

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» 08 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

(Б1.Б.22)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.экон.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Ильин Андрей Владимирович

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	16
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	38
6.1 Основная литература.	38
6.2 Дополнительная литература.....	39
6.3 Нормативные правовые документы	40
6.4 Интернет-ресурсы	40
6.5 Иные источники	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б3.Б.15 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.3.	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.3	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения – ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой, трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Очная форма обучения – ПК-3.3. Очно-заочная форма обучения – ПК-3.3 Заочная форма обучения – ПК-3.2 Заочная форма обучения с применением Эои ДОТ – ПК-3.2	на уровне знаний: вида субъектов права применительно к конкретным правоотношениям; основных положений отраслевого законодательства; способов обеспечения соблюдения законодательства; порядка применения различных способов обеспечения законности на уровне умений: оценивать соблюдение Конституцией РФ и законов субъектами права; определять способы обеспечения законодательства в конкретных ситуациях; применять различные способы обеспечения законности на уровне навыков: самостоятельно осуществлять действия по

		обеспечению соблюдения законодательства; определять вид уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права и необходимого для обращения перечня документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 102 часа (34 часа лекций, 68 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 58 часа (20 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 131 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Место дисциплины –

Налоговое право (БЗ.Б.15) изучается на 3 курсе (5, 6 семестр) очной формы обучения, на 3, 4 курсе (6, 7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (5, 6 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.20	Земельное право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.20	Земельное право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.20	Земельное право

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика
На очно-заочной форме:	
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика
На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):	
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	62	14		28		20	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	8	2		4		2	О – 1.1 – 1.2 Т – 1.1 – 1.2
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования налоговых отношений	10	2		6		2	О – 1.3 – 1.4 Т – 1.3 – 1.4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и							
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля	12	2		6		4	O – 1.5 – 1.6 T – 1.5 -1.6
Тема 1.6.	Налоговая обязанность							
Тема 1.7.	Налоговый контроль	14	4		4		6	O – 1.7 T – 1.7
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	10	2		4		4	O – 1.8 T – 1.8
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика	8	2		4		2	O – 1.9 T – 1.9
Раздел 2	Особенная часть	64	20		20		24	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	22	6		8		8	O – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы	16	6		4		6	O – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Местные налоги	10	2		4		4	O – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы	16	6		4		6	O – 2.4, ПЗ – 2.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	18				2	16	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	34		48		44	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.с

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

								й аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	52	14		8		30	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	10	4		2		4	О - 1.1 –1.3 Т – 1.1 – 1.3
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирувания налоговых отношений							
Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов	10	2		2		6	О – 1.4 – 1.5. Т – 1.4 -1.5
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля							
Тема 1.6.	Налоговая обязанность	16	4		2		10	О – 1.6 -1.7 Т – 1.6 – 1.7
Тема 1.7.	Налоговый контроль							
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	16	4		2		10	О – 1.8 -1.9 Т – 1.8 -1.9
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика							
Раздел 2	Особенная часть	65	6		30		29	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	39	4		16		19	О – 2.1 -2.2 ПЗ – 2.1 -2.2
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы							
Тема 2.3.	Местные налоги	26	2		14		10	О – 2.3 -2.4 ПЗ – 2.3 -2.4

Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы							
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	27				2	25	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	<i>экзамен</i>
Всего:		144	20		38		59	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Разделы 1	Общая часть	54	4				50	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	32	2				30	О - 1.1 -1.3 Т – 1.1 -1.3
Тема 1.2	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования налоговых отношений							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов							О – 1.4 -1.7 Т – 1.4 -1.7
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля							
Тема 1.6.	Налоговая обязанность							
Тема 1.7.	Налоговый контроль							
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	22	2				20	О – 1.8 -1.9 Т – 1.8 -1.9
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика							
Раздел 2.	Особенная часть	116			16		65	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые				8		25	О – 2.1 -2.4 ПЗ – 2.1- 2.4
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы				2		10	
Тема 2.3.	Местные налоги				2		10	
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы				4		20	
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	9				2	7	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		144	4		16		115	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

			л/эо, д от	лр/эо, д от	пз/эо, д от	КСР		й аттестации
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	Общая часть	54	4				50	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	32	2				30	Электронный семинар
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права							
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования налоговых отношений							
Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов							
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля							
Тема 1.6.	Налоговая обязанность							
Тема 1.7.	Налоговый контроль							
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	22	2				20	Электронный семинар
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика							
Раздел 2.	Особенная часть	116			16		65	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые				8		25	Электронный семинар
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы				2		10	
Тема 2.3.	Местные налоги				2		10	
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы				4		20	

Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	9				2	7	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	9				2	7	экзамен
Всего:	144	4		16		115	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Основные положения налогового права

Понятие налогового права и его особенности. Налоговое право как отрасль права, учебная дисциплина. Предмет и метод налогового права. Нормы налогового права. Принципы налогового права. Субъекты налогового права. Место налогового права в системе российского права. Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, уголовным и административным правом. Принципы построения системы налогов и сборов.

Тема 1.2. Система отрасли налогового права

Система отрасли налогового права. Правовая природа налога. Юридическое определение налога. Существенные и факультативные элементы налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Классификации налогов. Понятие сбора. Источники налогового права. Судебная практика как источник налогового права.

Тема 1.3. Механизм правового регулирования налоговых отношений

Нормы налогового права, их структура и особенности. Нормы-презумпции и нормы-фикции. Понятие и структура налогового правоотношения. Субъекты налогового права. Классификации субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.

Тема 1.4. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов.

Налогоплательщики. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, страховых взносов). Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, страховых взносов). Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налоговые агенты. Правовой статус налоговых агентов. Права и обязанности налоговых агентов. Представительство в налоговых отношениях. Законный и уполномоченный представитель налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента). Действие (бездействие) законных представителей организации. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролируемые лица.

Тема 1.5. Правовой статус органов налогового контроля.

Налоговые органы. Правовой статус налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Полномочия органов внутренних дел и следственных органов. Ответственность органов внутренних дел и следственных органов и их должностных лиц.

Тема 1.6. Налоговая обязанность.

Объект налогообложения. Принципы определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения. Доходы от источников в РФ и от источников за пределами РФ. Дивиденды и проценты. Понятие, основания возникновения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора при ликвидации организации. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора безвестно отсутствующего или

недееспособного физического лица. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.

Тема 1.7 Налоговый контроль.

Учет налогоплательщиков. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков. Участие свидетеля. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговая тайна. Недопустимость причинения вреда при осуществлении налогового контроля. Взыскание санкций на основании решения налогового органа. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Методы, используемые для целей налогообложения в сделках между взаимозависимыми лицами. Контролируемые сделки. Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения. Налоговый мониторинг.

Тема 1.8. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Срок исковой давности взыскания штрафа. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых предусмотрена НК РФ. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых предусмотрена КоАП РФ. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых предусмотрена УК РФ.

Тема 1.9. Защита прав налогоплательщика.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Защита прав налогоплательщика в административном порядке. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Заявление о признании недействительным ненормативного акта налогового органа. Заявление о признании незаконными действия (бездействия) должностных лиц налогового органа.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Федеральные налоги

Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных

ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Водный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Государственная пошлина. Страховые взносы.

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы

Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Тема 2.3. Местные налоги

Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Торговый сбор.

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.Б.15 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Основные положения налогового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система отрасли налогового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Механизм правового регулирования	Устный ответ на вопросы

	налоговых отношений	Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5.	Правовой статус органов налогового контроля	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6.	Налоговая обязанность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7.	Налоговый контроль	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.8.	Ответственность за нарушения налогового законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.9.	Защита прав налогоплательщика	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Региональные налоги и сборы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Местные налоги	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Специальные налоговые режимы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Основные положения налогового права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения по вопросу, является ли налоговое право самостоятельной отраслью российского права?
2. Какие принципы налогового права нашли свое отражение в законодательстве о налогах и сборах?
3. Какой положительный опыт регулирования налоговых отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское налоговое право? Обоснуйте свою точку зрения.
4. В чем проявляется взаимосвязь налогового права и гражданского права?

Тема 1.2. Система отрасли налогового права (О - 1.2)

1. В чем проявляются отличия налога, сбора и страхового взноса?
2. Какими классификации налогов нашли свое отражение в законодательстве о налогах и сборах?
3. Каков перечень существенных элементов налога?

Тема 1.3. Механизм правового регулирования налоговых отношений (О - 1.3)

1. Несет ли юридическое лицо в налоговых отношениях ответственность за деятельность своих филиалов?
2. Использует ли законодательство о налогах и сборах нормы-фикции?
3. Как классифицируются субъекты налогового права?

Тема 1.4. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов (О - 1.4)

1. В чем отличия обязанностей налоговых агентов от обязанностей налогоплательщиков?
2. Какие права налогоплательщиков, не зафиксированные в ст. 21 НК РФ, Вы можете назвать?
3. Кто вправе создать консолидированную группу налогоплательщиков?

Тема 1.5. Правовой статус органов налогового контроля (О - 1.5)

1. В чем отличия прав от обязанностей у налоговых органов?
2. Каковы цели налогового контроля?
3. В чем выражается риск ориентированный подход в выборе объектов для выездных налоговых проверок?

Тема 1.6. Налоговая обязанность (О - 1.6).

1. В чем особенность момента исполнения обязанности по уплате налога?
2. В каких случаях в налоговом праве третьи лица могут нести солидарную ответственность за налогоплательщика?
3. В чем отличия зачета от возврата сумм излишне уплаченных налогов?

Тема 1.7 Налоговый контроль (О - 1.7).

1. В какие случаи назначается выемка документов и предметов у налогоплательщика?
2. В чем отличия камеральной налоговой проверки от выездной налоговой проверки?
3. Каковы цели допроса свидетеля в ходе налоговой проверки?

Тема 1.8. Ответственность за нарушения налогового законодательства (О - 1.8).

1. В чем отличия налогового правонарушения от злоупотребления налогоплательщика правом?
2. Какие классификации налоговых правонарушений имеются в НК РФ?
3. Кто обязан доказать наличие обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения, в ходе рассмотрения материалов налоговой проверки?

Тема 1.9. Защита прав налогоплательщика (О - 1.9).

1. В чем отличия защиты прав налогоплательщика в судебном и административном порядке?
2. В чем выражается процедура досудебного урегулирования налогового спора?
3. Насколько значима медиация как способ разрешения юридических конфликтов в налоговых отношениях?

Тема 2.1. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы (О - 2.1).

1. В чем отличия метода начисления от кассового метода в налоге на прибыль организаций?
2. Кто имеет право на освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС?
3. Раскройте содержание налоговых вычетов по НДФЛ?

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы (О - 2.2).

1. Как устанавливается и вводится в действие региональный налог?
2. Каков порядок исчисления транспортного налога?
3. Что является объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций?

Тема 2.3. Местные налоги (О - 2.3).

1. Как устанавливается и вводится в действие местный налог?
2. В зависимости от каких критериев дифференцированы ставки земельного налога?
3. Какие вычеты установлены по налогу на имущество физических лиц?

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы (О - 2.4).

1. Вправе ли налогоплательщик выбирать режимы налогообложения?
2. Уплату каких налогов заменяет применение организацией единого налога на вмененный доход?
3. Кто не вправе применять упрощенную систему налогообложения?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Основные положения налогового права (Т – 1.1)	
Выберете один правильный ответ:	Главным средством фиксирования прав и обязанностей в сфере налогообложения является:
	договор *закон административный акт
Выберете один правильный ответ:	В налоговом праве положение участников правоотношений характеризуется:
	равноправием *властным подчинением автономией воли
Выберете один правильный ответ:	Обязанность налогоплательщика уплачивать законно установленные налоги имеет:
	*конституционно-правовой статус характер пожертвования признаки благотворительного взноса
Тема 1.2. Система отрасли налогового права (Т - 1.2)	
Выберете один правильный ответ:	Вид налога, который перераспределяется ежегодно между бюджетами различных уровней при утверждении федерального бюджета для покрытия дефицита:
	косвенный *регулирующий вмененный
Выберете один правильный ответ:	Элементы налога, отсутствие закрепления которых в законе не влияет на степень определенности налоговой обязанности, называются:
	*факультативными существенными общими
Выберете один правильный ответ:	Регулярность, систематичность и периодичность предполагает уплата:
	*налога сбора пени
Тема 1.3. Механизм правового регулирования налоговых отношений (Т - 1.3)	
Выберете один правильный ответ:	Использовать субъективные права в сфере налогообложения участникам налоговых правоотношений разрешают нормы:
	*дозволяющие запрещающие обязывающие

Выберете один правильный ответ: Предположение о наличии фактов, основанных на вероятности в налоговом праве закрепляется в норме: *презумпции фикции дефиниции
Выберете один правильный ответ: Нормы, регулирующие правовой режим отдельных налогов называются: *материальными процессуальными смешанными
Тема 1.4 Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов (Т - 1.4)
Выберете один правильный ответ: Выберете один правильный ответ: Лица, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия и результаты совершаемых ими сделок, признаются: консолидированными *взаимозависимыми налоговыми агентами
Выберете один правильный ответ: Представитель, уполномоченный представлять налогоплательщика на основании учредительных документов организации, называется: специальным уполномоченным *законным
Выберете один правильный ответ: Налогоплательщик обязан сохранять документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение: трех последовательных налоговых периодов *четырёх лет срока исковой давности
Тема 1.5 Правовой статус органов налогового контроля (Т - 1.5)
Выберете один правильный ответ: Полномочия по администрированию страховых взносов на обязательное медицинское страхование принадлежат: Пенсионному Фонду Фонду социального страхования *налоговым органам
Выберете один правильный ответ: Налоговый орган на основании решения о взыскании налога за счет денежных средств налогоплательщика направляет в банк: требование об уплате налога *инкассовое поручение

акт налоговой проверки
Выберете один правильный ответ: Обязанность доказывания обстоятельств, свидетельствующих о факте налогового правонарушения и виновности налогоплательщика возлагается на: *налоговый орган суд налогового агента
Тема 1.6 Налоговая обязанность (Т - 1.6).
Выберете один правильный ответ: Наследники погашают задолженность умершего лица в пределах стоимости наследственного имущества по: налогу на добавленную стоимость *транспортному налогу акцизам
Выберете один правильный ответ: Реорганизация юридического лица сроки исполнения его обязанности по уплате налогов: *не изменяет увеличивает до 2 месяцев уменьшает на 10% в пределах 3 месяцев
Выберете один правильный ответ: Обязанность по уплате налогов физического лица, признанного судом недееспособным исполняется: налоговым органом *опекуном попечителем
Тема 1.7 Налоговый контроль (Т - 1.7).
Выберете один правильный ответ: Ознакомление налогоплательщика с дополнительными мероприятиями налогового контроля: не допускается *обязательно возможно лишь с согласия налогового органа
Выберете один правильный ответ: Внесение налоговым органом изменений в решение, принятое в порядке ст. 101 НК РФ: не допускается *допустимо, если это влечет улучшение положения налогоплательщика разрешено только в случаях, прямо предусмотренных налоговым законодательством
Выберете один правильный ответ: Присутствие понятых обязательно для проведения: *осмотра территории налогоплательщика выездной налоговой проверки возврата сумм излишне взысканных налогов
Тема 1.8 Ответственность за нарушения налогового законодательства (Т - 1.8).
Выберете один правильный ответ:

Ответственность поручителя в случае неисполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога, обеспеченной поручительством, называется: *солидарной субсидиарной долевой
Выберете один правильный ответ: За нарушения налогового законодательства могут применяться меры: гражданско-правовой ответственности *административной и уголовной ответственности материальной ответственности.
Выберете один правильный ответ: Установление санкций с учетом характера правонарушения и степени общественной опасности — требование принципа: определенности соразмерности *дифференциации
Тема 1.9 Защита прав налогоплательщиков (Т - 1.9).
Выберете один правильный ответ: Жалоба на не вступившее в силу решение налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения называется: кассационной *апелляционной надзорной
Выберете один правильный ответ: Защита прав налогоплательщика в судебном порядке возможна: независимо от подачи жалобы в административном порядке *лишь после подачи жалобы в административном порядке только в случае, если не подавалась жалоба в административном порядке
Выберете один правильный ответ: Налогоплательщик и налоговый орган при рассмотрении налогового спора в арбитражном суде имеют объем прав и обязанностей: определяемый арбитражным судом *равный разный в силу властного характера налоговых правоотношений

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы (ПЗ – 2.1)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией налогоплательщиками своих прав.
Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.
2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с налоговой выгодой налогоплательщика.

Суть проблемы, связанной с налоговой выгодой налогоплательщика	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 2.3. Региональные налоги и сборы (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Налогового кодекса, заполните таблицу.

Транспортный налог	Элементы налогообложения	Налоговые льготы
	...	
Налог на имущество организаций	Элементы налогообложения	Налоговые льготы
		

2. Ответьте на вопросы по ситуации:

Организация исчисляет транспортный налог за 2015 год.

Вопросы:

1. Назовите последовательность действий, которые необходимо осуществить организации.
2. В какой срок организация обязана представить налоговую декларацию?

Тема 2.3. Местные налоги (ПЗ - 2.3)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров дел, связанных с оспариванием коммерческими организациями начислений земельного налога.

Суть спора по поводу начислений коммерческим организациям земельного налога	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования
...	

2. Ответьте на вопросы по ситуации

Физическое лицо имеет на праве собственности две квартиры, дом и капитальный гараж.

Вопросы:

1. Как исчисляется налог на имущество физического лица?
2. На получение каких налоговых вычетов и налоговых льгот имеет право физическое лицо?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Правовой статус налогоплательщиков.
2. Правовой статус налоговых органов.
3. Понятие, формы и методы налогового контроля.
4. Камеральная налоговая проверка.
5. Выездная налоговая проверка.
6. Налоговая тайна.
7. Налог на добавленную стоимость.
8. Налог на прибыль организаций.
9. Единый налог на вмененный доход.
10. Налог на доходы физических лиц.
11. Упрощенная система налогообложения.
12. Налог на имущество физических лиц.
13. Государственная пошлина.

14. Транспортный налог.
15. Ответственность налогоплательщика за совершение налоговых правонарушений.
16. Обязанности банков, вытекающие из налоговых правоотношений.
17. Существенные элементы закона о налоге.
18. Принципы налогового права.
19. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
20. Правовой статус налоговых агентов.
21. Представительство в налоговых правоотношениях.
22. Исполнение обязанности по уплате налога.
23. Изменение срока уплаты налога.
24. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
25. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
26. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
27. Приостановление операций по счетам в банках организаций и индивидуальных предпринимателей как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
28. Зачет (возврат) излишне уплаченных сумм налога.
29. Возврат излишне взысканных сумм налога.
30. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
31. Налоговое правонарушение.
32. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
33. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
34. Непредставление налоговой декларации как вид налогового правонарушения.
35. Неуплата (неполная уплата) налога как вид налогового правонарушения.
36. Судебная защита прав и интересов налогоплательщиков.
37. Административная защита прав и интересов налогоплательщиков.
38. Консолидированная группа налогоплательщиков.
39. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
40. Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.
41. Методы, используемые для целей налогообложения в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
42. Налоговый мониторинг.
43. Страховые взносы
44. Торговый сбор
45. Перспективы реформирования законодательства о налогах и сборах
46. Развитие российского налогового права
47. Организации как субъекты налогового права: история и современное состояние правового регулирования
48. Актуальные проблемы налогового права
49. Актуальные проблемы защиты права собственности и беспрепятственного осуществления предпринимательской деятельности в налоговых отношениях
50. Тенденции формирования судебной практики по налоговым спорам
51. Налоговая выгода налогоплательщика: российская и зарубежная практика
52. Проблемы применения обеспечительных мер налогового органа
53. Сравнительный анализ налоговых систем в России и за рубежом
54. Государственная политика в сфере правового регулирования налоговых отношений

Электронный семинар
Типовые вопросы электронного семинара
к разделу 1 Общая часть налогового права

1. Сформулируйте отличия налога от сбора
2. Сформулируйте отличия камеральной налоговой проверки от выездной налоговой проверки

Типовые вопросы электронного семинара
к разделу 2 Особенная часть налогового права

1. Изучив правоприменительную практику, приведите критерии необоснованной налоговой выгоды налогоплательщика
2. Проведите сравнительный анализ налоговых ставок в специальных налоговых режимах

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.3.	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.3	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения - ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-3.2	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч. в налоговой сфере.

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч. в налоговой сфере.

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч. в налоговой сфере.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2 Способность определять способы обеспечения законности.	Оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере	Обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
ПК-3.3 Способность определять и применять различные способы обеспечения законности	Раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности, в т.ч. в налоговой сфере.	Точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в т.ч.

		в налоговой сфере.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Обозначьте основные проблемы определения понятия и содержания налогового права
2. Какие Вам известны признаки налоговых правоотношений?
3. Какова правовая природа налоговых правоотношений?
4. Сформулируйте определение «источника налогового права» и назовите виды источников.
5. Назовите особенности субъектов налоговых отношений
6. Определите понятие, признаки и сущность налога как правовой категории
7. Охарактеризуйте понятие и специфические особенности сборов
8. Назовите известные Вам функции налогов.
9. Проанализируйте виды налогов и способы их классификации.
10. Сформулируйте определение правового механизма налога и его элементов.
11. Назовите понятие, структуру и виды налоговых правоотношений.
12. Определите понятие и перечислите классификации субъектов налогового права.
13. Раскройте правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и страховых взносов.
14. Раскройте правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов.
15. Раскройте правовой статус органов налогового контроля.
16. Назовите известные Вам основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
17. Дайте правовую характеристику исполнения налоговой обязанности.
18. В чем особенности определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения?
19. Дайте правовую характеристику требованию об уплате налога.
20. Проанализируйте способы обеспечения налоговой обязанности.
21. Проанализируйте правовой режим зачета излишне уплаченных налогов.
22. Проанализируйте правовой режим возврата излишне взысканных налогов.
23. Назовите известные Вам основания для изменения срока уплаты налога.
24. Назовите известные Вам проблемы налогового контроля.
25. Сравните виды налогового контроля.
26. Дайте правовую характеристику камеральной налоговой проверке.
27. Дайте правовую характеристику выездной налоговой проверке.
28. Раскройте процедуру истребования документов при проведении налоговой проверки.
29. Раскройте процедуру истребования документов о налогоплательщике и информации о конкретных сделках.
30. Дайте общую характеристику экспертизы в налоговом контроле.
31. Охарактеризуйте понятие налоговая декларация и порядок ее изменения.
32. В чем вы видите сущность налоговой тайны? Обоснуйте ответ.
33. Сформулируйте понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.

34. Раскройте юридические признаки и особенности налоговых правонарушений.
35. Дайте общую характеристику классификации составов налоговых правонарушений.
36. Охарактеризуйте понятие, функции и признаки налоговой ответственности.
37. Назовите принципы и стадии налоговой ответственности.
38. Раскройте роль и значение санкций в налоговом праве.
39. Дайте правовую характеристику административного порядка защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
40. Дайте правовую характеристику судебного порядка защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
41. Раскройте процедуру ареста имущества как способа обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
42. Проанализируйте правовой режим пени в налоговом праве
43. Раскройте процедуру приостановления операций по счетам в банке как способа обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
44. Дайте правовую характеристику обеспечительным мерам налогового органа.
45. Сформулируйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
46. Назовите актуальные проблемы современного российского налогового права.
47. Дайте правовую характеристику принудительного исполнения налоговых обязанностей физическими лицами и организациями.
48. Проанализируйте взыскание налоговой недоимки за счет денежных средств на счетах в банках.
49. Проанализируйте взыскание налоговой недоимки за счет иного имущества.
50. Раскройте процедуру исполнения налоговой обязанности при ликвидации организации.
51. Раскройте процедуру исполнения налоговой обязанности при реорганизации организации.
52. Раскройте процедуру исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
53. Охарактеризуйте учет налогоплательщиков.
54. Проанализируйте процедуру производства по делам о налоговых правонарушениях.
55. В чем состоит отличие оптимизации налогообложения и уклонения от уплаты налогов? Обоснуйте ответ.
56. Актуальные проблемы мошенничества в сфере налогообложения.
57. В чем состоят проблемы совершенствования законодательства о налогах и сборах как правового средства борьбы с налоговыми правонарушениями?
58. Раскройте содержание специальных судебных доктрин в налогообложении.
59. Сформулируйте общие положения о ценах и налогообложении
60. Дайте правовую характеристику налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
61. Охарактеризуйте налоговый мониторинг
62. Назовите наименования и особенности методов, используемых для целей налогообложения в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
63. Дайте общую характеристику контролируемых сделок

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте элементы налогообложения единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Дайте правовую характеристику налога на прибыль организаций.
3. Охарактеризуйте элементы налогообложения налога на имущество физических лиц.
4. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения налога на добавленную стоимость.
5. Дайте правовую характеристику акцизов.
6. Дайте правовую характеристику налога на доходы физических лиц. Назовите виды налоговых вычетов
7. Охарактеризуйте элементы налогообложения земельного налога.
8. Дайте правовую характеристику упрощенной системы налогообложения.
9. Охарактеризуйте налог на имущество организаций.
10. Сформулируйте элементы налогообложения транспортного налога.
11. Дайте правовую характеристику государственной пошлины.
12. Дайте правовую характеристику сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
13. Сформулируйте элементы налогообложения водного налога
14. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения налога на добычу полезных ископаемых
15. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
16. Дайте правовую характеристику системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
17. Дайте правовую характеристику налога на игорный бизнес
18. Охарактеризуйте торговый сбор
19. Назовите налогоплательщиков и элементы налогообложения патентной системы налогообложения
20. Дайте правовую характеристику страховых взносов

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Налогоплательщик и налоговый орган при рассмотрении налогового спора в арбитражном суде имеют объем прав и обязанностей:
определяемый арбитражным судом
*равный
разный в силу властного характера налоговых правоотношений
2. Выберите один правильный ответ:
Акт камеральной налоговой проверки составляется в течение:
двух месяцев после составления справки о проведенной проверке
одного года со дня начала проверки
*десяти дней после окончания трехмесячного срока проверки
3. Выберите один правильный ответ:
Взаимосвязь налогового права с конституционным правом, обусловлена:
отношения складываются в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государства
*установлением налогов только представительными органами власти и в форме закона регулирующим действием на имущественные отношения
4. Выберите один правильный ответ:

Налогоплательщик, у которого налоговый агент удержал, но не перечислил в бюджет налог:

уплачивает недоимку

*считается исполнившим обязанность по уплате налога

обязан уплатить штраф

5. Выберите один правильный ответ:

Налоги, исчисляемые в зависимости от предполагаемых доходов налогоплательщика, называются:

*реальные

личные

окладные

6. Выберите один правильный ответ:

В элементную структуру налоговых правоотношений не входит:

субъект

объект

*санкция

7. Выберите один правильный ответ:

Физические лица, имеющие постоянное местожительство на территории РФ и находящиеся на территории России не менее 183 дней в году, являются

*резидентами

нерезидентами

налоговыми агентами

8. Выберите один правильный ответ:

Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение:

трех лет

*четырёх лет

пяти лет

9. Выберите один правильный ответ:

Главный бухгалтер организации полномочен представлять ее в отношениях с налоговыми органами:

в силу занимаемой должности

*на основании доверенности или соответствующей записи в учредительных документах согласно норм законодательства о бухгалтерском учете и отчетности

10. Выберите один правильный ответ:

Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать сборы, называются:

*плательщики сборов

сборщики налогов

налоговые агенты

11. Выберите один правильный ответ:

Обязанность по уплате налогов реорганизованного юридического лица исполняется:

налоговым органом

ликвидационной комиссией

*правопреемниками

12. Выберите один правильный ответ:

Симметричная корректировка осуществляется в связи с:

прекращением предпринимательской деятельности

изменением статуса или характера деятельности налогоплательщика

*совершением контролируемых сделок между взаимозависимыми лицами

13. Выберите один правильный ответ:

Сделки между взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются:

мнимыми

притворными

*контролируемыми

14. Выберите один правильный ответ:

При проведении налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами используется метод:

начисления

кассовый

*сопоставимой рентабельности

15. Выберите один правильный ответ:

Пропуск налогоплательщиком срока на подачу жалобы в вышестоящий налоговый орган означает:

необходимость обращения с жалобой в ФНС России

согласие налогоплательщика с выявленными фактами налоговых правонарушений

*невозможность оспаривания в арбитражном суде акта налогового органа

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Оценка	Формулировка задания										
1	30 баллов	На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 3 конкретных примеров споров, связанных с налоговой выгодой налогоплательщика:										
		<table><tr><th>Суть спора</th><th>Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Суть спора	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования								
		Суть спора	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования									
2	30 баллов	Изучив юридическую литературу, изобразите графически классификации субъектов налогового права;										

3	40 баллов	Налоговый орган провел выездную налоговую проверку индивидуального предпринимателя, в ходе которой установил, что предприниматель, находясь на едином налоге на вмененный доход, реализовал из двух магазинов строительные товары школе, детскому саду, больнице и иным бюджетным учреждениям за безналичный расчет без НДС с оформлением договоров поставки, счетов-фактур и товарных накладных. Налоговый орган изменил предпринимателю режим налогообложения со специального на общеустановленный, начислил предпринимателю НДС и НДФЛ на сумму выручки от реализации товаров по хозяйственным операциям с бюджетными учреждениями. Дайте правовую оценку ситуации.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

зачет	Критерии оценки
незачет	Студент не может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент не может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере
зачет	Студент может частично оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент может точно, но не обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права. Студент может частично объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере. Студент может точно, но не полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере. Студент может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере

Таблица 14.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
3	Студент частично раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
4	Студент точно, но не полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
5	Студент точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере

Таблица 15

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент не может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
3	Студент может частично оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент может частично объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может частично раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
4	Студент может точно, но не обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права

	Студент может точно, но не полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может точно, но не полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
5	Студент обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере

Таблица 16

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент не может точно и полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере Студент не может точно и полно раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
3	Студент может частично оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент может частично объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может частично раскрыть порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
4	Студент может точно, но не обоснованно и верно оценивать соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент может точно, но не полно объяснить смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент может точно, но не полно раскрыть порядок применения

	различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере
5	Студент обоснованно и верно оценивает соблюдение Конституции РФ и законов (в том числе в налоговой сфере) различными субъектами права Студент точно и полно объясняет смысл и особенности различных способов обеспечения законности, в том числе в налоговой сфере Студент точно и полно раскрывает порядок применения различных способов обеспечения законности применительно к конкретным ситуациям, в том числе в налоговой сфере

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Налоговое право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Налоговое право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Налоговый кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере налогового права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общая часть»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы налогового законодательства и перечень источников налогового права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 2 «Особенная часть»**, которые предусматривают изучение федеральных, региональных, местных налогов, сборов и страховых взносов, а также специальных налоговых режимов и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые

размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений налогового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Налоговое право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для налогового права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных налогово-правовых терминов и ссылка на статьи налогово-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере налогового права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Ильин, А. В. Налоговое право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению/специальности "Юриспруденция" / А. В. Ильин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3097/NalPr_up12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Ю. А. Крохина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 428 с.
3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 521400 "Юриспруденция", по специальностям 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохран. деятельность" / Ю. А. Крохина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 451 с.

4. Налоговое право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.04 "Финансовое право; налоговое право; бюджет. право" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. И. Ш. Киясханова, А. М. Багмета, М. Е. Косова ; Акад. следств. ком. РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.
5. Налоговое право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. И.Ш. Киясханова, С.Н. Бочкарева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116809> требуется авторизация (дата обращения 14.04.2016). - Загл. с экрана.
6. Налоговый процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Старовойтова, И. В. Осокина, М. Е. Косов ; под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.03.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. 101 термин налогового права : крат. законодательное и доктринал. толкование / Н. Н. Балюк [и др.] ; [рук. авт. коллектива Н. А. Соловьева]. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - XV, 435 с.
2. Налоги и налогообложение: палитра современных проблем : монография для магистрантов / И. А. Майбуров [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 375 с.
3. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Курбатова, Н. В. Малахова, Ю. С. Тихомирова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Г. Б. Поляк, И. Ш. Киясханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116802>, требуется авторизация (дата обращения : 29.03.2016). – Загл. с экрана.
4. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. Г. Б. Поляка, И. Ш. Киясханова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 271 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116802&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 11.04.201). - Загл. с экрана.
5. Налоговое право России : учебник / И. А. Цинделиани [и др.] ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Эксмо, 2008. - 575 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
6. Налоговое правосудие в решениях Конституционного Суда Российской Федерации : [монография] / К. А. Сасов. - Москва : Норма, 2013. - 252 с.
7. Налоговое право ЕС: изменения по НДС / К. К. Семки // Налоговая политика и практика. - 2011. - № 3. - С. 64-71.
8. Налоговые реформы. Теория и практика: монография / под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 462 с.
9. Налоговый процесс : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 "Юриспруденция", 080107 "Налоги и налогообложение" и науч. специальностям 08.00.10 "Финансы, денеж. обращение и кредит", 12.00.09 "Уголов. процесс, криминалистика и судеб. экспертиза, оператив.-розыск. деятельность", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 375 с.
10. Петросян, О. Ш. Налоговые преступления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / О. Ш. Петросян, Ю. А. Артемьева. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2011. - 191 с.

11. Середа, Г. Б. Налог как экономико-правовая категория / Г. Б. Середа // *Налоги и налогообложение*. - 2012. - № 5. - С. 38-45.
12. Соловьев, И. Н. Налоговые преступления. Специфика выявления и расследования / И. Н. Соловьев. - Москва : Проспект, 2015. - 220 с.
13. Правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации / [авт. : Р. Ф. Захарова и др.] ; отв. ред. Н. Ю. Хаманева ; Ин-т государства и права РАН. - Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 255 с.

6.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ) // *Собрании законодательства РФ*. - 2014. - №31. - Ст.4398.
2. Закон Российской Федерации «О поправках в Конституцию Российской Федерации от 05.02.2014 года № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации // *СЗ РФ*. 2014. № 6. Ст. 548
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 2002. № 30. Ст. 3012.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1998. № 31. Ст. 3824.
8. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 2000. Ст. 3340.
9. О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей: ФЗ от 08 август.2001. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2001. - №33. - Ст. 3431.
10. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: ФЗ от 26 декабр.2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6249.
11. О несостоятельности (банкротстве): ФЗ от 26 окт.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
12. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: ФЗ от 24 июл.2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. - 2007. - № 31. - Ст. 4006.
13. Об обществах с ограниченной ответственностью: ФЗ от 08 февр.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*.- 1998. - №7. - Ст. 785.
14. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // *СЗ РФ*. 1996. № 25. Ст. 2954.
15. О налогах и особенностях налогообложения отдельных категорий налогоплательщиков в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 16 октября 2003 г. № 142-ОЗ (с изм. и доп.) // *Сов. Сибирь* от 28 октября 2003 г. № 211.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

6.5 Иные источники

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 мая 2014 г. № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость» [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 октября 2006 г. № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды». [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
4. Постановление Пленума ВС РФ от 29 декабря 2006 г. № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления». [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
5. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации» утвержден Президиумом ВС РФ 21 октября 2015 года. [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).
6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 5 марта 2013 г. № 157 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением положений главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации». [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 10.05.2017).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный

	проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

(Б1.Б.23)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Абакумова Екатерина Борисовна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	47
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.23 «Предпринимательское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.1.	Способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.1	Способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-7.1	Способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
УК-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Очная форма обучения – УК ОС-3.1	Способен участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения – УК ОС-3.1	Способен участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – УК ОС-3.1	Способен участвовать в командной деятельности

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК-7.1. Заочная форма обучения - ПК-7.1. Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.1.	На уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа; На уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы;
	Очная форма обучения – УК ОС-3.1 Заочная форма обучения – УК ОС-3.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – УК ОС-3.1	На уровне знаний: -основных методов взаимодействия в команде и командного управления; -способов организации командной работы; -норм профессиональной этики (в т.ч. при работе в команде); На уровне умений: -определять цели командной работы; -планировать достижение цели в команде;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

Очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 60 часов (20 часа лекций, 40 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 48 часов.

Заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 90 часов.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 90 часов.

Место дисциплины

Предпринимательское право (Б1.Б.23) изучается на очной форме обучения на 3 курсе (6 семестр), заочной форме – на 2 курсе (3, 4 семестр), заочной форме обучения, с применением ЭО и ДОТ - на 3 курсе (5 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.6	Профессиональная этика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.6	Профессиональная этика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения предпринимательского права	15	3		6		6	
Тема1.1.	Предмет, метод и принципы предпринимательского права	8	2		3		3	О - 1.1, Т – 1.1, ПЗ – 1.1
Тема 1.2	Источники предпринимательского права	6	1		3		3	О –1.2, Т – 1.2, ПЗ – 1.2
Раздел 2	Субъекты предпринимательской деятельности	48	10		20		18	
Тема 2.1	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности	9	2		4		3	О – 2.1, Т – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности	9	2		4		3	О–2.2, Т– 2.2, ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус	5	1		2		2	О – 2.3, Т – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Правовой режим предпринимательской деятельности	5	1		2		2	О – 2.4,Т – 2.4, ПЗ – 2.4

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	5	1		2		2	О – 2.5, Т – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	5	1		2		2	О – 2.6, Т – 2.6, ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовое регулирование предпринимательских договоров	10	2		4		4	О – 2.7, Т – 2.7, ПЗ – 2.7
Раздел 3	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	20	4		8		8	
Тема 3.1.	Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции	5	1		2		2	О – 3.1, Т – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	5	1		2		2	О – 3.2, Т – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5	1		2		2	О – 3.3, Т – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг)	5	1		2		2	О – 3.4, Т – 3.4, ПЗ – 3.4
Раздел 4	Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства	15	3		6		6	
Тема 4.1.	Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности	6	1		3		3	О – 4.1, Т – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	8	2		3		3	О – 4.2, Т – 4.2, ПЗ – 4.2
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20		40		48	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения предпринимательского права	12	0,5		1,5		10	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1.	Предмет, метод и принципы предпринимательского права		0,5		1,5		10	Т – 1.1, 1.2 ПЗ – 1.1, 1.2
Тема 1.2	Источники предпринимательского права							
Раздел 2	Субъекты предпринимательской деятельности	47	2		5		40	
Тема 2.1	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности		2		5		40	Т – 2.1-2.7, ПЗ – 2.1-2.7
Тема 2.2.	Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности							
Тема 2.3.	Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус							
Тема 2.4.	Правовой режим предпринимательской деятельности							
Тема 2.5.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 2.6.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 2.7.	Правовое регулирование предпринимательских договоров							
Раздел 3	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	23	1		2		20	
Тема 3.1.	Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции		1		2		20	Т – 3.1-3.4, ПЗ – 3.1-3.4
Тема 3.2.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности							
Тема 3.3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности							
Тема 3.4.	Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг)							
Раздел 4	Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства	12	0,5		1,5		10	
Тема 4.1.	Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности		0,5		1,5		10	Т – 4.1, 4.2 ПЗ – 4.1,4.2
Тема 4.2.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-4		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет

Всего:	108	4		10	4	90	ак.ч.
	3						З.Е.
	81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Общие положения предпринимательского права	17	0,5		1,5		15	
Тема1.1.	Предмет, метод и принципы предпринимательского права		0,5		1,5		15	ЭС – 1,
Тема 1.2	Источники предпринимательского права							
Раздел 2	Субъекты предпринимательской деятельности	47	2		5		40	
Тема 2.1	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности		2		5		40	ЭС – 1,
Тема 2.2.	Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности							
Тема 2.3.	Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус							
Тема 2.4.	Правовой режим предпринимательской деятельности							
Тема 2.5.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 2.6.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 2.7.	Правовое регулирование предпринимательских договоров							
Раздел 3	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	23	1		2		20	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар

Тема 3.1.	Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции						
Тема 3.2.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности		1		2		20
Тема 3.3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности						
Тема 3.4.	Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг)						
Раздел 4	Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства	17	0,5		1,5		15
Тема 4.1.	Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности		0,5		1,5		15
Тема 4.2.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности						
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		108	4		10	4	90
		3					З.Е.
		81					ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.

Тема 1.1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.

Понятие и признаки предпринимательского права. Основные научные концепции. Проблемы предпринимательского права в современной юридической науке. Место предпринимательского права в российской системе права. Отграничение предпринимательского права от других отраслей.

Предмет правового регулирования предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие, виды, организационно-правовые формы; место внутрихозяйственных отношений в предпринимательской деятельности. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.

Принципы предпринимательского права: принцип свободы договора, принцип свободы и неприкосновенности частной собственности, принцип равенства всех форм собственности, принцип дозвоительной направленности правового регулирования предпринимательской деятельности (принцип диспозитивности), принцип законности, принцип судебной защиты нарушенных прав в сфере предпринимательской деятельности. Особенности содержания принципов правового регулирования предпринимательской деятельности.

Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Правоотношения, складывающиеся в процессе осуществления предпринимательской деятельности. Виды предпринимательских правоотношений. Система курса «Предпринимательское право».

Тема 1.2. Источники предпринимательского права.

Понятие и виды источников предпринимательского права.

Предпринимательское законодательство. Понятие и структура источников. Проблема систематизации и кодификации предпринимательского законодательства. Основные направления развития и совершенствования предпринимательского законодательства. Проблемы систематизации предпринимательского законодательства.

Система источников предпринимательского права. Конституционные основы регулирования предпринимательства. Законы и подзаконные нормативные акты. Гражданский кодекс, Административный кодекс и иные кодифицированные акты как основные источники регулирования предпринимательских отношений. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Другие правовые нормативные акты. Нормативные акты централизованного регулирования и локальные нормативные акты. Нормы международного права.

Обычаи делового оборота как специфичный источник регулирования предпринимательских правоотношений.

Роль судебной практики в развитии предпринимательского законодательства.

Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъекта предпринимательского правоотношения. Соотношение понятий «субъект предпринимательского правоотношения», «субъект предпринимательской деятельности», «субъект предпринимательского права».

Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и место право на предпринимательство в объеме гражданской правоспособности физического лица. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений. Коммерческие организации, их классификации. Правосубъектность коммерческой организации.

Тема 2.2. Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности.

Правовое положение индивидуального предпринимателя.

Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ. Полные и коммандитные товарищества. Общества с дополнительной ответственностью. Общества с ограниченной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. Дочерние и зависимые общества. Учредительные документы хозяйственных товариществ и обществ. Формирование уставного (складочного) капитала. Органы управления. Прекращение деятельности хозяйственных товариществ и обществ.

Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий: создание и прекращение деятельности. Правовой статус производственных кооперативов. Правовой статус предпринимательских объединений. Союзы и ассоциации. Холдинги: понятие, виды, особенности правового положения. Финансово-промышленные группы (ФПГ): понятие, виды, участники, сфера деятельности.

Тема 2.3. Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус.

Особенности правового положения банков. Банковская система Российской Федерации. Банк России как центр системы: правовой статус, имущественная база, хозяйственная компетенция. Порядок управления банком России. Коммерческие банки. Порядок создания, формирования имущества, основные виды деятельности.

Правовое положение бирж. Порядок создания и ликвидации бирж. Биржевые союзы, ассоциации и другие объединения. Сфера деятельности товарной и фондовой биржи. Устав товарной и фондовой биржи, правила биржевой торговли и другие биржевые документы. Понятие биржевого товара. Биржевая сделка и ее виды. Организация биржевой торговли и ее участники (члены биржи и посетители). Правила допуска и исключения ценных бумаг из торговли на фондовой бирже. Органы управления биржей. Контроль за деятельностью биржи.

Инвестиционные фонды и управляющие компании, их правовое положение. Особенности создания. Лицензирование инвестиционной деятельности. Организация деятельности

инвестиционных фондов и управляющих компаний. Особенности функционирования фондовой биржи. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Торгово-промышленные палаты: понятие, виды, правовое регулирование деятельности. Цели создания ТПП. Функции ТПП.

Тема 2.4. Правовой режим предпринимательской деятельности.

Понятие и способы создания субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности: сущность, принципы, функции. Лицензионное законодательство. Лицензионное производство: понятие и стадии. Виды лицензий. Ответственность за нарушения правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права. Основания и порядок реорганизации. Ликвидация, основные этапы ликвидации.

Налогообложение предпринимательской деятельности. Специальные налоговые режимы предпринимателей.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности по российскому законодательству.

Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью: должника, кредиторов и их органов, арбитражного управляющего, арбитражного суда.

Открытие производства по делу о несостоятельности в арбитражном суде и его правовые последствия.

Процедуры банкротства юридического лица: цели и основания введения. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры банкротства. Несостоятельность индивидуального предпринимателя.

Особенности банкротства гражданина - предпринимателя.

Тема 2.6. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие и виды имущества субъектов предпринимательской деятельности. Фонды имущества: основные фонды (средства), нематериальные активы и оборотные средства, специальные материальные и финансовые средства (резервы). Уставный (складочный) капитал. Правовые формы принадлежности имущества. Понятие, содержание и пределы осуществления права хозяйственного ведения и оперативного управления государственным и муниципальным унитарным предприятием.

Порядок формирования имущества хозяйственного товарищества и общества. Вклады в имущество хозяйственного товарищества и общества. Денежная оценка вкладов.

Правовой режим акций. Порядок выпуска и продажи акций. Контрольный пакет.

Имущество производственного кооператива.

Особенности правового режима имущества приватизированных предприятий.

Правовой режим денежных средств. Понятие и виды денежных средств, их функции.

Правила хранения, учета и использования наличных денежных средств при расчетах.

Правовой режим чистой прибыли. Права субъектов предпринимательской деятельности по распоряжению чистой прибылью.

Обращение взыскания на имущество субъектов предпринимательской деятельности. Очередность взыскания. Реализация имущества субъекта предпринимательской деятельности, на которое обращено взыскание.

Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Понятие служебной и коммерческой тайны. Конфиденциальная информация.

Промышленная собственность. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ или услуг.

Тема 2.7. Правовое регулирование предпринимательских договоров.

Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей. Сравнительно-правовая характеристика общегражданского и предпринимательского договоров.

Виды предпринимательских договоров по законодательству РФ.

Субъекты и объекты предпринимательского договора.

Содержание предпринимательского договора.

Порядок заключения, исполнения и прекращения предпринимательского договора.

Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве, для различных видов обязательств.

Раздел 3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции.

Понятие конкуренции, монополистической деятельности, товарного рынка, доминирующего положения, соглашения и согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Право на конкуренцию в предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Специальные государственные антимонопольные органы, их компетенция. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению монопольной деятельности и недобросовестной конкуренции (злоупотребление предпринимателями доминирующим положением на рынке, заключение незаконных соглашений и др.).

Государственный контроль за экономической концентрацией. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. Сделки, иные действия, об осуществлении которых должен быть уведомлен антимонопольный орган. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

Естественные монополии - понятие, формы регулирования и контроля со стороны государства. Законодательство, регулирующее естественные монополии в сфере транспорта, связи, энергетики.

Тема 3.2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Становление и развитие законодательства об инвестиционной деятельности. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Порядок и условия осуществления инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности и защита инвестиций.

Тема 3.3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Условия и цели осуществления регулирования внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательского правоотношения. Понятие внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности. Нормативная основа внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговые сделки и контракты. Базисные условия внешне торгового контракта. Валютные операции и государственный контроль их совершения. Обязательная продажа резидентами части валютной выручки. Особые экономические зоны. Приграничная торговля. Правовое положение организаций с иностранными инвестициями. Льготы и ограничения для организаций с иностранными инвестициями. Экспортный контроль. Таможенно-правовое регулирование. Ответственность за нарушения законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность.

Тема 3.4. Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг).

Правовые формы и цели управления качеством. Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг). Законодательство о качестве. Система органов, осуществляющих стандартизацию, сертификацию и метрологию. Нормативные документы по стандартизации, их виды и категории, правила стандартизации. Технические условия и иные способы определения качества продукции (работ, услуг). Понятие и виды сертификации. Организационно-правовые формы обеспечения сертификации продукции и услуг. Метрологическое обеспечение единства измерений. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о качестве. Техническое регулирование, технические регламенты. Санитарно-эпидемиологический контроль. Ветеринарный контроль.

Раздел 4. Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства.

Тема 4.1. Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. Самозащита прав предпринимателя. Охрана и защита коммерческой тайны. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана и защита права на фирменное наименование и товарный знак.

Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и правовое значение категории «деловая репутация». Понятие репутационного вреда. Деловая репутация как нематериальный актив. Учет деловой репутации. Положительная и отрицательная деловая репутация.

Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Оперативные санкции. Возмещение убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода.

Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирующих органов. Требования о признании недействительным акта о применении к организации экономических (финансовых) санкций.

Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю. Права предпринимателей при проведении государственного контроля и их защита.

Тема 4.2. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Юридическая ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Договорная ответственность. Особенности гражданско-правовой ответственности предпринимателя. Непреодолимая сила, форс – мажорная оговорка в договоре. Административная ответственность предпринимателя и ее особенности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Споры, в предпринимательской деятельности: разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Предпринимательское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения предпринимательского права	
Тема 1.1.	Предмет, метод и принципы предпринимательского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Источники предпринимательского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Субъекты предпринимательской деятельности	
Тема 2.1	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Правовой режим предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Правовое регулирование предпринимательских договоров	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	
Тема 3.1.	Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания

Тема 3.2.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 4	Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства	
Тема 4.1.	Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

Таблица 7.

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения предпринимательского права	
Тема 1.1.	Предмет, метод и принципы предпринимательского права	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Источники предпринимательского права	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Субъекты предпринимательской деятельности	
Тема 2.1	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Правовой режим предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания

Тема 2.6.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Правовое регулирование предпринимательских договоров	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	
Тема 3.1.	Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг)	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 4	Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства	
Тема 4.1.	Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. *Зачет* проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права (О - 1.1)

1. История развития предпринимательского права.
2. Место предпринимательского права в системе права России.
3. Сочетание диспозитивного и императивного методов регулирования в предпринимательском праве.
4. Предпринимательское право зарубежных стран.

Тема 1.2. Источники предпринимательского права (О - 1.2)

1. Система источников предпринимательского права.

2. Судебная и арбитражная практика как источник предпринимательского права.

3. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.

Тема 2.1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности (О - 2.1)

1. Соотношение понятий «экономическая деятельность», «предпринимательская деятельность», «хозяйственная деятельность», «коммерческая деятельность».

2. Признаки предпринимательской деятельности.

3. Классификация организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности (О - 2.2)

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя по законодательству РФ и зарубежных стран.

2. Сравнительно-правовая характеристика публичных и непубличных хозяйственных обществ.

3. Дочерние и зависимые общества.

4. Предпринимательские объединения: понятие, виды.

Тема 2.3. Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус (О - 2.3)

1. Правовой статус кредитных организаций.

2. Правовой статус субъектов естественных монополий.

3. Правовой статус градообразующих предприятий.

4. Правовое обеспечение статуса субъектов малого предпринимательства.

Тема 2.4. Правовой режим предпринимательской деятельности (гос. регистрация, лицензирование, саморегулирование, налогообложение) (О - 2.4)

1. Сравнительная характеристика государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

3. Саморегулируемые объединения субъектов предпринимательства.

4. Специальные системы налогообложения.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности (О - 2.5)

1. Особенности несостоятельности кредитных организаций.

2. Особенности несостоятельности субъектов естественных монополий.

3. Особенности несостоятельности градообразующих предприятий.

Тема 2.6 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности (О - 2.6)

1. Вещные права предпринимателя.

2. Классификация имущества, баланс организации.

3. Правовое регулирование дивидендов.

4. Правовые основы интеллектуальной собственности предпринимателя.

Тема 2.7. Правовое регулирование предпринимательских договоров (О - 2.7)

1. Сравнительная характеристика общегражданского и предпринимательского договоров.

2. Отдельные виды предпринимательских договоров.

Тема 3.1. Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции (О - 3.1)

1. Роль государства в регулировании рынка и конкуренции (действие принципа соразмерности).

2. Антимонопольное законодательство зарубежных государств (страны англо-саксонской правовой семьи, сравнительная характеристика).

3. Антимонопольное законодательство зарубежных государств (страны романо-германской правовой семьи, сравнительная характеристика).

Тема 3.2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (О - 3.2)

1. Сравнительная характеристика инвестиционного законодательства России и зарубежных стран.
2. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений в России.
3. Виды инвестиций по законодательству России.
4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
5. Судебное рассмотрение инвестиционных споров. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров.
6. Российская арбитражная практика по инвестиционным спорам.

Тема 3.3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (О - 3.3)

1. Внешнеэкономические связи и международная торговля.
2. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Особенности и задачи нетарифного и тарифного регулирования в РФ.
4. Экспортный контроль.
5. Система валютного контроля.

Тема 3.4. Правовое регулирование качества продукции (работ, услуг) (О - 3.4)

1. Система правового регулирования качества продукции.
2. Законодательство о защите прав потребителей, его значение для предпринимателей.
3. Технические регламенты.
4. Понятие и значение стандартизации.
5. Понятие, виды и значение сертификации.

Тема 4.1. Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности (О - 4.1)

1. Формы и способы защиты прав предпринимателя.
2. Судебная защита прав предпринимателя.
3. Внесудебная защита прав предпринимателя.
4. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).
5. Защита деловой репутации предпринимателя и коммерческой тайны.

Тема 4.2. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности (О - 4.2)

1. Виды юридической ответственности предпринимателя.
2. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя.
3. Административная ответственность предпринимателя.
4. Уголовная ответственность предпринимателя.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ⁵

Тема 1.1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права (Т-1.1)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Современная правовая наука определяет предпринимательское право в российской системе права как: комплексную отрасль права* самостоятельную базовую отрасль права самостоятельную отрасль права подотрасль права
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Факультативным признаком предпринимательской деятельности, согласно легальному определению, из перечисленных является: систематичность

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

рисковый характер профессионализм* направленность на получение прибыли
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Хозяйственной (не предпринимательской) деятельностью является деятельность: аудиторская страховых компаний крестьянских хозяйств сельскохозяйственных производственных кооперативов государственных унитарных предприятий личных подсобных хозяйств*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Предпринимательское право применяет следующие методы правового регулирования: обязательных предписаний автономных решений рекомендаций все перечисленные*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Презумпцией предпринимательского права является презумпция: невинности добросовестности* обоснованности заявляемых требования наличия специальных знаний и навыков
Тема 1.2. Источники предпринимательского права (Т-1.2)
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Легальное определение предпринимательской деятельности содержится в следующем федеральном законе: _____ *Гражданский кодекс РФ
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Соотношение норм гражданского и предпринимательского законодательства определяется: как общих и специальных* они являются самостоятельными и независимыми они являются тождественными
<i>Выберите правильные ответы:</i> Конституционными гарантиями свободного предпринимательства в современной России являются: установление различных форм собственности и их равенство* самостоятельность предпринимательской деятельности свобода труда и экономической функции* свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств* поддержка отечественного товаропроизводителя установление льготных систем налогообложения
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Законодательством о предпринимательской деятельности признается: юридические акты различных государственных органов, регулирующие предпринимательство* правовые нормы, которые содержатся в Административном кодексе правовые нормы, содержащиеся в Гражданском кодексе РФ акты Правительства РФ нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований
<i>Выберите один правильный ответ:</i>

Дискуссионным в юридической литературе является вопрос об отнесении к источникам предпринимательского права: нормативно-правовых актов обычаев делового оборота постановлений Правительства РФ судебной практики* норм международного права
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности (Т-2.1)
<i>Выберите правильные ответы:</i> Предпринимательской деятельностью вправе самостоятельно заниматься: совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными должностные лица органов государственной власти с согласия законных представителей несовершеннолетние лица, зарегистрировавшие брак* с согласия законных представителей несовершеннолетние лица, достигшие 16 лет* несовершеннолетние лица, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 16 лет
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Коммерческая организация получает право легитимно заниматься предпринимательской деятельностью (по общему правилу) с момента: _____ государственная регистрация*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Некоммерческие юридические лица могут заниматься предпринимательской деятельностью, если эта деятельность: служит достижению целей, ради которых они созданы* входит в перечень, установленный в федеральном законе входит в перечень, установленный в их уставах и федеральном законе
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Некоммерческие юридические лица могут заниматься предпринимательской деятельностью, если эта деятельность: служит достижению целей, ради которых они созданы* входит в перечень, установленный в федеральном законе входит в перечень, установленный в их уставах и федеральном законе
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Коммерческие организации создаются для: получения прибыли* получения прибыли и последующего ее распределения между участниками достижения социальных и управленческих целей для достижения любых правомерных целей
Тема 2.2. Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности (Т-2.2)
<i>Выберите правильные ответы:</i> Законодательство РФ к легитимным организационно-правовым формам предпринимательской деятельности (групповое деление) относит следующий вид предпринимательства: корпоративное* индивидуальное* государственное производственное
<i>Выберите правильные ответы:</i> Гражданским законодательством предусмотрены следующие виды хозяйственных обществ: общество с ограниченной ответственностью (непубличное общество) *

общество с дополнительной ответственностью акционерное общество (публичное общество) * корпоративное общество
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Действующее законодательство предусматривает возможность применения смешанной формы реорганизации: только для хозяйственных обществ* только для хозяйственных товариществ для коммерческих юридических лиц не предусматривает
<i>Выберите правильные ответы:</i> Хозяйственное общество признается зависимым в следующих случаях: другое общество имеет более двадцати процентов голосующих акций* другое общество имеет более двадцати процентов уставного капитала* акционерное общество было учреждено другим юридическим лицом акционерные общества осуществляют одинаковый лицензируемый вид деятельности обществ осуществляется на территории одного муниципального образования
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Некоммерческими организациями, которые вправе не только получать доход от предпринимательской деятельности, но и распределять его, являются: ассоциации фонды учреждения потребительские кооперативы*
Тема 2.3. Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус (Т-2.3)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Торгово-промышленные палаты образуются на территории: одного или нескольких субъектов Российской Федерации* одного или нескольких федеральных округов Российской Федерации одного или нескольких муниципальных образований
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Кредитная организация может быть образована в организационно-правовой форме: _____ хозяйственное общество*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Лицензирование кредитных организаций осуществляется: Министерством финансов РФ и его территориальными органами Министерством юстиции РФ и его территориальными органами Центральным банком (Банком России) * Территориальными органами МНС
<i>Выберите правильные ответы:</i> Перечень форм объединения юридических лиц включает: акционерное общество акционерное общество холдинг* финансово-промышленная группа* общество с ограниченной ответственностью товарищество собственников жилья
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Учредителями товарной биржи могут быть: юридические лица и индивидуальные предприниматели*

кредитные организации инвестиционные компании
Тема 2.4. Правовой режим предпринимательской деятельности (Т-2.4)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Государственную регистрацию коммерческих организаций осуществляют органы: Федеральной налоговой службы* местного самоуправления юстиции Федеральной антимонопольной службы регистрационные палаты
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Моментом государственной регистрации субъектов предпринимательства признается момент: предоставления документов в регистрирующий орган внесения регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр* выдачи документов о регистрации обратившемуся лицу постановки на учет в налоговом органе
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется при предоставлении следующих обязательных документов: учредительный договор, устав и заявление согласие исполнительного органа местного самоуправления паспорт, заявление и подтверждение оплаты государственной пошлины* паспорт и заявление устав и заявление
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Основанием приостановления действия лицензии согласно действующему законодательству является: нарушение законодательства Российской Федерации невыполнение письменных распоряжений лицензирующих органов нарушение лицензионных требований и условий* совершение уголовно-наказуемых деяний учредителями лицензиата
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Лицензирование кредитных организаций осуществляется: Министерством финансов РФ и его территориальными органами Министерством юстиции РФ и его территориальными органами Центральным банком (Банком России) * Территориальными органами МНС
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности (Т-2.5)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Дела о банкротстве юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, рассматриваются судом по правилам, предусмотренным: АПК РФ* ГПК РФ ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Процедура банкротства, при которой объявляется мораторий на удовлетворение требований кредиторов именуется: _____ внешнее управление*
<i>Выберите один правильный ответ:</i>

План внешнего управления, как процедуры несостоятельности, должен содержать: меры по восстановлению платежеспособности должника* анализ финансового положения должника формы текущего контроля со стороны органа, лицензирующего арбитражных управляющих
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Упрощенная процедура несостоятельности применяется при банкротстве: отсутствующего должника* кредитной организации градообразующей организации индивидуального предпринимателя застройщика
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Должник обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании его банкротом в случае, если: обращение взыскания на его имущество делает невозможной дальнейшую деятельность* сумма его кредиторской задолженности более 100 000 рублей он не способен рассчитаться по налоговым обязательствам
Тема 2.6 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности (Т-2.6)
<i>Выберите правильные ответы:</i> Предприятие, как имущественный комплекс, включает: земельный участок* лицензию на вид деятельности кредиторская задолженность* патенты* фирменное наименование юридического лица – собственника* деловую репутацию юридического лица - собственника*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении; с передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права в совокупности это: сертификат ценная бумага* лицензия
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Сведения о беспатентных изобретениях, компьютерных программах, картотеке поставщиков, об условиях, деловых связях - это: _____ коммерческая тайна*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Коммерческие организации предоставляют квартальную бухгалтерскую отчетность: в течение десяти дней по окончании квартала в течение тридцати дней по окончании квартала* в сроки, установленные учредительными документами, но не позднее двух недель после окончания квартала до начала следующего квартала
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Целью аудита в соответствии с законодательством является: государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности выявление фактов сокрытия объектов налогообложения выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых

лиц*
оказание помощи в организации ведения бухгалтерского учета
Тема 2.7. Правовое регулирование предпринимательских договоров (Т-2.7)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Предпринимательский договор от общегражданского отличаются специфическими чертами определяющими: предмет договора цель заключения договора предмет договора, цель заключения и стороны договора* стороны договора цену договора
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Предмет лизинга, переданный лизингополучателю, является собственностью: _____ лизингодатель*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Оценочная деятельность направлена на установление в отношении объектов оценки: рыночной стоимости* рыночной или иной стоимости рыночной, кадастровой или иной стоимости рыночной, инвестиционной, ликвидационной стоимости
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Клиринговая деятельность – это деятельность: по изучению рынка ценных бумаг по государственному регулированию процедуры продажи ценных бумаг на фондовой бирже по определению взаимных обязательств и их зачету по поставкам ценных бумаг и расчетов по ним* по аукционной продаже эмиссионных ценных бумаг несостоятельных должников
<i>Выберите правильные ответы:</i> Платежным агентом по приему платежей физических лиц является: ИП* юридическое лицо, за исключением кредитной организации* кредитная организация небанковская кредитная организация
Тема 3.1. Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции (Т-3.1)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Определение понятия «монополистическая деятельность» содержится в: Гражданском кодексе РФ Федеральном законе «О защите конкуренции» * Федеральном законе «О естественных монополиях» Налоговом кодексе РФ
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Антимонопольное законодательство распространяется на отношения, в которых участвуют: коммерческие организации и индивидуальные предприниматели хозяйствующие субъекты (в том числе некоммерческие организации) хозяйствующие субъекты, органы исполнительной власти и местного самоуправления*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Взаимозаменяемые товары, согласно антимонопольному законодательству, сравнимы по следующим характеристикам:

исключительно по их функциональному назначению* как по их функциональному назначению, так и по цене по их функциональному назначению, применению, цене и другим параметрам
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Антимонопольное законодательство запрещает включение хозяйствующим субъектом в договор условий, которые: дискриминируют контрагентов ставят контрагента в неравное положение по сравнению с другими хозяйствующими субъектами* связаны с предпринимательским риском на грани фолла об обеспечительных мерах
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Сфера экономики, в которой законодательство предусматривает наличие естественной монополии, - это: услуги по передаче электрической и тепловой энергии* воздушные перевозки медицинская деятельность страховая деятельность
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в основном предусмотрена нормами: ГК РФ КоАП РФ* УК РФ
Тема 3.2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (Т-3.2)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Целями инвестиционной деятельности являются: получение прибыли получение прибыли и (или) достижение иного полезного эффекта получение прибыли или достижение иного полезного эффекта* интеграция в мировую экономику создание новых рабочих мест
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Инвестиционными вложения могут осуществляться за счет: собственных средств инвестора* заемных средств амортизационных начислений имущественных вычетов
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Особые экономические зоны согласно российскому законодательству создаются в целях: обеспечения занятости населения повышения налоговых поступлений в бюджет развития обрабатывающих отраслей экономики * увеличения экспортного потенциала российских товаропроизводителей
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Резидентом промышленно-производственной особой экономической зоны может стать: государственное унитарное предприятие ассоциация производителей машиностроительной продукции индивидуальный предприниматель* производственный кооператив*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Перечень форм инвестиционной деятельности включает:

соглашение о разделе продукции* вложения в уставный капитал лизинговые соглашения
Тема 3.3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (Т-3.3)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Таможенный режим свободной таможенной зоны, применяемый в Калининградской области, могут распространяться на: российские и иностранные товары только российские товары только иностранные товары* подакцизные товары
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Понятие внешнеэкономической деятельности: синонимично понятию внешнеторговой деятельности шире понятия внешнеторговой деятельности* уже понятия внешнеторговой деятельности пересекается с понятием внешнеторговой деятельности
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Условие об оплате денежного обязательства в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах, может быть установлено: законом или соглашением сторон* только соглашением сторон исключительно законом
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Обязательным признаком внешнеэкономической сделки является: участие в сделке иностранного юридического лица участие в сделке иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя пересечение товаром таможенной границы* возмездный характер платежи в валюте, которая является иностранной
<i>Выберите правильные ответы:</i> Таможенными режимами условного выпуска товаров являются: импорт реимпорт транзит* таможенный склад*
Тема 3.4. Правовое регулирование качества продукции (работ, услуг) (Т-3.4)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров: стандарт сертификат* технический регламент
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Перечень объектов обязательной сертификации утверждается: постановлением Правительства РФ* федеральным законом техническим регламентом
<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка

изготовитель (исполнитель) обязан удовлетворить требования потребителя, связанные с выявленными недостатками товара, (работы, услуги), называется сроком:
*гарантийный
<i>Выберите правильные ответы:</i> Изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок годности на: продукты питания* бытовую технику чулочно-носочные изделия электронику строительные материалы парфюмерию* лекарственные средства*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Экспертиза, состоящая в определении соответствия товара стандартам и условиям договора, фактической сортности, причин брака или снижения качества называется: товарная* экономическая технологическая
Тема 4.1. Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности (Т-4.1)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Формы защиты являющиеся внесудебными: мировое судопроизводство арбитражное судопроизводство третейское производство нотариальное производство*
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Претензионный порядок досудебного урегулирования споров предусмотрен по договорам: перевозки транспортной экспедиции возмездного оказания услуг банковского счета энергоснабжения*
<i>Выберите правильные ответы:</i> Предпринимательские споры рассматривают: суды общей юрисдикции арбитражные* третейские суды* все вышеназванные органы нотариата
<i>Выберите правильные ответы:</i> Претензия должна содержать следующие сведения: требования заявителя* требования ответчика сумма претензии обстоятельства, на которых основываются требования* балансовую стоимость активов заявителя меру ответственности
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Представление истцом доказательств о направлении претензии ответчику - позволяет считать претензионный порядок:

соблюденым* не соблюденым доказывать направление претензии не требуется
Тема 4.2. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности (Т-4.2)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Субъекты предпринимательской деятельности привлекаются к имущественной ответственности по правилам, предусмотренным: Гражданским Кодексом РФ* Арбитражным Процессуальным Кодексом РФ Кодексом об административных правонарушениях РФ Уголовным Кодексом РФ
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Неправомерное использование чужих денежных средств, если иное прямо не установлено законом или договором, влечет ответственность в размере: учетной ставки банковского процента * установленном судом равном сумме использованных средств
<i>Выберите правильные ответы:</i> Ответственность, применяемая в предпринимательских отношениях, устанавливается следующими отраслями законодательства: гражданское* административное* таможенное трудовое конституционное о несостоятельности (банкротстве)
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Производители сельскохозяйственной продукции, не исполнившие обязательство либо ненадлежащим образом исполнившие обязательство по договору контрактации, несут ответственность: без наличия вины только при наличии вины* в любом случае
<i>Выберите один правильный ответ:</i> Суд вправе, при значительном превышении суммы неустойки над суммой возможных убытков, вызванных нарушением обязательств: уменьшить подлежащую уплате неустойку* освободить от уплаты неустойки заменить уплату неустойки другим видом ответственности

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права (ПЗ - 1.1)

Задание 1.

