – филиала РАНХиГС (дата обращения : 10.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Гольцев, В. А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 67 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/49381>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Моисеенко, О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения неюридических факультетов / О. В. Моисеенко. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 216 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232379>, требуется авторизация (дата обращения : 06.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Основы права [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 111 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275428>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Петрова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.
7. Потапов, С. М. Научные основы права [Электронный ресурс] / С. М. Потапов. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Тип. А.С. Суворина, 1908. - Т. 1. Формула права, как явления действительности. - 76 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236803>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). - Загл. с экрана.
8. Право в условиях глобализации [Электронный ресурс] : материалы всерос. науч. конф. (Архангельск, 10 апреля 2013 г.) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова ; сост. и отв. ред. Т. А. Зыкина. - Электрон. дан. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

- ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436407>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). – Загл. с экрана.
9. Правоведение : учебник / Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. ; под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2010. - 400 с.
 10. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Г. Ю. Носаненко, Н. Н. Рыбушкин, А. В. Скоробогатов, А. В. Краснов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2013. - 324 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257772>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). – Загл. с экрана.
 11. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - Москва : Юрайт, 2014. - 635 с.
 12. Рождественский, А. А. Основы общей теории права [Электронный ресурс] : курс лекций : монография / А. А. Рождественский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 154 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50497, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). — Загл. с экрана.
 13. Теория государства и права : учебник / А. А. Гогин [и др.] ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - Москва : Проспект, 2016. - 324 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ряховская, Т. И. Право [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / Т. И. Ряховская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 201 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 05.08.16). – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Рос. газ. – 2014. – № 7.
2. О конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 №1–ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.— 2001.— №7.— Ст.607
3. О правительстве Российской Федерации: федер. конст. закон от 17.12.1997 г. № 2–ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.— 1997.— № 51.— Ст. 5712
4. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон от 31.12.1996 №1–ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—1997.— №1.— Ст.1
5. Гражданский Кодекс РФ: часть 1 от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—1994.— №32.— Ст. 1301
6. Гражданский кодекс РФ: часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в ред. от 30.01.2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—1996.— №5.— Ст. 410
7. Гражданский кодекс РФ: часть 3 от 26.11.2001 №146–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—2001.— №49.— Ст. 4552
8. Гражданский кодекс РФ: часть 4 от 18.12.2006 №230-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №52 (Часть 1). – Ст.5496.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—2002.—№1.— Ст.1
10. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—1996.— №1.— Ст.16
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—2002.— №1.— Ст.3
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 №63–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.—1996.— №25.— Ст.2954
13. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06.10.1999 № 184–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.— 1999.— №42.— Ст.5005
14. Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 №7-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.— 2002.— №2.— Ст.13
15. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон от 31.05. 2002 №62–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.— 2002.— №22.— Ст.2031
16. О системе государственной службы РФ: федер. закон от 27.05.2003 №58–ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.— 2003.— №22— Ст.2063

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - www.cons-plus.ru;
2. Официальный сайт компании "ГАРАНТ" - www.garant-plus.ru;
3. Официальный сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html;
4. Официальный сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru;
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php;
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://kremlin.ru>;
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>.

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных основ
государственной службы

Протокол от «_11_» _01_____201_7 г.

№__15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИСТОРИЯ

(Б1.Б.4)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Петренко М.С., ст. преподаватель кафедры международных отношений и международного сотрудничества Шульга Д.П.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества, д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	125
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.....	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4. Нормативные правовые документы.....	39
6.5. Интернет-ресурсы.	39
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.4) «История» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.1	УК-1.1 Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстанд арта с указанием их кодов)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-1.1 Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.	<u>На уровне знаний</u> происходит формирование: владение информацией в области истории; знание понятийного и категориального аппарата исторической науки; законов и закономерностей развития общества и мышления; об основных свойствах систем, принципах системного подхода; о способах аргументации собственной мировоззренческой и гражданской позиции; методах и приемах критического мышления.
		<u>На уровне умений:</u> критически оценивать и анализировать информацию в области истории; применять понятийный и категориальный аппарата истории; применять системный подход; апеллировать к законам и закономерностям развития общества и мышления при обосновании собственной мировоззренческой и гражданской позиции.
		<u>На уровне навыков</u> студент становится способен к оценке и анализу информации в области истории; владению понятийным и категориальным аппаратом исторической науки, критическому и системному мышлению; обоснованию и аргументации собственной мировоззренческой и гражданской позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 60 часов (30 часа лекций, 30 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 12 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины

– Дисциплина Б1.Б.4 «История» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 1 курса в 1 семестре.

– Освоение дисциплины опирается на теоретические знания в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изученных в системе среднего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3. Содержание и структура дисциплины

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Древняя Русь	12	6		4		2	О, Д
Тема 1.1.	История как комплекс научных дисциплин	2	2					

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.2.	Особенности становления государственности в России и мире	5	2		2		1	
Тема 1.3.	Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.	5	2		2		1	
Раздел 2	Русское царство и Российская империя	38	16		16		6	Д, О, УД, Т
Тема 2.1.	Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье	5	2		2		1	
Тема 2.2.	Русское централизованное государство в XVI в	5	2		2		1	
Тема 2.3.	Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России	5	2		2		1	
Тема 2.4.	Буржуазные революции в Европе	5	2		2		1	
Тема 2.5.	Наполеоновские войны и становление наций	4	2		2			
Тема 2.6.	Охранительная политика Николая I	3	2				1	
Тема 2.7.	«Восточный вопрос» в XIX в.	3			2		1	
Тема 2.8.	Александр II и эпоха реформ	4	2		2			
Тема 2.9.	Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.	4	2		2			
Раздел 3.	Россия в 1914–1964 гг.	12	4		6		2	Д, КР, О, УД,

Тема 3.1.	Россия в годы Первой мировой войны	5	2		2		1	
Тема 3.2.	Россия и мир в середине XX в.	4	2		2			
Тема 3.3.	СССР в 1953–1964 гг.	3			2		1	
Раздел 4.	СССР и РФ в 1964–1992 гг.	10	4		4		2	Д, УД, Т
Тема 4.1.	Крах колониализма и его последствия	3			2		1	
Тема 4.2.	СССР при Л.И. Брежнев	4	2		2			
Тема 4.3.	СНГ и РФ	3	2				1	
Промежуточная аттестация		72				2	70	экзамен
Всего:		144	30		30	72	12	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Древняя Русь

Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.

Место истории в системе наук. Понятие политической, экономической, социальной истории и истории культуры, их связь и взаимодействие. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Особенности исторического мышления. Теории исторического развития.

Проблема периодизации истории. Линейно-хронологический, формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие цивилизации. К. Ясперс и теория «осевого времени». Цивилизация и культура. Н. Я. Данилевский и О. Шпенглер. Признаки цивилизации. Степень самобытности цивилизаций, их исторические взаимосвязи.

Исторические источники. Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации. «Основные» и «специальные» исторические дисциплины: археология, этнология, дипломатика, метрология, хронология, генеалогия, геральдика, нумизматика. Комплексное применение специальных дисциплин в историческом исследовании.

История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии.

Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.

Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире.

Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии. Арии, киммерийцы, скифы. Древнейшие империи Центральной Азии.

Античная Греция. Античный Рим.

Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы.

Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.

Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.

«Норманская» теория и ее оценка в современной историографии. Политика первых русских князей. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Возникновение и развитие городов в Древней Руси, их роль в политической и социально-экономической структуре государства.

Крещение Руси. Влияние Византийской империи и византийское наследие. «Повесть временных лет» как исторический источник.

Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства различия. Усиление процесса обособления в развитии средневековых государств. Географический фактор в истории средневековой Руси. Распад Руси на княжества. Соседи Древней Руси в IX – XII вв.: Византия, Хазария, Волжская Булгария, славянские страны. Международные связи Древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация: духовная и материальная культура Древней Руси.

Раздел 2. Русское царство и Российская империя

Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.

Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации и формирования национальной культуры. Политические и социально-экономические предпосылки и особенности образования единых государств в эпоху развитого средневековья.

Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Монгольская экспансия. Ордынское нашествие, иго, дискуссия о его роли в становлении

Русского государства. Роль православной церкви в собирании русских земель. Сергей Радонежский. Куликовская битва и ее историческое значение.

Возрождение русской государственности. Борьба различных центров за объединение русских земель. Северо-Восточная Русь как центр объединения русских земель. Основные этапы объединительного процесса. Феодалная война второй четверти XV века. Ликвидация независимости Новгородской республики.

Освобождение Руси от ордынского ига. Становление политических и экономических структур московского самодержавия. Судебник 1497 г. Развитие крепостничества. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Внешнеполитические факторы развития Руси в XIV - XV веках

Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.

Социально-экономическое и политическое положение России в первой трети XVI в. Правление Елены Глинской. Венчание Ивана IV на царство. Внутренняя политика Ивана Грозного: реформы 50-х гг. XVI в. Утверждение российского самодержавия и его теоретическое обоснование в концепции «Москва – третий Рим». От политики Избранной Рады к опричнине: задачи, методы, последствия опричнины. Этапы формирования крепостного права.

Основные направления внешней политики России XVI в.: присоединение Казани и Астрахани, начало освоения Сибири. Ливонская война. Итоги правления Ивана Грозного.

Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России.

Правление Федора Ивановича и Бориса Годунова. Социально-политический кризис в стране к концу XVI в.: причины и последствия.

Начало Смуты. Лжедмитрий I, Василий Шуйский. Движение под предводительством И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Семибоярщина. Польская и шведская интервенция. I и II народные ополчения. Освобождение Москвы. Земский собор 1613 г. и избрание на царство Михаила Романова.

Россия на пороге нового времени: от Смуты к абсолютной монархии. Преодоление последствий социально-политического кризиса Смутного времени.

Основные тенденции социально-экономического развития России в XVII в. ние сословий в России и Европе. Эволюция политической системы в правление первых Романовых. Реформа Никона. Церковный раскол и его последствия.

«Бунташный» век в истории России. Социальные движения: городские восстания, крестьянская война под предводительством С. Разина, движение раскольников. «Обмирщение» культуры, секуляризация сознания и духовной жизни, новые явления в культуре.

Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.

Нидерландская революция 1566—1609 гг. Республика Соединенных провинций.

Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Пуританизм. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Кромвель. Английская модель конституционной монархии. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.

Россия в системе международных отношений на рубеже XVII—XVIII вв.

Внешняя политика Петра I, ее задачи и результаты. Северная война (1700—1721 гг.) и Прутский поход (1711). Провозглашение Российской империи. Исторические последствия петровских реформ, их оценка в современной историографии.

Европейский путь от Просвещения к Революции. Дворцовые перевороты XVIII в. в России. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Уложенная комиссия. Губернская и образовательная реформы. Жалованные грамоты дворянству и городам. Новый статус дворянства. Положение крепостного крестьянства. Внешняя политика Екатерины II. Разделы Речи Посполитой. Русско-турецкие войны. Георгиевский трактат. Присоединение Крыма. Изменения в международном положении Российской империи.

Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.

Наполеоновские войны. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии (1813—1814). Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Общественно-политическая ситуация в России после Отечественной войны 1812 г. Попытки реформирования политической системы России при Александре I. Проекты преобразований государственного и политического устройства М.М. Сперанского. Изменение политического курса в начале 20-х гг. Социально-экономическое развитие России. Крестьянский вопрос. «Союз спасения», «Союз благоденствия», Северное и Южное тайные общества. К. Рылеев, П. Пестель и Н. Муравьев. Восстание декабристов.

Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.

Внутренняя политика Николая I. «Бюрократическая империя». Формирование самодержавной идеологии. Третье отделение и А. Х. Бенкендорф. Реформа П. Д. Киселева. Царство Польское в составе Российской империи. Реакция России на европейские революции 1848 года.

Основные направления внешней политики России в 1815—1853 гг.

Тема 2.7 «Восточный вопрос» в XIX веке.

«Восточный вопрос» в европейской политике первой половины XIX в. Крымская война (1853—1856). Исторические последствия поражения России в Крымской войне.

Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.

Александр II: эпоха Великих реформ в России. Финансовая реформа. Отмена крепостной зависимости. Земская и городская реформы. Судебная реформа. Реформы образования, печати и цензуры. Военная реформа. Значение реформ 1860—1870-х гг., успехи и противоречия преобразований. Контрреформы Александра III. Становление и специфика индустриального общества в России. Зарождение революционного движения в России. А.И. Герцен. Н.Г. Чернышевский. Разночинцы и интеллигенция. Народники. «Хождение в народ». «Народная воля».

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.

Последствия наполеоновских войн для Германии. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи.

Борьба России за отмену «Крымской системы». Балканский кризис и Русско-турецкая война 1877—1878 гг. Берлинский конгресс.

Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.

Тема 3.1. Россия в годы Первой мировой войны.

Участие России в Первой мировой войне. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в 1917 году.

Тема 3.2. Россия и мир в середине XX века.

Мировой экономический кризис 1929-1933 годов. Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). СССР накануне Великой Отечественной войны. Внешняя политика СССР в предвоенные годы. Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг.

Усиление репрессивного аппарата и номенклатуры. Духовное состояние общества. Смерть И.В. Сталина и изменения в руководстве партией и государством.

Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.

Первые попытки либерализации сталинской бюрократической системы. Хрущевская “оттепель”. XX съезд КПСС и его влияние на общественно-политическое развитие страны. Доклад Н.С. Хрущева “О культе личности и его последствиях” - начало десталинизации.

Попытки экономических реформ. Освоение целины. Реформы в области управления. Положение в сельском хозяйстве. Причины непоследовательности реформ конца 50-х – начала 60-х гг. XX в. Усиление волюнтаристских тенденций в методах управления страной.

Раздел 4. СССР и РФ в 1964 –1992 гг.

Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.

Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.

Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения.

Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежнев.

Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР).

Тема 4.3. СНГ и РФ.

Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.4.) «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Древняя Русь	
Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание реферата.
Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Проведение коллоквиума.
Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание теста.
Раздел (модуль) 2. Русское царство и Российская империя	
Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.	
Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России.	
Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.	
Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.	
Тема 2.7. «Восточный вопрос» в XIX веке.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.	
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.	Выполнение контрольной работы с предоставлением в электронном виде
Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.	
Тема 3.1. Россия в годы Первой	Работа в группе по выполнению задания

мировой войны.	преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание теста. Коллоквиум
Тема 3.2. Россия и мир в середине XX в.	
Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.	
Раздел 4. СССР и РФ в 1964 –1992 гг.	
Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежнев.	Устный ответ на вопросы
Тема 4.3. СНГ и РФ.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание теста.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- письменная работа по вопросам билета;
- устное собеседование по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы для опроса:

Тема 1.3. Древнерусское государство в IX – XII вв.

1. Образование Древнерусского государства. Теории происхождения государства у восточных славян.
2. Общественный строй и социально-экономические отношения Древней Руси.
3. Принятия христианства. Значение крещения Руси.

Примерные темы дискуссий:

Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).

Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.

Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).

Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.

Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.

Примерные темы эссе:

Идеология, деятельность и значение движения народников.

Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).

Русские меценаты.

Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)

Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.

Эсеры: идеология и практика.

Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.

Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.

Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.

Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.

Примерные темы контрольных работ:

Тема 1. Киевская Русь.

1. Социально-экономическое и политическое устройство древнерусского общества.

2. Киевская Русь во взаимоотношении с окружающими народами и государствами.

Тема 2. Города - республики средневековой Руси.

1. Новгород и Псков: особенности социально-политического устройства “Вольного города”.

2. Новгородская и Псковская судные грамоты о правовых отношениях средневекового русского общества.

Тема 3. Образование и развитие московского государства.

1. Роль Москвы в собирании русских земель.

2. Социально-экономические отношения в средневековом русском обществе.

Тема 4. “Смутное время” в России.

1. Народные восстания и борьба за власть в Русском государстве.

2. Формирование сословного общества и сословно-представительной монархии.

Тема 5. Реформы Петра I: первый опыт модернизации.

1. Причины отставания социально - экономического развития России от европейских государств.

2. Изменения в российском обществе в результате реформ Петра I.

Тема 6. Российское общество в эпоху Екатерины II.

1. Дворянство и народ: проблема двух культур.
2. “Просвещенный” абсолютизм в России: проекты реформ и социально-политический консерватизм.

Тема 7. Стремление к реформам в правление Александра I.

1. Замыслы реформирования России “сверху” (Сперанский, Карамзин и др.).
2. Декабристское движение как проявление радикального реформаторства.

Тема 8. Прорыв к капитализму: реформы Александра II.

1. Назревание социально-политического кризиса и необходимость реформ.
2. Содержания и последствия революции “сверху”.

Тема 9. Развитие капитализма в России: особенности и противоречия.

1. Социально-экономическое развитие России на рубеже XIX-XX вв.: причины торможения.
2. Социальные противоречия и революционное движение в России.

Тема 10. Конституционная монархия в России: неиспользованный шанс.

1. Возможности формирования конституционной монархии и демократического буржуазного общества в России.
2. Столыпинские реформы: причины неудач.

Тема 11. Большевистский проект модернизации России: планы и реальность.

1. Причины и последствия социалистической революции в России: утопия власти.
2. Альтернатива НЭПА: эволюционное развитие или большой скачок?

Тема 12. Сталинская “Революция сверху”: социализм или тоталитаризм?

1. “Великий перелом” и формирование сталинской модели социализма.
2. Российское общество в тисках тоталитаризма: откат к прошлому под лозунгами прорыва к будущему.

Тема 13. Россия в 1950-х гг. - первой половине 1980-х гг.: блеск и нищета “социалистической сверхдержавы”.

1. От реформ Хрущева к застою периоду Брежнева: движение к коммунизму или к нормальной жизни?
2. Отставание России от развитых стран мира: причины и последствия. Попытка реформ Андропова.

Тема 14. Новый курс Горбачева: перестройка или катастрофа?

1. Этапы формирования концепции перестройки: от «возрождения» социализма к рыночной экономике и демократии.
2. Успехи и поражения реформ Горбачева: конец коммунистического эксперимента в России.

Тема 15. Россия перед новым выбором на рубеже XXI в.

1. Альтернатива развития посткоммунистического развития России.
2. Проблемы возвращения России в европейскую цивилизацию.

Примерные темы устных докладов

1. Великая Отечественная война Советского Союза: основные этапы и итоги.
2. Основные этапы и результаты «холодной войны».
3. СССР и страны «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.
4. Создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
5. Попытки модернизации советского строя. «Перестройка». М. Горбачев.
6. Распад СССР: предпосылки и последствия. Беловежские соглашения.
7. «Шоковая терапия» экономических реформ 90-х гг. XX в.
8. Российская Федерация в системе мировой экономики и международных связей.
9. Внешняя политика современной России.
10. Роль и место стран СНГ на мировой арене.
11. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства.

Типовые тестовые задания

1. Установите соответствие между императорами и законодательными актами, принятыми в их правление

1) Александр I	А) Свод законов Российской империи
2) Николай I	Б) Манифест о незыблемости самодержавия
3) Александр II	В) Манифест о «вольных хлебопашцах»

4) Александр III	Г) Манифест о трехдневной барщине
	Д) Положение о крестьянах, вышедших из зависимости

2. Прочтите отрывок из сочинений историка (XVIII в.) и укажите даты царствования императрицы, о которой он говорит.

«Ни у кого из тех, кто когда-либо занимал российский престол, не было так мало прав на царский венец, как у нее... Но её царствование было одним из самых благополучных... Именно ей суждено было завершить многие дела Петра I и явить образец новых принципов управления государством».

1) 1725-1727 гг. 2) 1730-1740 гг. 3) 1741-1761 гг. 4) 1762-1796 гг.

3. Заполните пустые ячейки таблицы, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого пропуска, обозначенного буквами, выберите номер нужного элемента.

СОБЫТИЕ	ДАТА	РУКОВОДИТЕЛЬ СССР
Начало массового освоения целины	(А)	Н.С. Хрущёв
(Б)	Май-июнь 1989 г.	(В)
(Г)	Ноябрь-декабрь 1943 г.	И.В. Сталин
Ввод советских войск в Афганистан	(Д)	Е)

1. Ю.В. Андропов
2. I Съезд народных депутатов СССР
3. 1954 г.
4. В.И. Ленин
5. Тегеранская конференция
6. Л.И. Брежнев
7. битва на Курской дуге
8. М.С. Горбачёв
9. 1979 г.

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенц	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

ии		компетенции	
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.1	УК-1.1 Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1 Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену

1. Что изучает история как наука, каков ее предмет и метод?
2. Что представляли Восточные славяне в V – IX вв.? Каковы особенности образования Древнерусского государства? В чем суть «Норманнской теории»?
3. Каковы особенности политического и социально-экономического развития Киевской Руси?
4. Расскажите о причинах принятия христианства на Руси и его влияния на духовный облик русского общества.
5. В чем проявлялась политическая раздробленность Руси? Расскажите о русских княжествах и землях в XII – XV вв.
6. Что вы знаете о монголо-татарском нашествии на Русь и его последствиях?
7. Раскройте особенности русской культуры и быта в XI – XIV вв.
8. В чем заключалась борьба Литвы и Москвы за объединение русских земель в XIV – начале XV вв.?
9. Как проходило формирование единого русского централизованного государства в XV – начале XVI вв.?

10. Какова роль Русской церкви в формировании православной самодержавной власти в XV – XVI вв.?
11. Что представляла собой Россия в период царствования Ивана IV? В чем был смысл опричнины?
12. Опишите основные события Великой Смуты в России в начале XVII в.
13. В чем заключалась трансформация русской культуры в XVII в.? Каковы исторические последствия Церковного раскола?
14. В чем состояли особенности российской модернизации в XVIII в.? Назовите основные реформы Петра I.
15. Как протекала эволюция социальной структуры российского общества в XVIII в.?
16. Каковы особенности просвещенного абсолютизма в России Екатерины II?
17. Раскройте основные достижения русской культуры XVIII в.
18. Что собой представляла политическая система в России в первой четверти XIX в. Какие Вы знаете реформы Александра I?
19. Каковы цели и задачи движения декабристов (1816 – 1825 гг.)?
20. В чем заключалась внутренняя политика правительства Николая I?
21. Дайте сравнительную характеристику западников и славянофилов.
22. Каковы причины и в чем основное содержание крестьянской реформы 1861 г.?
23. В чем суть земской, городской и судебной реформ 60 – 70-х гг. XIX в.?
24. Какие идеологические направления и организации существовали в революционном народничестве?
25. Каковы особенности развития русской культуры в XIX – начале XX вв.?
26. В чем заключалась внутренняя политика Александра III? Какие контрреформы им были проведены?
27. Назовите особенности социально-экономического развития России в конце XIX – начале XX вв. В чем заключались особенности российского капитализма?
28. Раскройте основные направления социалистического движения в России в конце XIX – начале XX вв.
29. Какой стратегии и тактики придерживались либеральные партии в России в начале XX в.?
30. Назовите причины Первой Русской революции 1905 – 1907 гг. Какие пути общественного развития на искала?
31. В чем особенность русского консерватизма во второй половине XIX – начале XX вв.? Расскажите о черносотенных организациях в России.
32. В чем суть Столыпинской аграрной реформы?
33. Каковы причины свержения самодержавия в России? В чем суть двоевластия (февраль – июль 1917 г.)?

34. Назовите основные события, происходившие в России в июле – октябре 1917 г. В чем заключались причины углубления общенационального кризиса и Октябрьского вооруженного восстания.

35. Назовите основных участников Гражданской войны в России, их цели и задачи.

36. Каковы основные направления политики «военного коммунизма» (1918 – 1921 гг.)?

37. Дайте характеристику Советской России в 1920-е гг. В чем суть НЭПа?

38. В чем заключались особенности индустриализации в СССР? Как проводились Первые пятилетки?

39. Каковы цели и методы проведения коллективизации сельского хозяйства в СССР?

40. Назовите причины утверждение сталинской диктатуры. Что собой представляла общественно-политическая жизнь страны в период сталинизма?

41. Какова внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны?

42. Назовите основные этапы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).

43. Опишите послевоенное устройство мира. В чем суть «Холодной войны»?

44. Каковы особенности социально-экономического и политического развития страны в послевоенные годы (1946 – 1953 гг.)?

45. Что собой представляла общественно-политическая и культурная жизнь советского общества в годы хрущевской «оттепели»?

46. Назовите причины и раскройте суть хозяйственных реформ 1953 – 1964 гг.

47. Каковы особенности социально-экономического и политического развития страны в 1964 – 1985 гг.?

48. В чем был смысл политики «Перестройки» (1985 – 1991 гг.) и каковы ее последствия?

49. Как проходили политические и социально-экономические преобразования в России в 1991 – 1999 гг.? Назовите их основные противоречия.

50. Дайте характеристику периода стабилизации 2000-х гг. в период президентства В.В. Путина и Д.А. Медведева.

Шкала оценивания

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не владеет базовой информацией в области истории, не ориентируется в датах и именах, почти не знает понятийный и категориальный аппарат исторической науки, не понимает законы и закономерностях развития общества, аргументация слабая или отсутствует вовсе.
3	Студент владеет базовой информацией в области истории, хотя есть много пробелов, недостаточно знает понятийный и категориальный аппарат исторической науки, не всегда понимает законы и закономерностях развития общества, аргументация слабая, собственная мысль выражена плохо.
4	Студент владеет основной информацией в области истории, хотя есть некоторые неточности, знает понятийный и категориальный аппарат исторической науки, в целом понимает законы и закономерностях развития общества, способен аргументировано излагать свою позицию. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Студент владеет большой информацией в области истории, знает понятийный и категориальный аппарат исторической науки, понимает законы и закономерностях развития общества, способен аргументировано излагать свою позицию. Умеет критически оценивать и анализировать информацию в области истории, применять системный подход; апеллировать к законам и закономерностям развития общества при обосновании собственной мировоззренческой и гражданской позиции. Способен к оценке и анализу информации в области истории; обладает критическим и системным мышлением.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «История» является базовой. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется экзамен. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается экзамен по вопросам ко всему курсу. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной, письменной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1

Вопрос 1: Что изучает история как наука, каков ее предмет и метод?

Вопрос 2: Каковы особенности развитие русской культуры в XIX – начале XX вв.?

Задание: Раскройте политику России в решении Восточного вопроса в XIX веке.

Билет 2

Вопрос 1: Что представляли Восточные славяне в V – IX вв.? Каковы особенности образование Древнерусского государства? В чем суть «Норманнской теории»?

Вопрос 2: Назовите особенности социально-экономического развития России в конце XIX – начале XX вв. В чем заключались особенности российского капитализма?

Задание: Проведите анализ проблемы распада СССР.

Билет 3.

Вопрос 1: Каковы особенности политического и социально-экономического развития Киевской Руси?

Вопрос 2: Раскройте основные направления социалистического движения в России в конце XIX – начале XX вв.

Задание: Дайте сравнительный анализ основных политических партий в России в начале XX века.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В случае затруднения при выполнении практического задания студент может продемонстрировать знания по теоретическим вопросам соответствующей темы.

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При этом последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. Обучение для бакалавров рекомендуется в течение одного семестра на 1 курсе.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с информационной картой изучения дисциплины и балльно-рейтинговой системой оценивания.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «История» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено преимущественно по истории России, но также затрагиваются и другие страны. В лекционном курсе раскрываются основные подходы к истории России, дается характеристика основных этапов развития, основные вопросы, стоявшие в тот или иной период времени, а также формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа исторической литературы;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания различных аспектов внешней политики и общемировых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении международной проблематики.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы историков и ученых-международников. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных основным разделам курса.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо исторического тезиса, развития либо опровержения той или иной научной позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной информационно-политической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- групповая работа (ролевая игра, диспут, дискуссия и др.);
- индивидуальная работа с текстом документа и выступление;
- письменные и устные ответы на вопросы практикума;
- написание эссе;

- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ ученых, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятиях. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Подготовка. Нужно построить доклад вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор не запомнятся, скорее, усыпят аудиторию. После того как Вы определили, о чем будете говорить, Вы должны решить, как это сказать. Ваш доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

Некоторые советы по структуре доклада. Очертите концепцию или тему кратко, но ясно в начале доклада. Если Вы представляете ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель доклада в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Вступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса - организация доклада в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон.

Длительность. Не превышайте отведенного времени! Укорачивайте Ваш доклад, выбрасывая детали, концепции и информацию, но не сокращая слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость - около 100 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце доклада. Говорите не спеша, делайте

иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать», «как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Ответы на вопросы. Старайтесь повторять вопрос, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада, и он проясняет неопределенность - отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос - так и скажите. Затем Вы можете либо предложить обдумать (исследовать) вопрос и вернуться к нему как-нибудь позже, либо предложить человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по подготовке к работе в группе

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы политических знаний для формирования собственной позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать соответствующие источники, документы, научную литературу, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по работе с научными текстами

Цель данной работы – научиться самостоятельно и творчески работать над источниками и научной литературой; правильно ориентироваться в широком спектре современных школ и направлений.

Работа с научной литературой отличается от работы с текстом учебника. Изучаемый вопрос в такой литературе освещается более глубоко и подробно, используется большее количество научных терминов, обозначается авторская позиция. Научная литература может быть представлена монографией – книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование одной

проблемы или темы и принадлежащим одному или нескольким авторам; сборником научных статей; научным периодическим изданием.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись фрагмента текста будущего сообщения, реферата.

Изучение научной литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Можно рекомендовать следующие способы изучения:

- страницу тетради надо поделить пополам вертикальной чертой. С левой стороны сделать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста;

- при сопоставлении нескольких источников по рассматриваемой научной проблеме целесообразно делать выписки из каждого на отдельных листах, что облегчает сопоставление материала и написание в дальнейшем текста реферата или сообщения.

- при выписывании цитат необходимо сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора его словами и выражениями, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При изучении научной литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме семинарского занятия или реферата и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо *частным вопросом* или разделом, надо постоянно видеть *его связь с проблемой в целом*, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Методические указания по написанию творческой работы

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой международной проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорить о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов.

Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности и явления.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме, не пропуская ни одну из них. Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к экзамену, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателя во время предэкзаменационных консультаций.

Экзамен по курсу «История» носит устный характер и представляет собой форму опроса студентов по заранее предоставленным для подготовки экзаменационным вопросам. Как правило, экзаменационный билет включает два вопроса. Примерные вопросы по программе курса с указанием содержания каждого мы приводим в данных методических указаниях.

При подготовке к экзамену необходимо учесть следующие рекомендации:

- вопросы к экзамену составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекций и семинарских занятий;

- представленное в данных методических указаниях примерное содержание каждого вопроса поможет вам сориентироваться в выборе материала и его объеме;

- многочисленные готовые экзаменационные ответы в виде печатной продукции (различного рода «Лучшие шпаргалки») и Интернет-ресурсов зачастую оказываются низкого качества и представляют отрывочные сведения по отдельным вопросам. Кроме того, чтение студентом во время экзаменационного ответа текста такой заготовки без критического его осмысления вызывает вполне закономерные вопросы экзаменатора, с целью выяснения – понимает ли студент то, что рассказывает;

- при подготовке экзаменационных ответов необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

Методические указания по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием средств электронного обучения включает в себя:

- изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;
- электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;
- консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации студентов с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Всемирная история : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 866 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10494>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

3. История для бакалавров : учеб. для студентов вузов / П. С. Самыгин [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 573 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

4. Кузнецов, И. Н. История [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 576 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60416>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Олыштынский, Л. И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории : учеб. пособие / Л. И. Олыштынский. - Москва :

Логос, 2012. - 407 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9091>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Амелина, В. В. История [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие для дистанц. обучения студентов по направлениям Государственное и муниципальное управление; Экономика; Управление персоналом / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2016. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3099/index.htm, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Великие империи мира [Электронный ресурс] / сост. Т. Б. Царева, Ю. А. Матюхина. - Электрон. дан. — Москва : Рипол Классик, 2011. - 464 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58233>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/38029>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Ермачкова, Е. П. Отечественная история [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. П. Ермачкова. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 208 с. Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276672>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова ; Том. гос. ун-т Систем Упр. и Радиоэлектроники (ТУСУР). — Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 146 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016).

5. Зиновьева, В. И. Отечественная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Зиновьева, М. В. Берсенев ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 162 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208705>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/13894>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

6. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.16). - Загл. с экрана.

7. Ивашко, М. И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) [Электронный ресурс] : учеб. пособие (схемы, табл., коммент.) / М. И. Ивашко. — Электрон. дан. — Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2014. — 560 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34554>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

8. История : практикум для студентов очной формы обучения / сост. В. В. Амелина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

9. История [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / под общ. ред. Н. И. Дмитриев. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275715&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

10. История мировых цивилизаций : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Н. Л. Клименко [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. - Москва : Юрайт, 2016. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт» - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/0EB0FC7E-BC25-4E71-B2D1-A1D0CBDFE8B1>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

11. История России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

12. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 665 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio->

online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

13. Куренышева, Е. П. История цивилизаций мира [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Е. П. Куренышева. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2013. — 80 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58136>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

14. Курс отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Л. И. Олыштынский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ИТРК, 2012. — 656 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27932>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

15. Моисеев, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Моисеев. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 901 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239980>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

16. Павленко, В. Г. Всеобщая история. Основы истории Средних веков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Павленко. — Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 118 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227760>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21954>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

17. Пономарев, М. В. Современная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Пономарев. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2013. — 190 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24027>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212100&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

18. Россия в многообразии цивилизаций : [монография] / [Н. П. Шмелев и др.] ; Рос. акад. наук, Ин-т Европы. - Москва : Весь Мир, 2011. - 889 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229716>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

19. Сафразьян, А. Л. История России [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. Л. Сафразьян. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2014. - 95 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276993>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

20. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : в 4 ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Сахаров. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227411>,
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414>, требуется авторизация
(дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

21. Фортунатов, В. В. История мировых цивилизаций / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 528 с.

22. Шнайдер, В. Г. Социально-политические циклы в истории России: природа и механика [Электронный ресурс] / В. Г. Шнайдер. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 51 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276544>, требуется авторизация
(дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа :
http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация
(дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Куликова, Ю. В. Древний Рим [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие к семинар. занятиям для бакалавриата по направлению подготовки 030600.62 История / Ю. В. Куликова. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2012. — 79 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/23982>, требуется авторизация (дата обращения: 17.02.2017). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. — Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники) URL: <http://www.bibliotekar.ru/>.

2. Историческая библиотека (Гумер) URL:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, MicrosoftWindows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpringFree Cam8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов оборудования, наглядные учебные пособия.</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

	Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
<i>Кафедра</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
международных отношений и
международного сотрудничества
Протокол № 8 от 29.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Философия
(Б1.Б.5)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора –2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

к.филос.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных основ
государственной службы Береговая О.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных основ
государственной службы, д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.	22
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.	23
6.6. Иные источники	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.2 Философия обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1.

Для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС -1.2	УК-1.2 Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	УК-6.2 Способность осознанно выстраивать целостный подход к анализу проблем общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3.

Для очной формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-1.2 Способность применять системный подход для формирования	на уровне знаний: понятийного и категориального аппарата философии; основных свойств систем, принципов системного подхода; методов и приемов критического анализа информации.

	собственной гражданской позиции	на уровне умений: критически оценивать и анализировать информацию в области истории отечественного государства и права, философии; применять понятийный и категориальный аппарата философии; применять системный подход.
	УК-6.2 Способность осознанно выстраивать целостный подход к анализу проблем общества	на уровне знаний: способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; принципов, законов и методов, понятийного и категориального аппарата философии как основы саморазвития. на уровне умений: применять принципы, законы и методы философии при решении профессиональных задач; отбирать необходимую для усвоения информацию.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, 66 час. (33 час. – лекций, 33 час. – практических занятий) и 78 час. на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

Место дисциплины:

– дисциплина Б1.Б.5 Философия осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения 1 курса в 1 семестре.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме обучения:

Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Природа философского знания	18	6		4		8	Д ₁
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	12	2		2		8	
Тема 1.2.	Специфика философского знания	4	2		2			
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	2	2					
Раздел 2	История философии	52	12		12		28	О ₁
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	8	2		2		4	
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	2	2					
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	8	2		2		4	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	2						2
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	8	2		2		4	УД ₁
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	6	2		2		2	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	4					4	УД ₂
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	8	2		2		4	
Тема 2.9.	Современная западная философия	6			2		4	
Раздел3.	Онтология. Теория познания. Философия науки.	15	4		6		5	
Тема 3.1.	Онтология	6	2		2		2	Т ₁
Тема 3.2.	Теория познания	6	2		2		2	
Тема 3.3.	Философия науки	3			2		1	
Раздел 4.	Социальная философия. Философская антропология	18	6		6		6	
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	6	2		2		2	УД ₃
Тема 4.2.	Философская антропология.	6	2		2		2	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	6	2		2		2	КР ₁
Промежуточная аттестация		27				27		
Всего:		144	33		33	27	51	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Природа философского знания

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

Особенности мифологического мировоззрения. Возникновение философии в контексте общей интеллектуальной деятельности: поэзия, научные знания, полисная организация. Возникновение философии как сомнение во всем традиционно-мифологическом. Оправдание философии как нового типа мышления, особого способа описания и объяснения мира через религию. Античные философы о Боге.

Тема 1.2. Специфика философского знания

Универсальность философского знания. Философия занимается «первыми причинами и началами» (Аристотель). Рефлексивная природа человеческого сознания. Рефлексивность философского знания. Философия как знание о знании, как рефлексия над основаниями культуры. Экзистенциальность философского знания. Аксиологический характер философского знания, его направленность на выяснение смысла жизни. Философское знание как знание не только о сущем, но и о должном. Критический характер философского знания.

Тема 1.3. Предмет философии и ее функции

Предмет философии, специфика философского знания. Функции философии: мировоззренческая, критическая, прогностическая, аксиологическая, методологическая. Основные разделы философского знания. Соотношение философии, науки, искусства, религии. Мировоззрение. Соотношение философии и мифа, мифа и религии. Значение мифа в становлении философии. Проблемное поле философии.

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

Космологизм ранней греческой философии, стремление понять сущность природы, космоса, мира в целом. Решение проблемы единого и многого, отсутствие постановки основного вопроса о противопоставлении природы и духа. Проблема первоначала в милетской школе. Учение Гераклита о противоположностях и становлении. Элейская школа философии: Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс. Апоории Зенона и их смысл. Атомизм Демокрита. Философия Платона (учение об идеях, учение о душе, представления об идеальном государстве). Соотношение онтологических, гносеологических, социальных аспектов. «Теория припоминания» Платона. Соотношение материи и формы в философии Аристотеля. Виды причинности (материальная, формальная, активная, целевая).

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

Эллинистический этап развития, представляемый различными школами и направлениями (стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники), были поставлены этические и моральные вопросы.

Тема 2.3. Философия европейского средневековья

Исторические условия средневековой философии. Средневековая философия делится на два больших этапа: патристика и схоластика. Патристика (II-VII вв.). Августин Блаженный и Фома Аквинский. Полемика между номиналистами и реалистами. Спор об универсалиях (А.Кентерберийский, П.Абеляр). Теория двойственности истины (концепция двух истин Ф. Аквинского). У.Оккам ("бритва Оккама"). Проблемы соотношения души и тела, свободы воли, разума и веры, философии и религии. Проблема универсалий в средневековой философии. Фома Аквинский - основатель томизма. Фома Аквинский как представитель позднего средневековья. Учение об эссенции и экзистенции. Доказательства бытия Бога в философской системе Ф. Аквинского.

Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения

Исторические условия эпохи Возрождения. От теоцентризма через божественную сущность человека к идеалу человека-творца. Антропоцентризм. Итальянский гуманизм. Гуманизм эпохи Возрождения и проблема уникальной личности. Апофеоз искусства и культ художника-творца. Антропоцентризм. Реформация. Эразм Роттердамский. Мишель Монтень. Философия природы (натурфилософия). Николай Кузанский. Учение Н. Кузанского о совпадении противоположностей. Пантеизм как специфическая черта натурфилософии Возрождения. Бесконечная Вселенная Н. Коперника. Гелиоцентризм. Философские взгляды Дж. Бруно. Галилео Галилей. Появление социальных учений. Утопический социализм.

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения

Новое время - эпоха социальной активности, научной и промышленной революций, просвещения. Проблема метода, формирование идеала, норм и ценностей научного знания, сближение философии и конкретных наук в Новое время. Эмпиризм и рационализм - два подхода к решению назревших познавательных-методологических проблем. И.Ньютон. Методология Фр.Бэкона. Правила метода и проблема существования в философии Р.Декарта. Номинализм и реализм Т.Гоббса. Основные идеи и "Этика" Б.Спинозы. Теория познания Дж.Локка. Основные идеи Лейбница. Монадология. Проблема существования в философии Беркли. Д.Юм о процессе познания. Философия Просвещения. Основные принципы Просвещения. Энциклопедисты Д.Дидро, Д.Аламбер. Механистический материализм. Ламетри, Гольбах.

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

Обращение к представителям немецкой классической философии: Канту, Фихте, Шеллингу, Гегелю. Социально-историческая и философская ситуация. Критическая философия И. Канта. Философия Г. В. Ф.Гегеля. Абсолютный идеализм Гегеля. Законы диалектики Гегеля. И. Фихте. Ф.Шеллинг. Л. Фейербах. Философия марксизма. Философия и практика. Основные положения материалистического понимания истории.

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX -начала XX вв.

Позитивизм. «Первый позитивизм». Социокультурные предпосылки возникновения позитивизма. Программа «позитивной» философии О. Конта. Философия и наука. Предмет философии. Классификация наук. «Второй позитивизм», эмпириокритицизм. Феноменалистская теория познания. Иррационализм и философия жизни. Критика классической философии. Экзистенциальная философия С. Кьеркегора, А. Шопенгауэра. Мир как воля и представление. Метафизика морали. Философский пессимизм. Философия Ф. Ницше. Критика классического рационализма. Проблема предназначения человека. Идея сверхчеловека. Ницше о «смерти» Бога.

Тема 2.8. Русская философия XIX – XX вв.

Основные этапы развития русской философии. Особенности русской философии XIX-XX вв. Славянофилы. Киреевский, Хомяков. Западники. Чаадаев. Станкевич. Белинский. Герцен. Русские материалисты 60-х гг. Нигилизм. Бакунин. Чернышевский. Писарев. Предшественники В.Соловьева. Вл.Соловьев. Жизнь и взгляды. Метафизика всеединства В.Соловьева. Изменения в умонастроениях русской интеллигенции в начале XX в. Философия Русского Зарубежья. Русский религиозно-философский ренессанс. Русская идея. Бердяев. Жизнь и творчество. Флоренский. Булгаков. Лосский. Шестов. В.Розанов. Русский космизм (Н.Федоров, В.Вернадский, К.Циолковский, Н.Чижевский). Характерные черты русской философии. «Серебряный век» русской культуры и расцвет русской философии. Характерные черты русской философии: внимание к целостности мира, его положительному всеединству; этический персонализм, соборность, интуитивность и праведность, ориентация на смысложизненные проблемы.

Тема 2.9. Современная западная философия

Сциентизм и антисциентизм. Морфология культуры и основные идеи философии истории О.Шпенглера. Экзистенциализм: светский (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю) и религиозный (К.Ясперс). Современная западная философия: главные проблемы и тенденции.

Американский прагматизм: Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи. Феноменология. Философская герменевтика. Истолкование Хайдеггером понимания как языковой интерпретации. Постмодернизм и постмодернистское мышление.

Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.

Тема 3.1. Онтология

Онтология — учение о бытии. Основные формы бытия. Бытие мира и бытие человека. Проблема субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Религиозно-идеалистическое понимание субстанции. Исторические этапы развития представлений о материи (античность, средневековье, Новое время).

Понятия «пространство», «движение», «время», «субстанция». Классификация форм движения. Пространство и время как всеобщие формы существования мира. Абсолютность и относительность пространства и времени. Понятие «сознание», значение практики в познании.

Тема 3.2. Теория познания

Основные проблемы теории познания (гносеологии) следующие: Что есть знание? Как оно возможно? Каковы пути получения знания? Что есть истина и каковы ее критерии?

Взаимодействие чувственного опыта и рационального мышления. Научные и ненаучные типы мышления, их взаимодействие. Развитие взглядов на природу истины (оптимизм, скептицизм, агностицизм). Главный критерий истины – практика. В истине есть субъективная и объективная стороны. Абсолютная и относительная истина.

Тема 3.3. Философия науки

Сознательное и бессознательное в научном творчестве. Этапы творческого процесса познания. Эвристика. Применение общих методов научного поиска в конкретных науках. Философское осмысление некоторых проблем естествознания. Сциентизм и антисциентизм. Антигуманистические тенденции развития науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

Философские концепции общества. Социальная философия исследует объективные законы и тенденции развития общества. Ценностная сторона социального познания. Задача социальной философии выявление сущности и закономерностей развития социальной жизни.

Социальная жизнь общества как совместное бытие людей. Оно включает материальные и духовные явления общественной жизни в их взаимодействии. Социальное действие – всегда результат взаимодействия многих общественных факторов.

Тема 4.2. Философская антропология.

Проблема антропогенеза в философии, соотношение социального и биологического в человеке, мораль и религия. Человек как существо биосоциальное. Генезис антропологических концепций. Космоцентрический вариант антропологии (Тейяр де Шарден, Н.Ф. Фёдоров, В.И. Вернадский). Марксистская версия генезиса человека (соотношение антропологического и социального). Фрейдизм и неопрейдизм (франкфуртская школа философии). Социологизаторские и биологизаторские концепции человека.

Исторический характер взаимоотношения личности и общества. Человек как творец общества. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Диалектика исторической необходимости и свободы личности как критерий общественного прогресса. Возрастание свободы личности как критерий общественного прогресса. Проблема прав личности, ее ответственности. Деиндивидуализация личности. Личность как субъект исторического действия. Роль исторических личностей.

Тема 4.3. Проблема общественного прогресса в социальной философии.

Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Цивилизационные концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, Л.Н. Гумилева. Глобальные проблемы современности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Природа философского знания		
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Раздел 2 История философии		
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	Устный ответ на вопросы
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.		
Тема 3.1.	Онтология	Тестирование
Тема 3.2.	Теория познания	
Тема 3.3.	Философия науки	
Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология		

Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 4.2.	Философская антропология.	Написание эссе с предоставлением в электронном виде
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	Выполнение контрольной работы с предоставлением в электронном виде

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу(Д₁)

1. Какова природа мифа? Сформулируйте свою точку зрения.
2. В чем состоят особенности мифологического мировоззрения? Чем оно отличается от религиозного и философского?
3. Проанализируйте возникновение философии в контексте общей интеллектуальной деятельности: поэзия, научные знания, полисная организация в Древней Греции.
4. В чем состоит специфика философского знания?
5. Чем философия отличается от искусства?
6. В чем ошибочность утверждения: «философия господствует над всеми науками, является наукой наук»?
7. В чем смысл определения философии в качестве «духовной квинтэссенции своего времени» (К. Маркс)?

Тема 2.3., 2.4. Философия европейского средневековья и эпохи Возрождения: сравнительный анализ (Д₂)

1. Согласны ли Вы с утверждением, что в эпоху средневековья философия была «служанкой богословия»?
2. Философия, - писал Н.А. Бердяев, - всегда ставила и решала те же вопросы, которые ставила и решала теология. Поэтому теологи всегда утесняли философов, нередко преследовали их и даже сжигали!». Приведите два-три примера.
3. В чем отличие патристики от схоластики?
4. В чем состоял спор об универсалиях?
5. Проведите сравнительный анализ мысли Ансельма Кентерберийского «верю, чтобы понимать» и мысли Пьера Абеляра «понимаю, чтобы верить».
6. В чем смысл слова «Возрождение»?
7. Почему в эпоху Возрождения возникли пантеистические идеи?
8. Проведите сравнительный анализ основных мировоззренческих принципов эпохи средних веков и эпохи Возрождения.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика(О₁)

1. В чем отличие учения элеатов от атомистов?

2. Утверждают ли апории Зенона, что реального, эмпирически наличного движения не существует?

3. Какую роль играла сократовская ирония в его способе познания истины?

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов(О₁)

1. Какие наслаждения Эпикур считает достойными и ведущими к счастью?

2. Как стоики различают добродетельную и недобродетельную жизнь?

3. Почему в обыденной общественной жизни скептики считали правильным поведением политическую деятельность?

Тема 2.8. Русская философия XIX–XX вв.(О₂)

1. Что означает философская категория всеединства?

2. Что означает категория Соборности у славянофилов?

3. К какому времени можно отнести возникновение русской философской традиции?

Тема 2.9. Современная западная философия(О₂)

1. Какие проблемы отразил прагматизм?

2. «Никакой независимой от человека универсальной истины нет. Истин много», — утверждает У. Джеймс. Так ли это?

3. Критерием познания в прагматизме Ч. С. Пирса признается практический успех. Согласны ли вы с этим утверждением?

4. Что такое экзистенция? В чем, согласно экзистенциализму, отличие человеческого существования от существования вещей, животных?

5. Прав ли Ж.-П. Сартр, когда полагает, что экзистенциализм — это гуманизм?

6. Можно ли согласиться с выводом Ж.-П. Сартра о том, что человек всегда абсолютно свободен и сам выбирает свое настоящее и будущее?

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения(УД₁)

1. Эмпиризм и рационализм

2. Сравнительный анализ учения Ф. Бэкона и Р. Декарта

3. Эволюция концепции общественного договора

Тема 2.6. Немецкая классическая философия(УД₁)

1. «Критика чистого разума» И. Канта

2. Категорический императив И. Канта

3. Материалистическое понимание истории К. Маркса

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX-начала XX вв. (УД₂)

1. А. Шопенгауэр «Афоризмы житейской мудрости»

2. С. Кьеркегор «Страх и трепет»

3. Ф. Ницше «По ту сторону добра и зла»

4. З. Фрейд «Я и Оно»

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества (УД₃)

1. Ф. Фукуяма Конец истории

2. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций

3. Данилевский Н.Я. Россия и Европа

4. Тоффлер Э. Шок от будущего

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 4.2. Философская антропология(Э₁)

1. Свобода и ответственность человека

2. Кто такой пост-человек

3. Возможен ли конец истории

4. Сравнительный анализ взглядов двух философов (на выбор)

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ²

Тема 3.1. Онтология(Т₁)

1. Какая философская школа впервые поставила исходный философский вопрос о природе всего («Откуда все произошло?») а) софисты б) пифагорейцы в) Милетская школа г) Элейская школа.

2. В центре внимания основанной Пифагором школы было то, что, по мнению философа, лежит и в основе всего сущего, это: а) порядок; б) Бог; в) разум; г) число.

3. Познание – это: а) высшая форма отражения действительности в образах; б) получение знаний человеком; в) способность различных существ понимать суть мира; г) специфическая способность человека, которая отличает его от животных.

4. Гераклит Эфесский считал, что первоэлементом является: а) вода; б) огонь; в) земля; г) дерево.

5. Философские школы, решающие вопрос о количестве начал мира: а) монизм и дуализм; б) диалектика и метафизика; в) материализм и идеализм; г) гностицизм и агностицизм.

6. Философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в ощущениях его, которая копируется, фотографируется, отображается нашими ощущениями, существуя независимо от них а) субстанция; б) субстрат; в) материя; г) сознание.

Тема 3.2. Теория познания(Т₁)

1. По мнению большинства историков философии Ф.Бэкон является родоначальником: а) идеализма б) скептицизма в) эмпиризма г) позитивизма.

2. По Р. Декарту, дедукция – это: а) опыт, опирающийся на эксперимент; б) движение ума от частного к общему; в) движение ума от общего к частному; г) мыслительный образ вещи.

3. Что означает понятие «рационализм»: а) метод, согласно которому основой познания и действия людей является разум; б) метод, согласно которому основой познания и действия людей является опыт; в) метод, согласно которому основой познания и действия людей является чувственное познание

4. Область философии, рассматривающая проблемы познания:

а) онтология; б) натурфилософия; в) социальная философия; г) гносеология; д) философия человека.

5. В философии «агностицизм» понимается как: а) рассмотрение процесса познания; б) рассмотрение объектов познания; в) полное или частичное отрицание принципиальной возможности познания; г) сомнение в возможности познания.

Тема 3.3. Философская антропология(Т₁)

1. «Что есть человек? Что он может знать? Что он может делать? На что он может надеяться?» – это главные философские вопросы о мире, утверждал: а) Платон; б) К.Маркс; в) Августин; г) В.И. Ленин д) И.Кант

2. Приспособление человека к социальной среде называется:

а) социализация; б) адаптация; в) интернализация; г) конформизация.

3. Как изменялось отношение человека к природе вместе с развитием философии ?

1. Природа – органическая часть космоса	а) средние века
2. Природа создана Богом по его проекту	б) Возрождение
3. Бог и природа – одно и то же	г) Новое время
4. Природа – сила, противостоящая человеку. Человек должен подчинить ее себе	в) античность
5. Природа – наш дом, который должен обустраиваться по законам рациональности	д) современность

² Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

1-в, 2-а, 3-б, 4-г, 5-д

4. Учение, возвышающее ценность человека:

а) персонализм; б) социологизм; в) биологизм; г) историзм.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

1. Типы концепций общественно-исторического развития.
2. Перспективы решения глобальных проблем человечества в рамках концепции устойчивого развития.
3. Происхождение и функции морали.
4. Нравственное сознание. Его уровни. Нравственные идеи, нормы и принципы, нравственные чувства.
5. Соотношение морали и экономики, морали и политики, морали и права.
6. Этическое учение И.Канта.
7. Проблема свободы и ответственности человека.
8. Предмет гносеологии. Субъект и объект познания.
9. Познавательные способности человека (чувства, рассудок, разум).
10. Соотношение чувственного и рационального в познании.
11. Роль интуиции в познании мира.
12. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.
13. Проблема человека в философии Сократа и Аристотеля.
14. Развитие и саморазвитие как форма существования сложных систем. Прогресс и регресс.
15. Основные категории диалектики.
16. Общие диалектические закономерности развития мира.
17. Основные формы движения материи. Движение и развитие.
18. Концепции пространства и времени в современной философии и науке.
19. Этапы развития представлений о материи в истории философии.
20. Наиболее существенные особенности мифологических, религиозных и философских представлений о мире.
21. Различия между монизмом и дуализмом как субстанциональной основе мира.
22. Основные подразделения философского знания, их тематические и функциональные характеристики.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица

Для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	УК ОС -1.2	УК-1.2 Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции

	гражданской и мировоззренческой позиции		
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	УК-6.2 Способность осознанно выстраивать целостный подход к анализу проблем общества

Таблица

Для очной формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2 Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции.	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской позиции	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на достоверную информацию и системность
УК-6.2 Способность осознанно выстраивать целостный подход к анализу проблем общества	Знает особенности формирования человеческой личности, этических и эстетических критериях	Применяет понятийно-категориальный аппарат философии, основные философские законы в профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Обозначьте основные проблемы Милетской школы
2. В чем состоят предмет и объект философского знания, функции философии?
3. Назовите разделы философского знания. В чем их специфика?
4. Какова структура мировоззрения? Сравните исторические типы мировоззрения: мифологию, религию и философию. Какова роль философии в становлении мировоззрения?
5. В чем особенности диалектики как учения о развитии и как методологии? Назовите категории, принципы, законы диалектики.
6. Назовите виды и способы научного познания (наблюдение, эксперимент, аналогия, моделирование, индукция, дедукция) и приведите примеры.
7. Что изучает гносеология? Какие ее основные проблемы? Назовите типы знания.
8. Как решается в философии проблема истины?

9. Дайте оценку цивилизационным вариантам социальной философии (на материале Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби, Л.В. Гумилева)
10. В чем состояли основные проблемы досократовской философии (милетцы, Гераклит, пифагорейцы)?
11. Определите суть древнегреческого атомизма (Демокрит, Левкипп, Анаксагор).
12. Как решалась проблема бытия в философии элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон)?
13. Почему философию Сократа связывают с антропологическим поворотом в античной философии?
14. В чем состоит философское наследие Сократа, особенности его метода?
15. В чем состоит онтологическая проблематика философии Платона (учение об идеях)?
16. Какова теория познания Платона?
17. В чем сильные и слабые стороны идеального государства Платона: социальная структура, управление?
18. Каковы онтологические проблемы философии Аристотеля (учение о формах, движении, душе)?
19. Какие социально-философские и этические идеи Аристотеля актуальны?
20. Стоики и эпикурейцы: сравнительный анализ.
21. В чем состояла специфика средневековой философии?
22. Патристика и схоластика: в чем суть?
23. Номинализм и реализм: в чем суть спора?
24. Почему философии эпохи Возрождения присущи натурфилософия и космоцентризм?
25. Назовите представителей и основные идеи философии Возрождения. В чем смысл слова “Возрождение”?
26. Дайте характеристику эмпиризма Ф.Бэкона и рационализма Р.Декарта. Проведите их сравнительный анализ.
27. В чем суть учения Спинозы о природе, атрибутах и модусе?
28. Что собой представляла монадология Лейбница?
29. Назовите представителей английского эмпиризма. В чем состоял смысл концепции общественного договора?
30. Охарактеризуйте философию И. Канта как родоначальника немецкой классической философии.
31. Дайте общую характеристику объективного идеализма Гегеля.
32. В чем суть учения об общественно-экономических формациях К.Маркса. Что такое материалистическое понимание истории. Как происходит развитие истории по Марксу?
33. В чем состоял антропологический аспект немецкой классической философии (на примере Л. Фейербаха и К. Маркса)?
34. В чем состояла специфика русской философии (на примере одного из ее представителей по выбору)?
35. Почему возникла феноменология в европейской философии XX века (на примере Э. Гуссерля)?
36. Какие положения экзистенциализма актуальны?
37. Какова специфика неопреимизма в европейской философии (Э. Фромм, Г. Маркузе)? Кто такое «одномерный человек»?
38. Причины появления постмодернизма в европейской философии
39. В чем состояла полемика славянофилов с западниками?
40. Какие проблемы решала философия русского космизма (В.И. Вернадский, Н.Ф. Фёдоров)?
41. Согласны ли вы с основными положениями философии свободы Н.А. Бердяева?
42. Почему к обществу применим системный подход? Как он действует?
43. Каковы общественные отношения и их природа?
44. Философские категории “культура” и “цивилизация”, их единство и отличие.

45. Сравните типы цивилизаций: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная.
46. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: определение, причины их возникновения, их взаимосвязь и взаимозависимость. Каковы пути решения современных глобальных проблем?. Иерархия глобальных проблем: что положено в ее основу?
47. В чем специфика и перспективы развития постиндустриального общества?
48. Человек как философская проблема. Биологическое и социальное в бытии человека.
49. Типологизируйте основные подходы к феномену человека.
50. Личность как философская проблема. Личность и индивид. Личность и общество, проблема отчуждения.
51. Историческая необходимость и свобода личности. В чем смысл жизни индивида?
52. Как соотносятся природа и общество?
53. Проблема антропосоциогенеза: основные подходы.
54. Каковы проблемы гражданского общества? Каковы демократические ценности и идеалы?
55. В чем состоит философское учение о бытии?
56. Каковы основные формы бытия?
57. В чем состоит специфика человеческого бытия?
58. Назовите основные этапы развития представлений о материи.
59. Почему движение есть способ существования материи?
60. Охарактеризуйте категории пространства и времени. Приведите примеры их свойств.
61. Каковы основные проблемы, направления гносеологии?
62. В чем состоит специфика научного познания, его отличие от обыденного?

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного и категориального аппарата философии, закономерностей развития природы, общества и мышления и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня владения способами и методами оценки и анализа информации в области философии, в самостоятельном решении ситуационных и проблемных заданий. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности не сформирован.
3	Студент частично владеет понятийным и категориальным аппаратом философии, способами и методами оценки и анализа информации в области философии с учетом закономерностей развития природы, общества и мышления. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован частично.
4	Студент владеет понятийным аппаратом философии, проводит полный, но не всесторонний анализ философской проблемы с учетом закономерностей развития природы, общества и мышления. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на методы, принципы философии. Навык

	организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован не полно.
5	Студент дает полный всестороннюю оценку ситуации в сфере философии с учетом закономерностей развития природы, общества и мышления. Студент полностью формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на методы, принципы философии. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован полностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученных философских учениях, прочитанных текстах философских произведений, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1

Вопрос 1: В чем состоит философское наследие Сократа, особенности его метода?

Вопрос 2: В чем специфика и перспективы развития постиндустриального общества?

Задание: Проведите философский анализ ответа Ж.П. Сартра на вопрос его ученика: уйти ли ему на войну с фашистами, оставив дома мать или остаться с матерью и тем самым нарушить гражданский долг? Ж.П. Сартр ответил, что оба решения этой конфликтной ситуации в нравственном отношении равноценны.

Билет 2

Вопрос 1: Согласны ли вы с основными положениями философии свободы Н.А. Бердяева?

Вопрос 2: Как соотносятся природа и общество?

Задание: Дайте оценку суждению: наука сама себе философия. В русле какой философской традиции сложилось такое суждение? Ответ обоснуйте.

Билет 3.

Вопрос 1: В чем состояла специфика средневековой философии?

Вопрос 2: Сравните типы цивилизаций: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная.

Задание: Можно ли констатировать присутствие мифологического сознания в суждении одного из первых греческих философов – Фалеса: «Магнесийский камень (магнит) имеет душу, так как он движет железом»? Ответ обоснуйте.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Философия» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по работе с текстом философского произведения и опросу.

Цель данной работы – научиться самостоятельно и творчески работать над философскими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений и уметь отвечать на вопросы к ним.

Знакомясь с учениями различных философов, студент должен обращать внимание не столько на исторические особенности этих учений, сколько на общефилософское значение выработанных в этих учениях идей.

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста от 75% по программе etxt.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Антипов, Г. А. Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 219 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Балашов, Л. Е. Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Батурин, В. К. Философия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. К. Батурин. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Сабиров, В. Ш. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / В. Ш. Сабиров, О. С. Соина. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 330 с. - Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115126>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Спиркин, А. Г. Философия : учеб. для бакалавров, для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. - 828 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio->

online.ru/book/7F3CB830-D4A8-4F05-BEB3-8FA9E79E1D99, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Алексеев, П. В. Философия : учеб. по курсу "Философия" для студентов вузов / П. В. Алексеев, А. В. Панин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филос. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 588 с.
2. Канке, В. А. Философия для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. - Электрон. дан. - Москва : Омега-Л, 2013. - 256 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5523, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лавриненко, В. Н. Философия: в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Рассел, Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от Античности до наших дней : [пер. с англ. : в 3 кн.] / Б. Рассел ; [науч. ред. В. В. Целищев]. - Изд. 6-е, стер. - Москва : Акад. проект ; Екатеринбург : Деловая книга, 2008. - 1003 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Антипов, Г. А. Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 219 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Институт философии Российской Академии Наук [Электронный ресурс] / Новая философская энциклопедия: в 4 т. / Ин-т философии РАН; Нац. обществ.-науч. фонд; Предс. научно-ред. совета В.С. Степин. — М.: Мысль, 2000—2001. — ISBN 5-244-00961-3. 2-е изд., испр. и допол. — М.: Мысль, 2010. — ISBN 978-5-244-01115-9. — Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: <http://iph.ras.ru/enc.htm> — Загл. с экрана.
2. Институт философии Российской Академии Наук- электронная библиотека [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: <http://iph.ras.ru/elib.htm> — (дата обращения - 22.02.16) — Загл. с экрана.

3. Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] / — Электрон.дан. — Москва. — режим доступа: <http://www.lib.ru/FILOSOF>. — Загл. с экрана.
4. Цифровая библиотека по философии – электронная библиотека [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа:<http://filosof.historic.ru/> – Загл. с экрана.
5. Библиотека Гумер – электронная библиотека по философии [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php – Загл. с экрана.
6. Бесплатная библиотека по философии [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: <http://filosofia.ru/>(дата обращения – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомagneтофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «25» августа 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ
(Б1.Б.6)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

канд.социол.наук, доцент кафедры социологии и социального управления
Шукшина Зинаида Александровна

Заведующий кафедрой управления персоналом, к.психол.н., доцент И.В.Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	18
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	22
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1 Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	32
6.3. Интернет-ресурсы.....	25
6.4.Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.6.) «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС -5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	УК – 5.2. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
	УК – 5.2. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации	<u>На уровне знаний:</u> способов обработки данных о видах и количестве субъектов и ресурсов, необходимых для выполнения профессиональной задачи; <u>На уровне умений:</u> определять перечень и виды субъектов, необходимых для привлечения к решению профессиональной задачи. <u>На уровне навыков:</u> прогнозирования результатов выполнения профессиональной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 З.Е.

Социология (Б1.Б.6) изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очная форма обучения - 66 часов (33 часов лекций, 33 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины –

Дисциплина «Социология» (Б1.Б.6.) изучается:

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

экономика (Б.1.Б.6), информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (Б.1.Б.12), статистическая обработка данных (Б.1.Б.11).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущ.

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука об обществе	30	6		6		10	
Тема1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	8	2		0		2	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	6	2		2		2	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и	6	0		2		2	О – 1.3. Т-1.3.
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	10	2		2		4	О – 1.4. Т-1.4.
Раздел 2	Общество как объект управления.	30	6		6		10	
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	8	2		2		2	О – 2.1, Т-2.1.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), групповая дискуссия (ГД).

Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	10	0		2		4	О – 2.2, ПЗ-2.2.
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента	6	2		0		2	О – 2.3, ПЗ-2.3.
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций	6	2		2		2	О – 2.4, Т – 2.4
Раздел 3	Личность и общество	12	2		2		4	
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	8	2		0		2	О – 3.1, Т-3.1.
Тема 3.2.	Социальная типология личности	4	0		2		2	О – 3.2., ГД– 3.2.
	Выполнение контрольной работы	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		10					10	Зачет
Всего:		144	33		33	27	51	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Астр.ч

3.Содержание дисциплины

Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА ОБ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе

Социальные и научные предпосылки социологии. Буржуазные революции в Европе как исторические предпосылки становления социологии. Усложнение общественных процессов и демократизация всех сфер жизнедеятельности общества. Накопление знаний об общественных процессах и явлениях в рамках социальной философии и истории. Потребность в новом знании. О.Конт и Г.Спенсер об особенностях философского знания. О.Конт и Г.Спенсер о научном знании. Социология как наука. Объект и предмет

социологии: макро- и микроуровни. Структура и уровни социологического знания. Теоретическая и эмпирическая социология. Основные подходы в социологии: структурно-функциональный, бихевиористский, социокультурный, конфликтологический. Познавательная, информационная, совещательно-прогностическая функции социологии.

ТЕМА 1.2. Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.

Классический период в развитии социологии. М.Вебер «Протестантская этика и дух капитализма». Вклад М.Вебера в социологию: понятие «рациональности», «социального действия», «бюрократии». Э.Дюркгейм и его теория аномии. Метод социологии Э.Дюркгейма. К. Маркс и его теория классовой борьбы. Формальная социология Г.Зиммеля. Структурный функционализм. Теории конфликтов. Теория социального обмена (Дж. Хоманс, П.Блау). Школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо). Чикагская социологическая школа (Р.Парк, Л.Вирт, У.Томас, Э. Берджесс). Символический интеракционизм (Дж. Г.Мид, Г.Блумер). Феноменологическая социология (А.Шюц). Социология знания (П. Бергер, Т.Лукман) и этнометодология (Г.Гарфинкель). Интегративный макро- и микроподход к социальным явлениям (теория структуризации Э. Гидденса).

Тема 1.3. Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития

Российская социология: направления и идеи. Особенности становления российской социологии: связь социологических теорий с общим философским мировоззрением, политизация, интерес к проблеме социального конфликта. Социологические школы периода становления: субъективная (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н. Южаков и др.), географическая (Л.И. Мечников и др.), психологическая (В.М. Бехтерев). Основные направления русской социологии: народническая (А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский и др.), марксистская (Г.В. Плеханов, Н.И. Бухарин), социология всеединства (В.С. Соловьев, Л.П. Карсавин и др.), анархическая социология (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин и др.). Социология Питирима Сорокина. Основные идеи российской социологии XIX- начала XX в. Современные тенденции развития российской социологии.

Тема 1.4. Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления

Социологическое исследование. Классификация социологических исследований. Основные характеристики социологического исследования, его функции, виды, структура, этапы. Подготовка социологического исследования. Определение проблемы, цели, задач, объекта и предмета. Понятие программы социологического исследования, ее функций и структуры. Сбор социологической информации. Характеристика методов сбора социологической информации. Наблюдение в социологии, его функции и виды. Опрос как метод сбора социологических данных. Сущность и специфика процедуры опроса. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Анализ документов в социологии. Особенности анализа содержания личных документов. Социальный эксперимент и возможности его использования. Возможности использования социометрических методов для изучения межличностных отношений в коллективе и межгрупповых отношений. Качественные методы: кейс-стади, метод фокус-группы, анализ личных документов и др. Подведение итогов социологического исследования. Анализ результатов исследования, их интерпретация.

Раздел 2. ОБЩЕСТВО КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления

Понятие «система» в социологии. Основные принципы системы. Понятие «общество» в социологии и его основные характеристики. Общество как система. Экономическая, политическая, духовная и другие подсистемы общества. Характеристики общества: целостность, устойчивость, автономность и самодостаточность, способность к

саморегуляции. Марксистская модель общества (К.Маркс). Структурно-функционалистская модель общества (Т.Парсонс). Понятие "социальный институт". Социальный институт как элемент социальной системы. Общественная потребность и социальный институт. Основные признаки социального института. Социальный институт как совокупность функций, социальных учреждений, социальных ролей и статусов, социальных норм и правил. Типы социальных институтов. Распределительные, коммуникативные, контролирующие, репродуктивные социальные институты. Семья, религия, мораль, право, государство, СМИ как социальные институты. Виды социальных общностей, классификация социальных групп.

Тема 2.2. Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность

Типология обществ. Исторические типы обществ: критерии и классификации. Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общества. Традиционное и современное общество (Ф. Теннис). Формационный подход к типологии общества (К.Маркс) и цивилизационный (Н.Я. Данилевский, П.А.Сорокин, А. Тойнби, О. Шпенглер). Западная и восточная модели обществ. Теория модернизации. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества. Модернизации российского общества и переход к рынку.

Понятие социальной структуры. Основные элементы социальной структуры. Социальная дифференциация и социальная стратификация. Критерии социальной стратификации. Теория Э. Дюркгейма. Классовая теория К. Маркса. П. Сорокин о социальной однородности и социальной стратификации. Причины социального неравенства. М.Вебер о социальной стратификации. Социальная мобильность. Каналы социальной мобильности. Тенденции формирования социальной структуры современного российского общества.

Тема 2.3. Социология управления как отрасль социологического знания.

Теоретические основы современной социологии менеджмента

Объект и предмет социологии управления. Предпосылки возникновения социологии управления. Консервативная (Г.Гегель, Ж. де Местр), либеральная (И. Кант, И. Бентам, Дж. Милль, и др.), социалистическая (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин) идеологии. Становление социологии управления. Теория и практика социального управления в XX веке. Основные школы зарубежной управленческой мысли: школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Гант), административная школа (А. Файоль, Дж.Муни), школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо). Социальное действие и теория бюрократии М. Вебера. Теории мотивации (потребностей) А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Ф. Херцберга. Социальное государство Л. Эрхарда. Социология управления в России. Тектология А.А. Богданова. Управление в трудовых коллективах в разработках А. Гастева, П. Керженцева. Планирование в социальном управлении. Социальный фактор в жизни современного общества.

Тема 2.4. Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.

Социальные организации. Понятие «социальная организация». Социальная организация как целевая группа. Основные признаки социальной организации. Формальные и неформальные организации. Власть и контроль в организации. А. Каплан о трёх измерениях власти: 1) вес власти, 2) охват власти, 3) сфера подчинения власти. Концепция «индивидуального базиса (локуса) власти». Переменные базиса власти: зависимость и незаменимость. Основные типы организаций. Типология Р.Килманна. Открытые и закрытые организации. Технические и социальные организации. Комбинации основных признаков организаций. Прототипы организаций Р. Килманна. Бюрократическая организация М.Вебера. Инновационная организация Р. Бранденбурга. Добровольные ассоциации. Тотальные учреждения Э. Гоффмана. Менеджмент и

организация. Профессиональная и межличностная коммуникация в организации. Конфликты в организации.

Раздел 3. ЛИЧНОСТЬ И ОБЩЕСТВО

Тема 3.1. Личность как объект социологического анализа

Интерпретация понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность». Древнегреческие философы VI-IV вв. до н. э. (Сократ, Платон, Демокрит) об индивиде. Эпоха Возрождения (XIV-XVI вв.). Политические свободы и гражданские права человека в эпоху Просвещения (XVI-XVII вв.). Социологический подход к личности. Человек как родовое понятие. Человек как носитель социальных качеств и свойств. Биологический, психологический и социальный уровни личности. Социальная структура личности. Элементы внутренней структуры личности: потребности, интересы, цели, мотивы, ценностные ориентации, установки, диспозиции. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Диспозиция как предрасположенность личности. Диспозиционные теории личности (У. Томас, Ф. Знанецкий, В.А. Ядов). Социальная активность личности. Экономический, политический, социальный статусы личности.

Тема 3.2. Социальная типология личности

Личность и социальная среда. Концепция социальных ролей (Т.Парсонс). Социализация личности: основные теории и средства осуществления. Биологические, культурные, социальные факторы. Механизмы социализации. Личность в системе социальных взаимодействий. Социализация взрослых. Социализация и социологические концепции личности: теория «зеркального Я» (Ч.Кули), понятие «обобщенного другого» (Дж.Мид). Процесс «управления впечатлениями» (И.Гоффман); психоаналитические теории (З.Фрейд, Э.Эриксон), когнитивные (Ж.Пиаже, Кольберг и др.). Типологизация личностей. Понятие «социального типа личности». «Идеальный тип» М.Вебера. Социальные нормы и проблемы отклоняющегося поведения. Теория аномии Э.Дюркгейма. Основные типы девиации (Р.Мертон). Маргинальная личность. Личность как деятельный субъект. Общность и личность. Социальный контроль. Малые группы и коллективы. Сознание и поведение личности и групп.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социология» (Б1.Б.6.) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социология как наука об обществе	
Тема 1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	Устный ответ на вопросы. Предоставление эссе в устном виде.
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Раздел 2	Общество как объект управления	
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий. Предоставление эссе в устном виде.
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций.	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.

	Типология социальных организаций.	
Раздел 3	Личность и общество	
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий. Предоставление эссе в устном виде.
Тема 3.2.	Социальная типология личности	Устный ответ на вопросы. Групповая дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов оценки (средств): устное собеседование по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	Каковы социальные и научные предпосылки возникновения социологии? Какую роль сыграли социальная философия и история в процессе возникновения социологии? Какую роль сыграли буржуазные революции в Европе как в становлении социологии как науки? Какие идеи О.Конта и Г.Спенсера позволяют говорить о них как основоположниках социологии? Сформулируйте специфику объекта и предмета социологии на макро- и микроуровнях. Какова структура социологического знания? Каковы основные функции социологии?
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	Каков вклад М.Вебера в классическую социологию? В чем заключается специфика взглядов Э.Дюркгейма и его теории аномии? Классифицируйте основные направления и школы американской социологии. В чем заключается специфика европейской и американской школ социологии? Охарактеризуйте основные макросоциологические и

		микросоциологические теории классической социологии.
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	Каковы основные особенности становления российской социологии? В чем состоит специфика социологических школ периода становления: субъективной (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н. Южаков и др.), географической (Л.И. Мечников и др.), психологической (В.М. Бехтерев) и др. Каков вклад Питирима Сорокина в развитие российской и мировой социологии? Сформулируйте современные тенденции развития российской социологии.
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	Каковы основные характеристики социологического исследования, его функций, видов, структуры, этапов? В чем состоит отличие фундаментальных и прикладных социологических исследований? Какова структура программы социологического исследования? В чем состоит специфика применения количественных и качественных методов социологических исследований? Как проводится анализ результатов исследования, их интерпретация. оформляются итоги социологического исследования?
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	Что такое «система» в социологии и ее основные принципы? Охарактеризуйте основные особенности экономической, политической, духовной и подсистем общества. Каковы основные особенности марксистской модели общества,

		структурно-функциональной (Т.Парсонс)? Какова типология социальных институтов, их функции и дисфункции? Какие виды социальных общностей и классификации социальных групп вам известны?
Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	Каковы критерии и классификации исторических типов обществ? В чем состоит специфика формационного подхода к типологии общества и цивилизационного ? Дайте понятие социальной структуры и охарактеризуйте ее основные элементы. В чем отличие социальной дифференциации и социальной стратификации? В чем состоят причины социального неравенства с точки зрения Э.Дюркгейма, М.Вебера, П.Сорокина? Каковы тенденции формирования социальной структуры современного российского общества?
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента	Какие основные идеи об управлении обществом возникли в древности? Какую роль сыграли идеи абсолютизма и макиавеллизм в развитии социального управления? Каковы место и роль социологии управления в системе социологического знания? Как повлияли теория и практика социального управления XX века (школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Гант), административная школа (А. Файоль, Дж.Муни), школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо), теория бюрократии (М. Вебера), теории мотивации (А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Ф. Херцберга) на развитие социологии?
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология	Каковы особенности понятия «социальная организация»? Сформулируйте основные признаки

	социальных организаций.	социальной организации. Какие классификации социальных организаций вам известны? Какова роль феноменов власти и контроля в деятельности организации? Какие положения должны учитываться при создании системы коммуникаций между управленческими подразделениями в организации?
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	В чем состоит специфика интерпретации понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность»? Какое развитие в эпоху Возрождения получило понятие личности? Охарактеризуйте биологический, психологический и социальный уровни личности. Какова роль элементов внутренней структуры личности: потребностей, интересов, целей, мотивов, ценностных ориентаций, установок, диспозиций?
Тема 3.2.	Социальная типология личности	Какова роль социальной среды в формировании личности? Сформулируйте основные теории социализации личности с учетом влияния биологических, культурных, социальных факторов. В чем специфика социализации детей? Взрослых? Как соотносятся социальные нормы, установленные обществом, и отклоняющееся поведение?

4.2.2. Типовые темы для эссе

Раздел 1	Социология как наука об обществе	Роль фундаментальной и прикладной социологии в современном обществе.
Раздел 2	Общество как объект управления	Модернизации российского общества: обзор концепций. Роль экономической, политической, культурной подсистем в жизни общества.

Раздел 3	Личность и общество	Роль потребностей, интересов, мотивов, ценностных ориентаций в формировании личности современного молодого человека. Статус маргинала в современном российском обществе с точки зрения личностного потенциала (компетенции, интересы, ценностные ориентации, мотивация).

4.2.2. Типовые задания для письменных работ

Тема1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	Охарактеризовать наиболее актуальные функции социологии на современном этапе развития общества (познавательная, информационная, идеологическая, функция социального контроля, совещательно-консультативная, прогностическая).
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	Дать характеристику и систематизировать основные направления французской, немецкой, американской, российской социологических школ.
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	Сформулировать современные тенденции развития российской социологии.
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	Классифицировать основные направления прикладных социологических исследований в России (по материалам научной периодической печати). Проанализировать результаты социологического исследования, привести примеры их оформления.
Тема2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	Сформулировать основные функции и дисфункции социальных институтов (на примере институтов образования, здравоохранения, института семьи). Определить возможности и ограничения контроля общества над институтами власти в современной России.

Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	Выявить основные возможности и проблемы социальной стратификации в условиях современной России. Определить основные различия в характере социальной мобильности современных западных и восточных обществ.
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	Описать специфику современной социальной активности личности с учетом влияния социокультурных факторов. Сформулировать основные факторы, способствующие успешной/неуспешной социализации личности.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Социология как наука об обществе
НАСТУПЛЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ЗНАНИЯ БЫЛО ОБУСЛОВЛЕНО (4 ИЗ 5): * появлением письменности; * усложнением социальной структуры общества; * формированием профессиональной деятельности; * появлением хозяйственной специализации; возникновением человеческой речи.
ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ СОКРАТА МОЖНО ОБОЗНАЧИТЬ КАК: человек и природная среда; человек и божественное; * человек в сообществе.
АРИСТОТЕЛЬ СЧИТАЛ НАИБОЛЕЕ СОВЕРШЕННОЙ ФОРМОЙ ОБЩЕНИЯ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ: род; племя; * государство.
Тема 1.2. Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.
СОЦИАЛЬНАЯ СТАТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ДИНАМИКА ЯВЛЯЮТСЯ ПО КОНТУ ДВУМЯ: самостоятельными научными дисциплинами; частями естествознания; * частями социологии.
ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ ВВЕЛ В НАУЧНЫЙ ОБОРОТ: Г.Тард; Г.Лебон; К.Маркс; М.Вебер; * Э.Дюркгейм.

ПОНЯТИЕ «ДИСФУНКЦИЯ» ВВЕЛ В СОЦИОЛОГИЮ: * Р. Мертон; Т. Парсонс Э. Дюркгейм
Тема 1.3. Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития
НАЧАЛО ЗНАКОМСТВА РОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ С ИДЕЯМИ О.КОНТА ОТНОСИТСЯ К: * 60-м годам XIX века; 70-м годам XIX века; 80-м годам XIX века; 90-м годам XIX века.
«ГЕНИАЛЬНЫМ СОЦИОЛОГОМ» НАЗВАЛ В.Г. БЕЛИНСКОГО: * Г.В. Плеханов; Ф.М. Достоевский; А.И. Герцен; Н.Г. Чернышевский.
1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОЦИОЛОГИИ КАК НАУКИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭВОЛЮЦИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА ПРЕДЛАГАЕТ: П.А. Сорокин; * М.М. Ковалевский; С.И. Булгаков; Н.И. Кареев.
1.4. Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления
ПОЗИТИВИСТСКИЙ ПОДХОД ПРЕДПОЛАГАЕТ ИЗУЧЕНИЕ ОБЩЕСТВА ПРИ ПОМОЩИ МЕТОДОВ: философии; * естествознания; точных наук; культурологии.
ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЙ ЧАСТЬЮ ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ: формулировка социальной проблемы; определение объекта и предмета исследования; определение задач исследователя; * обоснование методологических подходов и методических приёмов исследования.
РАБОЧИЙ ПЛАН СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ОТРАЖАЕТ: цели и задачи исследования; основные гипотезы; * основные процедурные мероприятия
Тема 2.1. Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления
«СОЦИАЛЬНОЕ» И «ОБЩЕСТВЕННОЕ» СЛЕДУЕТ РАССМАТРИВАТЬ КАК: синонимы; антонимы; * взаимопересекающиеся термины.
ОБЩЕСТВО — ЭТО (2 ИЗ 3): * стабильная, саморегулирующаяся, самовоспроизводящаяся система; * сложная системная организация социального взаимодействия и социальных связей; объединение взаимодействующих субъектов.
ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА КАК СИСТЕМЫ, ПО Т. ПАРСОНСУ (3 ИЗ 4): * адаптации; регуляции; * целедостижения;

* поддержания образа (интеграция)
Тема 2.4. Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.
СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ЭТО ГРУППА: малая первичная; малая вторичная; большая первичная; * большая вторичная; референтная.
ПОНЯТИЕ "ПЕРВИЧНАЯ ГРУППА" ВПЕРВЫЕ БЫЛО ПРИМЕНЕНО К: коллективу сверстников; * семье; друзьям; людям, имеющим общее хобби.
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ИНДИВИДОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ГРУПП В СОЦИАЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ - ЭТО: маргинализация; стратификация; дифференциация; * мобильность.
Тема 3.1. Личность как объект социологического анализа
ЧЕЛОВЕК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ КАК СУЩЕСТВО: социальное; биологическое; * социальное и биологическое.
ЭГО" В ТЕОРИИ ЗИГМУНДА ФРЕЙДА - ЭТО: идеализированный родитель, осуществляющий оценочную функцию; * светофор, помогающий ориентироваться в окружающем мире; источник энергии, направленный на получение удовольствия.
Р. ДАРЕНДОФФ, ИСХОДЯ ИЗ ТЕРМИНА АРИСТОТЕЛЯ «homo politicus», ПРЕДЛОЖИЛ ЧЕТЫРЕ ТИПА ЛИЧНОСТИ (4 ИЗ 5): * homo faber – человек работающий (занятый); * homo consumer – современный потребитель; * homo universalis – человек, способный заниматься разными видами деятельности; * homo soveticus – человек, зависящий от государства; homo sapiens – человек разумный.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС -5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	УК – 5.2. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК – 5.2. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации	Определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия. Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.	Использует определения, концепции и примеры, для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию.

Типовые темы групповых дискуссий

1. Какова роль социальной среды в формировании личности?
2. Сформулируйте основные теории социализации личности с учетом влияния биологических, культурных, социальных факторов.
3. В чем специфика социализации детей? Взрослых?
4. Как соотносятся социальные нормы, установленные обществом, и отклоняющееся поведение?

4.3.1. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Каковы предпосылки возникновения и развития классической социологии?
2. Сформулируйте объект и предмет социологии, ее функции и значение в современном обществе.
3. Дайте характеристику структуры социологии и социологического знания.
4. Определите место и роль социологии в системе общественных наук.
5. Каковы особенности становления российской социологии?
6. Дайте характеристику основным направлениям российской социологии.
7. Советская социология и институционализация социологии в современной России.
8. Какова роль О.Конта в развитии социологии?
9. В чем сходство и различие научных подходов О.Конта и Г.Спенсера?
10. Каков научный вклад Э.Дюркгейма в становление и развитие социологии?
11. Роль М.Вебера в становлении классической социологии.
12. Охарактеризуйте основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии.
13. Каковы особенности основных социологических подходов: структурно-функционального и классового?
14. Дайте характеристику основным видам социологических исследований.
15. Программа социологического исследования. Социологический инструментарий.
16. Методы сбора первичной социологической информации.
17. Понятие общества и его основные характеристики.
18. Основные типологии обществ.
19. Общество как социальная система. Структурно-функциональный подход Т.Парсонса.
20. Понятие и признаки социальных институтов.
21. Характеристика основных социальных институтов, их роль в системе управления.

22. Характеристика социальных общностей, социальной группы в социологии. Виды социальных групп.
23. Теории общественного развития: К.Маркса, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм. Социальный прогресс.
24. Цивилизационный (Н.Я. Данилевский, П.А.Сорокин, А. Тойнби, О. Шпенглер) и формационный подходы к типологии обществ.
25. Социальное неравенство и социальная стратификация.
26. Основные теории социальной стратификации.
27. Понятия, характеристика и роль социальной мобильности.
28. Социальная стратификация современного западного и российского общества.
29. Основные этапы становления системы социального управления и её научной базы.
30. Предпосылки возникновения социального управления.
31. Предмет социологии управления.
32. Социальное управление: сущность и факторы его обуславливающие.
33. Понятие и виды социальных организаций.
34. Охарактеризуйте идеальный тип бюрократической организации М.Вебера: эффективность и недостатки.
35. Социальные конфликты; конфликты в организации.
36. Управленческие конфликты, их причины и средства разрешения.
37. Личность как объект социологического анализа.
38. Дайте понятие и общую характеристику процесса социализации личности.
39. Основные теории социализации личности.
40. Проблема типологизации личностей.
41. Социальные нормы и проблемы отклоняющегося поведения.
42. Специфика профессиональной и межличностной коммуникации в организации.
43. В чем сходство и различие понятий «социальное развитие», «социальные изменения», «социальная стабильность»?

4.3.2.ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1.АРИСТОТЕЛЬ СЧИТАЛ НАИБОЛЕЕ СОВЕРШЕННОЙ ФОРМОЙ ОБЩЕНИЯ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ:

род;
племя;

* государство.

2.ТРИ КЛАССА ГРАЖДАН (КЛАСС ОЧЕНЬ ЗАЖИТОЧНЫХ, КЛАСС НЕИМУЩИХ И СРЕДНИЙ КЛАСС) В СОЦИАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ ОБЩЕСТВА ВПЕРВЫЕ ВЫДЕЛИЛ:

Сократ;
Платон;
Протагор;

* Аристотель.

3.ПО МНЕНИЮ ОГЮСТА КОНТА, ПОЗИТИВНОЕ ЗНАНИЕ - ЭТО ЗНАНИЕ:

полученное с помощью интервью;

* основанное на фактах;

полученное в результате умозаключений учёного;

основанное на результатах контент-анализа.

4.ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ ВВЕЛ В НАУЧНЫЙ ОБОРОТ:

Г.Тард;
Г.Лебон;
К.Маркс;
М.Вебер;

* Э.Дюркгейм.

5.ТЕОРИЮ «ЦИРКУЛЯЦИИ ЭЛИТ» ПРЕДЛОЖИЛ:

Г.Моска;

* В.Парето;

Б.Малиновский.

6.ПОНЯТИЕ «ДИСФУНКЦИЯ» ВВЕЛ В СОЦИОЛОГИЮ:

* Р. Мертон;

Т. Парсонс;

П.Сорокин

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОЦИОЛОГИИ КАК НАУКИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭВОЛЮЦИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА ПРЕДЛАГАЕТ:

П.А. Сорокин;

* М.М. Ковалевский;

С.И. Булгаков;

Н.И. Кареев.

8.СОЦИОМЕТРИЧЕСКИЙ МЕТОД ПРЕДЛОЖИЛ:

Ф. Теннис;

* Дж. Морено;

В. Парето;

Э. Дюркгейм.

9.ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ ИЗУЧАЕТСЯ С ПОЗИЦИЙ ПОДХОДА:

конфликтологического;

социокультурного;

бихевиористского;

* структурно-функционального.

10.ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКОГО ПОДХОДА - ЭТО:

* К.Маркс и Р.Дарендорф;

К.Маркс и З.Фрейд;

Р.Дарендорф и Т.Парсонс.

11.СПОСОБНОСТЬ СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРИСПОСАБЛИВАТЬСЯ К ИЗМЕНЕНИЯМ ХАРАКТЕРИЗУЕТ ФУНКЦИЮ:

стабилизационную;

интеграционную;

целеполагающую;

* адаптационную.

12.ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ИНДИВИДОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ГРУПП В СОЦИАЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ - ЭТО:

маргинализация;

стратификация;

дифференциация;

* мобильность.

13.ВТОРИЧНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ГРУППА ВОЗНИКАЕТ НА ОСНОВЕ:

тесной эмоциональной связи;

* стремления к достижению цели;

поддерживающего мотива.

14.ВИДЫ НОРМАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ:

эклектическое;

* правовое;

моральное.

15.АВТОР ТЕОРИИ «ЗЕРКАЛЬНОГО Я»:

* Ч. Кули;

Р. Парк;
Ж. Пиаже.

Шкалы оценивания для зачета

Зачтено/ не зачтено	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата (социология, объект, предмет социологии, количественные, качественные методы, социализация, социальная стратификация) и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено	Этап компетенции сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала, демонстрация способности применять проектный подход при решении профессиональных задач означает способность на основе системного анализа ситуации, оценки ресурсов и существующих ограничений определить цель, достигаемую при решении профессиональной задачи, спланировать этапы её достижения, определить совокупность субъектов, участвующих в решении профессиональной задачи, спрогнозировать результаты и оценить их. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Этап компетенции сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала относительно способов обработки данных о видах и количестве субъектов и ресурсов, необходимых для выполнения профессиональной задачи; демонстрация навыков определения перечня и видов субъектов, необходимых для привлечения к решению профессиональной задачи; определение критериев оценки результата выполнения профессиональной задачи. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по заранее предоставленным вопросам формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, концептуальные подходы к проблемам социального управления; ответы должны быть развернутыми, полными и аргументированными.

При сравнении социальных явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопросы по всему курсу, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института².

Методические указания по выполнению групповых заданий, групповых обсуждений, кейсов и тренингов презентаций в группе. В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические указания по написанию эссе. Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

² Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов
// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

6.1. Основная литература

1. Бельский, В. Ю. Социология для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ю. Бельский, А. И. Кравченко, С. И. Курганов ; Московский Университет МВД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436692>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52563.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Волков, Ю. Е. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453517>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60470.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Кравченко, А. И. Социология : учеб. для акад. бакалавриата, для студентов вузов / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 529 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом; 38.03.01 - Экономика / Г. С. Пошевнев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абрамова С. Б. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Б. Абрамова. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2012. - 112 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239520>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 594 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Горбунова, М. Ю. Общая социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Горбунова. - Электрон. дан. – Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8214>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Горшков, М. Российское общество и вызовы времени [Электронный ресурс] / М. Горшков ; Институт социологии РАН ; под ред. М. К. Горшкова, В. В. Петухова. - Электрон. дан. - Москва : Весь Мир, 2015. - Книга первая. - 336 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276907>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Горшков, М. К. Российское общество как оно есть: Опыт социологической диагностики [Электронный ресурс] / М. К. Горшков. - Электрон. дан. - Москва : «Новый хронограф»,

2011. - 672 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228449>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Громов И. А. Западная социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Громов, А. Ю. Мацкевич, В. А. Семенов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 558 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6969>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Добренъков, В. И. Социология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям социологии / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Инфра-М, 2009. - 623 с.
8. Докторов, Б. З. Отцы-основатели: история изучения общественного мнения [Электронный ресурс] / Б. З. Докторов. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 488 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210883>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
9. Докторов, Б. З. Современная российская социология: Историко-биографические поиски [Электронный ресурс] : в 3-х т. / Б. З. Докторов. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - Т. 1. Биографии и история. - 419 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226049>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Кравченко, А. И. История зарубежной социологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. И. Кравченко. - Электрон. дан. - Москва : Академический Проект, Культура, 2015. - 704 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36757>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
11. Кравченко, А. И. История отечественной социологии [Электронный ресурс] / А. И. Кравченко. - Электрон. дан. - Москва : Академический Проект, 2015. - 624 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36756>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
12. Кравченко, С. А. Социология : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по специальности 020300 "Социология" : в 2 т / С. А. Кравченко ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Юрайт, 2015. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/63AE6C5A-8D9B-45A6-AE8D-0933C62B1F51>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
13. Кузьмина, Т. В. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Кузьмина. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2011. - 96 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1963>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
14. Курсков, Д. Ю. Социология. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Курсков. - Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446591>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
15. Ненашев, М. И. Методы проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / М. И. Ненашев. - Электрон. дан. — Киров : Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. - 238 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6007>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
16. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. - 3-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и Ко, 2016. — 734 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60515.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
17. Социология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. К. Батурина. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>, требуется авторизация. - Загл.

с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8580>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

18. Социология: Основы общей теории [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Мягков, М. В. Григорьева, Т. И. Подсухина, И. В. Журавлева. - Электрон. дан. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 253 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/84461>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70385>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

19. Шутов, В. Н. Основы современной социологии: 15 фундаментальных законов [Электронный ресурс] / В. Н. Шутов. - Электрон. дан. – Москва : Этерна, 2015. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45968>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Социология» <http://journal.socio.msu.ru/> (дата обращения: 12.01.2016).
2. «Социологический журнал» <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> (дата обращения: 03.09.2016).
3. Журнал «Социологические исследования» <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>,
4. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова <http://lib.socio.msu.ru/l/library> (дата обращения: 10.12.2016).
5. Портал по общественным наукам www.socionet.ru (дата обращения: 12.09.2016).
6. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://uptp.ru> (дата обращения: 02.03.2016).
7. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (Информационный бюллетень) <http://www.wciom.ru/> (дата обращения: 12.09.2016).

6.4. Иные источники

1. Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html> (дата обращения: 02.01.2016).
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>
3. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ): <http://www.fom.ru> (дата обращения: 02.01.2017).
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://www.wciom.ru> (дата обращения: 02.09.2016).
5. Аналитический центр «Левада Центр» <http://www.levada.ru>. (дата обращения 25.12.2016).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа): Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет : компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система

издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры: Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой Гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «11» января 2017 г.
№15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи
(Б1.Б7.)
Русск. Яз. и к.р.**

по направлению подготовки: 38.03.02. Менеджмент

направленность (профиль): менеджмент организации

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор– составитель:

Канд.пед.н., ст преп-ль С.С. Лопатина

Заведующий кафедрой гуманитарных основ

государственной службы, д.и.н., профессор Демидов В.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативно-правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.7. Русский язык и культура речи обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	УК-4.1 Способность вести деловую переписку на русском/иностранном языке.
УК ОС- 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.1	УК – 5.1. Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1.	ОПК-4.1 Способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.	УК ОС-4.1	на уровне знаний: связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; основных способов создания текстов разных стилей и жанров; анализа коммуникативных процессов; особенностей делового стиля общения в устной и письменной форме на уровне умений: оценивать собственный коммуникативный опыт и опыт других; создавать произведения разных стилей и жанров; понимать специфику художественного образа; воспроизводить основные положения лингвистических и коммуникативных учений; воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; на уровне навыков: организации речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм; употребления функционально-дифференцированных языковых средств; подготовки устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках; оценки явлений литературы и искусства с использованием эстетических категорий; общения и публичных выступлений;
Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей ограниченными возможностями здоровья различных	УК ОС- 5.1	на уровне знаний: об особенностях межкультурного и межличностного взаимодействия в обществе; о формировании конструктивной межкультурной коммуникации; о коммуникативной компетентности и толерантности на уровне умений: осуществлять конструктивное межличностное и деловое общение в условиях межкультурного разнообразия общества; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

исторических и культурных контекстах		На уровне навыков: владения навыками коммуникативной культуры и толерантного поведения; владения навыками анализа социально-значимых проблем; владения навыками общения с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения факторов развития личности и деятельности; этические основы современных деловых коммуникаций; этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности; психотехнических приемов межличностного и группового взаимодействия в общении публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; выстраивать конструктивное межличностные и групповые коммуникации в коллективе, в том числе в электронной форме; аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь; организовывать и проводить переговоры, совещания; литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; делового этикета; планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

-общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: (по видам учебных занятий) 108; из них лекций – 14 часов, семинарских занятий – 30, самостоятельная работа обучающихся – 64 ч.

Место дисциплины:

– (Б1.Б.7) Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе, в 1 семестре по очной форме обучения принадлежит к базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

– дисциплина реализуется совместно с:.

Б1. Б6	«Социология»

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

Б1.Б.8.	«Экономическая теория»

Б1.Б4	«История»

Б1.Б5.	«Философия»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР			
Очная форма обучения									
Раздел (модуль)1	Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации	48	6		18		24	Д-1, Э, О -1, КР,	
Тема1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения	16	2		6		8		
Тема 1.2	Русский язык и общество	16	2		6		8		
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка	16	2		6		8		
Раздел (модуль) 2	Коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.	64	8		16		32	Д-2, Э, О, КР	
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность	16	2		4		8		
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка.	16	2		4		8		

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.3.	Научный стиль речи	16	2		4		8		
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи	14	1		2		4		
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи. Устная публичная речь	2	2		2		4		
Промежуточная аттестация		12							
Всего:		108	14		30		64		
Зач.ч		3							
Ак.ч		81							

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 1.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

Язык и культура речи. Культура речи как область научно-практических исследований.

Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь» (речевая деятельность, речевое общение), «речевая культура», «текст», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи».

Краткая история речевой культуры. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.

Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи.

Тема 1.2. Русский язык и общество. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Консолидирующая роль языка.

Язык и мышление. Язык - основа взаимопонимания в обществе.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Основные функции языка. Сферы применения языка.

Язык как способ национального миропонимания. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык как государственный язык. Русский язык - средство межнационального общения.

Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков.

Русский язык конца XX – начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций.

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Литературный язык - строго нормированная, обработанная, стилистически дифференцированная форма существования национального языка. Устная и письменная разновидности.

Языковая норма как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно поддерживаемых обществом. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Источники изменения норм (живая, разговорная речь, диалекты, просторечия, жаргоны, иностранные языки и др.). Норма и вариантность языковых единиц.

Обязательные (императивные), вариантные (диспозитивные) нормы. Типы норм. Акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Орфографические и пунктуационные нормы.

Типы нормативных словарей, словари – справочники. Принципы работы со словарями и справочниками.

Интернет-ресурсы по русскому языку.

Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.

Тема 2.1. *Общение. Речь как деятельность.* Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Дискурс. Стратегии коммуникативного взаимодействия. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.

Жанры речи: монолог, диалог, полилог. Подготовленная, спонтанная речь. стов: описание, повествование, рассуждение

Текст как единица речи. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: "общее место", "род - вид", "целое - часть", "признаки, качества, функции", "сопоставление и противопоставление", модель "дерево" и другие смысловые схемы речи.

Тема 2.2. *Стили современного русского литературного языка.* Функциональные стили современного русского языка. Стил как разновидность языка, закреплeнная в данном обществе традицией за одной из наиболее общих сфер социальной жизни. Отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике. Три стили современного русского литературного языка: а) нейтральный, б) книжный, в) разговорный.

Функциональные стили как исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения. Книжные функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический.

Разговорный стил в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств, автоматизм речи, обыденность содержания, диалогичность формы. Роль внеязыковых факторов: мимика, жесты, паузы, темп и тембр речи и т.д.

Взаимодействие функциональных стилей.

Тема 2.3. *Научный стил речи.* Общая характеристика научного стили. Краткая история научного стили. Особенности сферы научного общения. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стили речи. Лексика научного стили. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стили речи. Определение термина и терминологии. Морфология научного стили. Особенности функционирования различных морфологических единиц в текстах научного стили. Синтаксис научного стили.

Разновидности научного стиля речи. Жанры собственно научного и научно-информационного стилей речи. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи. Описание научных текстов различных жанров, соответствующих разновидностям научного стиля. Логическая схема построения научных текстов. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилю. Доклад, диссертационная работа, курсовая и дипломная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов этих жанров. Структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Типы заголовков. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи. Понятие и определение реферирования и реферата. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата любого типа. Композиция реферата.

Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Речевые клише, используемые в реферате и аннотации.

Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Обучающая направленность высказывания как важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Структура отличного ответа. Понятие языкового примера. Два типа объяснений примеров. Различные виды ответов. Ответ-анализ.

Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи. Официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Подстили и сфера его функционирования.

Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации официально-делового стиля: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности. Языковые формулы официальных документов – устойчивые (шаблонные, стандартизированные) языковые обороты. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению документов. Правила оформления документов. Стандартизация. Приемы унификации языка служебных документов. Клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура.

Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные) и др. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанровое многообразие деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Речевой этикет в документе. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации.

Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Этикет делового общения. Тактики говорения и слушания в деловом общении.

Жанры устного делового общения и принципы развертывания произведений конкретных жанров: деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол и др.

Принципы и приемы публичной деловой речи. Комплимент и критика в деловой коммуникации.

Реклама в деловой речи. Игровые техники в деловых рекламных текстах. Понятие коммуникативной эффективности рекламы. Текстовые и речевые приемы создания делового рекламного текста.

Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Устная публичная речь. Общая характеристика публицистического стиля. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. Социальные характеристики сфер применения

публицистического стиля.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Языковые неологизмы. Тематические группы лексики. Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля.

Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Особенности языка журналов. Жанры радиопередач. Телевизионные жанры. Речевые нормы жанров радио и телевидения. Жанры политической литературы (партийные программы, агитационные брошюры, автобиографии, воспоминания, сборники материалов).

Особенности и жанры устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность речи (орфографическая, орфоэпическая, грамматическая). Точность речи. Информативность. Выразительность. Чистота речи. Употребление иноязычных слов и терминов. Клише и штампы. Логичность речи. Предметная и понятийная логичность. Типичные ошибки в современной публицистической речи и пути их преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б7 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		
Тема1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Русский язык и общество	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	Устный ответ на вопросы, публичные выступления
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в письменной форме (упражнения)
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи.	

Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по устным вопросам билета устного/письменного ответа на вопросы и письменного выполнения упражнений.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.2. Русский язык и общество (Д-1)

1. Как связан язык с историей и культурой народа?
2. Каковы основные функции языка?
3. Каковы традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков?
4. В чем особенность русского языка конца XX – начала XXI века.
5. В чем заключается особенность новой общественной и языковой ситуации, сложившейся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику?
6. Почему возникла необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций?

Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность (Д-2)

1. В чем особенность профессионального общения?
2. Какова роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении?
3. В чем заключается разница между подготовленной и спонтанной речью?

4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.(УО-1)

1. Как развивался русский язык на протяжении 18-21вв.
2. Как изменился предмета риторики от античности к современности.
3. В чем причина массовых речевых ошибок на современном этапе развития языка?
4. Каковы основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи?

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.(УО-1)

1. В чем особенность акцентологических норм современного русского литературного языка?
2. В чем особенность орфоэпических норм современного русского литературного языка?
3. В чем особенность лексических норм современного русского литературного языка?
4. В чем особенность фразеологических норм современного русского литературного языка?
5. В чем особенность грамматических норм современного русского литературного языка?
6. В чем особенность стилистических норм современного русского литературного языка?

7. В чем особенность орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка?
8. Какие типы нормативных словарей и словарей справочников вы знаете?

Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка (УО-2)

1. Какие функциональные стили современного русского языка вам известны?
2. В чем заключаются отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике?
3. Какие книжные стили современного русского литературного языка вам известны?
4. В чем заключается взаимодействие функциональных стилей?

5. ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 1.2 Русский язык и общество, 2.2. Общение. Речь как деятельность

1. Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
2. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
3. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
4. Этикет делового общения
5. Типы и виды общения. Основные единицы общения.
6. Речь как деятельность.
7. Виды речевой деятельности.
8. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
9. Жанры речи: монолог, диалог, полилог.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

1. Язык – это целый мир.
2. Словом можно убить, словом можно спасти...
3. Зачем говорить правильно?
4. Роль языка в жизни общества.
5. Русский язык в современном мире.
6. Есть ли будущее у русского языка?
7. Пока жив язык, жива нация.
8. «Неясность слов есть признак неясности мысли»

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Установите соответствие

Словари:	регламентируют нормы:
1) толковые	а) ударения и произношения
2) грамматические	б) словоупотребления
3) орфографические	в) формоупотребления
4) иностранных слов	г) правописания
5) орфоэпические	
6) сочетаемости слов	
7) синонимов	
8) терминологические	
9) антонимов	
10) паронимов	

ТЕМЫ ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность

1. Социальные сети: польза или вред?
2. Как бороться с ленью.
3. Как воспитать в себе толерантность
4. Искусство. Театр. Живопись.
5. Что такое любовь?
6. Спорт. Достижения. Победы.
7. Как воспитывать патриотизм
8. Настоящий мужчина
9. Настоящая женщина
10. Что такое счастье

ПРИМЕР УПРАЖНЕНИЙ

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Составьте и запишите в тетрадь предложения, в которых было бы уместным употребление следующих фразеологических оборотов (один оборот – одно предложение). При необходимости уточнить значение фразеологизма обратитесь к справочнику/словарю:

1. Не в бровь, а в глаз (попасть)
2. Испокон века (веков)
3. Витать в облаках
4. Владеть пером
5. Как с гуся вода
6. Седьмая вода на киселе (о ком-то)
7. Кот наплакал
8. Бить баклуши
9. Стреляный воробей
10. Вставить в позу

Употребите паронимы в сочетании с прилагательными и существительными, данными в скобках. Составьте с этими сочетаниями предложения.

поиски — происки (вражеские, музейных экспонатов, тайные, скрытые, возмутительные);

абонент — абонемент (аккуратный, просроченный, библиотечный, молодой, концертный);

дипломант — дипломат (хладнокровный, юный, конкурса);

описка — отписка (возмутительная, непростительная, досадная, неубедительная);

советник — советчик (технический, ближайший, тайный, непрошенный);

фабрикат — фабрикант (дешёвый, богатый, зарубежный, высококачественный);

кожный — кожаный (портфель, заболевание);

классный — классовый (характер, руководитель, строй);

удачный — удачливый (день, охотник, намёк, операция);

расчётный — расчётливый (человек, книжка, характер, система);

экономичный — экономический (базис, машина, метод, закон, затраты);

нетерпимый — нестерпимый (холод, поведение, боль, обычай, блеск, положение);

исполнительный — исполнительский (работник, стиль, мастерство, лист, талант, комитет, орган, манера).

Дайте краткую характеристику каждой группе устойчивых выражений, взятых из стихотворений Иосифа Бродского, и восстановите их первоначальный вид:

- 1) гулял по острию ножа; о философском диаманте;
- 2) родственник недалний; неколесный транспорт; после нас, разумеется, не потоп, но и не засуха;
- 3) лжет как сивый мерин; симпатичные чернила; знак допроса; птичкиным языком;
- 4) треугольник любви; с лицом из камня; курей слеповатых; пройти сквозь ушко иголки.

Запишите, раскрывая скобки 1. При виде такой сцены ее лицо стало (матово) бледным. 2. (Мутно) багровые пятна зарев висели по краям неба (Н. Чук.). 3. Только Донец, широкий, плавный в этих местах, катил по-прежнему свои (мутновато) теплые воды (Фад.). 4. Он сидел (изжелта) бледный. 5. Из-за холмов неожиданно показалось (пепельно) седое кудрявое облачко. 6. Красив был разбушевавшийся (темно) фиолетовый океан (Эренб.). 7. На стене висел пейзаж Марке: (зеленовато) серая вода и старая лодка (Эренб.). 8. (Сине) лиловые карлики, змеи, буквы металась по фасадам домов (Эренб.). 9. Вся поверхность земли представлялась (зелено) золотым океаном... (Г.). 10. От свежих, (золотисто) белых щепок, горами лежавших около (ярко) влажных пней, веяло особенным, (чрезвычайно) приятным горьким запахом древесины (Г.).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

Вариант 1.

1. Подберите слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднения воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Абориген, ажиотаж, аккредитив, аксессуар, адаптация, апелляция, альтруизм, аномалия, арбитраж, аудиенция, бойкот <...>, тезис, эволюция.

2. Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе — необходимые глаголы. Составьте фразы со всеми полученными словосочетаниями:

1) *приговор, срок, лицо, <...>, порядок, рассмотрение;*

2) *приказ, контроль, должностные оклады, <...>, обследование, меры.*

3. Выберите правильный вариант.

Правая бакенбарда — правый бакенбард, болезненный заусенец — болезненная заусеница, <...>, кожаный тапок — кожаная тапка.

4. Объясните разницу в значении имен существительных в зависимости от родовых окончаний.

Взятка — взятка, гарнитур — гарнитура, жар — жара, <...>, манер — манера, метод — метода.

6. Просклоняйте числительные:

7495, 57385, <...>, 5/8 м, 7 2/3 кг.

7. Исправьте предложения.

Сегодня у нас гость из Белоруссии.

Она пыталась собрать осколки сломанной вазы.

Ольга женится на гусаре.

Раскольников убил бабушку.

Он обратно прочитал книгу.

<...>

8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Адрес, ветер, волос, писарь, <...>, директор, доктор, сторож, черен, цех, желоб.

9. Поставьте имена собственные в форму творительного падежа.

Иван Горло, Петр Колоно, Отелло, Жюль Верн, Яго, Марк Твен, Эрих Мария Ремарк, <...>, Чарли Чаплин, Лев Щерба, Иван Александрович Бодуэн де Куртенэ.

10. Дайте лексическое значение следующим словам.

Адекватный, безвозмездный, вундеркинд, де-факто, де-юре <...>

11. Поставьте ударение в словах.

Балованный, втридорога, газированный, втридешева, гусеница, догмат, договоренность <...>

манкировать, обеспечение.

12. Подберите синонимы (из фразеологизмов) к слову «умереть», например: умереть – сыграть в ящик (разг.) – дать дуба (разг.) и т.д.

13. Назовите отличия в лексических значениях слов.

Паритет - раритет, невежа - невежда, <...>, учителя – учителя, лагеря – лагеря.

14. Выполните самостоятельную работу по словарям, выбрав один из вариантов.

Вариант 2.

1. Поставьте ударение в словах:

Накрепко, тандем, завсегда, плебисцит, таможня, добыча, тефтели, муссировать, договор.

2. Одинаковы ли по значению и употреблению слова? Составьте со словами по Вашему выбору предложения.

Тяготеть – тяготить, гармонизировать – гармонировать, органический – органичный, опий – опиум.

3. Каково значение слов:

Целибат, официоз, корректировать.

4. Являются ли слова “порох”, “пороша”, “порхать” родственными? Каково их исходное значение и происхождение?

5. Каково значение терминов информатики:

нотация Лукасевича - ..., посылка - ..., Кобол - ...

6. Образуйте имя существительное, обозначающее жителя (жительницу) того города, из которого Вы приехали.

7. Расскажите об этимологии Вашего имени (фамилии).

8. Какими словарями Вы пользовались? Дайте полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.05 -2015

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	УК-4.1 Способность вести деловую переписку на русском/иностранном языке.
УК ОС- 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.1	УК – 5.1. Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	ОПК-4.1.	ОПК-4.1 Способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка

	электронные коммуникации		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Способность вести деловую переписку на русском/иностранном языке.	Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания. Выбирает адекватную форму делового документа в т.ч. страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа в т.ч. страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа в т.ч. страны контрагента	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.
УК – 5.1. Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.	Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.
ОПК-4.1 Способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка	Знает понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Знает методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности	Представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы в УМК-Д

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

- 1.Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
- 2.Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
- 3.Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
- 4.Этикет делового общения
 - 1.Типы и виды общения. Основные единицы общения.
 - 2.Речь как деятельность.
 - 3.Виды речевой деятельности.
 - 4.Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
 - 5.Жанры речи: монолог, диалог, полилог.
 - 6.Подготовленная, спонтанная речь.
 - 7.Речевые фигуры и тропы.
 - 8.Качества речи и способы их достижения: богатство, правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.
 - 9.Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
 - 10.Стиль как разновидность языка. Стили современного русского литературного языка: нейтральный стиль, экспрессивные стили.
 - 11.Письменная деловая коммуникация. Язык и стиль деловых документов.
 - 12.Требования к составлению документов. Правила оформления документов.
 - 13.Классификация деловых документов по назначению, по характеру и др.
 - 14.Жанровое многообразие деловой документации.
 - 15.Речевой этикет в документе.
 - 16.Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Жанры.
 - 17.Этикет делового общения.
 - 18.Принципы и приемы публичной деловой речи.
 - 19.Общая характеристика публицистического стиля и его функции.
 - 20.Языковые особенности публицистического стиля. Лексические категории.
 - 21.Грамматические особенности стиля.
 - 22.Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры.
 - 23.Особенности и жанры устной публичной речи.
 - 24.Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
 - 25.Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.
 - 26.Стиль художественной литературы.
 - 27.Образовательные ресурсы Интернета. Сайты по русскому языку и культуре речи.

Шкала оценивания

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (0 до 50 баллов)	Понижение критериев оценивания относительно оценки «удовлетворительно» («зачтено»). Не использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Не владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Не понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь безграмотная со значительным количеством грамматических, лексических и фонетических ошибок.
зачет (51- 100 баллов)	Критерии оценивания на оценку («зачтено») Владеет навыками анализа социально-значимых проблем; Умеет составлять аналитический отчет, основываясь на знаниях, полученных при изучении социальных групп и общностей, социальной структуры общества, социального неравенства, основных социальных институтов общества; Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет состоит из двух теоретических вопросов и одного упражнения на соблюдение акцентологических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, грамматических, стилистических, синтаксических, пунктуационных норм современного русского литературного языка

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Расскажите о принципах и приемах публичной деловой речи.

Задание: Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

По Владимирской земле

Пр..хотливо извива...щаяся линия м..ршрута ползет по карте (в)след за нами и врезается (в)глубь Владимирских земель. Два паренька лет по двенадцати едут с нами за во..чиков. Одного зовут Коля другого Николай. Так они просили называть их что (бы) не было пута... ицы. Они рове..ники, одного р..сточка, оба (русо) головые, бойкие, смышле..ые. Кажется и разница вся между ними только в произношении их то(же) одинаковых имен. Чу..твуется что Коля и Николай (не) твердо знают дорогу и волнуются как (бы) не завезти чужих людей куда (не) надо. Устраивайтесь как следует (по) хозяйски предл..гает Коля. Мальч..нки уходят в кусты и возвращаются с двумя охапками (не) давно накош..ной травы перемеш..ной с цветами. Они разравнивают ее по телеге. Едем (не) спеша. На подъеме в гору я спрыгнул с телеги и пошел (по)тихоньку (с) зади Коля с Николаем то (же) соскочили. Так и едем: (по) ровному месту на телеге, в гору пешком, а с горы трусц..й и даже (в) ска.. .Плывут (на) встречу перелески осталась (по) зади стари..ая роща и (в)скоре мы в..жаем в самый настоящий лес перепута..ый (на) столько что без топора и не пробра..ся. Это, (в) сущности, (не) просто лес а поле битвы (не) прекращающ..ся (не, ни) днем, (не, ни) ночью. Чем дальше мы ехали (в) глубь леса по у..кой дороге по которой до нас (в)ряд ли кто проехал в пред..дущие два месяца тем тревожней переш... птывались Коля и Николай. (Не)ожиданно перед нами возникла (не) широкая, но глубокая к..нава из которой т..рчали два облома..ых сколь..ких бревна. Обязанности распр..делились так я тянул лошадь(под) уз..цы Коля правил а Николай понукал упира...щуюся лошадь. (В)сторону! вдруг (не) своим голосом закричал один из мальчиков. Инст..нktivно я отпрянул (в)сторону и в то (же) мгновение на ур..вне моего лица мелькнуло в воздухе кова..ое лошади..ое копыто. Нужно было обладать отнюдь (не) мальчишеской опытностью, что (бы) пр..угадать прыж..к лошади и (во) время пр..дупредить о нем. А лошадь уже как н..(в)чем н.. бывало стояла на том берегу, утопая в разноцветь.. и разнотравь.. . Через (пол) часа мы в..ехали в Дубки, то (есть) попали на моще..ую дорогу соединяющую Владимир с Кольчугин..м. (От)сюда хорошо было огляну..ся (на) зад. До г..ризонта сплю.. р..ст..лались леса черные (в)близии и (темно) синие (в)дали. Там, (по)зади, прот..нулась (не) зримая ниточка прой..ного нами пути. (По Вл. Солоухину.)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Русский язык и культура речи» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с упражнениями и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (упражнения).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе по русскому языку и культуре речи. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументированно строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать

основы лингвистических знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать художественные тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по подготовке к тесту

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемой дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, умение применить теоретический материал на практике. Контрольная работа представляет собой комплекс упражнений по всем уровням языка, охватывает все нормы современного русского литературного языка. Работа выполняется письменно в от руки виде в отдельной тетради.

Методика подготовки к публичному выступлению

При подготовке публичного выступления оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов. Первый шаг — определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации. Второй шаг — собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи. Третий шаг — организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории. Четвертый шаг — отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется производственной, рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории. Варианты целей:

информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;

формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;

формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;

достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;

оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;

обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;

развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие:

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова. — Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим дрступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>, требуется авторизация (дата обращения : 05.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 268 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54473>, требуется авторизация (дата обращения : 05.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Вяткина, И. В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Вяткина, Н. К. Гарифуллина, С. Г. Краснова ; Казан. гос. технол. ун-т. - Электрон. дан. - Казань : КНИТУ, 2011. - 136 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Дроздецкая, Г. В. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие для всех форм обучения по направлению бакалавриата 080400.62 - Упр. персоналом / Г. В. Дроздецкая, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс] : учебно-монограф. пособие / И. Ю. Абелева ; под ред. В. И. Селиверстова. — Электрон. дан. — Москва : Парадигма, 2012. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ

из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13018>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Электрон. дан. — Набережные Челны : Набережночелн. гос. пед. ун-т, 2015. — 70 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29876>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 539 с.

5. Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 48 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54485>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Выходцева, И. С. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / И. С. Выходцева. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 45 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54486>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

7. Глазкова, Т. В. Стили речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Глазкова. - Электрон. дан. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

8. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — Электрон. дан. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39711>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

9. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : справочник : учеб.-справ. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов / И. Б. Голуб. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 459 с. 5

10. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : для студентов вузов в качестве учеб. пособия / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова ; [редкол. : В. В. Щеулин (отв. ред.), Е. И. Белая, О. В. Шаталова]. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 238 с. 6

11. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И. Г. Горовая ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, 2015. - 146 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52330>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

12. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Горовая ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54160>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

13. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. — 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

14. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. - Электрон. дан. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20027>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

15. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / [авт.: А. И. Дунев [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Высш. шк., 2008. - 493 с.

16. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>, (дата обращения : 05.08.2017). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. — 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Выходцева, И. С. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / И. С. Выходцева. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 45 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54486>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Агеенко, Ф. Л. Словарь ударений русского языка / Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва. — М. : Айрис пресс : Рольф, 2000. - 816 с.

2. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е. Александрова. — 13-е изд., стер. — М.: Русский язык – Медиа, 2005. — 568, [8] с.

3. Бельчиков, Ю. А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. — М. : Рус. яз., 1994. - 455 с.

3. Бирих, А.К. Русская фразеология. Историко-этимологический словарь / СПбГУ; Межкаф. словарный каб. им. Б.А. Ларина; А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова; Под ред. В.М. Мокиенко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Астрель: АСТ: Люкс, 2005. — 926, [2] с.

4. Букчина, Б.З. Слитно или раздельно? Опыт словаря-справочника / Б.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая— 3-е изд., испр. и. доп. — М.: Рус. яз., 2004. — 944 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

7. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL : <http://www.gramota.ru>.

8. Служба русского языка. URL : <http://www.slovari.ru>.

9. Культура письменной речи. URL : <http://www.grammar.ru>.

10. Справочная служба русского языка. URL : <http://www.rusyaz.ru>.

11. Основы культуры речи и риторики. URL : <http://www.mediaterra.ru>

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpringFree Cam8., экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономической теории

Протокол от «01» сентября 2017 г. № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

Б1.Б.8

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории Н. Г. Филатова

Заведующий кафедрой экономической теории канд. экон. наук, доцент Т. В. Гурунян

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.	36
6.6. Иные источники	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.8 Экономическая теория обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Очная форма обучения – ОПК-2.1	Способность на основе теорий спроса и предложения проводить экономический анализ
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения – УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование работы структурного подразделения	ОПК-2.1	<i>на уровне знаний:</i> закономерностей функционирования современной экономики; методов экономических измерений, расчета и анализа экономических показателей; базовых экономических понятий, касающихся функционирования отдельных рынков и поведения экономических субъектов; <i>на уровне умений:</i> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; анализировать состояние экономической системы государства, оценивать результаты государственной экономической политики, <i>на уровне навыков:</i> самостоятельной аналитической работы по оценке явлений и процессов в экономической сфере жизни общества; анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;
	УК ОС-9.1	<i>на уровне знаний:</i> категориального (понятийного) аппарата, взаимосвязей и особенностей

		экономических отношений в различных сферах; <i>на уровне умений:</i> прогнозировать возможное развитие социально-экономических проблем и процессов, происходящих в обществе; делать обоснованные выводы относительно экономической основы деятельности органа (организации) и ее нормативной базы; <i>на уровне навыков:</i> формирования аргументированной собственной точки зрения по экономическим проблемам и различным аспектам экономической политики государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 4 ЗЕ / 144 часа, в том числе

– *для очной формы обучения* на контактную работу студентов с преподавателем выделено 66 ч. (22 ч. – лекций, 44 ч. – практических занятий) и 51 ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.8 Экономическая теория изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточн й аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Введение в экономическую теорию. Основы микроэкономики.	63	12		22		29	
Тема 1.1	Введение в экономическую теорию. Основы теории спроса и предложения.	7	2		2		3	О, ПЗ, Э
Тема 1.2.	Теория потребительского поведения.	8	2		4		2	О, ПЗ
Тема 1.3	Производство. Издержки и предложение. Максимизация прибыли конкурентной фирмой.	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 1.4	Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции.	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 1.5	Поведение фирмы на рынках несовершенной конкуренции.	10	2		4		4	О, ПЗ

Тема 1.6	Факторные рынки и распределение доходов.	8			2		6	О, ПЗ
Тема 1.7.	Провалы рынка. Основы экономики общественного сектора.	8			2		6	О, ПЗ
Раздел 2	<i>Макроэкономика.</i>	48	10		22		16	
Тема 2.1.	Введение в макроэкономический анализ. Измерение национального производства.	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 2.2.	Цикличность развития экономики. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 2.3.	Классическая и кейнсианская макроэкономика. Модель «Совокупный спрос – Совокупное предложение».	8	2		4		2	О, ПЗ
Тема 2.4.	Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель «кейнсианский крест».	8	2		4		2	О, ПЗ
Тема 2.5.	Модель «IS-LM».	8	2		4		2	О, ПЗ
Тема 2.6.	Бюджетно-налоговая политика.	6			4		2	О, ПЗ, С
Тема 2.7.	Деньги, рыночное равновесие и денежная политика.	6			2		4	О, ПЗ
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2.		6					6	
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	22		44	27	51	ак.ч.
		4	0,6		1,3	0,6	1,5	з.е.
		108	16,5		33	20,2	38,3	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Основы микроэкономики.

Тема 1.1. Введение в экономическую теорию. Основы теории спроса и предложения.

Экономическая теория как наука. Микро- и макроэкономика. Основные проблемы экономики: проблема ограниченности ресурсов и проблема выбора. Основные понятия экономики: потребности, благо, факторы производства, альтернативные издержки, эффективность. Экономические модели. Граница (кривая) производственных возможностей. Альтернативные (вмененные) издержки (издержки упущенных возможностей). Экономические системы. Основные понятия собственности; экономические и правовые аспекты. Хозяйственный механизм. Основные элементы, черты и функции рыночной системы. Основы обмена, функционирование конкурентного рынка. Конкуренция и ее виды.

Рынок. Рыночные операции: спрос и предложение. Кривая спроса. Закон спроса. Закон предложения. Неценовые факторы спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Изменения в рыночном равновесии. Показатели эластичности. Эластичность спроса по ценам. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения. Излишек производителя. Применение теории эластичности.

Тема 1.2. Теория потребительского поведения.

Теория поведения потребителя. Предпочтения и цены. Понятия общей и предельной полезности. Теория предельной полезности: ординалистский и кардиналистский подходы. Функция полезности и кривые безразличия. Функция полезности. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия. Предельная норма замещения. Бюджеты и цены. Бюджетные ограничения. Изменения в доходе и ценах. Равновесие в потреблении. Использование анализа кривых безразличия. Различия во вкусах потребителей. Угловое равновесие. Не уменьшающиеся предельные нормы равновесия. Идеально взаимодополняющие товары.

Тема 1.3. Производство. Издержки и предложение. Максимизация прибыли конкурентной фирмой.

Технология. Производственная функция и ее свойства. Рабочая сила. Физический капитал. Изокванты. Производственный выбор в краткосрочный период. Закон сокращающейся предельной отдачи. Взаимозаменяемость факторов производства. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Производство в краткосрочный и долгосрочный периоды времени. Производство с одним переменным фактором: понятия среднего, предельного и общего продуктов фактора производства. Производство с двумя переменными факторами. Предельная норма технологического замещения.

Издержки производства. Бухгалтерские и экономические издержки. Невозвратные издержки. краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Издержки фирмы в краткосрочный период: переменные, постоянные, валовые (общие), средние, предельные. Издержки в долгосрочном периоде времени. Графики издержек. Типы рынков. Предпринимательская фирма. Валовая выручка. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Максимизация прибыли конкурентной фирмой в краткосрочном периоде. Кривая предложения фирмы. Точка «отсечения» (выбытия) фирмы. Точка безубыточности. Долгосрочное равновесие и предложение. Применение конкурентной модели.

Тема 1.4. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции.

Особенности рынка совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Идеальный характер условий совершенной конкуренции. Значение модели совершенной конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Механизм достижения равновесия в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли как цель деятельности фирмы. Критические точки. Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффект масштаба. Сравнение предельных издержек и предельных доходов как способ поиска оптимального объема производства. Кривая предложения и рыночное равновесие в конкурентной отрасли. Динамика прибыли и объема предложения в долгосрочный период. Совершенная конкуренция и эффективность экономики.

Тема 1.5. Поведение фирмы на рынках несовершенной конкуренции.

Фирма и формы конкуренции; структура бизнеса. Чистая монополия и монопольная власть. Спрос на продукт монополиста. Максимизация прибыли монополий. Социальные издержки монополии. Реакция монополии на установление верхнего уровня цены, налогов и субсидий. Ценовая дискриминация. Естественная монополия. Монополистическая конкуренция. Определение отрасли. Краткосрочное и долгосрочное равновесие фирмы при монополистической конкуренции. Реклама и предложение товара на рынке с монополистической конкуренцией. Олигополия. Стратегия поведения при олигополии и теории игр. Сговор и картели. Ломаная кривая спроса. Лидерство в ценах. Модель дуополии Курно. Рыночная власть и ее диагностированное. Барьеры входа и выхода (в отрасли). Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Риски,

страхование, экономическая безопасность.

Потери в общественном благосостоянии при существовании монополии. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий и искусственных монополий. Понятие искусственной (предпринимательской) монополии. Признаки монополизации рынка. Степень концентрации и ее измерение (индекс Херфиндаля-Хиршмана). Роль государства в реализации антимонопольной политики. Антимонопольные меры государства по отношению к существующим и формируемым монополиям. Антитрестовское законодательство.

Тема 1.6. Факторные рынки и распределение доходов.

Конкурентные рынки факторов производства и экономическая теория труда и заработной платы. Совершенная конкуренция на рынках ресурсов. Отраслевой и рыночный спрос на ресурсы. Рыночное предложение ресурсов. Рынки факторов производства с несовершенной конкуренцией, занятость и заработная плата. Спрос монополии на факторы производства. Монополия. Монопольная власть продавцов факторов производства. Профсоюзы. Двусторонняя монополия. Дискриминация на рынках рабочей силы. Капитал. Инвестирование капитала и процент. Движение капитала и капитальные фонды. Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности. Воздействие ставки ссудного процента на инвестиционные решения. Определение ставки ссудного процента в условиях совершенной конкурентности. Нормы окупаемости инвестиций и ставки ссудного процента. Риск, налоги и ставки ссудного процента. Экономика сельскохозяйственных и природных ресурсов Рынки земли. Цена земли. Земельная рента.

Тема 1.7. Провалы рынка. Основы экономики общественного сектора.

Провалы рынка и меры государственного вмешательства в экономику. Инструменты государственного регулирования экономики. Прямые и косвенные методы государственного регулирования экономики. Тенденции развития государственного сектора; закон Вагнера. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Положительный внешний эффект. Способы увеличения положительных внешних эффектов. Отрицательный внешний эффект. Регулирование отрицательных внешних эффектов. Оптимальный объем загрязнений. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов. Налог Пигу. Теорема Коуза. Права собственности. Свойства общественных благ; неисключаемость и неконкурентность. Классификация общественных благ. Чистые общественные блага. Смешанные блага. Квазиобщественных блага. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Проблема безбилетника. Теория клубов. Налоговая цена.

Равенство и эффективность. Критерий компенсации Калдора-Хикса. Общественное благосостояние. Функции общественного благосостояния: функция благосостояния Бергсона – Самуэльсона, функция Бентама, функция Роулса. Способы измерения неравенства в распределении доходов. Кривая Лоренца. Индекс (коэффициент) Джини.

Методы принятия решений в общественном секторе. Противоречия принятия решений методом простого большинства. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе. Группы особых интересов. Политическая рента и рентоориентированное поведение. Экономика бюрократии, бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена.

Раздел 2. Макроэкономика.

Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение национального производства.

Основные вопросы макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа (сравнение с микроэкономикой). Макроэкономические цели и макроэкономические инструменты. Закрытая и открытая экономика. Понятие макроэкономического равновесия

и общего экономического равновесия. Закон Вальраса.

Особенности методологии национального счетоводства. Система национальных счетов. Основные показатели системы национальных счетов. Валовой внутренний продукт – ВВП (производство, распределение, потребление). Расчет ВВП по расходам. Инвестиции (валовые и чистые). Расчет ВВП по доходам. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный располагаемый доход. Конечное потребление. Межотраслевой баланс. Номинальный и реальный ВВП. Инфлирование и дефлирование. ВВП и общественное благосостояние. Теория чистого общественного благосостояния. Национальное богатство. Особенности структуры и динамики ВВП Российской Федерации.

Тема 2.2. Цикличность развития экономики. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.

Экономические циклы (экономические колебания). Фазы цикла, причины экономических колебаний и их последствия. Теории экономических циклов. Понятие безработицы и ее основные виды. Определение фактического уровня безработицы и ее естественного уровня. Закон Оукена. Понятие инфляции. Уровень инфляции. Измерение инфляции: индексы цен (индекс-дефлятор, индекс Ласпейреса, индекс Пааше, индекс Фишера). Причины (типы) инфляции. Инфляция и перераспределение доходов. Влияние инфляции на ВВП. Инфляция в экономике России.

Тема 2.3. Классическая и кейнсианская макроэкономика. Модель «Совокупный спрос – Совокупное предложение».

Классическая и кейнсианская теории занятости и их ответ на вопрос: «Может ли рыночная система обеспечить полное использование ресурсов?» Классическая теория занятости. Основные представители. Монетаризм и ТРО как развитие идей классиков в современных условиях. Идея равенства предложения и спроса (закон Сэя). Сбережения, инвестиции и норма процента. Эластичность цен. Рынок и государство. Кейнсианская экономическая теория. Дж. М. Кейнс. Экономическое развитие в первой трети XX века. Критика классической экономической теории. Классическая и кейнсианская теории о соотношении совокупного спроса и совокупного предложения. Основные элементы (инструментарий) кейнсианской теории занятости. Модели потребления и сбережения. Инвестиции.

Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса и объяснение ее траектории (эффекты процентной ставки, богатства и импортных закупок). Неценовые факторы совокупного спроса. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения и ее характеристика. Неценовые факторы совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (AD-AS). Изменения в равновесии. Эффект храповика.

Тема 2.4. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель «кейнсианский крест».

Методы определения и объяснения равновесного уровня производства. Совокупные расходы. Метод сопоставления совокупных расходов и объема производства. Метод изъятий и инъекций.

Запланированные и фактические инвестиции. Нарушения равновесия и товарно-материальные запасы.

Изменения равновесного ЧНП и мультипликатор. Эффект мультипликатора. Количественное выражение и логическое обоснование явления мультипликатора. Мультипликатор автономных расходов, предельная склонность к потреблению и предельная склонность к сбережению. Значение мультипликатора. Парадокс бережливости.

Оценка равновесия ВВП. Рецессионный и инфляционный разрывы. Закрытая и открытая экономика. Внешняя торговля и равновесный объем производства. Приведение в соответствие двух макромоделей.

Тема 2.5. Модель «IS-LM».

Взаимное равновесие на товарном рынке и рынке капитала. Зависимость инвестиций от ставки процента: инвестиционная функция. Графическое выведение кривой равновесия товарного рынка: IS. Алгебраическое уравнение кривой IS. Обоснование наклона кривой IS. Причины сдвигов кривой IS.

Равновесие на денежном рынке и механизм его достижения. Равновесная ставка процента. Монетарная политика. Стимулирующая и рестриктивная монетарная политика. Инструменты монетарной политики: норма резервирования, учетная ставка процента, операции на открытом рынке. Краткосрочный и долгосрочный аспекты монетарной политики. Построение кривой равновесия денежного рынка LM и ее алгебраическое уравнение. Обоснование наклона кривой LM. Причины сдвигов кривой LM. Двойное равновесие в экономической системе и механизм его достижения.

Равновесные уровень национального дохода и ставки процента. Аналитические возможности модели IS - LM. Фискальная и монетарная политика в модели IS - LM. Соотношение фискальной и монетарной политики и влияние их изменений на двойное равновесие. Оценка эффективности фискальной и монетарной политики. Эффект вытеснения частных инвестиций.

Тема 2.6. Бюджетно-налоговая политика.

Дискреционная фискальная политика. Правительственные расходы и равновесный ВВП. Налоги и равновесный ВВП. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Фискальная политика и экономический цикл. Методы финансирования дефицита и избавления от бюджетных излишков. Государственный бюджет, его дефицит и профицит. Государственный долг. Не дискреционная фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Факторы, ослабляющие автоматическую фискальную политику.

Теория и практика фискальной политики. Политические проблемы. Эффект вытеснения. Совокупное предложение и инфляция. Фискальная политика в открытой экономике. Фискальная политика в концепции экономики предложения.

Тема 2.7. Деньги, рыночное равновесие и денежная политика.

Деньги: определение, функции. Денежное обращение. Структура денежной массы: денежные агрегаты. Теория спроса на деньги. Количественная теория денег. Предложение денег. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке.

Структура, функции и роль современных банковских систем. Центральный банк. Коммерческие банки. Баланс коммерческого банка. Норма обязательных резервов. Как банки создают деньги. Денежный мультипликатор.

Цели кредитно-денежной политики, её инструменты. Кредитно-денежная политика (реальная процентная ставка), равновесный ЧНП и уровень цен. Эффективность кредитно-денежной политики. Кейнсианская экономическая политика и политика стабилизации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.8 Экономическая теория используются

следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Основы микроэкономики.</i>	
Тема 1.1. Введение в экономическую теорию. Основы теории спроса и предложения.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий. Написание эссе.
Тема 1.2. Теория потребительского поведения.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 1.3. Производство. Издержки и предложение. Максимизация прибыли конкурентной фирмой.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 1.4. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции. Рынки факторов производства.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 1.5. Поведение фирмы на рынках несовершенной конкуренции.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 1.6. Факторные рынки и распределение доходов.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 1.7. Провалы рынка. Основы экономики общественного сектора.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
<i>Раздел 2. Макроэкономика.</i>	
Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение национального производства.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 2.2. Цикличность развития экономики. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 2.3. Классическая и кейнсианская макроэкономика. Модель «Совокупный спрос – Совокупное предложение».	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 2.4. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель «кейнсианский крест».	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 2.5. Модель «IS-LM».	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.
Тема 2.6. Бюджетно-налоговая политика.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий. Подготовка сообщений с презентациями.
Тема 2.7. Деньги, рыночное равновесие и денежная политика.	Участие в устном опросе, устные ответы на вопросы. Решение практических заданий.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов:

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета и выполнения практического задания.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре экономики и инвестиций

Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Основы микроэкономики.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1. Введение в экономическую теорию. Основы теории спроса и предложения.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.1):

- 1.1.1. Каково место микроэкономики среди других наук об обществе.
- 1.1.2. Какова роль человека в различных экономических системах?
- 1.1.3. Каковы взаимосвязи между экономическими факторами, теорией и экономической политикой?
- 1.1.4. Приведите общее и отличия микро и макроэкономики.
- 1.1.5. Что такое экономические ресурсы, материальные потребности, экономические блага?
- 1.1.6. Как вы понимаете проблемы выбора и альтернативные издержки?
- 1.1.7. Что показывает точка на кривой производственных возможностей?
- 1.1.8. Как связаны нынешние производственные альтернативы с будущим ростом производства?
- 1.1.9. Как разные экономические системы решают основные проблемы экономики?
- 1.1.10. Как меняется денежная выручка от продаж товаров при эластичном, неэластичном спросе?
- 1.1.11. Чем обусловлены различия в величинах коэффициента ценовой эластичности спроса на различные товары.
- 1.1.12. Имеется ли взаимосвязь между уровнем издержек производства и эластичностью предложения?
- 1.1.13. Как объяснить тот факт, что в нефтяной промышленности производители оправдывают свое нежелание снижать цены, ссылаясь на неэластичность спроса на их продукцию?
- 1.1.14. Какое значение имеет знание эластичности товара на рынке?

Типовые практические задания (ПЗ-1.1):

- 1.1.1. Перед вами таблица производственных возможностей выпуска военной продукции и гражданских товаров.

Вид продукции	Производственные альтернативы				
	A	B	C	D	E
Автомобили, млн.	0	2	4	6	8
Управляемые ракеты, тыс.	30	27	21	12	0

- а) Изобразите эти данные о производственных возможностях графически. Что показывают точки на кривой? Как отражается на кривой закон возрастания вмененных издержек? Объясните: если экономика в данный момент находится в точке С, то каковы будут издержки на производство дополнительного миллиона автомобилей или дополнительной тысячи управляемых ракет?
- б) Обозначьте точку К внутри кривой. Что она показывает? Обозначьте точку Н вне кривой. Что показывает эта точка? Что должно произойти, прежде чем экономика сможет достичь уровня производства, который показывает точка Н?
- в) На каких конкретных допущениях основывается кривая производственных возможностей? Что происходит, когда каждое из этих допущений оправдывается?

- 1.1.2. В Таблице приведены данные, характеризующие различные ситуации на рынке консервированной фасоли.

Цена, руб.	Объем спроса, млн. банок в год	Объем предложения, млн. банок в год
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

- а) изобразите кривую спроса и кривую предложения.
- б) чему равна равновесная цена на этом рынке?
- в) рост потребительских доходов повысил потребление консервированной фасоли на 15 млн. банок при каждом уровне цен. Каковы будут равновесная цена и равновесный объем производства?
- г) предположим, что правительство установило потолок цены на фасоль 16 р. за банку. Какие последствия повлечет за собой эта цена?
- д) предположим, что правительство установило минимальную цену за банку фасоли 32 руб. Какие последствия повлечет за собой установление такой цены?

Типовой перечень тем для написания эссе (Э-1.1):

- 1.1.1. Методология исследования экономических процессов и явлений.
- 1.1.2. Предмет исследования политической экономии и экономикс: сравнительный анализ.
- 1.1.3. Общественное разделение труда: новые тенденции и их роль в развитии современных рыночных отношений.
- 1.1.4. Виды и формы собственности и трансформаций отношений собственности в России.
- 1.1.5. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России.
- 1.1.6. Теория прав собственности и трансакционные издержки как критерий перехода от неопосредованных к рыночным отношениям.
- 1.1.7. Преобразования отношений собственности в России и их трансформационные издержки.
- 1.1.8. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.
- 1.1.9. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2. Теория потребительского поведения.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.2):

- 1.2.1. Какие факторы определяют поведение, выбор потребителя в рыночной системе?
- 1.2.2. В каких случаях поведение потребителя следует считать рациональным?
- 1.2.3. От каких факторов зависит степень рациональности потребительского поведения?
- 1.2.4. Как соотносятся эффект замещения и эффект дохода для разных категорий товаров: лучших, худших и Гиффена?
- 1.2.5. Что означает точка касания линии бюджетного ограничения данного потребителя и его кривой безразличия.
- 1.2.6. Чем определяются форма и местоположение кривых безразличия? Почему кривые безразличия не пересекаются?
- 1.2.7. Каким образом изменение цены товара и дохода потребителя влияют на количество и структуру набора благ, которые он покупает?
- 1.2.8. Различают ли бюджетные ограничения потребителя разных типов экономических систем?
- 1.2.9. Каким образом изменение цен благ влияет на изменение благосостояния потребителя в рыночной системе, в нерыночной системе?
- 1.2.10. Назовите общее и отличия в трактовке проблем измерения полезности кардиналистской и ординалистской теорий.

Типовые практические задания (ПЗ-1.2):

- 1.2.1. Студент читает журналы и слушает музыку, записанную на кассеты. В нижеприведенной таблице показана полезность, которую он получает от потребления различного количества журналов и кассет.

Цена журнала – 1,5 руб., цена кассеты – 7,5 руб. Предположим, что обычно студент покупает 2 кассеты и 10 журналов.

- а) Сколько денег тратит студент на покупку этого количества кассет и журналов.
- б) Какую полезность он получает от потребления этих товаров.
- в) Рассчитайте предельную полезность, которую он получает от потребления кассет и журналов.
- г) Изобразите на графике кривую предельной полезности кассет.
- д) Можете ли вы установить, максимизирует ли студент полезность?
- е) Рассчитайте отношение предельной полезности к цене для каждого из товаров.
- ж) При какой комбинации 2 товаров полезность окажется максимальной?

Кол-во	Журналы			Кассеты		
	Полезность	Предельная полезность	$\frac{MU}{P}$	Полезность	Предельная полезность	$\frac{MU}{P}$
1	60			360		
2	111			630		
3	156			810		
4	196			945		
5	232			1050		
6	265			1140		
7	295			1215		
8	322			1275		
9	347			1320		
10	371			1350		

1.2.2. Студент еженедельно получает от родителей 20 руб. на карманные расходы (еду и развлечения). Начертите бюджетную линию студента для каждой из следующих ситуаций, обозначая продукты питания на вертикальной оси, а развлечения — на горизонтальной:

- а) Цена продуктов питания (P_f) — 50 коп. за единицу, цена развлечений (P_n) — 50 коп. за единицу.
- б) $P_f = 50$ коп.; P_n — 1 руб.
- в) $P_f = 1$ руб.; $P_n = 50$ коп.
- г) $P_f = 40$ коп.; $P_n = 40$ коп.
- д) $P_f = 50$ коп.; $P_n = 50$ коп., но доходы студента увеличиваются до 25 руб. в неделю.
- е) Прокомментируйте бюджетные линии г) и д) и сравните их с бюджетной линией а).

Типовые оценочные материалы по теме 1.3. Производство. Издержки и предложение. Максимизация прибыли конкурентной фирмой.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.3):

1. Раскройте понятие производственной функции и рассмотрите ее виды.
2. Проанализируйте сущность изокванты. Покажите ее построение на условном примере.
3. Дайте различие краткосрочного и долгосрочного периодов.
4. Выведите понятия общего, среднего и предельного продуктов.
5. Покажите взаимозаменяемость факторов производства.
6. Рассмотрите положительный, нейтральный и отрицательный эффекты изменения масштаба производства.

Типовые практические задания (ПЗ-1.3):

- 1.3.1. Предположим, что капитал (K) является фиксированным ресурсом, а труд (L) — переменным. Используя данные нижеприводимой таблицы, выполните следующие задания:

- а) Произведите расчет предельного продукта труда (MP_L) и среднего продукта труда (AP_L) для каждого значения выпуска продукции (Q);
- б) Откладывая в системе координат по вертикали Q , AP_L и MP_L , а по горизонтали количество труда (L), нарисуйте графики Q , AP_L и MP_L ;
- в) Проанализируйте зависимость между изменением предельного продукта (предельной производительности) и среднего продукта (средней производительности), а также между количеством выпускаемой продукции (Q) и предельным продуктом (MP_L).

Таблица. Параметры производственной функции

Количество труда (L)	Выпуск (Q)	Предельный продукт (MP_L)	Средний продукт (AP_L)
0	0		
1	76		
2	248		
3	492		
4	784		
5	1100		
6	1416		
7	1708		
8	1952		
9	2124		
10	2200		
11	2156		

1.3.2. Ира К. и Лена И. работали в копировальной фирме. Каждая зарабатывала по 60000 руб. в год. Они уволились и открыли собственное дело. Купили копировальный аппарат за 60000 руб. Эти деньги, положенные в банк, могли бы приносить им ежегодно доход 6000 руб. Годовая норма амортизации копировального аппарата составляет 0,2 от его цены. Им пришлось взять в аренду помещение и выплачивать арендную плату 1500 руб. в месяц. На материалы они истратили 10000 руб. Годовой доход Иры К и Лены И. составил 150000 руб. Задание: произведите расчет бухгалтерской и экономической прибыли.

Типовые оценочные материалы по теме 1.4. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.4):

- 1.4.1. Является ли конкурентность рынков необходимым и достаточным условием для обеспечения эффективного равновесия по Парето экономики в целом? Объясните свой ответ.
- 1.4.2. Объясните, как на конкурентном рынке потребители «голосуют своими долларами» при распределении ресурсов.
- 1.4.3. Какую роль играют цены в действии невидимой руки на конкурентных рынках? Что произойдет, если не будет свободного колебания цен? Играет ли какую-нибудь роль то, что современная экономическая система производит тысячи товаров и услуг, имеющих свою цену? Объясните ответ.
- 1.4.4. Что произошло бы в конкурентной экономической системе, если бы MRS для двух товаров была выше MRT для той же пары?

Типовые практические задания (ПЗ-1.4):

- 1.4.1. Фирма планирует выпустить учебник. Средние издержки на производство книги составляют 4 руб. + 4000 руб./ Q , где Q - количество учебников, выпущенных за год.

Планируемая цена книги 8 руб. каков должен быть годовой тираж учебника, соответствующий точке безубыточности? Поясните ваше решение.

1.4.2. Предприятие продает свой товар в условиях совершенной конкуренции. На последующий период постоянные издержки запланированы в размере 50000 руб., а переменные издержки в зависимости от объема производства составят:

Объем реализации Q, шт.	Переменные издержки VC, руб.	Объем реализации Q, шт.	Переменные издержки VC, руб.
1000	75000	5000	305000
2000	138000	6000	390000
3000	180000	7000	500000
4000	230000	8000	625000

Рыночная цена 100 руб. за штуку.

Произведите расчет TR и TC, MR и MC и определите наиболее выгодный для предприятия объем реализации, обеспечивающий максимальную прибыль, используя для этого:

- метод сопоставления валовых показателей (TR и TC).
- метод сопоставления предельных показателей (MR и MC).

Типовые оценочные материалы по теме 1.5. Поведение фирмы на рынках несовершенной конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.5):

1.5.1. Почему понятия «монопольная прибыль» и «избыточная прибыль» используются как взаимозаменяемые? Как фирма может получать избыточную прибыль, когда предполагается, что основная цель - максимизация прибыли?

1.5.2. Что понимается под термином «ценопроизводитель»? Считаете ли вы, что такая фирма действительно устанавливает рыночную цену своей продукции? Объясните ответ.

1.5.3. Каково различие между ценой и выпуском в конкурентной отрасли и ценой и выпуском у монополиста? Считаете ли вы наличие монополии на рынке нежелательным явлением в экономике? Объясните ответ.

1.5.4. Допустим, что монополист получает нулевую избыточную прибыль и лишь нормальный доход на инвестиции. Является ли такая ситуация желательной? Объясните ответ.

1.5.5. Время от времени в определенных отраслях начинаются войны цен. Сталелитейная, алюминиевая промышленность и система снабжения бензином испытали периоды резкого снижения цен. Как можно объяснить войны цен с точки зрения принципов олигополии и монополистической конкуренции? Возможна ли война цен в отраслях с высокой конкуренцией или монополией? Объясните ответ.

1.5.6. Какие свойства у рынка олигополии? Может ли олигополист вести себя как чистый монополист? Объясните ответ.

1.5.7. Модель ломаной кривой спроса доказывает, что цены олигополии стабильны и не изменяются слишком часто. Есть ли этому доказательство? Почему происходит излом? Объясните, почему кривая MR приобретает специфическую форму.

1.5.8. Почему при монополистической конкуренции и олигополии имеют место разнообразие и дифференциация продуктов? Объясните, почему некоторые экономисты доказывают, что слишком большое разнообразие и реклама социально расточительны.

1.5.8. Объясните, почему в интересах фирм - собраться и установить фиксированные цены.

1.5.9. В середине и в конце 80-х гг. влияние ОПЕК на мировых рынках нефти снизилось. Как вы думаете, почему это произошло?

1.5.10. Назовите две силы, которые толкают олигополистов в противоположных направлениях, когда дело касается ценообразования.

1.5.11. В чем схожи монополистическая конкуренция и совершенная конкуренция? Чем они различаются? В чем источник монополистического элемента в монополистической конкуренции? Объясните ответ.

Типовые практические задания (ПЗ-1.5):

1.5.1. Укажите для каждого из производителей перечисленных ниже, кем лучше их назвать: конкурентом - К, монополистом - М, монополистическим конкурентом - МК или олигополистом, вписав соответствующую букву в пробел.

- А) ____ фермеры, производящие пшеницу;
- Б) ____ производители автомобилей;
- В) ____ продовольственные розничные магазины;
- Г) ____ телефонная сеть;
- Д) ____ аптеки;
- Е) ____ производители алюминия;
- Ж) ____ производители табака;
- З) ____ местные коммунальные предприятия;
- И) ____ розничные магазины по продаже женской одежды.

1.5.2. На олигополистическом рынке оперируют две фирмы, выпускающие однородный товар. Обе фирмы обладают равными долями рынка и устанавливают одинаковые цены на товар. Ниже приведена информация о спросе на товар и издержки каждой фирмы:

Цена (рубли)	Объем спроса (ед.)	Объем выпуска (ед.)	Общие издержки (рубли)
10	5	5	45
9	6	6	47
8	7	7	50
7	8	8	55
6	9	9	65

- А) Какая цена будет установлена на рынке, если предположить, что каждая фирма, определяя цену на свой товар, уверена, что ее конкурент выберет такую же цену?
- Б) Если сохраняется данное предложение, то какой объем выпуска выберет каждая фирма?
- В) Появятся ли на рынке в долгосрочной перспективе новые фирмы?
- Г) Есть ли у каждой из этих двух фирм стимул назначать цену на свой товар ниже цены конкурента? Если да, то каков он?

Типовые оценочные материалы по теме 1.6. Факторные рынки и распределение доходов.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.6):

- 1.6.1. Исследуйте особенности спроса на факторы производства.
- 1.6.2. Определить понятие предельной доходности фактора производства.
- 1.6.3. Выведите правило максимизации прибыли при использовании факторов производства.
- 1.6.4. Рассмотрите причины, воздействующие на изменение спроса на фактор производства.
- 1.6.5. Исследуйте особенности эластичности спроса на факторы производства.
- 1.6.6. Сформулируйте особенности предложения основных факторов производства.

Типовые практические задания (ПЗ-1.6):

1.6.1. Фирма функционирует в условиях совершенной конкуренции и выплачивает за единицу капитала аренду $r=6$ руб. Зарплата одного работника составляет $W=14$ руб. Цена единицы продукции $P=2$ руб. Предельный продукт капитала составляет $MP_K=3$ руб., а труда – $MP_L=7$ руб.

а) Использует ли фирма оптимальное сочетание факторов производства обеспечивающее ей максимальную прибыль?

б) Реализуется ли при этом принцип минимизации издержек?

1.6.2. В чем разница между изменением в спросе на ресурс и изменением в количестве ресурса, на который предъявляется спрос? Произведите графическую интерпретацию этой разницы.

Типовые оценочные материалы по теме 1.7. Провалы рынка. Основы экономики общественного сектора.

Типовые вопросы для устного опроса (О-1.7):

1.7.1. Пишите роль государства в экономике с точки зрения различных теорий (экономико-исторический аспект).

1.7.2. Сформулируйте функции общественного сектора в современной экономике.

1.7.3. Опишите основные проблемы государственного регулирования естественных монополий.

1.7.4. Раскройте суть проблемы государственного регулирования внешних эффектов.

1.7.5. Определите образование как общественное благо.

1.7.6. Опишите государственную политику в области образования.

1.7.7. Каковы отличительные особенности производства смешанных общественных благ в современной экономической системе?

1.7.8. Сформулируйте принцип Парето-эффективности во взаимосвязи функционирования общественного сектора.

1.7.9. Опишите тенденции развития общественного сектора.

Типовые практические задания (ПЗ-1.7):

1.7.1. Допустим, что областная администрация решает вопрос о том, какую систему обогрева – водяную или электрическую следует включить в проект реконструкции здания местной больницы. Коэффициент дисконтирования при анализе проектов принимается равным 10%. Срок службы водяной системы отопления 5 лет, дисконтированные текущие затраты по ее созданию и поддержанию в рабочем состоянии составляют 100 млн. руб. Срок службы электрической системы отопления больше и составляет 7 лет, но при этом выше и дисконтированные текущие затраты – 120 млн. руб. Какую систему обогрева Вы посоветуете установить в больнице?

1.7.2. Определите, какая организационная форма (частная фирма, государственное предприятие, государственное агентство) в наибольшей степени подходит для создания следующих благ. В каждом случае опишите проблему создания стимулов к эффективной деятельности и эффективную систему контроля.

Общественное жилье; добыча обогащенного урана для использования на атомных электростанциях; добыча гелия, используемого государством в военных целях; система контроля движения воздушного транспорта; Патентное агентство; тюрьмы; служба занятости; проведение программ социальной помощи; организация субсидий на питание.

Раздел 2. Макроэкономика.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение национального производства.

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.1):

Верны ли следующие утверждения (да или нет)?

2.1.1. Теоретической основой системы национальных счетов служит модель кругооборота.

- 2.1.2. В современных условиях основным показателем системы национальных счетов выступает валовой внутренний продукт.
- 2.1.3. Валовой внутренний продукт — это совокупная рыночная стоимость всех товаров и услуг, произведенных внутри экономики в течение года.
- 2.1.4. Валовой национальный продукт — это совокупная рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных с помощью национальных факторов на территории данной страны в течение года.
- 2.1.5. Чтобы избежать повторного счета, в ВВП включается только стоимость промежуточной продукции.
- 2.1.6. Вся нефть и весь газ, добытые в России, являются промежуточным продуктом.
- 2.1.7. Все овощи и фрукты, производимые в экономике, являются конечными продуктами.
- 2.1.8. Все транспортные услуги включаются в стоимость конечной продукции.
- 2.1.9. Добавленная стоимость представляет собой выручку фирмы за вычетом всех затрат.
- 2.1.10. Добавленная стоимость включает заработную плату, но не учитывает величину прибыли.

Типовые практические задания (ПЗ-2.1):

2.1.1. Брянский химический комбинат ежегодно передает муниципальному предприятию бытового обслуживания стиральный порошок на 250 тыс. руб., а муниципальная котельная предоставляет электричество и горячее водоснабжение (годовая стоимость услуг – 300 тыс. руб.). Предприятие бытового обслуживания за текущий год оказало жителям Брянской области услуг на 1500 тыс. руб. На сколько в результате увеличится ВВП? Аргументируйте ваш ответ.

2.1.2. По данным указанных в таблице макроэкономических показателей условной экономики определите:

- а) валовой национальный продукт по доходам и расходам;
- б) чистый национальный продукт;
- в) национальный доход;
- г) личный доход;
- д) располагаемый личный доход.

Показатель	млрд у.е.
Государственные закупки товаров и услуг	90
Экспорт	50
Заработная плата наемных рабочих	218
Валовые частные внутренние инвестиции	55
Чистые частные внутренние инвестиции	45
Импорт	41
Косвенные налоги, неналоговые обязательства и трансфертные платежи, выплачиваемые населением	22
Прибыль корпораций	113
Потребительские расходы	260
Доходы от собственности	21
Рентные платежи	20
Чистые субсидии государственным предприятиям	2
Взносы на социальное страхование	24
Трансфертные платежи населению	20
Налог на прибыль корпораций	33
Нераспределенная прибыль корпораций	20
Процентные выплаты	12
Индивидуальные налоги	30

Типовые оценочные материалы по теме 2.2. Цикличность развития экономики. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.2):

Верны ли следующие утверждения (да или нет)?

2.2.1. Если рост реального ВВП в стране А выше, чем в стране В, то страна А при прочих равных условиях со временем будет иметь более высокий уровень жизни, чем страна В.

2.2.2. Если в течение трех десятков лет наблюдается ежегодное увеличение номинального ВВП страны, то это означает ситуацию экономического роста.

2.2.3. Если реальный ВВП страны вырос по сравнению с прошлым годом, то это означает экономический рост.

2.2.4. Экономический рост представляет собой увеличение номинального ВВП в долгосрочном периоде.

2.2.5. Потенциальный ВВП представляет собой объем выпуска, произведенный при 100%-й занятости экономических ресурсов.

2.2.6. Экономический рост – важная предпосылка повышения качества жизни.

2.2.7. Чем выше темпы роста населения и поэтому рабочей силы страны, тем при прочих равных условиях выше уровень благосостояния.

2.2.8. Показатель реального ВВП является наиболее точным показателем экономического роста.

2.2.9. Технологический прогресс является основным фактором роста производительности труда.

2.2.10. Рост производительности труда тесно связан с величиной инвестиций.

Типовые практические задания (ПЗ-2.2):

2.2.1. На основе данных таблицы рассчитайте дефлятор ВВП и индекс потребительских цен.

Продукция	Год 1		Год 2	
	Цена, ден. ед.	Количество, усл. ед.	Цена, ден. ед.	Количество, усл. ед.
Товары текущего потребления	1	200	1	300
Товары длительного пользования	3	100	4	150
Услуги	6	60	8	50

2.2.2. Определите, что из перечисленного характерно для фазы цессии экономического развития, а что – для рецессии:

А. Рост частных инвестиций.

Б. Сокращения объема розничных продаж.

В. Сокращение прибыли фирм.

Г. Рост товарно-материальных запасов фирм.

Д. Рост налоговых поступлений.

Е. Рост сбережений.

Ж. Рост уровня цен.

З. Сокращение объема производства.

И. Увеличение спроса на труд.

К. Падение рыночного курса ценных бумаг.

Л. Рост уровня безработицы.

М. Рост уровня занятости.

Н. Увеличение суммы выплат пособий по безработице.

О. Сокращение дефицита государственного бюджета.

П. Рост профицита торгового баланса.

Р. Рост заработной платы.

Типовые оценочные материалы по теме 2.3. Классическая и кейнсианская макроэкономика. Модель «Совокупный спрос – Совокупное предложение».

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.3):

Верны ли следующие утверждения (да или нет)?

- 2.3.1. При построении кривой совокупного спроса по обеим осям откладываются величины, имеющие размерность в денежных единицах.
- 2.3.2. Кривая совокупного спроса имеет отрицательный наклон в силу действия закона спроса: чем больше цена товара, тем меньше величина спроса на него.
- 2.3.3. Кривая совокупного спроса имеет отрицательный наклон, так как ее можно получить, суммируя кривые рыночного спроса на все товары, производимые в экономике.
- 2.3.4. Снижение уровня цен сокращает спрос на деньги и повышает ставку процента.
- 2.3.5. Одна из причин, по которой кривая совокупного спроса, выведенная из уравнения количественной теории денег, имеет отрицательный наклон, состоит в том, что чем выше доход, тем более высокие цены готовы заплатить люди.
- 2.3.6. Рост уровня цен сокращает величину потребительских расходов и сдвигает кривую совокупного спроса влево.
- 2.3.7. Если люди ожидают роста дохода в будущем, то они увеличивают потребительские расходы в настоящем.
- 2.3.8. Увеличение пенсий не приводит к сдвигу кривой совокупного спроса, потому что это трансфертные выплаты.
- 2.3.9. Сокращение налога на прибыль фирм сдвигает кривую совокупного спроса вправо.
- 2.3.10. Инвестиционные расходы более нестабильны, чем потребительские, так как на них оказывают влияние изменения ставки процента и ожидания предпринимателей.

Типовые практические задания (ПЗ-2.3):

2.3.1. В таблице представлены данные, характеризующие совокупное предложение.

Определите:

- в каких пределах изменяется объём реального ВВП на кейнсианском отрезке кривой совокупного предложения;
- в каких пределах изменяются уровень цен и объём реального ВВП на классическом отрезке кривой совокупного предложения;
- в каких пределах изменяется объём реального ВВП на промежуточном отрезке кривой совокупного предложения;

Постройте график совокупного предложения.

Уровень цен	Произведенный ВВП в реальном выражении
250	2 000
225	2 000
200	1 900
175	1 700
150	1 400
125	1 000
125	500
125	0

2.3.2. Долгосрочная кривая AS представлена как $Y = 2\,000$, краткосрочная кривая AS – горизонтальна на уровне $P = 1,0$. Кривая AD задана уравнением $Y = 2,0 \times M / P$. Предложение денег (M) равно 1 000. В результате ценового шока краткосрочная кривая совокупного предложения поднялась до уровня $P = 1,25$.

Каковы координаты точки краткосрочного равновесия в экономике, установившегося

после шока?

Насколько должен увеличить предложение денег Центральный банк, чтобы восстановить исходный уровень выпуска в экономике?

Типовые оценочные материалы по теме 2.4. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель «кейнсианский крест».

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.4):

- 2.4.1. Обоснуйте различия в подходах представителей неоклассического направления и Дж. М. Кейнса.
- 2.4.2. Определите, в чем смысл психологического закона Дж. Кейнса.
- 2.4.3. Поясните характер взаимосвязи между потреблением, сбережениями и инвестициями.
- 2.4.4. Раскройте суть понятия «функция потребления» и «функция сбережения».
- 2.4.5. Каков экономический смысл понятий APC , APS , MPC , MPS ?
- 2.4.6. Определите различия между автономными потребительскими расходами и как функции дохода.
- 2.4.7. Раскройте содержание функции спроса на инвестиции.
- 2.4.8. Сформулируйте смысл и направленность «политики экспансии» и «политики сдерживания».
- 2.4.9. Дайте анализ состоянию экономики, характеризующейся как «разрыв безработицы» и «разрыв инфляции».
- 2.4.10. Определите структуру инвестиционных расходов и факторы, которые определяют изменения автономных и индуцированных инвестиций.
- 2.4.11. Какими причинами объясняется действие мультипликатора?

Типовые практические задания (ПЗ-2.4):

- 2.4.1. Каким будет мультипликатор дохода (инвестиций), если:
 - а) $MPS = 0,4$;
 - б) $MPC = 0,75$;
 - в) $MPS = 0,2$;
 - г) $MPC = 1$.
- 2.4.2. Определить, чему в сумме равна предельная склонность к потреблению и сбережению, если функция потребления: $C = 100 + 0,2Y$, а $Y = 900$.
Каким будет мультипликатор дохода (инвестиций), если:
 - а) $MPS = 0,5$;
 - б) $MPC = 0,8$;
 - в) $MPC = 0,9$;
 - г) $MPS = 0$.
- 2.4.3. Функция сбережения: $S = 0,25Y - 200$. Инвестиции равны 500 ден. ед. Определите, при каком значении Y установится равновесие. На сколько надо увеличить инвестиции, чтобы ВВП вырос со 200 до 400 млрд. долл., если $MPC = 0,8$?

Типовые оценочные материалы по теме 2.5. Модель «IS-LM».

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.5):

1. В чем заключается принципиальное различие между рынком благ и рынком денег?
2. Какие факторы являются постоянными, а какие - переменными при построении линий IS и LM?
3. Почему, как правило, наклон кривой LM направлен положительно, а кривой IS - отрицательно?
4. Каков экономический смысл точки пересечения линий LM и IS?

5. Может ли рынок благ находиться в равновесии, в то время как рынок денег неуравновешен?

6. В чем заключается экономический смысл смещений линий IS и LM?

Типовые практические задания (ПЗ-2.5):

2.5.1. Рассмотрим экономику, описанную следующим образом: $Y=C+I$; $C=100+0,8Y$; $I=150-6r$; $M^s=150$; $L^D=0,2Y-30r$; $P=1$. Для данной экономики нужно:

- 1) найти уравнение IS-LM;
- 2) определить состояние равновесия в модели IS-LM;
- 3) определить, изменилось ли и как состояние равновесие в модели IS-LM, если чувствительность денег спроса на деньги к ставке процента уменьшилась вдвое;
- 4) определить, как должна измениться чувствительность инвестиций к ставке процента, чтобы равновесный доход принял прежнее значение.

2.5.2. Рассмотрите следующую модель IS-LM:

$$C=100+\frac{4}{5}YD; \quad \bar{I}=300-20i;$$

$$TA=\frac{1}{4}Y; \quad \bar{M}=700;$$

$$\bar{TR}=0; \quad \bar{p}=2;$$

$$\bar{G}=100; \quad L=\frac{1}{3}Y+200-10i;$$

а) выведите уравнение кривой IS;

б) выведите уравнение кривой LM;

в) найдите равновесие в модели IS-LM;

г) если правительство считает необходимым увеличить ВВП на 150, как можно достичь этой цели посредством денежно-кредитной политики?

Типовые оценочные материалы по теме 2.6. Бюджетно-налоговая политика.

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.6):

2.6.1. Что означает выражение «фискальный»?

2.6.2. Чему посвящена теория налогово-бюджетной политики?

2.6.3. Каким образом теория общественного выбора связана с теорией налогово-бюджетной политики?

2.6.4. Из чего складываются доходы и расходы правительства?

2.6.5. Почему возникает бюджетный дефицит?

2.6.6. За счет чего можно покрывать дефицит госбюджета?

2.6.7. Какие налогово-бюджетные показатели используются для оценки фискальной ситуации в стране?

2.6.8. Что такое «бюджет, балансируемый на циклической основе»?

2.6.9. Чем отличается налогово-бюджетная политика в кейнсианской теории и в новой классической теории?

2.6.10. Что означает «автоматический стабилизатор»?

Типовые практические задания (ПЗ-2.6):

2.6.1. Равновесный национальный продукт равен 400 у.е. Правительство увеличило государственные расходы на 15 у.е., мультипликатор государственных расходов равен 4. Определите величину нового равновесного национального продукта.

2.6.2. В результате изменения государственных расходов на 28 у.е. равновесный национальный продукт вырос с 600 до 684 у.е. Определите мультипликатор государственных расходов.

2.6.3. Используя данные таблицы, определите величину бюджетного сальдо при фактическом объеме ВВП, равном 900 млрд. руб. и 1500 млрд. руб., достигаемом в условиях полной занятости.

