

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 26.08.2016

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ
АРБИТРАЖ**
(Б1.В.ДВ.4.2)

МКА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.	36
6.2. Дополнительная литература.	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	38
6.4. Нормативные правовые документы	38
6.5. Интернет-ресурсы.	38
6.6. Иные источники.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ПК-6.5 Очно-заочная форма обучения ПК-6.7 Заочная форма обучения - ПК-6.4 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам навыков: - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 40 часов (20 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ
 контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
 самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Таможенное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	50	8		8		34	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	12	2		2		8	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	12	2		2		8	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	13	2		2		9	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	13	2		2		9	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	85	20		20		45	
Тема 2.1	Подведомственно сть дел международному коммерческому арбитражу	16	4		4		8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	17	4		4		9	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17	4		4		9	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	17	4		4		9	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17	4		4		9	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		180	28		28		88	Ак.ч.
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	45	8		8		29	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.1
Тема 1.2	Международно- правовая основа международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	12	2		2		8	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	60	12		12		36	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Подведомственно сть дел международному коммерческому арбитражу	11	2		2		7	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	11	2		2		7	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	11	2		2		7	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	11	2		2		7	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	16	4		4		8	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	20		20		77	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	------------------	------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	72	4		4		64	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	18	2				16	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	20	2		2		16	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	18			2		16	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	18			2		16	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	89			4		85	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	19			2		17	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	19			2		17	О-2.2 Т-2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17					17	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	17					17	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17					17	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							9	Экзамен
Всего:		180	4		8		159	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	72	4		4		64	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	18	2				16	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Международно- правовая основа международного коммерческого арбитража	20	2		2		16	
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	18			2		16	
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	18			2		16	
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	89			4		85	
Тема 2.1	Подведомственно сть дел международному коммерческому арбитражу	19			2		17	
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	19			2		17	
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17					17	
Тема 2.4	Арбитражное решение	17					17	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17					17	
Промежуточная аттестация							9	
Всего:		180	4		8		159	
		5						
		135						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы международного коммерческого арбитража

Тема 1.1. Понятие международного коммерческого арбитража

Альтернативные способы разрешения спора: переговоры, медиация, консилиация, мини-процессы. Международный коммерческий арбитраж как альтернативный способ разрешения споров.

Понятие международного коммерческого арбитража. Отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов. Международный коммерческий арбитраж и система судов РФ.

Правовая природа международного коммерческого арбитража. Договорная, процессуальная, смешанная и автономная теории международного коммерческого арбитража.

История международного коммерческого арбитража. Древний Рим. Древняя Греция.

Средние века. Развитие международного коммерческого арбитража в 18-19 вв.

Становление современной системы международного коммерческого арбитража.

Сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.

Тема 1.2. Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража

Общая характеристика правового регулирования международного коммерческого арбитража. Национально-правовая сфера регулирования. Международно-правовой элемент регулирования отношений в сфере международного коммерческого арбитража. Женевский Протокол об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевская конвенция об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г.

Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Понятие иностранного арбитражного решения. Требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям.

Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и национальными субъектами других государств

Региональные международные договоры в области международного коммерческого арбитража. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г. Московская конвенция 1972 г. Межамериканская конвенция 1979 г.

Факультативные международные документы. Особенности их применения. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ 1976 г. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г.

Тема 1.3. Виды международного коммерческого арбитража

Общая характеристика видов международного коммерческого арбитража. Современные тенденции в международном коммерческом арбитраже.

Институционный арбитраж. Основные мировые центры по рассмотрению споров в рамках международного коммерческого арбитража. Положительные черты и недостатки институционного арбитража. Особенности выбора арбитражного учреждения. Арбитраж ad hoc. Преимущества и недостатки арбитража ad hoc.

Тема 1.4. Ведущие арбитражные центры

Арбитражный суд Международной торговой палаты. Общая характеристика АС МТП. Арбитражный регламент АС МТП. Меры по урегулированию споров в рамках АС МТП. Особенности рассмотрения споров в АС МТП

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности арбитража

Тема 2.1. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу

Общая характеристика признаков, определяющих подведомственность спора МКАС. Категории споров, подсудных МКАС при ТПП РФ. Закон РФ о «Международном коммерческом арбитраже» РФ 1993 г.. Субъектный и предметный критерии. Основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж.

Понятие и виды арбитражного соглашения. Арбитражная оговорка. Третьейская запись. Арбитражное соглашение *propter virore*. Юридическая автономность арбитражной оговорки. Обязательная сила арбитражного соглашения.

Требования, предъявляемые к арбитражному соглашению. Форма арбитражного соглашения. Действительность арбитражного соглашения. Дееспособность сторон. Добровольность арбитражного соглашения.

Содержание арбитражного соглашения. Необходимые и дополнительные элементы. Последствия заключения арбитражного соглашения. Типовые арбитражные оговорки. Патологические арбитражные оговорки. Неисполнимая арбитражная оговорка. «Лаконичная» арбитражная оговорка. Основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.

Тема 2.2. Право, применимое к международному коммерческому арбитражу

Право, применимое к арбитражному соглашению.

Право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства. Три подхода к выбору права. *Lex arbitri*. Автономия воли сторон в определении права, применимого к процедуре арбитражного разбирательства

Право, применимое к существу спора (особенность определения права в МКА).

Автономия воли. Дружеские посредники и вынесение решения по справедливости и доброй совести. *Ex aequo et bono*.

Тема 2.3. Общие условия арбитражного разбирательства

Автономия воли в международном коммерческом арбитраже.
Начало арбитражного разбирательства. Особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях. Содержание искового заявления. Ответ на исковое заявление. Доарбитражный порядок урегулирования спора. Исковая давность.
Состав арбитража. Значение правильного выбора арбитров. Основные решения при назначении арбитров. Количество арбитров. Критерии выбора арбитров. Требования, предъявляемые к арбитрам. Списки арбитров. «Правила этики международных арбитров» Международной ассоциации юристов. Независимость и беспристрастность арбитров. Порядок назначения арбитров и прекращение их полномочий. Списочная процедура. Общепринятая процедура назначения арбитров. Передача право назначения арбитра. Отвод арбитров: основания, сроки и порядок решения вопроса об отводе. Заполнение вакансии в составе арбитража. «Усеченный» состав арбитража.
Гонорары арбитров. Расходы состава арбитража. Административные вопросы деятельности арбитража.
Оспаривание компетенции состава арбитража. Полное и частичное оспаривание компетенции состава арбитража. Вопросы, возникающие на практике при оспаривании компетенции. Бойкотирование арбитража. Решений по вопросу об отсутствии компетенции.
Ускоренный арбитраж. Ускоренный «электронный» арбитраж ВОИС.
Арбитражные расходы и сборы. Регистрационный сбор. Арбитражный сбор. Особенности уплаты арбитражного сбора. Арбитраж ad hoc. Уменьшение сборов. Возложение расходов на проигравшую сторону.
Представительство в арбитражном процессе. Свобода сторон при выборе представителей и ее ограничения. Оформление полномочий представителей сторон. Доверенности. Возмещение расходов на оплату представителей.
Предварительные слушания и решения.
Принятие обеспечительных мер. Значение обеспечительных мер. Меры в поддержку арбитражного разбирательства. Меры в целях избежания дополнительных убытков и ущерба. Меры, способствующие последующему приведению в исполнение арбитражного решения. Право на принятие обеспечительных мер. Обеспечительные меры, принимаемые государственным судом. Приведение в исполнение решений об обеспечительных мерах.

Тема 2.4. Арбитражное решение

Понятие и виды решений МКАС. Арбитражное решение. Предварительные решения. Решение на согласованных условиях. Дополнительное решение. Арбитражное решение ex parte.
Основания для прекращения дела без вынесения решения.
Порядок вынесения решения и сообщения его сторонам. Особые мнения арбитров. Форма и содержание арбитражного решения.
Проверка арбитражного решения. Регистрация решений. Судебный контроль. Доктрина *exces de pouvoir*. Отмена арбитражных решений.

Тема 2.5.. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений

Понятие признания и приведения в исполнение арбитражных решений. Порядок приведения в исполнение арбитражных решений. Депонирование. Экзекватурирование. Оспаривание в России решений международных коммерческих арбитражей.

Система признания решений, установленная Нью-Йоркской конвенцией 1958 г. Отсылочный характер Конвенции. Оформление необходимой документации для приведения решения в исполнение.

Особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России, в РФ. Подведомственность. Сроки исполнения. Проблемы исполнения арбитражных решений в РФ.

Основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения. Отложение исполнения решения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	Опрос
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Арбитражное решение	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие международного коммерческого арбитража (О-1.1)

Дайте определение международного коммерческого арбитража.

Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.

Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.

Раскройте история развития международного коммерческого арбитража.

Проведите сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.

Тема 1.2. Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража (О-1.2)

Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Какие требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям?

Тема 1.3. Виды международного коммерческого арбитража (О-1.3)

Дайте характеристику видов международного коммерческого арбитража. Раскройте современные тенденции в международном коммерческом арбитраже. Поясните понятие «Арбитраж ad hoc», раскройте его преимущества и недостатки.

Тема 1.4. Ведущие арбитражные центры (О-1.4)

Дайте характеристику Арбитражного суда Международной торговой палаты. Раскройте особенности рассмотрения споров в Арбитражном суде Международной торговой палаты.

Тема 2.1. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу (О-2.1)

Назовите общие правила определения подведомственности спора МКАС. Назовите основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж. Дайте определение арбитражного соглашения, арбитражной оговорки, третейской записи. Поясните условия действительности арбитражного соглашения. Назовите основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.

Тема 2.2. Право, применимое к международному коммерческому арбитражу (О-2.2)

Как определяется право, применимое к арбитражному соглашению? Как определяется право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства?

Тема 2.3. Общие условия арбитражного разбирательства (О-2.3)

Раскройте особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях. Раскройте содержание искового заявления. Дайте характеристику доарбитражного порядка урегулирования спора. Как определяется состав арбитража? Как определяются арбитражные расходы и сборы? Как регламентируется представительство в арбитражном процессе? Дайте характеристику обеспечительных мер в арбитражном процессе.

Тема 2.4. Арбитражное решение (О-2.4)

Какие виды решений выносит МКАС? Арбитражное решение. Предварительные решения. Назовите основания для прекращения дела без вынесения решения. Назовите основания отмены арбитражных решений.

Тема 2.5. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений (О-2.5)

Раскройте порядок приведения в исполнение арбитражных решений.

Дайте определение понятий «депонирование», «экзекватурирование».

Раскройте порядок оспаривания в России решений международных коммерческих арбитражей.

Раскройте особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России.

Назовите основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Назовите последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Вы являетесь юрисконсультom российской компании, собирающейся осуществить инвестиции в иностранном государстве. Вы опасаетесь, что имущество Вашей компании может быть национализировано. При составлении инвестиционного договора Вашей задачей должно быть выведение всех споров из сферы действия иностранного права и иностранных юрисдикционных органов.

Какие варианты решения этой задачи могут быть? Сформулируйте соответствующие условия договора.

Задание 2.

Между иностранной фирмой и российской организацией был заключен договор подряда. Долг по оплате работ был переведен на другую российскую организацию, и по этому поводу между сторонами было заключено трехстороннее соглашение (перевод долга). В связи с неоплатой товара иностранная фирма предъявила в арбитраж иск к обеим российским организациям. Новый должник отказался признать компетенцию арбитража, поскольку он не является стороной контракта, содержащего арбитражную оговорку, и не давал своего согласия на участие в рассмотрении спора.

Компетентен ли арбитраж рассматривать спор в отношении нового должника? Распространяется ли действие арбитражной оговорки на нового должника при переводе долга? Допустимо ли привлечение нового должника в разбирательство спора в качестве третьего лица на стороне ответчика?

Задание 3.

Между российской организацией (продавец) и иностранной фирмой (покупатель) был заключен контракт международной купли-продажи, содержащий арбитражную оговорку «все споры из настоящего контракта, а также отношений, вытекающих из него» должны рассматриваться в Арбитражном институте при Торговой палате города Стокгольма». Иностранная фирма оплату в срок не произвела и по соглашению сторон обязательства из договора купли-продажи были новированы в заемное обязательство. Поскольку по наступлении предусмотренного договором срока иностранная фирма не выплатила сумму займа, российская организация обратилась с иском в Арбитражный институт Торговой палаты города Стокгольма в соответствии с арбитражной оговоркой контракта международной купли-продажи. В своем отзыве на иск ответчик отрицал компетенцию арбитража рассматривать данный спор, поскольку арбитражная оговорка касается лишь

контракта купли-продажи и не распространяется на отношения сторон по заемному обязательству.

Аргументирована ли позиция ответчика? Распространяется ли арбитражная оговорка, содержащаяся в договоре, при новации обязательства из этого договора в новое обязательство? Сформулируйте арбитражную оговорку, которая позволяет исключить всякие споры и сомнения в случае новации обязательства или его прекращения зачетом.

Задание 4.

Американская компания разместила крупную сумму на депозите в российском банке под высокую для западного оборота процентную ставку. Договор содержал арбитражную оговорку о рассмотрении споров между сторонами третейским судом по правилам Арбитражного Института при Стокгольмской Торговой Палате. В предусмотренный договором срок клиент банка потребовал возврата размещенных средств и полагающихся процентов. Однако денег он не получил. Проведя претензионную работу, американская компания подала иск и выиграла дело, несмотря на то, что представители ответчика уведомляли суд о возбуждении в отношении банка в России процедуры банкротства. Получив решение арбитража, американская фирма предъявила его к исполнению. Какое решение должен принять арбитражный суд РФ?

Задание 5.

Фонд государственного имущества обратился в Арбитражный суд К-й области с иском к компании «Финтрест» о расторжении договора купли-продажи акций, заключенного по результатам коммерческого конкурса (в ходе приватизации) с инвестиционными условиями, и взыскании штрафа за неисполнение договорных обязательств.

Определением суда в принятии искового заявления отказано в связи с неподведомственностью спора арбитражному суду, так как существует соглашение о передаче споров из договора купли-продажи на рассмотрение третейского суда.

Верно ли решение суда?

Задание 6.

Между российским акционерным обществом и мексиканской фирмой заключен договор купли-продажи. Условие о разрешении споров сформулировано в договоре следующим образом: «Все споры по настоящему договору рассматриваются арбитражным судом (г. Новосибирск)».

Когда между сторонами возник спор, оказалось, что при заключении договора мексиканская сторона полагала, что согласован третейский способ разрешения споров, а российская – что достигнута договоренность о передаче спора на рассмотрение в государственный арбитражный суд (арбитражный суд Новосибирской области).

Какой орган вправе принять спор к рассмотрению: арбитражный суд Новосибирской области или один из третейских судов, действующих на территории Новосибирской области?

При вынесении решения обратите внимание на следующие обстоятельства.

Текст договора составлен на испанском языке.

Договор подписан в Мексике.

Мексиканская фирма главным образом работает с российскими партнерами.

Мексиканская фирма имеет представительство в г. Москве.

Какой орган компетентен разрешить спор, если в арбитражной оговорке указаны следующие органы:

“... международный арбитраж при ТПП РФ”;
“... международный арбитражный суд РФ”;
“... арбитражный суд в РФ”;
“... арбитражный суд РФ”;
“... арбитражный суд по российскому праву”;
“... арбитраж при ТПП”?

Задание 7.

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона РФ 1993 г. о международном коммерческом арбитраже, «В международный коммерческий арбитраж могут по соглашению сторон передаваться: споры из договорных и других гражданско - правовых отношений, возникающие при осуществлении внешнеторговых и иных видов международных экономических связей, если коммерческое предприятие хотя бы одной из сторон находится за границей, а также споры предприятий с иностранными инвестициями и международных объединений и организаций, созданных на территории Российской Федерации, между собой, споры между их участниками, а равно их споры с другими субъектами права Российской Федерации».

Французская фирма заключила договор купли-продажи с российским обществом «Эра». В договор была включена арбитражная оговорка, закрепляющая подсудность споров, вытекающих из договора, - МКАС при ТПП РФ.

Российская фирма не исполнила полностью свои обязательства по оплате поставленного французской фирмой товара. Французская фирма, не желая обременять себя судебным разбирательством на территории иностранного государства, переуступила свое право требования российскому обществу «Колос», которое обратилось во МКАС при ТПП РФ с иском.

Вправе ли МКАС при ТПП РФ принять иск к рассмотрению?

Каким образом и кем в данном случае должен быть решен вопрос о подсудности?

Распространяется ли на новые отношения действие соглашения сторон о выборе права, подлежащего применению к договору?

Задание 8.

В соответствии со ст. 2 Соглашения между СССР и Австрийской республикой по вопросам гражданского процесса от 11 марта 1970 г., «1. Судебные и внесудебные документы по гражданским и торговым делам, которые предназначены для вручения лицам, находящимся на территории одной из Договаривающихся Сторон, направляются в дипломатическом порядке. 2. Расписки в получении или подтверждения о вручении этих документов возвращаются в дипломатическом порядке».

Российская организация заключила с австрийской фирмой договор, в соответствии с которым споры по договору должны рассматриваться международным коммерческим арбитражным судом в г. Вена (Австрия).

После возникновения спора австрийская фирма направила иск в третейский суд и назначила своего арбитра. Третейский суд направил российской фирме заказным письмом уведомление о начале процесса и предложил назначить своего арбитра.

Российская сторона отказалась назначать арбитра, потребовав со ссылкой на статью 2 советско-австрийского соглашения уведомления в дипломатическом порядке.

В отсутствие волеизъявления российской стороны о назначении арбитра Председатель ТПП Австрии сам назначил арбитра. Третейский суд рассмотрел спор и вынес решение в пользу истца (австрийской фирмы).

Во время обсуждения вопроса об исполнении решения третейского суда на территории РФ, российская фирма со ссылкой на п.2 ч.1 ст. 36 Закона РФ 1991 г. о международном коммерческом арбитраже, потребовала отказа в исполнении иностранного арбитражного решения, утверждая, что она «не была должным образом уведомлена о назначении арбитра или об арбитражном разбирательстве».

Оцените аргументы российской стороны.

Задание 9.

Французская компания обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к российской фирме о признании недействительным соглашения сторон о передаче споров, возникающих из договора поставки, на разрешение третейского суда, находящегося в Стокгольме. Определением суда производство по делу прекращено со ссылкой на статьи 27, 150 АПК РФ. Суд счел, что спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, производство возбуждено ошибочно, что выявлено в ходе судебного разбирательства, поскольку рассмотрение таких споров неподведомственно арбитражному суду.

Прав ли суд?

Задание 10.

Украинская и белорусская организации заключили договор подряда на капитальное строительство. После завершения строительства и ввода объектов в эксплуатацию, заказчик не произвел оплату за выполненную работу.

В договоре содержался пункт: "если возникший спор не может быть решен в процессе переговоров, то он решается с помощью арбитра, который руководствуется Правилами примирения и арбитража Российской торговой палаты". Истолковав этот пункт в том смысле, что в случае спора надлежит обращаться в МКАС, кредитор так и поступил. МКАС при ТПП РФ вынес постановление, которым отказал в признании компетенции МКАС по данному спору, а производство по делу прекратил, поскольку истцом не было представлено доказательств согласия обеих сторон на рассмотрение спора в этом суде, а ответчик против этого категорически возражал. Ссылка же на "Правила примирения и арбитража" была судом проигнорирована, поскольку Торгово-промышленной палатой РФ такой документ никогда не принимался и не издавался.

Правильно ли поступил МКАС при ТПП РФ? В случае, если установлено намерение сторон обратиться в третейский суд, а конкретный третейский суд в соглашении не указан, какие действия может предпринять заинтересованная сторона с целью определения компетентного юрисдикционного органа?