Определите схематично соотношение понятий: экономическая деятельность; хозяйственная деятельность, коммерческая деятельность; предпринимательская деятельность; торговая деятельность, ссылаясь на мнения авторов (правоведов и экономистов).

Задание 2.

Составьте схему «Предмет предпринимательского права», опираясь на дуалистическую теорию предпринимательского права; дайте краткую характеристику общественных отношений, входящих в первую и вторую группу отношений.

Задание 3.

Составьте схему «Метод предпринимательского права»; приведите примеры общественных правоотношений, где используются публичные и частноправовые методы регулирования.

Задание 4.

Раскройте динамику реализации следующих принципов предпринимательского права: принцип свободы договора, принцип свободы и неприкосновенности частной собственности, принцип равенства всех форм собственности, принцип дозвоительной направленности правового регулирования предпринимательской деятельности (принцип диспозитивности), принцип законности, принцип судебной защиты нарушенных прав в сфере предпринимательской деятельности.

Задание 5.

Составьте схему «Сущностные признаки предпринимательской деятельности»; охарактеризуйте значение признака государственной регистрации субъекта предпринимательства в перечне признаков, обоснуйте, почему он, в большей степени, является формальным, легализующим признаком?

Тема 1.2. Источники предпринимательского права (ПЗ - 1.2)

Задание 1.

Дайте понятие источника предпринимательского права; составьте схему «Иерархия источников предпринимательского права», обозначив федеральный, региональный и местный уровни нормативного регулирования.

Задание 2.

Подготовьте устное сообщение на тему «Предпринимательское законодательство зарубежных государств».

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Проблемы систематизации предпринимательского законодательства в России».

Тема 2.1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности (ПЗ - 2.1)

Задание 1.

Составьте схему, в которой определите соотношение понятий «субъект предпринимательского правоотношения», «субъект предпринимательской деятельности», «субъект предпринимательского права».

Задание 2.

Обозначьте место права на осуществление предпринимательской деятельности в общем объеме правоспособности физического лица.

Задание 3.

Дайте сравнительную характеристику правового статуса ИП и ООО с единственным участником (с точки зрения процедуры государственной регистрации, прав, обязанностей, ответственности и других аспектов).

Задание 4.

Подготовьте устное сообщение на тему «Корпоративные отношения, как предмет регулирования предпринимательского права».

Тема 2.2. Характеристика отдельных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности (ПЗ - 2.2)

Задание 1.

Дайте сравнительную характеристику правового статуса филиалов и представительств юридического лица.

Задание 2.

Составьте схему «Виды предпринимательских объединений в России».

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности некоммерческих организаций».

Тема 2.3. Нормативное обеспечение предпринимательской деятельности субъектов, имеющих особый правовой статус (ПЗ - 2.3)

Задание 1.

Составьте схему «Особенности правового статуса кредитных организаций».

Задание 2.

Составьте схему «Особенности правового статуса товарных и фондовых бирж».

Задание 3.

Составьте схему «Особенности правового статуса инвестиционных организаций, фондов».

Задание 4.

Составьте схему «Особенности правового статуса торгово-промышленных палат».

Задание 5.

Подготовьте устное сообщение на тему «Правовой статус саморегулируемых организаций».

Тема 2.4. Правовой режим предпринимательской деятельности (гос.регистрация, лицензирование, саморегулирование, налогообложение) (ПЗ - 2.4)

Задание 1.

Составьте проект перечня документов, необходимых для государственной регистрации ИП.

Задание 2.

Составьте проект перечня документов, необходимых для государственной регистрации ООО и АО.

Задание 3.

Составьте схему «Этапы формирования современной нормативно-правовой базы обеспечения лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности».

Задание 4.

Решите задачу:

ЗАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал последнего передало имущество, находящееся у ЗАО на праве пользования по договору аренды, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе ООО.

Директор ООО обратился за консультацией к юристу. Оцените правомерность данной ситуации и дайте юридическую консультацию.

Задание 5.

Решите задачу:

Один из участников ООО, обладающий долей в уставном капитале 51%, выдал доверенность Иванову П.П. на получение товара по договору поставки, заключенному данным ООО с организацией-поставщиком. На товарном складе представитель организации-поставщика отказался отгружать товар по договору Петрову П.П., сославшись на то, что доверенность недействительна, т.к. выдана лицом, не имеющим на это полномочий.

Участник ООО обратился за консультацией к юристу. Оцените правомерность данной ситуации и дайте юридическую консультацию.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности (ПЗ - 2.5)

Задание 1.

Составьте схему «Процедуры несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ», дайте их краткую характеристику.

Задание 2.

Дайте сравнительно-правовую характеристику правового обеспечения несостоятельности (банкротства) юридического лица и гражданина.

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Несостоятельность (банкротство) предпринимателей по законодательству зарубежных государств».

Задание 4.

Подготовьте устное сообщение на тему «Несостоятельность (банкротство) юридических лиц, обладающих особым правовым статусом».

Тема 2.6 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности (ПЗ - 2.6)

Задание 1.

Составьте схему «Вещные права субъектов предпринимательской деятельности на их имущество».

Задание 2.

Составьте схему «Виды капиталов и фондов в составе имущества субъектов предпринимательской деятельности».

Задание 3.

Составьте схему «Формы правовой защиты имущественных прав предпринимателей».

Задание 4.

Подготовьте устное сообщение на тему «Прибыль и дивиденды, как экономико-правовые категории и коммерческая основа предпринимательской деятельности».

Тема 2.7. Правовое регулирование предпринимательских договоров (ПЗ - 2.7)

Задание 1.

Дайте сравнительно-правовую характеристику общегражданского и предпринимательского договора.

Задание 2.

Составьте схему «Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве, для различных видов обязательств».

Тема 3.1. Правовое регулирование монополистической деятельности и защита конкуренции (ПЗ - 3.1)

Задание 1.

Составьте схему «Этапы формирования антимонопольного законодательства в РФ».

Задание 2.

Составьте схему «Государственный контроль за экономической концентрацией», в которой рассмотрите основания, формы и последствия деятельности государства по предупреждению, ограничению и пресечению монопольной деятельности и недобросовестной конкуренции.

Задание 3.

Приведите примеры из судебной практики по спорам о защите конкуренции (см. последние 3 года).

Задание 4.

Составьте схему «Виды естественных монополий».

Тема 3.2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (ПЗ - 3.2)

Задание 1.

Составьте схему «Понятие и виды инвестиций».

Задание 2.

Подготовьте устное сообщение на тему «Инвестиционные споры и защита прав инвесторов на национальном международном уровнях».

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Обзор инвестиционных программ, реализуемых в РФ» (см. последние 3 года).

Тема 3.3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (ПЗ - 3.3)

Задание 1.

Составьте схему «Особенности внешнеторгового контракта».

Задание 2.

Подготовьте устное сообщение на тему «Правовой статус особых экономических зон».

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Правовой статус организаций с иностранными инвестициями».

Тема 3.4. Правовое регулирование качества продукции (работ, услуг) (ПЗ - 3.4)

Задание 1.

Составьте схему «Правовые формы подтверждения качества товаров, работ, услуг».

Задание 2.

Составьте схему «Особые виды государственного контроля», включив в нее санитарно-эпидемиологический, ветеринарный контроль и др.

Тема 4.1. Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности (ПЗ - 4.1)

Задание 1.

Составьте схему «Правовые формы защиты интересов предпринимателей (судебные, внесудебные)».

Задание 2.

Составьте схему «Неимущественные права субъектов предпринимательской деятельности и их защита».

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Задание 4.

Подготовьте устное сообщение на тему «Реализация принципа соразмерности в государственном регулировании предпринимательского сектора экономики».

Задание 5.

Подготовьте устное сообщение на тему «Охрана и защита коммерческой тайны».

Тема 4.2. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности (ПЗ - 4.2)

Задание 1.

Составьте схему «Виды юридической ответственности предпринимателей».

Задание 2.

Составьте схему «Формы урегулирования споров между предпринимателями (договорные, внедоговорные)».

Задание 3.

Подготовьте устное сообщение на тему «Третейские суды и их роль в урегулировании споров между предпринимателям».

Задание 4.

Подготовьте устное сообщение на тему «Международные суды, как арбитры в сфере урегулирования споров в предпринимательской деятельности».

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Предпринимательская деятельность: понятие, виды, правовое регулирование.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
3. Понятие, виды и основные характеристики учредительных документов различных субъектов предпринимательской деятельности.

4. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
5. ООО и АО: сравнительная характеристика их правового статуса как субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовое регулирование естественных монополий в Российской Федерации.
7. Государственное регулирование конкуренции в рыночной экономике: понятие, виды, значение, правовое регулирование.
8. Правовой режим иностранных инвестиций и иностранных инвесторов в Российской Федерации.
9. Правовое регулирование биржевой деятельности в Российской Федерации.
10. Процедуры банкротства: общая характеристика.
11. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
12. Торгово-промышленные палаты в Российской Федерации и их правовой статус.
13. Правовое регулирование лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
14. Правовой режим иностранных инвестиций и иностранных инвесторов в Российской Федерации.
15. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
16. Правовой режим имущества предпринимателей.
17. Правовое регулирование средств индивидуализации товаров и услуг в предпринимательской деятельности.
18. Правовой режим фирменного наименования предпринимательских организаций.
19. Защита прав предпринимателей: правовые формы и способы.
20. Конституционные гарантии защиты прав предпринимателей.
21. Судебные формы защиты прав и интересов предпринимателей.
22. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
23. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.
24. Экономический спор: понятие, участники, содержание.
25. Защита прав предпринимателей арбитражным судом.
26. Особенности защиты прав предпринимателей в судах общей юрисдикции.
27. Правовые способы обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг.
28. Основные способы определения качества товаров, работ и услуг в договоре.
29. Обязательная и добровольная сертификация товаров, работ и услуг.
30. Ответственность за продажу товаров ненадлежащего качества, выполнение работ и оказание услуг ненадлежащего качества.
31. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
32. Участники отношений в области сертификации продукции и услуг, их права и обязанности.
33. Правовое регулирование отношений по техническому регулированию и стандартизации.
34. Меры юридической ответственности за нарушения в сфере сертификации и стандартизации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

Электронный семинар 1 (ЭС-1)

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.

Назовите предмет и метод предпринимательского права. Сформулируйте понятие и признаки предпринимательской деятельности (в ходе ответа обозначьте, какие признаки являются существенными, а какие факультативными).

Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Дайте понятие субъекта предпринимательской деятельности. Приведите классификацию «Виды субъектов предпринимательской деятельности», в которой также поименуйте субъекты, обладающие особым правовым статусом.

Электронный семинар 2 (ЭС-2)

Раздел 3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Раскройте основные положения действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Правовые формы защиты интересов предпринимателей, ответственность субъектов предпринимательства.

Обозначьте основные положения законодательного регулирования инвестиционной деятельности в РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.1.	Способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.1	Способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.1	Способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
УК-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Очная форма обучения – УК ОС-3.1	Способен участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения – УК ОС-3.1	Способен участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – УК ОС-3.1	Способен участвовать в командной деятельности

Таблица 9.

Очная, заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ формы

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
УК ОС-3.1. - Способность участвовать в командной деятельности	Анализирует группу лиц как команду, определяет свою позицию в команде и командные роли	Адекватно оценивает характеристики группы как команды, правильно определяет свою роль в команде
	Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи и норм профессиональной этики	Адекватно и с учетом норм профессиональной этики применяет групповые методы взаимодействия

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие предпринимательства. Соотношение понятий экономической, хозяйственной и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
2. Правовые основы регулирования малого предпринимательства. Признаки малого предприятия.
3. Источники предпринимательского права.
4. Правовой статус предпринимателя и правовые гарантии предпринимательской деятельности.
5. Понятие и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальное предпринимательство. Легитимация гражданина как индивидуального предпринимателя.
7. Простое товарищество как форма осуществления предпринимательской деятельности: понятие, цель, участники, содержание договора.
8. Хозяйственное товарищество, как организационно-правовая форма ведения предпринимательской деятельности.
9. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма ведения предпринимательской деятельности.
10. Создание и виды АО, учредительные документы, органы управления.
11. Дочерние и зависимые общества в сфере предпринимательства. Холдинг.

12. Объединения коммерческих организаций как субъекты предпринимательской деятельности.
13. Производственный кооператив как организационно-правовая форма ведения предпринимательской деятельности.
14. Унитарные предприятия и их правовой статус в предпринимательской сфере.
15. Порядок государственной регистрации коммерческих организаций. Государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
16. Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, функции, органы, нормативная база.
17. Понятие и способы реорганизации коммерческих организаций.
18. Ликвидация коммерческих организаций: понятие и процедура.
19. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
20. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
21. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) различных субъектов предпринимательской деятельности.
22. Общая характеристика процедур банкротства субъектов предпринимательской деятельности.
23. Законодательство о защите конкуренции и ограничении монополистической деятельности.
24. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
25. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26. Биржи, как субъекты предпринимательского права: понятие, виды, правовой статус.
27. Иностранные инвесторы как субъекты предпринимательской деятельности.
28. Торгово-промышленная палата: понятие, функции, правовой статус.
29. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
30. Правовое регулирование качества товаров: понятие и виды стандартизации и сертификации.
31. Техническое регулирование в предпринимательской деятельности.
32. Споры в предпринимательской деятельности.
33. Защита прав предпринимателей: понятие, виды, субъекты.
34. Понятие и виды ответственности в предпринимательской деятельности.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. *Выберите один правильный ответ⁶*

Хозяйственной (не предпринимательской) деятельностью является деятельность:

- аудиторская
- страховых компаний
- крестьянских хозяйств
- сельскохозяйственных производственных кооперативов
- государственных унитарных предприятий
- *личных подсобных хозяйств

2. *Выберите один правильный ответ*

1. Презумпцией предпринимательского права является презумпция:

- невиновности
- *добросовестности
- обоснованности заявляемых требования

⁶ Правильный ответ отмечен звездочкой

наличия специальных знаний и навыков

3. Выберите один правильный ответ

Соотношение норм гражданского и предпринимательского законодательства определяется:

*как общих и специальных

они являются самостоятельными и независимыми

они являются тождественными

4. Выберите один правильный ответ

Предпринимательское право применяет следующие методы правового регулирования:

обязательных предписаний

автономных решений

рекомендаций

*все перечисленные

5. Выберите правильные ответы

Предпринимательская деятельность, согласно легальному определению, характеризуется следующими сущностными ей, квалифицирующими признаками:

*самостоятельность

осуществление на свой страх и риск

*направленность на систематическое получение прибыли

*необходимость регистрации в установленном порядке

деятельность от своего имени

систематическое получение прибыли

6. Выберите правильные ответы

Законодательство РФ к легитимным организационно-правовым формам предпринимательской деятельности (групповое деление) относит следующий вид предпринимательства:

*корпоративное

*индивидуальное

государственное

производственное

7. Выберите правильные ответы

Законодательством РФ предусмотрены следующие виды предпринимательской деятельности без образования юридического лица:

*простое товарищество

*индивидуальный предприниматель

деятельность по договору поручения

деятельность арбитражного управляющего

*крестьянское фермерское хозяйство

обособленное подразделение юридического лица

8. Выберите один правильный ответ

Некоммерческой организацией из перечисленных является:

товарищество на вере

акционерное общество

*ассоциация

консорциум

9. Выберите один правильный ответ

Государство, как участник частноправовых хозяйственных отношений пользуется правами:

*равными по сравнению с другими участниками хозяйственного оборота (индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами)
преимущественными по сравнению с другими участниками хозяйственного оборота (индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами)
исключительно регулятивного характера

10. Выберите правильные ответы

Договорные формы реорганизации включают:

*слияние
объединение
ликвидация
преобразование
*присоединение
разделение
выделение

11. Выберите один правильный ответ

Одним лицом может быть учреждено:

*хозяйственное общество
хозяйственное товарищество
производственный кооператив
торгово-промышленная палата

12. Выберите один правильный ответ

Участники полного товарищества по долгам товарищества:

отвечают в кратном размере стоимости внесенных вкладов
не отвечают по долгам товарищества

*солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом
отвечают только в пределах внесенных вкладов

13. Выберите один правильный ответ

Акция, как ценная бумага удостоверяет:

вещные права ее держателя
*имущественные права ее держателя
не предоставляет прав держателям

14. Выберите один правильный ответ

Требование оплаты 100% уставного капитала на момент регистрации распространяется на:

акционерное общество
полное товарищество
*унитарное предприятие

15. Выберите один правильный ответ

Муниципальное казенное предприятие основывается на праве:

доверительного управления
хозяйственного ведения
*оперативного управления
собственности

праве пользования

16. Выберите один правильный ответ

Целью создания ассоциаций и союзов юридических лиц по действующему законодательству является:

- *координация предпринимательской деятельности
- совместное получение прибыли и распределение ее среди участников
- предоставление товаров, оказание услуг всем членам ассоциации или союза

17. Выберите один правильный ответ

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в: день предоставления документов в регистрирующий орган

- *срок не более чем пять дней с момента предоставления документов
- срок, заявленный индивидуальным предпринимателем
- месячный срок с момента предоставления документов в регистрирующий орган

18. Выберите один правильный ответ

Юридическое лицо считается прекратившим свою деятельность с момента: принятия решения учредителями о прекращении деятельности

- *внесения в государственный реестр записи о ликвидации юридического лица
- погашения в полном объеме задолженности по налогам и обязательным платежам
- сообщения в регистрирующий орган о прекращении деятельности юридического лица

19. Выберите один правильный ответ

Действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» распространяется на:

- политические партии
- *производственные кооперативы
- казенные предприятия
- религиозные организации

20. Выберите один правильный ответ

План внешнего управления, как процедуры несостоятельности, должен содержать:

- *меры по восстановлению платежеспособности должника
- анализ финансового положения должника
- формы текущего контроля со стороны органа, лицензирующего арбитражных управляющих

21. Выберите один правильный ответ

Упрощенная процедура несостоятельности применяется при банкротстве:

- *отсутствующего должника
- кредитной организации
- градообразующей организации
- индивидуального предпринимателя
- застройщика

22. Выберите один правильный ответ

Гражданское законодательство рассматривает предприятие как: организационно-правовую форму юридического лица

- *имущественный комплекс
- отдельный производственный комплекс

23. Выберите один правильный ответ

Оценочная деятельность направлена на установление в отношении объектов оценки:

*рыночной стоимости

рыночной или иной стоимости

рыночной, кадастровой или иной стоимости

рыночной, инвестиционной, ликвидационной стоимости

24. Выберите один правильный ответ

Действия хозяйствующего субъекта, направленные на приобретение преимуществ в предпринимательской деятельности и способные нанести ущерб деловой репутации конкурента, квалифицируются как:

не нарушающие положения антимонопольного законодательства

*признак недобросовестной конкуренции

признак монополистической деятельности

25. Выберите один правильный ответ

Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров:

стандарт

*сертификат

технический регламент

26. Выберите правильные ответы

Претензия должна содержать следующие сведения:

*требования заявителя

требования ответчика

*сумма претензии

*обстоятельства, на которых основываются требования

балансовую стоимость активов заявителя

меру ответственности

27. Выберите один правильный ответ

Субъекты предпринимательской деятельности привлекаются к имущественной ответственности по правилам, предусмотренным:

*Гражданским Кодексом РФ

Арбитражным Процессуальным Кодексом РФ

Кодексом об административных правонарушениях РФ

Уголовным Кодексом РФ

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Задание 1. Решите практическую задачу:

ООО получило лицензию на производство лекарственных средств, данная деятельность осуществлялась ООО в течение двух лет на двух предприятиях, находящихся в Искитимском и Черепановском районах НСО. В январе 2015 г. общим собранием участников ООО было принято решение продать предприятие в Искитимском районе и осуществить процедуру реорганизации в форме разделения. В феврале 2015 ООО заключило договор купли-продажи предприятия с другим ООО, а в марте 2015 было ликвидировано в результате реорганизации в форме разделения. При этом новый собственник предприятия в Искитимском районе продолжил вести деятельность по производству лекарственных средств, пользуясь лицензией ООО, у которого было

приобретено предприятие, т.к. лицензия была поименована в акте инвентаризации и передаточном акте при заключении договора купли-продажи. Данной лицензией также продолжали пользоваться и два вновь возникших в результате разделения юридических лица.

Правомерно ли поступают указанные юридические лица? Обоснуйте ответ.

Задание 2. Решите практическую задачу:

Производственный кооператив заключил договор поставки с ООО, по которому кооперативу должны быть поставлены 20 тонн бензина АИ80 для сбора урожая в фермерском хозяйстве кооператива. Поставщик выполнил свои обязательства по договору в срок и в полном объеме. Однако кооператив не смог оплатить полученный товар по причине отсутствия необходимых денежных средств. ООО предъявило требование о взыскании с каждого члена кооператива по 1/20 от суммы долга.

При каких условиях и в каком порядке члены производственного кооператива несут ответственность по долгам кооператива? Правомерно ли требование ООО? Обоснуйте ответ.

Задание 3. Решите практическую задачу:

После завершения расчетов с кредиторами в отношении индивидуального предпринимателя Зыкова, признанного банкротом, суд принял определение о прекращении производства по делу о банкротстве. Требования арендодателя по уплате арендной платы за использование нежилого помещения, требования о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью одного из строителей, а также об уплате алиментов от бывшей жены предпринимателя не были удовлетворены. При этом последние требования были предъявлены уже после принятия определения суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

Какие требования подлежат удовлетворению, в какой последовательности? Какой суд правомочен рассмотреть данные требования? Обоснуйте ответ.

Задание 4. Решите практическую задачу:

При заключении договора лизинга стороны договорились, что данный договор вступает в силу с момента поставки оборудования на завод лизингополучателя и окончания пуско-наладочных работ силами лизингодателя. Оборудование было поставлено на завод, но пуско-наладочная бригада лизингодателя не смогла в течение недели выехать на место для совершения пуско-наладочных работ, в результате все работы были выполнены работниками лизингополучателя самостоятельно. В процессе производства вышел из строя ведущий механизм оборудования, в результате чего лизингополучателем были сорваны сроки по поставке производимой продукции третьему лицу. Заказчик лизингополучателя направил ему претензию с требованием в кратчайшие сроки поставить продукцию. Лизингополучатель в свою очередь направил претензию лизингодателю с требованием осуществить за свой счет ремонт вышедшего из строя оборудования.

Представители лизингодателя и лизингополучателя обратились за консультацией к юристу.

Оцените правомерность действий лизингодателя и лизингополучателя, а также дайте юридическую оценку данной ситуации. Обоснуйте ответ.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 10.

Очная, заочная и заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
Незачет	Студент не может устанавливать юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа.

(0-50 баллов)	Студент не в состоянии обобщить фактический материал, необходимый для составления юридического документа. Студент не может адекватно оценить характеристики группы как команды, правильно определить свою роль в команде. Студент не в состоянии применять групповые методы взаимодействия.
Зачет (51-100 баллов)	Студент устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа. Студент полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа. Студент адекватно оценивает характеристики группы как команды, правильно определяет свою роль в команде. Студент адекватно и с учетом норм профессиональной этики применяет групповые методы взаимодействия.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Как в ходе семестра, так и при осуществлении мероприятий промежуточной аттестации преподаватель оценивает степень сформированности у студента необходимых компетенций по данной дисциплине.

Оценка успеваемости студентов проводится с использованием балльно-рейтинговой системы. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов. На зачете при ответе на вопросы и выполнении заданий, предназначенных для оценки степени сформированности компетенций, студент демонстрирует уровни их освоения по каждому разделу. По каждому вопросу (заданию) выставляется оценка в баллах, итоговая оценка формируется как среднеарифметический показатель.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Предпринимательское право» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (лекции, семинарские (практические) занятия, выполнение контрольных работ по модулю и по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.)

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к семинарским занятиям. Подготовка к семинару осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы. На семинарских занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, ведения дискуссии, умение грамотно излагать теоретический материал и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- дискуссии;
- индивидуальная работа с нормативно-правовыми актами;
- устное обсуждение проблемных вопросов;
- решение практических задач (заданий);
- работа с научной литературой, материалами судебной практики и т.д.;
- выполнение тестовых заданий.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными, а устное аргументирование осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы студентов по предпринимательскому праву является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности в сфере предпринимательского права.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей учебной дисциплины в соответствии с утверждённой в учебном плане трудоёмкостью. На самостоятельную работу студентов учебным планом выделено 62 часа, что составляет почти 50% от общего объёма времени.

Самостоятельная работа студентов в рамках предпринимательского права осуществляется в двух видах:

1) аудиторная самостоятельная работа студентов на лекциях и практических (семинарских) занятиях, в рамках которой студенты выполняют различные задания в аудитории под руководством преподавателя. Данный вид работ включает в себя:

- работу с учебной и научной литературой;

- проведение правового анализа нормативных документов и актов судебной, арбитражной практики;
- подготовку проектов документов (договоров, исковых заявлений, правовых заключений и т.д.);
- решение практических ситуаций;
- подготовка ответов на учебные вопросы и др.

Эта работа проводится за счёт времени, выделенного для аудиторных занятий.

2) внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится за счёт времени, предусмотренного программой на эти цели.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям, включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей, работу с правовыми базами, Интернет-ресурсами;
- изучение учебной литературы, научных статей и монографий, нормативно-правовых актов;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины «Предпринимательское право», а также повторное изучение тем других дисциплин.
- решение ситуационных задач;
- составление таблиц, обзоров, проектов документов по индивидуальным занятиям;
- подготовку докладов и выступлений на семинарское занятие;
- изучение материалов лекций и материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- подготовка научных статей для участия в научно-практических конференциях,
- подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах и др.;
- выполнение контрольных, проверочных работ;
- подготовка к зачету.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Предпринимательское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Предпринимательское право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 листов машинописного текста через полтора интервала, 14 кегль.

Совершенно неприемлемо, когда студент переписывает текст какого-либо учебника, статьи или монографии. Если нет собственных мыслей, то можно поступить следующим образом: изложить несколько научных точек зрения на проблему, посмотреть, как она отражена в законодательстве и на этой основе изложить либо собственную точку зрения, либо примкнуть к уже существующей, но обосновать, почему именно она вас привлекла.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030900 "Юриспруденция". Квалификация (степень) "бакалавр" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.
2. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, П. В. Алексей и др. ; под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. - 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 720 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116983>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119516>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям и по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / Е. Е. Амелина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 527 с.
5. Скворцова, Т. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Скворцова, М. Б. Смоленский ; под ред. Т. А. Скворцова. – Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 402 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256029>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

- [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Алексеев. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Алешкин, А.И. Понятие субъекта малого предпринимательства и законодательство, регулирующее правоотношения в данной сфере / АИ. Алешкин // Предпринимательское право. - 2010. - № 4. - С. 23 - 27.
3. Анохин, В. Предпринимательский (хозяйственный) договор: правопонимание и правоприменение / В. Анохин // Хозяйство и право. - 2011. - № 11.
4. Артемьев, И.Ю., Гильфанов, И.М., Михайлов, А.В., Кашунина, И.В., Носкович, С.А., Сафиуллин, А.Р., Северьянов, О.И., Заборщиков, П.В., Челышев, М.Ю. Основы антимонопольного регулирования в Российской Федерации : монография / И.Ю.Артемьев Москва - 2009. – 280 с.
5. Белых, В.С. Предпринимательское право России : учебное пособие / В.С. Белых – Москва : Проспект, 2010. - 656 с.
6. Беляева, О. А. Предпринимательское право : учеб. пособие / О.А. Беляева. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва : Контракт ; Инфра-М, 2015. - 351 с.
7. .
8. Валявина, Е.Ю. Актуальные вопросы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в современных условиях (в практике арбитражных судов) Е.Ю. Валявина // Журнал российского права. - 2011. - № 1. - С. 5 - 13.
9. Витрянский, В.В. Особенности ответственности за нарушение «предпринимательского» договора / В.В. Витрянский // Журнал российского права. – 2008. - № 1.
10. Дойников, И. В. Актуальные проблемы предпринимательского (хозяйственного) права : учеб. пособие для вузов / И. В. Дойников ; [гл. ред. Д. И. Фельдштейн] ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ун-т. - Москва : МПСУ, 2012 ; Воронеж : МОДЭК, 2012. - 207 с.
11. Дойников, И.В. Государственное предпринимательство / И.В. Дойников - Москва : Приор, – 2000. – 240 с.
12. Еременко, В.И. Российское предпринимательское право : учебно-методический комплекс / В.И. Еременко – Новосибирск : СибАГС, 2005. - 100 с.
13. Жилинский, С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) : учебник / С.Э Жилинский – Москва : Норма, 2006. - 944 с.
14. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Н. Катанаева ; М-во образования и науки РФ, Том. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники. – Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
15. Кафтайлова, Е.В., Ручкин, О.Ю., Трунцевский, Ю.В. Реорганизация юридических лиц (правовые основы): научно-практическое пособие / Е.В. Кафтайлова Москва : Юрист, 2010. - 116 с.
16. Князева, И.В. Антимонопольная политика в России : учебное пособие для студентов вузов / И.В.Князева – Москва : «Издательство Омега-Л», - 2009.- С. 493.
17. Костикова, Е.Г. Некоторые вопросы финансово-правового статуса обособленных подразделений организаций / Е.Г. Костикова // Финансовое право. - 2010. - № 10. - С. 32 - 35.
18. Круглова, Н.Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : электрон. учеб., презентации (анимация, звук), подроб. тренировоч. тесты, контрол. тесты, слов. терминов, персоналии / Н. Ю. Круглова. - М. : КноРус, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). -

(Электронный учебник).

19. Лебедева, Е.И. Предпринимательское право : Учебник / Е.И. Лебедева – Москва : Высш.шк., 2004. – 509 с.
20. Лисица, В.Н. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности в особой (свободной) экономической зоне / В.Н. Лисица // Российский юридический журнал. – 2010. – № 5.
21. Лисицын, Н.В. Обычай как элемент системы источников и форм российского права / Н.В. Лисицын // Российский следователь. – 2010. – № 10. – С. 36 - 40.
22. Малько, А.В., Храмов, Д.В. Значение нетрадиционных источников частного права в урегулировании предпринимательства в современной России / А.В. Малько // Арбитражный и гражданский процесс. – 2010. № 1. – С. 14 - 17.
23. Матыгулин, Т.С. К вопросу об источниках предпринимательского права / Т.С. Матыгулин // Право и политика. – 2007. – № 12.
24. Михайлов, А.В. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности в России: перспективы и проблемы / В.Ф. Попондопуло // Российский ежегодник предпринимательского (коммерческого) права – Санкт Петербург : ООО «Университетский издательский консорциум “Юридическая книга”» – 2008. – № 2., 2009. – 552 с.
25. Попондопуло, В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник: в 2 т. Т. 1. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Ф. Попондопуло – Москва: Юрист. – 2004. – 668 с.
26. Предпринимательское право : учеб. для студентов, обучающихся по направлению подгот. 030900.62 "Юриспруденция" (уровень подгот.: бакалавр) / А. А. Демичев [и др.] ; [под ред. А. В. Пчелкина]. - Москва : Форум ; Инфра-М, 2014. - 350 с.
27. Рузакова О.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / О.А. Рузакова. – Москва : Изд. центр Евраз. открытого ин-та, 2011. – 224 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.04.2013). - Загл. с экрана.
28. Сатаров, В.С. Защита субъектов предпринимательской деятельности / В.С. Сатаров // Законность. – 2009. – № 10. – С. 22 - 24.
29. Современное предпринимательское право : монография / И. В. Ершова [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова. - Москва : Проспект, 2014. - 344 с.
30. Сулейменов, М.К. Предпринимательский договор как комплексный институт гражданского права / М.К. Сулейменов // Журнал российского права. – 2008. – № 1.
31. Ткачев, В.Н. Несостоятельность (банкротство) особых категорий субъектов конкурсного права: теоретические и практические проблемы правового регулирования / В.Н. Ткачев – Москва : Волтерс Клувер, 2007. -103с.
32. Тотьев, К.Ю. Понятие «конкуренция» в антимонопольном законодательстве / К.Ю. Тотьев // Хозяйство и право. - 2011. -№ 2
33. Федорова, Н.И. Российское предпринимательское право : учеб. пособие / Н. И. Федорова ; Сиб. акад. гос. службы. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 173 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarapnet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.04.2013). - Загл. с экрана.
34. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учеб . пособие для студентов вузов / [А.Г. Чепурно й и д р .] ; под ред. А. Г. Чепурного, Н . Д . Эриашвили . — Москва : ЮНИТИ - ДАНА , 2012. — 383 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.04.2013). - Загл. с экрана.
35. Шерстюк, В. Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде / В. Шерстюк // Хозяйство и право. – 2007. – № 3 . Приложение к номеру 3.
36. Шиткина, И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление :

научно-практическое издание / И.С. Шиткина – Москва : Волтерс Клувер, 2006. - 648 с.
37. Яковлев, В.Ф. Понятие предпринимательского договора в российском праве / В.Ф. Яковлев // Журнал российского права. – 2008. – № 1.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Абакумова, Е. Б. Предпринимательское право : курс лекций / Е. Б. Абакумова. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. — 201 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.sapanet.ru/UMM_1/4721/pp_kl_15a.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 : федер. закон от 30 ноябр.1994 г. № 51-ФЗ : // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - №32. - Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 : федер. закон от 26 янв.1996 г. № 14-ФЗ : // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - №5. - Ст. 410.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : федер. закон от 05 июл.2000 г. № 117-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 : федер. закон от 31 июл.1998 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. № 31. Ст. 3824.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ : федер. закон от 24 июл.2002 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. Ст. 3012.
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ : федер. закон от 30 декаб.2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 1 (ч.1).
8. О банках и банковской деятельности : федер. закон от 02 декабр.1990 г. № 395-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.
9. О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей : федер. закон от 08 август.2001. № 129-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - №33. - Ст. 3431.
10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноябр.2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
11. О естественных монополиях : федер. закон от 17 август.1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 34. Ст. 3426.
12. О защите конкуренции : федер. Закон от 26 июл.2006 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 31 (ч. 1), - Ст. 3434.
13. О защите прав потребителей : федер. закон от 07 февр.1992 г. // ВСНД. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
14. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : федер. закон от 26 декабр.2008 г. № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6249.
15. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федер. закон от 02 янв.2000 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 2. - Ст. 150.
16. О коммерческой тайне : федер. закон от 09 июл.2004 г. № 98-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - №32. - Ст. 3283.
17. О концессионных соглашениях : федер. закон от 06 июл.2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - № 30. - Ст. 3126.
18. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : федер. закон от 11 июн.2003 г. № 74-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 24. - Ст. 2249.
19. О лицензировании отдельных видов деятельности : федер. закон от 04 мая.2011 г. № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 19. - Ст. 2716.
20. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26 окт.2002 г. № 127-ФЗ // Собр.

законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

21. О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: федер. Закон от 25 ноябр.1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 9. - Ст. 1097.

22. О персональных данных : федер. Закон от 08 июл.2006 г. № 152-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - №31 (1 ч.). - Ст. 3451.

23. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21 декабр.2001 г. № 178-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 28.01.2002. - № 4. - Ст. 251.

24. О производственных кооперативах : федер. закон от 08 мая.1996. № 41-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - №20. - Ст. 2321.

25. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24 июл.2007 г. № 209-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2007. - № 31. - Ст. 4006.

26. О рекламе : федер. закон от 13.03.2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 12. - Ст. 1232.

27. О рынке ценных бумаг : федер. закон от 22 апрел.1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.

28. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров : федер. закон от 08 декабр.2003 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 50. - Ст. 4851.

29. О техническом регулировании : федер. закон от 15 декабр.2002 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 52 (ч.1). - Ст.5140.

30. О товарных биржах и биржевой торговле : Закон РФ от 20.02.1992 г. № 2383-1 // Ведомости СНДиВС РФ. - 1992. - № 18. - Ст. 961

31. О финансовой аренде (лизинге) : федер. акон от 29 октябр.1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 44. - Ст. 5394.

32. Об акционерных обществах : федер. закон от 07 август.2001 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2001.- №33. - Ст. 3423.

33. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений : федер. закон от 25 февр.1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 9. - Ст. 1096.

34. Об инвестиционной деятельности в РСФСР : закон РСФСР от 26 июн.1991 г. // Ведомости РСФСР. - 1991. - № 29. - Ст. 1005.

35. Об инвестиционных фондах : федер. закон от 29 ноябр.2001 г. № 156-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 49, Ст. 4562,

36. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации : федер. закон от 09 июл.1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.

37. Об информации, информационных технологиях и защите информации : федер. закон от 08 июл.2006 г. № 149-ФЗ [ред. от 05.04.2013] // Собр. законодательства Рос. Федерации .- 2006. - №31 (1 ч.). - Ст. 3448.

38. Об исполнительном производстве : федер. закон от 02 окт.2007 г. № 229-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2007. - № 41. - Ст. 4849.

39. Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 08 февр.1998 г. №14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1998. - №7. - Ст. 785.

40. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: ФЗ от 08 июл.2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 30 (ч. II). - Ст. 3127.

41. Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии : постановление правительства РФ от 01 декабр.2009 г. № 982 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 50. - Ст. 6096.

42. Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при

государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей : постановление правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439 // Собр. законодательства Рос. Федерации - от 06.08.2007.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
7. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
11. Международное торговое и предпринимательское право - <http://www.miripravo.ru>
12. Ресурсный центр малого предпринимательства - <http://www.rcsme.ru/>
13. Интернет-проект Банкротство.RU - <http://www.bankrotstvo.ru>

6.6. Иные источники

1. Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. Сайт филиала
4. СДО Прометей
5. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
6. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
7. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 11.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров (к. 366в)</i>	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории государства и права

Протокол от 11.01.2017 г. №«6/1»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право

(Б1.Б.24)

_____МП_____

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

направленность (профиль): *"Государственно-правовой"*

квалификация выпускника: *Бакалавр*

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Ряховская Татьяна

Заведующий кафедрой

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература	36
6.2. Дополнительная литература.	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4. Нормативные правовые документы.	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 "Международное право" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
		Очно-заочная форма обучения УК-9	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
		Заочная форма обучения УК-9	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения ПК-9	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотрен-

			ных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
		Очно-заочная форма обучения ПК-9	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
		Заочная форма обучения ПК-9	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК-10	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Очная форма обучения УК - 9	на уровне знаний: базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	Очно-заочная форма обучения УК - 9	на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
	Заочная форма обучения УК - 9	на уровне навыков: владения методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг).
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК - 9	

Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.	Очная форма обучения ПК - 9	на уровне знаний: - сущности чести и достоинства личности; - исторических фактов о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами, а также международными актами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод.
	Очно-заочная форма обучения ПК - 9	на уровне умений: - анализировать исторические факты о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - анализировать международные акты в сфере правового регулирования соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - классифицировать права и свободы человека и гражданина; - выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; - определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
	Заочная форма обучения ПК - 9	на уровне навыков: - определения мер, позволяющие обеспечить соблюдение и защиту прав и свобод в конкретной ситуации; - самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - формирования документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 74 часа (18 часа лекций, 56 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 70 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (10 часов лекций, 24 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 110 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 26 часов (6 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 118 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 26 часов (6 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 118 часов.

Место дисциплины –

Международное право (Б1.Б.24) - международное право изучается на 1-м курсе, 2-й семестр очной формы обучения, на 2-м курсе 3-й семестр очно-заочной формы обучения, на 1-м и 2-м курсе (2 и 3 семестр) заочной формы обучения, заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.8 теория государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере Б1.В.ОД.12 информационных технологий в юридической деятельности, Б1.Б.9 Истории отечественного государства и права; Б1.Б.10 истории государства и права зарубежных стран; Б1.Б.1 философии, Б1.Б.5 экономики; Б1.Б.6 профессиональной этики юриста; Б1.Б.7 безопасности жизнедеятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущего контроля, промежу- точной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	40	8		20		30	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система со- временного международного права	9	2		3		4	O ¹ 1
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	7	1		2		4	O2
Тема 1.3.	Источники международного права	8	1		3		4	O3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	8	1		2		5	O4
Тема 1.5.	Основные принципы между- народного права	9	1		4		4	O5
Тема 1.6.	Международно-правовая от- ветственность	9	1		3		5	O6
Тема 1.7.	Международное и внутриго- сударственное право	8	1		3		4	O 7
Раздел 2.	Особенная часть	104	10		36		40	
Тема 2.1	Право международных дого- воров	10	2		4		4	O8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консуль- ское право	10	1		4		5	O 9
Тема 2.3.	Международные организации	9	1		4		4	O 10
Тема 2.4.	Право международных судов	9	1		4		4	O11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	10	1		4		5	O12
Тема 2.6.	Право международной без- опасности. Международное право вооруженных конфлик- тов	9	1		4		4	O13
Тема 2.7	Международное уголовное право	9	1		4		4	O14
Тема 2.8	Международное право про- странств и окружающей среды	10	1		4		5	O15
Тема 2.9	Международное экономиче- ское право	10	1		4		5	O16
Выполнение контрольной работы по разде- лам 1 и 2.								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								ЭКЗАМЕН
Всего:		144	18		56		70	ак.ч
		4						З.е.
		108						ас.ч.

¹ О - опрос

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущего контроля, промежу- точной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	52	5		10	36	37	Контроль- ный опрос
Тема 1.1.	Предмет, метод, система со- временного международного права	7	1		1		5	
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	6			1		5	
Тема 1.3.	Источники международного права	9	2		2		5	ОЗ
Тема 1.4.	Субъекты международного права	6			1		5	
Тема 1.5.	Основные принципы между- народного права	9	2		2		5	
Тема 1.6.	Международно-правовая от- ветственность	8			2		6	О6
Тема 1.7.	Международное и внутриго- сударственное право	7			1		6	T²1
Раздел 2.	Особенная часть	92	5		14	36	37	
Тема 2.1	Право международных дого- воров	6	1		1		4	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консуль- ское право	5	1				4	
Тема 2.3.	Международные организации	6	1		1		4	
Тема 2.4.	Право международных судов	6			2		4	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	7	1		2		4	О 12
Тема 2.6.	Право международной без- опасности. Международное право вооруженных конфлик- тов	7	1		2		4	О 13
Тема 2.7	Международное уголовное право	6			2		4	
Тема 2.8	Международное право про- странств и окружающей среды	7			2		5	T2
Тема 2.9	Международное экономиче- ское право	6			2		4	
Выполнение контрольной работы по раз- делам 1 и 2.								Контроль- ная работа
Промежуточная аттестация								ЭКЗАМЕН
Всего:		144	18		56		70	ак.ч
		4						З.е.
		108						ас.ч.

² Т - Тестирование

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	46	3		8		35	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система современного международного права	7	1		1		5	
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	6			1		5	
Тема 1.3.	Источники международного права	7	1		1		5	О3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	7	1		1		5	
Тема 1.5.	Основные принципы международного права	6			1		5	
Тема 1.6.	Международно-правовая ответственность	7			2		5	О6
Тема 1.7.	Международное и внутригосударственное право	6			1		5	Т1
Раздел 2.	Особенная часть	98	3		12		83	
Тема 2.1	Право международных договоров	11	1		1		9	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консульское право	12	1		2		9	
Тема 2.3.	Международные организации	12	1		2		9	
Тема 2.4.	Право международных судов	11			2		9	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	10			1		9	
Тема 2.6.	Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	10			1		9	О 13
Тема 2.7	Международное уголовное право	10			1		9	
Тема 2.8	Международное право пространств и окружающей среды	11			2		9	Т2
Тема 2.9	Международное экономическое право	11					11	
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2.								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								ЭКЗАМЕН
Всего:		144	6		20		118	ак.ч
		4						З.е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущего контроля, промежу- точной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/ эо, дот	Лр/ эо, дот	Пз/ Эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Общая часть	46	3		8		35	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система со- временного международного права							
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права							
Тема 1.3.	Источники международного права							
Тема 1.4.	Субъекты международного права							
Тема 1.5.	Основные принципы между- народного права							
Тема 1.6.	Международно-правовая от- ветственность							
Тема 1.7.	Международное и внутриго- сударственное право							
Раздел 2.	Особенная часть	98	3		12		83	Электрон- ный семи- нар
Тема 2.1	Право международных дого- воров							
Тема 2.2.	Дипломатическое и консуль- ское право							
Тема 2.3.	Международные организации							
Тема 2.4.	Право международных судов							
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право							
Тема 2.6.	Право международной без- опасности. Международное право вооруженных конфлик- тов							
Тема 2.7	Международное уголовное право							
Тема 2.8	Международное право про- странств и окружающей среды							
Тема 2.9	Международное экономиче- ское право							
Выполнение контрольной работы по раз- делам 1 и 2.								Контроль- ная работа
Промежуточная аттестация								ЭКЗАМЕН
Всего:		144	6		20		118	ак.ч
		4						З.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права

Понятие международного права. Предмет международно-правового регулирования. Международные межгосударственные отношения, их виды. Международные отношения негосударственного характера, их разновидности. Метод международно-правового регулирования.

Международное право как особая система права. Его отличие от внутригосударственного права. Система международного права: принципы построения, отрасли и институты. Эволюция системы международного права.

Международное публичное и международное частное право. Основные черты современного международного права. Соотношение международного права и политологии, международного права и геополитики.

Международное право как наука. История западноевропейской науки международного права. Развитие науки международного права в России. Современная наука международного права. Международное право как учебная дисциплина. Методология изучения международного права.

Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права

Возникновение международного права и периодизация его истории. Первые международные договоры и основные институты международного права Древнего мира.

Международное право эпохи феодализма. Роль церкви в развитии международного права. Влияние Византии, Западной Европы, Киевской Руси и Московского государства на развитие международного права.

Формирование буржуазных институтов международного права. Вестфальский трактат 1648 г. Буржуазные революции и международное право. Конгрессы, конференции, договоры, декларации XIX- начала XX века. Первые международные организации. Международное право «цивилизованных народов». Роль России в развитии международного права.

Первая мировая война и ее значение для развития международного права. Создание и функционирование Лиги Наций. Вторая мировая война и ее значение для развития международного права. Становление системы ООН. Утверждение универсальных принципов и норм международного права после второй мировой войны. Современное международное право как общечеловеческая ценность.

Тема 1.3. Источники международного права

Нормы международного права: понятие и виды. Универсальные, региональные и локальные (партикулярные), императивные и диспозитивные, материальные и процессуальные нормы международного права. Иерархия норм международного права. Императивные нормы общего международного права (*jus cogens*).

Процесс, способы и формы создания норм международного права. Процесс создания договорных норм. Процесс создания обычных норм.

Понятие и формы реализации норм международного права. Реализация норм международного права в сфере межгосударственных отношений. Реализация норм международного права в сфере внутригосударственных отношений. Обеспечение реализации норм международного права. Содействие реализации норм международного права. Контроль исполнения норм международного права.

Понятие и виды источников международного права.

Международные договоры: понятие и виды. Соотношение международного договора и международного обычая.

Международные обычаи. Структура международного обычая. *Opinio juris*.

Акты международных организаций, их виды. Акты международных конференций (совещаний), их разновидности.

Судебные и арбитражные решения как вспомогательные средства для определения правовых норм. Научная доктрина как источник международного права.

Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Деятельность Комиссии по международному праву

Тема 1.4. Субъекты международного права

Понятие субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Виды субъектов международного права. Основные и производные субъекты международного права.

Государства как основные субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности государств. Государственный суверенитет как основа международной правосубъектности государства. Виды государств. Постоянно нейтральное государство. Межгосударственные союзы.

Виды и формы международно-правового признания государств. Теории признания. Признание *de-jure*, *de-facto*, *ad-hoc*. Признание правительства. Признание восставшей столицы, борющейся нации и организации сопротивления.

Правопреемство государств: понятие, сущность, теории. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство в связи с прекращением существования СССР.

Международная правосубъектность сложных государств. Федеративные государства как субъекты международного права. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях.

Государствоподобные образования (вольные города, Ватикан и др.).

Нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.

Правосубъектность международных организаций. Международные межправительственные организации как субъекты международного права.

Международно-правовой статус физических лиц, организаций и объединений.

Тема 1.5. Основные принципы международного права

Основные принципы международного права: понятие, источники, система. Значение основных принципов международного права в регулировании международных отношений. Эволюция принципов международного права. Основные нормативные документы, содержащие принципы международного права: общая характеристика.

Принципы суверенного равенства и невмешательства во внутренние дела государств: содержание, значение, основные источники.

Принципы мирного урегулирования споров, неприменения силы и угрозы силой: содержание, значение, основные источники.

Принципы нерушимости границ и территориальной целостности: содержание, значение, основные источники.

Принципы равноправия и самоопределения народов и уважения прав человека и основных свобод: содержание, значение, основные источники.

Принципы добросовестного выполнения международных обязательств и сотрудничества государств: содержание, значение, основные источники.

Тема 1.6. Международно-правовая ответственность

Понятие международно-правовой ответственности. Юридические и фактические основания международно-правовой ответственности. Общие принципы права международной ответственности

Признаки международного правонарушения. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные деликты. Отграничение международных правонарушений от смежных деяний государств. Ответственность за правомерную деятельность, ее основания.

Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Материальная ответственность. Политическая ответственность. Особенности ответственности за агрессию. Ответственность международных организаций. Уголовная ответственность физических лиц за преступления против мира и человечности. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности физических лиц.

Реализация международно-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. Санкции в международном праве. Виды и формы международно-правовых санкций. Меры процессуального урегулирования.

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право

Взаимное влияние международного права и внутригосударственного права. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: теория монизма и теория дуализма.

Роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права. Юридические условия применения норм международного права во внутригосударственной сфере. Международное право как фактор совершенствования национального законодательства.

Способы осуществления норм международного права на национальном уровне. Инкорпорация, ее признаки. Способ отсылки, его признаки. Формы выполнения международных обязательств в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права. Методы урегулирования коллизий, международного и национального права.

Взаимодействие международных договоров и внутригосударственного законодательства в правоприменительной деятельности. Международное право и российское законодательство. Международные договоры РФ как правовая основа деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов исполнительной власти. Конституционный суд РФ и международное право. Применение международно-правовых норм Верховным Судом РФ и судами общей юрисдикции. Применение международно-правовых норм Высшим Арбитражным Судом РФ и другими арбитражными судами. Применение международно-правовых норм органами прокуратуры, юстиции, органов внутренних дел, таможенных органов РФ.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Право международных договоров

Право договоров в системе международного права: понятие, источники и кодификация. Соотношение международных конвенций и российского законодательства о международных договорах.

Понятие, юридическая природа, виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые международные договоры. Договоры-законы и договоры-сделки. Двусторонние и многосторонние договоры.

Форма, структура и виды международных договоров. Языки и наименование договоров.

Стадии и процедура заключения международных договоров. Способы выражения согласия государств на обязательность договоров. Ратификация международных договоров. Договоры, подлежащие ратификации. Оговорки к договору. Отличие оговорки от заявления. Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация договоров.

Действие международных договоров во времени и пространстве. Действительность и толкование международных договоров. Условия распространения права и обязательств по договору на третьи государства. Основания и последствия недействительности международных договоров.

Прекращение и приостановление действия международных договоров и их правовые последствия.

Обеспечение выполнения международных договоров. Содержание принципа «договоры должны соблюдаться».

Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право

Внешние сношения, дипломатия и международное право: соотношение понятий. Понятие и источники права внешних сношений. Соотношение международно-правовых и внутригосударственных норм в регулировании внешних сношений. Формы и методы осуществления внешних сношений. Двусторонняя и многосторонняя дипломатия. Переговоры, переписка, специальные миссии. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Внешнеполитические полномочия высших органов государства. Ведомство иностранных дел.

Дипломатические представительства: порядок создания, функции. Порядок назначения и отзыва главы дипломатического представительства. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Личные привилегии и иммунитеты персонала.

Консульские учреждения: виды, порядок создания, функции. Классы консулов, порядок назначения и отзыва. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала.

Торговые представительства: понятие, функции. Привилегии и иммунитеты международных организаций. Статус постоянных представительств при международных организациях.

Специальные миссии: понятие, виды, функции. Международные конференции.

Тема 2.3. Международные организации и конференции

Юридическая природа международных организаций, их классификация. Членство в международных организациях. Порядок создания и ликвидации международных организаций. Полномочия и функции международных организаций.

Формирование органов международной организации. Принятие решений международными организациями.

Организация Объединенных Наций. История ООН. Устав ООН: структура и содержание. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея: структура, порядок принятия ре-

шений, полномочия, акты. Совет Безопасности: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЭКОСОС: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Совет по опеке: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Генеральный Секретарь и Секретариат. Международный Суд: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.

Специализированные учреждения ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЮНЕСКО: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Специализированные учреждения ООН как правоприменительные центры отраслей международного права,

Региональные международные организации. Лига Арабских государств (ЛАГ). Организация Африканского Единства (ОАЕ). Организация Американских государств (ОАГ), НАТО: краткая характеристика. Взаимодействие региональных международных организаций с ООН.

Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Совет Европы: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Европейский Союз: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Международные конференции. Подготовка и созыв международных конференций. Круг участников конференции. Порядок работы. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

Тема 2.4. Право международных судов

Право международных судов: понятие и источники. Юридическая природа международного правосудия. Классификация международных судов. Международный суд ООН. Международный трибунал по морскому праву. Международные третейские суды. Экономический суд СНГ. Европейский суд по права человека. Суд Европейских сообществ (Суд ЕС). Международные уголовные трибуналы. Международный уголовный суд.

Тема 2.5. Международное гуманитарное право

Понятие, источники международного гуманитарного права. Физические лица как субъекты международного права. Международные стандарты прав и свобод человека. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Гуманитарная интервенция. Деятельность ООН в области защиты прав человека. Региональные международные органы по защите прав человека.

Международно-правовая регламентация положения населения. Гражданство как институт конституционного и международного права. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Дипломатическая защита граждан за рубежом. Правовое положение лиц с двойным гражданством (бипатридов) и лиц без гражданства (апатридов). Правовые последствия непризнания двойного гражданства.

Международно-правовые принципы определения статуса иностранных граждан. Национальный режим. Специальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Теория «минимальных гарантий». Правовое положение иностранных граждан в РФ. Порядок въезда в государство и выезда из него.

Международно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Право убежища: понятие, виды, основания предоставления. Территориальное и дипломатическое убежище.

Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов

Понятие права международной безопасности. Система международной безопасности. Роль международного права в предотвращении войны. Универсальная и региональные системы коллективной безопасности.

Меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению в международных документах. Меры укрепления доверия. Международный контроль.

Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Регламентация правомерного применения вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная борьба, использование вооруженных сил ООН, многонациональных сил). Миротворческие операции ООН: правовое регулирование, цели, значение.

Региональная безопасность. Соотношение полномочий ООН и региональных международных организаций в области поддержания международного мира и безопасности

Понятие, источники вооруженных конфликтов Виды вооруженных конфликтов Международный вооруженный конфликт. Немеждународный вооруженный конфликт. Национально-освободительные войны. Международно-правовая регламентация ведения вооруженных действий в воздухе, на суше и на море. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.

Начало войны и его правовые последствия. Нейтралитет в войне. Перемирие. Окончание войны и его правовые последствия Капитуляция.

Правовое положение участников вооруженных конфликтов и жертв войны. Воюющие лица (комбатанты). Состав вооруженных сил. Население неоккупированной территории, стихийно взявшееся оружие. Партизаны. Прочие категории покровительствуемых лиц (шпионы, наемники, добровольцы, парламентареры). Правовой статус военнопленного. Раненые, больные, лица, потерпевшие кораблекрушение: право на помощь, обязанности воюющих государств, обязанности третьих государств. Население оккупированной территории. Защита женщин и детей.

Правовой режим военной оккупации. Завершение военной оккупации. Статус медицинских и санитарных формирований.

Защита гражданских объектов и культурных ценностей во время войны.

Международные стандарты и правила в области обеспечения прав человека в условиях войны. Военные преступления. Пресечение военных преступлений и наказание военных преступников. Международные трибуналы.

Тема 2.7. Международное уголовное право

Международное уголовное право: понятие, принципы и источники. Понятие международной борьбы с преступностью. Основания и правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Международные уголовные преступления отдельных лиц, связанные с международными преступлениями государств. Ответственность за преступления против мира и человечества. Преступления международного характера: понятие, виды. Обязательства государств в соответствии с международными конвенциями в сфере международного уголовного права. Правовая помощь по уголовным делам: понятие и формы, порядок осуществления. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Национальные центральные бюро (НЦБ) Интерпола.

Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды

Понятие территории и пространства. Классификация территорий по правовому режиму.

Государственная территория: состав и правовой режим. Способы приобретения и утраты государственной территории. Международно-правовой сервитут и международно-правовая аренда.

Государственные границы: установление и правовой режим. Договоры о режиме границ. Международные и пограничные реки и озера.

Правовой режим Антарктики. Исследование и использование Антарктики. Охрана природных ресурсов Антарктики.

Международное морское право: понятие и источники. Морские свободы и их регламентация. Государственная принадлежность судов. Международно-правовой статус моряков.

Правовой режим внутренних морских вод, территориальных вод, открытого моря, международных проливов и каналов. Право мирного прохода. Права и обязанности прибрежного государства. Права и обязанности других государств.

Континентальный шельф: понятие, установление границ. Правовой режим континентального шельфа по законодательству и международным договорам. Суверенные права прибрежного государства. Дно морей и океанов за пределами континентального шельфа (Район). Правовой режим Района и его ресурсов.

Международная морская организация (ИМО): цели, структура} органов, полномочия.

Борьба с преступлениями против безопасности мореплавания.

Международное воздушное право: понятие, источники, основные принципы. Разграничение воздушного и космического пространства.

Режим воздушного пространства как части государственной территории, правила полетов. Режим воздушного пространства за пределами государственной территории. Регулярные и нерегулярные полеты. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.

Обеспечение безопасности международных полетов. Борьба с преступлениями против безопасности гражданской авиации. Ответственность в международном воздушном праве.

Международная организация гражданской авиации (ИКАО): цели, структура органов, полномочия.

Международное космическое право: понятие, источники, основные принципы, субъекты. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел. Основные права и обязанности государств при исследовании и использовании космического пространства и небесных тел.

Режим космических объектов, ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Правовое положение космонавтов.

Комитет ООН по космосу. Особенности ответственности в международном космическом праве.

Международное экологическое право: понятие, источники и принципы. Международно-правовая охрана и защита экологических систем Мирового океана. Охрана атмосферы Земли, околоземного и космического пространства. Охрана животного и растительного мира. Защита окружающей среды от загрязнения радиоактивными отходами.

Международные организации по охране окружающей среды. Координирующая роль международного права в деле охраны окружающей среды. Сотрудничество государств в области рационального использования природной среды.

Тема 2.9. Международное экономическое право

Международное экономическое право: понятие, источники. Принципы осуществления внешней торговли и внешнеэкономических связей.

Юридическая природа, виды и особенности договоров в сфере экономического сотрудничества.

Правовые формы экономического сотрудничества. Международные организации и объединения в сфере экономического сотрудничества.

Международный валютный фонд (МВФ), Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международная ассоциация развития (МАР). Всемирная торговая организация (ВТО). Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ). Региональные экономические союзы.

Международное торговое право. Международное финансовое право. Международное инвестиционное право.

Разрешение международных экономических споров

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.24) "Международное право" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Наименование тем	Методы текущего контроля Успеваемости
Раздел 1 <i>Общая часть</i>	
Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3. Источники международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4. Субъекты международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.5. Основные принципы международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.6. Международно-правовая ответственность	Устный ответ на вопросы
Тема 1.7. Международное и внутригосударственное право	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2 <i>Особенная часть</i>	
Тема 2.1. Право международных договоров	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.3. Международные организации	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4. Право международных судов	Устный ответ на вопросы
Тема 2.5. Международное гуманитарное право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	Устный ответ на вопросы
Тема 2.7. Международное уголовное право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды	Устный ответ на вопросы
Тема 2.9. Международное экономическое право	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Промежуточная аттестация	Экзамен

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов и средств:

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устно-го/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы (задания) для устного опроса

Модуль I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права (O1)

1. Дайте определение международного публичного права.
2. Сравните межгосударственные и международные отношения негосударственного характера.
3. Перечислите основные принципы построения системы международного права.
4. Выделите и охарактеризуйте основные элементы систем международного публичного права.
5. Каковы причины возникновения международного права?
6. Охарактеризуйте основные этапы эволюции системы международного права.
7. Назовите наиболее известных юристов-международников России.

Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права (O2)

1. По каким критериям осуществляется периодизация международного права?
2. Какие институты международного права были созданы первыми? С чем это связано?
3. Охарактеризуйте международное право эпохи феодализма, выделив его основные черты.
4. Каковы особенности международного права в его буржуазный период развития?
5. Какие международные организации были первыми?
6. Каково влияние войн на международное право?
7. Каковы современные тенденции развития международного права?

Тема 1.3. Источники международного права (O3)

1. В чем заключается специфика норм международного права?
2. Перечислите и приведите примеры норм международного права различных видов.
3. Дайте определение понятию "источники международного права" и перечислите их разновидности.
4. Как соотносятся понятия "нормативный договор" и "международный договор"?
5. Приведите примеры международных обычаев.
6. Каковы полномочия Комиссии по международному праву?
7. Какие направления международного права кодифицированы?

Тема 1.4. Субъекты международного права (O4)

1. Раскройте суть понятия "международная правосубъектность".
2. Возможно ли выделить основных субъектов международного права?
3. Являются ли индивиды (физические лица) субъектами международного права?
4. Каковы основные теории правопреемства государств? Раскройте суть их содержания.
5. Приведите примеры государствовподобных образований. В чем особенности их международной правосубъектности?
6. Каким образом разрешаются вопросы правопреемства в связи с распадом государств? (Продемонстрируйте на примере СССР).
7. Приведите современные и исторические примеры наций и народов, борющихся за независимость.

Тема 1.5. Основные принципы международного права (O5)

1. Дайте определение основных принципов международного права.
2. Перечислите источники, в которых закреплены основные принципы международного права.
3. Каково нормативное содержание принципа суверенного равенства государств?
4. Возможно ли выделить главный принцип международного права?
5. В каких международных договорах закреплён принцип уважения прав человека и основных свобод?
6. Приведите примеры принципа мирного урегулирования споров.
7. В каких законодательных актах РФ закреплён принципы международного права?

Тема 1.6. Международно-правовая ответственность (О6)

1. Выделите признаки международного правонарушения.
2. Каковы принципы международно-правовой ответственности?
3. Назовите основания привлечения к международно-правовой ответственности?
4. Какие вам известны обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности?
5. Дайте характеристику понятию "международно-правовая санкция".
6. Каковы формы международно-правовых санкций?
7. Каковы основания привлечения государств к ответственности за правомерную деятельность?

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право (О7)

1. Назовите и охарактеризуйте теории соотношения международного и внутригосударственного права.
2. Каковы функции внутригосударственного права в реализации норм международного права?
3. Влияет ли национальное право на международное? Если да, каким образом?
4. В чем особенности различных юридических форм согласования международного и национального права?
5. Сравните самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права. Ответ проиллюстрируйте конкретными примерами.
6. Охарактеризуйте применение норм международного права Конституционным Судом РФ.
7. Как проявляется применение международно-правовых норм Верховным Судом РФ и судами общей юрисдикции.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Право международных договоров (О8)

1. Перечислите источники права международных договоров.
2. Какова юридическая природа международных договоров?
3. Охарактеризуйте форму и структуру международных договоров.
4. Поэтапно опишите порядок заключения международных договоров?
5. Каковы основания и последствия недействительности международных договоров.?
6. Разграничьте понятие "прекращение" и "приостановление" действия международных договоров.
7. Как обеспечивается выполнение международных договоров Российской Федерацией?

Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право (О9)

1. Что понимается под правом внешних сношений?
2. Охарактеризуйте систему права внешних сношений.
3. Какие зарубежные органы внешних сношений вам известны? Конкретными примерами проиллюстрируйте их деятельность.
4. Опираясь на соответствующие международно-правовые акты, объясните что такое классы дипломатических представителей. Чем они отличаются от рангов?
5. Каков правовой статус консульских учреждений?
6. Каковы функции представительств при международных организациях?
7. Назовите и охарактеризуйте виды специальных миссий.

Тема 2.3. Международные организации и конференции (О10)

1. Что такое право международных организаций?
2. Охарактеризуйте систему права международных организаций.
3. Каковы функции международных организаций?
4. Поэтапно дайте характеристику стадиям создания международной организации.
5. Кто входит в круг участников международных конференций?
6. Каковы важнейшие итоги международной конференции?
7. В чем проявляется взаимодействие региональных международных организаций с ООН?