Объем ВВП	Сумма налоговых поступлений	Государственные расходы
700	170	210
900	190	210
1100	210	210
1300	230	210
1500	250	210

Типовой перечень тем сообщений (С-2.6.):

- 2.6.1. Бюджетный дефицит и инфляционный налог.
- 2.6.2. Доходы и расходы государственного бюджета, их структура и роль в экономическом росте производства.
- 2.6.3. Правительственные расходы и совокупный спрос.
- 2.6.4. Эволюция типов налогов.
- 2.6.5. Взаимообусловленность налогов и дотаций.
- 2.6.6. Местные налоги и их роль в формировании доходов субъектов Федерации.
- 2.6.7. Как налоги влияют на участников рынка.
- 2.6.8. Бюджетное устройство российской экономики.
- 2.6.9. Внебюджетные фонды: механизм создания и использования.
- 2.6.10. Структурный анализ государственного долга Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 2.7. Деньги, рыночное равновесие и денежная политика.

Типовые вопросы для устного опроса (О-2.7):

- 2.7.1. Сформулируйте сущность денег как всеобщего эквивалента и как ликвидного средства.
- 2.7.2. Дайте характеристику критериям, в соответствии с которыми классифицируются денежные агрегаты.
- 2.7.3. Выясните, как представлен спрос и предложение денег.
- 2.7.4. Каким образом устанавливается равновесие на денежном рынке?
- 2.7.5. Рассмотрите влияние ценовых и неценовых факторов на кривые спроса и предложения денег.
- 2.7.6. Дайте характеристику банковской системе.
- 2.7.7. Перечислите функциональные особенности Центрального банка и коммерческих банков.
- 2.7.8. Как коммерческие банки оказывают влияние на денежную массу в стране, какую роль в этом играют норма обязательных резервов, избыточные резервы?
- 2.7.9. Определите экономическую сущность банковского мультипликатора.
- 2.7.10. Охарактеризуйте денежно-кредитную политику государства, ее направленность и инструменты.

Типовые практические задания (ПЗ-2.7):

- 2.7.1. Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег составляет 400 млрд у.е. Валовой национальный продукт равен 4 млрд руб.
- 2.7.2. Депозиты коммерческих банков составляют 3 млрд у.е., а величина обязательных резервов – 600 млн у.е. Если центральный банк снизит норму обязательных резервов на 5 процентных пунктов, то на какую величину может измениться предложение денег при условии, что банковская система полностью использует свои кредитные возможности? Как изменится величина банковского мультипликатора?

Типовые темы контрольных работ.

1. Роль государства в экономике с точки зрения различных теорий (исторический

аспект).

2. Функции общественного сектора в современной экономике.
3. Основные проблемы государственного регулирования естественных монополий.
4. Государственное регулирование внешних эффектов.
5. Образование как общественное благо.
6. Государственная политика в области образования.
7. Отличительные особенности производства смешанных общественных благ в современной экономической системе.
8. Принцип Парето-эффективности и функционирование общественного сектора.
9. Тенденции развития общественного сектора.
10. Равенство, справедливость и перераспределение в экономике России.
11. Государственная политика, направленная на сокращение неравенства денежных доходов.
12. Бедность в странах с различным уровнем экономического развития.
13. Социальная политика в развитых странах и России.
14. Теоретические подходы к анализу общественного благосостояния. Функция общественного благосостояния.
15. Основные направления использования принципа «второго лучшего» в общественном секторе.
16. Общественные альтернативы.
17. Принцип простого большинства: преимущества и недостатки
18. Теорема Эрроу о невозможности и ее роль для теории общественного выбора.
19. Цели и методы манипулирования результатами голосования.
20. Роли и интересы индивидов в системе политических интересов государства.
21. Группы специальных интересов. Причины формирования и способы действия.
22. Практика лоббирования в разных странах.
23. Реабилитация бюрократии.
24. Изъяны государства и их соотношение с изъянами рынка.
25. Стимулирующие и дестимулирующие эффекты налогообложения.
26. Оценка налоговой системы одной из развитых стран в соответствии с критериями оптимизации.
27. Оценка налоговой системы России в соответствии с критериями оптимизации.
28. Налоги и рынок труда.
29. Эквивалентные налоги.
30. Последствия налогообложения для монополий.
31. Регулирование конкурентного рынка посредством налогообложения.
32. Воздействие налогов на поведение потребителей.
33. Измерение воздействия налогообложения на предложение труда.
34. Оптимизация налогообложения. Правила Рамсея и Корлетта-Хейга.
35. Обоснование правила Рамсея.
36. Гармонизация налогов в ЕС.
37. Воздействие процессов глобализации и коммуникационных сетей (интернет) на налогообложение.
38. Общественные расходы в современной экономической системе.
39. Искажающее действие общественных расходов.
40. Необходим ли бюджет развития?
41. Современные системы общественного страхования.
42. Анализ невозможности частного страхования социальных рисков на примере страхования от безработицы.
43. Виды пенсионных схем и участие в них государства.
44. «Пенсионный кризис» и пути его преодоления на примере развитых стран
45. Проблемы адресной направленности социальной помощи.

46. Категориальные выплаты: преимущества и недостатки.
47. Анализ эффективности мер социальной помощи. Возможные «провалы» и «утечки», искажающие и демотивирующие эффекты.
48. Финансирование или производство в общественном секторе?
49. Приватизация как инструмент управления государственной собственностью в рыночной экономике.
50. Роль некоммерческих организаций в предоставлении общественных благ.
51. Использование контрактации и создание квази-рынков для повышения эффективности функционирования общественного сектора.
52. Политика государственных инвестиций в России.
53. Метод «затраты – эффективность» и «затраты – выгода» и их применение при оценке издержек и результатов в общественном секторе
54. Метод «затраты – полезность» и его использование в сферах образования и здравоохранения.
55. Бюджетный федерализм. Второе поколение.
56. Эффективность бюджетной децентрализации.
57. Гипотеза Тибу.
58. Межбюджетные отношения в России.
59. Влияние бюджетного дефицита и государственного долга на экономику страны.
60. Государственный долг как инструмент финансовой политики государства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Очная форма обучения – ОПК-2.1	Способность на основе теорий спроса и предложения проводить экономический анализ
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения – УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1 Способность на основе теорий спроса и	Анализирует экономические показатели и их изменения	Решает на примере конкретных ситуаций проблемы оценки

предложения проводить экономический анализ		эффективности производства, сбыта и управления затратами.
УК ОС-9.1 Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией. Использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей.	Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных. Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре экономики и инвестиций

Типовые вопросы для экзамена.

1. Что является предметом и методом экономики?
2. В чем отличия позитивной и нормативной экономической теории?
3. Какие виды экономических систем Вы знаете?
4. Перечислите несовершенства рынка.
5. Перечислите факторы, определяющие спрос.
6. Дайте понятие индивидуального и рыночного спроса, проведите его графическую и аналитическую интерпретацию.
7. Сформулируйте закон спроса.
8. В чем состоят эффекты дохода и эффект замещения?
9. Перечислите факторы, определяющие предложение.
10. Дайте понятие индивидуального и рыночного предложения, проведите его графическую и аналитическую интерпретацию.
11. Сформулируйте закон предложения.
12. Как определяются равновесная цена и равновесный объем?
13. Как определяются излишки производителя и потребителя?
14. Какие Вы знаете модели рыночного равновесия?
15. Дайте определение эластичности, ее формальную и графическую интерпретацию.
16. Перечислите виды эластичности.
17. В чем состоит практическое применение теории эластичности?
18. В чем состоит теория предельной полезности?
19. Что такое полезность благ?
20. В чем состоит теория рационального поведения потребителя?
21. Назовите основные постулаты кардинализма.
22. Как используются предельные величины в экономической теории?
23. Что такое предельная полезность.
24. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности, приведите соответствующий график.
25. Назовите основные постулаты ординализма.
26. Приведите вид кривых безразличия, бюджетной линии.
27. В чем состоит бюджетное ограничение?
28. Что такое предельная норма замещения?
29. Приведите типовой вид кривых «доход-потребление» и «цена-потребление».

30. В чем состоят эффект замещения и эффект дохода?
31. Назовите основные макроэкономические проблемы.
32. В чем состоят особенности макроэкономического анализа?
33. Как производится агрегирование в макроэкономике?
34. В чем состоит цель макроэкономической политики?
35. Раскройте взаимосвязь макроэкономических показателей.
36. Какие вы знаете составляющие Системы национальных счетов (СНС)?
37. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)?
38. Какие Вы знаете способы измерения ВВП?
39. Дайте понятие конечного и промежуточного продукта.
40. Чем отличаются валовые и чистые инвестиции?
41. Что такое чистый валовой продукт (ЧВП)?
42. Что такое валовой национальный доход (ВНД)?
43. Что такое личный доход (ЛД)?
44. Как связаны располагаемый личный доход и личные потребительские расходы?
45. Чем отличаются фактический и потенциальный ВВП?
46. Чем отличаются номинальный и реальный ВВП?
47. Дайте понятия дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ).
48. Что такое национальное богатство?
49. В чем состоят проблемы исчисления национального богатства?
50. В чем состоит сущность равновесия в экономике?
51. Проиллюстрируйте макроэкономическое равновесие в модели AD — AS.
52. Что такое совокупный спрос и совокупное предложение?
53. Назовите ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.
54. Как выглядит кейнсианская кривая совокупного предложения в краткосрочном периоде?
55. Как выглядит неоклассическая кривая совокупного предложения в долгосрочном периоде?
56. Что из себя представляет неоклассический синтез в модели AD – AS?
57. В чем состоят шоки спроса и предложения?
58. Чем определяется равновесие на товарных рынках?
59. В чем состоит «эффект храповика»?
60. Как влияют потребление и сбережение на доходы?
61. Назовите факторы, определяющие потребление и сбережения.
62. Охарактеризуйте среднюю и предельную склонность к потреблению и сбережению.
63. Дайте определение инвестиций.
64. Назовите виды инвестиций.
65. В чем состоит функциональная роль инвестиций в обеспечении макроэкономического равновесия?
66. В чем суть эффекта мультипликатора? Какие виды мультипликаторов вы знаете?
67. Опишите в систематизированном виде фискальную политику, ее виды и последствия. Каков механизм фискальной политики?
68. Выведите кривую IS (алгебраический вывод и графическое построение, наклон и сдвиги кривой).
69. Опишите в систематизированном виде финансовый рынок и его структура. Как формулируется закон Вальраса для финансового рынка?
70. Опишите в систематизированном виде денежный рынок и его особенности. Каковы функции и виды денег?
71. Опишите виды спроса на деньги. Каковы особенности транзакционного и спекулятивного мотива в модели спроса на денежном рынке?
72. Опишите в систематизированном виде модель спроса на наличные деньги Баумоля-Тобина.

73. Дайте определения предложения денег и виды денежных агрегатов.
74. Что такое Центральный банк и каковы его функции?
75. Определите понятия коммерческих банков и их суть их операции? Какие виды банковских резервов вы знаете?
76. Каким образом происходит создание денег коммерческими банками? Что такое депозитный и кредитный мультипликаторы?
77. Опишите в систематизированном виде денежную массу и денежную базу. Денежный мультипликатор.
78. Как определяются равновесие денежного рынка и механизм его установления?
79. В чем суть теорит предпочтения ликвидности?
80. Опишите в систематизированном виде монетарную политику, ее цели и инструменты.
81. Как действует механизм денежной трансмиссии?
82. Сформулируйте и опишите последствия монетарной политики.
83. Выведите кривую LM (алгебраический вывод и графическое построение, наклон и сдвиги кривой).
84. Сформулируйте основные предпосылки, положения, аналитические возможности и результаты модели $IS-LM$.
85. Как определяются условия и оценка эффективности фискальной и монетарной политики в закрытой экономике с помощью модели $IS-LM$?
86. Раскройте суть особых случаев в модели $IS-LM$. Что такое «ликвидная» и «инвестиционная» ловушки? Какова суть «классического случая»?
87. Определите платежный баланс и его основные разделы. Что такое счет текущих операций и счет движения капитала?
88. Опишите в систематизированном виде валютный рынок, спрос, предложение и их факторы.
89. Как определяется равновесие на валютном рынке?
90. Что такое валютный курс и какие его виды вы знаете? Определите номинальный и реальный валютный курс.
91. В чем суть теории паритета покупательной способности?
92. Каковы факторы, влияющие на реальный валютный курс?
93. Сформулируйте основные предпосылки, положения, аналитические возможности и результаты модели Манделла-Флеминга, а также ее уравнения и выводы.
94. Каковы основные особенности функционирования открытой макроэкономики по сравнению с закрытой?
95. Определите равновесие в малой открытой экономике с фиксированным валютным курсом.
96. Определите равновесие в малой открытой экономике с плавающим валютным курсом.

Типовые билеты для экзамена

Билет № 1

1. Как используются предельные величины в экономической теории? Что такое предельная полезность. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности, приведите соответствующий график. Назовите основные постулаты ординализма, кардинализма. Приведите вид кривых безразличия, бюджетной линии. В чем состоит бюджетное ограничение?
2. Какие вы знаете составляющие Системы национальных счетов (СНС)? Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)? Какие Вы знаете способы измерения ВВП?

Билет № 2

1. Перечислите факторы, определяющие предложение. Дайте понятие индивидуального и рыночного предложения, проведите его графическую и аналитическую интерпретацию. Сформулируйте закон предложения.

2. Как выглядит неоклассическая кривая совокупного предложения в долгосрочном периоде? Что из себя представляет неоклассический синтез в модели AD – AS?

Билет № 3

1. В чем состоят эффект замещения и эффект дохода?
2. Опишите в систематизированном виде виды спроса на деньги. В чем суть транзакционный и спекулятивный мотивы спроса на деньги и их факторы? Опишите в систематизированном виде модель спроса на наличные деньги Баумоля-Тобина.

Типовые практические задания

Задание 1. Экономика страны описывается следующими данными: ВВП — 960; объем валовых инвестиций — 210; объем чистых инвестиций — 140; объем потребления домашних хозяйств — 590; государственные расходы — 130; избыток государственного бюджета — 10. Определить: ЧНП, Хп, ЛРД, объем сбережений S.

Задание 2. Арендная плата за участок земли 3600 долл. в год. Банковская ставка процента 10% годовых. Фермеру предложили купить участок земли за 20 000 долл. Определите:

- 1) стоит ли фермеру соглашаться, если он не располагает такой суммой в данный момент;
- 2) выгодна ли такая сделка для фермера, если сейчас он имеет только 10 000 долл.;
- 3) при какой минимальной сумме, имеющейся в наличии, фермер согласится купить участок земли.

Шкала оценивания.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не знает объект, предмет, цели, задачи, место экономической теории среди других дисциплин. Не владеет умениями работать с фактическим экономическим материалом, статистическими данными, использовать методы экономического анализа применительно к происходящим социально-экономическим процессам, производить некоторые экономические расчеты. Не знает основных понятий, используемых в процессе анализа экономических явлений и процессов.
3	Знает некоторые особенности объекта, предмета, целей, задач, места экономической теории среди других дисциплин. Знает некоторые основные понятия, используемые в процессе анализа экономических явлений и процессов. Владеет умениями работать с фактическим экономическим материалом, статистическими данными, использовать методы экономического анализа применительно к происходящим социально-экономическим процессам, производить некоторые экономические расчеты.
4	Знает объект, предмет, цели, задачи, место экономической теории среди других дисциплин. Знает основные понятия, используемые в процессе анализа экономических явлений и процессов. Владеет умениями работать с фактическим экономическим материалом, статистическими данными, использовать методы экономического анализа применительно к происходящим социально-экономическим процессам, производить некоторые экономические расчеты.
5	Свободно демонстрирует знания методов, предмета, объекта, цели и задач экономической теории. Свободно владеет умениями работать с фактическим экономическим материалом, статистическими данными, использовать методы экономического анализа применительно к происходящим социально-экономическим процессам, производить некоторые экономические расчеты. Свободно демонстрирует навыки расчетов по количественной оценке результатов воздействия различных факторов на благосостояние отдельных экономических

4.4. Методические материалы

Экономическая теория - это базовая дисциплина общепрофессиональной подготовки бакалавров и специалистов высшего образования, в рамках которой рассматриваются наиболее общие, универсальные принципы рационального хозяйствования. Предмет экономической теории - это исследование отношений между людьми по поводу производства, обмена, распределения и потребления материальных благ и услуг в условиях ограниченных ресурсов.

Так почему же современный человек должен изучать экономическую науку? Каждый человек является субъектом экономических отношений и ежедневно принимает хозяйственные решения. Знание экономической теории поможет осознать и понять окружающий нас мир и ускорить движение на пути к успеху.

Помимо прослушивания лекций и занятий на семинарах, полноценное усвоение дисциплины «Экономическая теория» невозможно без самостоятельной работы студентов с учебной литературой, навыков поиска информации и умения анализировать.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность

равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной. Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д. Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические. К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов,

нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания. Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Экономическая теория» проводятся лекции в разнообразных форматах, практические занятия, в ходе которых проводятся устные опросы, тестирование по отдельным темам, в том числе малыми группами выполняются практические задания, в том числе малыми группами. В течение семестра обучающийся выполняет письменную контрольную работу с элементами научного исследования по наиболее актуальным проблемам оценки инноваций.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой формированию практических умений и навыков, в том числе навыков работы в команде.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых

решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

В учебно-методических материалах, включенных в список рекомендованной литературы, присутствуют вопросы для самоконтроля, которые помогают обучающемуся контролировать индивидуальный уровень освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине по расписанию.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 391 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11012.html>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Николаева, И. П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Николаева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 327 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52262.html>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 527 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21012.html>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016), требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Экономическая теория : учеб. для студентов вузов / Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана ; под ред. Е. Н. Лобачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 516 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0B25E76F-6E67-404B-9F89-CE9C05C2D8F0>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Борисов, Е. Ф. Экономика : учеб. и практикум для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и техн. специальностям / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2012. - 595 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Брызгалова, И. В. Экономическая теория : учеб. пособие для дистанц. обучения / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2005. - 260 с.
3. Гусейнов, Р. М. Экономическая теория : учебник / Р. М. Гусейнов, В. А. Семенихина. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2011. - 439 с.
4. Епифанова, Н. С. Экономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Н. С. Епифанова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - 3-е изд., испр. и доп. - Новосибирск, 20013. — 239 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Ефимова, Е. Г. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е

изд., стер. — Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 392 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/20179>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

6. Носова, С. С. Экономическая теория для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям / С. С. Носова, В. И. Новичкова. - Москва : КноРус, 2009. - 367 с.

7. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Салихов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 723 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60561.html>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

8. Чуньков, Ю. И. Экономическая теория. Часть 1. Социально-экономические системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Чуньков. - Электрон. дан. - Москва : ИТРК, 2013. - 488 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27947.html>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

9. Экономическая теория : практикум / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы ; авт.-сост. : И. В. Брызгалова, Н. С. Епифанова. - Новосибирск, 2006. - 240 с.

10. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Агеев [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 696 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453426>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

11. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 408 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11011>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

12. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. Д. Эриашвили. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

13. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие : учеб. для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" / И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. - Москва : Дашков и К, 2013. - 873 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Экономическая теория : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом / И. В. Брызгалова [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр.; под общ. ред. В. И. Огородникова. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используется

6.5. Интернет-ресурсы.

1. IMF - Режим доступа: <http://www.imf.org>
1. WTO - Режим доступа: <http://www.wto.org>
2. Министерство иностранных дел РФ - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
4. Центральный банк РФ Режим доступа: <http://www.cbr.ru/statistics>.
5. Агентство «Росбизнесконсалт» - Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
8. Российско-европейский центр экономической политики РФ - Режим доступа: <http://www.reser.org>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: [сайт]/ ООО НПП «Гарант сервис». – Москва, 1990-2016. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA, 2012. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>
6. Образовательно-справочный сайт по экономике «Economicus.ru» [Электронный ресурс]: образовательно-справочный сайт по экономике / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– СПб, 2002-2016. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]: Фед. обр. портал/ М-во обр. РФ (основной разработчик - Высшая школа экономики).- Москва, - 2003-2016. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
8. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
- СДО «Прометей»
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Математика

(Б1.Б.9)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель:

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Колыман Елена Николаевна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и математики

Рапоцевич Евгений Алексеевич

Оглавление

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3	Содержание и структура дисциплины.....	7
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
	6.1 Основная литература.....	21
	6.2. Дополнительная литература	21
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
	6.4. Нормативные правовые документы.....	22
	6.5. Интернет-ресурсы.	22
	6.6. Иные источники	23
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Математика» (Б1.Б.9) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Очная форма обучения – ОПК-7.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.
		Очная форма обучения – ОПК-7.2	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
		Очная форма обучения – ОПК-7.3	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ОПК-7.1	на уровне знаний: основные понятия и методы дифференциального исчисления; основные понятия и методы интегрального исчисления; на уровне умений: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык для описания экономических и социальных зависимостей;
	Очная форма обучения – ОПК-7.2	на уровне знаний: основные понятия и методы линейной алгебры на уровне умений: использовать основные подходы к сбору, обработке и анализу количественных данных; использовать основные подходы обработки и анализа данных качественных показателей; использовать современный математический аппарат для решения задач управления;
	Очная форма обучения – ОПК-7.3	на уровне знаний: основные понятия и методы теории вероятностей; основные понятия и методы математической статистики; основы корреляционного, регрессионного и дисперсионного анализа данных управленческой деятельности; на уровне умений: использовать методы корреляционного, регрессионного и дисперсионного анализа; обрабатывать управленческую информацию, с применением математического аппарата и различных прикладных программ;

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 9 з. е.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 154 часа (50 часов лекций, 104 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 107 часов;
- на промежуточную аттестацию (экзамен) – 63 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Место дисциплины –

Дисциплина «Математика» (Б1.Б9) изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе (1, 2 семестр) и 2 курсе (3 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплины Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Дифференциальное исчисление		54	7		15		32	КР
Тема 1.1	Множества. Операции над множествами		1		2		5	
Тема 1.2	Функции действительных переменных		1		2		5	
Тема 1.3	Непрерывность функции		1		3		6	
Тема 1.4	Производная		1		3		5	
Тема 1.5	Приложения производной		2		3		5	
Тема 1.6	Функции от нескольких переменных		1		2		6	
Раздел 2. Интегральное исчисление		54	7		15		32	КР
Тема 2.1	Неопределенный интеграл		3		5		10	
Тема 2.2	Определенный интеграл		3		5		10	
Тема 2.3	Несобственный интеграл		1		5		12	
Промежуточная аттестация								З
Раздел 3. Линейная алгебра и аналитическая геометрия		40	11		22		7	КР
Тема 3.1	Операции над матрицами		2		4		1	
Тема	Определитель матрицы		1		3		1	

¹ КР – контрольная работа, З – зачет, Э – экзамен.

3.2								
Тема 3.3	Обратная матрица		2		4		1	
Тема 3.4	Ранг матрицы		2		3		2	
Тема 3.5	Решение систем линейных алгебраических уравнений		2		4		1	
Тема 3.6	Аналитическая геометрия на плоскости		2		4		1	
Раздел 4. Линейное программирование		41	11		22		8	КР
Тема 4.1	Математическая модель задачи линейного программирования		4		7		3	
Тема 4.2	Теория двойственности		3		7		2	
Тема 4.3	Транспортная задача линейного программирования		4		8		3	
Промежуточная аттестация						27		Э
Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика		72	14		30		28	КР
Тема 5.1	Классическая вероятность и основные теоремы		2		4		3	
Тема 5.2	Полная вероятность. Формула Байеса и Бернулли		2		4		3	
Тема 5.3	Понятие случайной величины. Числовые характеристики		1		3		3	
Тема 5.4	Дискретные случайные величины и основные законы распределения		2		4		4	
Тема 5.5	Непрерывные случайные величины и основные законы распределения		2		4		4	
Тема 5.6	Вариационный ряд. Описательные статистики. Гистограмма		1		3		3	
Тема 5.7	Точечные и интервальные оценки. Основные типы задач		2		4		4	
Тема	Проверка основных		2		4		4	

5.8	видов статистических гипотез							
<i>Промежуточная аттестация</i>						36		9
Общая трудоемкость		324	50		104	63	107	ак.час.
		9	1.39		2.89	1.75	2.97	з.е
		243	37.53		78.03	47.25	80.19	астр.час.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Дифференциальное исчисление

Тема 1.1 Множества. Операции над множествами

Понятие множества. Способы задания множеств. Операции над множествами. Понятие подмножества. Основные типы подмножеств в $\mathbb{R}$.

Тема 1.2. Функции действительных переменных

Понятие отображения и функций. Область значений и область определения. Элементарные функции.

Тема 1.3. Непрерывность функции

Непрерывность функции. Разрывы и их классификация. Проверка функций на непрерывность. Поиск и анализ точек разрыва.

Тема 1.4. Производная

Понятие производной. Геометрический смысл производной. Производные от элементарных функций. Производная от сложной функции. Свойства производной. Вычисление производной.

Тема 1.5. Приложения производной

Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций и их классификация. Теорема Ферма. Алгоритмы исследования поведения для гладкой, непрерывной и произвольной функции. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа. Теорема Коши. Теоремы Лопиталя. Понятие дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.

Тема 1.6. Функции от нескольких переменных

Понятие функции нескольких переменных. Примеры функций нескольких переменных. Понятие непрерывности. Понятие частной производной первого и более высокого порядка. Понятие градиента и полного дифференциала.

Раздел 2. Интегральное исчисление

Тема 2.1. Неопределенный интеграл

Понятие первообразной и неопределенного интеграла Таблица неопределенных интегралов от элементарных функций. Свойство линейности интеграла. Правила интегрирования. Замена переменных и линейная подстановка в неопределенном интеграле. Формула интегрирования по частям.

Тема 2.2. Определенный интеграл

Определенный интеграл. Геометрический смысл. Свойства определенного интеграла. Интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница. Интегрирование по частям и замена переменных в определенном интеграле. Вычисление определенных интегралов.

Тема 2.3. Несобственный интеграл

Вычисление интегралов с бесконечным пределом интегрирования (несобственный интеграл первого типа). Вычисление интегралов от функций, разрывных на отрезке интегрирования (несобственный интеграл второго типа).

Раздел 3. Линейная алгебра и аналитическая геометрия

Тема 3.1. Операции над матрицами

Определение матрицы. Операции над матрицами. Классификация матриц

Тема 3.2. Определитель матрицы

Определитель 2-го и 3-го порядка. Вычисление определителей. Свойства определителей. Определители высших порядков.

Тема 3.3. Обратная матрица

Понятие обратной матрицы. Методы нахождения обратной матрицы.

Тема 3.4. Ранг матрицы

Определение ранга матрицы. Способы нахождения ранга. Свойства ранга.

Тема 3.5. Решение систем линейных алгебраических уравнений

Определение линейного алгебраического уравнения и системы уравнений. Понятие решения уравнения и системы уравнений. Определение совместной, несовместной, определенной, неопределенной, однородной и неоднородной системы уравнений. Эквивалентные системы. Запись матрицы системы и расширенной матрицы системы. Решение систем 2×2 и 3×3 методом Гаусса. Понятие совместности. Теорема Кронекера-Капелли. Решение систем однородных уравнений. Нахождение фундаментальной системы решений. Решение систем с неквадратными матрицами.

Тема 3.6. Аналитическая геометрия на плоскости

Определение декартовой и полярной систем координат. Основные направления использования данных систем координат. Определение вектора. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Прямая на плоскости. Плоскость. Прямая в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве. Линии первого и второго порядка. Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола.

Раздел 4. Линейное программирование

Тема 4.1. Математическая модель задачи линейного программирования

Примеры составления математических моделей экономических задач. Приведение общей задачи линейного программирования к каноническому виду. Графический метод решения задач линейного программирования Симплексный метод решения задач линейного программирования. Опорное решение задачи линейного программирования. Алгоритм симплексного метода.

Тема 4.2. Теория двойственности

Составление математических моделей двойственных задач. Первая теорема двойственности. Вторая теорема двойственности.

Тема 4.3. Транспортная задача линейного программирования.

Математическая модель транспортной задачи. Опорное решение транспортной задачи. Метод вычеркивания. Метод северо-западного угла. Метод минимальной стоимости. Метод потенциалов. Открытая и закрытая транспортная задача.

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 5.1. Классическая вероятность и основные теоремы

Элементы комбинаторики. Элементарные и составные события. Пространство элементарных событий. Достоверные, невозможные, противоположные и несовместные события. Вероятностное дискретное пространство. Классическая схема вычисления вероятностей. Теорема сложения для совместных и несовместных событий. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Независимость событий.

Тема 5.2. Полная вероятность. Формула Байеса и Бернулли

Понятие полной группы событий. Система гипотез. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Схема испытаний Бернулли.

Тема 5.3. Понятие случайной величины. Числовые характеристики

Определение случайной величины. Классификация. Действия над случайными величинами. Основные числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание и дисперсия случайной величины и их свойства.

Тема 5.4. Дискретные случайные величины и основные законы распределения

Дискретная случайная величина. Определение дискретной случайной величины. Способы задания дискретной случайной величины. Основные законы распределения дискретной случайной величины: распределение Бернулли, биномиальное распределение, распределение Пуассона, геометрическое и гипергеометрическое распределение.

Тема 5.5. Непрерывные случайные величины и основные законы распределения

Интегральная и дифференциальная функция распределения и их свойства. Непрерывная случайная величина и основные законы распределения: равномерное распределение, нормальное распределение, χ^2 – распределение, распределение Стьюдента и Фишера. Стандартизированная (нормированная) случайная величина.

Функция Лапласа. Использование статистических таблиц для вычисления значений функций распределения. Локальная теорема Лапласа. Интегральная теорема Муавра-Лапласа.

Тема 5.6. Вариационный ряд. Описательные статистики. Гистограмма

Основные задачи математической статистики. Выборка и способы ее представления. Вариационный ряд и статистическое распределение выборки. Графическое изображение статистического распределения. Полигон, гистограмма, эмпирическая функция распределения (функция накопленных частот). Выборочные средние и методы их расчета (выборочное среднее, дисперсия, исправленная выборочная дисперсия, мода, медиана).

Тема 5.7. Точечные и интервальные оценки. Основные типы задач

Точечные оценки. Основные виды точечных оценок. Свойства точечных оценок: несмещенность, состоятельность, эффективность. Интервальные оценки. Определение доверительного интервала. Построение доверительного интервала для математического ожидания и дисперсии нормально распределенной генеральной совокупности.

Тема 5.8. Проверка основных видов статистических гипотез

Основные понятия статистической проверки гипотез. Виды статистических гипотез. Алгоритм проверки статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Проверка гипотезы о равенстве дисперсии нормально распределенной генеральной совокупности некоторому значению. Проверка гипотезы о равенстве генеральной средней нормально распределенной генеральной совокупности некоторому значению. Проверка гипотезы о виде распределения генеральной совокупности.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Математика (Б1.Б.9) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Дифференциальное исчисление	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 1.1	Множества. Операции над множествами	
Тема 1.2	Функции действительных переменных	
Тема 1.3	Непрерывность функции	
Тема 1.4	Производная	
Тема 1.5	Приложения производной	
Тема 1.6	Функции от нескольких переменных	
Раздел 2	Интегральное исчисление	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 2.1	Неопределенный интеграл	
Тема 2.2	Определенный интеграл	
Тема 2.3	Несобственный интеграл	
Раздел 3	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 3.1	Операции над матрицами	
Тема 3.2	Определитель матрицы	
Тема 3.3	Обратная матрица	
Тема 3.4	Ранг матрицы	
Тема 3.5	Решение систем линейных алгебраических уравнений	
Тема 3.6	Аналитическая геометрия на плоскости	
Раздел 4	Линейное программирование	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 4.1	Математическая модель задачи линейного программирования	
Тема 4.2	Теория двойственности	
Тема 4.3	Транспортная задача линейного программирования.	
Раздел 5	Теория вероятностей и математическая статистика	Выполнение заданий контрольной работы

Тема 5.1	Классическая вероятность и основные теоремы	
Тема 5.2	Полная вероятность. Формула Байеса и Бернулли	
Тема 5.3	Понятие случайной величины. Числовые характеристики	
Тема 5.4	Дискретные случайные величины и основные законы распределения	
Тема 5.5	Непрерывные случайные величины и основные законы распределения	
Тема 5.6	Вариационный ряд. Описательные статистики. Гистограмма	
Тема 5.7	Точечные и интервальные оценки. Основные типы задач	
Тема 5.8	Проверка основных видов статистических гипотез	

4.1.2 Экзамен (зачет) проводится в форме собеседования по билету.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

Контрольная работа № 1

1. Нахождение области определения функции,
2. Нахождение пределов функции,
3. Производные и их применение,
4. Исследование поведения функций и построение эскизов графиков.

Полный перечень тем контрольных работ, а также типовые задания и вопросы находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографичес	Очная форма обучения – ОПК-7.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

кой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	Очная форма обучения – ОПК-7.2	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
	Очная форма обучения – ОПК-7.3	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 7.1 Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Word. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов дифференциального и интегрального исчисления. Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.	Выполнил полное редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		использованных источников, составил библиографическое описание документов.
ОПК - 7.2 Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов линейной алгебры и аналитической геометрии.	Использовал средства MS Excel в соответствии с поставленными целями и задачами. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Интерпретировал полученный результат.
ОПК - 7.3 Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access. Разрабатывает простейшую базу данных. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и математической статистики.	Создал пустую базу данных. Сформировал исходную структуру базы. Разработал базу данных. Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Интерпретировал полученный результат.
ОПК - 7.4 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска, и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач, использовать основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях всех видов собственности, также методов делопроизводства.	Демонстрирует знание нормативных правовых актов в области защиты информации. Применяет знание основных методов и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации на практике Демонстрирует практические навыки работы с документацией	Применил знание нормативных правовых актов в области защиты информации на практике в конкретной ситуации. Перечислил методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Привел примеры.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		Провел поиск информации, используя поисковые системы в Интернете. Применил основные принципы делопроизводства и документооборота на практике в конкретной ситуации.
ОПК - 7.5 Способность проводить бухгалтерский учет и анализ.	Демонстрирует владение методологией бухгалтерского учета	Применил принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятия множества. В чем заключается смысл операций объединения, пересечение и дополнение множеств.
2. Дайте определение понятия функции. Какие способы задания функций вам известны. Что называется, областью определения и областью значения функции.
3. Что называется, числовой последовательностью? Какие числовые последовательности называются возрастающими, какие убывающими?
4. Дайте определение понятия предела числовой последовательности. Перечислите основные свойства предела.
5. Какие последовательности называются бесконечно малыми и бесконечно большими. В чем существенное отличие данных последовательностей. Приведите примеры.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Что подразумевается под равенством двух матриц. Ответ аргументируйте примерами.
2. В чем заключается сущность операции сложения матриц. Ответ аргументируйте примерами.
3. В чем заключается сущность операции умножения матриц на число. Ответ аргументируйте примерами.
4. В чем заключается сущность операции транспонирования матрицы. Ответ аргументируйте примерами.
5. В чем заключается сущность операции умножения двух матриц. Ответ аргументируйте примерами.

Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 6.

Зачет (балл)	Экзамен (оценка/балл)	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	2 - неудовлетворительно	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.

Зачет (балл)	Экзамен (оценка/балл)	Критерии оценки
	(0-50)	Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
Зачтено (51-100)	3 - удовлетворит ельно (51-64)	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.
	4 -хорошо (64-84)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос билета, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Практические задачи билета решены. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
	5 -отлично (85-100)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Решены верно все практические задания билета. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, при решении практических задач, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов очной формы обучения, зачет и экзамен проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и четыре практических задания. Теоретический вопрос предполагает устный ответ. Практические задания выполняются письменно. Оценка ответа производится согласно шкале оценивания, представленной в таблице 7.

Билеты к зачету и экзамену находятся на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 1. Дифференциальное исчисление

При изучении тем данного раздела студентам стоит особое обратить внимание на понятие последовательности, предела последовательности, предела функции.

Раздел 2. Интегральное исчисление

При изучении раздела необходимо уделить внимание методам вычисления неопределенных интегралов.

Раздел 3. Линейная алгебра и аналитическая геометрия

При изучении тем раздела стоит обратить внимание способы нахождения решений систем линейных алгебраических уравнений.

Раздел 4. Линейное программирование

Необходимо обратить внимание на постановку задачи линейного программирования, построения математической модели задачи линейного программирования.

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика

Важным является понятие вероятности. Стоит обратить особое внимание определение классической вероятности и на теоремы теории вероятностей.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Балдин, К. В. Математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукоусев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремер. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 482 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Грес, П. В. Математика для бакалавров. Универсальный курс для студентов гуманитарных направлений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Грес. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2013. - 288 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233778>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Красс, М. С Математика для экономического бакалавриата : учеб. пособие для студентов / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов. - Москва : Инфра-М, 2011. - 470 с. - (Высшее образование).
5. Кузнецов, Б. Т. Математика [Электронный ресурс] : учебник / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аникин, С. А. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Аникин, О. И. Никонов, М. А. Медведева ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 74 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275625>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Исаева, С. И. Математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Исаева, Л. В. Кнауб, Е. В. Юрьева. - Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 156 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229172>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Математика. Элементы дискретной математики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Сапронов, П. Н. Зюкин, С. С. Веневитина, Е. О. Уточкина. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2013. - 118 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143107>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Практикум по математике : для студентов очной формы обучения. Ч. 1 / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы ; сост. : А. Л. Осипов, Е. А. Рапоцевич. - Новосибирск, 2006. - 136 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.16). - Загл. с экрана.
5. Сборник задач по высшей математике для экономистов : анализ. геометрия, линейная алгебра, мат. анализ, теория вероятностей, мат. статистика, линейное программирование: учеб. пособие / Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова; под ред. В. И. Ермакова. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 575 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Математика и статистика : метод. рекомендации для студентов очной формы обучения по направлению 031600.62 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. Н. Колыман ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 99 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.16). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативно-правовые источники не используются

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online;
2. <http://ntb.bstu.ru/content/driveway/files/Math.html> - путеводитель по математическим ресурсам Интернет;
3. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет (бесплатные курсы лекций по математике, тестовые задания).
4. <http://www.mathnet.ru/> - Информационная система Math-Net.Ru — общероссийский математический портал;
5. http://www-sbras.nsc.ru/win/mathpub/math_www.html - Математика на страницах WWW;
6. <http://www.allmath.ru/> - Математический портал;
7. <http://www.mathedu.ru/> - Интернет-библиотека "Математическое образование: прошлое и настоящее";
8. <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> - EqWorld - Мир математических уравнений;
9. <http://www.sosmath.com/> - Математика: от алгебры к дифференциальным уравнениям;
10. <http://planetmath.org/> - Математическая энциклопедия;
11. <http://ilib.mccme.ru/> - Интернет-библиотека Московского Центра непрерывного математического образования;
12. <http://mms.mathnet.ru/> - Московское математическое общество;

13. <http://www.mathsoc.spb.ru/rus/index.html> - Санкт-Петербургское математическое общество (1886–1917 гг.).

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 5.

Блок, дисциплина, практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом)		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Блок 1. Дисциплины. Базовая часть			
Б1.Б.12	Математика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
		Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218): столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
		Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
		Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi	
		Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии
(Б1.Б.10)**

краткое наименование дисциплины: **ИТ**
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Преподаватель кафедры информатики и математики Н.С.Бунтова

Заведующий кафедрой
информатики и математики канд.физ.-мат.н., доцент, Е.А.Рапоцевич

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. .	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	18
6.4. Нормативные правовые документы (не предусмотрено).....	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники (не предусмотрено)	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК - 7.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.
		ОПК - 7.2	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
		ОПК - 7.3	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 7.1	на уровне знаний: основ информационно-коммуникационных технологий; основных методов решения организационно-управленческих задач средствами MS Word; основ системы информационной и библиографической культуры.
		на уровне умений: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии. Обрабатывать управленческую информацию, с применением MS Word

	ОПК - 7.2	на уровне знаний: основных методов решения типовых организационно-управленческих задач средствами MS Excel;
		на уровне умений: решать задачи, используемые при принятии управленческих решений, средствами MS Excel.
		на уровне навыков: обработки управленческой информации с применением MS Excel.
	ОПК - 7.3	на уровне знаний: принципов работы с базами данных MS Access.
		на уровне умений: создавать базы данных средствами MS Access.
		на уровне навыков: решать задачи, используемые при принятии управленческих решений, средствами MS Access.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.Б.10 «Информационные технологии»

- общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 156 часов, самостоятельная работа – 114 часов.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.Б.10 «Информационные технологии» изучается на 1,2 курсе в 1, 2,3 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

1	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Теоретические аспекты информационных технологий		8			4		4	
Тема 1.1	Информационные технологии: основные понятия и классификация	4			2		2	Групповая дискуссия
Тема 1.2	Библиотечные системы и базы данных	4			2		2	Подготовка докладов, Практическая работа
Раздел 2. Практические аспекты применения информационных технологий в менеджменте		280			152		128	
Тема 2.1	Технологии обработки текстовой информации.	100			56		40	Практическая работа
	Выполнение контрольной работы						4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 2.2	Технологии обработки табличной информации.	58			66		38	Практическая работа
	Выполнение контрольной работы						4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 2.3	Технологии организации, хранения, поиска и сортировки информации. Системы управления базами данных.	46			30		20	Практическая работа
	Выполнение контрольной работы						4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		18				18		экзамен
Всего:		288			156	18	114	288 ак.ч. 8 з.е.
								216 ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты информационных технологий

Тема 1.1. Информационные технологии: основные понятия и классификация.

Информационная технология (ИТ): определение и структура. Информационная технология как основа ИС. Обеспечение информационных технологий (информационное, техническое, программное, правовое и др.). Классификация ИТ, используемых для обеспечения управленческой деятельности. Современные информационные технологии в менеджменте.

Обзор рынка информационных технологий в менеджменте. Тенденции развития информационных технологий в управленческой деятельности. Интернет-технологии как инфраструктура для ведения электронного бизнеса. Информационная система (ИС): определение, структура и классификация. Обеспечение информационных систем (информационное, программное, техническое, правовое и др.).

Тема 1.2. Библиотечные системы и базы данных.

Обзор библиотечных систем и баз данных. Поиск информации в Главном электронном каталоге библиотеки, Базе данных статей, электронных библиотечных системах. Поиск информации в открытых образовательных и информационных базах данных. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки и списки использованных источников в соответствии с ГОСТами. Работа с базами данных.

Раздел 2. Практические аспекты применения информационных технологий в менеджменте

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Word: назначение, виды, особенности интерфейса. Форматирование и редактирование документов. Стилизовое оформление документа. Простые и многоуровневые списки. Работа с разделами документа. Создание колонтитулов, гиперссылок, таблиц. Построение схем с помощью автофигур и организационных диаграмм.

Тема 2.2. Технологии обработки табличной информации.

Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel: назначение, виды, особенности интерфейса. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах. Работа с формулами. Использование специальных функций для статистической обработки и анализа результатов. Методы анализа и расчетов на основе баз данных: сортировка данных, установка фильтров, структурирование и группировка данных, формирование итогов, работа со свободными таблицами. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

Тема 2.3. Технологии организации, хранения, поиска и сортировки информации. Системы управления базами данных.

Основные определения, классификация баз данных. Типы данных. Этапы проектирования базы данных. Нормализация баз данных. Реляционная база данных.

Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных. Заполнение, редактирование и форматирование базы данных. Связывание таблиц. Создание форм, запросов, отчетов. Использование формы для просмотра и редактирования записей. Обработка данных в базе данных: быстрый поиск данных; поиск данных с помощью фильтров; поиск данных с помощью запросов. Сортировка данных. Печать данных с помощью отчета. Возможности СУБД для организации работы с хранящимися данными, их обработке и совместному использованию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.*

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «Информационные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические аспекты информационных технологий	
Тема 1.1	Информационные технологии: основные понятия и классификация	Групповая дискуссия
Тема 1.2	Библиотечные системы и базы данных	Подготовка докладов в виде презентации, Выполнение практического задания в электронном виде
Раздел 2	Практические аспекты применения информационных технологий в менеджменте	
Тема 2.1	Технологии обработки текстовой информации.	Выполнение практического задания в электронном виде
	Выполнение контрольной работы	Выполнение контрольной работы в электронном виде
Тема 2.2	Технологии обработки табличной информации.	Выполнение практического задания в электронном виде
	Выполнение контрольной работы	Выполнение контрольной работы в электронном виде

4.1.2. Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена проводится в форме устных ответов на вопросы, выполнения практических заданий, контрольной работы с использованием прикладного программного обеспечения (Microsoft Word, Microsoft Excel).

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.*

Типовые темы групповых дискуссий

Тема 1.1. Информационные технологии: основные понятия и классификация

1. Роль и место информационных технологий в профессиональной сфере
2. Значение информационных технологий для современного развития общества.
3. Классификация информационных технологий.
4. Этапы развития информационных технологий и систем.
5. Перспективы развития информационных технологий.
6. Современные информационные технологии в менеджменте.
7. Возможности современных компьютерных технологий по повышению эффективности управленческой деятельности. Оценка эффективности.
8. Основные направления развития и совершенствования сферы информационного обеспечения управленческой деятельности.
9. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте.
10. Виды информационных систем в организации.
11. Использование сервисов сети Интернет в управленческой деятельности.
12. Организация процессов делопроизводства в управленческой деятельности.
13. Автоматизированные системы управления в менеджменте.
14. Технология проектирования, разработки и внедрения автоматизированных информационных систем.
15. Мультимедийные технологии в менеджменте.

Типовые темы для написания докладов

Тема 1.2. Библиотечные системы и базы данных

1. Автоматизированные библиотечные информационные системы
2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем
3. Назначение и функциональные возможности автоматизированных библиотечных систем
4. Виды автоматизированных библиотечных систем в профессиональной деятельности
5. Системы управления базами данных: определение, виды и назначение.

Типовые практические задания

Тема 1.2. Библиотечные системы и базы данных.

Задание №1.

1. Провести поиск информации в сети Интернет, составить отчет с гиперссылками на используемые источники.
2. Провести поиск информации в различных браузерах, сравнить и проанализировать результаты поиска.

Задание №2.

1. Провести поиск библиографических источников по заданным параметрам в Главном электронном каталоге библиотеки, электронных библиотечных системах eLIBRARY.RU.
2. Составить библиографическое описание документов по заданным параметрам

Задание №3.

1. Оформить библиографические ссылки и списки использованных источников в соответствии с ГОСТами.
2. Указать, какие нормативные документы регламентируют оформление библиографических ссылок.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Задание №1.

1. Создать новый стиль в соответствии с заданными параметрами (кегель начертание, выравнивание, межстрочный интервал и межсимвольный интервал и т.д.)
2. Создать верхний колонтитул в соответствии с заданными параметрами (кегель начертание, выравнивание, межстрочный интервал и межсимвольный интервал и т.д.)
3. Внизу страницы создать сноску.
4. Создать в тексте примечание.

Задание №2.

1. Вставить в документ фрагмент текста и преобразовать его в таблицу.
2. Создать оглавление к тексту.
3. Проставить нумерацию страниц. Страницы оглавления не нумеровать.
4. Создать многоуровневые списки (маркированные и нумерованные)
5. Разбить текст на колонки.

Тема 2.2. Технологии обработки табличной информации.

Задание №1.

1. Прибыль на предприятии в январе 2015г составила 23420 рублей, а в феврале 2015г.— 25000 рублей. Какова разница в прибыли за эти два месяца в процентах?
2. В таблице необходимо сделать выборочное суммирование таким образом, чтобы при выборе определенного клиента была показана сумма его заказа.

Задание №2.

1. На основании исходной таблицы построить сводную таблицу, показывающую объем прибыли полученной от продажи разных видов продукции разными исполнителями по месяцам в разрезе регионов.

2. Построить диаграмму распределения процента прибыли по кварталам и по видам продукции.
3. Выполнить условное форматирование сводной таблицы, согласно заданным параметрам.

Тема 2.3. Технологии организации, хранения, поиска и сортировки информации. Системы управления базами данных.

Задание №1.

1. Создать базу данных средствами СУБД Access.
2. Создать структуру таблиц базы данных, определить ключевые поля и типы данных в таблицах.
3. Заполнить таблицы данными.

Задание №2.

1. Установить различные виды связей между таблицами: один ко многим, многие ко многим, один к одному.
2. Создать различные виды запросов к базе данных: перекрестный, с параметром, с использованием логических операторов.

Построить на основе созданных запросов отчеты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК - 7.1,	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.
		ОПК - 7.2	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
		ОПК - 7.3	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 7.1	Демонстрирует знание	Выполнил полное

Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.	основных принципов работы в MS Word. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов дифференциального и интегрального исчисления. Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.	редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.
ОПК - 7.2 Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов линейной алгебры и аналитической геометрии.	Использовал средства MS Excel в соответствии с поставленными целями и задачами. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Интерпретировал полученный результат.
ОПК - 7.3 Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access. Разрабатывает простейшую базу данных. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и	Создал пустую базу данных. Сформировал исходную структуру базы. Разработал базу данных. Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую

	математической статистики.	задачу. Интерпретировал полученный результат.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету и экзамену

1. Назовите основные понятия информационных технологий.
2. Приведите классификацию информационных технологий, используемых в управленческой деятельности.
3. Какова роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
4. Дайте общую характеристику рынка информационных технологий в менеджменте.
5. Какие ресурсы используете при решении задач в профессиональной сфере?
6. Привести пример использования математических ресурсов и символики при решении задач.
7. Какие вам известны библиотечные системы и базы данных?
8. Как осуществить поиск информации в Главном электронном каталоге библиотеки, Базе данных статей, электронных библиотечных системах?
9. Какие вам известны образовательные и информационные базы данных.
10. Перечислите особенности библиографического описания документов.
11. Какие существуют правила оформления цитат, библиографических ссылок и списков использованных источников.
12. Перечислите основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры.
13. Сформулируйте основное назначение текстовых редакторов.
14. Проведите сравнительный анализ возможностей текстовых редакторов.
15. Назовите основные правила создания колонтитулов, гиперссылок и таблиц в MS Word.
16. Какие инструменты используете при построении схем и организационных диаграмм в MS Word?
17. Какие существуют способы создания оглавления в MS Word.
18. Назовите основные принципы создания простых и многоуровневых списков в MS Word.
19. Охарактеризуйте назначение, виды и особенности интерфейса табличного процессора MS Excel.
20. Какие специальные функции применяются для статистической обработки и анализа результатов в MS Excel?
21. Каким образом осуществляется сортировка и фильтрация данных в таблицах MS Excel?
22. Назовите основные принципы структурирования и группировки данных в MS Excel.
23. Назовите методы создания сводных таблиц в MS Excel.
24. Какие существуют виды диаграмм для графического представления данных в MS Excel?
25. Дайте определение основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и математической статистики.
26. Назовите инструментальные средства организации хранения, поиска и сортировки информации.
27. Какие существуют технологии баз данных?
28. Назовите основные определения баз данных.
29. Приведите классификацию баз данных.
30. Перечислите этапы проектирования базы данных.
31. В чем особенности реляционной базы данных?
32. Перечислите основные виды связей между таблицами в MS Access.

33. Приведите примеры использования логических операторов при создании запросов в MS Access.
34. Охарактеризуйте основные типы данных, используемых в MS Access.
35. Какие виды отчетов можно создать с использованием MS Access?
36. Каким образом осуществляется поиск необходимой информации в базе данных MS Access?
37. В чем заключаются основные возможности использования систем управления базами данных?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	2	Студент частично владеет навыками редактирования и форматирования документа. Не может решить типовую математическую задачу. Студент не владеет методами и способами поиска необходимой информации, оформления цитат, и различных видов библиографических ссылок, списков использованных источников, не знает основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры. Студент не владеет навыками работы в MS Excel. Не умеет решать типовые математические и профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
Зачтено	3	Студент выполняет полное редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. Использует при решении задачи математический язык и символику. Легко решает типовую математическую задачу. Студент знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Производит поиск необходимой информации (книги, статьи). Знает основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформляет цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составляет библиографическое описание документов.
	4	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Решает типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решает профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
	5	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Решает типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решает профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет и экзамен включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в электронном виде, с использованием прикладных программ MS Word, MS Excel, MS Access.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе

контактной работы с преподавателем путем подготовки докладов и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет практическое задание в электронном виде.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При ответе студент должен полно и содержательно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Типовые билеты к экзамену

Очная форма обучения

Билет №1.

Вопрос: Дайте определение основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и математической статистики.

Задание: Используя базу данных «Деканат» назначить типы данных для полей таблиц. Установить связи между таблицами.

Билет №2.

Вопрос: Перечислите этапы проектирования базы данных.

Задание: Используя базу данных «Библиотека» создать следующие виды запросов: перекрестный, с параметром, с использованием логических операторов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязан посещать семинарские занятия, которые способствуют накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых решений.

Методические указания для выполнения практических занятий

Практическая работа выполняется в электронном виде и позволяет студентам лучше освоить основные приемы работы с текстовыми редакторами, табличными процессами, закрепить навыки работы с системами управления базами данных. Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием учебной литературы.

Методические указания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа выполняется в электронном виде с использованием прикладных программ MS Word, MS Excel, MS Access. Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины. Вариант контрольной работы является индивидуальным и его номер определяется преподавателем.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад - это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы студентов, формирующий способность сопоставлять точки зрения и критически мыслить. Доклад является самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, на тему, предложенную преподавателем. Возможен самостоятельный выбор темы студентом на интересующую его проблему, при этом она должна затрагивать проблематику изучаемого курса и быть согласованной с преподавателем.

Доклад выполняется под руководством преподавателя, который помогает выбрать необходимую литературу и структурировать текст доклада, после этого данный вид работы носит самостоятельный характер. Студент может подготовить визуальное сопровождение доклада с помощью мультимедийных средств.

Методические указания по выполнению групповых заданий, групповых обсуждений, кейсов и тренингов презентаций в группе. В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бедердинова, О. И. Информационные технологии общего назначения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Бедердинова, Ю. А. Водовозова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков ; Мин-во образования и науки РФ, Том. Гос. Ун-т Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Колокольникова, А.И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. В. Прокопенко, Л. С. Таганов. - Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 115 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

4. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Г. Хисматов и др.; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Башмакова, Е. И. Умный EXCEL. Экономические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Башмакова. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39699>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2014). — Загл. с экрана.

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

3. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Гусева [и др.]. – 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2011. – 260 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

4. Информационные Web-технологии [Электронный ресурс] / Ю. Громов, О. Г. Иванова, Н. Г. Шахов, В. Г. Однолько ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с.

– Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2014). — Загл. с экрана.

5. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / Г. Н.Лихачева, М. С.Гаспарян; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - Электрон. дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2007. - 189 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90545>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2014). - Загл. с экрана.

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. — 959 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/3A47ABE7-A05B-4A10-9002-22ED33843033> требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Информационные технологии в менеджменте: конспект лекций / Л.В. Мельчукова, Е.Н. Колыман, Н.С. Бунтова. – Новосибирск: СИУ РАНХиГС, 2015 г. – объем 207 с.

6.4. Нормативные правовые документы (не предусмотрено)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>.

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6.6. Иные источники (не предусмотрено)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 7.

Блок, дисциплина, практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом)		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Блок 1. Дисциплины. Базовая часть			
Б1.Б.10	Информационные технологии	Компьютерные классы с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС, Кеттел (кроме 217)	630102, г.Новосибирск, ул.Нижегородская, д. 6
		Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6

		Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
		Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Статистические методы в менеджменте
(Б1.Б.11)**

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма(ы) обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.полит.н., доцент кафедры менеджмента Е.В.Шевцова

Заведующий кафедрой

Менеджмента

д.экон.н.,

доцент

О.В.Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.	26
6.5. Интернет-ресурсы.	27
6.6. Иная литература	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 Статистические методы в менеджменте обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Оценка эффективности разработанных менеджментом	УК ОС-9.3	на уровне знаний: статистические методы анализа системы социально-экономических показателей; типовые методики расчета социально-

контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	экономических показателей
	на уровне умений: применять математический инструментарий для проведения необходимых статистических расчетов; применять типовые методики для расчета социально-экономических показателей.
	на уровне навыков: навыками проведения статистических расчетов для анализа собранных статистических данных; навыками количественного и качественного анализа социально-экономических систем.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.Б.11 «Статистические методы в менеджменте» изучается студентами очной формы обучения на втором курсе (4 семестр), общая трудоемкость дисциплины 33Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 60 часов, из них 20 часов лекций, 40 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов.

Место дисциплины (модуля)

Основой для формирования компетенций дисциплины «Статистические методы в менеджменте» являются:

Таблица 3.

Б1.Б.8	Экономическая теория
Б1.Б.23	Налоги и налогообложение

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теория статистики	62	12		24		26	
Тема1.1.	Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ.	10	1		2		2	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2	Статистическое наблюдение	10	1		2		2	О - 1.2. Т – 1.2.
Тема 1.3	Сводка и группировка статистических данных	12	1		2		2	О – 1.3. 3 - 1.3.
Тема 1.4	Статистические величины		1		2		2	О – 1.4. 3 - 1.4.
Тема 1.5	Анализ вариации		2		4		4	О – 1.5. 3 - 1.5.
Тема 1.6	Ряды динамики		2		4		4	О – 1.6. 3 - 1.6.
Тема 1.7	Индексный анализ		2		4		4	О – 1.7. 3 - 1.7.
Тема 1.8	Статистическое изучение взаимосвязей		2		4		6	О – 1.8. 3 - 1.8.
Раздел 2	Методы статистического анализа в	46	8		16		22	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (З)

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	менеджменте						
Тема 2.1.	Статистика рынка труда, трудового потенциала и трудовых ресурсов	10	2		4		4 О - 2.1. З – 2.1.
Тема 2.2.	Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу	12	2		4		6 О - 2.2. З – 2.2.
Тема 2.3.	Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств	12	2		4		6 О - 2.3. З – 2.3. .
Тема 2.4.	Статистика финансов предприятий	12	2		4		6 О - 2.6. З – 2.6.
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		108	20		40		48 ак.ч.
		3	0,6		1,2		1,44 З.Е.
		81	15		30		75 ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Возникновение статистической науки, предмет и метод статистики.

Основные категории статистики. Статистическая совокупность, ее характерные особенности, элементы совокупностей и их признаков, вариация признаков. Статистический показатель, понятие и система показателей. Понятие статистического измерения. Типы шкал измерений.

Статистическая методология: метод массовых наблюдений, метод группировок, методы обработки и анализа статистической информации. Этапы статистического исследования. Закон больших чисел, как основа статистической методологии. Организация статистики в Российской Федерации. Задачи статистики на современном этапе.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Статистическое наблюдение - первый этап статистического исследования и главный источник статистической информации. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Понятие объекта наблюдения, единицы наблюдения, программы и субъекта наблюдения. Определение времени наблюдения и критического момента наблюдения.

Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения: по охвату единиц совокупности, по времени регистрации фактов, по отношению субъекта к объекту. Выборочное наблюдение – основной вид несплошного наблюдения. Способы формирования выборочной совокупности. Повторный и бесповторный отбор. Ошибка выборки.

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных

Сводка и группировка материалов статистического наблюдения: понятие, содержание, основные задачи.

Виды группировок: типологическая, структурная, аналитическая. Методологические вопросы группировки.

Понятие о рядах распределения. Представление статистических данных: таблицы и графики.

Тема 1.4. Статистические величины

Назначение и виды статистических величин. Абсолютные величины, единицы измерения.

Относительные величины: понятие, правила расчета. Виды и взаимосвязи относительных величин: относительные величины динамики, планового задания и выполнения плана, структуры, координации, сравнения, интенсивности.

Средние величины, общие принципы их применения. Виды средних величин, особенности исчисления. Степенные средние: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Выбор формы средних величин.

Структурные средние. Мода и медиана, их смысл и способы расчета.

Тема 1.5. Анализ вариации

Понятие вариации признаков. Необходимость статистического изучения вариации. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации. Сокращенные способы расчета дисперсии. Правило сложения дисперсии. Изучение взаимосвязи признаков при помощи показателей вариации. Эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 1.6. Ряды динамики

Понятие ряда динамики, его виды, правила построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Исчисление среднего уровня ряда и средних показателей анализа ряда динамики.

Структура динамического ряда. Основная тенденция и случайные колебания.

Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

Тема 1.7. Индексный анализ

Индексы: понятие, виды, роль в экономическом анализе. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы как основная форма общих индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных индексов: средний арифметический и средний гармонический индексы. Разложение абсолютного прироста по факторам.

Индексы средних величин. Индексы переменного и постоянного состава. Индексы структурных сдвигов.

Территориальные индексы.

Тема 1.8. Статистическое изучение взаимосвязей

Понятие о статистической и корреляционной связи. Задачи статистического изучения взаимосвязей общественных явлений. Условия применения корреляционно-регрессионного анализа.

Парная и множественная регрессия. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции. Оценка тесноты связи: эмпирическое корреляционное отношение, линейный коэффициент корреляции.

Меры оценки тесноты связи качественных признаков. Коэффициенты ранговой корреляции: Фехнера, Спирмэна, Кэндалла. Таблицы сопряженности 2x2: коэффициент ассоциации и контингенции.

Раздел 2. Методы статистического анализа в менеджменте

Тема 2.1. Статистика рынка труда

Понятие трудового потенциала, показатели количественного измерения его размера. Методологические проблемы оценки качества трудового потенциала.

Основные категории рынка труда. Показатели трудовой активности населения и трудовых ресурсов, определение занятости, безработицы. Выборочное обследование населения по проблемам занятости.

Понятие трудовых ресурсов, методы определения их численности. Баланс трудовых ресурсов страны.

Показатели воспроизводства трудовых ресурсов, естественное и механическое движение трудовых ресурсов, взаимосвязь показателей воспроизводства трудовых ресурсов. Методы определения перспективной численности трудовых ресурсов.

Тема 2.2. Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу

Понятие и задачи производительности труда. Показатели производительности труда: прямые и обратные. Взаимосвязь показателей часовой, дневной и месячной выработки. Методы статистического изучения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой, индексный метод изучения производительности труда и выявление факторов, влияющих на уровень производительности труда.

Определение оплаты труда, ее значение и задачи. Фонды оплаты труда, заработной платы и их динамика.

Понятие расходов на рабочую силу и их классификация. Статистический анализ структуры расходов по элементам на рабочую силу.

Тема 2.3. Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств

Национальное богатство как экономическая категория. Состав и структура национального богатства и связанные с ним понятия: финансовых и нефинансовых активов. Система показателей и группировки, применяемые при их характеристике.

Основные фонды как часть национального богатства, состав и виды оценки.

Определение и задачи, классификация и значение статистического анализа основных фондов. Показатели наличия и обеспеченности, состояния и износа (способы расчета износа основных фондов), динамики и структуры, движения и воспроизводства основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов. Балансы основных фондов. Показатели использования основных фондов. Индексный метод анализа фондоотдачи. Анализ зависимости объема продукции от изменения эффективности использования основных фондов.

Понятие оборотных средств и оборотных фондов. Виды оборотных фондов (оборотные производственные фонды и фонды обращения). Группировка оборотных производственных фондов и их состав. Показатели использования оборотных производственных фондов и материальных запасов. Индексный анализ изменения оборачиваемости материальных запасов (ускорения или замедления).

Тема 2.4. Статистика финансов предприятий

Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, их статистический анализ. Показатели использования оборотных активов предприятий. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 Статистические методы в менеджменте используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Теория статистики	
Тема 1.1.	Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Статистическое наблюдение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Сводка и группировка статистических данных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.4	Статистические величины	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.5	Анализ вариации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.6	Ряды динамики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.7	Индексный анализ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.8	Статистическое изучение взаимосвязей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Раздел 2.	Методы статистического анализа в менеджменте	
Тема 2.1.	Статистика рынка труда, трудового потенциала и трудовых ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.2.	Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.3.	Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.4.	Статистика финансов предприятий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольного расчетного задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ. (О – 1.1.)

1. Назовите этапы возникновения статистической науки, предмет и метод статистики.
2. Назовите практические задачи изучения статистики.
3. Охарактеризуйте связь между дисциплинами статистика, демография, социология.
4. Опишите метод массовых наблюдений, метод группировок, методы обработки и анализа статистической информации.
5. Опишите организацию статистики в Российской Федерации.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение (О – 1.2.)

1. Охарактеризуйте программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
2. Охарактеризуйте понятие объекта наблюдения, единицы наблюдения, программы и субъекта наблюдения.
3. Охарактеризуйте организационные формы, виды и способы статистического наблюдения.
4. Охарактеризуйте способы формирования выборочной совокупности.

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных (О – 1.3.)

1. Охарактеризуйте сводку и группировку материалов статистического наблюдения, понятие, содержание, основные задачи.
2. В чем заключается основная суть аналитической группировки?
3. Охарактеризуйте методологические вопросы группировки.
4. В чем можно увидеть особенности представления статистических данных?

Тема 1.4. Статистические величины (О – 1.4.)

1. Охарактеризуйте виды статистических величин.
2. В чем проявляются взаимосвязи относительных величин?
3. Перечислите основные относительные величины.
4. Перечислите виды средних величин, их особенности исчисления.
5. Перечислите и охарактеризуйте структурные средние, их смысл и способы расчета

Тема 1.5. Анализ вариации (О – 1.5.)

1. Охарактеризуйте понятие вариации признаков.
2. Перечислите основные особенности и специфику статистического изучения вариации.
3. В чем заключается правило сложения дисперсии?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные показатели вариации.
5. В чем выражается изучение взаимосвязи признаков при помощи показателей вариации?

Тема 1.6. Ряды динамики (О – 1.6.)

1. Перечислите характерные виды рядов динамики, понятие ряда динамики.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные аналитические показатели ряда динамики.
3. Выделите основные методы исчисления средних показателей анализа ряда динамики.
4. Охарактеризуйте основные статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

Тема 1.7. Индексный анализ (О – 1.7.)

1. Охарактеризуйте понятие, виды, роль индексов в экономическом анализе.
2. Охарактеризуйте индивидуальные, общие, агрегатные индексы.
3. Перечислите и охарактеризуйте индексы средних величин и территориальные индексы.

Тема 1.8. Статистическое изучение взаимосвязей (О – 1.8.)

1. Охарактеризуйте понятие, сущность статистической и корреляционной связи.
2. Обоснуйте применение методов корреляционно-регрессионного анализа.

3. Опишите вычисление и интерпретацию параметров парной линейной корреляции.
4. Каким образом можно измерить тесноту связи?
5. Охарактеризуйте коэффициенты ранговой корреляции и таблицы сопряженности.

Раздел 2. Методы статистического анализа в менеджменте

Тема 2.1. Статистика рынка труда, трудового потенциала и трудовых ресурсов (О – 2.1.)

1. Охарактеризуйте понятие трудового потенциала, показатели количественного измерения его размера.
2. Перечислите и охарактеризуйте показатели трудовой активности населения и трудовых ресурсов, определение занятости, безработицы.
3. Выделите основные методы определения численности трудовых ресурсов.
4. Выделите основные показатели воспроизводства трудовых ресурсов.
5. Охарактеризуйте методы определения перспективной численности трудовых ресурсов.

Тема 2.2. Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу (О-2.2.)

1. Охарактеризуйте показатели производительности труда: прямые и обратные.
2. В чем заключается взаимосвязь показателей часовой, дневной и месячной выработки?
3. Перечислите и охарактеризуйте фонды оплаты труда.
4. Охарактеризуйте методы анализа структуры расходов по элементам на рабочую силу.

Тема 2.3. Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств. (О-2.3.)

1. Охарактеризуйте национальное богатство как экономическую категорию.
2. Перечислите и охарактеризуйте систему показателей и группировки, применяемые при их характеристике.
3. Охарактеризуйте определение и задачи, классификацию и значение статистического анализа основных фондов.
4. Охарактеризуйте состав и виды оценки основных фондов.
5. Перечислите и охарактеризуйте показатели объема и структуры запасов

Тема 2.4. Статистика финансов предприятий. (О-2.5.)

1. Охарактеризуйте системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.
2. Охарактеризуйте показатели использования оборотных активов предприятий.
3. Охарактеризуйте показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ. (Т – 1.1.)

1. Отметьте основные особенности статистики как науки (Выберите два правильных ответа):

- *изучает качественную сторону явлений;
- изучает количественную сторону массовых явлений;
- изучает отдельные единицы совокупности;
- *изучает массовые явления и процессы;
- изучает варьирующие явления.

2. Выделите атрибутивные признаки (Выберите три правильных ответа):

- *пол;
- *профессия;

возраст;
число лет;
*образование.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение (Т – 1.2.)

1. Основными источниками данных о населении являются *(Выберите два правильных ответа):*

- *перепись населения
- *текущий учет населения
- списки населения
- выборочные обследования населения
- специальные обследования населения

2. Каким критериям должна отвечать статистическая информация *(Выберите три правильных ответа):*

- *Достоверность
- *Полнота
- Краткость
- *Надежность
- Логичность

3. Родители Ивана Сидорова проживают по адресу Барнаул ул. Рассветная 15 к

5. Сам Иван уехал учиться в Новосибирск и проживает в общежитии университета. Счетчик должен зарегистрировать Ивана, придя к нему в общежитие как *(Выберите два правильных ответа):*

- Постоянное население
- *Наличное население
- Временно отсутствующий
- *Временно проживающий

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных (З – 1.3.)

Задача 1.

№ п/п	Образование	Стаж работы	Выработка, шт.	Месячная зарплата,
1	Начальное	0	28	1,40
2	Среднее	0	35	1,50
3	Среднее	20	68	2,40
4	Неполное среднее	20	65	2,20
5	Специальное среднее	9	55	1,85
6	Высшее	20	65	2,50
7	Начальное	6'	45	1,50
8	Среднее	25	68	2,40
9	Неполное среднее	14	55	1,80
10	Специальное среднее	0	40	1,50
11	Неполное среднее	13	56	1,85
12	Высшее	5	48	1,60

13	Начальное	12	50	1,75
14	Неполное среднее	20	65	2,20
15	Специальное среднее	1	42	1,55
16	Среднее	1	40	1,50
17	Специальное среднее	2	42	1,60
18	Среднее	26	70	2,80
19	Незаконченное высшее	25	70	2,80
20	Неполное среднее	17	60	1,80
21	Начальное	18	55	1,70
22	Среднее	18	71	3,00
23	Неполное среднее	25	60	2,50

1. Используя комбинацию признаков, проведите типологическую группировку рабочих по уровню квалификации, применяя специализацию признаков и специализацию интервалов.

2. В пределах выделенных типов выполните аналитическую группировку для оценки связи между стажем работы и средней выработкой.

Результаты представьте в табличной форме.

Задача 2.

Имеется группировка сельскохозяйственных предприятий по надою молока в отчетном году на 100 га сельскохозяйственных угодий:

Группы сельскохозяйственных предприятий по надою молока на 100 га сельскохозяйственных угодий, ц	Число сельскохозяйственных предприятий
До 10	928
10—40	3 239
40—100	11 102
100—180	12 698
180—300	9 311
300—400	1 828
Свыше 400	659
Всего	39 765

Произведите перегруппировку данных, образовав новые группы со следующими интервалами: до 50, 50—100, 100—200, 200—300, свыше 300.

Тема 1.4. Статистические величины (3 – 1.4.)

Задача 1.

Производство картофеля в районе характеризуется следующими данными:

Показатель	Базисный период	План отчетного периода	Отчетный период
Валовой сбор картофеля (т):	60	65	55
В том числе:			

общественными сельскохозяйственными предприятиями	45	48	37
частными фермерскими хозяйствами	15	17	18

Вычислите различные виды относительных величин для более полной картины характера производства картофеля в районе.

Задача 2.

Рассчитайте структурные средние для характеристики распределения фермерских хозяйств района относительно валового сбора зерновых в период 1998-2000 гг.

Валовый сбор зерновых	До 20	20-40	40-60	60-80
Число фермерских хозяйств	3	5	4	4

Тема 1.5. Анализ вариации. (З – 1.5.)

Задача.

Крестьянские хозяйства подразделяются по размерам земельных угодий.

Земельные угодья, га	Число хозяйств, ед.
До 3	34
4-5	52
6-10	435
11-20	841
21-50	1837
51-70	663
71-100	753
101-200	732
Свыше 200	133

Рассчитайте:

показатели вариации: размах, среднее линейное, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Оцените количественную однородность совокупности.

Задача 2.

О рабочих одной из бригад известно:

Тарифный разряд	Число рабочих, чел.	Дневная выработка деталей отдельными рабочими, шт.
3	3	100, 120, 115
4	5	129, 120, 140, 120, 135
5	4	140, 135, 155, 145
6	3	150, 165, 155

Определите по этим данным:

- внутригрупповую дисперсию по выработке рабочих, имеющих данный тарифный разряд;
- среднюю из внутригрупповых дисперсий;
- межгрупповую дисперсию;
- общую дисперсию выработки рабочих этой бригады. Проверьте правильность вычислений при помощи правила сложения дисперсий.

Тема 1.6. Ряды динамики. (З – 1.6.)

Задача .

Используя взаимосвязь показателей, определите уровни ряда динамики, недостающие в таблице по следующим данным о производстве продукции (в сопоставимых ценах):

Год	Производство продукции, млн руб.	Базисные показатели динамики		
		Абс.прирост, млн руб.	Темп роста, %	Темп прироста, %
2000	551			
2001		28		
2002			110,3	
2003				12,3

Задача 2.

Имеются два ряда динамики

Год	2004	2005	2006	2007	2008
Выпуск продукции, у.е.	50	56	61	69	78

Дата	01.01.08	01.02.08	01.03.08	01.04.08
Остаток товарной продукции на складе, у.е.	20	35	52	30

Для каждого ряда динамики определите:

- вид динамического ряда,
- показатели динамики (результаты расчетов оформите в таблице),
- средние показатели динамики.

Тема 1.7. Индексный анализ (З – 1.7.)

Задача .

На производственном предприятии «Вектор» затраты на производство продукции характеризуются следующими данными:

Вид издели я	Базисный период		Отчетный период	
	Объем продукции, т.шт.	Себестоимость одного изделия, р.	Объем продукции, т.шт.	Себестоимость одного изделия, р.
А	50	40	75	38
Б	25	50	18	50
С	140	60	130	63

Используя индексный метод, проведите анализ изменения затрат на произведенную продукцию. Для этого рассчитайте индексы общих затрат, себестоимости и объема продукции.

Определите сумму экономии (перерасхода) от снижения (увеличения) себестоимости продукции.

Сделайте выводы.

Тема 1.8. Статистическое изучение взаимосвязей (З – 1.8.)

Задача.

Экспертами оценивались ароматические качества духов, представленных на рынке. Получены следующие результаты:

Марка духов	Оценка в баллах	Цена,

		у.е.
1	11	1,47
2	14	1,50
3	17	1,9
4	15	2,0
5	13	1,6
6	13	1,75
7	18	1,7
8	10	1,05
9	19	2,20
10	25	2,30

Согласуется ли оценка духов с их ценой ? Проверьте эту гипотезу методом ранговой корреляции Спирмена и коэффициентом Фехнера.

Сделайте выводы

Тема 2.1. Статистика рынка труда (3 – 2.1.)

Задача.

По имеющимся данным охарактеризуйте экономическую активность населения региона:

Наименование показателя	Значение
Численность населения региона	2700
Доля населения трудоспособного возраста, %	49,0
Доля населения старше трудоспособного возраста, %	28,0
Численность инвалидов 1 и 2 групп трудоспособного возраста	4,5
Численность лиц, ушедших на пенсию на льготных условиях	5,6
Занято в экономике региона	1275,3
Из них проживают в других регионах	15,9
Численность работающих подростков	0,7
Численность лиц, работающих в пенсионном возрасте	142,1
Численность лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	174,2
Численность населения, занятого в экономике других регионов	13,0

Найти:

1. Численность населения трудоспособного возраста, численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте, численность трудовых ресурсов
2. Коэффициенты демографической нагрузки

Тема 2.2. Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу (3 – 2.2.)

Задача.

По организации реального сектора экономики имеются данные об использовании рабочего времени рабочими за июнь месяц, человеко-дней:

Фактически отработано – 12145

Праздничные и выходные дни – 5040

Целодневные простои – 13

Очередные отпуска – 1230

Отпуска по учебе – 232

Отпуска по беременности и родам – 618

Неявки по болезни – 251

Прочие неявки, разрешенные законом – 380

Отпуска по инициативе администрации – 330

Прогулы – 41

Нормальная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. За месяц рабочими отработано 95946 человеко-часов

Постройте баланс рабочего времени организации в человеко-днях

Определите: 1) календарный, табельный, максимально-возможный фонды времени и коэффициенты их использования, 2) среднесписочную численность рабочих, 3) коэффициенты использования рабочего дня и рабочего месяца.

Тема 2.3. Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств (3 – 2.3.)

Задача.

За отчетный год по организации имеются данные о движении основных фондов, тыс. руб

Наименование показателя	Значение
Полная учетная стоимость основных фондов на начало года	38750
Учетный износ основных фондов на начало года	10750
Введено в действие новых основных фондов	10900
Выбыло основных фондов по полной учетной стоимости	6700
Остаточная стоимость выбывших основных фондов	300
Среднегодовая норма амортизации, %	10,0
Выпуск товаров (работ, услуг)	38000
Удельный вес активной части основных фондов, %	55,0

Определить:

1. коэффициенты годности основных фондов на начало и конец года
2. коэффициенты ввода и выбытия основных фондов
3. фондоотдачу основных фондов в целом
4. фондоемкость выпуска товаров (работ, услуг)
5. Постройте балансы основных фондов по полной учетной и остаточной балансовой стоимостям

Тема 2.4. Статистика финансов предприятий. (3 – 2.4.)

Задача.

Имеются следующие данные по предприятию:

Вид продукции	Объем продукции, шт.		Выручка от РП, млн. руб.		Себестоимость продукции, млн. руб.	
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год
Изд 1	2000	2300	325	365	250	270
Изд 2	100	120	63	77	50	59
Изд 3	220	250	162	170	120	125

Определите:

- прибыль от реализации продукции;
- абсолютный прирост прибыли в результате изменения средних цен реализации, себестоимости продукции и объема реализации (в т.ч. за счет структурных сдвигов);
- индекс рентабельности реализованной продукции и степень влияния на величину этого индекса изменения объема реализованной продукции, себестоимости и цен реализации.

ТИПОВОЕ РАСЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1

Известна среднегодовая численность населения США, млн. чел.:

1997	1998	1999	2000	2001
272,9	276,1	279,2	282,3	285,0

Определите:

1) абсолютные приросты, темпы роста и прироста (цепные и базисные).
Результаты расчетов оформите в таблице.

2) среднегодовые показатели: численности населения, абсолютного прироста, темпов роста и прироста. Проанализируйте исчисленные показатели.

Задание 2

Студенты вечернего отделения имеют следующие показатели роста в группе:

Рост, см.	Количество студентов, чел.
Менее 155	1
155-160	4
160-165	7
165-170	9
170-175	6
175-180	3

Определите насколько варьирует рост в данной группе. (коэффициент вариации)

Задание 3

На основании данных статистических ежегодников заполните таблицу:

Продолжительность поиска работы, мес.	Численность безработных, тыс. чел.		
	Май 2008 г.	Ноябрь 2008 г.	май 2009 г.
Менее 1 месяца			
От 1 до 3 месяцев			
От 3 до 6 месяцев			
От 6 до 9 месяцев			
От 9 до 12 месяцев			
12 месяцев и более			

По данным таблицы рассчитайте среднюю продолжительность поиска работы за каждый месяц, проанализируйте среднемесячную динамику. Результаты расчетов оформите в таблицу, сделайте выводы.

Задание 4

По материалам обследования занятости населения в 2009 году заполните таблицу данными по сельскому населению РФ:

Период обследования	Экономически активное население	В том числе		Экономически неактивное население
		занятые	безработные	
2007				
Февраль				
Май				
Август				
ноябрь				
2008				
Февраль				
Май				
Август				
Ноябрь				
2009				
Февраль				

Рассчитайте показатели экономической активности населения, занятости и безработицы. Проанализируйте динамику рассчитанных показателей. Проведите анализ сезонности. Сделайте выводы.

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная, заочная форма обучения – УК ОС-9.3	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.

Таблица 7

Очная, заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-9.3. Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.	Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей. Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.	Делает количественные и качественные выводы относительно изменения макроэкономических показателей Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки

		макроэкономической ситуации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте предмет, метод статистики, основные категории статистики.
2. Охарактеризуйте понятие статистического наблюдения, понятие, основные требования, предъявляемые к статистическим данным.
3. Опишите формы организации, способы проведения и виды статистического наблюдения.
4. Перечислите и охарактеризуйте виды статистических группировок и решаемые ими задачи.
5. Перечислите и охарактеризуйте статистические таблицы, правила построения, область применения. Виды статистических таблиц.
6. Перечислите и охарактеризуйте абсолютные и относительные величины в статистике, единицы измерения.
7. Охарактеризуйте средние величины, виды средних. Научные основы расчета средних величин.
8. Опишите степенные средние, формы и примеры использования средних величин.
9. Опишите структурные средние и их применение в статистике.
10. Охарактеризуйте понятие вариации признаков, показатели вариации. Значение и задачи изучения вариации.
11. Что такое дисперсия? Перечислите ее свойства.
12. В чем заключается правило сложения дисперсий? Охарактеризуйте коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.
13. В чем заключаются задачи статистики в изучении взаимосвязей общественных явлений, виды и формы связей?
14. Перечислите и охарактеризуйте методы анализа взаимосвязей.
15. Перечислите и охарактеризуйте методы оценки взаимосвязей атрибутивных признаков. Коэффициенты ранговой корреляции.
16. Охарактеризуйте ряды динамики, их элементы и правила построения. Виды рядов динамики.
17. Каким образом осуществляется исчисление среднего уровня и средних темпов развития по рядам динамики.
18. Охарактеризуйте понятие индекса. Виды индексов, задачи их применения.
19. Что такое агрегатный индекс как основная форма общего индекса? Правила построения, анализ абсолютных приростов.
20. Каким образом осуществляется преобразование агрегатных индексов в средний арифметический и средний гармонический индексы.
21. Охарактеризуйте индексы средних величин. Индексы постоянного состава и влияния структурных изменений на динамику средней величины.
22. Территориальные индексы, их значение, способы построения.
23. Охарактеризуйте понятие рынка труда, задачи статистического изучения. Основные категории рынка труда.
24. Охарактеризуйте понятие трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов.

25. Перечислите и охарактеризуйте показатели воспроизводства трудовых ресурсов (абсолютные и относительные). Каким образом осуществляется расчет перспективной численности трудовых ресурсов?
26. Охарактеризуйте понятие рабочее время и показатели его использования.
27. Охарактеризуйте понятие и состав национального богатства как совокупности экономических активов.
28. Охарактеризуйте понятие основных фондов (основного капитала), состав, методы оценки, амортизация.
29. Каким образом осуществляется баланс основных фондов (по полной стоимости, по остаточной стоимости)?
30. Перечислите и охарактеризуйте показатели использования основных фондов. Изучение влияния фондоотдачи на объем продукции.
31. Перечислите и охарактеризуйте показатели состояния и воспроизводства основных фондов.
32. Перечислите и охарактеризуйте понятие и состав материальных запасов и резервов.
33. Перечислите и охарактеризуйте показатели использования оборотных фондов. Анализ влияния факторов на уровень материалоемкости.
34. Охарактеризуйте основные показатели финансовой деятельности предприятий. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения статистического понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по применению статистических методов в менеджменте. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины «Статистические методы в менеджменте». Практические навыки по применению статистических методов на уровне организации сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Охарактеризуйте средние величины, виды средних. Научные основы расчета средних величин.

Задача:

Студенты вечернего отделения имеют следующие показатели роста в группе:

Рост, см.	Количество студентов, чел.
Менее 155	1
155-160	4
160-165	7
165-170	9
170-175	6
175-180	3

Определите насколько варьирует рост в данной группе. (коэффициент вариации)

Билет 2.

Вопрос: Охарактеризуйте понятие индекса. Виды индексов, задачи их применения.

Задача:

Используя взаимосвязь показателей, определите уровни ряда динамики, недостающие в таблице по следующим данным о производстве продукции (в сопоставимых ценах):

Год	Производство продукции, млн руб.	Базисные показатели динамики		
		Абс.прирост, млн руб.	Темп роста, %	Темп прироста, %
2000	551			
2001		28		
2002			110,3	
2003				12,3

Билет 3.

Вопрос: Охарактеризуйте понятие рабочее время и показатели его использования.

Задача:

По организации реального сектора экономики имеются данные об использовании рабочего времени рабочими за июнь месяц, человеко-дней:

Фактически отработано – 12145

Праздничные и выходные дни – 5040

Целодневные простои – 13

Очередные отпуска – 1230

Отпуска по учебе – 232

Отпуска по беременности и родам – 618

Неявки по болезни – 251

Прочие неявки, разрешенные законом – 380

Отпуска по инициативе администрации – 330

Прогулы – 41

Нормальная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. За месяц рабочими отработано 95946 человеко-часов

Постройте баланс рабочего времени организации в человеко-днях

Определите: 1) календарный, табельный, максимально-возможный фонды времени и коэффициенты их использования, 2) среднесписочную численность рабочих, 3) коэффициенты использования рабочего дня и рабочего месяца.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается шкале зачтено/не зачтено в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится итоговая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Статистические методы в менеджменте» предназначена для того, чтобы дать менеджеру необходимые теоретические знания, приобрести навыки необходимые для анализа и прогнозирования.

В процессе освоения дисциплины «Статистические методы в менеджменте» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Статистические методы в менеджменте» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- ☐ творческие задания;
- ☐ групповые дискуссии.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Расчетное задание оформляется в соответствии с требованиями к выполнению контрольной работы (титульный лист установленного образца, формат А4, библиографический список, приложение).

2. На второй странице, после титульного листа, прилагается непосредственно задание.
3. Исходные данные, на основе которых производится расчет показателей, необходимо привести в сводных таблицах, которые размещаются непосредственно в тексте или могут быть вынесены в приложение. Они оформляются в соответствии с правилами.
4. Для получения необходимых данных необходимо использовать статистические ежегодники и информацию официального сайта Росстата: [www. gks. ru](http://www.gks.ru).
5. При выполнении задания указываются формулы, которые используются при расчетах, а также показывается, каким образом производятся расчеты по этим формулам с использованием исходных данных. Формулы записываются при помощи редактора формул. Результаты расчетов оформляются в таблицы.
6. Приветствуется выполнение расчетов с использованием Excel.
7. Результаты расчетов подлежат обязательной интерпретации.
8. Расчетное задание завершает список использованной литературы.
9. Расчетное задание сдается на проверку за неделю до начала зачетной недели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Солдатова, С. Э. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Урубков, А. Р. Статистические методы и модели в бизнесе : [учеб. пособие] / А. Р. Урубков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва :

Дело, 2011. - 323 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51098.html>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Минашкин, В. Г. Бизнес-статистика и прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова, Р. А. Шмойлова. — Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 255 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90810>, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Солдатова, С. Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-наглядное пособие / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 103 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853>, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Солонин, С. И. Метод гистограмм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Солонин. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429710>, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Умарова, Н. Н. Статистические методы в управлении качеством (использование программного продукта STATISTICA) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Умарова, Р. Ф. Бакеева ; Казанский государственный технологический университет. — Электрон. дан. - Казань : КГТУ, 2008. - 112 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259088>, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Глухов, В. В. Математические методы и модели для менеджмента : учеб. пособие / В. В. Глухов, М. Д. Медников, С. Б. Коробко. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2005. - 528 с. **11 экз.**
6. Дубров, А. М. Многомерные статистические методы для экономистов и менеджеров : учебник / А. М. Дубров, В. С. Мхитарян, Л. И. Трошин. - Москва : Финансы и статистика, 2000. - 352 с. **11 экз.**
7. Мхитарян, С. В. Бизнес-аналитика в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / С. В. Мхитарян. — Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 72 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90808>, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Урубков, А. Р. Статистические методы и модели в бизнесе : [учеб. пособие] / А. Р. Урубков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2011. - 323 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51098.html>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М. : Право, 2004. — 51 с.

2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" ИА "ГАРАНТ": http://base.garant.ru/12157384/#block_2/ - режим доступа 18.01.2017

3. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 420 (ред. от 01.07.2016) "О Федеральной службе государственной статистики"

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офф. сайт]. - М., 2001 – 2012. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

2. Демоскоп Weekly [Электронный ресурс] : электрон. версия информ. бюл. "Население и о-во"/ Ин-т демографии НИУ высш. шк. Экономики. - М., 1994 – 2012. - Режим доступа: <http://www.hse.ru/demo>, свободный.

3. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». - М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>

4. Межгосударственный статистический комитет СНГ — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2012. — Режим доступа: <http://www.ctsstat.org/>, свободный.

5. Международный валютный фонд — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2012. — Режим доступа: <http://www.imf.org>, свободный.

6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - М., 2007 – 2012. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс. - М., 2010 – 2012. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

8. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [М., 2012]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.

5.4.3 Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины: интерактивная доска, кодоскоп, мультимедиапроектор.

6.6. Иная литература

Иная литература не предусмотрена

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных

порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой...

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2.	видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3.	кафедры	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4.	Компьютерный класс для преподавателей	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет ГМУ
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Б1.Б.12

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент организации
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Еременко Елена Васильевна

Заведующий кафедрой менеджмента

Докт.экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	26
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	59
6.1. Основная литература	59
6.2. Дополнительная литература	60
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	65
6.4. Нормативные правовые документы	65
6.5. Интернет-ресурсы	65
6.6. Иные источники	67
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	67

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Разработка управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная форма обучения – УК-2.3	УК-2.3 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач
УКОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Очная форма обучения - УК-3.1	УК-3.1. Способность позиционировать себя перед коллективом

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур (А/02.5)	Очная форма обучения – УК-2.3	на уровне знаний: ☐ о методологии и организации процесса разработки управленческого решения ; ☐ о типологии управленческих решений, об условиях и факторах качества управленческих решений; ☐ о технологии процесса разработки управленческих решений, приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях определённости, неопределённости и риска; ☐ о составляющих внешней и внутренней среды организации; методах управленческого анализа организации; на уровне умений: ☐ классифицировать управленческие решения; ☐ правильно определять и характеризовать проблему; определять параметры проблемы; ☐ моделировать алгоритм разработки и принятия управленческих решений, использовать критериальный выбор;

		☐ оценивать возможные последствия принятых решений для производителей, потребителей, организации в целом, применять методы системного анализа; ☐ организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; на уровне навыков: ☐ методикой построения оценочных систем, критериальным выбором, построением шкал; ☐ практической разработкой деревьев проблем и решений; ☐ применением методики управления организационными изменениями; ☐ оценкой экономической и социальной эффективности системы управления организацией
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур (В/01.5)	Очная форма обучения – УК-3.1	на уровне знаний: ☐ методологические основы анализа группового поведения в организации; ☐ особенности межличностного и межгруппового взаимодействия при разработке и реализации управленческих решений; ☐ содержание и взаимосвязь основных элементов внутренней и внешней среды организации при принятии управленческих решений, факторы, определяющие выбор управленческого решения; ☐ на уровне умений: ☐ использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы, принимать эффективные решения, используя различные модели и подходы мотивационных схем сопровождения управленческих решений методы; ☐ использовать информационные технологии в системе управления; определять общие задачи, функции подразделений и проектировать базовые потоки управленческих решений в организации; ☐ устанавливать доверительные взаимоотношения в коллективе, формируя благоприятный МПК; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, оценивать уровень риска и выбрать наилучший вариант реализации проекта организационных изменений на уровне навыков:

		☐ анализ рисков и определение необходимых кадровых резервов для реализации эффективных управленческих решений.; ☐ владения методами организационного проектирования, дизайна, разработки организационного плана изменений; ☐ владения современными методиками расчета и анализа показателей диагностики деятельности организации, подходами к организации и контролю реализации управленческих решений; инструментарием оценки эффективности управленческих решений; технологиями по адаптации персонала в современных условиях при проведении изменений.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Разработка управленческих решений» (Б1.Б.12) изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очная форма обучения

- 80 часов (40 часов лекций, 40 часов практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 37 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен, контрольная работа.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на формирование у студентов необходимого объема знаний в области разработки управленческих решений, которые необходимы менеджерам различных уровней для эффективных управленческих интервенций посредством реализации комплекса умений и навыков конструирования и дизайна организаций в современных условиях, моделирования основных управленческих ситуаций в условиях неопределенности и риска, использования методов прогнозирования результатов и оценки эффективности принятия решений в наиболее часто встречающихся ситуациях управления организациями.

Дисциплина реализуется после изучения Практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Б2.У.1).

Дисциплины, которые реализуются после изучения «Разработка управленческих решений»: «Бизнес-планирование» (Б1.Б.20), «Управление проектами» (Б1.Б.21), Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта (Б2.У.1).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), , практические задания (ПЗ), эссе (Э).

Раздел 1	Основы методологии и теории разработки управленческих решений	46	20		18		8	О,Т,ПЗ
Тема 1.1.	Этапы развития науки об управленческих решениях	6	4		2		-	О,Т,ПЗ
Тема 1.2.	Функции решений в методологии и организации управления	4	2		2		-	О,Т,ПЗ
Тема 1.3.	Типология управленческих решений	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.4.	Условия и факторы качества управленческих решений	4	2		2		-	О,Т,ПЗ
Тема 1.5.	Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений	10	4		4		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.6.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого	16	6		6		4	О,Т,ПЗ
Раздел 2	Методы и технологии разработки управленческих решений	61	20		22		19	О,Т,ПЗ
Тема 2.1.	Целевая ориентация управленческих решений	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.2.	Анализ альтернатив действий	18	6		6		6	О,Т,ПЗ
Тема 2.3.	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	20	6		8		6	О,Т,ПЗ
Тема 2.4.	Эффективность решений	6	2		2		2	О,Т,ПЗ, Э
Тема 2.5.	Контроль реализации управленческих решений	7	2		2		3	О,Т,ПЗ
Тема 2.6.	Управленческие решения и ответственность	4	2		2		-	О,Т,ПЗ
	Выполнение контрольной работы	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		экзамен
Всего:		144	40		40	27	37	
Зач.ед.		4						
Ак.ед		108						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы методологии и теории разработки управленческих решений

Тема 1. 1. Этапы развития науки об управленческих решениях

Цели и задачи курса. Управление в человеческом обществе. Корни дисциплины «Разработка управленческого решения». Дефиниция понятия «управленческое решение». Первые исторические сведения об управленческих решениях. Этапы развития управленческой мысли. Роль промышленной революции. Систематизация управленческой деятельности. Школы и подходы к принятию управленческих решений. Вклад Ф. Тейлора, Р. Эмерсона, А. Файоля, М. Вебера, Л. Урвика и др. ученых в науку об управлении. Развитие управленческой мысли в России. Место науки об управленческих решениях в единой системе менеджмента. Применение научных подходов к разработке управленческого решения. Алгоритмические и эвристические стратегии принятия управленческих решений.

Тема 1. 2. Функции решений в методологии и организации управления

Понятие о динамичности процесса разработки и реализации управленческих решений. Циклический характер процесса и его основные стадии: анализ возникшей ситуации, планирование действий по решению проблемы, организация процесса разработки управленческого решения, контроль хода разработки и реализации решения, анализ результатов реализации решения. Научное обоснование процесса принятия решений как основное условие обеспечения эффективности системы управления предприятием. Особенности применения научных подходов к разработке управленческих решений. Системный, ситуационный и процессный подходы как основа разработки и реализации управленческих решений. Функциональный, комплексный, интеграционный, маркетинговый, динамический, статический, количественный, качественный, нормативный, административный, поведенческий подходы.

Многоаспектность содержания управленческих решений. Экономический аспект: эффективность использования ресурсов, синергия, максимизация экономического эффекта, минимизация издержек. Социальный аспект: формальное и неформальное лидерство, качество трудовой деятельности, корпоративная культура, заинтересованность участия членов коллектива в управлении организацией. Организационный аспект: мотивация персонала, делегирование полномочий, локализация и предотвращение конфликтов, устранение противоречий, разделение труда, структуризация функций управления. Правовой аспект: соблюдение правовых норм при подготовке, принятии и реализации решений, придание управленческому решению формы нормативного акта, распределение ответственности, контроль исполнения решений. Технологический аспект: инновации, освоение новых информационных технологий, автоматизация процесса разработки решений. Психологический аспект: учет инновационной готовности персонала, оценка психологического склада личности и социально-психологического климата в коллективе. Педагогический аспект: воспитательный характер решений, повышение квалификации персонала, наставничество. Этический аспект: соблюдение установленных правил и норм поведения, формирование позитивных моральных установок. Политический аспект. Экологический аспект.

Тема 1.3. Типология управленческих решений

Творческий характер управленческих решений: рациональные (расчет, математическая логика), иррациональные (интуиция, неформальная логика), сенсуальные (предчувствие) решения. Понятие о механизмах реализации. Связь решений с основными функциями управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Многогранность классификаций управленческих решений. По функциональной направленности: планирующие, организующие, активизирующие, координирующие, контролирующие, информирующие решения. По организации: индивидуальные,

групповые, коллегиальные, корпоративные. По причинам: ситуационные, предписанные, программные, инициативные, сезонные. По повторяемости выполнения: регулярные типовые, разнотипные, периодические. По масштабам воздействия: общие и частные. По способу действия: стратегические, тактические, оперативные. По прогнозу: с определенным результатом, с вероятностным исходом. По характеру разработки и реализации: уравновешенные, импульсивные, скоропалительные, инертные, рискованные, взвешенные, осторожные. По методам обработки информации: алгоритмические, эвристические. По числу критериев: однокритериальные, многокритериальные. По направлению воздействия: внутренние и внешние. По глубине воздействия: одноуровневые и многоуровневые. По ограничениям ресурсов: с ограничениями, без ограничений. По способу фиксации: устные, письменные, на магнитных носителях. По объекту воздействия: один исполнитель, группа, машина. По новизне: фундаментальные, традиционные, инновационные, перспективные, поисковые.

Тема 1.4. Условия и факторы качества управленческих решений

Применение к разработке управленческих решений научных подходов менеджмента и методов анализа. Исчерпывающее описание начальных условий. Структуризация проблемы и построение дерева целей. Обеспечение многовариантности решения проблемы. Правовая обоснованность принятия решения. Автоматизация процесса сбора, обработки и хранения информации. Разработка системы ответственности и мотивации. Наличие механизма реализации решения. Проблемы повышения качества управленческого и исполнительского труда. Обеспечение эмерджентности организации путем усовершенствования и упорядочения управленческой деятельности.

Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Научная обоснованность, гибкость, актуальность, целенаправленность, своевременность, количественная и качественная определенность, правомерность, оптимальность, комплексность, полнота оформления, реализуемость и устойчивость решений. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений. Показатель энтропии. Параметры качества. Стандарты качества. Сертификация систем качества. Нецелесообразность принятия решения о выпуске некачественных изделий.

Тема 1.5. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений

Внутренние факторы, влияющие на принятие и реализацию решений. Структура организации и разделение труда. Взаимосвязь управленческих решений с организационной иерархией. Возможности использования принципов централизации, децентрализации и организационного потенциала для разработки эффективных управленческих решений. Координация трудовой деятельности. Экономический, финансовый, технологический, технический и кадровый факторы. Персонифицированные внутренние факторы реализации решений: способности, предрасположенность и одаренность, потребности, ожидания и восприятия, психологические установки, групповая динамика, особенности лидерства.

Свойства внешней среды, принимаемые во внимание при реализации альтернатив: объемность (число учитываемых элементов), сложность (трудозатраты), подвижность (скорость изменения параметров), неопределенность (неточность информации), коммуникабельность (уровень связей с внешней средой).

Факторы внешней среды: международные, политические, экономические, рыночные, технологические, социальные. Внешняя среда прямого и косвенного влияния. Внешняя среда ближнего окружения - люди и организации, отношения с которыми регламентируются двусторонними договорами, соглашениями, непосредственными контактами: государственные инспекции, контролирующие органы, законодательные и правоохранительные органы, финансово-кредитные учреждения, партнеры по бизнесу, кредиторы, заемщики, поставщики, клиенты (прямые, косвенные, потенциальные), конкуренты (агрессивные и доброжелательные). Внешняя среда дальнего окружения – субъекты и объекты, которые находятся вне сферы непосредственного контакта с

организацией, но косвенно влияют на нее: состояние экономики, системы ценностей и их приоритеты в обществе, политические и религиозные организации, учебные заведения, общественные организации и т.д.

Тема 6. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения

Определение понятия «модель». Необходимость моделирования управленческих решений: естественная сложность управленческих ситуаций, невозможность или затруднительность проведения реальных экспериментов, ориентация на перспективу. Основные требования к моделям процесса принятия управленческих решений. Адекватность модели ситуации принятия решения.

Типы моделей. Понятие о физической модели и ее использование в менеджменте. Аналоговая модель и сферы ее применения. Математическая модель и ее основные типы: модели теории массового обслуживания, модели управления запасами, модели линейного программирования, имитационные модели. Экономический анализ как наиболее распространенный способ построения моделей в менеджменте. Классификация моделей процесса принятия управленческих решений: дескриптивные и нормативные, индуктивные и дедуктивные, проблемно-ориентированные и экономико-математические, одноцелевые и многоцелевые, однопериодные и многопериодные, детерминированные и стохастические. Основные этапы процесса построения модели: постановка задачи, создание модели, проверка модели на достоверность, практическое использование и корректировка модели. Экспертное моделирование и особенности его применения в менеджменте. Индивидуальные и коллективные методы экспертных оценок. Структурное прогнозирование. Основные этапы организации процесса разработки управленческих решений: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решений, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор решения, реализация, обратная связь.

Раздел 2. Методы и технологии разработки управленческих решений

Тема 7. Целевая ориентация управленческих решений

Цель и ее определение. Цели мнимые и действительные. Требования к цели: актуальность, новизна, практическая ценность, комплексность, системность, согласованность, достижимость, конкретность, гибкость, приемлемость. Типы целей: функциональные цели, цели-аналоги, цели развития; официальные, оперативные, операционные цели. Альтернативные цели деятельности и их разнообразие. Построение дерева целей. Понятие о целевой ориентации решений. Блок определения целей и его характеристики. Целевая функция как критерий качества системы управления. Общее понятие о программно-целевом подходе к принятию управленческих решений.

Технология разработки управленческих решений, ориентированных на достижение запланированной цели. Целевые технологии: инициативно-целевая, программно-целевая, регламентная, основанные на приоритете целей над ситуациями (управление по упреждению). Процессорные технологии, обслуживающие целевые технологии (управление по результатам).

Тема 8. Анализ альтернатив действий

Методы и приемы анализа альтернатив. Сопоставимость альтернативных вариантов управленческих решений. Сравнение как основной метод при оценке различных направлений деятельности предприятия. Факторы сравнения: время разработки решения, возможность получения необходимой информации, издержки, вероятность риска и неопределенности, качество объекта, объем производства, уровень освоения объекта в производстве, условия эксплуатации объекта. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов. Возможные ограничения и критерии принятия решения: административные, правовые, экономические, социальные, психологические. Критерий

минимакса. Оптимум Парето и его практическое использование при рассмотрении альтернативных вариантов управленческих решений.

Основные и вспомогательные методы анализа управленческих решений. Логические и формализованные методы принятия решений. Индексный, балансовый, графический, экспертный методы. Виды анализа: структурный, информационный, рефлексивный, параметрический, факторный. Качественный и количественный подходы. Приемы сводки и группировки, абсолютных, относительных и средних величин, динамических рядов, сплошных и выборочных наблюдений, детализации и обобщения.

Тема 9. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Неопределенность среды реализации управленческих решений: неизвестность, случайность, расплывчатость. Понятие о статической и динамической неопределенности. Виды неопределенности и рисков в решениях по управлению предприятием. Неопределенность целей, интересов, поведения партнеров и клиентов, недостаток сведений. Управление неопределенностями. Использование методики системного исследования. Стратегия деятельности торговых организаций в условиях неопределенности.

Риск как возможная опасность возникновения неблагоприятной ситуации в ходе реализации проекта или решения. Механизм действия основных рисков. Риск в управленческих решениях, способы его оценки. Чистые риски - отрицательный или нулевой результат. Финансовые риски (коммерческие, инвестиционные, связанные с покупательной способностью денег) - возможен как положительный, так и отрицательный результат. Экономический и внешнеэкономический риск. Инвестиционный риск. Производственно-технологический риск. Факторы, увеличивающие риск. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Анализ и оценка коммерческих рисков.

Статические и динамические ситуации с риском. Методы управления рисками. Синергетический подход к принятию управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Управление рисками в разных отраслях

Тема 10. Эффективность решений

Эффективность как соотношение результата и затрат. Виды функциональной эффективности: организационная, экономическая, социальная, технологическая, политическая, правовая, социальная, этическая, экологическая. Управление эффективностью через систему количественных и качественных оценок. Показатели эффективности.

Использование экономических законов для повышения эффективности управленческих решений. Обеспечение процесса разработки и исполнения оптимальных управленческих решений. Информационное обеспечение. Математическое обеспечение. Техническое обеспечение. Организационно-правовое, кадровое, финансовое обеспечение. Методы оценки эффективности: косвенный метод, метод оценки конечных результатов, метод оценки непосредственного эффекта. Оптимизация управленческих решений. Матрица эффективности управленческих решений. Экспертная оценка эффективности принятых решений.

Тема 11. Контроль реализации управленческих решений

Необходимость надежной системы контроля управленческих решений. Требования к контролю: своевременность, объективность, относительная простота и экономичность, непрерывность и оформление результатов контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Система мониторинга хода реализации принятых решений. Функции контроля: создание или пополнение базы данных; статистическая оценка деятельности организации; выявление и патентование инновационных технологий. Юридическая основа для проведения контроля: учредительные документы и решения вышестоящих органов, а также уголовно-процессуальный кодекс.

Контроль управленческих решений по упреждению – контроль на стадии разработки. Контроль по результатам – контроль на стадии реализации. Использование принципа обратной связи в процедурах контроля. Контроллинг как новое направление в менеджменте и его составные части: административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит.

Тема 12. Управленческие решения и ответственность

Официальная и личная ответственность. Распределение властных полномочий. Права и обязанности членов коллектива. Должностные инструкции. Грамотная кадровая политика и обоснованные кадровые решения. Работа с персоналом.

Личность менеджера и ее влияние на эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к менеджеру. Черты характера и темперамента. Моральные, психологические, этнические, религиозные ограничения, влияющие на эффективность принимаемого решения. Стил управления, способность к решению конфликтов и руководство неформальными группами. Мотивационный комплекс и умение заинтересовать работников в результатах реализации решений и эффективной деятельности фирмы. Виды и формы поощрений и наказаний, условия их применения и сравнительная эффективность.

Возможная ответственность за реализацию решений. Внутрифирменная (административная и экономическая) и внешняя (юридическая, социальная и моральная) ответственности. Понятие халатности и условия возмещения убытков. Ответственность за разглашение государственной и коммерческой тайны. Гарантийные обязательства.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы методологии и теории разработки управленческих решений	О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)
Тема1.1.	Этапы развития науки об управленческих решениях	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1
Тема 1.2.	Функции решений в методологии и организации управления	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС,ИЗ-1 Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-13
Тема 1.3.	Типология управленческих решений	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС,ИЗ-2

		Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1
Тема 1.4.	Условия и факторы качества управленческих решений	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-13
Тема 1.5.	Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-2,3,4,5,6,7,8,9,10
Тема 1.6.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС, ИЗ-3 Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
Раздел 2	Методы и технологии разработки управленческих решений	О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)
Тема 2.1.	Целевая ориентация управленческих решений	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС, ИЗ-4 Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-12
Тема 2.2.	Анализ альтернатив действий	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-15;16,17
Тема 2.3.	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС, ИЗ-5 Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
Тема 2.4.	Эффективность решений	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС, ИЗ-6, ИЗ-7 Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17 Письменное эссе

Тема 2.5.	Контроль реализации управленческих решений	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
Тема 2.6.	Управленческие решения и ответственность	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
	Выполнение контрольной работы	Подготовка письменной работы согласно методических указаний по подготовке контрольных работ и её защита

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для подготовки к семинарским занятиям (для устного (письменного) опроса(дискуссии))

Тема 1. 1. Этапы развития науки об управленческих решениях.

Какую роль играет управление в человеческом обществе?

Когда и где появилась первая информация об управленческих решениях?

Какие этапы развития управленческой мысли Вам известны?

Какова роль промышленной революции в развитии науки об управлении?

Какие школы и подходы к принятию управленческих решений Вы знаете?

Как развивалась наука об управлении в России?

Тема 1.2. Функции решений в методологии и организации управления.

Какие функции выполняют решения в управленческой деятельности?

В чем заключаются особенности применения научных подходов к разработке управленческих решений?

Какие научные подходы Вам известны?

Как проявляется многоаспектность содержания управленческих решений?

Тема 1. 3. Типология управленческих решений.

Какие виды классификации управленческих решений Вам известны?

Можно ли формализовать классификацию управленческих решений?

Какое место в классификации управленческих решений отводится основным функциям управления?

Тема 1. 4. Условия и факторы качества управленческих решений.

Как реализуется многовариантность решения проблемы при обеспечении качества управленческих решений?

Какую роль играет системный подход при структуризации проблемы?

Какие требования предъявляются к качеству управленческих решений?

Как формулируются условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений?

Тема 1.5. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию

управленческих решений.

Какие внутренние факторы влияют на принятие и реализацию решений?

Какие свойства внешней среды принимаются во внимание при разработке и реализации управленческих решений?

Какие факторы внешней среды являются наиболее существенными для торговых предприятий?

Что относится к внешней среде прямого и косвенного влияния?

Тема 1.6. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.

С чем связана необходимость моделирования управленческих решений?

Какие типы моделей Вам известны?

По какому принципу классифицируются модели процесса принятия управленческих решений?

Какие этапы построения модели Вы знаете?

Тема 2.1. Целевая ориентация управленческих решений.

Как связаны между собой цель и миссия организации?

В чем разница между мнимыми и действительными целями?

По каким признакам могут быть классифицированы цели?

В чем смысл целевой ориентации решений?

Какие технологии разработки управленческих решений Вы считаете основными для торговых предприятий?

Тема 2.2. Анализ альтернатив действий.

Какие методы и приемы анализа альтернатив Вы знаете?

Как осуществляется сопоставимость альтернативных вариантов решения?

По каким факторам и параметрам сравниваются альтернативные варианты решения?

Как обеспечивается сопоставимость альтернативных вариантов решения?

Тема 2.3. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Чем обусловлено наличие неопределенностей в окружающей среде?

Как оцениваются риски при управлении предприятием?

Какие виды рисков Вам известны?

Чем чистые риски отличаются от коммерческих рисков?

Какие методы снижения степени риска Вы знаете?

Тема 2.4. Эффективность решений.

В чем разница между понятиями «эффективность» и «результативность»?

Как осуществляется управление эффективностью?

Какие показатели эффективности решений?

Какие методы оценки эффективности Вы знаете?

В чем суть экспертной оценки эффективности принятых решений?

Тема 2.5. Контроль реализации управленческих решений.

Чем обусловлена необходимость надежной системы контроля управленческих решений?

Какие требования предъявляются к контролю?

Какие функции выполняет контроль?

Какие виды контроля управленческих решений Вам известны?

Что такое контроллинг?

Тема 2.6. Управленческие решения и ответственность.

Какой характер носят управленческие решения, принимаемые в коммерческой организации?

В чем различие между официальной и личной ответственностью?

Как осуществляется делегирование полномочий при разработке управленческих решений?

Как распределяется ответственность за принятие решений в сфере торговли и услуг?

Какие требования предъявляются к лицу, принимающему решение?

Типовые задания для подготовки докладов по курсу

1. Эволюция взглядов в истории науки об управлении и управленческих решениях.
2. Рыночные условия процесса разработки и реализации управленческих решений.
3. Функции решений в методологии управления.
4. Прогнозирование при разработке и реализации управленческих решений.
5. Стратегии принятия управленческих решений.
6. Системный подход к разработке управленческих решений.
7. Этапы разработки и реализации управленческих решений.
8. Требования к управленческим решениям и условия их выполнения.
9. Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений.
10. Информационно-компьютерные технологии разработки и принятия управленческих решений.
11. Роль лица, принимающего решение, в современной системе управления организацией.
12. Организационная иерархия при разработке и принятии управленческих решений.
13. Творческий характер управленческих решений.
14. Формализация процесса разработки и реализации управленческих решений.
15. Типология управленческих решений.
16. Факторы качества управленческих решений.
17. Влияние внешних и внутренних факторов на разработку и реализацию управленческих решений.
18. Моделирование процесса принятия решений.
19. Классификация моделей процесса принятия управленческих решений.
20. Методы экономического обоснования управленческих решений.
21. Целевая ориентация управленческих решений.
22. Анализ альтернатив действий в процессе принятия решений.
23. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
24. Оптимизация управленческих решений.
25. Эффективность управленческих решений.
26. Контроль реализации управленческих решений.
27. Анализ результатов реализации управленческих решений.
28. Ответственность и распределение обязанностей при принятии управленческих решений.
29. Особенности разработки и реализации решений в сфере торговли и услуг.
30. Оценка экологической безопасности управленческих решений.

Типовые тестовые задания (для семинарских занятий)

Выберите правильный и наиболее полный, по Вашему мнению, ответ на каждый из поставленных вопросов и обоснуйте его:

1. Решение в общем виде:

А. Результат мыслительной деятельности человека.

Б. Действия руководителя в рамках своих функций.

В. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

2. Управление организацией:

А. Выдача четких распоряжений непосредственным исполнителям.

Б. Обеспечение согласованных действий членов организации при достижении цели.

В. Выполнение исполнителями распоряжений и приказов администрации.

3. Управленческое решение, принимаемое в организации, это:

А. Результат коллективного творческого труда.

Б. Частное мнение руководителя организации.

В. Отчет о проделанной работе.

4. Форма разработки управленческого решения:

А. Договор.

Б. Сообщение.

В. Планирование.

5. Форма реализации управленческого решения:

А. Договор.

Б. Сообщение.

В. Планирование.

6. Проблема – это:

А. Алгоритм обработки информации в процессе разработки управленческих решений.

Б. Анализ деятельности предприятия за истекший период.

В. Реальное противоречие, которое должно быть устранено.

7. Решение оптимальное:

А. Логически обоснованное решение проблемы.

Б. Эмпирическое решение проблемы.

В. Решение, основанное на собственном ощущении ЛПР.

8. Решение интуитивное:

А. Логически обоснованное решение проблемы.

Б. Эмпирическое решение проблемы.

В. Решение, основанное на собственном ощущении ЛПР.

9. Решение рациональное:

А. Логически обоснованное решение проблемы.

Б. Эмпирическое решение проблемы.

В. Решение, основанное на собственном ощущении ЛПР.

10. Общее качество управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций с показателями качества 0,9; 0,8; 0,7 равно:

А. 0,7; Б. 0,8; В. 0,5

11. Общее качество управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций с показателями качества 0,5; 0,5; 0,5 равно:

А. 0,125; Б. 0,25; В. 0,5

12. Показатель энтропии – это:

А. Показатель, характеризующий степень риска вложения инвестиций.

Б. Показатель количественной неопределенности проблемы.

В. Вероятность реализации принятого УР.

13. Вход системы разработки управленческого решения:

А. Материально-технические ресурсы рассматриваемой организации.

Б. Цель, стоящая перед организационной системой.

В. Параметры, характеризующие проблему, которую нужно решить.

14. Объекты внешней среды, принимаемые во внимание при разработке управленческого решения:

А. Климатические и географические условия.

Б. Люди и организации, контактирующие с данной организацией.

В. Все, что находится за пределами организации.

15. Факторы внешней среды, принимаемые во внимание при разработке управленческого решения:

А. Климатические и географические условия.

Б. Люди и организации, контактирующие с данной организацией.

В. Все, что находится за пределами организации.

16. Конкуренция – это процесс:

А. Во многом позитивный для производителя, продавца и покупателя.

Б. Негативный для производителя, продавца и покупателя.

В. Всегда негативный для производителя, продавца и позитивный для покупателя.

17. Одно из основных свойств внешней среды:

А. Производительность труда.

Б. Риск.

В. Неопределенность.

18. Детерминированная модель:

А. Упрощенная система гипотетических ситуаций.

Б. Модель, в которой все факторы однозначно определены.

В. Модель, в которой учтен элемент неопределенности.

19. Стохастическая модель:

А. Упрощенная система гипотетических ситуаций.

Б. Модель, в которой все факторы однозначно определены.

В. Модель, в которой учтен элемент неопределенности.

20. Дедуктивная модель:

- А. Упрощенная система гипотетических ситуаций.
- Б. Модель, в которой все факторы однозначно определены.
- В. Модель, в которой учтен элемент неопределенности.

21. Линейная структура управления:

- А. Жесткая иерархическая структура.
- Б. Дивизиональная структура.
- В. Гибкая матричная структура.

22. Цель-аналог:

- А. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
- Б. Цель уже достигалась ранее на другом предприятии.
- В. Цель уже достигалась ранее на данном предприятии.

23. Функциональная цель:

- А. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
- Б. Цель уже достигалась ранее на другом предприятии.
- В. Цель уже достигалась ранее на данном предприятии.

24. Цель развития:

- А. Цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
- Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
- В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.

25. Процессорная технология процесса разработки и реализации УР предусматривает:

- А. Распределение функциональных обязанностей.
- Б. Управление по результатам.
- В. Управление по упреждению.

26. Целевая технология процесса разработки и реализации УР предусматривает:

- А. Распределение функциональных обязанностей.
- Б. Управление по результатам.
- В. Управление по упреждению.

27. Одно из основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения:

- А. Альтернативных вариантов должно быть не менее двух.
- Б. Альтернативных вариантов должно быть не менее трех.
- В. Альтернативных вариантов должно быть не менее пяти.

28. К полностью управляемым параметрам относится:

- А. Производительность труда.

Б. Межличностные отношения в коллективе.

В. Поведение конкурентов на рынке.

29. К частично управляемым параметрам относится:

А. Производительность труда.

Б. Межличностные отношения в коллективе.

В. Поведение конкурентов на рынке.

30. К неуправляемым параметрам относится:

А. Производительность труда.

Б. Межличностные отношения в коллективе.

В. Поведение конкурентов на рынке.

31. Особенности принятия решений в социально-экономических системах:

А. Наличие трудностей, связанных с получением достоверной информации.

Б. Наличие неопределенностей, связанных с человеческим фактором.

В. Отсутствие причинно-следственных связей между элементами системы.

32. Удержание риска:

А. Уклонение от мероприятия, связанного с риском.

Б. Сокращение вероятности потерь.

В. Оставление риска за инвестором.

33. Диверсификация:

А. Распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала.

Б. Установление предельных сумм расходов, продажи, кредита.

В. Децентрализованная форма создания натуральных и денежных страховых (резервных) фондов.

34. Лимитирование:

А. Распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала.

Б. Установление предельных сумм расходов, продажи, кредита.

В. Децентрализованная форма создания натуральных и денежных страховых (резервных) фондов.

35. Самострахование:

А. Распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала.

Б. Установление предельных сумм расходов, продажи, кредита.

В. Децентрализованная форма создания натуральных и денежных страховых (резервных) фондов.

36. Основная практическая задача процесса разработки управленческого решения:

- А. Принятие решений, обеспечивающих эффективное выполнение задач управления.
- Б. Уменьшение собственных трудовых затрат ЛПР при решении задач управления.
- В. Решение ЛПР собственных проблем.

37. Возрастание роли управленческих решений, принимаемых менеджером, в современных условиях России объясняется:

- А. Уменьшением размеров предприятий.
- Б. Увеличением размеров предприятий.
- В. Наличием конкуренции.

38. Структуризация проблемы:

- А. Выбор альтернативных вариантов решения проблемы.
- Б. Оптимизация параметров, характеризующих систему управления.
- В. Разложение проблемы по компонентам по уровням иерархии.

39. Система управления предприятием:

- А. Сотрудники предприятия, дающие задание подчиненным и контролирующие своевременное выполнение поручений.
- Б. Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- В. Административно-управленческий аппарат.

40. Эффективность:

- А. Отношение полезного результата к затратам.
- Б. Эффекты, оказывающие влияние на деятельность организации.
- В. Совокупность экономических показателей.

41. Управляющая подсистема:

- А. Исполнители.
- Б. Партнеры.
- В. Администрация.

42. Управляемая подсистема:

- А. Исполнители.
- Б. Партнеры.
- В. Администрация.

43. Ревизия:

- А. Документальная фискальная проверка результатов разработки или реализации УР.
- Б. Документальная проверка результатов разработки и реализации УР.
- В. Постоянное наблюдение за процессами разработки и реализации УР.

44. Аудит:

- А. Документальная фискальная проверка результатов разработки или реализации УР.
- Б. Документальная проверка результатов разработки и реализации УР.
- В. Постоянное наблюдение за процессами разработки и реализации УР.

45. Административный контроль:

- А. Проверка и наблюдение за сроками и качеством выполнения УР.
- Б. Постоянное наблюдение за используемыми технологиями при разработке и реализации УР.
- В. Создание и пополнение баз данных, содержащих спектр типовых задач, средств и методов их выполнения.

Типовые задания для письменных эссе

1. Опишите вклад российских авторов в развитие теории управления
2. Раскройте основные подходы к пониманию управления
3. Раскройте основные подходы к структуре управленческой деятельности
4. Охарактеризуйте система показателей эффективности (результативности) деятельности организации

Типовые практические задания (для работы в малых рабочих группах-«созвездиях»)

1. Вводная презентация объекта исследования–(тема1.3,1.2.,1.6)
2. Системный подход в организационной практике. -(тема1.5,1.6)
3. Модель «7S» МакКинси–(тема1.2,1.5,1.6)
4. Управленческий анализ деятельности организации по В,Д, Марковой–(тема1.2,1.5,1.6)
5. SNW-анализ деятельности организации–(тема1.2.,1.5,1.6)
6. Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения–(тема1.2.,1.5,1.6)
7. PESTELI-анализ–(тема1.2,1.5,1.6)
8. 5сил конкуренции по М.Портеру–(тема1.2,1.5,1.6)
9. Национальный ромб М.Портера–(тема1.2,1.5,1.6)
10. Сканер отрасли объекта исследования–(тема1.2.,1.5,1.6)
11. Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз (SWOT-анализ). Построение профиля среды–(тема1.2.)
12. Анализ процесса целеполагания в организации. Построение дерева целей—(тема2.1)
13. Анализ деятельности подразделения–(тема1.4)
14. Анализ организационной структуры и выявление структурных проблем по Г.Чайлду–(тема 2.1.)
15. Анализ организации по Г.Минцбергу–(тема2.2)
16. Анализ структурных проблем–(тема2.2.)
17. Алгоритм ПУР и разработка проекта организационных изменений (тема2.2,2.3,2.4,2.5,2.6.)

Типовые практические задания (индивидуальные)

Задание1: Принятие управленческого решения об обеспечении устойчивой деятельности организации на основе анализа безубыточности(тема1.2).

Задание2: Классификация управленческих решений, принимаемых в организации(тема1.3).

Задание3: Сформировать матрицу показателей модели «идеального бизнеса» в сфере производства, торговли или услуг(тема1.6).

Задание4: Учет фактора времени при принятии управленческого решения о накоплении денежных средств.(тема2.1.)

Задание 5. Принятие управленческих решений по выбору оптимальной стратегии оптовых закупок в условиях неопределённости(тема2.3).

Задание6: Принятие управленческого решения об оптимальных показателях коммерческой деятельности на основе предельного подхода(тема2.4)

Задание7. Расчет ожидаемого экономического эффекта и принятие управленческого решения о приобретении нового оборудования (тема2.4)

Типовые темы научно-исследовательских направлений и контрольных работ

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Зарубежные методы управления: анализ и оценка.
5. Анализ японских методов управления.
6. Модель принятия управленческих решений на основе деловых игр.
7. Принятие управленческих решений в процессе исполнения муниципального бюджета.
8. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
9. Анализ учета действия мультипликатора при формировании управления муниципальными предприятиями.
10. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
11. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
12. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
13. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
14. Анализ проблем формирования системы контроля качества за реализацией управленческих решений.
15. Анализ сопоставимости вариантов управленческих решений.
16. Учет факторов сопоставимости альтернативных управленческих решений.
17. Анализ проблем использования имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений.
18. Анализ проблем использования математических моделей в процессе разработки управленческих решений.
19. Анализ особенностей использования информационных моделей при разработке управленческих решений.
20. Анализ эффективности деятельности контрольных служб в организационной структуре управления.
21. Анализ проблем использования математических моделей для снижения уровня неопределенности принятия управленческих решений.
22. Анализ методов организации процессов разработки управленческих решений.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная форма обучения – УК-2.3	УК-2.3 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач
УКОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Очная форма обучения - УК-3.1	УК-3.1. Способность позиционировать себя перед коллективом

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.3 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач	Деятельностный – качество разработанного(ых) проекта(ов) Определение исполнителей задач в рамках цели проекта	Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта
УК-3.1. Способность позиционировать себя перед коллективом	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. История науки об управленческих решениях (УР).
2. Школы и подходы к принятию УР.
3. Развитие управленческой мысли в России.

4. Дифференцированная среда принятия УР.
5. Институциональные рамки процесса принятия УР.
6. Функции решений в методологии управления.
7. Алгоритмические и эвристические стратегии принятия УР.
8. Научное обоснование процесса принятия УР.
9. Системный подход к разработке и реализации УР.
10. Прогнозирование при разработке и реализации УР.
11. Этапы разработки и реализации УР.
12. Методология разработки УР.
13. Многоаспектность содержания УР.
14. Социальный характер УР.
15. Критерии распознавания проблемы при разработке УР.
16. Структуризация процесса разработки и принятия УР.
17. Подход к разработке и реализации УР.
18. Основные этапы процесса разработки УР.
19. Творческий характер УР.
20. Ключевые фигуры процесса разработки УР.
21. Требования к лицу, принимающему решение.
22. Распределение властных полномочий при разработке УР.
23. Организационная иерархия при разработке УР.
24. Формы разработки и реализации УР.
25. Сущность и виды УР.
26. Типология УР.
27. Многогранность классификации УР.
28. Требования к качеству УР и условия их достижения.
29. Параметры и факторы качества УР.
30. Информационное обеспечение процесса разработки УР.
31. Влияние внутренних факторов на разработку и реализацию УР.
32. Влияние внешней среды на разработку и реализацию УР.
33. Свойства внешней среды, принимаемые во внимание при разработке УР.
34. Необходимость моделирования УР в современных условиях.
35. Формализация процесса разработки и реализации УР.
36. Требования к модели процесса разработки УР.
37. Классификация моделей процесса принятия УР.
38. Экспертное моделирование и особенности его применения.
39. Целевая ориентация УР.
40. Целевые и процессорные технологии разработки УР.
41. Основные и вспомогательные методы анализа УР.
42. Анализ альтернативных вариантов УР.
43. Основные правила обеспечения сопоставимости вариантов УР.
44. Приемы разработки и выбора УР в условиях неопределенности и риска.
45. Классификация рисков.
46. Методы управления рисками при принятии УР.
47. Эффективность УР как соотношение результата и затрат.
48. Виды функциональной эффективности.
49. Экспертная оценка эффективности принятых УР.
50. Методы группового принятия решений.
51. Оценка экологической безопасности УР.
52. Особенности разработки и реализации УР в разных отраслях.
53. Обеспечение процесса принятия оптимальных УР.
54. Контроль реализации УР.
55. Функции и виды контроля в процессе разработки и реализации УР.

56. Роль лица, принимающего решение, в современной системе управления организацией.
57. Методы экономического обоснования УР.
58. Ответственность в процессе разработки УР.

Шкала оценивания

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не представляет концепцию разработки управленческих решений, в рамках приоритетных направлений развития современной организации, не использует инструменты и методы управленческого аудита.
3	Студент представляет фрагментарно концепцию разработки управленческих решений, в рамках приоритетных направлений развития современной организации, частично используя комплекс инструментов и методов управленческого аудита.
4	Студент представляет не полную концепцию разработки управленческих решений, проводит анализ проблемной ситуации, формирует критериальную систему, альтернативный список, обоснованно осуществляет выбор и проводит сопровождение организационного механизма реализации управленческих решений в рамках приоритетных направлений развития современной организации, частично используя комплекс инструментов и методов управленческого аудита.
5	Студент представляет концепцию разработки управленческих решений, проводит анализ проблемной ситуации, формирует критериальную систему, альтернативный список, обоснованно осуществляет выбор и проводит сопровождение организационного механизма реализации управленческих решений в рамках приоритетных направлений развития современной организации, используя комплекс инструментов и методов управленческого аудита.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной (письменной) форме. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем (опросы, дискуссии, тестирования и выполнения различных практических заданий - индивидуальных и групповых).

Студент при подготовке к устному ответу по билету формулирует ответы на вопросы. При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы без примеров нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопросы билета, выполнить задание, демонстрируя знания, умения, навыки в его рамках.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. История науки об управленческих решениях (УР). Школы и подходы к принятию УР. Развитие управленческой мысли в России.
2. Необходимость моделирования УР в современных условиях. Формализация процесса разработки и реализации УР. Требования к модели процесса разработки УР.

Билет 2.

1. Целевая ориентация УР. Целевые и процессорные технологии разработки УР.
2. Контроль реализации УР. Функции и виды контроля в процессе разработки и реализации УР

Билет 3.

1. Ключевые фигуры процесса разработки УР. Требования к лицу, принимающему решение. Распределение властных полномочий при разработке УР. Организационная иерархия при разработке УР.
2. Информационное обеспечение процесса разработки УР. Влияние внутренних и внешних факторов на разработку и реализацию УР.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка контрольной работы; подготовка к экзамену. Для успешного освоения курса «Разработка управленческих решений» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения.

Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 50 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС
 - разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
 - встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы принятия и реализации управленческих решений в организационной практике, включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.
- Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:
- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
 - проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
 - работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
 - написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса выполнение индивидуальных заданий;
 - презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;

- использование тестовых материалов.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения данной дисциплины, приобретение навыков самостоятельной работы в области разработки управленческих решений. Контрольная работа выполняется в соответствии с Положением о контрольной работе, выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХИГС. В целом контрольная работа должна отличаться актуальностью темы, глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения по проблеме разработки и реализации решений в коммерческой и некоммерческой сферах. В то же время, она должна содержать чёткую формулировку целей, задач, концепции и гипотезы исследования, а также программу эмпирического исследования. В контрольной работе должны быть отражены: творческий подход к избранной теме, знание методов научного исследования, умение анализировать источники информации. Собранный теоретический материал, ориентированный на принятие решений, должен быть изучен, проанализирован, обобщен и творчески переработан в работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты и цифровые данные, полученные другими авторами, должны сопровождаться ссылками на источники. Теоретический материал должен раскрывать сущность сформулированной проблемы, отражать историю развития управленческой мысли и современную постановку вопроса, представлять перспективные направления решения задач. В процессе изучения теоретического материала от студента требуется творческая проработка литературных источников, их критическое осмысление, умение увязать теорию с практикой разработки и реализации организационных изменений в отраслевом разрезе. Оценивая собранный материал, студент должен выразить собственные суждения, дать самостоятельные оценки и на этой основе сформулировать приоритетные направления преобразований.

Контрольная работа должна содержать практические материалы конкретных организаций и предприятий разных сфер и отраслей, иллюстрирующие приводимые студентом положения и сделанные на их основе выводы. Практическая часть контрольной работы может основываться:

- на организационной, экономической, кадровой, финансовой, технологической, социальной и иной информации о деятельности организаций (устав предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, нормативные документы и т.д.);
- на данных, полученных на основе анализа статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.);
- на результатах самостоятельного диагностирования и обследования предприятия (расчеты, наблюдения, эксперименты, опросы).

При анализе собранной информации студент должен применять методы экономико-математического анализа в сочетании с формальными и неформальными методами при обязательном использовании современных технических средств. Результаты аналитических выкладок и расчетов оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Студенты, своевременно не представившие работу и не защитившие ее в установленный срок, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме

семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.).

Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта- Досье организации. Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материала должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание работы

В содержании представленной работы выделяются следующие групповые задания:

Г31 Должна быть представлена краткая характеристика деятельности объекта исследования. Обязательно должны быть раскрыты следующие составные части **презентации** основных аспектов деятельности организации:

1. Форма собственности и виды деятельности, отраслевая принадлежность (возможно, представить динамику развития организации, историю образования и этапы деятельности);
2. Анализ истории развития компании (выделить этапы, сгруппировать хронологию);
3. Анализ динамики развития портфеля организации (указать товарную или сервисную специализацию в динамике, раскрыть аспекты диверсификации или дифференциации портфеля, указать причины и виды инноваций в портфеле, дать оценку уровня конкурентоспособности продукции или услуг, представить ABC-анализ);
4. Анализ основных показателей деятельности объекта исследования:
 - Финансовые (показатели прибыли, рентабельности, ликвидности, заработной платы в динамике за ряд лет, указать общие тенденции по данному направлению);
 - Кадровые (численность персонала, структура по основным группам и категориям, система оплаты труда, уровень образования в динамике за ряд лет, причины и коэффициенты текучести по категориям персонала, развитие системы мотивации, повышение квалификации, ротации персонала);
 - Технологические (общий уровень развития технологической базы, коэффициент обновления и выбытия ОПФ, причины смены технологий).
5. Анализ общей системы управления организацией (характеристика зависит от формы собственности, например, акционерное общество – уставный капитал, описание деятельности собрания акционеров, совета директоров, исполнительных и распорядительных органов, ревизионной комиссии, их функций и сфер ответственности);
6. Анализ структуры управления организацией (указать тип структуры, представить схему, преимущества и недостатки структуры, примеры развития и изменения структуры);
7. Анализ стиля управления в организации (одномерный, многомерный типы, позиция в решетке Блейка-Моутона);
8. Анализ конкурентоспособности и общей стратегии развития организации (оценить уровень конкурентоспособности организации, необходимо представить стратегии развития организации согласно уровням (корпоративный, деловой (бизнес-стратегии) и функциональный) и классификациям (содержание стратегии)).

Г32 Необходимо охарактеризовать объект исследования с точки зрения системного подхода:

1. Представить экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (1-й уровень). Выделить подсистемы: «экономическая база», «инфраструктура», «социальная инфраструктура», «кадры», «территория», «управление». Далее, в каждой подсистеме выделить элементы (2-й уровень), образующие данные подсистемы. Указать связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровней. Представить экономический объект в виде гомогенной и гетерогенной системы;
2. Охарактеризовать объект как систему с точки зрения поведения, сложности, отношений к внешней среде, структурной неоднородности и т.д.; представить не менее **десяти** классификационных признаков системы с описанием характеристик по объекту исследования.

Далее представлены задания по управленческой диагностике (необходимо провести анализ внутренней и внешней среды, используя методы управленческого аудита, теоретическую концепцию стейкхолдеров), представить сеть контракций организации в разрезе осуществляемых коммуникаций, взаимоотношений и взаимовлияний).

Г33 Описать внутреннюю среду организации, используя модель «7S» Мак-Кинси: стратегия, навыки, ценности (компетенции), структура, системы, кадры, стиль управления,

используя дифференциал развития с примерами переходных состояний, выделить жесткие и мягкие элементы

Г34 Провести управленческий анализ внутренней среды по модели В.Д. Марковой:

- Финансовый анализ;
- Анализ производственных проблем;
- Анализ системы управления персоналом;
- Анализ административной деятельности;
- Анализ организации маркетинга в организации.

По каждой таблице сделать выводы, подсчитать баллы, выявить проблемные направления, подготовить общий вывод.

Г35 Провести SNW-анализ с выявлением ключевых проблемных направлений в деятельности организации, провести их ранжирование, сгруппировать (актив и пассив), структурировать по признакам (например, по функциональным областям), построить семантический дифференциал.

Г36 Всех контрагентов необходимо сгруппировать и представить схему сети стейкхолдеров, описать содержание контракций с каждой группой стейкхолдеров (суть отношений, динамика их развития). Представить результаты анализа предпринимательской сети, указать плюсы и минусы конструкции, обозначить направления развития, возможности кластеризации и агломерации.

Г37 Провести PESTELI-анализ деятельности организации (рассмотреть влияние политических, экономических, социальных, технологических и экологических, законодательных, инфраструктурных групп факторов на объект исследования), разработать сценарии развития каждого блока факторов с позиций положительной, отрицательной, нейтральной экспертной оценки.

Г38 Представить характеристику объекта исследования согласно отраслевой принадлежности, используя модель «5 сил конкуренции» М. Портера, обязательно рассмотрев отраслевые барьеры входа и выхода.

Г39 Представить модель «национального ромба» М.Портера, особое внимание обратить на регулирующие и региональные блоки факторов.

Г310 Представить «сканер» отрасли, в которой функционирует объект исследования (динамика развития-обязательна статистика, отраслевые союзы, регулирование деятельности государственными и муниципальными органами власти, действие государственных программ развития и содействия развития отрасли, отраслевые методы конкуренции (особенности ценовых и неценовых инструментов воздействия, приемы недобросовестной конкуренции, действия профсоюзов в отрасли), общий уровень технологического и инновационного развития отрасли, основные направления развития НТП и совершенствования деятельности организаций (учитывая успешный опыт зарубежных компаний аналогичного профиля деятельности и отраслевой принадлежности).

Г311 Представить результаты обобщенного анализа внешней и внутренней среды, используя методику SWOT-анализа, построить профиль среды, матрицу возможностей и угроз, желательно использовать расчетную экспертную модель метода.

Г312 Необходимо представить процесс целеполагания объекта исследования:

1. Сформулировать миссию организации (обязательно наличие таких атрибутов характеристики миссии: общественная потребность, которую удовлетворяет деятельность организации – продукция или услуги; потребители или кластерные группы, на которые ориентирована продукция или услуги организации; территория, где действует организация; конкурентные преимущества и отличительные особенности (например, используемые инновации в технологиях или сырье), необходимо миссию отличать от кредо, ценностей и лозунгов, философии организации).

2. Сформулировать цели в основных областях деятельности организации (финансовой, рыночной, технологической, портфельной, социальной, инновационной, инвестиционной);

3. Для каждой обозначенной цели необходимо представить 3-5 задач, задачи необходимо структурировать на мероприятия, сроки, ответственные лица.

4. Построить дерево целей организации и представить его схему.

Г313 Необходимо исследовать функции управления в организации.

Для этого, необходимо в организации выбрать одно структурное подразделение (отдел, департамент) и представить анализ его деятельности по следующим направлениям:

1. Представить характеристику задач отдела;
2. Описать структуру управления отделом (руководитель, заместители по направлениям деятельности, специалисты, их функциональные области и зоны ответственности);
3. Охарактеризовать персонал отдела (основные компетенции и навыки, половозрастные и образовательные составляющие);
4. Описать используемый в отделе информационный массив данных (схема коммуникаций внутренних и внешних (субъектно), система документооборота (входящие и исходящие документы), система учета данных, используемые КИС – корпоративно-информационные системы – особенности применения в отделе и система анализа данных);
5. Анализ системы планирования в отделе (основные документы- виды планов и бюджетов, сроки планирования, поступление и использование входящей информации, используемые методы планирования, место и роль планов отдела в корпоративном планировании).
6. Анализ функции организации и координация деятельности отдела (координационные усилия руководителя – планерки, заседания, выделение функциональных областей, стиль руководства (оценка по решетке Блейка-Моутона), система ПУР – принятие управленческих решений – используемые методы разработки и реализации решений, развитие коммуникаций, использование формальных и неформальных связей, укрепление организационной культуры, система регламентов – разработка и использование, учет компетенций сотрудников).
7. Анализ функции контроля в отделе (система обратной связи, установление контрольных точек, выделение зон ответственности и ответственных лиц, календарные графики выполнения работ, отчетная система контрольных показателей, оценка эффективности принятых решений и осуществления деятельности).
8. Анализ функции мотивации сотрудников в отделе (система экономических и неэкономических методов стимулирования персонала, социальные гарантии, ротация персонала, создание устойчивого морально-психологического климата – МПК в отделе, меры по укреплению организационной культуры (атрибуты, символы);
9. Описание «продукта» деятельности отдела (например, отдел маркетинга – бюджет маркетинга и маркетинговая политика компании – программа ФОССТИС, рекламные акции, разработка бренда и т.д.)
10. Оценка эффективности деятельности отдела (достижение целей организации, критерии эффективности функциональной деятельности руководителя и подчиненных, система вознаграждений, например использование бонусных мотиваторов).

Г314 Необходимо проанализировать организационную структуру управления объектом исследования:

1. Представить схему структуры управления организацией, определить тип, указать преимущества и недостатки.
2. Выделить уровни, звенья, связи в организационной структуре, описать систему коммуникаций, обязательно выделить линейную и функциональную составляющие и зоны сфер ответственности в организационной структуре.

3. Представить эволюцию реорганизации (указать причины структурных изменений, раскрыть их содержание (слияние, выделение, расчленение, ликвидация уровней, звеньев, отделов, должностных единиц)).

ГЗ15 Описать представленную организационную структуру, используя модель Г. Минцберга (выделить стратегический апекс (вершину), административное звено, техноструктуру, вспомогательный персонал, операционное ядро, описать их функциональные роли, закрепив их за должностями), описать тип координационного механизма по Г. Минцбергу.

ГЗ16 Провести анализ структурных проблем по Дж. Чайлду, выявить симптомы неэффективных организационных структур и их проявление по следующим областям:

- система мотивации;
- система ПУР (принятие управленческих решений);
- конфликты и слабая координация;
- рост затрат;
- система мониторинга в организации (реакции по слабым и сильным сигналам).

Представить направления совершенствования организационной структуры, исходя из целей и стратегии организации.

ГЗ17 Провести анализ выявленных патологий и «узких мест» в деятельности организации, установить приоритеты, обозначить и описать рэперную проблему и разработать алгоритм ПУР (использовать не менее четырех методов). В заключении исследования представить проект реализации управленческого решения с разработкой плана организационных изменений, сопровождением внутренних и внешних организационных переменных.

Для закрепления теоретических знаний и практических навыков студенты выполняют практические индивидуальные задания.

Индивидуальное задание1

Тема1. 2. Функции решений в методологии и организации управления(анализ безубыточности)

Задание: принятие управленческого решения об обеспечении устойчивой деятельности организации на основе анализа безубыточности.

Цель настоящей работы заключается в определении границы устойчивости торговой организации на основе анализа безубыточности, а также в определении аналитическим и графическим способом критического объема реализации.

Анализ безубыточности основывается на валовом подходе, когда происходит сравнение валовых величин дохода и издержек обращения. Данный анализ получил наиболее широкое распространение в случае краткосрочного временного интервала, когда издержки обращения разбиваются на две группы: условно переменные (U пер) и условно постоянные (U пост).

Условно переменные издержки изменяют свою величину в зависимости от объема реализации. К ним можно отнести: транспортные расходы; расходы по оплате труда; расходы за хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров; расходы на рекламу и т.п. Условно постоянные издержки не связаны с объемом реализации и включают в себя: расходы на аренду и содержание зданий; амортизация основных средств и нематериальных активов; расходы на ремонт основных средств, затраты по оплате процентов за использование займов и кредитов; износ специальной одежды и т.п.

Таким образом, совокупные издержки обращения можно записать в виде следующей формулы:

$$U_{обр} = U_{пост} + U_{пер} \quad (1)$$

Доход от реализации товаров можно вычислить по формуле:

$$D = T * Q, \quad (2)$$

где $T = C_{пр} - C_{пок}$ – торговая надбавка, руб.;

Q – физический объём реализации, шт.,

$C_{пр}$ – продажная цена, руб.;

$C_{пок}$ – покупная цена, руб.

Графически анализ безубыточности можно представить следующим образом (рис.1)

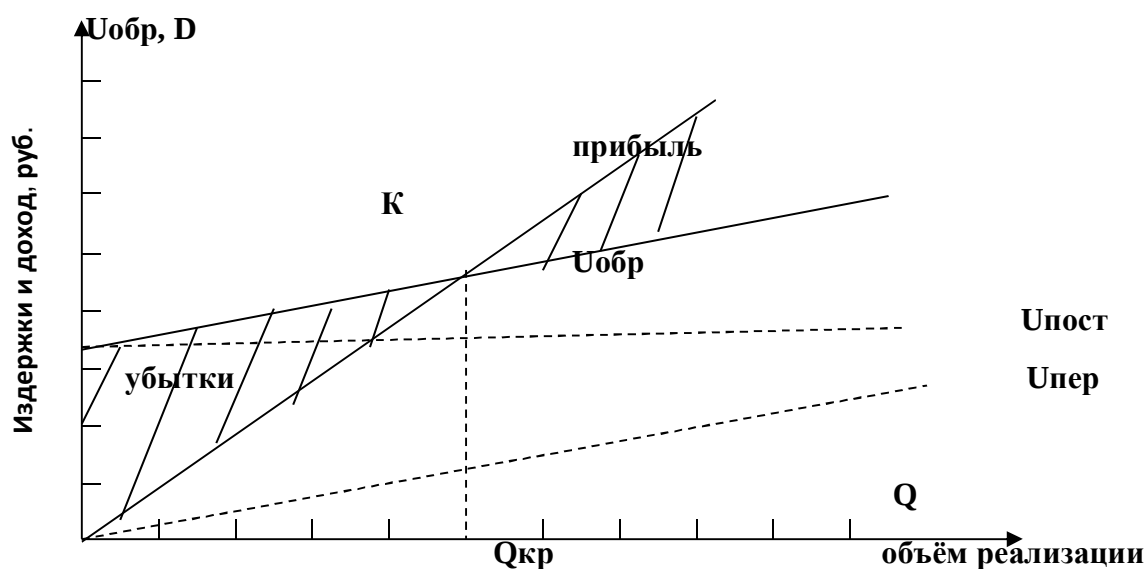


Рис.1. График анализа безубыточности

Как следует из графика, точка **К** соответствует критическому объёму реализации при соответствующих затратах торгового предприятия. Область, расположенная слева от точки **К** определяет зону убыточности, а справа – зону прибыльности. Следует отметить также, что в критической точке прибыль будет равна нулю, т.е. доход будет равен издержкам обращения. Отсюда можно записать следующее выражение, которое определяет условие нахождения критического объёма реализации:

$$D_{кр} = U_{обр,кр} \quad Q_{кр}, \quad \longrightarrow \quad (3)$$

где **D_{кр}** – доход от реализации в критической точке;

U_{обр, кр} – издержки обращения в критической точке.

Величина издержек обращения в точке критического объёма реализации будет равна сумме постоянных и переменных составляющих, приходящихся на критический объём:

$$U_{обр,кр} = U_{пост} + Q_{кр} * U_{пер} / Q \quad (4)$$

Величина дохода в точке критического объёма реализации определяется по выражению:

$$D_{кр} = D / Q * Q_{кр} \quad (5)$$

Для получения критического объёма реализации решим совместно уравнения (4) и (5), используя условие (3):

$$U_{пост} + Q_{кр} * U_{пер} / Q = D / Q * Q_{кр} \quad (6)$$

Преобразовав равенство (6), получим:

$$Q_{кр} = (U_{пост} / (D - U_{пер})) * Q \quad (7)$$

Для анализа точки безубыточности по прибыли используем уравнение (7), сделав соответствующие преобразования:

$$Q_{кр} = U_{пост} / (U_{пост} + U_{пер} + \Pi - U_{пер}) * Q \quad (8)$$

Отсюда выводим критическое значение объёма реализации с учётом прибыли:

$$Q_{кр} = U_{пост} / (U_{пост} + \Pi) * Q \quad (9)$$

И, наконец, окончательное выражение прибыли будет выглядеть следующим образом:

$$\Pi = U_{пост} (Q / Q_{кр} - 1) \quad (10)$$

Как следует из выражения (10), размер совокупной прибыли в основном будет определяться соотношением объёмов реализации. Причём, при убыточной деятельности торгового предприятия это соотношение будет меньше единицы. Следовательно, задавая определённый объём реализации (с учётом спроса на товар), можно спланировать совокупную прибыль при определённых постоянных составляющих издержек обращения.

Следует отметить, что анализ безубыточности даёт весьма приближённые значения по следующим причинам:

а) постоянство цены (торговой надбавки) на товары, что предусматривает пропорциональность роста дохода в зависимости от объёма реализации;

б) не учитывается в явном виде потребительский спрос;

в) наличие только одной критической точки безубыточности, хотя в практике существуют две, характеризующие нижний и верхний пределы безубыточной деятельности торгового предприятия;

г) в практике изменение издержек обращения имеет более сложный характер, а не подчиняется линейному закону.

Порядок выполнения работы

1. Внимательно ознакомиться с теоретическим описанием анализа безубыточности.
2. В зависимости от варианта задания (табл. 1.1), согласованного с преподавателем, рассчитать критический объём реализации.
3. Проверить правильность определения критического объёма реализации, используя уравнения (4), (5) и условие (3).

Варианты заданий

Таблица 1. 1.

Номер варианта	Q, шт.	T, руб.	Упост, руб.	Упер, руб.
1.	1000	10	500	600
2.	200	20	1000	3500
3.	300	30	1500	8000
4.	400	40	2000	1000
5.	500	50	4000	14000
6.	600	60	6000	25000
7.	700	70	8000	31000

4. Рассчитать прибыль (убытки) в зависимости от заданных условий и сделать вывод об эффективности деятельности торгового предприятия.
5. В случае убыточной деятельности подобрать издержки обращения и торговую надбавку, которые обеспечили бы безубыточную деятельность.
6. Построить график безубыточности и указать на нём точку безубыточности, а также показать область деятельности торгового предприятия.
7. Результаты представить в виде аналитического отчёта, который должен включать в себя следующие разделы: название практического задания, цель, краткое описание теории, результаты расчёта, график безубыточности, краткие выводы.

Контрольные вопросы

1. В чём заключается сущность анализа безубыточности?
2. Как строится график безубыточности?
3. Каковы недостатки анализа безубыточности?
4. Как рассчитать критический объём реализации?
5. Как рассчитать прибыль с учётом безубыточной деятельности торгового предприятия?
6. Почему издержки называются условно переменными?
7. Какие издержки называются условно постоянными?

Индивидуальное задание 2

Тема 1.3. Типология управленческих решений

Задание: классификация управленческих решений, принимаемых в организации.

Целью настоящей работы является изучение признаков типологии управленческих решений. За основу необходимо использовать классификацию управленческих решений, приведенной в табл. 2.1.

Порядок выполнения работы

1. Используя ресурсы сети Интернет, произвести поиск и выбрать по согласованию с преподавателем предприятие какой-либо сферы или отрасли деятельности.
2. Изучив сайт организации или другие информационные источники, сделать выводы об управленческих решениях, принимаемых в выбранной для исследования организации.
3. Дать критическую оценку выделенных управленческих решений.
4. Классифицировать отмеченные управленческие решения в соответствии с принятой типологией, заполнить таблицу с примерами решений.
5. Применительно к рассматриваемой организации предложить варианты возможных управленческих решений, направленных на совершенствование ее деятельности.

Результаты исследования оформить аналитическим отчетом.

Контрольные вопросы

1. По каким признакам классифицируются управленческие решения?
2. Какова взаимосвязь управленческих решений с организационной иерархией?
3. В чем проявляется творческий характер управленческих решений?
4. Какие решения принимаются для координации трудовой деятельности?
5. Какую роль играет делегирование полномочий в процессе разработки эффективных управленческих решений?

Классификация решений

Таблица 2.1.

Группы решений	Отличительные признаки	Пример реализации
<i>по функциональной направленности</i>	планирующие, организующие, активизирующие, координирующие, контролирующие, информирующие;	
<i>по организации</i>	индивидуальные,	

	групповые, коллегиальные, корпоративные	
<i>по причинам</i>	ситуационные, предписанные, программные, инициативные, сезонные	
<i>по повторяемости выполнения</i>	типовые, разнотипные, инновационные	
<i>по масштабам воздействия</i>	общие частные;	
<i>по времени действия</i>	стратегические, тактические, оперативные	
<i>по прогнозу</i>	с определенным результатом, с вероятностным исходом	
<i>по характеру разработки и реализации</i>	уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, осторожные	
<i>по методам переработки информации</i>	алгоритмические, эвристические	
<i>по числу критериев</i>	однокритериальные, многокритериальные	
<i>по направлению воздействия</i>	внутренние внешние;	
<i>по глубине воздействия</i>	одноуровневые многоуровневые	
<i>по ограничениям ресурсов</i>	с ограничениями,	

	без ограничений	
<i>по способу фиксации</i>	устные письменные, на магнитных носителях	
<i>по объекту воздействия</i>	один исполнитель, группа, машина	

Индивидуальное задание 3

Тема 6. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Задание: сформировать матрицу показателей модели «идеального бизнеса» в сфере производства, торговли или услуг.

Целью настоящей работы является исследование возможности создания модели «идеального бизнеса» на основании ряда критериев, суть которых состоит в следующем.

1. Нет нужды в капиталовложениях. Многие мечтают об "идеальном бизнесе", который не требует никаких капиталовложений. Но вряд ли дело можно организовать без финансовых средств. Так что реальнее всего свести все к минимальным затратам. Чем больше средств требует ваш проект, тем он рискованнее.
2. Сложившиеся рынки. В идеале хорошо иметь сложившийся рынок сбыта товара. Самый простой способ оценить ваш будущий рынок, – изучить конкурентов. Если конкурент успешно продает аналогичный товар, то степень риска, связанная с тем, что товар не будет пользоваться спросом, уменьшается.
3. Сложившаяся система сбыта. Необходимо оценить путь товара до рынка, ответив на ряд вопросов: "Как доставить товар к месту продажи?", "Каким способом?", "Какая часть конечной прибыли идет на доставку товара потребителю?", "Кто будет покупателем?". Не стоит создавать собственную систему сбыта, если Вы хотите избежать излишнего риска.
4. Высокая потребность в товаре. Обнаружив, что существует рынок сбыта, следует выяснить, долго ли будет нужен товар покупателям и захотят ли они его покупать в дальнейшем. Необходимо сделать обзор маркетинга, чтобы выяснить объем потребности в товаре.
5. Постоянное и надежное снабжение. Необходимо сосредоточить внимание на проблеме регулярной поставки товара, особенно если это связано с зарубежными поставками, поскольку в этом случае степень риска значительно возрастает.
6. Отсутствие государственного вмешательства. В идеале каждому предпринимателю хотелось бы обходиться без государственного регулирования. Поскольку это невозможно, то следует диверсифицировать свою деятельность и стараться в качестве страховочных вариантов иметь такие виды деятельности, на которые не накладываются ограничения со стороны государства.

7. Отсутствие необходимости в большом штате сотрудников. Чем больше людей у вас в штате, тем больше проблем. В идеале следует использовать наемный труд по минимуму. Чем меньше людей на вас работает, тем меньше риска.
8. Валовая прибыль. Начиная новое дело, не следует ориентироваться на сверхприбыли. Уплатив налоги, рассчитавшись с поставщиком, оптовым посредником, розничными торговцами, оплатив маркетинг, можете считать себя удачливым предпринимателем, если получите 10% доход. У большинства американских компаний доход составляет 6%.
9. Частота совершения торговых сделок. Необходимо сделать все необходимое, чтобы покупатели как можно чаще навещали вас. Большая часть клиентов теряется из-за недостаточно высокого качества услуг. Привлечение к себе внимание потребителя – главная задача предпринимателя.
10. Элементы новизны. Любой предлагаемый покупателю товар или услуга должны обладать элементом новизны. Если они лишены этого качества, то его придется придумать. Необходимо предпринять все меры, чтобы сделать Ваш товар уникальным. Это может быть лишь небольшой штрих, выделяющий Ваш товар из ряда подобных ему товаров.
11. Кредит для покупателей. Вряд ли найдется такой предприниматель, который с восторгом относился бы к предоставлению покупателям кредита. Ведь чем больше кредит, тем хлопотнее дело и тем больше риск. Но это вынужденная мера, к которой нередко приходится обращаться, чтобы реализовать свой товар.
12. Техническое устаревание или смена моды. Чтобы справиться с риском этого рода, надо быть очень умелым менеджером, обладающим интуицией и четко отслеживающим все нововведения.
13. Обязательства. Самое лучшее, что можно сделать – ограничить ваши обязательства и учесть их при планировании ваших финансов. Но если вы взяли на себя определенные обязательства перед клиентом, то следует подходить к этому с полной ответственностью.
14. Конкуренция. В идеале конкуренция привлекает внимание публики и убеждает ее в необходимости вашего товара, помогая тем самым в реализационной деятельности. Отсутствие конкуренции говорит о том, что рынок может и не сложиться. Лучше всего наладить деловые контакты с определенной категорией конкурентов и действовать сообща.
15. Безукоризненная этика – необходимое условие для успешного ведения дела.

Порядок выполнения работы

Работа выполняется методом экспертной оценки. Коллективно принимается решение об организации нового дела. Применительно к выбранной сфере деятельности каждый из членов группы дает самостоятельную оценку риска этого вида деятельности, взяв за основу охарактеризованные выше критерии, которые оцениваются в соответствии с коэффициентами относительной важности, приведенными в таблице 3.1.

Коэффициенты относительной важности критерия

Таблица 3.1.

Значимость критерия	Коэф. относительн. важности
Совсем не влияет на достижение цели	0
Нужен, но не обязателен (слабо влияет)	0,25
Реализация данного критерия существенно способствует достижению поставленной цели	0,5

Отсутствие данного критерия во многом препятствует достижению цели	0,75
Необходим, поскольку без него цель недостижима	1

Полученные данные заносятся в сводную таблицу 3.2.

Члены группы должны самостоятельно проанализировать полученные данные, просуммировав все показатели по каждой строке, найти среднюю величину для каждого из критериев, затем ранжировать их по степени важности и построить столбчатую диаграмму, отображающую значимость каждого из критериев в соответствии с экспертной оценкой, полученной методом номинальной группы.

Матрица показателей модели «Идеального бизнеса»

Таблица 3.2.

Модель идеального бизнеса										
Критерий	1	2	3	4	5	6	7	8	Σ	Σ/n
Капитал										
Рынки сбыта										
Система торговли										
Общественно осознанная потребность в товаре										
Снабжение										
Государственное регулирование										
Наемный труд										
Валовой доход										
Частота заключения сделок										
Элемент новизны										
Кредиты										
Мода (моральное устаревание)										
Обязательства										
Конкуренция										
Этический аспект										

Для сравнения каждый студент должен построить столбчатую диаграмму в соответствии с собственными приоритетами. Необходимо сравнить обе диаграммы и вычислить для каждого критерия (в %) отклонение своих данных от усредненной экспертной оценки.

Результаты исследования представить в виде аналитического отчета.

Контрольные вопросы

1. В чем разница между коллективным принятием решения и коллективной экспертизой?
2. Какие методы генерирования вариантов решений используются в организациях?
3. Целесообразен ли обмен информацией между экспертами в процессе проведения экспертизы?
4. На каком этапе разработки управленческих решений используется труд экспертов?

Индивидуальное задание 4

Тема 7. Целевая ориентация управленческих решений

Задание: учет фактора времени при принятии управленческого решения о накоплении денежных средств.

Целью настоящей работы является прогнозирование процесса изменения капитала на основе модели развития операций по схеме сложных процентов.

В финансово-коммерческих операциях используется схема сложных процентов, если начисляемый процент Π (доход от капитала) суммируется с начальным капиталом H , и на следующем интервале начисления процент начисляется уже от всей образовавшейся суммы $H + \Pi$ (проценты на проценты). В этом случае имеет место капитализация или реинвестирование. Задача состоит в том, чтобы определить сумму накопленного капитала H по истечении n лет при фиксированной процентной ставке.

В том случае, когда требуется определить необходимую сумму вклада B на основе заданной конечной величины K в будущем через определенный временной период начисления n под заданную процентную ставку, реализуется процедура математического дисконтирования.

Дисконтирование связано с распространенным в коммерческой сфере утверждением, что время – это тоже деньги, что обусловлено неравноценностью одинаковых по абсолютной величине денежных средств сегодня и через некоторое время в будущем. Это объясняется возможностью инвестировать капитал сегодня и в будущем получить доход. Кроме того, инфляционный процесс обесценивает денежную массу. Таким образом, можно утверждать, что деньги сегодня ценнее будущих денег, т.е. сумма, полученная сегодня, больше той же суммы, полученной завтра.

Вариант задания выбирается из таблицы 4.1. по согласованию с преподавателем.

Порядок выполнения работы

1. В соответствии с вариантом задания (табл. 4.1) сформулировать начальные условия для прогнозирования процесса изменения капитала за определенный промежуток времени.

Варианты задания

Таблица 4.1.

№ варианта	Начальный капитал H , руб. при наращивании	Конечная величина вклада K , руб. при дисконтировании	Годовая процентная ставка, %	Временной период, лет
1	10000	10000	3	10
2	20000	20000	4	9
3	30000	30000	5	8
4	40000	40000	6	7
5	50000	50000	7	6
6	60000	60000	8	5
7	70000	70000	9	4
8	80000	80000	10	3
9	90000	90000	11	2
10	100000	100000	12	1

2. Вывести уравнения для реализации моделей операций накопления и дисконтирования.
3. Выполнить необходимые вычисления:
 - определить сумму накопленного капитала H при начальной сумме вклада K по истечении n лет при фиксированной процентной ставке;
 - определить необходимую сумму вклада V на основе заданной конечной величины H в будущем через определенный временной период начисления n под заданную процентную ставку.
4. Построить графики или диаграммы, отражающие процесс накопления и дисконтирования.

Результаты исследования оформить в виде аналитического отчета.

Контрольные вопросы

1. Что такое реинвестирование?
2. Каким образом дисконтирование позволяет учитывать фактор времени при принятии управленческого решения?
3. Какие другие факторы принимаются во внимание в процессе разработки управленческого решения?

Индивидуальное задание 5

Тема 9. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Задание 5. Принятие управленческих решений по выбору оптимальной стратегии оптовых закупок в условиях неопределённости.

Целью настоящей работы является определение объёма оптовых закупок у поставщиков в зависимости от вероятных колебаний платёжеспособного спроса населения, в районах реализации товара на основе минимаксных стратегий.

Сущность метода минимаксных стратегий заключается в выявлении наилучшего и наихудшего варианта свершения события и определения наиболее подходящего с учётом неопределённости и риска. Метод минимаксных стратегий реализуется в следующей последовательности.

В зависимости от изменений конъюнктуры рынка в связи с имеющимися возможностями сбыта рассчитываются варианты среднегодовой прибыли с учётом ожидаемого значения потерь, связанных с хранением нереализованной продукции, как следствия неиспользованных возможностей, нерационального распределения инвестиций и снижения оборачиваемости оборотных средств. Результаты расчёта представляются в виде матрицы платёжеспособности (Табл. 5.1), где значения прибыли заносятся в таблицу в зависимости от объёма реализации Q_i и колебания спроса $g_{i,j}$.

Анализ коммерческой стратегии при неопределённой рыночной конъюнктуре

Таблица 5.1.

Объём закупок (предложен ия) шт	Размер прибыли от реализации (руб.) в зависимости от вероятных колебаний спроса (шт)				$\alpha_i = \min p_{i,j}$	W	$\beta_i = \max p_{i,j}$
	$g_{i,1}$	$g_{i,2}$	$g_{i,3}$	$g_{i,4}$			
Q_1							
Q_2							
Q_3							
$\beta_i = \max Q_{i,j}$							

Объём реализации (колонка 1) и колебания спроса (колонки 2,3,4,5) приводятся в задании и определяются преподавателем.

Расчёт прибыли от реализации проводится по формуле:

$$\Pi = C_{np} \times Q_p - C_{пок} \times Q_n - I_{обр}, \quad (1)$$

где C_{np} - цена продажи, руб.;

$C_{пок}$ - цена покупки, руб.;

Q_p - объём реализации в натуральном выражении, шт.;

Q_n - объём предложения (закупок) в натуральном выражении, шт.;

Π - совокупная прибыль от реализации, руб.;

$\Pi_{обр} = \overline{\Pi}_{обр} \times Q_p$ - издержки обращения, руб.

При расчете прибыли нужно иметь в виду, что объем реализации, определяется объемом спроса, а не проданные товары идут в убыток торговому предприятию. Поэтому максимальная прибыль будет соответствовать условию $Q_p = Q_n$

Анализ коммерческой стратегии при неопределённой рыночной конъюнктуре начинается с определения максимина и заключается в выборе стратегии, гарантирующей наибольший из всех наихудших возможных исходов действия по каждой стратегии. Для этого для каждой стратегии определяется равенство:

$$\alpha_i = \min p_{i,j} \quad (3)$$

Выбор по каждой строчке минимального значения прибыли покажет уровень безопасности каждой стратегии, поскольку получение наиболее худшего варианта исключено. Таким образом, наилучшим решением будет такое, которое гарантирует лучший из множества наихудших вариантов. Оно определяется с помощью выражения:

$$W = \max \alpha_{i,j} = \max \min p_{i,j} \longrightarrow Q_{onm}$$

Стратегия Q_{onm} называется максиминной, а величину W - максимином, согласно принципа наибольшего гарантированного результата на основе критерия Вальда. Следует отметить, что максиминная оценка по критерию Вальда является единственной абсолютно надёжной при принятии решения в условиях неопределённости. В соответствии с этим критерием оптимальной стратегией при любом состоянии среды, позволяющей получить максимальный выигрыш в наихудших условиях, является максиминная стратегия.

Следующим шагом реализации минимаксной стратегии является выявление гарантированного наихудшего исхода из всех наилучших исходов действия по каждой стратегии. Для этого по каждому варианту вероятного объёма сбыта выбирается решение, максимизирующее прибыль с помощью выражения:

$$\beta_i = \max p_{i,j} \quad (4)$$

Затем выбирается наихудший вариант в соответствии с выражением:

$$\beta = \min \beta_i = \min \max p_{i,j} \quad (5)$$

Эта величина называется минимаксом, а соответствующая ей стратегия – минимаксной.

Для оценки влияния состояния рынка на прибыль используется показатель риска r_{ij} , определяемый как разность между максимально возможной прибылью при данном состоянии рынка и прибылью при выбранной стратегии:

$$r_{ij} = \beta_i - \pi_{i,j} \quad (6)$$

$$\text{при } r_{ij} \geq 0$$

На этой основе строится матрица риска (Табл. 5.2) с учётом таблицы 5.1 и уравнения (6).

Анализ риска при различных соотношениях вероятного спроса и стратегии продаж

Таблица 5.2.

Объём предложения	Объём вероятного спроса				$\max r_{ij}$	Q_{opt}
	$g_{i,1}$	$g_{i,2}$	$g_{i,3}$	$g_{i,4}$		
Q_1						
Q_2						
Q_3						

По значению с критерия Сэвиджа выбирается такая стратегия Q_i , при которой величина риска принимает минимальное значение в самой неблагоприятной ситуации:

$$Q = \min \max r_{ij} \longrightarrow S_i \quad (7)$$

При выборе решения из двух крайностей, связанных с пессимистической оценкой по критерию Вальда и чрезмерным оптимизмом максимаксного критерия, желательно придерживаться некоторого промежуточного значения объёма продаж, который регулируется показателем пессимизма - оптимизма x , который называется степенью оптимизма в критерии Гурвица. Его значение находится в пределах $0 \leq x \leq 1$. Причём при $x = 1$ получается максиминный критерий Вальда, а при $x = 0$ совпадает с максимаксным критерием.

В соответствии с критерием Гурвица для каждого решения определяется линейная комбинация минимального и максимального значения прибыли:

$$G_i = x \min \pi_{i,j} + (1 - x) \max \pi_{i,j} \quad (8)$$

Затем выбирается та стратегия, для которой эта величина окажется наибольшей с помощью выражения:

$$G = \max G = \max [x \min p_{ij} + (1 - x) \max p_{ij}] \quad S_{\text{опт}} \rightarrow \quad (9)$$

Порядок выполнения работы

1. В соответствии с заданием (табл. 5.3) рассчитать среднегодовую прибыль по каждому варианту по каждой стратегии. Результаты расчёта представить в виде платёжной матрицы (табл. 5.1).

Варианты заданий

Таблица 5.3.

№ вар.	Объём предложения			Колебания спроса				Степень оптимизма
	Q ₁	Q ₂	Q ₃	g _{i,1}	g _{i,2}	g _{i,3}	g _{i,4}	x
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5000	8000	11000	2000	5000	8000	11000	0,7
2	4000	7000	10000	1000	4000	7000	10000	0,6
3	3500	6500	9500	2500	3500	6500	9500	0,55
4	3000	6000	9000	2500	3500	6500	9500	0,6
5	4000	6000	9000	1000	3500	6500	9000	0,65
6	5000	7000	11000	1000	3000	6000	11000	0,8
7	3000	5000	7000	1000	3000	5000	7000	0,85
8	4000	6000	8000	2000	4000	6000	8000	0,9
9	3000	6000	9000	1000	4000	7000	9000	0,8
10	2000	4000	6000	1000	3000	5000	6000	0,7

Примечание. Для всех вариантов $C_{\text{пок}} = 0,3$ руб.; $C_{\text{пр}} = 1,3$ руб.; $\overline{I_{\text{обр}}} = 0,14$ руб/шт.