Какие рекомендации Вы бы дали кредитору, обратившемуся к Вам за консультацией и предоставившему соответствующую арбитражную оговорку?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Дайте определение международного коммерческого арбитража.

Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.

Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.

Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Развитие международно-правового регулирования международного коммерческого арбитража
2. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования международного коммерческого арбитража.
3. Роль «мягкого» права в развитии международного коммерческого арбитража
4. Преимущества международного коммерческого арбитража в сравнении с государственными судами.
5. Принципы деятельности международного коммерческого арбитража
6. Соотношение международного коммерческого арбитража и межгосударственных третейских судов.
7. Особенности разрешения споров в международном коммерческом арбитраже.
8. Определение применимого права в международном коммерческом арбитраже.
9. Арбитры в международном коммерческом арбитраже
10. Правовой режим арбитражного соглашения
11. Пересмотр решения арбитражем, который вынес решение
12. Оспаривание арбитражного решения.
13. Роль аппарата институционального арбитража в рассмотрении и разрешении споров.
14. Арбитрабельность споров в международном и национальном законодательстве.
15. Международный коммерческий арбитраж: понятие, юридическая природа и виды.
16. Арбитраж ad hoc.
17. Институциональный арбитраж.
18. Понятие и виды арбитражного соглашения.
19. «Патологические» арбитражные оговорки
20. Регламенты арбитражных организаций.
21. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений в Российской Федерации.
22. Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации.
23. История развития международного коммерческого арбитража.
24. Связь и взаимодействие между международным коммерческим арбитражем и государственными судами.
25. Принцип автономии воли сторон в международном коммерческом арбитраже.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5

Код компетен	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
--------------	--------------------------	--------------------	---

ции		компетенции	
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Очная форма обучения

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража) проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража) осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации)) формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации)) профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Заочная форма обучения

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности конкретного органа (организации)) дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности конкретного органа (организации)) полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности

	и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	конкретного органа (организации)
--	--	----------------------------------

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 6.7 - способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

	Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение международного коммерческого арбитража.
2. Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.
3. Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.
4. Раскройте история развития международного коммерческого арбитража.
5. Проведите сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.
6. Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г.
7. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.
8. Какие требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям?
9. Дайте характеристику видов международного коммерческого арбитража.
10. Раскройте современные тенденции в международном коммерческом арбитраже.
11. Поясните понятие «Арбитраж ad hoc», раскройте его преимущества и недостатки.
12. Дайте характеристику Арбитражного суда Международной торговой палаты.
13. Раскройте особенности рассмотрения споров в Арбитражном суде Международной торговой палаты.
14. Назовите общие правила определения подсудности спора МКАС.
15. Назовите основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж.
16. Дайте определение арбитражного соглашения, арбитражной оговорки, третейской записи. Поясните условия действительности арбитражного соглашения.
17. Назовите основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.
18. Как определяется право, применимое к арбитражному соглашению?
19. Как определяется право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства?
20. Раскройте особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях.
21. Раскройте содержание искового заявления.
22. Дайте характеристику доарбитражного порядка урегулирования спора.

23. Как определяется состав арбитража?
24. Как определяются арбитражные расходы и сборы?
25. Как регламентируется представительство в арбитражном процессе?
26. Дайте характеристику обеспечительных мер в арбитражном процессе.
27. Какие виды решений выносит МКАС? Арбитражное решение. Предварительные решения.
28. Назовите основания для прекращения дела без вынесения решения.
29. Назовите основания отмены арбитражных решений.
30. Раскройте порядок приведения в исполнение арбитражных решений.
31. Дайте определение понятий «депонирование», «экзекватурирование».
32. Раскройте порядок оспаривания в России решений международных коммерческих арбитражей.
33. Раскройте особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России.
34. Назовите основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Назовите последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Подлежат ли исполнению в России поручению иностранных судов?
 - а) нет
 - б) да
 - в) да, если иное не установлено законом
2. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению судом РФ к спору по внешнеэкономической сделке, осуществляется в соответствии с:
 - а) российским правом
 - б) правом страны, к которому отправляет коллизионная привязка
 - в) международным правом.
3. Принимается ли обратная отсылка иностранного права к праву РФ?
 - а) нет
 - б) да
 - в) да, но в случаях прямо предусмотренных законом.
4. Возможно ли неприменение норм иностранного права, определенного на основе коллизионных норм?
 - а) нет
 - б) да, но в случаях прямо предусмотренных законом
 - в) да
5. К исключительной компетенции российских судов относятся споры по сделкам:
 - а) с участием российских предпринимателей
 - б) заключенным на территории РФ
 - в) в отношении недвижимости, находящейся на территории РФ.
6. При отсутствии соглашения сторон о подлежащем применению к договору праве, применяется право страны:
 - а) с которой договор наиболее тесно связан
 - б) места заключения договора
 - в) места подписания договора

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Не способен точно и полно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража
3	способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	способен точно и полно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража
3	способен дать правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража

заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере

	международного коммерческого арбитража
3	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража , допуская существенные ошибки
4	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража

заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен точно и полно сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража
3	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен точно и полно сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылкой на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

6.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексого. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Портенко, П. К. Арбитражные соглашения и практика рассмотрения внешнеэкономических споров [Электронный ресурс] / П. К. Портенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 108 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86443>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы международного частного, сравнительного и гражданского права, международного коммерческого арбитража [Электронный ресурс] / Е. А. Абросимова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29136>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Зыков, Р. О. Международный арбитраж в Швеции [Электронный ресурс] : право и практика / Р. О. Зыков. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 285 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29235>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Лобода, А. И. Из практики Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. 2005-2010 годы [Электронный ресурс] / А. И. Лобода, Д. Б. Филимонов. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 448 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29181>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. К. Гасанов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52043.html?replacement=1>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] : опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летию юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2012 : сб. избр. науч., норматив., арх., аналит. и иных материалов. : Т. 1. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 592 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29389>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] : опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летию юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2013 : сб. избр. науч., норматив., арх., аналит. и иных материалов : Т. 2. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 880 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29323>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Международный коммерческий арбитраж. Современные проблемы и решения [Электронный ресурс] : сб. ст. / А. А. Костин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 399 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29236>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

1. О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений: Конвенция Организации Объединенных Наций. (Заклучена в г. Нью-Йорке 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - №8. - С. 108 - 113.

2. О внешнеторговом арбитраже: Европейская конвенция (Заклучена в г. Женеве 21.04.1961) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - №10. - С. 57 - 64.

3. О порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности: Соглашение. (Заклучено в г. Киеве 20.03.1992) // Сборник международных договоров Российской Федерации по оказанию правовой помощи.- М.: СПАРК, 1996. С. 53 - 57.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2002. - № 30. - Ст.3012; 2011. - №15. - Ст. 2038.

5. О международном коммерческом арбитраже: Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5338-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240; СЗ. 2008. №49. Ст.5748.

6. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 4 июня 1997 г. №229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3591; 2011. №17. Ст.2312.

7. О международном частном праве: Федеральный закон Швейцарии от 18 декабря 1987 г. (с изменениями 1998 г.) (Извлечение)// Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост.: Дмитриева Г.К., Филимонова М.В.. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, ТК Велби, 2006. - С.22-24.

8. О Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации: Положение. Приложение №1 к Закону РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1// Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240.

9. О Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации: Положение. Приложение №2 к Закону РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240.

10. Арбитражный регламент Международного арбитражного суда при Международной торговой палате 1988 г. (Извлечения) // Ануфриева Л.П. Международное частное право: в 3-х т. Том 3. Трансграничные банкротства. Международный

коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник. - М.: БЕК, 2001. – С.556-572.

11. Арбитражный регламент Института Торговой палаты г. Стогольма (Извлечения) Регламент Арбитражного института Стокгольмской торговой палаты // // Ануфриева Л.П. Международное частное право: в 3-х т. Том 3. Трансграничные банкротства. Международный коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник. - М.: БЕК, 2001. - С. 586 - 597.

12. Об исполнении решений арбитражных судов одного государства на территории другого государства: Письмо Высшего Арбитражного суда РФ от 1 марта 1996 г. №ОМ-37 // Вестник ВАС РФ. - 1996. - №12. - С. 101-102.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

2. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.

3. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.

4. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

5. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

6. Институт европейского права МГИМО [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/iep/>.

7. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.izak.ru/>.

8. Arbitration Act 1996 // <http://www.legislation.gov.uk/ukpga/1996/23/contents>.

9. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985 г. с изменениями, внесенными в 2006 г. // http://www.uncitral.org/pdf/russian/texts/arbitration/ml-arb/07-87000_Ebook.pdf

10. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ, 1976 г. (пересмотрен в 2010 г.) // <http://www.uncitral.org/pdf/russian/texts/arbitration/arb-rules-revised/arb-rules-revised-r.pdf>.

11. Регламент Лондонского международного третейского суда 1985 г. // <http://www.rosstroyexpertiza.ru/russian/doc/london.pdf>.

12. Регламент Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (Утвержден Приказом ТПП РФ от 18 октября 2005 г. № 76 с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом ТПП РФ от 23 июня 2010 г. №28) // <http://www.tpprf-mkac.ru/ru/lregl/reglrus>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала

7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» ____08____2016_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б1.В.ДВ.5.1)**

ПРПЭД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	17
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература.	37
6.2. Дополнительная литература.	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	39
6.4. Нормативные правовые документы	40
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое регулирование противодействия экстремистской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения - ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.5	Способность реализовывать перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера выявление, пресечение преступлений, расследование и разрешение уголовных дел, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ПК-8.3 Заочная форма обучения - ПК-8.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.5	знания: - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; - понятийного аппарата в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений; умения: - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыки: - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 56 часа (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины:

Дисциплина изучается на 4 курсе 8 семестра на очной форме, на 5 курсе 10 семестра очно-заочной формы, 5 курсе 9 семестра заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах обучения:

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.17	Уголовное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	48	12		16		20	
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	12	4		4		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	10	2		4		4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10	2		4		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	8	2		2		4	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	8	2		2		4	О-1.5 ПЗ-1.5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	50	12		16		22	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	9	2		2		5	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Экстремистские материалы	11	2		4		5	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Экстремистские организации	9	2		2		5	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	13	4		4		5	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	11	2		4		5	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	24		32	36	52	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	56	2		2		52	
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	14	2				12	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	12			2		10	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10					10	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10	О-1.5 ПЗ-1.5
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	69	2		6		61	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	10					10	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Экстремистские материалы	16			2		14	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Экстремистские организации	13			2		11	О-2.3 ПЗ-2.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	17	2		2		13	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	13					13	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	56	2		2		52	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	13	2				12	
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	12			2		10	
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10					10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
Тема 1.4	Конституционно- правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10		
Тема 1.5	Международно- правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10		
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	79	2		6		71		
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	12					12		
Тема 2.2	Экстремистские материалы	18			2		16		
Тема 2.3	Экстремистские организации	15			2		13		
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	19	2		2		15		
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	15					15		
Промежуточная аттестация						9			Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123		
		4						З.Е.	
		108						Ас.ч.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Экстремизм как общественно-опасное явление

Тема 1.1. Понятие и сущность экстремизма

Экстремизм как социальное явление: понятие и признаки. Примеры проявлений extremism в разные исторические эпохи. Неоднозначность оценок проявлений extremism в различном социальном контексте. Причины и факторы, способствующие возникновению extremism. Сопоставление и анализ позиций разных исследователей о сущности extremism. Extremism в «широком» и «узком» смысле. Extremism как идеология. Extremism как деятельность. Соотношения понятий «extremism», «радикализм», «сепаратизм», «терроризм». Взаимосвязь и различия терроризма и extremism. Определение extremism в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Определение extremism в международно-правовых актах. Необходимость и критерии ограничения extremism от законных форм правозащитной, оппозиционной, религиозной деятельности. Примеры ложной идентификации проявлений extremism.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности

Политический extremism: понятие, признаки, причины и пути противодействия. Национальный extremism: понятие, признаки, цели, примеры в России и в мире. Социально-психологические, культурологические, экономические и иные факторы национального extremism. Религиозный extremism: понятие, признаки, цели, примеры. Особенности религиозного сознания и проблемы юридической квалификации религиозного extremism, проявлений «религиозного нетерпимости», «религиозного превосходства», «религиозной исключительности». Социальный extremism, проблемы его ограничения от призывов к социальной справедливости. Экологический extremism, отличия от законных форм борьбы за право на благоприятную окружающую среду. Иные виды extremism в России и современном мире (культурный, спортивный, гендерный и др.). Формы экстремистской деятельности (деятельность экстремистских организаций, распространение экстремистских материалов и др.).

Тема 1.3. Законодательство о противодействии экстремизму

Формирование антиэкстремистского законодательства в СССР и Российской Федерации в 1990–2002 гг.: особенности и проблемы. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ: предпосылки и исторические условия принятия, структура, роль в развитии законодательства о противодействии экстремизму, характеристика последующих поправок. Положения о противодействии экстремизму в федеральных законах об общественных объединениях, политических партиях, религиозных объединениях, профсоюзах, средствах массовой информации. Антиэкстремистские положения в избирательном законодательстве. Нормативные акты о противодействии экстремизму регионального и муниципального уровня. Тенденции и перспективы дальнейшего развития законодательства о противодействии экстремизму. Законодательство о противодействии экстремизму в зарубежных странах.

Тема 1.4. Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму

Проблема extremism в контексте конституционных положений о демократическом, правовом, светском государстве, политическом и идеологическом многообразии. Реализация личных, политических, социально-экономических и культурных прав человека и их законодательное ограничение в целях противодействия экстремизму. Анализ ежегодных докладов Уполномоченного по правам человека в России, проблема соблюдения прав человека при противодействии экстремизму. Практика Конституционного Суда РФ по делам, связанным с проблемой extremism. Реализация правовых позиций Конституционного Суда РФ в законодательстве о противодействии экстремизму.

Тема 1.5. Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму

Проблема extremism в контексте международно-правовых актов: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму, Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, иных международно-правовых актов. Необходимость противодействия экстремизму и соблюдение основных прав человека: поиск баланса. Правовые позиции Европейского суда по

правам человека по «экстремистским» делам, их влияние на развитие российского законодательства и правоприменительной практики.

Раздел 2. Механизмы противодействия экстремизму в российском законодательстве

Тема 2.1. Субъекты противодействия экстремизму в России

Полномочия и роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму. Роль органов прокуратуры по противодействию экстремизму. Полномочия Министерства юстиции РФ по противодействию экстремизму. Подразделения по противодействию экстремизму в системе МВД РФ, их полномочия. Роль ФСБ России по противодействию экстремизму. Деятельность Роскомнадзора по противодействию экстремизму в сети Интернет. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по противодействию экстремизму. Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в РФ: задачи, состав, полномочия. Роль Общественной палаты РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ, общественных и религиозных объединений по противодействию экстремизму.

Тема 2.2. Экстремистские материалы

Понятие «экстремистские материалы» в российском законодательстве, роль и значение этого института в механизме противодействия экстремизму. Значение экспертизы информационных материалов для выявления признаков экстремизма, порядок проведения такой экспертизы. Методики выявления и исследования экстремистских материалов. Проблемы и типичные ошибки экспертизы экстремистских материалов. Виды экстремистских материалов (по форме выражения, по идейной направленности, по субъектам распространения). Федеральный Список экстремистских материалов: понятие, значение, проблемы использования.

Тема 2.3. Экстремистские организации

Законодательное определение экстремистской организации. Признаки экстремистской организации. Выявление и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных организаций. Приостановление деятельности и ликвидация экстремистских организаций. Ответственность за продолжение деятельности ликвидированных экстремистских организаций, использование их символики. Ответственность за руководство экстремистской организацией и участие в ее деятельности. Изучение примеров деятельности экстремистских организаций: особенности их идеологии, организации, лидерства, структуры, форм и методов деятельности.

Тема 2.4. Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности

Административная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов административных правонарушений. Понятие «преступление экстремистской направленности». Уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов соответствующих преступлений. Проблема квалификации экстремистских преступлений. Криминологическая характеристика экстремистской преступности. Личность преступника, причины и условия совершения преступлений экстремистской направленности. Статистика преступлений экстремистской направленности по годам и регионам РФ. Проблемы эффективности административной и уголовной ответственности в борьбе с экстремизмом.

Тема 2.5. Молодежный экстремизм

Социально-психологические характеристики молодежи. Причины и условия экстремизма в молодежной среде. Особенности молодежного экстремизма. Разновидности молодежного экстремизма. Молодежные экстремистские группы. Основные идеологические направления молодежного экстремизма. Соотношение мер государственного принуждения и убеждения в сфере противодействия молодежному экстремизму. Меры по профилактике молодежного экстремизма и оценка их эффективности (формирование толерантности, правовое просвещение, спортивные и досуговые мероприятия и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	
Тема 1.1.	Понятие и сущность экстремизма	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.2.	Виды и формы экстремистской деятельности	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремизму	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму в российском законодательстве	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Экстремистские материалы	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Экстремистские организации	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Молодежный экстремизм	Опрос Выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие и сущность экстремизма (О-1.1)

1. Перечислите признаки экстремизма.
2. Поясните, почему проблематично дать точное и полное определение экстремизма.
3. Поясните соотношения понятий «экстремизм», «радикализм», «сепаратизм», «терроризм». Взаимосвязь и различия терроризма и экстремизма.
4. Сформулируйте критерии отграничения экстремизма от законных форм правозащитной, оппозиционной, религиозной деятельности.
5. Сформулируйте свою точку зрения об основных причинах распространения экстремизма в обществе.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности (О-1.2)

1. Назовите признаки и приведите примеры политического экстремизма.
2. Назовите признаки и приведите примеры национального экстремизма.
3. Назовите признаки и приведите примеры религиозного экстремизма.
4. Приведите примеры экологического, социального, спортивного, культурного экстремизма?

Тема 1.3. Законодательство о противодействии экстремистской деятельности (О-1.3)

1. В какие годы и в связи с какими событиями в России началось формирование законодательства о противодействии экстремизму?
2. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ: предпосылки и исторические условия принятия, структура, роль в развитии законодательства о противодействии экстремизму, характеристика последующих поправок.
3. Положения о противодействии экстремизму в федеральных законах об общественных объединениях, политических партиях, религиозных объединениях, профсоюзах, средствах массовой информации.
4. В чем состоит принципиальное различие законодательства о противодействии экстремизму и странах Западной Европы?

Тема 1.4. Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму (О-1.4)

1. На каких положениях Конституции РФ основывается законодательство о противодействии экстремизму?
2. В каких случаях противодействие экстремизму может создать угрозу нарушения конституционных прав и свобод человека и гражданина?
3. Сформулируйте основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам противодействия экстремистской деятельности.

Тема 1.5. Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму (О-1.5)

1. Дайте характеристику Шанхайской конвенции противодействию экстремизму.
2. Дайте характеристику Конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации.
3. Дайте характеристику Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений.

Тема 2.1. Субъекты противодействия экстремизму в России (О-2.1)

1. Назовите полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму.
2. Дайте характеристику роли органов прокуратуры по противодействию экстремизму.
3. Назовите полномочия Министерства юстиции РФ по противодействию экстремизму.
4. Назовите полномочия подразделений по противодействию экстремизму МВД РФ.
5. Назовите полномочия ФСБ России по противодействию экстремизму.
6. Назовите полномочия Роскомнадзора по противодействию экстремизму в сети Интернет.
7. Дайте характеристику роли органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по противодействию экстремизму.
8. Дайте характеристику роли Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в РФ.