Тема 2.4. Право международных судов (О11)

1. Проведите классификацию международных судов по различным основаниям.
2. Какова юридическая природа международного правосудия?
3. Какие основные итоги работы Международного суда ООН вам известны?
4. Перечислите и охарактеризуйте полномочия международного трибунала по морскому праву.
5. Какие споры входят в компетенцию международного третейского суда?
6. Какие недавние разбирательства в Европейском Суде по правам человека вам известны?
7. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы в Международный уголовный суд.

Тема 2.5. Международное гуманитарное право (О12)

1. С какими отраслями тесно связано международное гуманитарное право?
2. Назовите основные акт по защите прав человека.
3. Какие международные механизмы обеспечения и защиты прав человека вам известны?
4. По каким вопросам, обычно, осуществляется международная правовая помощь?
5. Раскройте суть термина "право убежища".
6. Каковы международно-правовые аспекты положения иностранных граждан?
7. Перечислите основные международно-правовые акты, которыми регламентируется статус беженцев.

Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов (О13)

1. Какова роль международного права в предотвращении войны?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные источники права международной безопасности.
3. Чем отличаются меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению и меры по укреплению доверия?
4. Назовите органы международного контроля в сфере международной безопасности, дайте характеристику их полномочий.
5. Что включает в себя понятие право вооруженных конфликтов? Как оно соотносится с правом международной безопасности?
6. Кто является участниками вооруженных конфликтов?
7. Что представляет собой режим военной оккупации?

Тема 2.7. Международное уголовное право (О14)

1. Что входит в круг вопросов международного уголовного права?
2. Какие общие и специальные принципы международного уголовного права существуют?
3. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью.
4. Какие вы знаете виды международных преступлений отдельных лиц, связанные с международными преступлениями государств.
5. Какие формы правовой помощи по уголовным делам вам известны?
6. Какой правовой статус имеет Интерпол?
7. Что подразумевается под порядком осуществления правовой помощи по уголовным делам?

Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды (О15)

1. Что включает в себя термины "территория" и "пространство" в международном праве?
2. Назовите основные источники международного морского права.
3. Как устанавливается государственная принадлежность судов?
4. Каким образом производится разграничение воздушного и космического пространства?
5. Охарактеризуйте полномочия и цели деятельности международной организации гражданской авиации.
6. Дайте характеристику правовому положению космонавтов.
7. Как осуществляется международно-правовая охрана и защита экологических систем Мирового океана.

Тема 2.9. Международное экономическое право (О16)

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы осуществления внешней торговли и внешнеэкономических связей.

2. В чем заключаются особенности договоров в сфере экономического сотрудничества?
3. Назовите правовые формы экономического сотрудничества.
4. Какие региональные экономические союзы вам известны?
5. Какова процедура разрешения международных экономических споров?
6. Что входит в компетенцию Конференции ООН по торговле и развитию?
7. Каковы полномочия Комиссии ООН по праву международной торговли?

Типовые тестовые задания

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право (Т1)

1. Совокупность созданных данным государством, его органами правовых норм и правовых актов - это...
 - *а) право государства;
 - б) система права;
 - в) правовой институт;
 - г) отрасль права.
2. К обязательным юридическим условиям применения норм международного права относятся:
 - а) общая отсылка внутреннего права к международному;
 - б) признание Россией конкретной общепризнанной нормы;
 - в) законодательская инициатива;
 - *г) юридический комплекс мер.
3. Опубликование международного договора это
 - *а) обязательное юридическое условие применения нормы международного права;
 - б) фактическое основание и обстоятельство дела;
 - в) процессуальное основание для возникновения правового отношения;
 - г) закрепление примата нормы международного права над внутригосударственным.

Тема 2.9. Международное экономическое право (Т2)

1. Целями международного экономического права не являются:
 - *а) борьба с беспризорностью и безработицей;
 - б) содействие экономическому прогрессу всех народов;
 - *в) защита жертв уголовных преступлений;
 - г) создания стабильных экономических отношений между государствами.
2. Организация ЭКОСОС создана с целью осуществления сотрудничества в:
 - а) сфере международной политики;
 - *б) экономической и социальной областях;
 - в) социально-культурной сфере;
 - г) духовной сфере.
3. Подотрасль международного экономического права, нормы которой регулируют межгосударственные торговые отношения:
 - а) международное торговое право;
 - *б) международное экономическое право;
 - в) международное гуманитарное право.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения.
2. Юридическая обязательность норм международного права.
3. Особенности принуждения для обеспечения международно-правовых норм.
4. Международный контроль.
5. Общий характер современного международного права.
6. Современное международное право как общечеловеческая ценность.
7. Роль политики в процессе создания норм международного права.
8. Международное право в межгосударственной системе.
9. Политика, право и сила в межгосударственной системе.
10. Новая роль международного права и необходимость его дальнейшего развития.
11. Международная правосубъектность наций и народностей.
12. Способы осуществления права на самоопределение.
13. Юридические последствия и значение признания государств.
14. Конститутивная и декларативная теории признания.
15. Образование государств в результате деколонизации и правопреемство.
16. Правопреемство при территориальных изменениях.
17. Принцип суверенного равенства государств и его историческое развитие.
18. Принцип неприменения силы и угрозы силой.
19. Принцип неприменения силы и право государств на самооборону.
20. Принцип нерушимости границ.
21. Принцип территориальной целостности государств.
22. Принцип мирного разрешения международных споров.
23. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств.
24. Принцип невмешательства и меры, применяемые по решению Совета Безопасности.
25. Договоры между государствами и договоры международных организаций.
26. Договоры равноправные и неравноправные.
27. Органы, представляющие государства и международные организации при заключении договоров.
28. Особенности объектов договоров международных организаций.
29. Особенности заключения договоров с участием международных организаций.
30. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции.
31. Процедура принятия постановлений органами международной организации.
32. Юридическая природа современных международных организаций.
33. Международно-правовая ответственность международных организаций.
34. Уголовная ответственность индивидов за международные преступления.
35. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов.
36. Постоянные представительства государств при международных организациях.
37. Международно-правовые основы обеспечения международной безопасности.
38. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.
39. Международные стандарты прав и свобод человека.
40. Международные трибуналы: юридическая природа решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
		Очно-заочная форма обучения УК-9	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
		Заочная форма обучения УК-9	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения ПК-9	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международ-

			ными актами.
		Очно-заочная форма обучения ПК-9	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
		Заочная форма обучения ПК-9	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК-10	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Очная форма обучения УК-9	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
Очно-заочная форма обучения УК-9		Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.

Заочная форма обучения УК-9		Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9		Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
Очная форма обучения ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
Очно-заочная форма обучения ПК-9		Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
Заочная форма обучения ПК-9		Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ		Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите предмет и метод международно-правового регулирования.
2. Каковы процесс, способы и формы создания норм международного права?
3. Что включает в себя понятие и формы реализации норм международного права?
4. В чем заключается обеспечение реализации норм международного права?
5. Охарактеризуйте международные договоры, их виды.
6. Что такое международные обычаи?
7. Назовите акты международных организаций, их виды?
8. Что включает понятие и виды субъектов международного права?

9. Охарактеризуйте государства как основные субъекты международного права.
10. Каковы виды и формы международно-правового признания государств?
11. В чем заключается понятие и сущность теории правопреемства государств?
12. Охарактеризуйте нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.
13. Что включает правосубъектность международных организаций?
14. В чем заключается международно-правовой статус физических лиц, организаций и объединений?
15. Каковы виды и формы международно-правовой ответственности?
16. Охарактеризуйте и назовите виды международного правонарушения?
17. Назовите виды и формы международно-правовых санкций.
18. Что означает международный спор? Какие виды их вы знаете?
19. Международные судебные учреждения: дайте общую характеристику структуры, функций, оснований юрисдикции, практики деятельности.
20. Какова роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права?
21. Назовите стадии и процедура заключения международных договоров.
22. Что включает обеспечение выполнения международных договоров?
23. Каковы понятие и источники права внешних сношений?
24. Расскажите о дипломатических представительствах, порядке их создания и функциях?
25. Каковы виды, порядок создания, функции консульских учреждений?
26. Торговые представительства: охарактеризуйте их понятие, функции.
27. Специальные миссии: охарактеризуйте их понятие, виды, функции.
28. Какова юридическая природа международных организаций, их классификация?
29. Расскажите об ООН. Каковы ее учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества?
30. Что вы знаете о специализированных учреждениях ООН?
31. Назовите и охарактеризуйте региональные международные организации.
32. Охарактеризуйте Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.
33. Каковы понятие и источники международного гуманитарного права?
34. Дайте характеристику гражданству как институту конституционного и международного права.
35. Охарактеризуйте международно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
36. Что включает в себя "право убежища"? Каковы основания его предоставления?
37. Дайте понятие и охарактеризуйте источники права вооруженных конфликтов. Каковы виды вооруженных конфликтов?
38. Перечислите и охарактеризуйте запрещенные средства и методы ведения военных действий.
39. Что означает начало войны? Каковы его правовые последствия?
40. Каковы правовые последствия окончания войны?
41. Что вы знаете о Международных стандартах и правилах в области обеспечения прав человека в условиях войны?
42. Что включает в себя пресечение военных преступлений и наказание военных преступников?
43. Что означает категория "международная правовая помощь"? Каковы ее цели, источники?
44. Чем различаются международные преступления и преступления международного характера?
45. Каковы понятие, источники, направления и формы международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью?
46. Охарактеризуйте уголовную ответственность физических лиц за совершение международных преступлений (война, геноцид, апартеид, колониализм, экоцид).
47. Что вы знаете о международных организациях, участвующих в борьбе с преступностью?
48. Каков состав государственной территории и ее правовой режим?
49. Как устанавливаются государственные границы?
50. Дайте характеристику правовому режиму Антарктики, Арктики?
51. Дайте характеристику международному морскому праву. Каковы его источники?
52. Охарактеризуйте международное воздушное право, его источники, основные принципы?
53. Охарактеризуйте международное космическое право, его источники, основные принципы, субъекты.

54. Дайте характеристику международному экологическому праву, а также его источникам и принципам.
55. Назовите и охарактеризуйте международные организации по охране окружающей среды.

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

№ задания	Формулировка задания
1	Охарактеризуйте значение термина "международная правосубъектность народов и наций". Каковы условия признания народа или нации субъектом международного права? Приведите не менее 2-х примеров из истории международного права.
2	Каковы формы и виды ответственности в международном праве? Приведите примеры применения различных видов ответственности в истории международного права.
3	Охарактеризуйте актуальные проблемы, связанные с международно-правовой защитой прав человека.
4	Какую роль играет доктрина в международном праве? Может ли доктрина рассматриваться как источник международного права?
5	Решите задачу со ссылками на международно-правовые акты. Государство А, член СНГ, заявило о своем намерении выйти из этой организации. Возможно ли это, несмотря на то, что Устав СНГ 1993 г. не содержит никаких специальных положений, касающихся выхода из этой международной организации?

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.

	Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с

применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Международное право» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам международного права. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы международного права, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- групповая работа (ролевая игра, дискуссия и др.);
- индивидуальная работа с нормативно-правовыми актами;
- письменные и устные ответы.

Особенностью освоения данной дисциплины по очно-заочной и заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными, а устное аргументирование осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Требования к содержанию контрольной работы

Контрольная работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Методические указания к выполнению контрольных работ.

При написании контрольной работы, предусмотренной учебным планом, тему - из числа предложенных студенты избирают самостоятельно. По согласованию с преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем контрольной работы — 20-25 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14) или рукописного текста.

В работе должны быть представлены:

– План (содержание), отражающий структуру работы;

– Введение (актуальность или значимость темы, цели и задачи работы, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы);

– Основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана, содержание глав основной части должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать; требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объёму; разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов);

– Заключение (предполагает последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, а также собственные оценки);

Каждый включённый в список использованных источников литературный источник (нормативные правовые документы, книги, статьи и др.) должен найти отражение в контрольной работе (в виде ссылки, сноски) с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Матвеева, Т. Д. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 371 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/97A60952-4008-4954-B854-10EF7BFF2742>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Ашавский [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29226>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Международное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Трунцевский и др. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / К. К. Гасанов и др. ; под ред. К. К. Гасанов, Д. Д. Шалягин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114791>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дидикин, А. Б. Международное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / А. Б. Дидикин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 170 с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Международное право [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. И. Б. Данилов (авт. ред.) – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 200 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Международное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Г. Я. Бакирова [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 544 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29227>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12. 12. 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30. 12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05. 02. 2014 N 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. — 1993. – 25 дек. (№ 237).

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и между народными организациями или между международными организациями (заключена в г. Вене 21.03.1986). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 372 - 409.

3. Венская Конвенция о праве международных договоров (заключена в г. Вене 23.05.1969). // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. Ст. 772.

4. Заключительный Акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (подписан в г. Хельсинки 01.08.1975). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXI.- М., 1977. - С. 544 -589.

5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.95). // Рос. газ. – 1995. – 23 июля.//«Дипломатический вестник», № 7, 1995, № 9, 1999.

6. Концепция внешней политики РФ, утвержденная Президентом РФ 12 июля 2008 г. [Электронный ресурс] [www.kremlin.ru]

7. Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между российской федерацией и организацией Североатлантического Договора. (Подписан в г. Париже 27.05.1997). // Дипломатический вестник. 1997. № 6. - С. 4 – 10, // Рос. газ. - 1997. 28 мая. // Бюллетень международных договоров. 1997. № 11. - С. 35 - 43.

8. Устав Организации Объединенных Наций (вместе с Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи) (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) (правила с изм. и доп. от 31.12.1978). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 7 - 33. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК,1996. - С. 1 - 2, 227 - 237, 401 - 404.

9. Устав Совета Европы (ets № 1) (принят в г. Лондоне 05.05.1949).// Собр. законодательства Рос.Федерации. - 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.// Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. - С. 12 - 21.// Дипломатический вестник. 1996. № 4. - С. 30 - 37.

10. О международных договорах РФ. Федер. закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 1995. – №29. – Ст. 2757.

11. Хартия экономических прав и обязанностей государств (принята 12.12.1974 Резолюцией 3281 (XXIX) на 2315-ом пленарном заседании 29-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // Действующее международное право. Т. 3.- М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 135 - 145.

6.5. Интернет-ресурсы.

1.Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - www.cons-plus.ru;

2.Официальный сайт компании "ГАРАНТ" - www.garant-plus.ru;

3.Официальный сайт ООН <http://www.un.org/ru/index.html>

4.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru>

5.Официальный сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html;

6.Официальный сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru;

7.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

8.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php;

9.Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://kremlin.ru>;

10.Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО
(Б1.Б.25)

МЧП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор-составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Кирилова Надежда Андреевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	40
6.1. Основная литература.....	40
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Нормативные правовые акты.....	40
6.4. Интернет-ресурсы	42
6.5. Иные источники	42
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.25 «Международное частное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-6.4	способность уяснять смысл применимых норм права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. Разработка проектов документов правового характера 2. Консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-6.5.	<i>на уровне знаний:</i> -нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; -юридически значимых фактов и обстоятельств; -толковании и применении правовых норм
	Заочная форма обучения - ПК-6.4	<i>на уровне умений:</i> -устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые данные и обстоятельства; -определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; -сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; -давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-6.4	<i>на уровне навыков:</i> -синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; -правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 102 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (4 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (4 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

Место дисциплины –

- Б1.Б.25 «Международное частное право» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестры) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.13 Гражданское право, Б1.Б.14 Гражданский процесс.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Раздел 1	Общая часть	33	6		7		20	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	9	2		1		6	О – 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2	Источники международного частного права	7	1		2		4	О – 1.2. ПЗ – 1.2
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	17	3		4		10	О – 1.3. ПЗ – 1.3 Т- 1.3.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный/письменный опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания, задачи (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Раздел 2	Особенная часть	59	6		17		36	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	6	0		2		4	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	5	0		1		4	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	10	2		2		6	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	6	0		2		4	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	4	0		2		2	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	6	0		2		4	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8	2		2		4	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	7	1		2		4	О – 2.8 ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7	1		2		4	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	16	2		4		10	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	8	1		2		5	О – 3.1. ПЗ – 3.1. Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	8	1		2		5	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Выполнение контрольной работы		10				10		Контрольная

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
по разделам 1-3								работа
Промежуточная аттестация		26				26		Экзамен
Всего:		144	14		28	36	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	34	2		4		28	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	12	1		1		10	О – 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	6					6	О – 1.2 ПЗ - 1.2.
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	1		3		12	О – 1.3 ПЗ – 1.3. Т. – 1.3.
Модуль 2	Особенная часть	77	2		8		67	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	7					7	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	7					7	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	14	2		2		10	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	8			2		6	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры	6					6	ПЗ – 2.5.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	международного лизинга и международного							
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	10			2		8	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8					8	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	10			2		8	О – 2.8 ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7					7	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	24	2		2		20	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	12	1		1		10	О – 3.1. ПЗ – 3.1. Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	12	1		1		10	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	6		14	9	115	
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	34	2		4		28	

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	12	1		1		10	Электронный семинар 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	6					6	
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	1		3		12	Электронный семинар 1.3
Модуль 2	Особенная часть	77	2		8		67	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	7					7	Электронный семинар 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	7					7	
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	14	2		2		10	Электронный семинар 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	8			2		6	
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	6					6	
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	8			2		6	Электронный семинар 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8					8	
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	10			2		8	Электронный семинар 2.8
Тема 2.9	Наследственное	7					7	

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	право в международном частном праве							
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	24	2		2		20	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	12	4		1		10	Электронный семинар 3.1
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	12			1		10	Электронный семинар 3.2
Промежуточная аттестация						4		Экзамен
Контрольная работа (ПКЗ)						5		
Всего:		144	6		14	9	115	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие международного частного права

Понятие международного частного права и его особенности. Международное частное право как отрасль права, отрасль правоведения, учебная дисциплина. Коллизионное право как часть международного частного права. Соотношение международного частного права и международного публичного права. Международное частное право и национальное право. Международное частное и иностранное право. Значение сравнительного правоведения для развития международного частного права.

Международное частное право как отрасль права. Предмет международного частного права. Гражданско-правовые, семейные, процессуальные и иные отношения, регулируемые международным частным правом. Иностранный элемент в международном частном правоотношении и его виды. Субъекты международного частного права. Юридические факты в международном частном праве.

Методы регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом. Коллизионный метод. Материально-правовой метод. Соотношение коллизионного и материально-правового методов.

Нормы международного частного права. Взаимосвязь коллизионных норм с материально-правовыми нормами и процессуальными. Унификация норм международного частного права: понятие, значение.

Система международного частного права Российской Федерации. Проблема отраслевой принадлежности международного гражданского и арбитражного процесса. Принципы международного частного права. Сфера действия принципов международного частного права и формы их закрепления. Международная вежливость как древнейший принцип

международного частного права. Принцип наиболее тесной связи правоотношения как основной принцип коллизионного регулирования. Принципы национального режима и режима наибольшего благоприятствования. Принцип взаимности. Реторсии.

Тема 1.2. Источники международного частного права

Понятие, специфика и основные виды источников международного частного права. Двойственный характер источников международного частного права.

Конституция Российской Федерации как источник международного частного права.

Международные источники международного частного права. Международные договоры как основной источник международного частного права. Роль и место международных и межправительственных организаций в унификации и кодификации норм международного частного права. Гаагская конференция по международному частному праву и ее роль в формировании источников международного частного права. Модельные законы как форма унификации правовых норм.

Торговые обычаи: понятие и их роль в международной торговле и области торгового мореплавания, особенности их применения.

Внутреннее законодательство как один из источников международного частного права России. Особенности законодательства о международном частном праве. Деление национальных источников на источники, содержащие коллизионные нормы, и материально-правовые нормы.

Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник международного частного права России. Общая характеристика 6 раздела Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общая характеристика иных кодифицированных законов, содержащих нормы международного частного права (Семейный кодекс Российской Федерации, Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации).

Некодифицированные федеральные законы как источники международного частного права. Судебная и арбитражная практика, судебный прецедент как источник международного частного права. Значение доктрины для регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы.

Понятие и правовая природа коллизионной нормы. Отраслевая принадлежность коллизионных норм. Регулятивная функция коллизионной нормы.

Структура коллизионной нормы. Объем и привязка коллизионной нормы.

Виды коллизионных норм.

Проблема обобщения коллизионных привязок.

Типы коллизионных привязок. Закон наиболее тесной связи как основной коллизионный закон (*proper law*). Личный закон (*lex personalis*) физического лица и его варианты: закон гражданства (*lex patriae*), закон местожительства (*lex domicilii*). Закон национальности юридического лица (*lex societatis*). Закон местонахождения вещи (*lex rei sitae*). Закон, избранный лицом, совершившим сделку (*lex voluntatis*). Закон места совершения акта (*lex loci actus*) и его виды: закон места совершения договора (*lex loci contractus*), закон места исполнения обязательства (*lex loci solutionis*), закон места совершения действия, закон места заключения брака (*lex loci celebrationis*). Закон страны продавца (*lex venditoris*). Закон места совершения правонарушения (*lex loci delicti commissi*). Закон валюты долга (*lex monetae*). Закон флага (*lex flagi*). Закон суда (*lex fori*).

Понятие и сущность толкования коллизионной нормы. Теория «конфликта квалификации» или «скрытых коллизий». Проблемы толкования коллизионной нормы по российскому праву.

Проблемы действия коллизионной нормы. Оговорка о публичном порядке: понятие, нормативное закрепление, условия применения. Проблема обратной отсылки и отсылки к праву третьего государства: понятие и пути решения. Особенности решения проблемы обратной отсылки российским законодательством и доктриной. Значение императивных норм для

применения иностранного права. Проблема применения императивных норм страны суда и императивных норм иностранного государства.

Иные проблемы действия коллизионной нормы («хромающие отношения» в международном частном праве, обход закона и др.).

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Субъекты международного частного права

Понятие и общая характеристика участников международных частных отношений. Виды субъектов международного частного права.

Понятие и правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Личный закон физического лица: понятие, нормативное закрепление, основные варианты. Сфера действия личного закона физического лица.

Права иностранных граждан и лиц без гражданства, регулируемые нормами международного частного права. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правоспособность физического лица и принцип национального режима. Определение дееспособности физических лиц на основе личного закона, проблемы устранения коллизий.

Юридические лица как субъекты международного частного права. Определение национальности юридического лица. Личный закон юридического лица: понятие и сфера применения. Правосубъектность иностранных юридических лиц; их правовое положение в Российской Федерации. Правовое положение российских юридических лиц за границей.

Государство как участник международных частных отношений. Виды правоотношений с участием государства. Государственный суверенитет и государственный иммунитет. Виды иммунитета государства: судебный, от предварительного обеспечения иска, от принудительного исполнения решения. Иммунитет собственности государства. Отказ от иммунитета. Теории абсолютного и ограниченного иммунитета государства. Правовое регулирование участия государства в международных частных отношениях в Российской Федерации и за рубежом.

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве

Вещное право в международных отношениях. Общая характеристика правового регулирования вещного права в международных частных отношениях.

Коллизионные вопросы права собственности. Различие в регулировании вещных прав на недвижимое и движимое имущество. Содержание права собственности: правовое значение категории «место нахождения имущества». Международно-правовое и отечественное регулирование вопросов приобретения и прекращения права собственности.

Право собственности на национализированное имущество, находившееся в момент национализации за границей.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Обязательства государств по взаимной защите инвестиций. Мероприятия по ограничению иностранных капиталовложений и политика привлечения иностранного капитала. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование

Понятие международного договорного права и международного коммерческого контракта. Обязательные и факультативные признаки международного коммерческого контракта.

Заключение международного коммерческого контракта. Форма и содержание международного коммерческого контракта.

Коллизионное и материально-правовое регулирование международных контрактов. Принцип автономии воли участников сделки – как основной принцип определения применимого права международного контракта. Соглашение о выборе применимого права: понятие, форма, порядок

заключения. Принцип наиболее тесной связи договора. Порядок определения права наиболее тесной связи и его применение.

Виды международных коммерческих договоров (международная купля-продажа товаров, международный подряд, договоры по оказанию международного технического содействия и строительства предприятий, соглашения о разделе продукции, договоры в области научно-технического сотрудничества, международный лизинг, международный факторинг и др.).

Тема 2.4. Договор международной купли-продажи

Понятие международной купли-продажи.

Универсальные международные конвенции, регулирующие международную куплю-продажу товаров. Унификация норм, регулирующих отношения внешнеторгового оборота. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, 1980 г. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

Типовые условия купли-продажи и типовые контракты. Обычаи. Международные торговые термины. Значение их толкования. Унификация и систематизация международных торговых терминов. ИНКОТЕРМС.

Заключение и прекращение договора международной купли-продажи. Форма и содержание договора. Условия договора международной купли-продажи. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора международной купли-продажи.

Тема 2.5. Договоры международного лизинга и международного факторинга

Международный лизинг: понятие, особенности правового регулирования. Соотношение национального и международного регулирования договора лизинга. Права и обязанности сторон по договору международного лизинга. Исполнение договора. Ответственность сторон за нарушение договора международного лизинга.

Международный факторинг. Сущность факторинговых отношений, их правовое регулирование. Условия и форма договора международного факторинга. Права и обязанности сторон по договору международного факторинга. Ответственность сторон за нарушение договора международного факторинга.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве

Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда. Понятие «места деликта» по зарубежному и российскому праву. Действие принципа «закон места причинения вреда».

Правовое регулирование ответственности за причинение вреда в Российской Федерации. Возмещение морального вреда. Возмещение вреда, причиненного за рубежом.

Причинение вреда работнику. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику за рубежом при исполнении им трудовых обязанностей.

Международно-правовое регулирование обязательств из причинения вреда обязательствам. Особенности возмещения вреда, причиненного использованием ядерной энергии. Особенности возмещения вреда, возникшего в результате международных дорожно-транспортных происшествий.

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Правовое регулирование международной интеллектуальной собственности. Многосторонние конвенции в области авторского права. Права на произведения науки, литературы и искусства. Авторские права иностранных граждан в Российской Федерации. Территориальный принцип действия законодательства об авторском праве и смежных правах. Условия признания авторских прав иностранных граждан и апатридов. Охрана и использование произведений российских авторов за границей.

Международное научно-техническое сотрудничество и охрана изобретений. Зарубежное патентование изобретений. Действие патентных норм в пространстве. Патентоспособность

научно-технического достижения. Мировая и локальная новизна достижения. Патентная чистота. Права патентообладателя. Охрана прав иностранных граждан на изобретение в Российской Федерации. Патентование отечественных изобретений за границей. Понятие промышленной собственности. Право на товарный знак и знак обслуживания. Многосторонние конвенции по охране промышленной собственности.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве

Отражение национальных традиций в регулировании семейных отношений как причина множественности коллизий. Роль договоров о правовой помощи в решении коллизий регулирования семейных отношений.

«Международные браки». Консульские браки. Заключение браков между российскими гражданами за границей. Заключение браков российских граждан с иностранцами за рубежом и на территории Российской Федерации. Право, применимое к заключения брака. «Личный закон» супругов. «Хромающие браки». Признание в Российской Федерации браков, заключенных за границей. Расторжение брака в Российской Федерации. Расторжение браков российских граждан за границей.

Имущественные и личные неимущественные отношения супругов, их коллизионное регулирование. Возможности выбора применимого права для регулирования брачных договоров.

Коллизионное регулирование правоотношений, возникающих между родителями и детьми. Гражданство детей.

Усыновление российских граждан иностранными гражданами. Усыновление иностранцев российскими гражданами. Установление отцовства в Российской Федерации. Опекa и попечительство над иностранными гражданами в России и российскими гражданами за рубежом. Обязанность содержания несовершеннолетних детей. Исполнение алиментных обязанностей в отношении детей и других членов семьи.

Тема 2.9. Наследственное право в международном частном праве

Коллизии законодательства в области наследования. Неоднозначность практических подходов при разрешении наследственных дел в различных странах. Субъекты наследования. Система распределения наследственного имущества. Форма завещания. Право, подлежащее применению к наследованию.

Наследование недвижимого и движимого имущества. Наследственные права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Принцип применения закона страны последнего места жительства наследодателя. Наследственные права российских граждан за границей.

Раздел 3. Международный гражданский и арбитражный процесс

Тема 3.1. Международный гражданский процесс

Понятие и предмет международного гражданского процесса. Взаимодействие российского и зарубежного процессуального законодательства.

Источники гражданского процесса в России. Договоры о правовой помощи. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранных лиц в Российской Федерации. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет иностранного государства.

Определение подсудности и пророгационные соглашения. Договорная подсудность.

Оказание правовой помощи: понятие, правовое регулирование, объем. Исполнение судебных поручений. Порядок получения правовой информации об иностранном законодательстве. Установление содержания иностранного права.

Нотариальные действия, их роль в частноправовых отношениях. Нотариальные функции консульских учреждений. Нотариальные поручения. Легализация нотариальных документов. Апостиль. Удостоверение доверенностей на совершение действий за границей.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Системы исполнения решений. Основания для отказа в признании и исполнении решений иностранных судов. Конвенции об исполнении иностранных судебных решений. Условия и порядок исполнения в Российской Федерации решений судов других государств.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс

Понятие международного коммерческого арбитража и их виды. Правовое регулирование международного арбитражного процесса: соотношение международного и национального регулирования.

Арбитражное соглашение: понятие, форма, содержание. Автономность арбитражного соглашения.

Арбитражное рассмотрение споров в практике российских организаций. Функции федеральных судов России в отношении коммерческого арбитража. Признание и исполнение арбитражных решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 «Международное частное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема1.1.	Понятие международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема2.1	Субъекты международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение

		практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Договор международной купли-продажи	Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Договоры международного лизинга и международного факторинга	Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7.	Международная охрана интеллектуальной собственности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.8.	Семейные правоотношения в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.9.	Наследственное право в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	
Тема 3.1.	Международный гражданский процесс	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Международный арбитражный процесс	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный комплект материалов для осуществления текущего контроля успеваемости по дисциплине «Международное частное право» находится на кафедре гражданского права и

процесса.

Типовые оценочные средства для проведения устного (письменного) опроса

Тема 1.1. Понятие международного частного права (О-1.1)

1. Опишите этапы формирования международного частного права как науки и отрасли права.
2. Как соотносятся международное частное право и международное публичное право? Что между ними общего и отличного?
3. Проведите соотношение международного частного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Источники международного частного права (О-1.2)

1. Проведите соотношение норм международного и национального права для регулирования международных частных отношений
2. Значение Гражданского кодекса РФ для регулирования международных частных отношений.
3. Определите особенности торговых обычаев как источников международного частного права.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (О – 1.3)

1. Что такое квалификация коллизионной нормы в международном частном праве? Какие основные способы квалификации?
2. В чем заключается основная функция оговорки о публичном порядке? Проанализируйте нормы ГК РФ, регулирующие оговорку о публичном порядке.
3. Каким образом появляются «хромяющие отношения» в международном частном праве и какими способами их урегулировать?

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (О- 2.1)

1. Личный закон физического и юридического лица: понятие, виды, история становления.
2. В чем заключается специфика правового регулирования участия государства в международных частных отношениях в РФ и за рубежом
3. Что такое иммунитет государства? Какие механизмы преодоления иммунитета государства выработаны российской и зарубежной практикой?

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве (О – 2.2)

1. Определите понятие «национализация», каким образом национализация имущества в советской России повлияла на применение норм международного частного права иностранными судами.
2. Сформулируйте особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (О – 2.3)

1. Сформулируйте принцип автономии воли сторон и опишите его реализацию в сфере международного договорного права.
2. Выделите закономерности правового регулирования международных коммерческих контрактов.
3. Опишите механизм правового регулирования международных коммерческих контрактов. В чем проявляется специфика взаимодействия коллизионных и материальных норм, регулирующих международные коммерческие контракты.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (О-2.6)

1. Определите систему коллизионных норм, регулирующих обязательства из причинения вреда в международном частном праве.
2. Определите соотношение национального и международного регулирования деликтных обязательств.

3. Выделите особенности правового регулирования отдельных видов деликтов в международном частном праве (ДТП, ядерной энергией и др.).

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности (О – 2.7)

1. Дайте понятие «интеллектуальной собственности» в международном частном праве, выделите его особенности.
2. Определите специфику международно-правового регулирования авторских и смежных прав.
3. Сформулируйте исторические закономерности международной унификации норм о защите прав авторов.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (О- 2.8)

1. Опишите особенности правового регулирования семейных отношений в странах СНГ, других иностранных государствах.
2. В чем заключаются проблемы правового регулирования международного усыновления (удочерения).
3. Постройте систему коллизионных норм, регулирующих семейные отношения в международном частном праве.

Тема 2.9 Наследственное право в международном частном праве (О – 2.9)

1. В чем заключается проблема «выморочного имущества» и как она решается в России и иностранных государствах?
2. Каким образом осуществляется защита прав иностранных наследников на территории Российской Федерации?

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (О – 3.1)

1. В чем заключается проблема соотношения международного частного права и международного гражданского процесса?
2. Возможен ли выбор процессуальных норм при решении споров, осложненных иностранным элементом?
3. Каким образом происходит исполнение судебных поручений и судебных решений иностранных судов?

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (О-3.2)

1. Перечислите особенности международного коммерческого арбитража.
2. В чем заключаются преимущества арбитражного рассмотрения дел с иностранным элементом?
3. Особенности исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

Типовые оценочные средства для проведения текущего тестирования

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

В задании отметьте один правильный ответ

В заданиях с открытой формой « _____ » впишите недостающее слово

Тема 1.1. Понятие международного частного права (Т-1.1.)²

1. МЧП регулирует правоотношения, в которых:
 - * хотя бы одним субъектом является иностранное лицо
 - объект правоотношения находится на территории России
 - все элементы правоотношения связаны с правопорядком одного государства
 - затронуты государственные интересы
2. Основной предпосылкой возникновения МЧП является развитие:
 - культурного обмена между странами
 - миграция населения
 - * торговых отношений между странами
 - многочисленные войны

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

3. _____ концепция МЧП, при которой оно рассматривается как самостоятельная отрасль права.
*отраслевая

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (Т – 1.3)

1. Правовая природа коллизионной нормы:

гражданско-правовая

процессуальная

*гражданско-правовая особого рода

международно-правовая

2. Толкование коллизионной нормы - это решение проблемы:

пространственных коллизий

*скрытых коллизий

коллизий федеральных и региональных законов

временных коллизий

3. _____ отношения - это отношения, урегулированные в одном государстве, но не признаваемые в качестве законных в другом государстве.

*хроающие

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (Т – 2.3)

1. Обязательственный статут сделки определяется законом:

страны суда

страны продавца

заклучения сделки

*автономии воли сторон

2. Договор, заключенный на аукционе, регулируется правом страны:

продавца

покупателя

*проведения аукциона

исполнения договора

3. При отсутствии соглашения сторон к договору применяется право:

страны суда

*наиболее тесной связи

одной из сторон договора

обеих сторон договора

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности (Т - 2.7)

1. Основной критерий разграничения авторских и патентных прав

*основание возникновения прав

способы защиты

объем прав

субъектный состав

2. Права на результаты творческой деятельности обладают защитой:

*межгосударственной

*территориальной (национальной)

региональной

двусторонней

3. Цель международно-правового регулирования авторских прав:

*межгосударственная защита авторских прав

унификация права

создание органа по рассмотрению авторских споров

коммерческое использование произведений

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (Т – 2.8)

1. Основной метод международного семейного права:

*коллизийный

материально-правовой

унификации

равенства сторон

2. Источник национальных коллизионных норм семейного права:

ГК РФ

*СК РФ

Конституция РФ

ФЗ «Об актах гражданского состояния»

3. Форма брака подчиняется закону места:

жительства одного из супругов

*заключения брака

гражданства одного из супругов

избранного сторонами

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (Т – 3.1)

1. Установление содержания норм иностранного права является обязанностью _____.

*суда

2. Бремя доказывания норм иностранного права по требованиям, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, возлагается на:

суд

*стороны

истца

ответчика

3. Режим, действующий в области международного гражданского процесса:

взаимности

наибольшего благоприятствования

*национальный

реторсий

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (Т – 3.2)

1. _____ арбитраж - это третейский суд, созданный для рассмотрения одного дела.

*изолированный

2. Преимуществами третейского рассмотрения споров являются:

*непродолжительные сроки рассмотрения спора

*высокая квалификация арбитров

гласность рассмотрения спора

*возможность выбора арбитров, места и времени рассмотрения спора

3. Передача спора на разрешение третейского суда происходит на основании _____ соглашения.

Типовые практические задания для проведения текущего оценивания обучающихся

Тема 1.2. Источники международного частного права (ПЗ – 1.2)

1. Составьте схемы «Структура источников международного частного права», «Виды унификации международного частного права».

2. Решите задачу.

Рассматривая спор между германской фирмой и российской организацией из договора международной купли-продажи МКАС обратился к содержанию договора. В договоре указывалось, что в качестве применимого права избрано «российское законодательство».

Как следует трактовать соглашение сторон о выборе применимого права? Что следует понимать под «российским законодательством»? Применима ли к отношениям сторон Венская конвенция 1980 г.?

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (ПЗ – 1.3.)

1. Решите задачу.

Между французской и швейцарской фирмами был заключен договор купли-продажи, согласно которому споры между сторонами подлежали рассмотрению в МКАС в Москве. В дальнейшем французская фирма предъявила к швейцарской фирме иск о возмещении убытков, вызванных нарушением договора. В ходе рассмотрения дела арбитражем в августе 2002 г. возник спор относительно права, примененного к договору. Арбитраж установил, что фактически все переговоры между истцом и ответчиком по заключению договора происходили путем обмена корреспонденций, направляющихся из Швейцарии во Францию и из Франции в Швейцарию. Вместе с тем стороны включили в свой договор условие о том, что «Россия рассматривается как место заключения и исполнения данного контракта».

Решите спор о применимом праве. Применение какого права (французского, швейцарского или российского) было бы предпочтительней для каждой из спорящих сторон?

2. Решите задачу.

Испанская фирма (продавец по договору купли-продажи) обратилась в МКАС в Москве с исковым заявлением о взыскании с итальянской фирмы (покупателя) 20 000 долл. Арбитражный суд принял исковое заявление к рассмотрению в соответствии с содержащейся в договоре арбитражной оговоркой. Оказалось, что место заключения договора в нем не указано. Имеющимися в деле доказательствами было установлено, что последняя подпись на договоре совершена в Милане.

Решите дело. Какими коллизионными нормами надлежит руководствоваться арбитражному суду при разрешении спора?

3 Решите задачу.

В договоре российского предприятия и фирмы ФРГ об учреждении на территории Российской Федерации совместного предприятия было предусмотрено, что все вытекающие из договора споры будут рассматриваться Арбитражным судом в Цюрихе на основе швейцарского материального и процессуального права.

Дайте правовую оценку соглашению сторон о применимом праве.

4. Определите объем, привязку и вид коллизионной нормы – ст. 1205 Гражданского кодекса РФ.

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (ПЗ – 2.1.)

1. Решите задачу.

Девятнадцатилетний гражданин США заключил на территории Российской Федерации договор купли-продажи автомобиля.

Дайте правовую оценку такого договора с точки зрения его действительности. Как определяется дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ? Что такое личный закон физического лица?

2. Решите задачу.

Федеральный суд Германии рассмотрел дело, истцом по которому выступала корпорация Эскимо Пай, учрежденная по праву американского штата Делавэр, но имевшая свои управляющие органы в штатах Кентукки и Иллинойс. Хотя общество и было учреждено не по праву места нахождения управляющего центра, суд признал за ним материальную и процессуальную

правоспособность. В обоснование этого решения был приведен следующий довод: если Кентукки и Иллинойс, как наиболее затрагиваемые штаты, не придают решающего значения действительному местонахождению организации, основываясь на критерии инкорпорации, то это не нужно и германским судьям.

Прокомментируйте судебное решение в свете используемых в мире критериев определения личного статуса юридических лиц. Как определяется личный статус юридического лица по праву Европейских Сообществ (ЕС).

3. Решите задачу.

Французская компания заключила во Франции контракт о продаже вооружения правительству государства А. Поскольку получатель не оплатил счета по поставке вооружения, компания предъявила иск к правительству государства А. Контракт был заключен после вступления в силу Европейской конвенции об иммунитете государств от 16 мая 1972 г.

*Будет ли государство А. пользоваться иммунитетом в судах Франции? Является ли закупка вооружения с точки зрения Европейской конвенции об иммунитете государств действием *jure imperii* или действием *de jure gestionis*? В чем сущность теории функционального иммунитета?*

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве (ПЗ – 2.2.)

1. Решите задачу.

В августе 1920 г. Наркомвнешторг РСФСР продал английской фирме партию фанеры. До национализации фанера была собственностью акционерного общества. Национализированный товар (фанера) в момент национализации находился на складе акционерного общества в Новгороде. После прибытия фанеры в Великобританию бывшие собственники акционерного общества предъявили иск к покупателю - английской фирме о возврате фанеры, который был первоначально удовлетворен. Однако при вторичном рассмотрении дела, уже после заключения первого торгового договора между РСФСР и Великобританией в 1921 г., английский суд отклонил иск. Судья Скретон, в частности, указал, что если Л.Б. Красин - глава советской торговой делегации - привез товары в Англию от имени своего правительства и объявил, что они принадлежат последнему, то ни один английский суд не может проверять такое заявление. Судьи отвергли довод истца о том, что советские законы о национализации противоречат принципам справедливости и морали и поэтому действие их не может быть признано в Великобритании.

Прокомментируйте доводы суда. Что такое национализация? Как могло бы быть решено дело с России?

2. Решите задачу.

В январе 2000 г. акционерное общество «Н» выкупила у Новосибирского фонда имущества 40 га земли, на которой располагаются производственные и бытовые помещения общества. 90 % акций общества, являющегося российским юридическим лицом, принадлежит американской компании «Z», продающей на российском рынке предметы парфюмерии, моющие средства и иные товары. Фирма имеет в России свое представительство.

Какими актами регулируется в России продажа земельных участков? Возможна ли по законодательству Российской Федерации покупка земли иностранными лицами?

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (ПЗ – 2.3)

1. Решите задачу.

При составлении проекта контракта между российской и иностранной фирмой были предложены следующие условия о том, какое право должно применяться к данному контракту:

- 1) российское право;
- 2) право страны где зарегистрирована иностранная фирма;
- 3) право обеих стран;
- 4) «нейтральное право» - право третьей страны;

5) общие принципы и обычаи международной торговли;

6) опустить условие о применимом праве.

Выберите оптимальный вариант и аргументируйте свой выбор. Как должен решаться вопрос о материальном праве контракта, если избран 6 вариант? Право какой страны вы рекомендуете при выборе 4 варианта. Всегда ли сделанный сторонами в контракте выбор права обязателен для международного арбитража?

2. Решите задачу.

Арбитражный суд Новосибирской области, рассматривая спор между английской фирмой и российским юридическим лицом, установил, что договор между ними был заключен в Лондоне. В то же время, в п. 15 договора указывалось, что «Новосибирск будет считаться местом заключения договора».

Какое право должно быть признано подлежащим применению в данном случае? Какие требования предъявляет российский законодатель к форме и содержанию условия о выборе права? Как решает этот вопрос английская доктрина и судебная практика?

3. Разработайте проект договора международной купли-продажи товаров (разделы: предмет договора, выбор применимого права, выбор компетентного суда, цена договора, ответственность сторон по договору).

Тема 2.4. Договор международной купли-продажи (ПЗ – 2.4)

1. Решите задачу.

По контракту, заключенному между российской организацией (истец) и итальянской фирмой, истец поставил ответчику товар, который последний не оплатил. Ответчик ссылаясь на несоответствие товара требованиям контракта в отношении упаковки. Считая товар по качеству и упаковке непригодным к использованию, он требовал от истца подтверждения возврата товара. Истец считал претензию ответчика необоснованной, поскольку качество товара и его упаковка полностью соответствовали требованиям контракта. Фактически дело обстояло следующим образом: ответчик ожидал получения товара 22 партиями, каждая из которых включает однородный товар, товар же был поставлен в 23 партиях, что, по мнению ответчика, должно было повлечь необходимость дополнительных расходов на проверку товара и тем самым повышение цены для внутренних потребителей, что затруднит сбыт товара.

Помимо уплаты стоимости товара истец требовал также предусмотренную контрактом неустойку за просрочку платежа, возмещения транспортных расходов, которые по условиям контракта должен нести ответчик.

Как должен быть разрешен спор МКАС? Используйте Венскую конвенцию 1980 г.

2. Решите задачу.

Между покупателем из России и продавцом из ФРГ был заключен договор купли-продажи. Продавец не исполнил своих обязательств по договору. Покупателю пришлось закупить товар в другом месте по более высокой цене, в связи с чем он обратился в МКАС в Москве с требованием о возмещении убытков, причиненных ему неисполнением ответчиком своих обязательств по договору. Арбитражный суд удовлетворил исковые требования, ссылаясь на ст. 74 Венской конвенции 1980 г. Суд счел, что разница между ценой, указанной в договоре, и ценой совершенной взамен сделки по закупке товара, который не был поставлен продавцом во исполнение договора, является достаточным доказательством размера понесенных покупателем убытков. Кроме того, суд признал, что продавец должен был предвидеть в момент заключения договора возможные неблагоприятные для покупателя последствия нарушения продавцом своих обязательств в виде роста цены на продаваемый товар на мировом рынке. Продавцом не были представлены доказательства того, что в тот момент имелась возможность приобрести товар по более низким ценам.

Правильное ли решение принял МКАС? Аргументируйте ответ.

3. Разработайте проект разделов договора купли-продажи: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право.

Тема 2.5. Договоры международного лизинга и международного факторинга(ПЗ – 2.5)

1.Подготовьте таблицу «Сравнительный анализ правового регулирования международного лизинга по российскому и международному праву»

2.Разработайте проект разделов договора международного лизинга: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право.

3.Разработайте проект разделов договора международного факторинга: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право, выбор компетентного суда.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (ПЗ – 2.6)

1.Решите задачу.

В арбитражный суд Российской Федерации поступило исковое заявление от белорусского акционерного общества о возмещении вреда, причиненного легковому автомобилю грузовиком-трейлером, принадлежащим российскому обществу с ограниченной ответственностью. Причиной дорожно-транспортного происшествия, как было установлено ГИБДД, послужила неисправность рулевого управления грузовика. Дорожно-транспортное происшествие имело место на территории Республики Беларусь. Виновником аварии, согласно справке ГИБДД, был признан водитель транспортного средства, принадлежащего российскому обществу.

Решите вопрос о применимом праве, учитывая то, что Россия и Белоруссия являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности 1992 г.

2.Решите задачу.

Российская гражданка Амосова, проживающая в Москве, решила поехать отдыхать в Испанию. С этой целью она заключила с московской фирмой «Парадис» договор об оказании туристических услуг. Прибыв в Испанию, Амосова вскоре была госпитализирована в связи с пищевым отравлением. Причиной отравления оказалась недоброкачественная еда в ресторане гостиницы, где была размещена Амосова, что подтверждается медицинской справкой. Вернувшись, в Россию Амосова предъявила иск о возмещении вреда здоровью и компенсации морального вреда к фирме «Парадис».

Может ли суд г. Москвы, рассматривать иск Амосовой, если она подписала договор с фирмой, в котором содержалось условие о том, что споры между сторонами разрешаются на Гибралтаре по действующим там законам? Какое право должен применять суд к отношениям между сторонами, учитывая условие договора? Соответствует ли условие договора законодательству о защите прав потребителя, Закону РФ об основах туристической деятельности, ГК РФ.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (ПЗ – 2.8)

1.Решите задачу.

Гражданин Республики Беларусь Курочкин, постоянно проживающий в Республике Беларусь в Могилеве, и гражданка Российской Федерации Ольгина, являющаяся жительницей Москвы, решили заключить брак, но между ними возник спор по поводу места регистрации заключения брака. Впоследствии Ольгина согласилась подать заявление о государственной регистрации заключения брака по месту жительства будущего мужа. При этом в качестве обязательного условия она выдвинула требование о соблюдении органом ЗАГСа г. Могилева российского законодательства о заключении брака.

Правомерны ли требования Ольгиной? Правом какого государства следует руководствоваться в данном случае? Какие условия заключения брака установлены Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам для граждан государств-членов СНГ 1993 г.?

2.Решите задачу.

В июле 2000 г. гражданин России Молчанов, находясь в отпуске в Испании, познакомился с гражданкой России Ковалевой. Через несколько дней Молчанов и Ковалева по взаимному

согласию заключили в соответствии с испанским законодательством брак по религиозному обряду. После возвращения из отпуска Молчанов и Ковалева стали проживать в квартире Молчанова, считая себя мужем и женой. Повторно брак в органе ЗАГСа они регистрировать не стали. Спустя полгода отношения между ними испортились и Ковалева уехала к родителям в Люберцы. После этого Молчанов, считая что заключение брака в Испании никакого юридического значения не имеет, вступил в новый брак с гражданкой Васильевой. Спустя три месяца Молчанов погиб в результате автокатастрофы. Претендуя на наследство Ковалева заявила в суд исковое требование о признании брака Молчанова с Васильевой недействительным, предъявив в обоснование иска документ о заключении брака между ней и Молчановым в Испании.

Какое решение должен принять суд по иску гражданки Ковалевой? Каков порядок заключения брака по российскому семейному коллизионному праву?

3. Разработайте условия брачного договора с иностранным гражданином: предмет договора, права и обязанности супругов, выбор применимого права, выбор компетентного суда, ответственность сторон.

Тема 2.9 Наследственное право в международном частном праве (ПЗ – 2.9)

1. Разработайте проект завещательного распоряжения иностранного гражданина, наследники которого проживают на территории Российской Федерации, в том числе условие о выборе применимого права для толкования завещания, условия о наследовании движимого и недвижимого имущества.

2. Решите задачу.

Гражданин Югославии Марамби постоянно проживал в России, где имел жилой дом и автомашину, а в Югославии - участок земли и вклад в банке. После его смерти наследники обратились к юрисконсульту с просьбой разъяснить в компетенцию какой страны (России или Югославии) относится производство данного дела о наследовании.

Дайте разъяснение наследникам и обоснуйте свой ответ. Какими нормативными актами регулируются наследственные правоотношения с иностранным элементом в Российской Федерации?

3. Решите задачу.

Италии скончался итальянский гражданин Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария). Его второй женой являлась гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор ими не заключался. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака наследства. Дети - швейцарские граждане претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (ПЗ – 3.1)

1. Решите задачу.

Российское предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к французскому торговому дому, имеющему филиал на территории Российской Федерации, о возмещении убытков. Ответчик в суд не явился, но представил письменное возражение против рассмотрения дела в государственном суде, сославшись на оговорку в контракте об арбитраже ad hoc. Контракт международной купли-продажи товара содержал арбитражную оговорку о том, что все разногласия, возникающие из обязательств по данному договору, будут рассматриваться в арбитраже ad hoc.

Компетентен ли государственный арбитражный суд рассматривать спор при наличии такой оговорки? В каких случаях это возможно? Какую рекомендацию можно дать сторонам?

2. Решите задачу.

Гражданка Израиля Фарада обратилась в российский суд с иском о лишении родительских прав гражданина России Ткачева. Иск был рассмотрен федеральным судом г. Нефтеюганска и удовлетворен.

Чем должен руководствоваться суд определяя подсудность спора с иностранным элементом, учитывая, что договора о правовой помощи между Россией и Израилем нет? На основании каких положений российского законодательства российский суд принял дело к рассмотрению?

3. Разработайте условие соглашения, заключенного между российским юридическим лицом и иностранным, о выборе компетентного суда.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (ПЗ – 3.2)

1. Разработайте проект арбитражного соглашения, заключенного между российским юридическим лицом и иностранным.

2. Решите задачу.

Фирмой, учрежденной в Венгрии в 1995 г., в МКАС в Москве был предъявлен иск к фирме, учрежденной в Италии, в связи с частичной оплатой товара, поставленного истцом по контракту, заключенному сторонами в сентябре 1994 г. на условиях FOB - российский порт. В установленный контрактом срок товар оплачен не был. Контракт предусматривал разрешение всех споров и разногласий, могущих возникнуть из контракта или в связи с ним, в МКАС при ТПП РФ в Москве.

Чем можно обосновать компетенцию МКАС рассматривать данное дело? Какие споры компетентен рассматривать МКАС и при каких условиях?

3. Решите задачу.

Французская фирма предъявила в МКАС в Москве иск к российской организации. Арбитраж направил истцу телеграмму, в которой ему было предложено перевести сумму арбитражного сбора. В ответном письме истца было выражено пожелание, чтобы дело по его иску было приостановлено.

Какова процедура производства по делу в таких случаях? Как определяется сумма арбитражного сбора?

Типовые оценочные средства для проведения электронного семинара

Тема 1.1. Понятие международного частного права (ЭС-1.1)

Сформулируйте основной правовой вопрос, на решение которого направлено международное частное право. Опишите основные способы его решения в рамках международного частного права.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (ЭС – 1.3)

Проанализируйте раздел 6 Гражданского кодекса РФ и определите какие виды коллизионных норм регулируют международные частные отношения (с указанием конкретных статей закона). Поясните целесообразность использования того или иного вида коллизионных норм для регулирования гражданско-правовых отношений.

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (ЭС- 2.1)

Выпишите все виды норм 6 раздела ГК РФ, регулирующие личный закон физического и юридического лица. Выявите закономерности, поясните их.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (ЭС– 2.3)

1. Опишите понятие, механизм реализации, сферу применения принципа автономии воли сторон в международном частном праве.

2. Проанализируйте Венскую конвенцию 1980 г. О международной купле-продажи товаров и определите круг вопросов, которые регулируются нормами данной конвенции и вопросы, не урегулированные конвенцией. Каким образом восполняются пробелы в данной сфере?

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (ЭС-2.6)

Определите систему коллизионных норм, регулирующих обязательства из причинения вреда в международном частном праве.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (ЭС- 2.8)

1.Опишите особенности правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом, в Российской Федерации и странах-участницах СНГ.

2. Постройте систему коллизионных норм, регулирующих семейные отношения в международном частном праве.

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (ЭС – 3.1)

Определите и опишите возможности и порядок заключения соглашения о выборе компетентного суда для решения гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (ЭС-3.2)

Определите и опишите возможности и порядок заключения арбитражного соглашения (арбитражной оговорки) для решения гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.4	способность уяснять смысл применимых норм права

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях (очная форма обучения)	определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения споров	полно и достаточно для разрешения спора с иностранным элементом определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение
	проводит синтез имеющихся данных для разрешения спора, осложненного иностранным элементом	успешно осуществляет синтез данных, имеющих юридическое значение для разрешения споров, осложненных иностранным элементом

ПК-6.5 (заочная форма обучения) способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией с целью разрешения спора, осложненного иностранным элементом	корректно определяет правовые нормы, грамотно разрешает правовые коллизии с целью разрешения спора, осложненного иностранным элементом
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам для разрешения споров, осложненных иностранным элементом	полно и всесторонне оценивает установленные данные для разрешения споров, осложненных иностранным элементом
ПК-6.4 способность уяснять смысл применимых норм права (заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ)	толкует правовые нормы международного частного права квалифицирует понятия международного частного права	успешно применяет необходимые способы толкования правовых норм международного частного права полно и грамотно квалифицирует нормы международного частного права

4.3.2. Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения)

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

1. Определите понятие международного частного права.
2. Общее и особенное в отношении международного публичного и международного частного права.
3. Имущественные отношения с иностранным элементом: понятие, виды, особенности.
4. Коллизионное право как часть международного частного права.
5. Нормы национального материального гражданского права, регулирующие отношения с иностранным элементом.
6. Коллизионный метод международного частного права.
7. Материально-правовой метод международного частного права.
8. Метод унификации как метод международного частного права.
9. Понятие источников международного частного права.
10. Международные договоры как источники международного частного права: понятие и
26. Правовое положение российских участников международной коммерческой деятельности.
27. Государство как субъект международного частного права.
28. Иммунитет государства и его виды. Теория ограниченного иммунитета.
29. Коллизионные нормы права собственности.
30. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
31. Понятие международного коммерческого контракта.
32. Коллизионно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов.
33. Международно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов.
34. Международная купля-продажа: общая характеристика.
35. Международный лизинг: общая характеристика.
36. Международный факторинг: общая характеристика.
37. Понятие деликтного обязательства в международном частном праве.

их основные виды.

11. Общая характеристика международных договоров, регулирующих гражданско-правовые отношения, заключенные в рамках Содружества Независимых Государств.

12. Внутреннее законодательство как один из источников международного частного права.

13. Судебная и арбитражная практика (судебный прецедент) как источник международного частного права.

14. Международные обычаи как источники международного частного права.

15. Коллизионная норма и ее элементы.

16. Типы коллизионных привязок.

17. Проблемы толкования коллизионной нормы по российскому и зарубежному праву.

18. Оговорка о публичном порядке.

19. Обратная отсылка и способы ее преодоления.

20. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим.

21. Взаимность и реторсия.

22. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан в Российской Федерации.

23. Гражданская правоспособность российских граждан за рубежом.

24. Юридические лица в международных хозяйственных отношениях.

25. Иностранные юридические лица в Российской Федерации и их правовой статус.

38. Коллизионные вопросы в области семейного права.

39. Вопросы коллизии законодательства в области наследования.

40. Международная охрана интеллектуальной деятельности.

41. Международный гражданский процесс: понятие и содержание.

42. Определение подсудности гражданского дела с иностранным элементом.

43. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в Российской Федерации.

44. Иностранное государство как субъект процессуальных отношений.

45. Проблема судебного установления содержания иностранного права.

46. Исполнение судебных поручений судами Российской Федерации и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам.

47. Признание и исполнение решений иностранных судов.

48. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов.

49. Порядок рассмотрения споров с иностранным элементом в третейских судах.

50. Признание и исполнение арбитражных решений.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. _____ концепция МЧП, при которой оно рассматривается как часть национального гражданского права.

:тип=3

*цивилистическая

2. Коллизионный метод – это метод:

*отсылки

прямого действия

унификации

3. Источники МЧП:

международная судебная практика

*международный договор

*международный обычай

доктрина

*национальное законодательство

4. Унификацией норм МЧП занимаются:

*УНИДРУА

УрГЮА

ИКАО

Правительство РФ

5. Нормы многосторонних и двусторонних международных договоров соотносятся между собой, как нормы:

*общие и специальные

императивные и диспозитивные

диспозитивные и императивные

специальные и общие

6. Коллизионная норма регулирует спорное правоотношение:

самостоятельно

*совместно с материальной нормой

совместно с процессуальной нормой

7. Формула прикрепления - это:

*привязка двусторонней нормы

объем коллизионной нормы

привязка односторонней нормы

гипотеза нормы

8. Организационно-правовая форма юридического лица определяется по праву страны, где такое лицо:

*учреждено

осуществляет основную деятельность

имеет органы управления

проводит собрания учредителей

9. Право собственности и иные вещные права на недвижимое и движимое имущество определяются по праву страны

гражданства владельца вещи

места жительства владельца вещи

*места нахождения имущества

по выбору компетентного органа

10. При отсутствии соглашения сторон к договору применяется право:

страны суда

*наиболее тесной связи

одной из сторон договора

обеих сторон договора

11. Субъекты международного факторинга:

банк и клиент

*финансовый агент и клиент

*фактор и клиент

клиент и должник

12. Если стороны деликтного обязательства имеют место жительства или основное место деятельности в разных странах, но являются гражданами или юридическими лицами одной и той же страны, применяется право причинения вреда наступления вредоносных последствий страны суда
*общего гражданства / «национальности» юридического лица

13. Форма брака подчиняется закону места:
жительства одного из супругов
*заключения брака
гражданства одного из супругов
избранного сторонами

14. Иностранцам в РФ предоставляются наследственные права на основе режима:
взаимности
наибольшего благоприятствования
*национального
реторсий

15. Споры с иностранным элементом в РФ вправе рассматривать:
*суды общей юрисдикции
Конституционный Суд РФ
*арбитражные суды
уставные суды

16. Основной критерий определения международной подсудности в РФ:
соглашение сторон
*место нахождения ответчика
гражданство ответчика
место нахождения истца

17. _____ соглашение - это соглашение о выборе международного коммерческого арбитража.
*арбитражное

18. Арбитраж *ad hoc* – это:
*разовый арбитраж
постоянно действующий арбитраж
арбитраж, действующий за границей
арбитраж, не связанный с нормами права

19. Отказано в исполнении иностранного арбитражного решения возможно в случаях:
*недееспособности стороны спора
*недействительности арбитражного соглашения
недействительности основного соглашения

20. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 для РФ является:
*обязательной
не действующей
факультативной
устаревшей

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Определите объем, привязку и вид коллизионных норм, содержащихся в нижеуказанных статьях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Оформите результаты в виде таблицы.

№ статьи закона	Объем	Привязка	Вид
Ст. 1200 ГК РФ			
П.2 ст.1209 ГК РФ			
П.1 ст. 1211 ГК РФ			
Ст. 1217 ГК РФ			
Абз.2 п.1 ст.1223 ГК РФ			

2. Подготовьте проект договора международной купли-продажи (фрагмент), в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:

- название договора;
- преамбула;
- предмет договора;
- условие о выборе применимого права;
- условие о выборе компетентного суда.

3. Опишите специфику международно-правовой охраны авторских прав. Проведите сравнительный анализ норм Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений и Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве, оформив его в виде таблицы.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить и синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права.
3	Студент частично определяет, поверхностно синтезирует данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права. .
4	Студент определяет и синтезирует имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права. Делает это по шаблону, не самостоятельно.
5	Студент полно, самостоятельно, достаточно для разрешения спора с иностранным элементом определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значения для разрешения спора в области международного частного права.

Очно-заочная и заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере международного частного права, а также особенности статуса участников международного частного права. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно толковать и квалифицировать правовые нормы, регулирующие международные частные отношения. Студент не знает и не может применить для решения практических ситуаций способы толкования и квалификации коллизионных норм.
3	Студент затрудняется самостоятельно толковать и квалифицировать правовые нормы, регулирующие международные частные отношения. Студент с ошибками применяет способы толкования и квалификации правовых норм, регулирующие международные частные отношения.
4	Студент знает и применяет для решения практических ситуаций способы

	толкования и квалификации коллизионных норм. При этом допускает некоторые неточности, действует шаблонно.
5	Студент успешно применяет необходимые способы толкования правовых норм международного частного права, полно и грамотно квалифицирует коллизионные нормы при решении практических ситуаций.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий, задач.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам осваиваемым с применением ЭО, ДОТ закреплены в соответствующем Регламенте, размещенном на сайте филиала. Промежуточная аттестация состоит из письменного контрольного задания, которое позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и электронного тестирования. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос. Понятие международного частного права.

Задание. Составьте проект договора международной купли-продажи (условия о предмете договора, цене, выборе применимого права, выборе компетентного суда).

Задача. Гражданин Югославии Марамы постоянно проживал в России, где имел жилой дом и автомашину, а в Югославии - участок земли и вклад в банке. После его смерти наследники обратились к юрисконсульту с просьбой разъяснить в компетенцию какой страны (России или Югославии) относится производство данного дела о наследовании.

Билет 2.

Вопрос. Коллизионное право как часть международного частного права.

Задание. Разработайте проект завещательного распоряжения иностранного гражданина, наследники которого проживают на территории Российской Федерации, в том числе условие о выборе применимого права для толкования завещания, условия о наследовании движимого и недвижимого имущества.

Задача. Гражданин Республики Беларусь Курочкин, постоянно проживающий в Республике Беларусь в Могилеве, и гражданка Российской Федерации Ольгина, являющаяся жительницей Москвы, решили заключить брак, но между ними возник спор по поводу места регистрации заключения брака. Впоследствии Ольгина согласилась подать заявление о государственной регистрации заключения брака по месту жительства будущего мужа. При этом в качестве обязательного условия она выдвинула требование о соблюдении органом ЗАГСа г. Могилева российского законодательства о заключении брака.

Правомерны ли требования Ольгиной? Правом какого государства следует руководствоваться в данном случае? Какие условия заключения брака установлены Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам для граждан государств-членов СНГ 1993 г.?

Билет 3.

Вопрос. Иностранное государство как субъект процессуальных отношений.

Задание. Определите объем, привязку и вид коллизионной нормы – ст. 1205 Гражданского кодекса РФ.

Задача. Рассматривая спор между германской фирмой и российской организацией из договора международной купли-продажи МКАС обратился к содержанию договора. В договоре указывалось, что в качестве применимого права избрано «российское законодательство».

Как следует трактовать соглашение сторон о выборе применимого права? Что следует понимать под «российским законодательством»? Применима ли к отношениям сторон Венская конвенция 1980 г.?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Международное частное право» применяются различные формы и виды контактной работы со студентами - лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др..

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее

сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей применения норм международного частного права. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине «Международное частное право» студенту необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой и основными источниками международного частного права.

При выполнении ПКЗ следует формулировать свои ответы ясно и четко на поставленные вопросы, ссылаясь на нормы действующего законодательства и международного права.

При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы и норм закона, соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию. Выполнение письменного задания должно носить творческий характер.

Выполняя ПКЗ, студент должен показать не только знание основных норм российского и международного права, но и умение их правильного применения в конкретной ситуации. Решение задач должно сопровождаться ссылкой на нормы права, уместно также ссылаться на правоприменительную практику.

Все выводы должны подкрепляться ссылками на конкретные правовые нормы соответствующего источника, который на момент выполнения и проверки ПКЗ имеет юридическую силу. Для этого нужно полностью указывать наименование нормативного акта или международного договора и номер статьи (статей), пункта (пунктов). Также обязательно использование научной литературы (статьи, монографии и др.), освещающих данные вопросы, поэтому требуется составление списка использованных источников и литературы. Выполнение текста ПКЗ обязательно сопровождается ссылками и сносками на используемые литературу, нормативные правовые акты и акты судебной и иной правоприменительной практики.

Письменное контрольное задание состоит из 4 заданий: 1) задания на установление объема, привязки и вида коллизионных норм; 2) задания по подготовке фрагмента договора, осложненного иностранным элементом; 3) задания по анализу и сопоставлению международных и национальных документов нормативного правового характера или судебной практики; 4) практической задачи.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный авторский характер. Одинаковые работы либо просто переписанные страницы учебно-методической литературы (или нормативного правового акта) положительно оцениваться не будут.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименование факультета. Кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также

ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ. Кроме того, следует указывать вариант, номер и формулировку задания.