2. Определить уровень безопасности каждой стратегии предприятия.
3. На основе критерия Вальда определить максимальную прибыль в наихудших условиях.
4. Определить наихудший вариант (минимакс) из всех наилучших исходов действия по каждой стратегии.
5. Рассчитать показатель риска для каждой стратегии и построить матрицу риска (таблица 5.2).
6. На основе критерия Сэвиджа выбрать стратегию, при которой величина риска имеет минимальное значение в самых неблагоприятных условиях.

7. В соответствии с критерием Гурвица определить наиболее рациональный вариант объёма реализации.

Результаты исследования представить в виде аналитического отчета.

Контрольные вопросы

1. В чём сущность метода минимаксных стратегий?
2. Каким образом определяется уровень безопасности при выборе стратегии торговым предприятием?
3. В чём смысл критерия Вальда?
4. Каким образом выбирается минимаксное значение объёма реализации?
5. Каким образом рассчитывается показатель риска?
6. Что из себя представляет платёжная матрица и каким образом она рассчитывается?
7. Каков смысл критерия Сэвиджа и его назначение?
8. Каким образом определяется наиболее рациональный вариант стратегии торгового предприятия?
9. В чём смысл критерия Гурвица?

Индивидуальное задание 6

Тема 10. Эффективность решений

Задание: Принятие управленческого решения об оптимальных показателях коммерческой деятельности на основе предельного подхода

Целью настоящей работы является определение оптимальных параметров коммерческой деятельности (издержек обращения, прибыли, объёма реализации) организации на основе предельного подхода.

Теоретические положения

Определение оптимальной прибыли организации целесообразно рассматривать в условиях монополистической конкуренции, т.к. она в большей степени отвечает требованиям потребительского рынка. А именно, включает в себя относительно большое число компаний, которые участвуют в реализации дифференцированных продуктов, не вступая между собой в тайные союзы. Ценовой конкуренции сопутствует неценовая конкуренция. Кроме того, лёгкость вхождения в отрасль способствует появлению конкуренции со стороны новых компаний.

При анализе экономической эффективности организации использовался предельный подход, представляющий собой сопоставление предельных издержек с предельным доходом. В случае равенства предельных издержек обращения и предельного дохода организация будет иметь максимально возможную прибыль.

Предельные издержки характеризуют приращение совокупных издержек, вызванное бесконечно малым увеличением объёма продаж и вычисляются следующим образом:

$$MC_{обр} = \Delta U_{обр} / \Delta Q \quad (1)$$

где **MC_{обр}** – предельные издержки;

ΔU_{обр} – приращение совокупных издержек;

ΔQ – приращение объёма реализации.

Как известно, совокупный доход организации равен произведению разности между продажной и покупной ценами (торговая надбавка) на количество проданного товара. Поэтому предельный доход (**MD**) будет вычисляться как прирост совокупного дохода при изменении объёма продаж на единицу товара:

$$MD = \Delta D / \Delta Q \quad (2)$$

где ΔD – прирост дохода; $D = T * Q$ – совокупный доход от реализации.

Средние издержки представляют собой отношение издержек обращения к объёму реализации:

$$U_{обр} = U_{обр} / Q, \quad (3)$$

Связь цены продажи с объёмом реализации (при остальных равных условиях) зависит от рыночной конъюнктуры. В упрощённом виде для организации цену продажи можно записать как:

$$C_{пр} = C_{пр.о} + KQ, \quad (4)$$

где **Спр.о** – начальная цена продаж;

Спр – текущее значение продажной цены;

$K = (C_{пр.1} - C_{пр.2}) / (Q_1 - Q_2)$ – ценовая эластичность спроса.

Значительное место в устойчивой деятельности организации на потребительском рынке занимает экономическая эффективность (рентабельность), которая зависит от многих факторов, в том числе, от процесса ценообразования объёма реализации и издержкоёмкости. Процесс ценообразования в организации предусматривает систему дифференциальных уровней торговых надбавок на реализуемые товары, а также их оперативную корректировку в зависимости от условий потребительского рынка. При этом предприятие обладает определёнными границами их формирования. С одной стороны цена торгового ресурса, с другой - спрос потребителей. Это позволяет в рамках диапазона торговой надбавки формировать более высокий размер прибыли, и тем самым обеспечивать более устойчивое положение торговой организации на потребительском рынке. Так как зона прибыльности характеризуется переменными значениями рентабельности, то необходимо обеспечить такой объём реализации, при котором, при существующих затратах, она была бы близка к максимальной. Рентабельность продаж торговой организации (**P**) можно вычислить по следующей формуле:

$$P = (1 - 1 / K_y) * 100\%, \quad (5)$$

где $K_y = \text{Спр} / \text{Спр.н}$ – коэффициент экономической устойчивости торговой организации;

Спр – продажная цена;

Спр.н – продажная цена при нормальной прибыли ($\text{Спр.н} = \text{Спок} + U_{\text{обр}}$);

Спок – цена, по которой приобретался товар у поставщика.

Каждая организация будет максимизировать свою прибыль, реализуя такой объём товаров, который позволил бы учесть спрос потребителей и свои затраты. На рис. 6.1. показан график оптимизации параметров коммерческой деятельности в случае линейного изменения издержек обращения.

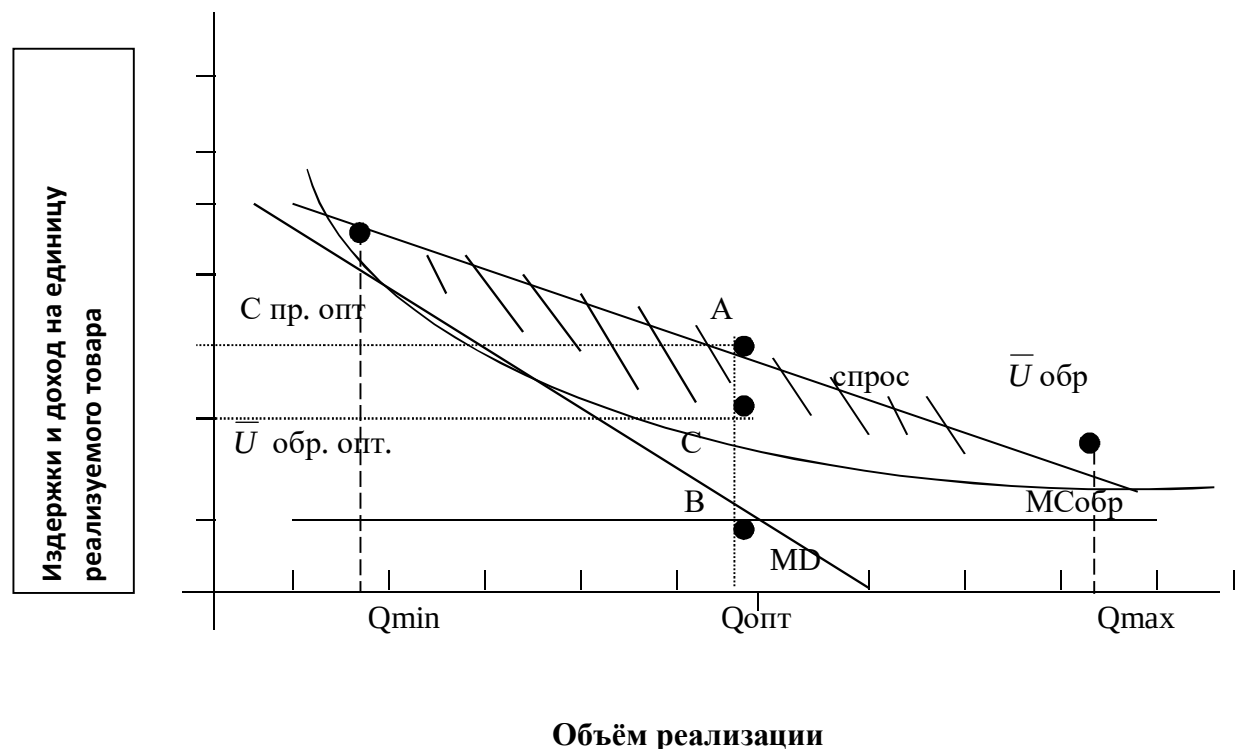


Рис.6.1. График определения оптимальных экономических показателей торговой организации

На рынке монополистической конкуренции максимальная прибыль и соответствующие ей объём реализации, а также затраты определяются пересечением наклонной кривой предельного дохода **MD** и кривой предельных издержек **МСобр** (т.В). Поднимаясь вертикально вверх до точки **A**, можно определить оптимальную продажную цену (т.А) и оптимальные средние издержки обращения (т.С). Опускаясь вертикально вниз до пересечения с осью объёма реализации, можно определить оптимальный объём реализации. Заштрихованная область соответствует зоне экономической устойчивости (зоне прибыльности) с нижними **Qmin** и верхними **Qmax** границами. Максимальная удельная прибыль торговой организации будет характеризоваться на графике отрезком **АС**, а её общее значение - произведением отрезка **АС** на оптимальный объём реализации (**Qопт**).

В практике больший интерес имеет математический подход в решении подобных задач оптимизации. Это позволяет использовать вычислительную технику и повысить точность вычисления оптимальных параметров.

В общем случае, наиболее простой функцией, описывающей изменение издержек обращения является функция третьей степени, тогда изменение издержек обращения можно представить следующим образом:

$$U_{\text{обр}} = a Q^3 + b Q^2 + l Q + d, \quad (6)$$

где **d** - постоянная составляющая издержек обращения, а их среднее значение:

$$U_{\text{обр}} = a Q^2 + b Q + l + d / Q, \quad (7)$$

Определение коэффициентов **a**, **b**, **l** осуществляется решением системы нормальных уравнений известными способами: с помощью обратной матрицы, методом Гаусса или формул Крамера.

Продажная цена товара без учёта НДС при нормальной прибыли (издержки равны доходам) будет равна сумме:

$$C_{\text{пр.н}} = C_{\text{пок}} + U_{\text{обр}} \quad (8)$$

Учитывая, что покупная цена для конкретной партии товара является величиной постоянной (как правило, партию товара закупают по единой цене), продажная цена (**C_{пр.н}**) будет повторять аналитическую зависимость кривой средних издержек обращения со сдвигом на величину покупной цены, поэтому её можно представить как:

$$C_{\text{пр.н}} = a Q^2 + b Q + l + d / Q + C_{\text{пок}}, \quad (9)$$

Используя выражения (4) и (9), можно представить коэффициент экономической устойчивости в следующем виде:

$$K_y = (C_{\text{пр.о}} + KQ) / (a Q^2 + b Q + l + d / Q + C_{\text{пок}}), \quad (10)$$

В случае линейного закона изменения издержек обращения знаменатель в правой части существенно упростится и выражение (10) заменится как:

$$K_y = (C_{\text{пр.о}} + KQ) / (l + d / Q + C_{\text{пок}}) \quad (11)$$

Для порога устойчивости (нижнего и верхнего) $K_u = 1$. Исходя из этого условия, значение объёма реализации можно определить путём простейших преобразований выражения (11):

$$C_{пр.о} + KQ = l + d / Q + C_{пок} \quad (12)$$

Отсюда значения порывов экономической устойчивости определяется из следующего уравнения:

$$KQ^2 + (C_{пр.о} - C_{пок} - l) Q - d = 0 \quad (13)$$

Решение квадратного уравнения даст два значения объёма реализации, соответствующие нижнему и верхнему пределу устойчивости:

$$Q_{min} = \left\lceil \frac{-p + \sqrt{p^2 + 4kd}}{2k} \right\rceil, \quad (14)$$

$$Q_{max} = \left\lfloor \frac{-p^2 + 4kd}{2k} \right\rfloor,$$

где $P = C_{пр.о} - C_{пок}$;

$\lceil x \rceil$ – наименьшее целое число, не меньше x ;

$\lfloor x \rfloor$ – наибольшее целое число, не большее x .

Следует отметить, что **Спр.о** можно определить как цену, заданную рынком, т.е. цену, по которой реализуется аналогичный товар в других торговых организациях.

Рассмотрим конкретный пример.

Пусть задано значение **K = -0,11**, которое характеризует скорость изменения спроса в зависимости от цены товара. Известно значение **л = 81,2**, которое характеризует скорость изменения переменных издержек обращения. Цена продажи аналогичных товаров на потребительском рынке составляет **Спр.о = 612,5** руб. И, наконец, постоянные составляющие продажной цены составят: **d = 1000** руб и **Спок = 500** руб.

В соответствии с исходными данными уравнение (13) можно записать в следующем виде:

$$-0,11 Q^2 + 31,3 Q - 1000 = 0$$

Решение этого уравнения даёт следующие объёмы реализации, характеризующие пределы экономической устойчивости: **Qmin = $\lceil 36,7 \rceil \approx 37$** шт. – нижний предел устойчивости; **Qmax = $\lfloor 247,9 \rfloor \approx 247$** шт. – верхний предел устойчивости. Таким образом, зона экономической устойчивости при существующих издержках обращения торгового предприятия и рыночной конъюнктуры будет располагаться между объёмами реализации от **37** до **247** шт.

Использование более сложных зависимостей для описания издержек обращения и цены продаж потребует более сложных вычислений, но методика определения зоны

экономической устойчивости останется без изменений. Кроме того, она позволяет определить зоны экономической устойчивости как для однородных товаров, так и для сложных ассортиментных групп путём введения усреднённых величин.

Определив зону экономической устойчивости, можно перейти к определению уровня коэффициента экономической устойчивости, соответствующего максимальной прибыли. Этот процесс сводится к исследованию зоны устойчивости с помощью предельных значений дохода и издержек обращения.

Для случая линейного изменения издержек обращения выражение (6) запишется как:

$$U_{обр} = л * Q + d, \quad (15)$$

а предельное значение издержек обращения

$$M_{Собр} = л, \quad (16)$$

Значение предельного дохода можно получить путём дифференцирование уравнения:

$$D = C_{пр.о} Q + KQ - C_{пок} * Q. \quad (17)$$

В результате дифференцирования получим:

$$MD = C_{пр.о} + 2Q - C_{пок}, \quad (18)$$

Используя равенство $M_{Собр} = MD$, получим:

$$л = C_{пр.о} + 2Q - C_{пок},$$

отсюда:

$$Q = (л - C_{пр.о} + C_{пок}) / 2K \quad (19)$$

Подставляя в (19) исходные данные рассматриваемого примера, получим оптимальное значение объёма реализации:

$$Q_{опт} = (81,2 - 612,5 + 500) / -2 * 0,11 = 142,3 \approx 143 \text{ шт.}$$

Для определения соответствующей продажной цены в уравнение (4) подставим значение оптимального объёма продаж:

$$C_{пр} = 612,5 - 0,11 * 143 = 596,8 \text{ руб.}$$

Коэффициент экономической устойчивости будет равен:

$$K_y = 596,8 / (81,2 + 1000 / 143 + 500) = 1,015$$

И, наконец, рентабельность продаж будет равна:

$$P = (1 - 1 / 1,015) * 100\% = 1,48\%$$

Порядок выполнения работы.

1. Внимательно ознакомиться с теоретическим описанием настоящего практического занятия.
2. В зависимости от задания, выданного преподавателем (табл. 6.1), построить график оптимизации коммерческой деятельности предприятия. Результаты расчёта свести в табл. 6.2.

Варианты заданий

Таблица 6.1.

Объём реализации и Q, шт.	1	2	3	4	5	6	7
	Uобр, руб.	Uобр, руб.	Uобр, руб.	Uобр, руб.	Uобр, руб.	Uобр, руб.	Uобр, руб.
10	223	269	262	230	238	254	246
20	246	338	323	260	276	308	292
30	269	407	384	290	314	362	338
40	292	476	446	320	352	416	384
50	315	545	508	350	390	470	430
60	338	614	569	380	428	524	476
70	361	683	630	410	466	578	522
80	384	752	692	440	504	632	568
90	407	821	754	470	542	686	614
100	430	890	815	500	580	740	660
110	453	959	876	530	618	794	706
120	476	1028	938	560	656	848	752
130	499	1097	1000	590	694	902	798
Начальная цена продаж, Спр.о, руб	14	20	19	19	25	19	25
Покупная цена Спок, руб	3	6	4	6	12	4	10

Примечание: Для всех вариантов условно постоянные издержки обращения $U_{обр, пост} = d = 200$ руб.; коэффициент эластичности спроса по цене $K = - 0,08$.

Расчёт параметров для построения графика оптимизации

Таблица 6.2.

Q, шт.	Uобр, руб.	$\bar{U}_{обр}$, руб.	МСобр, руб/шт.	Спр, руб.	T, руб.	D, руб.	MD, руб/шт	P, %
10								
20								
30								
40								
50								
60								
70								
80								
90								
100								
110								
120								
130								

3. В соответствии с данными табл. 6.2 построить график изменения рентабельности в зависимости от объёма реализации.
4. С помощью уравнения (13) определить границы пределов экономической устойчивости.
5. Используя значения предельных издержек обращения и дохода от реализации, определить оптимальное значение объёма реализации и максимальное значение коэффициента экономической устойчивости торговой организации и рентабельности.
6. Сравнить значения рентабельности, издержек обращения и дохода при оптимальном объёме реализации полученных географическим и математическим способами.
7. Результаты представить в виде отчёта, который должен включать в себя следующие разделы: название практического задания, цель, краткое описание теории, результаты расчёта, графики, краткие выводы.

Контрольные вопросы.

1. Каковы отличительные особенности монополистической конкуренции?
2. Назовите условия определения максимальной прибыли с помощью предельного дохода.
3. Как рассчитать предельные издержки обращения?
4. Как рассчитать предельный доход торговой организации?
5. Как рассчитать средние издержки обращения?
6. Что характеризует коэффициент экономической устойчивости торговой организации?
7. Как рассчитать рентабельность продаж торговой организации на основе коэффициента экономической устойчивости?
8. Каким образом можно определить графически оптимальные параметры коммерческой деятельности?
9. Каков порядок определения оптимальных параметров коммерческой деятельности с помощью математического подхода?

Индивидуальное задание 7.

Тема 10. Эффективность решений.

Задание. Расчет ожидаемого экономического эффекта и принятие управленческого решения о приобретении нового оборудования

Целью настоящей работы является экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию компонентов системы менеджмента, позволяющее повысить ее эффективность и стабильность функционирования.

Теоретические положения

Конечной целью системы управления является увеличение массы прибыли за счет повышения конкурентоспособности товара, расширения рынка его сбыта и обеспечения устойчивости работы компании. То есть за счет повышения качества товара (соответственно увеличения его цены), реализации политики ресурсосбережения, увеличения программы сбыта конкурентоспособного товара, организационно-технического и социального развития компании. Любые мероприятия по улучшению этих сторон деятельности отражаются на росте прибыли организации.

Наиболее эффективные проекты нередко оказываются и наиболее дорогостоящими. Так, если ожидаемая эффективность одного из рассматриваемых проектов превосходит эффективность других, а стоимость – меньше стоимости других проектов, то проблема выбора предпочтительного варианта решалась бы просто. Однако, в реальной практике это случается крайне редко, поэтому необходима дополнительная многокритериальная оценка принимаемого решения.

Одним из возможных способов практического решения задач многокритериального оценивания является назначение желательных уровней получаемых прибылей, достигаемых при условии, что необходимые при этом затраты не превосходят заданный уровень.

Таким образом, к принципам экономического обоснования оценки вариантов управленческого решения можно отнести:

- учет фактора времени, который заключается в том, что инвестиции в любое мероприятие по совершенствованию функционирования организации через определенное время должны принести большую сумму, нежели первоначальные вложения (прибыль от вложений);
- учет затрат и результатов за жизненный цикл продукции;

- применение к экономическому обоснованию системного и комплексного подходов (расчет экономического эффекта по результатам деятельности и оценка, помимо прямого экономического эффекта экологичности и эргономичности новой продукции);
- обеспечение многовариантности управленческих решений;
- обеспечение сопоставимости вариантов по исходной информации путем приведения их к одному объему, к одним срокам, уровню качества, условиям применения и т.п.;
- учет факторов неопределенности и риска.

Таким образом, ожидаемый экономический эффект от приобретения нового орудия труда, с помощью которого выпускается продукция, определяется по следующим формулам:

$$\Theta_n = \left[\sum_{t=1}^T (C_{it} - C_{it} - H_{it}) P_{it} \right] * R \quad (1)$$

$$\Theta_{T(1,2,3)} = \Theta_{A1} + \Theta_{B1} - 3 \quad (2)$$

$$\Theta_r = \sum_{i=1}^n \sum_{t=1}^T (C_{it} - C_{it} - H_{it}) P_{it} - \sum_{t=1}^T 3 ; \quad (3)$$

где Θ_t – ожидаемый экономический эффект от приобретения и применения единицы нового орудия труда (технологии) за нормативный срок службы (T);

Θ_n – экономия по продукции (n выступает как вид выпускаемой продукции «А» или «Б»);

$\Theta_{T(1,2,3)}$ – экономический эффект внедрения соответственно 1, 2 или 3 варианта оборудования;

R – коэффициент риска выбора варианта решения;

C_{it} – прогноз цены единицы i –й продукции, выпускаемой с применением нового оборудования в году t ;

C_{it} – прогноз себестоимости единицы i –й продукции в году t ;

H_{it} – прогноз доли налогов по единице i –й продукции в году t ;

P_{it} – прогноз полезного эффекта (производительности) нового оборудования по i –й продукции в году t ;

3_{it} – инвестиции на покупку единицы оборудования, его транспортировку, монтаж, пуск, ремонтную базу, подготовку кадров для его обслуживания, создание оборотного фонда запасных частей и другие единовременные затраты, включая экономию на ликвидации элементов старого оборудования, выводимого в связи с освоением новой технологии.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с теоретическими положениями экономического обоснования выбора варианта решения о приобретении нового оборудования.
2. Характеристика ситуации.

Анализ динамики сбыта продукции производственно-коммерческой компании показал, что в последние годы снижается масса прибыли по двум наименованиям товара (назовем их товар «А» и товар «Б»), производимых на конкретном оборудовании. Причиной снижения конкурентоспособности продуктов «А» и «Б» является отставание технического уровня оборудования от появившихся на рынке аналогов. Для повышения конкурентоспособности производимой продукции фирмой были выбраны три поставщика, оборудование которых отличается отдельными параметрами (табл. 7.1).

Нормативный срок службы данного вида оборудования – 4 года.

Фактор времени и инфляции учтены в прогнозах показателей. Доля налогов и сборов (ρ_H) берется для всего периода равной 6% от цены продукции.

3. В соответствии с формулами 1 и 2 рассчитать экономию и ожидаемый экономический эффект от внедрения варианта оборудования каждого из поставщиков по каждому из видов продукции («А» и «Б») с учетом уровня риска выбора данного поставщика.

Здесь необходимо обратить внимание на необходимость расчета доли налогов и сборов в единице продукции (ρ_H), а так же на дисконтирование полезного эффекта в соответствии с годовым коэффициентом его снижения.

Исходные данные для экономического обоснования выбора варианта оборудования, выпускающего продукции «А» и «Б».

Таблица 7.1.

Показатели	Значения показателей по альтернативным вариантам		
	1 поставщик	2 поставщик	3 поставщик
Единовременные затраты на приобретение и монтаж оборудования	5400	5000	5800
Полезный эффект нового оборудования по продукции «А»	2600	2400	3000
Полезный эффект нового оборудования по продукции «Б»	15500	11200	12800
Коэффициент снижения годового полезного эффекта по годам: $t = 1$ $t = 2$ $t = 3$ $t = T$	1,0	1,0	1,0
	1,0	1,0	1,0
	1,02	1,03	1,01
	1,02	1,03	1,01
	1,02	1,03	1,01
Прогноз цены продукции «А» по годам: $t = 1$ $t = 2$	20,0	18,0	17,0
	20,5	18,5	17,5

t = 3	21,0	19,0	18,0
t = T	22,0	19,5	18,5
Прогноз себестоимости продукции «А»			
по годам: t = 1	18,0	16,0	15,0
t = 2	18,5	16,5	15,5
t = 3	19,0	17,0	16,0
t = T	19,5	17,0	16,0
Прогноз цены продукции «Б»			
по годам: t = 1	30	35	33
t = 2	32	37	34
t = 3	34	38	34
t = T	35	38	34
Прогноз себестоимости продукции «Б»			
по годам: t = 1			
t = 2	27	31	30,5
t = 3	30	33	31
t = T	31	33	31
	32	33	31,5
Коэффициент риска	0,8	0,85	0,75

4. Определить наиболее эффективный вариант внедрения нового оборудования и, соответственно, поставщика этой продукции.

Контрольные вопросы

1. В чем разница понятий «экономия», «экономический эффект» и «эффективность»? Приведите примеры.
2. Что такое многокритериальная оценка?
3. Как определить наиболее предпочтительный альтернативный вариант решения при использовании метода «стоимость - эффективность»?
4. Как определяется сравнительная важность критериев оценочной системы?
5. Как сделать сопоставимыми неоднородные критерии?

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Промежуточный тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводится при прохождении тематических разделов дисциплины. Для подготовки к тестированию следует изучить содержание лекций, основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Балдин, К. В. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 328 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74579, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учеб. пособие / В. Н. Козлов ; С.-Петерб. гос. политехн. ун-т. - Москва : Проспект, 2013. - 173 с.
3. Мендель, А. В. Модели принятия решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мендель. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>, требуется авторизация (дата обращения : 14.11.2016). - Загл. с экрана. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>, требуется авторизация (дата обращения : 28.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Осипенко, С. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Осипенко. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>, требуется авторизация (дата обращения : 14.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Фахрутдинова, А. З. Разработка управленческого решения : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 210 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гладуэлл, М. Сила мгновенных решений: интуиция как навык [Электронный ресурс] / М. Гладуэлл. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 352 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41393>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Тимофеев и др. ; М-во образования и науки РФ, Оренбург. Гос. ун-т ; под ред. Е. М. Крипак. — Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 162 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Ременников, В. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Ременников. — 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 143 с. -. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Асаул [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. - 304 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434792>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Тронин, Ю. Н. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Тронин, Ю. С. Масленченков. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 311 с. -

Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118751>, требуется авторизация (дата обращения : 14.11.2016). - Загл. с экрана.

6. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>, требуется авторизация (дата обращения : 14.11.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. История науки об управленческих решениях

1. Какие наиболее яркие представители управленческой мысли, жившие до возникновения науки об управлении, вам известны? Какие мысли высказывали они?
2. Охарактеризуйте основные школы в науке управления.
3. Какой из подходов, развиваемый в науке управления, оказался, по вашему мнению, наиболее эффективным?
4. Когда впервые принятие решения стало рассматриваться как самостоятельный управленческий акт?
5. Что является неотъемлемой составляющей частью всех наук, связанных с управленческой деятельностью?
6. Как соотносятся теория и практика управленческих решений?

2. Процесс управления и управленческие решения

1. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
2. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?
3. Какие функции выполняют специалисты, эксперты и консультанты при разработке и реализации решений?
4. Каковы особенности принятия решения в социальной системе?
5. Чем отличается принятие управленческих решений от частного выбора?
6. Дайте определение термина “управленческое решение” и поясните область его действия.
7. Каково содержание управленческого решения как процесса и как явления?
8. Можно ли доверять принятию управленческого решения компьютеру?

3. Типология управленческих решений

1. Приведите классификацию управленческих решений.
2. Какие решения называются формализованными и в чём заключается их преимущество?
3. Приведите типологию решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы и дайте характеристику видам решений.

4. Условия и факторы качества управленческих решений

1. Что понимается под “качеством” управленческого решения?
2. Равнозначны ли понятия “качество” и “эффективность” управленческого решения?

3. Раскройте содержание основных характеристик качества управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность.
4. Что такое организационная, социальная и экономическая эффективность управленческого решения?
5. Назовите, пожалуйста, условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения.
6. Проанализируйте технологии повышения качества и эффективности управленческого решения.

5. Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений

1. Какова роль экономических законов в повышении эффективности решений?
2. Как применяются к разработке решений научные подходы?
3. Раскройте сущность системного подхода. В чем отличия системного подхода от комплексного?
4. Каковы основные элементы воспроизводственного подхода? В чем трудность его применения?
5. Раскройте сущность функционального подхода.
6. В чем отличие функционального подхода от предметного?
7. Раскройте сущность метода поиска супероптимальных решений.
8. Каковы приемы и способы формирования супероптимальных решений?

6. Анализ проблем сопоставимости альтернативных решений

1. Раскройте сущность и основные характеристики альтернативных решений.
2. Каковы, на ваш взгляд, условия сопоставимости альтернативных решений?
3. Дайте анализ процедуры приведения альтернативных решений к сопоставимому виду.
4. Каковы методы сравнения альтернативных решений и выбора решения?

7. Психологические аспекты принятия решений

1. Что понимается под психологическими феноменами принятия решений?
2. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения?
3. Какие индивидуальные качества необходимы менеджеру для успешного принятия решения?
4. Что представляет собой модель принятия решений Врума-Йеттона и чем она может помочь менеджеру при разработке и принятии решений?
5. Какова цель психологических методов при разработке управленческих решений?
6. Как влияют нравственные критерии на отношения работников к управленческому решению?
7. Что понимается под термином “этические нормы”?
8. Какое решение считается моральным?

8. Технология и организация процесса разработки и принятия решений

1. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
2. Каков состав технологий разработки управленческих решений?

3. Какое влияние оказывают новые информационные технологии на разработку управленческих решений?
4. Какими принципами определяется рациональность процесса разработки и принятия решений?
5. Каковы требования к информационному обеспечению процесса разработки решения?
6. Как выполняется логическое моделирование?
7. Какие методы позволяют обрабатывать как количественную, так и качественную информацию о ситуации принятия решений?
8. Какой подход, на ваш взгляд, находит наибольшее использование при разработке управленческого решения?
9. Как используются в процессе разработки управленческого решения оценочные системы?
10. Что является основной задачей диагностики ситуации принятия управленческого решения?
11. В форме каких документов оформляются управленческие решения?

9. Организация процесса реализации управленческих решений

1. Каковы организационные методы и процедуры выполнения принятых решений?
2. Назовите основные этапы реализации решений.
3. Какой подход, на ваш взгляд, находит наибольшее использование при реализации управленческого решения?
4. Каковы условия формирования образа предстоящей деятельности у подчиненных?
5. Каковы условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений?
6. Каково ресурсное обеспечение реализации решения на стратегическом и тактическом уровнях?
7. Зачем нужна обратная связь при разработке и реализации решения?

10. Особенности разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска

1. Дайте анализ понятий “риск” и “неопределенность”.
2. Справедливо ли утверждение, что менеджер должен стремиться избегать риска?
3. Каковы области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности?
4. Как укрупненно можно представить структуру внешней среды? Каково ее влияние на реализацию решений?
5. Как обрабатывать неуправляемые или частично управляемые параметры?
6. Какие стратегии включает система управления риском?
7. Как можно количественно оценить уровень риска?
8. Что показывает коэффициент риска?
9. Каковы основные модели учета риска и неопределенности при принятии управленческих решений?
10. Каковы организационные методы уменьшения неопределенностей и рисков?
11. Дайте общее представление о страховании управленческого риска.

11. Организация контроля выполнения управленческих решений

1. Зачем необходимы корректировка и контроль реализации принятых управленческих решений?

2. На что необходимо обращать первоочередное внимание при анализе результатов реализации принятых управленческих решений?
3. Каковы функции и виды контроля?
4. Каковы структура системы контроля реализации управленческих решений?
5. Какова роль мотивации в повышении эффективности управленческого решения?
6. Раскройте сущность методов контроля.
7. С какими трудностями приходится сталкиваться при контроле реализации управленческих решений?
8. Какие принципы должны соблюдаться при контроле за реализацией принятых управленческих решений?

12. Ответственность руководителей за управленческое решение

1. Назовите основные виды ответственности.
2. Раскройте последовательную схему формирования ответственности.
3. В чем суть профессиональной ответственности?
4. В чем суть этической ответственности?
5. Раскройте сущность социальной и экологической ответственности руководителя.
6. Проанализируйте взаимодействие социальной и юридической ответственности.

13. Стратегические решения

1. Какова роль современных информационных технологий при выработке стратегических решений?
2. Почему стратегические решения предполагают наличие необходимых технологий и ресурсов?
3. Почему стратегия нереальна без системы управления?
4. Каковы основные этапы стратегического управления?
5. Почему при принятии стратегических решений важен человеческий фактор?
6. Какова технология выработки стратегии управления?
7. Какие уровни выработки стратегии вы знаете?
8. Какие стратегии вы считаете наиболее эффективными и почему?

14. Методы анализа управленческих решений

1. В чем отличия анализа от синтеза?
2. Что такое ранжирование факторов?
3. Выполнением каких принципов обеспечивается оперативность анализа?
4. В чем сущность принципа количественной определенности анализа?
5. Приведите классификацию основных методов и приемов анализа и охарактеризуйте область их применения.
6. Раскройте сущность метода цепных подстановок.
7. Каковы параметры корреляционно-регрессионного анализа.
8. Каковы этапы проведения функционально-стоимостного анализа?
9. Раскройте сущность SWOT-анализа.

15. Методы прогнозирования управленческих решений

1. Чем отличается прогноз от плана?
2. Каковы цели и задачи прогнозирования?
3. Раскройте, пожалуйста, принципы прогнозирования.

4. Приведите классификацию методов прогнозирования и дайте им краткую характеристику.

16. Методы экономического обоснования управленческих решений

1. В чем разница понятий “экономия”, “экономический эффект”, “эффективность”? Приведите примеры.
2. Каковы принципы экономического обоснования?
3. Как обеспечивается сопоставимость исходной информации для экономического обоснования?
4. Как учитываются факторы неопределенности и риска?
5. Раскройте сущность методики экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I). - Ст. 3431.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. - Ст. 4190.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7. - Ст. 785.
7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
8. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 20. - Ст. 2321.
9. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 145.
10. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 49 (ч. 5). - Ст. 7058.
11. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 49 (ч. 1). - Ст. 7013.
12. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://server.vpk.ru/www-vpk/minek>-Министерство Экономики РФ
2. <http://www.dol.ru/users/vcgks/home.htm> - Госкомстат РФ
3. <http://www.akdi.ru>-АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ
4. <http://www.interfax.ru>-Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс»
5. <http://www.rtsnet.ru>-Российская Торговая Система
6. <http://www.fis.ru>, <http://www.fis/analitika/>-Информационное агентство «ФИС», Новосибирск

- 7.<http://www.aup.ru>-Административно-управленческий портал
- 8.<http://www.gaap.ru>-Интернет-библиотека
- 9.www.hrm.ru-HR Менеджмент
- 10.www.cfin.ru/management/strategy
- 11.www.management.edu.ru
- 13.www.mgmt.ru (сайт журнала Маркетинг-менеджмент)
- 14.www.pro-invest.com
- 15.www.strategia.ru
- 16.www.top-manager.ru
- 17.www.vestnikmckisey.ru
- 18.www.businessvoc.ru-Бизнес-словарь
- 19.www.riskm.ru- Журнал «Риск-менеджмент»
- 20.www.TOP-PERSONAL.ru -Журнал «Управление персоналом»
- 21.www.expert.ru- Журнал «Эксперт»
- 22.www.idi.com.ru- Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий.
- 23.www.marketing.rbc.ru- Исследования рынков
- 24.www.smartcat.ru- Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию
- 25.<http://www.cfin.ru>- Корпоративный менеджмент
- 26.www.mgmt.ru- Маркетинг Менеджмент
- 27.www.RomirMonitoring.ru- Маркетинговые исследования
- 28.www.new-management.info- Новый менеджмент
- 29.www.vedomosti.ru/research/-Отраслевые обзоры, исследования, аналитика
- 30.www.rjm.ru- Российский журнал менеджмента
- 31.www.elitarium.ruwww.grebennikoff.ru/product/36- Сайт дистанционного образования «эльтариум», раздел «Стратегический менеджмент» журнал «Стратегический менеджмент»
- 32.www.altrc.ru/?p=libr- Сайт исследовательско-консультационной фирмы «АЛЪТ», раздел «Библиотека»
- 33.www.bbest.ru/strproc/strategia- Сайт компании UFGmanagement
- 34.www.orgmaster.ru- Сайт консалтинговой компании БИГ- Бизнес Инжиниринг Групп) Раздел публикации – стратегическое управление
- 35.www.e-executive.ruСообщество менеджеров
- 36.www.vedomosti.ru/companies/a-z/Справочник компаний и организаций
- 37.www.glossary.ru- Терминология менеджмента
- 38.<http://www.businessstest.ru/about.asp>-Тестирование национального делового партнерства «Альянс Медиа»
- 39.www.iteam.ru- Технологии корпоративного управления
- 40.www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
- 41.www.aup.ru-Электронные книги: менеджмент и управление предприятием
- 42.<http://www.aup.ru>-Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;
43. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;
- 44.<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе, теоретико-методологического характера;
45. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;
46. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;

47. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций;
48. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;
49. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организации, в том числе, электронные версии классических трудов;
50. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;
51. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
52. <http://mspr.nso.ru> Официальный Интернет-ресурс: малое и среднее предпринимательство Новосибирской области
53. <http://www.nso.ru> Официальный сайт губернатора и правительства Новосибирской области.
54. <http://www.edication.eksmo.ru>
55. <http://www.Management.com.ru>
56. <http://www.HRM.ru>

6.6. Иные источники

Журналы:

1. «Менеджмент сегодня»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Профессия – директор»
4. «Управление компанией»
5. «Экономические стратегии»
6. «Деньги»
7. «Эксперт»
8. «Секрет фирмы»
9. «Компания»
10. «Вопросы экономики»
11. «Социологические исследования»
12. «Общество и экономика»
13. «Регион: экономика и социология»
14. «Журнал социологии и социальной антропологии»
15. «Топ-менеджмент»
16. «Деловые люди»
17. «Деловой квартал» и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218)	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201)	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными	экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

возможностями здоровья) (ауд. № 174)	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория менеджмента
(Б1.Б.13)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Симагина О.В.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента: доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	20
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	29
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.4.. Нормативные правовые документы.	33
6.5. Интернет-ресурсы	33
6.6. Иные источники	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.13 «Теория менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.1	Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов
		УК-2.2	Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
		УК-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач
ОПК-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных	ОПК-8.2	Способность определять состояние и перспективы развития науки управления
		ОПК-8.3	Способность выбирать наиболее эффективные управленческие структуры

	открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.4	Способность к использованию прорывных технологий управления организационным поведением

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	УК-2.1	знание основных закономерностей работы в группе
		умение адекватного применения понятийно-категориального аппарата групповой работы в современной теории управления
	УК-2.2	знание основных особенностей и ограничений функционирования организаций различного типа
		умение количественно и качественно описывать организационные структуры
	УК-2.3	владение навыками применения основных количественных и качественных методов и приемов управленческой науки
		умение определять оптимальные технологии управления организационным поведением
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	ОПК-8.2	умение определять оптимальные технологии управления организационным поведением
		владение навыками мотивации персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне для решения управленческих задач
	ОПК-8.3	знание современных концепций управления
	ОПК-8.4	умение подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие концепции и подходы
	ОПК-8.3	умение совершенствовать организационные структуры и задания на основе современных подходов
		владение навыками повышения эффективности индивидуальной и групповой работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения: лекции – 56 ч., практическая работа – 72 ч., самостоятельная работа обучающихся – 160 ч.;

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на очной форме обучения – экзамен (на всех семестрах), курсовая работа (дифференцированный зачет) в 2 и 3 семестрах.

Место дисциплины

Для очной формы обучения: Б1.Б.16 «Теория менеджмента», 1-2 курс, 2-3-4 семестр, 10 зачетных единиц;;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социально-гуманитарных исследований, а также на приобретенные ранее умения и навыки: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; обоснования собственной позиции участия в проекте; решения отдельных задач исходя из целей проекта;

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность;

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Развитие теории управления	46	8		12		26	Э
Тема1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	14	2		4		8	Д
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	14	2		4		8	О
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	18	4		4		10	КО
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	51	14		10		27	КР
Тема1	Организация как объект управления	10	2		2		6	К

1 Формы текущего контроля успеваемости: тренинг презентации в группе (ТР), групповая дискуссия (ГД), коллективное обсуждение (КО), опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), устные (письменные) доклады (Д), решение кейса (К)

Тема 2	Функции управления	9	2		2		5	О
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	9	2		2		5	Д
Тема 4	Управление человеческими ресурсами	11	4		2		5	К
Тема 5	Эффективность управления	12	4		2		6	Тр
Курсовая работа							20	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен, защита курсовой работы
Итого по 2 семестру		144	22		22	27	73	
Раздел 3	Организация как социальное явление	41	6		14		14	
Тема1	Основные подходы к понятию организация	11	2		4		4	Д
Тема 2	Виды организаций	14	2		4		4	О
Тема 3	Характеристики организации	16	2		6		6	Д
Раздел 4	Организация как структура	40	8		16		13	КР
Тема1	Понятие и виды организационной структуры управления	14	2		6		4	ГД
Тема 2	Основные направления организационного проектирования	12	2		6		4	К
Тема 3	Основные направления организационного развития	14	4		4		5	К
Курсовая работа							10	Текст
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен,
Итого по 3 семестру		108	14		30	27	37	
Раздел 5	Теоретические основы организационного поведения	40	10		8		22	Э
Тема1	Организационное поведение	20	4		4		12	Тр
Тема 2	Индивидуальное поведение	20	6		4		10	Тр
Раздел 6	Практические основы организационного поведения	50	10		12		28	КР
Тема1	Коммуникативное поведение в организации	14	2		4		8	К
Тема 2	Формирование группового поведения в организации	18	4		4		10	К

Тема 3	Повышение организационной эффективности	18	4		4		10	ГД
Промежуточная аттестация		18				18		Экзамен
Итого по 4 семестру		108	20		20	18	50	
Всего:		360	56		72	72	160	ак.ч.
		10						З.Е.
		270						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие теории управления

Тема 1. Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Специфика управления в частном секторе. Специфика управления в публичном секторе. Трансфер подходов и технологий из частного сектора в государственный

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 3. Современные подходы и концепции управления

Формирование новой управленческой парадигмы и ее сущность.

«Классические» подходы к управлению. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления.

Современные концепции управления: управление качеством, управление по результатам, проектный менеджмент, управление изменениями, стратегический менеджмент, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Новые подходы в публичном управлении. Новый государственный менеджмент.

Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Тема 1 Организация как объект управления

Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в организациях публичного и частного секторов.

Тема 2 Функции управления

Планирование в системе управления. Стратегическое управление как ведущая управленческая технология. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.

Тема 3 Интеграционные процессы в управлении

Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами

Основные теории управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал, его структура. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стил управления.

Тема 5. Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента, эффективного управления организацией. Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера.

Раздел 3. Организация как социальное явление

Тема 1. Основные подходы к понятию организация

Организация как социальное явление: современные теории. Организация как социальная группа (гуманистические теории менеджмента, социологические концепции). Организация как структура (школа социальных систем, рациональные теории организации, теории оргпроектирования).

Тема 2. Виды организаций

Основы типологий организаций. Организации, квазиорганизации, организованные системы. Эмпирические классификации организаций: классификация по масштабу, организационно-правовые формы, отрасли народного хозяйства. Теоретические классификации организаций.

Тема 3. Характеристики организации

Количественные характеристики организации: размер, административный компонент.

Качественные характеристики организации: специализация, стандартизация, централизация, конфигурация. Характеристики организационной структуры: число уровней управления, норма контроля, «треугольный тип» структуры.

Раздел 4. Организация как структура

Тема 1. Понятие и виды организационной структуры управления

Понятие структуры. Типы структур организации. Организационная структура управления. Типы организационных структур в единичных организациях (бизнес единицах). Иерархические структуры, матричные структуры, смешанные структуры. Организационные структуры сложных организаций.

Тема 2. Основные направления организационного проектирования

Способы представления организационной структуры. Понятие организационного проектирования. Методы организационного проектирования. Этапы организационного проектирования. Учет особенностей внешней среды при организационном проектировании.

Тема 3. Основные направления организационного развития

Понятие и подходы к организационному развитию. Модель управления организационным развитием. Формальные методы организационного развития. Неформальные методы организационного развития.

Раздел 5. Теоретические основы организационного поведения

Тема 1. Организационное поведение

Поведение как форма активности. Концепции организационного поведения, основанные на природе человека и природе организации. Классификация теорий по организационному поведению.

Тема 2. Индивидуальное поведение

Взаимодействие человека и организации. Адаптация человека к организации и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Деструктивные виды поведения людей в организации. Конфликтные личности. Направленность личности и самостоятельность. Руководитель как главный носитель субъектности организации и

воздействия на личность работника. Ролевое поведение как один из основных видов поведения в организации.

Раздел 6. Практические основы организационного поведения

Тема 1. Коммуникативное поведение в организации

Организация как система коммуникаций. Параметры коммуникативного пространства. Особенности восприятия и переработки информации человеком. Коммуникации как обмен мнениями, идеями, информацией. Виды коммуникаций: нисходящие, восходящие, горизонтальные. Коммуникативные сети и их виды. Барьеры коммуникаций в организации. Факторы межличностных отношений; коммуникативные способности.

Тема 2. Формирование группового поведения в организации

Понятие группы, организованность и сплоченность группы. Индивидуализм, прагматизм, коллективизм; следствия их реализации в организации. Коллектив, его составляющие компоненты. Социальные потребности к причастности организации. Сплоченность группы. Стадии формирования и развития коллектива. Характеристики ролей в группе. Значение группового поведения в деятельности организации. Особенности влияния группы на деятельность индивида.

Тема 3. Повышение организационной эффективности

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента, эффективного управления организацией. Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Развитие теории управления	Письменное эссе по разделу 1
Тема 1. Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	Устный доклад
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Устный ответ на вопросы
Тема 3. Современные подходы и концепции управления	Участие в коллективном обсуждении
Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 2
Тема 1. Организация как объект управления	Решение кейса
Тема 2. Функции управления	Устный ответ на вопросы
Тема 3. Интеграционные процессы в управлении	Устный доклад
Тема 4. Управление человеческими ресурсами	Решение кейса
Тема 5. Эффективность управления	Устный доклад
Раздел 3 Организация как социальное явление	

Тема 1. Основные подходы к понятию организация	Устный доклад
Тема 2. Виды организаций	Устный ответ на вопросы
Тема 3. Характеристики организации	Устный доклад
Раздел 4 Организация как структура	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 4
Тема1. Понятие и виды организационной структуры управления	Участие в групповой дискуссии
Тема 2. Основные направления организационного проектирования	Решение кейса
Тема 3. Основные направления организационного развития	Решение кейса
Раздел 5 Теоретические основы организационного поведения	Письменное эссе по разделу 5
Тема1. Организационное поведение	Участие в тренинге презентации в группе
Тема 2. Индивидуальное поведение	Участие в тренинге презентации в группе
Раздел (модуль)6 Практические основы организационного поведения	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 6
Тема1. Коммуникативное поведение в организации	Решение кейса
Тема 2. Формирование группового поведения в организации	Решение кейса
Тема 3. Повышение организационной эффективности	Участие в групповой дискуссии

4.1.2. Экзамены проводятся в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые темы для устных докладов

1. Системный подход в управлении.
2. Процессный подход в управлении.
3. Ситуационный подход в управлении.
4. Структурный подход в управлении.
5. Структурно-функциональный подход в управлении.
6. Проектный менеджмент
7. Управление по результатам
8. Управление изменениями
9. Основные подходы к управлению качеством
10. Сравнительный анализ процессуальных теорий мотивации.
11. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.
12. Роль нормативной теории принятия решений в управлении.
13. Роль дискриптивной теории принятия решений в управлении
14. Кибернетические теории коммуникации.

15. Теории человеческого капитала
16. HR менеджмент.
17. Роль теории самоорганизации в процессе управления.
18. Основные подходы к организационной культуре.
19. Вклад российских авторов в развитие теории управления.
20. Основные подходы к пониманию управления
21. Основные подходы к структуре управленческой деятельности

Типовые вопросы для устных опросов

1. Какова роль системного подхода в развитии организации?
2. Чем определяется сложность системы?
3. Назовите основные свойства системы и характерные их особенности?
4. Что влияет на изменение внешней и внутренней сред современной организации?
5. В чем отличие корпоративной идеологии от корпоративной концепции?
6. Какова взаимосвязь ценностей менеджеров разных уровней управления с ценностями организации?
7. Охарактеризуйте основные научные подходы к управлению развитием организации?
8. Какова классификация принципов и их влияние на функционирование организации?

Кейсовые задания

1. Почему итальянские фирмы доминируют на рынке солнцезащитных очков

По итальянским стандартам, долины горной провинции Беллуно не являются особенно солнечными. Но кластер фирм с семейным капиталом из этой области, таких, как Safilo, Marcolin, Marchon и De Rigo, выпускает подавляющее большинство солнцезащитных очков в мире. Хотя многие итальянские фирмы с трудом справляются с конкуренцией со стороны дешевых азиатских производителей, производители оправ чувствуют себя относительно неплохо. Крупнейшая из этих фирм, Luxottica, зафиксировала в 2011 году продажи на сумму 6.2 млрд. евро, продемонстрировав 7-процентный рост по отношению к показателям предыдущего года, несмотря на экономический кризис.

«Десять лет назад солнечные очки были функциональным предметом», - говорит Андреа Гуэрра, управляющий фирмой Luxottica, которая более чем в пять раз опережает по объемам продаж своего ближайшего конкурента, Safilo. Но сейчас тон задает мода. Солнцезащитные очки имеют цветные линзы, странно изогнутые оправы и все варианты украшений, включая броские серебряные и золотые логотипы, вкрапления бриллиантов и отделку пушистым мехом. Цены - и уровни рентабельности - возросли соответственно.

Итальянские изготовители очков извлекли преимущества из этого тренда, как за счет маркетинга своих собственных брендов, так и посредством выпуска солнцезащитных очков по лицензии фирм по производству предметов роскоши. Luxottica обеспечила себе наиболее привлекательные контракты, включая лицензии британского модного дома Burberry, а также американского Polo Ralph Lauren, которого фирма переманила у Safilo. Компания также подписала контракт с Tiffany, американским ювелирным домом, который в 2008 году начал производство собственной линии солнцезащитных очков.

Гуэрра приписывает успех Luxottica как привлекательности принадлежащих ему брендов, так и контролю за ритейлерами, которые продают его продукцию. Luxottica купила LensCrafters, крупнейшего американского ритейлера на рынке оптики, в 1995 году. За этим последовало приобретение Sunglass Hut, крупнейшего в мире продавца солнцезащитных очков. Бренды, которыми владеет фирма, такие, как Ray-Ban, купленный в 1999 году, служат основой бизнеса, обеспечивая 43% оптовых продаж компании. В 2007 году Luxottica организовала покупку еще одного портфеля брендов в результате поглощения Oakley, калифорнийского изготовителя солнцезащитных очков.

Едва завершив сделку по приобретению Oakley, Luxottica стала готовиться к

следующему набегу на Америку, которая обеспечивает примерно 60% ее розничных продаж. Фирма открыла флагманский магазин ILORI, ее новой розничной сети для ультрамодных (читай, очень дорогих) очков в SoHo, модной части Манхэттена. Luxottica планировала открыть в Америке около 150 магазинов ILORI, но финансовый кризис внес коррективы в эти планы: пока их появилось только 40.

Luxottica, которой принадлежат лицензии Chanel, Dolce&Gabbana, Prada и Versace, считает, что сможет убедить американцев тратить больше денег на солнцезащитные очки. 8 то время как 90% пар очков, продаваемых в Европе, стоят больше 30 долл., только 10% продаж на территории Америки попадают в эту категорию. ILORf нацелена на наиболее экстравагантных покупателей. Цены начинаются с 250 долл. и растут вплоть до уровня в 10 тыс. долл. Покупатели могут расслабиться в VIP-лоджии и смоделировать свои будущие приобретения на специальном подиуме. Майкл Хансен, возглавляющий ILORI, говорит, что солнцезащитные очки являются третьей по темпам роста категорией товаров класса люкс, после обуви и сумочек. Hermes делает сумочки по 140 тыс. долл., а Montblanc продает ручки за 700 тыс. долл. Так почему же не потратить 10 тыс. долл. на пару солнцезащитных очков, которые будут столь же заметны для прохожих?

Тем не менее, компании пришлось скорректировать свои планы по расширению присутствия в люксовом сегменте очков. Разразившийся в 2008 году финансовый кризис заставил Luxottica изменить свой продуктовый ассортимент. В американских магазинах сети Sunglass Hut компания теперь делает акцент на продаже оправ в популярном ценовом диапазоне от 50 до 150 долл. Такие же изменения в ассортименте, которые должны привлечь новых покупателей, происходят и в сети LensCrafters.

Резкое падение спроса на дорогостоящие товары, начавшееся в 2008 году, привело к снижению рентабельности Luxottica. В целом, несмотря на 5-процентный рост продаж в 2008 году (до 5.2 млрд. евро), чистая прибыль компании сократилась на 23% по сравнению с предшествующим годом и составила 380 млн. евро. В 2009 году наметились первые признаки стабилизации рынка. Тем не менее, финансовые показатели были далеки от радужных: за 2009 год объемы продаж Luxottica снизились на 2.1%, до 5.1 млрд. евро, а чистая прибыль составила только 314 млн. евро, сократившись на 17.1% по сравнению с 2008 годом. Нетто-рентабельность в 2009 году упала до 6.1%, против 9.9% в докризисный период 2007 года.

В этой ситуации Luxottica стремилась укрепить свои рыночные позиции. Компания объявила о закрытии от 2 до 3 процентов своих магазинов в глобальном масштабе, включая 117 розничных точек в Северной Америке. Производственные мощности Luxottica по выпуску солнцезащитных очков должны были сократиться на 15%. Благодаря сокращению ассортимента, объединению цепочек поставок и уменьшению товарных запасов компания планировала снизить свои издержки на 30%.

Все же Гуэрра подчеркивает, что Luxottica видит возможности для будущего роста на рынке солнцезащитных очков. «Деятельность в ценовом сегменте, превышающем 200 евро, становится более сложной, но наша долгосрочная стратегия в отношении роскошных и модных брендов остается неизменной», - заявил он.

Компания также расширяет свое розничное присутствие в странах, которые меньше остальных пострадали от экономического кризиса. В 2009 году она приобрела 40-процентную долю в капитале фирмы, которой принадлежат свыше 400 магазинов оптики в Чили, Перу, Эквадоре и Колумбии. А розничная сеть Sunglass Hut открыла новые магазины по продаже роскошных оправ в Индии, Таиланде и на Ближнем Востоке.

Оживление рынков, пришедшее на смену кризису, позволило Luxottica заметно улучшить свои финансовые показатели. По итогам 2010 года компания зафиксировала прирост чистой прибыли на 34.6%. Объем продаж вырос на 13.8% и достиг 5.8 млрд. евро. Увеличение доходов, поддержанное растущим спросом в Америке и открытием новых магазинов в Европе, на Ближнем Востоке и в Юго-Восточной Азии, продолжилось и в 2011 году. Чистая прибыль компании составила 458 млн. евро, на 12.5% больше, чем

годом ранее. До конца 2015 года Luxottica планирует вложить свыше 200 млн. евро в расширение своих производственных мощностей в Италии, Китае, США, Бразилии и Индии, а также в инновации и IT-системы. Улучшение логистики уже помогло компании сократить издержки на 12% в период между 2009 и 2012 годами, в то время как сроки выхода новой продукции на рынок уменьшились за это время на 44%.

Основной конкурент Luxottica, компания Safilo, обладающая лицензиями на производство оправ Dior, Gucci, Hugo Boss и Pierre Cardin, а также собственными брендами Carrera и Polaroid, находится в значительно худшем положении. Во II квартале 2009 года она зафиксировала рекордный убыток в 137.7 млн. евро, по сравнению с 7.9 млн. евро чистой прибыли, полученной годом раньше. Объемы продаж Safilo за этот же период сократились на 11.8%, причем наихудшую динамику показал европейский рынок, являющийся основным для компании (-17.8%), а также азиатское направление (-16.8%). Из-за уменьшения спроса покупателей на роскошные оправы Safilo была вынуждена уволить свыше 1000 сотрудников и сократить объемы производства на своих фабриках в Италии и Словении. В 2011 году бренд Valentino прервал 13-летнее сотрудничество с Safilo, а лицензия на производство и дистрибуцию его коллекции оправ перешла к конкурирующей фирме Marchon. Более того, с 2013 года Safilo лишилась прав на выпуск и продажу очков под марками Giorgio Armani, Emporio Armani и Armani Exchange. Новым обладателем лицензии стала Luxottica, которая со временем рассчитывает довести объем продаж оправ под брендами Armani до 200 млн. евро в год.

В последнее время финансовое положение Safilo несколько стабилизировалось. Продажи 2011 году достигли 1.1 млрд. евро, увеличившись на 2% по сравнению с 2010 годом. Более того, к середине 2011 года Safilo вновь стала прибыльной, благодаря увеличению спроса на ее бренды в Азии, Латинской Америке и особенно в США, на которые теперь приходится 40% продаж компании. Тем не менее, Safilo дает сдержанные прогнозы на будущее, ссылаясь на экономическую неопределенность, царящую на американском и европейском рынках. В I квартале 2012 года чистая прибыль Safilo упала до уровня 12 млн. евро, что почти на 35% ниже показателя того же периода прошлого года. Объемы продаж за этот период сократились с 300 до 288 млн. евро. В то же время чистая задолженность компании, хотя и несколько уменьшившаяся в последнее время, все еще превышает 240 млн. евро.

2. Обувь по индивидуальной мерке: роскошь становится доступной

Возможно, вы всегда мечтали о паре обуви, сделанной по вашему специальному заказу, но при цене марки John Lobb в 4500 долл. это удовольствие оказывалось вам не по карману. Финская компания Left Shoe стремится исправить эту ситуацию, предлагая своим клиентам мужские туфли, сшитые по индивидуальной мерке, по цене от 300 долл. - примерно столько же, сколько стоит обычная пара обуви от Bruno Magli.

Чтобы сделать заказ, клиент приезжает в один из семи шоу-румов Left Shoe, расположенных в Финляндии, Японии, Германии и еще нескольких странах. Стоя на специальной платформе, он ждет, чтобы вращающаяся камера сделала полную цифровую съемку ступней ног. Затем посетитель просматривает каталог из 350 моделей обуви и делает свой выбор в пользу определенного дизайнера и стиля. Полученные цифровые мерки отправляются по Интернету на фабрику Left Shoe в Эстонии. Работники фабрики производят раскрой кожи, управляемый компьютером, а затем сшивают обувь вручную. Спустя три недели ботинки доставляются клиенту на дом, вместе с выгравированным изнутри именем заказчика. Снятые измерения ноги остаются в архивах фирмы, поэтому следующую пару обуви можно заказать не выходя из дома.

Хотя каждая пара туфель Left Shoe уникальна, при их изготовлении используются Q стандартные обувные компоненты - иначе процесс производства окажется слишком дорогим. Кроме того, на величину издержек влияет тот факт, что зарплаты в обувной промышленности Эстонии втрое ниже, чем в Финляндии.

Ирьо Неуво, бывший технический директор корпорации Nokia, заказал себе десять пар обуви Left Shoe. «У меня довольно высокий рост, и я не знаю другого места, куда можно прийти и посмотреть больше 300 вариантов обуви, подходящих мне по размеру», - говорит он. Сертификаты на ботинки Left Shoe также хорошо расходятся на подарки для партнеров по бизнесу. А в 2011 году авиакомпания Virgin Atlantic предоставила своим пассажирам первого класса возможность заказать обувь ручной выделки от компании Left Shoe прямо в аэропорту Heathrow. Процесс сканирования организован в то время, пока клиенты ждут своего рейса, и занимает не больше 20 минут.

Типовые задания для письменных эссе

2 семестр:

1. Охарактеризуйте системный подход в управлении
2. Охарактеризуйте процессный подход в управлении
3. Охарактеризуйте ситуационный подход в управлении
4. Охарактеризуйте структурный подход в управлении
5. Охарактеризуйте структурно-функциональный подход в управлении
6. Охарактеризуйте проектный менеджмент
7. Охарактеризуйте управление по результатам
8. Охарактеризуйте управление изменениями
9. Раскройте основные подходы к управлению качеством
10. Проведите сравнительный анализ процессуальных теорий мотивации
11. Проведите сравнительный анализ содержательных теорий мотивации
12. Обозначьте роль нормативной теории принятия решений в управлении
13. Обозначьте роль дискриптивной теории принятия решений в управлении
14. Охарактеризуйте кибернетические теории коммуникации
15. Охарактеризуйте теории человеческого капитала
16. Охарактеризуйте сущность HR менеджмента
17. Обозначьте роль теории самоорганизации в процессе управления
18. Раскройте основные подходы к организационной культуре
19. Опишите вклад российских авторов в развитие теории управления
20. Раскройте основные подходы к пониманию управления
21. Раскройте основные подходы к структуре управленческой деятельности
22. Охарактеризуйте система показателей эффективности (результативности) деятельности организации

Типовые задания для контрольных работ

Контрольные работы выполняются по типовому заданию:

Охарактеризовать по перечисленным пунктам организацию, в которой Вы работаете или имеете доступ к информации.

По каждой характеристике как минимум 2 показателя

Объем работы 7-8 страниц. Введение – общая характеристика рассматриваемой организации. Заключение и списка литературы не надо.

1. Размер организации

Данный параметр является количественной характеристикой элементного состава и, в примерно половине всех исследований структуры организаций, полагается независимой переменной (в корреляционном анализе - факторным признаком) по отношению к другим параметрам структуры. Однако сам «размер» неоднороден. Под ним понимают:

- физические показатели организаций: квадратные метры, число больничных коек и т. п.;
- количество сотрудников, приписанных к организации;

— показатели входов и выходов организации: число принимаемых и выпускаемых студентов, объемы годовых продаж и т.п.;

— показатели ресурсов, находящихся для данной организации в свободном доступе: чистый доход, валовой доход и т. п.

Четыре понятия размера организации связаны между собой. Agarval 1979, исследуя страховые компании, обнаружил, что объем продаж, количество служащих и имущество имеют тесную связь и мало отличаются друг от друга в роли факторных признаков (предикторов) по отношению к остальным. Они также взаимозаменяемы. Подобные корреляции, однако, нарушаются, если исследуемые организации разнородны, например, принадлежат разным отраслям.

2. Административный компонент организации

Данный параметр, как и предыдущий, характеризует элементный состав структуры, выделяя в нем ту часть персонала организации, которая непосредственно не связана с технической стороной производства, в которой участвует большинство работников. Административный компонент рассматривается в контексте соотношения «прямого» и «непрямого» труда в технологическом процессе. Существует предубеждение, что, чем меньше доля вспомогательного персонала, тем лучше, потому что вспомогательный персонал имеет тенденцию к «расширенному воспроизводству», что, в конце концов, душит основной рабочий процесс. В самом общей виде административный компонент организации - это ее менеджеры, специалисты - работники штаба и клерки. На самом деле, этот список можно было бы дополнить обслуживающим персоналом: буфетчиками, шоферами, ремонтниками, охранниками и др., тем более, что расхождения в понимании этого параметра у различных исследователей довольно велики. В одном случае из списка административного компонента исключаются менеджеры линии, в другом - менеджеры линии вместе со специалистами-экспертами штаба, в третьем - административный компонент полагается состоящим только из клерков.

3. Специализация

Этот и последующие параметры характеризуют как элементный состав, так и множество связей и отношений организационной структуры. Специализация означает разделение труда внутри организации, включая распределение официальных обязанностей среди множества должностей (Pugh et al., 1968).

Сначала подсчитывается количество различных специальностей, а затем определяется степень специализации рабочих ролей внутри каждой из специальностей. В некоторых работах исследуется «функциональная специализация» в своем наиболее полном варианте измеряемая числом целей организации, наличием у организации «второй главной деятельности», числом главных подразделений, числом узкоспециализированных отделов и средним числом подотделов в отделах (Hall et al., 1967).

Близко по смыслу к «специализации» стоят часто употребляемые: «дифференциация и интеграция организационной структуры». Дифференциация - это состояние разделенности организации на составные части: горизонтальная дифференциация измеряется числом единиц, расположенных на одном иерархическом уровне, вертикальная - числом уровней, имеющих в организации, интеграция структуры - это показатель участия элементов структуры в совместной работе, единства усилий, координированности действий.

Часть исследователей вместо специализации используют близкую по смыслу характеристику «сложность». Сложность структуры организации определяется как комплексный показатель вертикальной и горизонтальной дифференциации и измеряется соответствующим образом (Fry, 1982). Сложность структуры организации по Hage & Alken 1967 измеряется числом занятых специальностей, продолжительностью тренинга и участием в профессиональных (деловых) играх, а также измеряется числом различных должностей.

4. Стандартизация

Стандартной или стандартизированной называется любая процедура, которая производится регулярно, является признанной в данной организации, описывается правилами, охватывающими различные случаи ее применения и неизменно применяемая. Стандартные процедуры одновременно являются стандартными отношениями либо между субъектами (субординация и т.п.), либо между субъектами и предметами их деятельности (технологические нормативы и проч.). Структура организаций содержит немало таких стандартных отношений, регламентированных правилами. Чем их больше, тем выше стандартизация.

Чтобы измерить уровень стандартизации организационной структуры, исполнителям дают список возможных процедур, которые они должны применять, с тем, чтобы они отметили те, которые им приходилось применять и при этом результативно. В список включены всевозможные процедуры в различных областях: финансовой, контролирующей, социальной и др. Такой способ получения информации о стандартизации годится в тех случаях, когда структурные стандарты неформализованы, или необходимо проверить насколько выполняются формальные стандарты.

5. Централизация

Централизация структуры в общем смысле означает любое сосредоточение элементов, связей и отношений вокруг одного или нескольких из них, считающихся «центром». В большинстве исследований централизация понимается как степень, в которой высшее звено управления организацией обладает полномочиями выносить решения (Gibson et al., 1992). Однако существует более широкая трактовка централизации организационной структуры. McLaren 1982 определяет 4 независимых понятия централизации:

- централизация власти, принимающей решения;
- централизация пространственного расположения организационных единиц;
- централизация снабжения и поддержания организационных единиц;
- централизация планирования, экспертизы и других штабных функций.

Измерение централизации власти структуры организации осуществляется после выявления уровня, на котором принимаются ключевые решения, определения того, что считать ключевыми решениями, и того, какова связь между ключевыми решениями, политикой организации и контролем за исполнением того и другого.

В формировании количественных показателей централизации могут помочь следующие таблицы.

Плюсы и минусы централизации и децентрализации власти

	Централизация власти	Децентрализация власти
Плюсы	- координация - преемственность власти, обеспечивающая стабильность - строгая отчетность и контроль	- высокая скорость вынесения решений и их реализации - широкие возможности экспертизы на местах - развитие трудовой мотивации и инициативы - возможности быстрого приобретения опыта и роста квалификации у большинства членов
Минусы	- медленно и неоперативно принимаются решения - поверхностная экспертиза - подавление инициативы	- слабая координация деятельности - дезинтеграция - слабый контроль, возможны потери и злоупотребления

Плюсы и минусы централизации и децентрализации пространственного расположения

организационных единиц

Рассмотрим случай, когда организация состоит из подразделений, осуществляющих: планирование, контроль, маркетинг, юридические услуги и множество разделенных в пространстве полевых организационных единиц. Централизация связей между полевыми организациями и каждым из подразделений штаба означает создание и функционирование особого подразделения – диспетчера, соединяющего все полевые единицы с каждым из подразделений штаба.

Децентрализация связей будет означать ту ситуацию, когда каждая из полевых организаций имеет собственные связи с каждым из подразделений штаба. Никакого диспетчера в этом случае, естественно, нет.

	Централизация связей	Децентрализация связей
Плюсы	- удобство осуществления обратной связи в случаях: когда много полевых единиц, когда формируется комплексная заявка, когда в полевых организациях нет достаточно квалифицированных специалистов, чтобы непосредственно пользоваться специализированными услугами	- высокая скорость коммуникаций и операций; - достоверность информации; - прямое попадание информации к полевым организациям; - экономия средств; - прямая ответственность коммуникантов.
Минусы	- потери в скорости операций и коммуникации; - искажение информации; - разделение ответственности.	- слабые обратные связи с полевыми организациями в случаях, когда: есть множество обращений к центру, формируется комплексная заявка полевых организаций, полевых организаций очень много.

Плюсы и минусы централизации и децентрализации снабжения и поддержания организационных единиц

	Централизованные общие службы	Децентрализованные общие службы
Плюсы	- возможность использования высокопроизводительного оборудования (это необходимо в условиях массового производства и обслуживания) - меньшая вероятность дублирования работы по обслуживанию	- скорость и оперативность обслуживания - экономия на оборудовании - экономия на численности персонала - отсутствие излишней документации и бюрократической волокиты - эффективность учета и контроля

Минусы	- вероятность неоперативного и неэффективного использования оборудования - большие затраты - большой штат сотрудников - риски, связанные с выходом из строя оборудования - неэкономичность в связи с простоями - бюрократизация и формальный контроль	- малопроизводительное оборудование - большая вероятность дублирования - малые возможности для прогрессивного развития служащих

Централизация и децентрализация штабных функций

Штабные функции централизованы, если соответствующие подразделения штаба организации участвуют в подготовке и принятии решений, касающихся всей организации. Мера такого участия есть мера централизации. В противном случае штабные функции децентрализованы, а принятие решений - прерогатива линии.

Для того чтобы выяснить, у кого имеются реальные возможности формировать и принимать кардинальные решения: у линии или у штаба, следует ответить на следующие вопросы:

- кто предлагает данное направление действий;
- с кем об этом консультировались;
- кто решает окончательно;
- кого при этом информируют;
- кто управляет исполнением;
- кто хранит протоколы дела;
- кто анализирует и докладывает об исполнении.

6. Конфигурация

Данный параметр характеризует пространственные соотношения элементов структуры, связей и отношений между ними. Многие исследователи полагают, что: конфигурация структуры, органиграмма, план-схема структуры организации - суть одно и то же. По изображению структуры можно определять ее тип и особенности, а также судить о процессах, происходящих в организации.

По конфигурации структуры можно быстро определить тип организационной структуры, зависящий от того, какой принцип связи элементов в ней реализован: линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и т. д.

Типовые вопросы для групповой дискуссии

1. Эволюция взглядов на организационное поведение.
2. Концепция организационного поведения: сущность, этапы и модели развития.
3. Человек в организационной системе.
4. Организационная двойственность поведения.
5. Должностная модель поведения.
6. Групповое поведение работников.
7. Поведение в межгрупповой координации.
8. Управляемость поведением в организации.
9. Маркетинговый самоконтроль поведения.
10. Временная управленческая ориентация.
11. Организация выполнения заданий.
12. Установки и мотивация трудового поведения.
13. Удовлетворенность трудом и организационное поведение.

14. Эффективность организации и эффективность организационного поведения: общее и отличительное.

15. Этика и организационное поведение.

16. Индивидуальные и групповые нормы как основа организационного поведения. От группы к команде: проблема эффективности.

17. Организационное лидерство: роль лидеров в развитии организационного поведения.

18. Поведенческие аспекты и методы принятия управленческих решений.

19. Организационное поведение в контексте поддержания и развития организационной культуры.

20. Национальная культура и организационное поведение.

21. Коммуникации в международной среде.

22. Организационное поведение в условиях инноваций.

Типовое задание для тренинга презентации в группе

Разбейтесь на подгруппы по 2-3 человека. Определите того из участников подгруппы, чье индивидуальное поведение вы будете презентовать. На основе анализа индивидуального поведения сформируйте аргументы работодателю при устройстве данного человека на работу. Сделайте презентацию.

Типовое задание для коллективного обсуждения

Из числа наиболее известных подходов в теории управления выберите два три. Разбейтесь на такое же количество подгрупп в учебной группе. Распределите подходы по каждой из подгрупп. Сформулируйте сильные и слабые стороны выбранного подхода. Обоснуйте возможности применения этого подхода в российской управленческой практике

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.1	Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов

		УК-2.2	Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
		УК-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач
ОПК-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.2	Способность определять состояние и перспективы развития науки управления
		ОПК-8.3	Способность выбирать наиболее эффективные управленческие структуры
		ОПК-8.4	Способность к использованию прорывных технологий управления организационным поведением

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1 Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов	знание основных закономерностей работы в группе	Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
	умение адекватного применения понятийно-категориального аппарата групповой работы в современной теории управления	Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2 Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	знание основных особенностей и ограничений функционирования организаций различного типа	Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта.
	умение количественно и качественно описывать организационные структуры	Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов.
	владение навыками применения основных количественных и качественных методов и приемов управленческой науки	Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий).
УК-2.3 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач	умение определять оптимальные технологии управления организационным поведением	Выполнены прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта
	владение навыками мотивации персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне для решения управленческих задач	
ОПК-8.2 Способность определять состояние и перспективы развития науки управления	знание современных концепций управления	Обладает достаточными знаниями для принятия управленческих решений в конкретных ситуациях
	умение подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие концепции и подходы	Умеет подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие подходы в зависимости от поставленных задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8.3 Способность выбирать наиболее эффективные управленческие структуры	умение совершенствовать организационные структуры и задания на основе современных подходов	Определяет основные параметры и направления совершенствования организационных структур различного типа и класса
ОПК-8.4 Способность к использованию прорывных технологий управления организационным поведением	владение навыками повышения эффективности индивидуальной и групповой работы	Свободно применяет навыки повышения индивидуальной эффективности сотрудников

Типовые темы курсовых работ

2 семестр:

Курсовая работа выполняется в виде ответов на пункты задания в отношении конкретного автора – исследователя в области теории управления. Тема курсовой работы «Анализ концепций (ФИО изучаемого автора)»

Анализ производится путем раскрытия следующих пунктов:

1. Наиболее известное(ые) достижение(я) в теории управления
2. Основные положения
3. Отличительные характеристики от предшественников
4. Принадлежность к школе (направлению) теории управления
5. Наличие эмпирического исследования (если есть, его краткое описание)
6. Наиболее яркие примеры организаций, использующих в своей практике управления положения исследований данного автора
7. Возможность использования отдельных положений в современной практике

В конце необходимо указать литературу, желательно наличие первоисточников (т.е. работ исследуемого автора).

ФИО автора, по трудам которого студент выполняет курсовую работу, определяется по порядковому номеру студента в журнале посещений группы:

Номер	Автор
1	А. Файоль
2	Ф. Тейлор
3	Г. Форд
4	А. Гастев
5	Г. Эмерсон
6	Г. Минцберг
7	П. Друкер
8	А. Богданов
9	И. Ансофф
10	Г. Саймон
11	Р. Лайкерт
12	Ч. Барнард
13	Э. Мэйо

14	Г. Гант
15	М. Вебер
16	Д.Нортон, Р. Каплан
17	Т. Питерс, Р. Уотермен
18	У. Деминг
19	Г. Хэмел
20	Т. Парсонс
21	Д. Макгрегор
22	Дж. Гибсон
23	А. Томпсон

3 семестр:

1. Анализ внутренней и внешней среды организации (на примере...)

Типовые задания для подготовки к экзамену

2 семестр:

1. Охарактеризуйте предысторию появления науки управления
2. Опишите основное содержание конфуцианской и легистской моделей управления в Древнем Китае
3. Охарактеризуйте утопические представления об управлении в обществе
4. Охарактеризуйте школу научного управления: Ф. Тейлор
5. Охарактеризуйте школу научного управления: Ф. и Л. Гилбрет, Гантт, Эмерсон
6. Охарактеризуйте школу научного управления: Г. Форд
7. Опишите научную организацию производства и управления в России
8. Охарактеризуйте классическую школу управления: А. Файоль
9. Охарактеризуйте классическую школу управления: Л. Урвик, А. Слоун, Д. Муни, А. Рейли
10. Охарактеризуйте классическую школу управления: М. Вебер
11. Охарактеризуйте школу человеческих отношений
12. Охарактеризуйте школу поведенческих наук: теория мотивации А. Маслоу, теория X, Y, Z, Р. Хаббард
13. Охарактеризуйте школу поведенческих наук: теории мотивации Ф. Герцберга, Д. МакКлел-ланда, российские авторы
14. Охарактеризуйте школу поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: целевые установки и справедливость
15. Охарактеризуйте школу поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: ожиданий и модель Портера-Лоуллера
16. Охарактеризуйте теории лидерства: типы лидерства человека
17. Охарактеризуйте теории лидерства: ситуационные теории
18. Охарактеризуйте школу науки управления: ситуационный подход
19. Охарактеризуйте школу науки управления: системный подход
20. Охарактеризуйте школу науки управления: количественный подход
21. Охарактеризовать основные подходы к определению управления
22. Проведите сравнение основных видов управления
23. Назовите понятие и признаки системы
24. Назовите причины возникновения и основные процедуры системного подхода
25. Кратко охарактеризуйте кибернетику 1-го и 2-го порядка, синергетику
26. Приведите примеры классификации типов систем
27. Назовите понятие и классификацию внешней среды организации
28. Назовите понятие и классификацию функций управления
29. Охарактеризуйте содержание прогнозирования

30. Охарактеризуйте содержание планирования: понятие и виды планов
31. Охарактеризуйте содержание планирования как процесса постановки целей
32. Охарактеризуйте содержание мотивации
33. Охарактеризуйте содержание организации как функции управления
34. Организационные структуры: понятие и формы представления
35. Проведите сравнение механистических и органических структур
36. Охарактеризуйте типологию иерархических структур систем управления
37. Охарактеризуйте типологию гибких структур систем управления
38. Опишите схему процесса контроля, виды контроля
39. Проведите сравнение известных классификаций функций управления
40. Охарактеризуйте содержание принятия управленческих решений: понятие, основные подходы и функции
41. Опишите процедуру принятия управленческих решений
42. Раскройте методы оптимизации управленческих решений: аналитические
43. Раскройте методы оптимизации управленческих решений: активизирующие и экспертные
44. Раскройте методы оптимизации управленческих решений: эвристические и сценарные
45. Охарактеризуйте содержание понятия коммуникаций, схемы коммуникационного процесса
46. Раскройте сущность коммуникационных ролей
47. Охарактеризуйте роль информации в системе управления
48. Охарактеризуйте содержание организационной культуры: понятие и уровни
49. Раскройте характеристики организационной культуры
50. Охарактеризуйте функции организационной культуры
51. Охарактеризуйте содержание понятия человеческий капитал
52. Опишите подходы к пониманию человеческих ресурсов
53. Охарактеризуйте современные концепции управления: управление по результатам и новые управленческие ценности
54. Охарактеризуйте современные концепции управления: управление изменениями
55. Охарактеризуйте современные концепции управления: управление качеством
56. Охарактеризуйте современные концепции управления: проектный менеджмент
57. Охарактеризуйте современные концепции управления: маркетинг менеджмент
58. Охарактеризуйте современные концепции управления: стратегический менеджмент

3 семестр:

1. Охарактеризуйте механистический подход к организации
2. Охарактеризуйте системный подход к понятию «организация»
3. Охарактеризуйте гуманистический подход к понятию «организация»
4. Охарактеризуйте основные трактовки понятия организации
5. Охарактеризуйте содержание тектологии А.А. Богданова.
6. Охарактеризуйте современные концепции организации: популяционно-экологическая модель
7. Охарактеризуйте современные концепции организации: модель зависимости от ресурсов
8. Охарактеризуйте современные концепции организации: модель рациональной случайности
9. Охарактеризуйте современные концепции организации: модель операционных издержек
10. Охарактеризуйте современные концепции организации: теория Гласиера
11. Охарактеризуйте современные концепции организации: модель организационного потенциала

12. Определите границы организации
 13. Охарактеризуйте жизненный цикл человека, продукта
 14. Приведите примеры эмпирических и теоретических классификаций организаций
 15. Приведите примеры зарубежных классификаций организаций: Парсонс, Катц и Кан
 16. Приведите примеры зарубежные классификаций организаций: Бло и Скотт, Уэстрем и Самаха, Этциони
 17. Приведите примеры классификаций организаций по размеру.
 18. Охарактеризуйте типологию и классификацию социальных систем
 19. Опишите основные характеристики организации: размер, административный компонент
 20. Опишите основные характеристики организации: специализация, стандартизация
 21. Опишите основные характеристики организации: централизация, конфигурация
 22. Опишите особенности организаций различного типа и класса
 23. Охарактеризуйте понятие и виды организационных структур управления
 24. Охарактеризуйте иерархические организационные структуры
 25. Охарактеризуйте матричные организационные структуры
 26. Охарактеризуйте смешанные организационные структуры
 27. Охарактеризуйте структуры управления в сложных организациях
 28. Охарактеризуйте содержание организационного проектирования: понятие и принципы
 29. Охарактеризуйте содержание оргпроектирования: методы
 30. Опишите уровни управления в организации
 31. Опишите общую схему представления организационной структуры
 32. Охарактеризуйте понятие и принципы оргразвития
 33. Приведите классификацию форм воздействия в ОР
 34. Охарактеризуйте модель управления ОР
 35. Охарактеризуйте систему методов ОР
 36. Охарактеризуйте формальные методы ОР
 37. Охарактеризуйте неформальные методы ОР
 38. Охарактеризуйте организацию как функцию управления
- 4 семестр:**
1. Определите понятие «организационное поведение», его объект и предмет
 2. Опишите типы организационного поведения
 3. Охарактеризуйте психологические теории организационного поведения
 4. Охарактеризуйте социологические теории организационного поведения
 5. Охарактеризуйте интегративные теории организационного поведения
 6. Охарактеризуйте мотивацию индивидуального труда и групповой деятельности
 7. Определите различия в индивидуальном поведении
 8. Опишите типы трудового поведения
 9. Охарактеризуйте теории индивидуального поведения
 10. Охарактеризуйте определение личностной позиции в организационном поведении.
 11. Охарактеризуйте коммуникативное пространство организации
 12. Охарактеризуйте коммуникацию как функцию управления и как признак социальной группы
 13. Охарактеризуйте формирование группового поведения в организации
 14. Раскройте особенности формирования команды
 15. Охарактеризуйте понятие конфликтов и их разрешение
 16. Охарактеризуйте поведение руководителя
 17. Охарактеризуйте личность руководителя как средство воздействия на организованное поведение

18. Охарактеризуйте организационное поведение чиновников
19. Охарактеризуйте понятие организационное лидерство: роль лидеров в развитии организационного поведения
20. Охарактеризуйте социальные группы: понятие и типология
21. Раскройте характеристики социальных групп
22. Охарактеризуйте понятие и виды эффективности
23. Охарактеризуйте критерии и показатели эффективности деятельности

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2-й семестр	
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не обладает достаточными знаниями для принятия управленческих решений в конкретных ситуациях. Не умеет подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие подходы в зависимости от поставленных задач. Не выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Не распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Обладает некоторыми знаниями для принятия управленческих решений в конкретных ситуациях. Умеет подбирать управленческие подходы без привязки к конкретным задачам. Слабо выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Неточно распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Обладает основными знаниями для принятия управленческих решений в конкретных ситуациях. Умеет подбирать подходящие к ситуации управленческие подходы в зависимости от поставленных задач. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Приемлемо распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Обладает достаточными знаниями для принятия управленческих решений в конкретных ситуациях. Умеет подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие подходы в зависимости от поставленных задач. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Оптимально распределены

	обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
3-й семестр	
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не определяет основные параметры и направления совершенствования организационных структур различного типа и класса. Не определяет все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. Не определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Не оформляет ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме.
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Определяет некоторые параметры действующих организационных структур без отнесения к типу и классу. Определяет возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. Определяет необходимые для разработки проекта ресурсы без количественной оценки. Оформляет ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий).
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Определяет некоторые параметры и направления совершенствования организационных структур различного типа и класса. Определяет возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. Определяет примерное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Оформляет ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий).
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Определяет основные параметры и направления совершенствования организационных структур различного типа и класса. Определяет все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Оформляет ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий).
4-й семестр	
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не обладает навыками повышения индивидуальной эффективности сотрудников. Не выполняет прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Органиченно применяет навыки повышения индивидуальной эффективности сотрудников. Выполняет прогнозы с низкой вероятностью о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Применяет навыки повышения

	индивидуальной эффективности сотрудников без учета специфики организаций различного типа и класса. Выполняет прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободно применяет навыки повышения индивидуальной эффективности сотрудников. Выполняет прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена во всех семестрах обучения. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Во втором и третьем семестрах выполняются курсовые работы (дифференцированный зачет).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория менеджмента» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Теория менеджмента» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра менеджмента.

Методические указания по выполнению курсовой работы.

Курсовые работы по дисциплине «Теория менеджмента» выполняются студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 2 и 3 семестрах.

Основная цель курсовой работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Теория менеджмента» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по курсовой работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;

- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в выпускной работе.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Курсовая работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Курсовые работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно применительно к объекту исследования.

Теоретическая часть работы аккумулирует взгляды авторов, принадлежащих определенной научной школе (подходу). Также в ней необходимо раскрыть ту систему оценки эффективности, которая будет использоваться при анализе объекта. Исследовательская часть работы выполняется на материалах конкретного объекта – организации, работника, отрасли. В ней в соответствии с выбранной темой исследования проводится разработка критериев и показателей оценки эффективности. При наличии достаточного объема эмпирического материала проводится конкретный расчет эффективности (обобщенно или по отдельным критериям). В случае отсутствия достаточного объема эмпирического материала дается экспертная оценка.

Курсовая работа состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (5-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы. Ставится цель, задачи, формулируется объект, предмет исследования, определяется совокупность методов.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются теоретические точки зрения на исследуемый вопрос, проводится анализ объекта в отношении параметров эффективности.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы.

Объем курсовой работы 25-30 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14. аниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Курсовая работа во втором семестре выполняется индивидуально, в третьем семестре предусмотрено выполнение работ группой из 4-5 студентов с четким распределением ролей и формируемых разделов курсовой работы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном

из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по выполнению групповых заданий, групповых обсуждений, кейсов и тренингов презентаций в группе. В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батулин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа :

- <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
 4. Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 491 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35318>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
 5. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров : по направлению "Менеджмент" / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. В. Я. Афанасьева ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2016. - 665 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Балашов, А. П. Основы теории управления : учеб. пособие для студентов / А. П. Балашов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. - 279 с.
2. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. — Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.
4. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. — 336 с.
5. Громов, Ю. Ю. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Ю. Громов, В. О. Драчев, О. Г. Иванова. - 2-е изд, стер. - Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277972>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
6. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». -

- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
8. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 160 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52272>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.
 9. Мельников, С. Б. Теория менеджмента : для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Б. Мельников. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016).
 10. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17048>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.
 11. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016).
 12. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016).
 13. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Алябина [и др.]. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2014. — 705 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47701>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4.. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Офици. интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravl.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Корпоративные базы данных

Таблица 8

Теория менеджмента	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, №347).	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
	Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230).	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, № 408).	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211).	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

	Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201).	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
	Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102).	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174).	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.14**

Краткое наименование дисциплины - ВПД

по специальности/ направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

направленность (профиль/специализация) «Менеджмент в
организации»

квалификация выпускника **Бакалавр**

форма обучения: очная

Год набора - 2018 г.

Новосибирск 2017 г.

Автор – составитель:

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры менеджмента И.Л. Медведев

Заведующий кафедрой менеджмента доктор экономических наук, доцент . О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Основная литература.	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.14 ВПД обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	УК-6.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
ОПК – 8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.1	ОПК-8.1 Способность систематизировать исходную информацию для принятий управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	УК-6.1	на уровне знаний: современные методы самоорганизации и саморазвития; основные приемы планирования; правила и техники публичных выступлений
		на уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; преодолевать сопротивление внешней среды; выступать с докладом
		на уровне навыков:
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для	ОПК-8.1	на уровне знаний: основные положения по организации использования информации в системах организационно-экономического управления
		на уровне умений: формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач,

устранения выявленных проверяющей группой недостатков		связанных с получением и преобразованием информации
		на уровне навыков:

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина, Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность, общей трудоемкостью 2 зачетных единицы; в соответствии с учебным планом изучается в 1 семестре 1 курса.

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 28 час (14 час. – лекций, 14 час. – практических занятий) и 44 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Место дисциплины ВПД

– дисциплина Б1.Б.14 ВПД реализуется в соответствии со схемой формирования компетенций в первом семестре первого года обучения после изучения; курса ФТД.1 социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа.

3. Содержание и структура дисциплины

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Очная форма обучения								
Раздел 1	Профессия и сферы деятельности менеджера	26	6		6		14	
Тема 1.1	Профессиональная деятельность менеджера	10	2		2		6	ИПЗ ₁
Тема 1.2	Менеджер в организации	16	4		4		8	ГПЗ ₁ , ИПЗ ₂
Раздел 2	Личность и профессиональные навыки менеджера	46	8		8		30	
Тема 2.1	Руководство VS лидерство	14	2		2		10	Т ₁
Тема 2.2	Личная мотивация и мотивация персонала	14	2		2		10	Т ₂
Тема 2.3	Профессиональные навыки менеджера	18	4		4		10	ГПЗ ₃
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72 ак.ч 2 з.е. 54 ас.ч.	14		14		44	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, разделов	Содержание тем, разделов
Раздел 1. Профессия и сферы деятельности менеджера		
Тема 1.1	Профессиональная деятельность менеджера	Менеджмент как наука и искусство. Управление техническими и социальными системами: сходство и отличие. Компетентностный подход как основа современной системы подготовки менеджеров. Организация учебного процесса в СИУ РАНХиГС
Тема 1.2	Менеджер в организации	Организация как объект профессиональной деятельности и поле профессионального роста менеджера. Миссия и цели организации. Целевые приоритеты на разных стадиях жизненного цикла организации. Внутренняя и внешняя среда. Взаимодействие организации с внешней средой как условие существования.
Раздел 2. Личность и профессиональные навыки менеджера		
Тема 2.1	Руководство VS лидерство	Влияние, власть и полномочия. Источники власти. Личностные качества лидера и их развитие. Стили управления. Выбор стиля, адекватного миссии организации и внешней среде.
Тема 2.2.	Личная мотивация и мотивация персонала	Пирамиды потребностей Маслоу и Адельфера. Согласование личных целей и целей организации. Теории мотивации и их практическая реализация. Окно Джохари.
Тема 2.3	Профессиональные навыки менеджера	Коммуникации как одна из основных компетенций менеджера. Управление своим временем и делегирование полномочий. Управленческое решение как основной продукт менеджера. Некоторые приемы выбора оптимального решения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Профессия и сферы деятельности менеджера		
Тема 1.1	Профессиональная деятельность менеджера	ИПЗ ₁ - личные презентации. Рекомендации по разработке приведены в разделе 5.
Тема 1.2	Менеджер в организации	ГПЗ ₁ - групповые презентации. Рекомендации по разработке приведены в разделе 5. ИПЗ ₂ - эссе на тему «Организационная культура школы и вуза – сходства и различия». Рекомендации по разработке приведены в разделе 5.
Раздел 2. Личность и профессиональные навыки менеджера		
Тема 2.1	Руководство VS лидерство	Тест 1
Тема 2.2.	Личная мотивация и мотивация персонала	Тест 2
Тема 2.3	Профессиональные навыки менеджера	ГПЗ ₂ - игровое моделирование. Описание ситуации – в следующем разделе.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета - защиты итоговой личной презентации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примеры тестов

В каждом тесте один правильный ответ (выделен жирным курсивом).

Тест 1

Побуждая подчиненных к действию личным примером, руководитель использует

- А) Власть информации
- Б) Власть личности**
- В) Власть социальных связей
- Г) Власть ресурсов

Для решения в срок максимально возможного количества задач НЕ используют

- А) Ранжирование по важности и срочности
- Б) Делегирование полномочий
- В) Личное время**
- Г) Средства оргтехники

Тест 2

Для сотрудника организации наиболее приоритетны следующие цели:

- А) Цели организации
- Б) Личные цели**
- В) Групповые цели
- Г) Цели подразделения

Наиболее эффективными мотиваторами являются:

- А) Материальные стимулы
- Б) Угроза наказания
- В) Стимулы, подбираемые персонально в соответствии с потребностями сотрудника**
- Г) Нет правильного ответа

Описание игровой ситуации «Нет худа без добра, или у каждой медали ...»

Действие разворачивается в небольшом районном центре, в котором районный департамент социальной поддержки населения на время затянувшегося ремонта размещен в плохо приспособленном помещении бывшего ДК.

В состав департамента входят 6 отделов, один из которых разделяется на 3 сектора. Неприспособленное помещение проявляет некоторые проблемы, две из которых серьезно нарушают деятельность департамента:

1. конфликты между посетителями, приводящие иногда к необходимости экстренной медицинской помощи и
2. регулярное нарушение малым числом сотрудников требований федерального закона о запрете курения в общественных местах.

Освободившееся небольшое помещение на первом этаже предоставляет возможность перевода в него части сотрудников и увеличения рабочего пространства для остальных. Возникает надежда на то, что удастся решить обозначенные ранее проблемы. Директор департамента хочет, чтобы сотрудники сами приняли решение об оптимальном плане нового размещения, для чего назначает совещание руководителей отделов под председательством старшего из них.

У каждого из участников совещания помимо деловых соображений есть «скрытая повестка дня», связанная с межгрупповыми и межличностными отношениями.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	УК-6.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
ОПК – 8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.1	ОПК-8.1 Способность систематизировать исходную информацию для принятий управленческих решений

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.
ОПК-8.1 Способность систематизировать исходную информацию для принятий управленческих решений	Знает теоретические основы и закономерности управления в	Систематизирует исходную информацию для проведения технико-экономического обоснования управленческих

	условиях рыночной экономики Осуществляет поиск исходной информации	решений и проектов.

Зачет проводится в форме защиты итоговой личной презентации.

Примерная структура итоговой презентации

- Титульный слайд
- Привлекательные черты/возможные минусы избранной профессии
- Желательная сфера первой работы
- Представления о будущей карьере (минимальный и оптимальный варианты)
- Первоочередные необходимые компетенции в избранной сфере и способы их приобретения и развития
- Личные качества, необходимые для успешной карьеры в избранной сфере и пути их совершенствования

Примерная тематика для подготовки к зачету

1. Понятие «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. Объект, предмет и результат управленческой деятельности.
4. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.
5. Школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления.
6. Особенности использования зарубежных концепций в отечественной практике управления.
7. Содержание ситуационного подхода в менеджменте.
8. Системный подход в менеджменте и его применение.
9. Современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент
10. Организация как объект управления. Внутренняя среда организации.
11. Общая характеристика элементов организации. Внешняя среда организации.
12. Целеполагание в менеджменте.
13. Игровое проектирование при построении дерева целей.
14. Влияние менеджера на процесс определения миссии. Отличие миссии от цели.
15. Подходы к постановке задач стратегического развития.
16. Соотношение понятий « управление », « руководство », « лидерство », « власть ».
17. Необходимые качества менеджера.
18. Трудовой коллектив как объект управления.
19. Личность как объект управления.
20. Социально - психологические подходы к формированию коллектива
21. Условия использования руководства, лидерства, власти
22. Планирование и прогнозирование деятельности в менеджменте, общая характеристика.
23. Функция мотивации в менеджменте.

24. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
25. Особенности использования мотивационных теорий в практике управления организацией.
26. Организационная структура: понятие, виды способы построения
27. Процесс централизации и децентрализации в управлении и его учет при проектировании организационных структур.
28. Информация и ее значение в управленческой деятельности.
29. Основные принципы работы с информацией в организации.
30. Значение управленческих решений в процессе развития организации.
31. Виды управленческих решений и их общая характеристика.
32. Основные этапы процесса выработки и реализации управленческих решений.
33. Особенность принятия индивидуальных и групповых решений в организации.
34. Формирование культуры организации, социальная ответственность и этика в менеджменте.
35. Стили управления и их влияние на организационные процессы.
36. Стратегический менеджмент. Разработка и выбор стратегии развития организации.
37. Политика организации и формирование приоритетов для ее дальнейшего развития.
38. Инновационная деятельность менеджера. Управление инновациями в организации.
39. Критерии и пути повышения эффективности в менеджменте.
40. Экономическая эффективность в менеджменте и возможные способы ее оценки.
41. Современные концепции менеджмента: управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Шкала оценивания.

Таблица 6.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не способен систематизировать исходную информацию для принятия управленческих решений и осознанно выстраивать целостный подход к анализу проблем общества.
зачтено	В минимально допустимой (достаточной/высокой) степени способен систематизировать исходную информацию для принятия управленческих решений и осознанно выстраивать целостный подход к анализу проблем общества.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме защиты итоговой личной презентации.

Рекомендации по оформлению презентации приведены в разделе 5.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как

печатный материал. Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При **первом подходе** на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При **втором подходе** на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе представляет собой изложение автором своего мнения по заданной теме. Эссе должно иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе электронные издания).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой проблемы, сформулировать цель. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с планом. В заключении кратко излагается проблема и методы ее решения, практическое применение.

В тексте эссе должны приводиться ссылки на использованную литературу с указанием номера источника и страницы в том числе.

Результаты работы подлежат анализу и коллективному обсуждению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Адизес, И.К. Идеальный руководитель=TheIdealExecutive: WhyYouCannotBeOneandWhatToDoAboutIt: Почему им нельзя стать и что из этого следует [Электронный ресурс] / И.К. Адизес. - 8-е изд. - Электрон.дан. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 263 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376> , требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана.— То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/42101>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана.
2. Боссиди, Ларри. Исполнение: система достижения целей [Электронный ресурс] / Ларри Боссиди, Рэм Чаран. — Электрон.дан. — Москва : Альпина Паблишер, Интеллектуальная Литература, 2016. — 324 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/43624>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана.
3. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство : искусство упр. людьми на основе эмоций. интеллект : [пер. с англ.] / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2005. - 301 с. — То же [Электронный ресурс].— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/22831>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана
4. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 239 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Пудич. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544> , требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс] / С. Кови ; под ред. Р. Пискотиной ; пер. П. Самсонов. - 7-е изд. - Электрон.дан. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 301 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/43682>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана
2. Кристенсен, Клейтон. Решение проблемы инноваций в бизнесе: как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост [Электронный ресурс] / КлейтонКристенсен, Майкл Рейнор. — Электрон.дан. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 290 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/41362>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана.
3. Лайкер, Джеффри. Дао Toyota [Электронный ресурс] : 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер. — Электрон.дан. — Москва: Альпина

- Публишер, 2016. — 400 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/42064>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана.
4. Портер, М. Конкурентная стратегия : методика анализа отраслей и конкурентов / М. Портер ; [пер. с англ. : И. Минервин]. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 452 с.— То же [Электронный ресурс].— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/58556>, требуется авторизация (дата обращения : 21.12.2016). — Загл. с экрана
 5. Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты [Электронный ресурс] : монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363871>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана
 6. Кузьмина, Т. В. Советы опытных менеджеров молодому карьеристу [Электронный ресурс] / Т. В. Кузьмина. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 96 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/877>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
 7. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54678>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты [Электронный ресурс] : монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363871>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана
 2. Кузьмина, Т. В. Советы опытных менеджеров молодому карьеристу [Электронный ресурс] / Т. В. Кузьмина. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 96 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/877>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
- .

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. – 2013. – 13 июн.
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от

21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

4. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий [Электронный ресурс] : принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст. // КонсультантПлюс:[справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
5. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники. Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, № 408)	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201):	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102):	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174):	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ
(Б1.Б.15)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры менеджмента
Бондаренко Ирина Викторовна

Заведующий кафедрой

доктор экономических наук, доцент

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	18
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	28
6.4. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.15 «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2.	Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)
		ОПК-6.3	Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (А/03.5)	ОПК-6.2.	на уровне знаний: - о содержании маркетинговой деятельности как функции управления - об основных маркетинговых подходах в различных отраслях экономики - направлений маркетинговых решений в области продуктовой, ценовой, распределительной и коммуникативной политики
		на уровне умений: - анализировать маркетинговую информацию с целью принятия наиболее рационального и эффективного управленческого решения - осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной (операционной) деятельности в соответствии с корпоративной стратегией организации - сегментирования рынков и позиционирования (продукта, компании)
		на уровне навыков: - разработки стратегии маркетинга и маркетинговых программ - использования инструментов и методов формирования комплекса маркетинга
		на уровне знаний:

	ОПК-6.3	роли органов власти и управления в инициировании маркетинговой составляющей в развитии предприятий и экономики региона
		на уровне умений: работы с маркетинговой информацией, статистическими и аналитическими данными
		на уровне навыков: - разработки и проведения маркетингового исследования - владение методами стратегического анализа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 6 з.е.

Количество академических часов очной формы обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем

– 104 часа (34 часа лекций, 70 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 85 часов;

Место дисциплины

«Маркетинг» (Б1.Б.15) изучается на 2, 3 курсе. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.8	Экономическая теория
Б1.Б.9	Математика
Б1.Б.10	Информационные технологии
Б1.Б.13	Теория менеджмента

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
		Всег о	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы маркетинга	22	4		8		10	О, Д, Т
Тема 1.1.	Социально- экономическая сущность и содержание	11	2		4		5	О, УД

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная (исследовательская) работа (КР), расчетное задание (РЗ), устный доклад (УД). К – решение кейса и др.

Тема 1.2.	Комплекс маркетинга и процесс управления маркетингом	11	2		4		5	О, Т
Раздел 2	Маркетинговые исследования	38	6		12		20	О, КР, Т
Тема 2.1.	Методические основы организации маркетинговых исследований.	26	4		8		14	О, КР, Т
Тема 2.2.	Сегментирование рынка и выбор целевых рынков,	12	2		4		6	Т, КР
Раздел 3.	Реализация комплекса маркетинга	48	10		20		18	Т, КР, УД, РЗ
Тема 3.1	Товарная политика организации	10	2		4		4	Т, О, КР
Тема 3.2.	Ценовая политика организации	10	2		4		4	РЗ, КР
Тема 3.3.	Политика распределения	10	2		4		4	Т. КР
Тема 3.4	Политика продвижения. Особенности маркетинга в	18	4		8		6	КР, УД
Раздел 4	Стратегический маркетинг.	28	4		8		16	О, УД, Т, КР
Тема 4.1	Методы стратегического анализа.	16	2		4		10	О, К
Тема 4.2	Стратегии маркетинга. Стратегический маркетинг и стратегический	12	2		4		6	Т, К
Раздел 5.	Особенности реализации маркетинга в	53	10		22		21	О, УД, Т
Тема 5.1.	Особенности функционирования компаний на различных рынках (B2C, B2B, B2G). Производственный	10	2		4		4	О, УД
Тема 5.2.	Маркетинг в сфере	9	1		4		4	О, УД
Тема 5.3.	Маркетинг в сфере торговли	9	1		4		4	О, УД
Тема 5.4.	Маркетинг некоммерческих организаций	10	2		4		4	УД, К
Тема 5.5.	Территориальный маркетинг	15	4		6		5	О, Т, КР

Промежуточная аттестация	27				27		Зачет, Курсовая работа Экзамен
Всего:	216	34		70	27	85	ак.ч
	6						З.Е.
	162						ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга

Классические и современные понятия маркетинга. Эволюция содержания, форм и концепций маркетинга. Социально-экономические предпосылки его развития. Основные принципы маркетинга. Содержание и цели маркетинговой деятельности. Маркетинговая среда. Принципы и функции маркетинга. Факторы, влияющие на организацию маркетинга. Среда маркетинга и ее структура.

Тема 1.2 Комплекс маркетинга и процесс управления маркетингом

Понятие комплекса маркетинга. Эволюция комплекса маркетинга. Механизм управления и планирования маркетинга на предприятии. Основные задачи и функции службы маркетинга. Организационные структуры маркетинга. Маркетинговые службы по функциям, по продукту, по региону, по группам потребителей. Основные требования к построению маркетинговых служб

Раздел 2. Маркетинговые исследования

Тема 2.1. Методические основы организации маркетинговых исследований.

Сущность и типы маркетинговых исследований. Изучение маркетинговой среды. Процедура маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации. Основные направления исследования в маркетинге: исследование рынка, потребителей, конкурентов, товаров, цен, товародвижение, системы стимулирования сбыта, внутренней среды предприятия. Инструменты маркетингового исследования. Методика разработки анкет: виды, содержание и структура вопросов, формирование анкеты. Техники шкалирования. Методы обработки информации.

Тема 2.2. Сегментирование рынка и выбор целевых рынков, позиционирование

Сегментирование рынка. Уровни сегментирования рынков. Принципы сегментирования рынков. Виды сегментации. Основные переменные (критерии) сегментации, анализ потребителей. Критерии эффективного сегментирования. Выбор целевых сегментов рынка. Стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Позиционирование товаров. Карты восприятия товаров.

Раздел 3. Реализация комплекса маркетинга

Тема 3.1, Товарная политика организации

Товар в системе маркетинга. Виды классификации товара. Жизненный цикл товара (ЖЦТ). Управление ЖЦТ. Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирм. . Мультиатрибутивная модель товара. Новые товары в рыночной стратегии. Разработка нового товара. Матрица Ансоффа. Конкурентоспособность товара и политика товарной конкурентности. Управление торговыми марками. Брендинг и его роль в маркетинге и стратегии деятельности компании. Позиционирование торговых марок.

Тема 3.2. Ценовая политика организации

Цена в системе маркетинга. Факторы ценообразования: внешние и внутренние. Особенности ценообразования в маркетинге: товары эластичного, неэластичного спроса, запасные части, импортируемая и экспортируемая цена. Методы ценообразования:

ценообразование с точки зрения затрат, спроса, конкуренции. Виды ценовых решений в маркетинге. Стратегии ценообразования. Торговые скидки, наценки, бонусные и иные формы варьирования ценами.

Тема 3.3. Политика распределения

Понятие, структура и виды каналов распределения. Динамика каналов распределения. Товародвижение. Методы распространения товара: розничная и оптовая торговля. Содержание и виды торгово-посреднических операций. Экономическая роль каналов распределения. Функции каналов распределения (сбыта). Управление каналами распределения. Франчайзинг. Маркетинговая логистика.

Основные методы сбыта, уровни каналов распределения. Прямой маркетинг. Интернет-маркетинг. Многоуровневый маркетинг.

Тема 3.4. Политика продвижения. Особенности маркетинга в социальных сетях

Содержание маркетинговых коммуникаций и их место в системе маркетинга. Определение целевой контактной аудитории. Продвижение продукции, формы активного продвижения товаров. Сущность комплекса маркетинговых коммуникаций. Этапы разработки эффективной коммуникации. Реклама и её место в коммуникационной политике. Личная продажа. Мерчендайзинг. Стимулирование сбыта, основные способы и эволюция развития. Паблик рилейшнз (PR) как важнейшая составляющая продвижения товаров и услуг на рынке. Имидж организации. Особенности реализации маркетинга в социальных сетях (SMM).

Раздел 4. Стратегический маркетинг. Особенности маркетинга в различных сферах.

Тема 4.1. Методы стратегического анализа и разработка стратегии маркетинга.

Стратегический менеджмент и маркетинг. Методы стратегического анализа. Маркетинговые возможности фирмы, выбор рыночной позиции. Стратегия и тактика маркетинга. Разработка стратегии маркетинга. Маркетинговый план.

Тема 4.2. Стратегии маркетинга. Стратегический маркетинг и стратегический менеджмент

Особенности разработки стратегии маркетинга. Стратегия и тактика маркетинга. Этапы разработки стратегии. Взаимосвязь стратегического маркетинга и стратегического менеджмента.

Раздел 5. Особенности реализации маркетинга в различных отраслях

Тема 5.1. Производственный маркетинг.

Классификация маркетинга в зависимости от вида товара, покупателя, по стадиям воспроизводства. Акторы промышленного рынка, инвестиций в развитие партнерских отношений. Рынок средств производства: структура и тенденции развития. Содержание и специфические особенности маркетинга средств производства. Маркетинг торгово-технологического оборудования. Лизинг. Техничко-экономическое, научно-техническое и производственное сотрудничество. Критерии выбора поставщика, требования к закупаемой продукции. Виды промышленных посредников. Взаимодействие службы маркетинга с другими подразделениями предприятия.

Тема 5.2. Маркетинг в сфере услуг

Услуги, как маркетинговый продукт: свойства, характеристики, атрибуты. Классификация услуг в маркетинге. Основные тенденции трансформации сферы услуг в современной экономике. Маркетинг услуг как инструмент формирования конкурентных преимуществ. Особенности восприятия сервисных продуктов как потребительской ценности. Специфика разработки и реализации стратегических решений в сервисной организации.

Тема 5.3. Маркетинг в сфере торговли

Основы теории покупок. Структура акта купли-продажи. Прием клиента и установление контакта. Выявление потребности и выслушивание покупателя.

Аргументация и представление товара. Заключение сделки. Категории покупателей. Маркетинг в оптовой торговле. Значимость дополнительных услуг. Классификация розничных торговых предприятий по формам обслуживания, уровню цен, формам интеграции и месторасположению. Принципы мерчендайзинга.

Тема 5.4. Маркетинг некоммерческих организаций

Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга и его место в общественных процессах. Виды некоммерческого маркетинга. Сущность некоммерческого маркетинга: основные понятия и определения. Некоммерческий обмен – социальная основа некоммерческого маркетинга. Маркетинговая среда некоммерческих субъектов.

Тема 5.5. Территориальный маркетинг

Особенности применения маркетинговых технологий в управлении территорией. Целевые группы потребителей территории. Реализация комплекса маркетинга территорий: продукт территории, цена территории, система распределения, продвижение территории. Позиционирование территории. Имидж и бренд территории. Технологии продвижения территории.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Маркетинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы маркетинга	
Тема 1.1.	Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга	Возможные варианты Устный ответ на вопросы Выступления с устным докладом
Тема 1.2.	Комплекс маркетинга и процесс управления маркетингом	Устный ответ на вопросы Тестирование
Раздел 2	Маркетинговые исследования	
Тема 2.1.	Методические основы организации маркетинговых исследований	Устный ответ на вопросы, Тестирование Предоставление и взаимоконтроль разработанной анкеты в рамках контрольной работы
Тема 2.2.	Сегментирование рынка и выбор целевых рынков, позиционирование	Тестирование Разработка карты позиционирования (восприятия) для продукта (компании) в рамках контрольной работы
Раздел 3	Реализация комплекса маркетинга	
Тема 3.1.	Товарная политика организации	Устный ответ на вопросы Тестирование Представление разработанной товарной политики для компании в рамках контрольной работы с использованием технологий презентации
Тема 3.2.	Ценовая политика организации	Расчетное задание Представление разработанной ценовой политики для компании в рамках контрольной работы с

		использованием технологий презентации
Тема 3.3.	Политика распределения	Тестирование Представление разработанной сбытовой политики для компании в рамках контрольной работы с использованием технологий презентации
Тема 3.4.	Политика продвижения. Особенности маркетинга в социальных сетях	Выступления с устными докладами Представление разработанной политики продвижения для компании в рамках контрольной работы с использованием технологий презентации
Раздел 4	Стратегический маркетинг	
Тема 4.1.	Методы стратегического анализа и разработка стратегии маркетинга	Устный ответ на вопросы Представления результатов стратегического анализа для компании в рамках контрольной работы с использованием технологий презентации
Тема 4.2.	Маркетинговые стратегии. Стратегически маркетинг и стратегический менеджмент	Тестирование Кейс - Разработка стратегии маркетинга для компании в рамках контрольной работы с использованием технологий презентации
Раздел 5	Особенности реализации маркетинга в различных отраслях	
Тема 5.1.	Производственный маркетинг	Ответы на устные вопросы Выступление с устным докладом
Тема 5.2.	Маркетинг в сфере услуг	Выступление с устным докладом Ответы на устные вопросы
Тема 5.3.	Маркетинг в сфере торговли	Ответы на устные вопросы Выступление с устным докладом
Тема 5.4.	Маркетинг некоммерческих организаций	Выступление с устным докладом Решение кейса – повышение эффективности фандрайзинга в некоммерческой организации
Тема 5.5.	Территориальный маркетинг	Тестирование Контрольная (исследовательская) работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: ответ в письменной форме на вопросы теста. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга

Типовые вопросы для устного опроса:

В чем сходство и различие в существующих определениях понятия «маркетинг»?
Сформулируйте собственное определение.

Чем принципиально различаются существующие концепции маркетинга?

Какое влияние оказывают на деятельность компании факторы макросреды?
Раскройте на конкретных примерах.

Как проявляется взаимодействие компании с основными элементами микросреды?

Типовые темы для выступления с устными докладами:

Маркетинг как философия бизнеса.

История возникновения и эволюции маркетинга.
Особенности появления маркетинга в России.
Основные функции и принципы маркетинга.

Тема 1.2 Комплекс маркетинга и процесс управления маркетинго

Типовые вопросы для устного опроса:

- Что включает в себя комплекс маркетинга?
Как проявляется взаимосвязь элементов комплекса маркетинга?
Как произошла трансформация концепции 4р в концепцию 4с?
Какими элементами дополняется комплекс маркетинга в современных теориях?
Какими принципами необходимо руководствоваться при проектировании службы маркетинга в организации?
Какие функции выполняют службы маркетинга в организации?

Типовые вопросы для тестирования

1. Комплекс маркетинга включает:
цена, товар, спрос, предложение;
предложение, цена, спрос, коммуникации;
*цена, товар, распределение, продвижение;
предложение, спрос, распределение, продвижение.
2. Стратегия в области распределения и сбыта не включает решение следующих задач:
выбор посредников;
*стимулирование сбыта;
расширение географии продаж;
формирование сбытовой сети.
3. Элемент комплекса маркетинга «товар» не содержит:
ассортимент товаров;
торговая марка;
качество товара;
*реклама.
4. Основным принципом организации отдела маркетинга не является:
*экономический;
функциональный;
географический;
товарно-производственный.
5. Структура службы маркетинга не включает:
отдел сбыта;
отдел рекламы;
*отдел лизинга;
отдел развития.

Тема 2.1. Методические основы организации маркетинговых исследований.

Типовые вопросы для опроса:

- Какие направления маркетинговых исследования Вы знаете?
Какие этапы включает разработка и проведение маркетингового исследования?
Что такое маркетинговые информационные системы?
В чем преимущества и недостатки наблюдения как инструмента маркетингового исследования?
В чем особенности проведения исследования методом фокус-групп?
Какими преимуществами и недостатками обладает опрос?
Какие методы шкалирования используются при разработке анкет?

Типовые вопросы для тестирования

1. Основным принципом маркетингового исследования не является:
объективность;
*длительность;
системность;
комплексность.
2. Основное требование к выборке при проведении маркетингового исследования:
*выборка должна быть репрезентативна;
выборка должна быть случайна;
все субъекты выборки должны отвечать конкретным требованиям;
выборка должна быть однородна.
3. Инструментарий маркетингового исследования включает:
*методы и средства сбора информации, ее обработки и анализа;
методы и средства сбора информации;
средства сбора информации;
методы сбора информации и ее обработки.
4. Наблюдением может быть:
мониторинг деятельности конкурентов по данным СМИ;
*получение данных в результате визуального осмотра изучаемого объекта;
опрос покупателей;
отслеживание в СМИ необходимой маркетинговой информации.
5. Вторичные данные в маркетинге – это
перепроверенная информация;
второстепенная информация;
информация, полученная из посторонних источников;
*информация из внешних источников или собственная неплановая информация.

Тема 2.2. Сегментирование рынка и выбор целевых рынков, позиционирование

Типовые вопросы для тестирования

1. Критерием сегментации не является:
географический;
психографический;
*политический;
социально-экономический.
2. Поведенческий принцип сегментирования потребителей:
индивидуальность;
образ жизни;
*повод к покупке;
возраст.
3. Укажите в правильной последовательности основные этапы сегментирования рынка:
определение принципов сегментирования¹;
составление профиля каждого сегмента²;
оценка степени привлекательности сегментов³;
выбор одного из нескольких сегментов⁴;
разработка подхода к позиционированию целевых сегментов⁵;
разработка маркетингового комплекса для каждого целевого сегмента⁶.
4. Главной целью позиционирования товара на рынке является:
удачное расположение товара на торговых площадях
организация высоких показателей сбыта товара
*представление отличительных свойств товара
регистрация товарного знака

5. Сегментацией рынка называется:

разделение рынка на отдельные части;

*выделение групп потребителей, равных по предпочтениям в отношении товаров и услуг;

выделение долей производителей на рынке;

выделение товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом на рынке.

Типовое задание для разработки карты позиционирования

Разработать карту позиционирования (восприятия) для товара – шоколадные батончики, на рынке города Новосибирска. Критерии позиционирования: цена – вкус.

Тема 3.1. Товарная политика организации

Типовые вопросы для устного опроса

Что включает в себя категория «продукт» в комплексе маркетинга?

Что такое мультатрибутивная модель товара?

В чем особенность услуги как товара?

Что такое жизненный цикл товара?

Какими аспектами можно охарактеризовать товарный ассортимент?

Что такое бренд и товарная марка?

Типовые вопросы для тестирования

1. Соотнесите измерение товара с содержанием:

Измерение товара	Содержание измерения
Конкретный продукт*	физическая и материальная сущность товара (цвет, размер, цена и др.)*
Расширенный продукт**	образ и сопутствующая потребительская ценность**
Обобщенный продукт***	вещь (услуга) для решения каких-то проблем***

2. Продлению жизненного цикла товара не способствует:

разработка новых сфер применения и модификаций товара;

расширение объема продаж;

выявление новых групп потребителей и повышение адресности продукции;

*развитие методов сбыта.

3. Количество позиций в каждой ассортиментной группе:

гармоничность;

*глубина;

широта;

насыщенность.

4. Основными функциями товарной марки не являются:

*информация о свойствах товара;

облегчение опознания товара;

указание на происхождение товара;

реклама.

5. Услуги как товар представляют собой:

процесс обмена продукта на деньги или другой товар;

любое действие, осуществляемое за деньги;

*нематериальная форма продукта;

любое действие, которое приносит пользу клиенту.

Тема 3.2. Ценовая политика организации

Типовые вопросы для расчетного задания

1. Исследование рынка показало, что при цене 100 руб./шт. будет реализовано 200 единиц продукции, а при цене 70 руб./шт. - 500 единиц. Постройте график функции "цена-сбыт" и определите значение ценовой эластичности спроса.

2. Компания "А" приняла решение о производстве новой модели велосипеда. По расчетам экономистов себестоимость одного велосипеда составит 250 денежных единиц. Определите отпускную цену велосипеда, если рентабельность производства запланирована в размере 23%, а ставка НДС составляет 20%.

3. Дирекция магазина "Золотая рыбка" приняла решение об увеличении товарного ассортимента. Используя данные таблицы, рассчитайте цену, по которой магазин может закупать рыбу у поставщика.

Показатели	Вид товара					
	минтай	сельдь	лещ	щука	карась	горбуша
	I	II	III	IV	V	VI
Рыночная розничная цена	12	8	6	12	10	15
Уровень издержек обращения в магазине, %	10,32	12,20	11,46	14,27	13,56	14,48
Уровень расчетной рентабельности, %	4,0	4,3	3,9	4,7	4,2	5,3

Тема 3.3. Политика распределения

Типовые вопросы для тестирования

1. Торгово-сбытовая политика маркетинга не включает:

формирование распределительной политики;

*формирование ассортиментной линейки;

разработку системы стимулирования сбыта;

организацию логистики.

2. Операции по перепродаже осуществляются посредниками:

*за свой счет и от своего имени;

по поручению другой стороны;

по представлению третьей стороной права на продажу;

за счет и по поручению другой стороны.

3. Сбыт в маркетинге - это

отношения, существующие на рынке по поводу купли-продажи товаров и услуг;

*совокупность операций от производства товара до передачи собственности потребителю;

общение продавца с покупателем;

организация процесса доставки и перевозки товаров.

4. Канал распределения нулевого уровня – это

только розничный продавец;

оптовые и розничные посредники;

*отсутствие посредников;

только свои представители.

5. Соотнесите стратегии сбытовой политики и виды товаров:

Стратегия	Вид товара
Интенсивный сбыт*	товар повседневного спроса*
Избирательный сбыт**	товар предварительного выбора**
Эксклюзивный сбыт***	товар особого спроса***

Тема 3.4. Политика продвижения. Особенности маркетинга в социальных сетях

Типовые темы для устных докладов

Содержание комплекса маркетинговых коммуникаций

Реклама и PR: общие черты и различия.

Маркетинг в социальных сетях: особенности применения.

Рекламная компания: истории успеха и неудач.

Особенности взаимодействия со СМИ для формирования позитивного имиджа компании.

Тема 4.1. Методы стратегического анализа и разработка стратегии маркетинга.

Типовые вопросы для устных опросов:

В чем отличия стратегического маркетинга от стратегического менеджмента?

Что такое маркетинговая стратегия? Этапы разработки стратегии маркетинга.

Какие методы стратегического анализа Вы знаете?

В чем различия между SWOT-анализом и PEST(STEP)-анализом?

Чем различаются методы матрицы BCG и матрицы МакКинсли?

К каким категориям, характеризующим деятельность компании, возможно применение метода ABC-продаж?

Типовые вопросы для тестирования

1. Соотнесите этапы стратегического маркетинга с их содержанием

Прогноз рынка*	Определение кратко- и долгосрочных тенденций развития, поведения основных элементов и параметров рынка, оценка факторов воздействия на него в перспективе*
Разработка стратегии маркетинга**	Определение методов достижения поставленных целей, выработка товарной, ценовой, сбытовой, рекламной и иных стратегий, их интеграция**
Оценка и контроль стратегии маркетинга***	Определение эффективности работы компании, оценка приближения к поставленным целям, корректировка стратегии и тактики маркетинга***

2. SWOT-анализ деятельности предприятия – это

*структурный подход к оценке сильных и слабых сторон, возможностей и угроз компании; позиционирования компании на рынке;

анализ деятельности компании в течение определенного срока;

анализ конкретного рынка и доли на нем предприятия.

3. Соотнесите факторы PEST-анализа с их содержательным наполнением:

Политические факторы*	– Регулирующие органы и нормы – Торговая политика*
Экономические факторы**	– Уровень инфляции – Общие проблемы налогообложения**
Социокультурные факторы***	– Структура доходов и расходов – Главные события и факторы влияния***
Технологические факторы****	– Информация и коммуникации, влияние интернета – Законодательство по технологиям****

4. Расположите в верном порядке этапы выполнения анализа по КФУ (ключевым факторам успеха)

составление списка КФУ в отрасли и основных конкурентных преимуществ¹

оценка компании и конкурентов по каждому показателю²

суммирование оценок компании и конкурентов, расчет итоговых показателей³

вывод о степени конкурентного преимущества и определение тех областей, где позиции компании сильнее и слабее ⁴

5. Анализ стратегического разрыва, позволяющий определить расхождение между желаемым и реальным в деятельности предприятия— это

STEP-анализ;

PEST-анализ;

SWOT-анализ;

*GAP-анализ.

Тема 4.2. Стратегии маркетинга. Стратегический маркетинг и стратегический менеджмент.

Типовые вопросы для тестирования

1. Стратегия вступления на новые рынки:

*новые товары на новые рынки;

старые товары на новые рынки;

новые товары продаются на старых рынках;

старые товары продаются на старых рынках.

2. Стратегия «углубления или расширения рынка» предполагает:

новые товары продаются на старых рынках;

*старые товары продаются на старых рынках;

новые товары на новых рынках;

старые товары продаются на новых рынках.

3. Позиция в матрице БКГ, соответствующая стратегии отступления:

«проблемные товары»

«звезды»

«дойные коровы»

*«изгоняемые собаки»

4. Соотнесите этапы стратегического маркетинга с их содержанием

Прогноз рынка*	Определение кратко- и долгосрочных тенденций развития, поведения основных элементов и параметров рынка, оценка факторов воздействия на него в перспективе*
Разработка стратегии маркетинга**	Определение методов достижения поставленных целей, выработка товарной, ценовой, сбытовой, рекламной и иных стратегий, их интеграция**
Оценка и контроль стратегии маркетинга***	Определение эффективности работы компании, оценка приближения к поставленным целям, корректировка стратегии и тактики маркетинга***

5. Краткий меморандум, в котором акционерам, партнерам, сотрудникам и обществу в целом излагаются стратегические устремления компании

стратегическая цель

*миссия

тактическая цель

общественное призвание

Типовое задание по разработке стратегии маркетинга

Разработать стратегию маркетинга для конкретной организации. Определить миссию, стратегическую цель организации. Провести SWOT, STEP, ABC-анализ компании. Оценить влияние конкурентных сил. Разработать маркетинговую программу.

Тема 5.1.-5.4. Производственный маркетинг. Маркетинг в сфере услуг. Маркетинг в сфере торговли. Маркетинг некоммерческих организаций

Типовые вопросы для тестирования

1. К микроокружению в модели B2B маркетинга не относится:

поставщики

общественность

*органы власти

посредники

2. Социальный маркетинг – это деятельность:

партий во время предвыборных кампаний;

коммерческих организаций по поддержке социально незащищенных слоев населения;

учреждений социальной сферы по реализации коммерческих проектов;

*организаций, цель которых – принятие социальной идеи целевой группой населения.

3. Маркетинг некоммерческих организаций исключает:

*прибыль;

спонсорскую поддержку коммерческими организациями;

популяризацию социально-значимых идей;

PR коммерческих организаций.

4. Политический маркетинг не включает изучение:

поведения электората;

программ партий, движений, кандидатов;

методов и способов продвижения кандидатов;

*законотворческой деятельности представительных органов власти.

5. Соотнесите концепции маркетинга и содержательным наполнением для сферы банковских услуг

<i>Продуктовая концепция*</i>	привлечение клиентов к тем услугам банка, которые по своим характеристикам и качествам превосходят аналоги конкурентов и тем самым предоставляют потребителям большие выгоды*
<i>Социальная, или этическая концепция**</i>	целевая философия, идеология, стратегия и политика банка ориентируются на приоритет общечеловеческих, а не узковедомственных интересов**
<i>Торговая концепция, или концепция интенсификации коммерческих усилий***</i>	активная информация и реклама банковских услуг на основе маркетинговых исследований с целью обеспечения необходимого уровня привлечения клиентов и роста объема реализации услуг***

6. Продуктом в маркетинге образовательных услуг выступает:

перечень специальностей ВУЗа

уровни образования (бакалавриат, магистратура)

*образовательная программа по специальности

диплом об образовании

7. К интерактивным методам позиционирования учреждений культуры не относится:

проведение уникальных творческих встреч,

организация интерактивных программ на стыке искусств

*возможность покупки билетов он-лайн

проведение открытых репетиций

Типовые темы для выступлений с докладами

Особенности функционирования компании на различных рынках - B2C, B2B, B2G.

Особенности маркетинга услуг.

Характеристика производственного маркетинга.

Маркетинг финансовых услуг.

Становление маркетинга некоммерческих организаций в России.

Маркетинг образовательных услуг.
Особенности маркетинга учреждения культуры.

Тема 5.5. Территориальный маркетинг

Типовые вопросы для тестирования

1. Территориальный маркетинг осуществляется в интересах

*Территории

*Внутренних субъектов

*Внешних субъектов

Органов власти высшего уровня

Средств массовой информации

2. Территориальный маркетинг включает следующий комплекс инструментов для эффективного продвижения территории

информационное вещание

*рекламная кампания

*PR-кампания

*проведение международных мероприятий

развитие конкуренции

3. Службы маркетинга в органах власти и управления территорией выполняет следующие функции:

*формирует план маркетингового продвижения территории

*изучает основные факторы привлекательности и конкурентоспособности

формирует план социально-экономического развития

*разрабатывает стратегию имиджа территории

4. Элементы комплекса маркетинга территории (маркетинг-микс) Выбрать соответствие

1	Продукт	Степень локализации производства и производительных сил, состояние инфраструктуры и логистических объектов	3
2	Цена продукта	Широкий комплекс мероприятий, направленный на достижение территорией более высокой конкурентоспособности	4
3	Размещение продукта	Ресурсы территории, востребованные потребителями	1
4	Продвижение продукта	Затраты, которые несут потребители территории	2

5. Брендинг территорий включает деятельность по:

*управлению брендом

*созданию бренда

формированию бренда компаний на территории

*регистрации объектов интеллектуальной собственности. формирующих бренд

разработке сайта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2.	Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)
		ОПК-6.3	Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-6.2 Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)	Знает принципиальных различий в стратегических, тактических и оперативных решений. Знает различные методы принятия управленческих решений.	Определяет методы и технологии принятия решения. Формирует стратегические, тактические и операционные решения, с учетом прогноза вероятных последствий.
ОПК-6.3 Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений	Знает современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности	Использованы современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности Применяет методы анализа внешней среды организации исходя из сформулированной цели.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету (1 семестр освоения дисциплины)

1. Термин «маркетинг» не характеризует:

- ценовая политика;
- сбытовая политика;
- коммуникации;
- *финансовый план.

2. Потребность в маркетинге появляется, когда:

- спрос превышает предложение;
- *предложение превышает спрос;
- предложение и спрос равны;
- отсутствуют экономические закономерности.

3. Маркетинговая микросреда фирмы включает:

- силы и субъекты, на которые фирма не может влиять;
- набор свойств товара;
- *силы и субъекты, на которые фирма может влиять;
- функциональные структуры предприятия.

4. Соотнесите отделы служб маркетинга с их задачами:

Отдел прогнозирования и планирования маркетинга*	изучение данных о запасах; выявление основных тенденций развития производства; систематическое наблюдение за рынком*
Отдел конъюнктуры рынка спроса**	анализ коммерческих и экономических факторов; изучение объемов поставки; расчет емкости рынка**
Отдел сбыта***	подготовка и заключение договоров с покупателями на поставку выпускаемой продукции; составление годовых планов поставки продукции; организация оптовой торговли***
Отдел рекламы****	выбор наиболее эффективных методов проведения коммуникационной политики; организация участия в выставках, конкурсах и других мероприятиях****

5. Внешние источники маркетинговой информации:

отчетность фирм о совокупных затратах;
 *публикации в средствах массовой информации;
 первичные документы об организации закупок;
 самостоятельные исследования рынка.

6. Сегментирование рынка – это выделение целевого рынка на основе:

формирования на рынке имиджа компании;
 создания распределительной розничной сети;
 *идентификации индивидуумов или организаций, которые обладают сходными характеристиками;
 выделения групп потребителей.

7. Способ визуализации понимания целевой аудиторией ключевых атрибутов товаров рынка

рыночная карта
 *карта восприятия
 карта дифференциации товара
 карта лояльности к бренду

8. Укажите в правильной последовательности этапы жизненного цикла товара:

разработка товара¹;
 выведение на рынок²;
 рост³;
 зрелость⁴;
 насыщение⁵;

9. Соотнесите вида товарного знака и его оформления:

Вид товарного знака	Оформление
Звуковой*	Знак, имеющий вербальные свойства*
Логотип**	Словесный знак в особом графическом исполнении**
Плоскостной***	Существующий в двух измерениях***
Рельефный****	Композиция выпуклых и вогнутых элементов плоскости****

10. Минимальная цена товара определяется:

емкостью рынка товара;
 уровнем совокупных издержек фирмы;
 коэффициентом эластичности спроса;
 *уровнем переменных издержек.

11. Торговые посредники необходимы для продвижения следующих видов товаров:

широкого ассортимента;
 узкого ассортимента;
 товаров производственно-технического назначения;
 *всех видов товаров.

12. Логистическая функция посреднических структур не включает
 организация товародвижения,
 транспортировка,
 *формирование и управление каналами сбыта,
 складирование и хранение

13. Соотнесите участников рекламного процесса и содержание их деятельности:

Содержание деятельности	Участник
Лицо, осуществляющее размещение и распространение рекламы***	Рекламораспространитель***
Лица, до сведения которых доводится реклама*	Потребитель рекламы*
Лицо, осуществляющее приведение рекламной информации к готовой для распространения форме****	Рекламопроизводитель****
Лицо, являющееся источником и заказчиком рекламной информации**	Рекламодатель**

14. Основными мероприятиями PR являются:

акции и специальные события;
 дисконтные карты постоянным клиентам;
 *презентации и пресс-конференции;
 упаковка и сервисное обслуживание.

15. Инструмент маркетинговых коммуникаций, который эффективен на B2B рынке:

директ-маркетинг;
 *личные продажи;
 мерчендайзинг;
 реклама.

16. Комплекс мероприятий по использованию социальных сетей в качестве каналов привлечения внимания к продукту и продвижения компаний – это _____.

*SMM, *social media marketing, *маркетинг в социальных сетях

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
Незачет	Компетенции не сформированы. Не знает принципиальных различий в стратегических, тактических и оперативных решениях организации. Не способен определить и использовать различные методы принятия управленческих решений в маркетинговой деятельности организации.
Зачет	Компетенции сформированы достаточно. Знает принципиальные различия в стратегических, тактических и оперативных решениях. Понимает и верно определяет различные методы принятия управленческих решений. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата.

Типовые темы курсовых работ

1. Планирование и организация проведения маркетингового исследования
2. Маркетинговые исследования потребительского рынка
3. Стратегический анализ рынка
4. Оценка конкурентоспособности компании.

5. Исследование макросреды и микросреды организации
6. Товарная политика в системе маркетинга организации
7. Ценообразование в системе маркетинга организации
8. Сбытовая политика в системе маркетинга организации
9. Система маркетинговых коммуникации
10. Event-маркетинг как важнейший инструмент формирования корпоративного имиджа.
11. Разработка рекламной компании организации
12. Разработка маркетинговой стратегии организации
13. Особенности маркетинга услуг
14. Некоммерческий маркетинг: сущность и особенности.
15. Особенности реализации территориального маркетинга в России.

Таблица 8.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Работа выполнена не в соответствии с требованиями, предъявляемым к курсовым работам, установленным действующими стандартами и положениями института. Студент демонстрирует незнание понятийного аппарата дисциплины, неумение работать с научными, учебными и другими источниками. Текст курсовой работы не структурирован, нелогичен, написан не научным языком. Низкий процент оригинальности текста (менее 40%).
3	Работа выполнена в некотором соответствии с требованиями, предъявляемым к курсовым работам, установленным действующими стандартами и положениями института. Студент демонстрирует знание некоторых категорий понятийного аппарата дисциплины, неумение работать с научными, учебными и другими источниками. Текст курсовой работы плохо структурирован, встречается нелогичность изложения. Невысокий процент оригинальности текста (40-50%)
4	Работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемым к курсовым работам, установленным действующими стандартами и положениями института. Студент демонстрирует знание основных категорий понятийного аппарата дисциплины, умение работать с научными, учебными и другими источниками. Текст курсовой работы структурирован, логично изложен. Средний процент оригинальности текста (50-65%)
5	Работа выполнена в полном соответствии с требованиями, предъявляемым к курсовым работам, установленным действующими стандартами и положениями института. Студент демонстрирует знание всех категорий понятийного аппарата дисциплины, умение работать с научными, учебными и другими источниками. Текст курсовой работы хорошо структурирован, логично изложен. Высокий процент оригинальности текста (свыше 65%)

Типовые вопросы для устного экзамена (2 семестр освоения дисциплины)

1. В чем сущность маркетинга как философии бизнеса и функции управления?
2. Как изменялись концепции маркетинга?
3. В чем заключаются основные принципы маркетинга?
4. Каковы функции маркетинга?
5. Что включает макросреда предприятия?
6. Какие элементы составляют микросреду предприятия?
7. В чем сущность комплекса маркетинга? Назовите его основные инструменты.

8. Что предполагает сегментирование? Назовите основные уровни сегментирования.
9. Что лежит в основе поведенческого признака сегментирования? Назовите Основные критерии социально-демографического признака сегментирования.
10. Что включает сегментирования по географическому и психогеографическому признаку?
11. Какие стратегии охвата рынка существуют?
12. Как осуществляется позиционирование товаров на рынке?
13. Что такое отраслевая конкуренция? Расширенная концепция соперничества.
14. Что подразумевается под конкурентным преимуществом? Виды конкурентных преимуществ.
15. Как происходит выявление конкурентов компании?
16. Какова сущность конкурентных стратегий?
17. В чем заключается роль маркетинговых исследований в предпринимательстве?
18. Как организовывается процесс маркетинговых исследований? Маркетинговые информационные системы, эволюция и развитие.
19. Каково содержание процесса маркетинговых исследований?
20. Какие виды маркетинговых исследований существуют?
21. В чем сущность опроса как основного метода сбора первичной информации? Панельное обследование, дать характеристику основных признаков панели.
22. В чем сущность наблюдения как метода сбора первичных данных? Его преимущества и недостатки.
23. Какова роль товара в комплексе маркетинга? Мультиатрибутивная модель товара.
24. В чем особенности услуг как товара?
25. Как использовать концепцию жизненного цикла товара при реализации маркетинга на предприятии?
26. В чем экономическая роль каналов сбыта?
27. Какие типы посредников существуют?
28. Каковы критерии выборов каналов сбыта?
29. В чем заключаются стратегии сбытовой политики?
30. Как организуются службы маркетинга на предприятии?
31. В чем заключается роль цены в комплексе маркетинга?
32. Какие методы ценообразования существуют?
33. Какие стратегии ценообразования на новые товары и услуги могут быть использованы?
34. В чем суть стратегии ценообразования в рамках товарной номенклатуры?
35. Что включает комплекс маркетинговых коммуникаций?
36. В чем разница между рекламой и PR? Между рекламой и методами стимулирования сбыта?
37. Какие виды рекламы существуют. Как оценить эффективность рекламы?
38. Какова роль маркетинга в совершенствовании системы управления компанией?
39. В чем особенности реализации маркетинга некоммерческих организаций?
40. Какие целевые группы территориального маркетинга можно выделить?
41. Какие методы стратегического анализа целесообразно использовать и в каких ситуациях?
42. В чем отличие стратегического маркетинга от стратегического менеджмента?

Таблица 9

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Компетенции не сформированы. Отсутствуют навыки разработки стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности). Отсутствуют понимание содержания маркетинговой деятельности как функции управления, не сформировано понимание основных маркетинговых подходов в различных отраслях экономики. Отсутствует способность к анализу внешней среды для принятия на основе маркетинговой информации с целью принятия наиболее рационального управленческого решения.
3	Компетенции сформированы частично. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата. Понимает значимость стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности). Знает содержание маркетинговой деятельности как функции управления, знает основные маркетинговые подходы в различных отраслях экономики. Знает методы сбора и анализа внешней среды организации.
4	Компетенции сформированы достаточно. Сформированы некоторые навыки разработки стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности). Понимает содержание маркетинговой деятельности как функции управления, различает маркетинговые подходы в различных отраслях экономики. Способен анализировать маркетинговую информацию с целью принятия наиболее рационального управленческого решения. Применяет корректные методы анализа внешней среды организации исходя из сформулированной цели. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата.
5	Компетенции сформированы. Сформированы навыки разработки стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности). Понимает содержание маркетинговой деятельности как функции управления, сформировано понимание основных маркетинговых подходов в различных отраслях экономики. Демонстрирует способность анализировать маркетинговую информацию с целью принятия наиболее рационального и эффективного управленческого решения. Уверенно применяет методы анализа внешней среды организации исходя из сформулированной цели. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности решении практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации в первом семестре изучения дисциплины – **зачет**.

Зачет проводится в форме письменного тестирования. Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо набрать 70% правильных ответов от максимально возможного количества. Примерные виды тестовых заданий во время зачета в первом семестре представлены в разделе 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по освоению дисциплины **во втором** семестре – экзамен. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Типовые билеты для подготовки к экзамену

Билет 1

1. В чем сущность маркетинга как философии бизнеса и функции управления?
2. Проведите анализ ассортимента любой компании по различным критериям (насыщенность, глубина и т.д.)

Билет 2.

1. Какие стратегии ценообразования на новые товары и услуги могут быть использованы?
2. Постройте карту восприятия для любого товара по соотношению критериев: цена-качество.

Билет 3.

1. Какие виды маркетинговых исследований существуют?
2. Определите оптовую (отпускную) цену предприятия—цену изготовителя продукции при следующих исходных данных:
 - 1) прямые (технологические) затраты на изделие (продукцию) — 750 руб.;
 - 2) косвенные (накладные) расходы — 250 руб.;
 - 3) прибыль предприятия — 200 руб.;
 - 4) скидка с оптовой цены предприятия — 60 руб.;
 - 5) налог на добавленную стоимость (НДС) — 20%.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Маркетинг» предназначена для того, чтобы сформировать у студентов маркетинговое мышление в области экономической и управленческой деятельности, состоящего в понимании и реализации запросов рынка, получить практические навыки в управлении рынком.

В процессе освоения дисциплины «Маркетинг» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Основы маркетинга» заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их

критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа в каждом семестре изучения дисциплины, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Контрольная работа первого семестра выполняется малыми группами по 4-5 человек в течение всего семестра и является обязательным элементом освоения дисциплины Маркетинг. Срок исследования – 3 месяца.

Этапность выполнения работы:

- выбор темы маркетингового исследования (определение продукта и рынка)
- разработка легенды компании, проектирование организационной структуры компании
- разработка программы маркетингового исследования, подготовка анкет
- опрос респондентов, обработка данных
- проведение STEP(PEST)-анализа факторов внешней среды или SWOT-анализа компании
- разработка комплекса маркетинга для компании
 - товарной политики
 - ценовой политики
 - политики распределения
 - политики продвижения
- написание отчета
- презентация результатов исследовательской работы и защита отчета.

Контрольная работа второго семестра также выполняется малыми группами (4-6 человек) и является обязательным элементом освоения дисциплины Маркетинг. Срок проведения исследования 1 месяц.

План исследования:

- Выбор территории, обоснование и характеристика целевого рынка.
- Разработка SWOT-анализа территории, обоснование точек роста.
- Оценка имиджа и разработка бренда.
- Определение особенностей позиционирования территории.
- Разработка программы мероприятий (ивент), направленных на более эффективное продвижение территории в сознании целевых групп потребителей.

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется рабочей группой перед аудиторией в течение 20 минут:

1. Представление результатов исследования - 15 мин.
2. Ответы на вопросы - 5 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.
2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, разработать программу маркетингового исследования или провести анализ факторов внешней среды организации.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. **Багиев, Г. Л.** Маркетинг : учеб. для студентов вузов / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х. Анн ; под общ. ред. Г. Л. Багиева. - 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 733 с.

2. **Князева, И. В.** Маркетинг [Электронный ресурс] : курс лекций / И. В. Князева, А. В. Кирьянко. – Электрон. дан. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 207 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4723/m_kl_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
3. **Минько, Э. В.** Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
4. **Пичурин, И. И.** Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили Н. Д. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8110>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. **Герасименко, В. В.** Маркетинг-практикум: учеб.-практ. пособие / В. В. Герасименко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2011. – 240 с.
2. **Григорьев, М. Н.** Маркетинг: учеб. для студентов вузов / М. Н. Григорьев. – Москва : Юрайт, 2010. – 366 с.
3. **Казакова, Н. А.** Маркетинговый анализ : учеб. пособие для студентов / Н. А. Казакова. – Москва : Инфра-М, 2012. – 239 с.
4. **Лашкова, Е. Г.** Маркетинг: практика проведения исслед. : учеб. пособие для студентов вузов / Е. Г. Лашкова, А. И. Куценко. – Москва : Академия, 2008. – 239 с.
5. Маркетинг: общий курс: учеб. пособие / под ред. Н. Я. Калюжной, А. Я. Якобсона. – 2-е изд., стер. – Москва: Омега-Л, 2007. – 476 с.
6. **Маслова, Т. Д.** Маркетинг: учеб. для студентов вузов / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик. – 3-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 380 с.
7. **Новаторов, В. Е.** Культура маркетинга: [учеб. пособие] / В. Е. Новаторов. – Москва: Форум, 2012. – 222 с. – (Бакалавриат).
8. Основы маркетинга: [пер. с англ.] / Ф. Котлер [и др.]. – 2-е европ. изд. – Москва: Вильямс, 2007. – 944 с.
9. **Скляр, Е. Н.** Маркетинговые исследования: практикум: учеб. пособие для студентов вузов / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2012. – 213 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Агентство стратегических инициатив. – режим доступа. - <https://asi.ru/>
2. Джон Вон Эйкен «Запретный маркетинг» (аудиокнига) – режим доступа: http://mirknig.com/audioknigi/audioknigi_obuchenie/772-dzhon_von_jeijken_zapretnyyj_marketing_audiokniga_cd.html
3. Портал «Инвестиционный климат РФ». – режим доступа: <https://инвестклимат.рф>
4. Портал Powerbranding – режим доступа <http://powerbranding.ru>
5. Ричард Брэнсон «Теряя невинность. Как я построил бизнес, делая все по-своему и получая удовольствие от жизни» (аудиокнига). – режим доступа: <http://audioknig.su/psihologiya/15456-teryaya-nevinnost.html>
6. Сет Годин «Фиолетовая королева» (аудиокнига) // <http://yarasvet.ru/?p=7448>
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

- СДО «Прометей»
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 10

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра налогообложения и учета

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения и учета

Протокол от «___» _____ 201_ г. № _

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

(Б1.Б.16)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры налогообложения и учета Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения и учета, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.	24
6.5. Интернет-ресурсы.	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2	Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)
		ОПК-6.3	Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.2	на уровне знаний: - основные понятия, используемые в процессе управления производственной (операционной) деятельностью; основные этапы принятия управленческих решений в области производственной (операционной) деятельности;
		на уровне умений: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управления производственной (организационной) деятельности; - методами и моделями процесса разработки стратегии и тактики производственной (операционной) деятельности;
		на уровне навыков: - навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений; - выбора оптимальных вариантов организации производственных (операционных) процессов
	ОПК-6.3	на уровне знаний: - модели и методы управления производственной системой организации; - модели и методы управления запасами; - методы учета затрат на производство продукции;
		на уровне умений:

		- рассчитывать издержки производственной и операционной деятельности предприятия; - формировать основные формы финансовой и управленческой отчетности;
		на уровне навыков: - составления финансовых и управленческих; - выполнения финансовых расчетов при решении типовых задач/

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: очная форма обучения - 84 часов (34 часа лекций, 50 часа практических (семинарских) занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.16) изучается на 2, 3 курсе, в 4, 5 семестре на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.В.ОД.2 Финансовая математика, Б1.Б.11 Статистические методы в менеджменте, Б1.Б.12 Разработка управленческих решений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам 4 семестра, в форме экзамена по итогам 5 семестра.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого учета	54	10		10		34	
Тема 1.1.	Сущность, принципы и методы управленческого учета	16	2		4		10	O ₁
Тема 1.2.	Особенности организации управленческого учета	20	4		2		14	T ₁
Тема 1.3.	Классификация затрат. Системы управленческого	18	4		4		10	K ₁

	учета							
Раздел 2.	Методические основы анализа	54	10		10		34	
Тема 2.1.	Производственный учет и анализ	26	6		4		16	O ₂
Тема 2.2.	Комплексный анализ прибыли, рентабельность	28	4		6		18	T ₂
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	37	6		14		17	
Тема 3.1.	Способы обработки информации в экономическом анализе	15	2		6		7	O ₃
Тема 3.2.	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	22	4		8		10	T ₃
Раздел 4.	Основы факторного анализа	44	8		16		20	
Тема 4.1.	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	22	4		8		10	O ₄
Тема 4.2.	Методы оценки эффективности и результативности	22	4		8		10	K ₂
Промежуточная аттестация		27						Курсовая работа, экзамен
Всего:		216	34		50	27	105	ак.ч
		6						з.е
		162						ас.ч

Примечание:
формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (K), опрос (O), тестирование (T).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета

Тема 1.1. Сущность, принципы и методы управленческого учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. Сущность и функции управленческого учета. Классификация

систем управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Организационная и финансовая структура предприятия. Финансовая структура предприятия как динамическая система зон ответственности. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.

Тема 1.2. Особенности организации управленческого учета

Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства и поведением затрат. Роль планирования в деятельности организации. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы предприятия. Учет нормативных затрат. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление по отклонениям. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат. Направления реформирования организации управленческого учета.

Тема 1.3. Классификация затрат. Системы управленческого учета

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы к классификации затрат. Группировки и характеристики затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли, для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы.

Раздел 2. Методические основы анализа

Тема 2.1. Производственный учет и анализ

Попроцессный и поперечный методы калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ-костинг и Фулл-костинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

Тема 2.2. Комплексный анализ прибыли, рентабельность

Сущность и состав расходов и доходов, как основа формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Виды и значение финансовых результатов. Методы анализа финансовых результатов. Сметный расчет финансовых результатов. Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка прибыли и ее виды. Анализ использования прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ и оценка рентабельности и ее виды. Многофакторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли и рентабельности.

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Способы обработки информации в экономическом анализе. Способ сравнения в экономическом анализе. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Способ группировки. Балансовый способ в экономическом анализе.

Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.

Тема 3.2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ относительных разниц. Способ абсолютных разниц.

Раздел 4. Основы факторного анализа

Тема 4.1. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности. Содержание управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния.

Тема 4.2. Методы оценки эффективности и результативности

Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций. Выявление резервов роста объемов инвестиций. Управление эффективностью капитальных и финансовых вложений и финансовыми результатами организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Сущность, принципы и методы управленческого учета	Устный опрос
Тема 1.2. Особенности организации управленческого учета	Тестирование
Тема 1.3. Классификация затрат. Системы управленческого учета	Контрольная работа
Тема 2.1. Производственный учет и анализ	Устный опрос
Тема 2.2. Комплексный анализ прибыли, рентабельность	Тестирование
Тема 3.1. Способы обработки информации в экономическом анализе	Устный опрос
Тема 3.2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	Тестирование
Тема 4.1. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Устный опрос

Тема 4.2. Методы оценки эффективности и результативности	Контрольная работа

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практических заданий.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Сущность, принципы и методы управленческого учета (O_1)

1. В чем состоит значение управленческого учета в управлении финансами предприятия?
2. Охарактеризуйте специфику управленческого учета в управлении доходами и расходами предприятия.
3. В чем состоят особенности оперативного, текущего и стратегического управленческого учета?
4. Приведите примеры тактических задач управленческого учета предприятия.
5. Назовите основные этапы составления учетной стратегии предприятия.

Тема 2.1. Производственный учет и анализ (O_2)

1. В чем заключаются особенности формирования накладных расходов?
2. Чем можно объяснить использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию?
3. В чем суть и основные принципы организация учета по полным затратам?
4. Каковы основные признаки система «директ-костинг»?
5. Опишите условия применения учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам.
6. Каковы основные признаки системы «стандарт-костинг»?
7. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности?
8. Приведите примеры формирования центров ответственности.
9. Как анализ отклонений влияет на принятие управленческих решений?
10. Опишите случаи применения управления затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).

Тема 3.1. Способы обработки информации в экономическом анализе (O_3)

1. Анализ и оценка динамики, степени выполнения плана.
2. Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций
3. Рейтинг финансового состояния организации

Тема 4.1. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности (O_4)

1. Структура, содержание, значение и задачи бизнес-плана.
2. Методы сметного планирования.
3. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
4. Анализ выполнения смет.
5. Способы выявления факторов и определения степени влияния их на результативный показатель

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Особенности организации управленческого учета (T_1)

1. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

- по экономическим элементам;
- по отношению к объему производства;
- *по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
- 2. Объектом калькулирования является:
 - место возникновения затрат;
 - *продукт, работа, услуга;
 - центр затрат.
- 3. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
 - прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
 - прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
 - *прямых материальных и трудовых затрат.
- 4. Основой бухгалтерского управленческого учета является...
 - *производственный учет
 - финансовый бухгалтерский учет
 - налоговый учет
 - статистический учет
- 5. Под управленческими воздействиями понимают процессы деятельности работников управления, направленные на
 - *обеспечение выполнения решений
 - выплату налоговых обязательств
 - повышение себестоимости выпускаемой продукции
 - повышение уровня заработной платы сотрудников
- 6. Качество и эффективность управленческих решений определяется
 - уровнем материального стимулирования сотрудников
 - *уровнем производительности труда работников
 - квалификацией персонала
 - степенью обоснованности методологии решения проблем.

Тема 2.2. Комплексный анализ прибыли, рентабельность (T_2)

- 1. Периодические расходы состоят из:
 - коммерческих и административных расходов;
 - *производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
 - общецеховых расходов;
 - ни один ответ не верен.
- 2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
 - *в условиях ограниченности ресурсов;
 - при избытке ресурсов;
 - независимо от степени обеспеченности ресурсами.
- 3. Вмененные издержки:
 - документально не подтверждаются;
 - могут не означать реальных денежных расходов;
 - обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
 - *все вышеперечисленное верно.
- 4. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
 - минимизации затрат;
 - разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
 - *оптимизации производственных результатов;
 - все вышеперечисленное верно.
- 5. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

постоянными;
*переменными;
условно-постоянными;
все ответы верны.

6. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:
*не оказывают друг другу услуги;
оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
обмениваются встречными услугами;
во всех вышеперечисленных случаях.

7. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
производственными переменными затратами;
производственными постоянными затратами;
*непроизводственными переменными затратами;
непроизводственными постоянными затратами.

Тема 3.2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности (Т₃)

1. Качественные характеристики, полученные фактографическими и экспертными методами, можно преобразовать в количественные путем:

*экспертного взвешивания
анализа ретроспективной информации
выявления прогнозных факторов

2. Определение путей и сроков достижения возможных состояний объекта прогнозирования в будущем, принимаемым в качестве цели, является содержанием:

*нормативного прогноза
поискового прогноза
рефлексивного прогноза

3. Перспективу, на протяжении которой, как представляется, отсутствуют существенные изменения объекта прогнозирования, представляет:

*оперативный прогноз
краткосрочный прогноз
среднесрочный прогноз
долгосрочный прогноз

4. Основными рычагами директивного планирования являются:

*бюджетное финансирование
косвенные экономические регуляторы
*фонды материально-технических ресурсов

5. Индикативное планирования предполагает использование следующих рычагов:

*налоговая политика
*кредитная политика
бюджетное финансирование

6. По содержанию планирования оно различается на:

*стратегическое
частное
*тактическое
общее
*оперативно-календарное планирование

7. В зависимости от срока выделяют:

*долгосрочное (перспективное)
стратегическое
*среднесрочное
тактическое
*краткосрочное (текущее) планирование

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.3. Классификация затрат. Системы управленческого учета (K_1)

1. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета.
2. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки стоимости запасов, незавершенного производства и прибыли.
3. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции - прямые и косвенные.
4. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства - основные и накладные.
5. Классификация затрат входящие в себестоимость (производственные) и затраты отчетного периода (периодические).
6. Классификация затрат: одноэлементные и комплексные.
7. Классификация затрат: текущие и единовременные.
8. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения.

Тема 4.2. Методы оценки эффективности и результативности (K_2)

1. Организация контроля в рамках системы управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
2. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
3. Внутренняя отчетность компании.
4. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
5. Организация внутреннего аудита в рамках системы управленческого контроля.
6. Организация внутреннего аудита (на примере конкретной организации).
7. Метод учета затрат по функциям (ABC).
8. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по функциям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
10. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
11. Использование анализа безубыточности в условиях ограниченности ресурсов.
12. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
13. Принятие решений на основе релевантных затрат (на примере конкретной организации).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сущность, содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
2. Система показателей оценки оборачиваемости активов.

3. Методы анализа финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ финансовых результатов.
6. Анализ критериев банкротства юридических лиц.
7. Учет основных средств: экономическая характеристика, классификация и оценка, документальное оформление движения основных средств
8. Учет нематериальных активов: классификация и оценка
9. Учет материально-производственных запасов: экономическая характеристика, классификация и оценка при поступлении, списании на издержки и в балансе
10. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет доплат и надбавок. Оплата непроработанного времени
11. Учет расчетов по оплате труда: начисление и распределение заработной платы и других видов оплат
12. Себестоимости продукции: калькулирование, состав затрат, счета
13. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (материальных затрат, затрат на оплату труда, на обслуживание производства и управление, распределение косвенных расходов по видам продукции)
14. Учет и анализ кассовых операций
15. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
16. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции
17. Учет и анализ продажи продукции.
18. Учет финансовых результатов: состав, порядок формирования и учета.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 6	владение методами принятия решений в операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2	Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)
		ОПК-6.3	Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-6.2 Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)	Знает принципиальных различий в стратегических, тактических и оперативных решений. Знает различные методы принятия управленческих решений.	Определяет методы и технологии принятия решения. Формирует стратегические, тактические и операционные решения, с учетом прогноза вероятных последствий.
ОПК-6.3 Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений	Знает современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности	Использованы современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности Применяет методы анализа внешней среды организации исходя из сформулированной цели.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Пользователи информации бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Основные отличия российских стандартов от международных.
3. Формирование учетной политики организации.
4. Бухгалтерский баланс – содержание и назначение
5. Активы как объекты бухгалтерского учета.
6. Обязательства как объекты бухгалтерского учета
7. Бухгалтерская отчетность, ее состав и назначение.
8. Функции забалансовых счетов
9. Классификация производственные и непроизводственные затраты – основа формирования себестоимости продукта
10. Элементы и статьи затрат – основа калькулирования себестоимости продукции
11. Прямые и косвенные затраты для целей бухгалтерского учета.
12. Прямые и косвенные затраты для целей налогового учета.
13. Выпуск продукции.
14. Состав и содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации»
15. Состав и содержание ПБУ 10/99 «Расходы организации»
16. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.
17. Сущность, значение и порядок определения экономической рентабельности.
18. Учет денежных средств
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками
21. Дебиторская и кредиторская задолженность. Особенности расчетов с разными

- кредиторами и дебиторами
22. Учет финансовых вложений
 23. Учет затрат на производство продукции
 24. Основные аспекты бухгалтерского управленческого учета
 25. Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
 26. Многомерные сравнения
 27. Методы комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.
2. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости. Виды бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
3. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты и формы документов. Хранение документов. Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций.
4. Учетная политика организации. Бухгалтерский аппарат. Национальные и международные бухгалтерские стандарты – особенности и различия.

Шкала оценивания.

Таблица 8.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией, его цели и задачи.
2. Модель системы управленческого учета и формы его организации.
3. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат (основные признаки классификации и основные классификации).
4. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, и носителям затрат.
5. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и прибыли.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

7. Классификация затрат для контроля и регулирования.
8. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации?
9. Назовите методы оценки материальных запасов в управленческом учете.
10. Дайте классификацию затрат, связанных с созданием и хранением материалов.
11. Укажите порядок учета затрат по приобретению и использованию материалов в управленческом учете.
12. Раскройте методы планирования запасов.
13. Назовите методы регулирования страховых запасов.
14. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (классификация методов и их краткая характеристика).
16. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования.
17. Сущность и сфера применения попередельного метода калькулирования.
18. Сущность и сфера применения позаказного метода калькулирования.
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых и косвенных расходов.
20. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост», преимущества использования.
21. Управление по отклонениям. Учет и факторный анализ отклонений в условиях системы «стандарт-кост».
22. Бюджет и бюджетирование в системе управленческого учета. Виды бюджетов.
23. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью
24. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
25. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
26. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
27. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
28. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
29. Показатели, используемые для анализа плана продаж.
30. Горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ.
31. Анализ финансовых коэффициентов, применение экономико-математических методов в экономическом анализе
32. Основные элементы традиционной методики анализа: система аналитических показателей и группировка, элиминирование и приемы его проведения, обобщение
33. Финансовые показатели коммерческой организации и методы анализа. Показатели рентабельности, оборачиваемости, методика расчета и анализа.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Задание 1

ЗАО «Кастрюля» производит электронные кастрюли и пароварки. Для их производства используется одно и то же оборудование. Учет рабочего времени производственных рабочих ведется отдельно по каждому продукту, рабочие получают заработную плату вне зависимости от количества произведенной продукции. Цех и административные подразделения расположены в одном и том же здании. Вся произведенная в текущем году продукция была продана.

Расходы ЗАО текущего года включают в себя:

- стоимость производственных материалов;
- оплата труда производственных рабочих;
- электричество;
- амортизация производственного оборудования;
- стоимость содержания службы охраны ЗАО;

- зарплата общецехового персонала;
- налог на имущество;
- расходы на рекламу;
- комиссионное вознаграждение посредникам;
- зарплата административного персонала;
- амортизация здания;
- канцелярские расходы.

Требуется:

1. Определить, какие расходы являются прямыми по отношению к производственному цеху.
 2. Определить, какие расходы являются прямыми для электронных кастрюль.
 3. Исходя из того, что в текущем году ЗАО было обеспечено заказами примерно на 50% от имеющихся мощностей и на следующий год запланирован рост заказов и производства на 20 %, определите, какие расходы ЗАО, вероятно, увеличатся, и укажите, как произойдет увеличение (прямо пропорционально росту заказов или в меньшей степени).
- Каждый вид расходов следует отнести к постоянным, условно-постоянным или переменным расходам.

Задание 2

Исходные данные	Рублей
Стоимость автомобиля	5 500
Расчетная зачетная цена автомобиля при покупке нового после двух лет эксплуатации или 60 000 км	1 500
Полугодовое техническое обслуживание	60
Запасные части в расчете на 1 000 км	20
Лицензия на автомобиль на год	80
Страховой платеж на год	150
Замена шин после 25 000 км, 4 штуки по 37,50 рублей за каждую	
Бензин за галлон (4,5 литра)	1,90
Средние затраты топлива: 1 галлон на 25 км	

На основе приведенных данных подготовьте для руководителя компании таблицу, в которой покажете, какими будут после годового проезда этого автомобиля при различных расстояниях (5 000, 10 000, 15 000, 30 000 км) перечисленные ниже показатели:

- общие переменные издержки;
- общие постоянные издержки;
- общие совокупные затраты;
- переменные издержки в расчете на один километр;
- постоянные издержки в расчете на один километр;
- общие издержки в расчете на один километр.

При классификации затрат следует учесть, что некоторые из них могут быть как постоянными, так и переменными, поэтому в таких двойственных случаях каждый раз давайте соответствующие пояснения, объясняющие выбор вашего варианта.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки

2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Учет и анализ» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по отдельным темам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы (проблемной ситуации) и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию раздела. Оптимальное количество разделов в работе 3 (максимум 5).

В заключении можно перечислить выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После определения темы студент приступает к выполнению работы. Студент знакомится с литературой, проводит исследование, собирает и обрабатывает информацию,

работает над текстом. Подбирать следует литературу, которая освещает не только теоретическую сторону проблемы, но и действующую практику учета. Целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние два года, инструктивные материалы используются только в последних редакциях.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме и составить предварительный вариант плана курсовой работы. План должен раскрывать структуру работы, т.е. теоретическую, аналитическую и рекомендательную часть работы. При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность их изложения. Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план и подобранный список литературы согласовывается с руководителем курсовой работы.

При изучении литературы следует выяснить дискуссионные вопросы по исследуемой теме, привести высказывания авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение. Целью работы с литературой является определение информационного пространства, изучение языка, концепций, установление существующих представлений об объекте и предмете исследования. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать надо с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам, журнальным статьям и инструктивным материалам. Нормативные документы, регламентирующие учет выбранного для исследования объекта, должны быть изучены в обязательном порядке. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изучаемой литературе. Новый вариант плана работы также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (текст, разбитый на главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение - это часть работы, к которой предъявляются жесткие требования по ее структуре. В строгой последовательности необходимо: пояснить выбор темы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи работы, указать объект, предмет, информационную базу и методы исследования.

Обоснование актуальности темы делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, может быть особое внимание специалистов к изучаемой теме, недостаточное освещение каких-либо вопросов, которые требуют уточнения. Нужно определить какие-либо аспекты, которые являются проблемной областью и в литературе или нормативных правовых актах не нашли решения. Это может быть какое-то противоречие или несоответствие между

желаемым и действительным состоянием системы, процесса, положения дел в исследуемой области в конкретной организации, которое требует решения. Нужно несколькими предложениями выявить суть проблемной ситуации, из чего будет понятна актуальность темы.

Цель работы, как правило, заключается в выработке предложений по решению проблемы. Например, выбор оптимального способа начисления амортизации основных средств в организации «XXX»; разработка предложений по совершенствованию учета нематериальных активов в организации «XXX»; разработка мероприятий по улучшению организации бухгалтерского учета в «XXX».

Задачи конкретизируют цель и отражают последовательность ее достижения. Обычно формулируются 4 - 5 задач в форме перечисления (показать, раскрыть, проанализировать, систематизировать, определить, разработать и т.п.).

Объект изучения представляет область знаний, в которой существует исследуемая проблема. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Например, для темы «Финансовая отчетность организаций как информационная база для финансового анализа» объектом исследования будет являться финансовая отчетность организаций, а предметом – показатели финансовой отчетности, их формирование и использование для анализа и оценки деятельности организации.

Нужно коротко описать информационные источники работы, например, нормативно-правовые документы, учебно-методическая литература по теме исследования, а также учетная и отчетная информация конкретной организации за конкретный период.

Нужно описать методы исследования, т.е. те методы, которые использовались при написании курсовой работы. Это могут быть общетеоретические методы познания и статистические методы обработки информации. Например, анализ, синтез, наблюдение, группировка, сравнение, обобщение, графический, горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный, и т.д.

Можно раскрыть научную новизну и практическую значимость работы, если они есть, а также кратко описать содержание глав работы.

Введение корректируется неоднократно в течение написания работы. Например, в результате анализа выявлены какие-либо недостатки в учете какого-либо объекта, и студент может предложить пути их устранения. В этом случае нужно будет уточнить или переформулировать цель, а может быть и объект, и предмет исследования. В приложении Б приведен пример структуры и содержания введения для конкретной темы курсовой работы.

Основная (содержательная) часть работы может включать две или три главы, каждая из которых разбивается на два - три (максимум четыре) параграфа. Первая глава является теоретической, здесь излагается сущность исследуемой проблемы, нормативно-правовая и методологическая база, оценка и обобщение существующих взглядов на предмет курсовой работы. Может быть освещена история данного вопроса или международный опыт. Вторая глава должна быть аналитической. Для большинства тем это будет анализ практики организации и ведения учета выбранного вида имущества или обязательств. В третьей главе излагаются рекомендации по совершенствованию действующей практики учета. Допустимо отсутствие параграфов в третьей главе. Рекомендации можно изложить в последнем параграфе второй главы.

Критический разбор организации и методологии учета может присутствовать во всех главах работы в зависимости от темы и структуры работы. Работу целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами по теме исследования, обязательно делать ссылки на первоисточники. Все разделы работы должны быть связаны между собой, переходы от параграфа к параграфу и от раздела к разделу должны быть логичными. В заключении следует сделать выводы и кратко изложить предложения, основанные на результатах работы.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листов формата А4

с полями следующей ширины: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Работа выполняется в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала, отступ «красной строки» - 1,25, форматирование абзацев основного текста – по ширине страницы. Работы на бумаге выполняют студенты дневного отделения, студенты других форм обучения - в электронном виде.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц машинописного текста без приложений. Вместе с приложениями работа не должна превышать 50 страниц.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (это страница с оглавлением) и до последней страницы приложений, за исключением титульной. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Номер ставится в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки. Работа должна быть сброшюрована (скреплена) по левому краю.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Булгакова, С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. В. Булгакова. – Электрон. дан. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Данилова, Н. Ф. Управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Ф. Данилова, Е. Ю. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Экзамен, 2006. — 119 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1089>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс [Электронный ресурс] : учебник / К. Друри ; под ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Карпова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15487>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Петров, А. М. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - Москва : Курс : Инфра-М, 2012. - 510 с.
3. Сидорова, М. И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе [Электронный ресурс] : монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 229 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/60345>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

4. Учет, налоги, анализ и аудит [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Мин-во образования и науки РФ, Сиб. Федер. ун-т. ; под ред. О.Н. Харченко. - Электрон. дан. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 256 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35269>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Ярушкина, Е. А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. А. Ярушкина. — Электрон. дан. — Краснодар : Юж. ин-т менеджмента, 2013. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25994>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. - № 1 (ч. 1). — Ст. 1.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». — М., 1997 – 2016. — Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
2. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. — [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

6.6. Иные источники.

1. Альбомы Унифицированных форм первичных учетных документов
2. Формы бухгалтерской отчетности

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 256, № 264)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagniтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218)	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель,

	мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

(Б1.Б.17)

Краткое наименование дисциплины – не установлено
по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент организации

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Заведующий кафедрой Управление персоналом, доцент, И.В.Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4.Нормативные правовые документы.....	20
6.5.Интернет-ресурсы.	20
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» (Б1.Б.17) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК- 3.1. (очная форма обучения)	Способность позиционировать себя перед коллективом
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.(очная форма обучения)	УК-6.3 Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/01.5	УК- 3.1. (очная форма обучения)	<u>На уровне знаний:</u> – в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.).
		<u>На уровне умений:</u> – применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; – использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы.
		<u>На уровне навыков:</u> – самостоятельной организации работы группы; – организовывать эффективную работу группы.