Тема 2.2. Экстремистские материалы (О-2.2)

1. Дайте определение понятия «экстремистские материалы». Раскройте роль и значение этого института в механизме противодействия экстремизму.
2. Поясните значение экспертизы информационных материалов для выявления признаков экстремизма, порядок проведения такой экспертизы.
3. Дайте характеристику методик выявления и исследования экстремистских материалов.
4. Раскройте значение федерального списка экстремистских материалов в системе мер противодействия экстремизму.
5. Назовите основные проблемы противодействия распространению экстремистских материалов в России.

Тема 2.3. Экстремистские организации (О-2.3)

1. Дайте определение экстремистской организации и назовите признаки экстремистской организации.
2. Поясните различие понятий «приостановление деятельности» и «ликвидация» экстремистских организаций.
3. Приведите примеры экстремистских организаций в России и зарубежных странах.

Тема 2.4. Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности (О-2.4)

1. Назовите наиболее распространенные административные правонарушения, связанные с осуществлением экстремистской деятельности.
2. Дайте определение понятия «преступление экстремистской направленности».
3. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 280 УК РФ.
4. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 280.1 УК РФ.
5. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282 УК РФ.
6. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282.1 УК РФ.
7. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282.2 УК РФ.
8. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282.3 УК РФ.
9. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 148 УК РФ.
10. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 354.1 УК РФ.
11. Дайте краткую криминологическую характеристику экстремистской преступности.

Тема 2.5. Молодежный экстремизм (О-2.5)

1. Назовите основные причины и условия экстремизма в молодежной среде.
2. Перечислите разновидности и идеологические направления молодежного экстремизма.

3. Сформулируйте свою точку зрения о том, какие меры профилактики экстремизма являются наиболее эффективными в молодежной среде.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Экстремизм как общественно-опасное явление

Тема 1.1. Понятие и сущность экстремизма (ПЗ-1.1)

Сравните определение экстремизма в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму. Сделайте выводы об их сходстве и различиях.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности (ПЗ-1.2)

Заполните таблицу

Вид экстремизма	Пример в России	Пример в зарубежных странах
Политический		
Национальный		
Религиозный		

Тема 1.3. Законодательство о противодействии экстремизму (ПЗ-1.3)

Составьте подборку положений из различных федеральных законов (не менее 10), направленных на противодействие экстремизму.

Тема 1.4. Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму (ПЗ-1.4)

Пользуясь справочной правовой системой, найдите не менее трех актов Конституционного Суда РФ по делам, связанным с проблемой экстремизма. Выделите в них основные правовые позиции. Подготовьте краткий конспект.

Тема 1.5. Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму (ПЗ-1.5)

Выделите положения, связанные с проблемой экстремизма, во Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Раздел 2. Механизмы противодействия экстремизму в российском законодательстве

Тема 2.1. Субъекты противодействия экстремизму в России (ПЗ-2.1)

Заполните таблицу:

Органы	Основные полномочия по противодействию экстремизму
МВД России	
Минюст России	
Роскомнадзор	
ФСБ России	
Росфинмониторинг	
Прокуратура РФ	

Тема 2.2. Экстремистские материалы (ПЗ-2.2)

Составьте последовательность действий по признанию информационного материала экстремистским.

Ознакомьтесь с федеральным списком экстремистских материалов на официальном сайте Минюста РФ. Приведите примеры экстремистских материалов, различных по форме и по идеологической направленности.

Тема 2.3. Экстремистские организации (ПЗ-2.3)

Ознакомьтесь с федеральным списком экстремистских организаций на официальном сайте Минюста РФ.

Тема 2.4. Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности (ПЗ-2.4)

В городской газете «Восход» была опубликована статья журналиста Козлова «Черный апокалипсис», посвященной проблеме притока в город мигрантов из среднеазиатских государств. Экспертиза, проведенная по инициативе городской прокуратуры, установила, что в статье содержатся высказывания, побуждающие к насильственным действиям против мигрантов. Городским судом статья была признана экстремистским материалом. Решите вопрос о привлечении Козлова к ответственности. Какие меры воздействия могут быть применены к редакции газеты?

Тема 2.5. Молодежный экстремизм (ПЗ-2.5)

Составьте перечень направлений противодействия молодежному экстремизму не менее чем из 10 пунктов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Экстремизм как социально-правовое явление: понятие, признаки, причины.
2. Политический экстремизм: понятие, особенности, примеры.
3. Национальный экстремизм: понятие, особенности, примеры.
4. Религиозный экстремизм: понятие, особенности, примеры.
5. Экстремизм и терроризм: соотношение понятий.
6. Экстремизм и фундаментализм: соотношение понятий.
7. Экстремизм и сепаратизм: соотношение понятий.
8. Структура законодательства о противодействии экстремистской деятельности.
9. Международно-правовые акты о противодействии экстремизму.
10. Полномочия и роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму.
11. Роль органов прокуратуры по противодействию экстремизму.
12. Противодействие экстремистской деятельности общественных объединений.
13. Проблемы противодействия экстремистской деятельности в сети Интернет.
14. Проблемы противодействия экстремизму в молодежной среде.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Перечислите признаки экстремизма. Сформулируйте свою точку зрения об основных причинах распространения экстремизма в обществе.

Назовите признаки и приведите примеры политического, национального и религиозного экстремизма.

Дайте характеристику законодательства о противодействии экстремизму в России.

Перечислите положения Конституции РФ, на которых основывается законодательство о противодействии экстремизму.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения - ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.5	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Таблица 9.

Очная, заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ формы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.3 Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Определяет виды должностей, в исполнение обязанностей по которой входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Правильно определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Самостоятельно и правильно определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение экстремизма. Перечислите признаки экстремизма.
2. Поясните соотношения понятий «экстремизм» и «радикализм».
3. Поясните соотношения понятий «экстремизм» и «сепаратизм».
4. Объясните соотношение экстремизма и терроризма.

5. Назовите полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму.
6. Дайте характеристику роли органов прокуратуры по противодействию экстремизму.
7. Назовите полномочия Министерства юстиции РФ по противодействию экстремизму.
8. Назовите полномочия подразделений по противодействию экстремизму МВД РФ.
9. Назовите полномочия ФСБ России по противодействию экстремизму.
10. Назовите полномочия Роскомнадзора по противодействию экстремизму в сети Интернет.
11. Дайте характеристику роли органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по противодействию экстремизму.
12. Дайте характеристику роли Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в РФ.
13. Дайте определение понятия «экстремистские материалы». Раскройте роль и значение этого института в механизме противодействия экстремизму.
14. Поясните значение экспертизы информационных материалов для выявления признаков экстремизма, порядок проведения такой экспертизы.
15. Дайте характеристику методик выявления и исследования экстремистских материалов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильный вариант ответа

Понятие «экстремизм» происходит от латинского слова:

*крайность¹

агрессия

нетерпимость

преступность

ненависть

2. Выберите правильный вариант ответа

Проявления экстремизма:

неприязненное отношение лица к представителям иной национальности

неуважительное отношение к религиозным обычаям народов России

*требование об ограничении прав представителей какой-либо национальности

*призыв к принудительному отселению представителей иной национальности

3. Выберите правильный вариант ответа

Неприязненное, враждебное отношение к иностранцам – это:

*ксенофобия

экстремизм

радикализм

фундаментализм

национализм

расизм

4. Выберите правильный вариант ответа

Лево-радикальный политический экстремизм ориентирован на достижение идеалов:

*коммунизма (социализма)

религиозного фундаментализма

национализма, расизма

демократии

5. Выберите правильный вариант ответа

Свобода совести включает в себя право:

* исповедовать любую религию

* не исповедовать никакой религии

¹ Правильный вариант ответа обозначен звездочкой (*)

* распространять религиозные убеждения
оказывать влияние на политику государства

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Раздел 1. Экстремизм как общественно-опасное явление

Сравните определение экстремизма в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму. Сделайте выводы об их сходстве и различиях.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности (ПКЗ-1.2)

Заполните таблицу

Вид экстремизма	Пример в России	Пример в зарубежных странах
Политический		
Национальный		
Религиозный		

Заполните таблицу:

Органы	Основные полномочия по противодействию экстремизму
МВД России	
Минюст России	
Роскомнадзор	
ФСБ России	
Росфинмониторинг	
Прокуратура РФ	

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, допуская некоторые неточности

5	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
---	--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и

применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности : вопросы теории и практики оператив.-розыск. деятельности : учеб.-метод. пособие / В. В. Волченков [и др.] ; под ред. В. В. Волченкова, Б. П. Михайлова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. - 430 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15446>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Чекмезова, Е. И. Экстремизм: уголовно-правовые и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Чекмезова, Ю. С. Пестерева, И. Г. Рагозина ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 72 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375154&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Бикеев, И. И. Экстремизм: междисциплинарное правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / И. И. Бикеев, А. Г. Никитин ; Ин-т экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2011. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257888>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Правовое регулирование противодействия экстремизму [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 120 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4776/prpe_kl_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.
4. Сундиев, И. Ю. Введение в оперативно-розыскную террологию [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Сундиев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114762>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Тамаев, Р. С. Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение противодействия экстремизму [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 279 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8785>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 263 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8791>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Экстремизм в современном обществе: социальные и криминологические аспекты : монография / С. С. Галахов [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446406&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, В. А. Едлин, В. Ю. Коржов. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 92 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49161>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. О ликвидации всех форм расовой дискриминации: Международная конвенция от 21 декабря 1965 г. // Ведомости ВС СССР. - 18 июня 1969 г. - № 25. - Ст. 219.
3. О защите прав человека и основных свобод: Конвенция. Заключена в Риме 4 ноября 1950 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 2. - Ст. 163.
4. О борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом: Конвенция. Заключена в Шанхае 15 июня 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003 г. - № 41. - Ст. 3947.
5. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 26.02.1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 9. - Ст. 1011.
6. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3031.

7. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.
9. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
10. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3418.
11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
12. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
15. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
17. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
18. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
19. Об увековечении победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов: Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1928.
20. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
21. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
22. Об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
23. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 6 сентября 2008 года № 1316 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 37. – Ст. 4182.
24. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
25. О межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 26 июля 2011 года № 988 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 31. – Ст. 4705.

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральный список экстремистских материалов: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

Перечень некоммерческих организаций, ликвидированных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» http://www.minjust.ru/nko/perechen_zapret

Информационно-аналитический центр «СОВА», раздел «Неправомерный антиэкстремизм»: обзоры изменений в законодательстве о противодействии экстремизму, материалов судебной и административной практики, аналитические статьи и доклады <http://www.sova-center.ru/misuse/>

Официальный сайт Уполномоченного по права человека в РФ: <http://www.ombudsmanrf.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационным технологиям и массовым коммуникациям <http://rkn.gov.ru/>

Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено <http://eais.rkn.gov.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

Главное Управление МВД РФ по противодействию экстремизму http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_po_protivodejstviju

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеомagniтофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» __08____2016_ г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ
(Б1.В.ДВ.5.2)**

ПОМС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	15
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	28
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература.	37
6.2. Дополнительная литература.	38
6.3. Нормативные правовые документы	38
6.5. Интернет-ресурсы.	40
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовые основы муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.5	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения – ПК-5.6 Заочная форма обучения - ПК-5.4 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.5	На уровне знаний: - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; На уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Место дисциплины:

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	28	8		8		12	
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	6	2		2		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	6	2		2		2	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	8	2		2		4	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	8	2		2		4	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	26	6		8		12	
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	6	2		2		4	О-2.1 Т-2.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	8	2		4		4	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	8	2		2		4	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	44	10		16		18	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	8	2		4		2	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	8	2		2		4	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	10	2		4		4	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	8	2		2		4	О-3.4 Т-3.4
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	10	2		4		4	О-3.5 Т-3.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	24		32	36	52	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	39	4				35	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	11	2				9	
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	11	2				9	
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	9					9	
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	8					8	
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	33					41	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	14					14	
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	13					13	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	14					14	
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	45			8		37	О-3.1 Т-3.1
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	9			2		7	
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	9			2		7	
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	9			2		7	
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	10			2		8	
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	8					8	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	40	4				36	Электронный семинар
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	11	2				9	
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	11	2				9	
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	9					9	
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	9					9	
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	42					42	
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	14					14	
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	14					14	
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	14					14	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	53			8		45	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	11			2		9	
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	11			2		9	
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	11			2		9	
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	11			2		9	
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	9					9	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Муниципальная служба как социальный и правовой институт

Тема 1.1. Муниципальная служба как вид публичной службы

Понятие публичной власти. Понятие и признаки публичной службы. Государственная и муниципальная служба как разновидности публичной службы. Понятие и признаки муниципальной службы. Местное самоуправление и муниципальная служба: соотношение понятий. Задачи и функции муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности. Содержание принципов муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

Тема 1.2. Система правового регулирования муниципальной службы

Роль Конституции РФ в регулировании муниципальной службы. Значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»: особенности предмета регулирования и структуры. Значение иных федеральных законов в регулировании муниципальной службы. Соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством. Роль законов субъектов РФ в регулировании муниципальной службы. Роль муниципальных правовых актов.

Тема 1.3. История развития законодательства о муниципальной службе

Исторические особенности развития местного самоуправления в России. Система местных советов в СССР. Этапы формирования новой модели местного самоуправления. Формирование института муниципальной службы. Федеральный «Об основах муниципальной службы в РФ» 1998 г.: общая характеристика. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» 2007 г.: отличия от предыдущего законодательства.

Тема 1.4. Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах

Характеристика особенностей основных моделей местного самоуправления в мире: англо-американская, континентальная, смешанная, советская, патриархальная. Европейская Хартия местного самоуправления: основные положения, значение для развития местного самоуправления в Европе и России. Сходства и различия местного самоуправления и муниципальной службы в зарубежных странах.

Раздел 2. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего

Тема 2.1. Должности и классные чины муниципальной службы

Соотношение понятий «должность в органе местного самоуправления», «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы». Понятие и признаки должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы: понятие, структура, значение. Деление должностей муниципальной службы на группы, виды групп, их значение. Понятие, структура и значение должностной инструкции муниципального служащего. Понятие и значение классных чинов муниципальных служащих. Виды классных чинов, их взаимосвязь с должностями муниципальной службы. Порядок присвоения классных чинов. Квалификационный экзамен как основание присвоения классного чина.

Тема 2.2. Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению

Структура правового статуса муниципального служащего. Особенности регулирования правового статуса муниципального служащего на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Понятие и особенности регулирования прав муниципального служащего. Содержание основных прав муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Понятие и особенности регулирования обязанностей муниципального служащего. Содержание основных обязанностей муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Понятие и содержание требований к служебному поведению муниципальных служащих.

Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе

Понятие и значение ограничений, связанных с муниципальной службой. Содержание ограничений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Понятие и значение запретов, связанных с муниципальной службой. Содержание запретов. Понятие и значение гарантий для муниципальных служащих. Содержание гарантий в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

Раздел 3. Прохождение муниципальной службы

Тема 3.1. Порядок поступления на муниципальную службу

Общие требования, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Понятие «наниматель» и «представитель нанимателя» муниципального служащего. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт) с муниципальным служащим.

Тема 3.2. Аттестация муниципальных служащих

Понятие и значение аттестации муниципальных служащих. Особенности правового регулирования аттестации. Лица, не подлежащие аттестации. Аттестационная комиссия. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих. Результаты аттестации.

Тема 3.3. Увольнение с муниципальной службы

Основания для увольнения с муниципальной службы, предусмотренные Трудовым Кодексом. Основания увольнения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Порядок увольнения с муниципальной службы.

Тема 3.4. Противодействие коррупции на муниципальной службе

Понятие коррупции. Понятие противодействия коррупции. Система мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции на муниципальной службе. Понятие и признаки конфликта интересов. Порядок урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления: компетенция, состав, порядок работы.

Тема 3.5. Юридическая ответственность муниципальных служащих

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности. Административная ответственность муниципальных служащих. Уголовная ответственность муниципальных служащих. Контроль и надзор в отношении муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	
Тема 1.1.	Муниципальная служба как вид публичной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система правового регулирования муниципальной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном

		носителе
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Аттестация муниципальных служащих	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Муниципальная служба как вид публичной службы (О-1.1)

1. Дайте определение и назовите признаки публичной службы.
2. Дайте определение и назовите признаки муниципальной службы.
3. Поясните соотношение понятий: местное самоуправление и муниципальная служба.
4. Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы.
5. Перечислите принципы муниципальной службы и поясните их значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 1.2. Система правового регулирования муниципальной службы (О-1.2)

1. Раскройте роль положений Конституции РФ в регулировании муниципальной службы.
2. Раскройте значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в регулировании вопросов муниципальной службы.
3. Дайте характеристику Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с точки зрения особенностей предмета регулирования и структуры.
4. Поясните соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством.
5. Раскройте роль законов субъектов РФ и муниципальных правовых актов в регулировании муниципальной службы.

Тема 1.3. История развития законодательства о муниципальной службе (О-1.3)

1. Назовите исторические особенности развития местного самоуправления в России.
2. Перечислите этапы формирования современной модели местного самоуправления в России.
4. Перечислите основные этапы формирования института муниципальной службы в России.
5. Дайте общую характеристику Федерального закона «Об основах муниципальной службы в РФ» 1998 г.

Тема 1.4. Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах (О-1.4)

1. Дайте характеристику особенностей основных моделей местного самоуправления в мире: англо-американская, континентальная, смешанная, советская, патриархальная.
2. Дайте характеристику Европейской Хартии местного самоуправления с точки зрения ее значения для развития местного самоуправления в Европе и России.

Тема 2.1. Должности и классные чины муниципальной службы (О-2.1)

1. Поясните соотношение понятий «должность в органе местного самоуправления», «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы».
2. Дайте определение и перечислите признаки должности муниципальной службы.
3. Какую роль играет Реестр должностей муниципальной службы?
4. Раскройте деление должностей муниципальной службы на группы.
5. Дайте характеристику должностной инструкции муниципального служащего.
6. Поясните значение классных чинов муниципальных служащих в организации муниципальной службы.
7. Поясните порядок присвоения классных чинов.

Тема 2.2. Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению (О-2.2)

1. Раскройте структуру правового статуса муниципального служащего.
2. Поясните особенности регулирования правового статуса муниципального служащего на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
3. Назовите основные права муниципального служащего.
4. Назовите основные обязанности муниципального служащего.
5. Назовите основные требования к служебному поведению муниципальных служащих.
6. Сформулируйте различие между правами и требованиями к служебному поведению муниципальных служащих.

Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе (О-2.3)

1. Раскройте понятие и значение ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. Раскройте понятие и значение запретов, связанных с муниципальной службой.
3. Раскройте содержание гарантий в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ»

Тема 3.1. Порядок поступления на муниципальную службу (О-3.1)

1. Назовите общие требования, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу.
2. Какие квалификационные требования предусмотрены для замещения должностей муниципальной службы?
3. Поясните понятия «наниматель» и «представитель нанимателя» муниципального служащего.
4. Перечислите этапы проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
5. Дайте характеристику трудового договора (контракта) с муниципальным служащим.

Тема 3.2. Аттестация муниципальных служащих (О-3.2)

1. Поясните значение аттестации муниципальных служащих.
2. В каких случаях муниципальные служащие не подлежат аттестации?
3. Раскройте порядок проведения аттестации муниципальных служащих.
4. Какие решения принимаются по итогам аттестации муниципальных служащих?