Объем ПКЗ должен быть 8-10 страниц печатного текста формата А4.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. Постраничные поля – слева 30 мм, сверху, справа, снизу – 20 мм. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008. Список должен включать 3 раздела: нормативные акты, правоприменительная практика, литература.

В работе используется сплошная нумерация страниц арабскими цифрами.

Вариант ПКЗ выбирается по первой букве фамилии студента:

А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К	1 вариант
Л, М, Н, О, П, Р	2 вариант
С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ы, Э, Ю, Я	3 вариант

Каждое задание имеет соответствующий вес, указанный в таблицах вариантов заданий. Максимально возможный балл выполненного ПКЗ – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- правильность ответа (соответствие действующему законодательству);
- правильная терминология;
- логичность построения и ясность изложения;
- полнота ответа (развернутый и аргументированный ответ со ссылками на источники);
- правильное оформление, наличие ссылок на использованные источники.

Задание должно быть выполнено в сроки, установленные для подготовки данного вида работ.

Пример письменного контрольного задания:

1. Определите объем, привязку и вид коллизионных норм, содержащихся в нижеуказанных статьях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Оформите результаты в виде таблицы.

№ статьи закона	Объем	Привязка	Вид
Ст. 1200 ГК РФ			
П.2 ст.1209 ГК РФ			
П.1 ст. 1211 ГК РФ			
Ст. 1217 ГК РФ			
Абз.2 п.1 ст.1223 ГК РФ			

2. Подготовьте проект договора международной купли-продажи (фрагмент), в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:

- название договора;
- преамбула;
- предмет договора;
- условие о выборе применимого права;
- условие о выборе компетентного суда.

3. Опишите специфику международно-правовой охраны авторских прав. Проведите сравнительный анализ норм Бернской конвенции об охране литературных и художественных

произведений и Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве, оформив его в виде таблицы.

4. Решите задачу.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны российским правоохранительным органам. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, письменно проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России или Германии) ему следует обращаться для предъявления иска об истребовании имущества. На основании каких норм и какое решение должен вынести суд?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / И. В. Гетьман-Павлова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономика". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 541 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FA7B741E-CA3B-4557-B093-0559C23D521C>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. И. Кривенький. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 288 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24751>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Международное право [Электронный ресурс] : учебник/ Б.М. Ашавский [и др.].- Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 1. Общая часть. / А. И. Абдуллин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 401 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29231>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 2. Особенная часть. / Е. А. Абросимова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 768 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29343>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кирилова, Н. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Кирилова (авт. ред.) - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 253 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / под ред. К. К. Гасанова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 359 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12850>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Романенкова, Е. Н. Международное частное право [Электронный ресурс] : краткий курс / Е. Н. Романенкова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276989>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Рузакова, О. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / О. А. Рузакова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93173>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кирилова, Н. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Кирилова (авт. ред.) - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 253 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Международное частное право: Практикум / Сост. Н.А. Кирилова. – Новосибирск: СибАГС, 2003 – 82.

3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Международное частное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/> .

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. // Бюллетень международных договоров. - 2003. - № 9.

3. Конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. // Собрание постановлений Правительства СССР. – 1967. - № 20. – Ст. 145.

4. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 3.

5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов 1961 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. - № 6.

6. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 10.

7. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств 1965 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 8.

8. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. // Вестник ВАС РФ. – 1994. - № 1.

9. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // ВВС СССР. - 1990. - № 45. - Ст. 955.

10. Соглашение об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников Содружества Независимых Государств 1992 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 4.

11. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20 марта 1992 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». – 1992. - № 4.

12. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

13. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012.

14. Воздушный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301..

16. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.

17. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. - № 18. – Ст. 2207.

18. Семейный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 16..
19. О беженцах: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. // ВСНД РФ и ВС РФ. - 1993. - № 12. - Ст. 425.
20. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ 7 июля от 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 32. - Ст. 1240.
21. О соглашениях о разделе продукции: ФЗ от 11 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996.- № 1.- Ст. 18.
22. Об актах гражданского состояния: ФЗ от 15 ноября 1997 г. // СЗ РФ. - 1997.- № 47.- Ст. 5340.
23. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: ФЗ от 9 июля 1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
24. О гражданстве Российской Федерации: ФЗ от 19 апреля 2002 г. // СЗ РФ. – 2002. - № 22. – Ст. 2031.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: ФЗ от 25 июня 2002 г. // СЗ РФ. - № 30. – Ст. 3032.
26. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): ФЗ от 27 июня 2002 г. // СЗ РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.
27. О концессионных соглашениях: ФЗ от 06.07.2005 г. // СЗ РФ. – 2005. - № 30 (Ч. II). – Ст. 3126.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: www.suprcourt.ru, свободный.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.
4. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: [http:// www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
- 5.КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
- 6.Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2012. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.
7. Портал российского частного права [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.privlaw.ru, свободный.
8. Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]/ Торгово-промышл. палата Рос. Федерации. - [М.], 2009. - Режим доступа: www.tpprf.ru, свободный.
9. RG.ru : Российская газета [Электронный ресурс] : Интернет-портал «Российской газеты» : [сайт] / «Российская газета». – [М.], 1998 – 2012. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

- 1.Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

1. Пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. Сайт филиала
4. СДО Прометей
5. Корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<i>Аудитории</i>	<i>Оборудование и другие материально-технические ресурсы</i>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся . Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер-1шт. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология.

	Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Компьютеры, веб-камеры и гарнитуры (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой уголовного права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г.

№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНАЛИСТИКА

(Б1.Б.26)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

Мишуточкин Александр Леонидович

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент

Крупницкая Валерия Игоревна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	56
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	59
6.1. Основная литература.....	59
6.2. Дополнительная литература.....	60
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	60
6.3. Нормативные правовые документы.....	60
6.4. Интернет-ресурсы.....	61
6.5. Иные источники.....	62
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	62

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (Б1.Б.26) «Криминалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.1	способность применять знания уголовного, уголовно-процессуального и законодательства.
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.2	способность самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.3	способность самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.4	способность применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность осуществлять профессиональные действия по выявлению, пресечению, раскрытию расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии действующим законодательством.	Очная форма обучения – ПК-10.1. Очно-заочная форма обучения – ПК-10.2 Заочная форма обучения - ПК-10.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-10.4	на уровне знаний: Способность правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса на уровне умений: Способность составлять основные документы, необходимые при производстве по уголовным делам; Способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений, способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 8 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (58 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 108 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 255 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (4 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 255 часов.

Место дисциплины –

Криминалистика (Б1.Б.26) изучается на 2 и 3 курсе (4,5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (3,4 семестр) заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ, на 4 курсе (4 семестр)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

На заочной форме:

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	6	2		2		2	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику	2	2		2		2	О - 1.1. Т – 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	86	24		30		32	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	6	2		2		2	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.	6	2		2		2	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.	12	4		4		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Трасология.	14	4		6		4	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	12	4		4		4	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	10	2		4		4	О – 2.6, ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.	10	2		4		4	О – 2.7, ПЗ – 2.7

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)	8	2		2		4	О – 2.8, ПЗ – 2.8
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.	8	2		2		4	О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Раздел 3	Криминалистическая тактика	52	18		12		22	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	4	2				2	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	10	4		2		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	8	2		2		4	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.	8	2		2		4	О – 3.4, ПЗ – 3.4
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.	6	2		2		2	О – 3.5, ПЗ – 3.5
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.	6	2		2		2	О – 3.6, ПЗ – 3.6
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.	6	2		2		2	О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	4	2				2	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	44		44		56	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	60	8		30		22	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	14	2		6		6	О – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	16	2		8		6	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	16	2		8		6	О – 4.3, ПЗ – 4.3

Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	14	2		8		4	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	48	6		12		30	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	14	2		4		8	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	12	2		4		6	О – 5.2, ПЗ – 5.2
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.	12	2		4		6	О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36					36	Экзамен
Всего:		144	14		42		52	
Всего:		288	58		86		108	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	4					4	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику						4	О - 1.1. Т – 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	72	2		4		66	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	24	2				22	О – 2.1, ПЗ – 2.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.						О – 2.2, ПЗ – 2.2. О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.						
Тема 2.4.	Трасология.	10			2		8 О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	10			2		8 О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	28					28 О – 2.6, ПЗ – 2.6 О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.						
Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)						О – 2.8, ПЗ – 2.8 О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.						
Раздел 3	Криминалистическая тактика	68	2		6		60
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	12			2		10 О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	8	2		2		4 О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	38					38 О – 3.3, ПЗ – 3.3 О – 3.4, ПЗ – 3.4 О – 3.5, ПЗ – 3.5 О – 3.6, ПЗ – 3.6 О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.						
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.						
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.						

Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.						
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	10		2		8	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Всего:		144	4	10		130	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	74	4	8		62	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	18		2		16	О – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	18		2		16	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	20	2	2		16	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	18	2	2		14	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	61	6	2		53	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	18	2	2		14	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	33	4			29	О – 5.2, ПЗ – 5.2 О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.						
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				10	Контрольная работа
Всего:		144	10	10		125	
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		288	14	20		255	ак.ч.
		8					З.Е.
		216					ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	4					4	
Тема 1.1.	Введение в криминалистику						4	Электронный семинар
Раздел 2	Криминалистическая техника	72	2		4		66	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники	24	2				22	Электронный семинар
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись							
Тема 2.4.	Трасология	10			2		8	Электронный семинар
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение)	10			2		8	Электронный семинар
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	28					28	Электронный семинар
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

³ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)						
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.						
Раздел 3	Криминалистическая тактика	68	2		6		60
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	12			2		10 Электронный семинар
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	8	2		2		4 Электронный семинар
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	38					38 Электронный семинар
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.						
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.						
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.						
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.						
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	10			2		8 Электронный семинар
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	70			8		62
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	18			2		16 Электронный семинар
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	18			2		16 Электронный семинар
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	18			2		16 Электронный семинар

Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	16			2		14	Электронный семинар
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	46			2		44	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	16			2		14	Электронный семинар
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	30					30	Электронный семинар
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							Электронный семинар
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		139	4		10		125	
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		288	4		20		255	ак.ч
		8						З.Е.
		216						ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику.

Понятие, предмет, методы и задачи криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе юридических наук. Источники и принципы криминалистики. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.

Система криминалистической техники и проблемы её развития. Правовые основы и принципы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.

Современные научно-технические средства и методы, их классификация. Возможности использования научно технических средств для целей и задач расследования преступлений.

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись.

Устройство цифрового зеркального фотоаппарата. Чувствительность ISO, диафрагма и выдержка. Криминалистическая фотосъемка. Система криминалистической фотографии. Методы запечатлевающей фотосъемки. Приемы фотосъемки, применяемые при проведении следственных действий.

Тема 2.4. Трасология.

Понятие и система трасологии. Понятие и классификация следов в криминалистике. Криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия следов. Микрообъекты: понятие, классификация, обнаружение, фиксация и изъятие. Кожный покров человека и его основные свойства. Правила дактилоскопирования живых лиц и трупов. Особенности обнаружения фиксации и изъятия следов рук.

Способы и средства выявления следов пальцев рук с различных поверхностей.

Классификация следов и орудий взлома. Обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов и орудий взлома на месте происшествия. Подготовка и назначение экспертизы следов и орудий взлома. Дорожка следов ног и ее элементы. Детали отдельного следа обуви. Фиксация следов ног и транспортных средств. Особенности назначения экспертиз.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).

Понятие судебной баллистики и ее значение в расследовании преступлений. Следы выстрела на преградах, на стреляных пулях и гильзах и их криминалистическое значение. Следы взрыва и взрывных устройств. Изъятие взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр и фиксация. Следы от частей оружия на стреляных пулях и гильзах. Порядок осмотра, описания и упаковки оружия, стреляных пуль и гильз.

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).

Документ – понятие и классификация документов. Признаки письма, общие и частные признаки почерка. Техничко-криминалистическое исследование документов. Полная и частичная подделка документов. Перспективы развития документов и их реквизитов.

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия.

Свойства внешнего облика человека. Понятие элемента и признака внешности. Классификация элементов и признаков внешности человека. Словесный портрет:

теоретические основы и практическое использование. Источники информации о признаках внешности человека и их практическое применение. Правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета. Особенности описания признаков внешности человека по фотоснимку. Правила составления розыскной ориентировки.

Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)

Криминалистическое исследование запаховых следов. Криминалистическое исследование аудиовидеозаписи. Возможности и методы криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий. Иные нетрадиционные направления в криминалистической технике (криминалистическая полиграфология, криминалистическая генотипоскопия, криминалистическая биоритмология, криминалистическая гипнология).

Тема 2.9. Криминалистическая регистрация.

Понятие, объекты криминалистической регистрации, способы регистрации и формы ведения. Правовые основания ведения криминалистической регистрации и перспективы ее развития. Алфавитно-дактилоскопический учет. Государственная дактилоскопическая регистрация. Учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес.

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.

Понятие криминалистической тактики, задачи и система. Связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и дисциплинами уголовно-правовой специализации. Понятие и правовые основы тактических приемов. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактические и оперативно-тактические комбинации.

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.

Понятие и виды следственного осмотра. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра. Его отличие от судебно-медицинского освидетельствования.

Тема 3.3. Тактика обыска и выемки.

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактика и психология проведения обыска. Фиксация его хода и результатов. Тактика проведения выемки.

Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки.

Подготовка к допросу. Технические средства, используемые при допросе. Планирование допроса. Тактические приемы изобличения допрашиваемого во лжи. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи.

Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания.

Понятие, сущность и задачи предъявления для опознания. Виды опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактика проведения предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента.

Понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента. Подготовка к следственному эксперименту. Общие положения тактики следственного эксперимента.

Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте.

Понятие, сущность, цели проверки показаний на месте. Подготовка к проверке показаний на месте. Общие положения тактики проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

Понятие и сущность судебной экспертизы, ее роды и виды. Особенности назначения некоторых видов экспертиз при расследовании отдельных видов преступлений.

Раздел 4. Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений

Понятие и принципы организации работы по раскрытию преступлений.

Значение организационных вопросов в криминалистическом обеспечении раскрытия и расследования преступлений.

Действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Порядок приема и регистрации в МВД России заявлений о преступлениях и правонарушениях. Проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела. Формы и методы проверки, оформление ее результатов.

Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений

Понятие, значение и принципы взаимодействия. Содержание взаимодействия на различных этапах расследования. Формы взаимодействия. Виды следственно-оперативных групп. Психологические аспекты взаимодействия.

Взаимодействие следователя с органами дознания при проведении осмотра места происшествия.

Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами при реализации оперативных материалов и рассмотрении материалов доследственной проверки.

Тема 4.3. Розыскная деятельность следователя

Понятие и значение розыскной деятельности следователя.

Виды и формы розыскной деятельности следователя.

Тактические приемы розыска скрывшихся обвиняемых. Тактика розыска других объектов.

Тема 4.4. Криминалистические версии и планирование расследования

Понятие и сущность криминалистической версии. Понятие планирования расследования. Планирование как метод организации расследования. Цели планирования. Принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования уголовного дела и отдельного следственного действия. Роль версий в планировании. Особенности планирования при возбуждении уголовного дела. Техника планирования (формы и виды планов). Вспомогательная документация к планам.

Тема 4.5. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений

Формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.

Проблемы и перспективы непроцессуальной помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 5.1 Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений

Источники, задачи и характеристика системы криминалистической методики. Понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики

Тема 5.2 Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.

Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против жизни и здоровья. Криминалистическая характеристика данных преступлений.

Особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности.

Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против собственности. Криминалистическая характеристика данных преступлений. Особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.26 «Криминалистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	
Тема 1.1.	Введение в криминалистику	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Криминалистическая техника	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Трасология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания. Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Раздел 3	Криминалистическая тактика	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Выполнение контрольной работы по курсу	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета

(очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику. (О-1.1)

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Охарактеризуйте систему криминалистики.
3. Каково место криминалистики в системе юридических наук?
4. Перечислите источники и принципы криминалистики.
5. Что такое криминалистическая идентификация и диагностика?

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники. (О-2.1)

1. Раскройте такие понятия как предмет, система, методы и задачи криминалистической техники.
2. Что такое технико-криминалистические средства, приемы и методы?

Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений. (О-2.2)

1. Назовите современные научно-технические средства и методы, их классификация.
2. Какие вы знаете возможности использования научно-технических средств для целей и задач расследования преступлений?

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (О-2.3)

1. Назовите элементы устройства цифрового зеркального фотоаппарата.
2. Что такое чувствительность ISO, диафрагма и выдержка?
3. Дайте содержание системы криминалистической фотографии.
4. Какие вы знаете методы запечатлевающей фотосъемки?
5. Назовите приемы фотосъемки, применяемые при проведении следственных действий.

Тема 2.4. Трасология. (О-2.4)

1. Раскройте понятие и систему трасологии.
2. Назовите понятие и классификацию следов в криминалистике.
3. Какие вы знаете криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия следов?
4. Что включается в определение микрообъекты, а именно понятие, классификация, обнаружение, фиксация и изъятие.
5. Охарактеризуйте кожный покров человека и его основные свойства.
6. Назовите правила дактилоскопирования живых лиц и трупов.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). (О-2.5)

1. Что включается в понятие судебной баллистики и ее значение в расследовании преступлений?
2. Назовите следы выстрела на преградах, на стреляных пулях и гильзах и назовите их криминалистическое значение.
3. Какие бывают следы взрыва и взрывных устройств?
4. Каковы правила изъятия взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр

и фиксации?

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология). (О-2.6)

1. Дайте понятие документа и классификацию документов.
2. Назовите признаки письма, общие и частные признаки почерка.
3. Что такое технико-криминалистическое исследование документов?
4. Охарактеризуйте полную и частичную подделку документов.
5. Каковы перспективы развития документов и их реквизитов?

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия. (О-2.7)

1. Назовите свойства внешнего облика человека.
2. Дайте понятие элемента и признака внешности и классификацию элементов и признаков внешности человека.
3. Что такое словесный портрет? Каковы теоретические основы и практическое использования?
4. Назовите источники информации о признаках внешности человека и их практическое применение.
5. Назовите правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета.

6. Каковы особенности описания признаков внешности человека по фотоснимку?

7. Перечислите правила составления розыскной ориентировки.

Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология). (О-2.8)

1. Каково криминалистическое исследование запаховых следов?
2. Назовите особенности криминалистического исследования аудиовидеозаписи.
3. Определите возможности и методы криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий.
4. Дайте характеристику иных нетрадиционных направлений в криминалистической технике (криминалистическая полиграфология, криминалистическая генотипоскопия, криминалистическая биоритмология, криминалистическая гипнология).

Тема 2.9. Криминалистическая регистрация. (О-2.9)

1. Дайте понятие, объекты криминалистической регистрации, способы регистрации и формы ведения.
2. Каковы правовые основания ведения криминалистической регистрации и перспективы ее развития?
3. Что такое алфавитно-дактилоскопический учет?
4. Охарактеризуйте ФЗ «О Государственная дактилоскопической регистрации».
5. Где и в каких формах ведется учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес?

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция. (О-3.1)

1. Дайте понятие криминалистической тактики, ее задач и системы.
2. Какова связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и дисциплинами уголовно-правовой специализации?
3. Какова система понятия и правовых основ тактических приемов?
4. Какие требования, предъявляются к тактико-криминалистическим приемам?
5. Что такое тактические и оперативно-тактические комбинации?

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра. (О-3.2)

1. Дайте понятие следственного осмотра и назовите виды следственного осмотра.
2. Каковы этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия?
3. Что включается в фиксацию хода и результатов осмотра места происшествия?

4. Какие требования, предъявляются к протоколу осмотра места происшествия?
5. В чем отличие освидетельствования от судебно-медицинского освидетельствования?

Тема 3.3. Тактика обыска и выемки. (О-3.3)

1. Дайте понятие, охарактеризуйте сущность и задачи обыска и выемки.
2. В чем заключается подготовка к обыску?
3. Каковы тактика и психология проведения обыска?
4. Расскажите о фиксации его хода и результатов.
5. В чем заключается тактика проведения выемки?

Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки. (О-3.4)

1. В чем особенность подготовки к допросу?
2. Какие технические средства используются при допросе?
3. В чем заключается особенность планирования допроса?
4. Перечислите тактические приемы изобличения допрашиваемого во лжи.
5. Расскажите о фиксации хода и результатов допроса.
6. Какие требования предъявляются к протоколу допроса?
7. Охарактеризуйте допрос с применением звукозаписи.

Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания. (О-3.5)

1. Раскройте понятие, сущность и задачи предъявления для опознания.
2. Какие вы знаете виды опознания?
3. Охарактеризуйте подготовку к предъявлению для опознания.
4. В чем заключается тактика проведения предъявления для опознания?
5. Какова фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента. (О-3.6)

Раскройте понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента.
Охарактеризуйте подготовку к следственному эксперименту.
Каковы общие положения тактики следственного эксперимента?

Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте. (О-3.7)

1. Раскройте понятие, сущность, цели проверки показаний на месте.
2. В чем заключается подготовка к проверке показаний на месте?
3. Каковы общие положения тактики проверки показаний на месте?
4. Какова фиксация хода и результатов проверки показаний на месте?

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. (О-3.8)

1. Раскройте понятие и сущность судебной экспертизы, ее роды и виды.
2. Каковы особенности назначения некоторых видов экспертиз при расследовании отдельных видов преступлений?

Раздел 4. Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений. (О-4.1)

1. Раскройте понятие и принципы организации работы по раскрытию преступлений.
2. Каково значение организационных вопросов в криминалистическом обеспечении раскрытия и расследования преступлений?
3. Назовите действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
4. Каков порядок приема и регистрации в МВД России заявлений о преступлениях и правонарушениях?
5. В чем заключается проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела?
6. Перечислите формы и методы проверки, оформление ее результатов.

Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений. (О-4.2)

1. Раскройте понятие, значение и принципы взаимодействия, а также содержание взаимодействия на различных этапах расследования.
2. Перечислите формы взаимодействия.
3. Какие виды следственно-оперативных групп вы знаете?
4. Каковы психологические аспекты взаимодействия?
5. В чем заключается взаимодействие следователя с органами дознания при проведении осмотра места происшествия?

Тема 4.3. Розыскная деятельность следователя (О-4.3)

1. Раскройте понятие и значение розыскной деятельности следователя.
2. Какие виды и формы розыскной деятельности следователя вы знаете?
3. Перечислите тактические приемы розыска скрывшихся обвиняемых и дайте подробную характеристику по каждому приему.
4. Какова тактика розыска других объектов?

Тема 4.4. Криминалистические версии и планирование расследования (О-4.4)

1. Раскройте понятие и сущность криминалистической версии.
2. Дайте понятие планирования расследования.
3. Каковы цели и принципы планирования расследования?
4. Назовите элементы планирования расследования уголовного дела и отдельного следственного действия.
5. Какова роль версий в планировании и особенности планирования при возбуждении уголовного дела.
6. Охарактеризуйте технику планирования (формы и виды планов).

Тема 4.5. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений (О-4.5)

1. Перечислите формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.
2. Назовите проблемы и перспективы непроцессуальной помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 5.1 Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (О-5.1)

1. Назовите источники, перечислите задачи и дайте характеристику системы криминалистической методики.
2. Дайте понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики

Тема 5.2 Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья. (О-5.2)

1. Каковы обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против жизни и здоровья.
2. Назовите криминалистическую характеристику данных преступлений.
3. Каковы особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья?

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности. (О-5.3)

1. Каковы обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против собственности.
2. Дайте определение криминалистической характеристики данных преступлений. Каковы особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

3. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1 Теоретические и методологические основы криминалистики Тема 1.1. Введение в криминалистику (Т – 1.1)
Термин криминалистика впервые появился в работе: Лузгина И.М. Расследование как процесс познания Россинской Е.Р. Криминалистика Васильева А.Н. и Яблокова Н.П. Предмет, система и теоретические основы криминалистики Белкина Р.С. Курс советской криминалистики *Гросса Г. Руководство для судебных следователей как система криминалистики⁴
Природа науки криминалистики: юридическая (легальная) общественная (социальная) естественная (натуральная) *синтетическая (интегративная) гуманитарная (общечеловеческая)
Общая задача криминалистики: *содействие своими разработками борьбе правоохранительных органов с преступностью изучение следов преступления расследование отдельных видов преступлений разработка криминалистических методов и средств предотвращения преступлений
Раздел криминалистики, состоящий из отраслей - это криминалистическая: *трасология габитология методология техника технология
Раздел 2 Криминалистическая техника Тема 2.1 Понятие, предмет и задачи криминалистической техники (Т – 2.1)
Термин криминалистическая техника употребляется в следующем значении как: *раздел криминалистики раздел общей техники портативный комплект технических средств комплекс закономерностей работы со следами
Перечислите отрасли криминалистической техники: *трасология дактилоскопия *габитоскопия *криминалистическая регистрация криминалистический учет лиц *криминалистическая фотография опознавательная фотосъемка
Какое проводится исследование обнаруженных на месте происшествия объектов, предметов, следов и веществ: микроскопическое химическое *предварительное окончательное восстановление целого по частям
Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений (Т-2.2)
Технико-криминалистические средства и методы в процессуальной форме применяются: в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий при проверке по криминалистическим учетам

⁴ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

при проведении предварительных исследований специалистами *при проведении криминалистических экспертиз при получении консультаций специалистов-криминалистов
Техничко-криминалистические средства и методы, предназначенные для фиксации следов на месте происшествия: фотосъемка медицинский гипс *лупа криминалистическая 4-х кратного увеличения *колонковая кисть дактилоскопическая пленка протоколирование
Субъекты применения технико-криминалистических средств: *следователь защитник *эксперт подозреваемый *начальник следственного отдела *оперативный работник *специалист
Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (Т.2.3.)
Виды криминалистической фотографии по функциональному назначению: *запечатлевающая изобличающая доказательственная *исследовательская реставрационная эксгумационная
Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать: *обстановку места происшествия *обнаруженные следы, орудия преступления мотив преступления инсценировку преступления *ход и результаты проведения следственных действий
Основные виды объективов: *широкоугольный *телеобъектив сравнительный объектив *объектив "рыбий глаз" объектив для портретной съемки панорамный объектив
Тема 2.4. Трасология (Т-2.4)
Следы-предметы, изучаемые в трасологии: головной убор преступника на месте происшествия *фрагменты фарного стекла часы преступника на месте происшествия *замки, пломбы *деталь взрывного устройства со следами механической обработки
Следы тормозной жидкости это: следы-предметы *следы-вещества следы-объекты следы-отображения

следы-фрагменты
Вмятина от гвоздодера относится к следам: диагностическим *статическим *объемным поверхностным *локальным периферическим комбинированным
Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение) (Т-2.5)
Задачи криминалистической баллистики: *определение дистанции, направления выстрела, места нахождения стрелявшего *установление групповой принадлежности оружия и боеприпасов установление физического и психического состояния стрелявшего *определение исправности оружия и пригодности его к стрельбе *определение возможности выстрела без нажатия на спусковой крючок установление целей и мотивов стрелявшего
Унитарный патрон - это: патрон иностранного производства патрон, предназначенный для стрельбы, как из нарезного, так и гладкоствольного оружия *патрон, содержащий все элементы, необходимые для производства выстрела патрон, предназначенный для стрельбы из различного по калибру нарезного оружия патрон, предназначенный для стрельбы из малокалиберного оружия
Следы от боя ударника на капсюле гильзы могут иметь форму: *овальную шестиугольную *квадратную эллипсоидную *треугольную
Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология). (Т-2.6.)
Криминалистическое исследование письма включает подразделы: почерковедение графология фразеология криптография *автороведение лексикография
Признаки письменной речи: *грамматические семантические *лексические топографические *стилистические синтезирующие
Задачи технико-криминалистического исследования документов — это: *установление признаков подделки документов *идентификация средств изготовления документов и их реквизитов установление относимости исследуемого документа к расследуемому событию *восстановление первоначального содержания документа *установление отдельных обстоятельств изготовления и хранения документов оперативная проверка документов
Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия. (Т-2.7.)

Предмет габитоскопии - это: закономерности образования огнестрельных повреждений внешнего облика *криминалистическое понятие внешнего облика *закономерности формирования внешнего облика *закономерности собирания, изучения и использования данных о внешнем облике особенности процессуального закрепления внешнего облика *методика портретной криминалистической экспертизы
Метод словесного портрета разработал: Ф.Гальтон Н.Бокариус Е.Буринский *А.Бертильон
Фотопортретная экспертиза не устанавливает: одно и то же или разные лица изображены на представленных фотоснимках принадлежит ли представленный на исследование череп без вести пропавшему гражданину Н., изображенному на фотоснимке *каковы пол, возраст, национальность человека, изображенного на фотоснимке имеются ли факты монтажа фотоснимка *способно ли лицо, изображенное на представленном фотоснимке, противодействовать расследованию
Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология) (Т-2.8.)
Одорология это: *учение о запахах учение о применении служебно-розыскных собак учение об использовании приборов-детекторов
Видеофоноскопия отвечает на вопросы: *имеются ли на представленном видеофрагменте элементы монтажа имеет ли представленный на исследование фильм художественную ценность достаточно ли громко звучит голос на аудиофонограмме
Адсорбент – это: *лоскуты хлопчатобумажной ткани емкость для сбора запаховых следов собака - детектор
Тема 2.9. Криминалистическая регистрация. (Т-2.9.)
Объекты криминалистической регистрации это: *лица определенных категорий (подозреваемые, пропавшие без вести и др.) архивные уголовные дела *предметы со следами преступления *орудия преступления латентные преступления *предметы посягательства
Подсистемы криминалистической регистрации это: записи фиксаторы *учеты регистры заметки инфосайты спецдосье
Способы фиксации объектов криминалистической регистрации &mdash; это: *описание *фотографирование *создание натуральных коллекций клеймение

*получение оттисков запоминание
Раздел 3. Криминалистическая тактика Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция. (Т.3.1.)
Задачи криминалистической тактики: *разработка рекомендаций по выдвижению и проверке следственных версий, организации и планированию расследования *разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных (судебных) действий, тактических комбинаций (операций) разработка тактики оперативно-розыскных мероприятий *поиск форм взаимодействия следователя с оперативными аппаратами *разработка рекомендаций по использованию специальных познаний при производстве следственных и судебных действий разработка вопросов, связанных с предъявлением обвинения и избрания меры пресечения
Тактический прием для лица, осуществляющего расследование, — это: составление протокола вынесение постановления *способ действия, линия поведения принятие решения оценка информации запрос в архивный орган
Тактические приемы при допросе это: допрос десятилетнего свидетеля без участия педагога *наблюдение за поведением лица, у которого в квартире производится обыск введение в заблуждение, допрашиваемого лица *установление психологического контакта перед допросом проведение следственного действия без участия понятых *проведение допроса по месту нахождения допрашиваемого
Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра. (Т.3.2.)
Сущность следственного осмотра заключается в: изъятии доказательств *непосредственном восприятии и изучении объекта осмотра установлении личности потерпевшего раскрытии преступления по горячим следам обеспечении возбуждения уголовного дела
Задачи осмотра места происшествия: *обнаружение, фиксация и изъятие следов преступления и преступника обеспечение уголовного преследования *выяснение обстоятельств расследуемого события обнаружение очевидцев преступления *получение необходимых данных для производства последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий составление криминалистической характеристики деяния *получение информации для выдвижения версий и розыска преступника
Основной способ фиксации хода и результатов осмотра места происшествия это: фотографирование (видеозапись) составление планов и схем изготовление копий (слепков) следов *протоколирование
Тема 3.3. Тактика обыска и выемки. (Т-3.3)
Сущность обыска заключается в: непосредственном обнаружении и исследовании объектов при проведении экспертизы истребовании и изъятии объектов, имеющих значение для уголовного дела

*принудительном обследовании помещений, сооружений, транспорта и местности истребования, осмотре и изъятии объектов, имеющих значение для уголовного дела
Цель обыска: *обнаружение предметов, имеющих доказательственное значение *обнаружение имущества, обеспечивающего возмещение ущерба и возможную конфискацию материальное обеспечение применения мер пресечения *обнаружение разыскиваемых лиц и материалов, облегчающих их розыск *изъятие предметов и документов, запрещенных к обращению
Попытки уничтожения или сокрытия в ходе обыска каких-либо объектов должны быть отражены в: рапорте оперативного работника *протоколе обыска протоколе допроса, свидетелей (в данном случае понятых) отдельной справке следователя акте о незаконных действиях обыскиваемого
Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки. (Т-3.4)
Виды допроса, в зависимости от процессуального положения лица: *свидетеля пострадавшего *подозреваемого понятого *подсудимого *обвиняемого Адвоката
Тактические приемы установления психологического контакта: *снятие психологического напряжения *вовлечение в беседу, представляющую взаимный интерес демонстрация возможностей расследования *создание благоприятной обстановки допроса применение угроз, оказание психологического воздействия *обращение к положительным качествам допрашиваемого *убеждение допрашиваемого в объективности следователя
Предварительная стадия допроса включает: свободный рассказ предъявление фотоснимков, схем и других объектов *выяснение сведений о личности допрашиваемого лица фиксации хода и результатов допроса диалог с допрашиваемым о происшедшем событии
Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания. (Т-3.5)
Сущность предъявления для опознания это идентификация: объекта по зрительно-двигательному отображению (образу) в динамическом стереотипе личности объекта по отображениям лингвистических и интеллектуальных навыков, зафиксированных в письменной речи человека человека по отображениям признаков внешнего облика, запечатленных на слепках, копиях рентгеновских снимках лица и черепа *объекта по чувственно-конкретному отображению (образцу), сохранившемся в памяти человека
Виды предъявления людей для опознания: *в натуре *по фотоснимкам *по видеоизображениям по словесному описанию по рисованному портрету

Опознание может быть произведено на основе ощущений: *зрительных - звуковых *слуховых - глазных *обонятельных *осязательных
Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента. (Т-3.6)
Сущность следственного эксперимента это: непосредственное восприятие и исследование объектов сопоставление показаний допрошенных лиц с объективной обстановкой на месте принудительное обследование объектов, могущих иметь значение для дела *воспроизведение действий, а также обстановки определенного события идентификация объекта по зрительно-двигательному отображению
Цель следственного эксперимента: установления цели и мотива совершения преступления *установление наличия или отсутствия профессиональных (преступных) навыков *установление возможности восприятия какого-либо факта, явления определение подследственности преступления *установление возможности совершения какого-либо действия *установление возможности существования какого-либо явления выявление правосубъектности определенного лица
Тактические приемы следственного эксперимента: *проведение опытных действий в условиях максимально приближенных к тем, в которых имело место исследуемое явление обеспечение безопасности жизни и здоровья участников эксперимента *проведение опытных действий в определенной последовательности, в определенном темпе исключение возможности причинения материального вреда *неоднократность проведения однородных опытных действий в одних и тех же условиях исключение возможности ущемления прав граждан, унижения их достоинства, насилия над ними
Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте. (Т-3.7)
Подготовка к проверке показаний на месте включает: *дополнительный допрос лица, показания которого будут проверяться выявление подлинных мотивов согласия подозреваемого или обвиняемого на участие в проверке показаний на месте *определение исходной точки, порядка движения; составление плана проверки показаний на месте установление и преодоление причин противоречий в показаниях *определение предмета предстоящей проверки предварительный контроль и запись телефонных и иных переговоров лица, чьи показания проверяются
Проверка показаний на месте начинается с предложения лицу, чьи показания проверяются: раскаяться в совершенном преступлении выдать предметы, служившие орудиями преступления, деньги, ценности, нажитые преступным путем *сообщить об обстоятельствах, которые будут проверяться возместить вред, причиненный преступлением назвать соучастников
Оперативные работники включаются в состав участников проверки показаний на месте для того, чтобы: *исключить побег лица, чьи показания проверяются оказать содействие следователю в проведении и фиксации результатов проверки показаний на месте *воспрепятствовать уничтожению следов и иных объектов, имеющих значение для дела *не допустить обмена информацией между лицом, чьи показания проверяются

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. (Т-3.8)
Традиционная криминалистическая экспертиза: *судебно-баллистическая *судебно-трасологическая - судебно-материаловедческая *судебно-техническая экспертиза документов - судебно-химическая *судебно-почерковедческая
Требования к образам для сравнительного исследования &mdash; это: *достоверность происхождения от конкретных объектов - неизменяемость свойств проверяемых объектов *сопоставимость со следами искомого объекта - выразительность свойств проверяемых объектов *достаточность (качественная и количественная) отображенной совокупности свойств проверяемого объекта
Экспериментальные образцы: образцы, возникшие до возбуждения уголовного дела, но не в связи с проводимым расследованием *образцы, отобранные у определенных лиц после возбуждения уголовного дела по постановлению следователя образцы, возникшие после возбуждения уголовного дела, но в связи с проводимым расследованием
Раздел 4 Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений (Т-4.1)
Организация расследования преступлений как раздел криминалистики тесно связана с другими ее разделами: *криминалистической тактикой - криминалистической фотографией *криминалистической техникой - трасологией
Источники организации расследования преступлений: - криминология - трудовое право *уголовное право *уголовный процесс
СОГ – это: *следственно-оперативная группа - специальная оперативная группа - совместная оперативная группа
Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений (Т-4.2.)
Основными задачами взаимодействия являются: *обеспечение неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при совершении преступлений *всестороннее и объективное расследование преступлений, своевременное изобличение и привлечение к уголовной ответственности лиц, их совершивших, а также розыск скрывшихся преступников - осуществление мероприятий, направленных на предупреждение преступности
Инструкция по взаимодействию выделяет следующие виды следственно-оперативных групп: *дежурная *целевая - случайная - очередная

Экспертно-криминалистические подразделения дать консультацию следователю или удовлетворить его ходатайство об оказании практической помощи: *обязаны не обязаны по усмотрению эксперта
Тема 4.3. Криминалистические версии и планирование расследования (Т-4.3)
Версия — это: *разновидность гипотезы разновидность диспозиции разновидность санкции
По степени определенности версии бывают: *конкретные реальные *типичные
планирование — это: *мыслительная деятельность следователя письменная деятельность следователя аналитическая деятельность следователя
Тема 4.4. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений (Т-4.4)
В практической деятельности правоохранительных органов помощь населения может использоваться в следующих формах: *обнаружение совершенных или готовящихся преступлений *розыск и задержание лиц, совершивших преступление принудительный привод свидетелей и потерпевших объявление в розыск похищенного имущества, орудий преступления и иных вещественных доказательств, документов, относящихся к делу
Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, могут заключать контракты с совершеннолетними дееспособными лицами: *могут не могут
Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений Тема 5.1. Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (Т-5.1)
Задача криминалистической методики это: разработка научно-технических средств и технических приемов при расследовании преступлений определение обстоятельств, подлежащих установлению, в ходе досудебной проверки материалов *создание системы криминалистических рекомендаций по расследованию отдельных видов и групп преступлений разработка теоретических и практических основ доказывания на предварительном следствии и в судебном разбирательстве
Этапы расследования преступления, когда применяются криминалистические методики: *первоначальный предварительный *последующий окончательный *заключительный итоговый
Методика расследования преступлений как самостоятельный раздел науки криминалистики включает: *общие и исходные положения методики расследования понятие этапов расследования; задачи и общая характеристика каждого этапа общие положения использования специальных знаний в расследовании *методики расследования отдельных видов преступлений порядок действий следователя с учетом типичных следственных ситуаций
Тема 5.2. Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья. (Т-5.2)

Характерные признаки инсценировки самоубийства из огнестрельного оружия: *отсутствие на теле и одежде признаков близкого выстрела или выстрела в упор *отсутствие в оружии или на месте происшествия стреляной гильзы, если она должна быть *отсутствие запаха и нагара пороха в канале ствола оружия наличие на руке трупа, держащей пистолет, копоти, ссадин, брызг крови, мозгового вещества и др.
Вопрос, который ставят на разрешение судебно-медицинской экспертизы трупа: *соответствуют ли внутренние повреждения трупа характеру наружных повреждений *в каком положении находился потерпевший в момент нанесения ему повреждений *принимал ли потерпевший алкогольные напитки оставлен ли данный след (пальца, босой ноги, зубов) данным человеком *способен ли был потерпевший после причинения ему повреждений совершать какие-либо самостоятельные действия
Осмотр обнаруженного трупа начинают с: осмотра одежды и обуви осмотра следов и предметов на трупе и возле него *описания местоположения трупа и его позы выявления и фиксации трупных явлений осмотра ложа трупа
Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности. (Т-5.3)
Типичные первоначальные следственные действия в ситуации, когда мошенник неизвестен: *составление субъективного портрета назначение судебно-психиатрической экспертизы *допрос потерпевшего и свидетелей проведение следственного эксперимента *проверка по криминалистическим учетам
Характерные экспертизы, назначаемые при расследовании мошенничества: *дактилоскопическая медико-криминалистическая *финансово-экономическая *судебно-бухгалтерская судебно-ботаническая *товароведческая
Предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве это: деньги или имущество; предприятие или частное лицо, которому принадлежит имущество деньги или имущество, жизнь и здоровье потерпевшего право на имущество; жизнь и здоровье потерпевшего *деньги или имущество; право на имущество; иные действия имущественного характера

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (О-2.3)

1. На импровизированном месте происшествия (офис, жилая комната, гараж, участок местности т.п.) создать обстановку имитирующую совершение какого-либо преступления (кражу, грабеж, компьютерное преступление, убийство, причинение вреда здоровью, изнасилование, кража из автомобиля и т.д.) на свое усмотрение.

2. На данном месте происшествия разложить осматриваемые объекты (нож, пистолет, объекты со следами пальцев рук, следы-предметы, следы-вещества и т.п. Предметов должно быть не менее трех.

3. По результатам фотосъемки изготовить фототаблицу и план-схему

4. Сфотографировать человека по правилам опознавательной (сигналетической) фотосъемки.

5. Изготовить три опознавательных (сигналетических) фотоснимка (правый профиль, анфас, левый полупрофиль (разворот в $\frac{3}{4}$) в масштабе 1/7 натуральной величины,

размером 6х9 см.

Тема 2.4. Трасология. (О-2.1)

1. Изготовить отпечатки ногтевых фаланг пальцев рук на дактилоскопической карте и отпечатки ладоней на дактокарте.
2. Выявить следы пальцев рук на различных поверхностях физическим способом.
3. Сфотографировать исследуемый объект по правилам узловой и детальной фотосъемки.
4. Схематически зарисовать объект с указанием всех размеров обнаруженных следов
5. Составить фрагмент протокола осмотра следов
6. Скопировать след на дактилоскопическую пленку, процессуально оформить изъятие следов.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). (О-2.1)

1. Осмотреть стреляные пули и гильзы. Установить по ним вид оружия.
2. Выполнить детальную фотосъемку объектов со следами масштабным способом.
3. Произвести процессуальное оформление результатов осмотра (фрагмент протокола осмотра; схемы доньшка, корпуса гильзы, пули и следов на них; упаковка пули и гильзы).
4. Вынести постановление о назначении экспертизы по факту.
5. На схеме гильзы указать образованные следы следы.

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).

1. Произвести осмотр рукописного документа (конспект лекций, письмо и т.п.) и составить фрагмент протокола его осмотра.
2. Проанализировать представленный документ, изучить и описать признаки письменной речи, общие и частные признаки почерка.
3. Вынести постановление о назначении экспертизы, исходя из результатов предварительного исследования рукописных документов.
4. Принести с собой любые личные документы (паспорт, аттестат, свидетельство и т.п.), а также денежную купюру любого достоинства.

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия.

1. Составить розыскную ориентировку на всем известного человека (актера, политика, музыканта и т.п.). Пользуясь полученным описанием, которое зачитывает преподаватель, произвести узнавание человека.
2. По описанию внешности произвести поиск лица на указанной территории. При нахождении лица следует обмениваться паролями и контрольными карточками. Карточку необходимо доставить преподавателю.

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.

Фабула: Сегодня, в 7 часов 25 минут, в ДЧ ОП-6 Октябрьского района г.Новосибирска поступило сообщение от бригады скорой медицинской помощи о том, что на пустыре, недалеко от промышленного здания по адресу ул.Декабристов 150 обнаружен труп неизвестного мужчины с признаками насильственной смерти.

Задание:

1. Осуществить подготовку к проведению осмотра места происшествия;
2. Определить состав членов СОГ и перечислить их функциональные обязанности;
3. Перечислить технико-криминалистические средства, необходимые для проведения осмотра.
4. Определить методы осмотра трупа на месте происшествия.
5. Перечислить приемы запечатлевающей фотосъемки, применяемой при ОМП.
6. Определить современные приемы и методы установления личности неустановленного трупа.

Из наиболее подготовленных студентов сформировать состав СОГ для проведения осмотра места происшествия на участке местности или в помещении (в зависимости от погоды). Подготовить технико-криминалистическое обеспечение осмотра, фото, видео технику. Провести осмотр места происшествия.

Примечание: Все задания распределить между студентами группы из следующего расчета:

Протокол ОМП – 2 человека;

Фототаблица – 2 человека;

План-схема – 2 человека;

Постановления о назначении экспертиз по одному на человека;

Дактилоскопическая карта трупа – 1 человек;

Постановление и протокол получения образцов для сравнительного исследования – 1 человек;

Справка о результатах проведения подворно-поквартирного обхода – 1 человек;

Объяснение от врача скорой помощи, констатировавшего смерть неизвестного – 1 человек.

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности.

Вводная 1.

Фабула: Сегодня, в 23 часа 15 минут, в Д\Ч ОП-6 Октябрьского района г.Новосибирска поступило сообщение по телефону от гр-на Саголиева В.П., о том, что, недалеко здания по адресу ул.Переселенческая 74 на него напали двое неизвестных, которые под угрозой применения ножа забрали у него деньги, часы и финансовые документы его фирмы. Сам он не пострадал.

Задание:

1. Наметить перечень неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
2. Осуществить подготовку к проведению осмотра места происшествия;
3. Определить состав членов СОГ и перечислить их функциональные обязанности;
4. Перечислить технико-криминалистические средства, необходимые для проведения осмотра.
5. Перечислить экспертизы, назначаемые при расследовании убийств

Примечание: Задание выполняется на практическом занятии в аудитории. Время на выполнение задания - 30 минут.

Вводная 2.

Из наиболее подготовленных студентов сформировать состав СОГ для проведения осмотра места происшествия на участке местности или в помещении (в зависимости от погоды). Подготовить технико-криминалистическое обеспечение осмотра, фото, видео технику. Провести осмотр места происшествия по вводной 1.

В процессе проведения доследственной проверки и осмотра места происшествия было установлено следующее:

Саголиев В.П. возвращался домой с корпоратива. Подъехав к воротам своего дома, Саголиев попытался открыть ворота гаража, но ему это не дали сделать двое мужчин, на вид 20-30 лет, рост 175 см, худощавого телосложения, на головах были одеты балаклавы. Со словами «выворачивай карманы, а то зарежу», один из них вытащил нож и поднес его к горлу Саголиева, последний подчинился и передал преступникам деньги с бумажником в сумме 7500 рублей и 300 долларов, часы Tissot и финансовые документы принадлежащей потерпевшему компании Сибстройсервис. На месте происшествия обнаружены – различные следы обуви, следы транспортного средства.

По результатам осмотра места происшествия подготовить протокол ОМП, фототаблицу, план-схему. Назначить соответствующие экспертизы. Составить план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Примечание: Все задания распределить между студентами группы из следующего расчета:

Протокол ОМП – 2 человека;

Фототаблица – 2 человека;

План-схема – 2 человека;

Постановления о назначении экспертиз по одному на человека;

Постановление и протокол получения образцов для сравнительного исследования – 1 человек;

Справка о результатах проведения подворно-поквартирного обхода – 1 человек;

Выдвинуть версии и составить план СД и ОРМ - 4 человека.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Предмет и объекты криминалистики. Законы развития криминалистики.
2. Понятие и система криминалистики. Принципы криминалистики.
3. Техничко-криминалистические средства (понятие, классификация). Принципы, правовые основания и субъекты их применения в процессуальной деятельности.
4. Понятие и система криминалистической техники.
5. Экспертные учреждения в России, их структура и задачи в раскрытии и расследовании преступлений. Структура и возможности экспертных подразделений ОВД.
6. Формы фиксации доказательственной информации. Специфика данных форм.
7. Этапы работы со следами на месте их нахождения.
8. Криминалистическая идентификация (понятие, научные основы, субъекты, объекты, формы и виды, стадии идентификационного исследования).
9. Криминалистическая диагностика (понятие, задачи, стадии диагностического исследования).
10. Идентификационный признак (понятие, свойства, виды). Понятие идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
11. Методы запечатлевающей фотографии.
12. Оpoznавательная (сигналетическая) фотосъемка живых лиц и трупов (понятие, цели, правила фотосъемки и фотопечати).
13. Строение и свойства кожного покрова человека. Поро- эджеоскопия (понятие, задачи). Возможности предварительного исследования следов рук на месте происшествия.
14. Понятие и научные основы трасологии. Объекты трасологии и возможности трасологических исследований.
15. Классификация следов орудий взлома и инструментов. Правила обнаружения, фиксации и изъятия таких объектов. Подготовка, назначение и возможности экспертизы следов орудий взлома и инструментов.
16. Понятие следа в криминалистике. Классификация следов-отображений в трасологии.
17. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук (папиллярных узоров).
18. Следы транспортных средств (классификация, средства и методы обнаружения и фиксации этих следов и их криминалистическое значение).
19. Классификация папиллярных узоров пальцев рук (типы, виды, разновидности) и детали их строения.
20. Криминалистическая габитоскопия (понятие, объекты и задачи). Элементы и признаки внешности человека (понятие и классификация).
21. Правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета.
22. Судебная баллистика (понятие, объекты и задачи). Понятие огнестрельного оружия.
23. Следы огнестрельного нарезного оружия на гильзе и пуле (виды следов, их

- криминалистическое значение). Правила обнаружения, фиксации и изъятия таких объектов.
24. Признаки полной подделки документов и способы их выявления.
 25. Виды и признаки частичной подделки документов, способы и средства их выявления.
 26. Способы подделки печатей и штампов. Признаки, свидетельствующие о способах их подделки.
 27. Криминалистические учеты, ведущиеся в экспертных подразделениях ОВД.
 28. Учеты, ведущиеся в информационных центрах ОВД.
 29. Понятие общих положений криминалистической тактики, их роль в разработке тактико-криминалистических рекомендаций.
 30. Понятие, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.
 31. Понятие, сущность и задачи осмотра места происшествия. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия.
 32. Тактика осмотра трупа.
 33. Особенности тактики осмотра объектов и предметов, являющихся вещественными доказательствами.
 34. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.
 35. Общие положения тактики допроса. Этапы и стадии допроса.
 36. Понятие и виды допроса.
 37. Понятие, значение и тактические приемы установления психологического контакта с допрашиваемым для достижения целей допроса.
 38. Тактические приемы допроса свидетелей и потерпевших в бесконфликтной ситуации.
 39. Тактические приемы допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтных ситуациях.
 40. Понятие и тактика очной ставки.
 41. Подготовка к обыску. Технические средства, применяемые при обыске.
 42. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
 43. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Отличие этого следственного действия от осмотра, допроса, следственного эксперимента, предъявления для опознания.
 44. Взаимодействие следователя, оперативных дежурных ОВД при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
 45. Взаимодействие следователя с органом дознания при возбуждении уголовного дела по материалам предварительной проверки.
 46. Методы и формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.
 47. Участие населения в подготовке и проведении следственных действий.
 48. Понятие и значение розыскной деятельности следователя. Виды и формы розыскной деятельности.
 49. Использование криминалистических средств и методов в розыскной деятельности следователя.
 50. Тактика розыска лиц, без вести пропавших.
 51. Тактика розыска скрывшихся обвиняемых.
 52. Понятие, структура и виды криминалистических версий. Типичная версия и ее значение для раскрытия преступлений.
 53. Приемы построения и проверки криминалистических версий. Требования, предъявляемые к построению и проверке версий. Выведение следствий из версии.
 54. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
 55. Техника планирования (формы планов и вспомогательная документация).
 56. Планирование производства отдельного следственного действия.
 57. Понятие криминалистической методики расследования преступлений.

58. Система и задачи криминалистической методики расследования.
 59. Источники криминалистической методики. Принципы криминалистической методики.
 60. Связь криминалистической методики с криминалистической техникой и криминалистической тактикой.
 61. Периодизация расследования преступлений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара по разделу 1 Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику (ЭС – 1.1).

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Охарактеризуйте систему криминалистики.

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники. (О-2.1)

1. Раскройте такие понятия как предмет, система, методы и задачи криминалистической техники.
2. Что такое технико-криминалистические средства, приемы и методы?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.1	способность применять знания уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства.
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.2	способность самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.3	способность самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.4	способность применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.3 - Способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений, применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений	Характеризует особенности выявления и пресечения различных видов преступлений и иных правонарушений	Правильно и обоснованно характеризует особенности выявления и пресечения различных видов преступлений и иных правонарушений
	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений. Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений;	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений;	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Назовите понятие и классификацию следов в криминалистике.
3. Какие вы знаете криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия
4. Каковы правила изъятия взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр и фиксация?
5. Дайте понятие документа и классификацию документов.

6. Где и в каких формах ведется учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес?
7. Дайте понятие криминалистической тактики, ее задач и системы.
8. Какова связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и
9. Что такое тактические и оперативно-тактические комбинации?
10. Дайте понятие следственного осмотра и назовите виды следственного осмотра.
11. Каковы этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия?
12. Перечислите формы и методы проверки, оформление ее результатов.
13. следственного действия.
14. Какова роль версий в планировании и особенности планирования при возбуждении уголовного дела.
15. Перечислите формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раздел криминалистики, состоящий из отраслей - это криминалистическая:
*трасология
габитология
методология
техника
технология
2. Термин криминалистическая техника употребляется в следующем значении как:
*раздел криминалистики
раздел общей техники
портативный комплект технических средств
комплекс закономерностей работы со следами
3. Какое проводится исследование обнаруженных на месте происшествия объектов, предметов, следов и веществ:
микроскопическое
химическое
*предварительное
окончательное
восстановление целого по частям
4. Техничко-криминалистические средства и методы в процессуальной форме применяются:
в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий
при проверке по криминалистическим учетам
при проведении предварительных исследований специалистами
*при проведении криминалистических экспертиз
при получении консультаций специалистов-криминалистов
5. Техничко-криминалистические средства и методы, предназначенные для фиксации следов на месте происшествия:
фотосъемка
медицинский гипс

- *лупа криминалистическая 4-х кратного увеличения
- *колонковая кисть
- дактилоскопическая пленка
- протоколирование

6.Субъекты применения технико-криминалистических средств:

- *следователь
- защитник
- *эксперт
- подозреваемый
- *начальник следственного отдела
- *оперативный работник
- *специалист

7. Виды криминалистической фотографии по функциональному назначению:

- *запечатлевающая
- изобличающая
- доказательственная
- *исследовательская
- реставрационная
- экспозиционная

Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:

8. Следы-предметы, изучаемые в трасологии:

головной убор преступника на месте происшествия

- *фрагменты фарного стекла

часы преступника на месте происшествия

- *замки, пломбы
- *деталь взрывного устройства со следами механической обработки

9. Вмятина от гвоздодера относится к следам:

диагностическим

- *статическим
- *объемным

поверхностным

- *локальным

периферическим

комбинированным

10.Задачи криминалистической баллистики:

- *определение дистанции, направления выстрела, места нахождения стрелявшего
- *установление групповой принадлежности оружия и боеприпасов
- установление физического и психического состояния стрелявшего
- *определение исправности оружия и пригодности его к стрельбе
- *определение возможности выстрела без нажатия на спусковой крючок
- установление целей и мотивов стрелявшего

11. Криминалистическое исследование письма включает подразделы:

почерковедение

графология

фразеология

криптография

*автороведение
лексикография

12. Признаки письменной речи:

*грамматические
семантические
*лексические
топографические
*стилистические
синтезирующие

13. Задачи технико-криминалистического исследования документов — это:

*установление признаков подделки документов
*идентификация средств изготовления документов и их реквизитов
установление относимости исследуемого документа к расследуемому событию
*восстановление первоначального содержания документа
*установление отдельных обстоятельств изготовления и хранения документов
оперативная проверка документов

14. Предмет габитоскопии - это:

закономерности образования огнестрельных повреждений внешнего облика
*криминалистическое понятие внешнего облика
*закономерности формирования внешнего облика
*закономерности собирания, изучения и использования данных о внешнем облике
особенности процессуального закрепления внешнего облика
*методика портретной криминалистической экспертизы

15. Задачи криминалистической тактики:

*разработка рекомендаций по выдвижению и проверке следственных версий, организации и планированию расследования
*разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных (судебных) действий, тактических комбинаций (операций)
разработка тактики оперативно-розыскных мероприятий
*поиск форм взаимодействия следователя с оперативными аппаратами
*разработка рекомендаций по использованию специальных познаний при производстве следственных и судебных действий
разработка вопросов, связанных с предъявлением обвинения и избрания меры пресечения

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Теоретическая часть

1. Раскройте содержание криминалистической идентификации.
2. Дайте характеристику следов огнестрельного оружия.
3. Опишите методику расследования краж.
4. Задача.

В ходе осмотра места происшествия, проводимого по факту обнаружения трупа мужчины с признаками насильственной смерти на полу в прихожей был обнаружен нож с пятнами бурого цвета, похожими на кровь.
Какие экспертизы необходимо назначить и какие вопросы вынести на рассмотрение эксперта (экспертов)?

Задания и методические рекомендации

На импровизированном месте происшествия (офис, жилая комната, гараж, участок местности т.п.) создать обстановку имитирующую совершение какого-либо преступления (кражу, грабеж, компьютерное преступление, убийство, причинение вреда здоровью, изнасилование, кража из автомобиля и т.д.) на свое усмотрение.

На данном месте происшествия разложить осматриваемые объекты (нож, пистолет, объекты со следами пальцев рук, следы-предметы, следы-вещества и т.п. Предметов должно быть не менее трех.

ЗАДАНИЕ 1

Провести осмотр места происшествия. По его результату составить протокол осмотра места происшествия. К протоколу осмотра места происшествия приложить фототаблицу и план-схему места происшествия.

Методические рекомендации по выполнению задания.

Фотоснимки, отражающие процесс и результаты осмотра места происшествия, оформляются в виде фототаблицы, которые прилагаются к протоколу. Их назначение – наглядно и последовательно показать факты, выявленные в результате следственных действий. Фототаблицы изготавливаются лицом, производившим фотосъемку, с соблюдением следующих общих правил:

- снимки в фототаблице располагаются в порядке, соответствующем последовательности описания в протоколе запечатленных на них фактов (ориентирующие, обзорные, узловые, детальные). При проведении сложных следственных действий, например, с применением узлового метода осмотра места происшествия, неоднократно повторяющихся опытов следственного эксперимента и т.п., в фототаблице после общих ориентирующих и обзорных снимков размещаются узловые и детальные снимки каждого фрагмента следственного действия. Все снимки в фототаблице имеют единую, последовательную нумерацию;

- надписи под снимками должны раскрывать их содержание, конкретизировать объект и место съемки. Например, в фототаблице к протоколу осмотра места происшествия по краже из квартиры надписи под снимками выполняются следующим образом:

«Фото №1. Участок ул. Вишневой, где в доме №10 (стрелка 1), в подъезде №3 (стрелка 2) совершено убийство гр-на Самохвалова».

«Фото №2. Дом № 10 по ул. Вишневой. Вид со стороны подъезда №3».

«Фото №3. Входная дверь квартиры №75 со следами взлома (стрелка 1,2)».

«Фото №4. Следы взлома на входной двери и стояке ее коробки квартиры №75»

«Фото №5. Труп гр-на Самохвалова Н.И., вид со стороны входной двери» и т.д.

Указывать в надписях методы, виды съемки (панорамная, ориентирующая и т.п.) нецелесообразно, если это не несет дополнительной информации;

- снимки в фототаблице должны быть взаимосвязаны. Объект на детальном снимке фиксируется на узловом; обстановка, отраженная на узловом снимке, показывается на обзорном. При этом на ориентирующих и обзорных снимках стрелками указываются места расположения объектов, зафиксированных на узловых и детальных снимках. Стрелки-указатели нумеруются, а в надписях под снимками поясняется, на что они указывают;

- снимки рекомендуется изготавливать форматом 10х15 см за исключением ориентирующих (фрагментов панорамных) и детальных, которые могут быть и меньшего формата. Фототаблица, вне зависимости от количества снимков, имеет единый заголовок, например «Фототаблица – приложение к протоколу осмотра места происшествия по факту

обнаружения трупа гр-на Самохвалова Н.И. в квартире №75 дома №10 по ул. Вишневой, 17 марта 2011г.». Фототаблица подписывается лицом, ее изготовившим.

Все документы выполняются в электронном виде в текстовом редакторе MICROSOFT WORD. Фотосъемка выполняется в соответствии с рекомендациями по запечатлевающей съемке на месте происшествия. Результат фотосъемки на месте происшествия должен получить процессуальное закрепление в виде фототаблицы. План-схему, в случае проведения осмотра места происшествия на участке местности необходимо изготовить с помощью сервиса 2ГИС или GOOGLE MAPS, Яндекс-карты, карт mail.ru и т.п.

В случае составления схемы в помещении схема составляется от руки, затем сканируется или фотографируется и переводится в электронный вид.

Примечание: Примерные образцы протокола места происшествия, фототаблицы, учебно-практическое пособие по работе со следами на месте происшествия, приемы запечатлевающей фотосъемки, типичные ошибки допускаемые при проведении запечатлевающей фотосъемки на месте происшествия и иные учебно-методические материалы по выполнению заданий доступны на интернет-ресурсе по следующей ссылке: http://alexmishut.ucoz.com/load/inve_materialy/

ЗАДАНИЕ 2

1. Сфотографировать человека по правилам опознавательной (сигналетической) фотосъемки.

2. Изготовить три опознавательных (сигналетических) фотоснимка (правый профиль, анфас, левый полупрофиль (разворот в $\frac{3}{4}$) в масштабе 1/7 натуральной величины, размером 6х9 см.

3. Описать изображенное на полученных фотоснимках лицо по методу словесного портрета.

Опознавательная (сигналетическая) съемка применяется в деятельности органов внутренних дел в основном для запечатления внешнего облика живых лиц, совершающих преступления в целях их уголовной регистрации, розыска и опознания, а также для фиксации внешности неопознанных трупов с целью установления их личности по признакам, которые индивидуализируют человека.

Методические рекомендации по выполнению задания

В криминалистической классификации различают следующие группы таких признаков:

- общефизические (пол, возраст, рост, расовая принадлежность);
- анатомические (статические) характеризующие наружное строение тела человека, его частей и покрова;
- функциональные (динамические) признаки, характеризующие динамический стереотип движений человека. Это привычные, автоматизированные движения и положения тела человека и его отдельных частей /походка, осанка, жестикуляция, мимика и др.;
- сопутствующие - приметы одежды и других предметов, которыми человек часто пользуется в силу необходимости или привычки (очки, слуховые аппараты, костыли, ювелирные украшения и т. п.)

Одним из способов запечатления внешнего облика человека является его описание по методу “словесного портрета”. Выполнение задания практикума по данной теме требует усвоения основных положений габитоскопии, а также правил опознавательной (сигналетической) фотосъемки. Наибольшую сложность на наш взгляд для слушателей представляет производство опознавательной съемки. В связи с этим

остановимся более подробно на некоторых рекомендациях по производству данной съемки.

Опознавательный фотоснимок должен быть изготовлен в 1/7 натуральной величины и содержать три погрудных фотоснимка: правого профиля, анфас /спереди/ и 3/4 поворота головы вместе с корпусом вправо. При съемке в профиль линия, проходящая через козелок и внешний угол глаза, должна образовывать с линией горизонта угол в 15 градусов. При съемке в анфас /спереди/ линия, проходящая через зрачки глаз должна быть параллельна линии горизонта. При съемке лица с поворотом вправо должна отчетливо просматриваться левая ушная раковина.

Объектив фотоаппарата должен быть расположен на уровне глаз фотографируемого. Фотографирование объекта следует производить на однородном светло-сером фоне, расположенном в 1 -1, 5 метрах от фотографируемого, с использованием рассеянного освещения (объект съемки должен быть освещен со всех сторон; тени не допускаются). На фотоснимке в анфас /спереди/ измеряется расстояние между центрами зрачков глаз, которое у взрослого человека равно примерно 70 мм, на фотоснимке оно будет 10 мм. В альбоме снимки размещаются в следующей последовательности: правый профиль -слева, в анфас /спереди/ в середине, 3/4 поворота головы и корпуса вправо –справа; фотографии располагаются вплотную одна к другой и на одной линии(ориентироваться по линии глаз).

При выполнении третьего пункта задания описание внешних признаков человека необходимо помнить следующие правила: описание должно быть последовательным /от общего к частному/ и максимально полным. Вначале указывается пол и примерный /на вид/ возраст, а затем анатомические признаки и одежда. При описании головы и частей лица в обязательном порядке указывается их относительный размер, форма, положение /по отношению к вертикали, горизонтали и другим частям/, контур и характерные особенности.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой

	дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.

	Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных)

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Криминалистика» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают значительное выполнение практических заданий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке практических навыков.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сут, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. *Адельханян, Р. А.* Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8764>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
2. *Гадельшин, Р. И.* Криминалистика : учеб. пособие / Р. И. Гадельшин, В. К. Кузнецов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 262 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1977/kriminalistika_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
3. *Гадельшин Р.И., А. Л. Мишуточкин ;* Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 308 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4754/krim_kl_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
4. *Ищенко, Е. П.* Криминалистика для следователей и дознавателей : науч.-практ. пособие / Е. П. Ищенко, Н. Н. Егоров ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : Контракт ; Инфра-М, 2015. - 694 с.