УК ОС-6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/02.6	УК-6.3.(очная форма обучения)	<u>На уровне знаний:</u> – концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; – целеполагание как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения; – современные методы самоорганизации и саморазвития.
		<u>На уровне умений:</u> – формировать программу профессионального саморазвития; – использовать открытые обучающие программы; – проводить самоанализ.
		<u>На уровне навыков:</u> – постановки целей и задач; – эффективного обучения; – самомотивации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 40 ч. (из них лекции - 20 ч., занятия семинарского типа - 20 ч.) на самостоятельную работу обучающихся - 77 ч. и 27 академических часов на контроль (очная форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» (Б1.Б.17) изучается: студентами очной формы обучения на втором курсе обучения (4 семестр);

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.5	Философия
ФТД.1	Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Модуль 1. Теоретико-методологические аспекты управления человеческими ресурсами	59	10		10		39	
Тема 1.1	Эволюция моделей менеджмента в сфере управления персоналом	21	4		4		13	О 1.1.
Тема 1.2	Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах	21	4		4		13	О 1.2. Д 1.2.
Тема 1.3	Кадровый менеджмент и кадровая политика организации	17	2		2		13	Д 1.3. О 1.3. Э
Раздел 2	Модуль 2. Управление человеческими ресурсами на разных этапах развития организации	58	10		10		38	
Тема 2.1.	Управление человеческими ресурсами на этапе формирования организации	12	2		2		8	О 2.1. Д.2.1
Тема 2.2.	Управление человеческими ресурсами на этапе роста организации	16	4		4		8	О 2.2. Д.2.2
Тема 2.3.	Управление человеческими ресурсами на этапе стабилизации	16	4		4		8	О 2.3. Д.2.3.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ).

Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами в ситуации кризиса	14					14	О 2.4. Д.2.4
Промежуточная аттестация	27					27	Экзамен
Всего:	144	20		20	27	77	ак.ч
	4	0,55		0,55		2,9	з.е.
	108	15		15		78	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Тема 1.1. Эволюция моделей менеджмента в сфере управления персоналом

Модели менеджмента. Структура модели конкурирующих ценностей. Модель рациональных целей, внутренних процессов, модель человеческих отношений; модель открытых систем.

Тема 1.2. Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах

Управление человеческими ресурсами в странах Европейского Союза, США, Японии. Основные принципы. Правовые обязательства. Социальные основы. Взаимоотношение с наемными работниками в странах Западной Европы. Участие работников. Национальные различия. Профессионально-техническое обучение и повышение квалификации управленческих кадров.

Тема 1.3. Кадровый менеджмент и кадровая политика организации

Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Общие подходы к деятельности по управлению человеческими ресурсами (кадровые системы). Методы управления персоналом. Кадровая политика и ее роль в политике организации. Этапы построения кадровой политики. Типы кадровой политики. Общие требования к кадровой политике. Кадровая стратегия и типы кадровой стратегии по отношению к внешней среде.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами на этапе формирования организации

Формирование организации: управленческий и кадровый аспекты. Организационная структура. Типы организационных структур. Факторы проектирования организаций. Этапы проектирования организаций. Планирование потребности в персонале. Типы потребностей в персонале. Цели планирования. Виды планирования потребностей в персонале. Методы планирования потребностей в персонале. Нормативное методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами организации. Анализ кадровой ситуации в регионе. Методы анализа профессиональной деятельности

Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами на этапе роста организации

Привлечение и набор кандидатов. Оценка кандидатов при приеме на работу. Конкурсный набор кандидатов. Адаптация персонала. Введение в компанию новых сотрудников. Программы адаптации. Ориентация и обучение. Адаптация молодых специалистов. Трансляция организационной культуры в новые подразделения. Оптимизация организационной структуры

Тема 2.3. Управление человеческими ресурсами на этапе стабилизации

Оценка производительности и нормирования труда. Расчет потребности в персонале. Оценка эффективности труда работников. Методы группой и индивидуальной оценки. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Планирование карьеры. Мотивационная система. Современные теории мотивации. Вознаграждение за труд. Методы повышения мотивации персонала. Мотивационные программы. Проведение изменений в организациях.

Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами в ситуации кризиса

Организационно-кадровый аудит организации. Составляющие и параметры кадрового аудита. Включение персонала в процессы реорганизации предприятия. Управление трудовыми конфликтами в ситуации кризиса. Мягкие способы сокращения персонала

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (Б1.Б.17) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методологические аспекты управления человеческими ресурсами	
Тема 1.1	Эволюция моделей менеджмента в сфере управления персоналом	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2	Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Кадровый менеджмент и кадровая политика организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий Письменное эссе
Раздел 2	Управление человеческими ресурсами на разных этапах развития организации	
Тема 2.1.	Управление человеческими ресурсами на этапе формирования организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Управление человеческими ресурсами на этапе роста организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Управление человеческими	Устный ответ на вопросы

	ресурсами на этапе стабилизации	Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Управление человеческими ресурсами в ситуации кризиса	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов оценки (средств):

Устное собеседование по вопросам билета или компьютерное тестирование (очная форма обучения)

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости²

4.2.1. Типовые вопросы для устного/письменного опроса

Для проведения занятий по очной форме обучения

Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления человеческими ресурсами

Назовите модели менеджмента.

Какова структура модели конкурирующих ценностей.

Опишите модель рациональных целей, внутренних процессов, модель человеческих отношений; модель открытых систем.

Каковы особенности управления человеческими ресурсами в странах Европейского Союза, США, Японии?

Каковы основные принципы и правовые обязательства управления человеческими ресурсами?

Каковы взаимоотношения с наемными работниками в странах Западной Европы.

Каковы общие подходы к деятельности по управлению человеческими ресурсами (кадровые системы)?

В чем специфика методов управления персоналом?

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на разных этапах развития организации

Опишите процесс формирования организации: управленческий и кадровый аспекты.

Назовите типы организационных структур.

Выделите особенности этапов проектирования организаций.

4.2.2. Типовые темы для эссе

Тема 1.2 Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах

Проведите сравнительный анализ структуры моделей: конкурирующих ценностей; модели рациональных целей, внутренних процессов, модели человеческих отношений; модели открытых систем.

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами на этапе формирования организации

Проведите анализ нормативного и методического обеспечения системы управления человеческими ресурсами (на примере организации).

Тема 1.3. Кадровый менеджмент и кадровая политика организации

Этапы построения кадровой политики.

Типы кадровой политики.

Провести анализ и выявить особенности типов кадровой политики на разных этапах

² Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД по дисциплине

4.2.3 Типовые задания для письменных работ

Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. Эволюция моделей менеджмента в сфере управления персоналом

1. Проанализировать модели менеджмента.
2. Составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников) - исследования моделей менеджмента в организации
3. Рассмотреть специфику подхода к проблеме модели менеджмента в отечественной теории.
4. Выделите известные вам модели менеджмента.
5. Определите специфику подхода к проблеме управления человеческими ресурсами за рубежом и в отечественной теории.

Тема 1.2. Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах

1. Изучить теоретико-методологические предпосылки управления человеческими ресурсами в странах Европейского Союза, США, Японии.
2. Привести примеры национальных различий управления человеческими ресурсами в странах Европейского Союза, США, Японии
3. Привести примеры участия работников в управлении человеческими ресурсами в странах Европейского Союза, США, Японии.

Тема 1.3. Кадровый менеджмент и кадровая политика организации

1. Привести примеры кадрового менеджмента: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами
2. Пояснить общие подходы к деятельности по управлению человеческими ресурсами (кадровые системы).
3. Выделить этапы построения кадровой политики и типы кадровой политики.
4. Назовите основные этапы кадрового менеджмента: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами
5. Определите этапы построения кадровой политики и типы кадровой политики в вашей организации

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на разных этапах развития организации

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами на этапе формирования организации

1. Привести примеры управленческого и кадрового аспектов формирования организации
2. Выделить типы организационных структур в организации.
3. Провести анализ типов потребностей в персонале.
4. Выделить методы анализа профессиональной деятельности .

Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами на этапе роста организации

1. Привести примеры применения методов привлечения и набора кандидатов.
2. Разработать методику оценки кандидатов при приеме на работу .
3. Изучить процедуру конкурсного набора.
4. Привести пример оптимизации организационной структуры.
5. Выделите основные методы привлечения и набора кандидатов.
6. Назовите этапы конкурсного набора.

Тема 2.3. Управление человеческими ресурсами на этапе стабилизации

1. Показать особенности оценки производительности и нормирования труда
2. Разработать программу оценки эффективности труда работников
3. Изучить методы группой и индивидуальной оценки.
4. Привести примеры современных теорий мотивации
5. Назовите критерии оценки производительности и нормирования труда
6. Назовите субъекты и объекты оценки персонала

Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами в ситуации кризиса

1. Раскрыть особенности организационно-кадрового аудита организации
2. Охарактеризовать составляющие и параметры кадрового аудита
3. Составить последовательность этапов включения персонала в процессы реорганизации предприятия
4. Привести примеры мягких способов сокращения персонала
5. Представить формы разрешения трудовых конфликтов и предупреждения трудовых конфликтов на этапе кризиса.

4.2.4 Типовые тестовые задания³

Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления человеческими ресурсами

1. Концепции в области менеджмента на основе разного понимания роли человека в производстве:

- концепция трудовых ресурсов*
- концепция кадровых ресурсов
- концепция управления персоналом*
- концепция управления человеческими ресурсами*
- концепция управления человеком*

2. Основные функции и задачи концепции управления человеческими ресурсами.

- трансформация корпоративной стратегии в стратегию человеческих ресурсов.*
- создание новых организационных структур.*
- подбор занятых, подходящих к стратегии и культуре организации.*
- развитие участия и партнерства.*
- содействие организационным изменениям*
- наем в соответствии со спецификой роста.

3. Главные задачи управления человеческими ресурсами.

- участие в разработке деловой стратегии компании;*
- подбор, наем и расстановка сотрудников;*
- мотивация и вознаграждение;*
- централизация кадровых функций;
- аттестация, оценка результатов труда;*
- трудовые отношения;*
- тренинг и развитие.*

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на разных этапах развития организации

4. Принципы кадровой политики:
 - справедливость*
 - последовательность*
 - соблюдение трудового законодательства*

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

равенство*

выделение лучших работников

отсутствие дискриминации*

5. Основные функции кадровой службы средней и крупной организации:

обеспечение кадрами*

подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров*

оформление трудовых отношений*

организация оплаты труда*

проведение маркетинговых исследований

выявление социальной напряженности*

развитие отношений с органами рабочего самоуправления*

стабилизации условий труда и соблюдению техники безопасности*

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.1	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК- 3.1.(Очная форма обучения)	Способность позиционировать себя перед коллективом
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.(Очная форма обучения)	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК - 3.1 (очная форма обучения)	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.
УК -6.3.(очная форма обучения)	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории

	самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.

4.3.1 Тематика вопросов к экзамену

1. Модели менеджмента в современных организациях.
2. Практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах: в странах Европейского Союза, США, Японии.
3. Взаимоотношение менеджмента с наемными работниками в странах Западной Европы.
4. Профессионально-техническое обучение и повышение квалификации как фактор развития управленческих кадров в зарубежных странах.
5. Кадровый менеджмент и кадровая политика организации: опыт России и зарубежных стран.
6. От управления персоналом к управлению человеческими ресурсами: опыт России и зарубежных стран.
7. Кадровые системы организации - управление человеческими ресурсами
8. Методы управления персоналом: опыт России и зарубежных стран.
9. Кадровая политика и ее роль в политике организации: опыт России и зарубежных стран.
10. Типы кадровой политики (на примере организации...).
11. Общие требования к кадровой политике в коммерческих организациях
12. Типы кадровой стратегии во взаимоотношениях с внешней средой.
13. Типы организационных структур: показатели эффективности.
14. Планирование типов потребности в персонале.
15. Цели, виды и методы планирования потребностей в персонале.
16. Нормативное методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами (на примере организации...)
17. Методы анализа профессиональной деятельности в работе кадровой службы...
18. Привлечение и набор кандидатов (на примере организации...)
19. Оценка и конкурсный набор кандидатов при приеме на работу (на примере организации...)
20. Управление адаптацией персонала.
21. Формирование системы ориентации и обучения персонала.
22. Адаптация молодых специалистов в организации.
23. Деятельность кадровой службы по оценке эффективности труда работников .
24. Аттестация как комплексная оценка персонала.
25. Формирование кадрового резерва в организации.
26. Планирование карьеры персонала организации.
27. Мотивационная система и мотивационные программы организации.

28. Управление изменениями в организации.
29. Организационно-кадровый аудит как фактор развития организации.
Управление трудовыми конфликтами в организации в ситуации кризиса

4.3.2 Тематика практических заданий к экзамену

Типовой вариант кейса для студентов очной формы обучения

(Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами в ситуации кризиса)

Кейс

В компании «Уклад» очень низкая производительность труда, и это является постоянной проблемой для директора. Он все время говорит о повышении производительности и требует с HR-менеджера – Ольги Малышевой – улучшения условий труда и качества персонала.

Ольга с огромным трудом договорилась с подшефным техникумом, чтобы они прислали на практику молодых ребят, интересно рассказала им о компании, о возможностях, которые предприятие предоставляет своим сотрудникам.

После подробной презентации у новых работников появилось большое желание работать и стать частью компании: они задавали вопросы, интересовались продвижением, тонкостями будущих обязанностей.

Они начинали работать с энтузиазмом, но со временем, даже через полгода работы, высоких результатов не появлялось. К тому же многие из новых работников вскоре подали заявление об уходе и уволились. На вопрос Ольги о причинах увольнения, они уклончиво отвечали, что они не видят перспектив работы в организации, т.к. работают с двойными нагрузками, а зарплата маленькая как у стажеров. И им надоело постоянно делать чужую работу, работая за двоих – троих человек. Назревала конфликтная ситуация, которая требовала разрешения.

Когда Малышева стала изучать причины ситуации, то оказалось, что молодежь в организации подвергается большим производственным перегрузкам со стороны более опытных работников, и потому молодые работники не выдерживают и уходят.

А «старики», те, кому за 50, работают вполсилы, больше приглядывают за молодыми, больше контролируют их, а чаще просто передают им свой объем работы.

Когда Ольга поинтересовалась у директора, почему сложился такой несправедливый порядок, он объяснил, что «старики» временно сидят как бы на «скамейке запасных», если что – они готовы в любую минуту начать работать и «дать фору молодым». А вот если их отправить на пенсию, то обратно они уже не вернутся, а на молодежь ставку делать нельзя – она сегодня есть, а завтра нет. Их то в армию заберут, то еще что-нибудь. «Стариков» держат для того, чтобы молодежь не расслаблялась и знала свое место.

Ольгу такая формулировка обескуражила. О каком повышении производительности труда может идти речь, если штат раздут искусственно, а производительность труда ниже средней по отрасли? Можно ли в таких условиях повысить эффективность персонала и устранить конфликтную ситуацию, которая назрела в организации.

Вопросы:

Проведите анализ конфликтной ситуации: выделите причины конфликта в сфере управления персоналом и проблемы в управлении персоналом организации.

Предложите управленческие меры по разрешению ситуации и совершенствованию системы управления персоналом в ситуации кризиса.

4.3.3 Типовые тестовые задания для экзамена

Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. Эволюция моделей менеджмента в сфере управления персоналом

1. Управление человеческими ресурсами входит в сферу компетенции:

непосредственно президента компании*

его первого заместителя*

руководителя отдела человеческих ресурсов.

2. Общие принципы управления персоналом:

- научность*
- плановость*
- комплексность*
- системность*
- параллельность
- непрерывность*
- экономичность*

Тема 1.2. Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах

3. Основой формирования целевой направленности системы управления персоналом являются :

- стратегические цели
- экономические цели
- социальные цели*
- финансовые цели

Тема 1.3. Кадровый менеджмент и кадровая политика организации

4. Выделите специфику кадров:

- кадры - ресурс управления*
- кадры - объект управления*
- кадры - субъект управления*
- кадры –однородная совокупность людей в организации

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на разных этапах развития организации

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами на этапе формирования организации

5. Методы управления персоналом:

- административные*
- экономические*
- идеологические
- социально-психологические*

Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами на этапе роста организации

6. Качество персонала определяется:

отношением к изменениям*

профессиональной квалификацией*

национальной принадлежностью

умением решать вопросы организационных изменений*

мотивацией участия в стратегической деятельности*

Тема 2.3. Управление человеческими ресурсами на этапе стабилизации

7. Этапы планирования трудовых ресурсов:

1. оценка имеющихся трудовых ресурсов
2. планирование будущих потребностей в кадрах
3. оценка будущих потребностей в кадрах
4. разработка проекта удовлетворения будущих потребностей в кадрах

Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами в ситуации кризиса

8. Необходимый оборот по выбытию имеет объективные причины:

требования законодательства *

естественные моменты*

уход по собственному желанию

4.3.4. Типовые темы контрольной работы

1. Модели менеджмента.
2. Международный опыт и практика управления человеческими ресурсами в зарубежных странах
3. Управление человеческими ресурсами в странах Европейского Союза, США, Японии.
4. Взаимоотношение с наемными работниками в странах Западной Европы.
5. Профессионально-техническое обучение и повышение квалификации управленческих кадров в зарубежных странах.
6. Кадровый менеджмент и кадровая политика организации
7. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами.
8. Общие подходы к деятельности по управлению человеческими ресурсами (кадровые системы).
9. Методы управления персоналом.
10. Кадровая политика и ее роль в политике организации.
11. Этапы построения кадровой политики.
12. Типы кадровой политики.
13. Общие требования к кадровой политике.
14. Типы кадровой стратегии по отношению к внешней среде.
15. Формирование организации: управленческий и кадровый аспекты.
16. Типы организационных структур.
17. Факторы и этапы проектирования организаций.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Типы потребностей в персонале.
20. Цели и виды планирования потребностей в персонале.
21. Методы планирования потребностей в персонале.
22. Нормативное методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами организации.
23. Методы анализа профессиональной деятельности
24. Привлечение и набор кандидатов.
25. Оценка и конкурсный набор кандидатов при приеме на работу.
26. Адаптация персонала.
27. Ориентация и обучение.
28. Адаптация молодых специалистов.
29. Оценка производительности и нормирования труда.
30. Расчет потребности в персонале.
31. Оценка эффективности труда работников.
32. Аттестация персонала.

33. Формирование кадрового резерва.
34. Планирование карьеры.
35. Мотивационная система и мотивационные программы.
36. Проведение изменений в организациях.
37. Организационно-кадровый аудит организации.
38. Включение персонала в процессы реорганизации предприятия.
39. Управление трудовыми конфликтами в ситуации кризиса.
40. Мягкие способы сокращения персонала

Типовые темы эссе

1. Роль социальной инфраструктуры (государственных институтов власти, общественных организаций, хозяйствующих субъектов) в обеспечении воспроизводства человеческих ресурсов
2. Правовая и социальная защита наемных работников при решении кадровых вопросов
3. Формирование трудового потенциала организации
4. Проблемы управления человеческими ресурсами в организации и способы их решения
5. Управление креативными человеческими ресурсами в высокотехнологичных организациях

Таблица 2

Шкала оценивания для экзамена		
Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки	
	УК ОС-3	УК ОС-6
2 (0-50) Неудов- летвори- тельно	Не сформированы знания о способности позиционировать себя перед коллективом. Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задачи по нахождению решений о способности позиционировать себя перед коллективом. Не сформированы практические навыки в данной деятельности.	Не сформированы знания о способности формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и умения применять их на практике. Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задачи по нахождению решений о способности формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не сформированы практические навыки в данной деятельности
3 (51-64) удов- летвори- тельно	Не в полной мере сформирована способность позиционировать себя перед коллективом и умением применять их на практике. Минимальный уровень владения понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач по нахождению решений позиционировать себя перед коллективом. Практические	Не в полной мере сформирована способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и умением применять их на практике. Минимальный уровень владения понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач по нахождению решений о способности формировать

	навыки данной деятельности сформированы не в полной мере.	эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Практические навыки данной деятельности сформированы не в полной мере.
4 (64-84) хорошо	Способность позиционировать себя перед коллективом и умением применять их на практике сформирована достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности по решению практических задач в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и умением применять их на практике сформирована достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности по решению практических задач по способности формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 (85-100) отлично	Способность позиционировать себя перед коллективом и умением применять их на практике сформирована на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом. Практические навыки профессиональной деятельности по решению практических задач и нахождению решений позиционировать себя перед коллективом сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и умением применять их на практике сформирована на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом. Практические навыки профессиональной деятельности по решению практических задач и нахождению решений формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁴

Методические указания по подготовке контрольной работы

⁴ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

Представлены на сайте института⁵

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института⁶

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3942/upo_up_2015.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 20.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Бабосов, Е. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 288 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28268>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Зайцева, Т. В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / Т. В. Зайцева. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012. — 248 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54656>, требуется авторизация (дата обращения : 20.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Основы управления персоналом : учеб. пособие для электрон. обучающей системы / [авт. : М. А. Бичеев и др. ; под ред. Т. В. Черняк, И. В. Дорониной] ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 279 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа :

⁵ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления / специальности «Управление персоналом»// http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf

⁶ <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

<http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы : Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Авдеев. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 256 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69108>, требуется авторизация (дата обращения : 20.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Васильев, Е. П. Международное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / Е. П. Васильев. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. — 100 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140562>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016).
3. Основы управления персоналом : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы ; [под ред. И. В. Дорониной]. — Новосибирск, 2006. — 260 с.
4. Управление персоналом : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы ; [авт. коллектив : Т. Г. Абрамова и др. ; под общ. ред. И. М. Войтик, И. В. Дорониной]. — Новосибирск, 2007. — 239 с
5. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 426 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241178>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
6. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Е. В. Михалкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. — 428 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445481>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47165>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
7. Халиулина, В. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Халиулина ; Кемер. гос. ун-т. — Электрон. дан. — Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2013. — 180 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278891>, требуется авторизация (дата обращения : 20.11.2016). — Загл. с экрана.
8. Царегородцев, Ю. Н. Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Царегородцев, Ю. Е. Ефремова, О. Э. Башина. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 212 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/8616>, требуется авторизация (дата обращения : 20.11.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Основы управления персоналом. /Черняк, Т. В. Игровые технологии в подготовке HR-менеджера: междисциплинарный подход: практикум. [Электронный ресурс]. Изд-во СибАГС 2016, С.54-96. Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
2. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2017).
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2017).
6. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный, (дата обращения: 19.01.2017).

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа): Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития: Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеоманитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с

доступом к базам данных и сети Интернет : компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры: Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Процессный менеджмент
(Б1.Б.18)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.04 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

ст. преподаватель кафедры менеджмента

Бондаренко Ирина Викторовна

ст. преподаватель кафедры менеджмента

Долгополов Дмитрий Александрович

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, доцент

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Нормативные правовые документы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы.	16
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 «Процессный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Трудовая функция	Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур (А/02.5)	УК ОС-2	способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.5	Способность к определению типа проекта.
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (А/03.5)	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.4.	Способность к использованию информационных технологий в процессе управления производственной (операционной) деятельностью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2.5	на уровне знаний: • видов и типов проектной деятельности • методы распределения ресурсов в проекте
	на уровне умений: • проводить мониторинг и оценку эффективности внутриорганизационных процессов с целью разработки наиболее эффективного управленческого решения • обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
	на уровне навыков: • проектирования и оптимизации организационной структуры • решения отдельных задач исходя из целей проекта

ОПК-6.4	на уровне знаний:
	• существующих программных продуктов для управления бизнес-процессами • отечественный и зарубежный опыт управления производственной (операционной) деятельностью, современные технологии в управлении производственной (операционной) деятельностью
	на уровне навыков:
	• систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управления производственной (организационной) деятельности
	на уровне навыков:
	• подбора информационных продуктов под конкретные цели производственной (операционной) деятельности • выбора оптимальных вариантов организации производственных (операционных) процессов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 37 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Процессный менеджмент» изучается на 3 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Разработка управленческих решений
Б1.Б.13	Теория менеджмента
Б1.Б.21	Управление проектами
Б1.Б.12	Разработка управленческих решений
Б1.Б.15	Маркетинг
Б1.Б.16	Учет и анализ
Б1.В.ОД.2	Финансовая математика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущего

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Сущность и содержание процессного менеджмента	22	4		8		10	О
Тема 1.1.	Теоретические основы процессного менеджмента	11	2		4		5	О
Тема 1.2.	Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы	11	2		4		5	О
Раздел 2	Оптимизация в рамках процессного менеджмента	50	10		20		20	О, ДИ, КР
Тема 2.1.	Оптимизация организационной структуры	20	2		4		14	О, ДИ
Тема 2.2.	Регламентация процессов и нотации	12	2		4		6	КР
Тема 2.3	Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	10	2		4		4	О
Тема 2.4	Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	12	2		6		4	ДИ
Тема 2.5.	Постоянное улучшение процессов	10	2		4		4	О
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		108	14		30	27	37	Ак.ч.
		3						З.е.
		81						Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание процессного менеджмента

Тема 1.1. Теоретические основы процессного менеджмента

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), деловая игра (ДИ) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Понятие процесса, характеристики. Содержание и особенности процессного менеджмента. Отличительные особенности функционального и процессного менеджмента.

Тема 1.2. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы

Понятие и сущность бизнес-процессов. Особенности организации бизнес-процессов в современных организациях. Сущность цепочек создания ценности, этапы и способы.

Раздел 2 Оптимизация в рамках процессного менеджмента

Тема 2.1. Оптимизация организационной структуры

Виды и характеристики современных организационных структур. Вопросы повышения эффективности организационных структур. Процессные модели и организационные структуры.

Тема 2.2. Регламентация процессов и нотации

Понятие и виды нотаций. Система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы.

Тема 2.3 Система показателей для управления процессами: отчетность, КПиЭ, мотивация

Показатели мониторинга управления процессами. Требования к системе показателей в отчетности. Ключевые показатели эффективности: сущность и назначение, принципы формирования. Оценка эффективности работников и система мотивации.

Тема 2.4 Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления

Сущность организационной стратегии. Особенности реализации процессного подхода в разработке стратегии организации. Миссия, стратегические цели и задачи организации. Оценка эффективности работников как элемент стратегии организации.

Тема 2.5. Постоянное улучшение процессов

Основные инструменты мониторинга в процессном менеджменте. Процедуры контроля и оптимизации внутриорганизационных процессов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 «Процессный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание процессного менеджмента	
Тема 1.1.	Теоретические основы процессного менеджмента	Возможные варианты Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Оптимизация в рамках процессного менеджмента	
Тема 2.1.	Оптимизация организационной структуры	Устный ответ на вопросы, Деловая игра, Контрольная работа
Тема 2.2.	Регламентация процессов и нотации	Устный ответ на вопросы, Деловая игра
Тема 2.3.	Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	Деловая игра
Тема 2.5.	Постоянное улучшение процессов	Устный ответ на вопросы

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины - экзамен. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Тема 1.1. Теоретические основы процессного менеджмента

Типовые вопросы для устного опроса

Что представляет собой процесс?

В чем основные характеристики процесса?

В чем сущность процессного менеджмента. Какие особенности вы можете выделить?

Какие отличительные особенности функционального и процессного менеджмента вы можете назвать?

Тема 1.2. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы

Типовые вопросы для устного опроса

В чем состоит сущность бизнес-процессов?

Какие особенности организации бизнес-процессов присущи современным организациям?

Что такое цепочки создания ценности?

Какие этапы и способы создания ценности вы можете назвать?

Тема 2.1. Оптимизация организационной структуры

Типовые вопросы для устного опроса

Какие виды организационных структур вы знаете?

В чем особенности различных видов организационных структур?

Как оценить эффективность организационной структуры?

Что такое процессные модели?

Как соотносятся процессные модели и организационные структуры?

Тема 2.2. Регламентация процессов и нотации

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое нотации бизнес-процессов? Основные виды.

В чем состоит роль нотаций в проектировании системы управления?

Что включает система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы?

Тема 2.3 Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация

Типовые вопросы для устного опроса

Что включают показатели мониторинга управления процессами?

Какие требования предъявляются к системе показателей в отчетности?

В чем суть системы КПЭ?

Какие принципы формирования системы КПЭ вы можете назвать?

Как взаимосвязаны оценка эффективности работников и система мотивации?

Тема 2.4 Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления

Типовой план Деловой игры.

Деловая игра реализуется в малых группах по 4-5 человек.

Цель: сформировать навыки разработки целевого блока стратегии организации.

Этапы выполнения работы:

1. Выбор организации (вид организации, товарный рынок, целевые группы потребителей)
2. Формулировка миссии организации.
3. Определение стратегических целей и задач организации.
4. Проектирование организационной структуры управления организации.

Тема 2.5. Постоянное улучшение процессов

Типовые вопросы для устного опроса

Какие инструменты оптимизации внутриорганизационных процессов вы можете назвать?

В чем суть мониторинга бизнеса-процессов?

Какие процедуры необходимо выполнить при оптимизации бизнес-процессов?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.5	Способность к определению типа проекта
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.4.	Способность к использованию информационных технологий в процессе управления производственной (операционной) деятельностью

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.5 Способность к определению типа проекта.	Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)	Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте.

ОПК-6.4 Способность к использованию информационных технологий в процессе управления производственной (операционной) деятельностью	Знает, как использовать информационные (программные) продукты в процессе управления производственной (операционной) деятельности	Подбирает информационные продукты под конкретные цели производственной (операционной) деятельности. Адекватно оценивает последствия принимаемых управленческих решений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. В чем сущность процесса как объекта управления?
2. В чем причины перехода от функционального подхода к процессному при управлении предприятием?
3. В чем общее и различное в функциональном и процессорном подходах к управлению предприятием?
4. Какие мероприятия необходимо осуществить для внедрения процессного подхода? Классификация бизнес-процессов предприятия и их краткое описание. Критерии выделения.
5. Что такое цепочка создания ценностей? Принципы и этапы разработки.
6. Что включает понятие бизнес-процесса? Схемы процессов и их описание.
7. В чем сущность менеджмента качества (ISO 9001)? История создания, причины, основы применения.
8. Чем различаются линейные, функциональные, матричные и процессные организационные структуры?
9. Какие виды нотаций существуют? Особенности и примеры применения.
10. Что включает система документов, используемых при управлении предприятием?
11. Каковы базовые принципы строительства процессных систем?
12. Какова взаимосвязь КПЭ и мотивации? Понятие, виды, этапы внедрения системы КПЭ.
13. В чем заключается базовая методология расчета КПЭ и мотивации?
14. Что представляет собой стратегия? Основные элементы стратегии и процесс ее формирования.
15. Какие модели формирования стратегий существуют? Миссия, цели, задачи.
16. Что включает инструментарий улучшения процессов. Основные принципы Эдварда Деминга.

Шкала оценивания

Таблица 7.

Экзамен	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы. Не понимает сущность содержание процессов как объекта управления. Не знает и не понимает различий в типах проектов. Не понимает степень (уровень) участия студентов в проектах. Не ориентируется в современных программных продуктах продуктов под конкретные цели производственной (операционной) деятельности
3 Удовлетворительно	Компетенции сформированы частично. Знает содержание процессов как объекта управления. Знает различные типы проектов и понимает степень участия в их реализации. Знает некоторые современные программные продукты для производственной (операционной) деятельности организации. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата.
4 Хорошо	Компетенции сформированы достаточно. Понимает сущность содержание процессов как объекта управления. Ориентируется в типах и видах проектах, верно определяет роль каждого участника проекта в его реализации. Знает основные современные программные продукты для производственной (операционной) деятельности организации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата.
5 Отлично	Компетенции сформированы. Понимает сущность содержание процессов как объекта управления. Грамотно осуществляет выбор типа проекта, распределяет роли участников для его реализации. Свободно ориентируется в современных программных продуктах под конкретные цели производственной (операционной) деятельности. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности решении практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации дисциплины – **экзамен**. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Для получения положительной оценки на экзамене

достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Типовые билеты для подготовки к экзамену

Билет 1

1. В чем сущность процессов как объекта управления?
2. Дайте характеристику организационной структуры любой известной вам организации? В чем ее достоинства и недостатки?

Билет 2.

1. Что включает понятие бизнес-процесса? Схемы процессов и их описание
2. Сформируется систему КПЭ для любого работника коммерческой организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Процессный менеджмент» предназначена для того, чтобы сформировать навыки управления процессами в современной организации, мониторинга и оценки эффективности принимаемых управленческих решений с использованием современных информационных (программных продуктов) под конкретные цели производственной (операционной) деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины «Процессный менеджмент» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Процессный менеджмент» заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При

подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, спроектировать организационную структуру для конкретной организации или разработать систему КПЭ для конкретного работника.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

- 1. Ильдеменов, А. С.** Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. — Электрон. дан. — Москва : Москов. финансово-промышл. ун-т «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17030.html>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
- 2. Тельнов, Ю. Ф.** Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34456>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
- 3. Трофимова, Л. А.** Методы принятия управленческих решений : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям и по направлению "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 335 с.

6.2. Дополнительная литература.

- 1. Джестон, Д.** Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : практ. руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 648 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48468>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
- 2. Евстропов, Н. А.** Менеджмент качества предприятий и организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Евстропов, В. М. Корнеева, С. В. Бабыкин. — Электрон. дан. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 216 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44346>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
- 3. Зубков, Ю. П.** Системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. П. Зубков, В. А. Новиков, В. И. Сергеев. — Электрон. дан. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44288>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

4. **Кокинз, Г.** Управление результативностью : как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами : пер. с англ. / Г. Кокинз ; [пер. П. Тимофеев ; науч. ред. П. Лекомцев]. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 314 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58549.html>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
5. **Операционный менеджмент : для бакалавров : учеб. по направлению "Менеджмент" / С. Э. Пивоваров [и др.].** - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 540 с.
6. **Стерлигова, А. Н.** Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." и направлению "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Москва : Инфра-М, 2013. - 185 с.
7. **Шемякина, Т. Ю.** Инновационный процесс: регулирование и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 240 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/20233>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
8. **Ширяев, В. И.** Управление бизнес-процессами : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / В. И. Ширяев, Е. В. Ширяев. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2009. - 463 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/1026>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный
- Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]. - – Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/>
2. Управление проектами [Электронный ресурс]. - – Режим доступа: <https://try.wrike.com/rus-project-management/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей»
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.19)

БЖ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

кандидат медицинских наук, доцент,
доцент кафедры психологии Петров О.И.

Заведующий кафедрой психологии
доцент, кандидат психологических наук Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	16
6.4. Нормативные правовые документы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Очная форма обучения УК-8.1	Способность распознать угрозы и опасности для жизнедеятельности, вести здоровый образ жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-8.1.	на уровне знаний: - основных природных, техногенных и социальных опасностей; - основных методов защиты от опасностей; - классификации средств и методов физического воспитания и современных здоровьесберегающих технологий. на уровне умений: - определять возможные негативные последствия опасных ситуаций; - выбирать методы защиты от опасностей; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры; - осуществлять контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатации; - осуществлять и проводить эвакуацию в состоянии эмоционального спокойствия. на уровне навыков: - продуктивной работы в группах; - оперативного владения основными методами безопасного поведения с учетом реальных

		возможностей человека; - эффективно диверсифицировать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - оказания первой доврачебной помощи при различных поражениях, основываясь на знании анатомии и физиологии человека; - построения комплексов упражнений для поддержания и сохранения здоровья.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

На контактную работу с преподавателем выделено 42 академических часов (22 академических часов лекции, 20 академических часов практические занятия) и 30 академических часов на самостоятельную работу обучающихся (очная форма обучения).

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.Б.21) изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре;

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	36	7		7		22	
Тема 1.1	Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей	19	4		4		11	О

¹ 1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	природной и жилой (бытовой) средах.							
Тема 1.2	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	17	3		3		11	Т
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	36	7		7		22	
Тема 2.1	Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации	19	4		4		11	О ПЗ
Тема 2.2	Обеспечение духовно- нравственного здоровья российских граждан	17	3		3		11	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	Ак.час
		2						З.е.
		54						Астр.час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. Основные задачи МЧС России. Профессиональные вредности производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики.

Производственная вибрация, производственный шум и пыль, их воздействие на человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей, ионизирующего излучения и обеспечение радиационной безопасности.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Техногенное

воздействие на природу. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия. Основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.

Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений. Основные источники загрязнения воздушной среды помещения. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, электромагнитные поля) и их значение в формировании условий безопасной жизнедеятельности человека.

Тема 1.2. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации, причины, классификация и профилактика. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации

Личностные факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения.

Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Методы психической саморегуляции. Методы психологической само и взаимопомощи. Оказание психологической помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций. Оказание первой медицинской помощи.

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан.

Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, управление эмоциями, отношение к ошибкам и неудачам, умение добиваться своей цели.

Взаимоотношения с людьми: общение, управление конфликтами, взаимоотношения с начальством, управление людьми.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	
<i>Тема 1.1</i> Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.	О
<i>Тема 1.2.</i> Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Т ПЗ
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья	

Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации	О ПЗ
Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	КР

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного собеседования и выполнения контрольной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы по разделу 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

1. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире.
2. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.
3. Источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений.
4. Чрезвычайные ситуации, причины, классификация и профилактика.
5. Защита населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.

Типовые вопросы по разделу 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности.
2. Приемы снятия уныния, депрессии, паники.
3. Национальные интересы России в области духовной жизни.
4. Личность безопасного типа поведения и личность типа жертвы.
5. Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан.

Типовые примеры тестовых заданий по дисциплине:

1. Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасностей и чрезвычайных ситуаций, называется ...
 - а) охраной труда;
 - б) рискологией;
 - в) безопасностью жизни;
 - г) охрана окружающей среды.
2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:
 - а) среда обитания;
 - б) риск;
 - в) деятельность;
 - г) опасность и безопасность.
3. основополагающим принципом в области защиты человека от ЧС является ...
 - а) приоритет его безопасности, его жизни и здоровья;
 - б) знание законопроектов в данной области;
 - в) учет экономических возможностей государства;
 - г) обеспечение достаточности сил и средств для осуществления его безопасности.
4. Главным способом достижения безопасности является:
 - а) устранение опасностей в системе «человек — среда обитания»;
 - б) устранение потенциальных опасностей в системе «человек — среда обитания»;
 - в) повышение информированности населения.

Типовые примеры практических заданий по дисциплине:

1. Практическое задание «Возможные последствия опасных ситуаций». Изучите, какие опасности характерны для региона проживания (пребывания). Какие из этих опасностей чаще всего приводят к возникновению чрезвычайных ситуаций? Заполните таблицу: Анализ возможных последствий опасности в масштабе вашего района

Вид опасности	Возможные последствия, их описания и примерная оценка
1	
2	
3	
4	

2. Ситуационная задача.

Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий. 24 В результате аварии на теплотрассе зимой (температура воздуха -250 С) без горячей воды и отопления остались 2 жилых дома, в которых проживали около 100 человек. Устранить аварию быстро не удалось, дома были разморожены. На восстановление теплосети ушло 4 дня. Часть жильцов переселилась к родственникам, часть разместились в здании школы, часть оставалась в своих квартирах. Причинен материальный ущерб имуществу граждан, пострадавших не было.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1	Способность распознать угрозы и опасности для жизнедеятельности, вести здоровый образ жизни

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

УК-8.1. Способность выбрать оптимальные методы организации безопасной жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Способен применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях. Способен анализировать имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты. Способен оценивать потенциал человеческих ресурсов и применить его в чрезвычайных ситуациях. Способен применять знания и методы по оказанию первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях.	Идентифицирует выбранный метод защиты в чрезвычайных ситуациях и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода защиты. Представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности. Определяет резервы своих возможностей для организации безопасной жизнедеятельности. Умеет установить ролевую ответственность в группе, распределить функции и ресурсы для выполнения задания в условиях чрезвычайных ситуаций. Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях. Исключает травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты контрольной работы по курсу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений.
2. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).
3. Чрезвычайные ситуации социального характера..
4. Личная безопасность при чрезвычайных ситуациях природного характера.
5. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности.

Типовые примеры тестовых заданий по дисциплине:

1. Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасностей и чрезвычайных ситуаций, называется ...
 - а) охраной труда;
 - б) рискологией;
 - в) безопасностью жизни;
 - г) охрана окружающей среды.
2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:
 - а) среда обитания;
 - б) риск;
 - в) деятельность;

г) опасность и безопасность.

3. Основопологающим принципом в области защиты человека от ЧС является ...

- а) приоритет его безопасности, его жизни и здоровья;
- б) знание законопроектов в данной области;
- в) учет экономических возможностей государства;
- г) обеспечение достаточности сил и средств для осуществления его безопасности.

4. Главным способом достижения безопасности является:

- а) устранение опасностей в системе «человек — среда обитания»;
- б) устранение потенциальных опасностей в системе «человек — среда обитания»;
- в) повышение информированности населения.

Типовые примеры практических заданий по дисциплине:

1. Практическое задание «Возможные последствия опасных ситуаций». Изучите, какие опасности характерны для региона проживания (пребывания). Какие из этих опасностей чаще всего приводят к возникновению чрезвычайных ситуаций?

Заполните таблицу: Анализ возможных последствий опасности в масштабе вашего района

Вид опасности	Возможные последствия, их описания и примерная оценка
1	
2	
3	
4	

2. Ситуационная задача.

Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий. 24 В результате аварии на теплотрассе зимой (температура воздуха -250 С) без горячей воды и отопления остались 2 жилых дома, в которых проживали около 100 человек. Устранить аварию быстро не удалось, дома были разморожены. На восстановление теплосети ушло 4 дня. Часть жильцов переселилась к родственникам, часть разместились в здании школы, часть оставалась в своих квартирах. Причинен материальный ущерб имуществу граждан, пострадавших не было.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Шкала оценивания.

Таблица 5.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Этап компетенции, предусмотренный рабочей программой дисциплины, сформирован на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине выставляется по результатам устного собеседования и выполнения контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами до дня зачета. Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служат правильные ответы во время устного собеседования и выполнение контрольной работы (51% - 100%). В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи контрольной работы и устного собеседования по вопросам дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» состоит в последовательном освоении двух разделов. Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания, пишет эссе.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и психологически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при

изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, формулы и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

□ изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

□ электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного

материала;

□ консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. *Безопасность жизнедеятельности* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7017>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). — Загл. с экрана
2. *Лаптева, О. И.* Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана
3. *Плошкин, В. В.* Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Плошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 380 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана.
4. *Танашев, В. Р.* Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Танашев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 314 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова. - Электрон. дан. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57596>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4142>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). — Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов и др. ; под ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с.

- Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807), требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.
- 3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. – 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2005. - 496 с.
- 4. Безопасность жизнедеятельности : сб. програм.-метод. материалов для студентов всех форм обучения всех специальностей / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. О. И. Лаптева. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 70 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана
- 5. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учеб. для бакалавров всех направлений подгот. в вузах России / С. В. Белов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 679, [1] с.
- 6. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности. Терминология : учеб. пособие для студентов вузов / С. В. Белов, В. С. Ванаев, А. Ф. Козьяков ; под ред. С. В. Белова. - Москва: КноРус, 2012. - 389 с.
- 7. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Маслова. - Электрон. дан. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 87 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277462>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47287>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). — Загл. с экрана.
- 8. Почекаева, Е. И. Безопасность окружающей среды и здоровье населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Почекаева, Т. В. Попова. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271507>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Лаптева, О. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2016. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.10.2016). - Загл. с экрана

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Текст Конституции Российской Федерации с изменениями на 21 июля 2014 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 01.08.2014.
2. О безопасности гидротехнических сооружений: федер. закон РФ от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ (ред. от 07.12.2011) // Рос. газ.. – 1997. – 29 июля.
3. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федеральный закон РФ от 21. 07. 1997 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.И.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ.- 1997. – 30 июля.

4. О пожарной безопасности: федер. закон РФ от 21. 12. 1994 N 69-ФЗ (ред. от 30. 11. 2011), (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ.. – 1995. – 05 января.
5. О безопасности: федер. закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 29 декабря.
6. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. закон от 30. 03. 1999 г. № 52-ФЗ, (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) // Рос. газ. – 1999. – 06 апреля.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ, (ред. от 22.11.2011, с изм. от 15. 12. 2011) // Рос. газ. – 2001. – 31 декабря.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.03.2012) // Рос. газ.. – 2001. - 31 декабря.
9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ // Рос. газ. – 2011. – 23 ноября.
10. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2011) // Рос. газ. – 1994. – 24 декабря.
11. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: федер. закон от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ (ред. от 25. 11. 2009) // Рос. газ. – 1995. - 31 августа.
12. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 19. 07. 2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ. – 1995. – 26 декабря.
13. О радиационной безопасности населения: федер. закон от 09. 01. 1996 г. № 3-ФЗ (ред. от 19.07.2011) // Рос. газ. – 1996. – 17 января.
14. Об обороне: федер. закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // Рос. газ. – 1996. - 06 июня.
15. О гражданской обороне: федер. закон от 12. 02. 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 23. 12. 2010) // Рос. газ. – 1998. – 19 февраля.
16. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента РФ от 12.05.2009 г. № 537 // Рос. газ. – 2009. – 19 мая.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
2. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 01.11.2015).

6.6.Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети

	филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес планирование

(Б1.Б.20)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Чернякова М.М.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента: доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Нормативные правовые документы.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Бизнес планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.2.	Способность управлять командной деятельностью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-3.2. Способность управлять командной деятельностью	на уровне знаний: – в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы. – следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения. на уровне умений: – применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в профессиональной сфере; – определять способ обработки информации; – использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы на уровне навыков: – самостоятельной организации работы группы; – организовывать эффективную работу группы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 54 час (18 час. – лекций, 36 час. – практических занятий) и 90 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.20 «Бизнес планирование» осваивается в соответствии с учебным планом: студентами 3 курса в 6 семестре.

Дисциплины реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Разработка управленческих решений
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Анализ рынка, планирование продаж и затрат проекта	54	7		15		32	О – 1.1; 1.2 Д - 1.1; 1.2
Тема 1.1	Выбор стратегии бизнес планирования.	14	2		4		8	
Тема 1.2	Исследование рынка и построение прогноза	13	1		4		8	
Тема 1.3	План капитальных вложений и диаграмма	14	2		4		8	
Тема 1.4	Планирование затрат проекта	13	2		3		8	Д – 1.4
Раздел 2	Анализ эффективности и устойчивости проектов	54	7		15		32	
Тема 2.1	Планирование налогообложения и налогов фирмы.	14	2		4		8	О – 2.1.
Тема 2.2.	Анализ эффективности проекта без учета финансирования.	13	1		4		8	К- 2.2
Тема 2.3	Финансирование бизнес-плана инвестиционного проекта.	14	2		4		8	КР

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс (К), устный доклад (Д)

Тема 2.4	Анализ устойчивости инвестиционных проектов	13	2		3		8	Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		30	36	64	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ рынка, планирование продаж и затрат проекта

Тема 1.1. Выбор стратегии бизнес планирования.

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Проведение макроэкономического обзора развития экономики России за последние несколько лет. Исследование важнейших тенденций, действующих в таких сферах как Социология, Технология, Экономика и Политика. СТЕР анализ. Изучение потенциального рынка. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Тема 1.2. Исследование рынка и построение прогноза продаж

Характеристика товара (услуги). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция. Анализ особенностей сезонности рынка.

Тема 1.3. План капитальных вложений и диаграмма Ганта.

Планирование капитальных затрат. Анализ капитальных затрат. Составление сметы расходов на капитальные вложения. Составление бюджета капитальных затрат. Сравнения различных вариантов капитальных вложений. Построение диаграммы Ганта.

Тема 1.4. Планирование затрат проекта

Прогнозирование постоянных и переменных затрат. Составление смет расходов. Удельные нормы расхода на единицу продукции. Составление штатного расписания. Прогноз движения денежных средств.

Раздел 2. Анализ эффективности и устойчивости проектов

Тема 2.1. Планирование налогообложения и налогов фирмы

Налоги и налогообложение малого и среднего бизнеса. Виды налоговых систем. Системы налогообложения: общая, упрощенная, единый налог на вмененный доход. Выбор оптимальной системы налогообложения.

Тема 2.2. Анализ эффективности проекта без учета финансирования.

Чистый денежный поток и прибыль в инвестиционном анализе. Их отличия. Анализ и учет особенностей при составлении бизнес-плана дебиторской задолженности, складских запасов, амортизации. Финансовый план. Выбор ставки дисконтирования. Критерии эффективности проекта: срок окупаемости, NPV, IRR, PI.

Тема 2.3. Финансирование бизнес-плана инвестиционного проекта

Формы и методы финансирования инвестиционных проектов. Кредитование и привлечение собственных средств. Методы расчета платежей по кредиту, отражение их в таблице ДДС. Оптимизация кредиторской задолженности. Финансовый рычаг.

Тема 2.4. Анализ устойчивости инвестиционных проектов

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Виды рисков. Исследование устойчивости проекта с использованием экономико-математической модели проекта. Построение сценариев реализации проекта. Презентация бизнес-плана.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 «Бизнес планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1	Анализ рынка, планирование продаж и затрат проекта	
Тема 1.1	Выбор стратегии бизнес планирования.	Устное выступление с докладами. Устные ответы на вопросы
Тема 1.2	Исследование рынка и построение прогноза продаж.	Устное выступление с докладами. Устные ответы на вопросы
Тема 1.3	План капитальных вложений и диаграмма Ганта.	Устное решение кейсовых заданий
Тема 1.4	Планирование затрат проекта	Устное выступление с докладами
Раздел 2	Анализ эффективности и устойчивости проектов	
Тема 2.1	Планирование налогообложения и налогов фирмы.	Устные ответы на вопросы
Тема 2.2.	Анализ эффективности проекта без учета финансирования.	Устное решение кейсов
Тема 2.3	Финансирование бизнес-плана инвестиционного проекта.	Работа в микрогруппе по выполнению задания преподавателя (проектная работа)
Тема 2.4	Анализ устойчивости инвестиционных проектов	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся²

Типовые вопросы устного опроса

Тема 1.1. Выбор стратегии бизнес планирования.

1. Какова роль и место бизнес-плана в системе менеджмента предприятия?
2. Какие Вы знаете внутренние функции бизнес-планирования?
3. Кто является участником процесса бизнес-планирования?

Тема 1.2. Исследование рынка и построение прогноза продаж.

1. Охарактеризуйте бизнес-план инвестиционного проекта.
2. Раскройте содержание бизнес-плана структурного подразделения.
3. Бизнес-план заявки на грант: понятие, содержание?

² Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

Тема 2.1 Планирование налогообложения и налогов фирмы.

1. Назовите факторы, определяющие объем бизнес-плана?
2. Какие основные факторы влияют на состав и структуру бизнес-плана?
3. Чем отличается внутренний и внешний варианты бизнес-плана?

Типовые задания устного доклада.

Тема 1.1. Выбор стратегии бизнес планирования.

1. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
2. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
3. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.

Тема 1.2. Исследование рынка и построение прогноза продаж.

1. Оценка и управление рисками в процессе бизнес-планирования.
2. Особенности бизнес-плана консалтинговых компаний.
3. Бизнес-планирование при разработке инновационных проектов.

Тема 1.4 Планирование затрат проекта

1. Инвестиционная программа в бизнес-планировании.
2. Статистический анализ в бизнес-планировании.
3. Экспертная оценка обобщенной структуры целей.
4. Методология оценки инвестиционных проектов.
5. Инвестиционные качества ценных бумаг.
6. Особенности проектов сервисных организаций.
7. Бизнес-планирование при разработке инновационных проектов.
8. Методы финансирования инвестиционных проектов.
9. Особенности построения финансовой модели в условиях кризиса.
10. Социально-экономическая эффективность проекта.

Типовые темы контрольных работ:

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.
2. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.
3. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
4. Формы планирования на российских предприятиях.
5. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
6. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
7. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.
8. Конкурентная ситуация на российском рынке розничной торговли.
9. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
10. Анализ маркетинговой среды предприятия.
11. Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.
12. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
13. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
14. Финансовое состояние российских предприятий.
15. Организационные проблемы создания предприятий.
16. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
17. Значение финансового планирования для управления предприятием.
18. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
19. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
20. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.

21. Особенности управленческого бизнес-плана.
22. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
23. Проблемы корректировки бизнес-плана.
24. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
25. Бизнес-план инновационного проекта.
26. Проблемы составления целевых бизнес-планов.
27. Инвестиционные ресурсы развития экономики РФ.
28. Инвестиционный кризис в России.
29. Инвестиционная привлекательность российской экономики.
30. Кредит и его роль в экономике.
31. Конвертируемость рубля – сущность и условия ее обеспечения.
32. Налоговая система России: плюсы и минусы, значение для бизнес-планирования.
33. Конкурентоспособность РФ на мировом рынке.
34. Малое предпринимательство – роль и проблемы развития.
35. Роль предпринимательских объединений в формировании экономической политики.
36. Роль малого бизнеса в современной экономике.
37. Риск и экономическое решение.
38. Динамика потребительских предпочтений у разных групп потребителей.
39. Типология потребительского поведения в России.
40. Поведение фирмы в условиях неопределенности.

Типовые тестовые задания:

Выберите один вариант ответа:

1. Как называется человек занимающийся бизнесом?
 - а) бизнесмен;
 - б) комермант;
 - в) предприниматель;
 - *³г) все ответы верны;**
2. Бизнес-планирование — это;
 - *а) самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;**
 - б) самостоятельный вид деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;
 - в) самораскрытие для себя чего-то нового, которое непосредственно связано с предпринимательством;
3. Расположите в порядке убывания основные стадии процесса бизнес — планирования;
 - а) подготовительную стадию;
 - б) стадию реализации бизнес-плана.
 - в) стадию разработки бизнес-плана;
 - г) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;***д) все ответы верны.**
4. Что означает реализовать бизнес-план;
 - а) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах;
 - б) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана;
 - *в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию**
5. Что собой представляет финансовое планирование;
 - *а) помогает, провести анализ экономического состояния предприятия на данный момент времени или обосновать реальность достижения его целей в будущем**
 - б) может быть использован Вами как эффективный инструмент самоорганизации и контроля;
 - в) контроль финансов вашего проекта;
6. Анализ безубыточности позволяет
 - а) показать насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.

³ * - отмечены правильные ответы

***б) основывается на информации, получена из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств;**

в) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;

г) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными;

7. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

***а) r больше;**

б) IRR больше;

в) IRR меньше;

г) выше объем выручки.

8. Проект является убыточным, если ...

***а) $NPV < 0$;**

б) $NPV = 0$;

в) $NPV > 0$;

г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$.

9. Ставка дисконтирования – это ...

***а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций;**

б) ставка банковского кредита;

в) ставка рефинансирования;

г) уровень скидок во время распродажи.

10. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

***а) индекс прибыльности (PI) больше;**

б) индекс прибыльности (PI) меньше;

в) разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше;

г) затраты (C) меньше.

Типовое кейсовое задание:

Заказчик: Региональная фирма, действующая в области продажи стройматериалов.

Задача: Региональная фирма открыла отделение в Москве, спустя 2,5 года деятельности отделение все еще не приносило прибыли, невзирая на попытки, которые предпринимали управление и работники отделения. Как результат сформировалась сложная ситуация, в которой управление фирмы предполагало предпосылки неудачи в безынициативности работников отделения, а управляющий филиала ссылаясь на недостаток помощи со стороны главного офиса и незначительные бюджетные средства.

Требование: От начальника отделения совместно с руководством фирмы была поставлена задача увеличения размера продаж в столичном отделении фирмы.

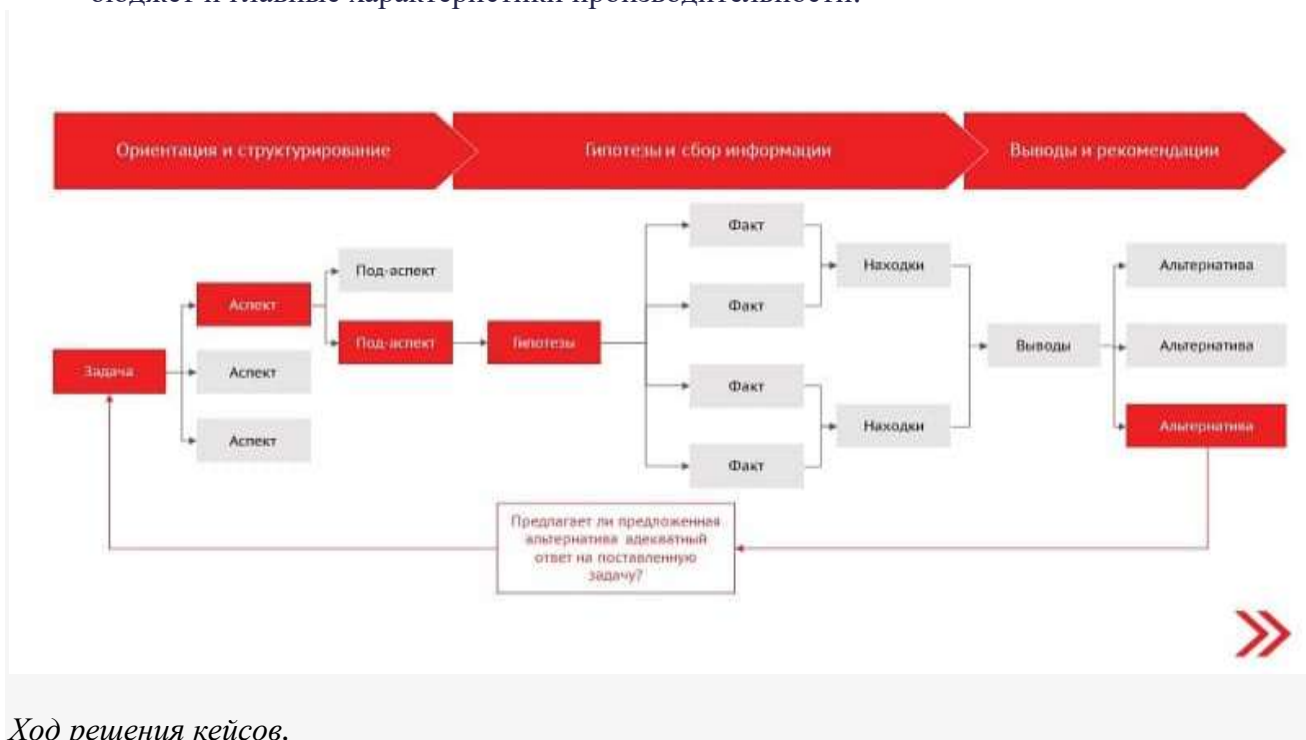
Диагностирование: Была выполнена диагностика для раскрытия оснований для отсутствия динамики. В ходе диагностирования были исследованы субъективные причины, обнаружены полезные результаты в части компетенции персонала, мотивации, постановки целей и задач. Помимо прочего, изучались конкретные причины: положение на столичном рынке, соразмерность бизнес-системы и процессов.

Обзор по итогам диагностирования:

1. Из области личного были обнаружены такие трудности: разное представление методов получения целей у начальства главного офиса и отделения, совокупность жалоб и недомолвок, трудности в общении вследствие нечастых личных встреч руководства.
2. В области беспристрастного, невзирая на ухудшающий момент в виде большой конкурентной борьбы, основательных преград к осуществлению стратегии увеличения, обнаружено не было. Раскрыты позитивные результаты касательно востребованности продукции, продвижения и емкости рынка. Ключевые трудности были выявлены в сфере позиционирования и продвижения, и раскрыт ряд недосмотров в области организации бизнес-процессов.
3. Обнаружена необходимость в обучении работников отделения.

Варианты решения:

1. Выполнить стратегическую сессию, в процессе которой следует уточнить цели, разработать и согласовать политику компании для их получения.
2. Установить более действенный размер коммуникаций, сформировать безопасное пространство для взаимодействий руководства главного офиса и филиала.
3. Перевести работу отделения в формат проектной деятельности, установить сроки, бюджет и главные характеристики производительности.



Ход решения кейсов.

Методы реализации рекомендаций:

В ходе стратегической деятельности, с целью эффективного позиционирования и продвижения, была подобрана политика нишевой дифференциации, упор сделали на востребованный ассортимент. В соответствии с результатами работы были исправлены бизнес-процессы на стыке представителей руководящего офиса и филиал компании и создан проект «Москва белокаменная». Над проектом работали консультанты, администрация и работники филиала фирмы.

Результаты: Спустя 6 месяцев после запуска плана отделение вышло на самоокупаемость, по прошествии некоторого времени на 98% добились всех ключевых проектных характеристик с экономией бюджетных средств на 17%.

Бизнес кейсы с решениями подразумевают **выбор настоящей стратегии**, которой будет следовать фирма или руководство.

Независимо от природы данного вам кейса, вам необходимо будет:

1. Подвергнуть тщательному рассмотрению. Это предполагает раскрытие причинно-следственных связей, что же может случиться и по какой причине.
2. Пояснить ситуацию.
3. Дать оценку ранее предложенным мерам.
4. Рассмотреть допустимые предстоящие действия и сопоставить их потенциальную продуктивность.
5. Возможно, вам придется изучить образец самостоятельно.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.2.	Способность управлять командной деятельностью

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.2 Способность управлять командной деятельностью.	Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цель командного задания. Планирует командные задания.	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Командное задание верное спланировано.
	Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.	Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену⁴

1. Дайте понятие инвестиционного проекта, классификация инвестиционных проектов.
2. Из чего состоит маркетинговый план? Как осуществляется стратегии маркетинга?
3. Зачем проводить накопление и анализ предпринимательских идей?
4. Охарактеризуйте методы качественных оценок риска.
5. Перечислите ключевые компоненты типового бизнес-плана.
6. В чем заключается миссия и цели предприятия?
7. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
8. Назовите виды, оценки возможных рисков.
9. В чем особенности бизнес-планирования как формы планирования?
10. Какие финансово-экономические результаты деятельности предприятия?

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания несформулирована. Командное задание не спланировано. Не распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Не систематизирована исходная информация для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов.
3	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания не сформулирована верно. Командное задание минимально верно спланировано. Частично распределены роли и ресурсы в

⁴ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
	команде для выполнения задания. Минимально систематизирована исходная информация для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов.
4	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована частично. Командное задание минимально верно спланировано. Распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Частично систематизирована исходная информация для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов.
5	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Командное задание верное спланировано. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Систематизирована исходная информация для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к экзамену необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по бизнес-планированию.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бизнес планирование» состоит из двух разделов. В первом разделе «Анализ рынка, планирование продаж и затрат проекта» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Анализ эффективности и устойчивости проектов» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Бизнес планирование» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 6 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Бизнес планирование» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде

утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по решению кейсов. В основе многих кейсов находится подлинные сведения о произошедших событиях или осуществляющих деятельность компаниях. Порой применяются придуманные компании, однако такие сведения часто бывают неправдоподобными. Помимо прочего имеются особые кейсы по разнообразным сферам деятельности, к примеру, менеджмент, маркетинг, консалтинг, управление персоналом и т.д. Кейсы в некоторых случаях предлагаются в игровой форме, а кроме того предлагают решить их письменно или устно. В процессе игры следует активно входить в «образ». Обычно, время на принятие решения жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Баркалов, С. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54994>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев и др. ; под ред. В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учеб. для бакалавров, обучающихся по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2013. - 432 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24774>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/93529>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Орлова, П. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Орлова. — 2-е изд. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 286 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/900>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Степочкина, Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В. Л. Горбунов. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/56371>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — Электрон. дан. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6262>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). — Электрон. дан. — Томск : Эль Контент, 2012. — 108 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13877>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641> (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. - Электрон. дан. — Новосибирск : НГТУ, 2012. - 43 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228975>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Пидоймо ; Воронежский государственный университет. - Электрон. дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта : практикум для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.01 - Экономика; 38.03.02 - Менеджмент / сост.: В. М. Алферов, М. М. Чернякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 92 с.

7. Ронда Абрамс. Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] / Ронда Абрамс. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2014. — 496 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34779>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана.

8. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование : для бакалавров и специалистов : теория и практика : [учеб. пособие] / Н. Д. Стрекалова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 351 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

9. Разработка разделов бизнес-плана [Электронный ресурс] : методич. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов очной формы обучения направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций». — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 24 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40197>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). – Загл. с экрана.

10. Комаров, А. Е. Совершенствование разработки бизнес-плана [Электронный ресурс] / А. Е. Комаров. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 116 с. - Доступ из

ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142393>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: Федер. закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ. – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 17.01.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Ecomonicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей».
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами (Б1.Б.21)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Чернякова М.М.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента: доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Нормативные правовые документы.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.21 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.4	Способность в рамках поставленной цели решать задачи, исходя из существующих ограничений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-2.4 Способность в рамках поставленной цели решать задачи, исходя из существующих ограничений.	на уровне знаний: – основные понятия управления проектами; – методологические основы анализа сред проекта; – управление трудовыми ресурсами проекта; – типы ограничений проекта;
		на уровне умений: – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте;
		на уровне навыков: – методикой ведения учета и анализ исполнения проекта; – анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта; – самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 час (14 час. – лекций, 30 час. – практических занятий) и 100 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.21 «Управление проектами» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.5	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ОД.8	Социальное предпринимательство
Б1.Б.18	Процессный менеджмент

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы управления проектами	58	7		15		36	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	15	2		4		9	К – 1.1
Тема 1.2	Управление сроками проекта	13	1		3		9	К – 1.2
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	15	2		4		9	О – 1.3; 1.4 Д - 1.3; 1.4
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	15	2		4		9	
Раздел 2	Процессы управления проектами	59	7		15		37	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	15	2		4		9	К – 2.1
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	13	1		3		9	К – 2.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс (К), устный доклад (Д)

Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	15	2		4		9	Т
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	16	2		4		10	КР
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	14		30	27	73	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления проектами

Тема 1.1. Основные понятия управления проектами

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины, Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России

Тема 1.2. Управление сроками проекта

Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта, администрирование. Типы контрактов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование.

Тема 1.3. Управление ресурсами проекта

Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Цели, назначение и виды планов. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 1.4. Управление бюджетом проекта

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Раздел 2. Процессы управления проектами

Тема 2.1. Управление рисками проекта

Типы рисков. Организация управления проектными рисками. Регулирование материально-технического обеспечения проекта с учетом рисков.

Тема 2.2. Анализ устойчивости проекта

Стандарты управления проектами. Критерии оценки по управлению проектами. Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне

Тема 2.3. Программное обеспечение управления проектами

Компьютерное сопровождение проектов. Комплексное программное обеспечение, включающее в себя приложения для планирования задач, составления расписания, управления бюджетом, распределения ресурсов, быстрого управления, документирования и администрирования системы, для управления проектами.

Тема 2.4. Исполнение проекта и контроль

Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Раздел 1	Основы управления проектами	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	Устное решение кейсовых заданий
Тема 1.2	Управление сроками проекта	Письменное решение кейсов
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	Устный ответ на вопросы. Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	
Раздел 2	Процессы управления проектами	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	Устное решение кейсов
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	Устное решение практических задач
Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	Работа в микрогруппе по выполнению задания преподавателя (проектная работа)

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости²

Типовые вопросы устного опроса

Тема 1.3. Управление ресурсами проекта (О-1.3)

1. В чем заключается сущность и проблематика проектного менеджмента?
2. Какие существуют типы проектного менеджмента?
3. Из чего состоят сметы и бюджет проекта?
4. Как провести анализ чувствительности проекта?
5. Как провести оценку финансовой надёжности проекта?

Тема 1.4. Управление бюджетом проекта(О-1.4)

1. В чем заключается специфика применения проектного менеджмента на практике в современных российских условиях?
2. Как происходит построение календарного графика выполнения работ и загрузки ресурсов и персонала?
3. Как производится анализ критической цепи и расчёт временных и ресурсных графиков?
4. Что такое оптимизация загрузки ресурсов и персонала, построение окончательного сетевого графика и календарного плана?

Типовые задания устного доклада:

Тема 1.3. Управление ресурсами проекта (Д-1.3)

1. Управление инвестиционно-проектной деятельностью.
2. Целевые показатели проекта – рентабельность, окупаемость, запас финансовой прочности, финансовая устойчивость, рискованность.

² Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

3. Статические показатели оценки проектных инвестиций.
4. Динамические показатели оценки проектных инвестиций.
5. Инвестиционный замысел проекта.

Тема 1.4. Управление бюджетом проекта (Д-1.4)

1. Оценка финансовой реализуемости проекта.
2. Организация проектного финансирования.
3. Стратегия и тактика управления инвестициями проекта.
4. Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов
5. Методы финансирования проектных инвестиций.

Типовые темы контрольных работ

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
5. Функции управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
8. Организационные структуры управления проектами
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
10. Организация офиса проекта
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
12. Маркетинг проекта
13. Экспертиза проекта
14. Торги и контракты в управлении проектами
15. Управление работами по проекту.
16. Менеджмент качества проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.

Типовые тестовые задания

Выбрать один правильный ответ:

1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проектной?
 - а) Подготовка квартального бухгалтерского баланса;
 - б) Администрирование корпоративной информационной системы;
 - в) ***³Разработка стратегии развития организации;**
 - г) Обработка входящей и исходящей корреспонденции.
2. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно характеризует проектную деятельность?
 - а) ***Уникальное предприятие, предполагающее координированное выполнение взаимосвязанных действий, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;**
 - б) Деятельность, характеризующуюся достаточно высокой степенью определенности и нацеленная на повышение эффективности использования ресурсов;
 - в) Деятельность, связанная с инновациями;
 - г) Деятельность, осуществляемая в условиях ограниченных ресурсов (главным образом временных).
3. Жизненный цикл проекта включает следующие этапы...

³ * - отмечены правильные ответы

- а) ***инициализация, планирование и утверждение проекта, запуск проекта (назначение ресурсов), реализация (исполнение и контроль), завершение проекта;**
 - б) разработка концепции, разработка бизнес-плана, НИР и ОКР, запуск в производство, производство;
 - в) формирование миссии и стратегии, планирование проекта, контроль хода выполнения проекта.
4. Составляющими проектного плана являются:
- а) ***задачи, ресурсы и назначения;**
 - б) задачи, вехи, исполнители, сроки;
 - в) фазы, вехи, ресурсы, проектные риски;
 - г) работы, исполнители, качество.
5. Фаза проекта - это
- а) ***совокупность задач проекта, в результате выполнения которых достигается некоторый промежуточный результат (результаты) проекта;**
 - б) задача, которая не имеет длительности;
 - в) задача, в состав которой входят другие задачи;
 - г) задача, длительность которой определяется как сумма длительностей, входящих в нее задач.
6. Задачи (работы) проектного плана характеризуются ...
- а) ***длительностью и трудозатратами;**
 - б) иерархическим уровнем в структуре работ;
 - в) связями с другими задачами (работами);
 - г) временем начала и окончания.
7. Суммарная задача в проекте показывает ...
- а) длительность подзадач каждой фазы;
 - б) *** длительность всего проекта;**
 - в) длительность первой фазы проекта;
 - г) длительность первой и последней задачи в календарном плане.
8. Проект можно планировать от ...
- а) даты начала;
 - б) даты окончания;
 - в) ***даты начала либо даты окончания;**
 - г) любой вехи.
9. Можно ли на задачу назначить календарь, отличный от календаря проекта?
- а) ***Да, это можно сделать всегда;**
 - б) Да, это можно сделать при условии, что задача не является задачей типа "Фиксированная длительность";
 - в) Да, это можно сделать при условии, что задача не является задачей ускоренного расписания;
 - г) Нет, отдельного календаря на задачу назначить нельзя.
10. Управление рисками проекта предполагает
- а) *** анализ рисков проекта и разработку стратегии (плана) реакции на проектные риски;**
 - б) изменение сроков реализации проекта и объемов используемых ресурсов;
 - в) дальнейшую иерархическую декомпозицию работ и назначений проекта с целью смягчения возможных рисков;
 - г) формирование дополнительных временных буферов для снижения рисков, связанных с «критическими» задачами.

Типовое кейсовое задание

Полицейское отделение как мульти-проектная организация

...Мы расскажем о работе одного отделения эстонской полиции. Если более конкретно, о работе следователей, занимающихся в этом отделении расследованием уголовных преступлений. Какое это имеет отношение к управлению проектами? Каждое уголовное дело — это небольшой (а иногда и большой) проект. Поскольку в каждом участке есть только несколько специалистов, а преступлений совершается много, на момент начала нашей истории каждый следователь имел, по крайней мере, 20—30 открытых дел. Как в каждом проекте, в расследовании тоже не все идет так, как планируется, а значит, случается, что расследование «застревает». Причины? Неявка свидетеля, или необходимость новой длительной экспертизы, или что-нибудь еще, причины могут быть самые разнообразные. Что раньше делал следователь, когда одно дело «застревало»? Он, конечно, брал следующее. И когда с тем возникали проблемы, брал следующее, и так далее. Проходило много времени прежде, чем он мог вернуться к первому делу и продолжать по нему расследование. На языке управления проектами этот феномен называется «перепрыгивание» от задания к заданию. По общепринятой практике для эффективного использования ограниченных ресурсов с необходимыми навыками один ресурс назначается для работы во многих проектах. В результате этот ресурс переключается от одного проекта к другому, немного продвигая вперед каждый открытый проект. Но эта практика имеет серьезные негативные последствия. Одно из них — потеря времени при переключении от одного проекта на другой. Чем дольше перерыв в работе с проектом, тем больше времени уходит на «переналадку». Так, в проектах, требующих полного внимания и концентрации, потеря времени из-за переключения составляет 15—20%.

Но это еще не такая большая проблема по сравнению с тем, как «перепрыгивание» сказывается на времени исполнения всего проекта: чем больше ресурсы заняты во многих проектах одновременно, тем больше времени уходит на исполнение каждого отдельного проекта от начала до конца. Давайте для примера будем считать, что для того, чтобы завершить дело и передать его в прокуратуру, следователь должен работать с ним 5 полных рабочих дней. Реальный срок отправки дела в прокуратуру, однако, зависит от того, как следователь может использовать эти 5 дней. Если у него есть возможность работать с этим делом нормально, а не урывками, оно может быть завершено через десять дней после получения. Но если следователь работает с этим делом один день каждые 3 недели, то для того, чтобы закончить данное расследование, у него уходит почти 3 месяца (84 дня). Разница в 840%! Именно это и имело место в полицейском участке нашей истории: на завершение даже незначительных дел у следователей уходило очень много времени. И ситуация все время ухудшалась. Почему? Чем больше открытых дел было у следователя, тем больше он занимался «перепрыгиванием» от одного дела к другому. Чем больше он «прыгал», тем длиннее становился период времени, через который он мог вернуться к каждому ранее начатому делу, и тем больше времени уходило на завершение расследования. Чем дольше каждое дело ждало завершения и отправки в прокуратуру, тем больше новых дел появлялось у следователя на столе. А чем больше открытых дел было у следователя, тем дольше длилось расследование по каждому конкретному делу и так далее по кругу. От следователей постоянно требовали, чтобы они завершали расследование быстрее. Они работали день и ночь и находились под неимоверным стрессом, но объем работы продолжал расти. Естественно, качество работы страдало, и многие дела возвращались из прокуратуры на доследование, что прибавляло следователям работы и стресса. Этот замкнутый круг хорошо знаком каждой организации, у которой больше одновременных проектов, чем людей, имеющих необходимые навыки для их исполнения. Возможности принять на работу дополнительных специалистов, как правило, нет, и не только из-за того, что это приведет к дополнительным затратам, но и из-за того, что число специалистов требуемой квалификации всегда ограничено. Это верно для любой сферы. Как вырваться из этого замкнутого круга?

Чтобы делать больше работы, работы должно быть меньше.

Если рассмотреть причинно-следственные связи описанной выше ситуации, станет очевидно, что все берет начало из того, что следователи имели слишком много открытых дел,

что вынуждало их к «перепрыгиванию» от одного дела к другому. Решение было крайне простым и в то же время шокирующим.

Ограничение — это время наиболее загруженного ресурса (в нашем случае — время следователей). Как использовать время следователей наилучшим образом, как «максимально использовать» ограничение? Не путем выдачи следователям новых дел для «перепрыгивания», а сокращением количества дел, находящихся в производстве у каждого следователя одновременно — для того, чтобы быстрее закончить расследование по этим делам. Было принято решение: каждый следователь не может иметь в производстве больше 5 дел одновременно. А что, если все пять дел «застрянут»? Тогда следователи должны ждать, пока решится какая-нибудь из проблем. Просто сидеть и ждать! А разве это не разбазаривание их драгоценного времени? Нет, потому что теперь у них появилась возможность концентрировать свои усилия, и работа стала двигаться намного быстрее, чем тогда, когда у них было еще 20 других открытых дел, и они ничему не могли уделить полного внимания. Что теперь происходит с остальными уже открытыми делами и с новыми делами? Они лежат в сейфе и ждут своей очереди. Разработанная шкала приоритетности не допускает, чтобы по делам, находящимся в очереди, истекли процессуальные сроки или чтобы дела по преступлениям особой тяжести ждали слишком долго. Да, новые дела стали открываться позже, но расследование по ним завершается значительно раньше. Звучит парадоксально: чтобы закончить раньше, надо начать позже. Результаты, однако, доказывают, что это так:

- Через один месяц после внедрения решения по Теории ограничений среднее количество завершенных дел выросло на 100%: с 2,1 на следователя в месяц до 4,2;
- Количество дел, ждущих своей очереди в сейфе, сократилось за один месяц со 140 до 80;
- Качество работы улучшилось: нет дел, возвращаемых из прокуратуры на доследование, и 50% дел решаются без судебного разбирательства в упрощенном порядке (результаты следствия настолько ясны, что в суде спорить не о чем);
- Ушел стресс, возросла продуктивность.

Хейти Пакк, Елена Федурко Goldratt Baltic Network (с сокращениями)

Вопросы:

1. Какие уроки можно извлечь из данного кейса?
2. Что такое мультипроектная среда?
3. Что необходимо для успешного завершения проектов?
4. В чем опасность «открыть» слишком много проектов одновременно?
5. Что такое полное решение проекта?
6. В чем заключается идея «придерживания» проектов и их ступенчатого расположения по времени (приведите примеры)?
7. В чем заключается Теория ограничений (приведите примеры)?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.4	Способность в рамках поставленной цели решать задачи, исходя из существующих ограничений.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.4 Способность в рамках поставленной цели решать задачи, исходя из существующих ограничений.	Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений	Находит определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений
	Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)	Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену⁴

1. Укажите основных участников проекта и их функции.
2. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта?
3. По каким признакам можно классифицировать проекты?
4. Укажите основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Как определяется жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта)?
6. Что такое дисконтирование денежного потока и каков экономический смысл операции дисконтирования?
7. Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
8. В чем заключаются характер зависимости NPV от ставки дисконтирования?
9. Индекс рентабельности проекта (PI), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
10. Внутренняя норма прибыли проекта (IRR), определение этого критерия, уравнение для его расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не находит определенное количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Не осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. Не сформулированы требования и не приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.
3	Минимально находит определенное количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из

⁴ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
	существующих ограничений. Осуществлен ошибочный выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. Минимально сформулированы требования и не приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.
4	Частично находит определенное количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Минимально осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. Сформулированы частично требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.
5	Находит определенное количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к экзамену необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по бизнес-планированию.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Управление проектами состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы управления проектами» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Процессы управления проектами» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Управление проектами» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 5 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Управление проектами» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-

тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по решению кейсов. В основе многих кейсов находится подлинное сведения о произошедших событиях или осуществляющих деятельность компаниях. Порой применяются придуманные компании, однако такие сведения часто бывают неправдоподобными. Помимо прочего имеются особые кейсы по разнообразным сферам деятельности, к примеру, менеджмент, маркетинг, консалтинг, управление персоналом и т.д. Кейсы в некоторых случаях предлагаются в игровой форме, а кроме того предлагают решить их письменно или устно. В процессе игры следует активно входить в «образ». Обычно, время на принятие решения жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Основы управления проектами

1. Раскройте содержание понятия «функция управления».
2. Выделите главные функции управления применительно к Вузу.
3. Объясните, могут ли в разных странах, регионах, городах функции управления отличаться по названию и содержанию.
4. Покажите различия трендового, факторного, ресурсного и нормативного подходов в прогнозировании.
5. Приведите примеры объектов прогнозирования в проектной деятельности.
6. Дайте характеристики современному планированию как функции управления проектами.
7. Сравните индуктивное и административное планирование с т.з. перспектив развития.
8. Перечислите, где используются прогнозные расчеты органов законодательной и исполнительной власти (управление программами).
9. Сформулируйте основную задачу организации как функции управления проектами.
10. Перечислите содержание организации как функции управления проектами.
11. Объясните сущность двух основных принципов рациональной организации.
12. В чем отличие индивидуальной, групповой и организационной эффективности труда?
13. Выделите главные причины снижения управляемости в проектной деятельности?
14. Опишите российский опыт решения организационных проблем в проектной работе.
15. Объясните, как дополняет функцию управления проектами.

Раздел 2. Процессы управления проектами

1. Приведите пример использования регулирования как функции управления проектами.
2. Покажите различия в сущности координации и регулирования.
3. Покажите, какими средствами возможно существование координации.
4. Сравните определения «мотивация» и «стимулирования».
5. Объясните, почему мотивы и стимулы не тождественны друг другу.
6. Опишите систему своих потребностей по пирамиде Маслоу.
7. Почему россиян труднее мотивировать, чем японцев в проектной работе.
8. Сравните понятия: не мотивирующего и де мотивирующего стимула.
9. Дополните перечень факторов, усложняющих процесс мотивации.

10. Как родилась «теория мотивации В. Оучи».
11. Объясните, чем принципиально отличаются содержательные и процессуальные теории.
12. Попробуйте изобразить мотивацию студентов к получению диплома с отличием по теории Лоулера и Портера.
13. Дайте понятие «управленческого контроля», в чем его суть.
14. Объясните, почему неопределенность - неизбежное зло в системе управления проектами.
15. Сравните аспект понимания контроля как функции управления проектами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Алешин, А. В. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66093>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Гущин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами : [учеб. пособие] / В. А. Первушин ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - Москва : Дело, 2010. - 205 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51064>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/74942>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана
4. Скурихин, М. Н. Управление проектами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / М. Н. Скурихин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 203 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.16). - Загл. с экрана.
5. Управление проектами : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е. М. Роговой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики", С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Я. Горбовцов. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147>, требуется авторизация (дата обращения :

09.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10827>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Иванова, И. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для студентов / И. В. Иванова. — Электрон. дан. — Калуга : Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского, 2015. — 81 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57636>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Новикова, Т. С. Проектная экономика : учеб. пособие для студентов / Т. С. Новикова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Москва : Изд-во СибАГС, 2015. - 245 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.16). - Загл. с экрана.

4. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория знаний, 2014. — 271 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66142>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Родионова, З. В. Управление проектами и программами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / З. В. Родионова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 148 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.16). - Загл. с экрана.

6. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 304 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5370>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

7. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. З. Черняк. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 365 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52060>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95

№ 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 / / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий : Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://eonomicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей».
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, № 408)	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201):	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102):	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174):	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Б1.Б.22

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Федорова Наталия Игоревна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Белашова Ольга Владимировна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	5
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	22
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	22
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	52
6.1. Основная литература.	52
6.2. Дополнительная литература.....	53
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	54
6.4. Нормативные правовые документы.....	54
6.5. Интернет-ресурсы.....	55
6.6. Иные источники.....	55
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	55

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.22 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.3	УК-10.3. Способен применять знания в работе с нормативно-правовыми актами.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	УК ОС-10.3	на уровне знаний: - правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при заключении гражданско-правовых договоров; на уровне умений: - осуществлять правовое сопровождение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при заключении гражданско-правовых договоров; на уровне навыков: - составления документов, оформляющих решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при заключении гражданско-правовых договоров.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения:

80 академических часов (40 часов лекций; 40 часов – практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 37 часов.

Место дисциплины

Гражданское право (Б1.Б.22) изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.3	Правоведение

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	7	2		2		3	
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права	7	2		2		3	О - 1.1 Т – 1.1
Тема 1.2.	Источники гражданского права							О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение							О - 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	18	6		8		4	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	6	2		2		2	О - 2.1 Т – 2.1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	6	2		4			O – 2.2 T – 2.2
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права							O – 2.3 T – 2.3
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	6	2		2		2	O – 2.4 T – 2.4
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	20	8		8		4	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	6	2		2		2	O – 3.1 T – 3.1
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	4	2		2			O – 3.2 T – 3.2
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность	6	2		2		2	O – 3.3 T – 3.3
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве	4	2		2			O – 3.4 T – 3.4
Раздел 4	Вещное право	14	6		4		4	
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	10	2		4		4	O – 4.1 T – 4.1
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав							O – 4.2 T – 4.2
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность	2						O – 4.3 T – 4.3

Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав	2	2					О – 4.4 Т – 4.4
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	22	8		8		6	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения	6	2		2		2	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско- правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	4	2		2			О – 5.2 Т – 5.2
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	6	2		2		2	О – 5.3 Т – 5.3
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор	6	2		2		2	О – 5.4 Т – 5.4
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	26	10		10		6	
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	6	2		2		2	О – 6.1 Т – 6.1
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров	4	2		2			О – 6.2 Т – 6.2
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства	6	2		2		2	О – 6.3 Т – 6.3
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.	6	2		2		2	О – 6.4 Т – 6.4
Тема 6.5.	Наследственное право	4	2		2			О – 6.5 Т – 6.5
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-6	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	40		40	27	37	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Гражданское право и гражданское правоотношение

Тема 1.1 Гражданское право как отрасль российского права

Понятие и сущность гражданского права. Гражданское право в системе права России. Частное право как первооснова гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования: понятие и содержание. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Система гражданского права как отрасли права. Взаимодействие гражданского права с иными правовыми отраслями. Система правовых принципов, лежащих в основе гражданского права и гражданского законодательства Российской Федерации.

Тема 1.2 Источники гражданского права

Понятие источника гражданского права и его функции. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство: понятие и состав. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство». Конституция РФ в системе источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Правовой обычай. Роль судебной практики. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства.

Тема 1.3 Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданских прав. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Основания возникновения гражданских прав. Правопреемство в гражданском праве: понятие и виды.

Раздел 2 Субъекты и объекты гражданского правоотношения

Тема 2.1 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц): общая характеристика. Понятие и способы индивидуализации физического лица. Имя гражданина, его место жительства. Акты гражданского состояния. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних: а) в возрасте от 6 до 14 лет; б) в возрасте от 14 до 18 лет. Понятие эмансипации как способа приобретения полной дееспособности. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие, основания, порядок установления, последствия. Патронаж над дееспособными гражданами: понятие, основания установления, значение. Признание безвестного отсутствия гражданина и объявление гражданина умершим: порядок, условия и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим (объявленного умершим). Предпринимательская деятельность гражданина. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 2.2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения

Понятие, признаки и сущность юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Филиалы и представительства юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Ликвидация

юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, значение, порядок.

Коммерческие организации: общая характеристика. Хозяйственные товарищества: общая характеристика. Полные товарищества и товарищества на вере как субъекты гражданских правоотношений. Участники (учредители) товариществ. Порядок образования хозяйственных товариществ. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Организация деятельности и управление в хозяйственном товариществе. Правовое положение участников хозяйственных товариществ. Прекращение деятельности хозяйственных товариществ.

Хозяйственные общества: общая характеристика. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью. Уставный капитал и имущество общества. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью и их ответственность. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: общая характеристика. Порядок создания акционерного общества. Устав акционерного общества. Формирование уставного капитала и ценные бумаги общества. Органы управления акционерным обществом. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Дочерние и зависимые общества.

Общие положения о хозяйственных партнерствах. Учреждение хозяйственного партнерства. Складочный капитал партнерства. Управление партнерством. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Производственные кооперативы: общая характеристика. Устав производственного кооператива. Членство в производственном кооперативе. Управление в производственном кооперативе. Имущество производственного кооператива. Ответственность производственного кооператива. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива.

Гражданско-правовое положение унитарного предприятия. Учредительные документы унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Управление унитарными предприятиями. Имущество унитарных предприятий. Ответственность унитарных предприятий.

Некоммерческие организации: общие положения. Организационно-правовые формы некоммерческих образований, их сходства и различия. Потребительские кооперативы. Общественные объединения. Религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц. Некоммерческие партнерства. Автономные некоммерческие организации. Государственные корпорации. Государственные компании.

Тема 2.3 Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права

Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика. Порядок участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

Тема 2.4 Объекты гражданских прав: понятие, виды

Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Правовой режим объектов гражданских прав.

Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта), валютные ценности, ценные бумаги как особый вид вещей,

используемых в гражданском обороте. «Бездокументарные» ценные бумаги. Имущественные права как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, виды.

Раздел 3 Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

Тема 3.1. Осуществление и защита гражданских прав и исполнения обязанностей

Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление субъективного гражданского права в противоречии с его назначением. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы исполнения гражданских обязанностей.

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.

Тема 3.2 Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие сделки по гражданскому праву России. Сделка как единство воли и волеизъявления лица (или лиц), направленного на установление гражданских прав и обязанностей. Значение сделок в гражданском обороте РФ, их цели и функции в механизме правового регулирования имущественных отношений. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ. Условия действительности сделок.

Понятие и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность сделки и ее правовые последствия:

- недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам;
- недействительность сделки, совершенной с целью противной основам правопорядка и нравственности;
- недействительности мнимой и притворной сделки;
- недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным, или совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет;
- недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности;
- недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, или совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности;
- недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими;
- недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения;
- недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны и другой стороной и стечения тяжелых обстоятельств.

Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Тема 3.3 Представительство. Доверенность

Осуществление прав и обязанностей через представителя. Понятие представительства. Отличие представительства от сходных правоотношений. Виды представительства в гражданском праве. Коммерческое представительство как вид

гражданско-правового представительства. Основания возникновения отношений по представительству. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 3.4 Сроки в гражданском праве

Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.

Исковая давность: ее понятие и значение в гражданском праве. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия приостановления. Перерыв течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия перерыва. Восстановление срока исковой давности: понятие, основания и условия восстановления срока. Последствия исполнения обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 4 Вещное право

Тема 4.1. Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности

Вещное право как структурная часть гражданского права. Функции вещного права. Вещное право как субъективное гражданское право. Классификация вещных прав и ее значение. Собственность и ее правовые формы по гражданскому законодательству России.

Принцип равенства всех форм собственности и обеспечения равной их защиты. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах. Субъекты и объекты права собственности. Содержание субъективного права собственности. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. Порядок осуществления собственником правомочий по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

Тема 4.2 Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав

Понятие приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.

Общая характеристики отдельных видов первоначальных способов приобретения права собственности. Общая характеристика отдельных видов производных способов приобретения права собственности. Другие производные способы приобретения права собственности, предусмотренные в законе.

Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору. Передача вещи: понятие и правовые последствия.

Основания прекращения права собственности.

Тема 4.3 Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность

Понятие частной собственности как важнейшей экономической формы имущественных отношений. Право собственности граждан. Основные источники образования имущества, принадлежащего гражданину по праву собственности.

Право собственности юридических лиц. Виды юридических лиц - собственников имущества. Объекты права собственности отдельных видов юридических лиц.

Содержание и осуществление права собственности юридических лиц.

Экономические отношения государственной и муниципальной собственности как предмет гражданско-правового регулирования. Виды публичной собственности. Понятие права государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Государственная (муниципальная) казна. Содержание субъективного права государственной и муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Порядок и правовые формы осуществления права государственной и муниципальной собственности. Имущество государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обращение взыскания на это имущество.

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Общие положения о вещных правах лиц, не являющихся собственниками.

Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды общей собственности.

Понятие, значение и порядок определения долей в праве долевой собственности. Преимущественное право покупки. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли.

Общая совместная собственность: понятие, общая характеристика и виды. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел этого имущества и выдел из него доли. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 4.4 Защита права собственности и других вещных прав

Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации. Гражданско-правовая защита права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности и других вещных прав.

Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Защита имущественных интересов собственника при прекращении его права собственности.

Раздел 5 Общая часть обязательственного права

Тема 5.1 Обязательственное право: общие положения

Обязательственное право как подотрасль гражданского права: понятие и общая характеристика. Характерные черты и особенности имущественных отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Обязательственное правоотношение. Отграничение обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Понятие обязательства. Виды обязательств и их общая характеристика: договорные и внедоговорные, имущественные и организационные, регулятивные и охранительные обязательства, альтернативные и факультативные, натуральные обязательства. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 5.2 Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие, значение и предпосылки исполнения обязательств по гражданскому

праву РФ. Основные требования, предъявляемые законом к исполнению обязательств. Принципы исполнения: понятие и значение. Принцип исполнения обязательства в натуре по гражданскому законодательству РФ. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по гражданскому законодательству РФ. Субъекты исполнения обязательства. Исполнение обязательства надлежащим лицом. Исполнение обязательства третьим лицом. Исполнение обязательства надлежащему лицу.

Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Особенности исполнения обязательств с множественностью лиц. Исполнение долевых и солидарных обязательств.

Понятие прекращения гражданско-правового обязательства. Способы прекращения обязательств по гражданскому законодательству РФ.

Способы прекращения обязательств на основе волеизъявления сторон. Прекращение обязательства в результате надлежащего выполнения его сторонами. Прекращение обязательства посредством отступного, предоставляемого стороной кредитору взамен исполнения. Прекращение обязательства зачетом. Прекращение обязательства новацией, отличие ее от отступного. Прекращение обязательства посредством прощения долга.

Основания прекращения обязательств, независимые от воли сторон. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства невозможностью выполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.

Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Неустойка: понятие, виды и механизм ее обеспечительного действия. Залог: понятие, значение и виды. Основания возникновения залога. Договор о залоге: понятие, стороны, предмет, содержание, форма. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Удержание: понятие, основание и сфера применения. Поручительство: понятие и значение, форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Банковская гарантия: понятие, значение и сфера применения. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение банковской гарантии. Задаток: понятие и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Тема 5.3 Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности как вида юридической ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основание гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы.

Особенности имущественной ответственности должника за нарушение

обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.

Тема 5.4. Гражданско-правовой договор

Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. Виды гражданско-правовых договоров. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Принцип свободы договора. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Форма гражданско-правового договора. Толкование договора. Действие гражданско-правового договора.

Заключение гражданско-правового договора: понятие, стадии. Оферта. Особенности публичной оферты. Безотзывность оферты. Акцепт: понятие, способы его совершения. Отзыв акцепта. Момент и место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия.

Раздел 6. Особенная часть обязательственного права

Тема 6.1 Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование

Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика.

Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений купли-продажи. Виды договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений розничной купли-продажи. Понятие договора поставки товаров, его отличительные признаки. Правовое регулирование отношений поставки.

Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд: понятие, основания заключения. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров.

Значение правового регулирования заготовок сельскохозяйственной продукции. Понятие и отличительные признаки договора контрактации сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование отношений контрактации.

Понятие и признаки договора энергоснабжения. Правовое регулирование отношений энергоснабжения. Особенности договоров энергоснабжения с абонентами - юридическими лицами и абонентами - физическими лицами.

Понятие и особенности договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже объекта недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Значение передаточного акта как документа оформляющего передачу недвижимого имущества.

Особенности договора продажи предприятия: предмет договора, форма договора, государственная регистрация договора. Цена в договоре продажи предприятия. Особенности исполнения договора.

Понятие договора мены. Отличие договора мены от договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений мены. Стороны в договоре. Цена и расходы по договору.

Понятие договора дарения. Предмет и форма договора дарения. Особенности предмета договора дарения. Отказ от принятия дара: форма и последствия. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения: условия, порядок, последствия. Пожертвования как вид дарения, его особенности.

Понятие договора ренты, его назначение. Виды договора ренты. Форма договора. Предмет, стороны договора ренты. Договор постоянной ренты: получатели ренты, форма и размер, сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты: условия, выкупная цена. Договор пожизненной ренты: получатель ренты, размер и сроки выплаты ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, содержание обязанности по предоставлению содержания с иждивением.

Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика.

Понятие и разновидности договора аренды (имущественного найма). Сфера его применения и значение в рыночной экономике. Законодательство об аренде. Форма договора аренды, последствия ее несоблюдения. Предмет договора как существенное условие договора. Стороны арендного обязательства. Содержание договора аренды.

Договор проката как разновидность договора аренды. Законодательство о прокате.

Понятие договора аренды транспортных средств. Разновидности договора аренды транспортных средств. Правовое положение экипажа при аренде транспортных средств с экипажем, форма договоров. Условие о сроке в договорах аренды транспортных средств.

Понятие договора аренды зданий и сооружений, его значение для рыночной экономики. Особенности предмета договора. Форма договора. Порядок передачи имущества в пользование.

Понятие договора аренды предприятия. Необходимость специального регулирования аренды предприятия как имущественного комплекса. Особенности оформления передачи имущества в аренду. Права кредиторов предприятия при сдаче предприятия в аренду. Форма договора. Права арендатора по распоряжению арендованным имуществом и обязанности по его содержанию.

Договор финансовой аренды как инструмент рыночной экономики, его значение. Понятие договора финансовой аренды, правовая характеристика. Виды договора финансовой аренды. Правовое регулирование отношений лизинга

Понятие договора безвозмездного пользования, сфера его применения. Стороны в договоре, предмет договора. Обязанность ссудодателя по предоставлению вещи в пользование и последствия ее нарушения. Ответственность за недостатки переданной вещи.

Конституция РФ о праве граждан на жилище. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищное законодательство - понятие, структура, задачи его кодификации. Соотношение норм гражданского и жилищного законодательства. Жилищные фонды: понятие, классификация, основания классификации.

Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, основания возникновения. Виды договоров найма жилого помещения. Основания возникновения права на жилые помещения социального использования. Члены семьи пользователя и собственника жилого помещения. Лица, не имеющие самостоятельного права на жилое помещение. Предмет договора найма жилого помещения. Жилищные нормы.

Тема 6.2 Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров

Обязательства по производству работ: общая характеристика. Понятие договора подряда, сфера его применения. Виды подрядных договоров. Стороны в договоре подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Цена работы, порядок и обеспечение ее уплаты. Сроки в договоре подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда. Приемка заказчиком выполненной работы. Качество работы, гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Понятие договора бытового подряда, его характерные признаки, сфера его применения. Законодательство о бытовом подряде. Стороны договора бытового подряда, их права и обязанности. Гарантии прав заказчика.

Понятие договора строительного подряда, его сущность и сфера применения. Стороны в договоре строительного подряда. Структура договорных связей по договору строительного подряда. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета. Цена по договору строительного подряда и оплата работ. Основные права и обязанности заказчика и подрядчика. Акт приемки выполненных работ. Гарантии качества

в договоре строительного подряда.

Подрядные работы для государственных (муниципальных) нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Стороны государственного и муниципального контракта.

Понятие, характерные признаки и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права и обязанности сторон. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ.

Понятие, характерные особенности и сфера применения договора на НИОКР. Права и обязанности сторон договора. Права сторон на результат работ. Последствия невозможности продолжения НИОКР и достижения результатов. Ответственность сторон по договору на НИОКР.

Обязательства по оказанию услуг: общая характеристика.

Понятие договора возмездного оказания услуг. Законодательство о договоре возмездного оказания услуг. Отношения, регулируемые нормами о возмездном оказании услуг. Стороны в договоре о возмездном оказании услуг. Их права и обязанности.

Виды транспорта и классификация перевозов. Транспортное законодательство, его структура и особенности. Правовые формы организации перевозок грузов. Обязательство перевозки грузов: понятие, стороны, основания возникновения. Правовые основания возникновения обязательства по предоставлению транспортных средств и предъявлению груза к перевозке (заявка, заказ, договор об организации перевозок, графики и др.).

Договор перевозки груза: понятие, виды договора, заключение договора, форма. Перевозочные документы. Участники договора. Правовое положение грузополучателя. Договор фрахтования (чартер). Общая характеристика ответственности за нарушение обязательства перевозки груза.

Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, форма. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Срок доставки багажа. Ответственность перевозчика.

Порядок предъявления требований, вытекающих из обязательства перевозки груза. Порядок предъявления требований, вытекающих из нарушений договоров перевозки пассажира и багажа.

Транспортно-экспедиционная деятельность: сущность, значение, правовое регулирование. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Субъекты договора, форма, предмет. Содержание договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора по договору.

Понятие денежного обязательства, основания его возникновения. Договор займа: понятие, форма, стороны, предмет договора. Момент заключения договора займа. Заем иностранной валюты и валютных ценностей. Проценты по договору займа. Обязанность заемщика вернуть сумму займа в срок и последствия ее нарушения.

Целевой заем. Вексель как форма денежного обязательства, возникающего из договора займа. Договор государственного займа. Договор муниципального займа.

Кредитный договор: понятие, отличия от договора займа. Стороны кредитного договора, форма, предмет. Отказ от предоставления или получения кредита и правовые последствия отказа. Обеспечение возврата кредита. Ответственность по кредитному договору.

Применение в условиях рыночных отношений финансирования под уступку денежного требования: целесообразность, эффективность. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, стороны, содержание, соотношение с договором о переходе прав кредитора к другому лицу (цессии). Предмет договора об уступке. Права и обязанности финансового агента, клиента и должника.

Понятие договора банковского вклада. Законодательство, регулирующее

отношения банковского вклада. Стороны договора. Форма договора. Сберегательный (депозитный) сертификат. Сберегательная книжка. Виды вкладов, проценты на вклад и порядок их начисления. Обеспечение возврата вклада. Права вкладчика и обязанности банка по договору банковского вклада.

Понятие договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Виды банковских счетов. Распоряжение денежными средствами, числящимися на счете. Основания и очередность списания денежных средств со счета.

Понятие расчетных правоотношений, основания их возникновения. Расчеты наличными деньгами и в безналичном порядке. Законодательство Российской Федерации о безналичных расчетах. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, виды аккредитивов. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Социально-экономическая сущность страхования и его значение в условиях рыночной экономики. Лицензирование страховой деятельности. Законодательство о страховании. Виды и формы страхования. Объект страхования. Страховое правоотношение: понятие, основания возникновения, субъекты. Основные страховые понятия.

Договор страхования: понятие, форма, существенные условия. Виды договоров страхования: договоры имущественного страхования (страхование имущества, ответственности за причинение вреда и за нарушение договора, предпринимательского риска) и личного страхования. Страхование по генеральному полису. Основные права и обязанности страхового правоотношения. Определение страховой суммы. Страховая премия, определение ее размера. Срок в договоре страхования. Взаимоотношения страховщика, страхователя с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая. Суброгация. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения.

Понятие договора хранения, его значение. Форма договора хранения. Предмет договора. Срок хранения. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Плата за хранение и расходы на хранение. Основания и размер ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Виды договора хранения. Специальные виды хранения.

Понятие договора поручения, сфера его применения. Отличие от смежных договоров. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения, их права и обязанности.

Понятие договора комиссии, сфера его применения в условиях рыночной экономики. Отличия от договора поручения. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны договора, их права и обязанности. Ответственность комиссионера.

Понятие агентского договора, сфера его применения, значение в современном гражданском праве. Форма и предмет агентского договора. Срок в агентском договоре. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Разграничение доверительного управления имуществом от смежных договоров. Цели договора доверительного управления имуществом. Элементы договора: стороны, объекты, условия. Форма договора. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя и выгодоприобретателя.

Обязательства по совместной деятельности: общая характеристика. Понятие и признаки договора простого товарищества, сфера его применения. Участники договора, их права и обязанности. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Понятие договора коммерческой концессии, сфера его применения и значение, правовая природа, отличие от смежных договоров (простого товарищества, комиссии, агентирования). Предмет договора. Форма и регистрация договора, значение регистрации.

Тема 6.3 Внедоговорные обязательства

Обязательства из односторонних действий: общая характеристика.

Условия действий в чужом интересе без поручения, порождающих правовые последствия. Обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Обязанности лица, в интересах которого совершены действия без поручения по возмещению убытков и вознаграждению за эти действия.

Правовая природа публичного обещания награды. Обязанность лица, давшего обещание выплатить награду (условия и момент возникновения, размер). Отмена публичного обещания награды.

Понятие и юридическая природа конкурса. Цели объявления конкурса. Содержание условий в объявлении о конкурсе. Права и обязанности участников конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса (способ, правовые последствия).

Характер сделок из игр и пари. Требования из игр и пари, подлежащие судебной защите. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Субъекты, управомоченные на их проведение. Форма договора между организатором и участником игр. Содержание предложения о заключении договора об участии в играх. Обязанности организатора игр.

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: общая характеристика.

Понятие и роль обязательств из причинения вреда. Условия возникновения таких обязательств. Понятие вреда, моральный вред. Противоправность поведения причинителя вреда. Случаи возмещения вреда, причиненного правомерно (в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости). Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом. Вина причинителя как условие ответственности. Вина юридических лиц. Случаи возмещения вреда независимо от вины.

Стороны в обязательстве из причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами в результате их незаконных действий. Ответственность за вред, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.

Особенности возмещения вреда лицом, застраховавшим свою ответственность.

Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий или руководить ими.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, представляющей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности и владельца источника повышенной опасности. Особенности возмещения вреда, возникшего при столкновении нескольких источников повышенной опасности. Ответственность за совместно причиненный вред.

Объем возмещения причиненного вреда. Порядок определения размера возмещения. Влияние вины потерпевшего на размер возмещения вреда. Учет материального положения причинителя вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного при исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда, причиненного в результате смерти кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Расходы на погребение.

Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или

услуг.

Компенсация морального вреда: основания, способ и размер.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения и сфера их применения. Содержание обязательств из неосновательного обогащения. Возврат неосновательно полученного в натуре. Судьба ухудшений и улучшений имущества, неосновательно полученного или неосновательно сбереженного. Возврат доходов, полученных от имущества, подлежащего возврату. Случаи недопущения возврата неосновательно полученного.

Тема 6.4 Права на результаты интеллектуальной деятельности

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность): общая характеристика. Правовая основа регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью.

Понятие и признаки охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и исключительное право: понятие, особенности. Автор результата интеллектуальной деятельности.

Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор как основные договоры в области интеллектуальной собственности. Защита исключительных прав.

Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.

Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Служебные произведения. Научно-технический прогресс и гражданско-правовая охрана новых результатов творчества (программ для ЭВМ, аудиовизуальных произведений и др.).

Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Право авторства и право автора на имя. Исключительное право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Знак охраны авторского права. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Свободное использование произведения: понятие, значение, пределы.

Договор об отчуждении исключительного права на произведение; лицензионные договоры в области авторского права.

Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.

Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав.

Права на исполнение: понятие, содержание, охрана. Исполнитель. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Российское законодательство об изобретательстве. Международное сотрудничество в области охраны прав изобретателей.

Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность изобретения. Объекты и виды изобретений. Патентоспособность полезной модели. Патентоспособность промышленного образца. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Патентные права. Права авторства на изобретение, полезную модель или

промышленный образец. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Субъекты патентного права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты патентного права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Получение патента. Порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Прекращение и восстановление действия патента. Защита прав авторов и патентообладателей.

Понятие селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционных достижений. Условия охраноспособности селекционного достижения. Авторы и соавторы селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение.

Понятие топологии интегральной микросхемы. Автор и соавтор интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Право авторства на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию.

Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Право на фирменное наименование и товарный знак: понятие, возникновение, способы защиты. Исключительное право на фирменное наименование.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак, знак обслуживания. Обладатель исключительного права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначений товаров. Прекращение исключительного права на товарный знак. Защита права на товарный знак.

Наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара. Понятие коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.

Тема 6.5 Наследственное право

Понятие наследования собственности граждан. Правовая природа наследственного правопреемства. Значение наследования. Законодательство России о наследовании.

Основания наследования. Состав наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.

Понятие завещания. Свобода завещания как основной принцип наследственного права. Содержание завещания. Форма завещания. Виды завещаний. Виды завещательных распоряжений. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.

Понятие и особенности наследования по закону. Основания наследования по закону. Наследники по закону, признаваемые к наследованию в порядке очередности. Права на обязательную долю в наследстве. Условия устранения от наследования пережившего супруга наследодателя. Наследование выморочного имущества. Наследственные доли. Наследование по праву представления.

Понятие приобретения наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства, его правовая природа и последствия пропуска. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Приращение наследственных долей. Право отказа от наследства.

Свидетельство о праве на наследство. Охрана наследства, меры по управлению

наследством. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограничено оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.22 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Вещное право	
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.5.	Наследственное право	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-6

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1 Гражданское право и гражданское правоотношение

Тема 1.1 Гражданское право как отрасль российского права (О – 1.1)

1. Сформулируйте понятие и сущность гражданского права. Какое место гражданское право занимает в системе права России?
2. Какие отношения составляют предмет гражданско-правового регулирования?
3. Назовите особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
4. Определите основные функции гражданского права.
5. Как строится система гражданского права как отрасли права?
6. Перечислите и раскройте содержание правовых принципов, лежащих в основе гражданского права и гражданского законодательства Российской Федерации.

Тема 1.2 Источники гражданского права (О – 1.2)

1. Дайте понятие источника гражданского права. Как можно классифицировать виды источников гражданского права?

2. Раскройте соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство».
3. Определите значение Конституции РФ для развития и совершенствования гражданского законодательства.
4. Раскройте принцип верховенства ГК РФ в системе гражданского законодательства (п. п. 1 и 2 ст. 3 ГК).
5. Сформулируйте позицию относительно роли судебной практики в совершенствовании, толковании и применении гражданского законодательства. Определите значение судебных актов ЕСПЧ для правоприменительной практики в Российской Федерации. Раскройте соотношение судебных актов ЕСПЧ и Постановлений Конституционного Суда РФ.
6. Назовите условия применения обычая (ст. 5 ГК).
7. Определите действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.

Тема 1.3 Гражданское правоотношение (О – 1.3)

1. Определите понятие гражданского правоотношения.
2. Назовите виды гражданских правоотношений и дайте их общую характеристику:
 - а) имущественные и личные неимущественные;
 - б) абсолютные и относительные;
 - в) вещные и обязательственные;
 - г) регулятивные и охранительные;
 - д) организационные правоотношения.
 - е) корпоративные правоотношения;
 - ж) иные гражданско-правовые правоотношения, выделяемые в литературе (назовите их, укажите авторов, используемый вами источник (литература)).
3. Охарактеризуйте гражданское правоотношение по его элементам.
4. Определите понятие юридических фактов, выделите их виды.

Раздел 2 Субъекты и объекты гражданского правоотношения

Тема 2.1 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений (О – 2.1)

1. Раскройте понятие, содержание и значение гражданской правоспособности.
2. Дайте соотношение понятий «гражданская правоспособность» и «субъективное гражданское право»? Определите момент возникновения и прекращения гражданской правоспособности.
3. Раскройте принцип равенства гражданской правоспособности граждан РФ и его осуществление (п. 1 ст. 17 ГК РФ)?
4. Имя и место жительства гражданина (ст. ст. 19, 20 ГК РФ). Акты гражданского состояния (ст. 47 ГК РФ).
5. Раскройте понятие, содержание (элементы) и значение гражданской дееспособности. Дайте соотношение понятий «правоспособность», «дееспособность» и «правосубъектность». Когда возникает гражданская дееспособность (ст. 21 ГК РФ)? Раскройте принцип недопустимости лишения и ограничения гражданской право- и дееспособности (ст. 22 ГК РФ).
6. Охарактеризуйте дееспособность малолетних и несовершеннолетних (ст. ст. 26, 28 ГК РФ). Определите понятие, значение, условия и порядок эмансипации (ст. 27 ГК РФ).
7. Раскройте гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя (ст. 23 ГК РФ), особенности его имущественной ответственности (ст. ст. 24, 401 ГК РФ).
8. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя (ст. 25 ГК РФ).

9. Назовите основания, порядок и последствия признания гражданина недееспособным (ст. 29 ГК РФ, ст.281-286 ГПК РФ) и ограничения дееспособности гражданина (ст. 30 ГК РФ, ст.ст.281-286 ГПК РФ).

10. Раскройте понятие, основания, порядок и последствия установления опеки и попечительства (ст. ст. 31–40 ГК РФ).

11. Определите условия, порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим (ст. ст. 42–44 ГК РФ) и объявления гражданина умершим (ст. ст. 45, 46 ГК РФ).

Тема 2.2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения (О – 2.2)

1. Дайте понятие и значение юридического лица (ст. 48 ГК РФ), приведите классификацию юридических лиц и ее правовое значение.

2. Определите понятие, значение, содержание правоспособности юридического лица. Органы юридического лица (ст.ст. 49,53 ГК РФ).

3. Сравните понятие, организационно-правовые формы, цели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Сравните права и обязанности участников, управление в корпоративных и унитарных организациях (ст.65.1- 65.3 ГК РФ).

5. Каков порядок создания юридического лица (ст. ст. 52–54 ГК РФ)?

6. Как осуществляется государственная регистрация юридических лиц, в чем ее значение (ст. 51 ГК РФ)?

7. Раскройте ответственность юридического лица (ст. 56 ГК РФ), а также ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица (ст.53.1 ГК РФ).

8. Каковы основания, порядок осуществления реорганизации юридического лица, в чем заключаются правовые последствия недействительности решения о реорганизации юридического лица (ст. ст. 57–60,60.1 ГК РФ)? В каком порядке признается реорганизация корпорации несостоявшейся (ст.60.2 ГК РФ)?

9. Каковы основания, порядок осуществления и правовые последствия ликвидации юридического лица (ст. ст. 61–65 ГК РФ).

10. Прекращение недействующего юридического лица (ст.64.2 ГК РФ).

11. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм юридических лиц.

12. Определите понятие, виды, организационно-правовые формы, общие и отличительные признаки коммерческих организаций (корпораций):

12.1 хозяйственные товарищества и общества (ст. ст. 66, 66.1–66.3, 67, 67.1-67.3 68 ГК РФ);

12.2 полное товарищество, товарищество на вере (ст.69-82 ГК РФ);

12.3 крестьянское (фермерское) хозяйство (ст.ст.23, 86.1 ГК РФ);

12.4 общество с ограниченной ответственностью (ст.87-94 ГК РФ);

12.5 акционерное общество (ст. 66.3, ст.96-104 ГК РФ);

12.6 производственные кооперативы (ст. ст. 106.1 – 106.5 ГК РФ);

12.7 хозяйственные партнерства (ст. 50 ФЗ от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»)

13. Раскройте понятие, виды, имущество и пределы владения, пользования и распоряжения им, управление, прекращение деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий как субъектов предпринимательской деятельности (ст. 113, 114 ГК РФ).

14. Определите понятие, виды, организационно-правовые формы, общие и отличительные признаки:

14.1 некоммерческих корпоративных организаций (корпораций): потребительские кооперативы (ст.50,65.1- 65.2, 116,123.1 - 123.3 ГК РФ), общественные организации (сти.11,123.4-123.7 ГК РФ), товарищества собственников недвижимости (ст.123.12 – 123.14 ГК РФ), казачьи общества, внесенные в государственный реестр обществ РФ (123.15 ГК РФ), общины малочисленных народов РФ (ст.123.18 ГК РФ), ассоциации и союзы (ст.ст.121-123,123.8 - 123.11 ГК РФ).

14.2 некоммерческих унитарных организаций: фонды (ст.ст.118, 119,123.17 – 123.20 ГК РФ), учреждения (ст.ст.120,123.21-123.23 ГК РФ), религиозные организации (ст.123.26 - 123.28 ГК РФ), автономные некоммерческие организации (ст. 123.24 – 123.25 ГК РФ), государственные и иные публично-правовые компании (п.11 ст.50 ГК РФ).

Тема 2.3 Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права (О – 2.3)

1. Охарактеризуйте государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

2. Каков порядок участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством?

3. Какова ответственность по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств?

Тема 2.4 Объекты гражданских прав: понятие, виды (О – 2.4)

1. Определите понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ, оборотоспособность объектов гражданских прав, правовой режим объектов гражданских прав.

2. Раскройте классификацию вещей и ее правовое значение: деньги (валюта), валютные ценности, ценные бумаги; «бездокументарные» ценные бумаги; имущественные права; работы и услуги; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

3. Нематериальные блага: понятие, виды.

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

Тема 3.1. Осуществление и защита гражданских прав и исполнения обязанностей (О – 3.1)

1. Назовите понятие, способы, пределы осуществления гражданских прав (ст.ст. 9, 10 ГК РФ).

2. Раскройте понятие, формы и правовые последствия злоупотребления субъективными гражданскими правами (ст.ст.9, 10 ГК РФ).

3. Определите формы, способы и средства защиты гражданских прав (ст.ст. 11, 12 ГК РФ)

Тема 3.2 Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений (О – 3.2)

1. Раскройте понятие сделки по гражданскому праву России, установите условия ее действительности.

2. Определите понятие и основания недействительности сделок.

3. Сравните оспоримые и ничтожные сделки.

4. Охарактеризуйте недействительность сделки и ее правовые последствия.

5. Сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта, по общему правилу является оспоримой или ничтожной?

6. Вправе ли суд по собственной инициативе применять последствия недействительности ничтожной сделки? Вправе ли суд по собственной инициативе признать сделку ничтожной?

7. Кто по общему правилу вправе требовать применения последствий недействительности ничтожной сделки?

8. Какие последствия по общему правилу предусмотрены в ГК РФ для недействительности сделок, цели которых противоречат основам правопорядка или нравственности?

9. К какому виду недействительных сделок относится мнимая сделка, притворная сделка?

10. Какое заблуждение при совершении сделки является существенным? Для чего необходимо выявлять характер заблуждения?

Тема 3.3 Представительство. Доверенность (О – 3.3)

1. Какими сделками являются сделки, совершенные представителем от имени представляемого в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является. Обоснуйте свой ответ.

2. Вправе ли лицо, в интересах которого совершена сделка представителем, не имеющим полномочий либо с превышением имеющихся у него полномочий, отказаться от нее в одностороннем порядке?

3. Как бы вы охарактеризовали доверенность? Каковы существенные признаки доверенности?

4. Обязательна ли на доверенности, выданной юридическим лицом, печать соответствующего юридического лица?

5. Нуждается ли в нотариальном удостоверении доверенность, выданная в порядке передоверия юридическим лицом, руководителем филиала или представительства?

6. Кто может выдать безотзывную доверенность? Возможно ли передоверие по такой доверенности? В какой форме должна быть совершена доверенность? (ст.181.1 ГК РФ).

Тема 3.4 Сроки в гражданском праве (О – 3.4)

1. Раскройте понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве, их виды и классификацию.

2. Как исчисляются сроки в гражданском праве?

3. Охарактеризуйте понятие, значение, виды исковой давности в гражданском праве.

Раздел 4. Вещное право

Тема 4.1. Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности (О – 4.1)

1. Определите понятие и признаки вещного права, его место в системе гражданского законодательства и соотношение с обязательственным правом.

2. Охарактеризуйте вещное право как субъективное право участника вещного правоотношения.

3. Классифицируйте вещные права по гражданскому законодательству и их значение (ст. 216 ГК РФ).

4. Охарактеризуйте право собственности как основной вид вещных прав, определите формы собственности по гражданскому законодательству РФ, раскройте принцип равной защиты всех форм собственности (ст. 8 Конституции РФ, ст. 212 ГК РФ).

5. Выявите понятие, структурные особенности, правовую природу и значение правоотношения собственности.

6. Раскройте содержание субъективного права собственности. Дайте понятие и общую характеристику правомочия собственника (ст. 209 ГК РФ). На основе дискуссии в

доктрине о структуре гражданского субъективного права сформулируйте свою позицию по этому вопросу.

7. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества (ст. ст. 210 и 211 ГК РФ).

Тема 4.2 Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав (О – 4.2)

1. Раскройте понятие и виды оснований возникновения права собственности. Назовите критерии разграничения оснований возникновения права собственности на первоначальные и производные.

2. Охарактеризуйте отдельные виды первоначальных оснований возникновения права собственности (п. 1 ст. 218 ГК РФ, 219-222, 225-234 ГК РФ).

3. Определите производные основания возникновения права собственности (п. 2 ст. 218 ГК РФ).

4. Раскройте содержание отдельных оснований прекращения права собственности.

Тема 4.3 Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность (О – 4.3)

1. Раскройте понятие права собственности граждан и юридических лиц. Выявите отличия частной собственности от государственной и муниципальной форм собственности.

2. Дайте сравнительную характеристику субъектов, объектов, содержания и осуществления.

3. Назовите основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности.

4. Определите субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности, раскройте содержание субъективного права государственной и муниципальной собственности, выявите порядок, способы и формы его осуществления.

5. Раскройте основания возникновения и прекращения права общей собственности. Виды общей собственности (п.п. 2-5 ст. 244 ГК РФ).

Тема 4.4 Защита права собственности и других вещных прав (О – 4.4)

1. Оцените конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации.

2. В чем заключается гражданско-правовая защита права собственности и других вещных прав?

3. Раскройте способы защиты права собственности и других вещных прав.

Раздел 5. Общая часть обязательственного права

Тема 5.1. Обязательственное право: общие положения (О – 5.1)

1. Охарактеризуйте обязательственное право как подотрасль гражданского права.

2. Определите характерные черты и особенности имущественных отношений, регулируемых нормами обязательственного права.

3. Что такое обязательственное правоотношение? Отграничьте обязательственные правоотношения от правоотношений собственности, установите их взаимосвязь и взаимообусловленность.

4. Дайте понятие обязательства, раскройте их виды.

Тема 5.2 Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств (О – 5.2)

1. Назовите основные требования, предъявляемые законом к исполнению обязательств.

2. Раскройте принципы исполнения обязательств.
3. Охарактеризуйте: срок исполнения обязательства; место исполнения обязательства; способы исполнения обязательств; особенности исполнения обязательств с множественностью лиц; исполнение долевых и солидарных обязательств.
4. Назовите способы прекращения обязательств по гражданскому законодательству РФ.
5. Определите понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству РФ.

Тема 5.3 Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств (О – 5.3)

1. Дайте понятие гражданско-правовой ответственности как вида юридической ответственности, определите ее виды.
2. Каковы условия наступления гражданско-правовой ответственности?
3. Назовите основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы.
4. Определите особенности: имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности; ответственности за неисполнение денежного обязательства; ответственности должника за своих работников и за действия третьих лиц.

Тема 5.4. Гражданско-правовой договор (О – 5.4)

1. Раскройте понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. Обоснуйте объективную необходимость использования договора в правовом регулировании товарно-денежных отношений.
2. Определите содержание принципа свободы договора и его ограничение в гражданском законодательстве. Дайте соотношение договора и закона (ст. ст. 8, 421, 422 ГК РФ).
3. Установите состав и структуру гражданско-правового договора, условия его действительности (ст. ст. 168–179, 431.1 РФ).
4. Определите содержание и форму договора (ст. 158–165, 432, 424, 427, 434 ГК РФ). Разграничьте и выявите взаимосвязь понятий «содержание договора» и «содержание договорного обязательства».
5. Классифицируйте договоры по типам, видам и разновидностям.
6. Каков порядок заключения гражданско-правового договора?

Раздел 6. Особенная часть обязательственного права

Тема 6.1 Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование (О – 6.1)

1. Раскройте понятие и условия договора купли-продажи, определите его виды.
2. Определите понятие и условия договора мены. Дайте отличия договора мены от договора купли-продажи.
3. Охарактеризуйте понятие договора дарения, его предмет и форму.
4. Определите понятие и виды договора ренты, его предмет и стороны.
5. Дайте общую характеристику обязательств по передаче имущества в пользование.
6. Определите понятие и разновидности договора аренды (имущественного найма). Какова сфера его применения и значение в рыночной экономике? Какова форма договора аренды, последствия ее несоблюдения? Раскройте предмет, стороны и содержание договора аренды.
7. Понятие договора безвозмездного пользования, сфера его применения.

Тема 6.2 Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров (О – 6.2)

1. Дайте общую характеристику обязательства по производству работ.

2. Раскройте понятие договора подряда, сферу его применения. Выделите виды подрядных договоров. Определите существенные условия договора подряда.
3. Определите понятие и существенные условия договора возмездного оказания услуг.
4. Охарактеризуйте понятие, предмет, форму, стороны и виды договора перевозки.
5. Определите понятие денежного обязательства, основания его возникновения.
6. Дайте сравнительную характеристику договора займа и кредитного договора.
7. Сравните договоры банковского вклада и банковского счета.
8. Определите понятие, форму, существенные условия договора страхования. Раскройте виды договоров страхования: договоры имущественного страхования (страхование имущества, ответственности за причинение вреда и за нарушение договора, предпринимательского риска) и личного страхования.
9. Определите понятие, форму, существенные условия договора хранения.

Тема 6.3 Внедоговорные обязательства (О – 6.3)

1. Дайте общую характеристику внедоговорных обязательств.
2. Раскройте понятие, элементы, функции обязательства вследствие причинения вреда как разновидность охранительных обязательств, покажите соотношение с другими видами обязательств.
3. Раскройте основания, способ и размер компенсации морального вреда.
4. Каковы условия возникновения, содержание обязательств из неосновательного обогащения и сфера их применения?

Тема 6.4 Права на результаты интеллектуальной деятельности (О – 6.4)

1. Раскройте значение права интеллектуальной собственности в современном обществе.
2. Назовите объекты интеллектуальной собственности, дайте их общую характеристику.
3. Раскройте понятие, субъекты и содержание интеллектуальных прав. Соотнесите интеллектуальные права и право собственности.
4. Что такое исключительное право? Раскройте его правовую природу.
5. Какие формы и способы распоряжения исключительным правом предусмотрены гражданским законодательством? Каков порядок перехода исключительного права к другим лицам без договора.
6. Раскройте формы и способы защиты личных неимущественных и исключительных прав.

Тема 6.5 Наследственное право (О – 6.5)

1. Определите понятие наследования собственности граждан и правовую природу наследственного правопреемства.
2. Определите понятие и особенности наследования по завещанию.
3. Раскройте понятие и особенности наследования по закону.
4. Каковы способы принятия наследства? Какой срок установлен для принятия наследства? Каковы его правовая природа и последствия пропуска?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел № 1 Гражданское право и гражданское правоотношение
Тема 1.1 Гражданское право как отрасль российского права (Т – 1.1)
Что относится к основным принципам гражданского права: принцип публичности; принцип гласности; *принцип свободы договора; принцип презумпции невиновности.

Аналогия гражданского права – это: применение сходной нормы гражданского права; *разрешение дела на основе общих принципов гражданского права; применение аналогичных норм другой отрасли права; применение норм права иностранного государства.
В предмет гражданского права включаются: отношения по подаче налоговой декларации о доходах; отношения по формированию бюджета области; отношения по лишению работника премии; *отношения по возмещению убытков по хозяйственному договору.
Тема 1.2 Источники гражданского права (Т - 1.2)
К источникам гражданского права не относится: Гражданский кодекс РФ; ФЗ «Об акционерных обществах»; правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закрепленные в законе; *Кодекс об административных правонарушениях РФ.
Право наследования регулируется: I частью ГК; II частью ГК; *III частью ГК; IV частью ГК.
«Придание буквального значения содержащимся в договоре выражениям» означает: отсылку к другим нормативным актам; *толкование договора; предмет договора; дополнение договора.
Тема 1.3 Гражданское правоотношение (Т - 1.3)
Неимущественными являются: отношения собственности; *отношения авторства; отношения по аренде имущества; отношения купли-продажи.
Объектами гражданских правоотношений выступают: имущество; деньги и ценные бумаги; услуги; *поведение субъекта правоотношения, направленное на достижение определенного блага, способного удовлетворять потребности человека.
Юридическим составом называется: *совокупность юридических фактов, необходимых для возникновения правоотношения; совокупность элементов, образующих состав преступления; совокупность элементов, образующих состав гражданского правонарушения.
Раздел № 2 Субъекты и объекты гражданского правоотношения
Тема 2.1 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений (Т - 2.1)
Для признания гражданина недееспособным достаточным основанием является: наличие психического расстройства; злоупотребление спиртными напитками; *неспособность понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического расстройства;

систематическое неразумное использование денежных средств.
<i>Эмансипированным может быть признан гражданин, достигший:</i> *16-ти лет; 14-ти лет; 12-ти лет; 18-ти лет.
Ограничен в дееспособности может быть гражданин, который: вследствие злоупотребления спиртными напитками остался без семьи; нигде не работает; *вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение; вследствие неразумного расходования денежных средств ставит семью в тяжелое материальное положение.
Тема 2.2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения (Т - 2.2)
<i>Юридическим лицом не является:</i> муниципальное предприятие; *простое товарищество; товарищество на вере; общественная организация.
Правоспособность юридического лица возникает в момент: принятия решения о его создания; открытия счета в банке; начала его деятельности; *его создания.
Коммерческие организации – это организации: не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли; *преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности; созданные в целях благотворительной деятельности; созданные в целях отправления культовых обрядов.
Тема 2.3 Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права (Т - 2.3)
Опосредованное участие государства в гражданском обороте предполагает: *участие через специально создаваемые юридические лица; участие через специальные государственные органы; участие через органы местного самоуправления; участие через специальных должностных лиц.
Какие сделки может заключать государство: *только те, которые определяют сущность и социальное назначение государства; любые; все, которые вправе заключать юридические лица; все, которые вправе заключать любые субъекты гражданского права.
Гражданско-правовая ответственность государства, государственных и муниципальных образований является: *самостоятельной; солидарной; долевой; субсидиарной.
Тема 2.4 Объекты гражданских прав: понятие, виды (Т - 2.4)
В состав предприятия право на его фирменное наименование, товарные знаки, долги: не включаются;

*включаются, если иное не предусмотрено законом или договором; включаются; в исключительных случаях по решению суда.
Плоды, продукция, доходы, полученные в результате использования вещи: *принадлежат собственнику вещи; переходят в собственность пользователя, если законом или договором не предусмотрено иное; являются собственностью пользователя имуществом; подлежат разделу в разных долях между собственником и пользователем.
Вещи, утрачивающие свои потребительские качества в процессе их использования, называются: делимыми; *потребляемыми; продукцией; потребительскими.
Раздел № 3 Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей
Тема 3.1 Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей (Т - 3.1)
К способам защиты гражданских прав относятся: *возмещение убытков; *компенсация морального вреда; привлечение к установленной законом ответственности; самоуправство.
Осуществление гражданских прав не ограничивается требованиями: разумности; добросовестности; защиты прав других лиц; *всеобщей полезности.
Срок, в течение которого лицо может реализовать возможность, предусмотренную субъективным правом, называется: *сроком осуществления прав; сроком существования прав; пресекательным сроком; гарантийным сроком.
Тема 3.2 Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений (Т - 3.2)
Реальной является сделка: *момент совершения которой приурочен к передаче вещи; действительность которой зависит от основания ее совершения; исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи; по которой достигнуто соглашение о ее заключении.
По общему правилу недействительная сделка влечет за собой: *двустороннюю реституцию; одностороннюю реституцию; обязанность оплаты штрафа в доход государства; взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государству.
Сделки, по которым сторона обязуется исполнить свои обязанности без платы или иного встречного имущественного представления называются: *безвозмездными; бесплатными; доверительными;

благотворительными.
Тема 3.3 Представительство. Доверенность (Т - 3.3)
Представительство — это действие представителя: *в интересах представляемого; в интересах третьего лица; в своих интересах; в интересах государства.
При превышении полномочий представителем: сделка признается недействительной; права и обязанности возникают у представляемого; *права и обязанности возникают у представителя; права и обязанности возникают у третьего лица, заключившего сделку с представителем.
Общий срок действия доверенности не может превышать: 5 лет; *1 год; 10 лет; 3 года.
Тема 3.4 Сроки в гражданском праве (Т - 3.4)
Срок исковой давности может быть восстановлен: *судом; истцом; ответчиком; прокурором.
По регрессным обязательствам течение срока исковой давности начинается со дня: *исполнения основного обязательства; когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права; когда лицо узнало о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права.
Должник или иное обязанное лицо, исполнившее обязанность по истечении срока исковой давности: *не вправе требовать исполненное обратно, хотя бы в момент исполнения указанное лицо и не знало об истечении давности; вправе требовать исполненное обратно, если в момент исполнения указанное лицо не знало об истечении давности; вправе требовать исполненное обратно, хотя бы в момент исполнения указанное лицо и не знало об истечении давности.
Раздел № 4 Вещное право
Тема 4.1 Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности (Т – 4.1)
Право пользования включает: право отчуждения имущества; *право извлечения из имущества его полезных свойств; право передачи имущества в аренду; право уничтожить имущество.
Срок приобретательной давности в отношении движимого имущества: 1 год; 3 года; *5 лет; 15 лет.
Риск случайной гибели имущества несет:

лицо, виновное в гибели имущества; лицо, у которого имущество находилось в момент гибели; *собственник имущества; государство.
Тема 4.2 Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав (Т – 4.2)
К первоначальному способу приобретения права собственности относятся: право собственности на вещь, полученную по договору дарения; право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу муниципального органа; *право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя; право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу юридического лица.
К производному способу приобретения права собственности относится: приобретение права собственности на бесхозяйное имущество; право собственности на находку; право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя; *право собственности на новую вещь, приобретенное на основании договора купли-продажи.
Лицо, обнаружившее брошенную вещь: обязано уведомить об это лицо, бросившее вещь, а если оно неизвестно - заявить об обнаружении в полицию; приобретает на нее право собственности в момент обнаружения *приобретает на нее право собственности, если в течение 6 месяцев с момента заявления об обнаружении вещи собственник вещи не будет установлен; приобретает на нее право собственности, если ее стоимость явно ниже суммы 5-кратного минимального размера оплаты труда.
Тема 4.3 Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность (Т – 4.3)
Собственник в отношении имущества, переданного им в хозяйственное ведение, обладает: *правом решать вопросы создания, реорганизации, ликвидации предприятия, определения предмета и целей его деятельности, осуществлять контроль за использованием имущества; правом контролировать использование по назначению и сохранению имущества, принадлежащего предприятию, изымать имущество, используемое не по назначению; правом изымать лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.
Участник общей долевой собственности вправе продать свою долю постороннему лицу: *при условии, что остальные участники имеют право преимущественной покупки; при согласии остальных участников на продажу доли; независимо от согласия остальных участников; такого права он не несет.
При продаже доли в общей собственности с нарушением преимущественного права покупки любой другой участник долевой собственности вправе требовать: признания сделки недействительной; признания сделки незаключенной; *перевода на себя прав и обязанностей покупателя; применения одного из названных вариантов.
Тема 4.4 Защита права собственности и других вещных прав (Т - 4.4)
Виндикационный иск— это: иск о признании права собственности; *иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения; иск об обязании исполнить договор; иск об устранении препятствий в пользовании имуществом.

При истребовании имущества из чужого незаконного владения собственник вправе требовать от добросовестного владельца возврата или возмещения всех доходов, которые владелец извлек или должен был извлечь: за время владения; со времени когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения; за время владения за вычетом произведенных владельцем необходимых затрат; *со времени, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения за вычетом произведенных необходимых затрат.
Основанием предъявления негаторного иска является: *нарушения права пользования имуществом; незаконное изъятие имущества; сервитут; оспаривание права собственности.
Раздел № 5 Общая часть обязательственного права
Тема 5.1 Обязательственное право: общие положения (Т -5.1)
Для осуществления перевода долга необходимо: согласие должника; *согласие кредитора; уведомление должника; уведомление кредитора.
Если иное не предусмотрено договором поручительства, лица, совместно давшие поручительство, отвечают перед кредитором: при наличии вины; солидарно, если они являются финансовыми организациями; в долях; *солидарно.
Способ обеспечения исполнения обязательства, не зависящий от обеспечиваемого требования: залог; задаток; поручительство; *независимая гарантия.
Тема 5.2 Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств (Т - 5.2)
При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения: задаток остается у получившей его стороны; *задаток должен быть возвращен; сумма задатка делится между сторонами поровну; сторона, получившая задаток возвращает его в двойном объеме.
Местом исполнения обязательства по передаче недвижимого имущества считается место: заключения договора об отчуждении данного имущества; *нахождения данного имущества; жительства (нахождения) должника; жительства (нахождения) кредитора.
По общему правилу право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит: кредитору; *должнику; до наступления срока исполнения - должнику, с момента просрочки должника – кредитору;

должнику, а по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью - кредитору
Тема 5.3 Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств (Т – 5.3)
Мерой гражданско-правовой ответственности не является: возмещение убытков; признание оспоримой сделки недействительной; *потеря задатка; взыскание всего исполненного по недействительной сделке в доход государства.
Какие виды ответственности различаются в зависимости от характера распределения: альтернативная; *долевая; *солидарная; *субсидиарная.
Не является условием гражданско-правовой ответственности: вина правонарушителя; *ущемление интересов общества и государства; вред; причинная связь между поведением правонарушителя и наступившим вредом.
Тема 5.4 Гражданско-правовой договор (Т - 5.4)
Если из полученного с опозданием акцепта видно, что он был направлен своевременно, он признается опоздавшим лишь в том случае, когда: *оферент немедленно известит акцептанта о получении ответа с опозданием; акцепт опоздал более, чем на 2 месяца; оферент не согласен заключить договор на прежних условиях; оферент согласен заключить договор на прежних условиях.
Существенными считаются условия договора: *определенные законом или договором; определенные законом и договором; установленные заинтересованными третьими лицами.
Изменение договора возможно: только по решению суда; *по согласованию между сторонами; в одностороннем порядке; по решению одной из сторон, с последующим уведомлением об этом другой стороны.
Раздел № 6 Особенная часть обязательствного права
Тема 6.1 Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование (Т - 6.1)
Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента: исполнения покупателем обязанности по оплате товара; перехода к покупателю права собственности на товар; *исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю; заключения договора купли-продажи; использования товара покупателем.
В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца: расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы; соразмерного уменьшения покупной цены; безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок; замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору; *совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.
Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в

каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается: коносаментом; индоссаментом; *публичной офертой; цессией; дисконтом.
Предметом договора аренды являются: вещи, определенные родовыми признаками; *вещи индивидуально-определенные и непотребляемые; вещи индивидуально-определенные и потребляемые; вещи, ограниченные в гражданском обороте; выполнение определенной работы, оказание определенной услуги.
Тема 6.2 Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров (Т - 6.2)
Договор поставки заключается в: *простой письменной форме; письменной нотариальной форме; устной форме; как в устной, так и в письменной форме; письменной форме и подлежит государственной регистрации.
По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется: совершить от имени за счет заказчика определенные юридические действия; *по заданию заказчика совершить определенные действия или определенную деятельность, а заказчик обязуется оплатить их; провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее; разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее
Договор займа характеризуется как: *реальный, односторонний; консенсуальный, двусторонний; консенсуальный, односторонний; реальный, двусторонний; консенсуальный, многосторонний.
Тема 6.3 Внедоговорные обязательства (Т - 6.3)
Совместное причинение вреда характеризуется следующими признаками: убытки наступают в имущественной сфере кредитора; *убытки вызваны противоправными действиями двух или более лиц; невозможно установить, какая часть этих убытков причинена каждым из этих лиц; совместные причинители отвечают перед кредитором в долевом порядке пропорционально степени вины каждого.
Вред, причиненный гражданином, ограниченным в дееспособности вследствие злоупотребления алкоголем или наркотиками, возмещается: попечителем причинения вреда; органом опеки и попечительства; *самим причинителем вреда.
За вред, причиненный в результате взаимодействия источников повышенной опасности третьим лицам, их владельцы несут ответственность: субсидиарную; солидарную; *в порядке регресса;

долевую.
Тема 6.4 Права на результаты интеллектуальной деятельности (Т - 6.4)
Авторское право действует в течение: 50 лет; жизни автора; 70 лет; *всей жизни автора и 70 лет после его смерти.
Срок действия исключительного права на изобретение исчисляется с даты подачи заявки на выдачу патента и составляет: 15 лет; *20 лет; 10 лет; 5 лет.
Не могут быть объектами патентных прав: изобретение; полезная модель; *способы клонирования человека; промышленный образец.
Тема 6.5 Наследственное право (Т - 6.5)
В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства: *вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности; вещи, включая деньги и ценные бумаги; вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности; вещи включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности.
Не входят в состав наследства: вещи, имущественные неимущественные права и обязанности; *права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя; имущественные права и обязанности; ценные бумаги.
Местом открытия наследства является место жительства: наследников первой очереди; наследников второй очереди при отсутствии наследников первой очереди; других наследников при отсутствии наследников первой и второй очереди; *наследодателя.
Отказ наследника от наследства возможен: после подачи заявления о принятии наследства; после выдачи ему свидетельства о праве на наследство; после выдачи пережившему супругу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе; *в течение шести месяцев со дня открытия наследства.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Гражданское право как частное право.
2. Принцип добросовестности в гражданском праве.
3. Пределы осуществления гражданских прав.
4. Содержание гражданского правоотношения.
5. Юридические факты по российскому гражданскому праву.
6. Гражданская правосубъектность граждан.
7. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Виды юридических лиц.
9. Корпоративные юридические лица.

10. Унитарные юридические лица.
11. Холдинговые компании по российскому гражданскому праву.
12. Корпорации по гражданскому праву России.
13. Учреждение по российскому гражданскому праву.
14. Особенности построения системы объектов гражданских прав.
15. Понятие сделки и ее виды.
16. Оспоримые и ничтожные сделки.
17. Право собственности как вещное право.
18. Переход права собственности по российскому гражданскому праву.
19. Гибель имущества: гражданско-правовая характеристика.
20. Отказ от права собственности по гражданскому праву России.
21. Понятие и виды вещных прав.
22. Ограниченные вещные права юридических лиц.
23. Право общей долевой собственности.
24. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
25. Исполнение гражданско-правового обязательства.
26. Правовая природа залога по гражданскому праву России.
27. Банковская гарантия.
28. Принцип свободы договора и пределы его реализации.
29. Поименованные и непоименованные договоры.
30. Смешанные договоры в гражданском праве России.
31. Система договоров в гражданском праве РФ.
32. Условия гражданско-правового договора.
33. Договор розничной купли-продажи.
34. Договор поставки.
35. Договор аренды и его виды.
36. Договор аренды нежилых помещений.
37. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.
38. Договор строительного подряда.
39. Страхование и страховые обязательства.
40. Договор имущественного страхования.
41. Гражданско-правовое регулирование кредитно-заемных отношений.
42. Потребительский кредит.
43. Расчетные обязательства в гражданском праве.
44. Денежные обязательства.
45. Безналичные денежные средства.
46. Источник повышенной опасности по гражданскому праву России.
47. Наследственное преемство в российском гражданском праве.
48. Завещательный отказ.
49. Понятие и виды завещания.
50. Объекты патентного права.
51. Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
52. Субъекты и объекты авторского права.
53. Международная охрана авторских прав.
54. Права авторов и их гражданско-правовая защита.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.3	УК-10.3. Способен применять знания в работе с нормативно-правовыми актами.

Таблица 6

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-10.3. Способен применять знания в работе с нормативно-правовыми актами.	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие гражданского права (предмет, метод, функции). Система гражданского права РФ: понятие и общая характеристика. Принципы гражданского права РФ.

2. Понятие и виды источников гражданского права в РФ. Гражданское законодательство. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика и значение.

3. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды. Структура гражданского правоотношения: общая характеристика его элементов. Основания возникновения гражданских правоотношений: общая характеристика.

4. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание. Способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния).

5. Дееспособность малолетних, не достигших 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Признание гражданина недееспособным: условия, порядок и последствия. Ограничение дееспособности гражданина: условия, порядок и последствия.

7. Опекa и попечительство в гражданском праве.

8. Безвестное отсутствие гражданина. Объявление гражданина умершим.

9. Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство индивидуального

предпринимателя.

10. Юридическое лицо как субъект гражданского права: понятие, признаки. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица.

11. Классификация юридических лиц. Статусы учредителей и участников юридических лиц.

12. Создание юридических лиц, их учредительные документы. Общая процедура регистрации юридического лица.

13. Реорганизация юридического лица: понятие, способы. Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица.

14. Органы управления юридических лиц. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц.

15. Полное товарищество как субъект гражданского права. Товарищество на вере как субъект гражданского права.

16. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.

17. Открытое акционерное общество как субъект гражданского права. Закрытое акционерное общество как субъект гражданского права.

18. Унитарные предприятия: понятие, характеристика, виды. Производственные кооперативы как субъекты гражданского права.

19. Банкротство юридического лица как основание прекращения его правосубъектности.

20. Потребительские кооперативы как субъекты гражданского права. Фонды как субъекты гражданского права.

21. Религиозные организации как субъекты гражданского права. Общественные объединения как субъекты гражданского права.

22. Государственная корпорация как субъект гражданского права. Объединения юридических лиц как субъекты гражданского права.

23. Учреждения как субъекты гражданского права.

24. Некоммерческое партнерство как субъект гражданского права. Автономная некоммерческая организация как субъект гражданского права.

25. Российская Федерация как субъект гражданского права. Субъекты РФ как субъект гражданского права. Муниципальное образование как субъект гражданского права.

26. Имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений.

27. Понятие и виды нематериальных благ. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.

28. Моральный вред в гражданском праве.

29. Действия как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.

30. Понятие и правовая природа ценных бумаг. Классификация ценных бумаг в российском праве.

31. Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.

32. Виды недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.

33. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление гражданским правом.

34. Представительство: понятие, значение. Коммерческое представительство.

35. Доверенность: понятие, форма, виды.

36. Защита гражданских прав - понятие, способы. Самозащита гражданских прав.

37. Понятие гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

38. Понятие убытков в гражданском праве.
39. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Просрочка должника. Просрочка кредитора.
40. Понятие, виды и юридическое значение сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков в гражданском праве, последствия истечения сроков.
41. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
42. Вещное право: понятие и сущность. Ограниченные вещные права: понятие, виды, субъекты и объекты. Собственность и право собственности – соотношение понятий. Содержание права собственности.
43. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.
44. Добровольные способы прекращения права собственности. Принудительные способы прекращения права собственности.
45. Право собственности граждан-непредпринимателей – особенности приобретения и реализации. Право собственности граждан-предпринимателей – особенности приобретения и реализации.
46. Право собственности коммерческих юридических лиц. Право собственности некоммерческих юридических лиц.
47. Право государственной собственности (понятие, субъекты, объекты). Право муниципальной собственности (понятие, субъекты, объекты).
48. Право собственности и иные вещные права на земельные участки – особенности приобретения и реализации. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения – особенности приобретения и реализации.
49. Право общей совместной собственности. Право общей долевой собственности.
50. Виндикационный иск как способ защиты вещного права. Негаторный иск как способ защиты вещного права.
51. Право хозяйственного ведения – понятие, особенности. Право оперативного управления – понятие, особенности.
52. Обязательственное право: понятие, общая характеристика. Обязательственное правоотношение: понятие, элементы. Виды и основания возникновения обязательств.
53. Долевые обязательства: понятие, сущность, основания возникновения. Солидарные обязательства: понятие, сущность, основания возникновения. Субсидиарная ответственность в гражданском праве.
54. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств: понятие, принципы.
55. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Договор о залоге – содержание, форма, исполнение. Порядок реализации предмета залога.
57. Залог недвижимости (ипотека) – понятие, особенности.
58. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
59. Способы прекращения гражданско-правовых обязательств.
60. Гражданско-правовой договор: понятие и роль в гражданском обороте. Свобода договора – понятие, реализация. Классификация гражданско-правовых договоров.
61. Заключение гражданско-правового договора - общий порядок. Публичная оферта и реклама – понятия, особенности. Заключение гражданско-правового договора на торгах.
62. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
63. Договор купли-продажи: понятие, виды, место в системе договорного права. Содержание договора купли-продажи.
64. Договор розничной купли-продажи и защита прав покупателей.

65. Понятие и содержание договора поставки. Заключение договора поставки. Особенности исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки.
66. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
67. Договор контрактации. Договор снабжения энергетическими ресурсами.
68. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.
69. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты: понятие, виды, содержание.
70. Договор аренды (имущественного найма): общая характеристика.
71. Договор проката. Договор аренды транспортных средств (с экипажем и без экипажа).
72. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, виды, значение.
73. Договор социального найма жилого помещения. Договор специализированного найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.
74. Договор безвозмездного пользования вещью (договор ссуды).
75. Договор подряда: понятие, виды, содержание.
76. Договор бытового подряда: предмет, субъекты, содержание.
77. Договор строительного подряда.
78. Договор на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
79. Договор перевозки груза: понятие, субъекты, объекты, содержание. Ответственность за нарушение обязательства по перевозке груза.
80. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции.
81. Договоры возмездного оказания услуг: общая характеристика.
82. Общая характеристика кредитных и расчетных правоотношений. Договор займа и кредитный договор.
83. Договор банковского вклада (депозита). Договор банковского счета.
84. Понятие расчетных правоотношений. Формы расчетов.
85. Договор страхования: понятие, содержание, виды.
86. Договор хранения: общая характеристика. Договор складского хранения. Гражданско-правовое регулирование специальных видов хранения: в ломбарде, организациях транспорта, гостиницах, камерах хранения и др.
87. Посреднические договоры: общая характеристика.
88. Действие в чужом интересе без поручения. Договор доверительного управления имуществом.
89. Обязательства, возникающие из односторонних действий (публичное обещание награды, объявление конкурса, проведение игр и пари).
90. Понятие и содержание обязательств вследствие причинения вреда.
91. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
92. Ответственность за вред, причиненный неправомерными актами власти.
93. Ответственность за вред, причиненный деятельностью представляющей повышенную опасность для окружающих.
94. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья граждан.
95. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
96. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
97. Понятие авторского права в объективном и субъективном смыслах. Права авторов, их осуществление и гражданско-правовая защита. Объекты авторского права. Субъекты авторского права.
98. Понятие патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление прав на объекты патентного права.
99. Понятие и значение наследования. Принятие наследства и отказ от наследства.

100. Наследование по завещанию. Наследование по закону.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент выбрать вид защиты и сформировать механизм, не способен составить обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию. Профессиональные компетенции не сформированы.
3	Студент допускает существенные ошибки при выборе вида защиты и формировании механизма, а также при составлении обращения (жалобы) в органы государственного управления; претензии, искового заявления в суд; ходатайства, кассационной жалобы, апелляции.
4	Студент выбирает вид защиты и формирует механизм, способен составить обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию, допуская небольшие неточности.
5	Студент адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм, способен составить обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию. Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Гражданское право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронных средств обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Суг, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для гражданского права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере гражданского права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 1 : Общая часть. Введение в гражданское право / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 622 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/021BC893-5890-4F66-B432-5DC0F09A6FE9>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 2, кн. 1 : Общая часть. Лица, блага / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 453 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/29C0A505-CC03-4F14-9B51-33BF8D4E0B37>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 2, кн. 2 : Общая часть. Факты / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 497 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EC0B6485-2572-40D5-8FE5-AAE86D45DB9B>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы, кн. 1: Формы отношений принадлежности вещей / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14577545-2060-4245-998D-5C34A09CD54F>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы, кн. 2. Права исключительные, личные и наследственные / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 443 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3476DA92-8CF8-480E-ACAF-2FA88604F6B2>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2015. - 1085 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE2C12B9-4349-45C4-AF2F-72B8DAB5D505>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/56CC5EE5-0E2B-4E13-8688-0B1581388246>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова ; под ред. М. М. Рассолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
8. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : Ч. 1. / А. В. Барков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
9. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : Ч. 2. / А. В. Барков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 751 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с

экрана.

10. Дорожинская, Е. А. Гражданское право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Е. А. Дорожинская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

11. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / В. С. Ем [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

12. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 2. Обязательственное право / В. В. Витрянский [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 1216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52052>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Аникеева, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Т. М. Аникеева. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 812 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41173>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / Б. М. Гонгало [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 336 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29142>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный комментарий к главам 6-12 / Д. Х. Валеев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29141>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Гражданское право : практикум : в 2 ч. Ч. 1 / [авт. : Н. П. Василевская и др.] ; отв. ред. : Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 182 с.

6. Гражданское право : практикум : в 2 ч. Ч. 2 / [авт. : Е. Ю. Валявина и др.] ; отв. ред. : Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 172 с.

7. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : общая часть / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 268 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : особенная часть / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 159 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34487>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52032>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для изучения курса «Гражданское право» и совершенствования у них способностей к самостоятельному анализу и оформлению результатов полученной информации.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

5. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 1997. - 20 нояб.

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I). - Ст. 3431.

7. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.

8. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. - Ст. 4190.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7. - Ст. 785.

10. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 1. - Ст. 1.

11. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 20. - Ст. 2321.

12. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
13. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.
14. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
15. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.)// Рос. газ. – 1997. - 30 июля.
16. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изм. и доп.)// Рос. газ. - 1998. - 22 июля.
17. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 1996. - 25 апр.
18. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.)// Рос. газ. - 2006. – 29 июля.
19. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изм. и доп.)// Рос. газ. - 2004. - 5 авг.
20. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1(с изм. и доп.) // Рос. газ. - 1996. - 16 янв.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: <http://siu.ranepa.ru/library/>
3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

6.6 Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа : экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития: полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеоманитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа : столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов : компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра НиН

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой НиН
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Налоги и налогообложение
(Б1.Б.23)**

Краткое наименование: НиН

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент организации
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к.э.н. , доцент кафедры налогообложения и учета _____ Шмакова М.Н.

Заведующий кафедрой налогообложения и учета

к.э.н. _____ Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
Основная литература.	38
Дополнительная литература.....	39
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	40
Нормативные правовые документы.....	40
Интернет-ресурсы.	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
ОПК 5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	ОПК - 5.1 способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	УК 9.2. Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.	на следующих знаниях: базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов; на следующих умениях: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; владении методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг). навыками: анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, решения типичных задач, связанных с финансовым планированием.

Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	ОПК - 5.1 способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	на следующих знаниях: структуру и содержание налоговых деклараций; составные элементы основных фискальных налогов; на следующих умениях: составлять налоговые декларации; применять элементы налогов при их расчете; навыками: навыками использования налоговых ставок; навыками использования методов исчисления налогов в различных хозяйственных ситуациях;

Основная цель дисциплины – формирование компетенций по исчислению и уплате налогов и сборов, необходимых бакалаврам в области управления налоговыми обязательствами для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина Налоги и налогообложение (Б1.Б.23) изучается:

– студентами очной формы обучения на втором курсе (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекций – 30 часов, лабораторных и практических занятий – 30 часов и на самостоятельную работу 48 часов для обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Место дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и статистики, поэтому дисциплины, которые должны быть изучены ранее Б1.Б.8 «Экономическая теория» (1 курс), Б1.Б.11 «Статистические методы в менеджменте» (2 курс).

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.11 «Информационные технологии в менеджменте» (2 курс 2 семестр), Б1.В.ОД.12 «Бухгалтерский учет» (3курс).

2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л/э ¹ , доп ¹	лр/э ² , доп ³	пз/э ² , доп ³			КСР
Модуль 1	Теоретические основы налогообложения	24	6		6		12	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация	16	4		4		8	
Тема 1.2.	Налоговая система и полномочия налоговых органов	8	2		2		4	
Модуль 2	Практика исчисления и уплаты налогов и сборов	62	20		20		22	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование, контрольная работа
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы	40	12		14		14	
Тема 2.2.	Региональные и местные налоги и сборы	10	4		2		4	
Тема 2.3.	Специальные налоговые режимы	12	4		4		4	
Модуль 3	Организация и проведение налоговых проверок	12	4		2		6	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование
Тема 3.1	Камеральные и выездные налоговые проверки	7	2		2		3	
Тема 3.2.	Оформление результатов и реализация материалов налоговых проверок	5	2		-		3	

¹ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Промежуточная аттестация	8					8	зачет	контрольная работа
Всего		108	30		30		48	
Зач.ед.		3						
Ак.ч.		81						

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Экономическая сущность налогов, их классификация.

Экономическая сущность налогов. Влияние налогов на социальные и экономические процессы в государстве. Налоговое бремя. Функции и значение налогов. Виды налогов в Российской Федерации. Классификации налогов.

Тема 1.2. Налоговая система и полномочия налоговых органов.

Налоговая система Российской Федерации, законодательство России об основах налоговой системы. Основные элементы налоговой системы Российской Федерации. Участники налоговых правоотношений. Полномочия налоговых органов, права и обязанности участников налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Порядок определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

Тема 2.1. Федеральные налоги и сборы.

Федеральные налоги и сборы. Законодательство, устанавливающее и регулирующее федеральные налоги и сборы. Налогоплательщики (плательщики сборов). Объекты налогообложения. Определение облагаемого оборота. Ставки налогов (сборов). Порядок исчисления налогов (сборов). Льготы. Сроки представления налоговых деклараций и уплаты федеральных налогов. Счета-фактуры и их назначение. Понятие подакцизных товаров. Себестоимость продукции и ее значение для целей налогообложения. Налоговые вычеты.

Тема 2.2. Региональные и местные налоги и сборы.

Общие положения о региональных и местных налогах и сборах. Законодательство и нормативно-правовые акты, устанавливающие и регулирующие региональные и местные налоги и сборы. Налогоплательщики (плательщики сборов). Объекты налогообложения. Ставки налогов (сборов). Порядок исчисления налогов (сборов). Льготы. Сроки представления налоговых деклараций и уплаты региональных и местных налогов (сборов). Понятие и виды транспортных средств для целей налогообложения. Стоимость имущества и земли в целях налогообложения.

Тема 2.3. Специальные налоговые режимы.

Виды специальных налоговых режимов. Общие положения о специальных налоговых режимах. Законодательство и нормативно-правовые акты, устанавливающие и регулирующие специальные режимы налогообложения. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки налогов. Порядок исчисления налогов. Льготы. Сроки представления налоговых деклараций и

уплаты налогоплательщиками налогов, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Физический показатель. Корректирующие коэффициенты.

Тема 3.1. Камеральные и выездные налоговые проверки.

Правовые основы проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Цели проведения налоговых проверок. Порядок принятия и регистрации в налоговом органе налоговой отчетности, последствия ее непредставления. Порядок проведения камеральных проверок налоговой отчетности. Основные этапы и периодичность проведения камеральной налоговой проверки. Решение о проведении выездной налоговой проверки. Сроки, период охвата деятельности налогоплательщика и ограничения по проведению выездных налоговых проверок. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Объекты проверки. Мероприятия, осуществляемые в ходе проведения выездной налоговой проверки. Подготовка справки о проведенной выездной налоговой проверке.

Тема 3.2. Оформление результатов и реализация материалов налоговых проверок.

Общие требования к составлению акта налоговой проверки. Основные части и разделы акта, основные требования к их содержанию. Подписание, вручение, регистрация и рассмотрение акта проверки. Апелляционное обжалование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Теоретические основы налогообложения		
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.2.	Налоговая система и полномочия налоговых органов	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач на вопросы Контрольная работа
Раздел 2 Практика исчисления и уплаты налогов и сборов		
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.2.	Региональные и местные налоги и сборы	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач

Тема 2.3.	Специальные налоговые режимы	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач
Раздел 3 Организация и проведение налоговых проверок		
Тема 3.1	Камеральные и выездные налоговые проверки	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 3.2.	Оформление результатов и реализация материалов налоговых проверок	Устный/письменный ответ на вопросы Решение задач Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1 Типовые вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, для устного/письменного теоретического опроса

Раздел 1 Теоретические основы налогообложения

1. Возможные оценки масштабов налоговой нагрузки, система финансовых показателей.
2. Зарубежный опыт налогообложения транспорта физических лиц: современное состояние, основные тенденции развития.
3. Информационно-аналитическая работа налоговых органов в целях принятия управленческих решений.
4. Критерии эффективности налогов в странах с рыночной и переходной экономикой.
5. Налоги в Великобритании, Франции, Германии, Италии, Испании, Австрии.
6. Налоги и сборы, взимаемые с фонда оплаты труда.
7. Налоговая политика государства на современном этапе, ее цели, задачи, виды, направления.
8. Налоговая система СНГ (сравнительный анализ).
9. Налоговые системы ведущих стран мира.
10. Налоговые системы стран с переходной экономикой: тенденции развития, принципы налогообложения, оптимальность и справедливость налогообложения.
11. Налогоплательщики, их права и обязанности. Виды налогооблагаемой деятельности и классификация субъектов налогообложения.
12. Основные виды платежей за пользование природными ресурсами и особенности их взимания.
13. Основные тенденции развития налоговых систем. Унификация и гармонизация налоговых систем, налоговая конкуренция. Соглашения об избежании двойного налогообложения.
14. Особенности системы налогообложения Российской Федерации.
15. Перспективы развития налоговых систем в странах Западной Европы.
16. Подходящее налогообложение физических лиц за рубежом (на примере 4-5 стран): достоинства и недостатки.

17. Понятие и принципы построения налоговой системы. Налоговый кодекс как основа системы налогообложения.
18. Принципы построения налоговых систем в развитых странах и их отличия от принципов налогообложения в РФ.
19. Роль и место института банкротства в налоговой системе РФ.
20. Роль и место налогов с населения в социально-экономической политике государства.
21. Роль и место оценщика в налоговой системе РФ.
22. Роль и место физических лиц (граждан, индивидуальных предпринимателей) в инновационном развитии экономики России.
23. Роль и статус неналоговых платежей в развитых странах.
24. Современные и перспективные способы и методы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязательств перед бюджетом, их сравнительная характеристика.
25. Сравнительный анализ налоговых систем стран Европы и Америки.
26. Сравнительный анализ налоговых систем США и Канады.
27. Становление и развитие теории налогов: история происхождения налога, индивидуалистические теории налога, классическая теория налога, теория единого налога, теория коллективных потребностей.
28. Структура налоговой системы Российской Федерации.
29. Учетная политика организации как метод оптимизации налогообложения.
30. Формирование и развитие основных видов налогов: налоги на обращение, налог на прирост ценностей, косвенные налоги, промысловый налог, подушный налог, поземельный налог и т.д.
31. Формирование и развитие принципов налогообложения.
32. Эволюция теорий переложения налогов: абсолютные теории переложения, оптимистические и пессимистические теории, теории переложения национальных финансовых школ, маржиналистская теория переложения, американская финансовая школа.
33. Экономическая сущность, основные функции и классификация налогов.
34. Элементы налогообложения. Налоговая база, объект налогообложения и источники уплаты налогов, способы исчисления налогов, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов.

Раздел 2. Практика исчисления и уплаты налогов и сборов

1. Акцизы и таможенные пошлины: особенности исчисления и взимания.
2. Государственная пошлина, ее роль, место и значение в бюджетной системе РФ.
3. Единый налог на вмененный доход: особенности взимания, критерии перехода, преимущества и недостатки.
4. Земельный налог, принципы его формирования, особенности взимания с физических и юридических лиц.

5. Имущественные налоги: налоговая база, система льгот, ставки. Особенности взимания налогов на имущество физических лиц и организаций.
6. Инновационное налогообложение физических лиц: современные тенденции и перспективы.
7. Исследование инновационного налогообложения имущества физических лиц
8. Льготное налогообложение индивидуальных предпринимателей-физических лиц – важнейший аспект инновационной деятельности.
9. Методические основы взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
10. Методы минимизации налоговых платежей: уклонение от уплаты налогов, внутреннее и внешнее налоговое планирование, избежание налогов.
11. Методы оценки имущества налогоплательщика как элемент оптимизации налогообложения.
12. Модели построения НДС.
13. Налог на недвижимость: реалии и перспектива.
14. Налог на прибыль организаций: специфика формирование налоговой базы, состава внереализационных доходов и расходов, система налоговых льгот.
15. Налоговая оптимизация и минимизация налоговых платежей.
16. Налоговое стимулирование инновационной деятельности (на примере конкретного налога или сбора).
17. Налоговые вычеты по НДС/НДФЛ как стимул предпринимательской активности, инновационной деятельности.
18. Налогообложение доходов страховых организаций. Особенности взимания НДС, налога на прибыль.
19. Налогообложение доходов физических лиц. Принципы подоходного налогообложения граждан. Налог на доходы физических лиц: формирование облагаемого дохода, основные виды налоговых вычетов, ставки налога, условия подачи налоговой декларации.
20. Налогообложение малого бизнеса в России. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности в системе подоходного налогообложения.
21. Налогообложение малого бизнеса в странах с рыночной и переходной экономикой: преимущества и недостатки.
22. Налогообложение физических лиц – источник социальных инноваций в обществе.
23. НДС по экспортно-импортным операциям.
24. Новаии в налогообложении физических лиц: современное состояние и пути развития.
25. Определение налогов, сборов и пошлин. Неналоговые платежи.

26. Оптимизация налога на имущество юридических лиц: применение договора аренды, лизинга. Оптимизация состава и структуры оборотных активов.
27. Оптимизация налога на прибыль: анализ методов уплаты налога на прибыль (метод начисления, кассовый метод), схемы оптимизации налога. Оптимизация налога на добавленную стоимость: применение метода «по оплате», «по отгрузке», отсрочка уплаты налога, факторинг и прочие схемы оптимизации.
28. Оптимизация налогообложения в сфере предпринимательской деятельности: минимизация ЕНВД и УСН.
29. Основные новации в исчислении и декларировании налогов с физических лиц.
30. Особенности взимания налогов и отчислений у сельскохозяйственных предприятий.
31. Особенности исчисления налога на прибыль иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность через постоянное и не через постоянное представительство в РФ.
32. Особенности налогообложения банков и финансово-кредитных организаций.
33. Особенности налогообложения доходов налоговых нерезидентов РФ.
34. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды, основные пути новаций.
35. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, основные пути новаций.
36. Понятия, критерии налоговой оптимизации и минимизации налоговых платежей. Специальные методы налоговой оптимизации.
37. Проблема уклонения от уплаты налогов.
38. Проблемы государственного регулирования инновационной деятельности индивидуальных предпринимателей.
39. Пути совершенствования методов и способов оценки имущества для целей налогообложения.
40. Ретроспектива подоходного налогообложения физических лиц в России.
41. Роль налога на имущества физических лиц в формировании местных бюджетов.
42. Транспортный налог и его значение в формировании региональных бюджетов.
43. Транспортный налог как стимул инновационного развития региона.
44. Упрощенная система налогообложения предпринимательской деятельности: критерии использования, особенности исчисления, преимущества и недостатки.
45. Эффективность налогового регулирования сферы малого бизнеса в РФ.

Раздел 3 Организация и проведение налоговых проверок

1. Апелляционное обжалование решений налогового органа по результатам налоговых проверок.
2. Виды налогового контроля в Российской Федерации, их сравнительная характеристика.
3. Задачи, цели и принципы планирования налогового контроля.
4. Использование творческого потенциала как перспективного направления в организации и проведении налогового контроля.
5. Источники формирования доказательственной базы при проведении выездной налоговой проверки.
6. Методы, способы и приемы отбора налогоплательщиков для проведения налогового контроля, их сравнительная характеристика.
7. Методы, способы и приемы проведения выездной налоговой проверки: их сравнительная характеристика, достоинства и недостатки.
8. Налоговый контроль в системе государственного контроля Российской Федерации.
9. Основные недостатки оформления и реализации материалов камеральной налоговой проверки и пути их устранения.
10. Основные проблемы в проведении камеральной налоговой проверки и пути их устранения.
11. Особенности взыскания недоимки по результатам налогового контроля.
12. Особенности организации и проведения выездной налоговой проверки
13. Особенности организации и проведения камерального налогового контроля
14. Особенности организации и проведения налогового контроля в зарубежных странах.
15. Особенности проведения камеральной налоговой проверки организаций, имеющих структурные подразделения.
16. Особенности производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах, совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами.
17. Правовые основы организации и проведения налогового контроля в Российской Федерации.
18. Правовые проблемы, возникающие при проведении совместных с контролирующими и/или правоохранительными органами выездных налоговых проверок, пути их преодоления.
19. Преимущества и недостатки камеральной налоговой проверки как инструмента контроля за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
20. Проблема взыскания налоговых санкций за нарушение законодательства о налогах и сборах.
21. Проблемы использования материалов дополнительного контроля при формировании доказательственной базы налоговых правонарушений при проведении выездных налоговых проверок (на примере результатов осмотра территории и помещений налогоплательщика, опроса

свидетелей, проведения инвентаризации и экспертизы, привлечения специалистов и переводчиков, проведения встречных проверок, использования кино-, фото- и видеоаппаратуры и т.п.).

22. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок.
23. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок.
24. Пути повышения эффективности совместных с контролирующими и/или правоохранительными органами выездных налоговых проверок.
25. Роль и место ПИК «НДС-2» в администрировании налогов и налоговом контроле.
26. Саморазвитие и самореализация как потенциал в планировании налогового контроля;
27. Трансфертное ценообразование для целей налогообложения: вопросы методологии и практического применения;
28. Формы проведения налогового контроля: проблемы практического применения и пути их преодоления.