Тема 3.3. Увольнение с муниципальной службы (О-3.3)

1. Перечислите основания для увольнения с муниципальной службы, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.
2. Перечислите основания увольнения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».
3. Раскройте порядок увольнения с муниципальной службы.

Тема 3.4. Противодействие коррупции на муниципальной службе (О-3.4)

1. Дайте определение коррупции на муниципальной службе.
2. Раскройте систему мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.
3. Дайте определение конфликта интересов на муниципальной службе.
5. Раскройте порядок урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

Тема 3.5. Юридическая ответственность муниципальных служащих (О-3.5)

1. Дайте общую характеристику дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
2. Дайте определение дисциплинарного проступка на муниципальной службе.
2. Раскройте порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.
3. Дайте общую характеристику административной ответственности муниципальных служащих.
4. Дайте общую характеристику уголовной ответственности муниципальных служащих.
5. Дайте характеристику мерам контроля и надзора в отношении муниципальных служащих.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Муниципальная служба как вид публичной службы (Т – 1.1)
--

Нанимателем для муниципального служащего является: *муниципальное образование¹ - работодатель - глава муниципального образования - руководитель органа местного самоуправления - население муниципального образования - государство
Муниципальным служащим является - Глава муниципального образования - Депутат представительного органа *Специалист аппарата представительного органа *Начальник отдела администрации - Водитель местной администрации - Врач муниципальной поликлиники
Тема 1.2. Система правового регулирования муниципальной службы (Т - 1.2)
В России принят федеральный закон: *«О муниципальной службе в Российской Федерации» «Об основах муниципальной службы в РФ» «О статусе муниципальных служащих в РФ» *«О противодействии коррупции» «Об общих принципах противодействия коррупции на муниципальной службе»
Трудовым Кодексом РФ регулируется: - Порядок аттестации муниципальных служащих *Продолжительность рабочего (служебного) времени - Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего *Основания расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим - Квалификационные требования к муниципальным служащим
Тема 1.3. История развития законодательства о муниципальной службе (Т-1.3)
Первый федеральный закон о муниципальной службе в России был принят в: 1991 г. 1993 г. 1995 г. *1998 г. 2001 г.
Советская модель организации местной власти основана на принципе: - Разделения властей - Всевластия партийных органов - Подавления инакомыслия *Демократического централизма
Тема 1.4. Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах (Т-1.4)
Характеристики англосаксонской модели организации местной власти - Наличие на местном уровне представителей центрального правительства *Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства *Четкое определение полномочий муниципальных органов - Определение полномочий муниципальных органов по принципу «разрешено все, что не запрещено» *Выборность многих должностей в муниципалитете
Характеристики континентальной (французской) модели организации местной власти *Наличие на местном уровне представителей центрального правительства - Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства - Четкое определение полномочий муниципальных органов *Определение полномочий муниципальных органов по принципу «разрешено все, что не запрещено» - Выборность многих должностей в муниципалитете

¹ Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

Тема 2.1. Должности и классные чины муниципальной службы (Т-2.1)
Наименования должностей муниципальной службы устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» Уставом муниципального образования Муниципальными правовыми актами *Реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ
В реестре должностей муниципальной службы должности классифицированы по: *Видам муниципальных образований *Группам *Органам местного самоуправления Классным чинам Уровню образования Способу замещения
Тема 2.2. Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению (Т-2.2)
Может ли муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов Может с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя Может с согласия главы муниципального образования Может только с согласия представительного органа муниципального образования *Не может
Основные обязанности муниципального служащего: Вести прием граждан Информировать население о деятельности органа местного самоуправления Учитывать общественное мнение при принятии решений *Не разглашать сведения, касающиеся частной жизни граждан *Соблюдать порядок работы со служебной информацией
Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе (Т-2.3)
Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются *Только федеральным законом Федеральным законом и законом субъекта РФ Федеральным законом и уставом муниципального образования Законом субъекта РФ и уставом муниципального образования
Запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются *Только федеральным законом Федеральным законом и законом субъекта РФ Федеральным законом и уставом муниципального образования Законом субъекта РФ и уставом муниципального образования
Тема 3.1. Порядок поступления на муниципальную службу (Т-3.1)
Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается: Федеральным законом Законом субъекта РФ *Муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования Муниципальным правовым актом, принимаемым главой муниципального образования
При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы могут применяться методы оценки кандидатов: *собеседование проверка стрессоустойчивости *проведение групповых дискуссий *написание реферата *тестирование психологическое исследование

Тема 3.2. Аттестация муниципальных служащих (Т-3.2)
Цель проведения аттестации муниципального служащего Решение вопроса о повышении по службе *Определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности Присвоение классного чина Решение вопроса о наложении дисциплинарного взыскания Решение вопроса о премировании
Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие *замещающие должности муниципальной службы менее одного года *достигшие возраста 60 лет достигшие возраста 65 лет *беременные женщины *замещающие должности на основании срочного трудового договора (контракта) имеющие государственные награды и (или) почетные звания
Тема 3.3. Увольнение с муниципальной службы (Т-3.3)
Трудовым кодексом РФ предусмотрено увольнение муниципального служащего в случае: достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы прекращения гражданства РФ несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой *совершения хищения по месту службы *прогула *появления на службе в состоянии опьянения
Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» предусмотрено расторжение трудового договора с муниципальным служащим в случае: *достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы *прекращения гражданства РФ *несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой *применения административного наказания в виде дисквалификации совершения хищения по месту службы прогула
Тема 3.4. Противодействие коррупции на муниципальной службе (Т-3.4)
Определение коррупции содержится в Федеральном законе: *«О противодействии коррупции» «О борьбе с коррупцией» «О мерах по профилактике коррупции» «Об искоренении коррупции» «О коррупции»
Коррупция на муниципальной службе – это *злоупотребление служебным положением *дача взятки *получение взятки *злоупотребление полномочиями *коммерческий подкуп хищение бюджетных средств хищение муниципального имущества
Тема 3.5. Юридическая ответственность муниципальных служащих (Т-3.5)
Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» Федеральным законом «О противодействии коррупции» *Трудовым Кодексом РФ Законом субъекта РФ Муниципальным правовым актом
145. Перечень дисциплинарных проступков на муниципальной службе, за которые применяются взыскания в виде замечания и выговора, содержится в:

Трудовом Кодексе РФ Федеральном законе «О муниципальной службе в РФ» Законах субъекта РФ Муниципальных правовых актах *Такой перечень нормативными актами не установлен
Непредоставление муниципальным служащим объяснения по факту дисциплинарного проступка: Влечет проведение служебной проверки Рассматривается на заседании аттестационной комиссии *Не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания Является основанием для увольнения муниципального служащего

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие и признаки муниципальной службы.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Понятие и виды органов местного самоуправления. Понятие муниципального органа.
4. Государственная и муниципальная служба: сходства и различия.
5. Исторические этапы становления и развития муниципальной службы в РФ.
6. Зарубежные модели организации местного самоуправления и муниципальной службы.
7. Источники, регламентирующие вопросы муниципальной службы: общая характеристика.
8. Должности муниципальных служащих: понятие, виды, категории.
9. Соотношение понятий «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы».
10. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Поясните соотношение понятий: местное самоуправление и муниципальная служба.
 Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы.
 Перечислите принципы муниципальной службы и поясните их значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности.
 Дайте характеристику Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с точки зрения особенностей предмета регулирования и структуры.
 Поясните соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

	процессуального права в профессиональной деятельности	Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.6	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение и назовите признаки муниципальной службы.
2. Поясните соотношение понятий: местное самоуправление и муниципальная служба.
3. Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы.
4. Перечислите принципы муниципальной службы и поясните их значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности.
5. Раскройте роль положений Конституции РФ в регулировании муниципальной службы.
6. Раскройте значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в регулировании вопросов муниципальной службы.
7. Дайте характеристику Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с точки зрения особенностей предмета регулирования и структуры.
8. Поясните соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством.
9. Раскройте роль законов субъектов РФ и муниципальных правовых актов в регулировании муниципальной службы.
10. Назовите исторические особенности развития местного самоуправления в России.
11. Перечислите этапы формирования современной модели местного самоуправления в России.
12. Перечислите основные этапы формирования института муниципальной службы в России.
13. Дайте характеристику особенностей основных моделей местного самоуправления в мире: англо-американская, континентальная, смешанная, советская, патриархальная.
14. Дайте характеристику Европейской Хартии местного самоуправления с точки зрения ее значения для развития местного самоуправления в Европе и России.
15. Поясните соотношение понятий «должность в органе местного самоуправления», «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы».

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

- 1. Предметом регулирования Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» являются отношения, связанные с:**
работой представительного органа муниципального образования
принятием бюджета муниципального образования
*аттестацией муниципальных служащих
*урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе
управлением муниципальной собственностью
проведением местного референдума
- 2. К муниципальным служащим относятся**
депутаты представительного органа муниципального образования
выборные должностные лица местного самоуправления
члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе
*граждане, замещающие должности муниципальной службы
граждане, замещающие муниципальные должности
- 3. Характеристики англосаксонской модели организации местной власти**
Наличие на местном уровне представителей центрального правительства
*Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства
*Четкое определение полномочий муниципальных органов
Определение полномочий муниципальных органов по принципу «разрешено все, что не запрещено»
*Выборность многих должностей в муниципалитете
- 4. Характеристики континентальной (французской) модели организации местной власти**
*Наличие на местном уровне представителей центрального правительства
Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства
Четкое определение полномочий муниципальных органов
*Определение полномочий муниципальных органов по принципам «разрешено все, что не запрещено»
Выборность многих должностей в муниципалитете

5. Должность префекта в системе органов местного самоуправления существует в:
 США
 *Франции
 Великобритании
 Германии

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы. Сформулируйте свою точку зрения: насколько целесообразно законодательное разделение государственной и муниципальной службы?

Перечислите основные этапы формирования современной модели местного самоуправления и института муниципальной службы в России. Раскройте особенности каждого этапа.

Раскройте понятие и значение запретов, связанных с муниципальной службой. Поясните значение каждого запрета.

Поясните значение аттестации муниципальных служащих. Раскройте порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации и сформировать проект правоприменительного решения
3	Студент с существенными ошибками обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации и формирует проект правоприменительного решения
4	Студент с некоторыми неточностями обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации и формирует проект правоприменительного решения
5	Студент аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не может установить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дать толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
3	Студент с существенными ошибками устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дает толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
4	Студент с некоторыми неточностями устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дает толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
5	Студент правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылок на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 123 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 103 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова. - Электрон. дан. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. - 360 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 364 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 180 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 543 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Муравченко, В. Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Муравченко. Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 83 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. – 1993. – № 11.
3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : Федер. закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 20 нояб.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
9. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
10. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июл.
11. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

12. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 31 июля.
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.
14. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. – № 52. – Ст. 5071.
15. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.
16. О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы: Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 14.04.2014. – № 15. – Ст. 1729.
17. О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы : Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 // Рос. газ. – 2010. – 14 сент.
18. Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите : Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 900 // Рос. газ. – № 7. – 2005. – 19 янв.
19. Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения : Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н // Рос. газ. – 2010. – 22 янв.
20. О муниципальной службе в Новосибирской области : Закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – № 52. – 2007. – 2 нояб.
21. Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области : Закон Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ; Постановление Новосибирского областного Совета депутатов от 29.05.2008 № 234-ОСД // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – № 32. – 2008. – 20 июня.
22. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) // Официальные документы в образовании. – 2011. – № 36.
23. О муниципальной службе в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ // Сборник нормативных правовых актов Новосиб. обл. Совета депутатов. – № 5. – 2007.
24. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. – 2007. – № 58.
25. О контроле за соответствием расходов муниципальных служащих города Новосибирска их доходам : Постановление мэрии города Новосибирска от 28.06.2013 № 6118 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. – № 50. – 02.07.2013.
26. О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска, и соблюдения муниципальными служащими города Новосибирска ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой : Постановление мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 48 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. – № 19. – 16.03.2010.
27. О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Постановление мэрии города

6.4. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>
Правительство РФ: <http://www.government.ru>
Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>
Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>
Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от «_26_» ____08_2016 г.
№_1____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

(Б1.В.ДВ.6.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1.	Основная литература	32
6.2.	Дополнительная литература	33
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	36
6.4.	Нормативные правовые документы	36
6.5.	Интернет-ресурсы	39
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-14.4	<i>на уровне знаний:</i> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы; <i>на уровне умений:</i> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах; <i>на уровне навыков:</i>
	Заочная форма обучения – ПК-14.3	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-14.4	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		- самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Законодательная техника (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формах:

Б1.Б.11	Конституционное право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	16	4	-	6	-	6	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	2	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	6	2	-	2	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	2	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	35	8	-	13	-	14	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	5	1	-	2	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	5	1	-	2	-	2	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Юридическая терминология	6	2	-	2	-	2	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4	1	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Правовые презумпции	5	1	-	2	-	2	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	5	1	-	2	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	5	1	-	2	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
Раздел 3.	Технология законотворчества	30	8	-	8	-	14	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно- правовых предписаний	8	2	-	2	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов	8	2	-	2	-	4	О – 3.3 ПЗ – 3.3

	федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	7	2	-	2	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
Раздел 4.	Правореализационная техника	17	4	-	5	-	8	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	6	1	-	2	-	3	О – 4.2 Т- 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4	1	-	1	-	2	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	24	1	-	2	-	21	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	О – 1.1; 1.2; 1.3 ПЗ – 1.1; 1.2 Т – 1.3
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	54	1	-	2	-	51	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ПЗ – 2.2; 2.4; 2.6
Тема 2.2.	Язык закона							

Тема 2.3.	Юридическая терминология							Т – 2.1; 2.3; 2.5; 2.7
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							
Тема 2.7.	Правовая оговорка							
Раздел 3.	Технология законоотворчества	35	1	-	2	-	32	
Тема 3.1	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.1; 3.3; 3.4 Т – 3.2
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
Раздел 4.	Правореализационная техника	22	1	-	2	-	19	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	8	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства						7	О – 4.2 Т – 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона						4	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9		-		2	7	Экзамен
Всего:		144	4	-	8	4	128	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО и	ЛР/ ЭО	ПЗ/ ЭО и	КСР	

			ДОТ	и ДОТ	ДОТ			
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	24	1	-	2	-	21	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	54	1	-	2	-	51	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	Электронный семинар
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							
Тема 2.7.	Правовая оговорка							
Раздел 3.	Технология законотворчества	35	1	-	2	-	32	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	Электронный семинар
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
Раздел 4.	Правореализационная техника	22	1	-	2	-	19	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	19	Электронный семинар

Тема 4.2.	Систематизации законодательства							
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона							
Промежуточная аттестация		9		-	-	2	7	Экзамен
Всего:		144	4	-	8	2	130	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники

Законодательная техника в древнем обществе (архаичное право), традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право). Зарубежная история развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники. Развитие законодательной техники в дореволюционной России.

Законодательная техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной техники.

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники

Законодательная техника в структуре теории государства и права. Сущность и понятие законодательной техники. Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с законодательной техникой.

Уровень развития законодательной техники – показатель качества правовой культуры государства и общества. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.

Тема 1.3. Закон как источник (форма) права

Возникновение и развитие источников (форм) права в истории Российского государства. Закон: понятие, содержание, форма. Классификация законов.

Принципы и технология подготовки законопроектов. Качество закона: социальное, политическое и юридическое (правовое). Оценка юридического (правового) качества закона.

Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники

Тема 2.1. Правовые аксиомы

Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции. Классификация правовых аксиом. Общеотраслевые, межотраслевые и отраслевые правовые аксиомы и сферы их действия. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования. Соотношение правовых аксиом со смежными правовыми явлениями: нормами права; правовыми принципами; презумпциями и фикциями.

Тема 2.2. Язык закона

Логика закона. Требования к логике закона. Стилль закона. Требования, предъявляемые к стилю закона. Язык закона, его особенности. Лексические средства языка: нормативные предложения, юридические фразеологизмы и свободные словосочетания, свойства слова, аббревиатуры. Графические средства выражения норм права.

Языковые дефекты законодательных текстов. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.

Тема 2.3. Юридическая терминология

Слово, понятие, термин. Методы образования терминов. Юридические термины: классификация, критерии обоснованности и допустимости. Использование иностранной юридической терминологии. Проблемы совместимости российской и международной правовой терминологии. Нормативные требования к термину.

Дефиниции в праве. Методы анализа определяемого понятия: индуктивный, словообразовательный и интуитивный. Правила, создания дефиниций.

Проблемы упорядочения юридической терминологии.

Тема 2.4. Правовые символы

Право как знаково-символическая система. Понятие и основные признаки правового символа. Функции правовых символов. Требования, предъявляемые к форме, к порядку изготовления и использования правового символа. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Классификация правовых символов.

Символы государственного суверенитета: флаг, герб, гимн. Проблемы практического использования правовых символов в Российской Федерации и пути повышения эффективности их действия.

Тема 2.5. Правовые презумпции

Правовая презумпция: понятие, признаки, ценность. Отграничение правовых презумпций от сходных с ними явлений: гипотез; версий; фикций и преюдиций. Классификация правовых презумпций.

Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение правовых презумпций в правоприменительной деятельности.

Тема 2.6. Правовые фикции

Понятие и признаки правовой фикции. Необходимость и значение правовых фикций. Классификация правовых фикций

Соотношение правовой фикции со смежными понятиями: правовыми символами; презумпциями. Классификация правовых фикций.

Правовые фикции как элемент законодательной техники. Система фикций в праве и правоприменении. Тенденции и перспективы использования правовых фикций.

Тема 2.7. Правовая оговорка

Понятие, признаки и значение правовых оговорок. Функции правовых оговорок. Классификация правовых оговорок.

Правовая оговорка как форма согласования противоречивых интересов. Правовые оговорки – отсылки. Правила применения оговорок в нормативных правовых актах.

Раздел 3. Технология законодательства

Тема 3.1. Законодательный процесс

Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, принципы. Объект и предмет законодательного процесса. Основные и факультативные стадии федерального законодательного процесса.

Состояние, проблемы и перспективы правового регулирования законодательного процесса в Российской Федерации.

Тема 3.2. Техника изложения нормативно-правовых предписаний

Норма права: понятие и признаки. Понятие нормативного предложения, нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Последовательность изложения нормативно-правовых предписаний в правовом акте.

Воспроизведение в законе положений других законов. Применение отсылочной техники. Техника изложения обеспечивающих предписаний.

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов

Понятие, принципы, цель и задачи правовой экспертизы. Функции экспертизы. Этапы проведения правовой экспертизы.

Содержание и качество экспертного заключения. Процедура оценки экспертного заключения. Оценка эффективности правовой экспертизы.

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения

Понятие и причины юридических коллизий. Виды юридических коллизий: темпоральные, пространственные, иерархические (субординатные) и содержательные коллизии.

Способы разрешения юридических коллизий. Техничко-юридические приемы устранения юридических коллизий. Конкуренция норм и виды конкуренции в праве. Роль законодателя в установлении соответствующих правил преодоления конкуренции норм и коллизий.

Раздел 4. Правореализационная техника

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права)

Понятие и принципы толкования (интерпретации) норм права. Виды толкования. Объем толкования норм права. Основные технико-юридические правила толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Тема 4.2. Систематизации законодательства

Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды. Техника учета нормативных правовых актов. Инкорпорация нормативных правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России. Консолидация нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации нормативных правовых актов. Виды кодификации.

Юридическая природа Свода законов Российской Федерации. Схема и принципы Свода законов Российской Федерации.

Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона

Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона. Опубликование законов: значение, порядок, сроки, источники. Язык официального опубликования законов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Язык закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Юридическая терминология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовые символы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

		Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовые презумпции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6.	Правовые фикции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Правовая оговорка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3. Технология законотворчества		
Тема 3.1.	Законодательный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 4. Правореализационная техника		
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (О – 1.1)

1. Какими факторами вызван научный и практический интерес к законодательной технике на современном этапе развития российского законодательства?
2. Какое место занимает учебная дисциплина «Законодательная техника» в системе учебных юридических дисциплин?
3. Для чего студентам нужно изучать законодательную технику, каково ее значение?

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (О – 1.2)

1. Какие стадии можно выделить в истории развития права?
2. Когда возникли и как развивались научные взгляды о законодательной технике?
3. В чем заключается сущность законодательной техники?

Тема 1.3. Закон как источник (форма) права (О – 1.3)

1. Какие периоды можно выделить в истории развития источников (форм) права Российского государства?
2. Что понимается под иерархией источников права?
3. В каких видах и формах в Российской Федерации могут приниматься законы?

Тема 2.1. Правовые аксиомы (О – 2.1)

1. Существует ли необходимость выделения в праве института правовых аксиом?
2. Что понимается под «аксиомами в праве», «аксиомами права», «аксиомами науки права»?
3. Какова роль правовых аксиом в механизме правового регулирования?

Тема 2.2. Язык закона (О – 2.2)

1. Сформулируйте определение «логика закона». Какова логическая последовательность изложения норм права в тексте законопроекта?
2. Какими законами формальной логики следует руководствоваться при формулировании нормативно-правовых предписаний?
3. Каких результатов можно достичь при соблюдении логических правил в законотворческой деятельности?

Тема 2.3. Юридическая терминология (О – 2.3)

1. Как соотносятся понятие и термин?
2. Какие виды терминов используются в правотворческой практике?
3. С помощью каких методов создаются юридические термины?

Тема 2.4. Правовые символы (О – 2.4)

1. Какие требования предъявляются к правовым символам?
2. Как соотносятся правовые символы с текстом правового акта?
3. На какие виды подразделяются правовые символы с точки зрения особенностей нормативно-правового предписания?

Тема 2.5. Правовые презумпции (О – 2.5)

1. Что такое правовая презумпция?
2. В чем состоит научная и практическая ценность правовых презумпций?
3. Что лежит в основе деления презумпций на общеправовые, межотраслевые и отраслевые?

Тема 2.6. Правовые фикции (О – 2.6)

1. Что заставляет законодателя прибегать к фикциям как приему правового регулирования?
2. В чем состоит назначение правовых фикций?
3. По каким основаниям могут быть классифицированы правовые фикции?

Тема 2.7. Правовая оговорка (О – 2.7)

1. В чем состоит значение правовых оговорок?
2. Какие основные формы нормативного выражения правовых оговорок используются в нормативных правовых актах?
3. Какие правила применения оговорок в нормативных правовых актах выработаны юридической практикой?

Тема 3.1. Законодательный процесс (О – 3.1)

1. Кому согласно Конституции Российской Федерации принадлежит право законодательной инициативы?
2. В какой форме допускается реализация права законодательной инициативы в Государственной Думе?
3. Какие законопроекты могут быть внесены в Государственную Думу исключительно Президентом Российской Федерации?

Тема 3.2. Техника изложения нормативно-правовых предписаний (О – 3.2)

1. Как соотносятся норма права и статья закона?
2. Какие виды нормативно-правовых предписаний рекомендуется применять при проектировании законов?
3. В каких случаях ссылки в тексте закона являются оправданными и необходимыми?

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов (О – 3.3)

1. Что понимается под правовой экспертизой?
2. Какие функции может выполнять правовая экспертиза?
3. Что должно содержать экспертное заключение?

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (О – 3.4)

1. Что понимается под коллизиями в праве?
2. Что понимается под устранением и преодолением юридических коллизий?
3. Как разрешаются юридические коллизии? Назовите способы их разрешения.

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (О – 4.1)

1. В чем состоит различие между нормативным и казуальным толкованием?
2. Кем осуществляется аутентичное толкование?
3. Кто вправе давать толкование Конституции Российской Федерации?

Тема 4.2. Систематизации законодательства (О – 4.2)

1. Что такое систематизация законодательства? Для чего она нужна?
2. Что является объектом систематизации законодательства?
3. Какие виды систематизации вы знаете?

Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона (О – 4.3)

1. Что означает действие законов во времени, в пространстве, по кругу лиц?

2. Когда закон утрачивает юридическую силу?
3. В какие сроки должны опубликовываться нормативные правовые акты?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории

1.	Выберите один правильный ответ:
	Законодательство – это:
*	совокупность всех действующих нормативных правовых актов в стране ²
	совокупность федеральных нормативных правовых актов
	совокупность законов
2.	Вставьте пропущенное слово
	Закон – это нормативный правовой акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или _____, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.
*	на референдуме
3.	Выберите один правильный ответ:
	Высшей юридической силой обладает:
*	конституция
	международный договор
	основы законодательства

Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники

1.	Выберите один правильный ответ:
	Суждение «разрешено все, что прямо не запрещено законом» является:
*	аксиомой
	известным расхожим мнением
	принципом
2.	Выберите один правильный ответ:
	Признаками, сближающими правовые аксиомы и нормы права, являются:
*	отражение и фиксация типичности социальных процессов, явлений и, связей
	объем содержания
	происхождение
3.	Выберите один правильный ответ:
	Правовые аксиомы и нормы права различаются по:
*	времени существования и объему содержания
	отражению и фиксации типичности социальных процессов
	обладанию общеобязательным характером
4.	Выберите один правильный ответ:
	Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические
	общеупотребительные и юридические
	обыденные и искусственные
5.	Выберите один правильный ответ:

² Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*).

	Требования, предъявляемые к правовым терминам:
*	простота, ясность, доступность
	стабильность и единство
	зависимость от контекста
6.	Выберите один правильный ответ:
	Для словесного выражения терминов используются ресурсы
*	словообразование
	логика
	гиперссылки
7.	Выберите один правильный ответ:
	Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
	артефакт
8.	Выберите один правильный ответ:
	Методом построения презумпций является:
*	индукция
	дедукция
	моделирование
9.	Выберите один правильный ответ:
	Презумпция знания закона является:
*	опровержимой
	неопровержимой
	безусловной
10.	Выберите один правильный ответ:
	Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка
	воздействия
	недостающего юридического факта
11.	Выберите один правильный ответ:
	Назначение правовой оговорки состоит в:
*	согласовании противоречивых интересов
	в установлении особых правоограничений
	в разрешении спорных ситуаций
12.	Выберите один правильный ответ:
	По содержанию правовые оговорки подразделяются на:
*	количественные и качественные
	императивные, диспозитивные, рекомендательные
	простые, сложные, альтернативные

Раздел 3. Технология законотворчества

1.	Выберите один правильный ответ:
	Приемами изложения правовой нормы являются:
*	бланкетный
	абстрактный
	казуистический

2.	Выберите один правильный ответ:
	В основе деления правовых норм на регулятивные (правоустановительные) и охранительные лежит:
*	выполняемая функция
	предмет правового регулирования
	содержание
3.	Выберите один правильный ответ:
	К нетипичным нормативным предписаниям относятся:
*	презумпция
	концепция
	доктрина
	парадигма

Раздел 4. Правореализационная техника

1.	Выберите один правильный ответ:
	Общепризнанными видами систематизации являются:
*	кодификация
	справочно-информационная работа
	консолидация
	учет нормативных правовых актов
	правотворчество
2.	Выберите один правильный ответ:
	Объектом официальной и неофициальной систематизации законодательства являются:
*	действующие нормативные правовые акты
	действующие нормативные и индивидуальные правовые акты
	весь массив актов законодательства
3.	Выберите один правильный ответ:
	Признаками кодификации являются:
*	ею занимаются только компетентные правотворческие органы
	постоянный характер
	новый акт не изменяет прежнее правовое регулирование
4.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального конституционного закона считается:
*	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он принят Государственной Думой
	день, когда он подписан Президентом РФ
5.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального закона считается:
*	день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции
	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он подписан Президентом РФ
6.	Выберите один правильный ответ:
	Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:
*	в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
	в течение семи дней со дня их подписания Президентом РФ
	на следующий день после дня их подписания Президентом РФ

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (ПЗ-1.1)

1. Приведите аргументы в обоснование того, что законодательная техника должна (не должна) быть самостоятельной научной дисциплиной.

2. Назовите темы, которые, по вашему мнению, обязательно должны быть включены в учебную дисциплину «Законодательная техника».

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (ПЗ-1.2)

1. Дайте развернутую характеристику сущности законодательной техники.

2. Западноевропейские модели законодательной техники в юридической литературе классифицируются на четырем группам или семьям, отражающим особенности тех или иных наций:

- «сетчатая» законодательная техника;
- «концептуальная» законодательная техника;
- «научная» законодательная техника;
- «народная» законодательная техника.

Дайте краткую характеристику названных моделей законодательной техники. Какими странами используются соответствующие модели?

Тема 2.2. Язык закона (ПЗ-2.2)

1. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

2. В Гражданском кодексе Российской Федерации в качестве равнозначных признаны термины «уступка требования» и «цессия».

Насколько с вашей точки зрения обосновано использование синонимов в тексте закона? Обоснуйте.

Тема 2.4. Правовые символы (ПЗ-2.4)

1. Обоснуйте необходимость использования символов в праве.

2. В действующем законодательстве наряду с термином «символ» используются и другие термины: «знак», «эмблема», «церемония», «ритуал».

Раскройте содержание каждого из перечисленных терминов. По вашему мнению, оправдано ли их использование в качестве синонимов? Обоснуйте.

Тема 2.6. Правовые фикции (ПЗ-2.6)

1. Приведите примеры правовых фикций в конституционном, гражданском, уголовном и других отраслях права.

2. Проанализируйте юридическую природу положения «недоказанная вина равна доказанной невиновности».

К какой правовой категории (аксиома, презумпция, фикция) следует, по вашему мнению, относить данное положение?

Тема 3.1. Законодательный процесс (ПЗ-3.1)

1. Законотворчество – это:

— особый, специфический вид предметно-практической деятельности, требующий применения оригинальных, собственных приемов проектирования законов;

— комплекс целенаправленных действий, связанных с воплощением норм права в системе законодательства посредством создания, изменения и отмены нормативных правовых актов;

— научная деятельность, призванная выявлять и формулировать объективные законы права и общества в виде норм права;

— процесс создания законопроектов, их подготовки к рассмотрению и рассмотрение в парламенте государства;

— деятельность высшего законодательного органа государственной власти в лице народных представителей или непосредственно самого народа (референдум) по установлению, изменению или отмене

правовых норм, внешне закрепляемых в форме закона, осуществляемую в особом порядке в соответствии с правом на законотворчество, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законотворчество».

2. Как вы относитесь к проблеме авторства законов? Может ли указание на авторство идеи законопроекта существенно повысить не только ее качество, но и ответственность инициатора законопроекта?

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов (ПЗ-3.3)

1. Сформулируйте дефиниции следующих правовых явлений: «правовой дефект», «лакуна», «квалифицированное молчание».

2. Приведите примеры правовых пробелов в законодательстве Российской Федерации. Предложите способы их преодоления.

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (ПЗ-3.4)

1. Раскройте содержание известной формулы «на основании и во исполнение закона».

2. В юридической литературе высказывается мнение, что юридические коллизии наряду с негативным влиянием на процесс правового регулирования могут выполнять и ряд позитивных функций.

Сформулируйте свое отношение по данному вопросу. Приведите аргументы в обоснование избранной позиции.

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (ПЗ-4.1)

1. Некоторые авторы рассматривают аналогию права и аналогию закона как единый институт.

Существуют ли, на ваш взгляд, основания для подобного отождествления данных понятий?

2. Назовите условия, при которых возможны аналогия закона и аналогия права. Опишите стадии осуществления аналогии закона и аналогии права.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Историческое развитие законодательной техники.
2. Особенности законодательной техники в различных правовых системах мира.
3. Место законодательной техники в общей теории государства и права.
4. Место и значение законодательной техники в правотворчестве.
5. Законодательная техника как синтез фундаментального и прикладного знания.
6. Законодательная техника: стратегия, тактика, технология.
7. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.
8. Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции.
9. Аксиомы в правовом мышлении, правовой науке и правоприменительной практике.
10. Содержание и форма в праве.
11. Правовая лексика как языковая форма нормативного правового акта.
12. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.
13. Презумпции и фикции в российском законодательстве.
14. Преюдиции в механизме правового регулирования.
15. Правовые символы как средство законодательной техники, элемент правовой системы и часть правовой культуры общества.
16. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
17. Профессиональные символы как инструмент регулирования отношений в профессиональных сообществах.
18. Профессиональная символика государственной службы и ее регулирующие функции.
19. Правовая оговорка: теория и практика.
20. Законодательный процесс: понятие и основные стадии.
21. Факультативные стадии законодательного процесса.
22. Правотворческая деятельность органов государственной власти: юридико-технические аспекты.

23. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
24. Правотворческая инициатива граждан: проблемы теории и практики.
25. Экспертиза как инструмент права.
26. Антикоррупционная экспертиза законопроектов.
27. Обеспечение законности нормативных правовых актов.
28. Критерии качества закона.
29. Институт аналогии в российском праве.
30. Правоприменительная деятельность органов государственной власти Российской Федерации.
31. Юридическая терминология: понятие и значение.
32. Способы имплементации норм международного права в российское законодательство.
33. Коллизии между национальным (внутригосударственным правом) и международным правом.
34. Коллизионные нормы Конституции Российской Федерации.
35. Интерпретационная практика Конституционного Суда Российской Федерации.
36. Правила толкования нормативных правовых актов.
37. Законодательная техника и правовые ошибки.
38. Систематизация законодательства как способ его совершенствования.
39. Свод законов: теоретические и практические проблемы.
40. Опубликование и вступление в силу законов, иных нормативных правовых актов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Законодательная техника: проблемы теории

1. Назовите основные этапы в развитии отечественной законодательной техники.
2. Как соотносятся понятия «правотворческая техника», «законотворческая техника», «юридическая техника», «законодательная техника»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основные приемы и средства законодательной техники

1. В каком значении в сфере права используется понятие «правовая аксиома»?
2. Каким, по вашему мнению, должен быть «набор» аксиом, чтобы право действительно было правом, т. е. реализовывались требования справедливости?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Технология законотворчества

1. Что понимается под коллизиями в праве? Назовите правила законодательной техники, которыми должен руководствоваться законодатель в целях устранения коллизий.
2. Какова последовательность применения коллизионных правил при совпадении нескольких разнородных коллизий?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Правореализационная техника

1. Каковы основные принципы систематизации законодательства?
2. Сравните инкорпорацию и кодификацию как формы систематизации нормативных правовых актов.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Заочная форма обучения	Способность определять методы

	целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	– ПК-14.3	проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 9.

Очная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Умеет самостоятельно выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.3 Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какова структура текста нормативного правового акта. Дайте общую характеристику реквизитов нормативного правового акта (заголовок (наименование), преамбула, постановляющая часть).

2. Охарактеризуйте понятие лингвистической структуры текста нормативного правового акта. Перечислите виды лингвистических структурных элементов нормативного правового акта (предложение, слово, знаки препинания и т. д.).

3. Каковы общие требования, предъявляемые к логике изложения нормативного правового акта.

4. При каких условиях возможно воспроизведение в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов?

5. Какие приемы законодательной техники используются для фиксирования связей между действующими и проектируемыми нормами права?

6. Какими требованиями законодательной техники рекомендуется руководствоваться при формулировании обеспечивающих предписаний о внесении изменений в действующие законы, а также при формулировании обеспечивающих предписаний о признании утратившими силу законов?

7. Сформулируйте понятия «эксперт», «экспертная деятельность», «экспертиза», «экспертное заключение».

8. Дайте понятие, раскройте содержание и назовите виды правовой экспертизы.

9. Назовите основные принципы экспертной деятельности.

10. Какими факторами предопределяется необходимость правовой экспертизы нормативных правовых актов?

11. Назовите субъектов правовой экспертизы нормативных правовых актов.

12. В какой последовательности проводится правовая экспертиза?

13. Какие характеристики определяют качество экспертного заключения?

14. Раскройте содержание антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

15. Кто вправе проводить независимую антикоррупционную экспертизу?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения и применением ЭО и ДОТ)

1.	Вставьте пропущенное слово
	Правотворчество – это _____ звено механизма правового регулирования
*	основное ³
2.	Выберите один правильный ответ
	Родоначальником учения о юридической технике принято считать:
*	Ф. Бэкона
	Ж. Ж. Руссо
	Ч. Беккариа
3.	Выберите один правильный ответ
	Сущность законодательной техники состоит в:
*	познавательной и преобразовательной деятельности
	изучении объективных законов развития природы и общества
	техническом совершенствовании законодательства
4.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «законодательная техника» изучает:
*	правила осуществления юридической деятельности по созданию правовых актов
	государственно-правовые явления, относящиеся к сфере действия права
	возникновение и развитие конкретных правовых систем
5.	Выберите один правильный ответ
	Формы, в которых могут приниматься законы в Российской Федерации:
*	федеральный конституционный закон
	концепция
	доктрина
6.	Выберите один правильный ответ
	Правовые аксиомы истинны, потому что они:
*	основаны на вере в правовые идеалы
	истинны сами по себе
	соответствуют действительности
7.	Выберите один правильный ответ
	Схожесть правовых аксиом с принципами обеспечивается такими свойствами как:
*	универсальность
	происхождение
	«живучесть»
8.	Выберите один правильный ответ
	Различия между правовыми аксиомами и принципами обусловлены:
*	происхождением
	универсальностью
	общезначимостью

³ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*).

9.	Выберите один правильный ответ
	Законодательную стилистику изучает:
*	юридическая наука
	логика
	литературоведение
10.	Выберите один правильный ответ
	Тексты актов законодательства следует исследовать при помощи категорий:
*	предмет, цель, логика, структура
	тема, идея, проблема, сюжет
	идея, проблема, композиция
11.	Выберите один правильный ответ
	Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические
	общеупотребительные и юридические
	обыденные и искусственные
12.	Выберите один правильный ответ
	Создание легальных дефиниций возможно с использованием методов:
*	индуктивного
	абстрактного
	казуистического
13.	Выберите один правильный ответ
	Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
14.	Выберите один правильный ответ
	Правовая фикция – это:
*	признание существующего несуществующим и обратно
	прием законодательной техники
	прием распространения нормы на новые отношения
15.	Выберите один правильный ответ
	Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка
	воздействия
	недостающего юридического факта

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. В юридической литературе законодательная техника определяется как:

- система правил, предназначенных и используемых для познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона;
- совокупность способов, навыков, применяемых при подготовке, изложении, оформлении и опубликовании нормативных правовых актов (документов);
- система правил и приемов, используемых субъектами законодательного процесса для организации и осуществления законодательной деятельности.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законодательная техника».

2. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

Приведите примеры нарушения в законе логики изложения норм.

3. Найдите в тексте Конституции Российской Федерации установления, которые могут быть отнесены к правовым презумпциям.

4. Среди специалистов в сфере конституционного права существует распространенное мнение относительно того, что чем сложнее законодательная процедура, тем выше качество закона и, наоборот, упрощенный подход к этой процедуре чреват законотворческими ошибками.

Согласны ли вы с этим мнением? Обоснуйте.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает недостаточными навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со школой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Законодательная техника» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Законодательная техника» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В рамках первого раздела изучаются вопросов, имеющих общий характер: понятие, сущность и значение законодательной техники; место теории законодательной техники в системе учебных дисциплин; закон как источник (форма) права.