5. *Криминалистика*. Полный курс : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 855 с.
6. *Мухин, Г. Н.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Мухин, Д. В. Исютин-Федотков. – Электрон.дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111917>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. *Коровин, Н. К.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. К. Коровин ; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. техн. ун-т. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435989>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
2. *Криминалистика : метод. рекомендации* / сост. А. Л. Мишуточкин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 91 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3939/Мишуточкин_Криминалистика_Метод%20рек.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
3. *Криминалистика : учебник* / О. В. Волохова [и др.] ; под ред. Е. П. Ищенко. - Москва : Проспект, 2011. - 501 с.
4. Криминалистика [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. : Р. И. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Аверьянова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 943 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7022>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
5. *Криминалистика для государственных обвинителей : учебник* / Г. Д. Белова [и др.] ; под ред. : А. Ф. Козусева, В. Н. Исаенко, А. М. Кустова; Акад. Генер. прокуратуры РФ. - Москва : Норма : Инфра-М, 2012. - 479 с.
6. *Криминалистическая методика для дознавателей : учебник* / В. В. Агафонов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова ; Моск. ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя. - Москва : Юрайт, 2016. - 414 с.
7. Селезнев, А. В. Современные проблемы криминалистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Селезнев, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2012. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277940>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
8. *Ситуационные задачи по криминалистике* [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / А. А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. - Омск : Омск. юрид. акад., 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375160>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
9. *Тюнис, И. О.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. О. Тюнис. — Электрон. дан. — Москва : Синергия, 2012. — 232 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17020>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
10. *Яблоков, Н. П.* Криминалистика: природа, система, методологические основы : [монография] / Н. П. Яблоков, А. Ю. Головин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма, 2009. - 287 с.

6.3.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) //Собр. законодательства РФ. – 2009. № 4. – Ст. 445.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ /[Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
3. О прокуратуре Российской Федерации: Федер. законРос. Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, – 1992.– № 8. – Ст. 366.
4. О трансплантации органов и (или) тканей человека: Закон Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, – 1993.. – № 2. – Ст. 62
5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.законРос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
6. Об охране окружающей среды: Федер.законРос. Федерации от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
7. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Федер.законРос. Федерации от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
8. О ратификации соглашения о сотрудничестве государств-участников содружества независимых государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации: Федер.законРос. Федерации от 1 октября 2008 г. № 164-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
9. О государственной геномной регистрации в Российской Федерации: Федер.законРос. Федерации от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ // текст Федерального закона официально опубликован не был / [КонсультантПлюс] <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12063758/>
10. О полиции: Федер. закон Рос. Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (действующая редакция). – М.: Норма, 2012. – 56 с. // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
11. О ратификации Конвенции «Об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности: Федер.законРос. Федерации от 28 мая 2001 г. № 62-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
12. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности и дополняющих ее протокола «Против незаконного ввоза мигрантов по суше, морю и воздуху» и протокола «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее»: Федер. закон Рос. Федерации от 26 апреля 2004 г. № 26-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
13. О ратификации Соглашения «О сотрудничестве государств-участников содружества независимых государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации: Федер.законРос. Федерации от 1 октября 2008 г. № 164-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
14. О ратификации Соглашения о сотрудничестве государств – участников Содружества Независимых Государств в борьбе с хищениями автотранспортных средств и обеспечения их возврата: Федер. закон Рос. Федерации от 3 июня 2009 г. № 113-ФЗ // текст Федерального закона официально опубликован не был / [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
15. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12067406/>

6.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

- <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ;
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации;
- <http://www.genproc.gov.ru/> – Сайт Генеральной прокуратуры РФ;
- <http://www.sledcom.ru> – Сайт Следственного комитета РФ;
- <http://www.mvd.ru/> – Сайт МВД РФ;
- <http://www.mvd.ru/mvd/structure/unit/komitet/> – Сайт Следственного департамента МВД РФ;
- <http://www.consultant.ru/> – Сайт СПС КонсультантПлюс;
- <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант»;
- <http://www.operave.ru/> – Юридический портал «Правопорядок»;
- <http://www.sapanet.ru/> – сайт СИУ-филиала РАНХиГС

6.5. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Право.ру» - <http://docs.pravo.ru/>
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, 319, 321, 323)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Криминалистическая лаборатория (Кабинет криминалистики - ауд.470, Криминалистический полигон-ауд. 472, Лаборатория цифровой фотографии- ауд.470б учебный полигон "Офис"-ауд. 470а, Учебный полигон-ауд.472б)	видеокамера, микроскоп, набор дактилоскопический (1- шт.), документкамера, 2 компьютера с подключением к локальной сети института и Интернет, 2 телевизора, DVD-проигрыватель, 10 цифровых фотоаппарат, фотопринтер цветной, магнитофон, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, сейф, оборудованная прихожая, имитационный телевизор, имитационный холодильник, шкаф для одежды, кровать с постельным бельем, прикроватная тумбочка и иное имитационное оборудование, офисное оборудование письменный стол, компьютерный стол, сканер, книжный шкаф, микроволновая печь, телевизор, холодильник
Юридическая клиника (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и

	зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218, 325, 236, 304, 326)	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет (236, 304, 325, 326), звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» 08 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(Б1.Б.27)

ПСО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	13
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	54
6.1. Основная литература.....	54
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Нормативные правовые документы.....	55 Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.27 «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность толковать различные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-15.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.
		Заочная форма обучения - ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ -ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера, консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-15.3	на уровне знаний: — о правилах и способах толкования права; — об основах юридической техники, её методах, правилах, приемах и средствах; — о причинах правотворческих ошибок и механизмах их предотвращения; — об особенностях изложения правовых норм в рамках отдельных отраслей права, в том числе, Права социального обеспечения; на уровне умений: — разъяснять содержание нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах; — принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Заочная форма
обучения – ПК-15.2.

Заочная форма
обучения с
применением
электронного
обучения и
дистанционных
образовательных
технологий¹-- ПК-
15.1

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

на уровне навыков:

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;
- написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речи;

на уровне знаний:

- о юридической силе различных источников права и механизме их действия;
- о понятии, видах и субъектах толкования права;
- о правилах и способах толкования права;

на уровне умений:

- разъяснять содержание нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

на уровне навыков:

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

— работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;

Образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «государственно-правовой» реализуется по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (за исключением практик и государственной итоговой аттестации).

Реализация образовательной программы с применением дистанционной образовательной технологии обеспечивается с соблюдением следующих технических условий:

для Института:

наличие сервера мощностью: 2 cpu; 1 Gb/s LAN; 1G Gb RAM; 150 Mb/s WAN

для обучающегося:

- компьютер (ноутбук, планшет) стандартной конфигурации, с параметрами не ниже минимальных системных требований для установки и запуска операционной системы Windows7.

- веб-камера (с микрофоном, если нет отдельного микрофона или гарнитуры).

- звуковые колонки или микротелефонная гарнитура.

- канал связи с выходом в Интернет пропускной способностью не менее 0,5 Мбит/сек.

- на компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- а) операционная система Windows7/Windows8/Windows10;

- б) последняя версия одного из браузеров IE/Chrome/Firefox/Opera с поддержкой Java и Flash. (Допускается, наряду с указанными, использование иных браузеров, обеспечивающих устойчивую работу в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и поддерживающих Java и Flash);

- в) программа Skype последняя версия;

- г) видеокodeки (K-Lite);

- д) программы для просмотра видеофайлов (Media Player Classic);

- е) иное программное обеспечение, установка которого может быть предусмотрена требованиями системы электронного обучения, действующей в РАНХиГС и (или) Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС, предоставляемое обучающемуся для бесплатной установки с сайтов указанных образовательных организаций».

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Право социального обеспечения (Б.1.Б.27) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 70 часов (28 часов лекций, 42 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 47 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ Срок получения образования по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ составляет 5 лет

- 18 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права и гражданского процесса, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме дисциплина Право социального обеспечения заканчивает формирование компетенции.

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущ.

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			л	Лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	29	4		10		15	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения		2		6			О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2								
Тема 1.3	Принципы права социального обеспечения Источники права социального обеспечения		2		4			О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	35	8		12		15	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.		4		6			О – 2.1, ПЗ – 2.1
								О – 2.2, ПЗ – 2.2.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет		4		6			О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3	Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.	53	16		20		17	
Тема 3.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством		4		4			О – 3.1, ПЗ – 3.1.
Тема 3.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4		6			О – 3.2, ПЗ – 3.2.
Тема 3.3.	Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение		4		6			О – 3.3, ПЗ – 3.3.
Тема 3.4. Тема 3.5.	Социальное обслуживание Льготы по системе социального обеспечения		4		4			О – 3.4, ПЗ – 3.4.
								О – 3.5, ПЗ – 3.5.
Выполнение контрольной работы по		10				2	8	Контрольная
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	28		42	2	72	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

			л	Лр	пз	КСР		й аттестации
Заочная форма обучения								
Разделы 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	18	2		2		14	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	18	2		2		14	О - 1.1; Т – 1.1;
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения							О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Пенсионная система России на современном	18			4		14	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.		-		4		14	О – 2.1, ПЗ – 2.1 О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет							О – 2.3, ПЗ – 2.3
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

			л/эо,д от	лр/э о, дот	пз/э о,до т	КСР	СРС	
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Разделы 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	63	2		6		55	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	63	2		6		55	Электронный семинар 1.
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения							
Раздел 2	Пенсионная система России на современном	72	2		10	2	60	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.	72	2		10		60	Электронный семинар 2.
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет							
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		144	4		16	2	113	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

1. Понятие и функции социального обеспечения.
2. Понятие и предмет права социального обеспечения.
3. Метод права социального обеспечения.
4. Система права социального обеспечения.

Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения

1. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
2. Материальные отношения в связи: 1) с денежной формой социального обеспечения граждан (пенсиями; страховыми выплатами, возмещающими ущерб в связи с повреждением здоровья работника, пособиями; компенсационными выплатами); 2) с предоставлением социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям, имеющим детей, и безработным. Отношения, тесно связанные с материальными, процедурного и процессуального характера, объективно необходимые для нормального функционирования материальных отношений в сфере социального обеспечения.
3. Общая характеристика элементов правоотношений: субъектов правоотношения, их правоспособности; содержания и объекта; оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношения.
4. Процедурные правоотношения, возникающие в связи:
 - а) с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материальных правоотношений;
 - б) с реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения;
 - в) с жалобами по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения и социального страхования.
 Процессуальные правоотношения по поводу споров граждан по социальному обеспечению и социальному страхованию

Тема 1.3. Принципы и источники права социального обеспечения

1. Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения.
2. Дифференциация правовой системы от политической и экономической систем общества.
3. Безусловность обеспечения государством права человека на социальное обеспечение.
4. Содержание принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения; осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета всех уровней бюджетной системы; гарантированность социальной помощи во всех случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых обществом социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств

5. Источники права социального обеспечения.
6. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда; Конвенций МОТ; Европейской социальной хартии; Соглашений, заключаемых членами СНГ.
7. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.
8. Федеральные законы, регулирующие обеспечение граждан страховыми выплатами и социальными пособиями.
9. Федеральные законы, регулирующие пенсионное обеспечение.
10. Федеральные законы, регулирующие систему обязательного медицинского страхования.
11. Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых гражданам по системе социального обеспечения.
12. Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми.
13. Законы субъектов Российской Федерации как источники права социального обеспечения. Основные нормативные акты Новосибирской области в сфере социального обеспечения.
14. Указы Президента РФ и Правительства РФ как источники права социального обеспечения.
15. Акты министерств и ведомств как источники права социального обеспечения.
16. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
17. Классификация источников права социального обеспечения по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.

Раздел 2. Пенсионная система России на современном этапе

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Трудовой стаж

1. Трудовой стаж: понятие и виды.
2. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.
3. Понятие страхового стажа, его отличие от общего трудового стажа, правовые последствия. Периоды, засчитываемые в страховой стаж
4. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
5. Выслуга лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Профессиональный стаж.
6. Исчисление общего, специального и страхового стажа.
7. Доказывание трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

Тема 2.2. Пенсионная система России на современном этапе

1. Пенсионная система России на современном этапе. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших пенсионную систему. Элементы пенсионной системы: страховое и

государственное пенсионное обеспечение. Финансирование страховых и государственных пенсий.

2. Страховые пенсии (их виды) и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
3. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями. Виды пенсий (по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальные пенсии). Право на одновременное получение двух пенсий.
4. Основные принципы определения размеров пенсий.
5. Структура страховых пенсий.
6. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.

Тема 2.3. Пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсии за выслугу лет.

1. Понятие пенсии по старости. Субъекты обязательного пенсионного страхования, их правовой статус.
2. Пенсии по старости на общих основаниях.
3. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
4. Условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, размеры пенсии.
5. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией за выслугу лет.
6. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим — офицерам, прапорщикам, мичманам; гражданам, проходившим военную службу по контракту; лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел; прокурорским работникам; сотрудникам таможенных органов; сотрудникам налоговой полиции и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
7. Размеры пенсий за выслугу лет.
8. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.
9. Понятие инвалида и инвалидности.
10. Группа причины инвалидности и их юридическое значение.
11. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
12. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов: из числа военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
13. Выплата пенсии по инвалидности работающим пенсионерам.
14. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
15. Методы исчисления пенсий. Конвертация (преобразование) пенсионных прав.
16. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Индексация пенсий.
17. Сроки, с которых назначается пенсия либо изменяется ее размер. День обращения за пенсией.
18. Приостановление и возобновление выплаты пенсии.
19. Пенсия за выслугу лет.

Раздел 3. Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.

Тема 3.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Общая характеристика субъектов страхования.
2. Случаи временной нетрудоспособности.
3. Экспертиза временной нетрудоспособности.
4. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Исчисление заработка для определения размера пособия.
5. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Круг лиц, подлежащих данному виду обязательного социального страхования. Права и обязанности застрахованного. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в случае смерти застрахованного.
3. Виды обеспечения по страхованию.
4. Размеры единовременной и ежемесячной страховых выплат.
5. Назначение и выплата обеспечения по страхованию.
6. Обеспечение по обязательному социальному страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование Медицинская помощь и лечение

1. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.

2. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности.
3. Медицинский полис в системе обязательного медицинского страхования.
4. Программы обязательного медицинского страхования.
5. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.
6. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
7. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Тема 3.4. Социальное обслуживание

1. Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания
2. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.
3. Виды гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.
4. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях — один из видов социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.

5. Профессиональная реабилитация инвалидов. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
6. Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.

Тема 3.5. Льготы по системе социального обеспечения

1. Общая характеристика системы льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения.
2. Классификация льгот.
3. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.27 «Право социального обеспечения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная формы обучения):

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет	Письменное выполнение практического задания

Раздел 3	Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.	
Тема 3.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы. Тестовые задания на бумажном носителе
Тема 3.4. Тема 3.5.	Социальное обслуживание Льготы по системе социального обеспечения	Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

1. Сформулируйте понятие социального обеспечения.
2. В чем заключаются функции социального обеспечения.
3. Раскройте предмет права социального обеспечения
4. В чем особенности метода права социального обеспечения.
5. Какова структура системы права социального обеспечения.

Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения

1. Назовите виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
2. Дайте общую характеристику элементам правоотношений в социальном обеспечении.
3. Как возникают процедурные правоотношения, в системе социального обеспечения.
4. тот или иной вид социального обеспечения и социального страхования
5. В чем особенности процессуальных правоотношений по социальному обеспечению и социальному страхованию

Тема 1.3. Принципы и источники права социального обеспечения

1. Сформулируйте основные принципы правового регулирования социального обеспечения.
2. В чем заключается содержание принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения
3. Назовите источники права социального обеспечения.
4. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.
5. Классифицируйте источники права социального обеспечения по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.

Раздел 2. Пенсионная система России на современном этапе

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Трудовой стаж

1. Сформулируйте понятие и назовите виды трудового стажа.
2. Назовите виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.
3. Дайте понятие страхового стажа, и сформулируйте его отличие от общего трудового стажа, правовые последствия. Периоды, засчитываемые в страховой стаж
4. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
5. Выслуга лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Профессиональный стаж.
6. Исчисление общего, специального и страхового стажа.
7. Доказывание трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

Тема 2.2. Пенсионная система России на современном этапе

7. Пенсионная система России на современном этапе. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших пенсионную систему. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение. Финансирование страховых и государственных пенсий.

8. Страховые пенсии (их виды) и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
9. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями. Виды пенсий (по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальные пенсии). Право на одновременное получение двух пенсий.
10. Основные принципы определения размеров пенсий.
11. Структура страховых пенсий.
12. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.

Тема 2.3. Пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсии за выслугу лет.

1. Раскройте субъектов обязательного пенсионного страхования, их правовой статус.
2. Пенсии по старости на общих основаниях.
3. В каких случаях назначаются досрочные пенсии по старости.
4. Как определяются размеры пенсий за выслугу лет.
5. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.
6. Сформулируйте понятие инвалида и инвалидности.
7. Группа причины инвалидности и их юридическое значение.
8. Выплата пенсии по инвалидности работающим пенсионерам.
9. Назовите условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца.
10. Раскройте порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Индексация пенсий.
11. Сроки, с которых назначается пенсия либо изменяется ее размер. День обращения за пенсией.
12. Дайте характеристику пенсии за выслугу лет.

Раздел 3. Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.

Тема 3.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Дайте характеристику системы обязательного социального страхования.
2. Назовите случаи временной нетрудоспособности.
3. Как проводится экспертиза временной нетрудоспособности.
4. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Исчисление заработка для определения размера пособия.
5. Назовите основания снижения и лишения пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Раскройте основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Перечислите круг лиц, подлежащих данному виду обязательного социального страхования. Права и обязанности застрахованного. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в случае смерти застрахованного.
3. Назовите виды обеспечения по страхованию.
4. Назовите размеры единовременной и ежемесячной страховых выплат.
5. Как происходят назначение и выплата обеспечения по страхованию.
6. Как устанавливается обеспечение по обязательному социальному страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование Медицинская помощь и лечение

1. Раскройте субъектов обязательного медицинского страхования, их права и обязанности.
2. Роль медицинский полиса в системе обязательного медицинского страхования.
3. Раскройте программу обязательного медицинского страхования.
4. Назовите виды медицинской помощи.
5. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
6. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Тема 3.4. Социальное обслуживание

1. Раскройте понятие и назовите виды социального обслуживания
2. Виды гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.
3. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях — один из видов социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.
4. Профессиональная реабилитация инвалидов. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Тема 3.5. Льготы по системе социального обеспечения

4. Раскройте систему льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения.

5. Классификация льгот.
6. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Дайте понятие страхового стажа, и сформулируйте его отличие от общего трудового стажа, правовые последствия. Периоды, засчитываемые в страховой стаж
2. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
3. Выслуга лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Профессиональный стаж.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. Дайте характеристику системы обязательного социального страхования.
2. Назовите случаи временной нетрудоспособности.
3. Как проводится экспертиза временной нетрудоспособности.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<i>Тема 1.1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения (Т – 1.1)</i>
К функциям социального обеспечения можно отнести: защитную; *экономическую; *демографическую.
Процедурные правоотношения – это *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
Социально значимые потребности человека соизмеряются с - Заработной платой *Величиной прожиточного минимума Минимальным размером оплаты труда
<i>Тема 1.2. Принципы и источники права социального обеспечения (Т - 1.2)</i>
Основным источником права социального обеспечения является судебная практика; Федеральный закон «О социальной защите инвалидов»; *Конституция РФ.
К принципам отрасли права социального обеспечения относятся; *Адресность Законность Гуманизм

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ПЗ-2.1.)

Тема 2.1. Трудовой стаж.

Практические задачи

1. Егоров Ю.М. обратился в территориальный Пенсионный фонд РФ с заявлением о назначении пенсии. При подсчете страхового стажа соответствующий орган не засчитал ему время, проведенное в местах лишения свободы с мая 1967 по июнь 1982 гг.

Правомерно ли решение территориального Пенсионного фонда РФ? Нарушены ли права Одиноцова в соответствии с действующим законодательством?

2. Захорчук Е.С. был призван на военную службу (1 год); 2 года – отслужил в правоохранительных органах; 5 лет – проработал в таможне. Общий трудовой стаж 21 год, возраст 40 лет.

Определите продолжительность страхового стажа. На какую пенсию он вправе претендовать?

3. Мировая О.П. 1963 года рождения имеющая пятерых детей, проходила профессиональное обучение в течение 2 лет с отрывом от производства, 20 лет проработала в текстильной промышленности – вязальщицей, 5 лет прожила с мужем-военнослужащим в отдаленном гарнизоне, где отсутствовала возможность ее трудоустройства по специальности.

Определите продолжительность страхового стажа Мировой. Имеет ли она право на досрочное пенсионное обеспечение.

4. Сорокина М.П. 5 лет работала во вредных условиях труда (список № 1). В настоящее время ей 47 лет, общий трудовой стаж составляет 30 лет.

Имеет ли Сорокина право на досрочное назначение ей трудовой пенсии? На какой вид трудовой пенсии?

5. Гришин П.П. обратился в кадровую службу предприятия по месту работы с вопросами о наличии у него пенсионных льгот и сроке выхода на пенсию в связи с тем, что он в течение 9 лет и 8 месяцев трудился в качестве аккумуляторщика (список № 2).

Сформулируйте ответ на данный вопрос. Имеет ли он право на назначение досрочной пенсии?

6. За назначением пенсии обратилась Шишкина Е.Л., 55 лет. Из предоставленных документов следует, что она родилась в 1941 г. на оккупированной территории, где находилась весь период войны. После окончания школы 5 лет проработала в школе пионервожатой, одновременно учась на заочном отделении педагогического института. Затем вышла замуж и уехала с мужем, работником советского консульства, в Польшу, где прожила 15 лет; в этот период нигде не работала, родила и воспитала троих детей. После возвращения в Россию 3 года отработала учителем в школе, затем занималась домашним хозяйством и ухаживала за матерью 1921 г. рождения, инвалидом 1-й группы.

Подсчитайте трудовой стаж Манаковой. На какую пенсию вправе претендовать Шишкина?

7. Лебедева О.И., 1951 г. рождения, после окончания средней школы в 1968 году 4 года отработала методистом в вузе, в 1974 г. родила ребенка, который был признан инвалидом. Лебедева оставила работу и посвятила себя уходу за больным ребенком, который по достижении 18 лет был признан инвалидом I-й группы.

Каков трудовой и страховой стаж Лебедевой на настоящее время? Имеет ли Лебедева право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

8. Григорьев Б.Д. 1955 года рождения обратился в ПФР за назначением трудовой пенсии по старости. Из предоставленной трудовой книжки следовало, что он служил в армии 2 года, после этого 1 лет работал в качестве слесаря-сантехника в ЖЭУ, затем нигде не работал, один год состоял на учете в службе занятости и получал пособие по безработице. Григорьев утверждает, что также в течение 12 лет работал в качестве водителя у священника местной русской православной церкви, но запись в трудовую книжку ему сделана не была, однако многочисленные свидетели могут подтвердить факт такой работы.

Тема 2.2. Пенсионная система России на современном этапе. (ПЗ-2.2.)

1. Гражданка Вокуленко И.С. работает по трудовому договору в ООО «Факел», в сентябре месяце она получила: заработную плату, алименты (выплачиваемые бывшим супругом на содержание несовершеннолетнего ребенка), материальную помощь от профсоюза, пособие по уходу за ребенком, кроме того ей была предоставлена льготная путевка в санаторий.

Какие из перечисленных выплат относятся к системе социального обеспечения?

Предоставление льготной путевки в санаторий является ли государственной формой социального обеспечения?

2. Руванов А.Л. инвалид 1 группы, получает трудовую пенсию по инвалидности, по достижении 60 лет решил получить страховую пенсию по старости.

Можно ли считать это изменением пенсионного правоотношения? Какие разъяснения он может получить в пенсионном фонде?

3. У одинокой матери Жильцовой родилась двойня.

Какие юридические факты будут служить основанием возникновения правоотношений по выплате пособий, связанных с рождением и уходом за детьми?

Тема 2.3. Пенсии по старости, по инвалидности, по потери кормильца. Исчисление, назначение и выплата пенсий. Пенсия за выслугу лет. (ПЗ-2.3.)

Практические задачи:

Практические задачи (пенсия по старости)

1. Пенсионеру Деточкину Ю.П. 70 лет, получает трудовую пенсию по старости, он работает и имеет двух нетрудоспособных иждивенцев-детей в возрасте 14 и 11 лет.

Изменится ли размер пенсии, если пенсионер оставит трудовую деятельность? Изменится ли размер базовой пенсии, когда старшему ребенку исполнится 18 лет? Изменится ли размер пенсии, если пенсионер станет инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности II степени?

2. Гражданин Скворцов Ю.П., он же отец- Леонид, является священнослужителем русской православной церкви 11 лет. Достигнув возраста 60 лет, он обратился в территориальное отделение ПФР за назначением ему трудовой пенсии по старости. При подсчете его общего трудового стажа выяснилось, что 10 лет он служил в армии, имеет воинское звание – майор, 5 лет отработал санитаром в городской клинической больнице

Имеет ли Скворцов право на трудовую пенсию по старости?

3. Гражданин России Петров А. К. в возрасте 61 года вышел на пенсию, переехал на постоянное место жительства к дочери в Белоруссию в г. Минск.
Будет ли он получать пенсию по старости, проживая у дочери, в Белоруссии?
4. Жукова Е.М. 3 года работала. Затем являясь женой военнослужащего по контракту в течении 8 лет не работала, в связи с отсутствием возможности трудоустройства по месту службы мужа. Родила двоих детей. В апреле 2013 г она достигла 55 лет.
Посчитайте страховой стаж Жуковой. Имеет ли она право на пенсионное обеспечение? На какой вид пенсии она имеет право?
5. Комаренко Л.Л. изъявил желание перевести свой пенсионный капитал в негосударственный пенсионный фонд «Развитие», считая, что размер его страховой и накопительной части трудовой пенсии по старости значительно увеличится. За ***разъяснением он обратился к специалисту территориального отделения ПФР.***
Имеют ли право граждане РФ осуществлять перевод своих пенсионных накоплений из ПФР в негосударственные пенсионные фонды? Если да, то определите порядок перевода. Как это отразится на размере будущей трудовой пенсии?
6. В ноябре 2013 г. Крючковой исполнилось 45 лет. Страховой стаж составляет 20 лет. Из них 8 лет она работала на вредном производстве по Списку № 1 оператором технологической установки нефтеперерабатывающего завода.
Имеет ли она на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?
7. Тучин С.С. проработал 6 лет и 6 месяцев в местности, приравненной к районам Крайнего Севера по Списку № 2 и 6 лет по Списку № 2 в Пермской области. Его страховой стаж составляет 27 лет.
С какого возраста он приобретает право на трудовую пенсию по старости?
8. Менишикова С.И., 16 октября 1958 года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. В 1975 году она поступила на учебу в техникум, но через 2 года её пришлось прервать в связи с рождением ребёнка. Когда ребёнку исполнился 1 год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно начала работать няней в яслях. Проработав 3 года, она уволилась в связи с переводом её мужа-военнослужащего к другому месту службы. Ровно через год со дня переезда ей удалось поступить на работу в солдатскую столовую, где она и проработала 14 лет. Затем муж её вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Меньшикова больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства.
Имеет ли право Меньшикова на трудовую пенсию. Если да, то когда у Меньшиковой возникнет право на пенсию?
9. Труниной В.Г. 50 лет. 1 января 1972 года у нее родился сын, 1 января 1974 года – дочь. 1 марта 1976 года она впервые поступила на работу в качестве полировщицы стеклоизделий кислотой (Список № 2). В 1981 году ее брак распался, и старший сын стал жить с отцом. Вновь вступив в брак в 1983 году, в мае 1985 года она родила еще одну дочь, сразу после ее рождения уволилась и не работала 1 год, а затем вернулась на прежнюю работу. В январе 1990 года у нее родилась двойня и одновременно серьезно заболела старшая дочь, в результате чего Покровская сразу после рождения детей была вынуждена оставить работу. Больше она не работала.
Когда Трунина приобретет право на пенсию?
10. Антонова З.Г. поступила на первый курс института, после окончания в течение года работала на заводе, а затем поступила в аспирантуру и училась 3 года. Сразу после защиты диссертации у неё родился ребенок. Когда ребёнку исполнилось полтора года, она вышла на работу, но, поскольку ребенок часто болел, через 3 месяца ей пришлось работу оставить. К этому времени к ней переселилась ее 79-летняя бабушка. До своей смерти в 82-летнем возрасте бабушка проживала вместе с Антоновой, которая осуществляла уход за ней. Больше Андрианова не работала. В 2013 году ей исполнилось 55 лет.
Имеет ли она право на пенсию, и если да, то на какую?
11. Загадкиной О.М. исполнилось 50 лет и она обратилась в ТО ПФР за назначением досрочной трудовой пенсии по старости. Её общий трудовой стаж составил 26 лет, и все это время она проработала воспитателем в детском саду. Среднемесячный заработок за 2000-2001 год составил 4500 рублей. Страховые взносы составили 20 350 рублей (на день выхода на пенсию).
Определите право на пенсию и размер пенсии Загадкиной.

12. Волгиной Ю. В., 53 лет, состоящая на учете в службе занятости в качестве безработной, обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении ей пенсии, указав, что ее общий стаж работы составляет 28 лет; с последнего места работы она уволилась по собственному желанию 1 год назад, зарегистрирована в качестве безработной и с тех пор, несмотря на обращение в органы занятости, трудоустроиться не может. Малинина Ю. В. слышала, что в таком случае пенсия может быть назначена досрочно.

Составьте мотивированный ответ инспектора управления на заявление Волгиной.

13. Пировой Е. И. получает трудовую пенсию по старости. На момент оформления пенсии в 2000 г. общий трудовой стаж Пировой Е. И. составил 35 лет. Выйдя на пенсию, Васильева Е. И. продолжала работу и через 2 года написала заявление на имя начальника территориального отдела социальной защиты населения с просьбой перерассчитать ее пенсию в сторону увеличения, представив справки о среднем заработке за эти годы по 4800 рублей в месяц.

Разъясните Васильевой Е. И., имеет ли она право на увеличение пенсии. Если да, то рассчитайте ей новый размер пенсии с учетом того, что:

- ***среднемесячная заработная плата в стране за период, соответствующий заработку Пировой Е. И., была 1750 рублей;***
- ***среднемесячная заработная плата в Российской Федерации за период с 1 июля по 30 сентября 2001 г. утверждена Правительством РФ в размере 1671 рубль.***

14. Песков обратился за назначением трудовой пенсии по старости и представил следующие документы:

- об учебе в СССР с сентября 1959 г. по август 1963 г.;
- об учебе за границей по межвузовскому обмену с сентября 1963 г. по июль 1965 г.;
- о работе в Москве инженером в объединении «Станкоимпорт» с августа 1965 г. по октябрь 1975 г.;
- о работе в Посольстве СССР в Болгарии с октября 1975 г. по декабрь 1988 г.;
- о работе в совместном советско-французском предприятии с января 1989 г. по октябрь 1991 г.;
- о работе в российской фирме за границей с февраля 1992 г. по ноябрь 1994 г.;
- о работе в немецкой фирме на территории России с января 1995 г. по март 1998 г. (причем заработная плата выплачивалась в иностранной валюте);
- о работе в Сбербанке с мая 1998 г. по ноябрь 2002 г.

Определите, из каких возможных периодов может быть исчислен заработок для назначения трудовой пенсии Пескову, и по какой формуле ему будет рассчитана трудовая пенсия по старости.

Практические задачи (пенсия по инвалидности)

1. За назначением ТППИ обратилась гражданка Гусева А.Г., в возрасте 50 лет. Имеет 3 группу инвалидности от общего заболевания, установленную БМСЭ 5.05.2010 г. Ее трудовая деятельность складывалась следующим образом:

- 19.04.78 – 19.02.94 – работа в НИИ (общие условия);
- 21.02.94 – 29.06.95 – находилась в декретном отпуске;
- 10.07.95 – 31.12.01 – работа в НИИ (общие условия);
- 1.01.02 – 4.03.2011 – работа у ИП.

Представила заработную плату за 200-2001гг. по данным перс. учета, среднемесячный заработок по справке составил 2066р., среднемесячная зарплата по стране за этот же период 1494р.50к.

За период 2002-2010 г.г. за гр. Сапожникову по данным персонифицированного учета уплачено страховых взносов в сумме 63000 рублей по 7000 руб. ежегодно.

На какой вид трудовой пенсии может претендовать Гусева? Определите условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

2. За трудовой пенсией по инвалидности обратился Козлов, в возрасте 52 лет, имеющий на своем иждивении двоих несовершеннолетних членов семьи – сына 19 лет, обучающегося в институте на дневном отделении, и дочь 17 лет. Королев имеет II группы от профессионального заболевания, установленную ФГУ МСЭ 15.05.2012 года.

Его трудовая деятельность складывается следующим образом:

- 15.05.1967 – 10.05.1979 – служба в армии по призыву;
- 15.06.79 – 1.07.82 – учеба в техникуме;
- 15.10.82 – 10.08.88 – работа по Списку №2 от 26.01.1991г.;
- 15.09.88 – 6.12.90 – находился на инвалидности II группы от профессионального заболевания, инвалидность снята 2.12.90г.;
- 5.01.91 – 12.07.97- работа по Списку №2 от 26.01.91г.
- 27.10.97 – 14.03.2011 – работа по Списку №2 от 26.01.91г.

За период 2002-2011 г.г. за гр. Королева по данным персонифицированного учета уплачено страховых взносов в сумме 81000 рублей по 9000 руб. ежегодно, отношение заработков составляет 1.2.

Определите право гр. Козлова на трудовую пенсию по инвалидности. При наличии такого права определите вид и условия назначения трудовой пенсии по инвалидности. Определите размер расчетного ПК капитала и размер ТППИ.

3. 22-летний Пашин А., имеющий стаж работы 1 год, в пьяной драке получил травму. В результате ему было установлено ограничение способности к трудовой деятельности I степени.

Будет ли Пашин иметь право на трудовую пенсию по инвалидности? Если да, то в каком размере? Какими нормативными актами регулируется этот вопрос?

4. 19-летний военнотрудовой, проходивший службу по призыву, рядовой Лазанов К. А. до призыва в армию нигде не работал. Через полтора года службы в октябре 2002 г. в ходе проведения специальной операции получил ранение и был признан инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности II степени.

В каком размере (в рублях с учетом индексации) назначена Лазанову К. А. пенсия по инвалидности?

5. 39-летний Трушников О.С. обратился с заявлением о назначении ему трудовой пенсии по инвалидности. Ему установлена 2 степень ограничения трудоспособности. Его общий страховой стаж составил 15 лет. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с 1.01. 2001 года на день обращения составили 100 000 рублей. При проверке поступивших сведений было установлено, что инвалидность Трушникова наступила вследствие совершения кражи по месту работы. Трушников был осужден по ст.158 УК РФ и уволен с работы.

Определите право на пенсию и размер пенсии.

6. В территориальное отделение ПФР обратился Климов П.с., 35 лет, с заявлением о назначении пенсии по инвалидности. Он пояснил, что является инвалидом с детства и имеет 2 степень ограничения способности к трудовой деятельности, в настоящее время не работает.

Имеет ли право Климов на трудовую пенсию по инвалидности? Если да, то в каком размере?

7. Ветрову О.В. (40 лет) была установлена 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности (в связи с несчастным случаем на производстве). Он обратился в ТО ПФР и предоставил следующие сведения: продолжительность страхового стажа 15 лет. Среднемесячный заработок за 2000-2001 годы составил 8800 рублей (по сведениям персонифицированного учета). На иждивении имеет сына 9 лет. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с 1.01.2002 года на день обращения за пенсией составили 28 000 рублей.

Определите право на пенсию и её размер. Влияет ли причина инвалидности на размер трудовой пенсии?

8. Трудовая деятельность Конева Ю.П. составляют следующие периоды: 2 года период обучения в высшем учебном заведении, 6 года период работы спасателем в профессиональной аварийно-спасательной службе. Сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, учтенного по состоянию на день, с которого ему назначается страховая часть трудовой пенсии – 10000 рублей, сумма пенсионных накоплений застрахованного лица, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета по состоянию на день, с которого указанному лицу назначается накопительная часть трудовой пенсии – 16 000 рублей. Конев имеет ограничения способности к трудовой деятельности II степени. Возраст заявителя 35 лет.

Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

9. 22 марта 2008 года за назначением пенсии по инвалидности обратился Зайцев (23 года). В августе 2007 года он был уволен из армии после окончания службы по призыву. В сентябре 2007 года на свадьбе друга стал зачинщиком драки и получил тяжелую травму позвоночника, в ноябре 2007 года Зайцева признали инвалидом 2 группы (2 степень ограничения способности к труду).

Определите право Зайцева на трудовую пенсию по инвалидности. С какого момента будет назначена пенсия? В каком размере?

10. Студен IV курса ВУЗа Олег Петров, 22 года, в период каникул получил травму и был признан инвалидом I группы. Страхового стажа не имел.

Имеет ли Михеев право на трудовую пенсию по инвалидности? Если имеет, назовите условия ее назначения и перечень необходимых для назначения пенсии документов.

11. Гражданин Узбекистана Алкаев, 50 лет, в феврале 2013 года работая по трудовому договору в РФ, получил бытовую травму. В настоящее время он находится на лечении в медицинском учреждении и по прогнозам врачей тяжелая травма позвоночника может привести к ограничению трудовой деятельности.

Куда следует обратиться Алкаеву для установления группы инвалидности. Имеет ли он право на получение трудовой пенсии по инвалидности на территории РФ?

Практические задачи (пенсии по потере кормильца)

1. В июне 2002 г. умер кормилец – отец двоих детей (одному из них 6 лет, а другому 10 лет). Сестра умершего, Сергеева Ольга, которой 17 лет, ухаживает за детьми брата и не работает. Вдова умершего, 45 летняя Иванова Л.Б. работает. Трудятся также его родители, хотя и являются пенсионерами.

Кто из перечисленных лиц имеет право на пенсию по потере кормильца? Какова продолжительность выплаты пенсий?

2. Вдове Егошиной Л.С. исполнилось 55 лет через два года после смерти кормильца-мужа. Она обратилась за пенсией по случаю потере кормильца и пенсию ей назначили. Через некоторое время она вступила в новый брак.

Сохранится ли за ней право на пенсию по случаю потери кормильца после вступления в новый брак?

3. В мае 2002 г. умер пенсионер по старости. Страховая часть (базовая составляющая) пенсии на день смерти составила 2562 руб. в месяц. На его иждивении находилось двое детей в возрасте 13 и 15 лет.

Определите страховую часть (её базовую составляющую) трудовой пенсии по случаю потери кормильца каждого из детей.

4. Пенсионер по старости работал с 18 января 2002 г. до 10 февраля 2003 г. без каких-либо перерывов. Проработав 12 полных месяцев, он обратился за перерасчетом пенсии. Страховая часть его трудовой пенсии по старости 900 руб. Страховые взносы за проработанный период с 18 января

2002 г. по 10 февраля 2003 г., в том числе и за два неполных месяца работы – январь 2002 г. и февраль 2003 г., составили 6720 руб.

Имеет ли право на перерасчет страховой части пенсии пенсионер по старости?

Произведите перерасчет страховой части пенсии.

5. Подполковник Мирнов С.А. погиб, подорвавшись на mine в ходе контртеррористической операции. У него осталась семья, состоящая из работающей жены 30 лет, детей восьми и шести лет и неработающей матери 57 лет, получающей трудовую пенсию по старости.
Кто из членов семьи Мирнова С. А. имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца?
6. Инженер Углов М. М. в возрасте 40 лет погиб от несчастного случая на производстве. На момент смерти общий трудовой стаж Углова М. М. составлял 24 года, средний заработок — 2600 рублей в месяц. Совместно с Кругловым М. М. проживали его трудоспособная, но безработная жена, трое детей в возрасте 6, 9 и 15 лет, мать 65 лет, получающая пенсию по старости. В связи со смертью Круглова М. М. семья обратилась за назначением пенсии.
Кто из членов семьи Углова М. М., и в каком размере имеет право на пенсию по случаю потери кормильца?
7. 23-летний Семенов, имевший работающую жену того же возраста, ребенка четырех лет, неработающую мать 45 лет, которая была занята уходом за внучкой, и работающего отца 50 лет, после окончания действия отсрочки от призыва (как гражданин, имеющий ребенка в возрасте до трех лет) был призван на военную службу и погиб вследствие военной травмы.
Определите членов семьи умершего имеющих право на получение пенсии по случаю потери кормильца и на основании, каких норм права.
8. 75-летняя бабушка погибшего в автомобильной катастрофе Волкова обратилась в отдел социальной защиты с заявлением о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца, ссылаясь на то, что, получая социальную пенсию, она находилась на иждивении внука. Заявительница пояснила, что у нее также имеются дочь и сын, не достигшие пенсионного возраста, однако они с ней не проживают, нигде не работают и не зарегистрированы в качестве безработных.
Будет ли назначена Зайцевой пенсия по случаю потери кормильца? Если да, то каков будет ее размер?

Раздел 3. Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты. (ПЗ-3.1-3.5.)

Тема 3.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. (ПЗ-3.1.)

Практические задачи

1. В соответствии с трудовым договором Петров должен был приступить к работе в качестве менеджера 1 сентября. С этого числа он к работе не приступил, так как заболел. Придя на работу 20 Сентября, Петров предъявил больничный листок для выплаты ему пособия по временной нетрудоспособности, его трудовой стаж 5 месяцев.
Имеет ли Петров право на данное пособие, и в каком размере?
2. Ребёнок Ивановой О.Л. 9-ти летний Иван заболел дифтерией, и матери был выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком на 25 календарных дней.

Однако пособие по временной нетрудоспособности по месту работы ей оплатили лишь за 15 календарных дней.

Законны ли действия бухгалтера? Если да, то как в данном случае будет начислено пособие по временной нетрудоспособности?

3. Курочкина М.Г. работница комбината детского питания была временно нетрудоспособна с 10.01.2008 г. по 02.02.2008 г.

Решением собрания акционеров от 20.11.2007 г., было принято решение о ликвидации комбината. 01.02.2008 г. регистрационная палата исключила комбинат из реестра юридических лиц.

Куда должна обратиться Курочкина за назначением и выплатой пособия по временной нетрудоспособности?

4. Менеджеру Вилкову О.Л. по его просьбе был предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 10 по 14 сентября. В период нахождения в отпуске он заболел и был временно нетрудоспособен с 8 по 17 сентября. Лечащий врач выдал ему листок нетрудоспособности.

За какой период должно быть выдано работнику пособие по временной нетрудоспособности? Как отпуск без сохранения содержания, предоставленный работнику, повлияет на выдачу пособия?

5. 1 июня Рожкова А.С. поступила в лесхоз в качестве сезонной рабочей и заключила трудовой договор сроком на 2 месяца. С 19 июня по 10 сентября она была нетрудоспособна в связи с заболеванием - воспалением легких. В лесхозе оплатить ее листок нетрудоспособности отказались, предложили обратиться за пособием в региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

Правильно ли в лесхозе отказали Рожковой в назначении пособия? Куда она может обратиться с жалобой? Как в данном случае определяется размер пособия?

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (ПЗ-3.2.)

Практические задачи

1. Преподаватель Смирнова Р.О. пришла в свой выходной день на кафедру, где она работала, для того, чтобы взять литературу, необходимую ей для подготовки к чтению лекции. Когда она выходила из здания института во внутренний двор, на неё обрушился карниз. В результате Сорокина получила многочисленные травмы (сотрясение головного мозга, перелом лицевых костей и правого предплечья) и находилась в больнице 85 дней.

Является ли данное происшествие несчастным случаем на производстве?

2. Между ООО «Вымпел» и Мироновым И.К., находившимся по своей основной работе в отпуске без сохранения заработной платы, был заключён договор подряда

на один год (с 1 апреля 2011 года по 31 марта 2012 года), в соответствии с которым Миронов на автокаре выполнял разгрузочные работы. При этом Миронов был проинструктирован по технике безопасности специалистом по охране труда с росписью в журнале. 10 октября в результате наезда автокара он получил увечье, приведшее к его инвалидности с утратой профессиональной трудоспособности 60%. 13 февраля он обратился в отделение Фонда социального страхования с заявлением о назначении пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат как пострадавшему от несчастного случая на производстве. Однако там ему отказали, пояснив, что с ним был заключён не трудовой, а государственно-правовой договор подряда, в котором отсутствовало условие об уплате страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве, а потому прав на получение единовременной и ежемесячной страховых выплат он не имеет. Что же касается пособия по временной нетрудоспособности, то ему предлагалось обратиться с соответствующим заявлением по месту своей основной работы. Несогласный с решением страховщика, Карманов обратился с иском в суд.

Какое решение должно быть вынесено судом по иску Миронова?

3. Омаров О.Е. работал в ООО «Правда», где получил трудовое увечье в январе 2009 года, вследствие чего в мае того же года был признан инвалидом II группы. В апреле 2009 года ООО «Правда», было признано банкротом, но Омаров в список кредиторов внесён не был. В январе 2010 года Сазонов обратился в Фонд социального страхования с заявлением о назначении и выплате ему пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат, а также компенсации морального вреда. Страховщик произвёл назначение ежемесячных страховых выплат с 6 января 2009 года, а в удовлетворении требований о выплате пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат и компенсации морального вреда отказал. Не согласный с частичным удовлетворением своих требований Омаров обратился с иском в суд.

Имеются ли основания для удовлетворения исковых требований Сазонова?

4. Абакумов В.В., работавший летчиком авиапредприятия "Сибирь", был направлен работодателем в командировку в Нигерию, с правительством которой у него заключён контракт на перевозку грузов. 14 сентября 2010 года при посадке самолёта в одном из аэропортов Абакумов был ранен в голову, в связи с чем не мог трудиться в течении месяца (диагноз - проникающее ранение мягких тканей головы). Затем он продолжал трудовую деятельность. В конце января 2011 года наступили тяжёлые последствия перенесённой травмы головы, которые привели к частичной (на один глаз) потере зрения пострадавшим, а в мае 2011 года МСЭ установила 100% утрату Вавиловым профессиональной трудоспособности и признала его инвалидом I группы вследствие трудового увечья.

Имеет ли право Абакумов на ежемесячную страховую выплату? Если да, то в каком размере?

5. Ладыгина О.С. работала крановщицом в СМУ и получила в 2011 году трудовое увечье. По заключению учреждения МСЭ от 20.12.2011 года ей установлена утрата

профессиональной трудоспособности 65%. Комиссия в результате расследования указанного происшествия пришла к выводу, что данный несчастный случай наступил вследствие грубой неосторожности пострадавшей, что составил – 30 %. Средний заработок на день утраты профессиональной трудоспособности – 25000 рублей. Дата установления утраты профессиональной трудоспособности - 09.12.2012 г.

Определите размер ежемесячных страховых выплат, которые причитаются Ладыгиной.

6. Смирнов, работавший шахтёром на шахте "Рассвет", расположенной в г. Белове, погиб 21 марта 2011 года от взрыва метана. Погибший имел средний заработок 27000 рублей. У него остались старший сын 19 лет - студент дневного отделения Кемеровского Государственного Университета, проживавший в общежитии, старшая дочь - учащаяся школы 14 лет, младшая дочь 3-х лет и ухаживавшая за ней и потому неработающая вдова погибшего 42-х лет, мать погибшего, 62 лет, которая жила в Новосибирске и получала алименты в размере 1100 рублей в месяц, а также младший сын погибшего, родившийся 21 мая 2011 года.

Кто из указанных членов семьи имеет право на получение страховых выплат? Определите размер единовременной и ежемесячной страховых выплат, приходящегося на каждого иждивенца.

7. Грузчику Петрову старшим мастером было поручено выполнение вручную погрузочно-разгрузочных работ вертушек массой 80 кг каждой на площадке детского сада. При этом, мастер, не проинструктировав работника, ушёл с площадки детского сада на другой участок работы. При опускании из вертушек, вследствие своей невнимательности, Петров уронил её на себя и получил перелом рёбер с утратой 50% профессиональной трудоспособности. Комиссия по расследованию несчастного случая признала его вину в возникновении несчастного случая в форме грубой неосторожности (50%), а потому на основании её заключения размер ежемесячных страховых выплат Петрову был уменьшен. Не согласный с заключением комиссии и изданным на её основании приказом работодателя Петров обратился с иском в суд об отмене решения комиссии и приказа начальника в части установления его вины в размере 50% в возникновении несчастного случая.

Подлежит ли иск Петрова удовлетворению?

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование Медицинская помощь и лечение. (ПЗ-3.3.)

Практические задачи

1. У Борисова С. А. случился сердечный приступ.

Родственники позвонили на станцию скорой медицинской помощи, однако дежурная отказала в вызове бригады на том основании, что у Борисова С. А. не было страхового полиса о медицинском страховании. В результате больной скончался. Его жена

обратилась с заявлением к прокурору о нарушении права ее умершего мужа на медицинскую помощь и с требованием привлечь виновных к ответственности.

Какими должны быть ответ и действия прокурора?

2.Пятилетний Мищенко В., сын вынужденной переселенки из Республики Дагестан, заболел. Мать обратилась в детскую поликлинику г. Иваново. Здесь ей в обслуживании ребенка отказали под предлогом того, что ни мать, ни ее ребенок в г. Иваново не зарегистрированы.

Правомерен ли отказ поликлиники? В роли адвоката дайте обоснованный ответ матери.

3. Тарасов А. В. по настоянию врачей решился на удаление желчного пузыря. Главный врач больницы, к которому обратился больной по поводу операции, сказал Тарасову А. В., что эта операция будет стоить 11 тыс. рублей. У больного таких денег не было, и он обратился за помощью в отдел социальной защиты населения.

Какой ответ должен дать Тарасову А. В. инспектор отдела на вопрос о правомерности предложения главного врача больницы?

4. В негосударственную аптеку «Мединкор» обратился инвалид Великой Отечественной войны Бровкин А. С. Он предъявил рецепт на бесплатный отпуск лекарства. Инвалиду в отпуске лекарства отказали, объяснив, что право на бесплатное получение лекарства он может реализовать только в государственной аптеке.

Правомерен ли отказ работника аптеки?

5. Гусев И. В., инвалид боевых действий на территории других государств, подал в отдел социальной защиты населения по месту жительства заявление с просьбой выплатить ему компенсацию в размере стоимости не использованных им бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение за 2009—2010 гг.

В роли заведующего отделом социальной защиты населения дайте мотивированный ответ заявителю.

6. Сыну Волошиной, являющемуся инвалидом с детства, 14 лет. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство, но участковый врач Меньшикова отказалась его выписать, сославшись на то, что оно не входит в перечень лекарств, отпускаемых бесплатно.

Правы ли врач Меньшикова? Дайте мотивированный ответ в качестве инспектора страховой компании.

7. В текущем году 55-летний Никитин А. А. получил удостоверение ветерана военной службы.

Имеет ли он право на бесплатное получение лекарственных средств по рецептам врачей?

8. По вине врача, поставившего неправильный диагноз острого аппендицита, у Кирпоноса С. В. произошло воспаление брюшной полости, которым он болел в течение трех месяцев. Страховая компания «Медстрахсервис», выдавшая полис обязательного медицинского страхования, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании материального ущерба.

Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам обязательного медицинского страхования? Какими правовыми нормами регламентируется этот вопрос?

9. В отдел социальной защиты населения обратился Дудкин А. В., неработающий инвалид и имеющий ограничение способности к трудовой деятельности II степени от общего заболевания, с просьбой предоставить ему бесплатную путевку в санаторий.

В роли инспектора отдела социальной защиты дайте в соответствии с законодательством ответ заявителю о наличии или отсутствии у него права на бесплатную путевку.

Тема 3.4. Социальное обслуживание. (ПЗ-3.4.)

Практические задачи

1. В управление социальной защиты и социального обслуживания населения по месту жительства обратилась внучка 89-ти летнего Зуева с просьбой поместить её деда в дом-интернат для инвалидов и указала в заявлении, что Попов получает пенсию по старости 6 000 рублей, проживает вместе с внучкой и её семьей в однокомнатной квартире, последние 5 месяцев находился на излечении в психиатрической больнице.

Какое решение должно принять управление социальной защиты и социального обслуживания населения?

2. В отдел социальной защиты населения с ходатайством о направлении Антоновой С.Ю. в дом-интернат обратился директор комплексного центра социального обслуживания населения. В своем ходатайстве он указал, что Зайцева 1959 г.р. страдает психоневрологическим заболеванием. Проживает в двухэтажном деревянном доме у дальних родственников. Сама одинокая, детей и близких родственников у нее нет, самостоятельно себя обслуживать не может. Раздает посторонним людям деньги, сама живет без денег, голодная, но в дом инвалидов переезжать жить не хочет. Размер пенсии 4300 рублей.

Какое решение должно принять управление социальной защиты и социального обслуживания населения?

3. Егорова А.В. обратилась с заявлением, в котором просит принять её в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания и оказать материальную помощь. Ей 66 лет. Она получает пенсию в размере 4000 рублей, т.к. имеет маленький стаж. Проживает в холодной угловой сырой квартире на первом этаже, а после сильного дождя её одежда и обувь стали непригодны для ношения.

Какое решение должно принять управление социальной защиты и социального обслуживания населения?

4. Фокина Е.Д., одинокая пенсионерка 78 лет, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для инвалидов обратилась в администрацию с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее по договору социального найма. Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации?

В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната?

5. Жиллов А.А., инвалид II группы, получающий ежемесячную денежную выплату, обратился в отдел социальной защиты по поводу протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить новейший протез американского производства.

Будет ли удовлетворена просьба Жилова?

6. Сидоров А.Е. - инвалид I группы вследствие военной травмы, проживает в доме-интернате для престарелых и инвалидов. Неоднократно он нарушал порядок в доме-интернате (распивал алкогольные напитки, грубил персоналу и соседям), за что имел общественное порицание, вынесенное общим собранием проживающих в доме – интернате. Директор дома – интерната за неоднократное нарушения порядка принял решение перевести Сидорова в специальный дом-интернат.

Правомерны ли действия директора? Каков порядок обжалования неправомерных действий?

7. Соседи, проживающие на одной лестничной площадке с пожилой женщиной, обратились в отдел социальной защиты населения с просьбой о помощи. В своем заявлении они указали, что их соседка 77 летняя Шарова А.С. очень сильно болеет, практически не ходит, не может приготовить себе еду, в антисанитарные условия, поскольку не кому её убрать. Родственников у Шаровой нет. Сами соседи то же пожилые люди и не могут ей оказывать полноценный уход.

Имеет ли Шарова право на социальное обслуживание? Если да, то, на какие виды? Каков порядок предоставления ей социальных услуг?

Тема 3.5. Льготы по системе социального обеспечения. (ПЗ-3.5.)

Задание 1. Укажите категорию субъектов права, в которую включаются следующие лица:

- ликвидаторы аварии и граждане, пострадавшие от радиации;
- граждане, занятые на работах с химическим оружием;
- специалисты ядерного оружейного комплекса;
- ветераны, инвалиды и участники войны;
- инвалиды с детства;
- дети-сироты;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- жертвы политических репрессий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;
- Герои СССР, РФ и полные кавалеры ордена Славы трех степеней и их семьи;
- **Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой славы и их семьи.**

Задание 2. Определите, для каких из перечисленных субъектов соответствующая льгота является льготой в рамках системы социального обеспечения, и сделайте пометки в правом столбце таблицы.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в государственные и муниципальные высшие учебные заведения принимаются	Отраслевая принадлежность льготы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях	
граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	
граждане, которые уволены с военной службы и поступают в высшие учебные заведения, реализующие военные профессиональные образовательные программы (военно-учебные заведения), на основании рекомендаций командиров воинских частей, а также участники боевых действий	
чемпионы Олимпийских игр	
победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	
члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа.

В число лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения относятся:

- *ликвидаторы аварии и граждане, пострадавшие от радиации;
- граждане, занятые на работах с химическим оружием;
- специалисты ядерного оружейного комплекса;
- инвалиды с детства;
- *семьи, имеющие детей-инвалидов;
- *бывшие несовершеннолетние узники концлагерей.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Финансовая система обязательного социального страхования: правовой аспект.
4. Формы и виды социального обеспечения.
5. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
6. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
7. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
8. Юридическое значение страхового стажа в социальном обеспечении.
9. Пенсионное правоотношение: понятие, сущность, виды, общая характеристика.
10. Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
11. Конвертация (преобразование) пенсионных прав.
12. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по старости.
13. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий за выслугу лет: общая характеристика.
14. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий за выслугу лет военным служащим.
15. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий федеральным государственным служащим.
16. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий сотрудникам ОВД.
17. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий сотрудникам таможенных органов.
18. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий участникам Великой Отечественной войны.
19. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.

20. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
21. Право на одновременное получение двух пенсий.
22. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по инвалидности.
23. Установление инвалидности. Степень ограничения трудоспособности.
24. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца.
25. Социальные пенсии: общая характеристика.
26. Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
28. Правовой статус субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
29. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, порядок расчета и выплат.
30. Условия и порядок выдачи листка временной нетрудоспособности.
31. Пособие по временной нетрудоспособности при протезировании в стационаре и при санаторно-курортном лечении.
32. Пособие при уходе за больным ребенком и при карантине условия назначения, порядок расчета и выплат.
33. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам. Пособие по беременности и родам.
34. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
35. Пособие на погребение: размер, порядок назначения и выплаты.
36. Пособие по безработице: размер, сроки и порядок выплаты.
37. Субъекты обязательного медицинского страхования: правовой статус.
38. Правовое регулирование материальной помощи безработным.
39. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
40. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
41. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
42. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
43. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
44. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми.
45. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
46. Правовые основы формирования бюджета Пенсионного фонда РФ и его исполнение.
47. Правовые основы формирования бюджета фонда социального страхования РФ и его исполнение.
48. Правовые основы формирования бюджета фонда обязательного медицинского страхования и его исполнение.
49. Полномочия федеральных органов государственной власти в системе обязательного социального страхования.
50. Территориальные программы в области социального обеспечения.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

1. Охарактеризуйте предмет права социального обеспечения.
2. Определите особенность метода права социального обеспечения.
3. Изучив Конституцию РФ укажите 6 норм (статей) в области социального обеспечения

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Пенсионная система России на современном этапе.

1. Выделите основные этапы становления пенсионной системы.
2. Определите отличия государственного пенсионного обеспечения от обязательного пенсионного страхования.
3. Раскройте виды страховых пенсий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность толковать различные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-15.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.
		Заочная форма обучения - ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ -ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-15.3 Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.	Знает смысл и содержание специальных юридических понятий и категорий, составляющих основу Права социального обеспечения, владеет терминологической базой. Умеет разрабатывать документы правового характера, в том числе заявления, жалобы, ходатайства, обращения (в т.ч. по вопросам предоставления социальных льгот и выплат).	Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, используемых в Праве социального обеспечения. Корректно и юридически точно составляет заявления, обращения, жалобы, претензии, ходатайства в органы государственной власти и местного самоуправления (в т.ч. по вопросам предоставления социальных льгот, начисления и выплат социальных платежей).

Таблица 9.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-15.1 Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.	Знает систему источников права. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права, знает виды нормативно-правовых актов. Умеет дифференцировать нормативно-правовые акты по юридической силе. Владеет понятийным аппаратом теории права, знает определения основных юридических понятий. Определяет смысл предписаний законодателя, изложенных в нормативно-правовых актах.	Исчерпывающе описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе. Корректно определяет нормативно-правовой акт, подлежащий применению при коллизии норм. Уверенно дает определения всех основных понятий теории права. Правильно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя.

Таблица 10.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-15.1 Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.	Знает систему источников права. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права, знает виды нормативно-правовых актов. Умеет дифференцировать нормативно-правовые акты по юридической силе. Владеет понятийным аппаратом теории права, знает определения основных юридических понятий. Определяет смысл предписаний законодателя, изложенных в нормативно-правовых актах.	Исчерпывающе описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе. Корректно определяет нормативно-правовой акт, подлежащий применению при коллизии норм. Уверенно дает определения всех основных понятий теории права. Правильно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

1. Раскройте организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
2. Как формировалось законодательство о социальном обеспечении.
3. В чем суть права социального обеспечения как самостоятельной отрасли российского права?
4. Раскройте функции социального обеспечения.
5. Определите предмет, метод, систему права социального обеспечения.
6. Назовите источники права социального обеспечения.
7. Определите виды правоотношений по социальному обеспечению:
8. материальные, процедурные, процессуальные.
9. Сформулируйте понятие и раскройте виды стажа.
10. В чем заключается содержание и значение страхового стажа?

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

11. Раскройте организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
12. Как формировалось законодательство о социальном обеспечении.
13. В чем суть права социального обеспечения как самостоятельной отрасли российского права?
14. Раскройте функции социального обеспечения.
15. Определите предмет, метод, систему права социального обеспечения.
16. Назовите источники права социального обеспечения.
17. Определите виды правоотношений по социальному обеспечению:
18. материальные, процедурные, процессуальные.
19. Сформулируйте понятие и раскройте виды стажа.

20. В чем заключается содержание и значение страхового стажа?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Правоотношения в сфере социального обеспечения включают процедурные правоотношения, возникающие в связи с:

нетрудоспособностью

*реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения
судебной защитой прав и законных интересов граждан

2. Правоотношения в сфере социального обеспечения включают процедурные правоотношения, возникающие в связи с:

*реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения
обращением в государственные органы
судебной защитой прав и законных интересов граждан

3. Правоотношения в сфере социального обеспечения включают процедурные правоотношения, возникающие в связи с:

*установлением юридических фактов
предоставления компенсационных выплат
защитой прав

4. Правоотношения по социальному обеспечению являются:

абсолютными

деликтными

*относительными

5. Для возникновения правоотношений по социальному обеспечению требуется:

волеизъявление гражданина, реализующего свое право
волеизъявление государственных органов
волеизъявлений не требуется

6. Правообразующие юридические факты в сфере социального обеспечения:

*временная нетрудоспособность работника
*смерть гражданина
введение военного положения
трудоустройство
получение гражданства

7. Правообразующие юридические факты в сфере социального обеспечения:

землетрясение
*бедность
*болезнь гражданина
наводнение

невыплата заработной платы

8. Правообразующие юридические факты в сфере социального обеспечения:

*карантин

расторжение трудового договора

*инвалидность

заключение трудового договора

выполнение работ, оказание услуг

9. Правопрекращающие юридические факты в сфере социального обеспечения являются:

несчастный случай на производстве

*смерть обеспечиваемого пенсионера

Профессиональное заболевание

10. Правопрекращающие юридические факты в сфере социального обеспечения являются:

*смерть обеспечиваемого

*трудоустройство безработного

протезирование по медицинским показаниям

карантин

травма

11. Правопрекращающие юридические факты в сфере социального обеспечения являются:

операции по ЭКО

заболевание

*смерть обеспечиваемого пенсионера

*трудоустройство безработного

установление инвалидности

12. Субъективные права граждан в сфере социального обеспечения:

на получение пенсии

на получение заработной платы

на участие в выборах

13. Субъективные права граждан в сфере социального обеспечения:

право на обращение в суд

право на труд

*право на социальное обслуживание

14. Субъективные права граждан в сфере социального обеспечения:

на получение жилья

*право на медицинскую помощь

право определять размер пенсии

15. Субъективные обязанности граждан в сфере социального обеспечения:

*вовремя являться для перерегистрации в качестве безработного

Право определять размер пособия

обязанность уплачивать налоги

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

ВАРИАНТ № 1

Вариант №1.

№, № задания	Оценка	Формулировка задания
1	20	Сыну Волошиной, являющемуся инвалидом с детства, 14 лет. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство, но участковый врач Меньшикова отказалась его выписать, сославшись на то, что оно не входит в перечень лекарств, отпускаемых бесплатно. Права ли врач Меньшикова? Дайте мотивированный ответ в качестве инспектора страховой компании (страховой медицинской организации).
2	20	Сухоруков, работающий у индивидуального предпринимателя Рудакова, решил проверить, уплачивает ли последний страховые взносы в Фонд социального страхования и обратился в отделение Фонда с требованием выдать соответствующую справку. Сотрудник Фонда ему отказал, объяснив, что у него и так много работы и что такого рода информацию надо требовать у работодателя. Имеет ли право Сухоруков на получения информации об уплате за него работодателем страховых взносов непосредственно в Фонде социального страхования? Аргументируйте свой ответ.
3	20	Мирова О.П. 1963 года рождения имеющая пятерых детей, проходила профессиональное обучение в течение 2 лет с отрывом от производства, 20 лет проработала в текстильной промышленности – вязальщицей, 5 лет прожила с мужем-военнослужащим в отдаленном гарнизоне, где отсутствовала возможность ее трудоустройства по специальности. Со ссылкой на правовые нормы определите продолжительность страхового стажа Мировой. Имеет ли она право на досрочное пенсионное обеспечение.
4	20	Составьте сравнительную таблицу видов страховых пенсий: вид страховой пенсии; круг лиц, имеющих право на пенсию; условия назначения пенсии.
5	20	Раскройте состав набора социальных услуг предоставляемый гражданам РФ

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Финансовой основой системы обязательного социального страхования в РФ являются:
 - *Пенсионный фонд РФ
 - *Фонд социального страхования РФ
 - *фонды обязательного медицинского страхования
 - Стабилизационный фонд

2. Финансовой основой системы обязательного социального страхования в РФ являются:
 - *Пенсионный фонд РФ
 - *Фонд социального страхования РФ
 - Государственный фонд занятости населения РФ

3. Финансовой основой системы обязательного социального страхования в РФ являются:
 - *Фонд социального страхования РФ
 - Государственный фонд занятости населения РФ
 - *фонды обязательного медицинского страхования

4. Централизованными формами социального обеспечения являются:
 - *обязательное социальное страхование
 - *социальное обеспечение за счет бюджетных средств
 - *смешанная форма социального обеспечения, применяемая для определенных специальных субъектов
 - добровольное страхование

5. Централизованными формами социального обеспечения являются:
 - *обязательное социальное страхование
 - *социальное обеспечение за счет бюджетных средств
 - обеспечение на социально-партнерских началах

6. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:
 - *правосубъектности
 - *социальных рисков, при наступлении которых предоставляется социальное обеспечение
 - институт среднемесячного заработка
 - институт сроков

7. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:
 - *правосубъектности
 - институт среднемесячного заработка
 - институт сроков

8. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

*социальных рисков, при наступлении которых предоставляется социальное обеспечение
институт среднемесячного заработка
институт сроков

9. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

расследования и учета несчастных случаев

*трудового стажа

*пенсионного обеспечения

*обеспечения по страхованию пострадавших на производстве и их семей

10. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

*трудового стажа

*пенсионного обеспечения

*обеспечения по страхованию пострадавших на производстве и их семей
содержания детей в детских учреждениях

11. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

расследования и учета несчастных случаев

*пенсионного обеспечения

*обеспечения по страхованию пострадавших на производстве и их семей
содержания детей в детских учреждениях

12. Право социального обеспечения – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения по поводу предоставления в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, _____ лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот.