4.2.2 Типовые задания для написания докладов, сообщений

Раздел 1 Теоретические основы налогообложения

1. Виды налогов и сборов для юридических и физических лиц, их сравнительная характеристика.
2. Налоговая система РФ: основные элементы налогообложения.
3. Основные принципы налогообложения в истории экономической мысли.
4. Экономическая сущность налогов и сборов.

Раздел 2 Практика исчисления и уплаты налогов и сборов

1. Исследование налоговой отчетности по физическим лицам.
2. Категории физических лиц для целей налогообложения.
3. Налоговая отчетность юридических лиц.
4. Основные виды налогов и сборов в РФ для физических лиц, их основные элементы налогообложения.

Раздел 3 Организация и проведение налоговых проверок

1. Анализ судебно-арбитражной практики по налоговым проверкам.
2. Использование творческого подхода в организации и проведении налогового контроля.
3. Мероприятия, осуществляемые в ходе проведения налоговых проверок.
4. Мониторинг и планирование налогового контроля.
5. Перспективные направления планирования налогового контроля.
6. Роль, значение и источники формирования информационного массива данных о налогоплательщиках.
7. Сравнительный анализ налоговых проверок.
8. Формы представления налоговой отчетности в налоговые органы.

4.2.3. Примерные задания для решения на практическом занятии:

Задание 1.

Физическое лицо – собственник 1-комнатной квартиры И.И.Иванов сдает по договору найма другому физическому П.П.Петрову. Договор найма жилого помещения заключен на период с 1 мая по 31 декабря текущего года, согласно которому гражданин П.П.Петров ежемесячно оплачивает И.И.Иванову арендную плату за пользование квартирой в размере 15 тысяч рублей. Кроме того, собственнику также ежемесячно компенсируется оплата коммунальных услуг – горячей и холодной воды, водоотведения, электроэнергии по тарифам поставщиков услуг в сумме 1500 рублей.

Определите сумму налога на доходы физических лиц, которую должно будет уплатить физическое лицо. Кто из физических лиц должен уплачивать налог на доходы физических лиц, и в какие сроки?

Задание 2.

Составьте блок-схему проведения камеральной налоговой проверки

Задание 3.

Исследуйте процедуру привлечения к ответственности по результатам налоговых проверок за совершение налогоплательщиком налогового правонарушения.

Задание 4.

Организация решила перейти на упрощенную систему налогообложения, но не знает, на каком объекте налогообложения ей будет выгоднее работать – на объекте «Доходы» с налоговой ставкой 15 % или «Доходы – Расходы» с налоговой ставкой 6 %, но не меньше минимального налога в размере 1 % от доходов. Определите соотношение расходов к доходам организации, при которой ей имеет смысл переходить с одного объекта налогообложения на другой.

4.2.4. Примеры тестовых заданий

Раздел 1 Теоретические основы налогообложения

1. Под налогом понимается _____ платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности _____ и (или) муниципальных образований.

а) обязательный, безвозмездный / государства, субъектов Федерации;

б) обязательный, индивидуально безвозмездный / государства;

в) безвозвратный, индивидуальный / государственных

2. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований – это:

а) налог;

б) сбор;

- в) пошлина;
- г) все вышеперечисленное

3. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщика государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, - это:

- а) налог;
- б) сбор;**
- в) пошлина;
- г) все вышеперечисленное

4. Посредством экономической функции происходит:

а) использование налогов в качестве инструмента при распределении и перераспределении валового внутреннего продукта.

б) расходование средств, аккумулированных в бюджете и внебюджетных фондах, которое производится на социальные услуги и хозяйственные нужды, поддержку внешней политики и безопасности, административно-управленческие расходы, платежи по государственному долгу.

в) формирование государственных доходов путем аккумулирования в бюджете и внебюджетных фондах денежных средств для финансирования общественно необходимых потребностей.

5. Между какими макроэкономическими показателями установил зависимость Артур Лаффер:

а) между величиной ставки налогов и объемом поступления их в государственный бюджет;

б) между платежеспособностью налогоплательщика и налагаемым на него налоговым бременем;

в) между налоговыми доходами государства и затратами на взимание налогов.

6. Контрольную функцию осуществляют:

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) налоговые органы РФ;**
- д) органы полиции;
- е) Президент РФ

7. Основными элементами налогообложения являются:

- а) объект налогообложения;**
- б) предмет налогообложения;
- в) масштаб налогообложения;
- г) единица налогообложения;
- д) налоговая база;**
- е) налоговая ставка;**

ж) налоговые льготы.

8. Объект налогообложения — это:

а) установленная законом характеристика (параметр) измерения предмета налога.

б) реальная вещь и нематериальное благо, с наличием которых закон связывает возникновение налоговых обязательств;

в) юридический факт (действие, событие, состояние), который обуславливает обязанность субъекта заплатить налог;

г) это резерв, используемый для уплаты налога.

Раздел 2 Практика исчисления и уплаты налогов и сборов

1. Физические лица признаются налогоплательщиками государственной пошлины в случае, если они:

а) подают исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции

б) подают жалобу в вышестоящий налоговый орган

в) обращаются с заявлением в правоохранительные органы

2. Момент признания доходов и расходов по налогу на прибыль организаций определяется:

а) методом самоначисления

б) кассовым методом

в) методом начисления или кассовым методом в зависимости от принятой учетной политики

3. Налогом на имущество организаций основные средства, переведенные организацией на консервацию

а) подлежат налогообложению в общеустановленном порядке

б) не подлежат налогообложению в случае консервации на срок свыше 12 месяцев

в) не подлежат налогообложению независимо от срока консервации

Раздел 3 Организация и проведение налоговых проверок

1. Налоговый контроль проводится посредством:

а) налоговых проверок

б) получения объяснений налогоплательщиков

в) проверки данных учета и отчетности

г) осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли)

д) проверки производства и оборота алкогольной продукции

2. Камеральной налоговой проверкой является:

а) выездная налоговая проверка, проводимая на территории налогового органа

б) проверка представленной налогоплательщиком налоговой отчетности

в) комплексная ревизия налогоплательщика за последний отчетный квартал

3. Отбор налогоплательщиков для включения в план проведения выездных налоговых проверок осуществляется:

а) методом специального отбора

б) методом случайной выборки

в) графическим методом

г) монографическим методом

4. Предметом выездной налоговой проверки является:

а) получение информации о контрагентах налогоплательщика

б) правильность исчисления и своевременность уплаты налогов

в) установление причин смены руководства предприятия

4.2.5. Примерные темы контрольных работ

1. Акцизы: особенности исчисления и взимания.
2. Анализ уровня и динамики основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков для выбора объекта для проведения налогового контроля (на примере конкретных налогоплательщиков).
3. Апелляционное обжалование решений налогового органа по результатам налоговых проверок.
4. Виды налогового контроля в Российской Федерации, их сравнительная характеристика.
5. Государственная пошлина, ее роль, место и значение в бюджетной системе РФ.
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: особенности взимания, критерии перехода, преимущества и недостатки.
7. Задачи, цели и принципы планирования налогового контроля.
8. Земельный налог, принципы его формирования, особенности взимания с физических и юридических лиц.
9. Имущественные налоги: налоговая база, система льгот, ставки. Особенности взимания налогов на имущество физических лиц и организаций.
10. Использование статистических, экономико-математических и иных методов и моделей для выбора объекта для проведения налогового контроля (на примере конкретных налогоплательщиков).
11. Исследование инновационного налогообложения имущества физических лиц
12. Источники формирования доказательственной базы при проведении выездной налоговой проверки.
13. Источники формирования информационного массива данных о налогоплательщиках.
14. Методические основы взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
15. Методы оценки имущества налогоплательщика как элемент оптимизации налогообложения.
16. Методы, способы и приемы отбора налогоплательщиков для проведения налогового контроля, их сравнительная характеристика (на примере конкретных налогоплательщиков).

17. Методы, способы и приемы проведения выездной налоговой проверки: их сравнительная характеристика, достоинства и недостатки.
18. Налог на прибыль организаций: специфика формирования налоговой базы, состава внереализационных доходов и расходов, система налоговых льгот.
19. Налоговая политика государства на современном этапе, ее цели, задачи, виды, направления.
20. Налоговое стимулирование инновационной деятельности (на примере налога на имущество физических лиц).
21. Налоговое стимулирование инновационной деятельности (на примере подоходного налогообложения).
22. Налоговые вычеты по НДФЛ как стимул предпринимательской активности, инновационной деятельности.
23. Налоговый контроль в системе государственного контроля Российской Федерации.
24. Налогообложение доходов физических лиц. Принципы подоходного налогообложения граждан. Налог на доходы физических лиц: формирование облагаемого дохода, основные виды налоговых вычетов, ставки налога, условия подачи налоговой декларации.
25. Налогообложение малого бизнеса в России. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности в системе подоходного налогообложения.
26. Налогообложение физических лиц – источник социальных инноваций в обществе.
27. НДС по экспортно-импортным операциям.
28. Некоторые аспекты передачи налоговыми органами правоохранным органам материалов в отношении налогоплательщиков, не представляющих в налоговые органы отчетность либо представляющих в «нулевые балансы».
29. Оптимизация налога на имущество юридических лиц: применение договора аренды, лизинга. Оптимизация состава и структуры оборотных активов.
30. Оптимизация налога на прибыль: анализ методов уплаты налога на прибыль (метод начисления, кассовый метод), схемы оптимизации налога. Оптимизация налога на добавленную стоимость: применение метода «по оплате», «по отгрузке», отсрочка уплаты налога, факторинг и прочие схемы оптимизации.
31. Оптимизация налогообложения в сфере предпринимательской деятельности: минимизация ЕНВД и УСН.
32. Основные виды платежей за пользование природными ресурсами и особенности их взимания.
33. Основные направления совершенствования порядка принятия и электронной обработки налоговой отчетности.

34. Основные недостатки оформления и реализации материалов камеральной налоговой проверки и пути их устранения.
35. Основные проблемы в проведении камеральной налоговой проверки и пути их устранения.
36. Особенности взаимной увязки показателей бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций, а также проверки логической связи между отдельными отчетными и расчетными показателями при проведении камеральной налоговой проверки.
37. Особенности взимания налогов и отчислений у сельскохозяйственных предприятий.
38. Особенности взыскания недоимки по результатам налогового контроля.
39. Особенности исчисления и взимания акцизов.
40. Особенности налогообложения доходов налоговых нерезидентов РФ.
41. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды, основные пути новаций.
42. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, основные пути новаций.
43. Особенности организации и проведения выездной налоговой проверки
44. Особенности организации и проведения камерального налогового контроля
45. Особенности организации и проведения налогового контроля в зарубежных странах.
46. Особенности проведения камеральной налоговой проверки организаций, имеющих структурные подразделения.
47. Особенности производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах, совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами.
48. Особенности системы налогообложения Российской Федерации.
49. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок с использованием камерального анализа бухгалтерской отчетности и налоговых расчетов.
50. Патентная система налогообложения: основные достоинства и недостатки.
51. Планирование налогового контроля: цели и задачи, достоинства и недостатки, пути его улучшения.
52. Понятие и принципы построения налоговой системы. Налоговый кодекс как основа системы налогообложения.
53. Понятия, критерии налоговой оптимизации и минимизации налоговых платежей. Специальные методы налоговой оптимизации.
54. Правовые основы организации и проведения налогового контроля в Российской Федерации.
55. Правовые последствия несоблюдения основных требований к составлению акта выездной налоговой проверки (на конкретных примерах).

56. Правовые последствия несоблюдения порядка оформления и реализации материалов камеральной налоговой проверки, пути их устранения (на конкретных примерах).
57. Правовые проблемы, возникающие при проведении совместных с контролирующими и/или правоохранительными органами выездных налоговых проверок, пути их преодоления.
58. Преимущества и недостатки камеральной налоговой проверки как инструмента контроля за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
59. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика при проведении камерального налогового контроля, их сравнительная характеристика.
60. Принципы построения налоговых систем в развитых странах и их отличия от принципов налогообложения в РФ.
61. Проблема взыскания налоговых санкций за нарушение законодательства о налогах и сборах.
62. Проблема уклонения от уплаты налогов.
63. Проблемы государственного регулирования инновационной деятельности индивидуальных предпринимателей.
64. Проблемы использования материалов дополнительного контроля при формировании доказательственной базы налоговых правонарушений при проведении выездных налоговых проверок (на примере результатов осмотра территории и помещений налогоплательщика, опроса свидетелей, проведения инвентаризации и экспертизы, привлечения специалистов и переводчиков, проведения встречных проверок, использования кино-, фото- и видеоаппаратуры и т.п.).
65. Проблемы налогового контроля сделок, совершаемых между взаимозависимыми лицами.
66. Проблемы проведения камеральной проверки налоговых деклараций по отдельным видам налогов (на примере конкретных видов налогов и организаций).
67. Проблемы формирования и использования в практической работе косвенных индикаторов и информационного массива данных о налогоплательщиках.
68. Пути повышения эффективности отбора налогоплательщиков для налогового контроля.
69. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок.
70. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок.
71. Пути повышения эффективности совместных с контролирующими и/или правоохранительными органами выездных налоговых проверок.
72. Пути совершенствования методов и способов оценки имущества для целей налогообложения.
73. Ретроспектива подоходного налогообложения физических лиц в России.

74. Роль и место налогов с населения в социально-экономической политике государства.
75. Роль и место физических лиц в инновационном развитии экономики России.
76. Роль налога на имущества физических лиц в формировании местных бюджетов.
77. Роль предпроверочного анализа косвенной информации о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика при планировании налогового контроля.
78. Роль, место и значение налогообложения доходов физических лиц в налоговой системе Российской Федерации.
79. Современные и перспективные способы и методы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязательств перед бюджетом, их сравнительная характеристика.
80. Современные способы и методы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязательств перед бюджетом, их сравнительная характеристика.
81. Структура налоговой системы Российской Федерации.
82. Транспортный налог и его значение в формировании региональных бюджетов.
83. Транспортный налог как стимул инновационного развития региона.
84. Упрощенная система налогообложения предпринимательской деятельности: критерии использования, особенности исчисления, преимущества и недостатки.
85. Формирование и развитие основных видов налогов: налоги на обращение, налог на прирост ценностей, косвенные налоги, промысловый налог, подушный налог, поземельный налог и т.д.
86. Формы проведения налогового контроля: проблемы практического применения и пути их преодоления.
87. Эволюция теорий переложения налогов: абсолютные теории переложения, оптимистические и пессимистические теории, теории переложения национальных финансовых школ, маржиналистская теория переложения, американская финансовая школа.
88. Эволюция теорий переложения налогов: абсолютные теории переложения, оптимистические и пессимистические теории, теории переложения национальных финансовых школ, маржиналистская теория переложения, американская финансовая школа.
89. Экономическая сущность, основные функции и классификация налогов.
90. Элементы налогообложения. Налоговая база, объект налогообложения и источники уплаты налогов, способы исчисления налогов, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов.
91. Эффективность налогового регулирования сферы малого бизнеса в РФ.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
ОПК 5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК - 5.1	ОПК - 5.1 способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-9.2. Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.	Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.	Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
ОПК - 5.1 способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных	Определяет источники и способы получения деловой информации	Могут назвать источники и способы получения деловой информации Продемонстрировано грамотное использование способов получения деловой информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
информационных систем		

4.3.1 Вопросы для подготовки к зачету

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Акцизы: объект налогообложения, порядок определения налоговой базы. Операции, не подлежащие налогообложению.
2. Акцизы: состав подакцизных товаров; плательщики акциза, налоговый период.
3. Водный налог: сущность; объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога.
4. Государственная пошлина: объекты налогообложения, плательщики; порядок и сроки уплаты.
5. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
6. Доходы организации в целях налогообложения и методы их признания.
7. Единый сельскохозяйственный налог. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных производителей.
8. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.
9. Земельный налог: характеристика, объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога.
10. Льготы по налогу на прибыль. Ставки, порядок и сроки уплаты налога на прибыль.
11. Назначение и сущность налоговой декларации.
12. Налог и его сущность. Основные элементы налога.
13. Налог на добавленную стоимость: налоговые вычеты; порядок применения налоговых вычетов. Операции, не подлежащие налогообложению.
14. Налог на добавленную стоимость: порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
15. Налог на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные налоговые вычеты.
16. Налог на доходы физических лиц: виды налоговые вычеты, порядок из получения.
17. Налог на доходы физических лиц: классификация доходов для целей налогообложения
18. Налог на доходы физических лиц: сущность и содержание, объект налогообложения, порядок расчета и уплаты.
19. Налог на доходы физических лиц; доходы, не подлежащие налогообложению.
20. Налог на игорный бизнес: сущность, порядок исчисления налога, объекты налогообложения; налоговые ставки.
21. Налог на имущество организаций: налоговая база; порядок определения налоговой базы, налоговые льготы.

22. Налог на прибыль. Порядок определения доходов. Классификация доходов для целей налогообложения.
23. Налог на прибыль. Расходы организации в целях налогообложения, виды, методы их признания.
24. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок определения количества и стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы.
25. Налоговая декларация. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию.
26. Налоговая система Российской Федерации.
27. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость. Порядок применения налоговых вычетов.
28. Налоговые платежи за природные ресурсы. Виды и назначение ресурсных платежей.
29. Налоговые правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. Привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения.
30. Налоговые проверки. Выездная налоговая проверка.
31. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка.
32. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений.
33. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
34. Определение налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
35. Организация выездных налоговых проверок.
36. Основные элементы налога.
37. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса. Единый налог на вмененный доход.
38. Ответственность за налоговые правонарушения.
39. Понятие реализации, товара, работы, услуги для целей налогообложения
40. Порядок досудебного урегулирования налоговых споров.
41. Порядок исчисления сроков, установленный законодательством о налогах и сборах. Законодательное установление налогов и сборов.
42. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
43. Принципы определения цены товара, работы, услуги для целей налогообложения.
44. Принципы распределения налогов по уровням бюджета.
45. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
46. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
47. Специальные налоговые режимы: виды, характеристика, сущность.
48. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок изменения срока уплаты налога и сбора.
49. Субъекты налоговых правоотношений.
50. Сущность и экономическая роль налога на добавленную стоимость. Порядок расчета и уплаты.
51. Счет-фактура и его роль при исчислении налога на добавленную стоимость.
52. Транспортный налог: характеристика, объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога.

53. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
 54. Упрощенная система налогообложения: сущность и условия применения.
 55. Федеральная налоговая служба РФ: структура, основные задачи и функции.
 56. Функции налогов.
 57. Экономическое содержание и функции налогов.

58. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии Оценивания	Оценка (баллы)
Экономическая сущность налогов, их классификация	Знание экономической сущности налогов и сборов, их роли в социально- экономическом развитии общества. Виды налогов и сборов, их классификация по различным основаниям. Роль налоговых платежей в формировании бюджетной системы РФ.	Продемонстрированы отдельные знания экономической сущности налогов и сборов. Приведено сходство и различие налога и сбора. Показана роль налогов и сборов в экономическом развитии общества. Перечислены виды налогов и сборов, приведена некоторая их классификация. Показана роль налоговых платежей в формировании бюджетной системы РФ. Продемонстрированы основы экономических знаний в области налогообложения и налогового контроля.	Зачет (51-100)
		Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса	Незачет (0-50)
		Продемонстрированы отдельные знания законодательства РФ об основах налоговой системы РФ, названы ее основные элементы. Перечислены некоторые участники налоговых правоотношений, отдельные полномочия налоговых органов и налогоплательщиков, их права и обязанности. Названы некоторые объекты налогообложения. Показаны отдельные навыки использования основ экономических знаний о налогах и сборах в различных сферах деятельности.	Зачет (51-100)
		Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	Незачет (0-50)
Налоговая система и полномочия налоговых органов			

Федеральные налоги и сборы	Знание объектов налогообложения, порядка определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения. Способность использования основ экономических знаний о налогах и сборах в различных сферах деятельности. Умение использовать основ экономических знаний при исчислении налогов и сборов, применять эти знания в различных сферах деятельности. Знания	Продemonстрировано умение использовать основы экономических знаний при исчислении налогов и сборов, применять эти знания в различных сферах деятельности. Показаны знания налогового учета, владение технологией и методикой исчисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Продemonстрированы знание основ составления налоговой отчетности, заполнения налоговых деклараций (расчетов) по федеральным налогам. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие	Зачет (51-100) Незачет (0-50)
Региональные и местные налоги и сборы	Знание роли налоговых платежей в формировании бюджетной системы, общих положений, законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих и регулирующих региональные и местные налоги и сборы. Знание основных элементов налогообложения региональных и местных налогов (сборов).	Продemonстрировано знание роли налоговых платежей в формировании бюджетной системы, законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих и регулирующих региональные и местные налоги и сборы. Перечислены основные элементы налогообложения. Показано владение технологией исчисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, умение применять методы налогообложения по различным категориям налогов и сборов. Показано знание порядка составления и заполнения налоговых деклараций (расчетов). Дано понятие и виды транспортных средств для целей налогообложения. Определено понятие стоимости имущества и земли в целях налогообложения. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	Зачет (51-100) Незачет (0-50)

Специальные налоговые режимы	Знание законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих и регулирующих специальные налоговые режимы, их виды. Знание основных элементов налогообложения. Знание структуры и полномочий налоговых органов РФ, прав и обязанностей участников налоговых правоотношений, системы управления налоговым контролем. Знание правовых основ проведения камеральных и выездных налоговых проверок, их целей	Продemonстрировано знание законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих и регулирующих специальные налоговые режимы, их виды. Перечислены основные элементы налогообложения. Даны определения понятий «физический показатель», «корректирующий коэффициент». Показано владение приемами исчисления налоговых обязательств, умение выбирать оптимальный режим налогообложения. Продemonстрировано знание порядка составления и заполнения налоговых деклараций (расчетов), владение основами составления налоговой отчетности.	Зачет (51-100)
		Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	Незачет (0-50)
		Продemonстрировано знание структуры, полномочий, прав и обязанностей участников налоговых правоотношений, системы управления налоговым контролем. Показано знание правовых основ проведения камеральных и выездных налоговых проверок, их целей. Описан порядок принятия налоговой отчетности и проведения камеральной проверки. Показано знание порядка, сроков и ограничений при проведении выездной налоговой проверки, объектов проверки. Подробно описаны мероприятия налогового контроля. Продemonстрировано владение методологией исчисления налоговых	Зачет (51-100)
Камеральные и выездные налоговые проверки			Незачет (0-50)
Оформление результатов и реализация материалов налоговых проверок	Знание общих требований к составлению и содержанию акта налоговой проверки. Знание порядка подписания, вручения, регистрации и рассмотрения акта проверки.	Продemonстрировано знание структуры и полномочий налоговых органов РФ, прав и обязанностей участников налоговых правоотношений, системы управления налоговым контролем. Показано знание требований к составлению и содержанию акта налоговой проверки. Описан порядок подписания, вручения, регистрации и рассмотрения акта проверки. Продemonстрировано владение методологией исчисления налоговых обязательств, оформления результатов налоговых проверок. Показано знание порядка осуществления апелляционного обжалования.	Зачет (51-100)
		Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	Незачет (0-50)

Шкала оценивания.

Показатели, критерии оценивание компетенций по этапам их формирования

Оценка	Критерии оценивания

зачтено	Продemonстрированы отдельные знания экономической сущности налогов и сборов. Приведено сходство и различие налога и сбора. Показана роль налогов и сборов в экономическом развитии общества. Перечислены виды налогов и сборов, приведена некоторая их классификация. Показана роль налоговых платежей в формировании бюджетной системы РФ. Продemonстрированы основы экономических знаний в области налогообложения и налогового контроля. Продemonстрированы отдельные знания законодательства РФ об основах налоговой системы РФ, названы ее основные элементы. Перечислены некоторые участники налоговых правоотношений, отдельные полномочия налоговых органов и налогоплательщиков, их права и обязанности. Названы некоторые объекты налогообложения. Показаны отдельные навыки использования основ экономических знаний о налогах и сборах в различных сферах деятельности. Продemonстрировано умение использовать основы экономических знаний при исчислении налогов и сборов, применять эти знания в различных сферах деятельности. Показаны знания налогового учета, владение технологией и методикой исчисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Продemonстрированы знание основ составления налоговой отчетности, заполнения налоговых деклараций (расчетов) по федеральным налогам. Продemonстрировано знание роли налоговых платежей в формировании бюджетной системы, законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих и регулирующих региональные и местные налоги и сборы. Перечислены основные элементы налогообложения. Показано владение технологией исчисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, умение применять методы налогообложения по различным категориям налогов и сборов. Показано знание порядка составления и заполнения налоговых деклараций (расчетов). Дано понятие и виды транспортных средств для целей налогообложения. Определено понятие стоимости имущества и земли в целях налогообложения. Продemonстрировано знание законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих и регулирующих специальные налоговые режимы, их виды. Перечислены основные элементы налогообложения. Даны определения понятий «физический показатель», «корректирующий коэффициент». Показано владение приемами исчисления налоговых обязательств, умение выбирать оптимальный режим налогообложения. Продemonстрировано знание порядка составления и заполнения налоговых деклараций (расчетов), владение основами составления налоговой отчетности. Продemonстрировано знание структуры, полномочий, прав и обязанностей участников налоговых правоотношений, системы управления налоговым контролем. Показано знание правовых основ проведения камеральных и выездных налоговых проверок, их целей. Описан порядок принятия налоговой отчетности и проведения камеральной проверки. Показано знание порядка, сроков и ограничений при проведении выездной налоговой проверки, объектов проверки. Подробно описаны мероприятия налогового контроля. Продemonстрировано владение методологией исчисления налоговых обязательств, оформления результатов налоговых проверок. Показано умение применять методы налогообложения по различным категориям налогов.
незачтено	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного (письменного) зачета. Зачет предусматривает две альтернативные оценки: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Налоги и налогообложение» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления об экономической сущности налогов и сборов, об роли и месте налогов и сборов в формировании доходов бюджетов различных уровней, об основных налогах и сборах в Российской Федерации, их классификации, элементах налогообложения, о принципах построения налоговой системы Российской Федерации, об основных положениях о налоговых проверках в Российской Федерации.

Кроме того, дисциплина «Налоги и налогообложение» ориентирована на получение практических навыков определения объектов налогообложения, проведения расчетов налоговой базы, применения налоговых ставок и налоговых льгот, исчисления суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.

В процессе освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Налоги и налогообложение» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и

рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих руководителей, наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных практических ситуаций, суть которого заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Метод рассмотрения практических ситуаций играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств налоговых менеджеров.

Основные этапы работы над конкретной практической ситуацией:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение практической ситуации группой. ответы на вопросы);
- анализ практической ситуации в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекста и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации

принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, в том числе, налогового и/или финансового органа, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над практическими ситуациями, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, готовит доклад или сообщение и презентацию к ним..

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2-3 дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может

рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов и сообщений студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов и сообщений – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада или сообщения студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции – 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч. Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Подготовка к экзамену 45 ч. Подготовка доклада или сообщения 6 ч.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа по курсу выполняется на тему, которая выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Целью контрольной работы является закрепление и проверка теоретических навыков студентов, полученных при изучении дисциплины.

Задачи, на которые направлено выполнение контрольной работы, включают в себя:

- - проверку знаний теоретических и методологических основ дисциплины;
- - оценку умения проводить сбор, систематизацию и обобщение информации о налоговых отношениях;
- - оценку умения самостоятельно определять проблемы, возникающие в налогообложении организаций, а также предлагать пути их решения;
- - оценке возможностей студента правильно определять направления оптимизации налогообложения, реализации налоговой политики организации или государства, формировать на их основе правильные выводы;
- - проверку способности принятия эффективного финансового решения в конкретной практической ситуации;
- - формирование у студентов практических навыков.

Контрольная работа может быть посвящена частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы контрольная работа отличается тем, что в ней излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер контрольной работы представляет ее основную научную и практическую ценность.

Контрольная работа состоит из следующих основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и задачи.

В основной части, опираясь на анализ статистических, нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и

обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

При подготовке к написанию контрольной работы особое внимание следует обратить на следующие аспекты:

1. работы, дословно копирующие тексты учебников, законов и других изданий, а также работы, написанные по недействующему на момент сдачи контрольной работы законодательству или содержащие устаревшие и неактуальные сведения, оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на полную переработку;

2. практический материал и дополнительную литературу по теме контрольной работы студент подбирает самостоятельно;

3. при подготовке теоретического материала особое внимание следует обратить на его соответствие современному законодательству. Вследствие частых изменений, вносимых в НК РФ, студенту при написании контрольной работы следует проверять информацию на актуальность.

Текст работы печатается на одной стороне листов бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Объем контрольной работы составляет 13–18 страниц.

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный, плотность текста – нормальная.

Все линии, цифры, буквы и знаки контрольной работы должны быть черными по цвету.

Каждая работа оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц начитается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не проставляется.

Список используемых источников и литературы должны начинаться с новой страницы и отделяться от основного текста пробелом в полуторный интервал (8-10 мм). Список используемых источников и литературы должен быть изложен в иерархическом порядке с учетом правил библиографии.

Обучение лиц с ограниченными возможностями

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко и др. ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина и др. ; под ред. И. А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 401 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116725>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова и др. ; под ред. Д. Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Шумяцкий, Р.И. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 185 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из -ки электрон. изданий / Сиб.

ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2016). - Загл. с экрана.

Дополнительная литература.

1. Бестаева, З.У. Налог на имущество физических лиц: актуальные проблемы и перспективы развития / З.У. Бестаева // Налоги и налогообложение. - 2012. - № 6. - С. 26-32.
2. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика : учеб. для магистрантов / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 431 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>, требуется авторизация (дата обращения: 16.01.2016). - Загл. с экрана.
3. Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080107 "Налоги и налогообложение" / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 431 с.
4. Крамаренко, Л. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Крамаренко, М. Е. Косов. – Электрон. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116794>, требуется авторизация (дата обращения: 16.01.2016). - Загл. с экрана.
5. Налоги и сборы в Российской Федерации : учеб. пособие / под ред. А. А. Ялбулганова ; Правительство РФ, Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 431 с.
6. Налоговый процесс : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 375 с. - (Dura lex, sed lex).
7. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Б. Шувалова [и др.]. – Электрон. данные. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 299 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90824>, требуется авторизация (дата обращения 16.01.2016).- Загл. с экрана.
8. Организация и методы налоговых проверок : учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Савин [и др.] ; под ред. А. Н. Романова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2012. - 292 с. - (Вузовский учебник).
9. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учеб. для студентов вузов / В. Г. Пансков ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. - 679 с. - (Бакалавр).
10. Федеральные налоги и сборы : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Л. Баяндурян [и др.] ; под ред. Г. Л. Баяндуряна. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2012. - 237 с.
11. Шаталов, С.Д. Развитие российской налоговой системы / С. Д. Шаталов // Финансы. - 2011. - № 2. - С. 3-8.

12. Шумяцкий, Р.И. Организация и методика налогового контроля : учеб. пособие / Р. И. Шумяцкий ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 189 с.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 11.11.2015). – Загл. с экрана.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 11.11.2016). – Загл. с экрана.
3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Российская газета. – 2011. – № 278. – С.8.
4. О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/13622@ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150127>.
5. О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705@ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150123>

Интернет-ресурсы.

1. Банк России [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Банк России - Электрон. дан. - М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный.
2. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2015. - Режим доступа: www.arbitr.ru, свободный.
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> , свободный.
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Федеральная налоговая служба Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2013 – 2013. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа. Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2017 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Физическая культура
(Б1.Б.24)**

краткое наименование дисциплины: ФК

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова Евгения Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 «Физическая культура» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Очная форма обучения УК-7.1	Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная форма обучения УК-8.1	Способность распознать угрозы и опасности для жизнедеятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – УК-7.1	на уровне знаний: сформировано представление о роли и основах физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, о предметной области, системы и содержания основ здорового образа жизни, влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья на уровне умений: организует свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, выполняет простейшие комплексы оздоровительной, утренней и производственной гимнастики, процедуры закаливания, направленные на совершенствование отдельных функциональных систем и организма в целом
	Очная форма обучения – УК-8.1	на уровне знаний: сформированы представления о классификации средств и

		методов физического воспитания, о способах контроля и критериях оценки физического развития и физической подготовленности.
		на уровне умений: способен устранять мелкие ошибки в технике и добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля – самодиагностики, выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики и др. направлений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины - 2 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 60 часов (60 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 12 часов.

Место дисциплины

Б1.Б.24 Физическая культура изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения.

- дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННО Й И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	20			16		4	Тестирование 1
Тема 1.1.	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	12			10		2	
Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности,	8			6		2	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХС Я	18			14		4	Тестирование 2/ анализ конкретной ситуации
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	10			8		2	
Тема 2.2	Психофизиологич еские основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	8			6		2	

Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	14			10		4	Тестирование 3
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.	8			6		2	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности	6			4		2	
Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	20			20			Тестирование 4/ групповая дискуссия
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	12			12			
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК	8			8			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			60		12	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

Тема 1.1. *Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности*

Тема 1.1. *Физическая культура в общественной подготовке студентов и*

социокультурное развитие личности

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Физическая культура как учебная дисциплина. Социокультурные функции физической культуры и спорта. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Методические основы физической культуры в вузе, основные средства и методы физического воспитания.

Тема 1.2. Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Методика проведения утренней, оздоровительной и производственной гимнастики с учетом заданных условий и особенностей организма. Методика овладения двигательными умениями и навыками. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности студента. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями. Основные понятия и содержание здорового образа жизни.

Раздел 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2.2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности

Здоровье человека как общественная ценность. Факторы, определяющие здоровье. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни студентов.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 3.1. Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 3.2. Планирование, организация и контроль самостоятельными занятиями

различной направленности.

Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.

Общая и специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Возможность и условия поддержания и коррекции общего физического развития и двигательной активности. Место ППФП в системе физического воспитания студентов, ее цели, задачи и средства. Методика подбора индивидуальных средств ППФП. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавриата. Выбор прикладных видов спорта и их элементы, комплексы упражнений. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, направленных на формирование и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков. Комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, гимнастики и др. направлений.

Тема 4.2. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК.

Виды профессиональных заболеваний, средства и методы физической культуры для профилактики данных заболеваний. Травматизм в учебной и профессиональной деятельности. Комплексы ППФП по профилактике данных заболеваний. Дополнительные (нетрадиционные) средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, климатических и географических условий и факторов на содержание физической культуры бакалавра, работающего на производстве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 «Физическая культура» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная форма обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе, групповая дискуссия, анализ конкретной ситуации.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам) для студентов основной и подготовительной медицинских групп очного отделения;

- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача для студентов специальной медицинской группы «А» очного отделения;

- тестового задания на бумажном носителе для освобожденных от практических занятий и относящихся к специальной медицинской группе «Б» очного отделения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам);

- специальной медицинской группы «А» очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;

- специальной медицинской группы «Б» очной формы обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной форме обучения¹:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной формы обучения: подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях/ в упоре лежа на полу, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, плавание на 50 м, поднимание туловища из положения лежа на спине;

- для специальной медицинской группы «А» очной формы обучения, с учетом их нозологии: подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу с колен, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, плавание на 50 м, приседание за 30 сек, удержание равновесия.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б»:

Типовые оценочные средства по разделу 1²

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Физическая культура – обязательный раздел:

профессиональной части образования

*гуманитарной части образования

социальной части образования

технической части образования

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это специфическая форма культуры, действенное средство и метод укрепления здоровья и совершенствования людей, наличие соревновательной деятельности.

*спорт

¹ Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

² Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

*спорт высших достижений;

экстремальный спорт;

*массовый спорт;

любительский спорт.

4. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие факторов, влияющих на здоровье человека и их удельным весом:

1	Образ жизни	А	49-53%
2	Генетика, биология человека	Б	18-22%
3	Внешняя среда, природно-климатические условия	В	17-20%
4	Здравоохранение, медицинская активность	Г	8-10%

*1А, 2Б, 3В, 4Г

Типовые оценочные средства по разделу 2³

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Здоровье выступает как ведущий фактор, который определяет не только гармоничное развитие молодого человека, но и:

овладения движениями;

*успешность освоения профессии;

высокая работоспособность;

физкультурная образованность

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это способ жизни, обеспечивающий успешное выполнение индивидуальных, социальных и профессиональных функций.

*здоровый образ жизни

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

*факторы здорового образа жизни

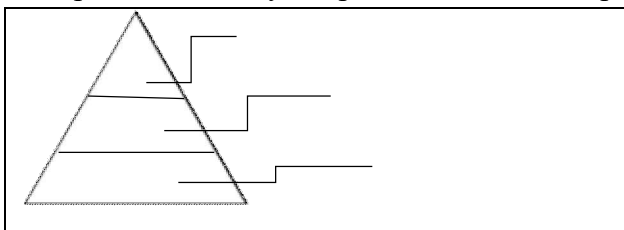
режим дня

*составляющие здорового образа жизни

критерии здорового образа жизни.

4. Тестовое задание типа «Упорядочение»

Распределите массу потребления пищи сверху вниз: А- белки, Б – жиры, В- углеводы



*сверху-вниз: А, Б, В

- типовые темы для составления комплексов упражнений:

³ Полный список тестовых заданий, тем для составления комплексов упражнений хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и переподтверждается на заседании кафедры

1. Составить комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики для следующих групп: школьников 9 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.

2. Составить комплексы упражнений на формирование силовой выносливости в тренажерном зале и в зале аэробики

3. Составить комплексы оздоровительной гимнастики на улице для молодежи и лиц пожилого возраста

4. Составить комплексы корригирующих упражнений при остеохондрозе (шейный, грудной и поясничный отделы).

Типовые оценочные средства по разделу 3⁴

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это самостоятельные регулярные наблюдения занимающегося с помощью простых доступных приемов за состоянием своего здоровья, физическим развитием, влиянием на организм физических упражнений, спорта.

*самоконтроль

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Субъективная оценка состояния организма, является важным показателем влияния физических упражнений и спортивных тренировок:

*самочувствие;

настроение;

болевые ощущения;

аппетит.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие показателей самоконтроля:

1	сон	А	субъективные
2	самочувствие	Б	субъективные
3	болевые ощущения	В	субъективные
4	сила мышц	Г	объективные
5	частота сердечных сокращений	Д	объективные
6	функциональные пробы и тесты	Е	объективные

*1А, 2Б, 3В, 4Г, 5Д, 6Е

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Оптимальный уровень двигательной активности – это определяющий фактор:

*профилактики заболеваемости;

*поддержания высокой психофизиологической формы;

внимания и подвижности суставов;

определения возрастной физической нагрузки

Типовые оценочные средства по разделу 4⁵

⁴ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям:

- * профессионально-прикладная физическая подготовка;
- физическое совершенство;
- специальная физическая подготовка;
- спортивная тренировка

2. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие основных понятий с видом профессиональной деятельности:

1	спорт	А	достижение максимального результата
2	физическая культура	Б	развитие психических и физических качеств человека
3	прикладная физическая культура	В	формирование специальных навыков
4	лечебная физическая культура	Г	реабилитация после травм

*1А, 2Б, 3В, 4Г

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Содержание ППФП студентов вузов определяется факторами:

- * формами, условиями и характером труда;
- * особенностями динамики работоспособности и индивидуальными особенностями студентов;

самочувствием, интересами и желаниями студентов;
телосложением, функционального состояния и физической подготовленности

4. Тестовое задание типа «Ввод слова»

_____ - это целенаправленный процесс, цель которого – соответствующая подготовленность обучаемого к выполнению конкретной определенной работы.

- * специальная физическая подготовка

- типовые темы для составления комплексов упражнений:

1. Составить комплекс общеразвивающих упражнений и специальных физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний
2. Составить комплексы упражнений ритмической гимнастики для школьников 11 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.
3. Профилактические меры при плоскостопии, комплекс упражнений.
4. Комплекс физических упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.

⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ, тем для составления комплексов упражнений хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Типовые темы для составления и проведения комплексов упражнений⁶:

1. Комплекс физических упражнений для профилактики варикозного расширения вен.
2. Комплекс физических упражнений для профилактики гиподинамии.
3. Комплекс физических упражнений для профилактики психоэмоционального выгорания.
4. Профилактические меры при сколиозе, комплекс упражнений
5. Составить комплекс упражнений производственной гимнастики по вашей профессии и профилактических мер по предупреждению профессиональных заболеваний
6. Составить комплекс упражнений оздоровительной гимнастики для студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.
7. Комплекс физических упражнений для профилактики простудных и иммунных заболеваний.
8. Комплекс корректирующих физических упражнений с учетом индивидуальных отклонений в состоянии здоровья.

Типовой вариант темы для групповой дискуссии⁷:

- Какие качества необходимо развивать для успешного трудоустройства в дальнейшем?

Типовой вариант темы для анализа конкретной ситуации⁸:

- Чей образ жизни наиболее правильный, обоснуйте и опишите перспективы:
1. Студент учится, ночами подрабатывает, посещает занятия по ФК и ЭКпоФК;
 2. Студент совмещает учебу с дневной работой, пропускает академические занятия по ФК и ЭКпоФК;
 3. Студент работает, плохо посещает занятия, увлекается спортом или фитнесом;
 4. Студент совмещает учебу, занятия по ФК и ЭКпоФК, посещает спортивные секции либо фитнес залы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Очная и заочная формы обучения УК-7.1	Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении	Очная форма обучения УК-8.1	Способность распознать угрозы и опасности для жизнедеятельности.

⁶ Полный перечень тем хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁷ Полный перечень вариантов тем находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁸ Полный перечень вариантов тем находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

	чрезвычайных ситуаций		

Таблица 3.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-7.1. Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает учебные занятия по дисциплине	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.
УК-8.1. Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Самостоятельно проводит оценку безопасности. Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.	Собрана полная информация, позволяющая оценить уровень угрозы и опасности. Исключена недостоверная информация. Выявлены факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Факторы разделены по уровню значимости. Расставлены приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам⁹ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз);
- сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях/ в упоре лежа на полу (количество раз);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см);
- прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см);
- поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз).

Типовые варианты тестовых заданий¹⁰ (правильные ответы отмечены *)

⁹ Нормативы составлены с учетом требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» с внесенными корректировками для обучающихся СИУ и нормативы тестов хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

¹⁰ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Педагогический процесс, направленный на формирование здорового физически совершенного подрастающего поколения называется:

- физическая культура
- *физическое воспитание
- физическое развитие
- физическое образование

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Признаками, характеризующими физическое развитие, являются:

- *рост, масса тела, ЖЕЛ, окружность грудной клетки;
- аппетит, сон, изменение настроения, восстановление после нагрузки;
- *физические качества и функциональные возможности;
- режим труда и отдыха, АД, ЧСС, базальная температура.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие факторов, влияющих на здоровье человека и их удельным весом:

1	Образ жизни	А	49-53%
2	Генетика, биология человека	Б	18-22%
3	Внешняя среда, природно-климатические условия	В	17-20%
4	Здравоохранение, медицинская активность	Г	8-10%

*1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

- *факторы здорового образа жизни
- режим дня
- *составляющие здорового образа жизни
- критерии здорового образа жизни.

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это специфическая форма культуры, действенное средство и метод укрепления здоровья и совершенствования людей, наличие соревновательной деятельности.

- *спорт

Шкала оценивания.

Для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской «А» группам

Таблица 4.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не способен пройти тестовые испытания (результаты ниже нормативной сетки) или не принимал участие, не владеет техникой их исполнения. Отсутствуют умения по поддержанию уровня физического развития и сохранения здоровья средствами физической культуры. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Не правильное владение

	техникой исполнения упражнений, ошибки в исполнении и дыхании. Не соблюдает требования техники безопасности на занятиях. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики и контроля за собственным самочувствием и физическими изменениями. Не принимает участие в объектных тренировках по эвакуации при ЧС. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Не способен применять средства физической культуры для регулирования работоспособности. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100%, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно проходит тестовые испытания, сформированы навыки технического исполнения испытаний. Демонстрирует знания и умения в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Уверенное исполнение упражнений с соблюдением техники исполнения, дыхания и т.д., соблюдает требования техники безопасности на занятиях и принимает участие в различных мероприятиях по ЧС. Умеет контролировать состояние здоровья и самочувствие на занятиях при различных нагрузках и интенсивности. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи. Способен применить различные средства физической культуры для регулирования работоспособности. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся очной форме обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе.

Таблица 5.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Не соблюдает требования техники безопасности на занятиях. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не принимает участие в объектных тренировках по эвакуации при ЧС. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел

	тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Умеет контролировать состояние здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи. Принимал участие в объектных тренировках по ЧС. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется по методическим рекомендациям по тестированию населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»¹¹.

Для студентов СМГ «Б» зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Физическая культура» проходит в форме практических занятий и выполнения самостоятельной работы для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля физической подготовленности на базе нормативов ГТО и составление комплекса упражнений в каждом семестре по заданной направленности, определяемой преподавателем.

В рамках дисциплины «Физическая культура» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и

¹¹ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСР «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физической культурой/ гимнастикой лишь по специальным программам (здоровье корригирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, составления комплекса упражнений). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестированию общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекций и выполнения контрольных работ (в форме реферата или письменной работы) и составления комплекса упражнений.

Студенты очной формы обучения самостоятельно осуществляют изучение учебно-методических материалов из предложенного списка литературы, допускается использование дополнительной литературы на усмотрении студента в рамках какой-либо темы из внешних электронных либо по месту жительства библиотек.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении и изучать методические рекомендации по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>.

Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий на бумажном носителе:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф основные понятия системы физического воспитания.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 2 и 3, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая, обратить внимание на тему 6, детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Также рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 4: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая, обратить внимание на тему 8, обратить внимание на понятия, основные задачи, средства и формы ППФП.

Методические рекомендации по составлению комплексов упражнений:

- при составлении комплексов упражнений можно использовать любой источник как книжный, так и электронный вариант учебных изданий, также можно обратиться на специализированные сайты;

- при составлении комплексов на развитие и поддержание физической формы можно обратиться к примерам, приведенных в модуле VI Общая физическая и спортивная подготовка у Евсеева Ю.И. Физическая культура.

- при составлении и подготовки к проведению комплексов упражнений к разделу 4 рекомендуется использовать сайт: ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>, где по каждому заболеванию представлены комплексы.

Методические рекомендации для подготовки дискуссии и анализу конкретных ситуаций

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются:

- обмен информацией;
- стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов;
- согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке;
- возможность отвергать любое из высказываемых мнений;
- побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. — Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Педагогика физической культуры : учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования / под общ. ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. - Москва : КноРус, 2012. - 319 с.

3. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Техника безопасности на занятиях физической культурой : сб. норматив. и правовых док. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. ; сост. Ж. Ю. Боголюбова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 47 с.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебно-методическое пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. - Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебно-метод. комплекс (для студентов экономических специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с.

- Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8. Физическая культура - основа здорового образа жизни : учеб. пособие / [авт.: А. Е. Данюшевский, С. А. Жигунова, И. А. Криволапчук, Е. Г. Сайганова] ; под общ. ред. В. А. Дудова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Изд-во РАГС, 2010. - 142 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург. : Бизнес-Пресса, 2007. – 280 с.

2. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. – М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. данные. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

3. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

4. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. – 379 с.

5. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

6. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

7. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.

8. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с.

9. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобразования России от 01.12.99 № 1025 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

5. Офиц. интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. Университетская библиотека ОНЛАЙН
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

7. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы.	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки

Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал	Грифы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смита, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2017 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни)

краткое наименование дисциплины: ЭКпоФК

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова Евгения Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	14
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	20
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.	27
6.2. Дополнительная литература.	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	28
6.4. Нормативные правовые документы.	29
6.5. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни) (далее «Элективные курсы по физической культуре») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК-7.2	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
		Очная форма обучения УК-7.3	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
		Очная форма обучения УК-7.4	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		Очная форма обучения УК-7.5	Способен самостоятельно выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		Очная форма обучения УК-7.6	Способен развивать уровень своей физической подготовленности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения УК-7.2	на уровне знаний: сформировано представление о методах и средствах физической культуры для обеспечения защиты от опасностей
		на уровне умений: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения защиты от опасностей
		на уровне навыков: применяет навыки здорового образа жизни, владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических

	Очная форма обучения УК-7.3	способностей и качеств
		на уровне знаний: сформировано представление об основах физической культуры и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности
		на уровне умений: разрабатывать и применять на практике методы и технологии укрепления и сохранения здоровья
	Очная форма обучения УК-7.4	на уровне умений: творческого использования средств и методов физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		на уровне навыков: навыки повышения и поддержания общего физического развития, здорового образа жизни, двигательной активности, навыками саморазвития
	Очная форма обучения УК-7.5	на уровне знаний: сформировано представление о предметной области, системе, содержания понятий в области физической культуры и спорта, основ техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации, а также способов контроля и оценки физического развития
		на уровне умений: использовать методы и средства физической культуры (в т.ч. тренировочный процесс) для развития специальных качеств по выбранной специализации
		на уровне навыков: средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью
	Очная форма обучения УК-7.6	на уровне умений: достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применять различные методы и средства подготовки для формирования физических и психологических качеств будущих специалистов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины = 328 часов.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и

на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

Место дисциплины

Элективные курсы по физической культуре изучаются на 1, 2, 3 курсах (со 2 по 6 семестры) очной формы обучения.

- дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования;
- дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура Б1.Б.24.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	60			60			Тестирование 1
Тема1.1	Физическая культура в профессионально й подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	30			30			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессионально й деятельности	30			30			
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ И	28			28			Тестирование 2
Тема 2.1	Психофизиологич еские основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособност и.	28			28			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	44			44			Тестирование 3
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	22			22			
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	22			22			
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	44			44			Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	22			22			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	22			22			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	18			18			Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	12			12			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	6			6			

Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	18			18			Тестирование 6
Тема 6.1	Исследование физического развития	8			8			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	12			12			Тестирование 7
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	6			6			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	6			6			
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	8			8			Тестирование 8
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/вида спорта	8			8			
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	4			4			Тестирование 9
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	4			4			

Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬ НОГО	4			4			Тестирование 10
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	4			4			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	44			44			Тестирование 11
Тема 11.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка студентов	44			44			
Раздел 12	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	44			44			Тестирование 12
Тема 12.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка будущих специалистов	44			44			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			

Содержание дисциплины

Тема 1.1. *Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента*

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Тема 2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Тема 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем

физических упражнений.

Тема 4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Тема 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК)

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Тема 6.1. Исследование физического развития

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. Методики коррекции физического развития

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Тема 7.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза.

Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 8.1. Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Тема 9.1. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Тема 10.1. Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Тема 11.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 12.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ПППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (менеджер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная формы обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), составление и проведение комплекса упражнений по заданной теме;

- специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;

- специальной медицинской группы «Б» очной используются следующие методы: выполнение решения тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной форме обучения¹:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной и очно-заочной форм обучения нормативные требования по спортивной специализации:

Атлетическая гимнастика - жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах, становая тяга и т.д.;

Аэробика, фитнес-аэробика - шпагат, угол, прыжки из приседа, 4 основных базовых шага: джек-ланч, скип, ни-ап;

Общая физическая подготовка - комплексное силовое упражнение, статическая выносливость (планки), проба Серкина, круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4 круга*10 повторений).

Плавание - скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания, скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками, дыхание произвольное, согласование движений рук и ног в кроле на груди, спад в воду из положения стоя наклонившись.

Спортивные игры (баскетбол, волейбол) - челночный бег 3 по 10 метров, 6-минутный тест Купера, передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с, Волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.

Силовая круговая (Grossfit) - комплекс Энжи облегченный на время, комплекс Фран, комплекс Барбара облегченный на время, комплекс Челси оригинальный на время

Теннис - метание теннисного мяча на дальность, тесты для определения ведущей руки, удары с отскока, удары с лета, выполняются «восьмеркой»

- для специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения, с учетом их нозологии: Оздоровительная гимнастика - поднимание головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднимание и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б»:

¹ Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

Типовые оценочные средства по разделу 1²

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

- * физические упражнения;
- оздоровительные силы природы;
- тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Спорт (в широком понимании) – это:

процесс воспитания у человека физических качеств и формирование двигательных умений и навыков, а также передача специальных физических знаний;

вид социальной практики людей, направленный на оздоровление организма человека и развитие его физических способностей;

* собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в этой сфере деятельности

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания-

Развивающие, коррекционные, специфические.

* Воспитательные, оздоровительные, образовательные.

Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.

Развивающие, оздоровительные, гигиенические.

Типовые оценочные средства по разделу 2³

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Прикладные психические качества личности – это:

*Настойчивость.

*Решительность.

*Смелость.

*Развитая воля.

Способность к интуиции.

Развитость воображения.

Находчивость.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Назовите основные средства физической реабилитации.

Лечебная физическая культура;

Трудотерапия, массаж, мануальная терапия, аутогенная тренировка;

*Активные, пассивные, психорегулирующие;

Циклические упражнения и виды спорта.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Перечислите общеизвестные «факторы риска» в жизни людей

Гипокинезия, алкоголизм, наркомания, курение;

Нарушения в питании, экологии;

Психологические стрессы;

* Все вышеперечисленное.

Типовые оценочные средства по разделу 3⁴

² Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

³ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Физические качества, необходимые для выполнения атакующего удара в волейболе
силовые

*скоростно-силовые

быстрота

* координационные

Выносливость

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Укажите упражнение, которые подойдут для тренировки дельтовидных мышц:

*Разведение гантелей в наклоне.

Подтягивания на перекладине широким хватом.

Жим штанги, лежа на скамье 45.

Выпады со штангой на плечах.

Сгибание рук со штангой или гантелями стоя.

Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье, хват ладонями внутрь, вперед.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:

* физической подготовленности человека к жизни;

подготовки к профессиональной деятельности.

восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.

подготовки к спортивной деятельности

Типовые оценочные средства по разделу 4⁵

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Правильное положение стоп при плавании брассом в момент отталкивания:

стопы обращены пальцами назад

*стопы развернуты наружу

стопы развернуты внутрь

положение стоп не имеет решающего значения

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Гребки руками в бросе на спине выполняются

* одновременно и симметрично

одновременно и асимметрично

попеременно;

не выполняются

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Продолжительность разминочных упражнений составляет:

40% тренировки;

20% тренировки;

* 8-10% тренировки;

2-4% тренировки.

Типовые оценочные средства по разделу 5⁶

⁴ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

С помощью теста можно определить приспособляемость организма к физической нагрузке

При помощи пробы Штанге;

С помощью пробы Генчи;

*С помощью теста Руфье;

С помощью Гарвардского степ-теста

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

К основному признаку здоровья относится:

максимальный уровень развития физических качеств;

* хорошая приспособляемость организма к внешним условиям жизни;

совершенное телосложение

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

*Тренировать отдельные группы мышц.

*Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.

*Снимать эмоциональное напряжение.

*Стимулировать развитие творческих способностей.

*Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха

Типовые оценочные средства по разделу 6⁷

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Нагрузка в плавании может задаваться в форме:

упражнение- серия-комплекс серий;

серия- ряд серий- комплектование серий;

*подготовительные упражнения- комплексные серии;

произвольно

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными средствами контроля состояния здоровья в домашних условиях являются:

*Ведение дневника самонаблюдений.

*Регулярное измерение артериального давления и пульса.

*Проведение (раз в квартал) пробы Штанге, Генчи, измерение частоты дыхания.

Проведение пробы Летунова.

Велоэргометрическое обследование.

*Измерение массы тела.

Анализ крови и мочи.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными методами рекреации работающих людей являются:

*Специализированные физические упражнения.

⁶ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁷ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

*Оптимизация режима труда и отдыха.

*Оздоровительный туризм и отдых на природе.

*Индивидуализация рациона питания и числа приёмов пищи в день.

Подбор соответствующих лекарственных средств.

Выдача больничных листов.

Проведение комплексных диагностических исследований.

Типовые оценочные средства по разделу 7⁸

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным результатом использования базовой физической культуры в общей системе образования и воспитания является:

Повышение уровня физической подготовленности, длительное сохранение здоровья, творческого долголетия и дееспособности, организация здорового образа жизни.

Приобретение необходимого уровня образованности в сфере физической культуры.

Овладение жизненно важными двигательными умениями и навыками.

* Все вышеперечисленное

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Цель массового спорта:

Достижение максимально высоких спортивных результатов;

Восстановление физической работоспособности;

* Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

Увеличение количества занимающихся спортом

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Элементы техники нападения в волейболе, выполняющиеся игроком только индивидуально

* перемещения

* подачи

* нападающие удары

*приём снизу двумя руками

Блокирование

Типовые оценочные средства по разделу 8⁹

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основное правило прицеливания при броске в кольцо

*на передний край корзины

на дальнюю часть дужки

на дужку снизу

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Точность броска в значительной мере зависит от _____

*техники броска

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

После остановки с мячом баскетболист может выполнить двигательное действие

*1 шаг

2 шага

⁸ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

3 шага

Типовые оценочные средства по разделу 9¹⁰

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Временной интервал, который рекомендуется выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений

4 часа

*2 часа

1 час

10 минут

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Структура занятия по плаванию:

предварительная-полуфинальная-финальная;

подготовительная-определяющая- финальная;

подготовительная часть- основная- заключительная;

*начальная часть- основная-заключительная.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Перед началом тренировки «Атлетической гимнастики» необходимо:

выпить стакан воды;

*разогреть мышцы;

измерить давление.

Типовые оценочные средства по разделу 10¹¹

1.Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

2 общеразвивающие упражнения

3 беговые упражнения

4 упражнения на быстроту и гибкость

5 упражнения на силу и выносливость

6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6,

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Выберите правильную структуру занятия аэробики:

разминка, силовая часть, аэробная часть, расслабление;

аэробная часть, разминка, силовая часть, расслабление;

*разминка, аэробная часть, силовая часть, расслабление;

разминка, силовая часть, расслабление, аэробная часть.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основная часть аэробных занятий состоит:

из разминки и стретчинга;

из растягивания и расслабления;

* из аэробных и силовых упражнений;

из силовых упражнений и стретчинга.

¹⁰ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

¹¹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Типовые оценочные средства по разделам 11-12¹²

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Разновидностями производственной гимнастики являются:

- *Вводная гимнастика.
- *Физкультурная пауза.
- *Физкультурная минутка.
- *Микропауза активного отдыха.

Пребывание на свежем воздухе в течение рабочего дня.

Игры и физические упражнения во время обеденного перерыва.

Спортивные мероприятия, проводимые в рабочем коллективе.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Производственная гимнастика – это _____, чтобы повысить общую и профессиональную работоспособность, а также с целью профилактики и восстановления издержек здоровья индивида.

*Комплексы специальных упражнений, обязательно выполняемые на рабочем месте.

Краткие занятия в тренажёрном зале во время рабочего дня.

Игровые действия во время пауз основной работы.

Занятия физическими упражнениями дома, сразу по окончании рабочего дня.

Занятия физической культурой, проводимые в вечерние и утренние часы.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

При выборе методов и средств ППФП для специалистов необходимо учитывать:

- *Особенности их частой рабочей позы.
- *Эргономические характеристики рабочего места.
- *Стиль индивидуальной работы и характер использования ими рабочего времени.
- *Габариты и форму их фигуры.

Особенности дизайна и интерьера рабочего кабинета.

Время использования закрепленного за ними автомобиля.

Стиль повседневной рабочей одежды.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной	Очная форма обучения УК-7.2	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
		Очная форма	Способен разработать и

¹² Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

	социальной и профессиональной деятельности	обучения УК-7.3	реализовать программу физического саморазвития
		Очная форма обучения УК-7.4	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		Очная форма обучения УК-7.5	Способен самостоятельно выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		Очная форма обучения УК-7.6	Способен развивать уровень своей физической подготовленности

Таблица 5.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-7.2. Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
УК-7.3. Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития ¹³ .	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.	Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.
УК-7.4. Способен развивать уровень своей физической подготовленности	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии.
УК-7.5. Способен самостоятельного выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.
УК-7.6.	Посещает самостоятельные	Определяет дозировки

¹³ Этап реализуется в рамках элективных дисциплин (модулей), а также участия обучающихся в мероприятиях соответствующей направленности во внеучебное время.

Способен развивать уровень своей физической подготовленности	занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития	физической нагрузки и направленности физических упражнений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам¹⁴ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- жим штанги лежа,
- становая тяга;
- шпагат,
- базовые шаги джек-ланч, сип, ни-ап;
- комплексное силовое упражнение,
- круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4 круга*10 повторений).
- скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания,
- скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками,
- спад в воду из положения стоя наклонившись;
- передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с,
- волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.
- комплекс Энжи на время,
- комплекс Барбара облегченный на время,
- удары с отскока,
- удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Типовые варианты тестовых заданий¹⁵ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

- * физические упражнения;
- оздоровительные силы природы;
- тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

В 1999 году Е.С. Крючек выделил следующие направления аэробики:

- *оздоровительная;
- физическая;
- *прикладная;
- *спортивная.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Наиболее типичными чертами конституциональной организации тонко-, средне-, толстокостного человека являются:

1	Высокий уровень эмоциональности Преимущественное питание белковой пищей Способность управлять здоровьем через сознание Непредсказуемость поведения	А	Тонкокостный тип конституции
2	Способность к быстрому восстановлению здоровья путём изменения характера мышечной деятельности Потребность в большом разнообразии	Б	Среднекостный тип конституции

¹⁴ Нормативы тестов по спортивной специализации хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

¹⁵ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

	движений Агрессивность поведения в сочетании с быстрой отходчивостью Ориентация диеты на частое употребление жиросодержащих продуктов		
3	Массивность, рыхлость тела Ориентация на большое потребление углеводов Способность к быстрому восстановлению здоровья через закаливающие процедуры и посещение бани Частое появление чувства социального одиночества	В	Толстокостный тип конституции

*1А, 2Б, 3В

4. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

- 1 спокойный «разминочный» бег
- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Изгиб позвоночника, направленный назад называется _____.

*кифоз

Шкала оценивания.

Для очной формы обучения.

Таблица 6.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании либо результаты низкие. Не способен рассчитать необходимую нагрузку, не владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Не способен провести ФМ, ФМП, не продемонстрировал комплекс ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов и его проведении. Не верно выполнял упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила менее 74% из 100% занятий, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно сданы тестирования по избранной спортивной специализации. Способность к расчёту необходимой нагрузки, владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных

	навыков по избранной спортивной специализации. Принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Обладает знаниями и способен провести ФМ, ФМП, свободно демонстрирует комплекс ППФП. Грамотно применяет терминологию при составлении комплексов и его проведении. Знает и выполняет упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной форме обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе.

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов. Не выполнил задания преподавателя. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Умеет осуществлять самодиагностику здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями и способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Принимал участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей,

необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется нормативным сеткам выбранной спортивной специализации»¹⁶.

Для студентов СМГ «Б» зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» проходит в форме практических занятий для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля специальной физической подготовленности по выбранной спортивной направленности.

В рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физкультурой лишь по специальным программам (здоровье корректирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, реферативной работы или доклада). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестированию общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать

¹⁶ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСР «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф физическая культура и спорт студента и тему 3 – основные составляющие и элементы здорового образа жизни. Помимо этого, можно изучить раздел 1, параграфы 1.1 и 1.3 у Е.Л. Чесновой в учебном пособии Физическая культура. Особое внимание уделить понятиям, взаимосвязи понятий и отличительных черт.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студента А.Ф. Пшеничникова главу 3, и тема 10 у Л. Н. Гелецкой Физическая культура студентов специального учебного отделения, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура. Основы спортивной тренировки И.В. Григорьевой, обратить внимание на тему 2, параграфы 2.4 и 2.5. У Е.Л. Чесновой Физическая культура изучить параграф 4.1. Общая физическая подготовка, специальная подготовка, а также у Л.Н. Гелецкой – тема 5. Ответить на вопрос взаимосвязь психических качеств и занятий физической культурой и спортом, а также влияние физической нагрузки на психические и умственные процессы.

Раздел 4. детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 5. изучить материалы учебного пособия: Физическая культура Е.Л. Чесновой, обратить внимание на параграф 9.7 – понять принципы оздоровительных упражнений и особенности построения занятий по ОФК и АФК.

Раздел 6. Использовать материал раздела 2, темы 1, 2 и 3 в учебном издании А.Ф. Пшеничникова Физическая культура студента и у Е.Л. Чесновой Физическая культура параграфы 7.2-7.3. – обратить внимание на особенности построения занятий, специфику особенностей индивидуальности каждой личности при коррекции и регулировании работоспособности, физического развития и профилактики утомляемости.

Раздел 7. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – основные понятия, условия проведения и занятий данными видами спорта, годы открытия данных видов спорта и их создатели, разновидности студенческого спорта и особенностей подготовки, основные технические элементы и команды.

Раздел 8. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом –виды бросков, расстояние, шаги, время на выполнение и т.д.

Раздел 9. Изучить учебное издание Е.Л. Чесновой Физическая культура – параграф 7.1. определить основные формы самостоятельных занятий, структуру и особенности составления и проведения самостоятельных заданий.

Раздел 10. Изучить учебное издание И.В. Григорьевой Физическая культура. Основы спортивной тренировки. –главу 4, овладеть знаниями по каждому виду физических качеств – понятия, методы и средства их развития.

Раздел 11. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль Х ППФП, Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 8, дать понятия, определить методики самодиагностики и самооценки работоспособности, усталости и т.д.

Раздел 12. Там же, что и в разделе 11 – место ППФП и ПФК в системе физического воспитания студентов, влияние прикладных видов спорта на ППФП.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. - Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». - Электрон. дан. — Воронеж, 2012. - 87 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Казначеев, С. В. Физическая культура : курс лекций для студентов дневной формы обучения по всем специальностям / С. В. Казначеев, В. А. Пузынин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 140 с.

3. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. - 112 с.

2. Гавердовский Ю.К. Техника гимнастических упражнений : попул. учеб. пособие / Ю. К. Гавердовский. - Москва : Терра-Спорт, 2002. - 512 с.

3. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург. : Бизнес-Пресса, 2007. – 280 с.

4. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. – М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. данные. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

5. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

6. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. – 379 с.

7. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

8. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296

с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

9. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.

10. Казначеев, С.В. Основы физической, психологической и нравственной культуры : учеб. пособие / С.В. Казначеев, Л.В. Молчанова ; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. – 180 с.

11. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с.

12. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

13. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. - 336 с.

14. Николаев И.В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс]: монография/ Николаев И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 140 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

15. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник / Л. П. Матвеев. - Изд. 4-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2005. - 384 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобразования России от 01.12.99 № 1025 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>
 6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 7. Университетская библиотека ОНЛАЙН
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
 8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия накл., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимна, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифь, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смита, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «12» мая 2017 г.
№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**
Б1.В.ДВ.1.1

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

заведующий кафедрой психологии
канд. психол. наук, доцент И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.	29
6.6. Иные источники.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (Е/03.8)	ПК-2.1	на уровне знаний: – основных методов проектирования коммуникаций в организации; – восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – законы делового общения;
		на уровне умений: – собирать информацию о коммуникациях в организации; – применять способности работать в коллективе; – проводить публичные выступления, переговоры, совещания; – осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		на уровне навыков: – проектирования коммуникаций; – применения работы в коллективе; – способностями осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 44 часа (22 часа лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины

- Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения изучается:
- студентами очной формы обучения на 1 курсе (2 семестр);

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний

1) в области личностных результатов освоения основной образовательной программы:

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей;

2) в области метапредметных результатов освоения основной образовательной программы:

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения¹.

¹ Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в предмет курса и основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации	28	6		6		16	
Тема 1.1	Основные психологические теории, описывающие процесс общения.	12	2		2		8	Устные ответы на вопросы Конспекты Тестирование
Тема 1.2	Межличностное общение в диаде, общение в коллективе, особенности и динамика процессов коммуникации.	16	4		4		8	Коммуникативный тренинг (рефлексия) Конспект
Раздел 2	Основные виды, функции и психологические механизмы делового общения и способы их распознавания	32	8		8		16	
Тема 2.1	Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию делового общения.	16	4		4		8	Коммуникативный тренинг Конспект
Тема 2.2	Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Влияние культурных различий на деловое	16	4		4		8	Контрольное задание (анализ учебного видео)

	общение							
Раздел 3	Техники эффективной и неэффективной деловой коммуникации	48	8		8		32	
Тема 3.1	Психологические особенности деловой коммуникации	16	4		4		8	Устный опрос Тестирование
Тема 3.2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	16	4		4		8	Диспут Доклад с презентацией
Контрольная работа		16					16	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		108	22		22		64	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в предмет курса и основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации.

Тема 1.1. Основные психологические теории, описывающие процесс общения.

Общение как форма взаимодействия. Основные функции общения, структура общения. Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Интерактивная сторона общения – как взаимодействие людей, перцептивная - как процесс восприятия людьми друг друга.

Общение как социальное научение. Функции общения: контактная функция, информационная функция, побудительная, координационная, функция понимания, эмотивная функция, функция установления отношений, оказания влияния. Структура: перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения. Круг общения: 2 x 9. Основные средства общения. Процедура общения.

Аналитические модели: коммуникативные процессы, межличностное восприятие, воздействие, дистанция, персональная территория. Линейная модель. Интерактивная модель. Трансакционная модель. Определение и понимание общения в различных теориях личности. Теоретические направления. Критерии описания. Свобода - детерминизм, рациональность-иррациональность, холизм-элементализм, конституционализм-инвайронментализм, изменяемость-неизменность, субъективность-объективность, проактивность-реактивность, гомеостаз-гетеростаз, познаваемость -непознаваемость.

Функционализм (У.Джеймс, Дж. Энджелл, Дж.Дьюи, Г.Карр, Р.Вудвортс).

Бихевиоризм: научение реактивное, инструментальное, на основе наблюдения, имитация, идентификация, ролевое обучение. Теория обмена. (Б. Скиннер, И. Сеченов, И. Павлов, В. Бехтерев) Социально-когнитивное направление (А. Бандура, Дж. Роттер) Когнитивизм: восприятие, интерпретация, запоминание, формирование образов и их влияние на последующее поведение. Теория структурного бапанса, теория коммуникативных актов, теория конгруэнтности (Ф Хайдер, Т. Ньюком, Ч. Осгуд, П. Танненбаум и др.), казуальная атрибуция (Э. Джонс, К. Дэвисс, Дж. Келли, Р. Нисбет, Л. Росс и др), дискурсивная психология (Р.Харре), теория социального конструктивизма (К. Герген). Ролевая теория общения. (Дж. Мид), драматургический подход (Э.Гофман). Психодинамическая теория (З. Фрейд, Г. Салливан, А. Адлер, К. Юнг,

Э. Фромм, К. Хорни) Транзактный анализ в общении (Э. Берн). Гештальт-психология (В. Келлер, К. Левин). Гуманистическая психология (А. Маслоу, К. Роджерс). Феноменологическая психология. Общение с позиции экзистенциального подхода в психологии (В. Франкл).

Тема 1.2.. Межличностное общение в диаде, общение в коллективе, особенности и динамика процессов коммуникации.

Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения. Познание в процессе межличностного общения. Окно Джогари (Дж. Лафт, Г. Инграм). Самопознание и самооценка. «Я-концепция» и общение. Типичные трудности в общении. Общение «я-ты» лидерство, подчинение. Основные потребности, реализуемые в диадном общении. Я в группе и группа для меня. Типология возможных ролей в группе. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.

Становление личности человека как функция общения. Влияние социализации ребенка на процесс общения. Как мы осмысливаем мир. Мотивация самоуважения. Сценарии жизни. Движение к людям, движение против людей, движение от людей. Интернальность – экстернальность. Локус контроля. Влияние потребностей на общение. Соотношение потребностей и установок личности в общении. Роль психологических установок в понимании и предсказании поведения. Влияние похвалы. Симпатии и сходство.

Раздел 2. Основные виды, функции и психологические механизмы делового общения и способы их распознавания.

Тема 2.1. Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию делового общения

Языки общения: вербальный, невербальный. Средства, используемые в процессе передачи информации. Технические и психофизиологические каналы связи при коммуникации и возможные точки сбоев. Способы повышения качества передачи информации. Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации в общении. Особенности общения по телефону.

Эмпатия и рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга. Открытость и идейность при общении. «Маски» и их влияние на эффективность общения. Структурирование личности другого человека. Эффект «ореола». Возможные ошибки атрибуции. Эффект «проецирования». Влияние возрастных, профессиональных и личностных характеристик на восприятие людьми друг друга, влияние контекста на социальное суждение, поведение. Категоризация и социальные стереотипы. Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие.

Основные орудия влияния в процессе общения. «Горячие точки», личностно значимые ситуации для человека. Использование стереотипов мышления. Правило взаимного обмена. Взаимные уступки. Влияние публики. Благорасположенность. Влияние авторитета. Влияние дефицита ресурса, времени и т.п. Автоматизмы и стереотипы поведения в общении. Уменьшение диссонанса и рациональное поведение. Психология неадекватного оправдания. Общение в неофициальной обстановке: ресторан, кафе.

Авторитарный стиль общения. Власть в общении. Преимущества авторитарного стиля общения. Соотношение лидерства, агрессии и власти при авторитарном стиле поведения. Недостатки авторитарного стиля общения. Демократический стиль общения, его преимущества. Влияние социализации и культурного уровня на демократический стиль общения. Сотрудничество и основные его особенности.

Агрессия: причины возникновения. Теория инстинктивной агрессии. Агрессия как социальный навык. Агрессия как защитный механизм личности. Закономерности агрессивного общения. Открытая и скрытая агрессии. Типы агрессивных реакций. Вербальные и невербальные проявления агрессии. Канализация агрессии. Влияние на агрессивность общения социального окружения и средств массовой информации.

Фрустрация и агрессия. Опасность. Угроза. Социальное научение и агрессия. Деструктивное общение (вранье, обман, ложь, нарушения общения и акцентуации).

Тема 2.2 Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Влияние культурных различий на деловое общение

Невербальное общение. Позы, жесты, мимика. Распознавание поз и жестов. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретацию. Жесты контакта, жесты защиты, жесты агрессии. Межличностное пространство и влияние его на эффективность общения. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Жесты и мимика деловых партнеров разных национальностей.

Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников. Основные правила. Культурные различия в деловом этикете. Учет влияния статусных, профессиональных и возрастных характеристик на деловое поведение. Переписка в деловом этикете.

Раздел 3. Техники эффективной и неэффективной деловой коммуникации.

Тема 3.1. Психологические особенности деловой коммуникации

Манипуляции в общении. Распознавание манипуляций и защита от манипуляций. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Основные приемы и техники. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции. Желание быть принятым и манипуляция. Внутренняя уверенность как защита от манипуляции.

Проблемы адекватного приема и передачи информации. Вступление в контакт. Факторы, способствующие и препятствующие возникновению и поддержанию контакта. Обратная связь и ее роль в разрешении конфликтов. Эхо-техника и её использование в социальном взаимодействии. Факт и его интерпретация. Роль коммуникаций в возникновении и разрешении конфликтов. Техники, разрушающие процесс общения. Составление деловых писем.

Тема 3.2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений

Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности и ведение переговоров. Деловые совещания. Структура деловой беседы, подготовка к беседе. Правила ведения деловой беседы. Требования к публичному выступлению. Вербальное и невербальное поведение публичного выступления. Логичность. Самовыражение. Компетентность. Контакт с аудиторией. Самоконтроль и саморегуляция в процессе публичного выступления. Выход из контакта.

Методы развития коммуникативных способностей. Техники ведения партнёрской беседы, техники для выявления скрытых мотивов и интересов партнёров. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Активные методы повышение коммуникативной компетентности:

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения используются следующие методы текущего *контроля* успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в предмет курса и основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации.		
Тема 1.1	Основные психологические теории, описывающие процесс общения.	Устные ответы на вопросы Конспект
Тема 1.2	Межличностное общение в диаде, общение в коллективе, особенности и динамика процессов коммуникации.	Коммуникативный тренинг (рефлексия) Конспект
Раздел 2. Основные виды, функции и психологические механизмы делового общения и способы их распознавания		
Тема 2.1	Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию делового общения.	Коммуникативный тренинг Конспект
Тема 2.2	Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Влияние культурных различий на деловое общение	Контрольное задание (анализ учебного видео)
Раздел 3. Техники эффективной и неэффективной деловой коммуникации		
Тема 3.1	Психологические особенности деловой коммуникации	Устный опрос
Тема 3.2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	Диспут Доклад с презентацией

4.1.2. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы и устного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Основные психологические теории, описывающие процесс общения.

1. Опишите основные функции общения, структура общения.
2. Какие стороны выделяют в структуре общения?
3. Опишите коммуникативную сторону общения как обмен информацией?
4. В чем различие интерактивной и перцептивной сторон общения?

5. Каким образом приобретается коммуникативная компетентность?
6. Какие аналитические модели общения вам известны?
7. Как понимается общение в различных теориях личности? (На примере функционализма, бихевиоризма, теории обмена и социально-когнитивного направления.)
8. Сравните ролевую теорию общения. (Дж. Мид) и драматургический подход (Э.Гофман).
9. Какая модель общения существует в транзактном анализе?
10. В чем заключается специфика понимания общения с точки зрения гуманистической психологии (А. Маслоу, К. Роджерс).

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Межличностное общение в диаде, общение в коллективе, особенности и динамика процессов коммуникации.

1. Сопоставьте стратегии и тактики в различных видах общения.
2. Как проходит познание в процессе межличностного общения?
3. Опишите модель «Окно Джогари» (Дж. Лафт, Г. Инграм).
4. Как «Я-концепция» проявляется в общении?
5. Какие типичные трудности могут возникнуть в общении?
6. Какие основные потребности, реализуются в диадном общении?
7. Какие существуют типологии возможных ролей в группе?
8. Как проявляется групповая динамика в процессе общения?
9. Какова роль психологических установок в понимании и предсказании поведения?

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию делового общения.

1. Какими средствами может передаваться информация в общении?
2. Какие существуют способы повышения качества передачи информации?
3. Какие психологические характеристики, влияют на искажение содержательной информации в общении?
1. Какова роль эмпатии и рефлексии в общении?
2. Как «маски» влияют на эффективность общения?
3. В чем пагубность эффекта «ореола»?
4. Какие возможны ошибки атрибуции в общении?
5. Как представлен в общении эффект «проецирования»?
6. Как влияют возрастные, профессиональные и личностные характеристики на восприятие людьми друг друга?
7. Каково влияние контекста на социальное суждение?
8. Какова роль социальных стереотипов в общении?
9. Как влияют аттитюды и убеждения на коммуникацию и взаимодействие?

Типовые оценочные средства по теме Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Влияние культурных различий на деловое общение

1. Каковы требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников?
2. Опишите культурные различия в деловом этикете выбрав две различные культуры.
3. Как влияют статусные, профессиональные и возрастные характеристик на деловое поведение?
4. В чем состоит специфика делового этикета в переписке?

Типовые оценочные средства по теме 3.1. Психологические особенности деловой

коммуникации.

1. Какова роль имиджа в деловом взаимодействии? Какие способы управления имиджем вам известны?
2. Чем бизнес-коммуникации отличаются от других видов коммуникаций?
3. Как противостоять манипуляциям в деловом общении?
4. Какие модели ведения переговоров вам известны? В чем их различие между собой?
5. Какие есть алгоритмы работы с деловой корреспонденцией?

Типовые оценочные средства по теме 3.2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

1. Какие стратегии и тактики ведения деловой беседы вам известны?
2. Опишите технику подготовки публичного выступления.
3. В чем специфика телефонных переговоров по сравнению с не телефонными?
4. Как провести эффективное деловое совещание?
5. Методы аргументации и контраргументации.
6. Какие существуют способы управления конфликтным общением в группе?
7. Как управлять конфликтом в бизнес-взаимодействии?

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	Анализирует поведение индивидов в коллективе	Прогнозирует динамику поведения индивида в организации

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. В чем заключаются особенности делового общения?
2. В чем заключаются основные закономерности социальной перцепции?
3. Какие существуют способы самоподачи в деловой сфере?
4. Какова роль имиджа и репутации делового человека?
5. Как раскрываются понятия «эмпатия», «рефлексия» и «идентификация» и какова их роль в межличностном взаимопонимании?
6. Как преодолеть барьеры на пути коммуникации?
7. Как можно развить умение слушать и воспринимать в коммуникации?
8. Каковы особенности письменной коммуникации в бизнес-среде?
9. Опишите интерактивный аспект общения.
10. Какие виды транзакций являются бесконфликтными?

11. Какие основные стили общения выделяются психологии общения?
12. Какие существуют основные этапы деловой беседы?
13. В чем заключается модель переговоров, ориентированных на успех?
14. В чем заключается важность применения невербальных средств общения?
15. Какие существуют способы управления конфликтным общением в группе?
16. Какие вам известны способы проведения "многоходовых комбинаций" в деловом общении?
17. В чем отличие управление конфликтами в бизнес-среде по сравнению с другими контекстами?
18. Какие есть средства для неявной передачи деловой информации на расстоянии?
19. Какие вам известны социально-психологические типы взаимодействия?
20. Какие факторы обуславливают ошибки восприятия людей?
21. В чем заключаются наиболее важные национальные особенности невербального общения?
22. Как противостоять манипуляции в общении?
23. Какие аргументативные схемы помогают убедить собеседника?
24. Какие есть особенности проведения деловых завтраков, обедов, ужинов?
25. Опишите какую-либо модель ведения деловых переговоров?
26. Опишите какой-либо национальный стиль ведения переговоров.
27. В чем отличие деловых дискуссии от научных?
28. В чем заключаются особенности публичной (ораторской) речи?
29. Какие есть способы эффективной работы с деловой корреспонденцией?
30. Как проявляются психологические типы людей в работе, бизнесе, общении (типы темперамента, акцентуации характера)?
31. Как отражается внутриличностный конфликт на работоспособности личности?
32. В чем различие социальной и социально-психологической структуры группы?
33. Каковы основные характеристики коллектива? Как формировать и управлять коллективом?
34. Какие существуют психологические требования к менеджеру?
35. Как можно охарактеризовать известные вам теории и типы лидерства?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Представьте следующие ситуации общения и дайте конструктивные ответы на реплики в Ваш адрес. Обоснуйте, почему Вы считаете их конструктивными, основываясь на теориях К.Томаса, С. Розенцвейга.

- 1) Подчинённый Вам говорит: «К сожалению, я не смог привезти Вам положительный ответ из Министерства!»
- 2) Подчинённый Вам говорит: «Я выделяю людей на эти работы, но план будет поставлен под угрозу срыва!»
- 3) Подчинённый Вам говорит: «Простите, но в вопросах детализировки я более компетентен!»
- 4) Вышестоящее руководство Вам говорит: «Это ужасно, Вы загубили проект, над которым долгое время работала наша организация!»
- 5) Вышестоящее руководство Вам говорит: «После такого отчёта едва ли Вы получите премию!»
- 6) Вышестоящий руководитель говорит Вам (тет-а-тет): «Я думаю, мы с Вами не сработаемся!»
- 7) Один из руководителей отдела, обращаясь к Вам как к руководителю другого структурного подразделения, говорит: «Все руководители отделов не согласны с Вашим решением!»
- 8) Коллега Вам говорит: «А Вы, оказывается, карьерист!»

- 9) Коллега Вам говорит: «С человеком, которого Вы обидели, вчера случилось несчастье, и он теперь лежит в больнице!»
- 10) Компания коллег, празднование Нового года. После Вашего весёлого рассказа, один из них говорит: «Опять ты всё врешь!»

Задание 2. Игорь принимает участие в эксперименте, изучающем феномен группового давления. Все остальные испытуемые — подставные, они помогают экспериментатору в проведении эксперимента. Группу спрашивают, кто был вторым президентом Соединенных Штатов. Первый испытуемый дает неверный ответ — «Авраам Линкольн» (правильный ответ: Адамс Джон). Остальные члены группы соглашаются с ним.

Вы должны решить, согласится ли Игорь с неверным ответом. Перечислите четыре обстоятельства, информацию о которых вам нужно получить прежде, чем вы смогли бы обоснованно ответить на этот вопрос.

Задание 3. Представьте, что вы назначены руководить отделом из шести человек, задача которого разрабатывать стратегическое планирование. Опишите свои действия для каждого из возможных стилей руководства, основываясь на теории Курта Левина:

- А. Авторитарный
- Б. Демократический
- В. Попустительский
- Г. Партиципативный

Задание 4. Проанализируйте ситуации. Предложите наиболее конструктивные действия по их решению. Аргументируйте выбор предложенных вариантов.

Ситуация 1. Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал, как всегда, шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделивается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас после ваших замечаний она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5. У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Задание 5. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

- 1) Что заставило Ивана изменить свое мнение, что на него повлияло?
- 2) Почему изменение мнения не привело к изменению поведения?

Студент по имени Иван и четверо его друзей смотрят по телевизору предвыборные дебаты кандидатов в Президенты. Речь одного из кандидатов производит на Ивана благоприятное впечатление: своей внешностью и открытостью, чувством юмора кандидат нравится ему больше, чем его оппонент. Когда выступление закончено, один из друзей Ивана говорит: «Ишь как соловьем заливается жулик! Народ ограбил теперь и шуточки можно шутить». Остальные единогласно и быстро соглашаются с ним. Ивана эта ситуация озадачивает и даже слегка огорчает. В конце концов он говорит друзьям: «Да, действительно, он не производит впечатление честного человека. А я-то надеялся...» Впоследствии Иван голосует за того кандидата, который ему понравился с самого начала.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Введение в предмет курса и основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации

1. Формы делового общения:

- А. Переговоры**
- Б. Приветствие коллеги при встрече
- В. Совещания**
- Г. Рукопожатие
- Д. Дискуссии**

2. Установите соответствие между функциями делового общения и их содержанием

1. Перцептивная функция общения	А. регуляция поведения и организация совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия. При этом человек может воздействовать на мотивы, цели, проекты, принятие решений, на выполнение и контроль действий, т.е. на все составляющие деятельности своего партнера. Может происходить взаимная стимуляция и коррекция поведения участников общения
2. Коммуникативная функция общения	Б. восприятие и понимание другого человека в этом процессе. Она направлена на регуляцию эмоциональной сферы психики человека, поскольку общение — основная составляющая его эмоциональных состояний. Эмоции возникают и развиваются в условиях общения людей: происходит либо сближение эмоциональных состояний, либо их разделение, взаимное усиление или ослабление
3. Интерактивная функция общения	В. обмен информацией между взаимодействующими индивидами. Особенности обмена информацией в процессе общения: предполагает активность двух или более взаимодействующих субъектов, а также — взаимодействие мыслей, чувств и поведения собеседников

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – В; 3 – А.

3. Паралингвистическая система речи:

- А. Паузы
- Б. Голос**
- В. Диапазон голоса**
- Г. Темп речи
- Д. Тональность голоса**

4. Экстралингвистическая система речи:

- А. Покашливания**
- Б. Вздохи**
- В. Интонации
- Г. Смех**
- Д. Сила голоса

5. Убеждение – это:

- А. Логико-коммуникативный процесс, направленный на обоснование позиции одного человека с целью последующего ее понимания и принятия другим человека
- Б. Неосознанное влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его психологии и поведении
- В. Осознанная потребность личности, побуждающая ее действовать в соответствии со своими ценностными ориентациями**

6. Установите соответствие между признаками личного обаяния в процессе убеждения:

1. Неординарность	А. Обаятельные люди умеют искусно вдохновлять окружающих, и делают они это легко, непринужденно, выразительно. У них много ярких, живых эмоций, которые вдохновляют окружающих.
2. Выразительность	Б. Проявляется во внешности, ее оформлении, поведенческой активности и конкретных эмоциональных реакциях. Во всем этом видна открытость и особая доброжелательность
3. Коммуникативная культура	В. Проявление чувства юмора, оригинальные и вполне уместные реплики, сравнения, аналогии, шутки способны вызвать у окружающих эмоционально-чувственное раскрепощение, снять накопившуюся эмоциональную напряженность и создать особую доверительную обстановку.
4. Остроумие	Г. Умение слушать и слышать собеседника; смотреть и видеть его настрой; умело критиковать партнера; профессионально задавать вопросы; эффектно отвечать на них.

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В.

7. Последовательность этапов деловой беседы:

- А. Информирование партнеров;
- Б. Начало беседы;
- В. Принятие решения;
- Г. Аргументирование выдвигаемых положений;
- Д. Завершение беседы.

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В, 5 – Д.

8. Вопросы, на которые не дается прямого ответа, так как их цель — вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы – это вопросы:

- А. Закрытые
- Б. Открытые
- В. Риторические**
- Г. Переломные
- Д. Вопросы для обдумывания

9. Оптико-кинетическая знаковая система включает:

- А. Жесты**
- Б. Визуальный контакт
- В. Мимику**
- Г. Пантомимику**
- Д. Хронотопы

10. Установите соответствие между нормами расстояния и ситуациями общения:

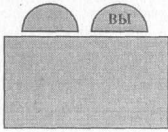
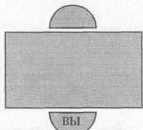
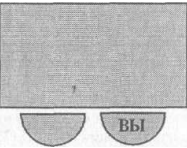
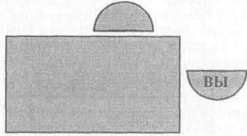
1. Интимное расстояние	А. 3,7 м и более
2. Межличностное расстояние	Б. до 0,5 м
3. Социальное расстояние	В. 0,5— 1,2м
4. Публичное расстояние	Г. 1,2—3,7 м

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – В; 3 – Г; 4 –А.

11. Организация пространства и времени – это:

- А. Кинесика
- Б. Проксемика**
- В. Такесика
- Г. Хронотоп**
- Д. Паралингвистика

12. Установите соответствие между видами размещения участников переговоров в условиях рабочего кабинета за стандартным прямоугольным столом:

1) угловое расположение	 А.
2) позиция делового взаимодействия	 Б.
3) конкурирующе-оборонительная позиция	 В.
4) независимая позиция	 Г.

Правильный ответ: 1 – Г; 2 – А; 3 – Б; 4 –В.

13. Установите соответствие между системами ощущений и представлений, согласно теории НЛП:

1. Визуальная система	А. Мышечные ощущения, вкус, запах
2. Аудиальная	Б. Звуковая
3. Кинестезическая	В. Зрительная

Правильный ответ: 1 – В; 2 – Б; 3 – А.

14. Смысловое содержание взгляда кинестезических представлений любого типа:
- А. Глаза направлены налево вверх
 - Б. Глаза направлены направо вниз**
 - В. Глаза направлены направо вверх
 - Г. Глаза направлены налево в сторону
 - Д. Глаза направлены направо в сторону

Раздел 2. Основные виды, функции и психологические механизмы делового общения и способы их распознавания

15. Служебное совещание — это:
- А. Выраженная в языковой форме идея, отражающаяся в линии речевого поведения передающего и абонента;
 - Б. Инструмент управления причастностью сотрудников к делам подразделения и организации в целом;**
 - В. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению;
 - Г. Способ коллективного целенаправленного обмена информацией, заканчивающийся принятием конкретных решений;**
 - Д. Один из эффективных способов привлечения сотрудников к процессу принятия решений, а следовательно, их мотивации.**
16. Причины целесообразно проведения служебных совещаний:
- А. когда надо определить регламент проведения собраний;
 - Б. при условии, когда разгорелся межличностный конфликт между руководителями структурных подразделений;
 - В. при необходимости принятия по вопросу коллективно-коллегиального решения, учитывающего опыт многих работников, особенно специалистов разных направлений деятельности и разных подразделений организации;**
 - Г. при условии, что решение вопроса затрагивает интересы одновременно нескольких подразделений;
 - Д. если необходимо проинструктировать группу людей по методам и процедуре выполнения некой предстоящей важной работы;

17. Установите соответствие между способами нейтрализации «блокирующих» ситуаций:

Блокирующая ситуация	Предлагаемый выход.
1. Явный обман, искажения, нечестные заверения кого-то из участников (или группы участников).	А. Не стоит грубо обличать, можно сделать это тонко и психологически грамотно: например, потребуйте предъявить обоснования и факты, подтверждающие сказанное
2. Кто-то (отдельный сотрудник или группа) пошел ва-банк по принципу: «Все или ничего».	Б. Не поддаваться нажиму. Это можно сделать следующим образом: например, не заостряйте внимание на его тактике, как бы не придавая ей значения. Это создает психологические предпосылки для того, чтобы, отступая, ваш оппонент «не потерял лицо»
3. Кто-то «застрял» на объяснении причин или выявлении виновных	В. Скажите, что понять причины важно, но найти пути выхода из создавшегося положения еще важнее, и предложите не тратить время на то, что в данный момент представляется менее важным.

Правильный ответ: 1 – А; 2 – Б; 3 – В.

18. Установите соответствие между способами нейтрализации «блокирующих» ситуаций:

1. Применяются приемы психологической войны (выпады, угрозы, обвинения).	А. 1) не принимайте опровержения без доказательства. Потребуйте ясных аргументов; 2) бессмысленно опровергать опровержение. Лучше придать делу иной поворот при помощи фразы: «Да! Но...» или «Все это так, но...».
2. Соперничество превращается в разговор на темы, не относящиеся к обсуждаемой проблеме.	Б. 1) переключите его энергию в созидательное русло. Например: «То, что вы говорите, очень важно. Вероятно, вы видите нечто скрытое от нас. Будет более понятно, если вы спокойно объясните, что вам не нравится...»; 2) признайте свои ошибки, если таковые имеются. Это лучший способ обезоружить агрессора.
3. Делается попытка опровергнуть то, о чем говорится на совещании.	В. 1) все высказывания, уводящие в сторону и не относящиеся к теме обсуждения, немедленно останавливаются вопросом: «Относится ли то, что вы говорите, к обсуждаемому вопросу?»; 2) отреагируйте на отклонение от темы с помощью реплики: «Поскольку это заслуживает специального разговора, а я, как и вы, дорожу своим временем, то давайте сначала закончим разговор о...».

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – В; 3 – А.

19. Правила подготовки и проведения совещания:

А. Никаких совещаний без повестки дня.

Б. Приветствуется спонтанная критика.

В. Совещание следует начинать всегда в назначенное время, то есть вовремя.

Г. Обсуждения проводятся без протокола.

Д. В пункте «разное» допустимы только мини-проблемы.

20. Правила организации совещания, предотвращающие возможность возникновения напряженности между партнерами:

А. Планирование совещания во время перерыва;

Б. Достаточное время для проведения совещания;

В. Своевременное уведомление сотрудников;

Г. Проведение совещания в форме диалога;

Д. Выслушивают заинтересованных лиц.

21. Определение «телефонная коммуникация (телефонный разговор) - это контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальными техническими средствами общение собеседников»:

А. Верно

Б. Неверно

22. Официальные телефонные разговоры:

А. Беседы между хорошо знакомыми людьми

Б. Беседы между знакомыми, но равными по социально-ролевому статусу, возрасту

В. Деловые беседы между знакомыми, малознакомыми и незнакомыми людьми

23. Перечень эффективности действий телефонной коммуникации:

А. Поднять трубку до четвертого звонка телефона;

Б. Вести две беседы сразу;

В. Говорить: «Доброе утро (день)», «Говорите», когда начинаете разговор, представиться и назвать свой отдел;

Г. Оставлять телефон без присмотра.

24. Перечень эффективности действий телефонной коммуникации:

А. Использовать для записок клочки;

Б. Предложить перезвонить, если хотя бы ненадолго это требуется для выяснения деталей;

В. Говорить: «Все обедают», «Никого нет»;

Г. Спрашивать: «Могу ли я вам помочь?».

Раздел 3. Техники эффективной и неэффективной деловой коммуникации

25. Установите соответствие между видами взглядов и их трактовкой:

1. Подъем головы и взгляд вверх	А. Подожди минуту, подумаю
2. Движение головой и нахмуренные брови	Б. Не понял, повтори
3. Улыбка у возможно, легкий наклон головы	В. Понимаю, мне нечего добавить

Правильный ответ: 1 – А; 2 – Б; 3 – В.

26. Установите соответствие между видами взглядов и их трактовкой:

1. Ритмичное кивание головой	А. Хочу подчинить себе
2. Долгий неподвижный взгляд в глаза собеседнику	Б. Страх и желание уйти
3. Взгляд в сторону	В. Ясно, понял, что тебе нужно
4. Взгляд в пол	Г. Пренебрежение

Правильный ответ: 1 – В; 2 – А; 3 – Г, 4 - Б.

27. Идентификация – это:

А. Постигание эмоционального состояния, проникновение-вчувствование в переживания другого человека;

Б. Отождествление себя с другим; это осознание чего-либо, кого-либо;

В. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, т.е. как будет партнер по общению понимать меня.

28. Рефлексия – это:

А. Отождествление себя с другим; это осознание чего-либо, кого-либо

Б. Переживание чувств другого; попытка поставить себя на его место

В. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, т.е. как будет партнер по общению понимать меня.

29. Принося свои извинения, важно не забывать, что формулировка извинения типа «я извиняюсь»:

А. Верна

Б. Неверна

30. При возникновении необходимости срочно прервать беседу лучше:

А. Поблагодарить собеседника за содержательную беседу, откровенность, за то, что нашел время зайти;

Б. Сообщить, что вас ждут неотложные дела;

В. Сказать «я извиняюсь»;

Г. Сказать: «Прошу прощения»;

Д. Сказать «Приношу свои извинения».

31. Техника реализации процесса общения, продуманная во всех деталях модель оптимального, результативного информирования и взаимодействия с безусловным обеспечением комфортных условий для участников общения – это:

А. Приемы общения

Б. Методы общения

В. Технология общения

32. Высказывания типа: «А?», «Так-так», «Давай дальше», «Да?», «Понимаю», «Правда?» относятся к:

- А. Рефлексивному слушанию
- Б. Нерефлексивному слушанию**
- В. Оба ответа верны

33. Заимствование (копирование) поведения другого человека, для того чтобы повысить его бессознательное доверие к вам – это:

- А. Идентификация
- Б. Рапорт
- В. Подстройка**

34. Установи соответствие между стилями поведения в конфликтной ситуации:

1. Уступчивость или приспособление	А. Совместная выработка решения, удовлетворяющего интересы всех сторон, пусть длительная и состоящая из нескольких этапов, но идущая на пользу делу
2. Компромисс	Б. Изменение своей позиции, перестройка поведения, сглаживание противоречий иногда за счет своих интересов
3. Сотрудничество	В. Урегулирование разногласий через взаимные уступки
4. Избегание или игнорирование	Г. Открытая борьба за свои интересы, упорное отстаивание своей позиции
5. Противодействие, конкуренция	Д. Стремление выйти из конфликтной ситуации, не устраняя ее причин

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – В; 3 – А; 4 - Д; 5 - Г.

Шкала оценивания

Таблица 2.

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
Не зачтено (0-50)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. Отсутствие минимально допустимого уровня в знании основных методологий и теорий психологии и педагогики. Студент не владеет методикой делового общения; владеет системой научных представлений о психологии делового общения.
Зачтено (51-100)	Студент владеет методикой делового общения; владеет системой научных представлений о психологии делового общения, как области научного знания, сформулировал целостное представление о методологических основах психологии делового общения и ее месте в структуре наук о человеке; разрешает с помощью коммуникации проблемные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, применяет техники делового общения в различных ситуациях и контекстах при решении задач профессионального и личностного развития.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает устные ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на очной форме обучения.

Ответы на теоретические вопросы могут выполняться в устной форме или в письменной форме по договоренности между преподавателем и обучающимся. Выполнение практических заданий также может проводиться в устной или письменной форме.

Для получения оценки зачтено на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания и договоренности с преподавателем).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на примерах психологической практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Психология делового общения» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, опросы и самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают самостоятельную разработку программы и сценария социально-психологического тренинга на выбранную тему. Поэтому только изучением актуальных учебников при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения исследовательских задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, имеющихся понятий и теорий, так и на формирование умений, например, сопоставлять точки зрения различных подходов на те или иные проблемы и т.д.

Для успешного ответа на вопросы в большинстве случаев достаточно изучения основных источников литературы, для опросов по некоторым темам необходимо также ознакомление с дополнительной литературой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Список основной литературы

1. Аминов, И.И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. Москва: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115>, требуется авторизация (дата обращения: 22.12.2016). — Загл. с экрана.1.
2. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 140 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526>, требуется авторизация (дата обращения: 11.11.2016). - Загл. с экрана.
3. Касимова, Э.Г. Психология и педагогика общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э. Г. Касимова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. - 2-е изд. - Электрон. дан. — Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 112 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272485>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Макаров, Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — Электрон. дан. – Саратов: Вуз. образование, 2012. — 209 с. - Доступ из ЭБС «IPRbook». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>, требуется авторизация (дата обращения: 03.11.2016). — Загл. с экрана.
5. Титова, Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. — Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>, требуется авторизация (дата обращения: 11.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52576>, требуется авторизация (дата обращения: 11.11.2016). — Загл. с экрана., требуется авторизация (дата обращения: 22.03.2016). — Загл. с экрана

6.2 Дополнительная литература

1. Аверченко, Л.К. Практическая имиджелогия: учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 108 с.
2. Аминов, И.И. Психология делового общения: [пособие] / И. И. Аминов. - М.: Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. Асмолова, М.Л. Деловые комплименты: упр. людьми при внедрении инноваций: учеб. пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Фак. инновац.-технол. бизнеса. - Москва: РИОР : Инфра-М, 2012. – 153 с.
4. Бишоф, А. Секреты эффективного делового общения : [пер. с нем.] / А. Бишоф, К. Бишоф. - М. : Омега-Л, 2006. - 128 с.
5. Богучарский, Е.М. Этнокультура и дипломатия : учеб. пособие / Е. М. Богучарский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - Москва : МГИМО-Университет, 2011. – 177 с.

6. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2012. - 463 с.
7. Вечер, Л. С. Деловое общение государственного служащего: практикум / Л. С. Вечер. - Москва : Форум, 2012. - 224 с.
8. Замедлина, Е.А. Этика и психология делового общения : учеб. пособие / Е. А. Замедлина. - М. : РИОР, 2006. - 109 с.
9. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / А.Н. Занковский. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. – 383 с. – 86 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, свободный, требуется авторизация (дата обращения: 21.02.2013). - Загл. с экрана.
10. Канитц, А. фон. Техники ведения беседы : [пер. с нем.] / Канитц А. фон. - М. : Омега-Л, 2006. - 136 с.
11. Капитонов, Э.А. Корпоративная культура и PR : учеб.-практ. пособие / Э. А. Капитонов, А. Э. Капитонов. - М. : МарТ ; Ростов н/Д : МарТ, 2003. - 411, [1] с.
12. Караяни, А.Г., Цветков, В.Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.Г.Караяни, В.Л.Цветков. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 248 с. – 86 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, свободный, требуется авторизация (дата обращения: 21.02.2013). - Загл. с экрана.
13. Ковальчук, А.С. Основы имиджологии и делового общения: учеб. пособие / А. С. Ковальчук. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 251 с.
14. Ковальчук, А.С. Основы делового общения: учеб. пособие для студентов вузов / А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 299 с.
15. Комарова, Л.В. Технологии делового общения в управленческой деятельности : учеб. пособие / Л. В. Комарова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : Изд-во РАГС, 2006. - 148 с.
16. Коноваленко, М.Ю. Обман в деловом общении: методы диагностики / М. Ю. Коноваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 224 с.
17. Коноплева, Н.А. Психология делового общения: учеб. пособие для студентов специальностей 100202 (230500) «Соц.-культур. сервис и туризм», 100101 (230600) «Домоведение» вузов региона / Н. А. Коноплева; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Флинта : МПСИ, 2008. – 406 с.
18. Коробейникова, Л.С., Купрюшина, О.М. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина. – Воронеж: Воронежский институт экономики и социального управления, 2004. – 57 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, свободный, требуется авторизация (дата обращения: 21.02.2013). - Загл. с экрана.
19. Лукьянова, Н.Ф. Развитие эффективных деловых коммуникаций: учеб.-метод. пособие / Н. Ф. Лукьянова, М. В. Талан, М. Э. Андросенко ; Федер. агентство по образованию, Ин-т повышения квалификации гос. служащих. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во ИПКГосслужбы, 2008. - 142 с.
20. Мартин, Д. Язык делового общения / Д. Мартин. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 272 с.
21. Ментцель, В. Деловой разговор с сотрудниками как инструмент управления: [пер. с нем.] / В. Ментцель. - М.: Омега-Л, 2006. - 109 с.
22. Морозов, А.В. Деловая психология: учебник / А. В. Морозов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Акад. проект, 2005. - 1040 с.
23. Обозов, Н.Н. Психология делового общения: (метод. пособие) / Н. Н. Обозов; Ассоц. лекторов Ленингр. гос. ун-та, Центр приклад. психологии. - Л., 1991. - 32 с.
24. Основы деловой риторики и документной лингвистики: сб. заданий и упражнений для студентов всех форм обучения по направлениям бакалавриата 081100.62 - Гос. и муницип. упр.; 080400.62 - Упр. персоналом / сост. : Н. В. Отургашева, О.П. Сологуб ; Рос.

акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 116 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 25.02.2016). - Загл. с экрана.

25. Панфилова, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учеб. пособие / А. П. Панфилова; С.-петерб. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права. - 3-е изд. - СПб., 2005. - 495 с.

26. Романова, Н.П. Деловой этикет на Востоке: настольная книга бизнесмена: учеб. пособие / Н. П. Романова, В. В. Багин, И. В. Романова ; М-во образования Рос. Федерации, Читин. гос. техн. ун-т. - М.: Восток-Запад, 2005. - 295 с.

27. Самохвалова, А.Г. Деловое общение: секреты эффективных коммуникаций: учеб. пособие / А. Г. Самохвалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Речь, 2012. - 332 с.

28. Сосновская, А.М. Деловая коммуникация и переговоры: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) «Связи с общественностью» / А. М. Сосновская; Федер. агентство по образованию, Сев.-Зап. акад. гос. службы. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2011. - 179 с.

29. Стороженко, З.С. Мастерство делового общения: путь к успеху: [учеб.-метод. практикум] / З. С. Стороженко ; [ред. совет: Борисова О. О. и др.]. - М.: Литера, 2009. - 126 с.

30. Суховершина, Ю.В. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - М.: Акад. Проект: Трикта, 2006. - 128 с.

31. Травин, В.В. Деловое общение: [учеб.-практ. пособие] / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова ; Акад. нар. хоз-ва. - М.: Дело, 2004. - 96 с.

32. Трухачев, В.И. Международные деловые переговоры: учеб. пособие / В. И. Трухачев, И. Н. Лякишева, К. Ю. Михайлова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика; Ставрополь: АГРУС, 2005. - 224 с.

33. Чеховских, М.И. Психология делового общения: учеб. пособие / М. И. Чеховских. - М. : Новое знание, 2006. - 252 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Электрон. дан. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2016). - Загл. с экрана.

Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Электрон. дан. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19278>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

Лопатина, С.С. Культура межличностного и делового общения: метод. рекомендации для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата: 081100.62 - Гос. и муницип. упр.; 080400.62 - Упр. персоналом / С. С. Лопатина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2012. - 74 с.

Психология делового общения: хрестоматия: [учеб. пособие] / [ред.-сост. Д. Я. Райгородский]. - Самара: Бахрах, 2006. - 767 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Psychology.ru - Психология на русском языке [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>, свободный
2. Психологический словарь [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>, свободный
3. Мир психологии: публикации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://psychology.net.ru/slovar/index.shtml>, свободный
4. А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://azps.ru/>, свободный
5. Lib.Ru: Психология [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://lib.ru/PSIHO/>, свободный
6. Психологическая библиотека [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный
7. Самопознание и саморазвитие: Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>, свободный
8. Флогистон: Библиотека по психологии [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>, свободный

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
2	Класс по психологии	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, манекен для реанимации Resusci Anne, методические материалы (тесты, методики, демонстрационные материалы), мультимедийный проектор, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
5	Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия

6	Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
7	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры психологии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ**
(Б1.В.ДВ.1.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Заведующий кафедрой психологии,
канд. психол. наук, доцент _____

И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Психология личности обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (Е/03.8)	ПК-2.1	на уровне знаний:
		— основы поведения индивидов в межкультурной среде; — основных приемов и способов разрешения конфликтов
		на уровне умений:
		— выявлять характеристики поведения персонала в организации; — оценивать динамику и последствия конфликта; — применять способности работать в коллективе; — проводить публичные выступления, переговоры, совещания; — организовывать бесконфликтное взаимодействие
		на уровне навыков:
		— анализа поведения сотрудников организации; — решения конфликтных ситуаций; — применения работы в коллективе; — способностями осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; — основами технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте; — по организации и оперативному планированию деятельности в конфликтном взаимодействии; — управления карьерой

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Б1.В.ДВ.1.2 Психология личности. Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана. Изучается студентами на 1 курсе в 2 семестре очной формы. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44, из них 22 лекционного типа, 22 практического (семинарского) типа, и 64 на самостоятельную работу обучающихся;

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8, из них 4 лекционного типа, 4 практического (семинарского) типа, и 96 на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - *зачет*.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, общей психологии, антропологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки осуществления познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в психологию личности	48	12		12		24	
Тема 1.1.	Периодизации развития индивида, личности и индивидуальности: движущие силы и условия развития	12	6		2		4	Кон Т ₁ О ₁

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), конспект (Кон), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), лабораторная работа (ЛР)

Тема 1.2.	Структурный и типологический подходы к изучению личности	36	6		10		20	Кон О ₂
Раздел 2	Уровни исследования личности	60	10		10		40	
Тема 2.1	Индивидуальные свойства личности и их роль в развитии личности	20	4		4		12	Кон Т
Тема 2.2	Социогенез и персоногенез личности	24	6		6		12	Э КР
Выполнение контрольной работы по курсу		16					16	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	22		22		64	
Зач.ед.		3						
Ак.ч		81						

Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в психологию личности

Тема 1.1. Периодизации развития индивида, личности и индивидуальности: движущие силы и условия развития личности

Среда, наследственность и развитие личности. Представление о развитии в различных направлениях психологии. Натуральный и культурный ряды развития личности в онтогенезе (Л.С.Выготский). Концепция двойной детерминации развития личности и ее методологические предпосылки.

Образ жизни, индивидуальные свойства человека («безличные» предпосылки), совместная деятельность как основание развития личности.

Движущие силы развития личности. Принцип саморазвития деятельности как методологическая предпосылка изучения движущих сил развития личности в отечественной психологии. Положение о роли противоречий в системе деятельности как движущей силе развития личности (А.Н.Леонтьев, С.Л.Рубинштейн). Положение Д.Н.Узнадзе о функциональной тенденции как источнике саморазвития поведения личности. Потребность во впечатлениях (Л.И.Божович), потребность в общении (М.И.Лисина). Перспективы изучения механизмов саморазвития деятельности (В.А.Петровский).

Психологические принципы и основания периодизации развития человека. Кризисы развития и их роль в становлении личности. Понятие ведущей деятельности в процессе развития личности (А.Н.Леонтьев). Противоречие между мотивационно-потребностной и интеллектуально-познавательной сферами как движущее противоречие в развитии личности. Схема периодизации психического развития личности в детском возрасте (Д.Б.Эльконин).

Биогенетические периодизации развития человека. Концепция развития ребенка С.Холла: закон рекапитуляции, фазы развития личности. Представления об этапах психосексуального развития ребенка в психоанализе З.Фрейда.

Онтогенетические периодизации развития человека. Когнитивная ориентация. Основные положения концепции развития морального сознания личности (Л.Колберг). Разработка представления о периодизации развития личности в социальной психологии (Л.В.Петровский).

Персоногенетические периодизации развития человека. Эпигенетическая концепция развития Э.Эриксона: эпигенетический принцип развития. Положения о психосоциальной идентичности личности как критерии ее зрелости; роль конфликта в развитии личности; этапы развития личности. Развитие «чувства Я» по Г.Олпорту.

Жизненный путь человека как история индивидуальности. Влияние жизненного пути человека на его онтогенетическую эволюцию. Психологический возраст. Проблема периодизации развития личности во взрослом возрасте. Старость.

Тема 1.2. Структурный и типологический подходы к изучению личности

Структурный и динамический подход к исследованию единиц организации личности. Стратегия анализа личности по элементам и по единицам. Выделение «единица анализа как системообразующих характеристик строения личности.

Ограничения типологического подхода.

Психодинамические модели структуры личности. Проективный подход и проективные методы исследования личности.

Понятие черт личности как устойчивых тенденций поведения. Факторные подходы к изучению и систематизации личностных черт. Психометрика и личностные опросники. Проблема устойчивости личности и дилемма личностно-ситуативной обусловленности поведения.

Раздел 2 Уровни исследования личности

Тема 2.1. Индивидные свойства личности и их роль в развитии личности

Общее представление об индивидных свойствах человека и их классификация. (Б.Г.Ананьев). Место индивидных свойств в регуляции поведения личности.

Индивидуальные свойства как предмет дифференциальной психологии. Эволюционный аспект изучения индивидуальных различий между людьми. Гипотеза рассеивающего отбора как механизма эволюции человека в антропогенезе (В.П..Алексеев).

Органические побуждения индивида и их влияние на поведение личности.

Строение тела и особенности психики. Типы конституции, и соматические признаки. Типологии Э.Кречмера и У.Шелдона. Их критика.

Темперамент. Учение И.П.Павлова о типах высшей нервной деятельности как физиологической основе темперамента. Современные представления о темпераменте. Факторные концепции темперамента и их критика. Адаптивные возможности темперамента в процессе эволюции.

Половой диморфизм и психологические характеристики индивида. Проблема психологии половых различий.

Тема 2.2. Социогенез и персоногенез личности

Личность в истории культуры. Культура и программы поведения. Проблема

социально-типического в личности. Социальный характер и национальный характер. Сравнительные исследования личности в разных культурах. Социогенетические истоки развития личности.

Личность и социальная группа. Общая характеристика понятий «социальная роль», «социальная группа», «социальный статус». Положение об общественных функциях-ролях и их месте в структуре личности. Ролевые теории личности и их критика. Самопрезентация личности окружающим и их психологическая функция.

Социализация индивида как интериоризация социальных форм поведения (Л.С.Выготский). Концепция деятельностного опосредования межличностных отношений (А.В.Петровский).

Социогенез личности как предмет исторической психологии и этнопсихологии.

Общая характеристика индивидуальности. Нормальное и отклоняющееся развитие личности, психическое и личностное здоровье. Личностная зрелость.

Продуктивные проявления индивидуальности личности. Самоактуализация, самореализация и персонализация. Выход личности за пределы самой себя (трансценденция). Природа активности личности. Личность и творчество.

Инструментальные проявления личности. Личность и характер. Соотношение характера и личности в узком смысле слова. Акцентуации и аномалии характера. Формирование характера. Понятие о способностях. Общие и специальные способности. Тесты общих и специальных способностей. Одаренность, талант и гениальность как разные уровни проявления способностей личности. Современные представления о компетентности личности. Индивидуальный стиль — интегральная характеристика индивидуальности.

Личность как субъект регуляции деятельности. Личностный смысл и смысловая регуляция деятельности личности. Роль мотивации и эмоций в смыслообразовании. Волевая регуляция деятельности и ее смысловая природа. Жизненная стратегия и жизненная позиция личности. Организация личностью времени своей жизни.

Личность в критических ситуациях. Динамика процессов переживания. Психологическая защита и совладание — механизмы овладения поведением. Личностный выбор. Свобода и ответственность.

Структура «Я» и ее исследование в разных направлениях психологии. Положение Джемса о существовании трех компонентов эмпирического Я: физическая личность, социальная личность и духовная личность. Разработка представлений о структуре Я. Самосознание, самооценка и самоуважение. Строение и формирование самоотношения. Эгоизм и альтруизм. Диалогическая природа Я (М.Бахтин, М.Бубер, Л.С.Выготский).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Психология личности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Введение в психологию личности	
Тема 1.1. Периодизации развития индивида, личности и индивидуальности: движущие силы и условия развития личности	Конспекты Опрос 1 (Устные ответы на вопросы) Тестирование
Тема 1.2. Структурный и типологический подходы к изучению личности	Конспекты Опрос 2 (Устный ответ на вопросы)
Раздел 2 Уровни исследования личности	
Тема 2.1. Индивидуальные свойства личности и их роль в развитии личности	Конспекты Тестирование
Тема 2.2. Социогенез и персоногенез личности	Написание Эссе (письменное изложение) КР

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Раздел 1 Введение в психологию личности

Тема 1.1. Периодизации развития индивида, личности и индивидуальности: движущие силы и условия развития личности

Типовые вопросы и задания для подготовки к коллоквиуму:

1. В чем заключается многообразие феноменологии в психологии личности?
2. Сделайте сравнительный анализ теории личности.
3. Характеризуйте кризисы развития и их роль в становлении личности.
4. Сколько этапов психосексуального развития ребенка в психоанализе З.Фрейда?
5. Дайте описание потребности во впечатлениях (Л.И.Божович)
6. Назовите проблемы периодизации развития личности во взрослом и старческом возрасте.

Типовые вопросы и задания для устного опроса:

1. Опишите системный и историко-эволюционный подход к личности
2. Дайте определение понятиям «индивид», «личность», «индивидуальность»
3. Какие методы используются при исследовании личности в психологии?
4. В чем заключается проблема личности в современной психологии?
5. Опишите натуральный и культурный ряды развития личности (Л.С.Выготский).

6. Назовите психологические принципы и основания периодизации развития человека

Тема 1.2. Структурный и типологический подходы к изучению личности

Типовые вопросы и задания для устного опроса:

1. Опишите структурный подход к исследованию единиц организации личности.
2. Комментируйте динамический подход в исследовании личности.
3. Объясните стратегию анализа личности по элементам и по единицам.
4. Что обозначает проективный подход в исследовании личности?
5. Какие проективные методы используются при изучении личности?
6. Объясните дилемму личностно-ситуативной обусловленности поведения.

Типовые варианты лабораторных работ:

1. Диагностика направленности личности: «Определение направленности личности Б. Бассом»
 - 1.1. Прочитайте инструкцию и приступайте к выполнению предложенной методики.
 - 1.2. Привести обработки полученных данных с помощью предложенного ключа.
 - 1.3. Проведите интерпретацию результата (написание психологической характеристики испытуемого).

Раздел 2 Уровни исследования личности

Тема 2.1. Индивидуальные свойства личности и их роль в развитии личности

Типовые варианты тестового задания:

Задание № 1

Выберите 1 верный ответ

Автором работы «Эволюционная теория пола» является:

- а) А.Г. Асмолов
- б) В.А. Геодакян
- в) О. Вейнинггер
- г) К. Юнг

Задание № 2

Выберите несколько верных ответов

Наиболее распространенных варианта «концепций двойной детерминации развития» личности представлены в:

- а) теории конвергенции двух факторов (В. Штерн).
- б) теории конфронтации двух факторов (З. Фрейда).
- в) теории поля К. Левина
- г) концепции взаимодействия двух факторов.

Задание № 3

Установите верный порядок, расставив нумерацию

Этапы развития направления психологии половых различий в отечественной психологической науке:

- ☐ психология половых различий
- ☐ психология пола
- ☐ изучение гендерных различий

Задание № 4

Установите соответствие, указывая нумерацию для левой и правой колонок задания

Преимущество в развитии одного из этих слоев приводит к трем базовым вариантам телосложения человека:

1. эндоморфному	☐ тонкие, легкие кости и мышцы
2. мезоморфному	☐ сильные, хорошо развитие мышцы и кости
3. эктоморфному	☐ тяжелые, плохо развитые мышцы и кости

Задание № 5

Заполните пропуск:

1. По мнению И.П.Павлова, темперамент – это сплав _____(врожденное) и частично _____.

Типовые варианты самостоятельных работ:

1. Диагностика характера: «Методика изучения акцентуации личности К. Леонгарда (модификация С. Шмишека)»
 - 1.1. Прочитайте инструкцию и приступайте к выполнению предложенной методики.
 - 1.2. Привести обработки полученных данных с помощью предложенного ключа.
 - 1.3. Составляйте сравнительную таблицу типологии акцентуации характера по Леонгарду и Личко. - Дайте кратко описание вклада А.Е. Личко в изучении характера.

Тема 2.2.Социогенез и персоногенез личности

Типовые темы для написания эссе:

1. Жизненная стратегия и жизненная позиция личности студента психолога.
2. Личностные качества студента: универсальный набор для формирования всех возможных компетенции в рамках СУОС (ФГОС).
3. Формирование личностной готовности к осуществлению профессиональной деятельности.
4. Роль мотивации и эмоций в смыслообразовании личности.

5. Волевая регуляция деятельности и ее смысловая природа.
6. Организация личностью времени своей жизни.
7. Личность в критических ситуациях.
8. Личностный смысл и смысловая регуляция деятельности личности.

Типовые варианты практических работ:

1. Изучение содержательных характеристик идентичности личности (Тест Куна)
 - 1.1. Прочитайте инструкцию и приступайте к выполнению предложенной методики.
 - 1.2. Привести обработки полученных данных с помощью предложенного ключа.
 - 1.3. Проведите интерпретацию результата (нарисуйте профиль испытуемого).

Ключи к тестовым заданиям

Тема 2.1.

Задание 1. Б

Задание 2. А; Б

Задание 3. 3; 2; 1

Задание 4. 2; 1; 3

Задание 5. Генотипа; фенотипа

Контрольная работа в форме реферата.

Типовые темы для написания реферата:

1. Формальные и содержательные характеристики теории личности.
2. Культурно-историческая концепция Л. С. Выготского.
3. Теория личности В. С. Мерлина.
4. Концепция деятельностного опосредования межличностных отношений А. В. Петровского.
5. Концепция ведущей деятельности в процессе развития личности А. Н. Леонтьева.
6. Периодизация психического развития личности Д. Б. Эльконина.
7. Общественные отношения как общее основание свойств личности по Б. Ф. Ломову.
8. Структура личности по Б. Г. Ананьеву.
9. Теория установки Д. Н. Узнадзе.
10. Проблемы формирования личности по Л. И. Божович.
11. Концепции развития морального сознания личности Л. Колберга.
12. Концепция развития ребенка С. Холла.
13. Образ человека в трактовке К. Ясперса.
14. Персонализм Н. А. Бердяева.
15. Ролевые теории личности и их критика.
16. Структура личности по З. Фрейду.
17. Аналитическая психология и психотерапия К. Юнга.
18. Индивидуальная психология и психотерапия А. Адлера.
19. Эпигенетическая концепция развития Э. Эриксона.
20. Межличностный психоанализ К. Хорни.
21. Теория личности Салливана.
22. Модель самореализации личности Г. Олпорта.
23. Теории научения личности К. Л. Халла, Дж. Долларда, Н. Э. Миллера.

24. Представления о личности в теории поля К. Левина.
25. Когнитивная теория личности Дж. А. Келли.
26. Социально-когнитивные теории А. Бандуры и У. Мишела: сравнительный анализ.
27. Клиентоцентрированная теория психотерапии К. Роджерса.
28. Теория психосинтеза Р. Ассаджоли.
29. Патопсихологический метод в изучении личности.
30. Сравнительный анализ традиционных теорий и современных представлений о темпераменте.
31. Описательные подходы в исследовании личности: теории черт Г. У. Олпорта, Г. Ю. Айзенка, Р. Б. Кэттелла.
32. Социализация личности.
33. Смысловая сфера личности.
34. Личность и духовность.
35. Личность и идеология.
36. Личность и близкие отношения.
37. Личность и криминальное поведение.
38. Личность и работа.
39. Личность и досуг.
40. Личность: условия развития и здоровья.
41. Жизненный путь личности.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	Анализирует поведение индивидов в коллективе	Прогнозирует динамику поведения индивида в организации

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Какие существуют образы человека в науке и культуре?
2. Какое место занимает человек в различных системах?
3. Что понимается под системный подход в изучении личности?
4. Опишите формальные и содержательные характеристики теории личности.
5. Дайте характеристику деятельностный подход к изучению развития человека.
6. Объясните принципы историко-эволюционного подхода к психологии личности.
7. Что характеризует человек как индивид в системе биогенеза?
8. Что характеризует человек как личность в системе социогенеза?
9. Что характеризует человек как индивидуальность в системе персоногенеза?
10. Какие движущие силы и условия развития личности?
11. Проблема периодизации развития в психологии личности.
12. Какого роль индивидуальные свойства человека в развитии личности?
13. Что такое социализация индивида?
14. Как можно описать Индивидуальность личности и ее жизненный путь?
15. Какого влияние различных психологических подходов к изучению структуры личности?
16. Назовите проблемы личности и уровни методологии науки.
17. Какое значение социально-ролевой подход к изучению личности?
18. Соотнесите проблему нормы и патологии в психологии личности.
19. Какого роль практическая психология личности как ремесло и искусство в истории человечества?
20. Дайте общие представления о личности в классическом психоанализе.
21. Дайте общие представления о личности в современном психоанализе.
22. Дайте общие представления о личности в гуманистической психологии.
23. Дайте общие представления о личности в экзистенциальной психологии.
24. Дайте общие представления о личности в теории К. Левина.
25. Какого роль когнитивные теории в психологии личности.
26. Опишите взаимоотношение темперамента, характера и личности.
27. Опишите взаимоотношение задатков, способностей и личности.
28. Что понимается под смысловая регуляция поведения личности.
29. Опишите проблему Я и направления ее изучения в психологии.
30. Как проявляются самосознание и защитные механизмы личности?
31. Раскройте суть типологического подхода в психологии личности.
32. Какое место занимает социальная ситуация развития в становлении личности?
33. Существует ли связь между социальным характером, национальным характером и характером индивидуальности?
34. Опишите проблему индивидуального стиля в психологии.
35. Влияет ли культура в программе поведения?
36. Какого роль защитных механизмов в регуляции поведения личности?
37. Опишите проблему психологии пола.
38. Какие методы исследования личности в разных направлениях психологии?
39. Что такое проективный подход?
40. Какие проективные методы используются в психологии личности?

Шкала оценивания

Таблица 2.

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на достаточно высоком уровне. Уверено владеет понятийным аппаратом дисциплины, проводит сравнительный анализ отечественных и зарубежных подходов и теорий, формулирует основные концептуальные теории личности, указывает на пути повышения качеств личности, свободно владеет учебным материалом. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Способный к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретический вопрос должны ориентироваться на применение со стороны студента понятийный аппарат дисциплины, логично и последовательно изложение свои мысли, применение теоретико-практических знаний для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов.

Выполнение практических заданий проводится в устной форме и может содержать знания об воображаемых жизненных ситуациях, о прогнозировании последствия процесса, явления, о гипотезах, о выводах выражающих обоснованность собственной точки зрения, аргументации или концептуальных теорий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Психология личности» предназначена для формирования компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- коллоквиум (Кол);
- опрос (О);
- лабораторная работа (ЛР);
- тестирование (Т);
- эссе (Э);
- реферат (Р).

Реализация компетентного подхода в рамках курса предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- командная работа по решению задач;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам и подготовка презентаций;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем в условиях неопределенности.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, контрольные работы, проверка и оценка письменных домашних заданий, опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с психологической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и психологически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, основных подходов к психологическому изучению личности, личности и группы, так и на формирование умений, например, проводить сравнительный анализ отечественных и зарубежных подходов и теорий личности, диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и взаимодействия с окружающим миром.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТИВНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе социологических знаний. Ставится цель

и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить понятийному аппарату дисциплины, концептуальным теориям, а также закономерностям, механизмам и свойствам. Тестирование предусматривает решение заданий разного типа, поэтому студенты должны ориентироваться на условия их решения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Багадирова, С.К. Материалы к курсу "Психология личности" (раздел "Теории личности") [Электронный ресурс]: учеб. пособие : в 2-х ч. Ч. 1. / С. К. Багадирова, А. А. Юрина. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 164 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232087>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Багадирова, С.К. Материалы к курсу "Психология личности" (раздел "Теории личности") [Электронный ресурс]: учеб. пособие: в 2-х ч. Ч. 2. / С. К. Багадирова, А. А. Юрина. — Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 172 с. - Доступ из ЭБС ив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232088>, требуется авторизация (дата обращения: 03.11.2016). - Загл. с экрана.
3. Базаркина, И.Н. Психология личности [Электронный ресурс] / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов. — Электрон. дан. — Москва: Человек, 2014. — 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27591>, требуется авторизация (дата обращения: 03.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Войтик, И.М. Психология личности: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальностям 030301.65 - Психология, 080505.65 - Упр. персоналом / И. М. Войтик; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2011. - 119 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибиУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru/UMM_1/2710/pl_up_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения: 03.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Гуревич, П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>, требуется авторизация (дата обращения: 03.11.2016). - Загл. с экрана.
6. Гусева, Т.И. Психология личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — Электрон. дан. — Саратов: Науч. кн., 2012. — 160 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6330>, требуется авторизация (дата обращения: 03.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абульханова, К.А. Психосоциальный и субъектный подходы к исследованию личности в условиях социальных изменений / К. А. Абульханова, М. И. Володинова. // Психол. журн. - 2007. - Т. 28, № 5. - С. 5-14.
2. Адлер, А. Понять природу человека / А. Адлер. - СПб.: Акад. проект, 1997. - 256 с.
3. Анцыферова, Л.И. Архетипическая теория развития личности Карла Густава Юнга: (Статья первая: особенности развития личности в первой половине жизни) / Л. И. Анцыферова. // Психол. журн. - 2000. - Т. 21, № 2. - С. 16-26; № 3. - С. 10-19.
1. Асмолов, А.Г. Психология личности: культур. -ист. понимание развития человека: учебник / А. Г. Асмолов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия: Смысл, 2007. - 526 с.
2. Асмолов, А.Г. По ту сторону сознания: Методол. проблемы неклассич. психологии: Учеб. пособие/А. Г. Асмолов. - М.: Смысл, 2002. - 480 с.
7. Асмолов, А.Г. Психология личности: Принципы общепсихол. анализа: Учеб. / А. Г. Асмолов. - М.: Смысл: Академия, 2002. - 416 с.

8. Багадирова, С.К. Материалы к курсу "Психология личности" (раздел "Теории личности") [Электронный ресурс]: учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 1 / С.К. Багадирова, А.А. Юрина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 164 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232087>, требуется авторизация (дата обращения: 26.12.2016).
9. Багадирова, С.К. Материалы к курсу "Психология личности" (раздел "Теории личности") [Электронный ресурс]: учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 2 / С.К. Багадирова, А.А. Юрина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 172 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232088>, требуется авторизация (дата обращения: 26.12.2016).
10. Батаршев, А.В. Психология личности и общения / А. В. Батаршев. - М.: Владос, 2004. - 248 с.
3. Берн, Ш. Гендерная психология: Пер. с англ. / Ш. Берн. - 2 изд. - СПб.: ЕВРОЗНАК; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004. - 320 с.
4. Блюм, Г. Психоаналитические теории личности: Пер. с англ. / Г. Блюм; Вступ. ст. А.Б.Хавина. - М.: КСП, 1996. - 250 с.
5. Бодалев, А.А. Вершина в развитии взрослого человека: Характ-ки и условия достижения / А. А. Бодалев. - М.: Флинта: Наука, 1998. - 168 с.
6. Бодалев, А.А. Психология о личности / А. А. Бодалев. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1988. - 188 с.
7. Божович, Л.И. Проблемы формирования личности: избр. психол. тр. / Л. И. Божович; Акад. пед. и соц. наук. Моск. психол.-соц. ин-т; под ред. Д. И. Фельдштейна. - М.: Ин-т практ. психологии, 1995. - 352 с.
8. Братусь, Б.С. Леонтьевские основания смысловых концепций личности / Б. С. Братусь. // Вопр. психологии. - 2004. - № 4. - С. 102-112.
9. Быков, А. Становление волевой регуляции в кризисные периоды развития личности / А. Быков. // Прикл. психология и психоанализ. - 2002. - № 4. - С. 5-25.
10. Вейнингер, О. Пол и характер: Принцип. исслед. / О. Вейнингер. - М.: Терра, 1999. - 464 с.
11. Волков, Ю.Г. Личность и гуманизм = Homo Humanus: (социол. аспект) / Ю. Г. Волков; науч. ред. А. В. Дмитриев. - Челябинск, 1995. - 226 с.
12. Голубева, Э.А. Способности. Личность. Индивидуальность / Э. А. Голубева. - Дубна: Феникс+, 2005. - 512 с.
13. Гуманистические проблемы психологической теории / РАН. Ин-т психологии; Отв. ред. К.А.Абульханова-Славская, А.В.Брушлинский. - М.: Наука, 1995. - 214 с.
14. Гуревич, П. С. Психология личности: учеб. пособие для студентов вузов / П. С. Гуревич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 559 с.
15. Елисеев О.П. Практикум по психологии личности / О. П. Елисеев. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. - 512 с.
16. Ермаков, В.А. Гуманистическая психология личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Ермаков. - М.: Евраз. открытый ин-т, 2011. - 126 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93263>(03.07.2014), требуется авторизация (дата обращения: 26.12.2016).
17. Забродин, Ю.М. Психология личности и управление человеческими ресурсами: Учеб. / Ю. М. Забродин; Ин-т труда. - М.: Финстатинформ: КноРус, 2002. - 360 с.
18. Зейгарник, Б.В. Психология личности: норма и патология: избр. психол. тр. / Б.В. Зейгарник; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - 3-е изд., испр. - М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2006. - 416 с.
19. Иванников, В.А. Психологические механизмы волевой регуляции: учеб. пособие / В. А. Иванников; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - СПб.: Питер, 2006. - 208 с.
20. Ильин, Е.П. Психология воли: [учеб. пособие] / Е. П. Ильин. - 2-е изд., перераб., и доп. - СПб.: Питер, 2009. - 364 с.

21. Капрара, Дж. Психология личности / Капрара Дж., Д. Сервон. - СПб.: Питер, 2003. - 640 с.
22. Клонингер, С. Теории личности: Познание человека: Пер. с англ. / С. Клонингер. - 3 изд. - СПб.: Питер, 2003. - 720 с.
23. Коссов, Б.Б. Личность: актуальные проблемы системного подхода / Б. Б. Коссов. // Вопр. психологии. - 1997. - № 6. - С. 58-68.
24. Коссов, Б.Б. Психология личности (теория, диагностика и развитие) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Б.Б. Коссов. - М.: Акад. проект, 2003. - 303 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235185>, требуется авторизация (дата обращения: 26.12.2016).
25. Куликов, Л.В. Психогигиена личности: Вопр. психол. устойчивости и психопрофилактики: Учеб. пособие / Л. В. Куликов. - СПб.: Питер, 2004. - 464 с.
26. Левитов, Н.Д. Психология характера / Н. Д. Левитов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Просвещение, 1969. - 424 с.
27. Леонтьев, А.Н. Деятельность. Сознание. Личность / А. Н. Леонтьев. - Изд. 2-е. - М.: Изд-во полит. лит., 1977. - 304 с.
28. Леонтьев, Д.А. От социальных ценностей к личностным: социогенез и феноменология ценностной регуляции деятельности / Д. А. Леонтьев. // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 14, Психология. - 1997. - № 1. - С. 20-26.
29. Леонтьев, Д.А. Психология свободы: к постановке проблемы самодетерминации личности / Д. А. Леонтьев. // Психол. журн. - 2000. - Т. 21, № 1. - С. 15-25.
30. Леонтьев, Д.А. Психология смысла: Природа, строение и динамика смысловой реальности: Учеб. пособие / Д. А. Леонтьев. - 2 изд., испр. и доп. - М.: Смысл, 2003. - 487 с.
31. Лэнгле, А. Person. Экзистенциально-аналитическая теория личности: сб. ст.: пер. с нем. / А. Лэнгле. - М.: Генезис, 2006. - 159 с.
32. Мадди, С.Р. Теории личности: Сравн. анализ: Пер. с англ. / С. Р. Мадди. - СПб.: Речь, 2002. - 539 с.
33. Маслоу, А. Мотивация и личность: [пер. с англ.] / А. Маслоу. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2006. - 352 с.
34. Масляев, О.И. Психология личности / О. И. Масляев. - Донецк: Сталкер, 1997. - 416 с.
35. Мироненко, И.А. О классификации концепции личности и имплицитных основаниях психологических теорий / И. А. Мироненко. // Вопр. психологии. - 2006. - № 4. - С. 95-105.
36. Мольц, М. Я - это Я, или Как стать счастливым: [пер. с англ.] / М. Мольц; общ. ред. В.П. Зинченко, Е.Б. Моргунова. - СПб.: Лениздат, 1992. - 192 с.
37. Муздыбаев, К. Эгоизм личности / К. Муздыбаев. // Психол. журн. - 2000. - Т. 21, № 2. - С. 27-39.
38. Мунье, Э. Персонализм / Э. Мунье; ИНИОН. - М., 1993. - 130 с.
39. Нартова-Бочавер, С.К. Дифференциальная психология: учеб. пособие / С. К. Нартова-Бочавер; Рос. акад. образования. - М.: Флинта: Моск. психол.-социал. ин-т, 2003. - 280 с.
40. Нартова-Бочавер, С.К. Человек суверенный: психол. исслед. субъекта в его бытии / С. К. Нартова-Бочавер. - СПб.: Питер, 2008. - 400 с.
41. Ньюкомб, Н. Развитие личности ребенка: Пер. с англ. / Н. Ньюкомб. - 8 изд. - СПб.: Питер, 2002. - 640 с.
42. Обозов, Н.Н. Типы личности, темперамент и характер: (метод. пособие) / Н. Н. Обозов; Ассоц. лекторов Ленингр. гос. ун-та, Центр приклад. психологии. - Л., 1991. - 36 с.
43. Орлов, А.Б. Психология личности и сущности человека: парадигмы, проекции, практики: учеб. пособие / А. Б. Орлов. - М.: Академия, 2002. - 272 с.

44. Первин, Л.А. Психология личности: Теория и исслед.: Пер. с англ.: Учеб. / Л. А. Первин, О. П. Джон. - М.: Аспект Пресс, 2001. - 607 с.
45. Петровский, А.В. Личность. Деятельность. Коллектив / А. В. Петровский. - М.: Политиздат, 1982. - 253 с.
46. Петровский, В.А. Личность в психологии: парадигма субъектности: Учеб. пособие / В.А. Петровский. - Ростов н/Д: Феникс, 1996. - 512 с.
47. Попов, Л.М. Добро и зло в этической психологии личности / Л. М. Попов, О. Ю. Голубева, П. Н. Устин; Рос. акад. наук, Ин-т психологии. - М.: Ин-т психологии РАН, 2008. - 238с.
48. Психология индивидуальных различий: учеб. пособие / под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В. Я. Романова. - Изд. 2-е. - М.: ЧеРо, 2002. - 776 с.
49. Психология личности: Хрестоматия: Учеб. пособие. Т.1 / Ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - 3-е изд., доп. - Самара: Бахрах-М, 2002. - 512 с.
50. Психология личности: Хрестоматия: Учеб. пособие. Т.2 / Ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2002. - 544 с.
51. Психология личности в трудах зарубежных психологов: Учеб. / Сост. А.А. Реан. - СПб.: Питер, 2000. - 320 с.
52. Психология личности в трудах отечественных психологов / Сост. Л.В.Куликов. - СПб.: Питер, 2001. - 480 с.
53. Психология личности. Тексты [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2008. - 658с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39221>, требуется авторизация (дата обращения: 26.12.2016).
54. Психология самосознания: Хрестоматия / Ред.-сост. Д.Я.Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2000. - 672 с.
55. Рейнвальд, Н.И. Психология личности / Н. И. Рейнвальд. - М.: Изд-во Ун-та дружбы народов, 1987. - 200 с.
56. Самосознание и защитные механизмы личности: Хрестоматия / Ред.-сост. Д.Я.Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2000. - 656 с.
57. Сапожникова, Р.Б. Психология личности: учеб. пособие / Р. Б. Сапожникова; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 157 с.
58. Селиванова, Р.Г. Психология личности: гуманитар. подход: курс лекций / Р. Г. Селиванова; Поволж.акад. гос. службы. - Саратов, 2000. - 32 с.
59. Семке, В.Я. Основы персонологии / В. Я. Семке. - М.: Акад. проект, 2001. - 476 с.
60. Старовойтенко, Е.Б. Культурная психология личности: [монография] / Е. Б. Старовойтенко. - М.: Акад. проект: Гаудеамус, 2007. - 308 с.
61. Старовойтенко, Е.Б. Психология личности: жизненные отношения, рефлексия, акме [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Е.Б. Старовойтенко. - М.: Акад. проект, 2004. - 256 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144225> , требуется авторизация (дата обращения: 26.12.2016).
62. Теории личности в западно-европейской и американской психологии / Ред.-сост. Д.Я.Райгородский. - Самара: БАХРАХ, 1996. - 480 с.
63. Тощенко, Ж.Т. Парадоксальный человек / Ж. Т. Тощенко. - М.: Гардарики, 2001. - 398с.
64. Фернхем, А. Личность и социальное поведение: Пер. с англ. / А. Фернхем, П. Хейвен. - СПб.: Питер, 2001. - 368 с.
65. Франкл, В. Человек в поисках смысла: пер. с англ. и нем. / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева, вступ. ст. Д. А. Леонтьева. - М.: Прогресс, 1990. - 368 с.
66. Фромм, Э. Отчуждение и душевное здоровье / Э. Фромм. // Психоанализ и культура. - М., 1995. - С. 429-443.
67. Хиллман, Дж. Архетипическая психология: Учеб. пособие., Пер. с англ. / Хиллман

- Дж.; Под общ. ред. В. В. Зеленского. - СПб.: Б.С.К., 1996. - 157 с.
68. Холл, К.С. Теории личности = Theories of Personality: Пер. с англ. / К. С. Холл, Г. Линдсей. - М.: Апрель-Пресс: Эксмо-Пресс, 1999. - 592 с.
69. Хьелл, Л. Теории личности: основ. положения, исслед. и применение / Л. Хьелл, Д. Зиглер. - [3-е изд.]. - СПб.: Питер, 2006. - 607 с.
70. Чудновский, В.Э. Концепция личности в трудах Л. И. Божович / В. Э. Чудновский. // Психол. журн. - 2000. - Т. 21, № 3. - С. 117-123.
71. Эриксон, Э. Идентичность: юность и кризис: Пер. с англ. / Э. Эриксон; Общая ред. и предисл. А.В.Толстых. - М.: Прогресс, 1996. - 344 с.
72. Юнг, К.Г. Психологические типы: [пер. с нем.] / К. Г. Юнг. - М.: АСТ: Хранитель, 2006. - 761 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Войтик, И.М. Психология личности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальностям 030301.65 - Психология, 080505.65 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 119 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/2710/pl_up_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Закон об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон от 02.07.2013г N 185-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.garant.ru> свободный (дата обращения 26.12.2016).
2. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]: Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru> свободный (дата обращения 26.12.2016).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Psychology.ru - Психология на русском языке [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>, свободный
2. Психологический словарь [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>, свободный
3. Мир психологии: публикации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psychology.net.ru/slovar/index.shtml>, свободный
4. А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://azps.ru/>, свободный
5. Lib.Ru: Психология [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://lib.ru/PSIHO/>, свободный
6. Психологическая библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный
7. Самопознание и саморазвитие: Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>, свободный
8. Флогистон: Библиотека по психологии [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>, свободный

9. Электронное периодическое издание «Психологическая наука и образование» - офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.psyedu.ru/>, свободный
10. Электронное периодическое издание «Психологические исследования» - офиц. сайт. Режим доступа: <http://psystudy.ru/>, свободный

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 256, № 264)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
	Класс по психологии (ауд. № 229)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, манекен для реанимации Resusci Anne, методические материалы (тесты, методики, демонстрационные материалы), мультимедийный проектор, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218)	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
	Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201)	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия

	Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102))	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РИТОРИКА**

(Б1.В.ДВ.2.1)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

к. филос. н., доцент, доцент кафедры гуманитарных основ
государственной службы

Отургашева Н.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных основ
государственной службы, д. и. н., профессор

Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	15
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4.Список нормативных правовых документов.....	27
6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем.....	27
6.6. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Риторика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и вести электронную коммуникацию	ОПК – 4.2	Способность осуществлять публичные выступления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Способность осуществлять публичные выступления	на уровне знаний: понятийного и категориального аппарата риторики; закономерностей построения и восприятия речи; способов аргументации собственной позиции. на уровне умений: критически оценивать и анализировать информацию, готовить и представлять публичную речь, анализировать образцовые тексты, адаптировать выступление с учетом характера аудитории; на уровне навыков: эффективно участвовать в дебатах, отстаивать собственную точку зрения, целесообразно использовать языковые средства при подготовке публичного выступления и организации речевого взаимодействия, эффективное использование средств аргументации, убеждения, построения диалога с целью решения коммуникативных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 часа (22 часа – лекций, 22 часа – практических занятий), 64 часа - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

- дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Риторика» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре
- дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.7 Русский язык и культура речи;

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Риторический канон	70	14		12		24	ГР, О ₁ КР
Тема1.1.	Риторика: история и теория	10	4		2		6	
Тема 1.2.	Содержание речи	10	2		2		6	
Тема 1.3.	Композиция речи	10	2		2		6	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	12	2		2		8	Д ₁
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	12	2		2		8	О, УПВ ₁ Р
Тема 1.6.	Публичное выступление	16	4		2		10	
Раздел 2	Риторические жанры	38	8		10		20	Т
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	10	2		2		6	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	10	2		2		6	О, УПВ ₂ Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	8	2		2		4	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	10	2		4		4	Д ₂
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	22		22		64	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория риторики

Тема 1.1. Риторика: история и теория.

Риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Сознание, мышление и речь. Современные науки о речи.

История риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Виды речи: классификация Аристотеля и ее современная модификация. Пафос, этос, логос как основные категории классической риторики. Цели речи. Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения.

Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие дискурса как «речи, погруженной в жизнь». Речевой акт как единица дискурса.

Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы речевого воздействия. Эффективная речевая коммуникация как условие культуры личности и профессиональной компетенции. Культура личности и речевое поведение.

Тема 1.2. Содержание речи.

Подготовка выступления: теоретическая база и повседневная практика.

Понятие риторического канона и его основные этапы: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Соотношение классического подхода и современной речевой практики.

Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи.

Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Портрет аудитории и ее основные характеристики. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления.

Топ (смысловая модель речи) как способ формирования мысли. Виды смысловых моделей и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Основные положения топики.

Тема 1.3. Композиция речи

Общее понятие композиции речи как закономерного и мотивированного замыслом расположения всех частей выступления и целесообразного их соотношения. Виды планов, соотношение плана и композиции.

Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и редактирование речи.

Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Вступление: зачин и завязка (собственно вступление). Риторические приемы привлечения внимания слушателей во вступительной части речи. Виды заключений.

Основная часть: особенности композиции, обусловленные целью выступления и видом речи. Логика изложения и законы организации текста. Методы изложения (расположения) материала и функционально-смысловые типы речи. Приемы активизации внимания слушателей.

Построение завершенного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.

Тема 1.4. Полемика: теория и практика

Определение и сущность полемики. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи. Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила и виды рассуждений. Ошибки и уловки демонстрации.

Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.

Тема 1.5. Словесное оформление речи

Понятие культуры речи. Литературный язык как основа общественной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности. Логичность речи, логические ошибки и способы их устранения.

Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.

Тема 1.6. Публичное выступление

Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Риторические позиции в контексте выступления.

Специфика порождения устных и письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности).

Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса.

Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса: благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность.

Раздел 2. Речевые жанры

Тема 2.1. Риторические особенности административного дискурса

Понятие дискурса. Специфика административного дискурса. Виды речи: совещательная (политическая, дипломатическая, деловая), судебная, торжественная. Их цели, содержание и осуществление в разных жанрах.

Результаты управленческой деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов.

Официально-деловой стиль и его основные черты: лексика, грамматика, синтаксис. Стилистическая окраска слова и лексические нормы делового стиля. Стилиевая природа и отличительные признаки устной деловой речи.

Стандартизация и унификация как признаки деловой речи. Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии. Речевой этикет в деловом общении: функции, формулы, система норм и обращений.

Тема 2.1. Профессионально значимые жанры деловой речи

Жанры делового устного общения и их классификация по степени официальности, количеству участников и степени регламентированности.

Деловые переговоры: этапы переговорного процесса и законы риторики. Речевая стратегия и способы ее реализации. Принципы эффективного слушания. Жанры коллегиального общения (совещания, заседания, круглые столы), требования к языку протокола. Деловая беседа. Презентация как разновидность публичной речи: основные композиционные части, принципы изложения информации, способы диалогизации и активизации внимания слушателей.

Аргументирующая речь, разновидности аргументирующей речи: доказательная, объяснительная, убеждающая, призывающая и т.д. Жанровые особенности делового телефонного разговора.

Виды и особенности протокольно – этикетных выступлений: приветственная, вступительная, поздравительная речи; правила подготовки.

Тема 2.3. Риторические особенности политического дискурса

Политика как сфера активной риторической деятельности и повышенной речевой ответственности говорящего. Власть как «право на речь». Речевая роль и речевое поведение социального лидера. Речевые стратегии лидерства.

Публичный характер политической речи. Виды и жанры политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная, речь публичного деятеля. Цели и задачи политической риторики.

Современная русская парламентская речь: жанровые разновидности. Культура парламентской речи. Состязательный характер политической риторики. Особенности словоупотребления в политической дискурсе. Соблюдение требований аргументированности, ясности, логичности, выразительности как условие эффективности выступления.

Средства выразительности в политической риторике. Виды политических метафор. Мифы, символы, идеологемы, ярлыки: их место и функции в политической речи.

Тема 2.4. Полемика: сущность, виды и правила поведения

Сущность полемики и разновидности полемики. Их роль и функции в профессиональной деятельности государственного служащего и политика. Цели, формы и правила полемики. Культура дискуссии. Требования к поведению оппонентов. Публичная полемика и личный спор как разновидности полемики.

Причины и ситуации спора. Ведение спора. Полемика: приемы и стратегии. Корректная формулировка вопросов, их виды и функции. Типы ответов. Виды замечаний. Позволяющие и не позволяющие уловки в споре. Запрещенные приемы спора и их нейтрализация. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Речевое поведение ведущего: функции, задачи, правила. Приемы активизации участников дискуссии, способы регламентации их выступлений и управления ходом обсуждения проблемы. Стилистические особенности полемики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 Риторика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Риторический канон		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос Контрольная работа в виде эссе
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Дебаты Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2. Риторические жанры		Тестирование Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	Дебаты
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование и компьютерное тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы и задания для устного опроса

Раздел 1. Риторический канон

Тема 1.1 Риторика: история и теория

- 1) Где и когда возникла риторика?
- 2) Назовите основные этапы развития риторики как науки.
- 3) Какие вам известны виды речи и роды красноречия?
- 4) Как соотносятся понятия: речь, текст, язык, коммуникация.
- 5) Назовите основные категории риторики: термины, понятия.
- 6) Что включает в себя речевая ситуация?
- 7) Назовите коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

Тема 1.2 Содержание речи

- 1) Сформулируйте основные этапы риторического канона.
- 2) Тема и замысел высказывания.

- 3) Как различаются общая и конкретная цели речи?
- 4) Что такое топосы, как они участвуют в создании речи.
- 5) Назовите виды топосов и сферы их применения.

Тема 1.3 Композиция речи

- 1) Как соотносятся план и композиция речи?
- 2) Каковы основные компоненты речи?
- 3) Как различаются зачин и завязка?
- 4) Основная часть: методы изложения.
- 5) Какие виды заключений вам известны?
- 6) Назовите функционально-смысловые типы речи.
- 7) Какие риторические приемы привлечения и активизации внимания вам известны?

Тема 1.4. Полемика: теория и практика

- 1) Какова структура доказательства?
- 2) Какие виды доказательства вам известны?
- 3) Охарактеризуйте типы аргументов.
- 4) В чем заключаются ошибки и уловки аргументации?
- 5) Каковы правила демонстрации и виды рассуждений?
- 6) Как соотносятся понятия «доказательство» и «внушение»?
- 7) Каковы полемические приемы и стратегии?

Тема 1.5. Словесное оформление речи

- 1) Что включает в себя понятие «культура речи»?
- 2) Что такое «литературный язык». Какие еще формы существования русского языка вам известны?
- 3) Назовите отличия устной и письменной речи.
- 4) Какие функциональные стили русского языка вам известны и какова сфера их применения?
- 5) Назовите коммуникативные качества речи.
- 6) Каковы изобразительно-выразительные средства языка?

Тема 1.6. Публичное выступление

- 1) Определите понятие риторического идеала и образа оратора.
- 2) Каковы основные типы ораторов?
- 3) Каковы параметры произношения и требования к нему?
- 4) Каковы голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию?
- 5) Какие виды жестов вам известны, как их следует интерпретировать?

Раздел 2. Риторические жанры

Тема 2.1. Риторические особенности административного дискурса

- 1) В чем заключается специфика административного дискурса?
- 2) Назовите виды деловой речи.
- 3) В чем проявляется бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов?
- 4) Охарактеризуйте официально-деловой стиль и его основные черты.
- 5) Стандартизация и унификация как признаки деловой речи.

- 6) Как проявляется речевой этикет в деловом общении?
- 7) Назовите маркеры речевой агрессии.

Тема 2.2. Профессионально значимые жанры деловой речи

- 1) Охарактеризуйте жанры делового устного общения.
- 2) Каковы риторические особенности деловых переговоров?
- 3) В чем заключается специфика презентации как разновидности публичной речи?
- 4) Охарактеризуйте аргументирующую речь.
- 5) Назовите виды протоколно – этикетных выступлений. В чем заключается их речевая специфика?

Тема 2.3. Риторические особенности политического дискурса

- 1) Как соотносятся понятия «власть» и «право на речь»?
- 2) Каковы требования к речевому поведению политического лидера?
- 3) Назовите речевые стратегии лидерства.
- 4) Охарактеризуйте виды и жанры политической риторики.
- 5) Каковы особенности словоупотребления в политической дискурсе?
- 6) Назовите виды политических метафор.

Тема 2.4. Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

- 1) В чем проявляется сущность полемики?
- 2) Какие требования предъявляются к поведению оппонентов?
- 3) Как корректно формулировать вопросы?
- 4) Какие вам известны позволительные и непозволительные уловки в споре?
- 5) Как проявляется речевая агрессия и каковы способы ее преодоления?
- 6) Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?

Темы для устных публичных выступлений

- 1) Должны ли быть границы свободы слова?
- 2) Нужна ли нам цензура?
- 3) Может ли человек быть свободным?
- 4) Человек или обстоятельства определяют судьбу?
- 5) Изменил ли Интернет мир?
- 6) Является ли телевидение бесспорным лидером в мире информации?
- 7) Как влияет телевидение на эстетический вкус зрителей?
- 8) Следует ли запретить телевизионную рекламу?
- 9) Нужны ли речевые уловки современному оратору?
- 10) Что такое «черная» риторика?
- 11) Дача – добровольное рабство или семейное увлечение?
- 12) Надо ли отменять ЕГЭ как форму контроля знаний?
- 13) Красота спасет мир?
- 14) Являются ли СМИ четвертой властью?
- 15) Надо ли отмечать советские праздники?
- 16) Как повысить культуру речи современной молодежи?
- 17) Что такое профессионализм?
- 18) Не мешает ли риторика формированию личности?
- 19) Должны ли дети использовать опыт и знания родителей?
- 20) О любви к Отечеству.
- 21) О любви к искусству.

- 22) О любви к слову.
- 23) О любви к чтению.
- 24) «Вначале было Слово...»
- 25) Почему следует помнить уроки Великой Отечественной войны?
- 26) Что такое патриотизм?
- 27) Актуально ли сегодня понятие интеллигентности?
- 28) Что бы я хотел(а) рассказать о себе?

Примерные темы контрольных работ (хрии) (для очной формы обучения)

- 1) «Нравственность речи важнее ее ясности». Аристотель.
- 2) «Для того, чтобы быть хорошим оратором, надо прежде всего быть хорошим человеком». Квинтилиан.
- 3) «Люди не столько слушают большую речь, сколько видят и чувствуют ее». Цицерон.
- 4) «Ораторское искусство невысказано, если оратор не овладел в совершенстве предметом, о котором хочет говорить». Цицерон.
- 5) «Поэтами рождаются, ораторами становятся». Цицерон.
- 6) «Не оратор является мерой слушателя, а слушатель – мерой оратора». Антисфен.
- 7) «Чтобы стать ясным, оратор должен быть откровенным». В.О. Ключевский.
- 8) «Талантом собеседника отличается не тот, кто охотно говорит сам, а тот, с кем охотно говорят другие...» Жан Лабрюйер.
- 9) «Чем больше вы скажете, тем меньше люди запомнят». Ф. Фенелон.
- 10) «Слово есть первый признак сознательной, разумной жизни». К. Аксаков.
- 11) «Посредством слова нельзя передать другому своей мысли, а только можно пробудить в нем его собственную». А.А. Потебня.
- 12) «Мыслить – значит испытывать желание создавать мир». Альберт Камю.
- 13) «Во что верю – то имею». Латинская поговорка.
- 14) «Учись так, как будто тебе предстоит жить вечно, живи так, как будто тебе предстоит умереть завтра». Сэмюэль Смайльс.
- 15) «Источник красноречия в сердце». Латинское изречение.
- 16) «Кто не умеет говорить, карьеры не сделает». Наполеон Бонапарт.
- 17) «Развитие речи в обществе является залогом успеха и благоденствия общества». Ю.В. Рождественский.
- 18) «Речь – инструмент управления обществом и общественными процессами». В.И. Аннушкин.
- 19) «Образование – это то, что остается, когда мы забыли все, чему нас учили». Альберт Эйнштейн.
- 20) «Везде, где можно жить, можно жить хорошо». Марк Аврелий.
- 21) «Человек, который может любить – может все». Лев Толстой.
- 22) «Даром ничто не дается: судьба жертв искупительных просит». Николай Некрасов.
- 23) «Жизнь коротка, искусство долговечно». Гиппократ.
- 24) «Каждый народ достоин своей участи». Шарль Луи Монтескье.
- 25) «Лучшее – враг хорошего». Вольтер (Мари Франсуа Аруэ).
- 26) «От великого до смешного один шаг». Наполеон.
- 27) «Рожденный ползать летать не может». Максим Горький.
- 28) «В человеке все должно быть прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли». А. Чехов.
- 29) «Какою мерою мерите, такою и вам отмерится». Евангелие.
- 30) «Против человеческой глупости бессильны даже боги». Иоганн Фридрих Шиллер.
- 31) «Талант – это сила жить». Константин Станиславский.
- 32) «Правда редко бывает чистой и никогда не бывает простой». Оскар Уайльд.
- 33) «Деньги не делаются при ярком свете». Бернард Шоу.
- 34) «Человек молод, когда он еще не боится делать глупости».
- 35) Петр Капица.
- 36) Правильная речь – важнейшее условие профессионального роста личности.

- 37) «Бизнес – это умение разговаривать с людьми». Якокка Ли.
 38) «Любое общение – это не путь одного человека к другому, а движение навстречу друг другу». Г.П. Грайс.
 39) «Имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке». Дейл Карнеги.
 40) «У вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление». Дон Аспромонте.
 41) «Кто любит свою собаку, должен любить и ее блох». Мудрость индейцев банту.
 42) «Многие считают, что если каждый позаботится о себе, то никто не останется без внимания». Бернхард Фогель.
 43) «Нет ни одной возвышенности, возле которой не было бы впадины». Манфред Келлер.
 44) «Если правильно поставить парус, то неважно, откуда дует ветер». Бернхард Плеттнер.
 45) «Цену человеку можно узнать по тому, как он распоряжается своим свободным временем». Карл Хайнрих Ваггерль.
 46) «Никогда не смейся над глупостью других, ведь их глупость – это твой шанс». Уинстон Черчилль.

Примерные задания для рецензирования

- 1 Проведите рецензию содержания публичного выступления.
- 2 Оцените культуру речи оратора.
- 3 Оцените манеру выступления.
4. Составьте письменную рецензию выступления.

Типовые вопросы и задания для дебатов:

1. Профессор Преображенский опаснее Шарикова.
2. Литература не учит жизни.
3. Заборы разрушают наше общество.
4. Следует ввести квалификационный экзамен по русскому языку для чиновников исполнительной власти.
5. В России следует запретить рекламу на иностранном языке.
6. Мораль неизменна.
7. Для каждого времени – своя правда.
8. Следует отменить закон о продаже памятников культуры.
9. Справедливость выше закона.
10. В СИУ РАНХиГС нужно ввести дресс – код.
11. Платное обучение снижает уровень образования.
12. Экзамены для платных студентов следует отменить.
13. Современное поколение живет лучше предыдущего.

Типовые тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ. Автором первого русского учебника по риторике является:
 - а) *Ломоносов;
 - б) Тредиаковский;
 - в) Кони;
 - г) Плевако;
 - д) Прокопович.

2. Стремление добиться победы в споре путем преднамеренного использования ложных доводов Аристотель называл:
 - а) диалектикой;
 - б) *софистикой;
 - в) эристикой;
 - г) апологетикой;

д) прагматикой.

3. Вузовская лекция относится к следующему роду красноречия:

- а) *академическому;
- б) социально-политическому;
- в) судебному;
- г) духовному;
- д) социально-бытовому.

4. Парламентская речь относится к следующему роду красноречия:

- а) академическому;
- б) *социально-политическому;
- в) судебному;
- г) духовному;
- д) социально-бытовому.

5. Впишите пропущенное слово. Аристотель различал _____ — искусство спорить с целью выяснения истины и _____ — умение остаться правым в споре любой ценой.

6. Выберите один правильный ответ. Укажите правильную последовательность этапов подготовки публичной речи в соответствии с правилами античной риторики:

- а) меморию;
- б) элокуция;
- в) инвенция;
- г) акцию;
- д) диспозиция.

7. Сопоставьте роды красноречия и речевые жанры:

Академическое красноречие	Лекция
Социально-политическое	Парламентская речь
Судебное красноречие	Защитительная речь
Духовное красноречие	Проповедь
Социально-бытовое	Застольная речь

Примерные варианты заданий для групповой работы

1. Работая в парах, подберите аргументы, подтверждающие и опровергающие тезис о целесообразности введения единой формы для студентов института.

2. Работая в группе, составьте таблицу, включающую информацию о целях, структурных особенностях и средствах выразительности, характерных для различных видов речи.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код	Наименование	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

компетенции	компетенции	компетенции	
ОПК - 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и вести электронную коммуникацию	ОПК – 4.2	Способность осуществлять публичные выступления

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.2 Способность осуществлять публичные выступления	Знает, как готовить сообщения, публичные выступления, дебаты	Формулирует актуальную общественную повестку дня, на примере конкретных ситуаций, аргументировано, грамотно и четко выстраивает публичную (научную) речь, представляет, обосновывает и защищает, гражданскую (научную, политическую, иную профессиональную) позицию в дискуссиях и полемике

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Базовые категории современной риторики.
2. Виды и причины коммуникативных неудач.
3. Классическая модель создания речи (по М.В. Ломоносову).
4. Топосы: понятие, виды, сфера применения.
5. Типология публичных выступлений.
6. Логические компоненты доказательства.
7. Правила доказательства.
8. Ошибки и уловки аргументации.
9. Классификация аргументов.
10. Средства эмоционального воздействия в публичной речи.
11. Классификация вопросов и типы ответов.
12. Понятие речевого этикета. Этикетные формулы.
13. Правила ведения делового разговора по телефону.
14. Виды информационной речи в профессиональной сфере и их особенности.
15. Протоколно-этикетная речь и ее разновидности.
16. Виды и особенности убеждающей речи в профессиональной сфере.
17. Классификация вопросов и типы ответов.
18. Продуктивные модели деловой беседы.

19. Риторический аспект деловых переговоров.
20. Дискуссионные формы профессионального общения.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

1. Укажите способы создания логичности речи:

*аргументированность
 рубрикация
 использование фактов
 ассоциативные связи
 использование образных средств
 *структурирование материала
 убеждающая интонация

2. Выделите элементы структуры рассуждения:

описание
 *тезис
 *аргументы
 повествование
 *вывод
 эпиграф

3. Укажите требования к тезису:

соответствие теме
 многозначность
 *чёткость формулировки
 *понятность слушателям
 очевидность аргументации

4. Утверждение, истинность которого хотят доказать в споре с помощью системы доказательства, называется

доводом
 аргументом
 *тезисом
 законом
 основанием

5. Апелляция к индивидуальным качествам человека с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

* аргумент к личности
 аргумент к публике
 аргумент к авторитету
 аргумент к жалости
 аргумент к тщеславию

6. Апелляция оратора к общественному мнению с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

аргумент к личности
 * аргумент к публике
 аргумент к авторитету

аргумент к жалости
аргумент к тщеславию

Шкала оценивания

Таблица 6.

зачет	Критерии оценки
незачет	Компетенции, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата риторики и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении коммуникативных заданий. Навык подготовки, осуществления и рецензирования устного публичного выступления не сформирован.
зачет	Компетенции, предусмотренные ОП, сформированы достаточно. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении коммуникативных задач. Владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к апеллированию к законам построения эффективного речевого высказывания в ситуации профессионального общения и разных способов аргументации при отстаивании собственной позиции. Навык самостоятельной речемыслительной деятельности, подготовки, осуществления и рецензирования устного публичного выступления сформирован достаточно.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Риторика» является дисциплиной по выбору. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет по вопросам ко всему курсу. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

В рамках зачета студент выполняет электронное тестирование и проходит устное собеседование с преподавателем. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными, хорошо структурированными, развернутыми. Отвечая на вопросы, студент должен использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и опираться на анализ образцовых текстов публичных выступлений. Давать односложные ответы нежелательно. Зачет по дисциплине предполагает также выполнение студентом творческого задания: составление схемы речи на заданную тему и т.д.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Риторика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме

диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития риторических навыков студентов, навыков коммуникативной деятельности и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим и историческим проблемам развития риторики. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной риторики, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа разных типов текстов;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности формулировать и доказывать положения речи;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу соответствующие учебно-методические материалы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческому аспекту развития риторики.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной заявленной позиции. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов или дебатов, так и с помощью письменных самостоятельных работ, выполняемых в форме хрии.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по риторике предусмотрены следующие формы проведения:

- сообщения и доклады;
- устные публичные выступления;
- рецензирование устных публичных выступлений;

- О групповая работа (ролевая игра, дебаты, дискуссия и др.);
- О письменные и устные ответы на вопросы ;
- О написание эссе (речи – рассуждения);
- О выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом учебного пособия. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к устному публичному выступлению

Устное публичное выступление на занятиях по дисциплине «Риторика» предполагает подготовку, разработку и исполнение аргументирующей речи по выбранной теме с обоснованием заявленного оратором тезиса и привлечением разных видов аргументов. Выступление может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Цель устного выступления на семинаре – это развитие умения работать с информацией (выбирать, анализировать, систематизировать, обобщать) и логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность выступления – 5-7 минут.

На этапе подготовки нужно учитывать следующие рекомендации

Речь следует построить вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее, и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор материала не запомнятся аудитории, а значит, их следует из выступления исключить. Выступление должно иметь продуманную, четкую структуру и представлять материал в логической последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) помогут сделать выступление более ярким и запоминающимся, а также сэкономить время.

Концепцию или тему речи сформулируйте кратко, но ясно в начале выступления. Если в ней содержится ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель выступления в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Выступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса - организация материала в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон, канцеляризмы и просторечные выражения. Речь и манера выступления должны соответствовать критериям научно-публицистического стиля и условиям общения в академической аудитории.

Не следует превышать отведенного на выступление времени. Выступление можно сделать короче и содержательнее, выбрасывая несущественные детали и избыточную информацию, но при этом не нужно сокращать слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость - около 120 – 140

слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце выступления. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать», «как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Отвечая на вопрос, старайтесь его повторять, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада и он проясняет неопределенность, - отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос, попросите время на подготовку ответа с последующим возвращением к его обсуждению, либо предложите человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по подготовке к рецензированию

Рецензирование устного публичного выступления выполняют трое студентов по заданным критериям. Рецензирование должно быть объективным, все сделанные замечания должны быть подкреплены примерами, записанными непосредственно во время выступления оратора. В ходе практических занятий в течение семестра каждый студент выполняет все три вида рецензирования. Регламент каждой рецензии – не более 3 минут

Методические указания по подготовке к работе в группе

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде дебатов, обсуждений спорной проблемы, конференций, при подготовке к которым студенты заранее (либо во время занятия непосредственно) распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; умением аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать тексты электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Групповая работа может предполагать также коллективное выполнение какого-либо задания или подготовку развернутого ответа на поставленный преподавателем вопрос с помощью предложенных учебно-методических материалов. В таком случае в малой группе должны быть четко распределены роли (организатор обсуждения, презентатор, тайм-кипер, ответственный за подготовку презентации и т.п.) и предоставлены возможности для высказывания каждому члену группы. Подобная работа всегда завершается выступлением каждой команды с возможностью общего обсуждения полученного результата.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде

утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке контрольной работы (хрии)

Хрия (греч. «необходимость, употребление, польза») – это модель построения риторической аргументации, которая предполагает всестороннее рассмотрение тезиса. Цель данной работы – научиться разным способам аргументации (или опровержения) того или иного положения, выстраивая письменную речь логически верно и последовательно. Работа выполняется индивидуально на практическом занятии, ее тема выбирается студентом из предложенного преподавателем списка.