Второй раздел посвящен средствам законодательной техники. Достаточно подробно рассматриваются правила формирования и использования правовых аксиом; юридических конструкций; языка закона; правовых символов; презумпций; фикций; преюдиций; правовых оговорок.

В третьем разделе рассматривается процедура принятия законов; техника изложения нормативно-правовых предписаний; технология осуществления правовой экспертизы проектов федеральных законов; виды и способы разрешения юридических коллизий.

Четвертый раздел посвящен правореализационной технике: методам толкования права; технике систематизации актов законодательства; правилам порядка вступления в силу и опубликования законов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Законодательная техника» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для законодательной техники и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. *Кашанина, Т. В.* Юридическая техника : учеб. / Т. В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва : Норма: Инфра-М, 2011. – 495 с.

2. *Краснов, Ю. К.* Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. / Ю. К. Краснов, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла. – Электрон. дан. – Москва : Юстицинформ, 2014. – 536 с. - Доступ из Унив. 6-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

3. *Леоненко, Н. Т.* Законодательная техника : учебник / Н. Т. Леоненко ; Рос. акад. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 275 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarapnet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). - Загл. с экрана.

4. *Нормотворческая юридическая техника* [Электронный ресурс] / Н. А. Власенко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юстицинформ, 2013. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23023>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

5. *Правотворчество* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. : А. П. Альбов, С. В. Николюкин. – Электрон. дан. – Москва : ЮРАЙТ, 2016. – 254 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». – Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA&type=c_pub, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2016). – Загл. с экрана.

6. *Чухвичев, Д. В.* Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Чухвичев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12829>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. *Абрамова, А. И.* Законодательная идея и форма ее реализации / А. И. Абрамова // Журн. рос. права. - 2010. - № 12. - С. 65-72.
2. *Абрамова, А. И.* Классификатор правовых актов и вопросы упорядочения законодательства / А. И. Абрамова, Т. Н. Рахманина // Журн. рос. права. - 2003. - № 7. - С. 62-71.
3. *Абрамова, А. И.* О практике опубликования правовых актов субъектов РФ / А. И. Абрамова, Т. Н. Рахманина // Журн. рос. права. - 2001. - № 9. - С. 61-65.
4. *Абрамова, А. И.* Современный законодательный процесс Российской Федерации: стадии и проблемы их совершенствования / А. И. Абрамова // Журн. рос. права. - 2007. - № 2. - С. 14-23.
5. *Алексеев, С. С.* Восхождение к праву. Поиски и решения / С. С. Алексеев. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: НОРМА, 2002. - С. 241-263.
6. *Андреанов, Н. В.* Конституция в свете коннотации / Н. В. Андреанов // Гос-во и право. - 2014. - № 1. - С. 17-26.
7. *Апт, Л. Ф.* Теоретические вопросы правовой экспертизы федеральных законов / Л. Ф. Апт // Журн. рос. права. - 2008. - № 2. - С. 18-25.
8. *Балашов, А. Н.* К вопросу о значении правовых аксиом / А. Н. Балашов, Э. И. Мишутина // Юрист. - 2007. - № 7. - С. 60-63.
9. *Баранов, В. М.* Идея законопроекта: сущность, практическая ценность, технико-юридическое оформление / В. М. Баранов // Журн. рос. права. - 2008. - № 2. - С. 9-17.
10. *Барциц, И. Н.* Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы) / И. Н. Барциц // Гос-во и право. - 2010. - № 9. С. 16-25.
11. *Бахрах, Д. Н.* Три способа действия во времени новых правовых норм и три способа прекращения действия старых норм / Д. Н. Бахрах // Гос-во и право. - 2005. - № 9. - С. 5-12.
12. *Бошно, С. В.* Обратная сила закона / С. В. Бошно // Юрист. - 2008. - № 5. - С. 51-55.
13. *Булаевский, Б. А.* Понимание презумпций как основа их эффективного применения (в поиске гражданско-правовых особенностей) / Б. А. Булаевский // Журн. рос. права. - 2014. - № 5. - С. 48-55.
14. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. - Москва : Юрайт, 2012. - 148 с.
15. *Ващенко, Ю. С.* Герменевтическая традиция в праве и понимание юридического текста / Ю. С. Ващенко // Гос-во и право. - 2012. - № 1. - С. 5-13.
16. *Власенко, Н. А.* Развитие правотворческой научной школы / Н. А. Власенко, М. В. Залоило // Журн. рос. права. - 2015. - № 9. - С. 24-35.
17. *Власенко, Н. А.* Язык права : монография / Н. А. Власенко. - Иркутск : Вост.-Сиб. кн. изд-во, АО Норма-плюс, 1997. - 174 с.
18. *Еремина, О. А.* Законодательная техника: понятие, функции и роль в процессе правотворчества / О. А. Еремина, О. В. Девяткина // Молодой ученый. - 2015. - №1. - С. 323-325.
19. *Желдыбина, Т. А.* Законотворческая политика как фактор обеспечения единства российского законодательства / Т. А. Желдыбина // Гос. власть и мест. самоупр. - 2015. - № 8. - С. 29-33.
20. *Желонкина, Е. А.* Законотворческая техника в России XVII-XIX веков : монография / Е. А. Желонкина. - Москва : Юрлитинформ, 2015. - 173 с.
21. *Законодательная техника : науч.-практ. пособие / Ин-т законодательства и сравн. Правоведения ; под ред. Ю. А. Тихомирова.* - Москва : Городец, 2000. - 272 с.
22. *Законодательный процесс. Понятие. Институты. Стадии : науч.-практ. пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Р. Ф. Васильев.* - Москва : Юриспруденция, 2000. - 320 с.
23. *Иеринг, Р.* Юридическая техника / Р. Иеринг. - Санкт-Петербург, 1905. - 106 с.
24. *Керимов, Д. А.* Законодательная техника : науч.-метод. и учеб. пособие / Д. А. Керимов ; Акад. социал. наук [и др.]. - Москва : Норма : Инфра-М, 1998. - 127 с.
25. *Кодификация* российского законодательства. Международные правовые чтения им. М. М. Сперанского. - Москва : Ассоциация юристов России, 2010. - 192 с.
26. *Кокотов, А. Н.* Законодательная инициатива в федеральном парламентском законодательном процессе / А. Н. Кокотов // Конституц. и муницип. право. - 2013. - № 11. - С. 60-63.
27. *Крашенинников, П. В.* Федеральный законотворческий процесс / П. В. Крашенинников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2009. - 182 с.

28. *Леоненко, Н. Т.* О состоянии регионального законодательства (на примере отдельных субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа) / Н. Т. Леоненко // *Соврем. право.* - 2012. - № 1. - С. 61-64.
29. *Леоненко, Н. Т.* Отклонение региональных законов главой исполнительной власти субъекта Российской Федерации: практика и проблемы применения / Н. Т. Леоненко, Т. А. Беркутова // *Вестн. НГУ.* Серия: Право. – 2011. – Т. 7, вып. 1. – С. 83–93.
30. *Леоненко, Н. Т.* Право вето: региональный аспект / Н. Т. Леоненко, Т. А. Беркутова // *Право и политика.* – 2011. – № 1(133). – С. 30–36.
31. *Леоненко, Н. Т.* Право законодательной инициативы в региональном законодательном процессе: сущность, проблемы, предложения / Н. Т. Леоненко // *Рос. юрид. журн.* – 2011. – № 5. – С. 88–95.
32. *Леоненко, Н. Т.* Реализация принципа гендерного равенства средствами юридической техники / Н. Т. Леоненко // *Актуальные проблемы юридической науки : материалы междунар. науч. конференции, г. Новосибирск, 10-12 марта 2015 г. / авт. коллектив.* – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. – С. 118-125.
33. *Леоненко, Н. Т.* Система законодательства субъектов Российской Федерации и проблемы систематизации законов субъектов Российской Федерации / Н. Т. Леоненко // *Инновационное развитие юридической науки как фактор укрепления российской государственности: материалы конф., г. Новосибирск, 25-26 ноября 2011 г.* – Новосибирск, 2012. – С. 206-216.
34. *Лотфуллин, Р. К.* Юридические фикции в истории отечественного права / Р. К. Лотфуллин // *История гос-ва и права.* – 2006. – № 1. – С. 12-15.
35. *Лызлов, Д. Н.* Юридическая техника : учеб. пособие / Д. Н. Лызлов, В. Ю. Картухин. – Москва : Ось-89, 2009. – 175 с.
36. *Мазаев, В. Д.* Законодательная инициатива как инструмент реализации конституционных полномочий Президента Российской Федерации / В. Д. Мазаев // *Конституц. и муницип. право.* – 2013. – № 1. – С. 50-55.
37. *Мазуренко, А. П.* Правотворчество в России: необходимость модернизации / А. П. Мазуренко // *Правовая политика и правовая жизнь.* – 2011. – № 2. – С. 8-11.
38. *Малько, А. В.* Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.
39. *Малюшин, А. А.* Конституционно-судебное правотворчество (правоустановление) в Российской Федерации как особая форма современного правотворчества / А. А. Малюшин // *Рос. юстиция.* – 2015. – № 10. – С. 6-8.
40. *Масленников, А. В.* Правовые аксиомы : учеб. пособие / А. В. Масленников, Т. Е. Зяблова. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 135 с.
41. *Медведев, И. Р.* Проблемы оспаривания неопубликованных (незарегистрированных) нормативных правовых актов / И. Р. Медведев // *Закон.* – 2007. – № 12. – С. 133-142.
42. *Миронов, А. Н.* Юридическая технология подготовки нормативных правовых актов / А. Н. Миронов. – Москва : Форум, 2010. – 351 с.
43. *Москалькова, Т. Н.* Нормотворчество : [науч.-практ. пособие] / Т. Н. Москалькова, В. В. Черников. – Москва : Проспект, 2011. – 383 с.
44. *Монтескьё, Ш. Л.* О духе законов / Ш. Л. Монтескьё. – Москва: Мысль, 1999. – 672 с.
45. *Нестеренко, И. А.* Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Нестеренко. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.
46. *Овсепян, Ж. И.* Теория федерального закона (обыкновенные, или простые, ординарные федеральные законы) как источника права в России в период глобализации / Ж. И. Овсепян // *Конституц. и муницип. право.* – 2015. – № 11. – С. 64-74.
47. *Оксамытный, В. В.* Юридическая компаративистика : учеб. курс : для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.
48. *Окуньков, Л. А.* Вето Президента: науч.-практ. пособие / Л. А. Окуньков, В. А. Рошин ; Ин-т законодательства и сравн. правоведения. – Москва : Городец, 1999. – 352 с.

49. *Организация законопроектной работы в системе федеральных органов исполнительной власти* / под ред. Т. Я. Хабриевой. – Москва, 2006. – 139 с.
50. *Пискунова, Е. А.* Понятие законодательного процесса в Российской Федерации / Е. А. Пискунова // Конституц. и муницип. право. – 2013. – № 9. – С. 54-58.
51. *Поленина, С. В.* Юридическая техника как социальный феномен в условиях модернизации / С. В. Поленина // Государство и право. – 2011. – № 9. – С. 5-14.
52. *Правовые акты : учеб.-практ. и справ. пособие* / Ю. А. Тихомиров, М. В. Котелевская. – Москва : Юринформцентр, 1999. – 381 с.
53. *Правотворчество* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. : А. П. Альбов, С. В. Николокин. – Электрон. дан. – Москва : ЮРАЙТ, 2016. – 254 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». – Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA&type=c_pub, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.
54. *Проблемы юридической техники* : сб. ст. / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАЕН и ПАНИ, засл. деят. науки РФ В. М. Баранова. – Нижний Новгород, 2000. – 823 с.
55. *Пугачев, А. Н.* Объем, язык и стиль конституции / А. Н. Пугачев // Конституц. и муницип. право. – 2013. – № 10. – С. 6-10.
56. *Рыжов, К. Б.* Преюдиция и оценка доказательств судом по внутреннему убеждению / К. Б. Рыжов // Законодательство. – 2008. – № 5. – С. 70-74.
57. *Сергевнин, С. Л.* О некоторых аспектах герменевтической деятельности Конституционного Суда Российской Федерации / С. Л. Сергевнин // Конституц. и муницип. право. – 2014. – № 1. – С. 50-56.
58. *Сериков, Ю. А.* Правовые презумпции в решениях Конституционного Суда Российской Федерации / Ю. А. Сериков // Арбитражный и гражданский процесс. – 2003. – № 4. – С. 2-5.
59. *Систематизация законодательства в Российской Федерации* / Ин-т законодательства и сравн. правоведения; под ред. А. С. Пиголкина. – Санкт-Петербург : Юрид. Центр Пресс, 2003. – 382 с.
60. *Смирнов, Л. В.* Законотворческая техника в современной России : учеб.-метод. пособие / Л. В. Смирнов. – Москва-Тула, 2006. – 155 с.
61. *Со, А. А.* Подзаконное правотворчество и юридическая техника (на примере органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Дальневосточного федерального округа) / А. А. Со // Гос. власть и местное самоуправление. – 2015. – № 3. – С. 54 - 59.
62. *Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика* / под общ. ред. д-ра юрид. наук О. Н. Булакова. – Москва : Эксмо, 2005. – 320 с.
63. *Сухинина, И.* Конституционные презумпции в сфере прав и свобод человека и гражданина / И. Сухинина // Рос. юстиция. – 2003. – № 9. – С. 11-13.
64. *Сырых, В. М.* Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Сырых ; под ред. В. А. Вайпан. – 6-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. — Москва : Юрид. дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785>, требуется авторизация (дата обращения : 29.09.2014). – Загл. с экрана.
65. *Тихомиров, Ю. А.* Последствия правовых актов: оценка и коррекция / Ю. А. Тихомиров // Вопр. гос. и муницип. упр. - 2010. - № 3. - С. 140-147.
66. *Туранин, В. Ю.* К вопросу о феномене юридического языка / В. Ю. Туранин // Современ. право. - 2010. - № 7. - С. 7-10.
67. *Туранин, В. Ю.* Типология ошибок использования юридической терминологии в российском законодательстве / В. Ю. Туранин // Рос. юстиция. – 2009. – № 8. – С. 12-14.
68. *Фетисов, А. К.* Неопровержимые презумпции в праве России / А. К. Фетисов // Юрист. – 2005. – № 6. – С. 18-21.
69. *Филатов, С.* Антикоррупционная экспертиза: практика и проблемы реализации / С. Филатов // Законность. - 2014. - № 9. - С. 40-42.
70. *Филатов, С. В.* Правотворческий процесс: понятие, стадии, принципы / С. В. Филатов // Гос. власть и мест. самоупр. - 2015. - № 8. - С. 34-38.
71. *Филатов, С. В.* Организация и проведение правотворческим органом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов / С. В. Филатов // Рос. юстиция. - 2015. - № 2. - С. 46-48.
72. *Хабриева, Т. Я.* Современное правотворчество и задачи юридической науки / Т. Я. Хабриева // Журн. рос. права. – 2015. – № 8. – С. 5-13.

73. Чашин, А. Н. Кодификация российского законодательства : [монография] / А. Н. Чашин. - Москва : Дело и Сервис, 2015. - 159 с.
74. Чевычелов, В. В. К вопросу о понятии юридической конструкции / В. В. Чевычелов // Гос. власть и местное самоуправление. - 2005. - № 11. - С. 27-29.
75. Чинарян, Е. О. Становление и развитие законодательной техники в России / Е. О. Чинарян. - Москва : АПКИППРО, 2010. - 214 с.
76. Чинарян, Е. О. Законодательная техника периода перестройки (1991-2000 годы) / Е. О. Чинарян // Соц. политика и социология. - 2013. - № 3, т. 1. - С. 329-337.
77. Шейнин, Л. Б. Законодательная техника / Л. Б. Шейнин // Гос. власть и мест. самоупр. - 2010. - № 2. - С. 25-28.
78. Щипанов, А. В. Правотворческие парадоксы / А. В. Щипанов // Рос. юрид. журн. - 2008. - № 3. - С. 139-145.
79. Шутак, И. Д. Правовые оговорки в доктрине международного права: науч. издание / И. Д. Шутак. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский ун-т МВД России ; Алетейя, 1999. - 256 с.
80. Юридическая техника : курс лекций / под ред. В. М. Баранова, В. А. Толстика. - Москва: ДГСК МВД России, 2012. - С. 9-24, 113-176, 193-221, 256-308.
81. Юридическая техника: учеб. пособие по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Российской Федерации ; под ред. член-корр. Т. Я. Хабриевой, проф. Н. А. Власенко. - Москва : Эксмо, 2010. - 272 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Нормография [Электронный ресурс] : науч.-практ. и учеб. пособие / А. И. Абрамова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Акад. Проект, 2015. — 526 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36848>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 9. - Ст. 851.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // РГ. - 1998. - 10 дек.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 нояб. 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17(1831). - Ст. 291.
5. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1986. - № 37. - Ст. 772.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1999 г. № 1920-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верховного Совета Рос. Федерации. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.
7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
8. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.
9. О Государственном флаге Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5020.
10. О Государственном гербе Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5021.
11. О Государственном гимне Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5022.
12. О действии актов органов Союза ССР на территории РСФСР: закон РСФСР от 24 окт. 1990 г. № 263-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 21. - Ст. 237.

13. *О языках народов Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 25 окт. 1991 г. № 1807-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1991. – № 50. – Ст. 1740.
14. *О государственной границе Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
15. *О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания*: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. *О международных договорах Российской Федерации*: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
17. *Об экологической экспертизе*: федер. закон от 23 нояб. 1995 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
18. *О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации*: федер. закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 10. – Ст. 1146.
19. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
20. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
21. *Об Общественной палате Российской Федерации*: федер. закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
22. *О государственном языке Российской Федерации*: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 23. – Ст. 2199.
23. *О защите конкуренции*: федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3434.
24. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3448.
25. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: федер. закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
26. *О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Гос. Думы Федер. Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г. № 2134-П ГД (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 801.
27. *О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Совета Федер. Федер. Собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г. № 33-СФ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 7. – Ст. 635.
28. *О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 11 янв. 1993 г. № 11 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 3. – Ст. 182.
29. *О государственном геральдическом регистре Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 403 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 13. – Ст. 1307.
30. *Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе*: указ Президента Рос. Федерации от 13 апр. 1996 г. № 549 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 16. – Ст. 1832.
31. *О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. *О Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 29 июня 1999 г. № 856 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 27. – Ст. 3309.

33. *О классификаторе правовых актов*: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. *Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1313 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

35. *Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

36. *Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 авг. 2001 г. № 576 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 32. – Ст. 3335.

37. *О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 23. – Ст. 2514.

38. *О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 апр. 2009 г. № 389 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.

39. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 26 фев. 2010 г. № 96 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

40. *О взаимодействии Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 2/52 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

41. *Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 3/51 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

42. *Об утверждении Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 23 дек. 2005 г. № 248 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 1.

43. *О Научно-экспертном совете по законопроектной деятельности при Министерстве юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 19 янв. 2006 г. № 7 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 2.

44. *Об утверждении Разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2007. – № 6.

45. *Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 31 мая 2012 г. № 87 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2013. – № 1.

46. *Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 20 авг. 2013 г. № 144 // Рос. газ. – 2013. – 11 сент.