экономической

*медицинской

Добровольной

13. Право социального обеспечения является отраслью:

публичного права

частного права

*смешанного (частно-публичного) характера

14. Основополагающими для отношений по социальному обеспечению граждан являются следующие специфические черты:

*распределительный характер

*специфический круг субъектов

*специфика объектов отношений

равенство и автономия субъектов

15. Основополагающими для отношений по социальному обеспечению граждан являются следующие специфические черты:

- *специфика объектов отношений
- *специфика социальных фактов
- *законодательное закрепление норм социального обеспечения
- верифицированность

16. _____ права социального обеспечения – сложный комплекс общественных отношений как материального, так и процедурно-процессуального характера, возникающих в связи с распределением части валового внутреннего продукта через систему социального обеспечения.

метод
*предмет
Источник

17. _____ права социального обеспечения – это совокупность приемов и способов правового регулирования отношений по социальному обеспечению граждан.

Предмет
источник
*метод

18. Признаком метода права социального обеспечения является:

- *относительная автономность субъектов по отношению друг к другу
- *абсолютный характер прав граждан
- свобода предпринимательской деятельности

19. Признаком метода права социального обеспечения является:

- *абсолютный характер прав граждан
- свобода предпринимательской деятельности
- неотвратимость наказания

20. Принципом права социального обеспечения является:

- *осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета
- *многообразие видов социального обеспечения;
- *гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

21. Принципом права социального обеспечения является:

- *всеобщность социального обеспечения
- *установление уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека
- *предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому члену общества без какой-либо связи с их трудовой деятельностью
- обеспечение права на подачу жалобы

22. Принципом права социального обеспечения является:

*дифференциация условий и норм обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств

*многообразие видов социального обеспечения

*всеобщность социального обеспечения

единство и дифференциация условий труда

23. Принципом права социального обеспечения является:

*осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета

*установление уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека

договорный характер отношений

обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

24. Принципом права социального обеспечения является:

договорный характер отношений

*многообразие видов социального обеспечения

законность

обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

25. Межотраслевой принцип обеспечения права на охрану здоровья в праве социального обеспечения:

*действует

не действует

действует в случае прямого указания в федеральном законе

26. Межотраслевой принцип государственной поддержки материнства, отцовства и детства в праве социального обеспечения:

*действует

не действует

действует в случае прямого указания в федеральном законе

27. Межотраслевой принцип обеспечения права на защиту от безработицы в праве социального обеспечения:

*действует

не действует

действует в случае прямого указания в федеральном законе

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере корпоративного права, а также особенности деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент не может установить и оценить данные в корпоративно-правовой сфере.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с ошибками оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом (либо без учета) особенностей деятельности конкретного органа (организации)
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с неточностью оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос: Раскройте организационно-правовые формы социального обеспечения в России.

Вопрос: Как исчисляется и доказывается стаж.

Задание: Имеет ли права священнослужитель на страховую пенсию по старости?

Билет 2.

Вопрос: Определите виды правоотношений по социальному обеспечению: материальные, процедурные, процессуальные.

Вопрос: В чем заключается содержание и значение страхового стажа?

Задание: Куда следует обратиться и какие документы предоставить для назначения и получения пособия на погребение.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Право социального обеспечения» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 и 3 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Право социального обеспечения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Право социального обеспечения». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Горожанкина, М. А. Право социального обеспечения : практикум для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / М. А. Горожанкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 123 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3698/Горожанкина_Право%20соц%20обеспеч_Практикум.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Горожанкина, М. А. Право социального обеспечения : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / М. А. Горожанкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3886/Горожанкина_Право%20соц%20обеспеч_2-е%20изд_2014_УП.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
3. Захаров, В. Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Захаров. – Электрон. дан. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 122 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277034>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). – Загл. с экрана.
4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23261>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34494>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18173.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Горожанкина, М. А. Право социального обеспечения : практикум для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / М. А. Горожанкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 123 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа :

http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3698/Горожанкина_Право%20соц%20обеспеч_Практикум.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон РФ от 12 фев. 1993 № 4468-1: [ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016] // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 9. – Ст. 328.
3. О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: закон РФ от 21.01.1993 № 4328-1: [ред. от 02.07.2013] // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 34. – ст. 1395.
4. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21 нояб. 2011 № 323-ФЗ: [ред. от 03.07.2016] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.
5. О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы: постан. Правительства РФ от 31 дек. 2004 № 911: [ред. от 29.12.2016] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 2. – Ст. 166.
6. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации: постан. Правительства РФ от 22 сент. 1993 № 941: [ред. от 29.12.2016] // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 40. – Ст. 3753.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России- <http://pfrf.ru>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows

3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 11.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для вебинаров	Места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомagneтофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор. экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-

	библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации

Протокол от «25» августа 2016 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (Б1.Б.28)

ФК, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова Евгения Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	16
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	17
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	21
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература.....	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	37
6.4. Нормативные правовые документы.....	37
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
6.6. Иные источники.....	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	38
7.1. Программное обеспечение	38
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности
		Очная форма обучения УК-7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ УК-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной

¹ Далее ЭО, ДОТ

			профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.
УК-8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная форма обучения УК-8.1	Способность выбрать оптимальные методы укрепления здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Очная форма обучения УК-8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-8.1	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности, безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания

			физической формы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения УК – 7.1	на уровне знаний: сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом и классификации средств и методов ФВ
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранные комплексов оздоровительной физической культуры
	Очная форма обучения УК - 7.2	на уровне знаний: сформировано представление о способах контроля физического развития
		на уровне умений: добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля при самостоятельных занятиях
		на уровне навыков: владение способами и методами укрепления индивидуального здоровья
	Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-7.1	на уровне знаний: сформировано представление о классификации средств и методов ФВ и способах контроля физического развития
		на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры и добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля
		на уровне навыков: владение способами и методами укрепления индивидуального здоровья и владение средствами и методами оценки состояния индивидуального здоровья
	Очная форма обучения УК – 8.1	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранных комплексов оздоровительной физической культуры; осуществляет и проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия
	Очная форма	на уровне умений: осуществляет контроль за

	обучения УК – 8.2	состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования; выполняет упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне навыков: составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, оказание первой доврачебной помощи при различных поражениях
	Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-8.1	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранных комплексов оздоровительной физической культуры; осуществляет и проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия, а также выполняет упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне навыков: оказание первой доврачебной помощи при различных поражениях, составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины - 2 3.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 32 часов (32 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 40 часа.

заочная форма обучения

- 10 часов (10 часов на занятия лекционного типа);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 10 часов (10 часов на занятия лекционного типа);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Место дисциплины

Б1.Б.28 Физическая культура и спорт изучается на 1 курсе (с 1 по 2 семестры) очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения, в том числе с частичным применением ЭО и ДОТ.

– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННО Й И ПРОФЕССИОНА ЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	20			8		12	Тестирование 1
Тема 1.1	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10			4		6	
Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	10			4		6	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХС Я	16			6		10	Тестирование 2
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	8			4		4	

Тема 2.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	8			2		6	
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	18			10		8	Тестирование 3
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.	10			6		4	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности	8			4		4	
Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	18			8		10	Тестирование 4
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	10			6		4	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК	8			2		6	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			32		40	

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННО Й И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	18	4				14	Тестирование 1
Тема 1.1.	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10	2				8	
Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	8	2				6	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХС Я	16	2				14	Тестирование 2
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	10	2				8	
Тема 2.2	Психофизиологич еские основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	6					6	

Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	18	2				16	Тестирование 3
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.		2				8	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности						8	
Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	16	2				14	Тестирование 4
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов		2				6	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК						8	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	10				4	58
		2						з.е.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/зо, дот	лр/эз, дот ³	пз/эз, дот ³	КСР		

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	18	4				14	Электронный семинар
Тема 1.1.	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10	2				8	
Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	8	2				6	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16	2				14	Электронный семинар
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	10	2				8	
Тема 2.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	6					6	
Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	18	2				16	Электронный семинар

Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.	10	2				8	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности	8					8	
Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	16	2				14	Электронный семинар
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	8	2				6	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК	8					8	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	10				4	58
		2						з.е.

Содержание дисциплины

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

Тема 1.1. *Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности*

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Физическая культура как учебная дисциплина. Социокультурные функции физической культуры и спорта. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Методические основы физической культуры в вузе, основные средства и методы физического воспитания.

Тема 1.2. *Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания*

Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и

бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Методика проведения утренней, оздоровительной и производственной гимнастики с учетом заданных условий и особенностей организма. Методика овладения двигательными умениями и навыками. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности студента. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями. Основные понятия и содержание здорового образа жизни.

Раздел 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2.2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности

Здоровье человека как общественная ценность. Факторы, определяющие здоровье. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни студентов.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 3.1. Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 3.2. Планирование, организация и контроль самостоятельными занятиями различной направленности.

Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.

Общая и специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Возможность и условия поддержания и коррекции общего физического развития и двигательной активности. Место ППФП в системе физического воспитания студентов, ее цели, задачи и средства. Методика подбора индивидуальных средств ППФП. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавриата. Выбор прикладных видов спорта и их элементы, комплексы упражнений. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, направленных на формирование и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков. Комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, гимнастики и др. направлений.

Тема 4.2. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК.

Виды профессиональных заболеваний, средства и методы физической культуры для профилактики данных заболеваний. Травматизм в учебной и профессиональной деятельности. Комплексы ППФП по профилактике данных заболеваний. Дополнительные (нетрадиционные) средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, климатических и географических условий и факторов на содержание физической культуры бакалавра, работающего на производстве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения):

- очная форма обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения: решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: письменные ответы на вопросы электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам);
- специальной медицинской группы «А» очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;
- специальной медицинской группы «Б» очной формы обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий;

- заочной формы обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме;
- заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменного контрольного задания и электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с применением ЭО и ДОТ

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной форме обучения²:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной формы обучения: подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях/ в упоре лежа на полу, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, плавание на 50 м, поднимание туловища из положения лежа на спине;

- для специальной медицинской группы «А» очной формы обучения, с учетом их нозологии: подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу с колен, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, плавание на 50 м, приседание за 30 сек, удержание равновесия.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б», на заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Типовые оценочные средства по разделу 1³

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Физическая культура – обязательный раздел:

профессиональной части образования

*гуманитарной части образования

социальной части образования

технической части образования

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это специфическая форма культуры, действенное средство и метод укрепления здоровья и совершенствования людей, наличие соревновательной деятельности.

*спорт

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

*спорт высших достижений;

экстремальный спорт;

*массовый спорт;

² Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

³ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

любительский спорт.

4. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие факторов, влияющих на здоровье человека и их удельным весом:

1	Образ жизни	А	49-53%
2	Генетика, биология человека	Б	18-22%
3	Внешняя среда, природно-климатические условия	В	17-20%
4	Здравоохранение, медицинская активность	Г	8-10%

*1А, 2Б, 3В, 4Г

Типовые оценочные средства по разделу 2⁴

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Здоровье выступает как ведущий фактор, который определяет не только гармоничное развитие молодого человека, но и:

овладения движениями;

*успешность освоения профессии;

высокая работоспособность;

физкультурная образованность

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это способ жизни, обеспечивающий успешное выполнение индивидуальных, социальных и профессиональных функций.

*здоровый образ жизни

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

*факторы здорового образа жизни

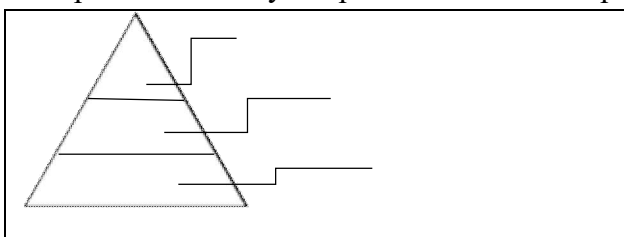
режим дня

*составляющие здорового образа жизни

критерии здорового образа жизни.

4. Тестовое задание типа «Упорядочение»

Распределите массу потребления пищи сверху вниз: А- белки, Б – жиры, В- углеводы



*сверху-вниз: А, Б, В

- типовые темы для составления комплексов упражнений:

1. Составить комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики для следующих групп: школьников 9 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.

2. Составить комплексы упражнений на формирование силовой выносливости в тренажерном зале и в зале аэробики

⁴ Полный список тестовых заданий, тем для составления комплексов упражнений хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и переподтверждается на заседании кафедры

3. Составить комплексы оздоровительной гимнастики на улице для молодежи и лиц пожилого возраста

4. Составить комплексы корригирующих упражнений при остеохондрозе (шейный, грудной и поясничный отделы).

Типовые оценочные средства по разделу 3⁵

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это самостоятельные регулярные наблюдения занимающегося с помощью простых доступных приемов за состоянием своего здоровья, физическим развитием, влиянием на организм физических упражнений, спорта.

*самоконтроль

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Субъективная оценка состояния организма, является важным показателем влияния физических упражнений и спортивных тренировок:

*самочувствие;

настроение;

болевые ощущения;

аппетит.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие показателей самоконтроля:

1	сон	А	субъективные
2	самочувствие	Б	субъективные
3	болевые ощущения	В	субъективные
4	сила мышц	Г	объективные
5	частота сердечных сокращений	Д	объективные
6	функциональные пробы и тесты	Е	объективные

*1А, 2Б, 3В, 4Г, 5Д, 6Е

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Оптимальный уровень двигательной активности – это определяющий фактор:

*профилактики заболеваемости;

*поддержания высокой психофизиологической формы;

внимания и подвижности суставов;

определения возрастной физической нагрузки

Типовые оценочные средства по разделу 4⁶

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁶ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ, тем для составления комплексов упражнений хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям:

- * профессионально-прикладная физическая подготовка;
- физическое совершенство;
- специальная физическая подготовка;
- спортивная тренировка

2. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие основных понятий с видом профессиональной деятельности:

1	спорт	А	достижение максимального результата
2	физическая культура	Б	развитие психических и физических качеств человека
3	прикладная физическая культура	В	формирование специальных навыков
4	лечебная физическая культура	Г	реабилитация после травм

*1А, 2Б, 3В, 4Г

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Содержание ППФП студентов вузов определяется факторами:

- * формами, условиями и характером труда;
- * особенностями динамики работоспособности и индивидуальными особенностями студентов;
- самочувствием, интересами и желаниями студентов;
- телосложения, функционального состояния и физической подготовленности

4. Тестовое задание типа «Ввод слова»

_____ - это целенаправленный процесс, цель которого – соответствующая подготовленность обучаемого к выполнению конкретной определенной работы.

- * специальная физическая подготовка

- типовые темы для составления комплексов упражнений:

1. Составить комплекс общеразвивающих упражнений и специальных физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний
2. Составить комплексы упражнений ритмической гимнастики для школьников 11 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.
3. Профилактические меры при плоскостопии, комплекс упражнений.
4. Комплекс физических упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.

Типовые задания для электронного семинара для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ⁷

1. Назовите формы физического воспитания в вузе.
2. Раскройте значение утренней гигиенической гимнастики, ее основные задачи.
3. Значимость физкультминутки и физкультурных пауз для обучающихся и сотрудников.

⁷ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

4. Расскажите о структуре занятия физической культуры.
5. Разведите понятия общей и моторной плотности занятия, опишите их значимость.
6. Раскройте содержание и направленность индивидуальных самостоятельных занятий физической культурой в режиме дня с учетом индивидуальных особенностей организма (на собственном примере – образ жизни, объем двигательной активности в режиме дня и т.д.);
7. Перечислите основные физические упражнения и режимы индивидуальных нагрузок для самостоятельных занятий по развитию физических качеств;
8. Особенности составления и проведения самостоятельных занятий, дома, на улице, в специализированных залах – эффективность, трудности и способы решения.

Типовые темы для составления и проведения комплексов упражнений для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ⁸:

1. Комплекс физических упражнений для профилактики варикозного расширения вен.
2. Комплекс физических упражнений для профилактики гиподинамии.
3. Комплекс физических упражнений для профилактики психоэмоционального выгорания.
4. Профилактические меры при сколиозе, комплекс упражнений
5. Составить комплекс упражнений производственной гимнастики по вашей профессии и профилактических мер по предупреждению профессиональных заболеваний
6. Составить комплекс упражнений оздоровительной гимнастики для студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.
7. Комплекс физических упражнений для профилактики простудных и иммунных заболеваний.
8. Комплекс корректирующих физических упражнений с учетом индивидуальных отклонений в состоянии здоровья

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности

⁸ Полный перечень тем хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

		Очная форма обучения УК-7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению

			нормативов ВСФК ГТО.
УК-8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная форма обучения УК-8.1	Способность выбрать оптимальные методы укрепления здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Очная форма обучения УК-8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-8.1	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности, безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы

Таблица 7.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной

		специализации/направленности.
УК ОС- 7.2 способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля.	Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, вовремя и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.
УК ОС-8.1. Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает методы защиты в ЧС, анализирует имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты. Создает условия безопасной жизнедеятельности.	Идентифицирует выбранный метод защиты в ЧС и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода защиты. Четко представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности.
	Оценивает потенциал человеческих ресурсов и делегирует полномочия в группе людей.	Умеет оценить возможности окружающих, распределить функции в группе и ресурсы для выполнения задания
	Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях
	Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.	Организованно и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС
	Умеет выявлять травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)	Выявляет травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)
УК ОС – 8.2 Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности

Таблица 8.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятия по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.
	Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозировать нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Вовлечен в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.	Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Филиала.
	Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений.	Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, вовремя и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.

досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.	Выполняет зачетные требования рубежного контроля.	
	Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания. Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Составляет комплексы упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и укрепления здоровья. Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности. Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	Сформирован понятийный аппарат. Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга. Осуществляет профилактику профессиональных заболеваний средствами ФК. Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно. Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО). Выступает в различных внутривузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
УК ОС-8.1 - Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности, безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для обеспечения работоспособности.	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности
	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности

Таблица 9.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятия по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.
	Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозировать нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Вовлечен в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.	Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Филиала.
	Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений.	Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, во время и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.

досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.	Выполняет зачетные требования рубежного контроля.	
	Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания. Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Составляет комплексы упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и укрепления здоровья. Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности. Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	Сформирован понятийный аппарат. Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга. Осуществляет профилактику профессиональных заболеваний средствами ФК. Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно. Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО). Выступает в различных внутривузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
УК ОС – 8.2 Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления	Знает методы защиты в ЧС, анализирует имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты. Создает условия безопасной жизнедеятельности. Оценивает потенциал человеческих ресурсов и делегирует полномочия в группе людей. Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Идентифицирует выбранный метод защиты в ЧС и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода защиты. Четко представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности. Умеет оценить возможности окружающих, распределить функции в группе и ресурсы для выполнения задания Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях

поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам⁹ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз);
- сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях/ в упоре лежа на полу (количество раз);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см);
- прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см);
- поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз).

Типовые варианты тестовых заданий¹⁰ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Педагогический процесс, направленный на формирование здорового физически совершенного подрастающего поколения называется:

- физическая культура
- *физическое воспитание
- физическое развитие
- физическое образование

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Признаками, характеризующими физическое развитие, являются:

- *рост, масса тела, ЖЕЛ, окружность грудной клетки;
- аппетит, сон, изменение настроения, восстановление после нагрузки;
- *физические качества и функциональные возможности;
- режим труда и отдыха, АД, ЧСС, базальная температура.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие факторов, влияющих на здоровье человека и их удельным весом:

1	Образ жизни	А	49-53%
2	Генетика, биология человека	Б	18-22%
3	Внешняя среда, природно-климатические условия	В	17-20%
4	Здравоохранение, медицинская активность	Г	8-10%

*1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

- *факторы здорового образа жизни
- режим дня

⁹ Нормативы составлены с учетом требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» с внесенными корректировками для обучающихся СИУ и нормативы тестов хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

¹⁰ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

*составляющие здорового образа жизни
критерии здорового образа жизни.

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это специфическая форма культуры, действенное средство и метод укрепления здоровья и совершенствования людей, наличие соревновательной деятельности.

*спорт

Типовой вариант письменного контрольного задания¹¹

Вариант 1

Задание 1. Выполнить методико-практическое занятие №1 «Методы оценки и коррекции осанки и телосложения» по рабочей тетради Ж.Ю. Боголюбовой¹².

Задание 2. Составить комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики для следующих групп: школьников 9 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.

Шкала оценивания.

Для обучающихся на очной форме обучения отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской «А» группам

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не способен пройти тестовые испытания (результаты ниже нормативной сетки) или не принимал участие, не владеет техникой их исполнения. Отсутствуют умения по поддержанию уровня физического развития и сохранения здоровья средствами физической культуры. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Не правильное владение техникой исполнения упражнений, ошибки в исполнении и дыхании. Не соблюдает требования техники безопасности на занятиях. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики и контроля за собственным самочувствием и физическими изменениями. Не принимает участие в объектных тренировках по эвакуации при ЧС. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Не способен применять средства физической культуры для регулирования работоспособности. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100%, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно проходит тестовые испытания, сформированы навыки технического исполнения испытаний. Демонстрирует знания и умения в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей

¹¹ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹² В приложении 1 методических рекомендациях по выполнению письменного контрольного задания.

	поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Уверенное исполнение упражнений с соблюдением техники исполнения, дыхания и т.д., соблюдает требования техники безопасности на занятиях и принимает участие в различных мероприятиях по ЧС. Умеет контролировать состояние здоровья и самочувствие на занятиях при различных нагрузках и интенсивности. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи. Способен применить различные средства физической культуры для регулирования работоспособности. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной форме обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе и обучающихся на заочном отделении.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Не соблюдает требования техники безопасности на занятиях. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не принимает участие в объектных тренировках по эвакуации при ЧС. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Умеет контролировать состояние здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи. Принимал участие в объектных тренировках по ЧС. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

Для обучающихся на заочной форме обучения отделении с применением ЭО, ДОТ
Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не выполнил письменную контрольную работу либо работа очень низкого качества, требующая переделки. Тестирование не пройдено либо решено на низкие баллы. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Не владеет знаниями в области здорового образа жизни.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование. Демонстрирует знания в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Контрольную работу успешно выполнил. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи и здорового образа жизни.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется по методическим рекомендациям по тестированию населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»¹³.

Для студентов СМГ «Б» и обучающихся на заочном отделении зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по

¹³ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Физическая культура и спорт» проходит в форме практических занятий и выполнения самостоятельной работы для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля физической подготовленности на базе нормативов ГТО и составление комплекса упражнений в каждом семестре по заданной направленности, определяемой преподавателем.

В рамках дисциплины «Физическая культура и спорт» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физической культурой/ гимнастикой лишь по специальным программам (здоровье корригирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, составления комплекса упражнений). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестирования общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекций и выполнения контрольных работ (в форме реферата или письменной работы) и составления комплекса упражнений.

Студенты очного и заочного отделений самостоятельно осуществляют изучение

учебно-методических материалов из предложенного списка литературы, допускается использование дополнительной литературы на усмотрении студента в рамках какой-либо темы из внешних электронных либо по месту жительства библиотек.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении и изучать методические рекомендации по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>.

Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий на бумажном носителе и электронному тестированию:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф основные понятия системы физического воспитания.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 2 и 3, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая, обратить внимание на тему 6, детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Также рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 4: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая, обратить внимание на тему 8, обратить внимание на понятия, основные задачи, средства и формы ППФП.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- по разделу 1 и 2: необходимо обратиться к пособиям и методическим рекомендациям: Евсеева Ю. И. Физическая культура, Казначеева С. В. Физическая культура, к разделам касающихся физической культуры в общественной и профессиональной подготовке студентов, а также можно изучить п.1.2. Физическая культура учеб. пособие/ Е. С. Григорович.

- по разделу 3: можно обратиться к рассмотрению вопроса в главе 21 учебного пособия Физическая культура и физическая подготовка под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова, по методикам самостоятельных занятий необходимо изучить раздел 7 у Чесновой Е. Л. Физическая культура, обращая внимание на рекомендации по составлению и формам самостоятельных занятий.

- по разделу 4: изучить содержание ППФП в разделе 6 у Чесновой Е. Л. Физическая культура, для ответа и составление комплекса по профилактике заболеваний для начала необходимо изучить компоненты здорового образа жизни и влияние физических нагрузок на организм человека в разделе 9 у Чесновой Е. Л. Физическая культура.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- выполняя задание 1 – необходимо соблюдать структуру рабочей тетради – основные понятия, цель, оборудование, затем по порядку выполнять задания и в конце

дать краткие ответы на контрольные вопросы. Для ответов на контрольные вопросы рекомендуется использовать литературу из основной и дополнительной литературы.

- выполняя задание 2 – необходимо описать на что и на кого направлен комплекс, дать определение и описать ограничения. Далее представить комплекс упражнений в виде текста либо таблицы с графическими иллюстрациями к упражнениям, при составлении комплекса не использовать «сленг» все упражнения должны быть научно названными. Рекомендуется использовать материалы с сайта ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>, при составлении комплексов на развитие и поддержание физической формы можно обратиться к примерам, приведенных в модуле VI Общая физическая и спортивная подготовка и модуле X Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов у Евсеева Ю.И. Физическая культура.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Физическая культура», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по составлению комплексов упражнений:

- при составлении комплексов упражнений можно использовать любой источник как книжный, так и электронный вариант учебных изданий, также можно обратиться на специализированные сайты;

- при составлении комплексов на развитие и поддержание физической формы можно обратиться к примерам, приведенных в модуле VI Общая физическая и спортивная подготовка у Евсеева Ю.И. Физическая культура.

- при составлении и подготовки к проведению комплексов упражнений к разделу 4 рекомендуется использовать сайт: ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>, где по каждому заболеванию представлены комплексы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский

федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. — Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Казначеев, С. В. Физическая культура : курс лекций для студентов дневной формы обучения по всем специальностям / С. В. Казначеев, В. А. Пузынин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 140 с.

3. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

7. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. - Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург. : Бизнес-Пресса, 2007. — 280 с.
2. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. — М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». — Электрон. данные. - Воронеж, 2012. — 87 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).
3. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).
4. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. — 379 с.
5. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.
6. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).
7. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.
8. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. — 36 с.
9. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. — Москва: Директ-Медиа, 2013. — 70 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).
2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).
3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).
4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобразования России от 01.12.99 № 1025 // Офиц. интернет-портал правовой

информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

5. Офиц. интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. Университетская библиотека ОНЛАЙН
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

7. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6 Иные источники.

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 13.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания

Спортивные залы. Тренажерный зал	Грифы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смитта, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла. ППП «Практика», ППП Stadia

Программное обеспечение

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «26» августа 2016 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ (ИНТЕРНЕТ-
ТЕХНОЛОГИИ)**

(Б1.В.ОД.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы – составители

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Микитина Елена Владимировна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и математики

Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1	Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:	4
1.2	В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:	5
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	100
4.1	Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.	100
4.2	Материалы текущего контроля успеваемости.....	111
4.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	133
4.4	Методические материалы промежуточной аттестации.	155
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..	166
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	177
6.1	Основная литература	177
6.2	Дополнительная литература	177
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	188
6.4	Интернет-ресурсы	188
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	188

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.1	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
	Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
	Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 40 часов (40 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 32 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма с ЭО и ДОТ

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3-4 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы с ЭО и ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин Информатика и Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	32			20		12	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	16			10		6	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			10		6	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	34			18		16	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	16			8		8	
Тема 2.2.	Нормализация БД	16			10		8	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0				0		Зачет
Всего:		72			40		32	
Общая трудоемкость:		72			40	0	32	ак.час
		2			1,11	0	0,89	з.е.
		54			30	0	24	астр.час

² Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма с ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	ЭС
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 1.1. Сортировка и фильтрация списков данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных.

Тема 1.2. Макетирование сводных таблиц

Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 2.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотоабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 2.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотоабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтров записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 3.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 1.1	Сортировка и фильтрация списков данных	
Тема 1.2	Макетирование сводных таблиц	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2.1	Общие сведения БД	
Тема 2.2	Нормализация БД	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	Выполнение индивидуальных заданий

Тема 3.1	Технология создания мультимедийных презентаций	

4.1.2 Экзамен (зачет) проводится в форме устного ответа на вопрос билета и выполнения практических заданий с использованием ПК (очной, заочной, заочной формы с ЭО и ДОТ.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Сортировка данных в табличном процессоре MS Excel.
2. Работа с фильтрами в табличном процессоре MS Excel.
3. Макетирование сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Разработка БД «Отдел кадров» и подготовка презентации по ней
2. Разработка БД «Спортивный клуб» и подготовка презентации по ней
3. Разработка БД «Автоклуб» и подготовка презентации по ней
4. Разработка БД «Салон красоты» и подготовка презентации по ней
5. Разработка БД «Компьютерные игры» и подготовка презентации по ней

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Электронные таблицы Microsoft Excel: интерфейс, управление, режимы работы.
2. Инструменты программы MS Excel для создания модели управления информационным потоком.
3. Основные функции СУБД
4. Назначение ключевых полей в БД
5. Понятие нормализации в БД

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Задание 1. Используя электронную таблицу «Кадры» с помощью расширенного фильтра создайте результирующую таблицу с данными по ФИО, должности и № телефона, соответствующую следующим условиям: должность – инженер, в номере телефона содержится цифра 6.

Перенесите полученную таблицу с результатами расчетов в документ MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 2. Откройте базу данных «Кадры»

1. Установите связи между таблицами
2. Создайте запросы к базе данных для получения следующей информации:
 - a. Какая будет средняя скидка на обучение для детей определенного возраста (вводимый параметр)?
 - b. Максимальный должностной оклад у работников отдела АПС.
3. С помощью мастера отчетов создать отчет по таблицам «График работы» и «Кадры», выбрав всего не более 6 полей, с применением группировки, сортировки и выбором макета.

Полученные результаты представить в виде скриншотом с подробным описание выполнения задания в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 3. Используя средства MS PowerPoint создать презентацию базы данных, использованной в предыдущем задании.

Требования к презентации:

- ✓ Титульный лист с указанием ФИО, группы студента и названия базы данных
- ✓ Представить схему данных со связями
- ✓ Представить конструкторы запросов и выполненные запросы
- ✓ Представить отчет
- ✓ Презентацию необходимо сделать в едином стилевом оформлении.

Полученные слайды представить в виде скриншотов в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК - 4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий
	Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
ДПК - 4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности
ДПК - 4.3 Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Правильно и эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах MS Excel.
2. Структурирование и группировка данных в MS Excel.
3. Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных.
4. Инструментальные средства создания мультимедийных презентаций. Перечень требований к оформлению (дизайну) и содержанию (информационный контент) презентации.

Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Шкала оценивания

Очная, заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ.

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
Зачтено (51-100)	Дан достаточно полный и достаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения не нарушена. Допущены некоторые ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов очной, заочной форм обучения, зачет проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и четыре практических задания. Теоретический вопрос предполагает устный ответ. Практические задания выполняются программными средствами ПК. Оценка ответа производится согласно шкале оценивания, представленной в таблице 10.

Билеты к зачету и экзамену находятся на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ оценивается правильность выполнения ПКЗ и результат прохождения компьютерного тестирования.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по изучению отдельных разделов дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчёт по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчёту значений всех ячеек, которые с ней связаны формулой.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Excel:

- вычисление значений элементов таблиц по заданным формулам;
- анализ полученных результатов;
- сортировка полученных данных;
- макетирование данных при подведении итогов;
- защита всех или части данных от неквалифицированного пользователя или несанкционированного доступа.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

При изучении раздела необходимо обратить внимание на особенности создания и функционирования базы данных. Во время занятий студент должен научиться создавать объекты базы данных и свободно с ними работать. Важным этапом работы с СУБД MS Access является настройка связей между объектами базы. Для отбора интересующей информации в базах данных используются сортировка и фильтрация. При изучении способов сортировки и фильтрации студенту необходимо обратить внимание на последовательность действий в реализации данных процессов.

Также стоит уделить повышенное внимание созданию запросов. Студент должен научиться создавать запросы различных типов и сложности.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

При создании презентаций стоит обратить внимание на общие принципы создания презентаций, такие как сочетание цветов, минимальное количество текста, расположение объектов, информативность слайдов, простота и легкость восприятия.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Промежуточная (тематическая) контрольная работа проводится после изучения каждого раздела. Представляет собой комплекс заданий по указанной тематике. Количество и качество выполненных заданий составляют оценку за контрольную работу или тест.

Методические указания для обучающихся для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Для обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ разработаны «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Компьютерный практикум» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100015/itvjd_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CF31ACDE-0722-4068-B55C-5D0A1E9CC92A>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Урал. гос. юрид. акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2012. - 422 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Гвоздева ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 86 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47934>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов

вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В. М. Казиев. - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52147>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии в менеджменте: конспект лекций / Л.В. Мельчукова, Е.Н. Колыман, Н.С. Бунтова. – Новосибирск: СИУ РАНХиГС, 2015 г. – объем 207 с.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>.

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7 Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные терминалы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт

Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров (к. 366а)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2	видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3	кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4	Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328)	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение для всех форм обучения

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ
(Б1.В.ОД.2)**

СОД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно -правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

К.ф.-м.н., доцент кафедры информатики и математики Кравченко А. В.

Ст. преподаватель кафедры информатики и математики Мохнарылова Н.В.

Заведующий кафедрой информатики и математики

доцент, канд. физ.-мат. наук, Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	24
6.4. Нормативные правовые документы.	24
6.5. Интернет – ресурсы	25
6.6. Иные источники.	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

1.1. Дисциплина «Статистическая обработка данных» (Б1.В.ОД.2) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ формы обучения ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК - 4.1. ДПК - 4.2.	на уровне знаний: основных понятий математической статистики и их сущности; статистических методов обработки информации.
		на уровне умений: использования статистических методов обработки информации, в рамках профессиональной задачи; вычислять статистические показатели; анализировать данные эмпирических исследований.
		на уровне навыков: самостоятельного использования информационных технологий; формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины

Дисциплина «Статистическая обработка данных» (Б1.В.ОД.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе в 1 - 2 семестрах;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области математики, а также на приобретенные ранее умения и навыки алгебраических вычислений, графического представления простых математических зависимостей, работы на профессиональном компьютере.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 38 ч. (из них практических занятий – 38 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 16 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них 4 ч. занятий лекционного типа,

практических занятий – 4 ч.) и 55 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них 4 ч. занятий лекционного типа, практических занятий – 4 ч.) и 60 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	6			4		2	Устный опрос 1
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования							
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их характеристики	12			8		4	Практическое задание 1
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины	10			8		2	Практическое задание 2
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез	8			6		2	Практическое задание 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.2.	6			2		4	Контрольная работа
Раздел 3	Элементы корреляционного анализа							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	12			4		2	Устный опрос 2, Практическое задание 4
Тема 3.2.	Основы теории корреляции				6			
Промежуточная аттестация		18				18		Экзамен
Всего:		72			38	18	16	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	10	2				2	Устный опрос 1
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования						6	
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их характеристики	24	2		2		6	Практическое задание 1
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины						6	Практическое задание 2
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез						8	Практическое задание 3
	Обобщенная	15					15	Контрольная

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	контрольная работа по темам 2.1-2.2.							работа
Раздел 3	Элементы корреляционного анализа							
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	14			2		6	Устный опрос 2, Практическое задание 4
Тема 3.2.	Основы теории корреляции						6	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		72	4		4	9	55	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Таблица 3.3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							Электронный семинар
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	12	2				4	
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования						6	
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их характеристики	34	2		2		10	
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной						10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	величины						10	
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез							
Раздел 3	Элементы корреляционного анализа							
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	22			2		10	
Тема 3.2.	Основы теории корреляции						10	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании

Тема 1.1 Предмет, задачи и методы статистической обработки данных

Общее понятие, предмет математической статистики. Основные задачи и методы математической статистики. Применение статистической обработки данных в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Выборочный метод статистического исследования

Понятие статистического наблюдения, его организация. Методы сбора информации. Понятие о выборочном методе. Способы образования выборок. Генеральная совокупность. Способы табличного и графического представления статистической информации.

Раздел 2. Начальные понятия математической статистики

Тема 2.1. Вариационные ряды и их характеристики

Понятие о вариационных рядах. Закон распределения вариационного ряда, его графическое представление. Эмпирическая функция распределения. Средняя арифметическая вариационного ряда и ее свойства. Дисперсия вариационного ряда и ее свойства. Моменты вариационного ряда.

Тема 2.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины

Случайные величины и их характеристики. Точечные оценки математического ожидания, дисперсии. Свойства точечной оценки: состоятельность, эффективность и несмещенность. Интервальные оценки математического ожидания, дисперсии. Свойства доверительных интервалов. Уровень значимости, уровень доверия. Статистические таблицы. Распределение Стьюдента и его свойства. Нормальное распределение и его свойства. Распределение Хи-квадрат и его свойства.

Тема 2.3. Проверка статистических гипотез

Понятие гипотезы, алгоритм проверки статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерий согласия Пирсона.

Раздел 3. Элементы корреляционного анализа

Тема 3.1. Статистическое моделирование

Статистические связи. Условное среднее. Причинная и функциональная связи. Графическое представление и математическое описание зависимых величин.

Тема 3.2. Основы теории корреляции

Парная корреляция. Уравнение регрессии. Линия регрессии. Корреляционная зависимость. Коэффициент линейной корреляции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Статистическая обработка данных» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная формы обучения):

Таблица 4.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании	
Тема 1.1 Предмет, задачи и методы статистической обработки данных Тема 1.2. Выборочный метод статистического исследования	Устные ответы на вопросы
Раздел 2. Начальные понятия математической статистики	
Тема 2.1. Вариационные ряды и их характеристики	Письменное решение задач
Тема 2.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины	Письменное решение задач
Тема 2.3. Проверка статистических гипотез	Письменное решение задач
Раздел 3. Элементы корреляционного анализа	
Тема 3.1. Статистическое моделирование Тема 3.2. Основы теории корреляции	Устные ответы на вопросы Письменное решение задач

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен (для студентов очной, заочной форм обучения) проводится в форме электронного тестирования с применением специализированного программного обеспечения.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля по дисциплине находится на кафедре

информатики и математики.

Типовые вопросы по разделу 1. Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании. (устный опрос 1)

1. Что изучает математическая статистика?
2. Какие значения термина «статистика» вам известны?
3. Какой метод называется выборочным?
4. Что такое «генеральная совокупность», «выборочная совокупность»?
5. Какие типы выборок вам известны?
6. С помощью чего представляются результаты статистических сводок и группировок?

Варианты типового практического задания 1

по теме 2.1. «Вариационные ряды и их характеристики»

1. Имеются следующие данные об успеваемости студентов в летнюю сессию по определенному предмету: 5, 4, 3, 2, 4, 4, 3, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 3, 5, 5, 4, 4, 4, 4, 5, 5, 4, 3, 2. Постройте графическое изображение и закон распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию. Определите моду и медиану вариационного ряда.

2. Приведены данные о среднем количестве страниц текста в рефератах по информатике, подготовленных студентами в отдельно рассматриваемой группе:

13.9; 12.5; 13.2; 6.4; 11.7; 11.8;
11.3; 11.5; 15.1; 11.3; 10.5; 10.6;
10.3; 11.0; 10.7; 8.3; 9.7; 10.3; 15.1.

Для этих данных необходимо составить интервальный ряд распределения и изобразить его графически. Определите модальное и медианное значение.

3. Имеются данные о посевной площади, урожайности и валовом сборе в 2-х районах области зерновых культур:

№ совхоза	Первый район		Второй район	
	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, га
1	6300	32	31	300
2	6500	27	28	340

Определите среднюю урожайность зерновых в каждом из районов области.

Варианты типового практического задания 2 по теме Тема 2.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины

1. Контролер ОТК взвесил 24 пакета растворимого кофе и записал массу каждого из них (в граммах):

97,35 94,99 93,57 93,28 94,17 93,1 97,73 100,6
94,96 95,36 99,31 94,02 99,93 92,24 95,52 101,3
94,4 99,32 96,08 98,19 100,1 97,73 97,6 99,59

Найти точечные оценки для математического ожидания и дисперсии. Построить доверительный интервал для дисперсии с надежностью 99%.

2. В порядке случайной повторной выборки отобрано 100 образцов, после измерения их массы (кг) получено следующее распределение

Масса	Менее 1,5	1,5-1,7	1,7-1,9	1,9-2,1	Свыше 2,1
Число образцов	35	40	20	4	1

Найти доверительный интервал для средней массы с вероятностью 0,997.

Варианты типового практического задания 3 по теме 2.3. Проверка статистических гипотез

1. Ниже приведены данные о фактических объемах сбыта (в условных единицах) в пяти районах города:

Район	1	2	3	4	5
Фактический объем сбыта	110	130	70	90	100

Согласуются ли эти результаты с предположением о том, что сбыт продукции в этих районах должен быть одинаковым? (Принять $\alpha = 0,01$).

2. В колледже собраны данные о числе пропущенных часов по неуважительной причине студентами первого курса:

Число пропусков	0	1	2	3	4	5
Число студентов	10	27	25	28	30	17

Постройте многоугольник распределения. Найдите среднее число пропущенных часов, выборочную дисперсию и выборочное среднеквадратичное отклонение. Что можно сказать о законе распределения? Как можно проверить это утверждение?

3. На уровне значимости 5% проверить гипотезу о совпадении распределений, представленных в таблице.

X	0	1	2	3	4
N	6	18	11	7	4
N*	7	20	9	9	1

Типовые вопросы к устному опросу 2 по темам 3.1. Статистическое моделирование и 3.2. Основы теории корреляции.

1. Какие связи существуют между переменными?
2. Какая связь называется статистической?
3. Что такое «корреляционная зависимость»?
4. Что описывает коэффициент корреляции?
5. Что показывает коэффициент линейной регрессии?

Варианты типового практического задания 4 по темам 3.1. Статистическое моделирование и 3.2. Основы теории корреляции.

1. Исследовать связь между затратами отеля на рекламу и количество гостей в течение курортного сезона на основании следующих данных.

Затраты (тыс. долл.)	9	6	10	8	7	4	6,5
Число гостей (тыс.)	1,1	1,2	1,6	1,3	1,1	0,8	1

Какие необходимо сделать затраты, чтобы количество гостей составило 1,8 тыс.?

2. Выборочное уравнение регрессии имеет вид $Y = 5,22x - 0,19$ и $\sigma_x = 2,4$; $\sigma_y = 26,1$. Найти выборочный коэффициент корреляции.

Типовые задания обобщенной контрольной работы по темам 2.1-2.2.

1. В сводке приведены сведения о количестве гражданских дел по ответственности за нарушение обязательств в суде, а также сведения об общей сумме всех исков с января по июль:

Месяц	Средняя сумма на один иск, руб.	Общая денежная сумма всех исков, руб.
Январь	1 000	10 000
Февраль	2 500	100 000
Март	5 000	25 000
Апрель	20 000	500 000
Май	1 000	12 000
Июнь	2 500	500 000
Июль	3 000	45 000

Определите по сводке, какая сумма денег приходится в среднем на одно дело?

2. По данным МВД количество зарегистрированных преступлений, совершенных в районе несовершеннолетними в возрасте:

17	15	17	15	16
14	14	15	16	14
15	16	14	16	16
13	15	15	15	17
13	16	15	14	13
17	15	16	15	15
14	16	17	15	15
15	13	14	13	14

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных, укажите моду и медиану. Сделайте выводы.

3. Контролер ОТК взвесил 40 пакетов молока и записал массу каждого из них (в граммах):

950,67	951,76	952,67	1009,72
970,20	992,54	1005,89	1006,65
985,20	999,10	998,56	1005,21
1000,03	986,31	997,41	1004,56
987,56	985,24	991,85	1100,14
965,32	999,86	990,75	999,66
986,54	1001,58	990,56	1001,52
1100,20	964,21	962,15	1000,87
987,53	976,32	995,45	999,25
973,01	987,45	972,30	998,46

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных. Определите среднюю массу пакета молока, среднее квадратическое отклонение, результаты вычислений представьте таблично. Сделайте выводы.

Типовые задания электронного семинара

1. Составьте программу какого-либо статистического наблюдения (например, анализ аварийности на дорогах города, анализ успеваемости студентов вуза и т.д.).

2. Сформулируйте, какие задачи статистической обработки данных возникают в процессе Вашей профессиональной деятельности и какие подходы к их решению вы можете использовать.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>Очная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения</i>		
ДПК - 4.2. Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности Имеет полное представление о статистических методах обработки информации Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности Изучает статистические методы обработки информации Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
<i>Заочная форма обучения</i>		
ДПК - 4.1. Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. Изучает статистические методы обработки информации Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень материалов текущего контроля по дисциплине находится на кафедре информатики и математики.

Типовые задачи письменного контрольного задания

1. В таблице представлена группировка фактов хищений по размеру ущерба (данные условные):

Размер ущерба, тыс. руб.	До 10	10-12	12-14	14-16	16-18	18 и более
Число преступлений	6	8	15	15	10	6

Определить по данным таблицы средний размер ущерба.

2. По данным МВД количество зарегистрированных преступлений, совершенных в районе несовершеннолетними в возрасте:

15	16	16	15	15
14	16	17	12	13
15	12	14	14	14
16	17	15	12	14
12	12	14	14	13
16	15	16	17	17
13	14	17	14	17
17	17	14	14	13

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных, укажите моду и медиану. Сделайте выводы.

3. В условии задачи 2 найти значения эмпирической функции распределения, построить ее график.

4. Собраны ответы студентов потока факультета юриспруденции на вопрос о их массе тела (в килограммах):

82,03	68,63	90,01	74,09	74,98
63,64	72,34	78,9	80,9	80,4
72,3	56,87	73,78	71,95	99,09
96,56	95,01	80,64	82,71	68,11
86,29	99,3	97,91	86,08	83,99
79,84	86,33	77,74	93,02	65,91
98,6	90,71	84,45	84,65	70,8
86,62	89,3	96,42	79,89	84,61

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных. Определите среднее выборочное значение, среднеквадратическое отклонение, результаты вычислений представьте таблично. Сделайте выводы.

5. При изучении 200 уголовных дел, отобранных из общего числа возбужденных в случайном порядке, оказалось, что 20% были необоснованно прекращены. На уровне значимости 5 % определите предел, в котором находится доля необоснованно прекращенных дел в общем числе возбужденных уголовных дел.

6. В таблице представлены данные о стаже работы осужденных и количестве изготовленных изделий

Стаж работы, лет	3	5	8	4	8	6	12	9	10	3	6	4
Количество изготовленных изделий	9	7	9	9	10	8	26	19	21	5	12	8

Постройте график исходных данных и определите по нему характер зависимости. Постройте уравнение регрессии и дайте интерпретацию полученных результатов. Если человек работает 13 лет, то сделайте прогноз о количестве изготовленных изделий у случайно выбранного осужденного. Результаты вычислений представить таблично.

7. По данным МВД в январе 2010 года выявлено лиц, совершивших преступления (в тыс. чел.):

	Возраст	
	до 30 лет	30 лет и старше
Мужчины	71,7	34,8
Женщины	7,3	13,2

Проверить на уровне значимости 5 % гипотезу о независимости пола лиц, совершивших преступление.

Типовые тестовые задания²

Выбрать правильный ответ

1. Объект изучения статистики:

*Массовые явления и процессы

Тенденции динамики экономических показателей

Количественные закономерности

Выбрать правильные ответы

2. Основные задачи статистической обработки данных, которые наиболее важны по своим практическим применениям:

*выбор способов сбора и группировки статистических сведений

*определение законов распределения случайной величины по статистическим данным

*проверка правдоподобия гипотез

*нахождение неизвестных параметров распределения

получение статистической информации

Выбрать правильные ответы

3. Дискретные случайные величины среди приведенных величин

*«Количество мальчиков, рожденных за тот или иной год»

*«Число очков, выпадающих при бросании игральной кости»

«Количество секунд в одном часе»

«Значение функции на множестве действительных чисел»

Выбрать правильный ответ

4. Мода в математической статистике:

*значение признака (варианты), которое чаще всего встречается в данной совокупности

значение признака (варианты), которая находится в середине ранжированного ряда

среднее арифметическое значение признака (варианты)

Выбрать правильный ответ

5. Мода вариационного ряда 1, 2, 2, 3, 4, 5 равна ...

3

17

5

* 2

Выбрать правильный ответ

6. Закон распределения дискретной случайной величины X представлен в таблице. Тогда значение a равно ...

² * - правильный вариант ответа помечен звездочкой

X_i	1	2	3	4
p_i	0,2	0,3	0,4	a

0,7
* 0,1
0,2
-0,7

Выбрать правильный ответ

7. В результате 10 опытов получена следующая выборка 5, 5, 7, 8, 8, 8, 8, 9, 9, 9. Для неё законом распределения будет

*

X_i	5	7	8	9
p_i	0,2	0,1	0,4	0,3

X_i	5	7	8	9
p_i	0,2	0,7	0,4	0,3

X_i	1	2	3	4
p_i	0,2	0,1	0,4	0,3

X_i	5	7	8	9
p_i	0,4	0,2	0,8	0,6

Выбрать правильный ответ

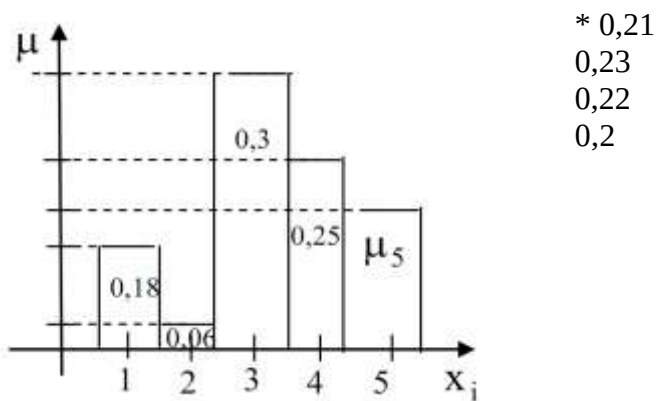
8. Статистическое распределение выборки представлено в таблице. Значение относительной частоты варианты $x_2 = 0$ равно...

X_i	-2	0	2	4
n_i	4	6	1	9

6
0,55
* 0,3
0,5

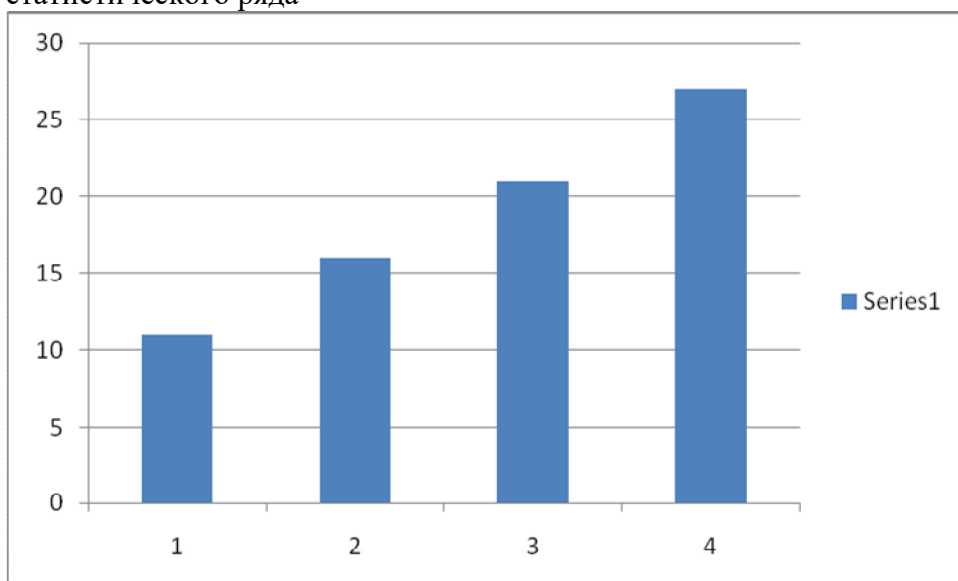
Выбрать правильный ответ

9. Выборка задана в виде гистограммы относительных частот. Тогда относительная частота μ_5 равна



Выбрать правильный ответ

10. Гистограмма частот построена для выборки, представленной в виде группированного статистического ряда



Границы интервалов	10-15	15-20	20-25	25-30
Частота	4	7	3	1

Границы интервалов	0-12,5	12,5-17,5	17,5-22,5	22,5-27,5
Частота	20	35	15	5

Границы интервалов	0-11,5	11,5-16,5	16,5-21,5	21,5-27
Частота	20	35	15	5

*

Номер интервала	1	2	3	4
Частота	11	16	21	27

Вписать верное значение

11. Среднее выборочное вариационного ряда равно....

X_i	2	3	4	5
n_i	1	1	2	3

* 1

12. Среднее выборочное вариационного ряда 1, 2, 3, 3, 7, 8 равно... _____

* 4

13. Точечная оценка математического ожидания нормального распределения равна 17. Тогда его интервальная оценка может иметь вид ...

(15.8 ; 17)

* (15.8 ; 18.2)

(17 ; 18.2)

(15.8 ; 16.1)

Выбрать правильный ответ

14. Выборочное уравнение регрессии имеет вид $Y = 5,22x - 0,19$ и $\sigma_x = 2,4$; $\sigma_y = 26,1$. Тогда выборочный коэффициент корреляции равен

$r_{xy} = 0,71$

$r_{xy} = 0,4$

$r_{xy} = 0,56$

* $r_{xy} = 0,48$

Выбрать правильный ответ

15. Значения $r_{xy} = 0,6$; $\sigma_x = 3$; $\sigma_y = 4,5$ были получены при построении уравнения регрессии $Y = ax + b$. Тогда коэффициент регрессии a равен

0,7

* 0,9

0,5

0,2

Вписать верное значение

16. Вариационный ряд называется _____, если значения признака могут отличаться на сколь угодно малую величину.

* непрерывным

Шкала оценивания.

Таблица 6.

Экзамен ³ (5- балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
2 (неудов- летвори- тельно)	Не зачте- но	Студент не владеет основными понятиями математической статистики, не знает их сущности. Не имеет представление о статистических методах обработки информации. Допускает ошибки при вычислении статистических показателей. Не дает полной оценки данных эмпирического исследования. Затрудняется в формулировании результата своей деятельности, допускает ошибки

³ Для студентов очной, заочной форм обучения

⁴ Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Экзамен ³ (5- балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
		при его оформлении. 0% -50 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа не зачтена.
3 (удовлет ворите льно)	Зачте но	Студент владеет основными понятиями математической статистики, но затрудняется в определении их сущности. Имеет представление о статистических методах обработки информации, применяет их для обобщения результата своей деятельности. Допускает ошибки при вычислении статистических показателей. Дает не полную оценку данных эмпирического исследования. Формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии, но допускает ошибки. 51 %-64% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
4 (хорошо)		Студент владеет основными понятиями математической статистики, знает их сущность. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Допускает ошибки при вычислении статистических показателей. Дает не полную оценку данных эмпирического исследования. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 65% - 84 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
5 (отлично)		Студент свободно владеет основными понятиями математической статистики, знает их сущность. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Проводит правильное вычисление статистических показателей. Дает адекватную оценку данных эмпирического исследования. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его , используя компьютерные технологии. 85 % -100% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен (для студентов очной, заочной форм обучения) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 38 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Статистическая обработка данных» состоит в последовательном освоении трех разделов. В первом разделе «Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании» рассматриваются вводные вопросы о предмете и задачах математической статистики, межпредметные связи. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты тем.

Изучение дисциплины позволяет развивать и совершенствовать навыки сбора и обработки информации. Для того чтобы собранная информация имела практическое значение, а не простой статистический учет, применяют специальные методы ее переработки. Так, с помощью информационных технологий создаются различные программные обеспечения, упрощающие этот процесс. Они основаны на элементарных понятиях математической статистики, которые рассматриваются в разделе «Начальные понятия математической статистики». Организация и проведение статистического наблюдения, обработка полученных результатов требует знания способов описания статистических данных. Простые зависимости и математические модели разбираются в разделе «Основы корреляционного анализа».

Задания по дисциплине содержат большое количество математических вычислений, требуют элементарных умений пользоваться с приложением Excel Microsoft Office. При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять изучению определений, применению условных обозначений величин, формул для расчета характеристик выборочных совокупностей и их оценок, в случае необходимости сделать памятку. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно. Кроме этого рекомендуется самостоятельно решать типовые задачи, анализировать полученные результаты.

Особенностью освоения дисциплины студентами заочной формы является самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Статистическая обработка данных» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, формулы и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических задач следует начинать с анализа и определения типа статистических данных. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут

разобранные примеры типовых задач в учебном пособии и методических рекомендациях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Статистическая обработка данных». Целесообразно в конспектах выделять цветом основные формулы и законы математической статистики, которые понадобятся при выполнении заданий. Обработка большого объема данных требует аккуратности и внимания, поэтому вычисления проводятся с помощью таблиц Excel или используется табличный способ расчета. Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты, какие закономерности прослеживаются, что явилось причиной рассмотренной ситуации и т.п.).

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (письменного контрольного задания).

Контрольная работа выполняется студентами очной формы обучения в учебной аудитории (студентами заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форм обучения – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы). При подготовке к выполнению заданий контрольной работы студенту полезным будет ознакомиться с методическими рекомендациями «Статистическая обработка данных: методические рекомендации», составитель: Н.В. Мохнарылова.

Оценка работы (для студентов очной, заочной форм обучения) выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служит правильное выполнение (51% - 100%) заданий контрольной работы. В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по определениям, понятиям и основным формулам.

Оценка работы (для студентов заочной с применением ЭО, ДОТ формы обучения) выставляется по сто балльной шкале и учитывается при формировании итоговой оценки по дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо повторить основные понятия и определения, формулы, изученные в рамках дисциплины. Повторное решение разобранных задач (контрольные, практические задания) поможет отработать умение и навык решения практических заданий. В качестве тренировки можно использовать тестовые задания в режиме «Самопроверка» специализированного программного обеспечения (СДО «Прометей»).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кузнецов, С. Б. Статистическая обработка данных : учеб. пособие / С. Б. Кузнецов, Н. В. Мохнарылова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3077/sod_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Правовая статистика [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Демидов [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
3. Шпаков, П. С. Математическая обработка результатов измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. Федер. ун-т. - Электрон. дан. - Красноярск : Сиб. Федер. ун-т, 2014. - 410 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435837>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дедкова, И. А. Правовая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Дедкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209330&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Окунева, Е. О. Методы статистических расчетов для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. О. Окунева, С. И. Моисеев. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронежский филиал Моск. гуманит.-экон. ин-та, 2011. - 98 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44608>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Статистическая обработка данных : метод. рекомендации по выполнению контрол. работы студентов заоч. формы обучения, дистанц. технологии обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Н. В. Мохнарылова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 57 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Статистическая обработка данных: метод. рекомендации / сост. Н. В. Мохнарылова; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 58 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются

6.5. Интернет – ресурсы.

Интернет – ресурсы не используются

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 7.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Компьютерные классы</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, компьютеры с подключением к сети интернет и к локальной сети института (включая правовые системы).
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения</i>	Рабочие места оснащены компьютерами, веб-камерами и

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>вебинаров</i>	гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Рабочие места оснащены компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 26.08.2016

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**
(Б1.В.ОДЗ)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Кальяк Андрей михайлович

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд.юрид.наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	22
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	38
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	43
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	48
6.1. Основная литература.	48
6.2. Дополнительная литература.	48
6.3. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОДЗ «Конституционное право зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность формировать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений)
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-2.4	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная, форма обучения – ПК-2.3	На уровне знаний: - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства На уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности На уровне навыков: - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов
	Заочная форма обучения ПК-2.2	На уровне знаний: - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; На уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; На уровне навыков: - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; - формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- ПК-2.4	На уровне знаний: - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; На уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; На уровне навыков: - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; - формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 43 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.Б.11	Конституционное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	54	16		16		22	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	4	2				2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	6	2		2		2	О-1.2 ПЗ-1.2

Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	4			2		2	O-1.3 T-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	4			2		2	O-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	4	2				2	O-1.5 T-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	4			2		2	O-1.6 T-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	4	2				2	O-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	4			2		2	O-1.8 T-1.8
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	4	2		2			O-1.9 ПЗ-1.9
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	4	2		2			O-1.10 T-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	4			2		2	O-1.11 T-1.11
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	4	2				2	O-1.12 T-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	4	2				2	O-1.13 T-1.13

Раздел 2	Особенная часть	45	12		12	4	21	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	7	2		2		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	7	2		2		3	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	7	2		2		3	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	7	2		2		3	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	7	2		2		3	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	5			2		3	O-2.6 T-2.6
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	5	2				3	O-2.7 T-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						45	43	Экзамен
Всего:		144	28		28	45	43	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	81	4		4		73	

Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных	8	2				6	O-1.1 T-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	10	2		2		6	O-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных	6					6	O-1.3 T-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	6					6	O-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	6					6	O-1.5 T-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	6					5	O-1.6 T-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных	7			2		5	O-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	5					5	O-1.8 T-1.8
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	5					5	O-1.9 ПЗ-1.9
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	5					5	O-1.10 T-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	6					6	O-1.11 T-1.11

Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	6					6	O-1.12 T-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	6					6	O-1.13 T-1.13
Раздел 2	Особенная часть	44			2	4	42	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	8			2		6	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	6					6	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	6					6	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	6					6	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	6					6	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	6					6	O-2.6 T-2.6
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	6					6	O-2.7 T-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	7	Экзамен
Всего:		144	4		6	4	130	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л/эо.д от.	лр/эо.до т.	пз/эо.до т.	КСР		
Раздел 1	Общая часть	91	4		4		83	Электронный семинар
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных							
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран							
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных							
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах							
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах							
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах							
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных							
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах							
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах							

	108					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран

Понятие и предмет конституционного права и конституционного права зарубежных стран. Конституционно-правовые нормы: понятие, признаки, виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Предмет, система и источники науки конституционного права. Отличие науки конституционного права от отрасли права и учебной дисциплины. Понятие источников конституционного права в формальном и материальном смысле. Классификация источников по различным основаниям. Действие источников конституционного права во времени и пространстве.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран

Понятие конституции в формальном и материальном смысле. Юридические свойства конституции. Сущность конституции: основные подходы к пониманию. Правовая охрана конституции. Конституционный контроль. Конституционное развитие: поколения конституций. Форма и структура конституции. Юридическое и политическое значение преамбулы, заключительных и переходных положений. Порядок изменения и пересмотра конституции. Толкование конституции: понятие, цели. Юридическая природа принимаемых в результате толкования актов. Функции конституции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах

Конституционно-правовой статус политических партий. Их признаки, формальные и содержательные. Создание (регистрация) и прекращение (ликвидация, запрет) политических партий. Место политических партий в реализации государственной власти.

Профсоюзы. Религиозные объединения. Средства массовой информации. Их конституционно-правовое регулирование и место в политической системе.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах

Понятие и элементы формы государства. Факторы, влияющие на выбор и динамику формы государства. Понятие формы правления. Многообразие форм правления и специфика их развития в отдельных странах. Монархическая форма правления: понятие, виды, закономерности эволюции. Монархии в арабских государствах. Республиканская форма правления: понятие и виды. Соотношение с государственно-правовым и политическим режимами. "Суперпрезидентская" республика латиноамериканского типа: разработка понятия, основные черты, развитие в современных условиях. Типичные и нетипичные, смешанные формы правления, закономерности возникновения и развития в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах

Понятие формы политико-территориального устройства. Политико-территориальное устройство государства и межгосударственные объединения. Виды территориальных единиц. Автономия в унитарных странах: понятие, общие черты, разновидности. Отличие федерации от конфедерации: особенности правовой природы. Федерализм и регионализм во второй половине XX века. Правовое положение субъектов федерации и федеральных территорий. Проблема суверенитета в федеративных государствах. Способы разграничения предметов ведения и компетенции в федерациях, их отражение в конституционных нормах. Проблема сепарации: конституционно-правовое регулирование и фактическое состояние.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах

Понятие политического режима. Возможности эволюции в различных социально-экономических и социально-политических условиях. Воздействие политического режима на форму государства. Регулирование политического режима конституционным правом. Понятие

государственно-правового режима, его соотношение с политическим режимом. Основные теории демократии и их применение в современном мире. Промежуточные политические режимы. Характер конституционного права при различных формах авторитарного режима.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах

Понятие и элементы основ правового статуса личности. Соотношение правового статуса личности и его основ. Гражданство: понятие, приобретение, прекращение. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве, их полномочия. Эволюция концепции прав человека в конституционном законодательстве. Понятие, юридические свойства и специфика реализации конституционных прав и свобод. Различие между правами и свободами. Классификация конституционных прав и свобод. Система конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные (гражданские) права и свободы: понятие, круг субъектов, виды, особенности конституционно-правовой регламентации и механизм обеспечения. Социально-экономические и социально-культурные права и свободы: понятие, круг субъектов, виды, особенности конституционно-правовой регламентации и механизм обеспечения. Основные обязанности человека и гражданина. Понятие иностранного гражданина в конституционном праве. Бипатриды. Апатриды. Институт убежища.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах

Понятие избирательного права. Объективное и субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем. Основные принципы субъективного избирательного права. Всеобщее, равное, прямое избирательное право. Тайное голосование: основная цель и способы осуществления. Гарантии принципов субъективного избирательного права и их реализация в современных условиях. Понятие избирательного ценза. Избирательный процесс и его основные стадии. Назначение выборов и формирование органов по их проведению. Статус кандидатов. Роль политических партий и других общественных организаций. Предвыборная агитация: понятие и способы реализации. Финансирование выборов. Определение результатов выборов и их опубликование. Контроль за подсчетом голосов. Проблемы совершенствования избирательного права и избирательной системы в условиях формирования правового государства и демократической политической системы. Референдум: понятие и сущность, конституционно-правовое регулирование. Конституционно-правовое регулирование института отзыва выборных должностных лиц.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах

Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного (национального) представительства. Юридическое и фактическое положение парламента в условиях различных политических режимов. Конституционно-правовое регулирование статуса парламента. Парламентское право: понятие и значение. Истоки парламентаризма. Понятие и сущность парламентаризма. Парламент и парламентаризм.

Структура парламента. Число и порядок формирования палат парламента. Их роль и значение в деятельности парламента. Бикамерализм. Факторы, влияющие на структуру парламента.

Компетенция парламента в зависимости от формы правления: функции, полномочия, акты. Границы законодательных полномочий. Финансовая компетенция. Участие парламента в управлении посредством контроля за деятельностью правительства. Следственные комиссии и комитеты. Счетные палаты. Омбудсмены. Ратификация и денонсация международных договоров. Способы ограничения компетенции парламента.

Классификация парламентов в зависимости от структуры, объема полномочий и роли в политической системе.