Хрия состоит из следующих восьми элементов, и данная последовательность должна быть соблюдена в письменной работе:

- вступление: краткая характеристика автора изречения,
- экспозиция: объяснение темы, ее интерпретация,
- прямое доказательство: аргументация в защиту тезиса,
- косвенное доказательство: доказательство от противного,
- доказательство по аналогии: на основе сравнения,
- пример из истории, подтверждающий тезис,
- свидетельство: мнение авторитетных авторов,
- заключение: краткий и выразительный вывод.

При написании хрии следует стремиться к ясности и точности выражения мысли, к логичности и последовательности изложения материала. Важно также не допускать орфографических, грамматических и синтаксических ошибок.

Критерии оценки публичного выступления

Оценка содержания речи

1. Общая оценка

- Понравилось ли выступление?
- Соответствует ли содержание выступления заявленной теме?
- Является ли формулировка темы оригинальной и привлекательной для слушателей?
- Какова цель речи? Достигнута ли она?

2. Оценка вступления

- Интересно ли оно?
- Не слишком ли длинно / коротко?
- Установлен ли контакт с аудиторией?
- Какие приемы для этого использовал оратор?

3. Оценка главной части

- Продуман ли план?
- Какова схема речи?
- Весь ли материал относится к теме?
- Является ли материал актуальным, новым, интересным?
- Конкретно ли содержание (использованы ли факты, статистика, есть ли ссылки на авторитеты)?
- Какие виды аргументов использованы? Достаточно ли их для доказательства тезиса?
- Целесообразны ли приведенные примеры?

- Использованы ли наглядные пособия?

4. Оценка заключения

- Отчетливо ли прозвучало заключение? Легко ли его выделить в структуре речи?
- Каковы форма заключения: обобщение сказанного, формулировка задач, призыв к действию, яркая иллюстрация?
- Вдохновило ли оно слушателей?

Оценка культуры речи оратора

1. Соответствует ли речь нормам современного русского литературного языка: нормам орфоэпии, акцентологии, грамматики, лексики?
2. Какие ошибки были допущены:
 - орфоэпические
 - акцентологические
 - грамматические
 - лексические
 - синтаксические.
3. Можно ли охарактеризовать речь как ясную, точную, краткую?
4. Можно ли говорить о богатстве речи (какие изобразительно-выразительные речевые средства для этого использованы)?
5. Использованы ли средства диалогизации речи?
 - 1) Оценка ораторской манеры выступающего
 - 2) **Манера держаться**
 - 3) Как держится оратор за трибуной (свободно, уверенно, неуверенно)?
 - 4) Какова осанка (спина прямая / согнутая, плечи распрямлены / опущены)?
 - 5) Подбородок опущен к груди / горделиво приподнят?
 - 6) Естественна ли поза (каково положение рук и ног)?
 - 7) **Жесты, мимика**
 - 8) Есть ли жесты? Насколько они целесообразны и естественны?
 - 9) Разнообразна ли мимика? Доброжелательно ли выражение лица?
 - 10) Есть ли что-то особенное в жестах и мимике?
 - 11) **Контакт с аудиторией**
 - 12) Смотрит ли оратор на слушателей?
 - 13) Обращен ли его взгляд ко всей аудитории?
 - 14) Реагирует ли оратор на поведение аудитории? Каким образом?
 - 15) **Звучание голоса**
 - 16) Какая у оратора дикция (хорошая / четкая / плохая / невнятная)?
 - 17) Какая окраска голоса (приятная / неприятная, голос низкий / высокий / визгливый / бархатный / мягкий)?
 - 18) Какой тон голоса (заинтересованный / дружеский / безразличный / агрессивный / запелляционный)?
 - 19) Какой темп речи (замедленный / быстрый / нормальный)?
 - 20) Успевали ли слушатели воспринимать и, если нужно, записывать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Костромина, Е. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Костромина. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> , требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Крылова, М. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. данные. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> , требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Отургашева, Н. В. Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из -ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Риторика : учеб. для бакалавров / В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2011. - 112 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Антипов, А. Г. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Антипов, Л. А. Араева, Т. В. Артемова ; под ред. П. А. Катышев. - Электрон. дан. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211> , требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Бердник. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47040>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Голуб, И. Б. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво : учебник / И. Б. Голуб. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 405 с.
5. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 326 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из

- ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9074>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
6. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : для студентов вузов в качестве учеб. пособия / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова ; [редкол. : В. В. Щеулин (отв. ред.), Е. И. Белая, О. В. Шаталова]. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 238 с.
 7. Захарова, Л. Л. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. - Электрон. дан. — Томск : Том. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13901>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
 8. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика / И. Н. Кузнецов. - Москва : ГроссМедиа : Рос. бухгалтер, 2008. - 318 с.
 9. Отургашева, Н. В. Культура публичной речи : учеб.-метод. комплекс / Н. В. Отургашева ; СибАГС. — Новосибирск, 2000. — 75 с.
 10. Петров, О. В. Риторика : учебник / О. В. Петров ; Моск. гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2004. - 424 с.
 11. Технологии делового общения государственных служащих : учеб. пособие / [авт.: Т. Б. Маркичева и др.] ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Изд-во РАГС, 2006. - 150 с.
 12. Филиппов, А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях : справ. : учеб. пособие / А. В. Филиппов. - Москва : Академия, 2002. - 160 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Н. Александров. - Электрон. данные. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52559>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Анисимова, Т. В. Современная деловая риторика : учеб. пособие / Т. В. Анисимова, Е. Г. Гимпельсон. — Москва : Моск. психол.-социал. ин-т ; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004. — 432 с.
3. Архангельская, М. Д. Бизнес — этикет, или Игра по правилам / М. Д. Архангельская. — Москва : Эксмо, 2004. — 160 с.
4. Будаев, Э. В. Метафора в политической коммуникации : монография / Э. В. Будаев, А. П. Чудинов. - Москва : Флинта : Наука, 2008. — 247 с.
5. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. — Ростов-на-Дону : МарТ, 2000. — 512 с.
6. Зарецкая, Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. — Москва : Дело, 2001. — 480 с.
7. Иванова-Лукьянова, Г. Н. Культура устной речи: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм : учеб. пособие / Г. Н. Иванова-Лукьянова. — Москва : Флинта : Наука, 2004. — 200 с.
8. Горелов, И. Н. Основы психолингвистики : учеб. пособие / И. Н. Горелов, К. Ф. Седов. — Москва : Лабиринт, 2004. — 320 с.
9. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : для студентов вузов в

- качестве учеб. пособия / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова ; [редкол. : В. В. Щеулин (отв. ред.), Е. И. Белая, О. В. Шаталова]. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 238 с.
10. Комарова, Л. В. Технологии делового общения в управленческой деятельности : учеб. пособие / Л. В. Комарова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Изд-во РАГС, 2006. - 148 с.
 11. Колтунова М. В. Деловое общение : нормы, риторика, этикет : учеб. пособие / М. В. Колтунова. - Изд. 2-е, доп. - М. : Логос, 2005. - 312 с. - (Настольная книга менеджера).
 12. Константинова, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 303 с.
 13. Кузин, Ф. А. Культура делового общения: Практическое общение для бизнесменов / Ф. А. Кузин. - Москва : «Ось – 89», 2000. - 240 с.
 14. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - Электрон. дан. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2014. — 559 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24811>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.
 15. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52558>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). — Загл. с экрана.
 16. Купина, Н. А. Основы стилистики и культуры речи : практикум для студентов-филологов / Н. А. Купина, О. А. Михайлова. - Москва : Флинта: Наука, 2004. - 296 с.
 17. Леммерман, Х. Уроки риторики и дебатов : Подгот. к выступлению; Искусство красноречия; Техника аргументации; Практ. примеры и тренинг : пер. с нем. / Х. Леммерман. - Москва : Уникум Пресс, 2002. - 336 с.
 18. Лингвистические и дидактические основы вербальной грамотности государственных служащих : сб. науч. ст. / Волгоград. акад. гос. службы. - Волгоград, 2004. - 96 с.
 19. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи : учеб. пособие / М. Р. Львов. - Москва : Академия, 2002. - 272 с.
 20. Носков, А. П. Искусство спора : метод. пособие / А. П. Носков ; СибАГС. - Новосибирск, 2001. - 36 с.
 21. Политический дискурс как предмет политологической филологии // Политическая наука. Политический дискурс. История и современные исследования. - Москва : ИНИОН РАН, 2002. - № 3. - С. 32-43.
 22. Потапова, Р. К. Речь: Коммуникация, информация, кибернетика : учеб. пособие / Р. К. Потапова. - Москва : Едиториал УРСС, 2003. - 568 с.
 23. Риторика, или Ораторское искусство : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : ЮНИТИ, 2004. - 431 с.
 24. Рождественский, Ю. В. Теория риторики : учеб. пособие / Ю. В. Рождественский. - 4-е изд., испр. - Москва : Флинта : Наука, 2006. - 512 с.
 25. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение : учеб. пособие / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат).

26. Савкова, З. В. Искусство оратора : учеб. пособие / З. В. Савкова ; С.-Петерб. ин-т внешнеэконом. связей, экономики и права, О-во "Знание". – Санкт-Петербург, 2000. – 190 с.
27. Салагаев В.Г. Культура делового общения. Деловая риторика. Деловые документы / В. Г. Салагаев ; Казах. акад. образования. – Алматы : Раритет, 2000. – 200 с.
28. Стернин И.А. Практическая риторика : Учеб. пособие / И. А. Стернин. – М. : Акад., 2003. – 272 с. – (Высш. образование).
29. Соловьев, Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол / Э. Я. Соловьев. – Москва : «Ось-89», 2003. – 208 с.
30. Сопер, П. Л. Основы искусства речи : кн. о науке убеждать : пер. с англ. / П. Л. Сопер; под ред. К. Д. Чижовой, Л. М. Яхнич. – Изд. 3-е. – Ростов наДону : Феникс, 2005. – 448 с.
31. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова ; [гл. ред. Д. И. Фельдштейн] ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. – 3-е изд. – Москва : Флинта : МПСИ, 2008. – 133 с.
32. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить : Учеб. пособие / М. И. Ханин. – СПб. : Паритет, 2003. – 192 с.

6.4.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Н. Непряхин. 15 секретов ораторского мастерства [Электронный ресурс] [сайт]. – Режим доступа: https://professional.ru/Soobschestva/publicnye_vystupleniya/15_sekretov_oratorskogo_mastersstva/ свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
2. Все о речи. [Электронный ресурс] [сайт]. – Режим доступа: <https://vseorechi.ru/ritorika/orator/oratorskaya-rech-primery.html> свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
3. Борьба слушателей с оратором. [Электронный ресурс] [сайт]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/publicnoe-vystuplenie-iskusstvo-orator-rech-pravilo-priem-informacija-avtoritet-ritorika/>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
4. Лучшие публичные выступления. [Электронный ресурс] [сайт]. – Режим доступа: <http://www.meteor-city.top/great-speeches>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
5. Ильин Е. Публичное выступление: как сделать речь убедительной. [Электронный ресурс] [сайт]. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/oratorstvo2.htm>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Таблица 7

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов.</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

<i>компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
<i>Кафедры</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры политических
наук и технологий
Протокол от «26» августа 2016 г.
№8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТОЛОГИЯ
(Б1.В.ДВ.2.2)**

Краткое наименование – Политология

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

К.полит.н. доцент,

_____ Ю.А. Пустовойт

Заведующий кафедрой ПНиТ

_____ А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	12
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	22
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	23
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература.....	27
6.2 Дополнительная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Нормативные правовые документы. Ошибка! Закладка не определена.	
6.3 Интернет-ресурсы.	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.2	ОПК-4.2 Способность осуществлять публичные выступления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.2	на уровне знаний: знает, как готовить сообщения, публичные выступления, дебаты
		на уровне умений: умение применять на практике методы делового общения и отстаивания позиции в дискуссии
		на уровне навыков: владеет навыками планирования и проведения публичных выступлений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В. ДВ.2.2 «Политология» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 час. (22 час. лекций, 22 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 64 час. На заочной форме обучения 6 часов лекций, 4 часа семинаров и 94 часа самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачёт*.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области политики, а также на способность использовать современные технологии проведения публичных мероприятий.

Дисциплины, реализуемые до изучения дисциплины: Б.1 БЗ «История», Б.1 Б7.» Русский язык и культура речи».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 2016 года набора								
Модуль (раздел) 1	Феномен власти в зеркале политической науки	50	10		10		30	Тестирование
Тема 1.1.	Политическая наука: история становления и развития		2		2		6	Устный опрос
Тема 1.2.	Политическая власть и ее ресурсы. Субъекты власти: политические элиты и лидеры.		2		2		8	Решение заданий
Тема 1.3.	Политическая система. Политическая культура и социализация		2		2		8	Решение кейсов
Тема 1.4.	Классификации политических режимов. Авторитаризм и демократия в современном мире		4		4		8	Дискуссия
Модуль (раздел) 2	Политические институты и политические процессы в	58	12		12		34	Эссе

	современном мире							
Тема 2.1	Государство и механизмы государственного управления		4		4		10	Тестирование
Тема 2.2.	Современное демократическое государство: формирование законодательной и исполнительной власти. Электоральное поведение.		4		4		12	Решение заданий
Тема 2.3.	Политика и функционирование политических систем: критерии состояния и изменения Политические конфликты и кризисы		4		4		12	Решение кейсов
Итого:		108	22		22		64	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	22		22		64	
Зач.ед.		3						
Ак.ч		81						

Содержание и структура дисциплины

Модуль (раздел) 1. Феномен власти в зеркале политической науки

Тема 1.1 Политическая наука: история становления и развития

Политика как сфера общества и вид деятельности. Различные подходы к пониманию природы политики и политического. Политика как сфера общества, в которой происходит подготовка, выработка и принятие обязательных для всего общества решений, гарантированных ресурсами государственной власти. Свойства политики и объекты политического регулирования и управления - экономика, культура, наука, социальные, национальные отношения и пр.

Специфика политологического знания. Невыделенность в качестве самостоятельной и мифологический характер политической мысли Древнего Востока. Политические учения Древней Греции и Древнего Рим.. Политические учения Средневековья. Обоснование теологической теории политической власти. Политические доктрины Возрождения и Нового времени. Демифологизация и десакрализация, т.е. рационализация политики. Разграничение сфер государственной и негосударственной

жизни. Теории общественного договора. Обоснование принципа разделения властей. Формирование доктрины либерального государства. Становление современной политологии: теория элиты (правящего класса); социологическая теория государства и власти.

Политические институты и политико-правовые нормы как основной предмет политической науки конца 19-го - начала 20-го вв. Переход от институционально-нормативного к бихевиористскому (поведенческому) анализу. Начало применения в политических исследованиях эмпирических и количественных методов, заимствованных у психологии, социологии, математики и кибернетики. Постбихевиоризм и постановка вопроса о ценностях, лежащих в основе политической науки. Теории рационального выбора. Неоинституционализм.

Политическая мысль России. Славянофильство –западничество, Социалистические идеи и практика революционной борьбы и построения социалистического государства. Диссиденты. Появление и современное состояние отечественной политической науки.

Тема 1.2 Политическая власть и ее ресурсы. Субъекты власти: политические элиты и лидеры

Власть как многомерное и многоаспектное социальное явление. Классическое определение власти. (М. Вебер). Легитимность. Понятие о силовых, экономических и символических ресурсах как средствах осуществления власти. Ресурсная типология власти и группы ими обладающие (М.Манн). Субъекты власти: групповой (элиты, группы интересов, партии); индивид – лидер, институционализированный (государство)

Элиты и субэлиты: структура, рекрутация, идеология. Силовая элита (армия и полиция, как политический субъект). Бизнес элита. Бюрократия, как ядро политико-административных элит. Идеологическая элита и средства массовой информации. Особенности формирования и функционирования современной российской элиты

Идеологии как системы взглядов, идей, убеждений, ценностей и установок, выражающих интересы политических субъектов. Классические политические идеологии: либерализм, консерватизм, социализм и фашизм. Новые идеологии: феминизм, экологизм.

Заинтересованные группы. Лобби - индивиды или группы, представляющие и «продвигающие» интересы тех или иных заинтересованных групп, действуя непосредственно в структурах власти (напр. парламентское лобби). Каналы воздействия заинтересованных групп на власть - партии, СМИ, общественное мнение, неформальные и скрытые каналы воздействия

Политические партии. Признаки, функции и структура партий. Разновидности партий: партии кадровые, массовые и универсальные. Партийная система как устойчивая, воспроизводящаяся на протяжении

десятилетий система распределения политических ролей, веса и статуса между партиями, характерная для данной страны. Разновидности партийных систем.

Политическое лидерство. Лидерство и руководство. Типы политических лидеров.

Тема 1.3 Политическая система. Политическая культура и социализация

Политическая система как устойчивая форма отношений, при помощи которой принимаются и осуществляются на практике властные решения для данного общества. Классическое понимание политической системы (предложенной Д. Истоном) как системы, преобразующие адресованные ей социальные требования в те или иные властные (политические) решения. Степень соответствия данных решений ожиданиям и требованиям общества (в первую очередь его доминирующих, лидирующих групп) как условие высокой поддержки, а, следовательно, и стабильности политической системы. Подход Г.Алмонда, выдвигавшего на первый план целевой, поведенческий аспект различных структур, входящих в политическую систему. Политическая культура как достаточно устойчивая система относительно органично взаимосвязанных между собой политических знаний, оценок, ценностей, а также стереотипов политического поведения, характерных для определенной социальной общности - национальной, территориальной, профессиональной, возрастной и т.д. Доминирующие (в рамках данной политической системы) образцы политической культуры. Политические субкультуры. Политическая культура элиты. Ориентация на политическую систему и ориентация на собственное участие в политике как два критерия классической типологизации политических культур Г.Алмонда и С.Вербы. Патриархальная, подданническая и активистская политическая культура, Культура гражданина.

Политическая социализация как процесс усвоения новыми поколениями ценностей норм и ориентаций доминирующей политической культуры (и политической системы в целом. Политическая социализация и проблема формирования политически самостоятельной личности. Значение политической социализации. Субъекты, участвующие в социализации: социализант, агентства социализации, агенты социализации.

Тема 1.4. Классификации политических режимов. Авторитаризм и демократия в современном мире

Политический режим как способ организации и функционирования государственной власти и политической системы в целом. Множественность классификаций политических режимов. Традиционно выделяемые типы политических режимов. Тоталитарный режим: мощная монополярная и радикальная по своему характеру идеология, жестко задающая ориентиры развития общества, отдельных его сфер и поведения населения; сверхэтизация, тотальный государственный контроль и

государственное участие в процессах, протекающих во всех общественных сферах; массовая политическая мобилизация, фактически поголовное включение населения в политико-идеологические процессы, инициируемые режимом. Авторитарный режим: концентрация власти в руках одного человека или узкой группы; недооценка или игнорирование принципа разделения властей; строгая регламентация политических прав и поведения граждан; периодически проводимые и в той или иной мере фальсифицируемые выборы и плебисциты; относительная свобода деятельности в неополитических сферах. Демократический режим: реализация принципа разделения властей; избрание представительных органов власти и местного самоуправления путем всеобщих равных прямых выборов при тайном голосовании; свободная конкуренция элит и политических партий; система гарантий политических прав и свобод меньшинств в условиях правления большинства; реализация основных демократических свобод - печати, собраний, слова, союзов; реальные возможности участия заинтересованных групп и общественных инициатив в политическом процессе. Типология политических режимов Ж. Блонделя как производная трех критериев: типа политической конкуренции, уровня включенности населения в политический процесс и структуры элит. Традиционный, авторитарно-бюрократический, эгалитарно-авторитарный, авторитарно-неэгалитарный режимы, соревновательная олигархия и либеральная демократия.

Формы демократии: классическая (как прямая) и либеральная (как представительная). Модели демократии: «защищающая» демократия (Т. Гоббс); «развивающая» демократия (Ж.-Ж. Руссо); «модель отмирания государства» (К. Маркс); «соревновательный элитизм» (М. Вебер, Й. Шумпетер); «плюралистическая» демократия (Р. Даль); легальная демократия (Ф. Хайек). Переходы к демократии. Процесс демократизации. «Волны» демократизации. Основные условия стабильной демократии. Сформировавшаяся национальная идентичность и государственное единство как главное предварительное условие перехода к демократии. Экономика, базирующаяся на частной собственности и свободной конкуренции; отсутствие резких социальных расслоений в обществе, наличие многочисленного «среднего класса», широкое согласие по поводу основных ценностей и принципов, на которых строится общество; высокая степень толерантности массового сознания и сознания элиты.

Модуль (раздел) 2 .Политические институты и политические процессы в современном мире

Тема 2.1 Государство и механизмы государственного управления

Государство как территориальная монополия легитимного насилия. Узкое и широкое значение термина «государство». Механизмы возникновения государства. Появление термина «государство» (state). Роль монополии легитимного насилия и монополии символического насилия в возникновении и существовании государств. Внешние и внутренние функции государства и

его прерогативы. Социальная природа государства. Типология государств по формам правления. Монархии и их разновидности. Республики и их разновидности. Типология по формам государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации. Исполнительная власть. Основные функции исполнительной власти. Разновидности исполнительной власти: конституционная и неконституционная. Понятие конституции. Глава государства, правительство, глава правительства и парламент: модели взаимоотношений. Парламенты и их основные функции. Типы парламентов. Структура парламентов. Невыборные власти. Судебная власть и ее функции. Способы обеспечения независимости судебной власти.

Тема 2.2 Современное демократическое государство: формирование законодательной и исполнительной власти. Электоральное поведение.

Избирательная система как совокупность фактических общественных отношений, возникающих в процессе организации и проведения выборов. Основные типы избирательных систем - мажоритарная и пропорциональная. «Заградительный процент». Достоинства и недостатки, плюсы и минусы мажоритарной и пропорциональной систем. Смешанные избирательные системы. Электоральный процесс. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы. Организация избирательных кампаний и общественный контроль при подведении их результатов. Юридические и административные механизмы, регулирующие электоральный процесс. Факторы, влияющие на избирательное поведение и избирательную активность граждан. Абсентеизм. Этапы электорального процесса. Роль СМИ в избирательных кампаниях. Избирательные технологии и проблемы манипуляции избирательными ориентациями граждан.

Тема 2.3 Политика и функционирование политических систем: критерии состояния и изменения Политические конфликты и кризисы

Политический процесс как процесс выработки, подготовки и принятия политических решений, Институализированные и неинституализированные, формализованные и неформализованные, публичные и скрытые механизмы и процедуры принятия решений. Этапы включения политических субъектов в процесс подготовки и принятия решений: агрегация интересов; выработка политических целей; коррекция целей с учетом реальных обстоятельств и конкретной расстановки сил, определение потенциальных союзников и противников; разработка программы действий и последующая ее коррекция в ходе политического процесса. Критерии эффективности (оптимальности) политических решений

Проблемы политической модернизации. Власть в современном мире: конфликты, кризисы и революции.

Критерии состояния политической системы: стабильность, экономическое развитие, права человека, демократизация. Современная

политика России в экспертных оценках.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Политический маркетинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен власти в зеркале политической науки	
Тема 1.1	Политическая наука: история становления и развития	Устный опрос
Тема 1.2	Политическая власть и ее ресурсы. Субъекты власти: политические элиты и лидеры.	Решение заданий
Тема 1.3	Политическая система. Политическая культура и социализация	Решение кейсов
	Классификации политических режимов. Авторитаризм и демократия в современном мире	Дискуссия Тестирование
Раздел 2	Политические институты и политические процессы в современном мире	
Тема 2.1	Государство и механизмы государственного управления	Тестирование
Тема 2.2	Современное демократическое государство: формирование законодательной и исполнительной власти. Электоральное поведение.	Решение заданий
Тема 2.3	Политика и функционирование политических систем: критерии состояния и изменения Политические конфликты и кризисы	Решение кейсов Эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта на основе использования балльно-рейтинговой системы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные темы для составления конспектов

Модуль 1. Феномен власти в зеркале политической науки

1. С чего начинается политика?
2. Как определить отношения власти?
3. Что отличает российские политические нормы сегодня?
4. Российский политический режим.

Модуль 2. Политические институты и политические процессы в современном мире

1. Мир состоит из государств. Почему?
2. Что отличает демократию от имитации демократии?
3. Как и куда меняется политический мир. Для кого это хорошая новость?

Примерные вопросы для подготовки к устным опросам

Модуль 1. Феномен власти в зеркале политической науки

Примерные вопросы для подготовки к опросу на практических занятиях (без подготовки раскрыть содержание ключевых понятий политической науки и рассказать об основных научных (философских) положениях основоположников политической науки)

Политология, объект предмет и методы политологии, политика, свойства политики, политическая власть, принцип разделения властей, ресурсы власти, легитимность: традиционная харизматическая, рационально-правовая, политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический, элита, рекрутация элиты, политическое лидерство и типология политического лидерства, государство, партии, группы интересов, идеология (либерализм, консерватизм, марксизм и неомарксизм, фашизм, национал –социализм) политическое сознание, политическая культура, политическая система,

Конфуций (принцип добродетели), Лао-цзы (принцип недеяния), Шан-Ян (учение легизма), Платон (идеальное государство), Аристотель (полития, как режим золотой середины), Цицерон (смешанная форма правления), Августин Блаженный (Град земной и град Божий), Фома Аквинский (Божественная монархия), Ибн Хальдун (теория ассабии) Николло Макиавелли (политика, как технология эффективного лидерства) Томас Гоббс («война всех против всех»), Джон Локк (либеральный индивидуализм), Жан Жак Руссо (суверенитет «Общей воли»), Шарль Луи Секонда барон де ла Бренд и де ла Монтескье (естественное право и принцип разделения

властей), Имануил Кант (торжество права, как цель государства), Джеймс Мэдисон (архитектура американской конституции), Эдмунд Берк (господство собственности), Алоис де Токвиль (тирания большинства), Карл Маркс (учение о классовой борьбе), Макс Вебер (бюрократия vs харизматического лидера), Вильфредо Паретто (история – кладбище элит), Гаэтано Моска (монополизация власти политическим классом), Роберт Михельс (железный закон олигархии), Карл Шмидт (власть как способность различать «друзей и врагов»), Ханна Арендт (истоки тоталитаризма), П.Бурдьё (символическое насилие, как основа социального господства), Морис Дюверже (структура политических партий), В отечественной интеллектуальной традиции необходимо знать основные положения работ: Отечественная традиция идеи и положения работ: монах Филофея (Москва – третий Рим), Василия Никитича Татищева (необходимость абсолютизма), Александра Николаевича Радищева (критика абсолютизма), Николай Михайлович Карамзин (охранительная идеология), Михаил Михайлович Сперанский (проект конституционной монархии) Бориса Николаевича Чичерина (русский либерализм), Сергея Нечаева (катехизис революционера), Владимира Ильича Ленина (учение о революции), Льва Давыдовича Троцкого (учение о перманентной революции) Иосифа Виссарионовича Сталина (учение о построении коммунизма в отдельно взятой стране), Андрея Дмитриевича Сахарова (теория конвергенции), Егора Тимуровича Гайдара (развилки новейшей истории России).

Модуль 2. Политические институты и политические процессы в современном мире

монархия, республика (парламентская, президентская и смешенная), федерация и конфедерация, социальное и правовое государство, гражданское общество политический кризис, политический конфликт, политическое развитие Джон Роулс (теория справедливости), Р. Даль (концепция полиархии), М. Фуко (Паноптикум, как модель дисциплинарного общества), Чарльз Тилли (принуждение и государство), Э Гидденс («Джаггернаут», как форма современности), Майкл Манн (сети власти), Джек Голдстоун (теория революции) Дуглас Норт (режимы открытого и закрытого доступа)

Примерный вариант тестового задания

1. Для какого политического режима характерно проникновение государства во все сферы общественной жизни?

- А) правового;
- Б) авторитарного;

- В) тоталитарного;
- Г) теократического.

2 Назовите страну, в которой формой правления является президентская республика.

- А) Великобритания;
- Б) Германия;
- В) США;
- Г) Саудовская Аравия.

3 Одним из методов политологии является бихевиористский. В чем заключается его методологические особенности?

- А) в изучении партийных структур;
- Б) в применении к изучению политической сферы общества методов точных и естественных наук;
- В) в исследовании политического поведения;
- Г) в анализе локальных общественных групп на основе политологической единицы.

4.Какое суждение соответствует концепции правового государства?

- А) разрешено только то, что разрешено законом;
- Б) государство должно быть ограничено законом;
- В) Законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
- Г) запрещено то, что не разрешено законом.

5 Политические идеологии - это

- А) система ценностей и предпочтений людей, вовлеченных в политическое действие
- Б) внутреннее взаимодействие, возникающее между людьми со схожими политическими убеждениями;
- В) результат усвоения политической культуры данного общества;
- Г) пропаганда и агитация со стороны политических активистов с целью заполучить голоса избирателей.

6 Выделите страну с федеративным государственным устройством.

- А) Великобритания;
- Б) Франция;
- В) Канада;
- Г) Япония.

7 Демократический строй государства предполагает

- А) подчинение меньшинства большинству;
- Б) подчинение большинства меньшинству;
- В) подчинение всего населения власти одного лица;
- Г) подчинение всего населения власти одной партии.

8 Кому принадлежит право согласно Конституции РФ инициировать вопрос об отрешении Президента от должности?

- А) Совету Федерации;
- Б) Конституционному Суду;

В) Государственной Думе;

Г) Верховному Суду.

9 Какой взгляд на политику характерен для постмодернистской стадии развития политической мысли?

А) акцент на божественное происхождение власти;

Б) рассмотрение политики как области государственного управления подданными;

В) отождествление общественных отношений с отношениями по поводу власти;

Г) понимание политики как поля взаимного давления различных социальных групп, делящих власть и влияние.

10 «Железный закон олигархизации» сформулировал

а) Парето; б) Михельс; в) Ортега-и-Гассет; г) Липсет

11 Чем характеризуется открытая система рекрутирования элит?

А) закрытым кругом селектората;

Б) высокой конкурентностью отбора и первостепенной важностью личностных качеств;

В) большим числом институциональных фильтров;

Г) тенденцией к воспроизводству.

12 Парламентская монархия сохранилась

а) Италии; б) Саудовской Аравии; в) Великобритании; г) Франции.

13 Современный этап в развитии политических партий привел к появлению

А) массовых партий;

Б) политических клубов;

В) групп интересов;

Г) электорально-профессиональных партий.

14 Что из перечисленного не является элементом политической культуры?

А) политический опыт;

Б) политическое сознание;

В) политическая социализация;

Г) политическое участие.

15 Лоббизм – это

А) целенаправленное воздействие групп интересов на органы власти;

Б) форма активности общественно-политических движений;

В) метод борьбы политических партий;

Г) форма законодательной инициативы.

16 Политическую культуру России можно охарактеризовать как:

А) искусственно-гомогенную;

Б) западную;

В) фрагментированную;

Г) постсоветскую.

17 Партийная система России относится к

- А) двухпартийной системе с одной доминирующей партией;
- Б) многопартийной системе «коалиционного плюрализма»;
- В) однопартийной системе;
- Г) многопартийной системе, находящейся на стадии становления.

18 Какой из элементов политической системы выражает интересы определенного социального слоя или класса и ставит своей целью их реализацию путем завоевания государственной власти или участия в ее осуществлении?

- А) группы интересов;
- Б) общественно-политические движения;
- В) политические партии;
- Г) государство.

Примерные темы контрольных работ

Выберите наиболее интересную для Вас тему из предложенного списка *или сформулируйте ее самостоятельно*, выберите источники и дополнительную литературу по данной теме. Ознакомьтесь с источниками и литературой. Изложите тему, используя всю изученную Вами литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Объем работы до 10 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14, полуторный интервал, автоматическая расстановка переносов).

В работе должны быть представлены следующие разделы: план, отражающий структуру работы; введение (актуальность или значимость темы, цель и задачи работы); основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана); заключение (выводы по теме и собственные оценки); список использованной литературы (с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки. Студент, не выполнивший курсовую работу, к сдаче зачета по дисциплине не допускается.

1. Моска и Парето: формирование современных концепций элит.
2. Михельс и его анализ политических партий.
3. А. Бентли и формирование теории заинтересованных групп.
4. М. Вебер и проблемы бюрократии.
5. Веберовское понимание демократии.
6. Вебер о власти и политическом лидерстве.

7. Современная политическая система США.
8. Политическая система Великобритании.
9. Политическая система Франции.
10. Политическая система Германии
11. Политическая система Китая.
12. Политика как общественное явление.
13. Федерации и конфедерации.
14. Проблемы национально-государственного устройства современной России.
15. Утопия как исторический и политический феномен.
16. Идеологии в прошлом и настоящем.
17. Функции и прерогативы современного государства.
18. Власть как социальный феномен.
19. Психологические аспекты феномена власти.
20. Этатизм и анархизм как формы политической мысли.
21. Корпоративное государство.
22. Истоки тоталитаризма.
23. Тоталитаризм XX века и деспотические режимы прошлого.
24. Германский фашизм: исторические корни и уроки.
25. Итальянский фашизм.
26. Перспективы современного либерализма.
27. Либерализм как социально-политическая доктрина.
28. Неоконсерватизм в XX веке.
29. Альтернативные политические движения современного мира.
30. «Зеленые»: идеология и политика
31. Феминизм, как идеология
32. Глобальные проблемы и современная политика.
33. Геополитические последствия распада СССР.
34. Политическая карта современной России: конкурирующие идеологии и противоборствующие партии.
35. Популизм.
36. Политическая система как объект научного исследования.
37. Современные политические системы мира: закономерности строения и функционирования
38. Политика и экономика: модели взаимодействия.
39. Экономические и политические реформы в современном мире.
40. Проблема соотношения собственности и власти.
41. Роль государства в экономическом развитии общества.
42. Структурная и функциональная взаимообусловленность политики и экономики
43. Политика и социальная структура общества.
44. Демократия и рынок.
45. Социальная политика российского государства.
46. Социальное многообразие и политический плюрализм.

47. Взаимосвязь политики и образа жизни.
48. Роль государства в регулировании межнациональных отношений.
49. Политика и духовная сфера общества.
50. Соотношение политики и идеологии.
51. Роль средств массовой информации и коммуникации в политических процессах.
52. Место и роль государственной власти в политической системе.
53. Государство как функциональный компонент политической системы.
54. Принципы государственного устройства.
55. Федерализм как принцип и практика государственного устройства.
56. Строение и деятельность парламента
57. Формы организации правительственной власти.
58. Государственная служба в системе политических институтов.
59. Личность как субъект политики.
60. Соотношение индивидуального и коллективного в политике.
61. Факторы и условия политического отчуждения граждан.
62. Политическое лидерство как специфический вид отношений между субъектами политики.
63. Имидж политических лидеров: структура и механизмы формирования.
64. Типология лидерства в современных политологических концепциях.
65. Заинтересованные группы в системе власти.
66. Партия как институт политической системы.
67. Закономерности возникновения, развития, строения и функционирования политических партий.
68. Партийные системы современного мира.
69. Прошлое и настоящее российских партий.
70. Основные концепции политической культуры в современной политической науке.
71. Проблема политической социализации.
72. Формы политического поведения.
73. Политическое поведение российской политической элиты.
74. Конфликт в системе политического взаимодействия.
75. Роль выборов в политическом процессе.
76. Избирательные системы: достоинства и недостатки, пути совершенствования.
77. Электоральный процесс: основные этапы и закономерности.
78. Формы правления и политические режимы: соотношение и специфика.
79. Проблема классификации политических режимов.
80. Закономерности перехода от автократии к демократии.
81. Проблема преобразования и стабильности политической системы современной России.

Примерные темы докладов и дискуссий.

1. Каковы политические интересы современного российского студенчества?
2. Российская молодежь в оценках современной политики больше похожа на своих сверстников в европейских странах или своих родителей?
3. Кто из политических мыслителей произвел на Вас наибольшее впечатление? Почему?
4. Как, по Вашему, быстрее всего сделать политическую карьеру в России?
5. Какими качествами должен обладать современный политический лидер в России?
6. Какой канал СМИ обладает наибольшим влиянием на массовую российскую аудиторию?
7. Приведите пример распространения идеологии в литературе и кинематографе?
8. В чем особенность российской бюрократии?
9. Почему влияние военных на политический процесс в России больше чем в европейских странах и США?
10. Бизнес в России самостоятельный политический субъект?
11. «Мы не рабы?» -особенности политической культуры россиян.
12. Перспективна ли для развития имитация демократических институтов?
13. Возможна ли в России «Оранжевая революция»?

Примерные темы для написания эссе

1. Политическая наука в современной России: проблемы и перспективы.
2. Особенности современного российского политического режима.
3. Политическая элита современной России: состав, механизмы отбора, идеологические приоритеты
4. Специфика российского политического лидерства
5. Российская партийная система: история, состояние и эволюция
6. Роль и место крупных корпораций в новейшей истории России
7. Российская конституция: сохранение или изменение
8. Изменение политической культуры россиян.
9. Электоральный процесс в современной России
10. Современная политическая борьба в России: актеры, стратегии, цели.

Примерные темы для написания эссе

При написании эссе необходимо помнить, что в этой работе должна быть ясно выражена точка зрения автора на изучаемый процесс, личность, ситуацию. Требования к изложению здесь самые общие и можно лишь рекомендовать перед выполнением работ прочитать несколько лучших работ написанных в этом жанре, постараться сформулировать несколько нетривиальных вопросов и попробовать ответить на них. Например, если в

фокусе Вашего внимания – судьба политика, то собрав необходимый материал (биографические данные, тексты выступлений, мнения и оценки соратников и политических противников) расскажите:

Какие черты характера позволили ему сделать политическую карьеру? Какие мешали?

Какие внешние обстоятельства способствовали реализации его планов? Какие нет?

Если политик еще действует, то чем, по-Вашему, закончится его политическая карьера? Попробуйте определить его роль в жизни общества через год, пять лет, десять лет.

Объем материала – от одной до трех страниц (12-14 шрифт полутонный интервал)

Пример деловой игры

Основу этой игры составляет ситуация из книги братьев Стругацких «Трудно быть Богом». Представьте, что Вы выполняете разведывательную миссию на другой планете. Исторически складывающаяся там ситуация близка нашим обыденным представлением о Средневековье. Основная масса населения – крестьяне – денно и нощно обрабатывают принадлежащую феодалам землю своими примитивными орудиями труда. Знать, погрязшая в роскоши и распутстве, живет преимущественно своими интересами. Духовная жизнь под контролем церкви, не допускающей инакомыслия. Часто случаются голод, эпидемии, войны и восстания крестьян. Один из лидеров такого восстания обращается к Вам с просьбой предоставить ему сверхразрушительное оружие, обладание которым позволит ему и его товарищам победить в борьбе. Вам необходимо разбиться на команды и через 15 минут дать обоснованный и однозначный ответ, как поступить в такой ситуации.

Обратите внимание, как аргументировали свою позицию выступающие. Ссылались ли они больше на нравственные принципы, исторический опыт или оперировали марксистскими категориями "экономического базиса и надстройки"? На какие проблемы современной мировой политики во многом похожа описанная ситуация? В работах каких современных политологов обсуждается проблема культурного транзита? Используя рекомендованную литературу, ответьте на поставленные вопросы.

Пример ситуационной задачи

Приготовьте краткое выступление на тему: «Проблемы современной российской молодежи».

В течение 5-10 минут вам необходимо представить себя в роли политика о выбранной Вами партии, пришедшего на встречу со студентами. Вам необходимо самостоятельно определить тему и порядок Вашего выступления и ответить на вопросы аудитории.

Помните, речевое воздействие должно быть внятным, целенаправленным и заранее рассчитанным на достижение определенного результата. Критериями и показателями хорошего выступления являются:

- краткость, лаконичность изложения;
- доступность для аудитории (новая информация не может составлять больше трети сообщения);
- целостность. В хорошем выступлении затрагивается не более трех проблем, а в очень хорошем – выдвигается только один главный тезис с убедительными аргументами и яркими иллюстрациями;
- структурированность. На слух воспринимаются только жестко структурированные тексты: "проблема – аргумент – решение";
- убедительность. Позитивно воспринимаются аудиторией искренность, умение контролировать свои эмоции, отсутствие назидательного пафоса и "актерствования", страстного желания впечатлить аудиторию своим политическим талантом;
- конкретность. Политическое выступление по возможности должно быть максимально конкретным, любая идея должна сопровождаться способами ее реализации;
- завершенность. Любое выступление должно заканчиваться выводами.

Пример разбора кейса

Вам необходимо сравнить между собой два письменных (видео) материала. Они должны быть одинаковы по жанру (газетная публикация, фельетон, научная статья, детская книга, детектив, блокбастер и т.д.), но либо написаны и изданы в разное время (вариант «советский»-«российский») либо в одно время появились в разных культурах (американский фильм-российский фильм).

Ориентируясь на эмпирические методы исследования документов, самостоятельно разработайте алгоритм анализа опубликованного материала. Сравните между собой сюжеты повествования, образы главных героев и их противников, методы аргументации своей позиции, целевые установки авторов. Какие идеи они выдвигают? Какие чувства стремятся вызвать? Что общего в исследуемых текстах? Чем они отличаются друг от друга? Какая идеологическая доктрина актуализируется в выбранных Вами материалах?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.2	ОПК-4.2 Способность осуществлять публичные выступления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.2 Способность осуществлять публичные выступления	Знает, как готовить сообщения, публичные выступления, дебаты	Формулирует актуальную общественную повестку дня, на примере конкретных ситуаций, аргументировано, грамотно и четко выстраивает публичную (научную) речь, представляет, обосновывает и защищает, гражданскую (научную, политическую, иную профессиональную) позицию в дискуссиях и полемике

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

Шкала оценивания

Таблица 2

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-40)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (41-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы уровне. Наличие усвоения учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Политический маркетинг» предназначена для формирования у студентов целостных и внутренне взаимосвязанных представлений о политическом маркетинге как системе теоретических представлений и технологий, используемых при продвижении политического товара на политическом рынке.

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций

целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную

литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. *Гаджиев, К.С.* Политология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) "Политология" / К. С. Гаджиев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Логос, 2010. - 431 с.; То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.06.2013). - Загл. с экрана.
2. *Козлов, С.В.* Политология : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по всем специальностям / С. В. Козлов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 199, [1] с.; То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.06.2013). - Загл. с экрана.
3. *Кравченко, А.И.* Политология : учебник / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект, 2008. - 444, [3] с.
4. *Политология* : учеб. для бакалавров, для студентов вузов / под ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 519 с.
5. *Политология* : учеб. для студентов вузов / под ред. В. К. Батурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 567 с.

6.2 Список дополнительной литературы

1. *Алексеева, Т. А.* Современные политические теории: курс лекций / Т. А. Алексеева. – М.: РОССПЭН, 2007. – 461 с.

2. *Арендт, Х.* Истоки тоталитаризма / Х. Арендт. – М. : ЦентрКом, 1996. – 672 с.
3. *Бенетон, Ф.* Введение в политическую науку / Ф. Бенетон. – М. : Весь мир, 2002. – 268 с.
4. *Бергер, П.* Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания – / П. Бергер, Т. Лукман. – М.: «Медиум», 1995. – 324 с.
5. *Бурдьё, П.* Дух государства: генезис и структура бюрократического поля // Поэтика и политика: Альманах Российско-французского центра социологии и философии Института социологии Российской Академии наук. – М.: Институт экспериментальной социологии; СПб.: Алетейя, 1999. – С. 125-166.
6. *Бусыгина, И.* Sum ergo cogito. Политический мини-лексикон / И. Бусыгина, А. Захаров. – М. : Московская школа политических исследований, 2006. – 240 с.
7. *Вебер, М.* Парламент и правительство в новой Германии: к политической критике чиновничества и партийной жизни (май 1918) // Вебер М. Политические работы (1895-1919) / М. Вебер. – М.: Праксис, 2003. – С. 107-299.
8. *Вебер, М.* Политика как призвание и профессия // Вебер М. Избранные произведения / М. Вебер. – М.: Прогресс, 1990. – С. 644-706.
9. *Волков, В.В.* Силовое предпринимательство: экономико-социологический анализ / В.В. Волков. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. – 350 с.
10. *Гаман-Голутвина, О.В.* Политические элиты России: Вехи исторической эволюции / О. В. Гаман-Голутвина. – М. : РОССПЭН, 2006. – 446 с.
11. *Глебова, И. И.* Политическая культура России: образы прошлого и современность / И. И. Глебова; отв. ред. Ю. С. Пивоваров; Ин-т науч. информ. по обществ. Наукам. – М. : Наука, 2006. – 332 с.
12. *Гудков, Л.Д.* Проблема «элиты» в сегодняшней России: Размышления над результатами социологического исследования / Л.Д. Гудков, Б.В. Дубин, Ю.А. Левада. – М.: Фонд «Либеральная миссия», 2007. – 372 с.
13. *Дегтярев, А. А.* Политическая власть как регулятивный механизм социального общения / А. А. Дегтярев. – Полис. – 1996. – №3. – С. 108-120.
14. *Дибиров, А.-Н. З.* Теория политической легитимности: Курс лекций / А.-Н. З. Дибиров. – М. : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2007. – 272 с.
15. *Дюверже, М.* Политические партии / М. Дюверже; пер. с франц. – М.: Академический Проект, 2000. – С. 116-123.
16. *Желтов, В. В.* Политическая социология: учеб. пособие / В. В., М. В. Желтов. – Кемерово : Кузбассвуиздат, 2006. – 622 с.
17. *Завершинский, К. Ф.* Легитимность: генезис, становление и развитие концепта / К. Ф. Завершинский // Полис. – 2001. – №2. – С. 113-131.

18. *Иванов, В.* Теория государства / В. Иванов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Издательский дом «Территория будущего», 2010. - 272 с.; То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.06.2013). - Загл. с экрана.
19. *Ильин, М. В.* Власть / М. В. Ильин, А. Ю. Мельвиль // Полис. – 1997. – № 6. – С. 146–163.
20. *Ильин, М. В.* Ритмы и масштабы перемен (О понятиях "процесс", "изменение" и "развитие" в политологии) // Полис. – 1993. - №2.
21. *Ильин, М. В.* Слова и смыслы. Опыт описания ключевых политических понятий / М. В. Ильин. – М. : РОССПЭН, 1997. – 431 с.
22. *Ионин, Л.* Консерватизм / Л. Ионин // Логос. – 2005. - №3. – С. 3-73.
23. *Итвел, Р.* Возрождение харизмы? Теория и проблемы операционализации понятий / Р. Итвел // Социс. – 2003. – №2. – С. 9-19.
24. *Категории* политической науки: учебник / Под рук. А.Ю. Мельвиля. – М.: РОССПЭН, 2002. – 656 с.
25. *Кола, Д.* Политическая социология: Учебник / Д. Кола. – М.: Весь мир, ИНФРА-М, 2001. – 406 с.
26. *Коргунюк, Ю. Г.* Становление партийной системы современной России / Ю. Г. Коргунюк. – М. : Фонд ИНДЕМ, Московский городской педагогический университет, 2007. – С. 9-114.
27. *Крадин Н.Н.* Политическая антропология: учебник / Н. Н. Крадин; 2-е изд., испр. и доп. – М. : Логос, 2004. – С. 87-148.
28. *Кревельд, М. ван.* Расцвет и упадок государства / Мартин ван Кревельд; пер. с англ. Под ред. Ю. Кузнецова и А. Макеева. – М.: ИРИСЭН, 2006. – С. 235-324.
29. *Кревельд, М. ван.* Трансформация войны / Мартин ван Кревельд; пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 344 с.
30. *Крозье, М.* Феномен бюрократии / М. Крозье // Социально-политические науки. – 1990. - №9.
31. *Крыштановская, О.* Анатомия российской элиты / О. Крыштановская. – М.: Захаров, 2005. – С. 24-98.
32. *Ледяев, В. Г.* Власть: концептуальный анализ / В. Г. Ледяев. – М. : М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2001. – 384 с.
33. *Макаренко, В. П.* Главные идеологии современности / В. П. Макаренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2001 – 476 с.
34. *Малахов, В.С.* Государство в условиях глобализации: учебное пособие / В.С. Малахов. – М.: КДУ, 2007. – 256 с.
35. *Малахов, В.С.* Национализм как политическая идеология: учебное пособие / В.С. Малахов. – М.: КДУ, 2005. – 320 с.
36. *Мангейм, К.* Идеология и утопия / К. Мангейм // Утопия и утопическое мышление: антология зарубежной литературы; под ред. Чаликовой В.А. – М., 1991. – С. 169.

37. *Манен, Б.* Принципы представительного правления / Б. Манен; пер. с англ. Е.Н. Рощина; науч. ред. О.В. Хархордин. – СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2008. – 323 с.
38. *Методические* подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории. Комментированное введение / Сост. Н. Конеген, К. Шуберт. – М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН) 2004. – 220 с.
39. *Мизес, Л. фон.* Бюрократия / Людвиг фон Мизес. – М. : Социум, 2006. – 200 с.
40. *Нуриддинов, Р. Ш.* Геополитика: уч. пособие / Р. Ш. Нуриддинов. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2007. – 247 с.
41. *Основы* теории политических партий: учеб. пособие / под ред. Заславского С.Е. – М. : «Европа», 2007. – 264 с.
42. *Перегудов, С. П.* Крупная корпорация как субъект публичной политики: уч. пособ./ С. П. Перегудов. – М. : Изд-во ГУ ВШЭ 2006. – 168 с.
43. *Пирогов, А. И.* Политическая психология / А. И. Пирогов. – М.: Академический проект, 2005. – 368 с.
44. *Плешаков, А.П.* Основы политологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. П. Плешаков. – М. : Равновесие: Экслибрис, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . – (Электронная книга). – Загл. с вкладыша.
45. *Политическая наука.* Зарубежная политология в XX столетии: Сб. науч. тр. / РАН ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отд. полит, науки, Рос. ассоц. полит, науки. - М., 2001. - 250 с.
46. *Политическая наука.* Исследования политической культуры: современное состояние: Сб. науч. тр. / РАН ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отд. полит, науки, Рос. ассоц. полит, науки. - М., 2006. - 240 с.
47. *Политическая наука.* Отечественная политология: итоги XX века: Сб. науч. тр. / РАН ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отд. полит, науки, Рос. ассоц. полит, науки. - М., 2001. - 175 с.
48. *Полякова, Н.Л.* XX век в социологических теориях общества / Н.Л. Полякова. – М.: Издательство «Логос», 2004. – 384 с. Арендт Х. Истоки тоталитаризма.– М., 1996.
49. *Скиннер, К.* The state / К. Скиннер // Понятие государства в четырех языках: Сб. статей / Под ред. О. Хархордина. – СПб.; М.: Европейский университет в Санкт-Петербурге; Летний сад, 2002. – С. 12-73.
50. *Соловьев, А.И.* Политическая идеология: логика исторической эволюции / А. И. Соловьев // Полис. – 2001. – №2. – С. 5-23.
51. *Сравнительное* избирательное право: учеб. пособие / Автономов А.С., Веденеев Ю.А., Луговой В.В.; Науч. ред.: Маклаков В.В.; Науч. конс.: Ковлер А.И., Лысенко В.И. - М.: Норма, 2003. - 208 с.
52. *Технология* создания партии: учеб. пособие / Под ред. А. Чадаева, В. Быковой. – М. : Издательство «Европа», 2007. – 144 с.

53. *Тилли, Ч.* Демократия / Чарльз Тилли. – М.: Издательство «Европа», 2007. – 263 с.
54. *Толстых, П. GR.* Практикум по лоббизму в России / П. Толстых. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2007. – 379 с.
55. *Хархордин, О.* Что такое «государство»? Русский термин в европейском контексте / О. Хархордин // Понятие государства в четырех языках: Сб. статей / Под ред. О. Хархордина. – СПб.; М.: Европейский университет в Санкт-Петербурге; Летний сад, 2002. – С. 152-217.
56. *Хейвуд, Э.* Политология: учебник: пер. с англ. / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 544 с.
57. *Чанышев, А. А.* История политических учений: учеб. / А. А. Чанышев. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 592 с.
58. *Чилкот, Р. Х.* Теории сравнительной политологии. В поисках парадигмы / В. Х. Чилкот. – М.: Инфра-М, 2001. – 560 с.
59. *Шмитт, К.* Понятие политического / К. Шмитт // Вопросы социологии. – 1992. – №1. – С. 35-67.
60. *Ясаи, Э. де.* Государство / Энтони де Ясаи; пер. с англ. Г. Покатовича под ред. Ю. Кузнецова. – М.: ИРИСЭН, 2008. – 410 с.

6.3.Список нормативных правовых документов

1. *О порядке освещения деятельности государственных органов в государственных СМИ: федеральный закон от 13.01.1995 № 7–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации.* – 1995. – №3. – Ст. 170.
2. *О рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации.* – 2006. – №12. – Ст. 1232.
3. *О средствах массовой информации : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета.* – 08.02.1992. – №32.
4. *Об информации, информационных технологиях и защите информации : федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства РФ.* – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
5. *Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ // Собр. законодательства РФ.* – 2009. – № 7. – Ст. 776.
6. *Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: Постановление правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 // Собр. законодательства Российской Федерации.* – 2009. – № 48. – Ст. 5832.
7. *Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 // Собр. законодательства Российской Федерации.* – 2007. – № 27. – Ст. 3256.

8. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18. – Ст. 2003.

6.3 Интернет-ресурсы.

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
3. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
4. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
5. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208)

Библиотека. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)

Библиотека. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174).

Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная

Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор. Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

Компьютеры (20 шт.) с подключением к локальной сети и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

4 компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, автоматизированной библиотечной информационной системе, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированной библиотечной информационной системе, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Для изучения дисциплины «Современные PR-практики» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономической теории

Протокол от «21» ноября 2016 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ
(Б1.В.ДВ.3.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент организации
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная

Год набора: 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории Ю. Ю. Казанцев

Заведующий кафедрой
экономической теории

канд. экон. наук, доцент В. И. Огородников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	7
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	12
Примерные вопросы для подготовки к зачёту.....	13
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «История экономических учений» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	ОПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	На уровне знаний: • исторических тенденций развития экономической и управленческой мысли; • условий и факторов возникновения и развития экономической науки. На уровне умений: • выделять основные экономические школы в ретроспективе и их значение для современной экономической теории; • анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения экономических теорий с точки зрения современной экономической теории. • применять на практике известные методы макроэкономического анализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объём дисциплины

Общий объём 108 часов, на контактную работу студентов с преподавателем выделено 48 час (16 час. – лекций, 32 час. – практических занятий) и 60 час. на самостоятельную работу обучающихся. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачётных единицы. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «История экономических учений» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 1 курса в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Раздел 1</i>	<i>Дорыночная и нерегулируемая рыночная эпохи</i>	48	8		16		24	
Тема 1.1	Первопроходцы экономической теории	12	2		4		6	Т, Док
Тема 1.2	Физиократы и классическая школа	12	2		4		6	Т, О
Тема 1.3	Социализм, коммунизм, историзм	12	2		4		6	Дис, Док
Тема 1.4	Маржинальная революция	12	2		4		6	Т, О
<i>Раздел 2</i>	<i>Регулируемая рыночная эпоха</i>	48	8		16		24	
Тема 2.1	Регулирование капиталистической экономики	12	2		4		6	Т, Док
Тема 2.2	Регулирование социалистической экономики	12	2		4		6	Дис, Э
Тема 2.3	Институционализм. Неолиберализм	12	2		4		6	Т, О
Тема 2.4	Вклад российских ученых в экономическую теорию XX в.	12	2		4		6	К
<i>Раздел 3</i>	<i>Актуальные проблемы истории экономических учений</i>	12					12	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		32		60	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Дорыночная и нерегулируемая рыночная эпохи

Тема 1.1. Первопроходцы экономической теории

Экономическая наука как теоретическое осмысление практики. Основы экономической философии. Экономические учения и экономическая мысль. Экономические учения древнего мира: Восток, Греция, Рим. Экономические воззрения в

¹ Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), доклад (Док), опрос (О), дискуссия (Дис), эссе (Э), коллоквиум (К), контрольная работа (КР).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

средние века. Меркантилизм. У. Петти и применение методов естественных наук в политической экономии. Особенности русского меркантилизма.

Тема 1.2. Физиократы и классическая школа

Ф. Кёэнз: «Экономическая таблица». А. Р. Ж. Тюрго и целостная экономическая доктрина физиократов. А. Смит: «Исследование о природе и причинах богатства народов». Д. Рикардо: «Начала политической экономии и налогового обложения». Т. Р. Мальтус: «Опыт о законе народонаселения». Ж. Б. Сэй: «Трактат политической экономии».

Тема 1.3. Социализм, коммунизм, историзм

К. А. Сен-Симон: обязательный труд и индустриализм. Ш. Фурье: фаланга и гармония. П. Ж. Прудон: «Что такое собственность». К. Г. Маркс: основные положения «Капитала». Ф. Лист: «Национальная система политической экономии». Ядро исторической школы: В. Рошер, Б. Гильдебранд, К. Книс. Новая историческая школа: Г. фон Шмоллер, К. Бюхер, Л. Брентано. Историко-экономические исследования М. Вебера и В. Зомбарта.

Тема 1.4. Маржинальная революция

«Теория политической экономии» У. Ст. Джевонса. Австрийская школа: К. Менгер, Ф. фон Визер, О. фон Бём-Баверк. Лозаннская школа: Ф. Эджуорт: идея «кривых безразличия», Л. Вальрас: концепция равновесия, В. Парето: концепция оптимума. Кембриджская школа: А. Маршалл: «Принципы экономической науки», А. С. Пигу – создатель экономической теории благосостояния. Американская школа: Дж. Б. Кларк: синтез взаимоисключающих концепций.

Раздел 2. Регулируемая рыночная эпоха

Тема 2.1. Регулирование капиталистической экономики

Необходимость государственного вмешательства в экономику. Теоретическая система Дж. М. Кейнса: основные положения «Общей теории занятости, процента и денег». Стокгольмская школа: К. Виксель, Э. Линдаль, Г. Мюрдаль, Б. Олин, теория Хекшера-Олина. Э. Лундберг.

Тема 2.2. Регулирование социалистической экономики

Экономические концепции социал-демократизма. Экономические концепции фабианцев. В. И. Ленин как основоположник экономической концепции государственного социализма. Н. И. Бухарин, Л. Д. Троцкий, И. В. Сталин. Концепция рыночного социализма. Я. Корнай: теория экономики дефицита.

Тема 2.3. Институционализм. Неолиберализм

Т. Веблен: «Теория праздного класса». Дж. Коммонс, У. Митчелл. Дж. К. Гэлбрейт: концепция технотружничества. Дж. Бьюкенен: теория общественного выбора. Г. С. Беккер, Р. Х. Коуз. Ф. А. фон Хайек: «Дорога к рабству». Й. А. Шумпетер: «Теория экономического развития». В. Ойкен: «Основные принципы экономической политики». Л. фон Эрхард – творец немецкого «экономического чуда». М. Фридмен и американский монетаризм. Кривая и эффект Лаффера. Элементы теории предложения в кейнсианстве и монетаризме.

Тема 2.4. Вклад российских ученых в экономическую теорию XX в.

С. Н. Булгаков: христианская политэкономия. М. И. Туган-Барановский. В. К. Дмитриев – предшественник моделирования «input-output». Технологические коэффициенты и модель «затраты – выпуск» В. Леонтьева. Е. Е. Слуцкий: ординалистские модели. А. В. Чаянов – теоретик семейно-крестьянского хозяйства. Н. Д. Кондратьев:

теория больших циклов конъюнктуры. Б. Д. Бруцкус: критика социализма. В. В. Новожилов и концепция дефицита Я. Корнаи. Л. В. Канторович: теория линейного программирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «История экономических учений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: *учет посещаемости*;
- при проведении занятий семинарского типа: *тестирование, доклад, опрос, дискуссия, эссе, коллоквиум, контрольная работа*.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачёта*.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Дорыночная и нерегулируемая рыночная эпохи

Тема 1.1. Первопроходцы экономической теории

Примерные тестовые задания (Т-1.1):

- 1.1.1. Выразители экономической мысли дорыночной эпохи идеализировали
 - а) рыночные экономические отношения
 - б) натурально-хозяйственные отношения^{*3}
 - с) крупную торговлю и ростовщические операции
- 1.1.2. Законы Хаммурапи регламентировали долговое рабство с целью
 - а) скорейшего перехода к рыночной экономике
 - б) обеспечения роста налоговых поступлений в казну
 - с) не допустить разрушения основ натурального хозяйства*
- 1.1.3. В соответствии с экономическими воззрениями Аристотеля и Ф. Аквинского деньги – это
 - а) совершенно бесполезный товар
 - б) результат соглашения между людьми*
 - с) стихийно возникший товар
- 1.1.4. Согласно концепции «справедливой цены» Ф. Аквинского в основе стоимости (ценности) товара лежит
 - а) затратный принцип
 - б) морально-этический принцип
 - с) оба вышеперечисленных одновременно*
- 1.1.5 В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является
 - а) рост зарубежных инвестиций
 - б) превышение импорта над экспортом
 - с) превышение экспорта над импортом*

Примерные темы докладов (Док-1.1):

1. «Новоторговый устав» А. Л. Ордина-Нащокина.
2. «Книга о скудости и богатстве» И. Т. Посошкова.

Тема 1.2. Физиократы и классическая школа

³ Знаком * отмечен верный ответ.

Примерные тестовые задания (Т-1.2):

- 1.2.1. А. Тюрго единственным источником всякого богатства считает труд
 - a) торговца
 - b) земледельца (фермера)*
 - c) ремесленника
 - d) ростовщика
 - e) купца
- 1.2.2. По мысли А. Смита, гораздо большую стоимость к действительному богатству и доходу добавляет капитал, вкладываемый
 - a) в торговлю
 - b) в земледелие*
 - c) в промышленность
- 1.2.3. «Невидимая рука» А. Смита — это
 - a) механизм государственного управления экономикой в интересах всего общества
 - b) действие в условиях свободы конкуренции предпринимателей не зависящих от воли и намерений индивида объективных экономических законов*
 - c) механизм хозяйствования, обусловленный божественным провидением
- 1.2.4. При определении стоимости Д. Рикардо придерживается
 - a) трудовой теории*
 - b) теории издержек
 - c) теории полезности
- 1.2.5. По мнению Д. Рикардо, заработная плата имеет тенденцию к снижению, потому что
 - a) предприниматели занижают цену труда рабочих
 - b) высокие темпы рождаемости порождают избыточное предложение труда*
 - c) машины и механизмы вытесняют труд рабочих

Примерные вопросы для опроса (О-1.2):

- 1.2.1. Укажите на недостатки «экономической таблицы» Ф. Кёна.
- 1.2.2. Каковы истоки «невидимой руки» А. Смита?
- 1.2.3. Укажите на недостатки демографической теории Т. Р. Мальтуса.
- 1.2.4. Найдите современное применение теории относительных преимуществ Д.

Рикардо.

Тема 1.3. Социализм, коммунизм, историзм

Примерные темы дискуссии (Дис-1.3):

1. В чём проявились заблуждения социалистов-утопистов?
2. Приведите сбывшиеся и несбывшиеся прогнозы К. Г. Маркса.
3. Что такое «мютюэлизм» и каковы его перспективы?

Примерные темы докладов (Док-1.3):

1. «Национальная система политической экономии» Д. Ф. Листа.
2. «Протестантская этика и дух капитализма» М. Вебера.

Тема 1.4. Маржинальная революция

Примерные тестовые задания (Т-1.4):

- 1.4.1. Авторы первого этапа «маржинальной революции» определяют стоимость (ценность) на основе

- a) трудовой теории
 - b) теории издержек
 - c) теории предельной полезности*
 - d) выявления равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками
- 1.4.2. Среди авторов периода «маржинальной революции» родоначальником современного макроэкономического моделирования принято считать
- a) У. Джевонса
 - b) Л. Вальраса*
 - c) А. Маршалла
 - d) Дж. Б. Кларка
 - e) В. Парето
- 1.4.3. Стоимость товара А. Маршаллом характеризуется на основе
- a) трудовой теории
 - b) теории издержек
 - c) теории предельной полезности
 - d) выявления равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками*
- 1.4.4. Автором учения о статике и динамике и теории предельной производительности является
- a) У. Джевонс
 - b) А. Маршалл
 - c) Дж. Б. Кларк*
 - d) В. Парето
 - e) Л. Вальрас
- 1.4.5. Критерием достижения общего экономического равновесия, по мысли В. Парето, следует считать
- a) максимизацию полезности
 - b) выявление суммарной полезности
 - c) измерение соотношения предпочтений конкретных индивидов*
 - d) выявление предельной полезности

Примерные вопросы для опроса (О-1.4):

1. Почему предшественники маржинализма А. О. Курно, Ж. Дюпюи, И. Г. фон Тюнен, Г. Г. Госсен остались незамеченными современниками?
2. Приведите схему общего равновесия Л. Вальраса. Какова её современная интерпретация?
3. Что такое эффективность по Парето? Подкрепите ответ примерами.
4. Опишите «эффект Пигу». Чью теорию подвергал сомнению А. С. Пигу. Почему?

Раздел 2. Регулируемая рыночная эпоха

Тема 2.1. Регулирование капиталистической экономики

Примерные тестовые задания (Т-2.1):

- 2.1.1. В основу методологии исследования Дж. М. Кейнса не входит
- a) приоритет микроэкономического анализа*
 - b) приоритет макроэкономического анализа
 - c) концепция «эффективного спроса»
 - d) приверженность «закону рынков» Ж. Б. Сэя
 - e) склонность к ликвидности

- 2.1.2. В соответствии с «основным психологическим законом» Дж. М. Кейнса с ростом доходов темпы прироста потребления
- опережают темпы прироста доходов
 - увеличиваются, но не в той же мере, что и доходы*
 - остаются на прежнем уровне
- 2.1.3. Для стимулирования потребительского спроса на инвестиции государство, по мысли Дж. М. Кейнса, следует активно содействовать регулированию нормы ссудного процента
- в сторону увеличения
 - в сторону снижения*
 - до конкретного уровня
- 2.1.4. Отличием неолиберализма от кейнсианства не является
- государственные меры по инвестированию убыточных и низкорентабельных отраслей экономики*
 - либерализацию экономики
 - свободное ценообразование
 - приоритет частной собственности
- 2.1.5. Нобелевским лауреатом по экономике не является
- Дж. М. Кейнс*
 - В. В. Леонтьев
 - П. Самуэльсон
 - М. Фридмен

Примерные темы докладов (Док-2.1):

- Модель Линдаля.
- Модель Хекшера – Олина – Самуэльсона.

Тема 2.2. Регулирование социалистической экономики

Примерные темы дискуссии (Дис-2.2):

- Как социал-демократы доказывали неизбежность трансформации капитализма в социализм?
- В чём заключалась дискуссия советских идеологов по вопросам государственного социализма?
- Раскройте экономическую составляющую троцкизма.

Примерные темы эссе (Э-2.2):

- Рыночный социализм: переходное состояние или идеологическое заблуждение?
- «Экономика дефицита» Я. Корнаи как признание поражения командной системы.

Тема 2.3. Институционализм. Неолиберализм

Примерные тестовые задания (Т-2.3):

- 2.3.1. Понятие «эффект Веблена» характеризует ситуацию влияния потребительского поведения на рост спроса в связи
- с неизменными ценами
 - со снизившимся уровнем цен
 - с возросшим уровнем цен*
- 2.3.2. В результате рекомендуемых реформ Т. Веблен предвещает
- сохранение приоритетной роли финансовых слоев «бизнеса»
 - переход к «индустриальной системе»
 - переход к социалистическому обществу*
- 2.3.3. Согласно Дж. Коммонсу стоимость формируется

- а) затратами труда
 - б) соотношением спроса и предложения
 - с) юридическим соглашением «коллективных институтов»*
- 2.3.4. Антимонопольные концепции Т. Веблена и Дж. Коммонса были впервые апробированы
- а) до мирового экономического кризиса 1929-1933 гг.
 - б) в период «нового курса» Ф. Д. Рузвельта
 - с) после второй мировой войны
- 2.3.5. Экономическое учение У. К. Митчелла явилось основой
- а) теории предельной полезности
 - б) концепции бескризисного цикла*
 - с) концепции всеобщего благосостояния

Примерные вопросы для опроса (О-2.3):

1. Раскройте существенные отличия монетаризм от кейнсианства.
2. Что такое «монетарное правило»? Дайте определение и раскройте содержание.
3. Оцените реалистичность «естественной нормы безработицы».
4. Оцените перспективы «монетарного кейнсианства».

Тема 2.4. Вклад российских ученых в экономическую теорию XX в.

Примерные вопросы коллоквиума (К-2.4):

1. Какие формы кооперации ввел в научный оборот М. И. Туган-Барановский?
2. Что такое «принцип соразмерности» в крестьянском хозяйстве по А. В. Чаянову?
3. В чём следует Н. Д. Кондратьев при анализе цикличности экономической системы Г. фон Шмоллера и К. Марксу?
4. Гипотезы и анализ экономических процессов у В. Леонтьева и Л. Канторовича весьма похожи. Почему?
5. В чем заключается «расширительная» трактовка стоимости у В. Немчинова и В. Новожилова?

Раздел 3. Актуальные проблемы истории экономических учений

Примерные темы контрольных работ (КР-3):

1. Опишите экономические учения Древнего Востока: Китай, Индия, Египет.
2. Опишите экономические учения Античности: Платон, Аристотель.
3. Опишите ранний и поздний меркантилизм.
4. Раскройте идеи Дж. Ло, Д. Юма, У. Петти.
5. Опишите вклад физиократов в становление экономической науки.
6. Воспроизведите «экономическую таблицу» Ф. Кенэ.
7. Опишите «невидимую руку рынка» А. Смита.
8. Опишите демографическую концепцию Т. Р. Мальтуса.
9. Опишите теорию ренты Д. Рикардо.
10. Опишите взгляды Д. Рикардо на свободу торговли.
11. Опишите взгляды Т. Мора, Д. Кампанеллы, Д. Вераса, К. А. Сен-Симона, Ш. Фурье.
12. Опишите критику капитализма Ж. Сисмонди.
13. Опишите проекты справедливого обмена и «трудовых денег» П. Ж. Прудона.
14. Опишите теорию прибавочной стоимости К. Маркса.
15. Раскройте теорию классовой борьбы К. Маркса.
16. Раскройте достижения предшественников маржинализма: А. О. Курно, Г. Г. Госсен, Й. Х. Фон Тюнен, Ж. Дюпюи.

17. Опишите теорию предельной полезности У. Джевонса.
18. Приведите основные положения австрийской школы (К. Менгер, О. Бем-Баверк, Ф. Визер).
19. Раскройте различия между ординализмом и кардинализмом.
20. Приведите основные положения лозанской школы (Л. Вальрас, В. Парето).
21. Опишите вклад А. Маршалла в экономическую науку.
22. Опишите вклад Дж. Б. Кларка в экономическую науку.
23. Раскройте теорию капитала и процента И. Фишера.
24. Приведите основные положения стокгольмской школы (Э. Линдаль, Э. Лундберг).
25. Опишите «экономический национализм» Ф. Листа.
26. Приведите основные положения немецкой исторической школы.
27. Раскройте основные идеи В. Зомбарта.
28. Раскройте основные идеи М. Вебера.
29. Раскройте основные положения «Теории праздного класса» Т. Веблена.
30. Опишите позиции Дж. К. Гэлбрейта по узловым проблемам экономической теории.
31. Опишите теорию стадий экономического роста У. Ростоу.
32. Опишите «теорема Коуза».
33. Опишите теорию «общественного договора» Дж. Бьюкенена.
34. Раскройте основные положения «Дороги к рабству» Ф. фон Хайека.
35. Раскройте основные идеи Й. Шумпетера как теоретика предпринимательства.
36. Раскройте основные идеи Й. Шумпетера в области инноватики.
37. Опишите принципы экономической политики В. Ойкена.
38. Раскройте теорию денежно-кредитного регулирования цикла К. Викселля.
39. Раскройте теорию монополистической конкуренции Э. Чемберлина.
40. Опишите теорию экономического роста (Е. Домар, Р. Харрод).
41. Опишите теорию фирмы.
42. Опишите послевоенное кейнсианство.
43. Опишите неолиберализм в конце XX в.
44. Опишите экономику устойчивого состояния.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	ОПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.	Знает правовые последствия принимаемых решений в области экологического менеджмента.	Может прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений.

Примерные вопросы для подготовки к зачёту

1. Определите предмет и метод истории экономических учений, системный подход.
2. Опишите экономические учения древнего мира. Древняя Греция (Платон, Аристотель).
3. Опишите экономические учения древнего мира.
4. Опишите экономические учения Средневековья (Августин Блаженный, Фома Аквинский, Ибн Хальдун).
5. Что такое «меркантилизм»? Расскажите о взглядах Т. Манна, У. Стаффорда.
6. Что такое «поздний меркантилизм»? Опишите идеи Дж. Лоу, Дж. Локка, Р. Кантильона, Д. Юма.
7. Опишите меркантилизм в эпоху Петра I.
8. Раскройте вклад физиократов в становление экономической науки.
9. Воспроизведите экономическую таблицу Ф. Кёэнэ.
10. Почему А. Смита считают главной фигурой классической политэкономии? Опишите научные достижения А. Смита.
11. Почему Д. Рикардо называют последователем и одновременно критиком А. Смита?
12. Т. Р. Мальтус и теория народонаселения: достижения и провалы.
13. Опишите взгляды Ж. Б. Сэя.
14. Опишите взгляды Дж. С. Милля.
15. Что такое «утопический социализм»? Раскройте взгляды Т. Мора, К. А. Сен-Симона, Ш. Фурье.
16. Как К. Г. Маркс раскрывает термин «прибавочная стоимость»? Опишите основные положения «Капитала».
17. Приведите научные достижения А. О. Курно и Г. Г. Госсена.
18. Что такое «маржинальная революция»? Почему она произошла?
19. Приведите достижения австрийской школы (К. Менгер, О. Бём-Баверк, Ф. Визер).
20. Приведите достижения лозанской школы (Л. Вальрас, В. Парето).
21. Приведите достижения кембриджской школы (А. Маршалл, А. С. Пигу).
22. Приведите достижения американской школы (Дж. Б. Кларк).
23. Что такое «историческая школа»? Почему она возникла?
24. Опишите взгляды Д. Ф. Листа, В. Зомбарта, М. Вебера.
25. Что такое «институционализм»? Почему он возник?
26. Раскройте основные идеи «Теории праздного класса» Т. Веблена.
27. Что такое «теорема Коуза»? Раскройте её основное содержание.
28. Что представляет собой теория «длинных волн» Н. Д. Кондратьева?
29. Опишите теорию «линейного программирования» Л. В. Канторовича.

30. Опишите метод «затраты-выпуск» В. В. Леонтьева.
31. Раскройте вклад Й. Шумпетера в теорию предпринимательства.
32. Кейнсианская революция: общая оценка роли в науке.
33. Раскройте основные положения монетаризма.
34. Что такое «неоклассический синтез»? Каковы перспективы экономической теории?

Шкала оценивания.

Таблица 2.

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Не способен выявить тенденции изменения социально-экономических показателей
зачет (51-100 балла)	Самостоятельно выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет по вопросам ко всему курсу. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «История экономических учений» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Чтение лекции предусмотрено для выработки у студента понимания процесса изменения экономической практики и экономической науки. В лекционном курсе раскрываются основные этапы формирования экономической теории. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

На практических занятиях формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Практические занятия – форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, научных статей, статистических данных и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное значимой проблеме, связанной с экономической историей Сибири. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста от 80% по программе etxt.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического

или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. За коллоквиум выставляется оценка по 100-балльной системе в БРС.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает как минимум 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать тот (те), которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гловели Г. Д. История экономических учений : учебное пособие для бакалавров: [по направлениям подготовки 080100 "Экономика", 080102 "Мировая экономика"] / Г. Д. Гловели. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 776, [1] с.
2. История экономических учений : учебник [Электронный ресурс] / М. : Юнити-Дана, 2012. - 496 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115309>, требуется авторизация. – С. 302-317.
3. История экономических учений : учебник для бакалавров: [для вузов по направлению 080100 "Экономика" / Шапкин И. Н., Квасов А. С., Кузнецова О. Д. и др.] ; под ред. И. Н. Шапкина, А. С. Квасова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2012. - 492 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Блауг М. 100 великих экономистов после Кейнса : пер. с англ. под ред. М. А. Сторчевого / Марк Блауг. - Санкт-Петербург : Экон. шк. ; Москва : Омега-Л, 2008. - 382 с. : ил.
2. Блауг, Марк. Экономическая мысль в ретроспективе / М. Блауг ; [Пер. с англ. О.В. Буклемишев и др. - 4-е изд.]. - Москва : ДЕЛЮ ЛТД, 1994. - 687 с., портр.
3. Воронкова, О.В. История экономических учений : учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Воронкова. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 164 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228913>, требуется авторизация. – С. 71-80.

4. Гусейнов, Р.М. История экономических учений : учеб. пособие / Р. М. Гусейнов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы ; отв. ред. В. И. Огородников. - Новосибирск, 2005. – С. 119-147.

5. История экономических учений : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 471 с. : ил. - ГРИФ. - ISBN 978-5-238-01569-9. – С. 302-317.

6. Новикова, З.Т. История экономических учений : учебное пособие [Электронный ресурс] / З.Т. Новикова, В.Г. Смирнов, А.А. Чуб. - М. : Акад. проект, 2007. - 255 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235187>, требуется авторизация.

7. Роббинс Л. История экономической мысли : лекции в Лондонской школе экономики / Лайонел Роббинс ; пер. с англ. Н. В. Автономовой ; под ред. В. Автономова. - Москва : Издательство Института Гайдара, 2013. - 492, [1] с.

8. Синельник Л. В. История экономических учений : [учебное пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям] / Л. В. Синельник. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 282, [1] с.

9. Шишкин М. В. История экономических учений : учебник для бакалавров : [для вузов по экономическим специальностям] / М. В. Шишкин. Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин ; [С.-Петерб. гос. ун-т]. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 383 с.

10. Ядгаров Я.С. История экономических учений : учебник / Я. С. Ядгаров ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. – С. 371-391.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Нет

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://econteor.ru/hste/> – «История экономических учений»;
2. <https://web.archive.org/web/20040701234004/http://cepa.newschool.edu/het/> – «The History Of Economic Thought Website».

6.6. Иные источники.

Нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Программное обеспечение**

- СДО «Прометей»
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> (ауд. № 313, № 315, № 317)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i> (ауд. № 233)	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i> (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i> (ауд. № 214, № 216, № 218)	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i> (ауд. № 209, № 211)	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i> (ауд. № 201)	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономической теории
Протокол от «01» сентября 2017 г. № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Теория собственности
Б1.В.ДВ.3.2**

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры экономической теории Филатова Н. Г.

Заведующий кафедрой экономической теории канд. экон. наук, доцент Т. В. Гурунян

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Теория собственности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Очная форма обучения – ОПК-2.2	Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование работы структурного подразделения	ОПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством	на уровне знаний: – теоретические основы отношений собственности, значение и роль собственности в экономической системе; – научные концепции о социально-экономическом содержании категории собственности, концепция рынка прав на загрязнение окружающей среды; – методологические принципы управления различными формами собственности; – механизм управления государственной (муниципальной) собственностью в РФ.
		на уровне умений: – анализировать явления и тенденции в сфере отношений собственности, привлекать необходимые для этого теоретические знания и исходную информацию; – анализировать последствия приватизации различных объектов собственности с позиции экономической и общественной эффективности; – анализировать процесс управления государственной (муниципальной) собственностью по критериям эффективности; – разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления государственной, муниципальной, частной формами собственности.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне навыков: – экспертно-диагностической оценки эффективности использования объектов собственности; – применение изученных в курсе концепций теории собственности в аналитических целях.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

- очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 108 часов (14 часа лекций, 30 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 64 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Теория собственности» изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Экономическая теория» (Б1.Б8).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³			КСР
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы собственности		8		14		30	
Тема 1.1	Основные теоретические подходы		4		8		15	УО, Т, РЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.2	Методологические основы многообразия форм собственности		4		6		15	Э, УО
Раздел 2	Система отношений собственности в РФ		6		16		34	
Тема 2.1	Формы собственности, их характеристика и значение в экономической системе		2		6		14	УО, КС
Тема 2.2	Особенности развития форм собственности в современной экономике		4		10		20	Т, Д, К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		30		64	ак.ч.
		3	0,3		0,8		1,9	з.е.
		81	10,5		22,5		48	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы собственности

Тема 1.1. Основные теоретические подходы к определению понятия собственности

Формационный подход к понятию собственности. Правовой подход к понятию собственности. Неоинституциональный подход к понятию собственности. Социально-экономический подход к понятию собственности. Современный подход к понятию собственности: комплексно-функциональный и интегральный.

Тема 1.2. Методологические основы многообразия форм собственности

Сущность собственности и ее экономическое содержание. Свойства собственности. Основы теории присвоения. Способы присвоения благ. Отношения присвоения и отчуждения благ. Разграничение понятий владения, пользования и распоряжения. Объекты и субъекты собственности. Средства производства, рабочая сила и интеллектуальный продукт как объекты собственности. Причины многообразия форм собственности. Структурные уровни собственности. Классификация форм собственности.

Раздел 2. Система отношений собственности в РФ

Тема 2.1. Формы собственности, их характеристика и значение в экономической системе

Современные концепции развития государственной собственности. Место и роль государственной собственности в экономической системе. Функции государственной собственности и ее социально-экономическое содержание. Общие принципы управления государственной собственностью. Сущность и социально-экономическая характеристика частной собственности. Функции частной собственности. Формы реализации частной собственности. Механизмы формирования и управления муниципальной собственностью в экономической системе.

Тема 2.2. Особенности развития форм собственности в современной экономике России

Формирование структуры собственности в экономической системе России. Классификация форм собственности в соответствии с законодательством РФ.

Совершенствование системы управления формами собственности. Типы государственных и муниципальных предприятий в России. Проблемы неэффективного управления государственной и муниципальной собственностью в РФ. Цели, задачи и принципы государственной политики РФ в сфере управления государственным имуществом. Концепция управления государственным имуществом и приватизацией. Концессия и государственно-частное партнерство как формы взаимодействия государственной и частной форм собственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Теория собственности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы собственности		
Тема 1.1	Основные теоретические подходы к определению понятия собственности	УО, Т, РЗ
Тема 1.2	Методологические основы многообразия форм собственности	Э, УО
Раздел 2. Система отношений собственности в РФ		
Тема 2.1	Формы собственности, их характеристика и значение в экономической системе	УО, КС
Тема 2.2	Особенности развития форм собственности в современной экономике России	Т, Д
	Отношения собственности в современной экономике	К

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме устного опроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре экономической теории

Типовые оценочные материалы по теме 1.1 «Основные теоретические подходы к определению понятия».

Типовые вопросы для устного опроса (УО – 1.1)

1. Назовите отличительные особенности формационного подхода к понятию собственности
2. Дайте определение собственности с позиции правового подхода к понятию собственности
3. Каковы ключевые позиции понятия собственности с точки зрения неонинституционального подхода?
4. Назовите основное условие эффективного развития экономической системы с точки зрения теоретиков прав собственности.
5. Каковы существенные особенности социально-экономического подхода к понятию собственности?

6. Что означают X- и Y-матрицы в теории институциональных матриц? Какая форма собственности им соответствует?
7. Каковы функции и содержание экономических институтов в моделях X- и Y- экономик?
8. Каковы существенные особенности современного подхода к понятию собственности?
9. Почему собственность принято рассматривать как междисциплинарную категорию?
10. Обоснуйте актуальность современных исследований категории собственности для экономической науки.

Типовые тестовые задания (Т-1.1)

Выберите один или несколько правильных ответов

1.1.1. Под экономической категорией «собственность» понимается:

- а. обладание человеком материальными и духовными благами
 - б. юридически закрепленное право владеть, распоряжаться, использовать принадлежащие людям в. материальные или духовные блага
 - г. *отношения между людьми по поводу присвоения и отчуждения материальных и духовных благ
- собственность – это комплекс прав владельца благ

1.1.2. Ценность прав собственности зависит от:

- а. фискальной политики государства
- б. издержек обеспечения прав
- в. внешних эффектов
- г. *возможности исключения других субъектов из свободного доступа к ресурсу

3. К размыванию прав собственности относится все, кроме:

- а. ограничения государства на свободную продажу земли
- б. добровольного делегирования части правомочий
- в. ограничения государства на предприятия загрязняющие окружающую среду
- г. *приобретения прав собственности, связанного с нарушением законодательства в ходе приватизации

1.1.4. Администрация региона под давлением активистов – экологов решила закрыть химическое предприятие. О фактическом использовании какого правомочия это свидетельствует:

- а. права владения
- б. права на остаточный характер
- в. права распоряжения
- г. *права на запрещение вредного использования

1.1.5. Научная школа в рамках неинституциональной экономической теории, объясняющая возникновение или, наоборот, отсутствие прав собственности издержками и выгодами исключения других лиц из доступа к ресурсу, а также издержками внутреннего управления в том случае, если индивиды сообща владеют собственностью:

- а. теория групп давления
- б. наивная теория
- в. теория рентаориентированного поведения
- г. *теория внешних эффектов

Типовые задачи (РЗ-1.1)

1.1.1. Опишите распределение правомочий, возникающих при доверительном управлении кредитной организацией ваших средств, используя классификацию прав собственности А.Оноре. Расставьте знаки: + при наличии прав у субъекта и – при их отсутствии.

Правомочия	Клиент	Кредитная организация	Государство
Право владения			
Право пользования			
Право управления			
Право на доход			
Право на капитальную стоимость			
Право на безопасность			
Право на переход имущества по наследству			
Право на бессрочность обладания благом			
Запрещение вредного использования			
Ответственность в виде взыскания			
Остаточный характер			

1.1.2. Предположим, имеется два экономических агента, металлургический завод и рыбное хозяйство. Ограниченным ресурсом является чистота водного бассейна реки и ее прибрежной зоны. Опишите условия, при которых будет применяться теорема Коуза. Составьте спецификацию прав собственности для данного случая. В каком случае потребуется вмешательство третьей стороны – рыбнадзора.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2 «Методологические основы многообразия форм собственности».

Типовые темы эссе (Э-1.2)

- 1.2.1. Что означает плюрализм форм собственности?
- 1.2.2. Как определяются ли формы собственности в современной экономике?
- 1.2.3. Почему существуют разнообразные виды классификаций форм собственности?

Типовые вопросы для устного опроса (УО-1.2)

- 1.2.1. Поясните свойства собственности. Приведите пример созидательного свойства собственности.
- 1.2.2. Перечислите способы присвоения благ. Чем рентоориентированный способ присвоения благ отличается от социализированного?
- 1.2.3. Перечислите основные полномочия собственности обязательные для предпринимателя
- 1.2.4. Чем присвоение отличается от владения?
- 1.2.5. Разграничьте понятия пользования, распоряжения, владения между собой

Типовые оценочные материалы по теме 2.1 «Формы собственности, их характеристика и значение в экономической системе».

Типовые вопросы для устного опроса (УО-2.1)

- 2.1.1. Обоснуйте роль государства как института, обеспечивающего эффективное функционирование собственности.
- 2.1.2. Сравните понятия государственная собственность и государственный сектор

экономики.

2.1.3.. Каковы существенные особенности государственной собственности, отличающие ее от других форм собственности?

2.1.4. В чем заключается сущность процесса управления государственной собственностью?

2.1.5. Сравните подходы различных школ экономической теории к понятию частной собственности и ее роли в экономической системе.

2.1.6. Оцените перспективы развития акционерной формы собственности в современной экономике.

2.1.7. Перечислите достоинства и недостатки акционерной формы собственности.

2.1.8. Каковы существенные особенности муниципальной собственности, отличающие ее от других форм собственности?

Типовой вариант кейсовой ситуации (КС-2.1)

2.1.1. Жилье для молодых ученых. В борьбе за кадры Сибирское отделение РАН решает жилищные проблемы своих сотрудников, используя различные механизмы – служебный фонд, господдержку и ипотечное кредитование. В 2013 г. началось строительство пилотного поселка («Каинская заимка») для ученых. До 2015 года бюджет на приобретение служебного жилья для молодых ученых должен удвоиться. Дополнительные возможности ученым обещаны благодаря специальным ипотечным программам.

Служебное жилье. Общая численность научных сотрудников СО РАН – около 90 тыс. чел., из них около 2 тыс. докторов наук и 5 тыс. кандидатов. Право на первоочередное предоставление служебного жилья имеют сотрудники в возрасте до 35 лет (кандидаты наук) или до 40 лет (доктора), состоящие в штате организаций РАН на постоянной основе. Как и в любой другой организации ученые получают такое жилье лишь на время работы в академии. Юридически оно находится в федеральной собственности.

«Каинская заимка». Пилотный проект. Малоэтажный поселок ученых «Каинская заимка» – пилотный проект, который реализуется при поддержке СО РАН, Фонда РЖС и Правительства Новосибирской области. Недалеко от Академгородка в районе «Каинской заимки» планируется построить дома разных типов – индивидуальные, блокированные на несколько квартир и многоквартирные. В рамках этого проекта появится жилищно-строительный кооператив молодых ученых, сообщает фонд. Для этой помощи фонд готов выделить собственные средства в виде предоставления единовременной соц. выплаты на строительство жилья в ЖСК.

Размер выплаты вычислялся, исходя из размера площади жилого помещения ученого, равной 33 квадратным метрам, и средней цены на 1 квадратный метр жилья по данным Минрегионразвития. Выплата может быть направлена на строительство жилого помещения в кооперативе, в том числе с привлечением кредита. Общая сумма субсидий составит около 220 млн. рублей. В числе приоритетных направлений поддержки ЖСК входит передача в безвозмездное пользование земельного участка, помощь в обеспечении инженерной инфраструктурой.

Этот проект является пилотным – на площадке в «Каинской заимке» отрабатываются механизмы взаимодействия между Фондом РЖС, руководством региона и работодателем (РАН). Опыт будет тиражироваться при реализации других подобных проектов. Аналогичные проекты готовятся к реализации в Томске, Иркутске, Красноярске.

Ипотека для ученых – от 8%. Если получение служебного жилья не требует от молодых ученых финансовых затрат, то строительство собственного влечет немалые расходы. Тем более что в соответствии с федеральным законом о жилищно-строительных кооперативах, первый взнос должен составлять не менее 30%. Фонд РЖС готовит поправки в этот закон, которые позволят смягчить условия для пайщиков. В частности, предполагается снизить первоначальный взнос до 20%. Так или иначе, без ипотечного

кредита большинству сотрудников академии не обойтись. Для сотрудников отделения разработано два продукта – «Готовое жилье» и «Строящееся жилье». Ставка, в зависимости от срока кредита и первоначального взноса, составляет от 8% до 10,5% годовых, минимальный взнос – 5%, срок – до 50 лет. Ипотека предоставляется любому сотруднику СО РАН, а не только тем, кто соответствует критериям «молодого ученого». До момента постройки недвижимости не требуется дополнительного залога, а при оценке доходов считается не только зарплата ученого, но и полученные гранты, а также другие дополнительные доходы членов семьи.

Источник: Электронная газета «Недвижимость в Новосибирской области» <http://www.bn.ru/novosibirskaya-oblast/articles/2013/07/02/114661.html> (Дата: 02.07.2013 г.)

Используя материалы статьи, ответьте на вопросы:

1. Что означает спецификация и дифференциация прав собственности? Составьте спецификацию прав собственности для данного случая.
2. В каком случае может возникнуть проблема размывания прав собственности? Каким образом ее можно устранить?
3. Кто из экономических субъектов понесет издержки по защите прав собственности?

Типовые оценочные материалы по теме 2.2 «Особенности развития форм собственности в современной экономике России».

Типовые темы для доклада (Д-2.2)

- 2.2.1. Методы приватизации и их выбор
- 2.2.1. Приватизационная политика в Великобритании
- 2.2.3. Приватизационная политика в странах Латинской Америки
- 2.2.4. Приватизационная политика во Франции
- 2.2.5. Приватизационная политика в Германии
- 2.2.6. Подходы к оценке эффективности приватизации

Типовые тестовые задания (Т-2.2)

Выберите один или несколько правильных ответов

2.2.1. Экономическое содержание процессов приватизации и разгосударствления:

- а. *создание конкурентных отношений на базе многообразных форм собственности,
- б. сокращение доли государственной собственности
- в. сокращение частной собственности
- г. обеспечение условий входа на рынок
- д. создание многообразных форм аренды собственности
- е. проведение национализации

2.2.2. Практические аспекты разгосударствления и приватизации в странах с рыночной и переходной экономикой связаны с:

- а. *созданием лучших конкурентных преимуществ на рынке
- б. созданием моделей и методов приватизации
- в. бесплатным получением активов в собственность
- г. разработкой новых видов юридической документации
- д. приобретением собственности по ценам ниже рыночных

2.2.3. Фактор, придающий устойчивость рыночной системе:

- а. возможность получения максимальной прибыли
- б. способность расширять производство
- в. *гарантия сохранения и увеличения собственности
- г. возможность свободного входа на рынок и получение максимальной выгоды
- д. возможность производства максимального количества общественных благ

2.2.4. Конфликт между интересами собственников и менеджерами может усугубляться по причине:

- а. *асимметрии информации
 - б. жёсткого контроля со стороны собственника
 - в. приятельских отношений между менеджером и владельцем
 - г. внешних экономических условий
- 2.2.5. *Представьте себе фирму, созданную тремя индивидами: владельцем интеллекта, владельцем капитала и владельцем недвижимости. Проект, который лежал в основе создания этой фирмы, оправдал себя и приносит прибыль. Если увеличится ставка процента по кредитам, то:*
- а. *владелец интеллекта и владелец недвижимости поведут себя оппортунистически
 - б. владелец капитала поведет себя оппортунистически
 - в. все трое потребуют пересмотра принципов распределения прибыли
 - г. ничего не изменится
- 2.2.6. *В большинстве стран частью приватизации является процесс:*
- а. диверсификации
 - б. *разгосударствления
 - в. национализации
 - г. денационализации
- 2.2.7. *В государственной собственности РФ находятся:*
- а. *ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны
 - б. *имущество органов власти и управления РФ
 - в. государственные банки
 - г. предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории
 - д. объекты оборонного производства
 - е. объекты, составляющие основу национального богатства страны
 - ж. *золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды
 - з. средства производства в промышленности
 - и. *средства бюджета РФ
 - к. объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства
- 2.2.8. *До 1991 года в РФ главенствовал и применялся _____ взгляд на социальную справедливость*
- а. *эгалитарный
 - б. рыночный
 - в. роулсианский
 - г. утилитарный
- 2.2.9. *Последствия приватизации в России в краткосрочном периоде:*
- а. *рост производства
 - б. *рост безработицы
 - в. увеличение заработной платы
 - г. повышение доходов инвесторов
 - д. расслоение населения по уровню доходов
 - е. снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли
- 2.2.10. *К условиям развития частной собственности в России относится все, кроме:*
- а. полной свободы учреждения предприятия и начала любой производственной деятельности
 - б. законодательной гарантии выполнения частных договорных обязательств
 - в. необходимости абсолютной безопасности частной собственности
 - г. *необходимости внедрения кодекса корпоративного управления
 - д. *развития системы ответственности и мотивации государственных служащих

Типовые темы контрольных работ

1. Обосновать актуальность проблем отношений собственности для развивающихся и развитых стран.
2. Представить схемы эволюции форм соединения работников и объектов собственности в различных экономических системах.
3. Определить влияние собственности на развитие экономики страны.
4. Раскрыть методологические принципы формационного подхода в современном анализе отношений собственности.
5. Выявить особенности неинституционального подхода к проблеме формирования системы собственности.
6. Раскрыть сущность собственности как экономической категории.
7. Определить неэкономические аспекты отношений собственности и их влияние на развитие социально-экономической системы.
8. Охарактеризовать способы присвоения благ в современной экономике России.
9. Определить значение собственности на рабочую силу и человеческий капитал в развитии экономической системы.
10. Охарактеризовать роль форм собственности в современной экономике России.
11. Определить роль доходов от использования государственного имущества в формировании регионального бюджета.
12. Определить место и роль государственной собственности в формировании социально-ориентированного рыночного хозяйства.
13. Охарактеризовать роль частной собственности в формировании социально-рыночной экономики.
14. Выявить связь концентрации собственности и корпоративного управления в современной России.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Очная форма обучения – ОПК-2.2	Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.	Знает правовые последствия принимаемых решений в области экологического менеджмента относительно прав собственности	Может прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений в сфере отношений собственности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре экономической теории

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте краткую характеристику основным теоретическим подходам к определению понятия собственности.
2. Назовите отличительные черты формационного подхода к понятию собственности.
3. Назовите отличительные черты правового подхода к понятию собственности.
4. В чем состоит суть неoinституционального подхода к понятию собственности?
5. Перечислите основные элементы права собственности.
6. Чем отличается спецификация прав собственности от дифференциации?
7. Какие правовые режимы собственности выделяют в рамках неoinституционального подхода?
8. Какие условия необходимы для выполнения теоремы Р. Коуза? Каково теоретическое значение теоремы Р. Коуза?
9. Какие выводы следуют из теоремы Р. Коуза? Возможно ли современное толкование теоремы Р. Коуза?
10. Назовите отличительные черты социально-экономического подхода к понятию собственности.
11. Как происходит формирование собственности в зависимости от типа институциональной матрицы?
12. В чем состоит суть современного подхода к понятию собственности: комплексно-функционального и интегрального?
13. Каковы методологические основы многообразия форм собственности?
14. В чем заключается экономическое содержание категории собственность?
15. Какие свойства собственности и ее структурные уровни формирования выделяют в экономической теории?
16. Дайте краткую характеристику объекту и субъекту собственности. Как они взаимосвязаны?
17. Какие формы собственности выделяют в экономической системе? Дайте им краткую характеристику.
18. Каково значение форм собственности для развития экономической системы?
19. Какова роль государственной собственности в экономической системе?
20. Опишите функции государственной собственности и ее социально-экономическое содержание.
21. Каковы общие принципы управления государственной собственностью?
22. В чем заключается сущность процесса управления государственной собственностью?
23. Дайте характеристику социально-экономическому содержанию понятия частная собственность.
24. Каковы формы реализации частной собственности?
25. Опишите преимущества и недостатки акционерной формы собственности.
26. Опишите механизм формирования муниципальной собственности в РФ.
27. Какие существуют принципы управления муниципальной собственностью в экономической системе?
28. Какие существуют проблемы в сфере управления муниципальной собственностью в РФ?
29. Какие существуют проблемы управления государственной собственностью в РФ?
30. Какие существуют особенности развития форм собственности в современной России?
31. Перечислите формы собственности в соответствии с законодательством РФ.
32. Каковы особенности структуры собственности в экономической системе России?
33. Какие направления совершенствования системы управления государственной (муниципальной) собственностью необходимо развивать в РФ?

34. Какие типы государственных и муниципальных предприятий существуют в соответствии с законодательством РФ?
35. Каковы цели, задачи и принципы государственной политики в сфере управления государственным имуществом в РФ?
36. Обоснуйте значение Концепции управления федеральным имуществом и Государственной программы «Управление федеральным имуществом» для развития государственного сектора экономики РФ.
37. Каковы преимущества и недостатки концессии как формы взаимодействия государственной и частной форм собственности?

Шкала оценивания очная форма обучения

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в предметной области.
зачет (51-100 балла)	Знает основные теоретические подходы к определению понятия собственности и методологические принципы формирования форм собственности, их значение и функции в экономической системе. Знает тенденции развития структуры собственности в РФ. Анализирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере отношений собственности. Знает правовые последствия принимаемых решений в области экологического менеджмента относительно прав собственности

4.4. Методические материалы

Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет по вопросам ко всему курсу.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы, подготовке докладов и эссе

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, пишет эссе, выполняет домашние задания и задания в рабочей тетради.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы

курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться учебно-методической и научной литературой, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью устного или письменного опроса студентов, слушающих доклад. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

В целях раскрытия и развития творческих способностей, совершенствования организации научно-исследовательской работы студентов, дальнейшего развития учебного процесса студенты пишут эссе. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах контактной работы.

Краткие методические рекомендации по работе с учебным пособием по учебной дисциплине

Учебное пособие «Экономическая теория собственности» является основой для изучения соответствующей дисциплины студентами всех форм обучения.

Структура изложения материала в учебном пособии соответствует рабочей программе дисциплины. Данное пособие состоит из двух разделов, разбитых на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Основной теоретический материал подкреплён таблицами, рисунками, а также многочисленными примерами, содержащими пояснительный материал, выдержки из законодательных актов, статистические справки и т. д. В начале учебного пособия дан словарь принятых сокращений. В конце учебного пособия находится библиографический список, словарь основных терминов и приложения.

Изучение теоретического материала желательно начать со знакомства с общей структурой пособия. По мере освоения материала важно понять и запомнить теоретические концепции экономики общественного сектора, основные категории и термины.

Понятия, требующие запоминания, обозначены в тексте полужирным курсивом.

Ответы на контрольные вопросы и задания, приведенные в каждой главе, будут свидетельствовать о степени усвоения темы. По тексту учебного пособия также даются задания, выполнение которых поможет подготовиться к письменному контрольному заданию.

В пособии используются пиктограммы, призванные облегчить работу с текстом. Они обозначают:

 - задание, связанное с записью;  - пример;  - историческая справка или ссылка на работу.

Краткие методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является самостоятельной работой студента. Основная цель выполнения контрольных работ – это формирование у студента навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, что повышает качество усвоения учебного материала дисциплины, способствует развитию навыков решения практических задач и ситуаций, формирует умения студента привлечь дополнительную информацию для изучения отдельной проблемы или темы курса.

Контрольная работа состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (10-15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем контрольной работы 15-20 страниц.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 236 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60205, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал

РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 262 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/44555AAE-7B41-46C4-BD7A-98CDF54F36DD>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Курегян, С. В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс] : экон. аспект/ С. В. Курегян. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 96 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24057>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Рыженков, А. Я. Теория права собственности (историко-аналитический очерк) [Электронный ресурс] / А. Я. Рыженков, А. Е. Черноморец — Электрон. дан. — Элиста : НПП Джангар, Вузовское образование, 2009. — 840 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19186>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Тамм, С. Собственность [Электронный ресурс] / С. Тамм. — Электрон. дан. — Челябинск : Социум, 2010. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28727>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Трапезников, С. И. Экономическая теория собственности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальностям: 080105.65 - Финансы и кредит, 080103.65 - Нац. экономика, 080107.65 - Налоги и налогообложение, 080504.65 - Гос.и муницип. упр. / С. И. Трапезников, Н. Г. Филатова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 129 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используется

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития РФ/ М-ва экон. развития РФ. – Москва, 2015-2017. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

2. Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]/ Фед. Служба гос. статистики. – Москва, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс Федерального агентства по управлению государственным имуществом/Росимущество. – Москва, 2016-2017. – Режим доступа: <http://rosim.ru/>

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс Рос. фонда фонд. исследований/ Рос. фонда фонд. исследований – Москва, 1999-2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA, 2012. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>

6. Образовательно-справочный сайт по экономике «Economicus.ru» [Электронный ресурс]: образовательно-справочный сайт по экономике / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– СПб, 2002-2016. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

- [Электронный ресурс]: Фед. обр. портал/ М-во обр. РФ (основной разработчик - Высшая школа экономики).- Москва, - 2003-2016. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
8. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>
9. Организация экономического сотрудничества и развития OECD [Electronic resource]:[site] / Organization for Economic Cooperation and Development. — Paris, France. – Mode of access: <http://www.oecd.org/>
10. The American Society for Public Administration [Electronic resource]: [site]/ The American Society for Public Administration. — Washington, USA, 2012-2016. – Mode of access: <http://www.aspanet.org/public/>
11. The Public Administration Theory Network [Electronic resource]: [site]/ The Public Administration Theory Network. —USA, 2013-2016. – Mode of access: <http://www.pattheory.net/>
12. The Global Public Administration Resource [Electronic resource]:[site] / The Global Public Administration Resource. —New York, USA, 2008-2016. – Mode of access: <http://www.unpan.org/>
13. Journal of Public Economics [Electronic resource]: [site]/ ELSEVIER, 2010-2016. – Mode of access: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-public-economics/>
14. Journal of Public Economic Theory [Electronic resource]: [site]/ Wiley Periodicals, 1999-2016. – Mode of access: <http://onlinelibrary.wiley.com/journal/>
15. Journal of Institutional Economics: специализированное научное издание (Великобритания) [Electronic resource]: [site]/ Cambridge University Press – Cambridge, UK, 2005-2016. – Mode of access: <http://journals.cambridge.org/action/displayJournal?jid=JOI>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. СДО «Прометей»
4. Офисный пакет Microsoft Office.
5. Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
6. Программы просмотра видео (Windows Media Player).

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2017 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Здоровьесберегающие технологии в образовании
(Б1.В.ДВ.3.3)**

краткое наименование дисциплины: ЗСТВО

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2016 г.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.	16
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4.Нормативные правовые документы.....	18
6.5.Интернет-ресурсы.....	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.3 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная и заочная формы обучения УК-7.3	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
УК-8	способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная и заочная формы обучения УК-8.2	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения УК-7.3	на уровне знаний: сформировано представление об основных понятиях, категориях и классификации здоровьесберегающих технологий, о морфофункциональных особенностях организма в норме и у лиц с ОВЗ, этиопатогенез слухоречевых и нервно-психических расстройств, о теоретических подходах к сущности понятий: здоровье, болезнь, здоровый образ жизни, индивидуальное здоровье, факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье на уровне умений: использует здоровьесберегающие технологии на занятиях физической культурой и адаптивным спортом; использовать активные и интерактивные методы обучения лиц с ОВЗ, средства адаптивной

		физической культуры на уровне навыков: владение методами и средствами физической и адаптивной культуры и здоровьесберегающими технологиями для сохранения здоровья в будущей профессиональной деятельности, методами безопасного поведения с учетом реальных возможностей человека
	Очная форма обучения УК-8.2	на уровне знаний: сформировано представление об основных понятиях, категориях и классификации здоровьесберегающих технологий, о теоретических подходах к сущности понятий: здоровье, болезнь, здоровый образ жизни, индивидуальное здоровье, факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье, а также о морфофункциональных особенностях организма в норме и у лиц с ОВЗ, этиопатогенез слухоречевых и нервно-психических расстройств, о принципах использования приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. на уровне умений: применять здоровьесберегающие технологии на занятиях физической культурой и адаптивным спортом, использовать активные и интерактивные методы обучения лиц с ОВЗ, средства адаптивной физической культуры, разрабатывать и применять на практике методы и технологии укрепления и сохранения здоровья, а так же использовать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций на уровне навыков: владение здоровьесберегающими технологиями и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, методами и средствами физической и адаптивной культуры и здоровьесберегающими технологиями для сохранения здоровья в будущей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 44 часов (14 часов на занятия лекционного типа, 30 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.3.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения.

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура (Б1.Б.24) и Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.19).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	58	10		16		32	О, ПЗ
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	34	6		8		20	ПЗ, анализ конкретной ситуации
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа	24	4		8		12	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-	50	4		14		32	О
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	22	2		6		14	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	18	2		8		8	О, групповая дискуссия

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.3	Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	10					10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		30		64	ак.ч
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровье сберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровье сберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровье сбережения. Здоровье сберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровье сберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровье сберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровье сбережения. Систематика и взаимосвязь здоровье сберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровье сбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, пилатес, бокс, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, футбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний,

опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

Тема 2.3. Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Теоретический основы оказания первой помощи, действия при оказании первой помощи. Виды и принципы оказания неотложной помощи. Оказание неотложной помощи в чрезвычайных ситуациях. Определение состояния пострадавшего. Оказание помощи при кровотечениях, травмах, ушибах, вывихах, переломах, обмороках, ожогах. Оказание помощи при инородных телах в коже. Материалы для оказания первой помощи – повязки и перевязки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная форма обучения):

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы. Анализ конкретной ситуации.
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	Устный ответ на вопросы. Групповая дискуссия по теме преподавателя, заданного в устной форме.
Тема 2.3.	Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые варианты вопросов и заданий для устного опроса²

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.
2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.
3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема 1.2 Социально-педагогические факторы здорового образа жизни.

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.
2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.
3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормативы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Тема 2.1 Нетрадиционные оздоровительные технологии

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.
2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.
3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.
2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.
3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Типовые варианты практических заданий³

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие.
2. Комплекс упражнений для коррекции зрения и профилактики нарушений зрительного анализатора.
3. Комплекс ЛФК при различных легочных заболеваниях (с медицинболлом в парах, у гимнастической стенки, с гимнастическими лентами).
4. Комплекс физических упражнений для верхнего грудного отдела позвоночника.

² Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК - Д

³ Полный перечень практических заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Тема 2.3. Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. План мероприятий по профилактике профессиональных заболеваний на протяжении квартала, полугодия, года.

2. Алгоритм действий при оказании неотложной помощи.

3. План мероприятий по военно-оборонной эстафеты с этапами оказания помощи пострадавшим и их транспортировки.

4. Алгоритм действий при оказании помощи в дорожно-транспортном происшествии.

Типовые варианты тестовых заданий⁴ (* отмечены правильные варианты ответов)

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Тестовое задание «Один из многих»

Согласно Уставу Всемирной Организации Здравоохранения «здоровье» - это:

единство физического, психического и духовно-нравственного здоровья;

отсутствие физических дефектов;

совокупность физических и духовных способностей, которыми располагает организм;

*состояние полного физического, психического благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Тестовое задание «Многие из многих»

К недостаткам организации обучения, помимо перегрузки учебными занятиями относится:

*слабая освещенность помещений;

организация учебно-исследовательской деятельности;

*плохой воздух помещений;

неправильная форма и величина учебных столов.

3. Тестовое задание «Ввод слова»

Под _____ здоровьесберегающих образовательных технологий обучения понимаются способы применения средств, позволяющих решать задачи педагоги оздоровления.

*методами.

Типовой вариант темы для групповой дискуссии⁵:

- приведите классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров.

Укажите, какие из них выступают доминирующими и почему.

Типовой вариант темы для анализа конкретной ситуации⁶:

- В связи с принятием ряда нормативных документов и поправок в федеральных законах, было принято внедрение инклюзивного образования во всех формах обучения. Как учебным заведениям подготовить свои помещения к инклюзии? Как соблюсти требования здоровьесберегающих технологий при отсутствии возможности построения дополнительных помещений или корпусов со всеми требованиями инклюзии?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

⁴ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁵ Полный перечень вариантов тем находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁶ Полный перечень вариантов тем находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

УК-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная и заочная формы обучения УК-7.3	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
УК-8	способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная и заочная формы обучения УК-8.2	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи

Таблица 6

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-7.3. Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития.	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.	Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.
УК-8.2. Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.	Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы. Адекватно выбирает и использует способы защиты от опасных и вредных факторов. Правильно выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁷ (правильные ответы отмечены *)

⁷ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:
субъективной оценке;

- * качественно характеристике;
- относительной характеристике;
- количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

*нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

- *социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии
- организационно-педагогические
- психолого-педагогические
- *лечебно-оздоровительные

Типовые вопросы и задания к зачету⁸

1. Перечислите исторические сведения о здоровьеразвивающих и здоровьесберегающих технологиях.

2. Дайте характеристику физическому развитию и физической подготовленности современного студента.

3. Назовите известные вам виды утомления, охарактеризуйте их подробно.

4. Дайте общую характеристику работоспособности человека.

5. Проанализируйте сущность и характеристики здоровьесберегающих технологий.

6. Дайте рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся с использованием здоровьесберегающих технологий в инклюзивных группах.

7. Что подразумевается под структурой индивидуального здоровья человека? Опишите факторы, влияющие на показатели индивидуального здоровья.

8. Перечислите научные подходы к дозированию умственных нагрузок.

9. Что понимается под понятиями оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание?

⁸ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

10. Опишите эффективность использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.

Шкала оценивания.
Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не принимал участие в устных опросах. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному построению комплекса. Успешно выполнил практическое задание по заданной теме. Ответы четкие, логичные. Принимал участие в устных опросах, ответы полные, в соответствии с темами опроса. Приводит классификацию ограниченных возможностей по здоровью, на основе которой способен применять различные методы, в т.ч. с методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе и демонстрации выполненного задания студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос зачета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании *Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании* у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие *Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов* В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой *Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения*. В учебном пособии Е.А. Гараевой *Здоровьесберегающие технологии в образовании* изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

Методические рекомендации для подготовки дискуссии и анализу конкретных ситуаций

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются:

- обмен информацией;
- стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов;

- согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке;
- возможность отвергать любое из высказываемых мнений;
- побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухинина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

4. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов //

Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

7. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

8. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

9. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцова. – Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация (дата обращения: 18.02.2016). – Загл. с экрана.

2. Третьякова, Н.В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166.

3. Троицкая, Н.В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373.

4. Федерко, Л.А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85.

5. Шулятьев, В.М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Шулятьев, В.С. Побыванец. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация (дата обращения: 18.02.2016). Загл. с экрана.

6. Щедрина, А.Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

7. Щедрина, А.Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

8. Щедрина, А.Г. Понятие и структура индивидуального здоровья – центральная проблема профилактической медицины и физического воспитания человека: учебно-методическое пособие / А.Г. Щедрина. – Новосибирск : Сибмедииздат НГМУ, 2008. – 42 с.

9. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. Университетская библиотека ОНЛАЙН
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

7. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Конфликтология
(Б1.В.ДВ.4.1)**

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Заведующий кафедрой Управление персоналом, к.псих.н., И.В.Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	5Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4.Нормативные правовые документы.....	21
6.5.Интернет-ресурсы.	21
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина «Конфликтология» (Б1.В.ДВ.4.1) обеспечивает овладение
следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Очная форма обучения – ПК-2.2.	Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля Е/03.8	ПК -2.2. (очная форма обучения)	<u>На уровне знаний:</u> – основных приемов и способов разрешения конфликтов; – структурные характеристики конфликта; – методы и способы разрешения конфликтных ситуаций; – способы разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой
		<u>На уровне умений:</u> – оценивать динамику и последствия конфликта; – организовывать бесконфликтное взаимодействие; – предупреждать разрешать конфликты при управлении карьерой

		– осуществлять анализ коммуникационной среды с целью определения ее конфликтогенности; – использовать рекомендуемые методы и приемы для прогнозирования, предупреждения, стимулирования конфликта.
		<u>На уровне навыков:</u> – решения конфликтных ситуаций; – основами технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте; – по организации и оперативному планированию деятельности в конфликтном взаимодействии; – разрешения конфликтных ситуаций при управлении карьерой.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 44 ч. (из них лекции - 14 ч., занятия семинарского типа - 30 ч.) на самостоятельную работу обучающихся - 64 ч. (очная форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина Конфликтология (Б1.В.ДВ.4.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на втором курсе обучения (3 семестр);

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.1	Культурология
Б1.В.ОД.6	Развитие управленческих компетенций
Б1.В.ДВ.1.1	Психология делового общения
Б1.В.ДВ.1.2	Психология личности

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Типология конфликтов организации	50	6		14		30	
Тема 1.1	Конфликт как социально- психологический феномен	8	2		2		4	О 1.1.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	6	-		2		4	О 1.2. Д 1.2.
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	8	2		2		4	Д 1.3. О 1.3.
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	6	-		2		4	О 1.4. Д.1.4
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	6	-		2		4	
Тема 1.6	Трудовые конфликты	8	2		2		4	О 1.5. Д.1.5
Тема 1.7	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	8	-		2		6	О 1.6. Д.1.6
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	54	8		16		30	
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	8	2		2		4	О 2.1. Д.2.1
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	8	-		2		6	О 2.2.. Д.2.2
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	8	-		2		6	О 2.3. Д.2.3.
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	10	2		2		6	О 2.4. Д.2.4
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	10	2		4		4	О 2.5. Д.2.5
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	10	2		4		4	О 2.6. Д.2.6
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет

Всего:	108	14		30		64	ак.ч
	3	0,4		0,83		1,78	з.е.
	81	10,5		22,5		48	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. ТИПОЛОГИЯ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Конфликт как социально-психологический феномен

Достижения теоретиков социологии конфликта О. Конт, Л.Коузер, Т.Парсонс, Р. Дарендорф, К.Боулдинг, А. Рапопорт и др.. Понятие конфликта. Конфликт и противоречие как основа конфликта. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления.

Диалектика проявления функций конфликта: конструктивные и деструктивные конфликты. Классификация конфликтов. Понятийная схема анализа социального конфликта. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере. Субъекты и объект конфликта. Участники конфликта (подстрекатели, пособники, организаторы, наблюдатели). Детерминанты, мотивации, цели субъектов конфликта. Динамика и формы протекания конфликтов. Основные фазы и стадии развертывания конфликта. Социальная напряженность как конфликтогенный фактор; уровни развития социальной напряженности.

Тема 1.2. Внутриличностные конфликты

Внутриличностные конфликты: причины возникновения, способы разрешения. Социально-психологические факторы и механизмы возникновения стрессов и неврозов у сотрудников. Типы внутриличностных конфликтов, их краткая характеристика.

Психологические особенности деформации эмоционально-волевой и профессиональной сферы сотрудника в ситуации внутреннего конфликта. К.Хорни о невротическом характере. Типы внутриличностных конфликтов: мотивационный конфликт, конфликт нереализованного желания, адаптационный конфликт, ролевой конфликт, конфликт неадекватной самооценки, нравственный конфликт, невротический конфликт. Взаимосвязь внутренних и межличностных конфликтов.

Тема 1.3. Межличностные конфликты.

Межличностные конфликты в формальных и неформальных коммуникациях. Основные объективные и субъективные причины и особенности протекания межличностных конфликтов в организации. Социально-психологические механизмы возникновения межличностных конфликтов. Факторы напряженности межличностных отношений. Виды межличностных конфликтов. Типология межличностных конфликтов. Типология конфликтных сотрудников. Основные виды конфликтного поведения. Адаптационные конфликты и проблемы вхождения в организационную реальность. Мотивационные конфликты; их предупреждение и разрешение.

Тема 1.4. Внутригрупповые конфликты

Внутригрупповые конфликты и причины их возникновения. Взаимосвязь конфликтности и стадии развития группы. Виды внутригрупповых конфликтов. Совместимость и сплоченность как социально-психологический феномен в управлении группой. Конструктивные и деструктивные последствия внутригрупповых конфликтов.

Социально-психологические механизмы развития деловых конфликтов в системе управленческих отношений по конструктивному и деструктивному пути. Взаимосвязь типа управления и характера коммуникации в системе управленческих отношений. Авторитарный стиль руководства и специфика проявления конфликтов.

Конфликты между руководителем и подчиненными как разновидность внутригруппового конфликта. Объективные и субъективные причины возникновения конфликта.

Тема 1.5. Межгрупповые конфликты

Межгрупповые конфликты в организации и причины их возникновения. Механизмы развития межгрупповых конфликтов. Проблема межгрупповой враждебности. Пути предупреждения межгрупповой враждебности в деятельности руководителя. Структурные и позиционные конфликты, их причины и средства разрешения.

Тема 1.6. Трудовые конфликты

Типы конфликтов в трудовых коллективах. Взаимосвязь массовых трудовых конфликтов с типами социальных конфликтов. Причины возникновения массовых трудовых конфликтов

(социальные, экономические, организационные, политические, психологические). Внешние и внутренние ошибки управления как причины возникновения трудовых конфликтов и споров в коллективе. Функции трудовых конфликтов. Забастовка как проявление массового трудового конфликта.

Общая классификация забастовок (классические–примитивные: митинги, демонстрации, пикетирование) и их особенности. Особенности современной забастовки. Этапы развития забастовки и факторы, влияющие на ее протекание. Технологии разрешения трудовых конфликтов. Правовое урегулирование трудовых конфликтов.

Тема 1.7. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Содержание понятия «конфликт интересов». Нормативные положения о конфликте интересов в современном российском законодательстве. Связь конфликта интересов с особенностями государственной гражданской и муниципальной службы. Причины и условия возникновения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. Возникновение конфликта интересов при правомочном извлечении доходов. Возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Возникновение конфликта интересов при формировании состава комиссий и проведении конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Источники возникновения конфликта интересов

Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами

Теоретико-методологические предпосылки урегулирования конфликтов в организации. Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение. Понятие управления конфликтом. Общие принципы и правила управления конфликтами. Объективность понимания – предпосылка управления конфликтами.

Диагностирование и прогнозирование конфликтов. Виды диагностики. Традиционный и современный подходы к конфликтам в организации. Анализ ситуации и конфликтологическая экспертиза. Субъекты предупреждения и разрешения конфликтов в организации. Межличностные и структурные методы разрешения конфликтов. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов; стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов.

Тема 2.2. Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов

Методы разрешения социальных конфликтов: компромисс, переговоры, арбитраж, посредничество, применение силы (власти, закона, традиции), их краткая характеристика. Переговоры как специфический тип регулирования конституционализированного конфликта. Условия, способствующие ведению переговоров. Уровни переговоров. Предмет переговоров. Результат переговоров (договор, декларация, конвенция, заявление). Логика переговорного процесса. Консенсус. Посредничество как третья сторона в разрешении конфликта: ее основные задачи и средства воздействия. Технологии и трудности посреднической деятельности. Свойства и качества субъекта посреднических отношений; психический склад; логика неконфликтного (компромиссного) мышления; мировоззрение; информированность; коммуникабельность; авторитет. Оценка эффективности посредничества. Переговорные средства урегулирования конфликтов в деятельности руководителя. Посредническая позиция руководителя.

Тема 2.3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов

Факторы успешного разрешения внутриличностного конфликта. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностного конфликта. Механизмы психологической защиты личности. Понятие об адаптационном синдроме. Психологические основы саморегуляции поведения сотрудников.

Методы самоуправления: метод психической релаксации, аутотренинг, медитация, метод СОЭВУС Г.Н. Сытина. Психологические механизмы самовнушения. Мотивация как фактор стрессоустойчивости. Требования к личности как субъекту деловых отношений. Толерантность как профессионально важное качество сотрудников организации.

Тема 2.4. Методы разрешения межличностных конфликтов

Способы предотвращения межличностных конфликтов – принципы «социальной дистанции», «правила разнообразия» «сглаживания» и т.д. Правила бесконфликтного общения как метод профилактики межличностных конфликтов. Особенности общения с различными психологическими типами как способ управления межличностными отношениями. Стратегии

поведения в межличностном конфликте. Правила взаимодействия в конфликте. Конфликты и агрессия. Понятие агрессивной личности. Способы самозащиты от агрессивного воздействия. Технологии урегулирования конфликтов в коллективе. Способы разрешения межличностных конфликтов.

Тема 2.5. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов

Формы разрешения трудовых конфликтов. Предупреждение трудовых конфликтов. Основные пути разрешения трудовых конфликтов. Процедуры и технологии урегулирования трудовых конфликтов.

Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений. Проблемы реализации социального партнерства как профилактики трудовых конфликтов. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.

Тема 2.6. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Направления деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Нормативное правовое обеспечение деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Действия руководителя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при его обнаружении. Определяющая роль представителя нанимателя (работодателя) в предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. Введение института урегулирования конфликта интересов в Российской Федерации. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конфликтология» (Б1.В.ДВ.4.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Типология конфликтов в организации	
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Тема 1.6	Трудовые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.7.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов оценки (средств):

Устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости²

4.2.1. Типовые вопросы для устного/письменного опроса

Для проведения занятий по очной форме обучения

Раздел 1. Типология конфликтов в организации

Опишите достижения зарубежной конфликтологии: О. Конт, Л.Коузер, Т.Парсонс, Р. Дарендорф, К. Боулдинг, А. Рапопорт и др.

Тема 1.1. Конфликт как социально-психологический феномен

Какова сущность конфликта?

В чем диалектическая природа конфликта?

Какие уровни проявления конфликта организации вы знаете?

Каковы основные концепции научных воззрений на конфликт?

В чем специфика подхода к проблеме конфликта в отечественной конфликтологии?

Каковы объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций?

Раздел 2 Технологии управления и разрешения конфликтов в организации

Выделите в технологиях управления конфликтами общие принципы и правила.

Приведите примеры использования технологий в разных типах конфликтов.

² Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД по дисциплине

Тема 2.5. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов

Какие средства используются при разрешении трудовых конфликтов?

Каковы механизмы разрешения трудовых конфликтов .

4.2.2. Типовые темы для эссе

Тема 1.1. Конфликт как социально-психологический феномен

Опишите примеры из практики типологии конфликтов по общественно - политическим, социально- экономическим, морально-психологическим основаниям.

Опишите примеры конфликтов по степени укорененности: структурные и неструктурные.

Опишите примеры (на ваш выбор) типологии конфликтов по преобладающим факторам: экономические, политические, идеологические, межнациональные, религиозные, бытовые и т.д.

4.2.3 Типовые задания для письменных работ

Тема 1.2. Внутриличные конфликты

Особенности внутриличных конфликтов: причины возникновения, способы разрешения.

Социально-психологические факторы и механизмы возникновения стрессов и неврозов у сотрудников

Психологические особенности деформации эмоционально-волевой и профессиональной сферы сотрудника в ситуации внутреннего конфликта.

Тема 1.3. Межличностные конфликты

Раскройте особенности межличностных конфликтов в формальных и неформальных коммуникациях; их основные объективные и субъективные причины и особенности протекания.

Опишите варианты социально-психологических механизмов возникновения межличностных конфликтов.

Охарактеризуйте типологию конфликтных сотрудников и основные виды конфликтного поведения

Составьте последовательность этапов инноваций для предупреждения и урегулирования инновационных конфликтов и технологии преодоления сопротивления изменениям.

Тема 1.4. Внутригрупповые конфликты

Проанализируйте внутригрупповые конфликты и причины их возникновения; взаимосвязь конфликтности и стадии развития группы.

Выявите взаимосвязь совместимости и сплоченности как социально-психологический феномен в управлении группой.

Выделите конструктивные и деструктивные последствия внутригрупповых конфликтов.

Проведите анализ взаимосвязи авторитарного стиля руководства и специфики проявления конфликтов.

Тема 1.5. Межгрупповые конфликты

Выявите межгрупповые конфликты в организации и причины их возникновения.

Проведите анализ механизма развития межгрупповых конфликтов, проблему межгрупповой враждебности.

Разработайте пути предупреждения межгрупповой враждебности в деятельности руководителя.

Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами

Выделите теоретико-методологические предпосылки урегулирования конфликтов в организации.

Приведите примеры управления конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение.

Проведите диагностирование и прогнозирование конфликтов с помощью видов диагностики.

Проведите анализ ситуации методом конфликтологической экспертизы.

Тема 2.2. Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов

Приведите примеры применения методов разрешения социальных конфликтов: компромисс, переговоры, арбитраж, посредничество, применение силы (власти, закона, традиции), их краткая характеристика.

Выделите условия, способствующие ведению переговоров; уровни переговоров; предмет переговоров; результат переговоров.

Приведите пример консенсуса и психологических основ достижения консенсуса

Тема 2.3. Способы разрешения внутриличных конфликтов

Проведите анализ факторов успешного разрешения внутриличного конфликта.

Приведите примеры реальной ситуации конструктивных и деструктивных способов разрешения внутриличностного конфликта и механизмов психологической защиты личности.
Выделите факторы адаптационного синдрома и психологических основ саморегуляции поведения сотрудников.

Тема 2.4. Методы разрешения межличностных конфликтов

Приведите примеры о способах предотвращения межличностных конфликтов – принципы «социальной дистанции», «правила разнообразия» «сглаживания» и т.д.

Выделите правила бесконфликтного общения как метод профилактики межличностных конфликтов.

Приведите примеры общения с различными психологическими типами как способом управления межличностными отношениями.

Выделите качества агрессивной личности и способы самозащиты от агрессивного воздействия.

4.2.4 Типовые тестовые задания³

Раздел 1. Типология конфликтов в организации

1. Стадии развития конфликта :

1. * конфликтной ситуации
2. * осознание ситуации как конфликтной одной из сторон
3. * конфликтное поведение
4. * разрешение конфликта

2. По объему взаимодействия конфликты делятся на:

- организационные
- * внутригрупповые
- * межгрупповые
- * межличностные

3. Социальная напряженность изменяется в диапазоне от 0% до 100%. Соотнесите зону социальной напряженности с ее числовым выражением.

0-33%	стабильная зона
34%-67%	зона значительных осложнений
68-100%	кризисная зона.

Раздел 2. Технологии управления и разрешения конфликтов в организации

1.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по К.Томасу):

- * избегание
- замещение
- * приспособление
- * конкуренция
- * компромисс
- * сотрудничество

2. Устранение конфликта возможно с помощью:

- * изъятия из конфликта одного из оппонентов
- усиления взаимодействия оппонентов
- * исключения взаимодействия оппонентов
- * устранения объекта конфликта
- * устранения дефицита объекта конфликта

3. Меры, предусмотренные законодательством по предупреждению конфликта интересов-это обеспечение:

- * прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих
- * запретов и ограничений государственных и муниципальных служащих
- * выполнения требований к служебному поведению
- качественного предоставления услуг населению

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Очная форма обучения – ПК-2.2.	Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК -2.2 (очная форма обучения)	Знает основы развертывания и решения конфликтных ситуаций в организации	Решает на примере конкретных ситуаций возникающие конфликты

4.3.1 Тематика вопросов к зачету

1. Структура и динамика развития конфликта.
2. Типология конфликтов в организации.
3. Анализ и диагностика в управлении конфликтами.
4. Профилактика и предупреждение в управлении конфликтами.
5. Формы завершения конфликтов.
6. Разрешение как форма завершения конфликтов.
7. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях (модель Томаса-Килменна).
8. Сотрудничество как поведенческая стратегия.
9. Сущность конструктивного управления конфликтами
10. Переговоры как современная технология разрешения конфликтов.
11. Посредничество в разрешении конфликтов.
12. Структурные методы разрешения конфликтов
13. Конфликтологическая типология работников организации.
14. Конфликты в организациях: традиционный и современный подходы.
15. Способы разрешения внутриличностных конфликтов.
16. Методы разрешения межличностных конфликтов
17. Руководитель как субъект конфликто разрешения.

18. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов
19. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе
20. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
21. Теория и практика разрешения трудовых конфликтов.
22. Правовые основы урегулирование трудовых конфликтов.

4.3.2 Тематика практических заданий к зачету

Типовой вариант кейса для студентов очной формы обучения

(Тема 1.4 Внутригрупповые конфликты, Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами)

Кейс

В компании «Уклад» очень низкая производительность труда, и это является постоянной проблемой для директора. Он все время говорит о повышении производительности и требует с HR-менеджера – Ольги Малышевой – улучшения условий труда и качества персонала.

Ольга с огромным трудом договорилась с подшефным техникумом, чтобы они прислали на практику молодых ребят, интересно рассказала им о компании, о возможностях, которые предприятие предоставляет своим сотрудникам.

После подробной презентации у новых работников появилось большое желание работать и стать частью компании: они задавали вопросы, интересовались продвижением, тонкостями будущих обязанностей.

Они начинали работать с энтузиазмом, но со временем, даже через полгода работы, высоких результатов не появлялось. К тому же многие из новых работников вскоре подали заявление об уходе и уволились. На вопрос Ольги о причинах увольнения, они уклончиво отвечали, что они не видят перспектив работы в организации, т.к. работают с двойными нагрузками, а зарплата маленькая как у стажеров. И им надоело постоянно делать чужую работу, работая за двоих – троих человек. Назревала конфликтная ситуация, которая требовала разрешения.

Когда Малышева стала изучать причины ситуации, то оказалось, что молодежь в организации подвергается большим производственным перегрузкам со стороны более опытных работников, и потому молодые работники не выдерживают и уходят.

А «старики», те, кому за 50, работают вполсилы, больше приглядывают за молодыми, больше контролируют их, а чаще просто передают им свой объем работы.

Когда Ольга поинтересовалась у директора, почему сложился такой несправедливый порядок, он объяснил, что «старики» временно сидят как бы на «скамейке запасных», если что – они готовы в любую минуту начать работать и «дать фору молодым». А вот если их отправить на пенсию, то обратно они уже не вернутся, а на молодежь ставку делать нельзя – она сегодня есть, а завтра нет. Их то в армию заберут, то еще что-нибудь. «Стариков» держат для того, чтобы молодежь не расслаблялась и знала свое место.

Ольгу такая формулировка обескуражила. О каком повышении производительности труда может идти речь, если штат раздут искусственно, а производительность труда ниже средней по отрасли? Можно ли в таких условиях повысить эффективность персонала и устранить конфликтную ситуацию, которая назрела в организации.

Вопросы:

Проведите структурный анализ конфликта: выделите оппонентов, объект конфликта, причины конфликта, тип конфликта.

Предложите меры по разрешению конфликта.

4.3.3 Типовые тестовые задания для зачета

Раздел 1 Типология конфликтов в организации

Тема 1.1 Конфликт как социально-психологический феномен

1. Проблемы социальных конфликтов изучались в работах:

Л. Лассуэлла

*Т. Парсонса

*Л. Коузера

*Д. Тернера

*Р.Дарендорфа
Б.В.Зегарника

2. Синоним понятия «социальный конфликт»:

*столкновение противоположных сторон
ссора участников взаимодействия
противоречие между субъектами
соревнование и конкуренция

3. Условия возникновения конфликта:

*осознание индивидом противоположности интересов
взрыв эмоций
*конфликтное поведение
*наличие мотивации

4. Соотнесите типы конфликтов по направленности с критериями их классификации:

*Горизонтальные	*задействованы лица, не находящиеся в подчинении друг у друга
*Вертикальные	* участие лиц, находящихся в подчинении друг у друга;
*Смешанные	*представлены вертикальные и горизонтальные их составляющие

Тема 1.2 Внутриличные конфликты

5. Последствия внутриличностного конфликта:

*психическое напряжение
*эмоциональная неудовлетворенность
благоприятный социально-психологический климат
*нарушение взаимодействия и общения

6. Психологические защитные механизмы личности:

*вытеснение
*рационализация
*обособление
принуждение
*проекция

Тема 1.3 Межличностные конфликты

7. Возникновение межличностных конфликтов определяется:

*трудовым процессом
* производственной ситуацией
структурой организации
*отношением личности к ситуации;
*психологическими особенностями членов коллектива

8. Основные характеристики "конфликтной личности":

*склонность к агрессии
*отсутствует тенденция к сотрудничеству
*эгоистичность, корыстолюбие
инфантилизм
*нетерпимость к недостаткам других

Тема 1.4 Внутригрупповые конфликты

9. Типы производственных конфликтов:

*внутригрупповые конфликты
*межгрупповые конфликты

конфликты между работниками предприятий
*конфликты между совладельцами предприятий

10. Внутригрупповые конфликты возникают:
между малыми группами (бригадами, отделами)
*в малых группах (бригадах, отделах)
*между сотрудниками

Раздел 2 Технологии управления и разрешения конфликтов в организации

Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами.

11. Формы силовой модели урегулирования конфликта:

- *оттеснение толпы
- *установление заграждений
- введение миротворческих сил
- *применение физической силы
- *установление «мирных коридоров»

12. Управление конфликтами – это :

- *диагностика
- *предупреждение
- *профилактика
- развитие
- *регулирование

Тема 2.5. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов

13. Механизмы нормативно-правового разрешения трудовых конфликтов - это :

- *коллективный договор, соглашения и контракты
- *комиссии по трудовым спорам
- *советы и конференции трудовых коллективов
- комиссии по социальному обеспечению персонала
- *ведомственные и межведомственные конвенции между государственными органами, работодателями и профсоюзами

14. Пути предупреждения трудовых конфликтов:

- *достижение общей стабилизации в стране
- достижение политизации общества
- *улучшения экономического положения страны
- *стабилизации политической системы
- *демократизация трудового законодательства

Тема 2.6. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

15. Ответственность за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов:

- *замечание
- * выговор
- строгий выговор
- *предупреждение о неполном служебном соответствии
- *увольнение в связи с утратой доверия

4.3.4. Типовые варианты письменных контрольных заданий

Для качественного выполнения письменного контрольного задания (далее – ПКЗ) обучающемуся / студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную учебную и научную литературу, периодические издания по вопросам конфликтов в сфере управления и управления персоналом, а также Интернет ресурсы.

Студентам при выполнении работы предлагается также использовать свой практический опыт и полученные теоретические знания при изучении курса лекций по дисциплине «Конфликтология»

Работа должна носить проблемно-аналитический характер и демонстрировать знания основных понятий конфликтологии, умения применять их при системном анализе социального конфликта, умения управлять конфликтами при выборе конкретных конструктивных технологий разрешения разных типов конфликтов.

Это требует значительной и кропотливой работы по изучению теории конфликта, так и по знанию управленческих технологий его разрешения.

Ситуацию для анализа конфликта вы можете найти в различных источниках: статей в СМИ, описать реальные конфликтные ситуации в сфере управления и управления персоналом организации из своего опыта, опыта коллег и знакомых и т.д. Кроме того, ситуация должна содержать пример разрешения конфликта.

Все эти требования к ПКЗ предполагают значительный объем работы (не менее 6-8 страниц). Данная работа является узловой по изучаемой дисциплине.

Цель работы - проведение конфликтологического анализа реального конфликта в конкретной организации в сфере управления или управления персоналом и разработка рекомендаций по его разрешению.

Для достижения цели необходимо: познакомиться с литературой по вопросам социальных конфликтов; научиться выявлять проблемные зоны социальных отношений; уметь анализировать конфликт, используя схему анализа конфликта.

В разделе 1.1. контрольного задания кратко изложите теорию конфликта с учетом типа выбранного Вами для анализа конфликта, приведенного в практической части работы.

В разделах 1.2. -1.4 - проведите *структурный и динамический анализ* конкретного типа конфликта в описанной Вами реальной ситуации (как это было), проанализируйте методы его разрешения и разработайте свои рекомендации руководителю о путях и методах разрешения конфликта (как следовало бы поступить).

Обратите внимание, что Вы **не должны** приводить примеры и анализировать конфликты, не связанные с Вашей будущей профессиональной деятельностью в сфере управления персоналом (например, семейные конфликты, бытовые и т.д.) – эти работы не оцениваются.

Также не принимаются работы, скачанные из Интернета, одинаковые, а также **не использующие схему анализа конфликта из курса лекций «Конфликтология»**. Оценка работы – максимально- 100 баллов, где первая теоретическая часть максимально - 20 баллов, вторая практическая часть- 80 баллов.

Общее название темы работы:

«Анализ (указать вид конфликта из тем ПКЗ) конфликта в организации и методы его разрешения»

Пример структуры работы:

**«Анализ трудового конфликта в организации и методы его разрешения
(на примере ООО «Секрет»)»**

Введение

1.1. Трудовой конфликт: теоретический подход

1.2. Описание ситуации трудового конфликта в организации

1.3. Структурный и динамический анализ конфликта

1.4. Технология разрешения трудового конфликта в организации

Заключение

Список литературы

Приложение

Алгоритм подготовки ПКЗ и анализа конфликта

В разделе кратко 1.1. приведите теорию типа конфликта, который Вы предполагаете описать в разделе 1.2.

В разделе 1.2. кратко опишите конфликт из сферы управления и практики управления персоналом в организации, ранее Вами представленный в теории раздела 1.1. Описание ситуации

должно содержать: кратко историю возникновения конфликта, развитие конфликтной ситуации по этапам, состав оппонентов, описание его реального разрешения.

В разделе 1.3. проведите подробный понятийный (структурный) анализ конфликта: укажите оппонентов, объект конфликта, все причины конфликта (не одну!), инцидент, приведший к конфликту и обязательно – тип конфликта!

При анализе конфликта ограничьтесь основными оппонентами, которые, по - Вашему мнению, играют главную роль в конфликте. И помните, что именно тип конфликта диктует выбор возможных вариантов управления конфликтом и его разрешения. Обратите внимание, что в курсе лекций описаны отдельные типы конфликтов и различные технологии их разрешения в отдельных параграфах.

Далее отразите динамику, т.е. этапы развития конфликта (динамический анализ) и формы проявления конфликта. Анализ должен содержать аргументы и доказательства Ваших выводов.

В работе используйте схему анализа конфликта и «Алгоритм действий руководителя при разрешении конфликта» из курса лекций Черняк Т.В. «Конфликтология», включенный в список основной литературы.

В разделе 1.4. проанализируйте технологию разрешения конфликта, которая бы устранила конфликт или снизила его напряженность. В этой части работы укажите, как конфликт разрешился в реальной жизни, и как бы Вы разрешили его теперь, с учетом полученных знаний по дисциплине «Конфликтология». Предложите мероприятия по устранению причин конфликта и преодолению его последствий, используя материал курса лекций.

Элементами ПКЗ являются следующие: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы (раздел 1.1. - теоретический, раздел 1.2 – описание ситуации; 1.3. - исследовательский, аналитический; 1.4. - рекомендательный), заключение, список литературы, приложение (по необходимости). Общий объем ПКЗ 6-8 страниц (без приложений).

Практическое контрольное задание оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297 мм) в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – до 2см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Вторая страница – оглавление. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Максимально возможный балл за ПКЗ – 100 баллов, которые делятся: первая теоретическая часть - максимальная оценка 20 баллов; вторая практическая часть - максимальная оценка 80 баллов.

Ниже обучающемуся / студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Конфликтология». Для выполнения ПКЗ нужно выбрать *одну теоретическую тему из приведенных ниже тем, соответствующую, по Вашему мнению, виду конфликта в описанной Вами конфликтной ситуации в разделе 1.2.*

В первой части работы отразите теорию данного вида конфликта, используя литературу из списка или из дополнительных источников.

Во второй части работы –проведите анализ вида конфликта, используя материалы курса лекций.

Тематика письменных контрольных заданий

1. Межличностные конфликты в организации и методы их разрешения
2. Внутригрупповые конфликты в организации и методы их разрешения
3. Межгрупповые конфликты в организации и методы их разрешения
4. Организационные конфликты в организации и методы их разрешения
5. Трудовые конфликты в организации и методы их разрешения
6. Конфликты интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и технологии их разрешения
7. Конфликт интересов в сфере бизнеса и управления и методы их разрешения
8. Конфликты в сфере управления персоналом в организации и методы их разрешения
9. Адаптационные конфликты: их профилактика и разрешение
10. Инновационные конфликты в организации и методы их разрешения
11. Мотивационные конфликты в организации и методы их разрешения
12. Конфликты ценностей в организации и методы их разрешения

Шкала оценивания для зачета

Зачет (балльная шкала)	Зачтено/не зачтено	Критерии оценки	
		ПК -2	
(0-50)	Не зачтено	Не сформирована способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации. Не демонстрирует способность предотвращать и разрешать конфликты.	
(51-64)	Зачтено	Не в полной мере сформирована способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации. Не в полной мере демонстрирует способность предотвращать и разрешать конфликты.	
(64-100)		Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации, предотвращать и разрешать конфликты сформирована достаточно. Демонстрирует способность предотвращать и разрешать конфликты.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁴

Методические указания по подготовке контрольной работы

Представлены на сайте института⁵

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института⁶

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление: учеб. Пособие. [Электронный ресурс]. Саратов : Ай Пи Эр Медиа 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853>, дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
2. Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии: учеб. пособие / Е. А. Афанасьева. [Электронный ресурс] Саратов : Вуз. образование 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19276>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.

⁴ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

⁵ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf

⁶ <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты / Т. Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] Москва : Юнити-Дана, 2015. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
4. Черняк, Т. В. Конфликтология: курс лекций. [Электронный ресурс] Новосибирск : Изд-во СибАГС 2016 . Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Зеленков, М. Ю Конфликтология : учебник для бакалавров. [Электронный ресурс], Дашков и Ко, 2015. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
2. Иванова О.А., Суртаева Н.Н. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата. [Электронный ресурс]. Юрайт, 2016 Режим доступа: <http://www.urait.ru/catalog/392679>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
3. Конфликтология : рабочая тетр. для самостоят. работы студентов всех форм обучения по направлениям подгот. / сост. : А. Е. Бойко, Ю. Ю. Кушнерова 080400.62 - Упр. персоналом, 030300.62 – Психология. [Электронный ресурс], Новосибирск : Изд-во СибАГС 2013. Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
4. Конфликтология : учебник для студентов вузов Москва : / А. Я. Кибанов [и др.] Инфра-М, 2009.
5. Конфликтология / О. З. Муштук [и др.] [Электронный ресурс] : учебник Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17019>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
6. Конфликтология /сост. Т. В. Черняк: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов. [Электронный ресурс] Новосибирск : Изд-во СибАГС 2010. Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
7. Светлов В. А Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов. [Электронный ресурс]. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8243>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
8. Черняк, Т. В. Конфликтология : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов. [Электронный ресурс]. Новосибирск : Изд-во СибАГС 2007. Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
9. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология. [Электронный ресурс]. Дашков и К, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60458>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Конфликтология. /Черняк, Т. В. Игровые технологии в подготовке HR-менеджера: междисциплинарный подход: практикум. [Электронный ресурс]. Изд-во СибАГС 2016, С.15-54. Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
2. Черняк Т.В. Конфликтология. Практикум. –Новосибирск: СибАГС-, 2001, 220 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Конфликты в организации. [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: http://www.hr-journal.ru/search/?search_query=%EA%EE%ED%F4%EB%E8%EA%F2%FB , свободный , (дата обращения: 19.01.2017).

2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
3. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. - Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2017).
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2017).
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный, (дата обращения: 19.01.2017).

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа): Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития: Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомagniетофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет : компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры: Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры управления персоналом

Протокол 25.08.2016

№ __1__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой (Б1.В.ДВ.4.2)

Краткое наименование дисциплины – Упр. карьерой

по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Заведующий кафедрой управления персоналом к.пед.н., доцент
Доронина Инга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 7	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.....	18
5.2 Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	19
5.3 Методические указания по подготовке доклада	20
5.4 Методические указания по подготовке к устному опросу.....	20
5.5 Методические указания по подготовке к решению кейсов – практических ситуаций	21
5.6 Методические указания по решению тестовых заданий.....	21
5.7 Методические указания по подготовке контрольной работы.....	22
5.8 Методические указания по выполнению письменного контрольного задания	23
5.9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ).....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература.	25
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.4. Нормативные правовые документы.	26
6.5. Интернет-ресурсы.	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10 «Управление карьерой» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	ПК-2.2 Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по развитию персонала / Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-2.2 Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации.	на уровне знаний: – основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; – основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. на уровне умений: – создавать и реализовывать на практике систему управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; на уровне навыков: – управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением работников в организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Управление карьерой» (индекс Б1.В.ДВ.4.2) изучается:
– студентами очной формы обучения на четвертом курсе (7 семестр);
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 28 часа (из них лекции – 14 ч., занятия семинарского типа – 14 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 6 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч. (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления организацией, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализа организационной структуры, планирования мероприятий, документационного обеспечения деятельности организации;

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме обучения:

Б1.В.ОД.7	Оценка в управлении персоналом
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.2.1	Управление саморазвитием
Б1.В.ДВ.2.2	Технология успеха
Б1.В.ОД.12	Развитие персонала

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел1	Феномен карьеры в современном обществе	51	8		8		35	
Тема 1.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	23	4		4		15	О ₁ Кейс ₁
Тема 2.	Факторы успешной карьеры	28	4		4		20	О ₂ Д ₁
Раздел 2	Управление карьерой работников организации	57	6		6		45	
Тема 3.	Система управления карьерой в организации	19	2		2		15	О ₃
Тема 4.	Технологии управления карьерой	19	2		2		15	Кейс ₂

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 5.	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	19	2		2		15	Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	22		22		64	
Зач.ед.		3						
Ак.ч.		81						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Феномен карьеры в современном обществе

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития

Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и сущностные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато. Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры.

Тема 2. Факторы успешной карьеры

Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере. Карьерный потенциал личности, его составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самооэффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики

Раздел 2. Управление карьерой работников организации

Тема 3. Система управления карьерой в организации

Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.

Тема 4. Технологии управления карьерой

Технология планирования карьеры. Виды карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг.

Тема 5. Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности

Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление карьерой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен карьеры в современном обществе	
Тема 1.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	Устный/письменный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2.	Факторы успешной карьеры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление карьерой работников организации	
Тема 3.	Система управления карьерой в организации	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 4.	Технологии управления карьерой	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Примерные вопросы для устного теоретического опроса

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития (О₁)

1. Какие изменения в развитии общества отражаются на характере социально-трудовых отношений и карьеры?
2. Какое из определений карьеры наиболее полно формулирует его сущностные признаки?
3. Какая из характеристик карьеры отражает ее сущность?
4. Что является основой типологизации карьеры Е. Молл?
5. Какие виды карьеры выделяются в зависимости от направления движения работника в организации?

Тема 2. Факторы успешной карьеры (О₂)

1. В чем сходство и отличие подходов к выделению этапов карьеры А.Я. Кибановым и В.Р. Весниным?
2. Какой принцип положен в основу определения этапов карьеры С.Н. Паркинсоном?
3. На чем основываются описанные И.Д. Ладановым модели карьеры? Как можно использовать данный подход в управлении карьерой?
4. Что понимается под карьерным плато? Какие виды плато существуют?
5. В чем проявляется взаимное влияние профессионального самоопределения и карьеры?

Тема 3. Система управления карьерой в организации (О₃)

1. Как различные теории карьеры можно использовать в изучении карьерного развития?
2. В чем суть теории выбора карьеры?

3. Как различные теории карьеры можно использовать в изучении карьерного развития?
4. Проиллюстрируйте примерами экономический подход к выделению концепций карьеры.
5. Каким образом соотносятся между собой теория Е.А. Климова о становлении профессионала и П.Я. Гальперина о поэтапном формировании умственных действий?

4.2.2. Примерные темы докладов

Тема 2. Факторы успешной карьеры (Д1)

1. Место управления карьерой в системе управления персоналом организации.
2. Особенности карьеры в современных социально-экономических условиях.
3. Взаимосвязь профессионального самоопределения и карьеры.
4. Психолого-акмеологическая концепция карьеры.
5. Сущность и классификации факторов карьеры.
6. Критерии успешной карьеры.
7. Причины кризисов и барьеров в карьере.
8. Субъективные (личностные) факторы карьеры
9. Объективные факторы карьеры
10. Карьерный потенциал личности.
11. Гендерные аспекты карьеры.
12. Самоуправление карьерой.
13. Формирование целей карьеры.
14. Диагностика и развитие карьерного потенциала
15. Модель управления карьерой
16. Условия эффективности управления карьерой.
17. Технологии планирования карьеры.
18. Виды карьерограмм
19. Технологии психологического сопровождения карьеры.
20. Специфика карьерного менеджмента в различных сферах деятельности

4.2.3 Примерные варианты кейсовых заданий

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития (К1)

Задание 1. Приведите примеры проявлений социально-экономических изменений, происходящих в современном мире и отражающихся на карьере человека:

В политической сфере _____

В сфере экономики _____

В сфере информационных технологий _____

В сфере социальных отношений _____

В сфере занятости и трудовых отношений _____

Оцените, каким образом – позитивным или негативным – данные тенденции отражаются на возможностях построения карьеры.

Положительные тенденции	Тенденции, снижающие возможности карьеры

Задание 2. Сравните условия и возможности карьеры в СССР и современной России

Карьера в СССР	Карьера в России

В чем проявляются специфические особенности карьеры в современном российском обществе? Сформулируйте основные черты.

Тема 4. Технологии управления карьерой (K₂)

Задание 1. Заполните таблицу, вписав названия видов карьеры в соответствии с критериями классификации.

КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ	ВИДЫ КАРЬЕРЫ
Среда рассмотрения	
Направление движения работника в структуре организации	
Принадлежность к определенной сфере профессиональной деятельности	
Характер происходящих изменений	

Задание 2. Охарактеризуйте следующие виды карьеры в зависимости от происходящих изменений:

Властная карьера _____

Квалификационная карьера _____

Статусная карьера _____

Монетарная карьера _____

4.2.4 Примерные вопросы тестовых заданий (T)²

1. В научной литературе различают следующие виды карьеры:

- * профессиональную
- иерархическую
- * внутриорганизационную

2. _____ персонала — совокупность мероприятий по предоставлению всем работникам равных возможностей получения достойных заработков и служебного продвижения, полному раскрытию личного потенциала и росту способностей, вносить вклад в дела организации, подготовке сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию более высоких должностей, решению современных задач.

- * Развитие
- Карьера
- Мотивация
- Аттестация

3. _____ как процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации является важным средством профессионального развития персонала

- * Обучение

² Правильные ответы отмечены «звездочкой» (*)

Развитие
Карьера
Мотивация
Аттестация

4. _____ представляет собой разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте, может проводиться как сотрудником, давно выполняющим данные функции, так и специально подготовленным инструктором; он является, как правило, непродолжительным, ориентированным на освоение конкретных операций или процедур, входящих в круг профессиональных обязанностей обучающегося.

* Инструктаж

Беседа

Обучение

5. _____ предполагает перемещение стажеров из отдела в отдел, чтобы ознакомиться со всеми этапами производственного процесса. Стажер может проводить по несколько месяцев в каждом подразделении.

* Ротация

Адаптация

Развитие

Карьера

Мотивация

6. _____ карьера — это процесс накопления человеческого капитала, который происходит на протяжении всей трудовой жизни работника.

* Профессиональная

Управленческая

Вертикальная

Центростремительная

7. Расставьте этапы приумножения человеческого капитала - стадии (ступени) профессиональной карьеры по порядку следования:

Обучение профессии

Включение в трудовую деятельность

Достижение успеха

Профессионализм

Переоценка ценностей

Мастерство

Выход на пенсию

8. Основные преимущества внутриорганизационной системы обучения являются:

недостаточная методическая подготовка обучающихся

* большие возможности индивидуализации подготовки и изучения способностей персонала к обучению

* возможность обеспечения более высокой степени адекватности, гибкости программ

подготовки персонала потребностям органа государственной власти

включение в процесс непрерывного обучения значительного числа сотрудников

* необходимость создания собственной учебно-материальной базы и ее постоянного обновления

* относительно менее затратный способ обучения

имеющие место ограничения программ обучения узкопрофессиональными вопросами не способствуют развитию широкого профессионального кругозора обучаемых

9. Основные недостатки внутриорганизационной системы обучения являются:

- * возрастающие нагрузки на руководителей и специалистов, участвующих в процессе обучения

- * недостаточная методическая подготовка обучающихся

большие возможности индивидуализации подготовки и изучения способностей персонала к обучению

возможность обеспечения более высокой степени адекватности, гибкости программ

подготовки персонала потребностям органа государственной власти

включение в процесс непрерывного обучения значительного числа сотрудников

- * необходимость создания собственной учебно-материальной базы и ее постоянного обновления

относительно менее затратный способ обучения

- * имеющие место ограничения программ обучения узкопрофессиональными вопросами не способствуют развитию широкого профессионального кругозора обучаемых

10. _____. Сотрудник раз и навсегда выбирает профессиональное пространство для своего развития, планирует соответствующие этапы своего продвижения к профессиональному идеалу и стремится к его достижению.

Монотонная карьера

- * Целевая карьера

Мимолетная карьера

Затухающая карьера

Стабилизационная карьера

Спиральная карьера

4.2.5 Примерные варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1. Дайте краткую характеристику организации, кадрового состава и кадровой ситуации

- форма собственности, отраслевая принадлежность, цель, направления деятельности и основные показатели организации;

- характеристика кадрового состава – должностной и профессионально-квалификационной структуры, социально-демографической и пр.;

- динамика изменения показателей кадровой ситуации: общего числа работающих и др.

Задание 2. Проанализируйте возможности и условия в рассматриваемой организации для карьерного развития работников:

- характеристика позиции руководства в отношении карьерного роста работников;

- характеристика карьерного потенциала работников (мотивации, квалификации, личностных качеств);

- наличие в организации нормативно-правового обеспечения управления карьерой (анализ локальных нормативных актов);

- наличие организационного обеспечения управления карьерой в организации;

- технологии управления карьерой в организации.

Задание 3. Отметьте позитивные и негативные стороны деятельности по управлению карьерой в организации и разработайте рекомендации для улучшения деятельности.

4.2.6 Примерные темы для выполнения контрольной работы

1. Современные подходы к управлению карьерой работников в организации
2. Карьера: сущность, виды и типы, этапы
3. Факторы успешной карьеры
4. Гендерные аспекты карьеры
5. Карьерограмма как способ планирования карьеры
6. Формирование кадрового резерва как технология управления карьерой
7. Анализ карьерного потенциала работника
8. Анализ карьерного потенциала организации
9. Мотивация карьеры
10. Особенности карьеры в различных сферах профессиональной деятельности
11. Тупиковая карьера
12. Критерии карьерного успеха
13. Модели и стратегии карьеры
14. Цели и планы карьеры
15. Психологическое сопровождение карьеры
16. Организационное сопровождение карьеры
18. Карьерный менеджмент: понятие, цели, функции
19. Демотивация карьеры
20. Карьерный потенциал работника: определение, способы выявления и воздействия

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК–2 Код компетенции	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Наименование компетенции	ПК-2	ПК-2.2 Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации в организации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Способность находить решения, приостанавливающие конфликтные ситуации	Знает основы развёртывания и решения конфликтных ситуаций в организации	Решает на примере конкретных ситуаций возникающие конфликты

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
в организации.		

4.3.2 Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Каково значение управления карьерой работников в организации?
2. Каково место управления карьерой в системе управления персоналом организации?
3. В чем сущность понятия и основные признаки карьеры?
4. Каковы основные типологии карьеры?
5. Каковы основные классификации видов карьеры?
6. Каковы основные этапы и стадии карьеры?
7. Каковы основные модели карьеры?
8. Каковы основные субъективные (личностные) факторы карьеры?
9. В чем сущность и основное содержание карьерного потенциала личности?
10. В чем основное содержание мотивации карьеры?
11. Каковы основные гендерные аспекты карьеры?
12. Каковы основные организационные факторы карьеры?
13. Каковы основные технологии планирования карьеры?
14. Каковы основные виды карьерограмм?
15. В чем сущность Карьерного коучинга как способа развития карьеры?
16. В чем сущность карьерного менеджмента как технология управления карьерой?
17. Каковы основные цели и функции управления карьерой?
18. Каковы основные принципы и методы управления карьерой?
19. Каковы особенности карьеры в сфере государственного и муниципального управления?
20. Каковы особенности карьерного менеджмента в сфере страхования, предпринимательских структурах?

4.3.3 Примерные практические задания для подготовки к зачету

Задание 1. Заполните таблицу, вписав критерии классификации в соответствии с названиями видов карьеры.

Критерий классификации	Виды карьеры
	Прогрессивная (восходящая) Регрессивная (нисходящая)
	Линейная Нелинейная
	Устойчивая Неустойчивая
	Непрерывная Прерывистая
	Потенциальная Реальная

Задание 2. Заполните таблицу этапов карьеры, выделенных А.Я. Кибановым

Этап карьеры	Примерный возраст	Содержание деятельности	Ценности	Ведущие потребности

Задание 3. Сравните подходы к выделению этапов карьеры А.Я. Кибанова и В.Р. Веснина, установите сходство и отличия?

Параметры сравнения	Этапы карьеры А.Я.Кибанова	Этапы карьеры В.Р. Веснина
Сходство		
Отличия		

Задание 4. Сравните подходы к выделению стадий карьеры И.Д. Ладановым и А.Кудашевым, установите сходство и отличия

Параметры сравнения	Стадии карьеры И.Д.Ладанова	Стадии карьеры А.Кудашева
Сходство		
Отличия		

4.3.4 Примерные варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Сопоставьте определение и вид карьеры

Служебно-должностное продвижение работника	Вертикальная карьера
Продвижение работника в неформальной структуре организации, связанное с изменением его статуса	Центростремительная
Продвижение работника, связанное с изменением профессиональных знаний, умений и навыков	Горизонтальная карьера

2. Осуществление карьеры соотносится с процессом выбора и реализации человеком социальных _____

* ролей

3. Установите правильную последовательность этапов карьеры

становления

продвижения

сохранения

завершения

пенсионный

4. Важной личностной составляющей, играющей значительную роль в теории социального научения, является _____

* локус контроля

5. Сопоставьте определение и вид карьеры

Тип карьеры, связанный с изменениями в должности, статусе, уровне квалификации	Внутриорганизационная карьера
Тип карьеры, связанный с изменениями в компетентности	Профессиональная карьера

6. Кадровый резерв организации – это

- * специально отобранная группа работников
- специально обученная группа работников
- специально аттестованная группа работников

7. Карьерограмма – это

план карьеры конкретного работника

- * документ, описывающий последовательность должностей, квалификационные требования к каждой должности и условия их занятия
- список должностей и требуемых психологических качеств работника

8. Упорядочить понятия от более общего к частному:

управление персоналом

управление профессиональным развитием

управление карьерой

управление служебно-должностным продвижением

9. Карьерный коуч – это

- * консультант

помощник

терапевт

10. Карьерный супервизор – это

помощник

консультант

- * эксперт

11. В научной литературе различают следующие виды карьеры:

- * профессиональную

иерархическую

- * внутриорганизационную

12. _____ персонала — совокупность мероприятий по предоставлению всем работникам равных возможностей получения достойных заработков и служебного продвижения, полному раскрытию личного потенциала и росту способностей, вносить вклад в дела организации, подготовке сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию более высоких должностей, решению современных задач.

- * Развитие

Карьера

Мотивация

Аттестация

13. _____ как процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации является важным средством профессионального развития персонала

- * Обучение

Развитие

Карьера

Мотивация

Аттестация

14. _____ представляет собой разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте, может проводиться как сотрудником, давно выполняющим данные функции, так и специально подготовленным инструктором; он является, как правило, непродолжительным, ориентированным на освоение конкретных операций или процедур, входящих в круг профессиональных обязанностей обучающегося.

* Инструктаж

Беседа

Обучение

15. _____ предполагает перемещение стажеров из отдела в отдел, чтобы ознакомиться со всеми этапами производственного процесса. Стажер может проводить по несколько месяцев в каждом подразделении.

* Ротация

Адаптация

Развитие

Карьера

Мотивация

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-50 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в области создания и реализации системы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в организации. Демонстрирует практические навыки в области оценки качества управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Зачет проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 40 баллов – «незачтено»;

41 и более баллов – «зачтено».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Управление карьерой» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.2 Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

5.3 Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

5.4 Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Методические указания по подготовке к решению кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:
 - используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
 - внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
 - не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

5.6 Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

5.7 Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильное оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

5.8 Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

5.9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Перед началом освоения дисциплины, обучающие проходят вводный тьюториал. Основным способом освоения учебной дисциплины является самостоятельное изучение учебно-методических материалов и подготовка к промежуточной аттестации. В ходе изучения дисциплины, обучающие работают с материалами учебного пособия (курса лекций), доступного через библиотеку СДО «Прометей», основной и дополнительной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящейся в электронных библиотеках. Для введения в дисциплину предусмотрены вебинары по дисциплинам модуля, проводимые в of-line режиме.

Необходимую методическую помощь обучающиеся получают в ходе групповых консультаций на вебинарах в on-line и of-line режимах. Текущая организационно-методическая помощь оказывается преподавателем-тьютором, закрепленным за учебной группой в течение всего хода обучения.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют письменное контрольное задание. Требования к форме и содержанию выполненного задания определяются инструкцией, которая включена в состав письменного контрольного задания и доступна обучающемуся через личный кабинет на портале (сайте) ФЗДО.

Перед проведением промежуточной аттестации для обучающихся, согласно календарному учебному графику, проводится итоговая групповая консультация по дисциплине. Итоговую консультацию проводит преподаватель, закрепленный по данной дисциплине за группой. В ходе консультации преподаватель отвечает на вопросы, поступившие от обучающихся через преподавателя-тьютора, анализирует результаты выполненных заданий, подводит итоги изучения дисциплины, дает рекомендации по прохождению электронного тестирования.

После изучения материалов итоговой групповой консультации, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме электронного тестирования. Условием получения допуска к электронному тестированию является участие в вебинаре по дисциплинам модуля, получение зачета по электронному семинару, выполнение письменного контрольного задания. Результаты выполнения установленных видов работ фиксируются в базе данных Электронная ведомость и используются для выдачи допуска к промежуточной аттестации. Результаты выполнения установленных видов работ выражаются в баллах (по 100-балльной шкале) и используются для расчета итоговой оценки по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана

2. Амеличкин, О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях [Электронный ресурс] / О. А. Амеличкин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

3. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

4. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / Н. Н. Богдан ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 142 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана

5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8597>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). – Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература.

1. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : рабочая тетрадь к учеб. пособию для самостоят. работы студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / Н. Н. Богдан ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 135 с. - (Human Resources Management). ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал

РАНХиГС – Режим доступа: <http://www.sarapet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.16). – Загл. с экрана

2. Громова, Е. М. Профессиональная карьера: путь к успеху [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Е. М. Громова, Д. И. Беркутова, Т. А. Горшкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 124 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

3. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс] : практикум / Д. Е. Стюрина. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

4. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Е. Стюрина. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2008. — 108 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10876>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

5. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации [Электронный ресурс] : монография / С. А. Шапиро. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Куршиева, Н. М. О важности управления развитием карьеры государственных и муниципальных служащих / Н. М. Куршиева // Менеджмент и Бизнес-Администрирование. - 2012. - № 4. - С. 193-195. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18377869>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

2. Сотникова, С. Карьерная систематика: от личной конкурентоспособности к конкурентоспособности бизнеса / С. Сотникова // Кадровик. Кадровый менеджмент. - 2010. - № 9. - С. 10-17. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сетиСиб. ин-та упр. – филиала РАНХиГС (дата обращения : 10.12.2015). - Загл. с экрана

3. Чашин, А. Н. Профессиональная карьера юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2012. — 107 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9712>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана

4. Шапиро, С. А. Как построить идеальную карьеру [Электронный ресурс] / С. А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 316 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272219&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.
2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.
6. Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. [Электронный ресурс] / Административно-управленческий портал. - [М?], 1999 - 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i006.htm>, свободный.
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 241, № 345, № 347): Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230): Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 236, № 239, № 245, №304): Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Кабинет для видеотренингов (№ 407): Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран,

компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для вебинаров (к. 366а, 366в): Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434): Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328): Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.5.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Воронкова Екатерина Родионовна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО4	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	9Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	19Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	2727
6.4. Нормативные правовые документы.....	2828
6.5. Интернет-ресурсы.....	3131
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.4	УК-10.4. Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-10.4	на уровне знаний: - нормативно-правовую базу своей профессиональной деятельности; на уровне умений: - анализировать нормативно-правовые источники; - использовать нормативно-правовые источники для решения профессиональных задач; на уровне навыков: - навыками практического применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

60 академических часов (30 часов лекций; 30 часов – практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Место дисциплины

Трудовое право (Б1.В.ДВ.5.1) изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме

Б1.Б.3	Правоведение
Б1.Б.22	Гражданское право
Б1.В.ОД.3	Система государственного и муниципального управления

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, д от	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть трудового права	24	6		6		12	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	8	2		2		4	О - 1.1 Т – 1.1
Тема 1.2	Источники трудового права	8	2		2		4	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3	Субъекты трудового права	8	2		2		4	О - 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Особенная часть трудового права	83	24		24		35	
Тема 2.1	Трудовой договор	14	4		4		6	О - 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	14	4		4		6	О – 2.2 Т – 2.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	14	4		4		6	О - 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	13	4		4		5	О – 2.4 Т – 2.4
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	4		4		6	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	14	4		4		6	О – 2.6 Т – 2.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	30		30	27	57	ас.ч
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общая часть трудового права

Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права

1. Предмет и метод трудового права.
2. Система и функции трудового права России.
3. Основные принципы трудового права России.
4. Понятие трудового права, его место в системе российского права.

Тема 1.2 Источники трудового права

1. Понятие, особенности и виды источников трудового права.
2. Международно-правовые акты о труде.
3. Локальные нормативные правовые акты в организации.

Тема 1.3 Субъекты трудового права

1. Работник, его правовой статус.
2. Работодатель как субъект трудового права. Проблемы трудовой правосубъектности работодателя. Делегирование полномочий работодателем.
3. Правовая природа хозяйской власти, основные полномочия, реализуемые работодателем в рамках хозяйской власти.
4. Коллектив работников организации. Производственный и трудовой коллектив работников. Правовое положение трудового коллектива работников.
5. Правовое положение профсоюзов, их основные функции в сфере труда. Основные права и гарантии деятельности профсоюзов.