47. *Об утверждении Порядка организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Министерства юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 окт. 2013 г. № 187 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2013. – 18 окт.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Констит. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» __08_2016_ г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

(Б1.В.ДВ.6.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	40
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	47
6.1. Основная литература.....	47
6.2. Дополнительная литература.....	47
6.3. Нормативные правовые документы.	48
6.4. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Правовой режим муниципального имущества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	ПК-6	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; На уровне умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам На уровне навыков: - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина изучается на очной форме обучения на 4 курсе (8 семестр), на очно-заочной форме обучения на 5 курсе (9 семестр), на заочной форме – на 5 курсе (9 и 10 семестры), на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ – на 5 курсе (10 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

На заочной с применением ЭО и ДОТ

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	23	6		8		9	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	7	2		2		3	О-1.1 ПЗ-1.1
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-1.2 ПЗ-1.2
	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	7	2		2		3	О-1.3 ПЗ-1.3

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Раздел 2. Муниципальная собственность.	41	10		16	4	11	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	7	2		2		2	О-2.1 ПЗ-2.1
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	9	2		4		2	О-2.2 ПЗ-2.2
	Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-2.3 ПЗ-2.3
	Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-2.4 ПЗ-2.4
	Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	7	2		2		3	О-2.5 ПЗ-2.5
	Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	26	6		8		12	
	Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1
	Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	7	2		2		3	О-3.2 ПЗ-3.2

	Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	7	2		2		3	О-3.3 ПЗ-3.3
	Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	7	2		2		3	О-3.4 ПЗ-3.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	36				2	34	Экзамен
	Всего:	144	24		32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	31	4				27	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	11	2				9	О-1.1 ПЗ-1.1
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	11	2				9	О-1.2 ПЗ-1.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	9					9	О-1.3 ПЗ-1.3
	Раздел 2. Муниципальная собственность.	53			8	2	43	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	9					7	О-2.1 ПЗ-2.1
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.2 ПЗ-2.2
	Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.3 ПЗ-2.3
	Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.4 ПЗ-2.4
	Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	11			2		9	О-2.5 ПЗ-2.5
	Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36					36	
	Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	9					9	О-3.1 ПЗ-3.1
	Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	9					9	О-3.2 ПЗ-3.2

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	9					9	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	9					9	О-3.4 ПЗ-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	54				2	52	экзамен
Всего:	144	14		20	4	106	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	31	4				27	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	11	2				9	Электронный семинар
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	11	2				9	Электронный семинар
	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	9					9	Электронный семинар

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Раздел 2. Муниципальная собственность.	53			8	2	43	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	9					7	Электронный семинар
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
	Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
	Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
	Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	11			2		9	Электронный семинар
	Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36					36	
	Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	9					9	Электронный семинар
	Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	9					9	Электронный семинар

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	9					9	Электронный семинар
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	9					9	Электронный семинар
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	54				2	52	экзамен
Всего:	144	14		20	4	106	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт

Понятие основ местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как комплексный институт. Место института права муниципальной собственности в системе российского права, соотношение с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.

Источники правового института муниципальной собственности. Федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления. Уставы муниципального образования.

Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Основные направления в регулировании отношений муниципальной собственности.

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.

Исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности. Идея коллективной собственности. «Общепризнанное достояние». Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности в России. Основные мировые тенденции развития института публичной собственности.

Исторические традиции управления муниципальной собственностью в зарубежных странах.

Раздел 2. Муниципальная собственность.

Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.

Общее понятие о собственности и о праве собственности. Формы собственности. Право муниципальной собственности как субъективное право. Правовая природа права муниципальной собственности.

Право муниципальной собственности – комплексный «пограничный» институт. Гражданское законодательство о праве муниципальной собственности. Отражение публичного начала муниципальной собственности в законодательстве России.

Разграничение государственной и муниципальной собственности.

Субъекты и объекты муниципальной собственности. Классификация объектов (гражданско-правовая (общая), в соответствии со ст. 50 ФЗ № 131-ФЗ).

Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности.

Субъекты права собственности. Понятие субъекта собственности. Классификация субъектов муниципальной собственности (муниципальное образование, население муниципального образования, органы местного самоуправления). Статус муниципального образования в системе органов власти и управления. Юридическое лицо публичного права. Соотношение правомочий муниципального образования и правомочий собственника в классическом понимании правомочий собственника в рамках гражданского законодательства.

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.

Способы формирования муниципальной собственности. Гражданско-правовые способы возникновения муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности: административные способы формирования (перераспределение государственного имущества между государством и муниципальными образованиями). Компетенция органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности. Порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности.

Классификация объектов (гражданско-правовая (общая), в соответствии со ст. 50 ФЗ № 131-ФЗ). Состав муниципальной собственности. Муниципальная казна. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Виды муниципальной собственности. Источники образования муниципальной собственности.

Муниципальное казенное имущество. Правовой режим муниципального недвижимого имущества. Бесхозные вещи. Выморочное имущество.

Муниципальные земли. Право муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. Особенности реализации права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю: критерии и порядок.

Муниципальный лес.

Муниципальный музейный фонд.

Муниципальный жилищный фонд.

Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности

Юридическая сущность права собственности. Владение. Пользование. Распоряжение.

Способы осуществления права муниципальной собственности. Непосредственные способы и опосредованные.

Право хозяйственного ведения, право оперативного управления – ограниченные вещные права.

Ограничения и обременения права муниципальной собственности. Сервитут. Ипотека. Аренда. Залог.

Способы прекращения права муниципальной собственности. Особенности. Приватизация.

Раздел 3. Управление муниципальной собственностью.

Тема 3.1. Компетентность органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

Понятие управления фондом муниципального имущества, способы. Задачи управления муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

Учет муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности.

Соотношение муниципального управления и управления муниципальной собственностью.

Метод координации. Публично-правовые договоры.

Метод субординации. Передача муниципального имущества во временное владение и пользование. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из муниципальных земель.

Особенности управления муниципальной собственностью. Структура органов управления муниципальным имуществом (на примере города Новосибирска).

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.

Муниципальный бюджет - гарантия финансовой самостоятельности муниципального образования. Формирование и исполнение муниципального бюджета. Структура местного бюджета. Бюджетный процесс. Европейская Хартия местного самоуправления о местных финансах.

Муниципальные (местные) налоги. Муниципальные расходы.

Муниципальный финансовый контроль.

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

Особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Реорганизация муниципальных организаций. Ликвидация муниципальных организаций. Федеральные законы № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях. Муниципальные правовые акты г. Новосибирска по вопросам управления муниципальной собственностью через муниципальные предприятия и учреждения.

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ. Муниципально-частное партнерство. Правовая природа концессионных соглашений. Отличие от аренды.

Приватизация. Источники правового регулирования института приватизации. Значение судебных актов в регулировании приватизации.

Формы и порядок приватизации муниципальной собственности. Исторические типы приватизации. Три модели каждого типа приватизации. Реализация моделей в зарубежных странах. «Восточноевропейский подход».

Способы приватизации муниципальной собственности

Формы муниципально-частного партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных

средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	
Тема 1.1	Муниципальная собственность как правовой институт	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	История развития муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Муниципальная собственность.	
Тема 2.1	Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Содержание права муниципальной	Устный ответ на вопросы

	собственности	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Управление муниципальной собственностью	
Тема 3.1	Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт (О 1.1.)

1. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.
2. Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.
3. Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности. (О 1.2.)

1. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития права муниципальной собственности и проблемы периодизации.
2. Раскройте роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы муниципальной собственности.

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности. (О 1.3.)

1. Раскройте этапы эволюции законодательства о муниципальной собственности: советский период, становление и развитие правовой основы на современном этапе.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Раздел 2. Муниципальная собственность.

Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения. (О 2.1.)

1. Охарактеризуйте основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения

Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности. (О 2.2.)

1. Кто является собственником муниципального имущества?
2. В чем особенности субъекта права муниципальной собственности - муниципального образования как собственника муниципального имущества?

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.

Формирование муниципальной собственности. (О 2.3.)

Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?

Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.

Раскройте компетенцию органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности.

Раскройте порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. (О 2.4.)

Дайте характеристику видов объектов муниципальной собственности.

Раскройте содержание термина «муниципальная казна».

Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.

Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности (О 2.5.)

Раскройте юридическую сущность права собственности. Дайте характеристику правомочиям владения, пользования и распоряжения собственностью.

Назовите способы осуществления права муниципальной собственности.

Дайте характеристику права хозяйственного ведения и права оперативного управления в отношении муниципальной собственности.

Назовите способы прекращения права муниципальной собственности и раскройте их особенности.

Раздел 3. Управление муниципальной собственностью

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью (О 3.1.)

1. Кем определяется порядок приватизации муниципальной собственности?
2. Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью?

3. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы (О 3.2.)

1. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
2. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС?
3. В чем отличие закрепленных и регулирующих доходов?
4. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
5. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
6. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (О 3.3.).

Раскройте особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Раскройте порядок реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство (О 3.4.)

1. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации государственного имущества?
2. Дайте определение понятия «муниципальный заказ».

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт (ПЗ 1.1.)

Приведите доводы в обоснование позиции того, что муниципальная собственность комплексный правовой институт

Тема 1.2 Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности. (ПЗ 1.2.)

Приведите примеры источников права муниципальной собственности, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального

		образования

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности. (ПЗ 1.3.)

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью (ПЗ 3.1.)

1. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. *Как должен быть решен данный вопрос?*

2. Какими из перечисленных ниже актов возможно наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- указ Президента РФ;
- закон Новосибирской области;
- федеральный закон;
- постановление губернатора Новосибирской области;
- постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- постановление конституционного суда РФ;
- устав муниципального образования;
- постановление Правительства РФ.

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы (ПЗ 3.2.)

1. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство (ПЗ 3.4.)

1. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.
2. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Становление правового института муниципальной собственности.
2. Роль муниципальной собственности в реализации задач местного самоуправления.
3. Соотношение норм Европейской Хартии самоуправления и норм Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
4. Муниципальная собственность и политико-правовая природа местного самоуправления.
5. Институт муниципальной собственности как комплексный правовой институт.
6. Исторические традиции формирования муниципальной собственности.
7. Проблемы формирования муниципальной собственности.
8. Субъекты права муниципальной собственности.
9. Особенности правового режима муниципальной собственности.
10. Объекты муниципальной собственности.
11. Классификация муниципального имущества.
12. Земля как объект муниципальной собственности.
13. Муниципальное образование как субъект муниципальной собственности.
14. Особенности управления муниципальной собственностью.
15. Субъекты управления муниципальным имуществом.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.

Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.

Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?

Раскройте этапы эволюции законодательства о муниципальной собственности: советский период, становление и развитие правовой основы на современном этапе.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Муниципальная собственность.

Опишите основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения

В чем особенности субъекта права муниципальной собственности - муниципального образования как собственника муниципального имущества?

Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.

Раскройте порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Раскройте содержание термина «муниципальная казна».

Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.

Назовите способы прекращения права муниципальной собственности и раскройте их особенности.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Управление муниципальной собственностью

Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью?

Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?

Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Дайте определение понятия «муниципальный заказ».

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в сфере деятельности	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности

сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	конкретного органа (организации)	конкретного органа (организации)
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику
	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 6.7 - способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.
2. Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.
3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития права муниципальной собственности и проблемы периодизации.
4. Охарактеризуйте основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения
5. Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.
6. Раскройте компетенцию органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности.
7. Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.
8. Раскройте юридическую сущность права собственности. Дайте характеристику правомочиям владения, пользования и распоряжения собственностью.
9. Назовите способы осуществления права муниципальной собственности.
10. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
11. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
12. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?
13. Раскройте особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.
14. Раскройте порядок реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.
15. Дайте характеристику муниципально-частного партнерства.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Выберите один правильный ответ
Совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований:
правовая основа местного самоуправления
*экономическая основа местного самоуправления
экономическая основа конституционного строя
организационная основа местного самоуправления
экономическая основа муниципальных учреждений
2. Выберите один правильный ответ
муниципальная собственность - это:
собственность, не относящаяся к федеральной собственности
*форма собственности, признаваемая и защищаемая государством наравне с иными формами собственности
*собственность субъекта РФ
собственность органов местного самоуправления
3. Выберите один правильный ответ
Экономическая основа местного самоуправления – это:
*совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной

собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований
совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления власти населением муниципальных образований непосредственно, а также через органы местного самоуправления
нормы, которые закрепляют права и свободы человека в качестве высшей ценности и которые должны определять смысл, содержание и деятельность местного самоуправления

4. Выберите один правильный ответ

Экономическую основу местного самоуправления составляет:

движимое и недвижимое имущество муниципального образования
муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования

*находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований

муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы

5. Выберите один правильный ответ

Понятие «муниципальная собственность» было введено:

Конституцией РФ

*Законом РСФСР от 24.12.1990 года «О собственности в РСФСР»

Гражданским кодексом РФ

ФЗ от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Выберите один правильный ответ

Муниципальная собственность, как и государственная, является _____ формой собственности

*публичной

7. Выберите один правильный ответ

Слово «муниципальный» (от лат. municipium), что буквально переводится:

*как «самоуправляющаяся община»;

город с правом самоуправления;

местный.

8. Выберите один правильный ответ

В состав муниципальной собственности могут входить:

*государственные и муниципальные ценные бумаги;

только муниципальные ценные бумаги;

озеро Байкал.

9. Выберите один правильный ответ

В состав муниципальной собственности могут входить:

*здания школ и детских садов;

только муниципальные ценные бумаги;

Московский Кремль.

10. Выберите один правильный ответ

Отличие современной российской конституционной модели экономики от советской:
закрепляет приоритет общественных форм собственности;
устанавливает форму частной собственности в качестве основной формы собственности в экономике страны;
*закрепляет признание и равную правовую защиту всех форм собственности;
учреждает принцип стратегического планирования экономики;
закрепляет принцип распределения общественных благ – «от каждого по способностям, каждому по труду»;
гарантирует свободу экономической деятельности, единство экономического пространства.

11. Выберите один правильный ответ

Публичная собственность – это:

собственность государства, общественных организаций и публичных корпораций;
особая конституционная форма собственности, характеризующая способ хозяйствования, направленный на достижение публичных интересов;
*обобщенная категория, характеризующая государственную и муниципальную формы собственности;
совокупность имущественных объектов, имеющих стратегическое значение для интересов публичной власти (государственной и муниципальной).

12. Выберите один правильный ответ

Состав муниципальной собственности должен отвечать назначению:

удовлетворению интересов бизнес сообщества муниципального образования;
удовлетворять потребности местного населения в разнообразном досуге;
*служить обеспечению жизнедеятельности населения муниципального образования, эффективного решения вопросов местного значения.

13. Выберите один правильный ответ

Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...

право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией

*собственником выступает население муниципального образования
в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

14. Выберите один правильный ответ

Экономическую основу местного самоуправления составляют:

*Все ниже перечисленное.

Муниципальная собственность.

Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.

Местные финансовые ресурсы.

15. Выберите один правильный ответ

Муниципальное имущество может передаваться ТОС:

на праве аренды

по концессионному соглашению

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.

Городской суд признал не имеющим юридической силы договор между мэрией и турецкой строительной компанией на ремонт здания городской администрации, поскольку согласно закону субъекта федерации данный договор требует утверждения Областной Думой. Областная Дума отказалась утверждать документ, ссылаясь на то, что для подобной работы можно было привлечь местных строителей. Турецкая сторона потребовала выплаты возмещения за отказ от сделки, мэрия поставила вопрос о взыскании суммы возмещения с Областной Думы. Какие нормы и принципы нарушены при решении данного вопроса?

В 1996 г. при продаже кафе "Отдохни", находившегося в муниципальной собственности, фирме "Петров и К" было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через год в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы "Петров и К" принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация обратилась с иском в суд. Как должно быть решено дело?

Муниципальное предприятие ЖКХ, находящееся в собственности муниципального района, имеет три обособленных подразделения на территории района, осуществляющих оказание услуг населению 8-ми поселений. Предприятие в целом убыточно, частные компании сферы жилищно-коммунального комплекса на территории района отсутствуют. В настоящее время полномочия всех поселений по решению вопроса местного значения по организации электро-, тепло-, газо-и водоснабжения населения, водоотведения переданы для осуществления муниципальному району. Во исполнение требований Федерального закона № 131ФЗ, а также в целях избежания срывов в системе жизнеобеспечения населения Администрации района планируется отчуждение данного предприятия и создание управляющей компании со 100%-м участием администрации муниципального района. Оцените ситуацию с правовой точки зрения, а также предложите варианты разрешения данной ситуации с точки зрения разграничения имущества между районом и поселениями.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Дает правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации)); профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Заочная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику; квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 16

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская некоторые неточности
5	Профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Корпоративное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания

организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шлык, А. А. Право государственной и муниципальной собственности : выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] / А. А. Шлык. - Электрон. дан. - Барнаул, 2016. - 75 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436343>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Правовой режим муниципального имущества [Электронный ресурс].: курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Е. Д.-С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 251 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.02.2016). - Загл. с экрана.

2. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование [Электронный ресурс] : монография / С. Е. Прокофьев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 336 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62941, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 15. — Ст. 1695.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. — № 49. — Ст. 5497

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.

8. Об основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1994. - № 13. - ст. 1478.

9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.

10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. — Ст. 995.

11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на

федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.

12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий: Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. Обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.

15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. - 2007. - 2 нояб.

16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности: постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Совет. Сибирь. - 2012. - 23 окт.

17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.

18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2009. - № 37. - с. 5

19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96. - с. 4.

20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21. О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22. О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.4. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Федеральный список экстремистских материалов: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

Перечень некоммерческих организаций, ликвидированных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» http://www.minjust.ru/nko/perechen_zapret

Информационно-аналитический центр «СОБА», раздел «Неправомерный антиэкстремизм»: обзоры изменений в законодательстве о противодействии экстремизму,

материалов судебной и административной практики, аналитические статьи и доклады <http://www.sova-center.ru/misuse/>

Официальный сайт Уполномоченного по права человека в РФ: <http://www.ombudsmanrf.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационным технологиям и массовым коммуникациям <http://rkn.gov.ru/>

Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено <http://eais.rkn.gov.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

Главное Управление МВД РФ по противодействию экстремизму http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_po_protivodejstviju

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомангофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы)

Интернет-ресурсы	и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой конституционного и
муниципального

Протокол от «__» _____ 201_ г.

№ _____

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «25» августа 2016 г.

№ 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ
АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ К
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА
(ФТД.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Доцент, канд.психол.наук Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой

Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	4
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	4
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	5
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	7
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ- УК ОС – 6.1	Способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: - процессов самоорганизации и самообразования

		на уровне умений: - переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 1.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

по очной форме обучения: лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 26;

по заочной форме обучения: лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 22;

по заочной форме обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ): лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 22.

Место дисциплины

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» (ФТД.1) изучается на:

очной форме обучения: на 1 курсе в 1 семестре,

заочной форме обучения: на 1 курсе во 2 семестре,

заочной форме обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ): на 1 курсе во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		13	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		2		4		13	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8		26	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		10	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		1		4		12	ПЗ
Промежуточная аттестация							4	Зачет
Всего		36	2		8		22	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.
<i>Заочная форма обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		10	Тестирование

Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		1		4		12	Электронный семинар
Промежуточная аттестация							4	Зачет
Всего		36	2		8		22	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 *Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения*

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации. Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной, заочной
(в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии	Эссе

	адаптации	
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Тестирование
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Электронный семинар

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменной работы и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства (темы эссе)

по теме 1.1. Общие положения психологии адаптации

1. Особенности моей социально-психологической адаптации в Вузе.
2. Мои ожидания от обучения в ВУЗе.
3. Система взаимоотношений в моей студенческой группе.
4. Возникающие у меня трудности в ходе социально-психологической адаптации в Вузе.
5. Мои стратегии повышения социально-психологической адаптации.

Типовые оценочные средства (практические задания)

по теме 1.2 Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза

Задание 1. Заполните таблицу и выберите характерную Вам стратегию, проанализируйте ее привлекательность для Вас.