Внутренняя организация палат парламента. Руководящие органы и порядок их формирования в отдельных странах. Комиссии и комитеты. Депутатские объединения (фракции, группы, клубы). Партийная дисциплина и фракционное принуждение.

Статус депутата (парламентария). Юридическая природа и содержание депутатского мандата. Индемнитет. Иммунитет. Современные тенденции развития статуса парламентария.

Парламентские процедуры. Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: понятие, виды. Обсуждение и принятие законопроекта. Санкционирование, промульгация и опубликование закона. Бюджетный процесс. Согласительные процедуры.

Вспомогательный аппарат парламента. Вспомогательные службы коллегиальных органов. Личный персонал парламентариев.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах

Понятие главы государства, его социальное назначение и политическая роль в системе органов государственной власти. Виды главы государства: единоличный (монарх, президент) и коллективный глава государства в монархии и республике. Отличие монарха от президента. Порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Компетенция главы государства в условиях различных форм правления. Полномочия монарха в условиях дуалистической и парламентской монархии. Полномочия президента в условиях президентской, парламентской и смешанной республик. Порядок взаимоотношений с парламентом, правительством и государственным аппаратом. Основные полномочия главы государства по высшему представительству внутри страны и во внешних отношениях, в области личного статуса граждан (подданных). Чрезвычайные полномочия и порядок их осуществления. Право вето: понятие, разновидности. Контрассигнатура (скрепа). Акты главы государства. Ответственность главы государства.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах

Социальное назначение и политическая роль правительства. Виды правительств. Партийное и служебное правительство. Порядок формирования правительства при различных формах правления. Партийный состав правительства. Смена правительств. Порядок отставки правительства и отдельных его членов. Внутренняя структура правительства (основные системы государственного управления). Правительство и кабинет. Компетенция правительства. Порядок взаимоотношений с главой государства и парламентом. Регламентарная власть и делегированное законодательство. Парламентская ответственность правительства. Глава правительства: юридический и фактический статус при различных формах правления.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах

Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти и ее разновидности. Влияние специфики правовой системы на структуру судебной власти в отдельных странах. Принципы единства и полисистемности в организации судебной власти. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем. Их распространение на различные ветви судебной власти. Административная юрисдикция и административная юстиция. Конституционно-правовые основы, социальное назначение и политическая роль. Судебные органы, осуществляющие функцию административной юстиции. Понятие конституционного контроля и надзора. Становление и развитие конституционного надзора и контроля. Субъекты и объекты конституционного контроля, его задачи и функции. Конституционная юрисдикция и юстиция. Виды (системы) конституционного контроля в различных странах. Органы конституционного контроля, их организация и порядок формирования. Формы (процедуры) конституционного контроля. Предварительный и последующий, абстрактный и конкретный конституционный контроль. Конституционное судопроизводство. Юридические последствия признания актов или их отдельных положений неконституционными.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах

Основные системы государственной организации субъектов федераций. Влияние формы правления на организацию законодательной, исполнительной и судебной власти в субъектах федераций. Проблема конституционно-правового регулирования органов государственной власти субъектов федераций.

Понятие местного управления и самоуправления. Современные тенденции развития местного управления и процесс децентрализации. Основные системы местного управления. Сочетание представительной и непосредственной демократии. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы конституционного права США

Конституция США 1787 года. Исторические условия принятия. Роль в конституционном развитии США. Порядок изменения и внесения поправок в конституцию. Содержание конституционных поправок. Толкование Конституции. Конституции штатов. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Билль о правах. Принцип разделения властей в конституционном механизме США. Система «сдержек и противовесов». Конгресс. Законодательный процесс. Президент. Порядок замещения должности в случае досрочной вакансии. Кабинет. Исполнительное управление. Федеральный чиновничий аппарат. Вице-президент США. Верховный Суд. Судебная система США. Американский федерализм. Правовое положение штатов, их взаимоотношения с Союзом. Федеральный округ. Зависимые территории. Административно-территориальное устройство штатов. Местное самоуправление. Системы городского самоуправления. Хартии местного самоуправления.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании

Конституция Великобритании. Источники конституционного права. Понятие общего права и права справедливости. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Гарантии прав и свобод. Судебные приказы. Парламент. Законодательный процесс, его особенности. Монарх. Эволюция прерогатив короны. Значение конституционных соглашений и судебных прецедентов в регулировании взаимоотношений монарха с парламентом и правительством. Правительство и кабинет. Правовой статус и политическая роль премьер-министра. Кабинетная система и парламентское правление. Правительственный аппарат. Административно-территориальное деление. Статус Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии. Статус Лондона. Местное самоуправление: становление и развитие англосаксонской модели.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции

Этапы конституционного развития Франции. Конституция Франции 1958 г. Конституционные поправки. Регулирование взаимоотношений национального и международного права. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Роль Конституционного Совета в интерпретации объема прав и свобод. Президент. Парламент. Активное и пассивное избирательное право при выборах депутатов и сенаторов. Конституционные ограничения компетенции парламента. Законодательный процесс. Принятие обычных и органических законов, финансовых законов. Контрольные полномочия палат парламента. Правительство. Совет министров и совет кабинета. Условия и порядок осуществления делегированного законотворчества. Правительственный аппарат. Конституционный совет. Административно-территориальное деление. Местное управление и самоуправление. Формы контроля центра за местным самоуправлением.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии

Основной закон ФРГ 1949 г. Конституционные поправки. Конституции земель. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Чрезвычайное законодательство. Бундестаг и Бундесрат: конституционный статус и фактическая роль. Правовой статус депутатов Бундестага и членов Бундесрата. Законодательный процесс. Уполномоченный бундестага по обороне. Федеральный президент. Возможность роспуска Бундестага федеральным президентом. Федеральное правительство. Конституционно-правовой статус федерального канцлера. Конструктивный вотум недоверия. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат. Федеральный конституционный суд. Конституционные суды земель. Германский федерализм. Доктрина кооперативного федерализма. Административно-территориальное устройство земель. Органы законодательной и исполнительной власти земель: ландтаги и правительства. Особенности системы органов власти Берлина, Гамбурга, Бремена. Местное управление и самоуправление в землях.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР

Конституция 1982 года. Исторические условия принятия, основные принципы и порядок изменения Конституции. Конституционные поправки и конституционная реформа в истории КНР.

ВСНП как высший орган государственной власти КНР. Система государственной власти Китая. Правовой статус Постоянного Комитета ВСНП, Председателя КНР, Высшего Военного Совета. Высшие органы государственного управления. Основы судебной системы. Прокуратура. Автономия и местные органы власти и общественного самоуправления.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии

Конституция 1988 года. Социально-экономические и политические предпосылки принятия, основные принципы и порядок изменения Конституции. Конституционные реформы в истории Бразилии. Национальный конгресс: порядок формирования, полномочия. Правовой статус Президента Бразилии. Кабинет министров. Основы судебной системы. Федерализм в Бразилии. Местные органы власти. Местное самоуправление в Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии

Конституция 1947 года. Исторические условия принятия, роль заимствований при разработке Конституции. Порядок изменения. Конституционно-правовое положение личности. Избирательное право и избирательная система. Историческая роль монарха, его конституционно-правовой статус и фактическая роль в послевоенной Японии. Парламент. Порядок формирования обеих палат парламента. Активное и пассивное избирательное право. Порядок распределение мандатов. Особенности законодательного процесса. Правительство: порядок формирования, состав, полномочия и формы ответственности перед парламентом. Верховный Суд и надзор за конституционностью актов. Особенности судебной системы. Муниципальная система.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Конституционное право зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Формы правления в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Тема 1.5	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Политический режим в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.8	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.9	Институт парламента в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.10	Глава государства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.11	Институт правительства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.12	Судебная власть в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Основы конституционного права США	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Основы конституционного права Франции	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Основы конституционного права Германии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Основы конституционного права КНР	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Основы конституционного права Бразилии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7	Основы конституционного права Японии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

Для проведения занятий на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.1) Тест 1.1. «самопроверка»
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.2) Тест 1.2. «самопроверка»
Тема 1.3	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.3) Тест 1.3. «самопроверка»
Тема 1.4	Формы правления в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.4) Тест 1.4. «самопроверка»
Тема 1.5	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.5) Тест 1.5. «самопроверка»
Тема 1.6	Политический режим в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.6) Тест 1.6. «самопроверка»
Тема 1.7	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.7) Тест 1.7. «самопроверка»
Тема 1.8	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.8) Тест 1.8. «самопроверка»
Тема 1.9	Институт парламента в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.9) Тест 1.9. «самопроверка»
Тема 1.10	Глава государства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.10) Тест 1.10. «самопроверка»
Тема 1.11	Институт правительства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.11) Тест 1.11. «самопроверка»

Тема 1.12	Судебная власть в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.12) Тест 1.12. «самопроверка»
Тема 1.13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.13) Тест 1.13. «самопроверка»
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Основы конституционного права США	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.1) Тест 2.1. «самопроверка»
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.2) Тест 2.2. «самопроверка»
Тема 2.3	Основы конституционного права Франции	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.3) Тест 2.3. «самопроверка»
Тема 2.4	Основы конституционного права Германии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.4) Тест 2.4. «самопроверка»
Тема 2.5	Основы конституционного права КНР	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.5) Тест 2.5. «самопроверка»
Тема 2.6	Основы конституционного права Бразилии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.6) Тест 2.6. «самопроверка»
Тема 2.7	Основы конституционного права Японии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.7) Тест 2.7. «самопроверка»

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (О-1.1)

1. Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
2. Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
4. Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.
5. Дайте характеристику источников конституционного права в формальном и материальном смысле.
6. Приведите примеры различий системы конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (О-1.2)

1. Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
2. Назовите и поясните юридические свойства конституции.
3. Назовите основные подходы к пониманию сущности конституции.
4. Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
5. Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.
6. Раскройте особенности моделей конституционного контроля в зарубежных странах.
7. Раскройте особенности принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
8. Назовите функции конституций в зарубежных странах.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (О-1.3)

1. Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
2. На примерах покажите взаимосвязь политического режима и правового положения политических партий.
3. Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
4. Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (О-1.4)

1. Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
2. Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
3. Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.
4. Раскройте понятие «суперпрезидентская республика латиноамериканского типа».
5. Приведите примеры нетипичных, смешанных форм правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (О-1.5)

1. Дайте определение формы политико-территориального устройства.
2. Приведите примеры автономий в унитарных странах.
3. Поясните отличие федерации от конфедерации.
4. Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.
5. Назовите способы разграничения предметов ведения и компетенции в федерациях.
6. Поясните количественное соотношение унитарных и федеративных государств в современном мире.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (О-1.6)

1. Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.
2. Поясните роль конституционного права в регулировании политического режима.
3. Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.

4. Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (О-1.7)

1. Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.
2. Дайте определение гражданства, поясните его значение в конституционном праве.
3. Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
4. Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.
5. Поясните понятие «поколения» конституционных прав человека.
6. Поясните особенности реализации и защиты личных прав и свобод человека в современном мире.
7. Поясните особенности реализации и защиты политических прав и свобод человека в современном мире.
8. Поясните особенности реализации и защиты социальных и экономических прав и свобод человека в современном мире.
9. Поясните понятие «моральные обязанности» граждан.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (О-1.8)

1. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
2. Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.
3. Назовите достоинства и недостатки различных избирательных систем.
4. Назовите основные принципы субъективного избирательного права, раскройте их значение.
5. Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.
6. Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.
7. Назовите основные проблемы избирательного права в современном мире.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (О-1.9)

1. Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного (национального) представительства.
2. Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.
4. Дайте характеристику законодательного процесса в зарубежных странах.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (О-1.10)

1. Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.
2. Раскройте классификацию видов главы государства в зарубежных странах.
3. Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.
4. Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (О-1.11)

1. Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.
2. Дайте определение понятий «коалиционное правительство», «техническое правительство».
3. Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.
4. Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (О-1.12)

1. Дайте определение судебной власти и правосудия.
2. Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.
3. Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.
4. Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (О-1.13)

1. Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.
2. Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику основных моделей местного самоуправления в современном мире.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы конституционного права США (О-2.1)

1. Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования.
2. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США
3. Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.
4. Дайте характеристику законодательной власти в США.
5. Дайте характеристику правового статуса Президента США.
6. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (О-2.2)

1. Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику Конституции Франции.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (О-2.4)

1. Дайте общую характеристику Основного закона Германии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
5. Дайте характеристику федеративного устройства Германии.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (О-2.5)

1. Дайте общую характеристику Конституции КНР.
2. Раскройте особенности политической системы КНР.
3. Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
4. Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
5. Раскройте правовое положение и политическую роль Председателя КНР.
6. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.
7. Дайте характеристику административно-территориального устройства КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (О-2.6)

1. Дайте общую характеристику Конституции Бразилии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.
5. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (О-2.7)

1. Дайте общую характеристику Конституции Японии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ПЗ-1.1)

Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ПЗ -1.2)

Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
Назовите и поясните юридические свойства конституции.
Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ПЗ -1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ПЗ -1.4)

Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ПЗ -1.5)

Дайте определение формы политико-территориального устройства.
Приведите примеры автономий в унитарных странах.
Поясните отличие федерации от конфедерации.
Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ПЗ -1.6)

Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.

Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.

Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ПЗ -1.7)

Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.

Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.

Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ПЗ -1.8)

Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.

Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.

Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.

Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ПЗ -1.9)

Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного представительства.

Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ПЗ -1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ПЗ -1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.

Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ПЗ -1.12)

Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.

Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ПЗ -1.13)

Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ПЗ -2.1)

Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.

Дайте характеристику законодательной власти в США.

Дайте характеристику правового статуса Президента США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ПЗ -2.2)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
 Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ПЗ -2.3)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
 Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
 Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
 Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ПЗ -2.4)

Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
 Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
 Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ПЗ -2.5)

Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
 Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
 Раскройте правовое положение и политическую роль Председателя КНР.
 Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ПЗ -2.6)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
 Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
 Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ПЗ -2.7)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
 Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
 Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
 Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (Т – 1.1)
Юридическим источником конституционного права является: *закон о гражданстве гражданский кодекс естественно-правовой закон закон об административных правонарушениях
Принцип разделения власти обычно выражается в разделении на *законодательную, исполнительную, судебную учредительную, исполнительную, контрольную учредительную, судебную, исполнительную, экзаменационную традиционную и нетрадиционную
Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода *субординации координации согласительных процедур договоренностей между сторонами
Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (Т - 1.2)
Первая "писаная" конституция в Европе появилась: во Франции *в Польше в Бельгии

в Люксембурге в Швейцарии
Октроированной признается конституция *дарованная главой государства принятая учредительным собранием одобренная на референдуме утвержденная парламентом
Старейшая конституция является действующей в *США Норвегии Аргентины Швеции
Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (Т-1.3)
Коммунистическая партия является руководящей и направляющей силой общества и государства в: Польше *Китае Югославии Индии
Регистрация политических партий в Испании, Италии, Франции и некоторых других государствах осуществляется: *Министерством внутренних дел Министерством юстиции Верховным судом нотариусами
Запрет на существование фашистских партий установлен конституцией *Италии Испании Японии ФРГ
Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах РФ (Т-1.4)
Абсолютной монархией в современном мире является *Оман Бельгия Япония Индия
Форма правления, при которой монарху принадлежит исполнительная и высшая судебная власть, а законодательная делится между монархом и парламентом: выборная монархия *дуалистическая монархия парламентарная монархия монархическая республика
Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (Т-1.5)
Право нации на самоопределение включает *возможность выйти из состава государства право создать оппозиционную партию право оказывать сопротивление антинародному правительству поддержку оппозиции на территории иностранного государства
Конституционное право в настоящее время: признает право выхода субъектов из состава федерации *не признает право выхода субъектов из состава федерации умалчивает об этом праве допускает выход субъектов из состава федерации при выплате контрибуции правительству
Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (Т-1.6)

Данное положение объявляется в критических ситуациях и характеризуется особенно жестким правовым режимом: военное положение осадное положение *чрезвычайное положение социально-политическое положение
Участие духовенства в политической жизни страны конституционно закрепляется в президентской республике *теократической республике полупрезидентской республике парламентской республике
Основанный на нормах права порядок деятельности (функционирования) государства, который определяется как результат использования разнообразных приемов, способов, форм и методов осуществления государственной власти: форма правления *государственный режим государственное устройство легитимность власти
Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (Т-1.7)
Социальное государство - это государство *которое стремится создать всем условия достойной жизни в котором большинство населения оказывает влияние на власть в котором правящей является социалистическая партия предусматривающее право любой нации создать самостоятельное государство
Изменение принадлежности территории порождает гражданство на основе принципа трансферта *оптации регистрации филиации
Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (Т-1.8)
Массовое уклонение избирателей от участия в выборах - это: *абсентеизм контрассигнатура ордонанс референдум конкуренция
Избирательная система, которая используется при выборах президента страны пропорциональная смешанная *мажоритарная панашированная
Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (Т-1.9)
Родиной парламента и парламентаризма считается Франция *Великобритания США Италия
Депутатский индемнитет - это: невозможность подвергнуть депутата уголовному преследованию *вознаграждение за депутатскую деятельность неответственность за свои выступления и голосование в парламенте льготы по уплате муниципальных налогов
Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (Т-1.10)
Глава государства в Малайзии и ОАЭ

выборный президент монарх, замещающий пост по наследству *монарх, замещающий свой пост на основе выборов монарх, избранный населением
Монарх в Испании и Японии: *не несет парламентской ответственности за свою деятельность несет ответственность перед парламентом за свою деятельность несет перед парламентом ответственность за своих министров несет бремя пенсионных расходов бывших членов правительства
Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (Т-1.11)
Ведущая роль среди органов исполнительной власти Германии принадлежит: президенту *канцлеру совету министров земельным правительствам
Центральный военный совет существует в: *КНР Японии Испании Украине
Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (Т-1.12)
Судебная система англосаксонских стран предусматривает пересмотр решения в системе апелляции, кассации и ревизии апелляции и кассации апелляции и надзора *апелляции
Конституции демократических государств запрещают создание: административных судов *чрезвычайных судов налоговых судов военных судов
Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (Т-1.13)
Большинство стран Латинской Америки предусматривает прямое подчинение местных органов центру юридически не устанавливает подчинение местных органов центру *представитель центра осуществляет лишь некоторые контрольные функции полную децентрализацию местных властей
В соответствии с государственной теорией местного самоуправления компетенция местных органов ограничена вопросами коммунально-бытового характера местные органы формируются раньше государства и выступают его основанием *местные органы наделяются компетенцией государством местные органы должны контролировать цены на хозяйственные товары
Тема 2.1. Основы конституционного права США (Т-2.1)
Конституция США является: *писаной неписаной смешанной октроированной
Конституционный контроль в США осуществляет: Верховный суд Конгресс Конституционный суд *Общие суды
Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (Т-2.2)
Парламент Соединенного Королевства включает следующие элементы *глава государства, верхняя и нижняя палаты

верхняя и нижняя палаты палата общин сенат и палата общин
Источником конституционного права Великобритании является: *Хабеас корпус акт Кодекс Юстиниана Билль о правах 1791 г. Декларация прав и свобод гражданина 1791 г.
Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (Т-2.3)
Ныне действующая конституция Франции принята в 1871 году 1791 году 1946 году *1958 году
Ныне действующая конституция Франции установила политический режим, получивший название Третья республика Четвертая республика *Пятая республика Четвертая с половиной республика
Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (Т-2.4)
Бундестаг ФРГ избирается при помощи мажоритарной избирательной системы пропорциональной избирательной системы *смешанной избирательной системы смешанной мажоритарной системы
Формой правления ФРГ является президентская республика *парламентская республика полупрезидентская республика республиканская монархия
Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (Т-2.5)
Высшими органами государственной власти КНР являются *Всеитайское собрание народных представителей, его постоянный комитет, председатель Председатель, всеитайское собрание народных представителей Глава государства, государственный совет Председатель КНР, тайный совет старейшин
Конституция Китая может быть изменена по предложению 2/3 всего состава ВСНП Государственного совета Центрального военного совета *Постоянного комитета ВСНП *1/5 депутатов ВСНП
Руководящей силой в обществе и государстве в КНР является Народный фронт *КПК ВСНП КПСС
Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (Т-2.6)
Действующая конституция Бразилии в истории страны является: третьей пятой *восьмой десятой
Конституция Бразилии: неписаная

*жесткая гибкая сверхжесткая
Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (Г-2.7)
Япония по форме правления является абсолютной монархией *парламентской монархией президентской республикой дуалистической монархией
Японская империя основывается на следующей системе престолонаследия кастильская *салическая австрийская скандинавская

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Конституции в современном мире: понятие, сущность, разновидности (сравнительный анализ).
2. Прямое действие и непосредственное применение конституции.
3. Источники конституционного права (сравнительно-правовой анализ).
4. Правовое положение омбудсмена: международный опыт.
5. Правовое регулирование деятельности политических партий: российский и зарубежный опыт.
6. Принцип разделения властей в современной конституционной теории и практике демократических государств.
7. Место специализированных органов конституционного контроля в системе разделения властей.
8. Конституционное правление: принципы организации и особенности в демократических государствах.
9. Современные формы правления: сочетание типичных и нетипичных черт.
10. Сравнительный анализ современного федерализма.
11. Правовое положение субъектов федерации: российский и зарубежный опыт.
12. Регионализм и автономия в современном мире.
13. Государственность переходного периода: от авторитаризма к демократии.
14. Юридические механизмы защиты конституционных прав и свобод в современном мире.
15. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод человека и гражданина (сравнительный анализ).
16. Избирательные технологии (сравнительный анализ применения).
17. Институт парламента в современном мире: развитие двухпалатной системы.
18. Эволюция парламентаризма. Взаимоотношения парламента с другими высшими органами власти.
19. Институт президентства: правовое положение и реальная политическая роль в различных режимах.
20. Взаимоотношения президента и парламента при различных формах правления.
21. Конституционно-правовое регулирование законодательного процесса (сравнительный анализ).
22. Правительство в зарубежных странах: социальное назначение, порядок формирования, состав, компетенция и разновидности.
23. Конституционный статус монарха в Великобритании, Японии и Испании.
24. Сравнительный анализ правового статуса парламентария.
25. Конституционный контроль в современном мире (проблемы типологии).
26. Судебные системы демократических государств (сравнительный анализ).
27. Основные системы пересмотра судебных решений в зарубежных странах: англо-саксонская, романская и германская модели.
28. Политические институты Европейского Союза (проблемы развития).
29. Институт гражданства и национальная идентичность в европейских государствах.

30. Гражданство в США и России (сравнительный анализ).
31. Европейское право в области прав человека (влияние Европейской конвенции о правах человека на национальное право).
32. Становление европейского гражданства.
33. Институт гражданства в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ.
34. Теории демократии и их применение в современном мире.
35. Авторитарный и тоталитарный политический режим: история и современность.
36. Правовое положение субъектов федераций в современном мире.
37. Прецедентное право в основных правовых системах.
38. Системы местного самоуправления в современном мире.
39. Конституционные гарантии прав и свобод личности в зарубежных странах.
40. Взаимодействие органов местного самоуправления с центральными органами власти.
41. Конституционно-правовые основы системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
42. Конституционная юстиция в зарубежных странах.
43. Системы конституционного контроля: централизованная и децентрализованная.
44. Виды конституционного контроля: предварительный и последующий. Зарубежный опыт и его значение для России.
45. Конституционный контроль и конституционный надзор: понятие и основные различия.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ЭС-1.1)

Перечислите источники конституционного права в зарубежных странах. На примерах покажите различия видов источников конституционного права в разных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ЭС-1.2)

Дайте характеристику предмету регулирования конституций зарубежных стран. Приведите примеры конституционных положений, которые выходят за рамки традиционного понимания предмета конституционного регулирования.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ЭС-1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах. На примерах отдельных стран покажите взаимосвязь политического режима и правового положения политических партий.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ЭС-1.4)

Раскройте понятие «суперпрезидентская республика», приведите примеры и раскройте социально-политические предпосылки функционирования такой формы правления.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ЭС-1.5)

Приведите примеры стран, форму политико-территориального устройства которых можно считать промежуточной между федерализмом и унитаризмом. Объясните причины возникновения этого феномена.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ЭС-1.6)

Поясните роль конституционного права в регулировании политического режима, а также зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ЭС-1.7)

Поясните сущность и особенности реализации социальных прав граждан в зарубежных странах. Объясните, почему в отдельных странах конституции не закрепляют эту категорию прав?

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ЭС-1.8)

Назовите основные проблемы избирательного права в современном мире.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ЭС-1.9)

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ЭС-1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ЭС-1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах. 3. Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ЭС-1.12)

Дайте определение судебной власти и правосудия. Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти. Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ЭС-1.13)

Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Дайте характеристику основных моделей местного самоуправления в современном мире.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ЭС-2.1)

Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ЭС-2.2)

Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников. Какими причинами можно объяснить необычную форму британской конституции?

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ЭС-2.3)

Дайте общую характеристику Конституции Франции и системы органов государственной власти.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ЭС-2.4)

1. Дайте общую характеристику Основного закона Германии и системы органов государственной власти.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ЭС-2.5)

Дайте общую характеристику Конституции КНР. Раскройте особенности политической системы КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ЭС-2.6)

Дайте общую характеристику Конституции Бразилии и системы органов государственной власти.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ЭС-2.7)

Дайте общую характеристику Конституции Японии и системы органов государственной власти.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ПКЗ-1.1)

Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ПКЗ -1.2)

Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
Назовите и поясните юридические свойства конституции.
Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ПКЗ -1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ПКЗ -1.4)

Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ПКЗ -1.5)

Дайте определение формы политико-территориального устройства.
Приведите примеры автономий в унитарных странах.
Поясните отличие федерации от конфедерации.
Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ПКЗ -1.6)

Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.
Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.
Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ПКЗ -1.7)

Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.
Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ПКЗ -1.8)

Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.
Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.
Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ПКЗ -1.9)

Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного представительства.

Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ПКЗ -1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ПКЗ -1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.

Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ПКЗ -1.12)

Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.

Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ПКЗ -1.13)

Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ПКЗ -2.1)

Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.

Дайте характеристику законодательной власти в США.

Дайте характеристику правового статуса Президента США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ПКЗ -2.2)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ПКЗ -2.3)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.

Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.

Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ПКЗ -2.4)

Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ПКЗ -2.5)

Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.

Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.

Раскройте правовое положение и политическую Президента КНР.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ПКЗ -2.6)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ПКЗ -2.7)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.

Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- ПК-2.4	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Правильно и аргументированно оценивает правомерность поведения различных субъектов права
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения	Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Знакомится с особенностями осуществления профессиональной деятельности в конкретной должности, выявляя границы правомерного поведения в рамках должности	Определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей
	Проводит подбор практического материала для использования при исследовании предмета выпускной квалификационной работы, анализируя выявленные проблемы теории и	С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы делает обоснованные выводы, используя собственное

	практики, используя собственное правосознание и правовое мышление	правосознание и правовое мышление

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте соотношение конституционного права и конституционного права зарубежных стран по разным основаниям.
2. Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
3. Раскройте особенности моделей конституционного контроля в зарубежных странах.
4. Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
5. Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
6. Дайте определение формы политико-территориального устройства.
7. Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.
8. Дайте определение гражданства, поясните его значение в конституционном праве.
9. Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.
10. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
11. Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного (национального) представительства.
12. Дайте характеристику законодательного процесса в зарубежных странах.
13. Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.
14. Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.
15. Дайте определение судебной власти и правосудия.
16. Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
17. Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования.
18. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США
19. Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.
20. Дайте характеристику законодательной власти в США.
21. Дайте характеристику правового статуса Президента США.
22. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в США.
23. Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников.
24. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
25. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
26. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

27. Дайте характеристику административно-территориального устройства Великобритании.
28. Дайте общую характеристику Конституции Франции.
29. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
30. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
31. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
32. Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.
33. Дайте общую характеристику Основного закона Германии.
34. Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
35. Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
36. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
37. Дайте характеристику федеративного устройства Германии.
38. Дайте общую характеристику Конституции КНР.
39. Раскройте особенности политической системы КНР.
40. Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
41. Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
42. Раскройте правовое положение и политическую роль Председателя КНР.
43. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.
44. Дайте характеристику административно-территориального устройства КНР.
45. Дайте общую характеристику Конституции Бразилии.
46. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
47. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
48. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.
49. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в Бразилии.
50. Дайте общую характеристику Конституции Японии.
51. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
52. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
53. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
54. Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода

*субординации
координации
согласительных процедур
договоренностей между сторонами

Доктрина считается одним из основных источников конституционного права в:

*Великобритании
Италии
Польше
Франции

Страна, в которой более употребимым является термин «государственное право», - это

Италия
Франция
США

*КНР

Решение судов высших инстанций, публикуемые и становящиеся основой для решений по подобным делам

конституционный обычай

*судебный прецедент

правовая доктрина

правоположение

Конституция обычно регулирует

*порядок выборов президента

порядок правопреемства правительств в случае смены общественного строя

компетенцию в смене наименований местных единиц

процедуру и этапы заключения международных договоров

Самая большая конституция в Европе принята

Бельгией

*Португалией

Италией

Индией

Конституционный контроль в англосаксонских странах предполагает:

специальный процесс в верховном суде страны

запрос гражданина в специальный суд

*рассмотрение вопроса вместе с основным спором

возможность запроса в интересах неопределенного круга лиц

Конституционный контроль в континентальных странах предполагает:

специальный процесс в особом суде страны

*рассмотрение вопроса вместе с основным спором

возможность запроса в интересах неопределенного круга лиц

обращение в особый зарубежный суд

Конституционный контроль в США осуществляет:

Верховный суд

Конгресс

Конституционный суд

*Общие суды

Федеральную исполнительную власть в США осуществляет:

*Президент

Правительство

Президиум правительства

Суд импичмента

Великобритания по форме государственно-территориального устройства

федерация

конфедерация

*унитарное государство

союз островов

Основные политические партии Великобритании

республиканская

демократическая

*консервативная

*лейбористская

коммунистическая

либерально-демократическая

Высший законодательный орган Франции

Сенат

Конгресс

*Парламент

Конституционный совет

Срок полномочий президента Франции

4 года

*5 лет

7 лет

14 лет

«Кооперативный федерализм» в ФРГ предполагает наличие

преобладающей компетенции федерации

преобладающей компетенции субъектов федерации

*совместных полномочий федерации и ее субъектов

наличие четко разграниченной компетенции

Гарантией соответствия законодательства земель федеральному является

*ответственность земельных правительств перед федеральной властью

возможность введения сил Бундесвера в отдельные земли

блокирование денежных расходов на социальные нужды федеральной финансовой системой

возможность исключения земель из состава ФРГ

Высшими органами государственной власти КНР являются

*Всекитайское собрание народных представителей, его постоянный комитет, председатель

Председатель, всекитайское собрание народных представителей

Глава государства, государственный совет

Председатель КНР, тайный совет старейшин

Конституция Китая может быть изменена по предложению

2/3 всего состава ВСНП

Государственного совета

Центрального военного совета

*Постоянного комитета ВСНП

*1/5 депутатов ВСНП

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Вариант первый

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран. Изменяется ли он с течением времени? Какие тенденции его развития можно выделить?
2	30 баллов	Дайте определение формы политико-территориального устройства. Какие тенденции в развитии конституционного политико-территориального устройства современных государств можно выделить?
3	40	Охарактеризуйте конституционно-правовое регулирование и сущность системы «сдержек и противовесов» в США. В какой мере эта

	баллов	система может применяться в конституционном праве других государств? Приведите примеры.

Вариант второй

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах. В чем их отличие от норм других отраслей права? Приведите примеры.
2	30 баллов	Дайте определение и охарактеризуйте конституционно-правовой статус автономий в унитарных странах. Приведите примеры конституционно-правового регулирования в зарубежных странах автономий в унитарных странах.
3	40 баллов	Охарактеризуйте конституционно-правовое положение и политический статус монарха Японии. В чем отличие конституционного статуса монарха Японии от правового статуса других современных монархов?

Вариант третий

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах. Какие из них являются в настоящее время наиболее актуальными? Почему?
2	30 баллов	Каково соотношение конституционно-правового регулирования федерации от конфедерации. Как соотносятся названные виды политико-территориального устройства с регионалистским государством? Приведите примеры конституционно-правового регулирования регионалистского государства в современном конституционном праве зарубежных стран.
3	40 баллов	Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти в Германии. В чем особенности полномочий германского парламента?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
3	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 14.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
3	Студент не способен в должной мере применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
4	Студент способен с небольшими ошибками применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
5	Студент успешно применяет понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
3	Студент не способен должным образом применять понятийный аппарат,

	определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
4	Студент способен применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
5	Студент способен успешно применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т. д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работа набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Глазунов, Б. Б. Конституционное право зарубежных стран : учеб. пособие / Б. Б. Глазунов, А. М. Кальк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Мишин, А. А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник / А. А. Мишин ; Междисциплинар. центр философии права. - 17-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2013. - 519 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49073>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Червонюк, В. И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Червонюк, К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34468>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Т. Кашенов. - Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 118 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13886>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208707>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Виноградов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 727 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7046>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Симонишвили, Л. Р. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Р. Симонишвили. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 352 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10754>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90940>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Интернет-ресурсы

Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.

КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.

КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

Институт европейского права МГИМО [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/iep/>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.

Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» __08_2016_ г.

№_1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.4)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	40
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	47
6.1. Основная литература	47
6.2. Дополнительная литература	47
6.3. Нормативные правовые документы.	48
6.4. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Муниципальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-1.3	Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества
		Заочная форма обучения - ПК-1.2	Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-1.2	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ² - ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения ПК-1.3 Заочная форма обучения ПК-1.2 Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ПК-1.2	На уровне знаний: – понятия и признаков нормативных правовых актов, издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления; – соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; – основных правил юридической техники; – порядка разработки и утверждения нормативно-правовых актов. На уровне умений: – находить нормативные правовые акты в действующей редакции; – оценивать содержание нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов; - выявлять конкретные проблемы и направления внесения возможных изменений в действующее законодательство; На уровне навыков: – определять структуру нормативного правового акта; – формулировать отдельные положения нормативного правового акта; – оформлять нормативный правовой акт (его часть) и сопроводительные документы.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения ПК-14.3 Заочная форма обучения ПК-14.2 Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2	На уровне знаний: - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы. На уровне умений: - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах; На уровне навыков: - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной

		экспертизы проекта нормативного правового акта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 80 часов (40 часов лекций, 40 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 37 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 26 часов (10 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 109 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 195 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Муниципальное право изучается на очной формы обучения на 3 курсе (6 семестр), студентами очно-заочной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), студентами заочной формы – в на 4,5 курсах, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

На очно-заочной:

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

На заочной форме обучения(в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущ.

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	48	14		14		20	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	12	4		4		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	8	2		2		4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	14	4		4		6	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России	8	2		2		4	О-1.4 ПЗ-1.4
Раздел 2	Основы местного самоуправления	64	18		18		28	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.2 ПЗ-2.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальный	14	4		4		6	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	30	8		8		14	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	8	2		2		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного	8	2		2		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	14	4		4		6	О-3.3 ПЗ-3.3
	Курсовая работа	56				18	38	Защита курсовой работы
Промежуточная аттестация		18				18		
Всего:		216	40		40	36	100	ак.ч.
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущ.

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	44	2		2		40	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского	24	2		2		20	
Тема 1.2	Понятие, сущность и система местного самоуправления	20					20	
Раздел 2	Основы местного самоуправления	114	2		2		110	
Тема 2.1	Правовые и территориальные основы местного самоуправления	44	2		2		40	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	30					30	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.3	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	30					30	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.4	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и	47			2		45	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	25					25	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Компетенция местного самоуправления	22			2		20	О-3.3 ПЗ-3.3
Промежуточная аттестация								
Всего:		216	6		6	9	195	
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	69	2		2		65	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	10					10	Электронный семинар

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	15					15	Электронный семинар
Тема 1.4	Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в	20					20	Электронный семинар
Раздел 2	Основы местного самоуправления	84	2		2		80	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	10					10	Электронный семинар
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	20					20	Электронный семинар
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	20					20	Электронный семинар
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	Электронный семинар
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	54	2		2		50	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	14	2		2		10	Электронный семинар

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного	20					20	Электронный семинар
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	20					20	Электронный семинар
Промежуточная аттестация								
Курсовая работа								
Всего:		216	6		6	9	195	
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права

Научные представления о понятии и особенностях муниципального права. Проблемы определения места муниципального права в системе российского права. Дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права. Муниципальное право - молодая, динамично развивающаяся отрасль права.

Предмет муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.

Метод муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права (классификация норм). Проблемы становления системы институтов муниципального права в юридической науке.

Система муниципального права, проблемы деления отрасли права на общую и особенную часть.

Источники муниципального права: иерархия и проблемы соотношения по юридической силе. Понятие и виды источников муниципального права: комплексный характер. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г. в системе источников муниципального права России. Конституционные основы местного самоуправления. Аспекты многоуровневого правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина

Проблемы становления и развития науки муниципального права. Проблемы периодизации в науке муниципального права. Предмет, система и источники науки муниципального права. Эволюция науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе. Научные школы в современной муниципальной юриспруденции.

Наименование учебной дисциплины. Задачи и система учебной дисциплины. Построение учебной дисциплины «Муниципальное право России». Соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления

Научные взгляды на природу и предназначение местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Преимущество организации местной власти на принципах самоуправления. Русские дореволюционные ученые,

советские государственоведы и современные исследователи о роли и значении местного самоуправления в развитии Российского (советского) государства.

Проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке. Теоретические подходы к определению сущности местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления и их значение для современной практики муниципального управления.

Понятие системы местного самоуправления. Принципы местного самоуправления, особенности классификации и законодательного закрепления. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Проблема становления концепции местного самоуправления в правовой доктрине муниципального права России.

Понятие и виды основ местного самоуправления.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России

Проблема периодизации развития местного самоуправления в России. Исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления. Институты самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Реформы второй половины XIX века и развитие системы местного самоуправления. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Контрреформа в сфере земского и городского самоуправления в период Александра III.

Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы советов, выборов депутатов, компетенция. Взаимоотношения местных советов и исполнительных комитетов. Предпосылки и основные направления реформирования системы советов в конце 80-х гг. XX в.

Основные теории местного самоуправления. Идеи начала местного самоуправления (А. Токвиль, Л. Штейн, Р. Гнейст, М. Курчинский, Н. Коркунов и др.). Теория свободной общины. Общественно-хозяйственная теория. Государственная теория самоуправления. Политическая и юридическая теории. Теории «дуализма муниципального управления» и «социального обслуживания».

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления

Научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

Международные правовые акты о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления, ее ратификация, содержание и проблемы реализации на территории РФ.

Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции, уставы, законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Уставы муниципальных образований и их содержание. Роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступление в силу. Порядок государственной регистрации уставов. Отражение в уставе муниципального образования системы муниципальных правовых актов.

Правовые акты органов местного самоуправления. Понятие и система муниципальных правовых актов. Проблемы классификации и унификации. Правовые акты представительного органа муниципального образования, порядок их принятия, вступление в силу. Акты главы муниципального образования. Нормативные и индивидуальные правовые акты исполнительных органов муниципального образования. Акты контрольного органа муниципального образования.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления **Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации.**

Аспекты реформирования системы местного самоуправления в РФ. Основные направления реформы местного самоуправления. Научные подходы.

Территория муниципального образования как публично правовая категория. Состав территории и виды зон в муниципальном образовании. Осуществление местного самоуправления

на всей территории Российской Федерации - конституционный принцип организации местного самоуправления в РФ. Обязательный учет мнения населения.

Муниципальное образование как особый субъект муниципально-правовых отношений. Проблемы классификации видов муниципальных образований в РФ. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.

Влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований. Организация местного самоуправления в муниципальных районах и городских округах. Проблемы организации местного самоуправления в городах с районным делением. Сложности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях. Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Местное самоуправление в наукоградах, ЗАТО, приграничных территориях и других местностях.

Ассоциации и союзы муниципальных образований. Виды: *общероссийские* (Союз российских городов, Российский союз местных властей и др.), *межрегиональные* (Ассоциация сибирских и дальневосточных городов, союз городов Заполярья и Крайнего Севера и др.), *в рамках субъекта Федерации* (Муниципальный союз городов Тюменской области, Ассоциация городов Иркутской области и др.). *Специализированные* ассоциации и союзы местных властей РФ. Цели и задачи, порядок создания и деятельности.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Научные представления о понятии, значении и классификации форм демократии в муниципальном образовании. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и формы осуществления населением местного самоуправления. Значение форм прямого волеизъявления граждан в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы: понятие, значение, порядок организации и проведения. Проблемы выбора и применения избирательных систем в муниципальном образовании.

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, подведения итогов местного референдума. Сходы граждан. Порядок подготовки и проведения сходов граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение.

Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Опыт зарубежных стран в развитии территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция.

Голосование по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления. Процедура голосования. Проблемы законодательного закрепления в правовых актах субъектов федерации и уставах муниципальных образований. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления. Роль и значение публичных слушаний в системе местного самоуправления. Опросы населения на территории муниципального образования.

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба

Проблемы становления и развития организационных основ местного самоуправления.

Компетенция органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Теоретико-правовые аспекты взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Проблемы делегирования государственных полномочий органам местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Проблема выбора оптимальной модели положения и деятельности главы муниципального образования в организационной системе местного самоуправления: теоретические аспекты и практика реализации.

Глава местной администрации, порядок замещения должности. Полномочия главы местной администрации: по организации работы местной администрации, а также по осуществлению ее компетенции. Распространение модели сити-менеджера в муниципальных образованиях.

Представительный орган муниципального образования. Порядок формирования представительного органа в поселении, в муниципальном районе, городском округе, во внутригородском муниципальном образовании. Проблема выбора оптимальной структуры представительного органа местного самоуправления в зависимости от вида муниципального образования. Многообразие организационных форм работы представительных органов местного самоуправления. Заседания представительных органов, порядок их подготовки и проведения. Председатель представительного органа, постоянные комиссии, их функции и организация работы. Депутатские объединения. Аппарат представительного органа. Регламент как основной документ, определяющий процедуру работы представительного органа.

Теоретико-правовые основы правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления. Проблема выбора вида депутатского мандата. Полномочия и обязанности депутатов.

Основные гарантии депутатской деятельности. Проблемы законодательного закрепления и реализации. Депутатская этика: опыт регионального нормотворчества.

Исполнительные органы муниципального образования. Структура и особенности. Организационные модели местных администраций. Отделы, управления, комитеты, комиссии, иные органы местной администрации. Аппарат местной администрации. Порядок взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Контрольный орган муниципального образования: понятия, порядок формирования, организация и деятельность, акты.

Муниципальная служба. Понятие, особенности и принципы муниципальной службы. Проблемы становления муниципальной службы в РФ. Сопоставление государственной службы и муниципальной службы.

Понятие и виды муниципальных должностей. Проблемы классификации. Опыт регионального нормотворчества по ведению реестров муниципальных должностей. Муниципальный служащий (права и обязанности). Ограничения, связанные с муниципальной службой: теоретический аспект и проблемы законодательного закрепления. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих: проблемы реализации. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы.

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления

Научные взгляды на понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Проблемы формирования экономической основы местного самоуправления. Развитие законодательства, закрепляющего экономические основы местного самоуправления в РФ.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Проблемные вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью. Особенности полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Проблемы законодательного регулирования и реализации.

Понятие и структура местного бюджета. Минимальный бюджет. Принципы построения бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов. Дотации, субвенции и субсидии как средства бюджетного регулирования. Основные направления расходов местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

Местные налоги и сборы (виды и особенности). Введение местных налогов и сборов. Проблемы реформирования налоговой системы РФ на современном этапе.

Актуальные проблемы бюджетного устройства и бюджетного процесса. Бюджетное регулирование. Формирование и функционирование фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации (опыт Сибирского федерального округа).

Бюджетный процесс муниципального образования. Этапы бюджетного процесса (составление проектов бюджетов, рассмотрение, утверждение и исполнение местного бюджета).

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные заимствования.

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Гарантии организационной и финансово-экономической самостоятельности. Проблемы реализации.

Судебная защита и иные формы защиты местного самоуправления. Соотношение конституционного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в защите прав местного самоуправления.

Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления.

Значение решений Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Сопоставление имеющихся научных подходов по вопросу о значении правовых позиций Конституционного суда РФ. Проблема исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Проблемы классификации видов юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями. Основания, порядок реализации.

Удаление главы муниципального образования в отставку: понятие, основания, порядок реализации.

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления

Проблема соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления. Понятие и система функций местного самоуправления.

Понятие, состав компетенции местного самоуправления. Проблема законодательного закрепления компетенции местного самоуправления.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований.

Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления. Способы и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.

Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды и природных ресурсов в границах муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны прав и свобод граждан. Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере обороны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Основы местного самоуправления	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

		Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права (О 1.1.)

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.
2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права.
4. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.
5. Раскройте особенности норм муниципального права (классификация норм) и проблему становления системы институтов муниципального права в юридической науке.
6. Приведите аргументы, доказывающие возможность и целесообразность выделения муниципального права в самостоятельную отрасль права. Назовите основные особенности муниципального права.
7. Определите что общего у муниципального права с конституционным и административным правом.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина (О 1.2.)

1. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития науки муниципального права и проблемы периодизации в науке муниципального права.
2. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.
3. Раскройте соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления (О 1.3.)

1. Укажите признаки местного самоуправления как основы конституционного строя и формы народовластия.
2. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.
3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке.
4. Раскройте понятие системы местного самоуправления.
5. Поясните, в чем состоят основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России (О 1.4.)

1. Раскройте проблему периодизации развития местного самоуправления в России.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.
4. Назовите основные предпосылки российских реформ второй половины XIX века. Какие преобразования были осуществлены на уровне сельской общины, уезда, губернии, города? В чем причины и сущность контрреформ 90-х годов XIX века?

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления (О 2.1.)

1. Охарактеризуйте основные научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления.
2. Раскройте роль и влияние международных правовых актов о местном самоуправлении на российское законодательство.
3. Поясните проблемы реализации Европейской Хартии местного самоуправления на территории РФ.
4. Раскройте роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации. (О 2.2.)

1. Охарактеризуйте основные направления реформы местного самоуправления.
2. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
3. Укажите, в чем влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований.
4. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления
5. Дайте понятие муниципального образования и выделите его основные признаки. Назовите виды муниципальных образований и особенности, отличающие их друг от друга.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (О 2.3.)

1. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
2. Перечислите нормативно-правовые акты в соответствии, с которыми проводятся муниципальные выборы.
3. Перечислите стадии избирательного процесса на муниципальных выборах.
4. Кто имеет право выдвигать кандидатов на выборах в органы местного самоуправления?
5. Что такое местный референдум? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
6. Перечислите особенности проведения референдума по вопросам изменения территории муниципального образования.
7. Укажите юридическое значение решений, принятых гражданами на собраниях, сходах, конференциях.
8. Что понимается под территориальным общественным самоуправлением?
9. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС? В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
10. Что общего и чем отличаются правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, обращения граждан в органы местного самоуправления?

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба (О 2.4.)

1. Каково функциональное назначение представительных органов в системе органов местного самоуправления?
2. В чем выражается публично-правовая неприкосновенность депутата местного представительного органа?
3. Перечислите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.
4. Что такое регламент представительного органа, какова его роль в организации деятельности данного органа?
5. Какую роль играют постоянные и временные комиссии представительного органа?
6. Каковы основные полномочия глав муниципальных образований?
7. Какие иные выборные должности могут быть предусмотрены уставом муниципального образования?
8. Назовите основные черты правового положения выборного должностного лица местного самоуправления.
9. Каковы функции главы муниципального образования? Каков порядок избрания на должность главы муниципального образования.
10. Кому подотчетен глава муниципального образования?
11. Каковы основные задачи и функции исполнительных органов местного самоуправления? Каков механизм взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления?

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления (О 2.5.)

1. Что входит в состав финансово-экономической основы местного самоуправления?
2. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?
3. Кто является собственником муниципального имущества?
4. Кем определяется порядок приватизации муниципальной собственности?
5. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
6. Что относится к доходным источникам местных бюджетов?
7. В чем отличие закрепленных и регулирующих доходов?
8. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
9. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации государственного имущества?
10. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
11. Дайте определение понятия «муниципальный заказ».
12. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.(О 3.1.)

1. Что такое гарантии местного самоуправления? В каких нормативных актах они закреплены?
2. Какие виды гарантий местного самоуправления вы знаете? Что относится к специальным (юридическим) гарантиям?

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (О 3.2.)

1. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед населением?
2. Что понимается под ответственностью местного самоуправления? В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?
3. Является ли юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством ограничением самостоятельности местного самоуправления, закрепленной в ст. 12 Конституции РФ?
4. Какова роль органов прокуратуры в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления?

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления (О 3.3.)

1. Раскройте проблему соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления.
2. Что входит в понятие «компетенция органов местного самоуправления»?
3. Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления?
4. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?
5. В чем специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права (ПЗ 1.1.)

Заполните сравнительную таблицу.

Элементы сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право
Понятие отрасли права			
Предмет			
Основные институты			
Субъекты			
Методы			
Источники			

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина (ПЗ 1.2.)

В ходе дискуссии о наименовании новой отрасли права высказывались предложения назвать ее правом самоуправления, коммунальным правом, муниципальным правом. *Назовите причины, по которым данная отрасль получила название «муниципальное право». Существует ли законодательное объяснение такого решения?*

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления (ПЗ 1.3.)

Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу.

Название теории	Время появления теории	Представитель и	Основные	
			достоинства	недостатки
Теория свободной общины				
Хозяйственная теория				
Государственная теория				
Теория юридических лиц				
Теория дуализма				
Социальная теория				

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России (ПЗ 1.4.)

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления (ПЗ 1.5.)

Приведите примеры источников муниципального права, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального образования

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации. (ПЗ 2.2.)

1. Представительный орган Прибрежного района решил, объединив 2-3 волости в одну, укрупнить муниципальные образования. Совет ветеранов одной из волостей обжаловал это решение в суд, указав, что мнения жителей этих волостей никто не спрашивал. *Решите дело. Охарактеризуйте порядок установления и изменения границ муниципального образования.*

2. Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из жителей работали в районном центре – поселке

Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Однако глава местного самоуправления Лесного района заявил о своем категорическом несогласии с изменениями границ территории района. *Каков порядок изменения территорий муниципальных образований? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?*

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (ПЗ 2.3.)

1. Городская избирательная комиссия отказала Сидорову в регистрации в качестве кандидата в депутаты городской думы на том основании, что хотя он и проживает постоянно в г. Новосибирск, но является гражданином Республики Казахстан. *Обосновано ли решение избирательной комиссии? Кто может избирать и быть избранным в органы местного самоуправления?*

2. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. *Правомерен ли отказ в регистрации окружной избирательной комиссии? В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?*

3. Директор совместного российско-финского предприятия Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городского совета. Из сотрудников предприятия он образовал группу по сбору подписей в поддержку своей кандидатуры. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов. *Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Каким образом должна финансироваться избирательная кампания кандидатов в депутаты?*

4. Положение о выборах депутатов сельского совета села Липовка предусмотрено, что выборы проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории села не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах. *Есть ли у прокурора основания для протеста?*

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба (ПЗ 2.4.)

1. Сотрудник одного из учреждений был избран депутатом в местный представительный орган. Спустя некоторое время администрация учреждения решила уволить его за прогулы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. *Вправе ли она сделать и в каких случаях? Рассмотрите возможные варианты.*

2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение: образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких (возможно, всех) комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий. *Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.*

3. На заседании поселкового совета из девяти присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселка на следующий год и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, заслушали информацию заместителя главы поселковой администрации о ходе выполнения плана по благоустройству поселка, упразднила одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующие изменения в устав о местном самоуправлении поселка. *Правомерны ли данные решения поселкового совета?*

4. За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник милиции предложил Иванову уплатить штраф. Однако тот предъявил удостоверение депутата Городской Думы и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть

наложены меры административного взыскания без согласия Городской Думы. Работник милиции направил протокол нарушения правил дорожного движения депутатом Ивановым в Городскую Думу. *Прокомментируйте данную ситуацию.*

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления (ПЗ 2.5)

1. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

2. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. *Как должен быть решен данный вопрос?*

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления (ПЗ-3.1.)

Заполните сравнительную таблицу.

Признаки для сравнения	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	
	перед государством	перед населением
Основания ответственности		
Виды ответственности		

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. *Какие меры могут быть применены к депутату в данном случае?*

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. *Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.*

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления (ПЗ 3.3.)

1. Какими из перечисленных ниже актов возможно наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- указ Президента РФ;
- закон Новосибирской области;
- федеральный закон;
- постановление губернатора Новосибирской области;
- постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- постановление конституционного суда РФ;
- устав муниципального образования;
- постановление Правительства РФ.

2. В каком порядке должны передаваться органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия?

3. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. *Законно ли постановление районного совета?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Муниципальное право – новая отрасль российского права.
2. Местное самоуправление: современный российский опыт законодательного регулирования
3. Состояние, проблемы и перспективы местного самоуправления в России
4. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления в современной России.

5. Права человека и местное самоуправление.
6. Конституционно-правовые вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Самоуправление: истоки и современность.
8. Становление местного самоуправления в России: проблемы, перспективы.
9. Основные теории местного самоуправления: происхождение и развитие.
10. Государство и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
11. Правовые основы местного самоуправления.
12. Европейская хартия местного самоуправления и муниципальное право Российской Федерации.
13. Система органов местного самоуправления.
14. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Организация и функционирование местного самоуправления (опыт зарубежных стран).
17. Представительные органы власти в системе местного самоуправления.
18. Местная администрация в системе местного самоуправления.
19. Исполнительный механизм в системе органов местного самоуправления.
20. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.
21. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.
22. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
23. Муниципальные выборы: общее и особенное.
24. Правотворчество органов местного самоуправления.
25. Система муниципальных правовых актов.
26. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного регулирования (на примере городского самоуправления).
27. Самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация.
28. Самоуправление в малых городах (на примере муниципальных образований Челябинской области).
29. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
30. Судебная защита местного самоуправления.
31. Система организации контроля и надзора в сфере местного самоуправления.
32. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
33. Система гарантий местного самоуправления.
34. Финансовая база местного самоуправления.
35. Формирование экономического механизма местного самоуправления.
36. Бюджетно-правовой статус муниципального образования и его структура.
37. Проблемы становления и развития финансовых основ местного самоуправления.
38. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
39. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
40. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
41. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Введение в муниципальное право

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.
2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.

4. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основы местного самоуправления

1. Охарактеризуйте основные научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления.
2. Раскройте роль и влияние международных правовых актов о местном самоуправлении на российское законодательство.
3. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
4. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
5. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Какие виды гарантий местного самоуправления вы знаете?
2. Что понимается под ответственностью местного самоуправления? В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?
3. Раскройте проблему соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-1.3	Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества
		Заочная форма обучения - ПК-1.2	Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.2	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы	Очная форма обучения ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи

проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Заочная форма обучения ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества	Знает виды и особенности муниципальных правовых актов Знает требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам Умеет оценивать соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона	Точно и полно перечисляет виды муниципальных правовых актов Полно раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Правильно оценивает соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона
ПК-14.3 Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Раскройте понятие, виды и субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Дайте понятие местного самоуправления в трех аспектах: социальный, функциональный, институциональный.
4. Перечислите и раскройте принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
5. Дайте характеристику территориальных основ местного самоуправления: понятие и содержание.
6. Раскройте порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.
7. Дайте понятие, укажите организационно-правовые формы деятельности территориального общественного самоуправления.
8. Укажите порядок избрания, структуру, основные формы работы представительного органа муниципального образования:
9. Опишите структуру и организацию работы исполнительного органа муниципального образования.
10. Опишите соотношение прав и обязанностей муниципального служащего.
11. Раскройте понятие, систему, соотношение юридической силы муниципальных правовых актов
12. Раскройте содержание и значение устава муниципального образования.
13. Сформулируйте свою точку зрения относительно концепции развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.
14. Укажите и опишите способы управления и распоряжения муниципальной собственностью.
15. Опишите бюджетный процесс в муниципальном образовании.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁶
Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является

⁶ Правильный ответ отмечен звездочкой

сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления
большое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли права
*разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления
специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

2. Выберите один правильный ответ

Субъекты муниципально-правовых отношений:

Банк России

ООН

Президент РФ

политические партии

*органы территориального общественного самоуправления

Счетная палата РФ

3. Вставьте пропущенное слово

Муниципальное право в правовой системе России отличается _____ характером составляющих его норм

* комплексным

4. Вставьте пропущенное слово

Иностранные граждане, лица без гражданства в России:

не являются субъектами муниципально-правовых отношений

*могут быть субъектами муниципально-правовых отношений

не обладают субъективными правами в области местного самоуправления

выступают равноправными субъектами муниципального права

5. Выберите один правильный ответ

Коллективные субъекты муниципальных правовых отношений:

фракции в Государственной Думе

глава муниципального образования

все органы местного самоуправления

*ТОС как некоммерческая организация

6. Выберите один правильный ответ

Отрасль права, которая определяет основные начала, принципы организации, гарантии и формы осуществления, роль самоуправления в системе народовластия

гражданское право

хозяйственное право

трудовое право

*конституционное (государственное) право

жилищное право

7. Выберите один правильный ответ

Местное самоуправление осуществляется:

*Посредством использования всех перечисленных ниже форм.

Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.

Через выборные органы местного самоуправления.

Через формы территориального общественного самоуправления.

8. Выберите один правильный ответ

В федеральном законе № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вопросы местного значения закрепляются применительно к

*городскому округу

субъекту РФ

муниципальному образованию
поселению
городу федерального значения

9. Выберите один правильный ответ

Правовая структура права, в которую входит муниципальное право
в первичную структуру

*во вторичную, комплексную отрасль права
в конституционную
в гражданскую
в трудовую

10. Выберите один правильный ответ

Отрасль права, с которой муниципальное право имеет генетическую взаимосвязь

*конституционное право
гражданское право
административное право
трудовое право

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕНННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выделите основные этапы развития науки муниципального права, и используя библиографию по муниципальному праву назовите ученых, которые разрабатывают (ли) проблемы муниципального права, укажите их основные научные труды.

2. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Дайте правовую оценку ситуации. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

3. Чем правотворческая инициатива граждан отличается от обращений граждан в органы местного самоуправления? Схематично изобразите порядок внесения и рассмотрения правотворческой инициативы граждан?

4. Назовите основные виды гарантий местного самоуправления и приведите примеры. Какие, на ваш взгляд, гарантии необходимо дополнительно закрепить в законодательстве, чтобы повысить эффективность государственной защиты местного самоуправления?

Шкала оценивания

Таблица 12

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не находит необходимый нормативный акт и не определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта, допуская при этом существенные ошибки. Не способен оценить соответствие нормативного акта Конституции РФ.
3	Находит необходимый нормативный акт и определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта, допуская при этом существенные ошибки. Оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ, допуская некоторые неточности
4	Правильно находит необходимый нормативный акт Определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта Оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ, допуская некоторые неточности
5	Точно и полно перечисляет виды муниципальных правовых актов Полно раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Правильно оценивает соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

Таблица 13

Заочная, заочная формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Не раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Не способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона
3	Перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона, допуская при этом существенные ошибки
4	Перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов

	Раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона, допуская некоторые неточности
5	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции,

соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Муниципальное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа по итогам курса предусматривает углубленное изучение студентом определенной темы и структурированное изложение ее в письменной форме. Цель курсовой работы состоит в формировании навыков самостоятельной аналитической работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судебной и административной практики, статистическими данными.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение курсовой работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

Оптимальное количество глав в работе – 3. В первой главе, как правило, раскрываются теоретические и исторические аспекты темы. Во второй главе дается анализ действующего законодательства. Третья глава посвящается практике применения законодательства, проблемам и перспективам их решения. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

В заключении содержатся выводы по теме исследования и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для курсовой работы необходимо использовать 30-40 источников. Источники должны содержать актуальную на момент написания работы информацию, отражать содержание действующего законодательства и современное состояние юридической науки.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (как правило, рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Курсовые работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Оценка за курсовую работу ставится по результатам ее защиты. В ходе защиты курсовой работы студент должен изложить ее основные положения и ответить на вопросы по теме работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере административного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 384 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447056&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 424 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57131>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34481>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. П. Алексеев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9018>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Васильев, В. И. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / В. И. Васильев. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 680 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13389>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана., требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Арбузов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 791 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8099>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Муниципальное право России : учеб. для студентов вузов / А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова, Н. А. Антоновой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20971>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. – № 49. – Ст. 5497
6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.
7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.
8. Об Основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1994. - № 13. - ст. 1478.
9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.
10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. – Ст. 995.
11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.
12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.
13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий: Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.
14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.
15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – 2007. – 2 нояб.
16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности: постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Совет. Сибирь. – 2012. – 23 окт.
17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.
18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска.- 2009. - № 37. - с. 5
19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008.- № 96. - с. 4.
20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21.О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22.О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.4. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Федеральный список экстремистских материалов: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

Перечень некоммерческих организаций, ликвидированных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»

http://www.minjust.ru/nko/perechen_zapret

Информационно-аналитический центр «СОВА», раздел «Неправомерный антиэкстремизм»: обзоры изменений в законодательстве о противодействии экстремизму, материалов судебной и административной практики, аналитические статьи и доклады <http://www.sova-center.ru/misuse/>

Официальный сайт Уполномоченного по права человека в РФ: <http://www.ombudsmanrf.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационным технологиям и массовым коммуникациям <http://rkn.gov.ru/>

Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено <http://eais.rkn.gov.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

Главное Управление МВД РФ по противодействию экстремизму http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_po_protivodejstviju

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.В.ОД.4

Не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Новосибирск, 2016 г

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области муниципального права.

2. План курса:

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права

Научные представления о понятии и особенностях муниципального права. Проблемы определения места муниципального права в системе российского права. Дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права. Муниципальное право - молодая, динамично развивающаяся отрасль права.

Предмет муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.

Метод муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права (классификация норм). Проблемы становления системы институтов муниципального права в юридической науке.

Система муниципального права, проблемы деления отрасли права на общую и особенную часть.

Источники муниципального права: иерархия и проблемы соотношения по юридической силе. Понятие и виды источников муниципального права: комплексный характер. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г. в системе источников муниципального права России. Конституционные основы местного самоуправления. Аспекты многоуровневого правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина

Проблемы становления и развития науки муниципального права. Проблемы периодизации в науке муниципального права. Предмет, система и источники науки муниципального права. Эволюция науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе. Научные школы в современной муниципальной юриспруденции.

Наименование учебной дисциплины. Задачи и система учебной дисциплины. Построение учебной дисциплины «Муниципальное право России». Соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления

Научные взгляды на природу и предназначение местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Преимущество организации местной власти на принципах самоуправления. Русские дореволюционные ученые, советские государствоведы и современные исследователи о роли и значении местного самоуправления в развитии Российского (советского) государства.

Проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке. Теоретические подходы к определению сущности местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления и их значение для современной практики муниципального управления.

Понятие системы местного самоуправления. Принципы местного самоуправления, особенности классификации и законодательного закрепления. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Проблема становления концепции местного самоуправления в правовой доктрине муниципального права России.

Понятие и виды основ местного самоуправления.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России

Проблема периодизации развития местного самоуправления в России. Исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления. Институты самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Реформы второй половины XIX века и развитие системы местного самоуправления. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Контрреформа в сфере земского и городского самоуправления в период Александра III.

Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы советов, выборов депутатов, компетенция. Взаимоотношения местных советов и исполнительных комитетов. Предпосылки и основные направления реформирования системы советов в конце 80-х гг. XX в.

Основные теории местного самоуправления. Идеи начала местного самоуправления (А. Токвиль, Л. Штейн, Р. Гнейст, М. Курчинский, Н. Коркунов и др.). Теория свободной общины. Общественно-хозяйственная теория. Государственная теория самоуправления. Политическая и юридическая теории. Теории «дуализма муниципального управления» и «социального обслуживания».

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления

Научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

Международные правовые акты о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления, ее ратификация, содержание и проблемы реализации на территории РФ.

Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции, уставы, законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Уставы муниципальных образований и их содержание. Роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступление в силу. Порядок государственной регистрации уставов. Отражение в уставе муниципального образования системы муниципальных правовых актов.

Правовые акты органов местного самоуправления. Понятие и система муниципальных правовых актов. Проблемы классификации и унификации. Правовые акты представительного органа муниципального образования, порядок их принятия, вступление в силу. Акты главы муниципального образования. Нормативные и индивидуальные правовые акты исполнительных органов муниципального образования. Акты контрольного органа муниципального образования.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации.

Аспекты реформирования системы местного самоуправления в РФ. Основные направления реформы местного самоуправления. Научные подходы.

Территория муниципального образования как публично правовая категория. Состав территории и виды зон в муниципальном образовании. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации - конституционный принцип организации местного самоуправления в РФ. Обязательный учет мнения населения.

Муниципальное образование как особый субъект муниципально-правовых отношений. Проблемы классификации видов муниципальных образований в РФ. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.

Влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований. Организация местного самоуправления в муниципальных районах и городских округах. Проблемы организации местного самоуправления в городах с районным делением. Сложности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях. Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Местное самоуправление в наукоградах, ЗАТО, приграничных территориях и других местностях.

Ассоциации и союзы муниципальных образований. Виды: *общероссийские* (Союз российских городов, Российский союз местных властей и др.), *межрегиональные* (Ассоциация сибирских и дальневосточных городов, союз городов Заполярья и Крайнего Севера и др.), *в рамках субъекта Федерации* (Муниципальный союз городов Тюменской области, Ассоциация

городов Иркутской области и др.). *Специализированные* ассоциации и союзы местных властей РФ. Цели и задачи, порядок создания и деятельности.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Научные представления о понятии, значении и классификации форм демократии в муниципальном образовании. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и формы осуществления населением местного самоуправления. Значение форм прямого волеизъявления граждан в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы: понятие, значение, порядок организации и проведения. Проблемы выбора и применения избирательных систем в муниципальном образовании.

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, подведения итогов местного референдума. Сходы граждан. Порядок подготовки и проведения сходов граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение.

Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Опыт зарубежных стран в развитии территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция.

Голосование по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления. Процедура голосования. Проблемы законодательного закрепления в правовых актах субъектов федерации и уставах муниципальных образований. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления. Роль и значение публичных слушаний в системе местного самоуправления. Опросы населения на территории муниципального образования.

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба

Проблемы становления и развития организационных основ местного самоуправления.

Компетенция органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Теоретико-правовые аспекты взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Проблемы делегирования государственных полномочий органам местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Проблема выбора оптимальной модели положения и деятельности главы муниципального образования в организационной системе местного самоуправления: теоретические аспекты и практика реализации.