6. Правовое положение объединений работодателей, их основные функции в сфере труда.
7. Государство как субъект коллективного трудового права.

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 2.1 Трудовой договор

1. Понятие и содержание трудового договора.
2. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника.
3. Порядок оформления приема работника на работу. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Приказ о приеме на работу. Трудовая книжка.
4. Понятие и виды изменения трудового договора.
5. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Виды переводов на другую работу.
6. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
7. Основания прекращения трудового договора: понятие и классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника».
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Соотношение оснований увольнения по п. 1 ч. 1 ст. 77 и п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.
9. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с отказом работника от продолжения трудовых отношений.
10. Правовое регулирование прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии, предоставляемые законом работнику при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
13. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 2.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации

1. Понятие рабочего времени по российскому трудовому праву.
2. Правовые нормативы рабочего времени.
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
4. Режим рабочего времени.
5. Учет рабочего времени. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.
6. Понятие времени отдыха по российскому трудовому праву.
7. Правовые нормативы времени отдыха: понятие, виды.
8. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и отзыва работника из отпуска.

Тема 2.3 Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда

1. Определение внутреннего трудового распорядка как юридического оформления хозяйской власти работодателя.

2. Понятие дисциплины труда по российскому трудовому праву.
3. Виды дисциплины труда. Технологическая, производственная, трудовая дисциплина, особенности их правового опосредования.
4. Способы обеспечения дисциплины труда.
5. Дисциплинарная ответственность наемных работников.
6. Правовое регулирование охраны труда

Тема 2.4 Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников.

Гарантии и компенсации

1. Нормирование труда
2. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Структура заработной платы.
3. Методы регулирования заработной платы.
4. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
5. Системы оплаты труда. Повременная, сдельная и премиальная оплата труда, их роль в обеспечении работниками своих обязанностей по трудовому правоотношению.
6. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда
7. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности работодателя и работника по российскому трудовому праву, ее договорный характер.
2. Функции материальной ответственности наемного работника в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации.
3. Условия привлечения к материальной ответственности.
4. Основания и условия, пределы привлечения наемного работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
5. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.
6. Материальная ответственность работодателя

Тема 2.6 Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников

1. Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников
2. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Судебная защита трудовых прав и свобод.
6. Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права.
7. Забастовка и локауты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Источники трудового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Субъекты трудового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть трудового права	
Тема 2.1	Трудовой договор	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права (О - 1.1)

1. Сформулируйте признаки наемного, неединоличного, подчиненного работодателю труда.
2. Раскройте роль технологии производства, технологического процесса в определении содержания социально-трудовых отношений.
3. Сформулируйте свою точку зрения об эффективности применения отдельных приемов юридического опосредования социально-трудовых отношений, возникающих в процессе неединоличного, подчиненного работодателю труда наемного работника.
4. Какую роль играют императивные и договорные нормы в определении статуса субъектов трудового права?
5. Раскройте систему трудового права России на основании различных классификационных критериев.
6. Дайте понятие принципов трудового права, приведите их классификацию.
7. Раскройте содержание основополагающих принципов международного трудового права.

Тема 1.2 Источники трудового права (О - 1.2)

1. Раскройте особенности источников трудового права.
2. Назовите основные международные акты о труде, определите их влияние на развитие национального трудового законодательства.
3. Определите виды локального нормотворческого процесса, разбейте каждый из них на стадии принятия локальных нормативных правовых актов.
4. Выявите отличия процедуры принятия локального нормативного правового акта с учетом мнения выборного представительного органа работников и процедуры принятия локального нормативного правового акта по согласованию с выборным представительным органом работников.
5. Как принимается коллективный договор в том случае, если в организации действуют несколько первичных профсоюзных организаций?
6. Перечислите локальные нормативные правовые акты, принимаемые согласно ТК РФ с учетом мнения выборного представительного органа работников.
7. Являются ли акты высших судебных органов (Конституционного, Верховного Суда РФ) источниками трудового права? Сформулируйте свою позицию.
8. Является ли обычай источником трудового права? Обоснуйте свое мнение.

Тема 1.3 Субъекты трудового права (О - 1.3)

1. Какова история становления и содержания в трудовом праве понятий: статус, правовой статус, правоспособность, деликтоспособность, правосубъектность?
2. Дайте характеристику субъектам индивидуального трудового права.
3. Какие основные полномочия реализуются работодателем в рамках хозяйской власти? Раскройте понятие и правовую природу хозяйской власти.
4. Сформулируйте свое мнение по проблеме представительства в трудовом праве.
5. Дайте характеристику субъектам коллективного трудового права.
6. Раскройте правовое положение профсоюзов, их основные функции в сфере труда, основные права и гарантии деятельности.
7. Охарактеризуйте правовое положение объединений работодателей, их основные функции в сфере труда.
5. Оцените правовое положение государства как субъекта коллективного трудового права.

Раздел № 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 2.1 Трудовой договор (О - 2.1)

1. Раскройте соотношение понятий «трудовой договор», «трудовая сделка», «ученический договор».
2. Дайте классификацию условий трудового договора.
3. Что такое деловые качества работника?
4. Определите отличия перевода на другую работу от перемещения.
5. Назовите виды переводов на другую работу.
6. Что подразумевается под изменением организационных или технологических условий труда согласно ст. 74 ТК РФ?
7. Установите соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника».
8. Определите отличия расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) от прекращения трудового договора по соглашению сторон.
9. Назовите основания прекращения трудового договора, связанные с отказом работника от продолжения трудовых отношений, раскройте особенности процедуры прекращения трудового договора по данным основаниям.
10. Сформулируйте свою позицию об эффективности юридических гарантий, предоставляемых законом работнику при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
11. Назовите основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, раскройте особенности процедуры прекращения трудового договора по данным основаниям.
12. Определите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, раскройте особенности процедуры прекращения трудового договора по данным основаниям.
13. Перечислите основания прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, раскройте особенности процедуры прекращения трудового договора по данным основаниям.

Тема 2.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации (О - 2.2)

1. Определите роль правовых нормативов рабочего времени и времени отдыха в определении внутреннего трудового распорядка организации.
2. Выявите отличия сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени.
3. Сравните сверхурочную работу и работу в режиме ненормированного рабочего дня.

4. Какие категории работников привлекаются только с согласия к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
5. Назовите элементы гибкого рабочего времени.
6. Каким категориям работников по законодательству предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска?
7. Когда возникает право на отпуск за первый год работы у данного работодателя? Кому может быть предоставлен отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы у работодателя?
8. Каким нормативным актом определяется порядок предоставления отпусков в организации? Как он принимается и когда?
9. Как определяется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск?
10. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен работнику? Продляется ли отпуск в случае ухода работника за больным ребенком в течение отпуска? Продляется ли на количество дней болезни, подтвержденной листком временной нетрудоспособности, отпуск работника с последующим увольнением?
11. В каких случаях и как ежегодный отпуск может быть перенесен? Кому запрещается переносить ежегодный оплачиваемый отпуск?
12. Можно ли использовать отпуск по частям? Каким образом?
13. Допускается ли отзыв работника из отпуска? Если да, в каком порядке?
14. Можно ли заменить ежегодный оплачиваемый отпуск денежной компенсацией, каким образом? Как заменяется дополнительный отпуск за вредные условия труда 3,4 степени и опасные условия труда денежной компенсацией?
15. Как определяется компенсация за неиспользованный отпуск?

Тема 2.3 Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда (О - 2.3)

1. Рассмотрите основные позиции научных школ трудового права о соотношении внутреннего трудового распорядка организации и дисциплины труда. Сформулируйте свое мнение по этому поводу.
2. Какие способы обеспечения дисциплины труда вправе применять работодатель? Определите их содержание, оцените эффективность их воздействия на правосознание работников.
3. Какую роль трудовое право играет в сохранении жизни и здоровья работников в процессе наемного труда?
4. Классифицируйте общие и специальные нормы сохранения жизни и здоровья наемных работников.
5. Раскройте права и обязанности сторон трудового правоотношения по обеспечению безопасных условий и соблюдению правил охраны труда.
6. Разделите процедуру специальной оценки труда на стадии.
7. Дайте соотношение функций и полномочий службы охраны труда и комитета (комиссии) по охране труда.
8. Выявите процедуру расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 2.4 Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации (О - 2.4)

1. Каков порядок разработки и утверждения типовых норм труда?
2. Раскройте соотношение понятий «оплата труда», «заработная плата» в теории трудового права.
3. В чем отличия заработной платы как экономической и правовой категории?

4. Преимущество какого метода должно быть нормативно закреплено в установлении нормативов оплаты труда в рыночных условиях хозяйствования? Обоснуйте свою позицию.

5. Определите государственные гарантии в области оплаты труда, оцените их эффективность.

6. Определите преимущества и недостатки основных систем оплаты труда.

7. Назовите элементы премиальной системы оплаты труда.

Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора (О - 2.5)

1. Охарактеризуйте правовую природу материальной ответственности работодателя и работника.

2. Какие функции материальной ответственности наемного работника можно выделить для обеспечения внутреннего трудового распорядка организации?

3. Раскройте основания, условия и пределы привлечения наемного работника к материальной ответственности.

4. Дайте сравнительную характеристику видов материальной ответственности работника?

5. В каких случаях наступает полная материальная ответственность наемных работников?

6. Как определяется размер ущерба, подлежащего возмещению с работника.

7. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работником?

8. Какие основания материальной ответственности работодателя предусмотрены действующим трудовым законодательством?

Тема 2.6 Защита трудовых прав и интересов работников (О – 2.6)

1. Сравните понятия «формы защиты» и «способы защиты трудовых прав и интересов работников». Дайте правовую оценку ст. 352 ТК РФ с точки зрения теории права.

2. Что такое самозащита трудовых прав? Каковы основные способы (формы) самозащиты трудовых прав?

3. Назовите основные направления защиты трудовых прав работников профессиональными союзами.

4. Каковы основные полномочия федеральной инспекции труда?

5. Каков порядок организации и проведения проверок работодателей?

6. Назовите причины возникновения трудового спора, особенности его возникновения в рыночных условиях хозяйствования.

7. Назовите основные признаки индивидуального и коллективного трудовых споров.

8. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам? Каковы особенности исполнения решений комиссии по трудовым спорам?

9. Раскройте компетенцию судов по рассмотрению трудовых споров.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел № 1 Общая часть трудового права
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права (Т – 1.1)
Непосредственно связанными с трудовыми являются отношения по: * организации труда и управлению трудом; обеспечению занятости населения; обеспечению работодателем требований охраны труда.

К принудительному труду относятся: работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и воинской службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе; *выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия); работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров; нарушение сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере.
Система трудового права – это совокупность: *норм трудового права; нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; локальных нормативных правовых актов; источников трудового права.
Тема 1.2 Источники трудового права (Т - 1.2)
Договорными источниками трудового права являются: должностная инструкция; *коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; трудовой договор.
Согласно ТК РФ работодатель с учетом мнения выборного представительного органа работников принимает: *положение об аттестации работников; положение о коммерческой тайне; должностные инструкции; штатное расписание.
В соответствии с ТК РФ от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, вправе отказаться полностью или частично работодатели: субъекты малого предпринимательства; *субъекты малого предпринимательства, отнесенные к микропредприятиям; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями; организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения.
Тема 1.3 Субъекты трудового права (Т - 1.3)
В целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства физические лица, имеющие самостоятельный доход, достигшие возраста восемнадцати лет, но ограниченные судом в дееспособности, имеют право заключать трудовой договор: с согласия их опекунов; с разрешения органа социальной защиты; *с согласия их попечителей; самостоятельно; с уведомлением органа опеки и попечительства.
Работник имеет право на: создание производственного совета; *подготовку и дополнительное профессиональное образование; привлечение работодателя к дисциплинарной ответственности; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
Государственная регистрация профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица осуществляется в следующем порядке: *уведомительном;

согласительном; разрешительном.
Раздел № 2 Особенная часть трудового права
Тема 2.1 Трудовой договор (Т - 2.1)
Испытание при приёме на работу не может быть установлено: *лицам, не достигшим возраста 18 лет; лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи; лицам, направленным на работу Службой занятости населения; лицам, принимаемым на сезонные работы.
Срочный трудовой договор заключается: по инициативе любой из сторон трудового договора, но не более, чем на пять лет; *когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения; в обязательном порядке в случаях, предусмотренных частью 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ.
Работодатель обязан предварительно письменно согласовать с работником: перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора; поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора; *постоянное или временное изменение структурного подразделения, в котором работает работник, если оно было указано в трудовом договоре; перевод на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя в случаях простоя, если он вызван чрезвычайными обстоятельствами.
В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан: *направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте; выслать трудовую книжку по почте; составить акт об отсутствии работника на работе в день прекращения трудового договора или об отказе от получения трудовой книжки; сообщить в письменной форме об отказе работника получить трудовую книжку в государственную инспекцию труда.
Тема 2.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации (Т - 2.2)
Нормальная продолжительность рабочего времени составляет: более 36 часов в неделю; 40 часов в неделю; *не более 40 часов в неделю; не менее 40 часов в неделю.
Разделение рабочего дня на части производится работодателем на основании: *локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; приказа работодателя; соглашения сторон трудового договора о разделении рабочего дня на части, являющегося неотъемлемой частью трудового договора; решения выборного органа первичной профсоюзной организации.
График отпусков должен приниматься не позднее, чем: за 1 месяц до начала календарного года;

*за 2 недели до начала календарного года; за 5 дней до начала календарного года; через 5 дней после начала календарного года; через 14 дней после начала рабочего года.
Тема 2.3 Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда (Т - 2.3)
Видами дисциплинарных взысканий, указанных в Трудовом кодексе РФ, являются: предупреждение; *замечание; строгий выговор; штраф; перевод на нижеоплачиваемую должность.
Служба охраны труда в организации должна создаваться в организациях численностью более: *50 человек; 20 человек; 25 человек; 30 человек.
Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по: *месту работы по совместительству; основному месту работы; основному месту работы или работы по совместительству по выбору пострадавшего работника (его представителя).
Тема 2.4 Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации (Т - 2.4)
Заработная плата должна выплачиваться: не чаще чем раз в неделю; *не реже чем каждые полмесяца; каждые две недели; не реже чем раз в месяц; не чаще чем раз в месяц.
Удержания из зарплаты работника по общему правилу не могут превышать: *20%; 50%; 70%.
Отклонением от нормальных условий труда, требующим повышения его оплаты, является: труд в местностях с особыми климатическими условиями; труд на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда; *выполнение работы в сверхурочное время; невыполнение норм труда.
Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора (Т - 2.5)
Размер ущерба, причиненного работодателем имуществу работника, исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности: *на день возмещения ущерба; на день причинения ущерба; на день окончательного установления размера ущерба; на день обнаружения ущерба.
Работник обязан возместить работодателю: компенсацию морального вреда;

проценты за просрочку исполнения; *прямой действительный ущерб; упущенную выгоду; ущерб, причинённый деловой репутации.
Ограниченная материальная ответственность работника – это ответственность в пределах: двух должностных окладов работника; одного должностного оклада работника; *средней месячной заработной платы работника; средней заработной платы работника за 6 месяцев; 20% от заработка работника за месяц.
Тема 2.6 Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников (Т – 2.6)
Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется: *федеральной инспекцией труда; федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору; федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; федеральным агентством по труду.
Государственные инспекторы труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства имеют право: *расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве; приостанавливать работу организаций, отдельных производственных подразделений и оборудования при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, до устранения указанных нарушений; выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых производственных объектов; выдавать соответствующие обязательным требованиям средства индивидуальной и коллективной защиты работников.
Профсоюзные инспекторы труда имеют право: *проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников; направлять в суды требования о прекращении деятельности структурных подразделений организации вследствие нарушения требований охраны труда; выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства.
Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам исчисляется с момента, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав, и составляет: 1 месяц; *3 месяца; 6 месяцев; 12 месяцев.
В случае признания увольнения или перевода на другую работу незаконными, суд может принять решение: *о восстановлении работника на прежней работе; о переводе на другую работу с согласия работника; об изменении формулировки основания увольнения на увольнение по соглашению сторон.
Немедленному исполнению подлежит решение суда: о возмещении работнику денежной компенсации морального вреда;

*о восстановлении работника на работе;
 об изменении даты увольнения;
 об изменении формулировки причины увольнения.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Проблемы предмета и метода трудового права РФ.
2. Функции трудового права.
3. История становления и развития трудового права в России.
4. Принципы трудового права России.
5. Источники трудового права: современные проблемы.
6. Локальные нормативные правовые акты организации.
7. Коллективный договор.
8. Роль и значение судебной практики в правовом механизме обеспечения трудовых прав работников.
9. Обычай в трудовом праве.
10. Сроки в трудовом праве.
11. Работодатель как субъект трудового права. Хозяйская власть работодателя.
12. Работник как субъект трудового права.
13. Понятие и значение трудового договора при проведении подбора, оценки и найма персонала.
14. Изменение трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Трудовой договор в зарубежных странах (сравнительно-правовой анализ).
17. Правовые проблемы применения заемного труда в России.
18. Договор (аренды) предоставления персонала в зарубежных странах.
19. Защита персональных данных работника.
20. Внутренний трудовой распорядок организации.
21. Правовое регулирование рабочего времени.
22. Правовое регулирование отпусков.
23. Заработная плата работников: понятие и структура.
24. Методы правового регулирования оплаты труда.
25. Государственные гарантии в сфере оплаты труда.
26. Системы заработной платы.
27. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
28. Дисциплина труда.
29. Юридическая ответственность в трудовом праве: понятие и правовая природа.
30. Дисциплинарная ответственность работника.
31. Материальная ответственность работника.
32. Материальная ответственность работодателя.
33. Способы защиты трудовых прав работников по трудовому законодательству РФ.
34. Защитная функция профсоюзов в трудовых отношениях.
35. Самозащита трудовых прав работниками.
36. Правовая характеристика государственного надзора (контроля) над соблюдением трудового законодательства.
37. Порядок проведения проверок Федеральной инспекцией труда за соблюдением трудового законодательства.
38. Трудовые споры: понятие, виды, причины их возникновения.
39. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
40. Разрешение коллективных трудовых споров по трудовому законодательству РФ.
41. Правовое регулирование забастовок в России.

42. Разрешение коллективных трудовых споров в зарубежных странах.

43. Международно-правовое регулирование труда.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.4	УК-10.4. Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.

Таблица 6

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-10.4. Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.	Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты. Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов.	Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Укажите особенности источников трудового права, дайте их классификацию.
2. Чем отличаются конвенции и рекомендации Международной организации труда?
3. Какие виды нормотворческого процесса в организации предусматривает ТК РФ? Раскройте процедуры принятия локальных нормативных правовых актов.
4. Дайте понятие локальных нормативных правовых актов, определите их виды.
5. Какова правовая природа и значение трудового договора? Выявите его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
6. Какие условия содержит трудовой договор?
7. Какие основания заключения срочного трудового договора предусматривает ТК РФ?
8. Каков порядок заключения трудового договора? Что такое деловые качества работников? Какие юридические гарантии при приеме на работу устанавливает ТК РФ?
9. Каков порядок оформления приема работника на работу? Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

10. Что такое перевод на другую работу? В чем его отличие от перемещения?
11. Дайте классификацию переводов на другую работу. Охарактеризуйте временный перевод без согласия работника.
12. Что понимает ТК РФ под изменением организационных или технологических условий труда? Опишите процедуру изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
13. Назовите основания отстранения работника от работы.
14. Определите общие основания прекращения трудового договора. Раскройте соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение».
15. Опишите процедуру расторжения трудового договора по инициативе работника. Раскройте соотношение оснований прекращения трудового договора, предусмотренных п. 1 и 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
16. Классифицируйте основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Определите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя
17. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
18. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
19. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
20. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 7, 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
21. Перечислите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, опишите процедуру прекращения трудового договора по данным основаниям.
22. Перечислите основания прекращения трудового договора вследствие нарушения правил его заключения, опишите процедуру прекращения трудового договора по данным основаниям.
23. Что такое рабочее время и правовые нормативы рабочего времени? Какие виды правовых нормативов рабочего времени предусматривает трудовое законодательство?
24. Каков порядок привлечения работников к сверхурочной работе, какие гарантии в связи с этим предусматривает ТК РФ?
25. Что такое режим рабочего времени? Раскройте особенности работы в режиме ненормированного рабочего дня и гибкого рабочего времени.
26. Определите виды учета рабочего времени.
27. Дайте понятие времени отдыха, определите его виды.
28. Каков порядок привлечения работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, какие гарантии в связи с этим предусматривает ТК РФ?
29. Какие виды отпусков предусматривает действующее законодательство о труде?
30. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? Как работник вправе реализовать право на отпуск при увольнении?
31. В каком порядке предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?
32. Дайте понятие заработной платы. Раскройте методы правового регулирования оплаты труда работников.
33. Определите особенности тарифной и бестарифной системы оплаты труда работников.
34. Назовите основные системы оплаты труда работников, раскройте их содержание.

35. Как оплачивается труд в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных?
36. Назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций по ТК РФ. Какие гарантии установлены при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность?
37. Определите понятие, содержание и виды дисциплины труда. Раскройте методы обеспечения дисциплины труда.
38. Охарактеризуйте особенности дисциплинарной ответственности по законодательству о труде? Что такое дисциплинарный проступок? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
39. Дайте понятие охраны труда. Раскройте основные направления государственной политики в области охраны труда.
40. Какие права и обязанности работников в сфере охраны труда предусматривает ТК РФ?
41. Каков порядок проведения специальной оценки условий труда?
42. Каков порядок организации охраны труда в организации. Определите значение и полномочия службы охраны труда в организации и комитета по охране труда.
43. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?
44. Каковы условия наступления материальной ответственности работника? Какие виды материальной ответственности работника предусмотрены законодательством о труде?
45. Назовите основания полной материальной ответственности работников.
46. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника?
47. Какие основания материальной ответственности работодателя предусматривает ТК РФ?
48. Определите понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников.
49. Какие органы осуществляют государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?
50. Каков порядок организации и проведения проверок работодателей? Какие виды проверок соблюдения трудового законодательства предусмотрены законодательством о труде?
51. В каких формах осуществляется самозащита работниками трудовых прав?
52. Раскройте понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Определите причины возникновения трудовых споров.
53. Каков порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам?
54. Назовите особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может построить систему документооборота в организации, применить на практике методику правового анализа договоров с контрагентами. Профессиональные компетенции не сформированы.
3	Студент допускает существенные ошибки при построении системы документооборота в организации, применении на практике методики правового анализа договоров с контрагентами.

4	Студент может построить систему документооборота в организации, применить на практике методику правового анализа договоров с контрагентами, допуская небольшие неточности.
5	Студент может построить систему документооборота в организации, применить на практике методику правового анализа договоров с контрагентами.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамен достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Трудовое право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронных средств обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyt, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для трудового права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере трудового права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 548 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/70CE29DD-5289-4BB5-897F-ADB38ADCFBEB>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Иванчак, А. И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : МГИМО, 2013. - 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46265, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 439 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Потапова, А. А. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] / А. А. Потапова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2014. - 151 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Рычагова, О. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 – Юриспруденция (авторская редакция) / О. Е. Рычагова. - Электрон. дан. – Новосибирск, 2014. – 199 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми

для изучения курса «Трудовое право» и совершенствования у них способностей к самостоятельному анализу и оформлению результатов полученной информации.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. - С. 5-25.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. - 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.
5. О безопасности и гигиене труда в производственной среде [Текст] : конвенция МОТ № 155 : [принята в г. Женева 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 50 (10 дек.). - ст. 4652.
6. О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда [Текст] : конвенция МОТ № 182 : [принята в г. Женева 17.06.1999 на 87-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 20 (17 мая). - Ст. 1924.
7. Для трудящихся мужчин и женщин : трудящиеся с семейными обязанностями [Текст] : конвенция МОТ № 156 : [принята в г. Женева 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 32 (09 авг.). - Ст. 3284.
8. О содействии коллективным переговорам [Текст] : конвенция МОТ № 154 [принята в г. Женева 19.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 51 (19 дек.). - Ст. 7450.
9. Об инспекции труда в промышленности и торговле [Текст] : конвенция МОТ № 81 : [принята в г. Женева 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 50 (10 дек.). - ст. 4650.
10. Об оплачиваемых отпусках [Текст] : конвенция МОТ № 132 : [принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ : пересмотрена в 1970 году] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 51 (19 дек.). - ст. 7451.
11. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : декларация Международной организации труда : [принята в г. Женева 18.06.1998] // Рос. газ. - 1998. - № 238 (16 дек.). - С. 5-25.
12. Об упразднении принудительного труда [Электронный ресурс] : конвенция МОТ № 105 : [принята в г. Женева, 25 июня 1957 г.] . - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540466> (дата обращения 15.02.2016).
13. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. - 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
14. Относительно защиты заработной платы [Текст] : конвенция МОТ 1949 г. № 95 // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. - 1995. - № 5. - С. 5-25.
15. Относительно принудительного или обязательного труда [Текст] : конвенция № 29 // Ведомости Верхов. Совета СССР. - 1956. - № 13 (02 июл.). - Ст. 279.
16. Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров [Текст] : конвенция МОТ № 98 : [принята в г. Женева 01.07.1949

на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - Москва., 1960. - Вып. XIX. - С. 292-297.

17. Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию [Текст] : конвенция МОТ № 87 : [принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - Москва., 1960. - Вып. XIX. - С. 278 — 284.

18. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.

19. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 46. - Ст. 4532.

20. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 32. - Ст. 3340.

21. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.

22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс] : Закон Рос. Федерации от 19.02.1993 № 4520-I // Офиц. интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 16.02.2016).

23. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон Рос. Федерации : [принят 19.04.1991 г. : в ред. от 27.12.2009 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 17. - Ст. 1915.

24. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Текст]: Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 26.12.2008 № 294-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (I). - Ст. 6249.

25. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 19.06.2000 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 26. - Ст. 2729.

26. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 12.01.1996 г. : в ред. от 01.07.2010 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 3. - Ст. 148.

27. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 01.05.1999 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 18. - Ст. 2218.

28. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 27.07.2010 г.] // - Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4162.

29. Об объединениях работодателей [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 27.11.2002 № 156-ФЗ] // Рос. газ.. - 2002. - № 228 (30 нояб.).

30. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации : [принято 22.07.2008 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 30 (II). - Ст. 3640.

31. О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 14.11.2002 г. //

Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 47. – Ст. 4678.

32. О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.03.2011 № 2 // Рос. газ. – 2011. - № 57 (18 марта).

33. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2007. – № 1.

34. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации [Текст] : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 17.03.2004 г. : в ред. от 28.12.2006 г. // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2004. – № 6.

35. О трудовых книжках [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 16.04.2003 г. : в ред. от 19.05.2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.

36. Об особенностях направления работников в служебные командировки [Текст] : постановление Правительства Рос. Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 42 (20 окт.). - ст. 4821.

37. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 24.12.2007 г. : в ред. от 11.11.2009 г. Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 53. – Ст. 6618.

38. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 11.12.2002 № 884 // Рос. газ. – 2002. - № 237 (18 дек.).

39. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 31.12.2002 № 85 // Рос. газ. – 2003. - № 25 (08 февр.).

40. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 14.08.2002 № 59 // Бюл. Минтруда Рос. Федерации. - 2002. - № 8.

41. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 14.08.2002 № 57 // Бюл. Минтруда Рос. Федерации. - 2002. - № 8.

42. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 14.08.2002 № 58 // Бюл. Минтруда Рос. Федерации. - 2002. - № 8.

43. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Текст] : постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. // Бюл. Минтруда Рос. Федерации. – 2004. – № 5.

44. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ответственности [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н // Рос. газ. – 2011. - № 243 (28 окт.).

45. Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 13.08.2009 г. № 588-н // Рос. газ. – 2009. - № 188 (07 окт.).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: <http://siu.ranepa.ru/library/>
3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет : компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конституционного и
муниципального права

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Б1.В ДВ.5.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент организации

квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Кандидат политологических наук, доцент

Березняков Дмитрий Владимирович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	13
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	16
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	22
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	29
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	35
6.4. Нормативные правовые документы	35
6.5. Интернет-ресурсы.	36
6.6. Иные источники.	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.4	Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-10	На уровне знаний: – органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; – основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; – механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; – основных этапов исторического развития правовой системы общества; – ключевых теоретических и отраслевых правовых понятий; – правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при заключении гражданско-правовых договоров; следующих умений: – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания;

		– взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; – применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах; – анализировать нормативно-правовые документы на разных этапах исторического развития; – выражать правовой элемент своей гражданской позиции; – осуществлять правовое сопровождение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при заключении гражданско-правовых договоров. Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: – получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; – поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; – установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; – работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; – написания юридических документов; – владения юридической терминологией и публичной судебной речи; – доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; – практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач; – правовой аргументации при выражении своей гражданской позиции; – анализа основных закономерностей исторического развития общества с позиции генезиса и эволюции правовой системы; – составления документов, оформляющих решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при заключении гражданско-правовых

		договоров.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Административное право (Б1.В.ДВ.5.2) изучается на 3 курсе (6 семестр).
 Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.
 Количество академических часов, выделенных на
 контактную работу с преподавателем - 60 часа (30 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);
 самостоятельную работу обучающихся – 57 часа.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.3	Правоведение
Б1.Б.22	Гражданское право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений							
Тема 1.1	Введение в административное право		2		2		4	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Административно-правовой статус граждан РФ		2		2		4	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Паспортная система РФ		2		2		4	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно- правовой сфере		2		2		4	O-1.4 T-1.4 ЛР-1.4
Тема 1.5	Административно- правовой статус иностраннных граждан и лиц без гражданства		2		2		4	O-1.5 T-1.5
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права		2		2		3	O-1.6 T-1.6
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права		2		2		3	O-1.7 T-1.7
Раздел 2	Формы и методы государственного управления. Административна я ответственность							
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти		2		2		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Методы управленческой деятельности		2		2		4	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Административно- правовые режимы		2		2		4	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности		2		2		4	O-2.4 T-2.4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Административное правонарушение и административные наказания		2		2		4	О-2.5 Т-2.5
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях		2		2		4	О-6 Т-2.6
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство		2		2		4	О-2.7 Т-2.7
Тема 2.8	Обеспечение законности в		2		2		4	О-2.8 Т-2.8
	Выполнение контрольной работы по курсу					10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация						17		Экзамен
Всего:		144	30		30	27	57	
Зач.ед.		4						
Ак.ч.		108						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений

Тема 1.1. Введение в административное право

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права. Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

Тема 1.3. Паспортная система РФ

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права

Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины. Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы. Меры по профилактике коррупции на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования.

Раздел 2. Формы и методы государственного управления. Административная ответственность

Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 2.2. Методы управленческой деятельности

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

Тема 2.3. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений	
Тема 1.1.	Введение в административное право	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Административно-правовой статус граждан РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Паспортная система РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Формы и методы государственного управления. Административная ответственность	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Методы управленческой деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Административно-правовые режимы	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Административное правонарушение и административные наказания	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

		носители
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.8	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Введение в административное право (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ (О - 1.2)

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

Тема 1.3. Паспортная система РФ (О-1.3)

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (О-1.4)

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (О 1.5)

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (О-1.6)

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права (О-1.7)

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (О-2.1)

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

Тема 2.2. Методы управленческой деятельности (О-2.2)

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

Тема 2.3. Административно-правовые режимы (О-2.3)

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности (О-2.4)

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания (О-2.5)

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях (О-2.6)

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство (О-2.7)

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (О-2.8)

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.

3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Введение в административное право (Т – 1.1)
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права: *государственное управление государственное принуждение административное наказание административное правонарушение
Выделяют разновидности управления: системное *биологическое *техническое *социальное структурное
Административным правом регулируется деятельность: *министерств и ведомств *Правительства РФ Государственной Думы Совета Федерации *аппарата судебных органов
Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ (Т - 1.2)
Административно-правовой статус граждан бывает: *общий *специальный конституционный универсальный
Административная правоспособность граждан возникает с: *рождения 14 лет 16 лет 18 лет
Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная: правоспособность дееспособность *деликтоспособность правосубъектность
Тема 1.3. Паспортная система РФ (Т-1.3)
Обязанность граждан регистрироваться по месту пребывания и жительства предусмотрена законом: *«О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» «О паспортной системе РФ» «О паспортном режиме в РФ» «О регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в РФ»
Регистрация граждан по месту жительства и пребывания осуществляется с целью: контроля за передвижением граждан рационального использования рабочей силы *обеспечения выполнения гражданами своих обязанностей *создания условий для реализации прав и свобод граждан
Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства производится в случае: *призыва на военную службу * осуждения к лишению свободы нарушения правил пользования жилым помещением

задолженности по уплате коммунальных платежей
Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (Т-1.4)
Виды обращений граждан в органы власти: ходатайство *жалоба *предложение *заявление представление запрос
Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу: *передается в уполномоченный орган возвращается гражданину сдается в архив направляется в суд
В России принят федеральный закон: *О порядке рассмотрения обращений граждан О заявлениях, предложениях и жалобах граждан Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти
Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (Т-1.5)
Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ: *временное пребывание *временное проживание постоянное пребывание *постоянное проживание
Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ: 1 год 3 года *5 лет 10 лет бессрочно
В России принят федеральный закон: О правовом статусе иностранных граждан О правах и обязанностях иностранных граждан Об ответственности иностранных граждан *О правовом положении иностранных граждан
Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (Т-1.6)
Правительство РФ – это: система высших органов государственной власти совокупность всех министерств и ведомств *высший орган исполнительной власти кабинет министров совет министров
Федеральных министров назначает: Президент РФ с согласия Государственной Думы * Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ Председатель Правительства РФ
Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет: Конституция РФ Федеральное Собрание *Президент РФ Правительство РФ
Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права (Т-1.7)

Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
Виды государственной службы: *гражданская *военная - муниципальная - судебная
Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека - эффективность служебной деятельности - справедливость при принятии управленческих решений - честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (Т-2.1)
Признаки акта управления: - договорный характер *императивность - письменная форма - однократность применения *подзаконный характер
Внешнее выражение деятельности органов государственного управления: *форма управления - нормативный правовой акт - акт управления - управленческое решение
К правовой форме государственного управления относят: *издание нормативных правовых актов *издание правовых актов ненормативного характера - проведение встреч с гражданами - психологическое тестирование сотрудников *проведение служебных проверок
Тема 2.2. Методы управленческой деятельности (Т-2.2)
Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил: - принуждение - поощрение *убеждение - рекомендация - воспитание
Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций: - устрашение *принуждение - насилие - воспитание
Разновидность административно-принудительных мер: *пресечение - устрашение *наказание - убеждение - воспитание
Тема 2.3. Административно-правовые режимы (Т-2.3)
Виды административно-правовых режимов:

сложные *ординарные *временные условные вертикальные
Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства: *паспортный пограничный миграционный полицейский
Основания для введения режима чрезвычайного положения: *массовые беспорядки социально-экономический кризис *стихийные бедствия агрессия иностранного государства
Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности (Т-2.4)
Административная ответственность по своей природе наиболее близка к: *уголовной дисциплинарной гражданско-правовой конституционной
При длящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня: начала совершения правонарушения окончания совершения правонарушения выявления виновного лица *обнаружения правонарушения
Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность: *Кодекс РФ об административных правонарушениях *законы субъектов РФ постановления Правительства РФ муниципальные правовые акты ведомственные правовые акты
Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания (Т-2.5)
Виды административных наказаний: *предупреждение замечание выговор предостережение взыскание *дисквалификация
Административные наказания, которые вправе применять органы внутренних дел: *административный штраф административный арест административное выдворение *предупреждение лишение специального права
Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения: предмет объект *объективная сторона структура субъективная сторона
Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях (Т-2.6)
Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях: выявление правонарушения

задержание правонарушителя *возбуждение дела административное расследование
Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание: *постановление определение решение приговор
Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание: постановление определение *решение приговор
Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство (Т-2.7)
Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право: *руководителя органа *исполняющего обязанности руководителя руководителя структурного подразделения руководителя территориального подразделения
Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу: с момента подписания с момента опубликования через 10 дней после подписания *через 7 дней после опубликования
Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть: согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ одобренны Общественной палатой РФ *зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ *официально опубликованы
Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (Т-2.8)
В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к: *служебному поведению внешнему виду образу жизни общению с коллегами
При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение *сообщить об этом представителю нанимателя принести публичные извинения принять меры к защите законности и правопорядка

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.
16. Правовой статус государственных гражданских служащих.
17. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
18. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
19. Основания прекращения служебного контракта гражданских служащих.
20. Государственные услуги: понятие и основные принципы предоставления.
21. Методы управленческой деятельности исполнительной власти.
22. Административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.
23. Административное принуждение: понятие, виды, признаки.
24. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
25. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
26. Административные наказания.
27. Правила назначения административного наказания.
28. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи.
29. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
30. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
31. Административное расследование.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
33. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях.
34. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус.
36. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
37. Законность в государственном управлении: понятие, содержание, способы обеспечения.
38. Административный процесс: понятие и виды. Административное производство.
39. Административно-процессуальное право: понятие, значение, источники.
40. Административное судопроизводство: понятие, задачи, источники.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.4	Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-10.4. Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.	Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты. Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов.	Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
11. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.

12. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
13. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.
14. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
15. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
16. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
18. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
19. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
20. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
21. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
22. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
23. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
24. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
25. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
26. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.
27. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
28. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
29. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».
30. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
31. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
32. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.
33. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
34. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
35. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
36. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.
37. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
38. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.
39. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
40. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
41. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.
42. Перечислите основные признаки административной ответственности.
43. Дайте определение административного правонарушения и раскройте его признаки.
44. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
45. Назовите цели административных наказаний.
46. Перечислите виды административных наказаний.
47. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
48. Дайте определение административного процесса и административного производства.
49. Назовите особенности административного судопроизводства.
50. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
 - *государственное управление
 - государственное принуждение
 - административное наказание
 - административное правонарушение
2. Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:
 - борьбы с преступностью
 - принятия федеральных законов
 - *практической реализации исполнительной власти
 - руководства политическими партиями
3. Виды норм административного права:
 - *материальные
 - директивные
 - *императивные
 - дискреционные
 - консультативные
4. Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:
 - другой стороной
 - *государством
 - органом внутренних дел
 - должностным лицом
 - обществом
5. Административная правоспособность лица зависит от:
 - *возраста
 - *образования
 - *состояния здоровья
 - национальности
 - отношения к религии
6. Срок, не позднее которого гражданин обязан зарегистрироваться по месту пребывания:
 - 10 дней
 - 30 дней
 - 60 дней
 - *90 дней
7. Положение о паспорте гражданина РФ утверждено:
 - федеральным законом
 - указом Президента РФ
 - *постановлением Правительства РФ
 - приказом МВД РФ
 - приказом ФМС РФ
8. Виды обращений граждан в органы власти:
 - ходатайство
 - *жалоба
 - *предложение
 - *заявление
 - представление
 - запрос
9. Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет:
 - Конституция РФ
 - Федеральное Собрание
 - *Президент РФ
 - Правительство РФ
10. Документ об отставке Правительства РФ:
 - федеральный закон
 - *указ Президента РФ
 - постановление Правительства РФ

распоряжение Правительства РФ

11. Государственному гражданскому служащему запрещено:

состоять в политической партии

быть членом религиозной организации

состоять в профсоюзе

*заниматься предпринимательской деятельностью

*быть учредителем коммерческой организации

12. Виды административных наказаний:

*предупреждение

замечание

выговор

предостережение

взыскание

*дисквалификация

13. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:

постановление

определение

*решение

приговор

14. Кратковременное ограничение свободы физического лица, необходимое для обеспечения правильного рассмотрения дела об административном правонарушении:

арест

*задержание

заключение под стражу

привод

15. Максимальный срок административного задержания:

5 часов

24 часа

*48 часов

15 суток

Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может выбрать вид защиты и сформировать механизм. Не может составить: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.
3	С существенными ошибками выбирает вид защиты и формирует механизм. С существенными ошибками составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.
4	В целом правильно полно выбирает вид защиты и формирует механизм, допуская отдельные неточности С отдельными неточностями составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.

5	Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки на экзамене необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере административного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом определенной темы и подготовки письменной работы. Основная цель написания контрольной работы состоит в формировании навыков работы с научной и учебной литературой, иными источниками информации для анализа определенной темы в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы (2-3), состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

В заключении указываются основные выводы по результатам исследования. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы необходимо использовать 10-15 источников. По содержанию использованные источники должны быть актуальными, соответствующими действующему законодательству.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для административного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере административного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.Дополнительная литература.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 272 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. — Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана.
5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибиУ – филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Стахов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 248 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20943>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 759 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

5. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

6. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). — Загл. с экрана.

7. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

8. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

9. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

10. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

11. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. — 422 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks».- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 04.08.2014. — № 31. — Ст. 4398.

2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.

3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. — Ст. 2277.

4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.
27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных

государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеоманитфон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной

	власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора

_____ / _____

«____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
(Б1.В.ДВ.6.1)**

Краткое наименование дисциплины – ДК

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Менеджмент организации

квалификация выпускника: бакалавр

форма(ы) обучения: очная,

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор(ы) – составитель(и):

Старший преподаватель

А.А.Кравец

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ /Д.В. Березняков «____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.....	20
5.2 Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	21
5.3 Методические указания по подготовке доклада	22
5.4 Методические указания по подготовке к устному опросу	23
5.6 Методические указания по решению тестовых заданий.....	24
5.7 Методические указания по подготовке контрольной работы	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1 Основная литература.....	26
6.2 Дополнительная литература.....	26
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4 Нормативные правовые акты.....	28
6.5 Интернет-ресурсы.....	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Деловые коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Очная форма обучения – ОПК-4.5	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация работы структурного подразделения	ОПК-4.5	на уровне знаний: - этических основ современных деловых коммуникаций; - психотехнических приемов межличностного и группового взаимодействия в общении.
		на уровне умений: - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностные и групповые коммуникации в коллективе, в том числе в электронной форме; - организовывать и проводить переговоры, совещания.
		на уровне навыков: - планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе; - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - электронных коммуникаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Деловые коммуникации» изучается студентами очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения*: 28 часов, из них 14 часов лекций, 14 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет*.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на:

- минимально необходимый объем теоретических знаний, формирующих способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
- а также на приобретенные ранее умения и навыки проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества.

Дисциплины, которые реализуются до изучения данной дисциплины:

Б1.Б.7	Русский язык и культура речи
Б1.В.ОД.11	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ОД.18	Документоведение и делопроизводство
Б1.В.ДВ.2.1	Политология

Дисциплины, которые реализуются совместно с изучением данной дисциплины:

Б1.В.ДВ.6.2	Управленческий консалтинг

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР				
Очная форма обучения										

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), дебаты (ДЕ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Раздел 1	Коммуникации в управлении и управление коммуникациями	23	4		5		14	
Тема 1	Становление и современное состояние теории коммуникации.	7	2		1		4	Д1, О1
Тема 2	Понимание коммуникаций в школах управления.	7			2		5	ДЕ, Т1
Тема 3	Система коммуникаций в организации.	9	2		2		5	Д1
Раздел 2	Деловые коммуникации как культура, область знаний и практика	25	5		5		15	
Тема 1	Деловые коммуникации как форма общения.	9	2		2		5	Д2, Т2,
Тема 2	Формы деловых коммуникаций.	9	2		2		5	Д2, О2
Тема 3	Деловые коммуникации в Интернет.	7	1		1		5	О2
Раздел 3	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	24	5		4		15	
Тема 1	Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления.	15	3		2		10	Т3, Д3
Тема 2	Коммуникативные компетенции государственного и муниципального служащего.	9	2		2		5	О3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2 3Е	14		14		44	
Зач.ед		2						
Ак.ч.		54						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Коммуникации в управлении и управление коммуникациями

Тема 1.1. Становление и современное состояние теории коммуникации.

Истоки формирования коммуникативного знания и значимость коммуникаций в современном мире. Понимания общества как коммуникативного процесса. Понятие коммуникации и основные подходы к ее изучению. Понятие коммуникации: сравнительный анализ. Философский подход к изучению коммуникации. Представление о коммуникациях в античности. Изучение коммуникаций в социальных науках. Информационный подход в теории коммуникации. Модели коммуникации Шеннона-Уивера, Б.Уэстли и М.Маклина, ИСКП. Модель управленческой коммуникации.

Тема 1.2. Понимание коммуникаций в школах управления.

Принципы построения коммуникаций в «школе научного управления». Структура организации и коммуникационных потоков в теориях Ф.Тейлора и А. Файоля. Понимание коммуникаций в «школе человеческих отношений». Модель организации-общины в работах основоположников школы человеческих отношений. Представления о коммуникациях в теориях делегирования ответственности и мотивации. Значение коммуникаций в школе социальных систем. Коммуникация как связующий процесс в соответствии со взглядами Г.Саймона. Сравнительный анализ принципов коммуникации в различных школах управления.

Тема 1.3. Система коммуникаций в организации.

Коммуникации в организации: виды и подходы к управлению. Управление деятельностью как управление коммуникациями. Классификация коммуникационных потоков в организации. Формальные коммуникации в организации: построение и регуляция. Построение и регуляция формальных коммуникационных и информационных потоков. Неформальные коммуникации в организации: анализ и управление. Методика выявления неформальной структуры Дж. Л. Морено. Административные технологии регуляции неформальных коммуникаций.

Раздел 2. Деловые коммуникации как культура, область знаний и практика

Тема 2.1. Деловые коммуникации как форма общения.

Структура общения. Коммуникация как передача информации, взаимодействие и перцепция. Сущность и понятие деловой коммуникации. Виды деловых коммуникаций. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса. Виды и условия успеха вербальной коммуникации. Виды невербальной коммуникации. Особенности коммуникационных каналов и барьеров. Естественные и искусственные коммуникационные каналы. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.

Тема 2.2. Формы деловых коммуникаций.

Деловое совещание: виды и правила проведения. Этапы проведения пресс-конференции. Опорные пункты делового разговора. Организации обсуждения в форме «мозгового штурма», «круглого стола», командной деловой игры. Спор: виды и рекомендации по организации. Дискуссия как форма делового общения. Диспут как форма научного обсуждения. Диспут, дебаты и прения: сравнительный анализ. Этапы подготовки и проведения переговоров. Стили ведения переговоров. Деловая переписка. Виды деловых писем. Стилистика и структура делового письма.

Тема 2.3 Деловые коммуникации в Интернет.

Социально-коммуникативная сущность Интернета. Особенности сетевой коммуникации. Основные виды сетевых деловых коммуникаций. Электронная почта и SMS-сообщения как формы сетевой коммуникации Достоинства и недостатки чатов и служб моментальных сообщений. Форум как способ организации деловых коммуникаций. Функции корпоративных блогов. Применения сетевых коммуникаций в деловой сфере. Профессиональные деловые сообщества. Достоинства и недостатки Интернет-консультирования. Применение сетевых коммуникаций в маркетинге. Применения компьютерных технологий для взаимодействия в социальной сфере.

Раздел 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Тема 3.1. Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления.

Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления. Виды коммуникационных механизмов влияния общества на управление. Методы влияния общества на государство. Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия государственных и административных решений. Информационная модель разработки решения. Характеристика прямых и обратных информационных потоков при разработке государственных решений. Информационно-статистическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Тема 3.2. Коммуникативные компетенции государственного и муниципального служащего.

Специфика эффективной деловой коммуникации государственного и муниципального служащего. Коммуникационная культура современного государственного и муниципального служащего: сущность и факторы развития. Нормы служебного поведения и компетенции социальной ответственности. Нормы коммуникативного кодекса и нравственно-этические компетенции. Культура речи и речевые компетенции. Компетенции государственных и муниципальных служащих по взаимодействию органов власти и общества. Навыки организация PR — деятельности в органах власти в соответствии с ее целями и функциями. Организационная основа PR — деятельности в органах власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Деловые коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Коммуникации в управлении и управление коммуникациями	
Тема 1	Становление и современное состояние теории коммуникации.	Предоставление доклада в устном виде Тестирование (в том числе в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей»)
Тема 2	Понимание коммуникаций в школах управления.	Устный/письменный ответ на вопросы Участие в дебатах
Тема 3	Система коммуникаций в организации.	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Деловые коммуникации как культура, область знаний и практика	
Тема 1	Деловые коммуникации как форма общения.	Тестирование (в том числе в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Предоставление доклада в устном виде
Тема 2	Формы деловых коммуникаций.	Предоставление доклада в устном виде Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3	Деловые коммуникации в Интернет.	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Тема 1	Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления.	Тестирование (в том числе в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей»)

Тема 2	Коммуникативные компетенции государственного и муниципального служащего.	Предоставление доклада в устном виде Устный/письменный ответ на вопросы

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Примерные вопросы для устного теоретического опроса

Тема 1.1. Становление и современное состояние теории коммуникации (О1)

1. Выделите различия в понимании коммуникации в социологии, политологии и философии.
2. Какова роль философского подхода в современной теории коммуникации?
3. Применим ли в государственном и муниципальном управлении информационный подход?
4. Какой подход к изучению коммуникации появился раньше: интерактивный или перцептивный?
5. Объясните содержание положительной и отрицательной обратной связи в модели управленческой коммуникации.
6. В чем заключается особая значимость коммуникации в современной управленческой науке?
7. Как трактуется коммуникация в современном экзистенциально-феноменологическом подходе?

Тема 2.2. Формы деловых коммуникаций. (О2)

1. Каковы правила поведения на совещании для руководителя?
2. Каковы условия осуществления деловых переговоров?
3. Перечислите этапы подготовки и проведения переговоров.
4. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
5. Каковы существуют правила деловой переписки?

Тема 2.3 Деловые коммуникации в Интернет (О2)

1. Каковы особенности общения, опосредованного Интернетом?
2. В чем заключается специфика деловой online-коммуникации?
3. Перечислите наиболее распространенные виды деловой коммуникации в сетях.
4. Является ли форум эффективным способом организации деловых коммуникаций?
5. Укажите достоинства и недостатки Интернет-консультирования.

Тема 3.2. Коммуникативные компетенции государственного и муниципального служащего (О3)

1. Что является коммуникативной культурой современного государственного и муниципального служащего?

2. Какие нормы коммуникативного кодекса государственного и муниципального служащего Вы знаете?

3. Раскройте содержание понятия «культура речи» применительно к деятельности государственного и муниципального служащего.

4.2.2. Примерные темы докладов

Тема 1.1. Становление и современное состояние теории коммуникации (Д1)

1. Понимание общества как коммуникативного процесса.
2. Представление о коммуникациях в античности.
3. Представления о коммуникациях в социологии.
4. Модели коммуникации Шеннона-Уивера, Г.Лассуэлла, Б.Уэтли и М.Маклина.

Тема 1.3. Система коммуникаций в организации. (Д1)

1. Классификация коммуникационных потоков в организации.
2. Прямые и обратные коммуникационные связи в организации.
3. Построение формальных коммуникационных и информационных потоков.
4. Коммуникация как передача информации, взаимодействие и перцепция.
5. Методика выявления неформальной структуры Дж. Л. Морено.

Тема 2.1. Деловые коммуникации как форма общения (Д2)

1. Сущность и понятие деловой коммуникации.
2. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса.
3. Виды невербальной коммуникации.
4. Естественные и искусственные коммуникационные каналы.
5. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.

Тема 2.2. Формы деловых коммуникаций (Д2)

1. Деловое совещание: виды, этапы и правила проведения.
2. Спор: виды и рекомендации по организации.
3. Дискуссия как форма делового общения.
4. Диспут как форма научного обсуждения.
5. Деловая беседа как форма делового общения.
6. Этапы и стили подготовки и проведения переговоров.

Тема 3.1. Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления (Д3)

1. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления.
2. Коммуникативные механизмы взаимодействия между властью и обществом.
3. Основные способы воздействия общества на государство.
4. Организационная основа PR — деятельности в органах власти.

4.2.3. Примерные вопросы тестовых заданий³

³ Правильные ответы отмечены «звездочкой» (*)

Раздел 1. Коммуникации в управлении и управление коммуникациями

1. Р.Фалмер определяет «коммуникацию как _____ идеи»
 - *трансплантацию
2. Политическая коммуникация понимается как:
 - обмен, который обеспечивает кооперативную взаимопомощь, делая возможной координацию действий большой сложности
 - перенос семантических содержаний от одной обладающей ими психической системы к другой
 - *процесс взаимодействия политических субъектов на основе обмена информацией и непосредственного общения, а также средства и способы этого духовного взаимодействия
3. В прикладных исследованиях коммуникации особое значение приобретают задачи, связанные с:
 - *разработкой диалоговых систем типа «человек – компьютер»
 - *совершенствованием статистических методов обработки и анализа информационных данных
 - созданием специальных знаковых систем и правил, при помощи которых можно представить необходимую информацию
 - *реализацией перевода
4. Такие аспекты речевого общения как логика и аргументация, теория красноречия, опровержения и критики были впервые рассмотрены:
 - Сократом
 - Платоном
 - *Аристотелем
5. К числу философов, сформировавших экзистенциально-феноменологическую парадигму, принадлежат:
 - *Л.Фейербах
 - И.Кант
 - *С.Кьеркегор
6. Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю – это:
 - *канал
 - сообщение
 - источник
7. К формам существования производственного коллектива в российской истории относятся: соседская _____, советский производственный коллектив, коллективы государственного сектора и новообразованные коллективы частных фирм и предприятий постсоветского периода.
 - *община
8. «Принцип делегированием ответственности» был разработан в рамках:
 - *классической школы
 - школы человеческих отношений
 - школы социальных систем
9. Итогом экспериментов Мэйо стали следующие выводы:
 - на рост производительности влияют преимущественно материальные факторы
 - *на рост производительности влияют преимущественно нематериальные факторы
 - *на рост производительности влияют неформальные коммуникации
10. Контрольная и отчетная информация проходит:
 - только по формальным каналам
 - только по неформальным каналам
 - *по формальным и неформальным каналам

11. Числом внутренних взаимных связей характеризуется такой структурный переменный показатель группы, как:

- *связность

- доминирование

- открытость

12. К способам регуляции неформальных коммуникаций в организациях относятся такие технологии и способы, как:

- *внутренний маркетинг

- *использование неформальных коммуникаций и процессов самоорганизации

организация внешнего и внутреннего консультирования в органах государственной власти

- *использование неформальной информации — слухов — в целях организации

Раздел 2. Деловые коммуникации как культура, область знаний и практика

1. Коммуникацию в узком смысле слова, как процесс передачи информации изучает:

- *математика

- *информатика

- философия

- социальная психология

2. Стимулирующая информация, запрещающая нежелательные виды деятельности, — это

- активизация

- *интердикция

- дестабилизация

3. Невербальная коммуникация структурно представляется следующими системами:

- *визуальная

- побудительная

- *пространственная

- *акустическая

4. Такие особенности речи, как темп, смех, плач, покашливание, паузы, передаются с помощью:

- тактильной информации

- визуальной информации

- *акустической информации

5. Социально-ориентированное, предметно-ориентированное, личностно-ориентированное общение различается в соответствии с классификацией:

- *А.А. Леонтьева

- Р.Бейлза

- Л.И. Уманского

6. Последовательность появления технических изобретений, расширяющих возможности коммуникации:

- телеграф (П.Л. Шиллинг и С. Морзе)

- телефон (запатентован А. Беллом)

- фонограф (Т. Эдисон)

- радио (А. Попов, Г. Маркони)

7. По степени стабильности состава участников бывают совещания:

- *с фиксированным составом

- *с приглашаемыми по списку, составленному для каждого совещания

- периодические

- *комбинированные

- оперативные

8. Выражение претензии в официальной форме в связи с невыполнением каких-либо договорных обязательств – это цель:
- сопроводительных писем
 - гарантийных писем
 - *писем-рекламаций
 - информационных писем
9. Отсутствие четких правил online-коммуникации отражает такое свойство сети, как:
- анонимность
 - компенсаторная виртуальная эмоциональность
 - *нерегламентированность поведения
10. Появление в тексте делового письма специальных символов, обозначающих эмоции и интонации («смайликов»), отражает такую характеристику современной деловой online-коммуникации, как:
- письменная форма общения
 - цитирование собеседника
 - *деформализация общения
11. Коммуникационным инструментом, совмещающим в себе свойства электронной почты и чата, являются:
- *служба моментальных сообщений
 - блог
 - форум
12. С помощью корпоративного блога можно:
- *информировать общественность
 - *получать обратную связь, давать публичные ответы
 - обмениваться моментальными сообщениями
 - *привлекать новых членов в организацию
 - *создавать имидж.

Раздел 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

1. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления включает:
- *совокупность государственной и муниципальной информации
 - *совокупность информационных потоков как средств обеспечения согласованности в управлении
 - совокупность функций управления
 - *систему взаимодействий между властью и обществом
2. Первостепенное значение в коммуникативной подсистеме государственного и муниципального управления подсистеме имеет:
- взаимодействие между органами власти и управления
 - *взаимодействие власти и общества
 - система информационных потоков как средств обеспечения согласованности в управлении
3. Методы влияния общества на государство:
- *направление письменных замечаний по конкретному решению
 - *участие в открытых обсуждениях
 - административное давление
 - *участие в консультативных комитетах ведомств
 - финансовые рычаги
 - *создание коалиций с другими фирмами и организациями

4. Центральной проблемой общественного выбора является проблема обнаружения и агрегирования _____
*предпочтений
5. В постановляющей (резолютивной, директивной) части решения содержится информация о:
параметрах внешней среды и объекте управления
имеющихся в распоряжении органа власти человеческих, финансовых, методических и материальных ресурсах
*решении
6. Информация о параметрах внешней среды и объекте управления содержит сведения о:
*выявленных потребностях, интересах населения и целях в управлении
*обстоятельствах, факторах и причинах, вызывающих необходимость формирования и реализации определенных государственно-управляющих воздействий
требованиях и положениях, нормах и правилах, которые необходимо соблюдать при государственном воздействии
*конкретных ресурсах, возможностях для изменения управленческой ситуации
7. Специфику деловых коммуникаций определяет, в соответствии с теорией бюрократии М.Вебера, такие принципы, как:
*иерархическое построение организации
делегирование ответственности
*подчинение нижестоящего работника вышестоящему и ответственность не только за свои действия, но и за действия подчиненных
*специализация и разделение труда по функциям
8. Правовые нормы служебного поведения сформулированы в:
*федеральном законе «Об основах государственной службы Российской Федерации»
*указе Президента Российской Федерации № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
постановлении Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»
9. _____ означает терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учет культурных и иных особенностей различных этнических и социальных групп, конфессий.
*толерантность
10. Постулат «Высказывание должно содержать не больше и не меньше информации, чем это требуется» относится к такому принципу коммуникативный кодекса, как принцип:
*сотрудничества
децентрализованной направленности
вежливости
11. Запрет ориентации коммуникации на защиту амбициозных, эгоистических интересов относится к такому принципу коммуникативный кодекса, как принцип:
сотрудничества
*децентрализованной направленности
вежливости
12. Соблюдение норм литературного языка - это
речевой этикет
*культура речи
компетентность

4.2.4. Примерная тематика вопросов к дебатам

Тема 2. Понимание коммуникаций в школах управления.

1. Ни один руководитель не может эффективно управлять подчиненными в количестве более 5-6 человек (принцип «диапазона контроля» по Урвику).
2. Для сотрудника организации основным мотивирующим фактором является природа взаимоотношений между людьми в коллективе, среда, благоприятствующая возникновению преданности организационным целям и предоставляющая возможность для максимального проявления инициативы и самостоятельности («теория Y» Д.Макгрегора), а материальные стимулы являются только «негативными побуждающими факторами» (Ф.Герцберг).
3. Для осуществления эффективной управленческой деятельности в рамках любой организации формальные коммуникации являются более приоритетными, нежели неформальные.

4.2.5. Примерная тематика контрольных работ

1. Информационное обеспечение деятельности подразделения (на примере подразделения конкретной организации или органа ГМУ).
2. Проектирование коммуникативной модели взаимодействия органа ГМУ (организации) (на конкретном примере).
3. Интерактивная сторона деловых коммуникаций (на примере конкретной организации или органа власти).
4. Перцептивная сторона деловых коммуникаций (на примере конкретной организации или органа власти).
5. Виды коммуникативных потоков в органе ГМУ (организации) (на конкретном примере).
6. Формы деловых коммуникаций во внутренней среде организации (на примере организации).
7. Виды коммуникаций между руководителем и подчиненными (на конкретном примере).
8. Анализ каналов передачи информации в организации (на конкретном примере).
9. Коммуникативные барьеры: диагностика и способы противодействия (на примере конкретной организации или органа власти).
10. Анализ и оценка эффективности деловых коммуникаций (на примере конкретной организации или органа власти).
11. Управление формальными коммуникациями в органе ГМУ (организации) (на конкретном примере).
12. Анализ формальных коммуникативных потоков органов ГМУ (организации) (на примере конкретной организации).
13. Коммуникативные навыки руководителя (на примере организации (органа власти)).
14. Анализ коммуникативной компетентности государственного (муниципального) служащего (на конкретном примере).
15. Особенности деловых коммуникаций в конфликтных ситуациях (на конкретном примере).
16. Внутренняя среда организации: коммуникативное взаимодействие между структурными подразделениями (на примере организации).
17. Вертикальные и горизонтальные коммуникационные потоки в органах ГМУ (на примере конкретного органа власти (организации)).
18. Анализ и регуляция неформальных коммуникаций в органе ГМУ (организации) (на примере конкретной организации).
19. Методы диагностики неформальных коммуникаций в организации (на конкретном примере).
20. Слухи как специфический вид неформальных коммуникаций в организации (виды, способы противодействия). (на примере органа власти или организации).

21. Внешние коммуникации в органах власти: взаимодействие с населением и общественными организациями (на примере органа власти).
22. Построение системы информационного обмена с населением в органах власти (на примере конкретного органа власти).
23. Внешняя среда организации: взаимодействие с прямым и косвенным окружением (на примере организации).
24. Эффективные приемы переговорного процесса (на конкретном примере).
25. Сущность и модели беседы как формы деловых переговоров (на конкретном примере).
26. Сущность и порядок проведения делового спора (на конкретном примере).
27. Сущность, структура и техники публичных выступлений в деловом общении (на конкретном примере).
28. Анализ специфических форм деловых коммуникаций ((на примере организации (органа власти))).

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1.Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Очная форма обучения – ОПК-4.5	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.5 Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания.	Знает правила и этику ведения деловых переговоров	Применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности. Успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания. Преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата

4.3.2.Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Коммуникации и информация в управлении: предмет и значимость изучения.
2. Понятие и сущность коммуникации и основные парадигмы ее изучения.

3. Понятие коммуникации: сравнительный анализ.
4. Представление о коммуникации в Средние века, эпоху Возрождения и Новое время.
5. Представления о коммуникациях в социологии.
6. Понимание коммуникаций в психоанализе и психологии.
7. Информационно-инструментальный подход к изучению коммуникаций.
8. Модель управленческой коммуникации.
9. Сравнение пониманий коммуникаций в разных школах управления.
10. Коммуникативные потоки в организациях и органах ГМУ: классификация и характеристики.
11. Прямые и обратные коммуникационные связи в организации.
12. Построение формальных коммуникационных и информационных потоков.
13. Административные технологии регуляции неформальных коммуникаций.
14. Понятие и типология коммуникационных сетей.
15. Сущность и понятие деловой коммуникации.
16. Сущность и условия эффективности деловых коммуникаций.
17. Сущность и виды коммуникативных барьеров организации.
18. Содержание, формы, функции устно-речевой коммуникации.
19. Особенности письменно-речевой коммуникации.
20. Основные знаковые системы невербальных коммуникаций.
21. Организация пространства и времени деловых коммуникаций.
22. Организационные формы деловых коммуникаций.
23. Сущностные характеристики, функции, виды, этапы деловой беседы.
24. Деловое совещание: особенности, виды, этапы.
25. Деловые переговоры: предмет, этапы и методы проведения.
26. Содержание, отличительные характеристики и виды спора в деловом общении.
27. Внешние коммуникации в организациях и органах ГМУ
28. Внутренние коммуникации в организациях и органах ГМУ.
29. Деловые письма и их виды.
30. Стилистика и структура делового письма.
31. Особенности сетевой коммуникации.
32. Культура речи и речевые компетенции государственного и муниципального служащего.
33. Нормы служебного поведения и компетенции социальной ответственности государственного и муниципального служащего.
34. Нормы коммуникативного кодекса и нравственно-этические компетенции государственного и муниципального служащего.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами

4.3.3. Примерные варианты тестовых заданий

1. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса утверждает, что:
 - *рациональное поведение человека связано со способностью личности к активному функционированию в свободных ассоциациях общественности
 - рациональное действие связано со способностью человека достигать свои цели
 - *достижение взаимопонимания между людьми — единственный путь к разрешению социальных, национальных, культурных конфликтов
2. Передача приказов, регламентов, стандартов, контрольной и оценочной информации об индивидуальном труде – это цель коммуникаций в организациях, реализующих принципы школы:
 - *научного управления
 - человеческих отношений
 - социальных систем
3. В жестких, иерархических структурах (армия, МЧС, частично — органы государственной власти) распространена такая коммуникационная связь, как:
 - круг
 - *штурвал
 - Цепь
4. Цели сетевого сообщества:
 - *создание единого информационного пространства, доступного для каждого члена сообщества;
 - *организация формального и неформального общения на профессиональные темы
 - *инициация виртуального взаимодействия для последующего взаимодействия вне Интернета
 - создание имиджа
 - *обмен опытом обучения
5. Коммуникационная культура современного государственного и муниципального служащего определяется:
 - общими теоретическими принципами
 - политической, правовой, экономической культурой страны
 - корпоративной культурой органов власти вообще и конкретного органа в частности,
 - **нормативной правовой базой.*

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся зачет проводится в устной форме.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачет», «незачет».

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме по билетам. Билеты включают теоретические вопросы. По решению преподавателя зачет для обучающихся может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими

студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления отметки «незачет».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы

Дисциплина «Деловые коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- творческие задания;

- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам принятия управленческих решений;

- дебаты;

- доклады с мультимедиа презентациями.

Учебным планом предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, контрольные работы, проверка и оценка письменных заданий, опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Для наилучшего усвоения материала студент должен выполнять все виды самостоятельной работы.

При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания, пишет эссе и прочие виды работ.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.2 Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

5.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Доклад является творческой формой подготовки к практическим занятиям. В большинстве тем семинарских занятий предусмотрены доклады, в течение семестра необходимо подготовить один-два доклада и представить их на обсуждение. Есть проблемы, которые только выигрывают от лаконичного и компактного освещения их в одном выступлении. При этом, разумеется, аудитория также должна подготовить этот вопрос, иначе восприятие и обсуждение доклада будет затруднено. Задачей доклада является самостоятельная и углубленная разработка предложенного вопроса с привлечением дополнительной литературы.

Доклад не должен представлять собой простой пересказ почерпнутых в учебной и научной литературе сведений. Доклад не может быть представлен в виде сканированных материалов чужих статей либо иных источников. Он должен отражать результаты самостоятельной работы студента над источниками, касающимися избранной темы, попытку организации материала в соответствии с собственным видением главных сторон проблемы.

Порядок работы над докладом

1. Осмысление поставленной проблемы, уточнение основных формулировок по ней, предложенных в учебниках.

2. Просмотр имеющейся литературы с выписками из нее и внимательное чтение источников, касающихся темы доклада.

3. Составление плана выступления.

4. Оформление выступления в форме презентации. На слайдах презентации следует показать оригинальность мышления, умение систематизировать материал, предложить схемы, возможны краткие видеотреклеты.

В начале доклада должна быть четко поставлена проблема, а в конце, по пунктам, — выводы, которые будут полезны всем слушателям, не знакомым с проблемой так основательно, как докладчик. Важно указать в конце или в начале выступления на использованные при подготовке источники и литературу.

В процессе самостоятельной работы над докладом студент должен быть осведомлен о критериях будущей оценки своей работы, к таким параметрам можно отнести: 1. Умение сформулировать цель, задачи доклада. 2. Знание источников и научной литературы по исследуемому вопросу. 3. Раскрытие в логической последовательности сформулированных задач. 4. Творчество, самостоятельность в раскрытии проблемы. 5. Умение делать выводы, показать значимость рассматриваемой проблемы.

5.4 Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5.5. Методические указания по проведению дебатов

Дебаты являются одной из перспективных форм деловых игр, используемых в образовательном процессе.

Под дебатами следует понимать публичный спор по правилам на заранее определенную актуальную, проблемную тему, допускающую «да-решение» и «нет-решение», с экспертной и /или и судейской оценкой. В игре участвуют две команды (команда утверждения и команда опровержения), занимающие по выбранной теме противоположные позиции. Команды состоят из двух/трех спикеров, каждый из которых готовит свое целостное и связное убеждающее выступление в соответствии с выбранной ролью и отстаиваемой позицией. Соотношение заранее подготовленных и импровизационных фрагментов в выступлении определяется ролью игрока в рамках данных дебатов. Игра предусматривает раунды вопросов и ответов, так называемые перекрестные допросы, в ходе которых стороны уточняют позицию оппонентов и стараются подорвать ее. Цель дебатов — убедить аудиторию в превосходстве своей позиции.

При проведении дебатов важно помнить их важнейшие особенности: в ходе дебатов не спорят, а высказывают свою точку зрения, приводя аргументы; выслушивают оппонента,

не перебивая и не критикуя; задают оппоненту вопросы только на выяснение его позиции, не вступая с ним при этом в полемику.

Подготовка к дебатам включает следующие этапы.

1. Определение темы (проблемы) дебатов. Проблема для дебатов должна быть интересной для всех участников, общественно значимой (при этом такой, по которой общество разделяется во мнениях), допускающей достаточно легко формулируемые разные точки зрения.

2. Формирование двух групп учащихся, имеющих сходные мнения по данной проблеме.

3. Формирование команд (3 человека) и групп поддержки (3-5 человек) для дебатов.

4. Определение тезисов для дебатов (каждая команда формулирует свой тезис для защиты и знает тезис, который будут защищать их оппоненты).

5. Подготовка команды к дебатам (подбор аргументов, вопросов оппонентам).

После завершения дебатов зрители определяют поднятием рук команду-победителя по установленным критериям.

Также команду победителя могут определять назначенные или приглашенные эксперты.

5.6 Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение

(правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

5.7 Методические указания по подготовке контрольной работы

Выбор темы контрольной работы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме, рассматриваемой в работе, ее актуальности и причинах ее появления. Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя. Информация для написания работы может быть взята научной и учебной литературы, интернет-ресурсов, сайтов органов власти и статистики, средств массовой информации.

Важна адекватность качественной информации, количественные данные могут быть приблизительными.

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части (включающей как теоретическую, так и практическую составляющую), заключения, списка использованной литературы.

Оглавление должно содержать указание страниц каждого раздела и пункта работы.

Во введении необходимо описать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Структура основной части работы определяется студентом самостоятельно, важным является наличие, помимо теоретических положений, практического осмысления рассматриваемой темы и приведение конкретных практических. Объем основной части – не менее 15 страниц.

В заключении необходимо сделать выводы по основному содержанию работы и предложить рекомендации по устранению выявленных проблем. Также заключение может иметь форму синтеза полученных в работе результатов. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы должен включать минимум 10 источников. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании контрольной работы и на которые имеются ссылки в тексте. Оформление источников и ссылок должно быть в соответствии с ГОСТ. 7.1–2003 и ГОСТ 7.0.5–2008.

Общий объем работы должен составлять 18-30 страниц машинописного текста. При написании необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль через 1,5 интервала, абзационный отступ от 1,25 до 1,5 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц

– автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. *Веселкова, Т. В.* Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 268 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54473>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

2. *Голуб, О. Ю.* Теория коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 338 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/644>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

3. *Дзялошинский, И.М.* Деловые коммуникации: теория и практика : учеб. для бакалавров и для студентов вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2014. - 433 с.

4. *Курганская, М. Я.* Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М. Я. Курганская. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22455>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

5. *Фахрутдинова, А.З.* Деловые коммуникации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 195 с. — Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. *Вечер, Л. С.* Деловое общение государственного служащего : практикум / Л. С. Вечер. - Москва : Форум, 2012. - 224 с.

2. *Измайлова, М. А.* Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Измайлова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2011. — 252 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/3568>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

3. *Колесникова, Н. Л.* Деловое общение=Business Communications [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва :

Флинта, 2012. - 152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

4. *Коноваленко, М.Ю.* Деловые коммуникации : учеб. для бакалавров : для студентов вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 468 с.

5. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : методич. рекомендации к учебному курсу. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 28 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17763>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

6. *Решетникова, Е. В.* Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е. В. Решетникова. — Электрон. дан. — Новосибирск: Сиб. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, 2014. — 101 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45465>, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). – Загл. с экрана.

7. *Сосновская, А.М.* Деловая коммуникация и переговоры : учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Сосновская ; Федер. агентство по образованию, Сев.-Зап. акад. гос. службы. - Санкт-Петербург : Изд-во СЗАГС, 2011. - 179 с.

8. *Таратухина, Ю. В.* Деловые и межкультурные коммуникации : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 324 с.

9. *Чудинов, А. П.* Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 192 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/63056>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Кузнецов, М. М.* Опыт коммуникации в информационную эпоху. Исследовательские стратегии Т. В. Адорно и М. Маклюэна [Электронный ресурс] / М. М. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Институт философии РАН, 2011. — 143 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18737>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

2. *Маклакова, Е.А.* The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Маклакова, Ю.А. Литвинова, А.А.Илунина. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. - 169 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). - Загл. с экрана.

3. *Назарова, Д. А.* Современные подходы к проблеме повышения эффективности делового общения [Электронный ресурс] / Д. А. Назарова. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 154 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142417>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

4. *Немец, Г. Н.* Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Электрон. дан. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9592>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

5. Тимченко, Н. М. Искусство делового общения [Электронный ресурс] / Н. М. Тимченко ; авт. вступ. ст. А. В. Стешов. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

6. Титова, Л. Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.- То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52576>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

2. О государственной гражданской службе РФ: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2004, № 31. ст. 3215.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ//Парламентская газета, № 34, 07.03.2007.

4. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ// "Российская газета", N 266, 30.12.2008

5. О системе государственной службы РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 22, ст. 2062.

6. О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы: указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147// "Российская газета", N 78, 13.04.2016

7. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения:28.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный (дата обращения 28.12.2016). — Загл. с экрана.

3. Официальная Россия [Электронный ресурс] / GOV.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный (дата обращения:20.01.2016). — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2017. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>(дата обращения:28.12.2016). — Загл. с экрана.

5. Сибирский федеральный округ [Электронный ресурс] / SIBFO.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный (дата обращения:28.12.2016). — Загл. с экрана.

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

7. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, № 319, № 254, № 345, № 347): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230): ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 237, № 239, № 241, № 243, № 245, № 304): интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Кабинет для видеотренингов (№ 407): Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для вебинаров (к. 366а, 366в): Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434): Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328): Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

Б1.В.ДВ.6.2

Не предусмотрено

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	29
6.4. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Управленческий консалтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.5	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.5 Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания	уровне знаний: - этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности; - методов организации групповой работы планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций формулировки вопросов и ответов в ходе ведения переговоров, совещаний; - методов сглаживания организационных и межличностных конфликтов и достижения значимого результата в ходе ведения переговоров, совещаний; - стилей, стратегий, тактики, алгоритма, этапов ведения переговоров, совещаний, способов формирования повестки дня переговоров, совещаний на уровне умений: - организовывать и проводить переговоры, совещания; - соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде на уровне навыков: - планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе, переговоров, совещаний; - планирования собственной деятельности;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		- преодоления организационных и межличностных конфликты при достижении значимого результата профессионального обучения и самообучения; применения психотехнических приемов, форм принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 28 часов (14 час. – лекций, 14 час. – практических занятий) и 44 часа на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Управленческий консалтинг» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.7	Русский язык и культура речи
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ОД.16	Документоведение и делопроизводство
Б1.В.ДВ.1.1	Политология
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуто чной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	32	6		6		20	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), презентация тренинга в группе (ТП).

Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	8	2		1		5	О – 1.1.
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	8	2		1		5	Т – 1.2.
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	8	1		2		5	О – 1.3.
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	8	1		2		5	ПЗ – 1.4.
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	40	8		8		24	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	10	2		2		6	ПЗ – 2.1.
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	10	2		2		6	О – 2.2.
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	10	2		2		6	О – 2.3.
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	10	2		2		6	ТП – 2.4.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного

менеджмента. История управленческого консалтинга

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет и методы управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге.

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

Рекомендательный (экспертный), процессный, обучающий консалтинг. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности, внешний, внутренний, международный консалтинг. Виды задач, решаемых консалтером. Виды консалтинговых организаций. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга. Эксперты в консалтинге. Проблемы профессиональной этики консалтеров. Роли консалтеров.

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типы организационных структур в консалтинговых компаниях. Руководство в консалтинговой компании. Функции консалтинговой компании. Проектные структуры в консалтинговой компании. Карьера в консалтинге. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов. Ценообразование в консалтинге. Реклама в консалтинге. Позиционирование организации на рынке консалтинговых услуг.

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Заказчики в государственном секторе. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком. Участие в конкурсных процедурах на получение заказа. Особенности выполнения заказа и процедуры сдачи заказа.

Модуль 2. Процессы управленческого консалтинга

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Предпроектная, проектная, постпроектная стадии управленческого консалтинга. Формы и методы диагностики проблем заказчика. Методы сбора недостающей информации, методы анализа полученной информации. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Понятие переговоров, стили, стратегии, психология переговоров. Подготовка переговоров, алгоритм проведения переговоров. Завершение переговоров. Партнерские отношения «заказчик - консультант». Сопровождения как форма ведения переговоров.

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Понятие изменений. Классификация изменений. Политики внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений. Сопровождения как форма управления изменениями.

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Контроль и реализации консалтингового проекта. Необходимость подготовки отчета. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Управленческий консалтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	Письменное выполнение практического задания
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	Презентация тренинга в группе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости²

Типовые вопросы устного опроса

² Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга (О-1.1.)

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?
2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?
3. Кто является участником процесса консультирования?
4. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?
5. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода?

Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы (О-1.3.)

1. Какие типы консультантов по отношению к организации Вы можете назвать?
2. Каковы слабые и сильные стороны внутренних консультантов?
3. Какие существуют виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм?
4. Какова структура управления консалтинговых фирм?
5. Каковы особенности поведения консалтинговой фирмы на рынке труда?

Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов (О-2.2.)

1. В чем смысл подготовки переговоров с клиентом?
2. Какова цель установления первичных контактов с клиентом и проведения первых встреч?
3. Какие стили переговоров Вы можете назвать? В чем их принципиальные отличия?
4. Как вы понимаете максимизацию выгоды при переговорах?
5. Какие логические элементы партнерского стиля переговоров Вы можете назвать?

Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов (О-2.3.)

1. Как вы понимаете термин «изменения»? Что является объектом управления при управлении изменениями?
2. Какую классификацию изменений Вы можете предложить для использования в управленческом консалтинге?
3. Как Вы понимаете технологические изменения в организации?
4. Как Вы понимаете продуктивные изменения в организации?
5. Как Вы понимаете социальные изменения в организации?

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли (Т – 1.2.)

1. Выбрать несколько правильных ответов³:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

- а) Деятельность администрации*
- б) Информационная технология*
- в) Консалтинг в государственном секторе
- г) Маркетинг*

2. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

- а) Гарантии безопасности
- б) Культура корпорации
- в) Определение эффективности системы управления*

³ * - отмечены правильные ответы

г) Реклама и стимулирование сбыта

3. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

а) Внутренние связи, коммуникации

б) Корпоративный образ и отношения с общественностью

в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;

г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

4. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое управление»:

а) Налогообложение*

б) Продажи и деятельность дилеров

в) Регулирование рисков

г) Стратегическое планирование

5. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

а) Компьютеризированные системы управления

б) Корпоративный образ и отношения с общественностью

в) Организационная структура и развитие

г) Трудовые соглашения и занятость*

Типовые практические задания

Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе (ПЗ – 1.4.)

1. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

2. Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг. Оформите результаты в письменной форме

3. Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора. Оформите результаты в письменной форме

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга (ПЗ – 2.1.)

1. Проведите обзор реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).

2. Проведите обзор зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.

3. Проведите обзор российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.

4. Проведите анализ разработанного технического задания консалтингового проекта.

5. Проведите обзор позиционирования консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Тема 2.4. Подготовка и презентация тренинга в группе отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту (ТП – 2.4.)

1. Проведите обзор деятельности консалтинговой компании – лидера рынка на основе изучения официального сайта в сети - Интернет. Сделайте презентацию по теме.

2. Ознакомьтесь с отчетом о выполненном консалтинговом проекте. Сделайте презентацию по теме.

3. Подготовьте презентацию о лучших практиках включенности заказчика в подготовку отчета выполненной работе по консалтинговому проекту.

4. Подготовьте презентацию по результатам оценки влияния консалтингового проекта на деятельность клиента.

5. Проведите анализ отчета по реализации консалтингового проекта в государственном секторе подготовленного консалтинговой компанией. Сделайте презентацию по теме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Очная форма обучения - ОПК-4.5	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.5 Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания.	Знает правила и этику ведения деловых переговоров	Применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		Успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания. Преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету⁴

1. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
2. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
3. Проектные структуры в консалтинговой компании.
4. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
7. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
8. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
9. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
10. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
11. Организация консалтингового проекта.
12. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
13. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
14. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
15. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
Незачет	Студент не может дать ответы по двум из трех представленных критериев: 1) применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом

⁴ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

	взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности; 2) успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания; 3) преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата
Зачет	Студент может дать ответы более чем одному из трех представленных критериев: 1) применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности; 2) успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания; 3) преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по управленческому консультированию.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управленческий консалтинг» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Управленческий консалтинг» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ,

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рекомендуется внимательно изучать материалы и комментарии справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы управленческого консалтинга» изучаются теоретические основы консультирования деятельности, во втором разделе «**Процессы управленческого консалтинга**» осваивается практический материал дисциплины.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схем надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Типовое задание для тренинга презентации в группе. Разбейтесь на подгруппы по 2-3 человека. На основе анализа сформируйте аргументы по теме. Сделайте презентацию.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва :

Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Войтик, И. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. М. Войтик, Т. В. Черняк ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 260 с.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В.А. Управленческое консультирование : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02052-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375>

3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. Н. И. Шаталовой. - Москва : Инфра-М, 2010. - 219 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Красовский, Ю. Д. Консалт-диагностика управленческих отношений фирмы : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / Ю. Д. Красовский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 232 с.

6. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

7. Лапыгин, Д. Ю. Управленческое консультирование в разработке стратегии региона / Д. Ю. Лапыгин // Упр. консультирование. - 2015. - № 5. - С. 89-97.

8. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг : учеб. пособие для студентов вузов / Г. И. Маринко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Инфра-М, 2009. - 379 с. - (Учебники факультета государственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова).

9. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов вузов (квалификация "магистр") / М. Г. Синякова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 398 с. - (Высшее образование).

10. Сидорчук, Р. Р. Основы управленческого консультирования. Маркетинговый подход : [учебник] / Р. Р. Сидорчук. - Москва : Спутник+, 2009. - 219 с. - (Учебник для вузов).

11. Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов вузов / М. М. Соколова. - Москва : Инфра-М, 2012. - 213 с. - (Высшее образование).

12. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

13. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

14. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

2. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

3. Еженедельник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consulting.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]:

<http://www.budgetrf.ru>

7. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www2.deloitte.com/ru/ru.html> (дата обращения: 27.11.2015).

8. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml> (дата обращения: 27.11.2015).

9. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ey.com/RU/ru/Home> (дата обращения: 27.11.2015).

10. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx> (дата обращения: 27.11.2015).

11. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.asconco.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

12. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) <http://cmcrussia.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 27.01.2015).

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

15. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные,

	стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры управления персоналом
Протокол «___» _____ 20__ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы медиации

(Б1.В.ДВ.7.1)

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент организации
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Заведующий кафедрой управления персоналом, к.психол.н., доцент И.В. Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
Методические указания по подготовке контрольной работы	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
Основная литература.	21
Дополнительная литература.....	21
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	Ошибка! Закладка не определена.
Нормативные правовые документы.....	22
Интернет-ресурсы.	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	На уровне знаний: • об основных методах и технологиях урегулирования и конструктивного разрешения трудовых споров, конфликтов и стрессов в организации.
		На уровне умений: • профилировать и управлять трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в организации.
		На уровне навыков: • эффективными средствами и технологиями предупреждения, урегулирования и разрешения трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе и в организации.
	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации	На уровне знаний: основных приемов и способов координации команды;
		На уровне умений: определять роли в команде;
		На уровне навыков: координирования предпринимательской деятельности;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Основы медиации» (Б1.В.ДВ.7.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на втором курсе обучения (4 семестр);

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академ. часов на очной и заочной форме обучения и 2 з.е., 72 академ. часа на заочной формы обучения (ЭО ДОТ).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области вопросов социологии, психологии и педагогики, деловой этики и конфликтологии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.22	Конфликтология
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/зо	лр/зо	пз/зо	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Медиация как научно-прикладная отрасль знания	50	10		10		30	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	10	2		2		6	О
Тема 1.2	История становления и развития медиации	10	2		2		6	ПО
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	10	2		2		6	О
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	10	2		2		6	ПО
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	10	2		2		6	Решение кейса
Раздел 2	Организационно-концептуальные основы медиации	52	8		8		36	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	10	2				8	Деловая игра
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	10			2		8	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), вебинар (В), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	10	2		2		6	ПО
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	10	2		2		6	Деловая игра
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	12	2		2		8	Дискуссия
	Выполнение контрольной работы по курсу	4					4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	
Зач.ед.		3						
Ак.ч.		81						

Содержание дисциплины

Модуль 1 (Раздел 1). Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Медиация как технология коммуникации. Медиация как переговоры с участием медиатора по принятию решения, устраивающему обе стороны. «Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации. Основные понятия процедуры медиации. Медиация (медиаторство) как содействие третьей стороны двум (или более) другим в поисках соглашения в спорной или конфликтной ситуации. Принципиальная возможность медиации. Практика обращения к третьей стороне.

1.2. История становления и развитие медиации

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Профессионализация деятельности медиаторов. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов. Опыт использования медиации в странах ЕС.

1.3. Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение

Становление и развитие медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора.

Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Становление и развитие медиации в России. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Особенности процедуры медиации в Российской Федерации. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации.

1.4. Субъекты и виды медиации

Субъекты медиации. Целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений. Виды медиации. Прямая и косвенная медиация. Формальная или официальная медиация. Неформальная, неофициальная медиация. Официальные медиаторы. Неофициальные медиаторы.

Характерные черты (условия) арбитража: 1) обязательная юридическая сила его решений для спорящих сторон; 2) выбор арбитра или арбитров самими спорящими сторонами. Необходимость медиации в случае острого конфликта. Типичные мотивы обращения к медиатору Основные функции медиатора в ходе урегулирования конфликта. Формы посредничества (Мириманова М. С.): 1) медиация; 2) фасилитация; 3) примирение; 4) арбитраж.

1.5. Принципы , инструменты и эффективность медиации

Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Выравнивание объема времени работы с обеими сторонами. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Оценка эффективности медиации.

Модуль 2. (Раздел 2) Организационно-концептуальные основы медиации

2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

Понятие «третья сторона»: «посредник», «наблюдатель за ходом переговорного процесса», «арбитр». Роль третьей стороны, ее задачи, функции и возможности. Роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации: третейский судья, арбитр, посредник, помощник и наблюдатель (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.). Социальные роли медиатора: социальные работники, психологи, консультанты и т.д. или группа лиц, осуществляющая миротворческую миссию.

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход. Центральная фигура процесса медиации - медиатор. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

2.2.Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов. Особенности труда медиаторов. Этические принципы медиации Этические, нравственные аспекты технологии медиации. Ответственность медиатора и специфические правила поведения в процессе регулирования конфликта. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога. Формирование нравственной и профессиональной

культуры медиаторов. «Этизация» как морально-этическая регламентация работы медиаторов. Профессиональная этика и профессиональная культура медиаторов. Наличие высокоразвитых и качественно-специфических нравственных черт личности медиатора как важнейшая сторона его профессиональной пригодности. Личные качества медиатора. Моральный авторитет медиатора. Специфика положения и роли медиатора в конфликте. Специфические ценности медиатора: честь, достоинство, неподкупность, конфиденциальность или служебная тайна; способность к пониманию и защите интересов клиента, уважению его личного достоинства, обеспечению его интересов; честность, порядочность, ответственность. Положительный имидж медиатора. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента. Профессиональный долг медиатора. Кодекс поведения в конфликте.

2.3 Трудности медиации и требования к медиатору

Трудности, проблемы и опасности медиации: проблемы, обусловленные собственно трудностями урегулирования конфликта и не зависящие от деятельности медиатора; проблемы, связанные с деятельностью медиатора. Сложности медиации и крайне высокие требования к медиатору. Профессиональные компетенции медиатора: компетентность; незаинтересованность в решении вопроса в пользу какой-либо одной стороны, независимость от участников конфликта, нейтральность и объективность; влияние, престиж и авторитет медиатора. Нормы-запреты в деятельности медиатора. Нормы взаимоотношения медиатора с участниками конфликта. Речевой этикет в урегулировании конфликтов. Некорректные приемы и фразы. Приемы, не способствующие пониманию партнера. Табу в конфликтной ситуации. Нормы поведения медиатора.

2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации

Процедура медиации и ее этапы. Значение этапов в медиации. Три основных этапа медиации: инициация поиска согласия; налаживание переговорного процесса; участие в переговорном процессе; наблюдение за выполнением соглашений. Эффективность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Границы применения медиации. Ограничения процесса медиации. Ряд факторов, которые влияют на эффективность деятельности третьей стороны в конфликте. Первая стадия медиации. Цели и задачи первой (подготовительной) стадии медиации. Основная стадия процесса медиации (медиационная сессия). Цели и задачи второй стадии медиации. Третья (постмедиационная) стадия медиации. Цели и задачи третьей стадии медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

2.5 Стратегии, техники и тактики медиации

Стратегии и техники медиации. Дж.Уолл и Д.Руд: логическая стратегия, агрессивная стратегия, патерналистская стратегия и т.д. Техники медиаторства, используемые японскими медиаторами.. Техники медиативного процесса. Стратегии медиации: связанные с оказанием помощи в поиске решения; направленные на обеспечение взаимодействия сторон и поддержание рабочих отношений между ними; направленные на манипулирование поведением участников конфликта. Манипулятивные стратегии. Средства воздействия: убеждение и оказание помощи в нахождении мирного решения; принуждение, оказание давления и ограничение конфликтных действий. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров: тактика поочередного

выслушивания; сделка; челночная дипломатия; давление на одного из оппонентов; директивное воздействие

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы медиации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Медиация как научно-прикладная отрасль знания	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	Тестирование знаний
Тема 1.2	История становления и развития медиации	Подготовка докладов по теме занятия
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	Опрос по нормативному правовому обеспечению медиации в РФ
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	Письменный опрос по видам медиации
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	Решение кейса
Раздел 2	Организационно-концептуальные основы медиации	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	Деловая игра по реализации функций медиатора
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	Презентация докладов по теме занятия
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	Письменный опрос по требованиям к медиатору
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	Деловая игра по проведению переговоров по созданию проекта программы по профилактике и управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в

		коллективе.
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	Дискуссия в группе по оценке проектов программ по профилактике и управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в коллективе. по итогам разработки программы

4.1.2. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы для очной формы обучения.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1 Типовые тестовые задания²

Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1. Альтернативные формы разрешения правовых споров и конфликтов - это способы разрешения споров:

вне системы правосудия*
благодаря системе правосудия
с использованием системы правосудия

2. APC – это система методов и средств, а именно:

переговоры*
медиация*
арбитраж*
третейский суд*

адвокатура

3. _____ – способ урегулирования спора между сторонами на основе переговоров с участием третьей нейтральной стороны посредника.

Посредничество*

Раздел 2 Организационно-концептуальные основы медиации

1. Сторонами процедуры медиации признаются любые физические или юридические лица – субъекты правоотношений:

гражданских*
трудовых*
семейных*
уголовных

2. Медиация не применяется к спорам:

коллективным трудовым*
в предпринимательской деятельности*
в экономической деятельности*
в политической деятельности

3. Основные этапы проведения процедуры медиации (расставьте по порядку):

Этап 1. Предложение об обращении к процедуре медиации.
Этап 2. Соглашение о проведении процедуры медиации.
Этап 3. Проведение процедуры медиации

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

- Этап 4. Медиативное соглашение.
Этап 5. Прекращение процедуры медиации.

4.2.2 Типовые вопросы для устного/письменного теоретического опроса

Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания

Тема 1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

1. Проанализировать эволюцию подходов к медиации
2. Составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников) - исследования медиации.
3. Рассмотреть специфику подхода к проблеме медиации в зарубежных и отечественных научных источниках («Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) и т.д.

Модуль 2. Организационно-концептуальные основы медиации

Тема 2.1. Субъекты и виды медиации

1. Проанализировать целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений на примере реальной ситуации.
2. Привести примеры видов медиации.

4.2.3 Типовые вопросы для устного/письменного теоретического опроса

1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Вариант 1

Какова сущность медиации?

Каковы уроки и достижения зарубежной медиации в ЕС, США и т.д.

В чем особенности развития и становления медиации в России ?

Вариант 2

Каковы основные концепции научных воззрений на медиацию ?

В чем специфика подхода к проблеме медиации в отечественной теории и практике?

Какова концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации ?

1.2.4. Типовые темы для подготовки эссе

Тема 1.2. История становления и развитие медиации

История медиация как метода альтернативного разрешения споров.

Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов.

Опыт использования медиации в странах ЕС и Европейский кодекс поведения для медиаторов.

Становление, развитие и правовое регулирование медиации в России (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)")

4.2.5 Типовые темы для подготовки к коллоквиуму

Тема 2.4. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

1. Различные подходы к этическим принципам медиации.
2. Проявление профессиональной этики и профессиональной культуры медиаторов.

Тема 2.5. Трудности медиации и требования к медиатору

1. Модель профессиональных компетенций медиатора.
2. Найти информацию и привести примеры норм-запретов в деятельности медиатора.

4.2.6 Типовые задания для подготовки письменных работ

Раздел 1 Медиация как научно-прикладная отрасль знания

Тема 1.3 Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение

- 1.Подготовить материал о возможности использования медиации в различных сферах, в том числе, сфере управления персоналом.
- 2.Изучить возможности использования медиации в условиях острого конфликта, в групповых спорах, разрешении конфликтов на рабочем месте.

Тема 1.4 Субъекты и виды медиации

- 1.Проанализировать целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений на примере реальной ситуации.
- 2.Привести примеры видов медиации.

Тема 1.5 Принципы, инструменты и эффективность медиации

- 1.Описать и выявить факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
2. Привести примеры инструментов медиации, их виды и значение.

Раздел 2 Организационно-концептуальные основы медиации

Тема 2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

- 1.Привести доказательства тезиса «Центральная фигура процесса медиации – медиатор».
2. Подготовить материалы о роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.).
3. Сформулировать требования, предъявляемые к медиатору.

Тема 2.2. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

- 1.Найти источники с разными подходами к этическим принципам медиации.
- 2.Привести примеры проявления профессиональной этики и профессиональной культуры медиаторов.
3. Привести примеры проявления кодекса поведения в конфликте.

Тема 2.3. Трудности медиации и требования к медиатору

- 1.Подготовить модель профессиональных компетенций медиатора.
- 2.Найти информацию и привести примеры норм-запретов в деятельности медиатора.
- 3.Привести примеры некорректных приемов и фраз
- 4.Найти источники с разными подходами к нормам поведения медиатора.

Тема 2.3. Трудности медиации и требования к медиатору

- 1.Раскрыть особенности выбора медиатора.
- 2.Разработать критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
- 3.Охарактеризовать правила проведения процедуры медиации.

Тема 2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации

- 1.Охарактеризовать процедуру медиации и ее этапы.
2. Оценить значение этапов в медиации.
- 3.Привести критерии эффективности участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

Тема 2.5. Стратегии, техники и тактики медиации

- 1.Раскрыть особенности критериев оценки результата процедуры медиации.
- 2.Охарактеризовать критерии завершения медиации /прекращения процедуры медиации.
- 3.Разработать вариант соглашения сторон об урегулировании спора .

4.2.7. Типовые темы контрольной работы

1. Медиация как переговоры с участием медиатора по разрешению конфликта
2. Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов.
3. Нормативно-правое обеспечение процесса медиации в России.
4. Условия и практика обращения к третьей стороне.
5. Роли и функции медиатора в процессе медиации
6. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов.
7. Медиация как общественно значимая деятельность в странах Европы.

8. Развитие медиации в России.
9. Роль третьей стороны, ее задачи и возможности
10. Целесообразность обращения к медиатору в регулировании конфликта.
11. Этические и нравственные аспекты медиации.
12. Стратегии и техники медиации.
13. Обязательные личные качества и моральный авторитет медиатора
14. Специфические ценности медиатора
15. Факторы успешного разрешения и регулирования конфликтов в медиации.
16. Ответственность и специфические правила поведения медиатора в процессе регулирования конфликта.
17. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога.
18. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента.
19. Профессиональная культура и этика медиации
20. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов.
21. Технология медиации
22. Формы посредничества
23. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров.
24. Стратегии медиации
25. Манипулятивные стратегии в медиации.
26. Трудности посреднической деятельности и требования к медиатору

4.2.8. Типовые вопросы и задания для электронного семинара

Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания

Тема 1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Какие подходы к процедуре медиации Вам известны?

Какие основные термины и понятия используют исследователи медиации?

В чем специфика подхода к проблеме медиации в зарубежных и отечественных научных источниках («Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) и т.д.

Модуль 2. Организационно-концептуальные основы медиации

Тема 2.1. Субъекты и виды медиации

Какие причины целесообразности участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений Вы можете назвать?

Какие формы медиации существуют?

Кто может быть субъектом медиации?.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Проводит аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Применение системного подхода и системного анализа в управлении человеческими ресурсами В работе используются основные теории мотивации, лидерства и власти, делаются правильные выводы о их значении в управлении предприятием
ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в	Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;	Решает задачи построения коммуникации между участниками Координирует выполнения проекта участниками. Планирует операционную деятельность организации; Свободно владеет навыками

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
соответствии со стратегией развития организации	Знает принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций. Владеет навыками разработки проекта бизнес-плана.	разработки проекта бизнес плана, легко отвечает на вопросы продвинутого уровня.

4.3.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров
2. Принципы альтернативного разрешения споров
3. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: краткая характеристика
4. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров
5. Медиация как переговоры с участием медиатора
6. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации
7. Медиация в сфере управления персоналом
8. Медиация в хозяйственно-экономической деятельности
9. Внутриорганизационная медиация
10. Субъекты медиации
11. Виды медиации
12. Принципы медиации
13. Роли и задачи медиатора
14. Функции медиатора
15. Профессиональная этика медиатора
16. Профессиональная культура медиатора
17. Профессиональные компетенции медиатора
18. Процедура медиации и ее этапы
19. Правила проведения процедуры медиации
20. Результат процедуры медиации
21. Соглашение сторон об урегулировании спора
22. Стратегии медиации
23. Техники медиации.
24. Средства воздействия в медиации
25. Медиативный подход

4.3.2 Тематика практических заданий к зачету

Типовой вариант кейса для студентов очной и заочной форм обучения

(Тема 2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации)

Кейс

В первое время Григорий Михайлович был очень доволен вновь нанятым администратором: Лиза с удовольствием выполняла работу в салоне красоты, общалась с клиентами и персоналом, все ее любили. Но затем появились тревожные сигналы: во-первых, упала производительность труда парикмахеров и специалистов по маникюру. Вместо 25-30 клиентов за смену, как это было раньше, они успевали обслужить 10-12.

Люди часами сидели в очереди, чтобы попасть к специалисту, который в это время беседовал с Лизой. Очень часто Григорий Михайлович не мог дозвониться до салона. Он решил, что это звонят новые клиенты, но, к его удивлению, количество клиентов неуклонно снижалось.

Лиза с восторгом стриглась в салоне и делала маникюр, объясняя это тем, что хочет быть «настоящим лицом салона».

Григорий Михайлович наблюдал, как она 20-25 минут беседует с одним клиентом, а на его замечание Лиза заметила, что «просто хочет быть вежливой». На ее рабочем столе лежит масса атрибутов красавицы: зеркала, косметика, кремы и т.п., но журнал учета заказов, который потребовал директор, Лиза искала полчаса.

Уволить Лизу просто так без причины Григорий Михайлович не мог, т.к. все работники салона заступились за нее. Тогда директор решил пригласить консультанта по управлению персоналом.

Ольга, прежде всего, провела переговоры с Лизой и Григорием Михайловичем. Какие альтернативные решения она должна предложить?

Вопросы:

Проведите анализ ситуации.

Предложите меры по устранению проблем в организации.

Обсудите предложения в малых группах.

4.3.2 Типовые тестовые задания для подготовки к зачету для студентов очной и заочной форм обучения

1.4. Субъекты и виды медиации

1. Субъекты медиации:

один медиатор*

группа из двух-трех медиаторов*

несколько групп медиаторов

2. Третья сторона – это :

посредник*

наблюдатель*

медиатор*

любое другое лицо

3. Виды медиации:

прямое посредничество*

косвенное посредничество*

параллельное посредничество

1.5. Принципы, инструменты и эффективность медиации

4. Принципы медиации:

добровольность*

равноправие сторон*

нейтральность медиатора*

конфиденциальность*

оценочность медиации

5. Принципы медиации:

обеспечение паритета сторон *

равное время работы со сторонами*

поочередное обращение к сторонам*

ответственность медиатора за решения

Модуль 2. Организационно-концептуальные основы медиации

2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

6. Средств воздействия третьей стороны:
 убеждение*
 принуждение*
 внушение
7. Различают ориентации третьей стороны на переговоры:
 посредничество*
 оказание «добрых услуг»*
 наблюдение за ходом переговоров*
 оказание правовых услуг

2.2. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

8. Профессиональная _____ — это совокупность моральных принципов и норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, клиентам, с которыми он связан по своей профессии.

Этика*

9. Содержание профессиональной этики составляют:
 кодексы профессионального поведения*
 истолкование культурно-гуманистического назначения профессии*
 правовое истолкование назначения профессии

2.3. Трудности медиации и требования к медиатору

10. Проблемы медиации в:
 урегулировании конфликта*
 ❖ деятельности посредника*
 принятии решений

11. Посредник должен быть:.
 Компетентным*
 Независимым*
 Нейтральным*
 известным

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения дисциплины

Таблица 2

Шкала оценивания
для студентов очной, заочной форм обучения и заочной формы с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Зачтено/не зачтено	Критерии оценки	
		ПК-30	
2 (0-50) Неудов- летвори- тельно	Не зачтено	Не сформированы знания о технологиях переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров и конфликтов. Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задачи по разработке и внедрению программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий; и умением применять их на практике. Не сформированы практические навыки в данной	

		деятельности	
3 (51-64) удов летвори тельно	Зачтено	Не в полной мере сформирована способность владеть технологиями переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров. Минимальный уровень владением понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач владения навыками разработки и внедрения программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий. Практические навыки данной деятельности сформированы не в полной мере	
4 (64-84) хорошо		Способность владеть технологиями переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров и конфликтов сформирована достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности и способность владеть навыками разработки и внедрения программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества	
5 (85-100) отлично		Способность владеть технологиями переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров и конфликтов сформирована на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности по способности владеть навыками разработки и внедрения программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.	

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету в форме электронного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «Прометей». Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается зачтено.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными

требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:
$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос 1. Субъекты медиации.

Вопрос 2. Требования к медиатору

Задание. Проведите анализ конфликтной ситуации в организации и разработайте меры по его разрешению.

Билет 2.

Вопрос 1. Критерии оценки результата процедуры медиации

Вопрос 2. Этапы медиации.

Задание. Проведите анализ конфликта в организации, разработайте мероприятия по разрешению конфликта.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы медиации» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля

Методические указания по подготовке контрольной работы³

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Медиация : / О. В. Аллахвердова [и др.]. учебник. [Электронный ресурс]: Статут 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264>. (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
2. Мельниченко, Р. Г. Медиация. [Электронный ресурс]: Москва : Дашков и К, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16469>. (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
3. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник Дашков и К. [Электронный ресурс]: 2016. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453347&sr=1. (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
4. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация – медиация. [Электронный ресурс]: Москва : Аспект Пресс, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56797>, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Лукьяновская, О. В. Основы юридической конфликтологии и медиации. [Электронный ресурс]. Волгоград : Волгоград. акад. гос. службы, 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11020>, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.
2. Максуров, А. А. Медиация в праве. [Электронный ресурс]. Москва : ЭкООнис, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35261>, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.
3. Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования / авт. сост. О. В. Маврин. [Электронный ресурс] : учеб. пособие Казань : Изд-во Казанского ун-та, 2014. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.
4. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи: теория и практика : учебно-методическое пособие Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена/ В. Ю. Сморгунова [и др.]. [Электронный ресурс]. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20784>, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.

³ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Черняк Т.В. Конфликтология. Практикум. –Новосибирск: СибАГС-, 2001, 220с

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)- "Российская газета" - Федеральный выпуск №5247.

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Конфликты в организации. [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012.–Режимдоступа:http://www.hr-journal.ru/search/?search_query=%EA%EE%ED%F4%EB%E8%EA%F2%FB , свободный , (дата обращения: 19.01.2017).
2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
3. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2017).
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2017).
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа:, <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный, (дата обращения: 19.01.2017).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, 131). Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233): Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218). Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд.№ 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную

информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «___» _____ 201_ г.
№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Управление саморазвитием
(Б1.В.ДВ.7.2)**

Краткое наименование дисциплины – УСР
по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
Квалификация выпускника – бакалавр
Формы обучения – очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор(ы) – составитель(и):

Старший преподаватель кафедры управления персоналом
Балганова Елена Владимировна

Заведующий кафедрой менеджмента

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента
Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины.....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Интернет-ресурсы.....	
6.4. Иные источники.....	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Очная форма обучения: ПК- 1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК – 19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Очная форма обучения: ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
D/02.7	ПК- 1.3	на уровне знаний: – сущность саморазвития и его характеристики; – методы профессионального самоуправления. на уровне умений: – применять способы саморазвития для повышения эффективности профессиональной деятельности; – использовать методы самоуправления в процессе решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина (БЗ.В.ДВ.7.1) «Управление саморазвитием» изучается в 4 семестре по очные формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) по заочные формы обучения, на 5 курсе (9 и 10 семестры), общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы обучения**: 32 часа, из них 10 часов лекций, 20 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**

Место дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теорий мотивации, лидерства, командообразования, психологии личности, а также на приобретенные ранее умения и навыки познавательной рефлексии, самостоятельного поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.14	Поведенческая экономика
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	42	4		10		30	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	21	2		5		15	О ₁ Д ₁
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	21	2		5		15	О ₂ ПЗ ₁
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	64	6		12		46	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	28	2		6		20	О ₃ ПЗ ₂
Тема 2.2	Технологии самоуправления	36	4		6		26	О ₄ ПЗ ₃
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		22		76	
Зач.ед.		3						
Ак.ч.		81						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы развития и саморазвития

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

Подходы к пониманию личности. Понятие и теории развития личности. Факторы развития. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности. Характеристика саморазвития и жизненный путь личности. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития. Личностная свобода и готовность к саморазвитию. Особенности процесса саморазвития специалиста в сфере менеджмента.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития

Основные подходы к определению самопознания. Проблема самопознания и саморазвития в имплицитных и эксплицитных концепциях личности. Сферы, цели и мотивы самопознания. Самопознание личности как процесс: закономерности, способы и результаты. Причины появления барьеров в самопознании. Методы самопознания: рефлексия, идентификация. Модель Д. Луфта как процесс самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Раздел 2 Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности

Концепции профессионального саморазвития. Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития. Психолого-акмеологический аспект саморазвития личности в профессиональной деятельности. Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью. Самореализация в профессиональной деятельности. Особенности стратегий самореализации и стили менеджера. Генезис затруднений самореализации менеджера в профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Технологии самоуправления

Персональный проектный менеджмент. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы самоуправления: самоинструментирование, самостимулирование, самоконтроль, самоорганизация, саморегуляция.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление саморазвитием» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный/письменный ответ на вопросы/ Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика (О₁)

1. В чем сущность процесса саморазвития?
2. Каковы основные формы саморазвития?
3. Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.
4. Какой смысл психологи вкладывают в понятие «саморазвитие»?
5. Опишите основные характеристики саморазвития.
6. Какие существуют барьеры саморазвития? Как они взаимосвязаны?
7. В каком возрасте человек становится субъектом саморазвития? С чем это связано?
8. Сравните восточные и западные стратегии саморазвития человека. В чем сходство и различие?

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития (О₂)

1. Каковы функции самопознания?
2. Что составляет внутренний мир человека?
3. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»? Обоснуйте свой ответ.
4. Какие сферы самопознания выделил У. Джемс?
5. Назовите области самопознания. Раскройте особенности методов самопознания: рефлексия, идентификация.
6. Какие существуют барьеры самопознания?
7. В чем состоит суть модели Д. Лафта и Г. Ингрома?
8. В чем проявляется принципиальная незавершенность самопознания?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности (О₃)

1. В чем суть самоактуализации?
2. Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу?
3. Определите место и роль ценностных ориентаций в структуре личности и реализации ее деятельности.
4. Приведите примеры влияния тех или иных ценностных ориентаций на поведение человека.
5. Раскройте базовые условия самореализации личности: психоэкологические; психофизиологические; психологические; педагогические; социальные.
6. Каковы основные особенности самореализации личности?
7. В чем заключается проблема профессиональной самореализации личности?
8. Как самореализация личности зависит от возраста?
9. Охарактеризуйте уровни, механизмы и барьеры самореализации личности.

Тема 2.2 Технологии самоуправления (О₄)

1. Охарактеризуйте самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития личности.
2. Почему управление как действие необходимо соотносить с нормативами, ценностями, эмоциями?
3. В чем сущность идеи саморегуляции в культурно-исторической концепции Л. С. Выготского Т. В. Корнилова?
4. Дайте определение осознанной саморегуляции, предложенное О. А. Конопкиным.
5. Какие три типа психической активности выделяются Ю. Я. Голиковым и А. Н. Костиным в обобщенной модели регуляции психической деятельности?

6. Какие технологии самоуправления следует применить в конфликтных и стрессовых ситуациях?
7. В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»?
8. В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?
9. В каких целях применяются технологии самоуправления в профессиональной деятельности менеджера?

4.2.2. Типовые темы для подготовки докладов

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика (Д₁)

1. Основные подходы к определению понятия «личность».
2. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности.
3. Восточные и западные стратегии саморазвития человека.
4. Психологическая модель человека как субъекта саморазвития.
5. Психобиографический подход к изучению жизненного пути личности.
6. Структурный подход к пониманию личности в трудах отечественных ученых.
7. Жизненный путь – социально-историческая форма индивидуального развития личности.
8. Саморазвитие: теории, факты, проблемы.

4.2.3 Типовые варианты практических заданий

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития (ПЗ₁)

Задание 1. Возьмите чистый лист бумаги, разделите его на две части. В первой колонке напишите все значимые на ваш взгляд события вашей жизни (количество не имеет значения). Напротив, каждого события во втором столбике запишите свои личностные качества, которые появились или развились благодаря указанному событию.

Самоанализ:

- ✓ Сколько и какие именно качества вы записали во втором столбике?
- ✓ Часто ли происходили в вашей жизни события, которые позволяли проявлять качества?
- ✓ Использовали ли вы каждый случай для развития этих качеств?
- ✓ Как можно использовать вашу актуальную жизненную ситуацию для приобретения лидерских навыков?

Задание 2. За 10 минут ответьте на вопрос «Кто я?», используя для этого 20 слов. Сосредоточьтесь на понимании самого себя, на своих особенностях, ярких проявлениях, индивидуальных характеристиках.

После выполнения данной работы все ответы классифицируйте на три группы в зависимости от объяснения причин:

«Я» – все происходящее зависит от меня – я прилежно учился в школе, ходил на занятия кружка, много читал, заводил знакомства и т. д.

«Д» – все происходящее зависит от других – то, что я стал умным, заслуга, в основном, моих родителей, которые заставляли меня учиться, покупали интересные книги, водили в театр, брали в интересные поездки, выбрали мне специальность и т. д.

«П» – просто так сложилось – судьба преподносила мне подарки – хорошая школа, талантливый учитель, умные друзья и т. д.

Самоанализ:

- ✓ Какая из трех групп характеризует позицию «Я»?
- ✓ Отвечает ли полученный вами результат позиции лидера?

✓Что необходимо сделать, чтобы ваша личная позиция соответствовала позиции лидера?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности (ПЗ₂)

Задания 1. На основе изученной по теме литературы составьте модель саморазвития современного менеджера. Составьте личный план собственного профессионального развития, опираясь на предложенные ниже вопросы для письменного самоанализа.

Общая характеристика

- Каковы Ваши сильные и слабые стороны?
- Умеете ли Вы ладить с людьми?
- К чему Вы стремитесь? Куда Вы идете?
- Что Вы знаете, и каких знаний Вам не хватает?
- Что Вы умеете, и чему еще предстоит научиться?

Каковы ваши потребности

- Для Вас важна репутация, положение?
- Для Вас более важно материальное благосостояние?
- Насколько для Вас важны авторитет и власть?
- Важно ли для Вас ощущать себя победителем?
- Какое место Вы отводите в своей жизни семье, любви?
- Любите ли Вы работать в команде или вам легче работать одному?
- Действительно ли Вы четко осознаете свою цель? Запишите ее одной фразой.
- Вы любите постоянно быть в центре внимания?
- Вам легче общаться с предметами или людьми?

Опишите свой характер:

- Опишите свои отличительные признаки, черты своего характера.
- Кто Вы: ведущий или ведомый?
- Что может позволить вам выделиться?
- Совпадает ли ваше мнение о себе с тем, как вас видят другие люди?
- Какие Ваши основные успехи на предыдущем месте работы или во время

учебы?

- Чем Вы больше всего гордитесь?
- Как Вы достигли этих успехов?
- Как они могут повлиять на Ваше продвижение вперед?
- Вспомните своих друзей. Почему Вы выбрали именно их?
- Как особенности вашей личности могут повлиять на выбор организации, в

которой Вы бы хотели работать?

- Какие из совершенных ошибок оказали на Вас решающее действие?
- Чему Вы научились на этих ошибках?
- Какие у Вас были разочарования и почему они возникали?
- Достигали ли Вы поставленных перед собой целей?
- Эти цели были реалистичны?
- Какие черты Вашего характера могут помешать Вам в развитии?
- Можете ли Вы изменить те качества, которые мешают Вам подняться на

Олимп?

Задание 3. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом результатов выполнения предыдущего задания.

Разработайте «Я-концепцию» творческого саморазвития с учетом своих индивидуальных склонностей и способностей.

Тема 2.2 Технологии самоуправления (ПЗз)

Задание 1. Составьте перечень профессиональных целей на ближайший месяц, определите их приоритеты с помощью метода весового ранжирования, основанного на парном сравнении целей друг с другом. Сравнение производится по следующей схеме:

– цель 1 более значима, чем цель 2, то в ячейку 1:2 ставится 1 балл, а если менее значима, то 0 баллов.

– примерно одинаковые по значимости цели, имеют 0 баллов.

После сравнения производится суммирование баллов по горизонтали и определяется ранг каждой цели. Цель с наибольшим рангом имеет наибольший приоритет.

Цели	1	2	3	4	Ранг	Приоритет
1						
2						
3						
4						

С помощью метода SMART проверьте свою приоритетную цель на состоятельность с целью дальнейших действий по ее реализации.

Цель должна быть:

– предельно конкретной и ясной («Specific»).

– измеримой, значимой, мотивирующей («Measurable»).

– достижимой, ориентированной на конкретные действия («Achievable»).

– реалистичной, уместной и ориентированной на конкретные результаты («Realistic»).

– определенной по времени, отслеживаемой «Timed».

Вопросы:

- 1) При каких условиях ваша цель не будет достигнута?
- 2) На сколько баллов по шкале 1-10 оценивается реалистичность достижения цели?
- 3) Что означают недобранные баллы?

Задание 2. Используя метод Эйзенхауэра составьте список дел, которые на сегодняшний момент важны для Вас. Поставьте оценки **важности** и **срочности** этих дел от 1 до 10 в правых колонках.

№ п/п	Список дел	Срочность	Важность
1			
2			
3			
4			
5			

В таблицу впишите ваши дела по степени важности и срочности, ориентируясь на те оценки, которые вы поставили им в предыдущем списке.

Важность	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

	Срочность

В зависимости от степени срочности и важности дела разделите их на четыре типа выполнения. А – срочное и важное (задачи, требующие немедленного выполнения); В – несрочное и важное (задачи, выполнение которых может подождать); С– срочное и неважное (не очень задачи, которые нуждаются в срочном выполнении); D – несрочное и неважное (задачи, которые можно не решать, поскольку никакой отдачи). Для определения срочности и важности дел используйте следующие вопросы:

- Что я выиграю, если я это не сделаю?
- Что я выиграю, если сделаю это?
- Что я потеряю, если не сделаю это?
- Что я потеряю, если сделаю это?

4.2.4. Типовые темы контрольных работ

1. Комплексный научный подход к личностно-профессиональному становлению и развитию специалиста.
2. Формальные и содержательные теории личности.
3. Научная организация личного труда.
4. Слагаемые эффективного самоменеджмента.
5. Социально-психологические проблемы самосовершенствования личности.
6. Представление о зрелой и здоровой личности в теории Г. Олпорта.
7. Пути профессиональной и личностной самореализации человека.
8. Психология человека: от самопознания к самосовершенствованию.
9. Профессиональная идентичность и пути её обретения.
10. Самореализация-основание акмеологического развития.
11. Саморазвитие творческой конкурентоспособной личности менеджера.
12. Природно-рефлексивная технология саморазвития человека
13. Профессионально-творческое саморазвитие личности: сущность и технология.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Очная форма обучения: ПК- 1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК – 19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях	Очная форма обучения: ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса

	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.		мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Проводит аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Применение системного подхода и системного анализа в управлении человеческими ресурсами В работе используются основные теории мотивации, лидерства и власти, делаются правильные выводы о их значении в управлении предприятием
ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации	Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; Знает принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций. Владеет навыками разработки проекта бизнес-плана.	Решает задачи построения коммуникации между участниками Координирует выполнения проекта участниками. Планирует операционную деятельность организации; Свободно владеет навыками разработки проекта бизнес плана, легко отвечает на вопросы продвинутого уровня.

4.3.1. Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте определение личности и раскройте это понятие.
2. Охарактеризуйте средства самообучения и самовоспитания.
3. В чем сущность структурного подхода к пониманию личности А.Н. Леонтьева, В.С. Мерлина, Б.Г. Ананьева.
4. Опишите причины барьеров саморазвития и пути их преодоления.
5. В чем сущность саморазвития? Опишите основные характеристики саморазвития.
6. В чем проявляется взаимосвязь саморазвития личности и ее жизненного пути?
7. Дайте определение понятию самопознание, раскройте его аспекты.
8. Создайте схему, отразив последовательность применения методов для саморазвития.
9. Составьте таблицу, иллюстрирующую барьеры к самопознанию, описав характеристики каждого препятствия.
10. Сопоставьте религиозные и научные концепции о самопознании. В чем сходство и различия? На каких принципах основываются концепции?
11. Какие способности должны быть сформированы у человека для реализации профессионального самопроектирования?
12. Охарактеризуйте самоактуализирующуюся личность. Выделите, критерии особенности, признаки.
13. Охарактеризуйте феномен самоактуализации личности и условия ее реализации.

14. Опишите механизмы самореализации личности в профессиональной сфере.
15. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лорена существуют препятствия человека к самопознанию?
16. Составьте схему, отражающую цели и мотивы человека в самопознании.
17. Охарактеризуйте принципы самоменеджмента.
18. Как самоорганизация влияет на процесс и результат профессиональной деятельности?
19. Каковы основные компоненты самоорганизации личности?

4.3.2. Типовые задания для подготовки к зачету

Задание 1. Вспомните какую-либо стрессовую ситуацию из вашей жизни с негативными последствиями. Разработайте возможные способы предупреждения возникновения подобной ситуации (внешние и внутренние действия).

Задание 2. Разработайте личный стратегический план, оформленный с помощью метода структурирования внимания.

Задание 3. Постройте собственную модель реального «Я» через процесс самопостроение.

Задание 4. Среди способов принятия управленческих решений выделяется «принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Виль-фредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые её части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;
- 20% ошибок обуславливают 80% потерь;
- 80% ошибок обуславливают 20% потерь;
- 20% исходных продуктов определяют 80% стоимости готового изделия;
- 80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80:20». В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые лёгкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопросы:

Какую практическую пользу можно извлечь из знания принципа Парето?

Во всех ли случаях действует этот принцип?

Какие ещё выводы для практической работы менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Приведите примеры действия закона Парето из вашего личного опыта.

Задание 5. Прочитайте притчу. «Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех».

Вопрос: Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?

Задание 6. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

Задание 7. Представьте, что вы можете свободно распоряжаться своим временем. За исключением приема пищи и, по меньшей мере, 6 часов на сон, у вас нет никаких других ограничений. При этом вы располагаете достаточными материальными средствами и всем необходимым для того, чтобы осуществить все, что вам хочется, сохраняя разумные пропорции между развлечениями и занятиями. В соответствии с этой воображаемой ситуацией напишите, что вы хотели бы сделать в течение ближайших 24 часов, указав время, потраченное на каждое занятие. Напишите перечень действий за последние 24 часа реальный. Сравните реальный и идеальный список и выявите причины разницы.

Шкала оценивания

Таблица 2.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о методах саморазвития и самоуправления. Не способен выбрать и применить методы самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки самоуправления не сформированы.
Зачтено (51-100)	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении понятийного аппарата и знаний о методах саморазвития и самоуправления. Возникают трудности при выборе и применения методов самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности, в т.ч. в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки самоуправления не в полной мере.
	Детальное воспроизведение понятийного аппарата, методов саморазвития и самоуправления. Способен выбирать и применять методы самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности, в том числе учебной. Необходимые практические навыки самоуправления в значительной мере сформированы.
	Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Самостоятельно подбирает и применяет методы самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности, в том числе учебной. Необходимые практические навыки самоуправления сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы управления персоналом» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;
- оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;
- выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости студент может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий студент осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2015 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС студенту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-

информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки курсовых и других работ.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить все лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса и провести контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы подготовки доклада: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. **Вступление** должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: **Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение** – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов. При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных,

декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты: полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры, тема контрольной работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение образовательного учреждения, год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения

и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Богдан Н.Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Зубра А. С. Акмеология - ключи к Успеху [Электронный ресурс] / А. С. Зубра. - Электрон. дан. - Минск : Дикта, 2011. - 194 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139790>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Иванова И. В. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс] : монография / И. В. Иванова. — Электрон. дан. — Калуга : Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского, 2013. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57634>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

4. Калинин Е. С. Человек как открытая, активная саморазвивающаяся система / Е. С. Калинин // Философия образования. - 2011. - № 1. - С. 210-214. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=15621208>, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.2016). — Загл. с экрана.

5. Мостовая К. Т. Влияние уровня притязаний на характер самоактуализации личности [Электронный ресурс] / К. Т. Мостовая. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86525>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Новаторов В. Е. Персональный маркетинг [Электронный ресурс] : монография / В. Е. Новаторов. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 280 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

3. Сапогова Е. Е. Территория взрослости: горизонты саморазвития во взрослом возрасте [Электронный ресурс] / Е. Е. Сапогова. — Электрон. дан. — Москва : Генезис, 2016. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54350>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

4. Селезнева Е. В. Грани самоосуществления: от самоотношения к самореализации [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Селезнева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 404 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364477>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана.

5. Темплар Ричард. Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь [Электронный ресурс] / Ричард Темплар. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 214 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48587>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3 Интернет-ресурсы

1. Он-лайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Психпаргалка : психологический образовательный сайт. — [М?], 2004 – 2016. - Режим доступа: <http://psylist.net/testzna/>, свободный.

2. Психотестдром: деловые и психологические тесты онлайн [Электронный ресурс] // ПСИ- ФАКТОР : [психол. сайт]. — [М.], 2001 – 2016. - Режим доступа: <http://psyfactor.org/tests/>, свободный.

3. Психологические тесты он-лайн [Электронный ресурс] : [сайт]. — [М?], 2002 – 2016. — Режим доступа: <http://psitest.com.ru/>, свободный. Психологические тесты On-Line [Электронный ресурс] : [сайт]. - [М?], 2000 – 2016. — Режим доступа: <http://www.ptsk-rk.ru>, свободный.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230): ноутбуки (до 10 шт.), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 237, № 239, № 241, № 243, № 245, № 304): интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Кабинет для видеотренингов (№ 407): Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208): компьютеры (20 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12

компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение: MS WORD, MS ECXEL, MS PowerPoint.

Для изучения дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Видеостудия для вебинаров (к. 366а, 366в): Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434): Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328): Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Б1.В.ДВ.7.3

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Воронкова Екатерина Родионовна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Горожанкина Марина Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО4	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	8Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	13Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	2222
6.4. Нормативные правовые документы.....	2322
6.5. Интернет-ресурсы.....	2423
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК – 5.3	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	УК – 5.3	на уровне знаний: - дискриминация социальных групп и ее виды; на уровне умений: - иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации; на уровне навыков: - различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

32 академических часа (10 часов лекций; 22 часа – практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной формах:

Б1.Б.6	Социология
Б1.Б.7	Русский язык и культура речи

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	36	4		8		24	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	18	2		4		12	О - 1.1 Т – 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	18	2		4		12	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	62	6		14		42	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	22	2		6		14	О - 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20	2		4		14	О – 2.2 Т – 2.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), эссе (Э).

Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	20	2		4		14	О - 2.3 Т – 2.3 Э
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		22		76	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Модуль 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).
5. Каковы источники права социального обеспечения? Какова роль Конституции РФ в сфере социального обеспечения? Постройте иерархию нормативно-правовых актов. Сформулируйте действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Определите роль судебной практики в развитии законодательства в сфере социального обеспечения.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (О-1.2)

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?
5. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Каковы основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации?

Модуль 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (О-2.1)

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (О-2.2)

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?
5. Что такое лекарственная помощь? Установите круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.
6. Охарактеризуйте санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживания в учреждениях социального обслуживания.
4. Опишите основные направления профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. В чем заключается профессиональная ориентация инвалидов?

Типовая тематика эссе

1. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?
2. Что такое срочное социальное обслуживание?
3. Транспортное обслуживание инвалидов.
4. Каковы условия предоставления протезно-ортопедической помощи?
5. Классифицируйте льготы инвалидам.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика
Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (Т – 1.1)
Процедурные правоотношения – это: *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
К функциям социального обеспечения можно отнести: *компенсационную; производственную; *адаптационную; стимулирующую.
К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относится: законность; *адресность; гуманность; справедливость.
Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (Т - 1.2)
Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими. *отношенческими *средовыми
Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на: один или два года в зависимости от группы инвалидности; *один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока переосвидетельствования; два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока переосвидетельствования.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности. *отсутствовавших
Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями
Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (Т – 2.1)
При полном отсутствии у инвалида страхового стажа: назначается страховая пенсия по инвалидности; * назначается социальная пенсия; назначается трудовая пенсия по инвалидности; право на пенсию отсутствует.
Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы: одинаковы; пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы; *пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы; пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.
При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом: накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности; пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности; *накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.
Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (Т – 2.2)
Медицинская помощь – это: *комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг; деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
Формами оказания медицинской помощи являются: *экстренная; *неотложная; паллиативная; скорая.
Субъектами обязательного медицинского страхования являются: *застрахованные лица; страховые медицинские организации; *страхователи; медицинские организации.
Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (Т-2.3)

Социальное обслуживание включает в себя: совокупность медицинских услуг; *совокупность социальных услуг; услуги и льготы.
Срочные социальные услуги включают в себя: повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; *обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; *содействие в получении временного жилого помещения; оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если: *среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Формы и виды социального обеспечения.
4. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения.
7. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
8. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
9. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
10. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
11. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
12. Социальные пенсии по инвалидности.
13. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
14. Система обязательно медицинского страхования.
15. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
16. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
17. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
18. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
19. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
20. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.

21. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
22. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
23. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
24. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.
25. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК – 5.3	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер

Таблица 6

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК – 5.3. Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность	Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и функции социального обеспечения.
2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
3. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
4. Правовое регулирование социального обеспечения, цели и задачи.
5. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
6. Формы и виды социального обеспечения.
7. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. История развития социального обеспечения в России.
9. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
10. Принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
11. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
12. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
13. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
14. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
15. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
16. Социальные пенсии по инвалидности.
17. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
18. Система обязательно медицинского страхования.
19. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
20. Виды медицинской помощи: общая характеристика.
21. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
22. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
23. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирование.
24. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
25. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания.
26. Социально-медицинское обслуживание на дому.
27. Срочное социальное обслуживание.
28. Социально-консультативная помощь.
29. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
30. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
31. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
32. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.
33. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.
34. Порядок предоставления набора социальных услуг.

35. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На очной форме:

Зачет	Критерии оценки (УК-5)
Незачтено	Студент не интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему, не демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и не предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций, не предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций. Профессиональные компетенции не сформированы.
Зачтено	Студент интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему, демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций, предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамен достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронных средств обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. - Электрон. дан. - Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10557>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4440>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Справочник по льготам, выплатам, пособиям и компенсациям [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Турсина, О. В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27479>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белянинова, Ю. В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова, Н. А. Захарова, М. Г. Данилова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2013. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19216>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10933>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Захарова, Н. А. Инвалидность [Электронный ресурс] : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 106 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27478>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Крылова, В. П. Инвалиды и жилье - правоприменительная практика / В. П. Крылова // Жилищ. право. - 2011. - № 7. - С. 5-11. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=16523146>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1568>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Кухаренко, Т. А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Электронный ресурс] / Т. А. Кухаренко, О. А. Гурина. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21182>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 231 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10912>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

11. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10929>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

12. Шарин, В. И. История социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Шарин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14045>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

13. Энциклопедия социальных практик / [под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 659 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14633>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

14. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60348>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для изучения курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» и совершенствования у них способностей к самостоятельному анализу и оформлению результатов полученной информации.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. – С. 5-25.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. – 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.
5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.
6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06.2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 46. – Ст. 4532.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 32. – Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.
11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 49. – Ст. 6422.
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. - Ст. 3699.
13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 50. - Ст. 4872.
14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 48. - Ст. 4563.
15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 32. - Ст. 3198.
16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.
17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: <http://siu.ranepa.ru/library/>
3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «28» августа 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Б1.В.ДВ.8.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Кашин Артем Васильевич

Заведующий кафедрой менеджмента

Док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости .	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Нормативные правовые документы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы	16
6.5. Иные источники	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Очная форма обучения – ПК-3.1.	на уровне знаний: методологию анализа и диагностики внешней и внутренней среды; на уровне умений: моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять методы системного анализа, -анализа бизнес-процессов; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; на уровне навыков: моделями и методами выбора альтернативных вариантов стратегии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины –

Управление рисками (Б1.В.ДВ.8.2) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме:

Б2.П.2	Преддипломная практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное управление: основные положения	36	6		6		24	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	12	2		2		8	О - 1.1.
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	12	2		2		8	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	12	2		2		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Раздел 2	Механизмы антикризисного управления	72	16		16		40	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	14	2		2		10	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.2.	Технологии и процедуры антикризисного управления	30	10		10		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	18	4		4		10	О – 2.4, Т – 2.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	22		22		64	ак.ч.
		3						З.Е.
		106						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Антикризисное управление: основные положения

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии

Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки Понятие кризиса, их распознавание и преодоление. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы экономических циклов и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Человеческий фактор антикризисного управления. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций Законодательная база РФ в сфере антикризисном управлении. Законодательство о банкротстве. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления

Кризисы в системе государственного управления Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис. Преодоление кризисов. Реформы как средство антикризисного управления. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Механизмы антикризисного управления

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления

Диагностика кризисов в процессах управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Стадии банкротства. Факторы, влияющие (провоцирующие) на банкротство организации. Эффективность антикризисного управления. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Модель Альтмана. Моднль Таффлера. Модель Зайцевой. Диагностика банкротств социально-экономических систем и хозяйствующих субъектов.

Тема 2.2. Технологии и процедуры антикризисного управления

Технологии антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной

антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

Банкротство. Признаки. Процедура. Сроки в банкротстве. Обоснование требований кредиторов. Права кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Оспаривание сделок банкрота. Наблюдение. Внешнее управление. Оздоровление. Мировое соглашение. Конкурсное производство. Текущие платежи. Преднамеренное банкротство. Расчет с кредиторами.

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации

Антикризисное управление персоналом организации Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом. Основные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 «Антикризисное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

очная форма

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное управление: основные положения	
Тема 1.1.	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.2.	Технологии и процедуры антикризисного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся на последнем занятии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении понятия кризиса и потерь.
2. Как Вы считаете, какие факторы кризиса наиболее значимы?
3. Как кризис связан с неопределенностью внешней среды? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировалась и развивалась теория антикризисного управления?

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций (О - 1.2)

1. Что относится к кризисной ситуации?
2. Какие виды кризиса характерны для предпринимательских структур?
3. Какие выделяют факторы кризиса?

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления (О – 1.3)

1. Какой принцип лежит в антикризисного государственного управления?
2. Каким образом выявляют тренд в развитии кризисной ситуации?
3. Какие есть ограничения для оценки глубины и продолжительности кризиса?

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления (О - 2.1)

1. В чем преимущества и недостатки Модели Альтмана?
2. В чем заключаются отраслевые особенности кризиса?
3. Какие недостатки у 2-х факторной модели Альтмана вы знаете?

Тема 2.2. Технологии и процедуры антикризисного управления (О - 2.2)

1. Может ли арбитражный управляющий опротестовать сделки предприятия банкрота, если да, то в каких случаях? Обоснуйте ответ.
2. Если участник сделки не оплатил полностью поставленный ему товар, каким образом арбитражный управляющий будет работать с таким долгом?
3. Можно ли снизить расходы на процедуру банкротства?

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации (О - 2.3)

1. Назовите несколько значений понятия «конфликт».
2. Каковы цели управления конфликтами в организации?
3. В чем особенности реализации мероприятий по предотвращению конфликтов в организации?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Антикризисное управление: основные положения	
Выберите один правильный ответ:	
1. В каких фазах стандартного жизненного цикла предприятия наиболее значимы для ранней диагностики возможного кризисного состояния такие сильные сигналы как показатели платежеспособности:	
фаза зарождения, фаза ускорения роста, +фаза зрелости ² , фаза спада	
Выберите один правильный ответ:	
2. Распространенный жизненный цикл кризисного предприятия состоит из фаз (перечислите):	
+зарождение; зрелость; замедление роста; ликвидация	
Выберите один правильный ответ:	
3. Принятие решение в условиях кризиса – это:	
создание субъективного представления о рискованной ситуации оценка возможных альтернатив развития рискованного события прогнозирование условий развития рискованной ситуации + выбор альтернативы	
Раздел 2. Механизмы антикризисного управления	
Выберите один правильный ответ:	
1. По направлениям деятельности организации различают следующие виды кризисов:	
+локальный; латентный; внесистемный; острый	
Выберите один правильный ответ:	
2. На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?	
в любое время до возбуждения дела о несостоятельности +на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде в случае, когда арбитражный суд принимает решение об отказе в признании должника банкротом в период проведения конкурсного производства в любом случае при условии погашения всех требований кредиторов	
Выберите один правильный ответ:	
3. По 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в какую очередь подлежат удовлетворению суммы штрафов (пени) и иные финансовые (экономические) санкции за нарушение договорных обязательств	
1-ю очередь 2-ю очередь	

² Правильный ответ в тесте обозначен «+»

3-ю очередь +после удовлетворения всех 3-х очередей
Выберите один правильный ответ: 4. По 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» для определения наличия признаков банкротства должника принимается во внимание +размер задолженности за будущие платежи за переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги размер задолженности перед участниками должника-юридического лица, вытекающий из такого участия

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления (ПЗ – 2.1)

Дан бухгалтерский баланс предприятия (в млн. руб.):

Актив		Пассив	
Основные средства	110	Собственный капитал	120
Оборотные средства	90	Долгосрочные обязательства	20
- в производстве	60	Краткосрочные обязательства	60
- в расчетах	30		
Баланс:	200	Баланс:	200

Оценить структуру баланса предприятия и сделать вывод. Обоснуйте ответ.

Тема 2.2. Технологии и процедуры антикризисного управления (ПЗ – 2.2)

В процедуре конкурсного производства арбитражный управляющий сформировал конкурсную массу в объеме 21 млн. руб. Требования кредиторов: бюджет 10 млн. руб., пенсионный фонд 18 млн. руб., по зарплате трудового коллектива предприятия 3 млн. руб., возмещение вреда жизни и здоровью работников 5 млн. руб.

Распределите конкурсную массу между кредиторами.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Эффективность антикризисного управления.
3. Основные параметры диагностирования.
4. Этапы диагностики кризиса.
5. Методы диагностики кризиса.
6. Информация в диагностике кризиса.
7. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
8. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
9. Антикризисное управление конфликтами.
10. Антикризисные характеристики управления персоналом.
11. Система антикризисного управления персоналом.
12. Антикризисная политика в управлении персоналом.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

Таблица 6.

Очная форма		
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.	Знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования	Может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, Сформировать алгоритм бизнес-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дать определение понятию «Внешняя среда бизнеса».
2. Дать определение понятие «Неопределенность внешней среды».
3. В чем заключается SWOT-анализ с точки зрения кризиса в фирме
4. В чем заключается феномен внешней среды с точки зрения хозяйствующего субъекта?
5. Перечислите основные элементы и этапы SWOT-анализа.
6. Перечислите основные индикаторы кризиса.
7. Дайте характеристику основным этапам анализа платежеспособности фирмы.
8. Перечислите основные виды причин банкротства.

9. Дайте характеристику внутренним и внешним рискам. банкротства
10. Дайте характеристику системным и внесистемным кризисам.
11. Какие существуют модели принятия решений в условиях кризиса?
12. В чем заключается риск утраты актива?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет (2- балльная шкала)	Критерии оценки
Незачет	Студент затрудняется ответить про теоретические основы антикризисных механизмов и моделей анализа состояния предприятия, слабо понимает сущность индикаторов банкротства. Студент не может выделить особенности и сформировать алгоритм анализа платежеспособности. Не может рассчитать и дать анализ по основным показателям платежеспособности организации. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Студент знает теоретические основы антикризисных механизмов и моделей анализа состояния предприятия, понимает сущность индикаторов банкротства. Студент может выделить особенности и сформировать алгоритм анализа платежеспособности. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям платежеспособности организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4. 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики риск-менеджмента, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (расчеты, формулировку ответа и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление рисками» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение практики риск-менеджмента для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления рисками. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задания предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения влияния риска, давать оценку обстоятельствам, влекущим возникновение риска и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих стандартов риск-менеджмента, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки рисков, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Менеджмент».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам риск менеджмента и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных методов снижения риска. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 380 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52297>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Арутюнов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52557>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Гореликов, К. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / К. А. Гореликов. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 216 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385843>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77290, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Зуб, А. Т. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 343 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/46B55207-0F1D-42E1-A830-D3AC41F665D8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимов, Н. С. Принципы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. С. Абросимов. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141258>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ульянов. гос. техн. ун-т ; сост. М. В. Рыбкина. - Электрон. дан. — Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363214>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Безденежных, В. М. Антикризисное управление — теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Безденежных, А. Г. Галай ; Моск. гос. акад. водного транспорта. - Электрон. дан. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 111 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46425>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : практикум / О. Н. Ефимов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 115 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50614>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие / О. Н. Ефимов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 372 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50615>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2011. № 19. - Ст. 2716.
3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. - № 43. - Ст. 4190.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Русское общество управления рисками - <http://www.rrms.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>
8. Единый реестр сведений о банкротстве - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

6.5. Иные источники

1. Русская версия евразийского стандарта антикризисного управления проектами [Электронный ресурс] http://www.epmc.ru/docs/ESUP_K_AKPM_090321_02.pdf (Дата обращения 15.11.2016)
2. Обзор подходов и моделей диагностики банкротства банков [Электронный ресурс] <https://bgscience.ru/lib/9700/> (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ «ИНТУИТ»
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «28» августа 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Б1.В.ДВ.8.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Кашин Артем Васильевич

Заведующий кафедрой менеджмента

Док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Нормативные правовые документы	18
6.4. Интернет-ресурсы	18
6.5. Иные источники	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Управление рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Очная форма обучения – ПК-3.1.	на уровне знаний: методологию анализа и диагностики внешней и внутренней среды; на уровне умений: моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять методы системного анализа, -анализа бизнес-процессов; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; на уровне навыков: моделями и методами выбора альтернативных вариантов стратегии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины –

Управление рисками (Б1.В.ДВ.8.2) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме:

Б2.П.2	Преддипломная практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	20	4		4		12	
Тема1.1.	Риск и его характеристики	10	2		2		6	О - 1.1.
Тема 1.2.	Классификации рисков	10	2		2		6	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	78	18		18		44	
Тема 2.1	Оценка риска	16	4		4		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	26	6		6		14	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Методы снижения риска	20	4		4		12	О – 2.3, ПЗ – 2.3

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.4.	Риск-менеджмент	16	4		4		8	О – 2.4, Т – 2.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	22		22		64	ак.ч.
		3						З.Е.
		106						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика

Тема 1.1 Риск и его характеристики

Предмет и значение дисциплины. Понятие риска. Предпосылки возникновения риска. Природа риска. Объектный и субъектный подходы к определению категории риск. Неопределенность и риск. Функции риска. Рисковая ситуация. Феномен риска. Классические и неоклассические теории риска. Понятие фактора риска. Информация и риск. Роль информации в теории риска. Спекулятивный и чистый риск. Ситуация риска и ситуация неопределенности. Основные причины неопределенности. Источники предпринимательского риска. Операционные характеристики риска. Потери: понятие, виды. Структура потерь. Значимость потерь. Принципы оценки потерь. Оценка потерь. Потери имущества. Виды оценки потерь имущества. Финансовые потери. Трудовые потери. Потери в результате ответственности.

Тема 1.2 Классификации рисков

Основания и цели классификации рисков. Принципы классификации рисков. Риски: производственные, коммерческие, финансовые. Внутренние и внешние риски. Системные и внесистемные риски. Венчурные риски. Рыночные и нерыночные риски. Виды политических, инвестиционных рисков. Классификация рисков по Ю.Бригхему. Классификация рисков по Э.Уткину. Классификация рисков по М.Г. Лапуста. Классификация рисков по Р.М. Качалову.

Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков

Тема 2.1 Оценка риска

Анализ рисков. Идентификация риска. Оценка неопределенности. Теория вероятности и определение риска. Кривая вероятности. Методы расчета (оценки) риска. Статистические методы оценки. Анализ чувствительности. Качественный анализ риска. Методы экспертных оценок. Метод Паттерн. Метод Дельфи. Основные понятия теории стратегических игр. Понятие игры с природой. Выбор решений с помощью дерева решений. Анализ и решение задач с помощью дерева решений. Метод «События — последствия». Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности. Оценка размеров возможного ущерба. Интегральная оценка риска. Риски, связанные с нанесением ущерба компании их причины. Оценка венчурных рисков. Персонализация риска, зависимость оценки риска от индивидуальных качеств ЛПР. Конфликтогенность в организации

Тема 2.2 Количественные методы оценки риска

Оценка вероятности риска. Сценарный метод. Оценка риска в теории принятия решений. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло. Графические методы анализа риска. Дерево решений. Теория игр в оценке риска. Анализ риска с учетом

склонности к риску лица, принимающего решение. Использование результатов оценки риска.

Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Виды инвестиционных рисков. Оценка инвестиционных рисков. Метод средневзвешенной стоимости исходного капитала (WACC). Цена и доходность актива. Виды активов. Оценка риска единичного проекта. Оценка рыночного риска проекта. Оценка внутрифирменного риска. Концепция бета-коэффициента. Характеристика коэффициента чувствительности. Уравнение регрессии. Метод арбитражного ценообразования. Согласование интересов.

Тема 2.3 Методы снижения риска

Снижение риска и стратегия развития фирмы. Мониторинг поля риск-факторов. Меры по снижению риска. Анализ стоимости риска и мероприятий по его снижению. Анализ стоимости дополнительной информации. Риск и компьютерное моделирование ситуации. Риск и страхование. «Заботливость» предпринимателя. Учет риска в бизнес-планировании. Методы уклонения. Методы локализации. Методы диссипации. Методы компенсации. Специальные методы снижения риска. Передача риска на контрагента.

Самострахование: понятие, виды, особенности. Страхование: понятие, виды. Страхование предпринимательских рисков. Страхование имущественных рисков. Страхуемые и не страхуемые риски. Эффективность страхования рисков. Оценка рисков в страховании. Цена страхования

Тема 2.4 Риск-менеджмент

Информация - основа риск-менеджмента. Стратегии риск-менеджмента. Цели и задачи риск-менеджмента. Планирование и прогнозирование в риск-менеджменте. Обязанности менеджера по риску. Системный подход к снижению хозяйственного риска. Этапы развития теории рисков. Правила риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента. Стандарты риск-менеджмента. FERMA. Российский и международный опыт в риск-менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Управление рисками» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Тема 1.1.	Риск и его характеристики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Классификации рисков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Тема 2.1	Оценка риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Методы снижения риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся на последнем занятии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Риск и его характеристики (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении риска и потерь.
2. Как Вы считаете, какие факторы риска наиболее значимы?
3. Какой источник (источники) риска связан с неопределенностью внешней среды?

Обоснуйте свою точку зрения.

4. Как формировалась и развивалась теория риска?

Тема 1.2. Классификации рисков (О - 1.2)

1. Что относится к финансовым рискам?
2. Какие виды риска характерны для сельскохозяйственного предпринимательства?
3. Какие выделяют виды производственных рисков?

Тема 2.1. Оценка риска (О - 2.1)

1. Какой принцип лежит в основе экстраполяции?
2. Каким образом выявляют тренд в развитии рискованной ситуации?
3. Какие есть ограничения для оценки нематериальных рисков?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска (О - 2.2)

1. В чем преимущества и недостатки количественных методов оценки риска?
2. В чем особенности расчетно-аналитических методов оценки риска?
3. Какие недостатки у статистических методов оценки риска вы знаете?

Тема 2.3. Методы снижения риска (О - 2.3)

1. Может ли хозяйствующий субъект достичь нулевого уровня хозяйственного риска при реализации сделки? Обоснуйте ответ.
2. Если участник сделки не оплатил полностью поставленный ему товар, каким образом избежать потерь от этого риска?
3. Можно ли снизить валютный риск с помощью страхования?

Тема 2.4. Риск-менеджмент (О - 2.4)

1. Назовите несколько значений понятия «снижение риска».
2. Каковы цели риск менеджмента?
3. В чем особенности реализации мероприятий по снижению кадрового риска?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Риск – это: вложение средств в потенциально неприбыльный проект действие в надежде на счастливый исход возможность неполучения прибыли + вероятность потерь ²
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Степень риска - это: вероятность наступления потерь, с учетом их величины размер возможного ущерба вероятность наступления возможного выигрыша + вероятность отклонения от ожидаемого
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Принятие решение в условиях риска – это: создание субъективного представления о рискованной ситуации оценка возможных альтернатив развития рискованного события прогнозирование условий развития рискованной ситуации + выбор альтернативы
Вопрос 4. К источникам неопределенности не относятся случайность противодействие неполнота информации о характере событий + разногласия между субъектами хозяйственной деятельности
Выберите один правильный ответ: Вопрос 5. К внутренним (управляемым) факторам относят: +внедрение новых технологий вмешательство государственных органов в деятельность предприятия недобросовестные действия контрагентов по договору инфляционные ожидания на рынке

² Правильный ответ в тесте обозначен «+»

Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Уклонение от мероприятия, связанного с риском: его удержание принятие риска без финансирования + избежание риска компенсация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Механизм уменьшения риска финансовых потерь – это: лимитирование + хеджирование страхование диверсификация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Наиболее эффективным методом противодействия финансовым рискам: + профилактика компенсация возможных потерь полный отказ от рискованных ситуаций оценка рисков
Выберите один правильный ответ: Вопрос 4. Примером косвенной потери при пожаре является: гибель оборудования ущерб помещению + потеря репутации

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Оценка риска (ПЗ – 2.1)

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) офисного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей. Стоимость страхования возможных убытков комплекса от незаконных действий составляет 350 000 рублей в год с максимальным покрытием убытков в размере 1,5 млн. рублей.

Каким из предложенных способов необходимо выбрать для защиты комплексу от незаконных действий при данных условиях? Какие меры по снижению риска убытков от незаконных действий Вы можете предложить для реализации в данном комплексе?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска (ПЗ – 2.2)

Для проведения реконструкции выставочного комплекса необходимо инвестировать 2,5 млн. рублей. При анализе возможных экономических результатов проекта реконструкции выяснили, что предполагаемый доход ежемесячно составит

Вероятность дохода	82%	70%	65%	78%	76%	89%
Предполагаемый доход (помесячно)	10%	9%	8%	22%	11%	19%

Определите ожидаемую доходность проекта реконструкции за 6 месяцев и показатель риска на единицу инвестиций в реконструкцию с помощью методов теории вероятности. Какие риски могут быть значимыми при проведении реконструкции?

Тема 2.3. Методы снижения риска (ПЗ - 2.3)

Организация провела исследования турпотока в ближайший туристический сезон по трем направлениям: Сербия, Чехия и Испания. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного турнаправления на котором и будет сконцентрированы усилия турфирмы.

Определите предпочтительное турнаправление на основе анализа риска, если показатель доходности турнаправления в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-10%)	2 (+16%)	3 (+8%)
1. Сербия	0,83	0,45	0,66
2. Чехия	0,38	0,56	0,73
3. Испания	0,44	0,12	0,92

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Основные характеристики финансовых рисков.
2. Основные характеристики инвестиционных рисков.
3. Основные характеристики политических рисков.
4. Основные характеристики коммерческих рисков
5. Основные характеристики естественно-природных рисков
6. Основные характеристики производственных рисков.
7. Критерии выбора метода снижения риска.
8. Страхование как метод снижения рисков предпринимателя.
9. Диверсификация как метод снижения экономических рисков.
10. Практика риск- менеджмента в современных экономических условиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

Таблица 6.

Очная форма		
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.	Знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования	Может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, Сформировать алгоритм бизнес-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дать определение понятия «Стратегический анализ».
2. Дать определение понятие «Неопределенность внешней среды».
3. В чем заключается SWOT-анализ с точки зрения рисков фирмы
4. В чем заключается феномен внешней среды с точки зрения хозяйствующего субъекта?
5. Перечислите основные элементы и этапы SWOT-анализа.
6. Перечислите основные индикаторы риска.
7. Назовите известные вам особенности процедуры позиционирования фирмы во внешней среде
8. Дайте характеристику основным рискам, связанным с позиционированием фирмы.
9. Дайте характеристику внутренним и внешним рискам.
10. Дайте характеристику системным и внесистемным рискам.
11. Какие существуют модели принятия решений в условиях риска?
12. В чем заключается риск утраты актива?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет (2- балльная шкала)	Критерии оценки

Незачет	Студент затрудняется ответить про теоретические основы бизнес-анализа, слабо понимает сущность панели индикаторов, не знает содержание SWOT-анализа. Студент не может выделить особенности и сформировать алгоритм бизнес-анализа, построить матрицу SWOT-анализа. Не может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Студент знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования. Студент может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, сформировать алгоритм бизнес-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики риск-менеджмента, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (расчеты, формулировку ответа и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление рисками» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение практики риск-менеджмента для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления рисками. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задания предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения влияния риска, давать оценку обстоятельствам, влекущим возникновение риска и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих стандартов риск-менеджмента, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для

исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки рисков, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Менеджмент».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам риск менеджмента и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных методов снижения риска. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афонин, П. Н. Методология управления рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для специальности «Таможенное дело» / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. — 264 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54379>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10513>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Воробьев, С. Н. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 512 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 414 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/27AFED57-ABAE-404E-9BD5-7AC50A910E5E>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 365 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9C57A6F5-784B-4032-AE44-CF5A1F2484CA>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 345 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ACB0B5A6-07FA-48D1-B455-387D7B816AB4>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 418 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14110>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. **4 экз.**
2. Дегтярева, О. И. Управление рисками в международном бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Дегтярева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 342 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51791, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Макарова, С. Н. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова, И. С. Ферова, И. А. Янкина ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 230 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435697>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Никонов, В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять [Электронный ресурс] / В. Никонов. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 285 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41476>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Скоробогатый, С. В. Особенности управления рисками в условиях российского рынка [Электронный ресурс] / С. В. Скоробогатый. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141475>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
6. Тепман, Л. Н. Управление банковскими рисками : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр. / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446574>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52649>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. **1 экз.**
7. Уколов, А. И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Уколов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 356 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 372 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60617>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/77294>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Русское общество управления рисками - <http://www.rrms.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>
8. Клуб российских риск-менеджеров - <http://riskmanager.ru/>
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

6.5. Иные источники

- 1.Русская версия стандарта FERMA [Электронный ресурс] <http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-russian-version.pdf> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Обзор стандартов по управлению рисками [Электронный ресурс] http://pallada.ru/userfiles/2015/02/%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2_%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9E%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ «ИНТУИТ»

4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного

	оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Б1.В.ДВ.9.1**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Еременко Елена Васильевна

Заведующий кафедрой менеджмента

Докт.экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	16
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	48
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	51
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	55
6.1. Основная литература	55
6.2. Дополнительная литература	55
6.3. Нормативные правовые документы	57
6.4. Интернет-ресурсы	58
6.5. Иные источники	58
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	58

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Производственный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Очная форма обучения - ПК-7.2	Способность к анализу операционной деятельности организации и использованию его результатов для подготовки управленческих решений.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Очная форма обучения-ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур(В/01.5) Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля(Д/07.7)	Очная форма - ПК-7.2	на уровне знаний: -понятийно-категориальный аппарат, связанный с производственными системами, самоорганизацией и управлением в производственном коллективе; -системные основы организации и функционирования предприятия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса; -типологию и топологию форм, структур и процессов производственного предприятия; -функции, цели, эффективность и разновидности производственно-структурных подходов при исследовании организаций; принципы и критерии группирования производственных единиц в организации; -базовые конфигурации организационно-производственных структур управления в организации и их свойства; -основные классификации и виды специализаций производственных организаций, эффективной организации деятельности производственных организаций; -теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; на уровне умений: -проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; оценивать финансовый риск проекта; -готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; -использовать методологические и теоретические основы анализа производственных отношений, процессов экономического развития сложных производственных систем при проектировании производственных структур управления в организации; -выделять производственные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности; -выделять производственные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности на уровне навыков: -владеть основными методами, способами и средствами определения эффективности бизнес-проекта ; -принимать решения по оптимизации структуры финансового капитала; -участвовать в поэтапной оценке и контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; -проводить расчеты социальной экономической целесообразности, синергетического эффекта различных форм организации жизнедеятельности производственных подсистем;

		-формировать производственную стратегию (рыночной адаптации и продукта) с учетом изменений внешней и внутренней среды; -владеть методами организационного проектирования и разработки бизнес-плана
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля(С/04.7) Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта(D/03.7)	Очная форма обучения – ПК-8.1.	на уровне знаний: -основные принципы управления производственной деятельностью на предприятии; -особенности функционального логистического менеджмента на предприятии; -необходимость регулярного проведения организационных изменений, обеспечивающих существование организации в турбулентной внешней среде и методику планирования организационных изменений при внедрении технологических, продуктовых инноваций. на уровне умений: -грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения; -проектировать и моделировать логистические бизнес-процессы на предприятии; -организовывать принятие стратегических решений в производственных системах; -проводить анализ движущих сил и сил сопротивления изменению и разрабатывать мероприятия для минимизации сопротивления. на уровне навыков: -методами установления целей производственной стратегии, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия; -методами исследования передового опыта в области управления логистическими системами; -методами оценки эффективности функционирования логистических производственных систем; -навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.;
- количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий) и на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Производственный менеджмент» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр);
- освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области современного менеджмента и актуальных концепций в организационной практике с целью решения производственных проблем, сочетая синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексного исследования

организационно-управленческих составляющих функционирования производственных подсистем организаций;

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин на очной форме в соответствии со схемой формирования компетенций:

Б1.В.ОД.13	Управление стоимостью
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент

На очной форме дисциплина «Производственный менеджмент» заканчивает формирование компетенций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

п№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форматекущ. контроля успеваемости 1.промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР !		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения производственного менеджмента	34	10		10		14	О,Т,ПЗ
Тема1.1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	4	2				2	О,Т,ПЗ
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ

Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	4	2		-		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	4	–		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	4	–		2		2	О,Т,ПЗ
Раздел 2	Подсистемы производственного менеджмента	38	12		12		14	О,Т,ПЗ
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.2.	Управление запасами в производственном менеджменте.	4			2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	4	2		-		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.6.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.7.	Перспективы развития производственного менеджмента.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	34	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	22		22		64	ак.ч

	3						з.е
	81						ас.ч

1. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения производственного менеджмента

Тема 1.1. Структура и содержание системы производственного менеджмента.

- Роль и место дисциплины «Производственный менеджмент» в подготовке менеджеров и экономистов. Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами.

- Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Основные принципы системного подхода. Структура системы производственного менеджмента.

- Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы производственного менеджмента. Функции управления производством. Основные вехи развития производственного менеджмента.

Тема 1.2. Производство и производственные системы.

- Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Понятие производственной системы. Состав производственных систем и их свойства. Особенности, отличающие производственные системы от систем других классов. Классификация производственных систем.

- Понятие гибкой производственной системы. Блочно-модульное построение производственных систем.

- Эффективность функционирования производственных систем. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе.

- Производственная структура предприятия и факторы её развития. Материальные потоки. Система «Точно-во-время». Вытягивающие и втягивающие системы.

Тема 1.3. Проектирование продукта и разработка услуги.

- Проектирование продукта: концепция, номенклатура, стандартизация, конкурентоспособность. Стоимостной инжиниринг. Этапы жизненного цикла продукции.

- Разработка услуги: характеристика услуги, качество сервиса, система обеспечения сервиса.

- Управление технической подготовкой производства. Формирование и управление технической политикой предприятия. Система постоянного улучшения продукта (кайдзен): её философия и цель. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.

- Содержание, цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства. Этапы конструкторской подготовки производства. Единая система конструкторской документации. Унификация, агрегатирование и стандартизация конструкций. Структура органов проектно-конструкторской подготовки производства. Этапы технологической подготовки производства.

- Требования стандартов Единой системы технологической подготовки производства. Структура органов технологической подготовки производства. Технологическая унификация. Эффективность конструкторской подготовки производства. Эффективность технологической подготовки производства. Системы автоматизированного проектирования.

- Содержание организационной подготовки производства. Социально-психологическая подготовка производства. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации. Методы организации перехода на выпуск новой продукции: последовательный; параллельный; агрегатный; комплексно-совмещенный.

- Содержание и задачи планирования подготовки производства. Перспективные, текущие и оперативные планы подготовки производства. Календарный план-график. Объемно-календарные графики. Смета расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции. Объекты планирования подготовки производства новой продукции. Нормативы трудоемкости работ. Нормативы длительности цикла подготовки производства. Нормативы затрат. Методы разработки нормативов. Сетевое планирование и управление.

Тема 1.4. Производственный потенциал промышленного предприятия.

- Сущность производственного потенциала. Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости. Измерение величины производственного потенциала предприятия.

- Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.

- Управление производственными и экономическими рисками на основе анализа производственного потенциала предприятия. Ущерб от недоиспользования производственного потенциала предприятия и пути совершенствования работы предприятия. Совокупный потенциал предприятия и планирование его развития. Производственный потенциал и стоимость предприятия.

Тема 1.5. Производственная программа и обеспечение её выполнения.

- Спрос и его прогнозирование; колебание спроса. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Система производственных программ. Натуральные, условно-натуральные, стоимостные и трудовые измерители объема производства, условия их применения. Стоимостные показатели производственной программы: объем реализованной продукции (валовой доход), товарная продукция, валовая продукция, валовой оборот, чистая продукция.

- Особенности разработки производственной программы в условиях различных типов производства. Порядок разработки производственной программы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы.

- Контроль за выполнением производственной программы. Общие и частные показатели контроля. Методы составления производственной программы предприятия. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Методы отбора и включения в план производства высокодоходных товаров с помощью матрицы БКГ.

- Взаимосвязь планов производства и продажи продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию. Составление плана продаж товаров и услуг.

Тема 1.6. Планирование производственной мощности предприятия.

- Понятие производственной мощности. Проектная мощность. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Кривая производственных возможностей предприятия.

- Планирование производственной мощности и определение коэффициента её использования. Коэффициент сопряженности. Способы ликвидации «узких мест». Единицы измерения производственной мощности и условия их применения. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность.

- Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Способы планирования производственной мощности.

- Экономическое обоснование производственной мощности. Выбор стратегии инвестирования в развитие производственной мощности. Планирование потребности материальных ресурсов предприятия.

Тема 1.7. Планирование производительности (продуктивности) труда.

- Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне. Система показателей производительности труда на предприятии.

- Факторы роста производительности труда на предприятии. Производительность и оплата труда.

- Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия. Управление производством по критерию производительности.

Раздел 2. Подсистемы производственного менеджмента

Тема 2.1. Оперативное управление производством.

- Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.

- Понятие и структура производственного цикла, факторы, его определяющие. Виды движения предметов труда в процессе производства: параллельный, последовательный, параллельно-последовательный. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Организация обслуживания производственного процесса.

- Методы организации производства. Виды и системы оперативного планирования. Методы разработки оперативных планов производства. Расчет оптимальной партии запуска-выпуска деталей. Составление оперативно-календарного плана. Факторы, определяющие процесс разработки рационального варианта плана запуска-выпуска деталей. Контроль хода производства. Система диспетчерского регулирования хода производства.

Тема 2.2. Управление запасами в производственном менеджменте.

- Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Функции запасов. Цели управления и типы запасов и заделов незавершенного производства. Дифференциация издержек формирования и поддержания запасов. Производственный задел как элементарный производственный запас: расчет, графическое построение.

- Виды систем управления запасами и их параметры. Критерии выбора системы управления запасами. Детерминированные модели управления запасами в производственном менеджменте: однопроводковая модель с разрывами цен; модель управления запасами с изменяющимся спросом.

- Проблемы управления запасами. Установление необходимой степени детализации контроля запасов. Классификация запасов для целей контроля. ABC-анализ. Учет запасов. Периодичность инвентаризации запасов. Идеальная модель управления запасами. Классификация реальных моделей управления запасами. Модели с фиксированной партией поставки, с фиксированным ритмом поставки, без фиксации ритма и партии поставки.

Тема 2.3. Контроллинг на производстве.

- Сущность контроллинга. Функции и задачи контроллинга. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга.

- Контроллинг в системе управления: стратегический и оперативный. Инструменты контроллинга; анализ отклонений в системе контроллинга.

- Информационный компонент производственного менеджмента и контроллинга; формирование единого информационного пространства; источники информации; система поддержки принятия управленческих решений с помощью контроллинга.

- Организация службы контроллинга на предприятии; профессиональные и личностные качества контроллера; фазы и темпы внедрения контроллинга.

Тема 2.4. Управление обслуживанием производства.

- Система складирования и складской переработки продукции на предприятии: характеристика систем складирования; номенклатура складов производственного предприятия; оборудование для хранения материалов и определение его потребности. Политика предприятия в области повышения эффективности управления транспортным хозяйством.

- Управление транспортно-складским материалопотоком.

- Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия.

- Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.

Тема 2.5. Исследование операций в производственном менеджменте.

- Операции как виды деятельности. Задачи производственного менеджмента: календарное планирование трудовых ресурсов; замена оборудования; распределение капиталовложений, распределение по должностям, планирование товарооборота; транспортная задача, формирование торговой сети, задача коммивояжера. Оценка оптимальности плана методом потенциалов.

- Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура.

- Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов: накопительная, транспортно-накопительная, система «нулевого запаса».

- Системы управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP); планирование потребностей в распределении (система DRP); система «точно в срок» (JIT); информационная система «канбан»; оптимизированная производственная технология (система OPT); планирование производственных ресурсов (система MRP II); планирование ресурсов предприятия (система ERP); планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

Тема 2.6. Стратегические решения в производственном менеджменте.

- Процесс принятия управленческих решений. Стратегии развития: процессов, инвестирования, товаров; методология разработки стратегии развития предприятия. Формирование рыночной стратегии предприятия. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия. Стратегии обеспечения материальными ресурсами.

- Стратегический маркетинг как инструмент принятия стратегических решений.

- Стратегические решения в области влияния технологии, конструкции и конкурентоспособности на жизненный цикл изделия и жизненный цикл товара на рынке. Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.

- Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма

Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.

Тема 2.7. Перспективы развития производственного менеджмента.

- Развитие логистической концепции в производстве.
- Логистикоориентированное управление материально-техническим обеспечением производства в рыночной сфере. Критерии выбора логистических посредников.
- Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента; анализ и оценка маркетинговых возможностей предприятия.
- Система управления развитием предприятия: синергетическая модель.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1. «Производственный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения производственного менеджмента	О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)
Тема1.1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе

		Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-6,7,8
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-6,7,8
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-11
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-11
Раздел 2	Подсистемы производственного менеджмента	О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-12,13,14,15;16
Тема 2.2.	Управление запасами в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач

		Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-18
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-19
Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 2.6.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-20
Тема 2.7.	Перспективы развития производственного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-21,22
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде аналитического отчета

4.1.2. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания устного (письменного) опроса (дискуссии) для семинарских занятий

Семинар 1. Структура и содержание производственного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие производственного менеджмента. Система целей и задач производственного менеджмента.
2. Производственный процесс. Виды и характеристики производственного процесса.
3. Целевые и обеспечивающие системы управления.

4. Эффективность производственного менеджмента. Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.

Семинар 2. Проектирование продукта и разработка услуги.

Вопросы для обсуждения

1. Отраслевая структура производства.
2. Виды организационных структур.
3. Организация производственных процессов во времени и пространстве.
4. Основы оперативного управления производством.
5. Организация системы управления качеством продукции.
6. Оценки качества сервисного обслуживания товара.
7. Ресурсосбережение.
8. Анализ эффективности использования ресурсов.

Практическое задание

Косметическая фирма собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	
5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

На основе прогнозных расчетов и анализа альтернатив руководство фабрики игрушек приняло решение о производстве новой игрушки в предстоящем году в размере 12 000 шт., при затратах 20,3 у.е. и продажной цене — 21,7 у.е. В конце первого года был выдержан норматив затрат на изготовление новой игрушки, но из-за сбоя в поставках материалов фабрика смогла произвести 11 040 шт. игрушек.

Определите величину экономичности, отметив правильный ответ.

Величина экономичности	Ответ
1. 1	
2. 0,94	
3. 0,92	
4. 0,84	

5. Правильного ответа нет	

Всего 5 пунктов

Производственная программа цеха состоит из двух изделий: А и В. Годовой объем производства продукции соответственно 30 000 и 70 000 шт., трудоемкость их изготовления составляет 0,4 и 2,4 нормо-часов. В цехе установлено и эксплуатируется 60 ед. оборудования. Цех работает в две смены, количество рабочих дней в году — 250, потери времени на планово-предупредительный ремонт оборудования составляют 5%.

Определите требуемое количество оборудования для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильный ответ.

Количество оборудования	Ответ
1. 32 ед.	
2. 48 ед.	
3. 60 ед.	
4. 68 ед.	

Всего 4 пункта

Как загружено установленное в цехе оборудование? Отметьте правильный ответ.

Уровень загрузки оборудования	Ответ
1. На 100%	
2. На 96%	
3. На 80%	
4. На 75%	
5. На 68%	

Всего 5 пунктов

Семинар 3;4;5 Производственный потенциал промышленного предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование производительности (продуктивности) труда.