Стратегии поведения	Характеристика
Конфронтация	
Дистанцирование	
Самоконтроль	
Поиск социальной поддержки	
Принятие ответственности	
Бегство-избегание	
Планирование решения проблемы	
Положительная переоценка	

Задание 2. Заполните таблицу и выберите характерные Вам трудности, проанализируйте степень затруднения и возможные причины.

Трудности социально-психологической адаптации	Способы совладания с трудностями
Низкое количество контактов в группе	
Трудности в общении с преподавателями	
Желание вернуться домой	
Трудности управления своим временем	

Типовые оценочные средства (тестовые задания) по теме 1.1 Общие положения психологии адаптации

1. Процесс приспособления к социальной среде – это
(социально-психологическая адаптация).
2. Процесс противоборства субъектов общения - это
(конфронтация)
3. Игнорирование субъекта общения – это
(дистанцирование).

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ- УК ОС – 6.1	Способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 6.1 Способность к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни	Владеет содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Самостоятельно строит процесс овладения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Владеет технологиями и приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Продemonстрировано владение содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Продemonстрировано владение способами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний Продemonстрировано владение психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Продemonстрировано владение приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое «социально-психологическая адаптация»?
2. Какие стадии имеет социально-психологическая адаптация?
3. Какие факторы влияют на социально-психологическую адаптацию студентов в Вузе?
4. Как понимается процесс адаптации в различных психологических направлениях?
5. Каковы условия адаптации на микро-, мезо- и макроуровнях социальной среды?
6. Каковы механизмы социально-психологической адаптации?
7. Какова взаимосвязь психологических защит и социально-психологической адаптации?
8. Какие стратегии поведения в адаптационном процессе существуют?
9. Каковы способы регуляции психофизиологического адаптационного состояния студента?
10. Каковы условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации студента?

Типовые варианты письменного контрольного задания

1. Эволюция понятия «адаптация».
2. Биологические теории адаптации.
3. Роль социальных факторов в процессе адаптации индивида.
4. Адаптация как процесс, состояние и свойство.
5. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды.
6. Адаптация и процесс психического развития.
7. Проблема целесообразности процесса адаптации.
8. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне.
9. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.
10. Роль стрессовых факторов в протекании процесса социально-психологической адаптации индивида.
11. Этапы социально-психологической адаптации личности.
12. Структура социально-психологической адаптации личности.
13. Факторы социально-психологической адаптации личности.
14. Стратегии адаптивного поведения личности.
15. Особенности адаптации к образовательной среде вуза.
16. Роль личностных особенностей первокурсников в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде вуза.
17. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза.
18. Условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации.
19. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации.
20. Мотивы избегающего поведения как формы адаптации первокурсников к образовательной среде вуза.
21. Система межличностных взаимоотношений в студенческой группе как фактор социально-психологической адаптации студентов.

22. Социально-педагогические условия повышения социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
23. Коммуникативная культура личности как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
24. Осознанный выбор специальности как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
25. Система ценностных ориентаций как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 6

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не демонстрирует владение содержанием и особенностями понятий самоорганизация и самообразование. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Демонстрирует владение понятиями самоорганизация и самообразование. Владеет методами самообучения, самоорганизации, имеет представление о траектории саморазвития.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

На заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ средством промежуточной аттестации является выполнение практического контрольного задания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» состоит в последовательном освоении 1 раздела «Введение в психологию адаптации». В первой теме 1.1 «Общие положения психологии адаптации» рассматривается понятие «адаптация», «социально-психологическая адаптация», различные подходы к структуре и стадиям адаптации. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты темы. Во второй теме 1.2 «Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза» рассматриваются вопросы, связанные с трудностями социально-психологической адаптации студента к новым условиям обучения в Вузе. Изучение данного раздела позволит студенту проанализировать возникающие трудности, познакомиться с различными стратегиями совладания с ними, приобрести навыки самоорганизации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Инструкция по выполнения письменного контрольного задания

Для качественного выполнения ПКЗ студенту рекомендуется использовать учебную и научную литературу, периодические издания по вопросам психической организации человека, а именно структуры, этапов, механизмов социально-психологической адаптации личности.

Письменное контрольное задание должно иметь вид реферата (объем – 6-8 страниц печатного текста в редакторе Word, выполненных шрифтом TimesNewRoman 14 пт. через 1,5 интервала), содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список (список литературы). Включенные в работу материалы необходимо сопровождать библиографическими ссылками. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – до 2 см, левое – 3 см.

В работе необходимо использовать сплошную нумерацию страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ (введение, 1-3 параграфы, заключение) необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: [http:...](http://...) (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного ПКЗ во внимание принимаются следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на достижения современной психологической науки;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будет представлять анализ результатов практических исследований в основной части задания и выраженная собственная обоснованная позиция.

Студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза». Для выполнения ПКЗ нужно выбрать одну тему из приведенной ниже тематики письменных контрольных заданий.

Методические рекомендации для подготовки эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание основных источников литературы. Особое внимание стоит уделить базовым понятиям в каждой теме. Тестирование предусматривает разнообразную формулировку заданий: открытая форма, закрытая форма, последовательность и соответствие.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Ахмедова [и др.]. - Электрон. дан. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2011. - 312 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5776>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
5. Субботина, Л. Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Субботина - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / сост. В. Н. Клейменов, И. Г. Шалагинова. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Налчаджян, А. А. Атрибуция, диссонанс и социальное познание [Электронный ресурс]: монография / А. А. Налчаджян. — Электрон. дан. — Москва : Когито-Центр, 2006. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3853>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / под ред. А. А. Орлова. - 2-е изд., стер. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Вып. 1. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231580&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016) — Загл с экрана.
4. Рудкова, С. Г. Сопровождение процесса адаптации студентов младших курсов вуза [Электронный ресурс] / С. Г. Рудкова // Психология обучения. — Электрон. журн. - 2011. - № 8. — С. 58-66. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209636>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Создание условий для адаптации первокурсников к учебному процессу в высшей школе [Электронный ресурс] : материалы V город. междунар. семинара. - Электрон. дан — Новосибирск : НГАУ, 2011. - 41 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230494>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются.

6.5. Интернет-источники

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии

5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомэгнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ»,

	«Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
--	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра Информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «_26_» _08_2016_ г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СТУДЕНТА

(ФТД.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы-составители:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой информатики и математики
к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	19
6.6. Иные источники	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-6.1	на уровне знаний: - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире - ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы
		на уровне умений: - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - анализировать библиографический и информационный материал - применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной форме обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	10	2		2		6	Устный опрос
Тема2	Основы информационной работы в БС MARK-SQL	6			2		4	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2

Выполнение контрольной работы по темам 1-3	8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	4					4	Зачет
Всего:	36	2		6	2	26	ак.ч.
	1						З.Е.
	27						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема2	Основы информационной работы в БС MARK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с

подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная заочная формы обучения):

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требования шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?

2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридик. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. *Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.*

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)___ ЛонгченРабджам–Марокко
__ редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __
Инфра-М __2012__479 с.

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»*

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*

2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*

3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»*

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*

2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*

3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Очная форма

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
---	--	---

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографическое описание документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?

8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:
Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник
4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ ²
Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
 - o ГОСТ 7.1.-2003
 - o ГОСТ 7.82-2001
 - o ГОСТ 7.80-2000
 - o ГОСТ Р 7.0.5-2008
 - o ГОСТ Р 7.0.12-2011
2. Выберите один правильный ответ
Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:

² Правильные ответы подчеркнуты

- ☐ . —
- ☐ ,
- ☐ /
- ☐ //
- ☐ []
- ☐ ()

3. Выберите правильные ответы

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- ☐ у документа один автор
- ☐ у документа два автора
- ☐ у документа четыре автора
- ☐ у документа нет автор

4. Выберите правильные ответы

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- ☐ Москва
- ☐ Новосибирск
- ☐ Нижний-Новгород
- ☐ Петропавловск-Камчатский
- ☐ Ленинград
- ☐ Санкт-Петербург
- ☐ Ростов-на-Дону

5. Выберите один правильный ответ

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак

. —

- ☐ перед годом издания;
- ☐ для отделения одной области от другой
- ☐ перед сведениями, относящимися к заглавию;
- ☐ перед издательством;
- ☐ перед сведениями об ответственности;

6. Выберите один правильный ответ

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- ☐ ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.
- ☐ ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- ☐ ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
- ☐ ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- ☐ ³⁴ Корякко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. *Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник*

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может сформулировать результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объёме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феокистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. – Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петерб. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. — Москва, 2016. — С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский

государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". — Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод. пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.
4. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.

4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. - Москва, 2000-2016 . - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. - Саратов, 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. - Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". - Электрон. текстовые данные. — [Москва], 2016. - Режим доступ : <http://www.garant.ru/>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург, 2010-2016. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. - [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». - Электрон. текстовые данные. — Москва, 1997 – 2016. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. - Электрон. данные. - Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, свободный (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. - [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». - Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. - Москва, 2003-2016 . - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 12

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса
УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» _08_2016 г.

№_1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(ФТД.З)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

2. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1.Основная литература.	25
6.2.Дополнительная литература.	25
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5.Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование по правовым вопросам	УК ОС-1.2	на уровне знаний: - об основных свойствах систем, принципах системного подхода на уровне умений: - применять системный подход

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

Очная форма обучения

- 26 часов (8 ч. лекций, 18 ч. практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

Заочная форма обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹-

- 8 часов (8 часа лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 6 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины –

Введение в специальность (ФТД 3) как факультатив изучается на 1 курсе (2 семестр) очной, заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина начинает формирование компетенции вместе с дисциплиной «Теория государства и права».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 15	4		6		5	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2				2	О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	21	4		12		5	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		2	О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4		6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста			2		1	О – 1.4
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12	3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2	1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2	1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2	1	О – 2.4
Промежуточная аттестация		4					зачет
Всего:		36	8		18	10	ак.ч.
		1					З.Е.
		27					ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4		6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					Электронный семинар
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12		3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			Электронный семинар
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «профили/специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции юриста. История становления юридической профессии. Социальные и профессиональные роли юриста. Современное состояние рынка труда в сфере юриспруденции.

Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Профессиональная этика юриста. Культура поведения юриста. Антикоррупционная устойчивость.
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки как основа обучения: структура и содержание. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура). Компетентностный подход к подготовке юриста. Проектирование образовательных траекторий студентов-юристов. Презентация дополнительных образовательных программ для юристов.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональная деформация: причины и проявления, меры профилактики. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие. Взаимосвязь обучения и профессионального развития Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Структура учебной программы. Знакомство с учебным планом. Презентация профилей направления «Юриспруденция»: гражданско-правового, государственно-правового, уголовно-правового. Презентация дисциплин, читаемых преподавателями кафедр юридического факультета.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Организация обучения: принципы, балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний, система учебных практик. Работа на лекциях и семинарских занятиях. Основные требования к учебной дисциплине. Учебные обязанности студентов. Подготовка к семинарам. Использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий. Конспектирование литературы. Использование электронных источников. Самостоятельная работа студентов. Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации студентов по изучаемым дисциплинам. Семестровые экзамены и зачеты. Порядок их проведения и обязанности студента. Написание курсовых работ. Учебная и производственная (преддипломная) практика. Требования, предъявляемые к студенту в процессе прохождения практики. Отчеты по практике. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ, сдача государственных экзаменов.

Тема 2.3.	Консультационная проектная деятельность юриста в юриспруденции	и в Содержание консультативной деятельности в юриспруденции. Практика в Юридической клинике. Виды деятельности, реализуемой студентами в Юридической клинике. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы. Факторы внутренней и внешней среды, способствующие и сдерживающие реализацию проектов. Особенности реализации проектов в юридической сфере. Оценка результатов проекта.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	Необходимость и последовательность научно-исследовательской деятельности. Информационная база и методы научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской деятельности. Виды и формы научно-исследовательской деятельности. Результаты научно-исследовательской деятельности и влияние их на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в специальность право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№п/п	Наименование тем	Методы текущего контроля успеваемости
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного составления студентом эссе.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Таблица 8

№	Темы (раздел)	Типовые вопросы (задания)
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	1. Как соотносятся понятия «профессия» и «специальность»? 2. Что такое «профили/специализации» в рамках образовательной программы? 3. Назовите профессиональные задачи юриста. 4. Определите социальные и профессиональные роли юриста в обществе. 5. Каковы особенности современного состояния рынка труда в сфере юриспруденции.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	1. Почему, по Вашему мнению, возникла особая профессиональная этика юриста? 2. Какими культурными нормами должен руководствоваться юрист? 3. Что такое антикоррупционная устойчивость и в каких направлениях деятельности юриста она проявляется особенно ярко?

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	1. В чем смысл закрепления Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности)? 2. Что такое СОУС (самостоятельно установленный образовательный стандарт)? 3. В чем проявляется компетентностный подход к подготовке юриста? 4. Что такое «образовательная траектория» студентов и выпускников –юристов?
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	1. Приведите примеры профессиональной деформации профессионалов в юридической сфере. 2. Обоснуйте необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ- ФИЛИАЛА РАНХиГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	1. В чем состоит особенность структуры учебной программы направления «Юриспруденция»? 2. Поясните разницу между профилями направления «Юриспруденция».
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	1. Поясните смысл практик, проходимых студентом в ходе обучения. 2. Перечислите обязанности студентов, реализуемых в ходе обучения в вузе, и разделите их на виды. 3. Поясните механизм использования рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий, в том числе в электронной форме. 4. Расскажите о механизме проведения промежуточной аттестации студентов.
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	1. В чем особенности консультативной деятельности в юриспруденции? 2. Расскажите о механизме деятельности Юридической клиники СИУ, изучив Положение о Юридической клинике. 3. Перечислите особенности реализации проектов в юридической сфере, в том числе в ходе обучения.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	1. Поясните, в чем вы видите необходимость ведения научно-исследовательской деятельности студентом к ходе обучения? 2. Какие вы знаете виды и формы научно-исследовательской деятельности?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте характеристику общим требованиям к реализации образовательных программ.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте сформулируйте перечень прав и обязанностей обучающихся в вузе.

Типовые тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ:

Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований – это:

Квалификация;

*Уровень образования;

Образовательная программа;

2. Выберите один правильный ответ:

Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации – это:

Образовательная программа;

*Образовательный стандарт;

Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Выберите один правильный ответ:

Разработку профессиональных стандартов координирует:

Министерство юстиции РФ;

Министерство экономического развития РФ

*Министерство труда и социальной защиты РФ

4. Выберите один правильный ответ:

Образовательные программы высшего образования относятся к:

Основным общеобразовательным программам;

*Основным профессиональным образовательным программам;

Дополнительным образовательным программам;

5. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, образовательные программы разрабатываются и утверждаются:

Министерством образования и науки;

Профессиональными сообществами;

*Образовательной организацией.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Таблица 10

Заочная форма, Заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС– 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).

обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ЭССЕ

1. Социальные и профессиональные роли юриста.
2. Профессиональные задачи и компетенции юриста.
3. Компетентностный подход к подготовке юриста.
4. Основы культуры поведения юриста.
5. Понятие антикоррупционной устойчивости юриста.
6. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и их перспективы в России
7. Значение и ценность образовательных стандартов по направлению подготовки.
8. Обеспечение исполнения студентами своих обязанностей в процессе обучения в вузе.
9. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы.
10. Необходимость научно-исследовательской деятельности для обеспечения качественного образования.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Независимое физическое лицо либо лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это:
адвокаты
независимые представители
*медиаторы
2. Выберите один правильный ответ:

Образовательная деятельность в России:

*Лицензируется;

Не лицензируется

3. Выберите один правильный ответ:

Образовательная организация действует на основании:

Закона;

Договора;

*Устава.

4. Выберите один правильный ответ:

В отношении обучающихся в вузе дисциплинарные взыскания:

*Применяются

Не применяются

5. Выберите один правильный ответ:

Является ли адвокатская деятельность предпринимательской?

Да

*нет

6. Выберите один правильный ответ:

Должность юриста к должностям государственной гражданской службы:

Относится

*Не относится

7. Выберите один правильный ответ:

Есть ли возрастные ограничения для занятия должности нотариуса?

*Да

нет

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Изучив действующие профессиональные стандарты, сформулируйте самостоятельно не менее 10 трудовых функций, которые, по вашему мнению, должен выполнять юрист, и обоснуйте, почему.
2. Сформулируйте не менее пяти причин, по которым вы считаете профессию юриста более привлекательной, чем остальные.

Шкала оценивания

Зачет (зачтено/ не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не знает либо не умеет применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
зачтено	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает написание студентами письменного эссе по заданной теме.

Объем эссе – 5 -7 тыс. знаков.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

Студент в ходе написания эссе формулирует свою точку зрения, обосновывает ее, ссылаясь на факты и обстоятельства, а также нормы действующего законодательства.

При подготовке эссе стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве, писать аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

Содержание эссе оценивается преподавателем по критериям шкалы оценивания и определяется результат «зачтено» или «не зачтено».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Введение в специальность» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (практические занятия, устное обсуждение, самостоятельная работа с источниками и др.)

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами). Затем необходимо обдумать и подготовить вопросы к преподавателям, ведущим занятия.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- дискуссии;
- индивидуальная работа с источниками;
- устное обсуждение проблемных вопросов.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с документами РАНХиГС и СИУ, в т.ч. размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в специальность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/52448.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Теория государства и права: введение в юриспруденцию : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / С. В. Долгушина [и др.] ; под ред. В. П. Малахова, С. В. Долгушиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Кикоть, В. Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15339>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Таран А.С. Профессиональная этика юриста : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2016.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.5. Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм.и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

6.6. Иные источники

Нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК - с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от «26» августа 2016 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

(ФТД.4)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК-4.1.	на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
		на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

На контактную работу учебным планом отведено 6 академических часов, из них практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	6					6	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	8			2		6	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36			6		30	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	4					4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	6			2		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		36			6	4	26	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3«Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы¹

В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

- *микрофон;
 - графический редактор;
 - программа для редактирования видео;
- 3 Выберите один правильный ответ
- Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
- *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"
 - электронную ведомость
- 4 Выберите правильные ответы
- Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии
- *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатора
- 5 Выберите правильные ответы
- Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
- *сервис веб-портала;
 - *преподавателя-тьютора;
 - путем личной консультации в центре доступа
- 6 Выберите один правильный ответ
- Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
- *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему "Прометей"
7. Выберите один правильный ответ
- Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
- *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря
 - в любой день до начала тестирования.
8. Впишите недостающее слово:
- Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
- *допуск
9. Выберите один правильный ответ
- Устранение академической задолженности должно быть завершено
- *в течение года с момента ее образования
 - в текущем учебном году
 - летом, после окончания учебного года
 - на каникулах
10. Впишите недостающие слова:
- Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
- *государственный экзамен

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

1. Заполните титульный лист в соответствии с регламентом выполнения и проверки письменного контрольного задания по дисциплинам образовательных программ заочной

формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте ФЗДО (раздел «Письменные контрольные задания») на учебную дисциплину «Введение в технологию обучения».

Шкала оценивания

Зачет (Зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
зачтено	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
Не зачтено	Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за вашей группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

Тестовые задания являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры РФ, ФГОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Электрон. дан. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. — раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).

3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС»

[Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6. Иные источники

нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления –филиала РАНХиГС.
5. Базы данных, входящие в состав ЭИОС.
1. Браузер Internet Explorer
2. СДО «Прометей»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется

<i>тьюторов</i>	компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.
<i>Компьютерные классы</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.