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции управления производством.
2. Планирование как функция управления. Система взаимосвязанных планов.
3. Организация производственных подсистем.
4. Мотивация как функция управления.
5. Контроль производственных процессов.
6. Сущность производственного учета.

Практическое задание

Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа — 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно	Неверно
	А	В
1. 5780 шт.		
2. 6496 шт.		
3. 7220 шт.		
4. 7934 шт.		
5. 8352 шт.		

Всего 5 пунктов

Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха, выпускающего бытовые стиральные машины. В цехе созданы три производственных участка:

- участок механообработки с пропускной способностью 8400 деталейкомплектов;
- участок покраски с пропускной способностью 14 000 деталейкомплектов;
- участок сборки с пропускной способностью 10 000 шт. машин.

Проставьте ответ, отмечая крестиком правильное решение.

Производственная мощность цеха	Верно	Неверно
1. 8400 шт. машин		
2. 10 000 шт. машин		
3. 10 600 шт. машин		
4. 14 000 шт. машин		
5. 32 400 шт. машин		

Всего 5 пунктов

Семинар 6;7.Оперативное управление производством.Контроллинг в производственном менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Концепция контроллинга.
2. Организация и регламентация процесса контроллинга.
3. Лица, ответственные за реализацию контроллинга.

4. Характеристика этапов внедрения контроллинга.
5. Оценка эффективности контроллинга.
6. Принципы и методы управления персоналом. Потребности и мотивы человека. Иерархия потребностей. Психологический портрет личности руководителя.
7. Морально-психологические аспекты сознания работоспособного коллектива.
8. Социально-психологические основы нормирования труда.
9. Взаимоотношения руководителя и коллектива.
10. Организация оплаты труда.
11. Планирование и развитие человеческих ресурсов.

Практическое задание

Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Определите потребность производства в основном производственном персонале для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильное значение.

Потребность в персонале, человек	Ответ
1. 50	
2. 89	
3. 103	
4. 186	
5. 192	

Всего 5 пунктов

Численность производственного персонала организации на начало периода 180 человек. Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году — 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Рассчитайте и оцените возможность выполнения производственной программы наличным составом производственного персонала, отмечая правильный ответ в таблице.

	Ответ
1. Возможно	
2. Невозможно	
3. Не хватает 6 человек	
4. Не хватает 12 человек	
5. Излишек 12 человек	
6. Излишек 8 человек	

Всего 6 пунктов

Семинар 8;9;10. Управление запасами в производственном менеджменте. Исследование операций в производственном менеджменте. Стратегия и тактика производственного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стратегического управления производством.
2. Миссия и стратегическое видение.
3. Стратегия товара.
4. Стратегия процесса.
5. Стратегия развития человеческих ресурсов.
6. Стратегия материально-технического обеспечения.
7. Тактический маркетинг
8. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.

Практическое задание

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед., 3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		

4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Организация, производящая садовый инвентарь, ежегодно закупает 15 000 деревянных черенков для использования их на сборке лопат и вил. Стоимость одного черенка — 4 у.е., стоимость хранения одной единицы в течение года — 1 у.е. Затраты на приобретение (размещение) одного заказа — 10 у.е.

Определите экономичный (оптимальный) объем заказа и отметьте правильный ответ.

Экономичный объем заказа, штук	Ответ
1. 200	
2. 326	
3. 548	
4. 750	
5. 937	

Всего 5 пунктов

Семинар 11. Перспективы развития производственного менеджмента Инновационное развитие предприятия

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
2. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
3. Инновационный цикл.
4. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
5. Организационно-технологическая подготовка производства.
6. Эффективность инновационной деятельности.
7. Венчурные инновационные предприятия.
8. Покупка франшизы по осваиваемому нововведению.

Типовые тестовые задания для семинаров (для текущего контроля)

1. Основы производственного менеджмента

Тест 1.

Укажите, отмечая крестиком в графах «верно» или «неверно», предметные области, составляющие содержание производственного менеджмента.

	Верно	Неверно
1. Исследование / разработки		
2. Персонал		
3. Снабжение / закупки		

4. Финансовая деятельность		
5. Маркетинг продукции		
6. Сбыт / распределение		
7. Изготовление продукции		
8. Сервисное обслуживание		

Всего 8 пунктов

Тест 2.

Оцените с помощью слов «верно» или «неверно» следующие высказывания:

	Верно	Неверно
1. В условиях рыночной экономики организации (предприятия) являются частными домохозяйствами		
2. Любое сообщество людей, объединенных общей целью, можно рассматривать как организацию		
3. Производство является разновидностью операционной деятельности		
4. Государство не может быть субъектом хозяйственных отношений в рыночной экономике		
5. Субъекты управления (менеджеры по производству) не являются составной частью производственных факторов организации		
6. Некоммерческие организации (общественные, религиозные) не имеют право получать доход за счет производственной деятельности		
7. Производственный менеджмент обеспечивает рациональное сочетание производственных факторов в пространстве для производственной деятельности организации		

Всего 7 пунктов

Тест 4.

Укажите, проставляя крестик в графах «верно» или «неверно», производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.

	Верно	Неверн
1. Осуществляемые трудовые процессы		
2. Сформированная благоприятная цена		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональный уровень менеджеров по производству		

5. Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции		
6. Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы		

Всего 6 пунктов

Тест 5.

Отметьте признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.

	Верно	Неверно
1. Объем оборотных средств		
2. Среднесписочная численность работающих		
3. Производственные площади		
4. Объем производства		
5. Количество иерархических уровней		

Тест 6.

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых.

Отрасль	Норматив			
	До 100	До 60	До 50	До 30
1. Промышленность и строительство				
2. Научно-техническая сфера				
3. Транспорт				
4. Сельское хозяйство				
5. Оптовая торговля				
6. Розничная торговля				
7. Бытовое обслуживание				
8. Прочие отрасли				

Всего 8 пунктов

Тест 7.

Отметьте, на какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

	Верно	Неверно
1. Осуществляемые производственные процессы		
2. Выбор места расположения организации		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональная структура кадров		
5. Организационно-правовая форма организации		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 8.

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента».

	Верно	Неверно
1. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности		
2. Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия		
3. Характерные виды управленческих работ		

Всего 3 пункта

Тест 11.

Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

	Верно	Неверно
1. Для определения необходимого количества оборудования		
2. Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров		
3. Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы		

Всего 3 пункта

Тест 13.

Укажите, преимущественно для каких целей используются указанные виды движения предметов труда в производственном процессе.

	Последовательный	Параллельный	Последовательно-параллельный
1. Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции			
2. Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них			
3. Обеспечение непрерывности движения предметов труда			

Всего 3 пункта

Тест 17.

Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Результативность		
2. Параллельность		
3. Производительность		
4. Непрерывность		
5. Ритмичность (равномерность)		
6. Рентабельность		
7. Пропорциональность		
8. Прямоточность		

Всего 8 пунктов

Тест 18.

Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».

	Верно	Неверно
1. Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно		
2. Длительность производственного цикла		
3. Длительность технологического цикла		
4. Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства		
5. Среднее время межоперационных перерывов		

6. Плановый и фактический выпуск продукции за определенный период времени		
7. Длительность транспортных операций		

Всего 7 пунктов

Тест 21.

Отметьте, проставляя крестик в соответствующих графах, правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Минимальные затраты для заданного результата		
2. Максимально возможный результат с минимальными затратами		
3. Максимальный результат при заданных затратах		

Всего 3 пункта

Тест 23.

Отметьте элементы, составляющие стратегии производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Тип производства		
2. Размер партии		
3. Метод организации производства		
4. Оптимальный объем заказа		
5. Формы организации производства		
6. Производственная мощность		
7. Страховой запас		

Всего 7 пунктов

Тест 24.

Отметьте факторы, определяющие тип производства.

	Верно	Неверно
1. Действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде		
2. Такт выпуска (запуска)		
3. Объем выпуска продукции		
4. Принятое число рабочих мест		

5. Потребный фонд времени для выполнения производственных работ		
6. Затраты времени на выполнение единицы производственной работы		
7. Квалификация рабочих		

Всего 7 пунктов

Тест 26.

Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.

	Верно	Неверно
1. Способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса		
2. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде		
3. Обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции		
4. Совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг		

Всего 4 пункта

Тест 28.

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Тест 29.

Укажите, проставляя крестик в соответствующих графах, какие формы организации производственных процессов используются на современном предприятии.

	Верно	Неверно
1. Специализация		
2. Инжиниринг		

3. Кооперирование		
4. Концентрация		
5. Рационализация		
6. Интенсификация		
7. Реорганизация		
8. Комбинирование		

Всего 8 пунктов

Тест 30.

Отметьте, что характеризует производственная мощность организации.

	Верно	Неверно
1. Степень загрузки оборудования		
2. Максимально возможный выпуск продукции		
3. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой		

Всего 3 пункта

Тест 37.

Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.

	Верно	Неверно
1. Состав структурных единиц (подразделений) организации		
2. Специализация структурных единиц		
3. Аппарат управления		
4. Уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении производственной программы		
5. Состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью		
6. Длительность производственного цикла изготовления продукции		

Всего 6 пунктов

Тест 38.

Укажите существующие формы специализации.

	Верно	Неверно
1. На основе сочетания последовательных стадий обработки продукции		

2. Подетальная		
3. Целевая		
4. Межзаводская		
5. Предметная		
6. Технологическая		
7. На основе процесса накопления капитала		

Всего 7 пунктов

Тест 39.

Разные варианты размещения оборудования имеют свои достоинства и недостатки. Отметьте, что из перечисленного относится к недостаткам функционального размещения оборудования.

	Верно	Неверно
1. Малая гибкость		
2.Требование синхронизации		
3. Увеличение длительности производственного цикла		
4. Усложнение связей по кооперации		
5. Ухудшение использования оборудования и кадров		
6. Увеличение объема незавершенного производства		
7. Удлинение и усложнение технологического маршрута		

Всего 7 пунктов

Тест 40.

Оцените следующие высказывания о выборе месторасположения организации

	Верно	Неверно
1. Решение о выборе месторасположения организации не зависит от изготавливаемого продукта и характера организации		
2. Месторасположение может изменять затраты на производство и реализацию продукции		
3. Всегда можно точно оценить вероятные затраты и результаты производства в зависимости от месторасположения организации		

4. Выбор месторасположения кафе-мороженого относится к «свободному» выбору		
5. Различная социальная ценность возможных мест расположения не является фактором его выбора для любой организации		
6. При размещении производственных и сервисных организаций менеджеры руководствуются различными критериями, определяемыми требованиями конкуренции		
7. Такой фактор, как «условия аренды» имеет значение только для производственных организаций		

Всего 7 пунктов

Тест 41.

Расположите перечисленные в таблице расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения, проставляя их номер в графе «Порядок».

	Порядок
1. Расчет основных технико-экономических показателей организации	
2. Проектирование обслуживающих производств	
3. Проектирование производственной структуры организации	
4. Проектирование вспомогательных производств	
5. Выбор объектов и масштабов производства	
6. Проектирование системы управления организации	
7. Выбор месторасположения организации	
8. Пространственная планировка цехов (помещений)	
9. Проектирование производственной структуры цехов	
10. Выбор организационно-правовой формы организации	
11. Разработка генерального плана организации	

Всего 11 пунктов

3. Производственное планирование

Тест 42.

Оцените следующие высказывания.

	Верно	Неверно
1. Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами		

2. Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа		
3. Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к тактическим решениям		
4. Система MRP-2 относится к управлению зависимыми запасами и включает планирование всех ресурсов		
5. Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативов (КПН)		

Всего 5 пунктов

Тест 43.

Отметьте, какие виды расчетов выполняются в рамках агрегатного планирования.

	Верно	Неверно
1. Определение оптимального объема заказа		
2. Расчет такта поточных линий		
3. Определение объемов производства продукции		
4. Расчет цикловых и оборотных заделов		
5. Проверка пропускной способности организации		
6. Распределение программы выпуска изделий по отдельным отрезкам планового периода		

Всего 6 пунктов

Тест 44.

Отметьте, проставляя крестики в клетках таблицы, для каких целей используются спецификации изделий в производственном менеджменте.

	Верно	Неверно
1. Для специализации служб управления		
2. Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц		
3. Для нормирования производственных процессов		
4. Для организации складского хозяйства		
5. Для набора производственных рабочих		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 47.

Укажите, какая из представленных характеристик соответствует зависимому спросу.

	Верно	Неверно
1. Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации		
2. Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на конечную продукцию, частью которой они являются		

Всего 2 пункта

Тест 48.

Оцените характеристики запасов.

	Верно	Неверно
1. Оборотный задел — запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса		
2. Оборотный задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе производства на рабочих местах или контрольных операциях		
3. Страховой задел — запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе		
4. Технологический задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе перемещения между рабочими местами, производственными подразделениями		

Всего 4 пункта

Тест 49.

Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным объемом и какие — с фиксированным периодом? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Модель с фиксированным объемом	Модель с фиксированным периодом
1. Объем заказа — постоянная величина		
2. Ведение учета запаса только после истечения контрольного периода		

3. Момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня		
4. Величина запаса больше, чем в другой модели		
5. Трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели		
6. Тип изделий — более дорогостоящие, критичные или важные изделия		

Всего 6 пунктов

Тест 55.

Какие из перечисленных методов применяются для анализа и контроля различных категорий элементов запаса? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Верно	Неверно
1. Методы оптимизации		
2. Метод анализа точки безубыточности		
3. Метод расчета покрытия затрат		
4. Метод ABC-анализа		
5. Правило Джонсона		

Всего 5 пунктов

Тест 56.

ABC-анализ является одним из инструментов производственного менеджмента, применяемых, в частности, в управлении запасами. Отметьте крестиком правильные ответы в клетках таблицы, соответствующих определенным типам материалов.

Характеристика	Класс материалов		
	A	B	C
1. Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный вес в общем количестве материалов			
2. Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный удельный вес в общем количестве материалов			
3. Составляет среднюю долю как в общей стоимости запасов, так и в общем количестве материалов			

Всего 3 пункта

Тест 57.

Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию и какие — диспетчированию? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Календарное планирование	Диспетчирование
1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы		
2. Учет выполнения оперативных программ цехами		
3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами		
4. Составление месячных заданий для участков		
5. Разработка календарно-плановых нормативов		

Всего 5 пунктов

Тест 58.

Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

	Верно	Неверно
1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий		
2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей		
3. Длительность критического пути		
4. Длительность производственных циклов		
5. Размеры заделов		
6. Принятое количество рабочих мест		
7. Опережения запуска и выпуска партии деталей		

Всего 7 пунктов

Тест 60.

Отметьте признаки, характеризующие поточный метод организации деловых процессов.

	Верно	Неверно
1. Выполнение операций персоналом высокой квалификации		
2. Узкая специализация рабочих мест		
3. Регулярная повторяемость работ на рабочих местах в планируемый период		
4. Расположение рабочих мест по ходу технологического процесса		
5. Выполнение операций на специальных и универсальных рабочих местах		
6. Ритмичная повторяемость операций		
7. Работа партиями		
8. Высокая степень непрерывности производственного процесса		

Всего 8 пунктов

Указатели ответов на тесты

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 1	1; 3; 6; 7; 8	2; 4; 5
Тест 2	3	1; 2; 4; 5; 6; 7
Тест 4	1; 3; 4	2; 5; 6
Тест 5	2	1; 3; 4; 5
Тест 6	До 100 — 1; 3 До 60 — 2 До 50 — 4; 5; 8	
Тест 7	1; 2; 3; 4	5; 6
Тест 8	1	2; 3
Тест 11	3	1; 2
Тест 13	Последовательный — 1 Параллельный — 3 Параллельно-	

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 17	2; 4; 5; 7; 8	1; 3; 6
Тест 18	2; 3; 5	1; 4; 6; 7
Тест 21	1; 3	2
Тест 23	1; 3; 5; 6	2; 4; 7
Тест 24	1; 3; 6	2; 4; 5; 7

Тесты	Пункты ответов		3; 4
	Верно	Неверно	3
			5; 6; 7
			3
Тест 37	1; 2; 4	3; 5; 6	
Тест 38	2; 3; 5; 6	1; 4; 7	
Тест 39	3; 4; 6; 7	1; 2; 5	
Тест 40	2; 4; 6	1;3;5;7	
Тест 41	Первый — 5 Второй — 10 Третий — 7 Четвертый — 3 Пятый — 9 Шестой — 8 Седьмой — 4		
Тест 42	2; 4; 5	1; 3	
Тест 43	3; 5; 6	1; 2; 4	
Тест 44	2; 3; 4	1; 5; 6.	

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест49	1; 3; 6	2; 4; 5
Тест 55	4	1; 2; 3; 5
Тест 56	А – 2 В – 3 С – 1	
Тест 57	Календарное планирование – 2; 4; 5 Диспетчирование – 1; 3	
Тест 58	1; 4; 5; 7	2; 3; 6
Тест60	2; 4; 6; 8	1; 3; 5; 7

Типовые практические задания (для выполнения в малых рабочих группах)

Тема 1.1;1.2. Структура и содержание системы производственного менеджмента.

Производство и производственные системы(ПЗ-1.1, ПЗ-1.2.-Досье1-5)

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы производственного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)

Тема1.3;1.5Проектирование продукта и разработка услуги.Производственная программа и обеспечение её выполнения(ПЗ-1.3,ПЗ1.5.-Досье6-8)

6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации

Тема1.4;2.5.Производственный потенциал промышленного предприятия.Исследование операций в производственном менеджменте(ПЗ-1.4,ПЗ-2.5-Досье-9,10)

9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации

Тема1.6;1.7.Планирование производственной мощности предприятия.Планирование производительности (продуктивности) труда.(ПЗ-1.6,ПЗ-1.7-Досье-11)

11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации

Тема2.1Оперативное управление производством.(ПЗ-2.1-Досье-12-16)

- 12.Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения
- 13.Сканер отрасли объекта исследования
- 14.Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования
- 15.Анализ основного подразделения организации
- 16.Анализ производственной структуры организации

Тема2.2.Управление запасами в производственном менеджменте(ПЗ-2.2-Досье-17)

- 17.Анализ системы управления запасами в организации

Тема2.3.Контроллинг на производстве(ПЗ-2.3-Досье-18)

- 18.Анализ системы контроллинга организации

Тема2.4.Управление обслуживанием производства(ПЗ-2.4-Досье-19)

- 19.Анализ инфраструктурного подразделения организации

Тема2.6.Стратегические решения в производственном менеджменте(ПЗ-2.6-Досье-20)

- 20.Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента

Тема2.7.Перспективы развития производственного менеджмента(ПЗ-2.7-Досье-21-22)

- 21.Инновационный проект
- 22.Формирование производственной стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Типовые темы докладов для семинарских занятий

1. Генезис теории организации производства
2. Основные парадигмы организации производства, их сущность и содержание.
3. История становления и развития теории и практики производственного менеджмента.
4. Основные направления развития производственного менеджмента как науки.
5. Инновационное предприятие в модернизируемой экономике России.
6. Новая экономика, ее сущность и основные отличительные признаки.
7. Экономика знаний как новый тип инновационной экономики
8. Специализация производства и разделение труда как основные причины реструктуризации экономики.
9. Кластеры в экономике России, ее отраслей и регионов.
10. Проект «Сколково» и его роль в инновационной модернизации российской экономики.
11. Роль инструментов производственного менеджмента в повышении производительности труда.
12. Использование резервов производства в повышении эффективности предприятия.
13. Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами производственного менеджмента.
14. Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами организации производства.
15. Развитие инструментов производственного менеджмента на современной технико-технологической базе.
16. Инновационная инфраструктура предприятия.
17. Инновационные процессы на предприятии.
18. Стартапы в инновационной экономике.
19. Системы бережливого производства.
20. Эволюция, жизненный цикл и совершенствование организации.
21. Организационные структуры управления.
22. Организация гармоничного производства.
23. Управление знаниями на инновационном предприятии.
24. Операционный менеджмент в обеспечении эффективности инновационного предприятия.
25. Совершенствование производственного процесса предприятия.
26. Производственные операции как часть производственного процесса.
27. Основные принципы организации производственного процесса.
28. Генеральный план предприятия и принципы его разработки.
29. Факторы формирования производственной структуры предприятия.
30. Совершенствование общей и производственной структуры предприятия.
31. Производственный цикл и его структура.
32. Оптимизация производственного цикла.
33. Сравнительная характеристика различных типов производства.
34. Особенности организации производственного процесса на предприятиях с различными типами производства.
35. Концентрация и монополизация производства.

36. Специализация и диверсификация производства.
37. Проблемы организации поточного производства.
38. Системы оперативно-производственного планирования.
39. Выбор системы оперативно-производственного планирования.
40. Организация подготовки производства.
41. Системы автоматизированного проектирования подготовки производства.
42. Организация системы обновления продукции.
43. Организация инструментального обслуживания производства.
44. Организация ремонтного обслуживания производства.
45. Организация энергетического обслуживания производства.
46. Организация транспортного обслуживания производства.
47. Организация технического контроля качества продукции.
48. Организация рабочих мест и их обслуживание.
49. Бригадная организация и стимулирование труда.
50. Нормы и нормативы затрат труда.
51. Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.
52. Методы изучения затрат рабочего времени.
53. Системы микроэлементного нормирования.

Типовые темы научно-исследовательских направлений и контрольных работ

1. Содержание, виды и совершенствование производственных процессов.
2. Система управленческих решений в производственном менеджменте.
3. Совершенствование стратегии процессов в организации.
4. Совершенствование стратегии размещения в производственном менеджменте.
5. Система агрегатного планирования в организации: направления совершенствования.
6. Система управления запасами: направления совершенствования.
7. Система оперативного планирования производства: направления совершенствования.
8. Система организации поточных производств: направления совершенствования.
9. Проектирование производственных систем: подходы и методы.
10. Предприятие и его технико- производственная база: методы модернизации.
11. Функциональные подсистемы предприятия: особенности реализации концепции реинжиниринга.
12. Система управления производством: задачи, методы, инновации, оценка эффективности.
13. Информационное обеспечение системы управления производством: проблемы внедрения НИТ и КИС.
14. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия: концепции, подходы и методы.
15. Прогнозирование в системе производственного менеджмента: оценка турбулентности внешней среды и использование в бюджетировании предприятия.
16. Разработка экономической (производственной) стратегии предприятия.
17. Система управления издержками производства: подходы и методы.
18. Система управления материальными ресурсами: совершенствование процесса потребления.
19. Формирование производственной инфраструктуры: подходы и методы.
20. Совершенствование системы управления ремонтным хозяйством предприятия.
21. Совершенствование системы управления энергохозяйством предприятия.
22. Совершенствование системы управления транспортным хозяйством предприятия.

23. Совершенствование системы управления складским хозяйством предприятия.
24. Совершенствование системы управления качеством продукции(услуг) на предприятии.
25. Совершенствование системы управления материально- техническим снабжением на предприятии.
26. Процесс стандартизации продукции: регламенты и методы.
27. Совершенствование системы управления сбытом на предприятия.
28. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
29. Совершенствование организации диспетчирования производства.
30. Система управления риском в производственном менеджменте: подходы и методы.
31. Финансовый менеджмент производства: оценка проекта.
32. Система управления себестоимостью продукции: подходы и методы.
33. Система внутрикорпоративного финансового планирования: направления совершенствования.
34. Совершенствование системы мотивации в производственном коллективе: концепции и методы.
35. Система управления маркетингом на предприятии: концепции и методы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Очная форма обучения - ПК-7.2	Способность координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении	Очная форма обучения-ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 Способность к анализу операционной деятельности организации и использованию его результатов для подготовки управленческих решений.	Самостоятельно приобретает новых знаний в области бизнес-планирования с использованием современных образовательных технологий. Знает способы обоснования приоритетных направлений развития организации в рыночных условиях хозяйствования. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Оценивает уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации. Устанавливает потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения. Обосновывает финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции. На основе исчерпывающего перечня материалов, документов, фактических данных о работе предприятия; представлены обоснованные выводы о результатах хозяйственной деятельности предприятия
ПК-8.1 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Знает основные направления государственной поддержки инновационной деятельности и особенности управления инновационными проектами Умеет формализовать инновационные процессы организации Владеет навыками документального оформления решений по управлению инновационной деятельности в организации	Названа структура и содержание управления инновационными проектами Формализованы инновационные процессы организации Осуществляет документальное оформление решений по управлению инновационной деятельности в организации

продуктовых инноваций		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте объект и предмет изучения, цели и задачи производственного менеджмента.
2. Представьте историю развития производственного менеджмента: основные этапы, школы, подходы.
3. Представьте функции производственного менеджмента.
4. Представьте цикл производственного менеджмента.
5. Раскройте понятие, особенности и свойства производственных систем.
6. Представьте законы организации производственных систем.
7. Раскройте виды производственных систем.
8. Представьте блочно-модульное построение производственных систем.
9. Представьте особенности эффективности организации производственной системы.
10. Раскройте факторы, определяющие размещение предприятия.
11. Представьте методы решения задач размещения предприятия.
12. Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции.
13. Представьте особенности организации конструкторской подготовки производства.
14. Представьте особенности организации технологической подготовки производства.
15. Представьте особенности технологической унификации и стандартизации производства.
16. Раскройте особенности оценки эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства.
17. Раскройте особенности автоматизации конструкторско-технологической подготовки производства.
18. Представьте содержание и основные стадии организационной подготовки производства.
19. Представьте процесс освоения новой продукции и принципы его организации.
20. Раскройте особенности организации перехода на выпуск новой продукции.
21. Представьте содержание и задачи планирования подготовки производства.
22. Раскройте особенности нормативов для планирования подготовки производства.
23. Раскройте методы организации работ по планированию подготовки производства.
24. Представьте производственный процесс и принципы его рациональной организации.
26. Раскройте особенности типов производства, их характеристику и влияние на организационную структуру управления.
27. Раскройте особенности организации обслуживания производственного процесса.
28. Представьте методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный.
29. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия.
30. Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие.
31. Раскройте особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов.
32. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности.
33. Представьте направления улучшения использования производственной мощности.
34. Раскройте особенности процесса планирования и обоснования производственной мощности.

35. Раскройте особенности инвестирования в развитие производственной мощности.
36. Раскройте значения и содержание производственной программы.
37. Раскройте особенности стоимостных показателей производственной программы.
38. Раскройте порядок разработки производственной программы.
39. Представьте технико-экономическое обоснование производственной программы.
40. Раскройте особенности планирования численности промышленно-производственного персонала.
41. Раскройте особенности планирования заработной платы.
42. Раскройте особенности планирования материально-технического снабжения.
43. Раскройте особенности планирования издержек производства и себестоимости продукции.
44. Раскройте особенности планирования рыночных цен на продукцию.
45. Раскройте особенности планирования прибыли и рентабельности производства.
46. Раскройте особенности контроля за выполнением производственной программы.
47. Раскройте значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.
48. Представьте систему показателей качества продукции.
49. Раскройте особенности концепции всеобщего управления качеством.
50. Представьте международные стандарты качества.
51. Раскройте особенности экономики управления качеством.
52. Представьте инструменты повышения качества процессов и продукции.
53. Раскройте особенности контроля и аудита качества продукции.
54. Представьте основы организации материальных потоков.
55. Представьте формы организации материальных потоков в производстве.
56. Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP).
57. Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребностей в распределении (система DRP).
58. Представьте систему управления материальными потоками: система «точно в срок» (JIT).
59. Представьте систему управления материальными потоками: информационная система «канбан».
60. Представьте систему управления материальными потоками: оптимизированная производственная технология (система OPT).
61. Представьте систему управления материальными потоками: планирование производственных ресурсов (система MRP II).
62. Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов предприятия (система ERP).
63. Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).
64. Раскройте задачи создания, функции и типы производственных запасов.
65. Раскройте подходы к управлению наличными запасами.
66. Представьте идеальную модель управления запасами и ее модификации.
67. Представьте реальные модели управления запасами.
68. Раскройте понятие и проблемы составления производственных расписаний. Представьте методики составления производственных расписаний.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

Тема 1. Структура и содержание системы производственного менеджмента

1. Производственный менеджмент применим:

а) только к промышленным организациям;

- б) к организациям, где имеется процесс переработки;
- в) ко всем структурам, к которым применимо слово «менеджмент».

2. Предприятия классифицируют по:

- а) величине, характеру выпускаемой продукции, типам, степени специализации;*
- б) основные, вспомогательные, обслуживающие;
- в) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, унитарные предприятия.

3. Из каких подсистем состоит система производственного менеджмента:

- а) целевая, обеспечивающая;
- б) функциональная и управляющая;
- в) оба варианта верны.*

4. Во временном аспекте производственные процессы делятся на:

- а) сложные, простые, комбинированные;
- б) гибкие, постоянные и непрерывные;
- в) прерывные и непрерывные.*

5. Производственные подразделения делятся на:

- а) мелкие, средние, крупные;
- б) основные, вспомогательные, обслуживающие;*
- в) линейные и функциональные.

Тема 2. Оперативное управление производством.

1. Управление – это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий, который включает:

- а) сбор, обработку информации;
- б) принятие управленческих решений;
- в) сбор, обработку, передачу информации и принятие решений.*

2. Суть производственного процесса состоит в том, чтобы:

- а) преобразовать затраты (вход) в результат (выход);*
- б) отразить затраты на результаты производственного процесса;
- в) верно все вышеперечисленное.

3. Четыре группы производственного менеджмента:

- а) экономические, математические, этические, научные.
- б) экономические, научно-практические, социальные, экологические.*
- в) экономические, организационные, социально-психологические, административные.

4. Какие связи могут быть между подразделениями предприятия:

- а) вертикальные;
- б) функциональные;
- в) горизонтальные.

5. Какие основные принципы характеризуют рациональную организацию производства:

- а) непрерывность, рациональность, экономичность.
- б) специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность.
- в) все вышеперечисленное.

Тема 3. Планирование производительности (продуктивности) труда.

1. На этапе планирования осуществляется:

- а) прогноз развития организации;
- б) *оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и корректировка текущих действий;*
- в) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и способов достижения целей.

2. Управление совместной деятельностью различных категорий работников – это:

- а) мотивация;
- б) регулирование;
- в) *координация.*

3. Процесс учета расхода ресурсов, выполнения планов, программ, заданий, управленческих решений – это:

- а) анализ;
- б) организация;
- в) *контроль.*

4. Планы могут быть:

- а) *стратегическими, тактическими и оперативными;*
- б) проблемными, комплексными и локальными;
- в) верно все вышеперечисленное.

5. Три стадии контроля:

- а) подготовительный, промежуточный и заключительный;
- б) *установление стандартов, сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами и корректировка отклонений от плана;*
- в) учет, анализ и принятие управленческих решений.

Тема 4. Контроллинг на производстве.

1. Контроллинг– это система поддержки управления:

- а) только для инновационных организаций;
- б) через механизм координации внутренних управленческих процессов и адаптации их к условиям внешней среды;
- в) система повышения качества контроля;
- г) система повышения качества управления;
- д) верно (б) и (в);
- е) *верно (б) и (г).*

2. Инструментарий контроллинга классифицируют по:

- а) области применения;
- б) периоду действия;
- в) *верно все вышеперечисленное;*
- г) характеру воздействия на систему управления.

3.Эффект от внедрения системы контроллинга на предприятии:

- а) упрощение процедур планирования и принятия решений;
- б) своевременное поступление информации о собственной деятельности;
- в) разделение управленческих процессов на основные и второстепенные;
- г) верно (а) и (в);
- д) верно (а) и (б);
- е) *верно все вышеперечисленное.*

4. Три составляющие модели контроллинга:

- а) *методическая, функциональная и управленческая;*
- б) методологическая, организационная, техническая;
- в) технологическая, ресурсная, человеческая.

5. Система сбалансированных показателей существует в 4 проекциях:

- а) *экономика, рынок, товар, клиенты;*
- б) экономика, рынок, бизнес-процессы, инфраструктура/персонал;
- в) *Определение целей, постановка целей, контроль достижения целей, корректировка целей.*

Тема 6.Стратегические решения в производственном менеджменте

1. Сегментация рынка осуществляется на стадии:

- а) *стратегического планирования;*
- б) оперативного планирования;
- в) реализации стратегии.

2. Маркетинг, нацеленный на полный охват рынка, но адаптированный к каждому сегменту, называется:

- а) недифференцированным;
- б) недиверсифицированным;
- в) интегрированным;
- г) дифференцированным;
- д) диверсифицированным.

3. Тактические цели должны соответствовать стратегическим:

- а) да, но необязательно;
- б) да, обязательно;
- в) нет.

5. К функциям сбыта относятся:

а) изучение результатов сегментации рынка, заключение договоров с потребителями и организация приема, хранения, упаковки, сортировки и отгрузки товаров клиентам;

б) разработка плана отгрузки товаров клиентам, определение каналов сбыта, информационное, ресурсное и техническое обеспечение сбыта товаров;

в) стимулирование сбыта и установление обратной связи с потребителями и регулирование;

г) верно все вышеперечисленное;

д) верно (а) и (б);

е) верно (а) и (в).

Тема 7. Перспективы развития производственного менеджмента.

1. Инновация – это:

- а) новшество;
- б) конечный результат внедрения новшества;
- в) разработка идеи, внедрение и диффузия.

2. Источники экономического развития страны:

- а) факторы производства;
- б) инвестиции;
- в) инновационная деятельность;
- г) все вышеперечисленное.

3. Классификация инноваций по масштабу новизны:

- а) новшество в мировом масштабе и инновации в стране;
- б) инновации в стране и в отрасли;

в) инновации (новшества) в мировом масштабе, стране, отрасли, организации.

5. Внедрение новшеств может дать следующие виды эффекта:

- а) интегральный и комплексный;
- б) социальный, экологический и экономический;
- в) *экономический, научно-технический, социальный и экологический;*
- г) верно все вышеперечисленное.

Шкала оценивания

Таблица 7

зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не представляет концепцию производственного менеджмента, не представляет умения и навыки составлять производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность производственной деятельности; разрабатывать производственные стратегии на функциональном уровне; не может сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации производственных решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая производственные риски.
зачтено	Студент представляет концепцию производственного менеджмента, проводит анализ эффективности производственных подсистем, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления поиска «узких мест» в производственных подсистемах, обозначая приоритеты производственных проблем, составлять производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность производственной деятельности; разрабатывать производственные стратегии на функциональном уровне; сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации производственных решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая производственные риски.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

Ответ на теоретический вопрос могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практического задания проводится в устной или письменной форме.

Для получения оценки «зачтено» достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и лекционные материалы, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

1. Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции. Представьте процесс организации конструкторской подготовки производства, организации технологической подготовки производства. Раскройте особенности технологической унификации и стандартизации производства.

Задание: Косметическая компания собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	
5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

Билет 2.

1. Раскройте значение и содержание производственной программы. Представьте стоимостные показатели производственной программы, порядок разработки производственной программы. Раскройте особенности технико-экономического обоснования производственной программы.

Задание: Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед.,

3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		
4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Билет 3.

1. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия. Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие, особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности и направления улучшения использования производственной мощности.

Задание: Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа — 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно		Неверно
	А	В	
1. 5780 шт.			

2. 6496 шт.			
3. 7220 шт.			
4. 7934 шт.			
5.8352 шт.			

Всего 5 пунктов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка контрольной работы; подготовка к зачету. Для успешного освоения курса «Производственный менеджмент» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем производственной организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения.

Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 30 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС;
- разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
- встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы производственного менеджмента организаций», включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.

Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:

- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
- проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
- работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
- написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса;
- презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;
- использование тестовых материалов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по дисциплине «Производственный менеджмент» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный эмпирический материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен понятийно-научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, отсутствуют введение и заключение, поля, интервалы, нумерация страниц, небрежная брошюровка, к проверке такие работы не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта- Досье организации. Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического

материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материала должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание работы

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы производственного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)
6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации
9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации
11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации
12. Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения
13. Сканер отрасли объекта исследования
14. Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования
15. Анализ основного подразделения организации
16. Анализ производственной структуры организации
17. Анализ системы управления запасами в организации
18. Анализ системы контроллинга организации
19. Анализ инфраструктурного подразделения организации
20. Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента
21. Инновационный проект
22. Формирование производственной стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием тематических знаний.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых ответов.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Промежуточный тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится с использованием нижеприведенной оценочной системы:

- менее 70 % правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке;
- от 70 до 85 % - удовлетворительной;
- свыше 85 % - отличной.

Индивидуальный тестовый мониторинг представлен тематически и является аттестационными порогами текущего контроля знаний студентов.

Тестовая система представлена следующими тематическими блоками:

1. Основы производственного менеджмента(тема 1.1;1.2)
2. Стратегические решения в производственном менеджменте(тема2.1;2.2;2.3;2.4;2.5;2.6;2.7)
3. Производственное планирование(тема1.3;1.4;1.5;1.6;1.7)

Результаты тестирования являются первой составляющей при определении интегральной оценки знаний студентов по изучаемому курсу. Также, студенты должны пройти в конце семестра итоговый тест для контроля знаний по курсу, который включает следующие тематические блоки:

1. Структура и содержание производственного менеджмента (тема1.1)
2. Организация производственных процессов(тема1.2;1.4;1.5;2.4)
3. Функции управления производственными процессами(тема1.3;1.6;1.7;2.2)
- 4.Контроллинг в производственном менеджменте(тема2.3)
5. Управление производственным персоналом(тема2.1)

6.Стратегия и тактика производственного менеджмента(тема2.5;2.6)

7.Инновационное развитие предприятия(тема2.7)

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание лекций, основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.Основная литература.

1. Афонин, А. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. дан. — Москва :Москов. гуманит. ун-т, 2011. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8615>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Богомоллова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженерных технологий, 2015. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50653>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Абушаев, Т. Р. Сводный учет затрат на производство [Электронный ресурс] / Т. Р. Абушаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142497>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Авдеева, И. Ю. Проскурина. - Электрон. дан. — Воронеж :Воронежск. гос. лесотехн. акад., 2010. - 263 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141970>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Электрон. дан. — Минск :Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119700>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20127>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Кондратьева, Е. И. Технология и организация производства продукции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Кондратьева ; Каз. нац.исследоват. технолог. ун-т. - Электрон. дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-

- ка ONLINE». - Режим доступа : [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342), требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Н. Кужева. - Электрон. дан. — Омск : Омск. гос. ун-т, 2011. - 172 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24924>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
 6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11088>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
 7. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
 8. Самсонова, М. В. Управление процессами [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / М. В. Самсонова ; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 187 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
 9. Требухин, А. Ф. Основы производственного менеджмента. Ч. 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. строит. ун-т, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/32242>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
 10. Требухин, А. Ф. Основы производственного менеджмента. Ч. 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. строит. ун-т, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/32243>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I). - Ст. 3431.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. - Ст. 4190.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7. - Ст. 785.
7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
8. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 20. - Ст. 2321.
9. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 145.
10. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 49 (ч. 5). - Ст. 7058.

11. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
12. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.4.Интернет-ресурсы

С целью формирования наиболее полной теоретической и эмпирической информационной базы магистрантам рекомендуется активно пользоваться ресурсами интернета:

- 1) <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;
- 2) <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;
- 3) <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе, теоретико-методологического характера;
- 4) <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;
- 5) <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;
- 6) <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций;
- 7) <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;
- 8) <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организации, в том числе, электронные версии классических трудов;
- 9) <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;
- 10) <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
- 11) <http://msp.nso.ru> Официальный Интернет-ресурс: малое и среднее предпринимательство Новосибирской области

- 12) <http://www.nso.ru> Официальный сайт губернатора и правительства Новосибирской области.
- 13) <http://www.edication.eksmo.ru>
- 14) <http://www.Management.com.ru>
- 15) <http://www.HRM.ru>
- 16) <http://www.amr.ru> (официальный сайт ассоциации менеджеров России)
- 17) <http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
- 18) <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)
- 19) <http://www.standard.ru> (Открытый портал)
- 20). <http://quality.eup.ru> (Менеджменткачества (Quality Management System ISO 9000))

6.5. Иные источники

Журналы:

1. Менеджмент сегодня
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Профессия - директор
4. Управление компанией
5. Экономические стратегии
6. «Деньги»
7. «Эксперт»
8. «Секрет фирмы»
9. «Компания»
10. «Менеджмент в России и за рубежом»
11. «Вопросы экономики»
12. «Социологические исследования»
13. «Общество и экономика»
14. «Регион: экономика и социология»
15. «Журнал социологии и социальной антропологии»

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель,

	мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Б1.В.ДВ.9.2**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Еременко Елена Васильевна

Заведующий кафедрой менеджмента

Докт.экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	16
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	48
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	55
6.1. Основная литература	55
6.2. Дополнительная литература	55
6.3. Нормативные правовые документы	56
6.4. Интернет-ресурсы	57
6.5. Иные источники	58
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	58

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Операционный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Очная форма обучения-	
		ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
		ПК-8.2	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6) Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта (D/03.7)	Очная форма обучения – ПК-8.1.	на уровне знаний: -основные принципы управления операционной деятельностью на предприятии; -особенности функционального операционного менеджмента на предприятии; -необходимость регулярного проведения организационных изменений, обеспечивающих существование организации в турбулентной внешней среде и использования методов планирования организационных изменений при внедрении технологических, продуктовых инноваций. на уровне умений: -грамотно формулировать операционные задачи и владеть методологией их решения; -проектировать и моделировать операционные бизнес-процессы на предприятии; -организовывать принятие стратегических решений в операционных(производственных) системах; -проводить анализ движущих сил и сил сопротивления изменению и разрабатывать мероприятия для минимизации сопротивления. на уровне навыков: -методами установления целей операционной (производственной) стратегии, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия; -методами исследования передового опыта в области управления операционными системами; -методами оценки эффективности функционирования операционных (производственных) систем; -навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему	ПК-8.2	на уровне знаний: -понятийно-категориальный аппарат, связанный с операционными системами, самоорганизацией и управлением в производственном коллективе; -системные основы организации и функционирования предприятия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса;

руководству экономического субъекта(D/03.7)		-типологию и топологию форм, структур и процессов производственного предприятия; -функции, цели, эффективность и разновидности производственно-структурных подходов при исследовании организаций; принципы и критерии группирования производственных единиц в организации; -базовые конфигурации организационно-производственных структур управления в организации и их свойства; -основные классификации и виды специализаций производственных организаций, эффективной организации деятельности производственных организаций; -теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; на уровне умений: -проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; оценивать финансовый риск проекта; -готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; -использовать методологические и теоретические основы анализа производственных отношений, процессов экономического развития сложных операционных систем при проектировании производственных структур управления в организации; -выделять операционные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности; - на уровне навыков: -владеть основными методами, способами и средствами определения эффективности бизнес-проекта ; -принимать решения по оптимизации структуры финансового капитала; -участвовать в поэтапной оценке и контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; -проводить расчеты социальной экономической целесообразности, синергетического эффекта различных форм организации жизнедеятельности операционных подсистем; -формировать производственную стратегию (рыночной адаптации и продукта) с учетом изменений внешней и внутренней среды и операционные стратегии основных подсистем; -владеть методами организационного проектирования и разработки бизнес-плана

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.;
- количество академических часов, выделенных **на контактную работу** с преподавателем - 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических занятий) и **на самостоятельную работу** обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Операционный менеджмент» изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения;
- освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области современного менеджмента и актуальных концепций в организационной практике с целью решения операционных (производственных) проблем, сочетая синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексного исследования организационно-управленческих составляющих функционирования производственно-операционных подсистем организаций;
- дисциплина реализуется после изучения дисциплины в соответствии со схемой формирования компетенций:

Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент

На очной форме дисциплина «Операционный менеджмент» заканчивает формирование компетенции.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

п.№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости 1.промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР !		
Очная форма обучения								

Раздел 1	Общие положения операционного менеджмента	34	10		10		14	О,Т,ПЗ
Тема1.1.	Структура и содержание системы операционного менеджмента.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	4	2		-		2	О,Т,ПЗ
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	4	2		-		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	4	—		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	4	—		2		2	О,Т,ПЗ
Раздел 2	Подсистемы операционного менеджмента	38	12		12		14	О,Т,ПЗ
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	4	2		-		2	О,Т,ПЗ

Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.6.	Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
Тема 2.7.	Перспективы развития операционного менеджмента.	6	2		2		2	О,Т,ПЗ
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		26					26	зачет
Всего:		108	22		22	2	62	ак.ч
		3						З.Е
		81						ас.ч

-
1. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения операционного менеджмента

Тема 1.1. Структура и содержание системы операционного менеджмента.

- Роль и место дисциплины «Операционный менеджмент» в подготовке менеджеров и экономистов. Объект и предмет изучения, цель и задачи операционного менеджмента. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами.

- Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Основные принципы системного подхода. Структура системы операционного менеджмента.

- Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы операционного менеджмента. Функции управления производством. Основные вехи развития операционного менеджмента.

Тема 1.2. Производство и производственные системы.

- Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Понятие производственной системы. Состав производственных систем и их свойства. Особенности, отличающие производственные системы от систем других классов. Классификация производственных систем.

- Понятие гибкой производственной системы. Блочно-модульное построение производственных систем.

- Эффективность функционирования производственных систем. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе.

- Производственная структура предприятия и факторы её развития. Материальные потоки. Система « Точно-во-время». Вытягивающие и втягивающие системы.

Тема 1.3. Проектирование продукта и разработка услуги.

- Проектирование продукта: концепция, номенклатура, стандартизация, конкурентоспособность. Стоимостной инжиниринг. Этапы жизненного цикла продукции.

- Разработка услуги: характеристика услуги, качество сервиса, система обеспечения сервиса.

- Управление технической подготовкой производства. Формирование и управление технической политикой предприятия. Система постоянного улучшения продукта (кайдзен): её философия и цель. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.

- Содержание, цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства. Этапы конструкторской подготовки производства. Единая система конструкторской документации. Унификация, агрегирование и стандартизация конструкций. Структура органов проектно-конструкторской подготовки производства. Этапы технологической подготовки производства.

- Требования стандартов Единой системы технологической подготовки производства. Структура органов технологической подготовки производства. Технологическая унификация. Эффективность конструкторской подготовки производства. Эффективность технологической подготовки производства. Системы автоматизированного проектирования.

- Содержание организационной подготовки производства. Социально-психологическая подготовка производства. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации. Методы организации перехода на выпуск новой продукции: последовательный; параллельный; агрегатный; комплексно-совмещенный.

- Содержание и задачи планирования подготовки производства. Перспективные, текущие и оперативные планы подготовки производства. Календарный план-график. Объемно-календарные графики. Смета расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции. Объекты планирования подготовки производства новой продукции. Нормативы трудоемкости работ. Нормативы длительности цикла подготовки производства. Нормативы затрат. Методы разработки нормативов. Сетевое планирование и управление.

Тема 1.4. Производственный потенциал промышленного предприятия.

- Сущность производственного потенциала. Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости. Измерение величины производственного потенциала предприятия.

- Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.

- Управление производственными и экономическими рисками на основе анализа производственного потенциала предприятия. Ущерб от недоиспользования производственного потенциала предприятия и пути совершенствования работы предприятия. Совокупный потенциал предприятия и планирование его развития. Производственный потенциал и стоимость предприятия.

Тема 1.5. Производственная программа и обеспечение её выполнения.

- Спрос и его прогнозирование; колебание спроса. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Система производственных программ. Натуральные, условно-натуральные, стоимостные и трудовые измерители объема производства, условия их применения. Стоимостные показатели производственной программы: объем реализованной продукции (валовой доход), товарная продукция, валовая продукция, валовой оборот, чистая продукция.

- Особенности разработки производственной программы в условиях различных типов производства. Порядок разработки производственной программы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы.

- Контроль за выполнением производственной программы. Общие и частные показатели контроля. Методы составления производственной программы предприятия. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Методы отбора и включения в план производства высокодоходных товаров с помощью матрицы БКГ.

- Взаимосвязь планов производства и продажи продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию. Составление плана продаж товаров и услуг.

Тема 1.6. Планирование производственной мощности предприятия.

- Понятие производственной мощности. Проектная мощность. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Кривая производственных возможностей предприятия.

- Планирование производственной мощности и определение коэффициента её использования. Коэффициент сопряженности. Способы ликвидации «узких мест». Единицы измерения производственной мощности и условия их применения. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность.

- Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Способы планирования производственной мощности.

- Экономическое обоснование производственной мощности. Выбор стратегии инвестирования в развитие производственной мощности. Планирование потребности материальных ресурсов предприятия.

Тема 1.7. Планирование производительности (продуктивности) труда.

- Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне. Система показателей производительности труда на предприятии.

- Факторы роста производительности труда на предприятии. Производительность и оплата труда.

- Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия. Управление производством по критерию производительности.

Раздел 2. Подсистемы операционного менеджмента

Тема 2.1. Оперативное управление производством.

- Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.

- Понятие и структура производственного цикла, факторы, его определяющие. Виды движения предметов труда в процессе производства: параллельный, последовательный, параллельно-последовательный. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Организация обслуживания производственного процесса.

- Методы организации производства. Виды и системы оперативного планирования. Методы разработки оперативных планов производства. Расчет оптимальной партии запуска-выпуска деталей. Составление оперативно-календарного плана. Факторы, определяющие процесс разработки рационального варианта плана запуска-выпуска деталей. Контроль хода производства. Система диспетчерского регулирования хода производства.

Тема 2.2. Управление запасами в производственном менеджменте.

- Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Функции запасов. Цели управления и типы запасов и заделов незавершенного производства. Дифференциация издержек формирования и поддержания запасов. Производственный задел как элементарный производственный запас: расчет, графическое построение.

- Виды систем управления запасами и их параметры. Критерии выбора системы управления запасами. Детерминированные модели управления запасами в производственном менеджменте: однопродуктовая модель с разрывами цен; модель управления запасами с изменяющимся спросом.

- Проблемы управления запасами. Установление необходимой степени детализации контроля запасов. Классификация запасов для целей контроля. ABC-анализ. Учет запасов. Периодичность инвентаризации запасов. Идеальная модель управления запасами.

Классификация реальных моделей управления запасами. Модели с фиксированной партией поставки, с фиксированным ритмом поставки, без фиксации ритма и партии поставки.

Тема 2.3. Контроллинг на производстве.

- Сущность контроллинга. Функции и задачи контроллинга. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга.

- Контроллинг в системе управления: стратегический и оперативный. Инструменты контроллинга; анализ отклонений в системе контроллинга.

- Информационный компонент производственного менеджмента и контроллинга; формирование единого информационного пространства; источники информации; система поддержки принятия управленческих решений с помощью контроллинга.

- Организация службы контроллинга на предприятии; профессиональные и личностные качества контроллера; фазы и темпы внедрения контроллинга.

Тема 2.4. Управление обслуживанием производства.

- Система складирования и складской переработки продукции на предприятии: характеристика систем складирования; номенклатура складов производственного предприятия; оборудование для хранения материалов и определение его потребности. Политика предприятия в области повышения эффективности управления транспортным хозяйством.

- Управление транспортно-складским материалопотоком.

- Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия.

- Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.

Тема 2.5. Исследование операций в производственном менеджменте.

- Операции как виды деятельности. Задачи производственного менеджмента: календарное планирование трудовых ресурсов; замена оборудования; распределение капиталовложений, распределение по должностям, планирование товарооборота; транспортная задача, формирование торговой сети, задача коммивояжера. Оценка оптимальности плана методом потенциалов.

- Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура.

- Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов: накопительная, транспортно-накопительная, система «нулевого запаса».

- Системы управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP); планирование потребностей в распределении (система DRP); система «точно в срок» (JIT); информационная система «канбан»; оптимизированная производственная технология (система OPT); планирование производственных ресурсов (система MRP II); планирование ресурсов предприятия (система ERP); планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

Тема 2.6. Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте.

- Процесс принятия управленческих решений. Стратегии развития: процессов, инвестирования, товаров; методология разработки стратегии развития предприятия. Формирование рыночной стратегии предприятия. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия. Стратегии обеспечения материальными ресурсами.

- Стратегический маркетинг как инструмент принятия стратегических решений.

- Стратегические решения в области влияния технологии, конструкции и конкурентоспособности на жизненный цикл изделия и жизненный цикл товара на рынке. Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.

- Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.

Тема 2.7. Перспективы развития операционного менеджмента.

- Развитие логистической концепции в производстве.

- Логистикоориентированное управление материально-техническим обеспечением производства в рыночной сфере. Критерии выбора логистических посредников.

- Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента; анализ и оценка маркетинговых возможностей предприятия.

- Система управления развитием предприятия: синергетическая модель.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Операционный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения операционного менеджмента	О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)

Тема1.1.	Структура и содержание системы операционного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-1,2,3,4,5
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ- доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-1,2,3,4,5
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ- доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-6,7,8
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ- доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-9,10
Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ- доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-6,7,8
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ- доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-11
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ- доклад, НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»- ГЗ-11
Раздел 2	Подсистемы операционного менеджмента	О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия

		Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-12,13,14,15;16
Тема 2.2.	Управление запасами в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-18
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-19
Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 2.6.	Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-20
Тема 2.7.	Перспективы развития операционного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-21,22
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде аналитического отчета

4.1.2. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, контрольная работа. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания устного (письменного) опроса(дискуссии) для семинарских занятий

Семинар 1. Структура и содержание операционного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие операционного менеджмента. Система целей и задач операционного менеджмента.
2. Производственный процесс. Виды и характеристики производственного процесса.
3. Целевые и обеспечивающие системы управления.
4. Эффективность операционного менеджмента. Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.

Семинар 2. Проектирование продукта и разработка услуги.

Вопросы для обсуждения

1. Отраслевая структура производства.
2. Виды организационных структур.
3. Организация производственных процессов во времени и пространстве.
4. Основы оперативного управления производством.
5. Организация системы управления качеством продукции.
6. Оценки качества сервисного обслуживания товара.
7. Ресурсосбережение.
8. Анализ эффективности использования ресурсов.

Практическое задание

Косметическая компания собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	

5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

На основе прогнозных расчетов и анализа альтернатив руководство фабрики игрушек приняло решение о производстве новой игрушки в предстоящем году в размере 12 000 шт., при затратах 20,3 у.е. и продажной цене — 21,7 у.е. В конце первого года был выдержан норматив затрат на изготовление новой игрушки, но из-за сбоя в поставках материалов фабрика смогла произвести 11 040 шт. игрушек.

Определите величину экономичности, отметив правильный ответ.

Величина экономичности	Ответ
1. 1	
2. 0,94	
3. 0,92	
4. 0,84	
5. Правильного ответа нет	

Всего 5 пунктов

Производственная программа цеха состоит из двух изделий: А и В. Годовой объем производства продукции соответственно 30 000 и 70 000 шт., трудоемкость их изготовления составляет 0,4 и 2,4 нормо-часов. В цехе установлено и эксплуатируется 60 ед. оборудования. Цех работает в две смены, количество рабочих дней в году — 250, потери времени на планово-предупредительный ремонт оборудования составляют 5%.

Определите требуемое количество оборудования для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильный ответ.

Количество оборудования	Ответ
1. 32 ед.	
2. 48 ед.	
3. 60 ед.	
4. 68 ед.	

Всего 4 пункта

Как загружено установленное в цехе оборудование? Отметьте правильный ответ.

Уровень загрузки оборудования	Ответ
1. На 100%	
2. На 96%	
3. На 80%	
4. На 75%	
5. На 68%	

Всего 5 пунктов

Семинар 3;4;5. Производственный потенциал промышленного предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование производительности (продуктивности) труда.

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции управления производством.
2. Планирование как функция управления. Система взаимосвязанных планов.
3. Организация производственных подсистем.
4. Мотивация как функция управления.
5. Контроль производственных процессов.
6. Сущность производственного учета.

Практическое задание

Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа — 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплён выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно	Неверно
	А	В
1. 5780 шт.		
2. 6496 шт.		
3. 7220 шт.		
4. 7934 шт.		
5. 8352 шт.		

Всего 5 пунктов

Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха, выпускающего бытовые стиральные машины. В цехе созданы три производственных участка:

- участок механообработки с пропускной способностью 8400 деталей/комплектов;

- участок покраски с пропускной способностью 14 000 деталей/комплектов;

- участок сборки с пропускной способностью 10 000 шт. машин.

Проставьте ответ, отмечая крестиком правильное решение.

Производственная мощность цеха	Верно	Неверно
1. 8400 шт. машин		
2. 10 000 шт. машин		
3. 10 600 шт. машин		
4. 14 000 шт. машин		
5. 32 400 шт. машин		

Всего 5 пунктов

Семинар 6;7.Оперативное управление производством. Контроллинг в операционном менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Концепция контроллинга.
2. Организация и регламентация процесса контроллинга.
3. Лица, ответственные за реализацию контроллинга.
4. Характеристика этапов внедрения контроллинга.
5. Оценка эффективности контроллинга.
6. Принципы и методы управления персоналом. Потребности и мотивы человека. Иерархия потребностей. Психологический портрет личности руководителя.
7. Морально-психологические аспекты сознания работоспособного коллектива.
8. Социально-психологические основы нормирования труда.
9. Взаимоотношения руководителя и коллектива.
10. Организация оплаты труда.
11. Планирование и развитие человеческих ресурсов.

Практическое задание

Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Определите потребность производства в основном производственном персонале для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильное значение.

Потребность в персонале, человек	Ответ
1. 50	
2. 89	
3. 103	
4. 186	
5. 192	

Всего 5 пунктов

Численность производственного персонала организации на начало периода 180 человек. Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году — 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Рассчитайте и оцените возможность выполнения производственной программы наличным составом производственного персонала, отмечая правильный ответ в таблице.

	Ответ
1. Возможно	
2. Невозможно	
3. Не хватает 6 человек	
4. Не хватает 12 человек	
5. Излишек 12 человек	
6. Излишек 8 человек	

Всего 6 пунктов

Семинар 8;9;10. Управление запасами в операционном менеджменте. Исследование операций в производственном менеджменте. Стратегия и тактика операционного (производственного) менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стратегического управления производством.
2. Миссия и стратегическое видение.
3. Стратегия товара.
4. Стратегия процесса.
5. Стратегия развития человеческих ресурсов.
6. Стратегия материально-технического обеспечения.
7. Тактический маркетинг
8. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.

Практическое задание

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед., 3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		
4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Организация, производящая садовый инвентарь, ежегодно закупает 15 000 деревянных черенков для использования их на сборке лопат и вил. Стоимость одного черенка — 4 у.е., стоимость хранения одной единицы в течение года — 1 у.е. Затраты на приобретение (размещение) одного заказа — 10 у.е.

Определите экономичный (оптимальный) объем заказа и отметьте правильный ответ.

Экономичный объем заказа, штук	Ответ
1. 200	
2. 326	
3. 548	
4. 750	
5. 937	

Всего 5 пунктов

Семинар 11. Перспективы развития операционного менеджмента Инновационное развитие предприятия.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
2. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
3. Инновационный цикл.
4. Формирование портфелей новшеств и инноваций.

5. Организационно-технологическая подготовка производства.
6. Эффективность инновационной деятельности.
7. Венчурные инновационные предприятия.
8. Покупка франшизы по осваиваемому нововведению.

Типовые тестовые задания для семинаров (для текущего контроля)

1. Основы операционного менеджмента

Тест 1.

Укажите, отмечая крестиком в графах «верно» или «неверно», предметные области, составляющие содержание операционного менеджмента.

	Верно	Неверно
1. Исследование / разработки		
2. Персонал		
3. Снабжение / закупки		
4. Финансовая деятельность		
5. Маркетинг продукции		
6. Сбыт / распределение		
7. Изготовление продукции		
8. Сервисное обслуживание		

Всего 8 пунктов

Тест 2.

Оцените с помощью слов «верно» или «неверно» следующие высказывания:

	Верно	Неверно
1. В условиях рыночной экономики организации (предприятия) являются частными домохозяйствами		
2. Любое сообщество людей, объединенных общей целью, можно рассматривать как организацию		
3. Производство является разновидностью операционной деятельности		
4. Государство не может быть субъектом хозяйственных отношений в рыночной экономике		
5. Субъекты управления (менеджеры по производству) не являются составной частью производственных факторов организации		
6. Некоммерческие организации (общественные, религиозные) не имеют право получать доход за счет производственной деятельности		

7. Производственный менеджмент обеспечивает рациональное сочетание производственных факторов в пространстве для производственной деятельности организации		

Всего 7 пунктов

Тест 4.

Укажите, проставляя крестик в графах «верно» или «неверно», производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.

	Верно	Неверн
1. Осуществляемые трудовые процессы		
2. Сформированная благоприятная цена		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональный уровень менеджеров по производству		
5. Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции		
6. Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы		

Всего 6 пунктов

Тест 5.

Отметьте признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.

	Верно	Неверно
1. Объем оборотных средств		
2. Среднесписочная численность работающих		
3. Производственные площади		
4. Объем производства		
5. Количество иерархических уровней		

Тест 6.

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых.

	Норматив

Отрасль	До 100	До 60	До 50	До 30
1. Промышленность и строительство				
2. Научно-техническая сфера				
3. Транспорт				
4. Сельское хозяйство				
5. Оптовая торговля				
6. Розничная торговля				
7. Бытовое обслуживание				
8. Прочие отрасли				

Всего 8 пунктов

Тест 7.

Отметьте, на какие элементы операционного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

	Верно	Неверно
1. Осуществляемые производственные процессы		
2. Выбор места расположения организации		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональная структура кадров		
5. Организационно-правовая форма организации		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 8.

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции операционного менеджмента».

	Верно	Неверно
1. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности		
2. Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия		
3. Характерные виды управленческих работ		

Всего 3 пункта

Тест 11.

Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

	Верно	Неверно
1. Для определения необходимого количества оборудования		
2. Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров		
3. Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы		

Всего 3 пункта

Тест 13.

Укажите, преимущественно для каких целей используются указанные виды движения предметов труда в производственном процессе.

	Последовательный	Параллельный	Последовательно-параллельный
1. Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции			
2. Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них			
3. Обеспечение непрерывности движения предметов труда			

Всего 3 пункта

Тест 17.

Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Результативность		
2. Параллельность		
3. Производительность		
4. Непрерывность		
5. Ритмичность (равномерность)		
6. Рентабельность		
7. Пропорциональность		
8. Прямоточность		

Всего 8 пунктов

Тест 18.

Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».

	Верно	Неверно
1. Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно		
2. Длительность производственного цикла		
3. Длительность технологического цикла		
4. Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства		
5. Среднее время межоперационных перерывов		
6. Плановый и фактический выпуск продукции за определенный период времени		
7. Длительность транспортных операций		

Всего 7 пунктов

Тест 21.

Отметьте, проставляя крестик в соответствующих графах, правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Минимальные затраты для заданного результата		
2. Максимально возможный результат с минимальными затратами		
3. Максимальный результат при заданных затратах		

Всего 3 пункта

Тест 23.

Отметьте элементы, составляющие стратегии производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Тип производства		
2. Размер партии		
3. Метод организации производства		
4. Оптимальный объем заказа		
5. Формы организации производства		
6. Производственная мощность		

7. Страховой запас		

Всего 7 пунктов

Тест 24.

Отметьте факторы, определяющие тип производства.

	Верно	Неверно
1. Действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде		
2. Такт выпуска (запуска)		
3. Объем выпуска продукции		
4. Принятое число рабочих мест		
5. Потребный фонд времени для выполнения производственных работ		
6. Затраты времени на выполнение единицы производственной работы		
7. Квалификация рабочих		

Всего 7 пунктов

Тест 26.

Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.

	Верно	Неверно
1. Способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса		
2. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде		
3. Обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции		
4. Совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг		

Всего 4 пункта

Тест 28.

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Тест 29.

Укажите, проставляя крестик в соответствующих графах, какие формы организации производственных процессов используются на современном предприятии.

	Верно	Неверно
1. Специализация		
2. Инжиниринг		
3. Кооперирование		
4. Концентрация		
5. Рационализация		
6. Интенсификация		
7. Реорганизация		
8. Комбинирование		

Всего 8 пунктов

Тест 30.

Отметьте, что характеризует производственная мощность организации.

	Верно	Неверно
1. Степень загрузки оборудования		
2. Максимально возможный выпуск продукции		
3. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой		

Всего 3 пункта

Тест 37.

Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.

	Верно	Неверно
1. Состав структурных единиц (подразделений) организации		
2. Специализация структурных единиц		
3. Аппарат управления		

4. Уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении производственной программы		
5. Состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью		
6. Длительность производственного цикла изготовления продукции		

Всего 6 пунктов

Тест 38.

Укажите существующие формы специализации.

	Верно	Неверно
1. На основе сочетания последовательных стадий обработки продукции		
2. Подетальная		
3. Целевая		
4. Межзаводская		
5. Предметная		
6. Технологическая		
7. На основе процесса накопления капитала		

Всего 7 пунктов

Тест 39.

Разные варианты размещения оборудования имеют свои достоинства и недостатки. Отметьте, что из перечисленного относится к недостаткам функционального размещения оборудования.

	Верно	Неверно
1. Малая гибкость		
2. Требование синхронизации		
3. Увеличение длительности производственного цикла		
4. Усложнение связей по кооперации		
5. Ухудшение использования оборудования и кадров		
6. Увеличение объема незавершенного производства		
7. Удлинение и усложнение технологического маршрута		

Всего 7 пунктов

Тест 40.

Оцените следующие высказывания о выборе месторасположения организации

	Верно	Неверно
1. Решение о выборе месторасположения организации не зависит от изготавливаемого продукта и характера организации		
2. Месторасположение может изменять затраты на производство и реализацию продукции		
3. Всегда можно точно оценить вероятные затраты и результаты производства в зависимости от месторасположения организации		
4. Выбор месторасположения кафе-мороженого относится к «свободному» выбору		
5. Различная социальная ценность возможных мест расположения не является фактором его выбора для любой организации		
6. При размещении производственных и сервисных организаций менеджеры руководствуются различными критериями, определяемыми требованиями конкуренции		
7. Такой фактор, как «условия аренды» имеет значение только для производственных организаций		

Всего 7 пунктов

Тест 41.

Расположите перечисленные в таблице расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения, проставляя их номер в графе «Порядок».

	Порядок
1. Расчет основных технико-экономических показателей организации	
2. Проектирование обслуживающих производств	
3. Проектирование производственной структуры организации	
4. Проектирование вспомогательных производств	
5. Выбор объектов и масштабов производства	
6. Проектирование системы управления организации	
7. Выбор месторасположения организации	
8. Пространственная планировка цехов (помещений)	
9. Проектирование производственной структуры цехов	
10. Выбор организационно-правовой формы организации	

11. Разработка генерального плана организации	

Всего 11 пунктов

3. Производственное планирование

Тест 42.

Оцените следующие высказывания.

	Верно	Неверно
1. Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами		
2. Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа		
3. Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к тактическим решениям		
4. Система MRP-2 относится к управлению зависимыми запасами и включает планирование всех ресурсов		
5. Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативах (КПН)		

Всего 5 пунктов

Тест 43.

Отметьте, какие виды расчетов выполняются в рамках агрегатного планирования.

	Верно	Неверно
1. Определение оптимального объема заказа		
2. Расчет такта поточных линий		
3. Определение объемов производства продукции		
4. Расчет цикловых и оборотных заделов		
5. Проверка пропускной способности организации		
6. Распределение программы выпуска изделий по отдельным отрезкам планового периода		

Всего 6 пунктов

Тест 44.

Отметьте, проставляя крестики в клетках таблицы, для каких целей используются спецификации изделий в операционном менеджменте.

	Верно	Неверно

1. Для специализации служб управления		
2. Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц		
3. Для нормирования производственных процессов		
4. Для организации складского хозяйства		
5. Для набора производственных рабочих		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 47.

Укажите, какая из представленных характеристик соответствует зависимому спросу.

	Верно	Неверно
1. Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации		
2. Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на конечную продукцию, частью которой они являются		

Всего 2 пункта

Тест 48.

Оцените характеристики запасов.

	Верно	Неверно
1. Оборотный задел — запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса		
2. Оборотный задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе производства на рабочих местах или контрольных операциях		
3. Страховой задел – запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе		
4. Технологический задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе перемещения между рабочими местами, производственными подразделениями		

Всего 4 пункта

Тест 49.

Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным объемом и какие — с фиксированным периодом? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Модель с фиксированным объемом	Модель с фиксированным периодом
1. Объем заказа — постоянная величина		
2. Ведение учета запаса только после истечения контрольного периода		
3. Момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня		
4. Величина запаса больше, чем в другой модели		
5. Трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели		
6. Тип изделий — более дорогостоящие, критичные или важные изделия		

Всего 6 пунктов

Тест 55.

Какие из перечисленных методов применяются для анализа и контроля различных категорий элементов запаса? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Верно	Неверно
1. Методы оптимизации		
2. Метод анализа точки безубыточности		
3. Метод расчета покрытия затрат		
4. Метод ABC-анализа		
5. Правило Джонсона		

Всего 5 пунктов

Тест 56.

ABC-анализ является одним из инструментов производственного менеджмента, применяемых, в частности, в управлении запасами. Отметьте крестиком правильные ответы в клетках таблицы, соответствующих определенным типам материалов.

Характеристика	Класс материалов		
	A	B	C

1. Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный вес в общем количестве материалов			
2. Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный удельный вес в общем количестве материалов			
3. Составляет среднюю долю как в общей стоимости запасов, так и в общем количестве материалов			

Всего 3 пункта

Тест 57.

Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию и какие — диспетчированию? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Календарное планирование	Диспетчирование
1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы		
2. Учет выполнения оперативных программ цехами		
3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами		
4. Составление месячных заданий для участков		
5. Разработка календарно-плановых нормативов		

Всего 5 пунктов

Тест 58.

Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

	Верно	Неверно
1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий		
2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей		

3. Длительность критического пути		
4. Длительность производственных циклов		
5. Размеры заделов		
6. Принятое количество рабочих мест		
7. Опережения запуска и выпуска партии деталей		

Всего 7 пунктов

Тест 60.

Отметьте признаки, характеризующие поточный метод организации деловых процессов.

	Верно	Неверно
1. Выполнение операций персоналом высокой квалификации		
2. Узкая специализация рабочих мест		
3. Регулярная повторяемость работ на рабочих местах в планируемый период		
4. Расположение рабочих мест по ходу технологического процесса		
5. Выполнение операций на специальных и универсальных рабочих местах		
6. Ритмичная повторяемость операций		
7. Работа партиями		
8. Высокая степень непрерывности производственного процесса		

Всего 8 пунктов

Указатели ответов на тесты

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 1	1; 3;6; 7; 8	2; 4; 5
Тест 2	3	1; 2; 4; 5; 6; 7
Тест 4	1; 3; 4	2; 5; 6
Тест 5	2	1;3;4;5
Тест 6	До 100— 1; 3 До 60 – 2 До 50 - 4; 5; 8	
Тест 7	1;2;3;4	5; 6
Тест 8	1	2;3
Тест 11	3	1; 2
Тест 13	Последовательный — 1 Параллельный — 3 Параллельно-	

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 17	2; 4; 5; 7; 8	1; 3; 6
Тест 18	2; 3; 5	1; 4; 6; 7
Тест 21	1; 3	2
Тест 23	1; 3; 5; 6	2; 4; 7
Тест 24	1; 3; 6	2; 4; 5; 7
Тест 26	2	1; 3; 4
Тест 28	1	2; 3
Тест 29	1; 3; 4; 8	2; 5; 6; 7
Тест 30	2	1; 3

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 37	1; 2; 4	3; 5; 6
Тест 38	2; 3; 5; 6	1; 4; 7
Тест 39	3; 4; 6; 7	1; 2; 5
Тест 40	2; 4; 6	1;3;5;7
Тест 41	Первый — 5 Второй — 10 Третий — 7 Четвертый — 3 Пятый — 9 Шестой — 8 Седьмой — 4	
Тест 42	2; 4; 5	1; 3
Тест 43	3; 5; 6	1; 2; 4
Тест 44	2; 3; 4	1; 5; 6.

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 49	1; 3; 6	2; 4; 5
Тест 55	4	1; 2; 3; 5
Тест 56	А – 2 В – 3 С – 1	
Тест 57	Календарное планирование – 2; 4; 5 Диспетчирование – 1; 3	
Тест 58	1; 4; 5; 7	2; 3; 6
Тест 60	2; 4; 6; 8	1; 3; 5; 7

Типовые практические задания (для выполнения в малых рабочих группах)

Тема 1.1;1.2. Структура и содержание системы операционного менеджмента.

Производство и производственные системы(ПЗ-1.1, ПЗ-1.2.-Досье1-5)

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы операционного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)

Тема1.3;1.5.Проектирование продукта и разработка услуги. Производственная программа и обеспечение её выполнения(ПЗ-1.3,ПЗ1.5.-Досье6-8)

6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации

Тема1.4;2.5.Производственный потенциал промышленного предприятия. Исследование операций в производственном менеджменте(ПЗ-1.4,ПЗ-2.5-Досье-9,10)

9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации

Тема1.6;1.7.Планирование производственной мощности предприятия. Планирование производительности (продуктивности) труда.(ПЗ-1.6,ПЗ-1.7-Досье-11)

11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации

Тема2.1Оперативное управление производством.(ПЗ-2.1-Досье-12-16)

12. Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения
13. Сканер отрасли объекта исследования
14. Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования
15. Анализ основного подразделения организации
16. Анализ производственной структуры организации

Тема2.2.Управление запасами в операционном менеджменте(ПЗ-2.2-Досье-17)

17. Анализ системы управления запасами в организации

Тема2.3.Контроллинг на производстве(ПЗ-2.3-Досье-18)

18. Анализ системы контроллинга организации

Тема2.4.Управление обслуживанием производства(ПЗ-2.4-Досье-19)

19. Анализ инфраструктурного подразделения организации

Тема2.6.Стратегические решения в операционном (производственном менеджменте) (ПЗ-2.6-Досье-20)

20. Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента

Тема2.7.Перспективы развития операционного менеджмента(ПЗ-2.7-Досье-21-22)

21. Инновационный проект
22. Формирование операционной стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Типовые темы докладов для семинарских занятий

1. Генезис теории организации производства
2. Основные парадигмы организации производства, их сущность и содержание.
3. История становления и развития теории и практики операционного менеджмента.
4. Основные направления развития производственного менеджмента как науки.
5. Инновационное предприятие в модернизируемой экономике России.
6. Новая экономика, ее сущность и основные отличительные признаки.
7. Экономика знаний как новый тип инновационной экономики
8. Специализация производства и разделение труда как основные причины реструктуризации экономики.
9. Кластеры в экономике России, ее отраслей и регионов.
10. Проект «Сколково» и его роль в инновационной модернизации российской экономики.
11. Роль инструментов производственного менеджмента в повышении производительности труда.
12. Использование резервов производства в повышении эффективности предприятия.
13. Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами операционного менеджмента.
14. Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами организации производства.
15. Развитие инструментов производственного менеджмента на современной технико-технологической базе.
16. Инновационная инфраструктура предприятия.
17. Инновационные процессы на предприятии.
18. Стартапы в инновационной экономике.
19. Системы бережливого производства.
20. Эволюция, жизненный цикл и совершенствование организации.
21. Организационные структуры управления.
22. Организация гармоничного производства.
23. Управление знаниями на инновационном предприятии.
24. Операционный менеджмент в обеспечении эффективности инновационного предприятия.
25. Совершенствование производственного процесса предприятия.
26. Производственные операции как часть производственного процесса.
27. Основные принципы организации производственного процесса.
28. Генеральный план предприятия и принципы его разработки.
29. Факторы формирования производственной структуры предприятия.
30. Совершенствование общей и производственной структуры предприятия.
31. Производственный цикл и его структура.
32. Оптимизация производственного цикла.
33. Сравнительная характеристика различных типов производства.
34. Особенности организации производственного процесса на предприятиях с различными типами производства.
35. Концентрация и монополизация производства.
36. Специализация и диверсификация производства.
37. Проблемы организации поточного производства.
38. Системы оперативно-производственного планирования.

- 39.Выбор системы оперативно-производственного планирования.
- 40.Организация подготовки производства.
- 41.Системы автоматизированного проектирования подготовки производства.
- 42.Организация системы обновления продукции.
- 43.Организация инструментального обслуживания производства.
- 44.Организация ремонтного обслуживания производства.
- 45.Организация энергетического обслуживания производства.
- 46.Организация транспортного обслуживания производства.
- 47.Организация технического контроля качества продукции.
- 48.Организация рабочих мест и их обслуживание.
- 49.Бригадная организация и стимулирование труда.
- 50.Нормы и нормативы затрат труда.
- 51.Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.
- 52.Методы изучения затрат рабочего времени.
53. Системы микроэлементного нормирования.

Типовые темы научно-исследовательских направлений и контрольных работ

- 1.Содержание, виды и совершенствование операционных (производственных) процессов.
- 2.Система управленческих решений в операционном менеджменте.
- 3.Совершенствование стратегии процессов в организации.
- 4.Совершенствование стратегии размещения в операционном менеджменте.
- 5.Система агрегатного планирования в организации: направления совершенствования.
- 6.Система управления запасами: направления совершенствования.
- 7.Система оперативного планирования производства: направления совершенствования.
- 8.Система организации поточных производств: направления совершенствования.
- 9.Проектирование производственных систем: подходы и методы.
10. Предприятие и его технико- производственная база: методы модернизации.
- 11.Функциональные подсистемы предприятия: особенности реализации концепции реинжиниринга.
- 12.Система управления производством: задачи, методы, инновации, оценка эффективности.
- 13.Информационное обеспечение системы управления производством: проблемы внедрения НИТ и КИС.
- 14.Бюджетный метод управления деятельностью предприятия: концепции, подходы и методы.
- 15.Прогнозирование в системе операционного менеджмента: оценка турбулентности внешней среды и использование в бюджетировании предприятия.
- 16.Разработка экономической (производственной) стратегии предприятия.
- 17.Система управления издержками производства: подходы и методы.
- 18.Система управления материальными ресурсами: совершенствование процесса потребления.
- 19.Формирование производственной инфраструктуры: подходы и методы.
- 20.Совершенствование системы управления ремонтным хозяйством предприятия.
- 21.Совершенствование системы управления энергохозяйством предприятия.
22. Совершенствование системы управления транспортным хозяйством предприятия.
23. Совершенствование системы управления складским хозяйством предприятия.
- 24.Совершенствование системы управления качеством продукции(услуг) на предприятии.

25. Совершенствование системы управления материально-техническим снабжением на предприятии.
26. Процесс стандартизации продукции: регламенты и методы.
27. Совершенствование системы управления сбытом на предприятии.
28. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
29. Совершенствование организации диспетчирования производства.
30. Система управления риском в производственном менеджменте: подходы и методы.
31. Финансовый менеджмент производства: оценка проекта.
32. Система управления себестоимостью продукции: подходы и методы.
33. Система внутрикорпоративного финансового планирования: направления совершенствования.
34. Совершенствование системы мотивации в производственном коллективе: концепции и методы.
35. Система управления маркетингом на предприятии: концепции и методы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Очная форма обучения-	
		ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
		ПК-8.2	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.1 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Знает основные направления государственной поддержки инновационной деятельности и особенности управления инновационными проектами Умеет формализовать инновационные процессы организации Владеет навыками документального оформления решений по управлению инновационной деятельности в организации	Названа структура и содержание управления инновационными проектами Формализованы инновационные процессы организации Осуществляет документальное оформление решений по управлению инновационной деятельности в организации
ПК-8.2 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях	Знает основные этапы формирования систем управления качеством в организации; основные принципы управления производственной деятельностью на предприятии; особенности функционального логистического менеджмента на предприятии Умеет разрабатывать конкретный план мероприятий по улучшению качества; Знает, как формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения; Владеет навыками документального оформления решений по управлению организационными изменениями в организации. Умеет проводить оценку инвестиционных проектов и конкурентной политике	Осуществляет управление качеством в организации Управляет производственной деятельностью Разработан план мероприятий по улучшению качества; Оценивает результаты производственной деятельности Осуществляет документальное оформление решений по управлению организационными изменениями. Умеет проводить оценку конкурентной политики и инвестирования, без труда отвечает на вопросы продвинутого уровня

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте объект и предмет изучения, цели и задачи операционного менеджмента.
2. Представьте историю развития операционного менеджмента: основные этапы, школы, подходы.
3. Представьте функции операционного менеджмента.
4. Представьте цикл операционного менеджмента.
5. Раскройте понятие, особенности и свойства операционных систем.
6. Представьте законы организации производственных систем.
7. Раскройте виды операционных систем.
8. Представьте блочно-модульное построение операционных систем.
9. Представьте особенности эффективности организации операционной системы.
10. Раскройте факторы, определяющие размещение предприятия.
11. Представьте методы решения задач размещения предприятия.
12. Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции.
13. Представьте особенности организации конструкторской подготовки производства.
14. Представьте особенности организации технологической подготовки производства.
15. Представьте особенности технологической унификации и стандартизации производства.
16. Раскройте особенности оценки эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства.
17. Раскройте особенности автоматизации конструкторско-технологической подготовки производства.
18. Представьте содержание и основные стадии организационной подготовки производства.
19. Представьте процесс освоения новой продукции и принципы его организации.
20. Раскройте особенности организации перехода на выпуск новой продукции.
21. Представьте содержание и задачи планирования подготовки производства.
22. Раскройте особенности нормативов для планирования подготовки производства.
23. Раскройте методы организации работ по планированию подготовки производства.
24. Представьте операционный процесс и принципы его рациональной организации.
26. Раскройте особенности типов производства, их характеристику и влияние на организационную структуру управления.
27. Раскройте особенности организации обслуживания производственного процесса.
28. Представьте методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный.
29. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия.
30. Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие.
31. Раскройте особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов.
32. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности.
33. Представьте направления улучшения использования производственной мощности.
34. Раскройте особенности процесса планирования и обоснования производственной мощности.
35. Раскройте особенности инвестирования в развитие производственной мощности.
36. Раскройте значения и содержание производственной программы.
37. Раскройте особенности стоимостных показателей производственной программы.
38. Раскройте порядок разработки производственной программы.
39. Представьте технико-экономическое обоснование производственной программы.

40. Раскройте особенности планирования численности промышленно-производственного персонала.
41. Раскройте особенности планирования заработной платы.
42. Раскройте особенности планирования материально-технического снабжения.
43. Раскройте особенности планирования издержек производства и себестоимости продукции.
44. Раскройте особенности планирования рыночных цен на продукцию.
45. Раскройте особенности планирования прибыли и рентабельности производства.
46. Раскройте особенности контроля за выполнением производственной программы.
47. Раскройте значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.
48. Представьте систему показателей качества продукции.
49. Раскройте особенности концепции всеобщего управления качеством.
50. Представьте международные стандарты качества.
51. Раскройте особенности экономики управления качеством.
52. Представьте инструменты повышения качества процессов и продукции.
53. Раскройте особенности контроля и аудита качества продукции.
54. Представьте основы организации материальных потоков.
55. Представьте формы организации материальных потоков в производстве.
56. Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP).
57. Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребностей в распределении (система DRP).
58. Представьте систему управления материальными потоками: система «точно в срок» (JIT).
59. Представьте систему управления материальными потоками: информационная система «канбан».
60. Представьте систему управления материальными потоками: оптимизированная производственная технология (система OPT).
61. Представьте систему управления материальными потоками: планирование производственных ресурсов (система MRP II).
62. Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов предприятия (система ERP).
63. Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).
64. Раскройте задачи создания, функции и типы производственных запасов.
65. Раскройте подходы к управлению наличными запасами.
66. Представьте идеальную модель управления запасами и ее модификации.
67. Представьте реальные модели управления запасами.
68. Раскройте понятие и проблемы составления производственных расписаний. Представьте методики составления производственных расписаний.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

Тема 1. Структура и содержание системы операционного менеджмента

1. Операционный менеджмент применим:

- а) только к промышленным организациям;*
- б) к организациям, где имеется процесс переработки;*
- в) ко всем структурам, к которым применимо слово «менеджмент».*

2. Предприятия классифицируют по:

а) *величине, характеру выпускаемой продукции, типам, степени специализации;*

б) основные, вспомогательные, обслуживающие;

в) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, унитарные предприятия.

3. Из каких подсистем состоит система операционного менеджмента:

а) целевая, обеспечивающая;

б) функциональная и управляющая;

в) *оба варианта верны.*

4. Во временном аспекте производственные процессы делятся на:

а) сложные, простые, комбинированные;

б) гибкие, постоянные и непрерывные;

в) *прерывные и непрерывные.*

5. Производственные подразделения делятся на:

а) мелкие, средние, крупные;

б) *основные, вспомогательные, обслуживающие;*

в) линейные и функциональные.

Тема 2. Оперативное управление производством.

1. Управление – это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий, который включает:

а) сбор, обработку информации;

б) принятие управленческих решений;

в) *сбор, обработку, передачу информации и принятие решений.*

2. Суть производственного процесса состоит в том, чтобы:

а) *преобразовать затраты (вход) в результат (выход);*

б) отразить затраты на результаты производственного процесса;

в) верно все вышеперечисленное.

3. Четыре группы производственного менеджмента:

а) экономические, математические, этические, научные.

б) *экономические, научно-практические, социальные, экологические.*

в) экономические, организационные, социально-психологические, административные.

4. Какие связи могут быть между подразделениями предприятия:

а) вертикальные;

б) функциональные;

в) горизонтальные.

5. Какие основные принципы характеризуют рациональную организацию производства:

а) непрерывность, рациональность, экономичность.

б) специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность.

в) все вышеперечисленное.

Тема 3. Планирование производительности (продуктивности) труда.

1. На этапе планирования осуществляется:

а) прогноз развития организации;

б) *оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и корректировка текущих действий;*

в) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и способов достижения целей.

2. Управление совместной деятельностью различных категорий работников – это:

а) мотивация;

б) регулирование;

в) координация.

3. Процесс учета расхода ресурсов, выполнения планов, программ, заданий, управленческих решений – это:

а) анализ;

б) организация;

в) контроль.

4. Планы могут быть:

а) стратегическими, тактическими и оперативными;

б) проблемными, комплексными и локальными;

в) верно все вышеперечисленное.

5. Три стадии контроля:

а) подготовительный, промежуточный и заключительный;

б) *установление стандартов, сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами и корректировка отклонений от плана;*

в) учет, анализ и принятие управленческих решений.

Тема 4. Контроллинг на производстве.

1. Контроллинг – это система поддержки управления:

а) только для инновационных организаций;

б) через механизм координации внутренних управленческих процессов и адаптации их к условиям внешней среды;

в) система повышения качества контроля;

г) система повышения качества управления;

д) верно (б) и (в);

е) верно (б) и (г).

2. Инструментарий контроллинга классифицируют по:

а) области применения;

б) периоду действия;

в) верно все вышеперечисленное;

г) характеру воздействия на систему управления.

3. Эффект от внедрения системы контроллинга на предприятии:

а) упрощение процедур планирования и принятия решений;

б) своевременное поступление информации о собственной деятельности;

в) разделение управленческих процессов на основные и второстепенные;

г) верно (а) и (в);

д) верно (а) и (б);

е) верно все вышеперечисленное.

4. Три составляющие модели контроллинга:

а) методическая, функциональная и управленческая;

б) методологическая, организационная, техническая;

в) технологическая, ресурсная, человеческая.

5. Система сбалансированных показателей существует в 4 проекциях:

а) экономика, рынок, товар, клиенты;

б) экономика, рынок, бизнес-процессы, инфраструктура/персонал;

в) Определение целей, постановка целей, контроль достижения целей, корректировка целей.

Тема 6. Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте

1. Сегментация рынка осуществляется на стадии:

а) стратегического планирования;

б) оперативного планирования;

в) реализации стратегии.

2. Маркетинг, нацеленный на полный охват рынка, но адаптирован-

ный к каждому сегменту, называется:

- а) недифференцированным;
- б) недиверсифицированным;
- в) интегрированным;
- г) дифференцированным;
- д) диверсифицированным.

3. Тактические цели должны соответствовать стратегическим:

- а) да, но необязательно;
- б) да, обязательно;
- в) нет.

5. К функциям сбыта относятся:

- а) изучение результатов сегментации рынка, заключение договоров с потребителями и организация приема, хранения, упаковки, сортировки и отгрузки товаров клиентам;
- б) разработка плана отгрузки товаров клиентам, определение каналов сбыта, информационное, ресурсное и техническое обеспечение сбыта товаров;
- в) стимулирование сбыта и установление обратной связи с потребителями и регулирование;
- г) верно все вышеперечисленное;
- д) верно (а) и (б);
- е) верно (а) и (в).

Тема 7. Перспективы развития операционного менеджмента.

1. Инновация – это:

- а) новшество;
- б) конечный результат внедрения новшества;
- в) разработка идеи, внедрение и диффузия.

2. Источники экономического развития страны:

- а) факторы производства;
- б) инвестиции;
- в) инновационная деятельность;
- г) все вышеперечисленное.

3. Классификация инноваций по масштабу новизны:

- а) новшество в мировом масштабе и инновации в стране;
- б) инновации в стране и в отрасли;
- в) инновации (новшества) в мировом масштабе, стране, отрасли, организации.

5. Внедрение новшеств может дать следующие виды эффекта:

- а) интегральный и комплексный;
- б) социальный, экологический и экономический;
- в) *экономический, научно-технический, социальный и экологический;*
- г) верно все вышеперечисленное.

Шкала оценивания

Таблица 7

зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не представляет концепцию операционного менеджмента, не представляет умения и навыки составлять оперативные производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность производственной деятельности; разрабатывать операционные (производственные) стратегии на функциональном уровне; не может сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации операционных решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая операционные (производственные) риски.
зачтено	Студент представляет концепцию операционного менеджмента, проводит анализ эффективности операционных (производственных) подсистем, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления поиска «узких мест» в операционных (производственных) подсистемах, обозначая приоритеты операционных (производственных) проблем, составлять оперативные производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность операционной (производственной) деятельности; разрабатывать операционные (производственные) стратегии на функциональном уровне; сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации операционных (производственных) решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая операционные (производственные) риски.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

Ответ на теоретический вопрос могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практического задания проводится в устной или письменной форме.

Для получения оценки «зачтено» достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и лекционные материалы, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

1. Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции. Представьте процесс организации конструкторской подготовки производства, организации технологической подготовки производства. Раскройте особенности технологической унификации и стандартизации производства.

Задание: Косметическая компания собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	
5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

Билет 2.

1. Раскройте значение и содержание производственной программы. Представьте стоимостные показатели производственной программы, порядок разработки производственной программы. Раскройте особенности технико-экономического обоснования производственной программы.

Задание: Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед.,

3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		
4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Билет 3.

1. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия. Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие, особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности и направления улучшения использования производственной мощности.

Задание: Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа — 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно		Неверно
	А	В	
1. 5780 шт.			
2. 6496 шт.			

3. 7220 шт.			
4. 7934 шт.			
5.8352 шт.			

Всего 5 пунктов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка контрольной работы; подготовка к зачету. Для успешного освоения курса «Операционный менеджмент» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем производственной организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения.

Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 30 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС;
- разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
- встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы операционного менеджмента организаций», включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.

Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:

- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
- проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
- работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
- написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса;
- презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;
- использование тестовых материалов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по дисциплине «Операционный менеджмент» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный эмпирический материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен понятийно-научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, отсутствуют введение и заключение, поля, интервалы, нумерация страниц, небрежная брошюровка, к проверке такие работы не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта- Досье организации. Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического

материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материала должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание работы

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы операционного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)
6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации
9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации
11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации
12. Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения
13. Сканер отрасли объекта исследования
14. Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования
15. Анализ основного подразделения организации
16. Анализ производственной структуры организации
17. Анализ системы управления запасами в организации
18. Анализ системы контроллинга организации
19. Анализ инфраструктурного подразделения организации
20. Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента
21. Инновационный проект
22. Формирование операционной (производственной) стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием тематических знаний.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых ответов.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Промежуточный тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «Операционный менеджмент» проводится с использованием нижеприведенной оценочной системы:

- менее 70 % правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке;
- от 70 до 85 % - удовлетворительной;
- свыше 85 % - отличной.

Индивидуальный тестовый мониторинг представлен тематически и является аттестационными порогами текущего контроля знаний студентов.

Тестовая система представлена следующими тематическими блоками:

1. Основы операционного менеджмента(тема 1.1;1.2)
2. Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте(тема2.1;2.2;2.3;2.4;2.5;2.6;2.7)
3. Производственное планирование(тема1.3;1.4;1.5;1.6;1.7)

Результаты тестирования являются первой составляющей при определении интегральной оценки знаний студентов по изучаемому курсу. Также, студенты должны пройти в конце семестра итоговый тест для контроля знаний по курсу, который включает следующие тематические блоки:

1. Структура и содержание операционного менеджмента (тема1.1)
2. Организация производственных процессов(тема1.2;1.4;1.5;2.4)
3. Функции управления производственными процессами(тема1.3;1.6;1.7;2.2)
- 4.Контроллинг в производственном менеджменте(тема2.3)
5. Управление производственным персоналом(тема2.1)

6.Стратегия и тактика производственного менеджмента(тема2.5;2.6)

7.Инновационное развитие предприятия(тема2.7)

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание лекций, основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.Основная литература.

1. Афонин, А. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманитар. ун-т, 2011. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8615>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-промышл. ун-т «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17030.html>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Богомолова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженерных технологий, 2015. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50653>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Абушаев, Т. Р. Сводный учет затрат на производство [Электронный ресурс] / Т. Р. Абушаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142497>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Авдеева, И. Ю. Проскурина. - Электрон. дан. — Воронеж : Воронежск. гос. лесотехн. акад., 2010. - 263 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141970>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119700>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20127>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Кондратьева, Е. И. Технология и организация производства продукции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Кондратьева ; Каз. нац. исследоват. технолог. ун-т. - Электрон. дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Н. Кужева. - Электрон. дан. — Омск : Омск. гос. ун-т, 2011. - 172 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа

: <http://www.iprbookshop.ru/24924>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11088>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

7. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

8. Самсонова, М. В. Управление процессами [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / М. В. Самсонова ; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 187 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

9. Требухин, А. Ф. Основы производственного менеджмента. Ч. 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/32242>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

10. Требухин, А. Ф. Основы производственного менеджмента. Ч. 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/32243>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2011. № 19. - Ст. 2716.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. - № 43. -Ст. 4190.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. -№ 7. -Ст. 785.
7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
8. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
9. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. - № 3. -Ст. 145.
10. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.
11. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
12. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр.

6.4.Интернет-ресурсы

С целью формирования наиболее полной теоретической и эмпирической информационной базы магистрантам рекомендуется активно пользоваться ресурсами интернета:

- 1) <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;
- 2) <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;
- 3) <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе, теоретико-методологического характера;
- 4) <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;
- 5) <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;
- 6) <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций;
- 7) <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;
- 8) <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организации, в том числе, электронные версии классических трудов;
- 9) <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;
- 10) <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
- 11) <http://msp.nso.ru> Официальный Интернет-ресурс: малое и среднее предпринимательство Новосибирской области
- 12) <http://www.nso.ru> Официальный сайт губернатора и правительства Новосибирской области.
- 13) <http://www.edication.eksmo.ru>
- 14) <http://www.Management.com.ru>

- 15) <http://www.HRM.ru>
- 16) <http://www.amr.ru> (официальный сайт ассоциации менеджеров России)
- 17) <http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
- 18) <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)
- 19) <http://www.standard.ru> (Открытый портал)
- 20). <http://quality.eur.ru> (Менеджмент качества (Quality Management System ISO 9000))

6.5. Иные источники

Журналы:

1. Менеджмент сегодня
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Профессия - директор
4. Управление компанией
5. Экономические стратегии
6. «Деньги»
7. «Эксперт»
8. «Секрет фирмы»
9. «Компания»
10. «Менеджмент в России и за рубежом»
11. «Вопросы экономики»
12. «Социологические исследования»
13. «Общество и экономика»
14. «Регион: экономика и социология»
15. «Журнал социологии и социальной антропологии»

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Б1.В. ОД.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор—составитель:

к. филол. н., доцент, доцент кафедры гуманитарных основ
государственной службы

Отургашева Н.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных основ
государственной службы, д. и. н., профессор

Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	15
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1.Список основной литературы	22
6.2.Список дополнительной литературы.....	23
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4.Список нормативных правовых документов.....	24
6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 Культурология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

код	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК – 2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	на уровне знаний: знание понятийного аппарата культурологии; закономерностей развития общества и культуры; базовых ценностей мировой культуры, методах и формах их приобретения, хранения и передачи;
		на уровне умений: критически оценивать и анализировать информацию в области культурологии и воспринимать человека как творца и творение культуры; учитывать культурные и религиозные различия в рамках профессиональной деятельности,
		на уровне навыков: проявлять культурную и религиозную толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 часа (22 часа – лекций, 22 часа – практических занятий), 28 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Культурология» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Модуль (раздел) 1	Теория культуры	20	8		8		4	Тест
Тема 1.1	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	5	2		2		1	Групповые презентации материала
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 1.3	Типология культур	5	2		2		1	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 1.4	Генезис культуры. Ранние формы культуры	5	2		2		1	Творческая работа
Модуль (раздел) 2	История культуры	52	14		14		24	Тест
Тема 2.1 Тема 2.2	Культура традиционных обществ Культура античной цивилизации	6 6	2 2		1 1		3 3	Групповые презентации , устный опрос
Тема 2.3	Культура средних веков	6	1		2		3	Письменная работа
Тема 2.4	Культура эпохи Возрождения и Реформации	7	2		2		3	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 2.5	Европейская культура Нового времени	6	1		2		3	Работа с репродукциями картин
Тема 2.6	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	7	2		2		3	Дискуссия,
Тема 2.7	Тенденции развития мировой культуры в	7	2		2		3	Работа с текстом

Тема 2.8	XX - начале XXI в.в. Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	7	2		2		3	,эссе. Устный опрос. Дискуссия.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	22		22		28	ак.ч.
		2						з.е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория культуры

Тема 1.1. Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

Структура и состав современного культурологического знания. Происхождение термина "культура", эволюция его смысловых значений, сфера употребления. Культура как система человеческой жизнедеятельности, ее качественная характеристика.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, язык и символы культуры, культурные коды, культурная картина мира, культурная самоидентичность. Соотношение понятий культуры и цивилизации, культуры и природы. Понятие локальной и глобальной цивилизации.

Многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре (философский, социологический, гуманитарный, культурно-антропологический подходы). Школы, направления и теории в культурологии как попытка осмысления сложного и многоаспектного феномена культуры. Культурология и философия культуры, культурная антропология. Теоретическая и прикладная культурология.

Тема 1.2. Структура и функции культуры

Нормативный характер культуры, культурные ценности и нормы. Духовное производство как создание, хранение, распространение и потребление культурных норм, ценностей, знаний и значений.

Функции культуры. Роль культуры в сохранении и передаче накопленного опыта. Культура как хранитель времени и памяти общества, культурные традиции.

Культурные механизмы социализации. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Нормы, символы и значения как средства социализации человека на разных этапах его жизни. Роль этикета в разной социальной и культурной среде. Нормы поведения. Регулятивная функция культуры.

Коммуникативная функция культуры. Нормы как средство общения и сотрудничества людей. Культура и общество. Социальные институты культуры. Социология культуры.

Игровая функция культуры. Природа и значение игры. Игра и праздничное действие. Игра, театр, спорт как базовые ценности культуры.

Тема 1. 3. Типология культур. Понятие культурно-исторического типа

Типы культурных изменений, динамика культуры. Циклические изменения в культуре. Культурный прогресс и его критерии. Законы развития культуры. Сочетание новаций и традиций как основание эволюции культуры. Значение внешних и внутренних факторов в формировании культуры. Значение культурного достояния, его содержание и

механизмы сохранения. Охрана и использование культурного наследия в современных условиях. Культурно-исторические типы. Основные принципы классификации культур. Этническая и национальная культуры; восточные и западные типы культур; специфические и «срединные» культуры. Методы культурологических исследований. Типология культур. Кризис историзма и евроцентризма. Плюрализация историко-культурного процесса («культурно-исторические типы» Н.Я.Данилевского, «морфология культуры» О.Шпенглера, этнология Л.Н.Гумилева). «Столкновение цивилизаций» или «конец истории» (С. Хантингтон и Ф.Фукуяма).

Тема 1.4. Генезис культуры. Ранние формы культуры

Теории возникновения культуры. Орудийно-трудовая концепция происхождения культуры. Игровая деятельность как источник культуры. Символическая теория происхождения культуры.

Культурогенез. Первые исторические формы культуры. Культура первобытного общества. Анимизм, фетишизм, тотемизм, магия как формы существования первобытного знания. Культы и верования. Культура и религия. Ритуал как неотъемлемая часть космических событий и способ участия в них человека.

Синкретизм первобытной культуры. Своеобразие мифологического мышления. Структура, значение и функции мифа. Отражение мифа в фольклоре, искусстве и литературе последующих эпох.

Первобытное искусство как отражение чувственно-конкретного переживания мира.

Раздел 2. История культуры

Тема 2.1. Культура традиционных обществ

Традиция как основание культуры древневосточных цивилизаций. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Конфуцианско-даосистский и индо-буддийский типы культуры. Возникновение древнейших цивилизаций на Ближнем Востоке и особенности их социокультурного развития. Устойчивость, традиционность, каноничность как основные черты восточного типа культуры. Нормативный и ритуальный характер культуры. Традиционные ценности, составляющие основу культуры Древнего Китая, и их интерпретация в учениях древнекитайских мудрецов. Ограничение личностного начала социальными, государственными, ритуальными запретами. Значение этикета. Культ иероглифа, система образования. Конфуцианство, даосизм, буддизм как основные религиозно-философские системы Китая.

Социальные основы индо-буддийской духовной традиции и ее система ценностей. Место искусства в жизни человека и общества. Принцип «единства в многообразии». Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Синтоизм как основа духовной культуры Японии. Личность и общество. Самурайский кодекс поведения и его современные проявления. Культурная модернизация на национальной основе.

Тема 2.2. Культура античной цивилизации

Базовые ценности античной культуры: универсализм, гуманизм и гармония как ее мировоззренческие и формообразующие принципы.

Миф и античное сознание. Взаимопроникновение рационально-философского и художественно-образного мышления - источник цельности античной культуры. Полис в жизни античного человека. Становление рационального дискурса, отношение к личности, развитие науки.

Античная эстетика. Прекрасное как свойство меры и числа. Представление о человеческой красоте и ее воплощение в искусстве. Внешнее совершенство как проявление внутренней красоты. Искусство Древней Греции: театр, архитектура, скульптура.

Диалектика заимствованного и оригинального в культуре Древнего Рима. Практицизм и зрелищность римской культуры: образ жизни, праздники, искусство. Более высокая степень авторского самовыявления и субъективизма в искусстве.

Античная культура как типологическая целостность и ее отражение в зеркале иных культур.

Тема 2.3. Культура Средних веков

Хронологические границы Средневековья. Западная Европа и Древняя Русь как два типа средневековой культуры.

Социальная структура средневекового европейского общества. Корпоративизм. Трансформация городов и становление нового образа жизни.

Социокультурные предпосылки возникновения христианства и его ценностные ориентации. Развитие европейской средневековой культуры в духовном пространстве христианской религии. Античный и христианский тип личности. Особенности средневековой картины мира. Духовное измерение человека и бытия. Проблема символа и знака в средневековой культуре.

Многообразие художественных тенденций как отражение социальной неоднородности средневекового общества. Искусство и литература как выражение церковного и рыцарского идеалов.

Условия формирования культуры Древней Руси. Духовная культура древних славян. Русь и Византия. Значение православия для формирования государственного менталитета и национального самосознания. Крещение Руси как историко-культурное явление. Византийские традиции в древнерусской культуре: книжность, иконопись, церковное зодчество.

Тема 2.4. Культура эпохи Возрождения и Реформации

Среда, условия, истоки формирования ренессансной культуры, ее творцы и носители. Гуманизм как новая идеология, как поворот от Бога к Человеку. Соотношение гуманизма и индивидуализма в культуре Возрождения. Значение духовных ценностей античного мира.

Антропоцентризм культуры Возрождения. Ренессансный человек как носитель социокультурных ценностей и смыслов, как Творец культуры, мира и самого себя. Новая модель человека: универсализм и полнота бытия, гедонизм, авантюризм и предприимчивость. Искусство Возрождения как художественное самосознание культуры. Образ человека и мира в живописи и литературе. Развитие жанровой системы в искусстве, понятие и значение жанра в искусстве. Театр эпохи Возрождения. Реформация как обоснование индивидуализма и самостоятельности личности. Протестантская мораль и личность нового типа. Социокультурное значение Реформации. Искусство Северного Возрождения.

Тема 2.5. Культура Нового времени

Хронологические рамки и культурно-исторический смысл понятия "новое время" (XVII-XIX вв.). Основной вектор развития: рационализм - Просвещение - промышленное обновление. Культ разума в эпоху Просвещения. Понимание просвещения как двигателя социального прогресса, а культуры личности - как степени образованности. Особенности культуры Просвещения в странах Западной Европы. Просветительские идеи в литературе.

Наука как важнейшая форма общественного сознания. Организация профессиональной научной деятельности. Человек, природа, разум и идея прогресса в

культуре XIX столетия. Городская культура. Художественные стили в культуре Нового времени: барокко, классицизм, рококо. Романтизм как оппозиция Просветительству. Культ поэта и поэзии. Человек и мир в искусстве романтизма. Основная культурная парадигма XIX века.

Тема 2.6. Русская классическая культура XVIII – XIX веков

Формирование и развитие светской культуры в России. Реформы Петра I в области культуры и их социокультурная обусловленность. Образование и просвещение как главные координаты духовной жизни. Начало демократизации культуры. Восток - Запад - Россия как историко-культурная проблема и ее современное значение для цивилизационного самоопределения сегодняшней России. Спор западников и славянофилов как фактор самоидентификации русской культуры.

Журналы и публицистика. Развитие науки и техники. Основание Академии наук и Московского университета. Появление профессионального театра. Просветительские идеи в литературе и искусстве. Живопись, скульптура, архитектура. Европейские культурные традиции и национальный художественный опыт. Формирование интеллигенции как специфически русского феномена социальной жизни. Русская общественная мысль XIX века. Художественная культура как вершина самосознания народа. Образ России и судьба человека как главные темы русского искусства.

Тема 2.7. Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.

Процессы урбанизации, успехи научно-технической революции и их влияние на образ жизни человека. Революционность как тип культуры. Ускорение темпа жизни. Демографический взрыв. Информационный взрыв. Средства массовой коммуникации как механизм трансляции культуры. Их роль в становлении современного общества. Искусство модернизма как художественное выражение социокультурных сдвигов в обществе. Использование авангардного искусства дизайном, шоу-бизнесом, СМК.

Тенденции авторитаризма и тоталитаризма в культуре XX века. Антиутопия как реакция на разрушение гражданского общества. Массовая и элитарная культура. Феномен массовой культуры: социальные и духовные характеристики, функциональная ориентация, апологетика и критика.

Интеграционные процессы и национальная специфика европейской культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и глобальные процессы современности. Культурная самоидентичность и культурная модернизация. Межкультурные коммуникации как основа диалога культур. Проблема сохранения культурного наследия

Тема 2.8. Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.

"Серебряный век" русской культуры. Русский модерн: символизм, акмеизм, футуризм. Нарастание кризиса в обществе и культуре.

Октябрьская революция и ее социокультурные последствия. Разрыв преемственности культуры. Формирование культуры русского зарубежья. Два пути русского искусства, два образа России как проявление глубоких противоречий и потрясений национальной культуры.

Попытки создания пролетарской культуры. Торжество функционального подхода к человеку, революционно-утопическая модель "новой" личности. Становление новой системы образования. Культурная революция, ликвидация неграмотности.

Тоталитаризм и культура. Новые проблемы в искусстве XX века: личность и система, художник и власть. Сложность и противоречивость советской культуры, ее значение для духовного опыта человечества.

Основные тенденции развития современной отечественной культуры. Оживление культурной деятельности, восстановление исторической памяти народа, возвращение эмигрантской и религиозной культуры. Преодоление культурной самоизоляции страны.

Причины кризисных явлений в современной культуре. Разрушение традиционных ценностей. Коммерциализация культуры. Понятие маргинальной культуры и причины ее формирования. Последствия слома нравственной парадигмы для социокультурной целостности российской цивилизации.

Культурная политика в России. Принципы и механизмы государственного управления культурой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 Культурология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория культуры		
Тема1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы, доклады), письменные задания (терминологическая работа, эссе)
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	
Тема 1.3.	Типология культур	
Тема 1.4.	Генезис культуры. Ранние формы культуры	
Раздел 2 История культуры		
Тема 2.1.	Культура традиционных обществ	Устный ответ на вопросы. Групповые презентации
Тема 2.2.	Культура античной цивилизации	
Тема 2.3.	Культура средних веков	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.4.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	
Тема 2.5.	Европейская культура Нового времени	Представление доклада в устном виде
Тема 2.6.	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	Выполнение контрольной работы и ее защита в форме выступления с презентационными материалами. Тестирование.
Тема 2.7.	Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.	
Тема 2.8.	Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации используются следующие методы: устное собеседование по вопросам зачета, компьютерное тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы и задания для устного опроса

Тема 1.1 Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

1. Как изменилось понятие культуры в средние века?
2. Как изменилось понятие культуры в эпоху Возрождения?
3. Как изменилось понятие культуры в трудах просветителей?
4. Каково современное понимание термина «культура»: антропологический, социологический, философский, деятельностный подходы?
5. Как соотносятся понятия «культура» и «цивилизация»?
6. Как соотносятся понятия «культура» и «природа»?
7. Как соотносятся понятия «культура» и «личность»?

Тема 1.2. Структура и функции культуры

1. Как проявляют себя нормы и правила как базовые компоненты культуры?
2. В чем заключается роль культуры в сохранении накопленного опыта и механизмы его передачи?
3. В чем заключается познавательная функция культуры?
4. В чем заключается регулятивная функция культуры?
5. В чем заключается коммуникативная функция культуры?
6. В чем заключается функция социализации личности?
7. Инкультурация и социализация, механизмы социализации.
8. В чем заключается игровая функция культуры?

Тема 1.3. Типология культур

1. В чем заключается культурный прогресс и каковы его критерии?
2. Как соотносятся понятия «традиция» и «новация»?
3. Каковы внешние и внутренние факторы формирования культуры?
4. В чем заключаются основные принципы классификации культур?
5. Как соотносятся «Восток» и «Запад» как две парадигмы культуры?
6. В чем заключается Культурологическая концепция Н. Данилевского?
7. В чем заключается Культурологическая концепция О. Шпенглера?
8. В чем заключается Культурологическая концепция А. Тойнби?

Тема 1.4. Генезис культуры. Ранние формы культуры

1. В чем заключается орудийно-трудовая теория происхождения культуры?
2. В чем заключается символическая теория?
3. В чем заключается магическая теория?
4. Культы и верования первобытного общества: тотемизм, анимизм, фетишизм.
5. Миф как форма первобытного знания: его особенности и виды.
6. Какова роль культа, мифа и религии в формировании культуры?
7. Каково соотношение понятий «миф» и «сказка», «миф» и «эпос»?
8. Как отражаются древние мифы в культуре последующих эпох?

Раздел 2. История культуры

Тема 2.1 Культура традиционных обществ

1. Каковы понятие традиции и ее роль в формировании древневосточных цивилизаций?
2. Каковы типологические особенности культуры древневосточных цивилизаций?

3. Каковы культы Древнего Египта и их роль в развитии художественной культуры?
4. Каковы традиционные ценности культуры Древнего Китая?
5. Каковы основные религиозно-философские системы Древнего Китая?
6. Каково значение ритуала и этикета в китайской культуре?

Тема 2.2 Культура античной цивилизации

1. Какова роль полиса в жизни древнегреческого общества?
2. Каковы базовые ценности греческой культуры?
3. Каковы эстетические воззрения древних греков, в чем заключается понятие прекрасного?
4. Развитие пластического искусства: архитектура, скульптура.
5. Культура Древнего Рима: диалектика заимствованного и оригинального.
6. Праздники и зрелища в Древнем Риме.
7. Как повлияла античная культура на систему ценностей и искусство последующих эпох?

Тема 2.3 Культура Средних веков

1. Какие периоды выделяют в развитии культуры европейского Средневековья?
2. Как повлияло христианство на формирование культуры?
3. Рыцарская культура: система ценностей и ее отражение в литературе.
4. Народная культура: традиционализм, практицизм, ритуальность.
5. Художественная культура Средневековья: романский и готический стили.
6. Каковы условия формирования и периоды развития древнерусской культуры?
7. Крещение Руси как историко-культурное явление.
8. Как складывалась система образования и письменность на Руси?

Тема 2.4 Культура эпохи Возрождения и Реформации

1. Каковы среда, условия, истоки формирования ренессансной культуры?
2. Охарактеризуйте гуманизм и антропоцентризм как новую идеологию.
3. Кем были творцы и носители новой культуры?
4. Какова новая модель человека?
5. Какую роль играло искусство в познании мира?
6. Какие особенности характеризуют литературу и искусство Северного Возрождения?

Тема 2.5 Культура Нового времени

1. Каковы хронологические рамки и культурно-исторический смысл понятия "Новое время"?
2. Каковы просветительские идеалы в литературе и искусстве?
3. Развитие городской культуры: система ценностей, традиции и инновации.
4. Прогресс, наука и техника как базовые ценности культуры XIX века.
5. Формирование нового типа личности, его характеристики.
6. Какие художественные стили в культуре Нового времени вам известны?
7. Что представляет собой романтизм как оппозиция Просветительству и эстетическая система?

Тема 2.6 Русская классическая культура XVIII – XIX веков

1. Чем были обусловлены реформы Петра I в области культуры?
2. Охарактеризуйте образование и просвещение как главные координаты духовной жизни.
3. Как происходило становление светской культуры в России?
4. Охарактеризуйте спор западников и славянофилов как фактор самоидентификации русской культуры.
5. Как соотносятся европейские культурные традиции и национальный художественный опыт?
6. Что включает в себя понятие «золотого века» русской культуры?
7. Образ России и судьба человека как главные темы русского искусства.

Тема 2.7 Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI веков

1. Как повлияли на образ жизни человека процессы урбанизации и успехи научно-технической революции?
2. Охарактеризуйте искусство модернизма как художественное выражение социокультурных сдвигов в обществе
3. Охарактеризуйте средства массовой коммуникации как механизм трансляции культуры, их роль в становлении современного общества.
4. Объясните понятие элитарной культуры.
5. Тенденции авторитаризма и тоталитаризма в культуре XX века.
6. Как решается проблема сохранения культурного наследия в современном мире?

Тема 2.8 Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI веков

1. "Серебряный век" русской культуры. Русский модерн.
2. Каковы социокультурные последствия Октябрьской революции?
3. Формирование культуры русского зарубежья.
4. Культурная революция, ликвидация неграмотности, становление новой системы образования.
5. В чем заключается сложность и противоречивость советской культуры, ее значение для духовного опыта человечества?
6. В чем заключаются причины кризисных явлений в современной культуре?
7. В чем заключается понятие маргинальной культуры и причины ее формирования?
8. Проблемы сохранения культурного наследия, отношение к памятникам культуры.
9. Каковы принципы и механизмы управления в сфере культуры?

Темы для доклада в устном виде

1. Средневековая картина мира: роль символа, знака, аллегии.
2. Реформация как историко-культурное явление.
3. Просветительские идеи в литературе и искусстве.
4. Современная социокультурная ситуация в России: обретения и потери.
5. Культурная самоидентичность и процессы глобализации.
6. Массовая культура: социальные и духовные характеристики, функциональная ориентация, апологетика и критика.

Типовые темы эссе

1. Что значит быть культурным человеком?

2. Почему нужно сохранять памятники культуры?
3. Почему я согласен / не согласен с П.Я. Чаадаевым? («Философические письма»)
4. Возможно ли существование национальной культуры в эпоху глобализации?
5. Как достичь диалога культур?
6. Массовая культура: благо или деградация современной цивилизации?
7. К чему приводит незнание своей культуры?
8. Нетерпимое отношение к чужой культуре приближает конец цивилизации.
9. Актуально ли сегодня понятие интеллигентности?
10. Прокомментируйте высказывание Г. Ландау « В культуре основанием служит вершина».
11. Прокомментируйте высказывание К. Леви-Строса «Пришествие культуры совпадает с рождением интеллекта».
12. Прокомментируйте высказывание М. Горького «Высота культуры определяется отношением к женщине».

Типовые тестовые задания

1. В основе древневосточного государства лежит идеал
 А) индивидуальной свободы
 Б)* абсолютного единства
 В) всеобщего равенства.
2. К древневосточным государствам относятся
 А)* Ассирия и Урарту
 Б) Египет и Греция
 В) Япония и Вавилон.
3. Восточная мифология чаще всего носила характер
 А)* зооморфный
 Б) антропоморфный
 В) смешанный.
4. Зооморфный характер древневосточной мифологии более всего проявляется
 А) в именах богов
 Б) в поступках богов
 В)* в изображении богов.
5. Типичная черта древневосточного искусства –
 А) стремление к абстракции
 Б)* склонность к символизации художественных форм
 В) традиция реалистического изображения.
6. Тотемизм – это:
 А)* комплекс верований и обрядов первобытного общества, связанный с представлениями о родстве между группами людей и тотемами, где каждый род носил имя своего тотема;
 Б) представление о существовании духовных сущностей и вера в возможность общения с ними человека;
 В) мистическое учение в Византии, распространившееся в эпоху средних веков.
7. Важнейшим символом всей древневосточной художественной культуры является
 А) Небо,

- Б)* Солнце,
В) Земля,
Г) Вода.

- 8) Солярная (световая) религия зародилась
А) в Древней Греции,
Б) в Древней Руси,
В)* на Древнем Востоке.

9. Культура Древнего Египта отличалась
А) новаторством в области художественного творчества,
Б)* традиционностью и наглядностью,
В) реализмом изображения окружающего мира.

10. Характер и размах хозяйственной деятельности определил такие черты древнеегипетской культуры, как
А) стремление к производственным темам в искусстве,
Б)* наглядность и предметность изображения,
В) обилие коллективных сцен в живописи и скульптуре.

11. Фараон Эхнатон упразднил традиционные культы и ввел поклонение богу
А) Ра,
Б) Амону-Ра,
В)* Атону,
Г) Осирису,
Д) Гору.

12. Миф об Осирисе является трансформацией
А) героического мифа о подвигах людей,
Б)* земледельческого мифа о самообновлении природы,
В) эсхатологического мифа,
Г) сказания о животных.

Полный перечень заданий находится на кафедре Международных отношений и международного сотрудничества в УМК-Д.

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

код	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК – 2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 2.1 Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	Анализирует поведение индивидов в коллективе	Прогнозирует динамику поведения индивида в организации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Культура: основные подходы и определения.
2. «Культура» и «цивилизация»: соотношение понятий.
3. Структура и функции культуры.
4. Теории происхождения культуры.
5. Культурологическая концепция Н. Данилевского.
6. Культурологическая концепция О. Шпенглера.
7. Культурологическая концепция А. Тойнби.
8. Критерии классификации культур, основные типологии.
9. Восточный и западный типы культур.
10. Массовая и элитарная культура.
11. Культура Древнего Египта.
12. Культура Древней Индии.
13. Традиционная культура Китая.
14. Традиционная культура Японии.
15. Культура Древней Греции.
16. Культура Древнего Рима.
17. Культура Средних веков.
18. Культура эпохи Возрождения.
19. Реформация и ее значение для развития европейской культуры.
20. Европейская культура Нового времени.
21. Мировая культура XX века: основные тенденции развития.
22. Культура Древней Руси: условия формирования и художественная практика.
23. Петровские реформы: историко-культурный смысл.
24. Русская культура XVIII века: становление новой системы ценностей.
25. Русская культура XIX века: вехи развития, достижения, имена.
26. Культура советской эпохи: опыт, проблемы, достижения.
27. Современная социокультурная ситуация в России.
28. Глобализация и проблемы национальной идентичности культур.
29. Охрана и использование культурного наследия в современном мире.
30. Диалог культур. Уровни и механизмы взаимодействия культур.

зачет	Критерии оценки
незачет	Компетенции, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата культурологии и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Навык толерантного социокультурного взаимодействия не сформирован. Отсутствуют знания о базовых ценностях мировой культуры, о способах их приобретения, хранения и передачи.
зачет	Компетенции, предусмотренные ОП, сформированы достаточно. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении социокультурных задач. Владение понятийным аппаратом дисциплины. Сформировано целостное представление о мировой культуре, ее базовых ценностях, о методах и формах приобретения, хранения и передачи ценностей культуры, о человеке как феномене культуры. Навык анализа социокультурных проблем и толерантного, основанного на соблюдении этических и культурных норм взаимодействия в коллективе сформирован достаточно.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Культурология» является дисциплиной по выбору. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет по вопросам ко всему курсу. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

В рамках зачета студент отвечает на вопросы билета, при этом ответы должны быть аргументированными, хорошо структурированными, развернутыми. Отвечая на вопросы, студент должен использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и приводить примеры из социокультурной практики той или иной эпохи. Давать односложные ответы нежелательно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Культурология» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития культурологических компетенций студентов, навыков коммуникативной деятельности и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим и историческим проблемам развития культурологии. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной науки, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску

литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа разных типов текстов;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности формулировать и доказывать положения речи;
- развитие и совершенствование способностей к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу соответствующие учебно-методические материалы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческому аспекту развития мировой культуры.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной заявленной позиции. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов, так и с помощью письменных самостоятельных работ, выполняемых в форме эссе.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по культурологии предусмотрены следующие формы проведения:

- О сообщения и доклады;
- О групповая работа (подготовка и проведение групповой презентации);
- О письменные и устные ответы на вопросы ;
- О выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент

должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом учебного пособия. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, научной литературы, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятиях. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения работать с информацией (выбирать, анализировать, систематизировать, обобщать) и логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

На этапе подготовки нужно учитывать следующие рекомендации

Доклад следует построить вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее, и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор материала не запомнятся аудитории, а значит, их следует из доклада исключить. Выступление должно иметь продуманную, четкую структуру и представлять материал в логической последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) помогут сделать выступление более ярким и запоминающимся, а также сэкономить время.

Концепцию или тему доклада сформулируйте кратко, но ясно в начале выступления. Если в нем содержатся ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель доклада в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Вступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса - организация доклада в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон, канцеляризмы и просторечные выражения. Речь и манера выступления должны соответствовать критериям научно-публицистического стиля и условиям общения в академической аудитории.

Не следует превышать отведенного на выступление времени. Доклад можно сделать короче и содержательнее, выбрасывая несущественные детали и избыточную информацию, но при этом не нужно сокращать слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость - около 100 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце доклада. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать»,

«как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Отвечая на вопрос, старайтесь его повторять, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада и он проясняет неопределенность, - отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос, попросите время на подготовку ответа с последующим возвращением к его обсуждению, либо предложите человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой культурологической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей студентов.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих культурологических знаний и представлений; использовать основы гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Важно сформулировать собственную позицию и попытаться ее доказать.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование свидетельствует о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста должна составлять не менее 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке групповой презентации

Групповые презентации готовятся студентами на этапе изучения культуры древних цивилизаций. Цель данной работы – развитие исследовательских и коммуникативных компетенций, которые предполагают умение отбирать, анализировать, интерпретировать, систематизировать информацию, преобразовывать ее в соответствии с заданными критериями, готовить на ее основе устное выступление, осваивать стратегию корпоративной и согласованной работы в группе, учитывая возможности и интересы ее участников. Студенты готовят групповые презентации на одну из следующих тем:

- Культура Древнего Египта, Культура Древней Индии,
- Культура Древнего Китая, Культура Древней Японии,
- Культура Древней Греции, Культура Древнего Рима.

Презентация должна иметь четкую и логичную структуру, позволяющую отразить в ней ключевые компоненты культуры того или иного народа. В презентации должны быть отражены:

- время и место существования цивилизации,
- религиозно-мифологические представления, характерные для нее,
- нравы, традиции, обычаи, праздники,
- развитие системы знаний,
- письменность и литература,
- развитие искусства,
- взаимодействие с другими культурами,
- вклад в мировую цивилизацию.

При подготовке выступления целесообразно использовать компьютерные программы для презентаций (PowerPoint и т.п.). В то же время не следует перегружать презентацию слайдами, а слайды – избыточными текстами. Подготовленные слайды должны дополнять и усиливать вербальную информацию, а не дублировать ее.

Регламент групповой презентации – 20 минут. Оценивается полнота содержания подготовленных материалов и свобода выступления студентов.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Кроме того, тест может содержать вопросы открытого типа – это значит, что тестируемый должен самостоятельно вписать необходимое слово (термин) в отведенное для этого место.

Методические указания по подготовке и защите контрольной работы

Контрольная работа представляет собой самостоятельную студенческую работу в объеме 10 - 12 машинописных страниц, обобщающую изученный материал по выбранной проблеме. Работа должна выполняться 14 кеглем, через один интервал. В случае рукописного оформления работы ее объем может составлять 14 - 16 страниц.

В контрольной работе должны быть представлены следующие разделы:

- оглавление, отражающее разделы работы,
- введение (постановка цели, определение логики работы, методов исследования),
- основная часть (последовательное и аргументированное изложение материала, полученного в результате изучения рекомендованной литературы),
- заключение (выводы, выражение своего отношения к исследуемой проблеме и взглядам изученных авторов),

- список литературы (указание источников, используемых в работе над рефератом).

При цитировании и пересказе в ходе работы обязательны ссылки на используемую литературу с точным указанием автора, названия, издания и цитируемых страниц.

Защита контрольной работы осуществляется в виде доклада (с сопровождением презентации) в рамках семинарского занятия по теме, которая соответствует заявленной в контрольной работе проблематике. На защиту контрольной работы отводится 10 – 15 минут, в течение которых студент представляет свою презентацию и отвечает на вопросы. Критериями оценки являются глубина и свобода изложения материала, структурированность текста, содержание иллюстративного материала, умение отвечать на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Астафьева, О. Н. Культурология: теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. - 3-е изд. перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52495>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учеб. и практикум для бакалавров / Н. Г. Багдасарьян ; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 556 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DC5B11E3-1ACE-47ED-82B2-D3AFC6EDBB9C>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Золкин, А. Л. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / А. Л. Золкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 583 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115382&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
4. Зубов, В. Е. Культурология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям : 080400.62 - Упр. персоналом, 031600.62 - Реклама и связи с общественностью / В. Е. Зубов, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 224 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Садохин, А. П. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Садохин, И. И. Толстикова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 296 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Багновская, Н. М. Культурология [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Багновская. - 3-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 420 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60430>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана
2. Горелов, А. А. История мировой культуры : учеб. пособие / А. А. Горелов ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - Москва : Флинта : МПСИ, 2007. - 505 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83434>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Горностаева, Л. Г. Основы культурологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Горностаева. — Электрон. дан. — Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5788>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140463>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Грушевицкая, Т. Г. Культурология : учеб. для студентов вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 687 с. — То же [Электронный ресурс].- Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115383>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
5. Каверин, Б. И. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Каверин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119593>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8089>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
6. Культурология. История мировой культуры [Электронный ресурс] : хрестоматия : учеб. пособие / А. Н. Маркова, Е. М. Сквориова, С. Д. Бородин и др. ; под ред. А. Н. Маркова. — 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
7. Культурология: История мировой культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. С. Кнабе, И. В. Кондаков, Т. Ф. Кузнецова и др.; под ред. Т. Ф. Кузнецовой. — Электрон. дан. — Москва : Академия, 2003. - 607 с. - Доступ с сайта «Янко Слава – Библиотека Fort / Da». - Режим доступа : http://yanko.lib.ru/books/cultur/kuznecova-cultur-ist_mir_kult-a.htm, свободный (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
8. Никитич, Л. А. Культурология. Теория, философия, история культуры [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Л. А. Никитич. - Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 560 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115402&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
9. Пивоев, В. М. Культурология : введение в историю и теорию культуры : учеб. пособие для студентов вузов / В. М. Пивоев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Акад. проект : Гаудеамус, 2008. - 563 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки

ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210659>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

10. Торосян, В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Торосян. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 960 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009> , требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Зубов, В.Е. Культурология : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / В. Е. Зубов, А. П. Носков, Н. В. Отургашева ; СибАГС. - Новосибирск, 2000. - 210 с.
2. Костина, А.В. Культурология [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. В. Костина. - Москва : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
3. Культурология : хрестоматия для дистанц. формы обучения / сост. В.Е. Зубов ; СибАГС. - Новосибирск, 2000. - 358 с.
4. Культурология, XX век : энциклопедия : в 2 т. / сост. С.Я. Левит. – Санкт-Петербург : Унив. кн., 1998. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ с сайта «Янко Слава – Библиотека Fort / Da». - Режим доступа: <http://yanko.lib.ru/books/encycl/cultXXall1&2volumes.htm>, свободный (дата обращения: 01.03.2016). – Загл. с экрана

6.4.Список нормативных правовых документов

1. "Конституция Российской Федерации": принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ]. - Москва : Юрид. лит., 2015.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Аналитика культурологии [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://analiculturolog.ru/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
2. Арзамас [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://arzamas.academy/mag>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
3. Мировая художественная культура [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=6542 , свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
4. Государственный Эрмитаж[Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: [http://www.hermitagemuseum.org /](http://www.hermitagemuseum.org/), свободный (дата обращения: 02.03.2016). — Загл. с экрана.
5. Русский Музей [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.rusmuseum.ru/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
6. Государственная Третьяковская Галерея [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.tretyakovgallery.ru/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
7. Архив Советских Газет [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.oldgazette.ru/index.html>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). - Загл. с экрана.

8. Театры России - Информационный каталог театров России [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://mir-teatra.ru/> свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Таблица 4

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Центр интернет-ресурсов</i> оборудования, наглядные учебные пособия.	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

	Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для вебинаров)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
Видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
Кафедры	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
Компьютерный класс для преподавателей	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение заочной форме обучения с частичным применением ДОТ и ЭО:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовая математика

(Б1.В.ОД.2)

ФинМат

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная
Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор– составитель:

Заведующий кафедрой ИиМ доцент, к.ф.-м.н., зав.кафедрой Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.	22
6.2. Дополнительная литература.	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	22
6.4. Интернет-ресурсы.	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Финансовая математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Очная форма обучения – ОПК-5.1.	Способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Очная форма обучения – ОПК-6.1.	Способность к анализу и синтезу в сфере управления производственной (операционной) деятельностью.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ОПК-5.1.	на уровне знаний: основные инструменты и методы финансовой математики; способы и методы финансового учета; на уровне умений: использовать методы финансовой математики при выполнении финансовых расчетов; на уровне навыков: навыки финансовых расчетов для составления финансовой отчетности; навыки использования методов исчисления налогов в различных хозяйственных ситуациях;

Таблица 4.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ОПК-6.1.	на уровне знаний: основные классы задач, для решения которых используются методы финансовой математики. на уровне умений: формулировать типовые задачи финансовой математики в терминах предметной области; выбирать подходящий метод и инструмент финансовой математики. на уровне навыков: выполнять финансовые расчеты при решении типовых задач; интерпретировать полученные результаты.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Для изучения дисциплины «Финансовая математика» не требуется предварительное освоение других дисциплин ОП и опирается на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 (из них лекций – 14 ч., семинарских занятий – 30 ч.), самостоятельная работа обучаемых составляет 28 ч.

Место дисциплины –

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.2 «Финансовая математика» является обязательной дисциплиной вариативной части структуры ОП ВО, для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.02 Менеджмент. Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения на втором курсе в третьем семестре обучения в соответствии с учебным планом.

Дисциплина «Финансовая математика» начинает формирование компетенций ОПК-5 и ОПК-6..

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Основные финансовые операции		35	7		16	2	10	
Тема 1.1.	Модели операций по схеме простых процентов		2		4		2	О - 1.1. ПЗ - 1.1.
Тема 1.2.	Операции по схеме сложных процентов		2		4		2	О - 1.2. ПЗ - 1.2.
Тема 1.3.	Депозитные сертификаты и векселя		1		4		2	О - 1.3. ПЗ - 1.3.
Тема 1.4.	Инфляция и валютные операции		2		4		2	О - 1.4. ПЗ - 1.4.
	Выполнение контрольной работы по разделу 1	4				2	2	Контрольная работа
Раздел 2 Потоки платежей		33	7		14	2	10	
Тема 2.1	Модели финансовых потоков		2		2		2	О - 2.1. ПЗ - 2.1.
Тема 2.2	Эквивалентность финансовых потоков		2		2		2	О - 2.2. ПЗ - 2.2.
Тема 2.3	Погашение задолженности		4		4		2	О - 2.3. ПЗ - 2.3.
Тема 2.4	Облигации		2		2		2	О - 4.4. ПЗ - 4.4.
	Выполнение контрольной работы по разделу 2	4				2	2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	14		30	4	24	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

¹ ИПЗ – индивидуальное практическое задание, КР - контрольная работа, О – опрос, Т – тестирование, З – зачет, Э – экзамен.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные финансовые операции

Тема 1.1. Модели операций по схеме простых процентов.

Проценты и процентные ставки. Методы подсчета дней ссуды. Дисконтирование и учет

Тема 1.2. Операции по схеме сложных процентов.

Наращение процентов. Номинальная ставка процентов. Операция дисконтирования для сложных процентов. Эквивалентность процентных ставок. Эффективная ставка. Налог на полученные проценты.

Тема 1.3. Депозитные сертификаты и векселя.

Банковские депозиты, векселя, депозитные сертификаты. Понятия текущей и рыночной стоимости

Тема 1.4. Инфляция и валютные операции.

Инфляция. Покупка и конверсия валюты Учет инфляции в финансовых расчетах. Формула Фишера.

Раздел 2. Потоки платежей

Тема 2.1. Модели финансовых потоков

Типы потоков платежей и годовые ренты. Ренты с начислением процентов по номинальной процентной ставке. Ренты с выплатами в начале и конце периодов. Отложенные и вечные ренты

Тема 2.2. Эквивалентность финансовых потоков.

Определение параметров ренты. Сравнение платежей. Консолидация платежей. Замена одного потока платежей другим

Тема 2.3 Погашение задолженности.

Баланс финансовой операции при использовании сложной и простой ставок наращенного. Составление плана погашения задолженности

Тема 2.4. Облигации.

Купонная доходность. Текущая рыночная цена. Текущая доходность. Действительная стоимость.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Финансовая математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основные финансовые операции		
Тема 1.1.	Модели операций по схеме простых процентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Операции по схеме сложных процентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Депозитные сертификаты и векселя	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Инфляция и валютные операции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по разделу 1	Письменное выполнение контрольной работы
Раздел 2 Потоки платежей		
Тема 2.1	Модели финансовых потоков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Эквивалентность финансовых потоков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Погашение задолженности	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Облигации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по разделу 2	Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в третьем семестре на очной форме обучения.

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Модели операций по схеме простых процентов (О – 1.1)

1. Дайте определения и назовите основные термины финансовой операции.
2. Дайте определения процентной и дисконтной ставки.
3. Назовите формулу наращения по простым процентам.
4. Дайте определение операции дисконтирования.
5. Назовите схемы краткосрочного инвестирования.

Тема 1.2. Операции по схеме сложных процентов (О – 1.3).

1. Дайте определение схемы сложных процентов.
2. Назовите формулу наращения по сложным процентам.
3. Дайте определение номинальной процентной ставки.
4. Назовите формулу наращения по номинальной процентной ставке.
5. Дайте определение эффективной и эквивалентной процентной ставки.
6. Запишите уравнение эквивалентности.

Тема 1.3. Депозитные сертификаты и векселя (О – 1.3).

1. Дайте определение простой и сложной учетной ставки.
2. Назовите формулу банковского учета.
3. Какие типы векселей вы знаете?
4. Как определяется доходность финансовой операции?
5. Определите понятия текущей и рыночной стоимости ценных бумаг.

Тема 1.4 Инфляция и валютные операции (О – 1.4).

1. Дайте определение индекса и темпа инфляции.
2. Опишите их назначение и взаимосвязь.
3. Как учитывается инфляция в финансовых расчетах?
4. Назовите формулу Фишера для вычисления брутто-ставки.
5. Что означают процессы покупки и конверсии валюты?

Тема 2.1. Модели финансовых потоков (О – 2.1).

1. В чем суть финансового потока?
2. Какие параметры описывают финансовый поток?
3. Дайте определение финансовой ренты.
4. Приведите классификации финансовых рент.
5. Дайте определение отложенной и вечной ренты.
6. Дайте определение простой и (m, p) кратной ренты.

Тема 2.2 Эквивалентность финансовых потоков (О – 2.2).

1. В чем суть понятия конверсия?
2. Как заменить одну ренту другой с измененными параметрами?
3. Как заменить ренту одним платежом?
4. Как сравнить потоки платежей?
5. Дайте определение консолидации платежей.

Тема 2.3. Погашение задолженности (О – 2.3).

1. Опишите известные схемы погашения задолженности.
2. Как составить план погашения задолженности.
3. Что такое потребительский кредит?

Тема 2.4. Облигации (О – 2.4).

1. Что такое купонная доходность облигации?
2. Что такое текущая рыночная цена облигации?
3. Что такое текущая доходность облигации?
4. Что такое действительная стоимость облигации?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Модели операций по схеме простых процентов (ПЗ – 1.2).

1. Проценты по ссуде в 5000 рублей за три месяца составляют 125 рублей. Какова годовая простая процентная ставка?
2. Вкладчик собирается положить в банк 500 тыс. руб. с целью накопления 1 млн. руб. Процентная ставка банка - 120% годовых. Определить срок в днях, за который вкладчик накопит требуемую сумму.
3. Банк начисляет проценты на вклады по ставке 14% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 2 года накопить 40 тыс. руб.

Тема 1.2. Операции по схеме сложных процентов (ПЗ – 1.2).

1. Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 5 млн. руб. Процентная ставка банка - 25% годовых. Определить требуемую сумму вклада.
2. Сложные проценты на вклады начисляются ежеквартально по номинальной годовой ставке 100% годовых. Определить сумму процентов, начисленных на вклад 200 тыс. руб. за 2 года.
3. В пенсионный фонд в конце каждого квартала будут вноситься 125 тыс. руб., на которые также ежеквартально будут начисляться сложные проценты по номинальной годовой ставке, равной 10%. Определить сумму, накопленную в фонде за 20 лет

Тема 1.3. Депозитные сертификаты и векселя (ПЗ – 1.3).

1. Предприятие продало товар на условиях потребительского кредита с оформлением простого векселя: номинальная стоимость 50 тыс. руб., срок векселя – 60 дней, ставка простых процентов за предоставленный кредит – 15% годовых. Через 30 дней с момента оформления векселя предприятие решило учесть вексель в банке; предложенная банком дисконтная ставка простых процентов составляет 25%. Рассчитать суммы, получаемые предприятием и банком, если используется способ 365/360.
2. Г-н Петров имеет вексель на 15 000 руб., который он хочет учесть 1 марта текущего года по сложной учетной ставке, равной 7 %. Какую сумму он получит, если срок векселя а) 1 июля того же года, б) 1 июля следующего года?

Тема 1.4. Инфляция и валютные операции (ПЗ – 1.4).

1. Вклад в сумме 500 тыс. руб. положен в банк на 2 года с ежемесячным начислением сложных процентов по номинальной годовой ставке, равной 10%. Определить реальный доход вкладчика для ожидаемого месячного уровня инфляции 1 и 1.5%.
2. На сумму 1.5 млн. руб. в течение трех месяцев начисляются простые проценты по ставке 28% годовых. Ежемесячная инфляция характеризуется темпами 2,5; 2; и 1.8%. С учетом обесценивания найти наращенную сумму.
3. Доллары были приобретены по курсу 30 руб./долл. и через 1,2 года проданы по 33 руб./долл. (34,5 руб./долл.). Темп инфляции за этот промежуток времени составил 12%. Определить доходность финансовой операции.

Тема 2.1. Модели финансовых потоков (ПЗ – 2.3).

1. На сберегательный счет в течение 5 лет каждые полгода будут вноситься 500 тыс. руб., на которые раз в год будут начисляться сложные проценты по ставке 8% годовых. Определить сумму процентов, которую банк выплатит владельцу счета.
2. Найти текущее значение приведенной бессрочной ренты с выплатами по 230 тысяч рублей в начале каждого квартала и эффективной ставкой 10% годовых.

Тема 2.2. Эквивалентность финансовых потоков (ПЗ – 2.2).

1. Квартирant платит за квартиру 10000 руб. в год и желает заменить такой способ уплаты уплатой по четвертям года. Домохозяин соглашается на такое предложение, но с тем условием, чтобы расчет четвертных взносов был сделан из 2% процентов в четверть года. Сколько должен платить квартирант в начале каждой четверти года?

2. Три платежа 5 тыс. руб. со сроком 2 года, 4 тыс. руб. со сроком 4 года и 6 тыс. руб. со сроком 5 лет заменяются одним сроком 3 года. Стороны договорились об использовании сложной процентной ставки 25% годовых. Определить сумму консолидированного платежа.
3. Контракт предполагает платежи по 1 млн. руб. в конце каждого квартала в течение следующего года и дополнительный заключительный платеж 5 млн. руб. по его окончании. Какова стоимость этого контракта наличными, если деньги стоят 6% годовых при ежеквартальным начислением?
4. Для множества, состоящего из трех выплат 100 тыс. руб. – сегодня, 200 тыс. руб. – через два года, 300 тыс. руб. – через пять лет, найти средний срок, т.е. дату, когда это множество выплат эквивалентно 600 тыс. руб. Проценты начисляются по ставке 12% годовых.

Тема 2.3. Погашение задолженности (ПЗ – 2.3).

1. В соответствии с обязательством долг в сумме 300 тыс. руб. должен быть погашен в течение пяти лет. Проценты начисляются по сложной процентной ставке 12% годовых. Погашение долга производится частичными платежами: в конце первого года выплачивается сумма 60 тыс. руб., в конце второго — 150 тыс. руб., остаток — в конце третьего года. Определить сумму, выплачиваемую в конце срока.
2. Ссуда в размере 30 тыс. руб. выдана 1 февраля до 1 августа включительно под простые проценты 12% годовых. В счёт погашения долга 16 апреля поступило 20 тыс. руб., а 16 июня — 1000 руб. Определить остаток долга на конец срока актуарным методом и правилом торговца.
3. Долг в сумме 3 млн. руб., выданный под 12% годовых, выплачивается равными частями в течение пяти лет в конце каждого года. Для его погашения создаётся фонд, в котором на инвестируемые средства начисляются проценты по ставке 18 % годовых. Определить размеры срочных уплат при ежегодной выплате процентов и при выплате процентов в конце срока.
4. Долг в сумме 2 млн. руб. выдан под 18% годовых на трех года. Долг выплачивается равными частями в течение последних двух лет в конце года. Для погашения долга создаётся фонд, в котором на инвестируемые средства начисляются проценты по ставке 20% годовых. Определить размеры срочных уплат при ежегодной выплате процентов.
5. Потребительский кредит на сумму 5 тыс. руб. открыт на 2 года по ставке 25% годовых.

Погашение кредита равными взносами ежеквартально. Определить стоимость кредита и размер ежеквартальных взносов.

Тема 2.4. Облигации (ПЗ – 2.4).

1. Номинал облигации 10 000 рублей, доход по облигации 17% (требуемая норма прибыли), номинальный доход 14% (годовой купонный доход), срок погашения 8 лет. Оцените стоимость облигации.
2. Рассчитайте сегодняшнюю стоимость облигации при условии, что величина годового купонного дохода составляет 1500 рублей, требуемая норма прибыли 16,4%, срок 5 лет при номинальной стоимости облигации 10000 рублей
3. Ежегодный купонный доход в 120 руб., приносимый облигацией с фиксированным доходом, реинвестируется посредством помещения на банковский счет под 14% годовых в течение 6 лет. Какая сумма накопится на счете в результате реинвестирования?

Примерные задания контрольных работ для очной формы

Контрольная работа 1

1. Инкомбанк принимает депозиты на 3 месяца по ставке 5% годовых, на 6 месяцев по ставке 7% годовых и на год по ставке 9% годовых. Определить суммы, которые может получить владелец депозита 45000 руб. И выбрать наиболее выгодный вариант размещения вклада.

2. На сколько выгоднее положить деньги в банк при начислении процентов каждый месяц, чем 1 раз в год, если ссудный процент составляет 9,2% и срок вклада 6 лет?
3. Сумма в 5 млн. руб. выплачивается через 5 лет. Необходимо определить ее современную величину при условии, что применяется ставка сложных процентов, равная 12% годовых.
4. Банк учитывает вексель за 210 дней до срока по простой учетной ставке 12%, используя временную базу в 360 дней. Определить доходность такой операции по простой процентной ставке наращенная при временной базе, равной 365
5. Найти реальную простую процентную ставку (доходность) при номинальных ставках 60% и 30% годовых и месячных темпах инфляции $\alpha_1 = 5\%$, $\alpha_2 = 2\%$, $\alpha_3 = 4\%$

Контрольная работа 2

1. Кредит в размере 50 млн. руб., выданный под 18% годовых, должен погашаться равными суммами в течение 5 лет. Определить размеры ежегодных срочных уплат по схемам пре и постнумерандо и сумму выплаченных процентов, если проценты начисляются: а) один раз в год, б) каждые полгода.
2. На покупку дачного домика взят кредит 50 тысяч рублей на 5 лет под 10 процентов годовых. Его нужно погашать равными выплатами в начале каждого года. Найти размер этой выплаты. Ответ округлить до целых.
3. Сколько времени понадобится для накопления на счете 50 тыс. руб. если ежемесячно Вы делаете вклад в размере 1000 руб., а проценты начисляются три раза в год со ставкой 16% годовых.
4. Заемщик должен вернуть сегодня 10 000 рублей и еще 10000 рублей через 15 месяцев. Стороны договорились, что вся сумма долга будет погашена через 9 месяцев. Найти эту сумму, если расчеты ведутся по ставке 16% годовых.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Очная форма обучения – ОПК-5.1.	Способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Очная форма обучения – ОПК-6.1.	Способность к анализу и синтезу в сфере управления производственной (операционной) деятельностью.

Таблица 9.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОПК - 5.1 способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Определяет источники и способы получения деловой информации	Может назвать источники и способы получения деловой информации Продemonстрировано грамотное использование способов получения деловой информации

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОПК-6.1 Способность к анализу и синтезу в сфере управления производственной (операционной) деятельностью	Знает основы управления производственной (операционной) деятельности организации. Знает методы финансового анализа организации. Знает математический аппарат для анализа производственной (операционной деятельности).	Подбирает математический инструментальный для оценки эффективности производственной (операционной) деятельности организации. Составляет аналитическое заключение о финансовом состоянии организации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Определите понятие простой и сложной процентной ставки.
2. Определите понятие дисконтирования и банковского учета.
3. Определите понятие номинальной ставки процентов.
4. Определите понятие эффективной ставки процентов.
5. Что называется эквивалентностью процентных ставок.
6. Как вычисляется размер налога на полученные проценты.
7. Как определяется инфляция.
8. Как происходит покупка и конверсия валюты.
9. Определите понятие потоков платежей.
10. Определите понятие финансовой ренты.
11. Как действуют ренты с начислением процентов по номинальной процентной ставке.
12. Определите понятие отложенной ренты.
13. Определите понятие вечной ренты.
14. Как проходит процесс сравнения потоков платежей?
15. Как решается задача определения параметров ренты.
16. Что такое уравнение эквивалентности.
17. Консолидация платежей и замена потока платежей
18. Баланс финансовой операции при использовании сложной и простой ставок наращивания.
19. Составление плана погашения задолженности .
20. Доходность финансовых операций при удержании комиссионных
21. Доходность при покупке и продаже финансового инструмента
22. Доходность потребительского кредита
23. Доходность долгосрочной кредитной операции с периодической выплатой процентов
24. Доходность долгосрочной кредитной операции с периодическими равными расходами по долгу
25. Методы сравнения коммерческих контрактов

Таблица 10.

Зачет (балл)	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Не может назвать источники и способы получения деловой информации. Не знает способов получения деловой информации. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы.

Зачет (балл)	Критерии оценки
	Затрудняется с выбором математического инструментария для оценки эффективности производственной (операционной) деятельности организации. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100)	Свободно может назвать источники и способы получения деловой информации. Уверенно демонстрирует грамотное использование способов получения деловой информации. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Подбирает математический инструментарий для оценки эффективности производственной (операционной) деятельности организации. Составляет аналитическое заключение о финансовом состоянии организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «незачет».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 5 млн. руб. Процентная ставка банка - 12% годовых. Определить требуемую сумму вклада.
2. Депозит в размере 500 тыс. руб. помещен в банк на 3 года. Определить сумму начисленных процентов по простой и сложной процентной ставке, равной 18% годовых.
3. Сложные проценты на вклады начисляются ежеквартально по номинальной годовой ставке 12% годовых. Определить сумму процентов, начисленных на вклад 200 тыс. руб. за 2 года.
4. Банк ежеквартально начисляет сложные проценты на вклады по ставке 25% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 3 года накопить 100 млн. руб.
5. На сберегательный счет в течение 5 лет каждые полгода будут вноситься 50 тыс. руб., на которые раз в год будут начисляться сложные проценты по ставке 18% годовых. Определить сумму процентов, которую банк выплатит владельцу счета.
6. В пенсионный фонд в конце каждого квартала будут вноситься 12 тыс. руб., на которые также ежеквартально будут начисляться сложные проценты по номинальной годовой ставке, равной 12%. Определить сумму, накопленную в фонде за 10 лет.

7. Вклад в сумме 500 тыс. руб. положен в банк на 2 года с ежемесячным начислением сложных процентов по номинальной годовой ставке, равной 12%. Определить реальный доход вкладчика для ожидаемого месячного уровня инфляции 2 и 5%.

8. Кредит в размере 50 млн. руб., выданный под 12% годовых, должен погашаться равными суммами в течение 5 лет. Определить размеры ежегодных срочных уплат и сумму выплаченных процентов, если погасительные платежи осуществляются: а) один раз в конце года, б) каждые полгода.

9. Используя простые проценты, объединить три платежа со сроками 15.05, 15.06 и 15.08. Сумма платежей соответственно 100, 200 и 150 ден. ед. Согласованная процентная ставка 8% (точные проценты), срок нового платежа 01.08. Определить сумму нового платежа.

10. Для номинальной ставки 20% с начислением процентов два раза в год найдите эквивалентную ставку, проценты по которой выплачиваются ежеквартально.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

В рамках изучения **раздела 1** студенту необходимо усвоить суть операций наращения и дисконтирования, изучить четыре основные схемы наращения, математическое дисконтирование и банковский учет. Особое внимание обратить на тему инфляция и ее учет в финансовых расчетах.

В рамках изучения **раздела 2** необходимо понять классификацию финансовых рент, уяснить основные параметры финансовой ренты и разобрать основные типы задач на их определение.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в соответствии с предложенным ему вариантом. Варианты контрольной работы определяются преподавателем.

Перед написанием контрольной работы преподавателем проводится занятие, посвященное обобщению материала, выносимого на контрольную работу.

Контрольная работа оценивается преподавателем в течение семи дней (балльная система оценивания). Оценка за контрольную работу заносится в балльно-рейтинговую систему.

Для достижения положительного результата при написании контрольной работы, студенту рекомендуется внимательно изучить задание. В достаточной мере освоенный теоретический лекционный материал, навыки практических занятий, усвоение необходимых закономерностей и аналогий, выполнение самостоятельной работы позволяют получить правильное решение задач контрольной работы. Ответы должны быть подробно обоснованы и логически выдержаны.

Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Вахрушева, Н. В. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Вахрушева. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Кузнецов, С. Б. Финансовая математика : учеб. пособие / С. Б. Кузнецов; РАНХиГС, Сиб. Ин-т управл. - Новосибирск, 2014. - 263 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2015). - Загл. с экрана.
3. Малыхин, В. И. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Малыхин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 236 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Лукашин, Ю. П. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Ю. П. Лукашин. – Москва : Изд. центр ЕАОИ, 2010. – 192 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90903>, требуется авторизация (дата обращения: 17.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Чусавитина, Г. Н. Основы финансовой математики [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 175 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51797, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Копнова, Е. Д. Основы финансовой математики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Копнова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17035>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Четыркин, Е. М. Финансовая математика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Мировая экономика" / Е. М. Четыркин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2011. - 389 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Основы математического моделирования социально-экономических процессов: практикум/ Е.А. Рапоцевич; РАНХиГС, Сиб. Ин-т упр. -Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. –84с.

6.4 Интернет-ресурсы.

1. <http://www.twirpx.com/files/mathematics/mopt/> (обучающий портал, содержащий необходимую теоретическую информацию и позволяющий на базе большого числа решенных задач ознакомиться с методами решения задач финансовой математики).

2. <http://www.math.nsc.ru/LBRT/k5/Plyasunov/opt-2.html> (Библиотека литературы по финансовой математике).
3. <http://www.wikipedia.org> (Библиотека основных понятий и формул по финансовой математике).
4. <http://ntb.bstu.ru/content/driveway/files/Math.html> - путеводитель по математическим ресурсам Интернет;
5. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет (бесплатные курсы лекций по математике, тестовые задания).
6. <http://www.mathnet.ru/> - Информационная система Math-Net.Ru — общероссийский математический портал;
7. http://www.sbras.nsc.ru/win/mathpub/math_www.html - Математика на страницах WWW;
8. <http://www.allmath.ru/> - Математический портал;
9. <http://www.mathedu.ru/> - Интернет-библиотека "Математическое образование: прошлое и настоящее";
10. <http://mms.mathnet.ru/> - Московское математическое общество;
11. <http://www.mathsoc.spb.ru/rus/index.html> - Санкт-Петербургское математическое общество (1886–1917 гг.);

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 11.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «25» августа 2016 г.
№1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
Б1.В.ОД.3

СГМУ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма(ы) обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

доцент кафедры государственного
и муниципального управления

Зенков Максим Юрьевич,

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления

Березняков Дмитрий Владимирович
к.полит.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Система государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Очная форма обучения – УК ОС-1.3	на уровне знаний: - гражданская позиция, мировоззренческая позиция; - основные мировоззренческие теории политического развития общества
		на уровне умений: - критериально оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах; - применять философские знания закономерностей развития общества для формирования мировоззренческой позиции
		на уровне навыков: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; - применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией; - применения информационных ресурсов для поиска необходимой информации; - применения полученных знаний для решения

		новых типов задач
Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Очная форма обучения – ПК-20.1	на уровне знаний: - показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения
		на уровне умений: - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа; - представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора, аналитического отчета
		на уровне навыков: - принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования

В рамках преподавания дисциплины реализуются проекты РАНХиГС «Образовательные инновации» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)»¹.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ИННОВАЦИИ**
конкурс инновационных
образовательных проектов

¹ Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapaogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., практические занятия – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч. (очная форма обучения).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается:

– студентами очной формы обучения на третьем курсе (5 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплины, реализуемые после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.14. Основы бизнеса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государственное управление	60	8		16		36	
Тема 1.1	Понятие государственного и муниципального управления	15	2		4		9	КИ, О1
Тема 1.2	Организация государственного управления за рубежом	13	2		2		9	О1, Д1
Тема 1.3	Организация государственного управления в России	17	2		6		9	О1, Д1, К
Тема 1.4	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	15	2		4		9	О1, Д1
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	48	6		14		28	
Тема 2.1.	Организация местного самоуправления в России	15	2		4		9	О2, Д2
Тема 2.2	Участие населения в решении вопросов местного значения	15	2		4		9	О2, Д2
Тема 2.3	Реализация вопросов местного значения	18	2		6		10	О2, Д2, КС
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		30		64	ак.ч.
		3	0,39		0,83		1,78	з.е.
		81	10,5		22,5		48	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), подготовка кроссворда (К), участие в кейс-стади (КС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственно-управленческий дискурс

Тема 1.1. Понятие государственного и муниципального управления

Системные исследования об управлении обществом. Государственное управление как объект исследования. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

Принципы государственного управления.

Публичный (общественный) интерес в государственном управлении. Роль народа в системе государственного и муниципального управления.

Понятие местного самоуправления и местного самоуправления.

Исторические и современные подходы к изучению государственного управления, местного самоуправления. Древний мир: конфуцианство и легизм, учения Аристотеля и Платона, теории суверенитета и договорного происхождения государства (Ж. Боден, Т. Гоббс), разделения властей (Дж. Локк, Ш.Л. Монтескье и И. Кант), правового государства и гражданского общества (Г. Гегель), функционально-позитивистский (Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон), понимающий (М. Вебер), марксистский и неомарксистский подходы. Новый государственный менеджмент, good governance. Отечественная наука государственного и муниципального управления.

Понятия государства, государственного органа. Формы государства. Классификация государственных органов.

Тема 1.2. Организация государственного управления за рубежом

Институциональный, функциональный и организационный анализ на примере Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония.

Тема 1.3. Организация государственного управления в России

Становление государственности в России: основные этапы.

Институт Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Формирование федеральной государственной политики. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации (в государственных органах, в федеральных округах, спецпредставители).

Развитие парламентаризма в России: основные этапы. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации: структура, принципы организации деятельности. Полномочия палат Федерального Собрания – Государственной Думы и Совета Федерации.

Система федеральных органов исполнительной власти в России: Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Реализация федеральной государственной политики.

Проведение административных реформ в России. Обеспечение открытости деятельности органов власти.

Федеральные судебные органы – Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации и возглавляемая им судебная система Российской Федерации.

Федеральные государственные органы с особым статусом: Счетная Палата Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Центральный Банк Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов власти. Электронное государство и Открытое правительство.

Тема 1.4. Система государственных органов субъектов Российской Федерации

Субъект Российской Федерации – государственно-подобное образование в составе Российской Федерации. Развитие федерализма в России: основные этапы.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Судебная система субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъекта Российской Федерации. Мировые судьи как элемент судебной системы Российской Федерации.

Государственные органы с особым статусом субъекта Российской Федерации: Счётная (контрольно-счётная) палата, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка; Уполномоченный по защите прав предпринимателей, Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, Общественная палата субъекта Российской Федерации.

Раздел 2. Местное самоуправление и муниципальное управление

Тема 2.1. Организация местного самоуправления в России

Модели территориальной организации самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Типы (виды) муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения. Межселенная территория.

Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации.

Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами.

Контрольно-счётные органы местного самоуправления.

Избирательная комиссия.

Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях разных типов, в ЗАТО, наукоградах, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым, городе Севастополе.

Тема 2.2. Участие населения в решении вопросов местного значения

Принципы установления компетенции местного самоуправления, установленные Европейской хартией местного самоуправления и федеральным законодательством. Вопросы местного значения отдельных муниципальных образований. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Непосредственное решение населением вопросов местного значения: выборы, референдумы, голосования, сходы граждан, публичные слушания, правотворческая инициатива.

Развитие территориального общественного самоуправления и инициатив населения на местном уровне.

Тема 2.3. Реализация вопросов местного значения

Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений. Приватизация муниципального имущества. Муниципально-частное партнерство. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки.

Местные бюджеты и управление местными финансами

Муниципальное управление в сфере градостроительства, строительства, архитектуры, дорожного комплекса, транспорта и связи. Муниципальное управление в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Реализация полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере. Реализация государственных программ в социальной сфере на уровне муниципальных образований

Условия и факторы развития муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Программа и план социально-экономического развития. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное управление	
Тема 1.1	Понятие государственного и муниципального управления	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организация государственного управления за рубежом	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация государственного управления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Составление кроссворда
Тема 1.4	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	
Тема 2.1	Организация местного самоуправления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Участие населения в решении вопросов местного значения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Реализация вопросов местного значения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе (очная).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Проанализируйте отличия государственного управления от управления организацией.
3. Охарактеризуйте функциональные границы государственного управления.

Конспектирование источников

Конспект раздела учебного пособия Г.В. Атаманчука, В.Е. Чиркина или Е.В. Охотского (типичное и особенное в государственном управлении; многообразие и унификация в государственном управлении; государственное управление, человек, коллектив, общество).

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте факторы, обуславливающие формирование моделей организации государственного управления в США, Великобритании, Франции, Германии, Японии, Китае, Казахстане.
2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.

Тематика докладов

Объектом институционального, функционального и организационного анализа являются Соединенные Штаты Америки, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Федеративная республика Германия, Французская республика, Китайская Народная республика, Государство Япония, Республика Казахстан.

1. Форма государственного правления.
2. Форма государственного устройства.
3. Форма политического режима.
4. Правовая система.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте факторы, обусловившие развитие института Президента РФ.
2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.
3. Охарактеризуйте принципы размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Тематика докладов

1. Прекращение полномочий Президента РФ. Организация импичмента Президента РФ.
2. Порядок формирования Государственной Думы: прошлое и настоящее.
3. ГАС «Правосудие»

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов

1. Раскройте различия в статусе субъектов РФ. Влияют ли они на обеспечение жизнедеятельности субъекта РФ.
2. Охарактеризуйте единообразие и разнообразие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъектов РФ СФО).

Тематика докладов

1. Особенности организации системы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Хакасия, Республика Тыва, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область).
2. Опыт создания в субъектах Российской Федерации государственных органов с особым статусом.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
2. Раскройте различия в подходах к определению местного самоуправления.
3. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления.

Тематика докладов

1. Анализ отдельных теорий местного самоуправления.

2. Особенности организации местного самоуправления наукоградах, ЗАТО, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым и городе Севастополе.
3. Развитие института сити-менеджера в российской практике местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте проблемы активизации населения для решения вопросов местного значения.
2. Охарактеризуйте проблемы формирования и функционирования территориального общественного самоуправления.
3. Охарактеризуйте проблемы организации публичных слушаний в муниципальных образованиях.

Тематика докладов

1. Правотворческая инициатива.
2. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление.
4. Работа с населением, общественными организациями, гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте проблемы формирования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
2. Охарактеризуйте проблемы использования муниципального имущества.

Тематика докладов

1. Основные этапы формирования программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Оценка деятельности органов местного самоуправления.
3. Градостроительная политика муниципального образования.

Тематика кейс-стади

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.3 Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции	Применяет системный подход при обосновании своей мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на достоверную информацию и системность
ПК-20.1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает структуру и содержание разделов бизнес-плана организации Умеет формализовать бизнес-процессы организации Владеет навыками бизнес-планирования.	Названа структура и содержание бизнес-плана Формализованы бизнес-процессы организации Осуществляет бизнес-планирование

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1

- Автор трактата «Государь»
Томас Гоббс
* *Николо Макьявелли*
Фридрих Барбаросса
Фридрих Ницше
Выбрать один правильный ответ

- Авторы и их произведения

Аристотель	Афинская полиция

Гоббс	Левиафан
Каутилья	Артхашастра
Платон	Государство

Установить соотношение автора и произведения

3. Родина института Президента

Франция

* США

Германия

Дания

Выбрать один правильный ответ

4. _____ представляет собой политическую систему, при которой реальная власть принадлежит узкой группе лиц (миллиардеры, военные и т.п.)

олигархия

Вставить пропущенное слово

5. Вносит кандидатуру Президент, утверждает (назначает) соответствующий орган

Председатель Правительства России	Президент России
Председатель Центрального банка	Государственная Дума
Генеральный прокурор	Совет Федерации
Уполномоченный по правам человека	Государственная Дума

Установить соотношение

6. Судебную систему России составляют:

* арбитражные суды

ювенальные суды

хозяйственные суды

* военные суды

Выбрать два правильных ответа

7. Подведомственность федеральных органов исполнительной власти

Федеральная служба судебных приставов	Министерство юстиции
Роспотребнадзор	Правительство России
Федеральное агентство водных ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии
Федеральное агентство специального строительства	Министерство обороны

Установить соотношение

Раздел 2

1. Представительные органы местного самоуправления

* утверждают местный бюджет

контролируют деятельность других органов

организуют исполнение принятых решений

обеспечивают проведение местного референдума

Выбрать один правильный ответ

2. Роль структурных единиц в составе представительного органа

Комиссии	направления деятельности местного самоуправления

территориальные группы	выражают и реализуют интересы территориальных образований
Фракции	выражают интересы политических объединений

Установить соотношение

3. Структура органов местного самоуправления включает в себя

**главу муниципального образования*

**представительный орган местного самоуправления*

ТОС

председатель представительного органа муниципального образования

Выбрать два правильных ответа

4. Преимущество мажоритарной системы выборов состоит в том, что

ослабляет личные связи депутатов и избирателей

**кандидаты приближены к своим избирателям, знают проблемы своих округов*

**избиратели знакомы со своими депутатами*

у представительного органа отсутствует единый проект развития муниципального образования

Выбрать два правильных ответа

5. Исходя из общественно-государственной природы местного самоуправления, на органы возлагаются обязанности со стороны

**государства*

**населения*

депутатов

судебной системы

Выбрать два правильных ответа

6. «Правом вето» обладает глава муниципального образования, возглавляющий

представительный орган

органы местного самоуправления

**местную администрацию*

Выбрать один правильный ответ

7. Местная администрация

**обладает правом юридического лица*

не обладает правом юридического лица

не нуждается в праве юридического лица

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ

Охарактеризовать механизмы формирования и реализации государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере (на примере федеральных государственных органов или государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления). Выбор соответствующей политики и уровня ее формирования и реализации осуществляется в соответствии с таблицей (ориентируйтесь на первую букву своей фамилии).

Ответ должен включать указание на действующие федеральные нормативные правовые акты (нормативные правовые акты субъекта РФ), описание полномочий государственных органов в данной сфере. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Необходимо описать способы участия населения в формировании и реализации соответствующей политики.

Бук- ва	Федеральный уро- вень	Бук- ва	Уровень субъекта РФ	Бук- ва	Уровень муниципально- го образова- ния
А	Спорт	К	Спорт	У	Спорт
Б	Образование	Л	Образование	Ф	Образование
В	Дорожный комплекс	М	Дорожный комплекс	Х	Дорожный комплекс
Г	Развитие малого и среднего предпри- нимательства	Н	Развитие малого и среднего предпри- нимательства	Ц	Развитие малого и среднего предпри- нимательства
Д	Транспорт	О	Транспорт	Ч	Транспорт
Е	Торговля	П	Торговля	Ш	Торговля
Ё	Культура	Р	Культура	Щ	Культура
Ж	Здравоохранение	С	Здравоохранение	Э, Ы	Молодежная поли- тика
З	Оборона	Т	Экономическое раз- витие	Ю	Градостроительство
И, Й	Особо охраняемые природные террито- рии			Я	Общественное пита- ние

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Признаки государства.
2. Понятие и признаки государственного органа, классификация государственных органов.
3. Институт Президента Российской Федерации: становление и развитие.
4. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации.
5. Организация работы депутата Государственной Думы.
6. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
7. Федеральное министерство как орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей отрасли (сфере).
8. Федеральные государственные органы с особым статусом.
9. Развитие федерализма в России: основные этапы, особенности российской модели федерации.
10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
11. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и его место в системе государственного управления субъекта Российской Федерации.
12. Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и народу Российской Федерации.
14. Измерение эффективности государственного управления: основные подходы.

15. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органах.
16. Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.
17. Развитие местного самоуправления в России.
18. Модели местного самоуправления.
19. Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований.
20. Вопросы местного значения муниципального образования.
21. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
22. Представительный орган муниципального образования.
23. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
24. Глава муниципального образования.
24. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.
25. Государственная поддержка местного самоуправления.
26. Управление местным бюджетом.
27. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
28. Оценка деятельности органов местного самоуправления.
29. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования.

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Не формализованы бизнес-процессы организации. Слабо осуществляет бизнес-планирование. Слабое построение логики объяснения. Недостоверность информации и отсутствие системности.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Представляет формализацию бизнес-процессов. Присутствуют навыки самостоятельного и системного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Аргументация опирается на достоверную информацию.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов и организаций.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном,

схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в

работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объем цитируемого материала не должен превышать 25% объема всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной формы обучения может предоставляться в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1201>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления: курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. —Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. — 425 с. -

Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51041>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Новокрещёнов, А. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Часть 1 : Основы муниципального управления : курс лекций (авт. ред.). / А. В. Новокрещёнов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. данные. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 212 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.siu.ganepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10648>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственное управление: Ресурсы интернет: каталог.

2. Кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании» (в составе УМК-Д).

3. Практикум по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» (в составе УМК-Д).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - <http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm> (англ.яз.) - Загл. с экрана.

3. 9. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

10. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – 30 дек.

11. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.
12. О прокуратуре Рос. Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. – 1995. – 25 нояб.
13. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
14. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.
15. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
16. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
17. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.
18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.
2. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
4. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>
5. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
7. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
9. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ach.gov.ru>
10. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Система государственного и муниципального управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей», а также в группе дисциплины в социальной сети «ВКонтакте»³.

³ Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapaogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.