Глава местной администрации, порядок замещения должности. Полномочия главы местной администрации: по организации работы местной администрации, а также по осуществлению ее компетенции. Распространение модели сити-менеджера в муниципальных образованиях.

Представительный орган муниципального образования. Порядок формирования представительного органа в поселении, в муниципальном районе, городском округе, во внутригородском муниципальном образовании. Проблема выбора оптимальной структуры представительного органа местного самоуправления в зависимости от вида муниципального образования. Многообразие организационных форм работы представительных органов местного самоуправления. Заседания представительных органов, порядок их подготовки и проведения. Председатель представительного органа, постоянные комиссии, их функции и организация работы. Депутатские объединения. Аппарат представительного органа. Регламент как основной документ, определяющий процедуру работы представительного органа.

Теоретико-правовые основы правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления. Проблема выбора вида депутатского мандата. Полномочия и обязанности депутатов.

Основные гарантии депутатской деятельности. Проблемы законодательного закрепления и реализации. Депутатская этика: опыт регионального нормотворчества.

Исполнительные органы муниципального образования. Структура и особенности. Организационные модели местных администраций. Отделы, управления, комитеты, комиссии, иные органы местной администрации. Аппарат местной администрации. Порядок взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Контрольный орган муниципального образования: понятия, порядок формирования, организация и деятельность, акты.

Муниципальная служба. Понятие, особенности и принципы муниципальной службы. Проблемы становления муниципальной службы в РФ. Сопоставление государственной службы и муниципальной службы.

Понятие и виды муниципальных должностей. Проблемы классификации. Опыт регионального нормотворчества по ведению реестров муниципальных должностей. Муниципальный служащий (права и обязанности). Ограничения, связанные с муниципальной службой: теоретический аспект и проблемы законодательного закрепления. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих: проблемы реализации. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы.

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления

Научные взгляды на понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Проблемы формирования экономической основы местного самоуправления. Развитие законодательства, закрепляющего экономические основы местного самоуправления в РФ.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Проблемные вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью. Особенности полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Проблемы законодательного регулирования и реализации.

Понятие и структура местного бюджета. Минимальный бюджет. Принципы построения бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов. Дотации, субвенции и субсидии как средства бюджетного регулирования. Основные направления расходов местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

Местные налоги и сборы (виды и особенности). Введение местных налогов и сборов. Проблемы реформирования налоговой системы РФ на современном этапе.

Актуальные проблемы бюджетного устройства и бюджетного процесса. Бюджетное регулирование. Формирование и функционирование фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации (опыт Сибирского федерального округа).

Бюджетный процесс муниципального образования. Этапы бюджетного процесса (составление проектов бюджетов, рассмотрение, утверждение и исполнение местного бюджета).

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные заимствования.

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Гарантии организационной и финансово-экономической самостоятельности. Проблемы реализации.

Судебная защита и иные формы защиты местного самоуправления. Соотношение конституционного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в защите прав местного самоуправления.

Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления.

Значение решений Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Сопоставление имеющихся научных

подходов по вопросу о значении правовых позиций Конституционного суда РФ. Проблема исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Проблемы классификации видов юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями. Основания, порядок реализации.

Удаление главы муниципального образования в отставку: понятие, основания, порядок реализации.

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления

Проблема соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления. Понятие и система функций местного самоуправления.

Понятие, состав компетенции местного самоуправления. Проблема законодательного закрепления компетенции местного самоуправления.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований.

Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления. Способы и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.

Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды и природных ресурсов в границах муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны прав и свобод граждан. Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере обороны.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная	Устный/письменный ответ на вопросы

	дисциплина	Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.4	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Основы местного самоуправления	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.1)
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.2)
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.3)
Тема 1.4	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.4)
Раздел 2	Основы местного самоуправления	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.1)
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.2)
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.3)
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.4)
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.5)
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.1)
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.2)
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.3)

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4. Основная литература

1. Глотов, С. А. Муниципальное право [Электронный ресурс] : тестовые и контрольные задания : учеб. пособие / С. А. Глотов, А. А. Кузнецов, А. А. Ходусов. — Электрон. дан. — Москва : Международный юридический институт, 2012. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34403>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Иванова, М. А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Иванова. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54127>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана
3. Макарец, А. А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Макарец, О. Н. Шерстобоев. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44805>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Мильшин, Ю. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Мильшин, С. Е. Чаннов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 313 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1263>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
5. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. С. Велиева [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Научная книга, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6306>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» _08_2016 г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС

(Б1.В.ОД.5)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Макарцев Андрей Алексеевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	23
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	23
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	27
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	46
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	50
6.1. Основная литература.	50
6.2. Дополнительная литература.	50
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	51
6.4. Нормативные правовые документы	53
6.5. Интернет-ресурсы.	53
6.6. Иные источники.	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	54

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Избирательное право и процесс» Б1.В.ОД.5 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Очная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в осуществлении административных процедур, том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг	ПК-4.3	На уровне знаний: - содержания законов, являющихся источниками основных отраслей права России; - видов юридических действий; На уровне умений: - анализировать конкретные ситуации с точки зрения закона; - выделять юридически значимые обстоятельства в конкретной жизненной ситуации. На уровне навыков: - принимать решения в конкретных ситуациях на основе закона; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	ДПК-3.1	На уровне знаний: - современных изменений и тенденций развития государственно-правовых институтов; - современных достижений юридической науки в сфере функционирования государственно-правовых институтов. На уровне умений: - выявлять закономерности в функционировании государственно-правовых институтов; - формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость. На уровне навыков: - аргументации и обоснования собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач; - практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 70 часа (28 часов лекций, 42 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 12 часов (6 часов лекций, часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем – 12 часов (6 часов лекций, часов практических (семинарских) занятий);

занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов.

Место дисциплины -

Избирательное право и процесс изучается на 4 курсе (7 семестр), на 4 и 5 курсе (8 и 9 семестры) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.19	Экологическое право
Б1.Б.21	Финансовое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	65	10		25		30	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2		5		6	О-1.1
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2		5		6	О-1.2
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2		5		6	О-1.3
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	13	2		5		6	О-1.4
Тема 1.5	Избирательная система	13	2		5		6	О-1.5
Раздел 2	Избирательный процесс	79	18		17		17	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13	3		3		7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	13	3		3		7	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	13	3		3		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	13	3		3		7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	13	3		3		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	14	3		2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Промежуточная аттестация								Экзамен
Курсовая работа								
Всего:		144	28		42		74	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	61	6				55	О-1.1
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2				11	
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2				11	
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2				11	
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	11					11	
Тема 1.5	Избирательная система	11					11	
Раздел 2	Избирательный процесс	74			6		68	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13			2		11	
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	13			2		11	
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	13			2		11	
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	11					11	
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	11					11	
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	13					13	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Курсовая работа								
Всего:		144	6		6	9	123	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					СР
			л	лр	пз	КСР		

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), кейсы (К), доклад (Д)

Раздел 1	Теория избирательного права	61	6				55	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2				11	
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2				11	
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2				11	
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	11					11	
Тема 1.5	Избирательная система	11					11	
Раздел 2	Избирательный процесс	74			6		68	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13			2		11	
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация избирателей	13			2		11	
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и избирательных участков	13			2		11	
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	11					11	
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	11					11	
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	13					13	
Промежуточная аттестация							9	<i>Экзамен</i>
Курсовая работа								
Всего:		144	6		6		132	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Раздел 1. Теория избирательного права

Тема 1.1. Понятие избирательного права

Понятие избирательного права: объективный и субъективный подходы. Избирательное право: правовой институт, подотрасль, отрасль права? Избирательный процесс как составная часть избирательного права.

Нормы избирательного права: понятие, классификация и особенности. Избирательные правоотношения: понятие, характеристика и виды. Межвыборные избирательные правоотношения: понятие и разновидности. Особенности метода правового регулирования избирательных отношений. Избирательное право как

Тема 1.2. Принципы избирательного права

Понятие и классификация принципов избирательного права. Принцип всеобщности выборов. Избирательные цензы: понятие и виды. Прямые выборы. Тайное голосование. Свобода волеизъявления. Добровольность участия в выборах. Обязательность проведения выборов. Периодичность выборов. Принцип возможности использования на выборах различных избирательных систем. Независимость органов осуществляющих организацию и проведение выборов. Принцип бюджетного финансирования выборов.

Тема 1.3. Источники избирательного права

Понятие и виды источников избирательного права. Конституция Российской Федерации. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права. Международные договоры. Федеральные законы. Акты палат Федерального Собрания. Акты Президента Российской Федерации. Законодательство субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления.

Тема 1.4. Субъекты избирательного права: понятие и виды

Субъект избирательного права: понятие, общая характеристика и классификация. Президент Российской Федерации. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации. Избиратели. Избирательные объединения. Общественные объединения. Кандидат. Зарегистрированные кандидаты. Уполномоченные избирательных объединений. Доверенные лица кандидатов. Избирательная комиссия и ее члены. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Депутат. Правоохранительные органы. Судебные органы. Средства массовой информации. Наблюдатели. Юридическое лицо.

Тема 1.5. Избирательная система

Понятие избирательной системы: широкое и узкое. Мажоритарная система и ее разновидности. Пропорциональная система и ее разновидности. Смешанная избирательная система. Особенности российской избирательной системы. Принципы избирательной системы: альтернативность выборов, равноправие субъектов, законность, гарантированность соблюдения принципов. Дальнейшие тенденции развития российской избирательной системы.

Раздел 2. Избирательный процесс

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии

Избирательный процесс: понятие и основные черты. Подходы к определению избирательного процесса. Понятие стадии избирательного процесса. Основные стадии избирательного процесса. Факультативные стадии избирательного процесса.

Сроки в избирательном процессе: понятие и виды. Процессуальные сроки в избирательном процессе. Давностные сроки в избирательном процессе.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей

Назначение выборов как самостоятельная стадия избирательного процесса. Правовые основы назначения выборов. Модели назначения выборов в Российской Федерации: Назначение выборов

федеральных органов государственной власти и назначение выборов органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления. Субъекты назначения выборов. Сроки назначения выборов. Назначение досрочных выборов. Понятие регистрации избирателей. Системы регистрации избирателей. Органы ответственные за регистрацию избирателей. Основания включения в списки избирателей.

Тема 2.3. Образование избирательных округов и избирательных участков

Избирательный округ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к избирательным округам. Избирательный участок: понятия и принципы образования. Процедура образования избирательных округов и избирательных участков. Понятие и организационная структура ГАС "Выборы". Функции ГАС "Выборы". Правовая основа функционирования системы: федеральная и региональная. Использование ГАС "Выборы" в период между федеральными выборами. Система регистрации избирателей.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов

Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов) как самостоятельная стадия избирательного процесса. Субъекты выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов непосредственно избирателями. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями. Условия выдвижения кандидатов. Регистрация кандидатов (списка кандидатов). Основания и условия регистрации кандидатов (списка кандидатов): сбор подписей в поддержку кандидатов, внесение избирательного залога как основание регистрации кандидатов (списка кандидатов), иные основания. Принцип равенства зарегистрированных кандидатов. Избирательный фонд и порядок его формирования. Целевое использование средств избирательного фонда. Роль контрольно-ревизионной службы в осуществлении контроля за целевым расходованием средств, выделенных на выборы.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов

Информирование избирателей и предвыборная агитация: понятие и соотношение. Условия и формы проведения информирования избирателей. Содержание права на агитацию на выборах. Правовое регулирование процесса предвыборной агитации. Порядок проведения предвыборной агитации. Принципы предвыборной агитации. Гарантии осуществления предвыборной агитации. Формы предвыборной агитации. Порядок использования СМИ в предвыборной агитации. Недопустимость злоупотреблений правом на проведение предвыборной агитации.

Тема 2.6. Организация голосования и подведение итогов выборов

Голосование в помещении для голосования и вне его. Досрочное голосование. Открепительное удостоверение. Избирательный бюллетень для голосования. Подсчет голосов и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке. Определение и опубликования результатов голосования. Легитимация выборов. Повторные выборы.

Понятие и классификация избирательных споров. Причины возникновения избирательных споров. Подведомственность разрешения избирательных споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Избирательное право и процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория избирательного права	

Тема 1.1	Понятие избирательного права	Опрос
Тема 1.2	Принципы избирательного права	Опрос
Тема 1.3	Источники избирательного права	Опрос
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	Опрос
Тема 1.5	Избирательная система	Опрос
Раздел 2	Избирательный процесс	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация избирателей	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и избирательных участков	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие избирательного права (О-1.1)

Дайте определение предмета избирательного права.

Сформулируйте свою точку зрения на место избирательного права в системе права. Назовите особенности норм избирательного права, раскройте их классификацию

Раскройте сущность избирательных правоотношений

Раскройте особенности метода правового регулирования избирательных отношений.

Тема 1.2. Принципы избирательного права (О-1.2)

Раскройте понятие и классификацию принципов избирательного права.

Раскройте сущность принципа всеобщности выборов.
Раскройте понятие и виды избирательных цензов.
Раскройте сущность прямых выборов.
Раскройте сущность и значение тайного голосования.
Раскройте принцип свободы волеизъявления.
Раскройте сущность и значение принципа добровольности участия в выборах.
Раскройте сущность принципа обязательного проведения выборов.

Тема 1.3. Источники избирательного права (О-1.3)

Назовите виды источников избирательного права.
Раскройте значение Конституции Российской Федерации как источника избирательного права.
Охарактеризуйте роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права.
Раскройте соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере избирательного права.

Тема 1.4. Субъекты избирательного права: понятие и виды (О-1.4)

Дайте классификацию субъектов избирательного права.
Дайте характеристику избирательных комиссий как субъектов избирательного права.
Поясните роль средств массовой информации как субъектов избирательного права.

Тема 1.5. Избирательная система (О-1.5)

Дайте определение избирательной системы в широком и узком смысле.
Дайте характеристику мажоритарной избирательной системы и ее разновидностей.
Дайте характеристику пропорциональной системы и ее разновидностей.
Дайте характеристику смешанной избирательной системы.
Назовите особенности российской избирательной системы. Сформулируйте свою точку зрения о тенденциях дальнейшего развития российской избирательной системы.

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии (О-2.1)

Дайте определение избирательного процесса, раскройте подходы к определению избирательного процесса.
Назовите основные стадии избирательного процесса.
Раскройте виды и значение сроков в избирательном процессе и правила их исчисления.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей (О-2.2)

Раскройте порядок назначения выборов.
Раскройте порядок регистрации избирателей.

Тема 2.3. Образование избирательных округов и избирательных участков (О-2.3)

Дайте определение избирательного округа, назовите требования, предъявляемые к избирательным округам.
Дайте определение избирательного участка, назовите принципы образования избирательных участков.
Раскройте понятие и организационную структуру ГАС "Выборы", назовите ее функции.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов (О-2.4)

Раскройте порядок выдвижения и регистрации кандидатов (списка кандидатов).
Раскройте основания и условия регистрации кандидатов (списка кандидатов).
Дайте характеристику избирательного фонда и порядка его формирования.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов (О-2.5)

Поясните соотношение информирования избирателей и предвыборной агитации.
Раскройте основные правила процесса предвыборной агитации.
Раскройте сущность злоупотребления правом на предвыборную агитацию.

Тема 2.6. Организация голосования и подведение итогов выборов (О-2.6)

Назовите основные правила организации процесса голосования.
Раскройте основания и порядок досрочного голосования.
Раскройте основные правила подсчета голосов и составления протокола об итогах голосования на избирательном участке.
Раскройте порядок определения и опубликования результатов голосования.
Раскройте понятие и классификацию избирательных споров.
Поясните подведомственность разрешения избирательных споров.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии (ПЗ-2.1)

Составьте подробную последовательность стадий проведения выборов:

- Президента РФ
- Депутатов Государственной Думы

Определите различия в порядке проведения указанных выборов.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей (ПЗ-2.2)

Проведите сравнительный анализ способов регистрации избирателей в России и зарубежных странах.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов (ПЗ-2.4)

При выборах депутатов Законодательного Собрания N-ой области кандидату Сидорову А.Е. Избирательной комиссией N-ской области было отказано в регистрации. Основанием являлось нарушение, связанное с подачей сведений о доходах за предыдущий год. Сидоров А.Е. обратился в суд, который за десять дней до дня голосования отменил решение Избирательной комиссии. Основываясь на судебном решении, Сидоров А.Е. потребовал у Избирательной комиссии компенсировать ему потерянное для предвыборной агитации время, предоставлением прямого трехчасового эфира на региональном телевизионном канале. Избирательная комиссия своим решением признала требование Сидорова А.Е. обоснованным и предоставила три часа прямого эфира. Это вызвало недовольство других кандидатов, которые обжаловали данное решение в суд.

Проанализируйте указанные факты и выскажите своё мнение об их законности.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов (ПЗ-2.5)

Во время избирательной кампании по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления в г. N-ска по местному телевизионному каналу показывали видеоклип, созданный на основе популярного среди молодежи фильма «Брат». Главный герой клипа Даниил Багров призывал всех идти на выборы.

Назовите характерные черты предвыборной агитации. Являлся ли данный ролик частью предвыборной агитации?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Назовите виды избирательных систем. Проанализируйте их достоинства и недостатки.
2. Раскройте понятие избирательного процесса. Дайте характеристику каждой стадии.
3. Приведите примеры источников избирательного права. Раскройте значение положений 4. Конституции РФ как источника избирательного права.
5. Соотнесите понятия «информационное обеспечение выборов» и «предвыборная агитация».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Очная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона	Способен принимать решения в конкретной ситуации на основе закона	Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона
ДПК-3.2 Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственной-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственной-правовой сфере

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования;	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально

ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение предмета избирательного права.
 2. Сформулируйте свою точку зрения на место избирательного права в системе права.
- Назовите особенности норм избирательного права, раскройте их классификацию
3. Поясните роль средств массовой информации как субъектов избирательного права.
 4. Дайте определение избирательной системы в широком и узком смысле.
 5. Дайте характеристику мажоритарной избирательной системы и ее разновидностей.
 6. Дайте характеристику пропорциональной системы и ее разновидностей.
 7. Дайте характеристику смешанной избирательной системы.
 8. исчисления.
 9. Раскройте порядок назначения выборов.
 10. Раскройте понятие и организационную структуру ГАС "Выборы", назовите ее функции.
 11. Дайте характеристику избирательного фонда и порядка его формирования.
 12. Поясните соотношение информирования избирателей и предвыборной агитации.
 13. Раскройте основные правила процесса предвыборной агитации.
 14. Раскройте сущность злоупотребления правом на предвыборную агитацию.
 15. Поясните подведомственность разрешения избирательных споров.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

В Законе "О выборах в Законодательное Собрание N-ой области" было закреплено положение о допуске к выборам этого органа государственной власти беженцев, постоянно проживающих на территории области. Конституционна ли эта норма?

Кандидат Сидоров А.Н. в депутаты Законодательного Собрания N-ой области по одномандатному избирательному округу предоставил в окружную избирательную комиссию подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты, которые не были оформлены в соответствии с требованиями законодательства (не сброшюрованы и не пронумерованы, отсутствует протокол сбора). Избирательная комиссия приняла решение об отказе в регистрации Сидорова А.Н. в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания N-ой области.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильный ответ
- В Российской Федерации существуют следующие основания регистрации кандидатов

*сбор подписей²

внесение избирательного залога

поручительство уважаемых в обществе людей

2. Выберите правильный ответ

Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, списков кандидатов не может превышать

2 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа;

3 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа;

5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа

3. Выберите правильный ответ

Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, списков кандидатов не может быть меньше

10 подписей;

15 подписей;

20 подписей.

4. Выберите правильный ответ

При сборе подписей в поддержку кандидата в Президенты РФ на один субъект РФ должно приходиться не более

50 тысяч подписей избирателей;

75 тысяч подписей избирателей;

100 тысяч подписей избирателей.

5. Выберите правильный ответ

Изготовление подписных листов оплачивается

соответствующей избирательной комиссией;

*из средств соответствующего избирательного фонда;

оплачивается из личных средств кандидата.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Избирательное право: понятие, предмет, система.
2. Место выборов в системе институтов прямой демократии.
3. Избирательные системы.
4. Особенности российской избирательной системы.
5. Избирательный процесс: понятие и основные черты.
6. ГАС "Выборы": функции, правовые и организационные основы функционирования.
7. Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов) как самостоятельная стадия избирательного процесса.
8. Избирательный фонд, порядок его формирования и расходования.
9. Информирование избирателей и предвыборная агитация: понятие и соотношение.
10. Правовое регулирование и организация процесса голосования.
11. Порядок определения и опубликования результатов голосования.
12. Избирательные споры.
13. Правовой статус наблюдателей на выборах.
14. Недопустимость злоупотреблений правом на проведение предвыборной агитации.
15. Роль контрольно-ревизионной службы в осуществлении контроля за целевым расходованием средств, выделенных на выборы.
16. Виды избирательных комиссий и их система в зависимости от уровня выборов.
17. Доверенные лица, их правовой статус.
18. Административная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

² Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

19. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
20. Избирательные цензы: понятие и виды.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может разрабатывать и применять собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере. Не способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона.
3	Студент разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере, допуская существенные ошибки. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона, допуская отдельные неточности.
4	Студент разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере, допуская отдельные неточности. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона, допуская существенные ошибки.
5	Студент корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона.

Заочная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может принимать решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулировать их текстуально. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывать новые закономерностей их функционирования
3	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их

	функционирования, допуская существенные ошибки
4	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

Таблица 16

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может принимать решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулировать их текстуально. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывать новые закономерностей их функционирования
3	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Шкала оценивания курсовой работы

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует

	заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при

необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Воробьев, Н. И. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Воробьев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 287 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57120.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Избирательное право : учеб. для студентов вузов / Б. С. Эбзеев [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Избирательное право России [Электронный ресурс] : учебник / В. О. Лучин, В. Н. Беленовский, Т. М. Прякина и др. ; под ред. В. О. Лучин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Избирательное право Российской Федерации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39#page/1>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Макарец, А. А. Избирательное право и процесс : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / А. А. Макарец ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 245 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100261/Макарец_Избир%20право%20и%20проц_УП.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Белоновский, В. Н. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / В. Н. Белоновский, В. В. Шуленин. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 488 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90969>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белоновский, В. Н. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс : в 2-х т. Т. 1 : Общая часть. / В. Н. Белоновский, В. В. Шуленин. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90965>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы. Государства британского содружества [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 1. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209441>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12795>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 3. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 458 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209443>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 3. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 458 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209443>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Глотов, С. А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Глотов, М. М. Какителашвили, М. П. Фомиченко. - Электрон. дан. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2013. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34397>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Избирательное право и процесс в России : практикум для самостоят. работы студентов всех форм обучения по специальности 0301501.65 - Юриспруденция / Сиб. акад. гос. службы ; сост. А. А. Макарец. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2600/izb_prav_proc_ru_pr_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (в ред. 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 20. – Ст. 2143.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // ВВС СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.
5. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // ВВС СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1999 г. № 1920-1 // ВСНД РФ и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 40. – Ст. 3822
- О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 4 июня 2014 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
19. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

20. *Об общих* принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

6.5. Интернет-ресурсы

1.Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон.дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

2.Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт].- Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

3.Официальный интернет-портал правовой информации[Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:; <http://www.duma.gov.ru>;

5.Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа:; <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>;

6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ksrf.ru;

7.Официальный сайт Верховного Суда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>;

6.6. Иные источники

отсутствуют

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для

	проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» __08____2016_ г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**
(Б1.В.ОД.6)

ПОГиГС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	17
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.	36
6.2. Дополнительная литература.	37
6.3. Нормативные правовые документы	37
6.4. Интернет-ресурсы.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Правовые основы государственной и гражданской службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
		Заочная форма обучения - ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	Очная, заочная форма обучения – ПК-7.3	На уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа; На уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы; На уровне навыков: - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - оформления юридических документов в соответствии с требованиями.
	Заочная форма обучения – ПК-7.5	На уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа; На уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы; На уровне навыков: - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)

разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Очная, заочная форма обучения – ДПК-1.1	На уровне знаний: - типичных проблем функционирования отдельных государственно-правовых институтов; - общих причин и условий возникновения проблем функционирования государственно-правовых институтов. На уровне умений: - выявлять типичные проблемы функционирования государственно-правовых институтов. - анализировать материалы судебной и административной практики, результаты научных исследований для поиска путей решения проблем в государственно-правовой сфере; - формулировать свою точку зрения по проблемам функционирования государственно-правовых институтов и путях их решения. На уровне навыков: - самостоятельного исследования конкретных проблем в государственно-правовой сфере и определения путей их решения; - представления и аргументации своей точки зрения по проблемам развития государственно-правовых институтов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной форме обучения после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Административное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы	36	8		8		20	
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	9	2		2		5	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	История государственной службы	9	2		2		5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	9	2		2		5	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	9	2		2		5	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	29	6		8		15	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	9	2		2		5	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	9	2		2		5	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	11	2		4		5	О-2.3 Т-2.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы,	33			12		21	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	9			4		5	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	9			4		5	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	7			2		5	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	8			2		6	О-3.4 Т-3.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		30		64	Ак.ч.
		3						Зач. Ед.

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы	28	6				22	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	7	2				5	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	История государственной службы	7	2				5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	7	2				5	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	7					7	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	42			6		32	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	8			2		6	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	8			2		8	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	8			2		6	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы.	28					28	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	8					8	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	8					8	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	6					6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	6					6	О-3.4 Т-3.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		8	4	90	Акад.ч.
		3						Зач.ед

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы	28	6				22	
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	7	2				5	ЭС-1.1 Тест 1.1. «самопроверка»
Тема 1.2	История государственной службы	7	2				5	ЭС -1.2 Тест 1.2. «самопроверка»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	7	2				5	ЭС -1.3 Тест 1.2. «самопроверка»
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	7					7	ЭС -1.4 Тест 1.4. «самопроверка»
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	42			6		32	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	10			2		8	ЭС -2.1 Тест 1.5. «самопроверка»
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	12			2		10	ЭС -2.2 Тест 1.6. «самопроверка»
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	12			2		10	ЭС -2.3 Тест 1.7. «самопроверка»
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы,	32					32	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	8					8	ЭС -3.1 Тест 3.1. «самопроверка»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	8					8	ЭС -3.2 Тест 3.2. «самопроверка»
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	8					8	ЭС -3.3 Тест 3.3. «самопроверка»
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	8					8	ЭС -3.4 Тест 3.4. «самопроверка»
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		6		92	Акад.ч.
		3						Зач.ед

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория и история государственной службы

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы

Понятие государственной службы.

Отличие службы от иных видов трудовой деятельности.

Признаки государственной службы. Принципы государственной службы.

Значение государственной службы в механизме государства.

Соотношение государственной и муниципальной службы, публичная служба.

Виды государственной службы.

Тема 1.2. История государственной службы

Исторические этапы формирования государственной службы.

Допетровский период.

Государственная служба в имперский период.

Государственная служба в советский период.

Формирование современной модели государственной службы в конце XX века.

Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы

Понятие государственной должности.

Понятие должности государственной службы.

Категории должностей на государственной гражданской службе.

Группы должностей, их значение.

Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы

Конституционные основы государственной гражданской службы.

Соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
Федеральные законы в сфере государственной службы.
Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные правовые акты.
Законодательство субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.
Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Раздел 2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе

Законодательное закрепление основных прав гражданского служащего, их значение и реализация.

Основные обязанности гражданского служащего, значение и реализация.

Основные проблемы реализации прав и обязанностей гражданского служащего.

Требования к служебному поведению гражданских служащих. Кодексы этики гражданских служащих.

Денежное содержание гражданских служащих, его структура и правовое регулирование.

Гарантии на государственной службе: понятие, виды, значение.

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе

Ограничения, связанные с гражданской службой: понятие, перечень, значение.

Запреты на государственной гражданской службе: виды и значение.

Проблемы соблюдения ограничений и запретов.

Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе

Понятие коррупции.

Понятие и формы противодействия коррупции.

Система нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Проблемы противодействия коррупции.

Раздел 3. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы, прекращение государственной службы

Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу

Требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу, их значение.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения.

Технологии кадрового отбора на государственной гражданской службе.

Проблемы конкурсного отбора на гражданской службе.

Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формирования.

Служебный контракт.

Испытание при поступлении на государственную службу.

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы

Аттестация государственных служащих: цель, значение, этапы проведения и правовые последствия.

Квалификационный экзамен.

Переводы государственных служащих.
 Служебное время и время отдыха.
 Отпуска на государственной службе.

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе

Понятие и значение поощрения на государственной службе.

Виды поощрений, порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, значение, особенности.

Дисциплинарное производство: основные стадии.

Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Проблемы ответственности гражданских служащих.

Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы

Основания расторжения служебного контракта: соотношение административного и трудового права. Порядок увольнения с гражданской службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Правовые основы государственной гражданской службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория и история государственной службы	
Тема 1.1.	Понятие и сущность государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	История государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовой статус государственного	

	служащего	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Противодействие коррупции на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы, прекращение государственной службы	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Прохождение государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы (О-1.1)

1. Дайте определение государственной службы.
2. Поясните отличия службы от иных видов трудовой деятельности.
3. Назовите признаки государственной службы.
4. Перечислите принципы государственной службы и раскройте их значение.
5. Поясните значение государственной службы в механизме государства.
6. Раскройте соотношение государственной и муниципальной службы.
7. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
8. Назовите виды государственной службы, дайте характеристику каждого вида.

Тема 1.2. История государственной службы (О-1.2)

1. Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
2. Дайте характеристику государственной службы в России в допетровский период.
3. Дайте характеристику государственной службы в России в имперский период.
4. Раскройте особенности государственной службы в советский период.
5. Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.

Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы (О-1.3)

1. Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы».
2. Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
3. Назовите категории должностей на государственной гражданской службе. Поясните значение деления должностей на категории.
4. Перечислите группы должностей, поясните их значение.

Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы (О-1.4)

1. Назовите нормы Конституции РФ, на которых основывается правовое регулирование государственной службы.
2. Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
3. Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.
4. Приведите примеры указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных правовых актов по вопросам государственной службы.
5. Дайте характеристику законодательства субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.
6. Раскройте значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в правовом регулировании государственной службы.

Раздел 2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе (О-2.1)

1. Перечислите основные права гражданского служащего.
2. Перечислите основные обязанности гражданского служащего.

3. Перечислите основные требования к служебному поведению гражданских служащих. В чем отличие требований к служебному поведению гражданского служащего от его обязанностей?
4. Раскройте значение кодексов этики гражданских служащих.
5. Дайте характеристику денежного содержания гражданских служащих.
- 6.

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (О-2.2)

1. Перечислите ограничения, связанные с гражданской службой. Поясните значение каждого ограничения.
2. Перечислите запреты на государственной гражданской службе, поясните их значение.
3. Сформулируйте свою точку зрения: почему закон запрещает гражданским служащим публично давать оценку деятельности государственных органов? Не является ли это нарушением конституционного права на свободу слова?

Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе (О-2.3)

1. Дайте определение коррупции.
2. Перечислите основные направления противодействия коррупции.
3. Сформулируйте основные причины коррупции в России.
4. Поясните юридическое различие между подарком и взяткой.
5. Раскройте основные меры ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
6. Дайте определение конфликта интересов и порядок его урегулирования. Какие меры по урегулированию конфликта интересов предусмотрены законом?

Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу (О-3.1)

1. Какие требования предъявляются при поступлении на гражданскую службу? Поясните целесообразность этих требований.
2. Раскройте порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.
3. Раскройте значение и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе.
4. Дайте определение и раскройте содержание служебного контракта на гражданской службе.
5. Какие правила испытания при поступлении на государственную службу предусмотрены законом?

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы (О-3.2)

1. Раскройте значение аттестации государственных служащих и порядок ее проведения.
2. Какие правовые последствия может повлечь аттестация для государственных гражданских служащих?
3. Поясните различие между квалификационным экзаменом и аттестацией гражданских служащих.
4. Раскройте правовое регулирование служебного времени и времени отдыха на гражданской службе.

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (О-3.3)

1. Назовите виды поощрений на гражданской службе, порядок их применения.
2. Поясните понятия «повод» и «основание» награждения.
3. Дайте общую характеристику дисциплинарной ответственности гражданских служащих.

4. Перечислите стадии дисциплинарного производства и раскройте их содержание.
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий на гражданской службе

Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы (О-3.4)

1. Перечислите наиболее распространенные основания увольнения с гражданской службы.
2. Выделите основания увольнения, характерные только для государственной службы.
3. Раскройте порядок увольнения с гражданской службы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ/

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы (Т – 1.1)
Выберите два правильных ответа: Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
Выберите один правильный ответ: Выберите три правильных ответа: Виды государственной службы: *гражданская *военная *правоохранительная муниципальная судебная
Тема 1.2. История государственной службы (Т - 1.2)
Выберите один правильный ответ: Федеральный закон «О государственной гражданской службе» № 79-ФЗ принят в: 1998 г. 2001 г. *2004 г. 2007 г.
Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы (Т-1.3)
Выберите один правильный ответ: Пример государственного служащего: преподаватель государственного вуза инженер государственного предприятия *специалист отдела в министерстве начальник отдела в поселковой администрации служащий банка
Выберите четыре правильных ответа: Категории должностей государственной гражданской службы: *руководители заместители секретари *специалисты *помощники *обеспечивающие специалисты
Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы (Т-1.4)
Выберите один правильный ответ: Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ»

«Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе (Т-2.1)
Выберите два правильных ответа: Государственный гражданский служащий вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью: *кроме предпринимательской деятельности только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с согласия руководителя органа *если это не влечет конфликта интересов
Выберите четыре правильных ответа: Государственный гражданский служащий имеет право на: доступ к средствам массовой информации распоряжение бюджетными средствами *проведение служебной проверки *ознакомление с должностным регламентом
Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (Т-2.2)
Выберите три правильных ответа: Государственный гражданский служащий вправе быть членом: *профсоюза *политической партии *религиозной организации органа управления коммерческой организации
Выберите один правильный ответ: Членство в политических партиях для государственных гражданских служащих: запрещено *разрешено зависит от замещаемой должности допускается с согласия представителя нанимателя
Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе (Т-2.3)
Выберите три правильных ответа: Определение коррупции включает в себя: *злоупотребление полномочиями *дачу взятки *получение взятки халатность конфликт интересов
Выберите один правильный ответ: В России принят федеральный закон: «О борьбе с коррупцией» «Об ответственности за коррупционные правонарушения» «О профилактике коррупции» *«О противодействии коррупции»
Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу (Т-3.1)
Выберите два правильных ответа: Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу: контракт трудовой контракт *служебный контракт трудовой договор
Выберите один правильный ответ: Примерная форма служебного контракта государственных гражданских служащих утверждена: федеральным законом

*указом Президента РФ постановлением Правительства РФ
Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы (Т-3.2)
Выберите один правильный ответ: Документ, определяющий должностные права и обязанности гражданского служащего, перечень вопросов, по которым он принимает решения: *должностной регламент должностная инструкция трудовой договор служебный контракт
Выберите два правильных ответа: Государственному гражданскому служащему устанавливается месячный оклад в соответствии с : *замещаемой должностью уровнем образования качеством выполнения служебных обязанностей *классным чином
Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (Т-3.3)
Выберите два правильных ответа: Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе: устное замечание *выговор строгий выговор понижение в должности *предупреждение о неполном должностном соответствии
Выберите один правильный ответ: Основанием привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является: *дисциплинарный проступок административное правонарушение уголовное преступление
Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы (Т-3.4)
Выберите один правильный ответ: Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе: *60 лет 65 лет 55 лет для женщин, 60 для мужчин

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (ПЗ-2.2)

Гражданский служащий Муханова состояла в незарегистрированном религиозном объединении «Откровение Новой Веры». В рабочее время она вела разговоры на религиозные темы с коллегами. Ей удалось вовлечь в члены объединения двух сотрудников своего отдела. В помещении отдела была размещена религиозная символика и религиозная литература данного объединения. В нерабочее время в помещении отдела проводились религиозные церемонии. Копировальный аппарат использовался для печати листовок, которые предлагалась посетителям. Дайте правовую оценку ситуации

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (ПЗ-3.3)

В ходе прокурорской проверки было установлено, что руководитель государственного органа Ершов принял на работу в данный орган свою супругу и своего двоюродного

брата, причем и супруга, и двоюродный брат находились в отношениях непосредственной подчиненности Ершову в данном органе.

Прокурор внес представление Ершову о необходимости устранения нарушений Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Ершов направил прокурору письмо, в котором указал, что нарушений закона им допущено не было, т.к.:

- супруга Ершова работала на должности бухгалтера, эта должность не относится к государственной гражданской службе, замещается по трудовому договору, а не по служебному контракту;

- двоюродный брат замещает должность государственной службы, но не является близким родственником Ершова.

Дайте правовую оценку ситуации

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие государственной службы. Признаки государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Соотношение государственной и муниципальной службы, публичная служба.
4. Виды государственной службы.
5. Исторические этапы формирования государственной службы.
6. Формирование современной модели государственной службы в конце XX века.
7. Понятие государственной должности. Понятие должности государственной службы.
8. Категории должностей на государственной гражданской службе.
9. Группы должностей гражданской службы, их значение.
10. Конституционные основы государственной гражданской службы.
11. Соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
12. Федеральные законы в сфере государственной службы.
13. Законодательство субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.
14. Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
15. Законодательное закрепление основных прав гражданского служащего, их значение и реализация.
16. Основные обязанности гражданского служащего, значение и реализация.
17. Основные проблемы реализации прав и обязанностей гражданского служащего.
18. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Кодексы этики гражданских служащих.
19. Денежное содержание гражданских служащих, его структура и правовое регулирование.
20. Гарантии на государственной службе: понятие, виды, значение.
21. Ограничения, связанные с гражданской службой: понятие, перечень, значение.
22. Запреты на государственной гражданской службе: виды и значение.
23. Понятие коррупции. Понятие и формы противодействия коррупции.
24. Система нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
25. Ответственность за коррупционные правонарушения. Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Проблемы противодействия коррупции.
26. Требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу, их значение.
27. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения.

28. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формирования.
29. Служебный контракт на государственной службе.
30. Испытание при поступлении на государственную службу.
31. Аттестация государственных служащих: цель, значение, этапы проведения и правовые последствия.
32. Переводы государственных служащих.
33. Служебное время и время отдыха.
34. Отпуска на государственной службе.
35. Понятие и значение поощрения на государственной службе.
36. Виды поощрений, порядок их применения.
37. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, значение, особенности.
38. Дисциплинарное производство: основные стадии.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Проблемы ответственности гражданских служащих.
41. Основания расторжения служебного контракта: соотношение административного и трудового права.
42. Порядок увольнения с гражданской службы.

Типовые вопросы электронного семинара

Перечислите принципы государственной службы и раскройте их значение.
 Поясните значение государственной службы в механизме государства.
 Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
 Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.
 Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
 Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.
 Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
		Заочная форма обучения - ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3. способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен в полном объеме систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа

	формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	профессионально формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3. способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен в полном объеме систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
	формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	профессионально формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

ситуаций		
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуаций для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуаций для выявления типичных проблемных ситуаций
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для

	проблемных ситуаций	выявления проблемных ситуаций	типичных проблемных ситуаций

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение и раскройте признаки государственной службы.
2. Перечислите принципы государственной службы и раскройте значение каждого из них.
3. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
4. Назовите виды государственной службы и дайте характеристику каждого из них.
5. Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
6. Дайте характеристику государственной службы в России в допетровский период.
7. Дайте характеристику государственной службы в России в имперский период.
8. Раскройте особенности государственной службы в советский период.
9. Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.
10. Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы».
11. Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
12. Назовите категории должностей на государственной гражданской службе. Поясните значение деления должностей на категории.
13. Перечислите группы должностей, поясните их значение.
14. Назовите нормы Конституции РФ, на которых основывается правовое регулирование государственной службы.
15. Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
16. Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Понятие государственной гражданской службы, ее признаки и соотношение с иными видами государственной службы.
2. Решите задачи:

Руководитель органа подписал приказ об увольнении со службы гражданского служащего Иванова. Основанием послужило членство Иванова в политической партии, а также его активное участие в избирательной кампании. В частности, Иванов призывал голосовать за свою партию,

участвовал в массовых агитационных мероприятиях (шествиях, митингах), давал интервью в СМИ. Приказ об увольнении был обжалован Ивановым в суд. Свою позицию он мотивировал тем, что во время избирательной кампании находился на «больничном» и служебные обязанности не исполнял.

Отправляясь в отпуск, начальник отдела планирования, координации и контроля территориального органа Минюста России отдал последние распоряжения подчиненным ему сотрудникам. Срок отпуска исчисляется с 12 марта. Распоряжение было подписано начальником 11 марта в 20:00 часов. Служебный день в органе закончился в 18:00.

1. Дайте правовую оценку деятельности начальника отдела.
2. Будут ли, подписанные им распоряжения действительны? Ответ мотивировать.
3. Охарактеризуйте порядок действий должностного лица государственного органа, который получил к исполнению неправомерное распоряжение.

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
Зачтено	Способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 14.

Заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
Зачтено	Способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций Не способен подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
Зачтено	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций Способен подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например,

сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15344>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. - Электрон. дан. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 351 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2015. - 352 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибиУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газ. - 2001. - 31 дек.
3. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Российская газета. - 07.12.2011.
4. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
5. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
6. О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269.
7. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 31. - ст. 4174.
8. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
9. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2016. - № 22. - Ст. 3089.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
11. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июл.
12. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
13. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.
14. О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы: Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 14.04.2014. – № 15. – Ст. 1729.
15. Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите : Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 900 // Рос. газ. – № 7. – 2005. – 19 янв.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственной службы и управленческих кадров <https://gossluzhba.gov.ru/>

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novosibirsk.ru/default.aspx>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами,

	веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 26/08/2016
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ**
(Б1.В.ОД.7)

АПД ОИВ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1.	Основная литература	33
6.2.	Дополнительная литература	33
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4.	Нормативные правовые документы	35
6.5.	Интернет-ресурсы	36
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК -7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения – ПК-7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК- 2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения – ДПК-2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК- 7.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.5 Заочная форма обучения – ПК-7.4	<i>на уровне знаний:</i> - основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; <i>на уровне умений:</i> - самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - обобщать, анализировать и оценивать информацию; <i>на уровне навыков:</i> - критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений; - способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения – ДПК- 2.1 Заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	<i>на уровне знаний:</i> - правового статуса субъектов юридической деятельности в государственно-правовой сфере; - правового регулирования форм и порядка взаимодействия с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере; <i>на уровне умений:</i> - определять субъектов юридической деятельности, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач в профессиональной сфере; - выбирать соответствующие формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности; <i>на уровне навыков:</i> - самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Место дисциплины –

Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти (Б1.В.ОД.7) изучаются на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	24	4	-	8	-	24	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	6	1	-	2	-	3	О – 1.1
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	6	1	-	2	-	3	О – 1.2
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления	6	1	-	2	-	3	О – 1.3 Т – 1.3
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	6	1	-	2	-	3	О – 1.4 Т – 1.4

Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	28	4	-	8	-	24	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	7	1	-	2	-	4	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	7	1	-	2	-	4	О – 2.2 Т -2.2
Тема 2.3	Административные договоры	7	1	-	2	-	4	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	7	1	-	2	-	4	О – 2.4 Т – 2.4
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	30	4	-	8	-	18	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	7	1	-	2	-	4	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	8	1	-	2	-	5	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	7	1	-	2	-	4	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс	8	1	-	2	-	5	О – 3.4 Т – 3.4
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	16	2	-	4	-	10	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью	8	1	-	2	-	5	О – 4.1 ПЗ – 4.1

	органов исполнительной власти							
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	8	1	-	2	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	22	1	-	1	-	20	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	22	1	-	1	-	20	О – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 Т – 1.3; 1.4
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти							
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления							

Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 ПЗ – 2.1; 2.3 Т -2.2; 2.4
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры							
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	27	1	-	2	-	24	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	27	1	-	2	-	24	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.2; 3.3 Т – 3.1; 3.4
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс							
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение	14	1	-	1	-	12	

	законности в деятельности органов исполнительной власти							
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	14	1	-	1	-	12	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ ЭО и ДОТ	ПЗ/Э О и ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	26	1	-	1	-	24	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	26	1	-	1	-	24	Электронный семинар
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти							

Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	Электронный семинар
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры							
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	31	1	-	2	-	28	Электронный семинар
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный)							

	процесс							
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	16	1	-	1	-	14	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	16	1	-	1	-	14	Электронный семинар
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4		Зачет
Всего:		108	4	-	6	-	94	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»: цель и задачи, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти как составная часть административного права. Предмет административного права: проблемы определения. Метод административно-правового регулирования и административно-правовая деятельность органов исполнительной власти.

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Понятие административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовая деятельность и административные правоотношения. Административная власть и исполнительная власть: общее и особенное. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти и государственное управление: проблемы соотношения. Административно-правовая деятельность как исполнительно-распорядительная деятельность публичных субъектов. Принципы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти в доктринах и законодательстве зарубежных государств: проблемы унификации с российской наукой и практикой. Административная деятельность в сфере законодательной и судебной властей.

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

Понятие субъекта права: теоретико-правовой и административно-правовой уровни. Классификации субъектов административного права. Властные и невластные субъекты административного права. Соотношение категорий «власть» и «подчинение»: административно-правовой аспект. Классификация органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение». Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Положения, определяющие статус федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, современные проблемы нормативно-правового закрепления элементов их административно-правового статуса. Особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Системы взаимодействия различных федеральных органов исполнительной власти: вертикальное и горизонтальное.

Системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, типы. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: соотношение политических и административно-правовых полномочий. Проблемы административной деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовое положение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

Государственная служба как способ осуществления административной деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной службы Российской Федерации. Источники правового регулирования государственно-служебных отношений: проблемы формирования нормативно-правовой базы. Виды государственной службы. Открытый и закрытый типы государственной службы. Прозрачность государственной службы Российской Федерации и открытость административной деятельности органов исполнительной власти: административно-правовые аспекты. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих: правосубъектность, права, обязанности, юридические гарантии.

Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации: особенности нормативного правового регулирования. Соотношение с различными видами федеральной государственной службой. Правовое положение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти

Формы деятельности органов исполнительной власти и их функции как содержание административно-правовой деятельности. Соотношение формы и содержания административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Организационные и юридические формы административной власти. Понятие форм административно-правовой деятельности (государственного управления). Классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы: понятие, проблемы соотношения.

Понятие и признаки методов государственного управления. Соотношение понятий «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования». Проблема достаточности методов государственного управления в деятельности органов исполнительной власти: полнота нормативно-правового регулирования и особенности правоприменения. Классификация методов государственного управления. Традиционная триада (дуализм) методов государственного управления: убеждение, поощрение, принуждение.

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

Понятие акта органа исполнительной власти: наименование (акты государственного управления, акты публичной администрации, административно-правовые акты, административные акты), сущность, признаки. Правовой акт как основная форма деятельности органов исполнительной власти. Классификации актов органов исполнительной власти.

Принятие и вступление в действие акта органа государственной власти (значение темпоральных правовых норм), действие акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Прекращение действия акта органа исполнительной власти.

Тема 2.3. Административные договоры

Понятие и признаки административного договора. Административный и публичный договор: к вопросу о соотношении понятий. Классификация административных договоров. Сравнительно-правовой анализ административного договора, гражданско-правового договора, трудового договора. Проблема рецепции гражданско-правовых конструкций в административном праве. Договоры между органами исполнительной власти. Административно-правовые договоры между органами исполнительной власти и невластными субъектами (гражданами и организациями). Проблемы и перспективы нормативно-правового

закрепления административного договора как формы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

Понятие убеждения в деятельности органов государственного управления. Особенности применения органами исполнительной власти метода убеждения. Сфера применения метода убеждения. Проблемы нормативного правового обеспечения метода убеждения в системе исполнительной власти на современном этапе. Соотношение целей и средств при применении органами исполнительной власти метода убеждения. Убеждение как основной метод государственного управления и PR- акции в системе исполнительной власти.

Понятие и признаки поощрения. Особенности применения органами исполнительной власти метода поощрения. Достаточность средств поощрения. Проблемы нормативно-правового регулирования поощрения как метода государственного управления. Принципы поощрения: периодичность, системность, достаточность, адресность, соразмерность содеянному, своевременность. Поощрительное производство. Классификация средств поощрения.

Понятие административного принуждения: административное или административно-правовое принуждение. Доктринальные обоснования административно-правового принуждения. Классификации мер административно-правового принуждения. Проблема административного принуждения. Соотношение принуждения с другими методами государственного управления (убеждением, поощрением).

Раздел 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

Понятие юридического процесса. Юридический и административно-правовой процесс: понятие, признаки, назначение, классификации. Различные подходы к определению административно-правового процесса. Управленческая концепция (широкий подход) административно-правового процесса. Юрисдикционная концепция (узкий подход) административно-правового процесса. Административный процесс и исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти: проблема соотношения.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс

Понятие, признаки и значение административно-нормотворческого процесса. Деятельность органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов (ведомственное нормотворчество). Проблемы ведомственного нормотворчества в России: история вопроса и современное состояние. Министерская реформа Александра I. Ведомственное нормотворчество в советском государстве. Проблемы нормотворчества органов исполнительной власти в условиях административной реформы.

Соотношение закона и подзаконного акта. Производство по принятию нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Регистрация нормативных правовых актов Министерством юстиции РФ: понятие, значение, процедура. Порядок официального опубликования актов, принятых в порядке ведомственного нормотворчества. Проблема определения эффективности ведомственного нормотворчества. Подзаконное нормотворчество в субъектах Российской Федерации.

Тема 3.3. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс

Понятие, признаки и значение административно-правонаделительного (распорядительного) процесса. Субъекты административно-правонаделительной (распорядительной) деятельности: особенности их административно-правового статуса. Федеральные министерства, службы и агентства, их территориальные органы в административно-правонаделительном (распорядительном) процессе. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как участники административно-правонаделительной (распорядительной) деятельности. Административно-правовое обеспечение прав невластных участников административно-правонаделительных (распорядительных) отношений.

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

Понятие административной юрисдикции. Понятие, признаки и значение административно-юрисдикционного процесса. Деятельность органов исполнительной власти в рамках производства по делам об административных правонарушениях. Органы, полномочные возбуждать дела об административных правонарушениях. Органы полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Основные стадии административного производства.

Обжалование или опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях. Деятельность органов государственной администрации по исполнению постановлений

по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти

Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти. Разграничение понятий контроля и надзора в системе государственного управления. Понятие, назначение, признаки государственного контроля. Понятие, назначение, признаки административного надзора. Нормативно-правовая основа государственного контроля за деятельностью публичной администрации. Виды контроля за деятельностью публичной администрации.

Нормативно-правовая основа административного надзора. Надзорное производство: понятие, назначение, стадии и этапы. Виды административного надзора. Проблемы контрольно-надзорной деятельности органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации.

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

Прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации. Понятие и назначение прокурорского надзора и его соотношение с административным надзором. Функции и полномочия органов прокуратуры по осуществлению надзора за деятельностью органов исполнительной власти. Основания и порядок проведения прокурорских проверок деятельности органов исполнительной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной и заочным формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы

		Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Административные договоры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (О – 1.1)

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»?
2. Каково соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами?

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти (О – 1.2)

1. Каковы принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти?
2. Нормами каких отраслей права регулируется административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления (О – 1.3)

1. Какие органы осуществляют административно-правовую деятельность?
2. Какие органы исполнительной власти предусмотрены конституцией (уставом) того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете?

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни) (О – 1.4)

1. Какой критерий лежит в основе разграничения трудовых и служебных отношений?
2. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (О – 2.1)

1. Какими обязательными свойствами обладает государственное управление?
2. Назовите виды управления, чем они отличаются?

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти (О – 2.2)

1. В чем выражается подзаконность актов государственной администрации?
2. Какие требования предъявляются к актам государственного управления?

Тема 2.3. Административные договоры (О – 2.3)

1. Какими признаками характеризуется административный договор?
2. При каких условиях возможно заключение административного договора?

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение (О – 2.4)

1. По каким основаниям возможна классификация методов государственного управления?
2. Какие способы воздействия на волю и сознание людей включает в себя метод убеждения?

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса (О – 3.1)

1. Какие виды административных процессов вы знаете?
2. Какими особенностями характеризуется административный процесс?

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (О – 3.2)

1. Что представляет собой производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления?

2. Какие характерные черты присущи производству по принятию нормативных правовых актов государственного управления?

Тема 3.3. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс (О – 3.3)

1. Каково назначение административно-правонаделительного (распорядительного) процесс?

2. Из каких стадий состоит административно-правонаделительный (распорядительный) процесс?

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс (О – 3.4)

1. Какими признаками характеризуется юридическая процессуальная деятельность?

2. В каких обстоятельствах применяется административно-юрисдикционный процесс?

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (О – 4.1)

1. Что является предметом контроля?

2. В чем состоит назначение административного надзора?

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти (О – 4.2)

1. Какое место занимает прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации?

2. В чем состоит цель прокурорской деятельности при осуществлении надзора за законностью деятельности исполнительных органов государственной власти?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

1.	Вставьте пропущенные слова
	Субъект административного права – физическое или юридическое лицо, которые участвуют в осуществлении _____ управления, реализации функций _____ власти.
*	публичного ²
**	исполнительной
2.	Выберите один правильный ответ:
	Субъект административного права участвует в административно-правовых отношениях:
	а) исключительно по собственному усмотрению
	б) в силу обязанности, возложенной на него нормой права
*	в) по собственному желанию либо в силу обязанности, возложенной на него нормой права
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «субъект административного правоотношения» и «субъект административного права» соотносятся как:
*	а) первое является более узким, чем второе
	б) равнозначные понятия
	в) первое является более широким, чем второе

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

1.	Выберите один правильный ответ:

² Правильный ответ в тексте обозначен «звездочками» (*, **).

	Государственная служба – это:
*	а) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
	б) совокупность органов государственной власти
	в) правовое положение
2.	Выберите один правильный ответ:
	Система государственной службы включает:
	а) муниципальную службу
	б) профессиональную служебную деятельность в федеральных специализированных финансово-кредитных учреждениях
*	в) федеральную государственную службу
3.	Выберите один правильный ответ:
	Виды государственной службы:
	а) муниципальная
	б) судебская
*	в) гражданская

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности органа государственной власти:
	а) инструкция
	б) положение
*	в) регламент
2.	Выберите один правильный ответ:
	Обязательными признаками нормативного правового акта являются:
	а) издание по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъекта РФ
*	б) издание в установленном порядке
	в) территориальная ограниченность
3.	Выберите один правильный ответ:
	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти утверждены:
*	а) постановлением Правительства РФ
	б) указом Президента РФ
	в) федеральным законом

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

1.	Выберите один правильный ответ:
	Признаки метода убеждения:
*	а) добровольное исполнение различных норм и правил
	б) административная ответственность за неисполнение правовых предписаний
	в) жесткая регламентация в нормативных правовых актах
2.	Выберите один правильный ответ:
	Убеждение как метод государственного управления включает:
*	а) информирование, разъяснение, предупреждение
	б) просвещение, предупреждение, наказание
	в) разъяснение, поощрение, наказание
3.	Вставьте пропущенные слова

	Правовое поощрение – форма и мера _____ одобрения добровольного, заслуженного поведения, в результате чего субъект награждается, для него наступают _____ последствия.
*	юридического
**	благоприятные

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

1.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «административная деятельность» и «административно-процессуальная деятельность»:
*	а) соотносятся как целое и часть
	б) равнозначны
	в) соотносятся как часть и целое
2.	Выберите один правильный ответ:
	В зависимости от сложности производства подразделяются на:
	а) первоначальные, последующие, завершающие
*	б) ускоренные, обычные, усложненные
	в) простые, сложные, комплексные
3.	Установите правильную последовательность
	Последовательность стадий административного процесса:
1	сбор информации
2	анализ ситуации
3	правовая инициатива
4	подготовка правового акта
5	принятие акта
6	обнародование
7	исполнение
8	пересмотр

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное право является:
	а) самостоятельной отраслью российского права
	б) подотраслью административного права
*	в) обеспечивающей подсистемой отрасли
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное законодательство является предметом ведения:
	а) РФ
*	б) совместного ведения РФ и субъектов РФ
	в) совместного ведения РФ, субъектов РФ и местного самоуправления
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «процедура» и «юридический процесс» соотносятся как:
	а) тождественные
*	б) первое шире второго
	в) первое уже второго

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Систему органов прокурорско-надзорной власти возглавляет
	а) Президент РФ
*	б) Генеральная прокуратура РФ

	в) Генеральный прокурор РФ
2.	Выберите один правильный ответ:
	Акты прокурорского надзора:
	а) протест, требование об изменении нормативного правового акта
	б) протест, заявление в суд
*	в) протест, представление, предостережение
3.	Выберите один правильный ответ:
	Внесение актов прокурорского надзора:
	а) право прокурора
	б) обязанность прокурора
*	в) право и обязанность прокурора

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (ПЗ – 2.1)

Опишите административно-правовое принуждение.

Тема 2.3. Административные договоры (ПЗ-2.3)

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой Департамент здравоохранения Новосибирской области и Управление ГИБДД заключили договор в соответствии с которым при выдаче прав на управление транспортным средством сотрудники ГИБДД будут требовать у граждан предоставления справки о прививках. На пресс-конференции представители этих двух ведомств аргументировали правомерность своих действий следующим:

а) гражданское законодательство основывается на принципе свободы договора, который распространяется и на органы власти;

б) заключение подобных договоров прямо не запрещено ни одним законом, следовательно, вполне допустимо;

в) данные меры предпринимаются исключительно для блага граждан, для реализации их конституционного права на охрану здоровья, а Конституция РФ имеет высшую юридическую силу.

Согласны ли вы с приведенными утверждениями? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (ПЗ – 3.2)

Сформулируйте не менее десяти критериев, по которым возможна классификация актов государственной администрации.

Тема 3.3. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс (ПЗ – 3.3)

Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (ПЗ – 4.1)

Изобразите соотношение понятий «надзор» и «контроль» с помощью кругов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие и виды административно-правовой деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Административно-правовой статус федерального министерства.

3. Административно-правовой статус федерального агентства.

4. Административно-правовой статус федеральной службы.
5. Проблемы прохождения государственной службы в Российской Федерации.
6. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Система органов исполнительной власти Новосибирской области.
8. Эффективность органа исполнительной власти: понятие, критерии оценки, проблемы нормативного правового регулирования.
9. Акт органов исполнительной власти.
10. Административный договор.
11. Понятие и значение неправовых форм административной деятельности органов исполнительной власти.
12. Убеждение как основной метод административной деятельности органов исполнительной власти.
13. Поощрение в системе методов административной деятельности органов исполнительной власти.
14. Принуждение как метод административной деятельности органов исполнительной власти.
15. Контрольно-надзорная деятельность государственной администрации.
16. Проблемы соотношения административной процедуры и административного производства.
17. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.
18. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
21. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.
22. Проблемы оценки результативности государственного управления.
23. Административная деятельность подразделений ГИБДД.
24. Администрация Новосибирской области как субъект административной деятельности.
25. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении.
26. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
27. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
28. Обжалование дела об административном правонарушении.
29. Проблемы рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами.
30. Формы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины?
2. Дайте определение понятия «административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»
3. Как соотносятся политические и административно-правовые полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
4. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

1. По каким основаниям возможна классификация форм государственного управления?
2. Какие акты государственной администрации не подлежат направлению на государственную регистрацию?
3. Дайте определение понятия «административное принуждение».

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

1. Сформулируйте понятие и признаки административно-правового процесса.

2. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. По каким основаниям возможно провести разграничение понятий контроля и надзора?

2. Дайте определение понятия «прокурорский надзор», каково его назначение и соотношение с административным надзором.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения – ПК-7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК- 2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3 способность систематизировать материал и	Определяет содержание юридического документа	Правильно определяет содержание юридического документа и дает

аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	применительно к конкретной ситуации	ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ДПК- 2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи. Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи

Таблица 9.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их
ДПК-2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.4 способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида,

		содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их
ДПК-2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте соотношение административно-правовой деятельности органов исполнительной власти и административного правоотношения.
2. Перечислите субъекты административно-правовой деятельности. Дайте их краткую характеристику.
3. Из каких элементов состоит административно-правовой статус органа исполнительной власти?
4. Какое место занимает Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти? Какими административно-правовыми функциями наделен Президент Российской Федерации?
5. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.
6. Назовите особенности административно-правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
7. Что понимается под единой системой исполнительной власти в Российской Федерации? Кем определяется система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации?
8. Каким образом в настоящее время происходит замещение поста высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
9. Какие признаки характеризуют акт государственной администрации? Проведите классификацию актов государственной администрации.
10. Какие виды договоров заключает государственная администрация?
11. Раскройте содержание и структуру административно-процессуальной деятельности, органов исполнительной власти.
12. Какими правовыми актами регулируется административно-нормотворческая деятельность органов исполнительной власти?
13. Назовите юридические особенности разрешительного производства
14. Из каких стадий состоит производство по делам об административных правонарушениях?
15. Чем отличается надзор от контроля?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	При изучении своего предмета административно-правовая деятельность органов исполнительной власти использует:
*	а) общенаучные методы
	б) лингвистический метод
	в) аксиоматический метод
2.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

	– это:
	а) государственная дисциплина
*	б) административно-правовая дисциплина
	в) гражданско-правовая дисциплина
3.	Выберите один правильный ответ
	Государственное управление обладает следующими обязательными свойствами:
	а) динамичность, эволюционность, типичность
*	б) всеобщность, системность, опора на силу государственной власти
	в) структурно-функциональная организация, целостность, саморегуляция
4.	Выберите один правильный ответ
	К основным функциям государственного управления относятся:
	а) прогнозирование, контроль, формирование политической системы
*	б) распорядительство, координация, контроль
	в) руководство, учет, защита интересов отдельных социальных групп населения
5.	Выберите один правильный ответ
	Признаки исполнительной власти:
*	а) подчиненность, непрерывность, универсальность
	б) исключительность, народное представительство, подзаконность
	в) процессуальный порядок деятельности, верховенство, законность
6.	Выберите один правильный ответ
	Классификация форм государственного управления:
	а) публичные и не публичные
*	б) гласные и негласные
	в) обязательные и факультативные
7.	Выберите один правильный ответ
	Правовые формы государственного управления:
	а) переговоры
*	б) издание нормативных и индивидуальных правовых актов
	в) совещания
8.	Выберите один правильный ответ
	Понятия «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования»:
*	а) соотносятся как общее и единичное
	б) соотносятся как часть и целое
	в) тождественны
9.	Выберите один правильный ответ
	Договор – это:
	а) вид источника права
	б) вид нормативного акта
*	в) вид юридического или нормативного факта
10.	Выберите один правильный ответ
	Административно-правовой договор – это:
	а) внутриорганизационное управленческое соглашение
	б) вид сделки
*	в) средство реализации управленческих задач и функций

11.	Выберите один правильный ответ
	Заключение административно-правового договора возможно при одновременном соблюдении условий:
*	а) касается управленческих отношений, предусмотрен законом
	б) отношения не урегулированы и относятся к публично-властной сфере
	в) отношения нуждаются в урегулировании и направлены на повышение эффективности управления
12.	Выберите один правильный ответ
	Виды поощрений в административном праве:
	а) дополнительный отпуск, единовременное денежное поощрение, подарок
*	б) моральные, материальные, статутные
	в) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания
13.	Выберите один правильный ответ
	Признаки административного принуждения:
	а) применяется исключительно к организационно подчиненным субъектам
*	б) прямое управленческое воздействие вопреки воли подвластного субъекта
	в) связаны с нарушением прав и свобод граждан
14.	Выберите один правильный ответ
	В зависимости от цели меры административного принуждения подразделяются на:
*	а) предупредительные, пресекательные, обеспечительные, меры ответственности
	б) Предупредительные и пресекательные
	в) охранительные и обеспечительные
15.	Выберите один правильный ответ
	Признаки административно-нормотворческого процесса:
*	а) является составным элементом (частью) административного процесса
	б) ему свойствен юрисдикционный характер
	в) реализуется не ограниченным кругом уполномоченных субъектов

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. По мнению доктора юридических наук, профессора Д. Н. Бахраха, предмет административного права – это «совокупность общественных отношений, возникающих при обеспечении публичной администрацией конституционных прав и обязанностей граждан, иных отношений, связанных с ее деятельностью, а также при осуществлении административного судопроизводства» (Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: учеб. 3-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма, 2008. С. 66).

Раскройте содержание понятия «публичной администрация».

2. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.

3. Опишите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

4. Какие из перечисленных договоров являются административными (ответ мотивировать):

- соглашение о сотрудничестве между Министерством по чрезвычайным ситуациям и главой администрации субъекта Российской Федерации;

- договор охраны имущества между подразделением вневедомственной охраны органа внутренних дел и гражданином;

- договор хранения товаров на таможенном складе;

- договор о вывозе и утилизации отходов между муниципалитетом и частной компанией;

- соглашение о сотрудничестве между Минюстом России и Министерством юстиции субъекта Российской Федерации.

Шкала оценивания

Таблица 11.

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не способен охарактеризовать правовой статус субъектов юридической деятельности, определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, определить субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.
Зачтено	Студент правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку. Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа. Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.

Таблица 12.

Заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не способен охарактеризовать правовой статус субъектов юридической деятельности, определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, определить субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.
Зачтено	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата. Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов. Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

Таблица 13.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не имеет представления о правилах, средствах и приемах юридической техники для изложения текста юридического документа. Допускает ошибки при определении направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи
Зачтено	Студент правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базы, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работа набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. *Агапов, А. Б.* Административное право : учеб. / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 937 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. *Административное право России* [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана.

3. *Алехин, А. П.* Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. *Сигарев, А. В.* Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. *Административное право* [Электронный ресурс] : учеб. / П. М. Ершов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13371>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. *Административное право Российской Федерации* [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. *Административное право России* [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. *Актуальные проблемы административного права и процесса* [Электронный ресурс] : учеб. / М. В. Костенников [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. *Бережкова, Н. Ф.* Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. *Братановский, С. Н.* Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

7. *Братановский, С. Н.* Административное право: Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. *Братановский, С. Н.* Субъекты административного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 188 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

9. *Душакова, Л. А.* Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

10. *Зраева, И. М.* Правовое регулирование миграционного учета в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / И. М. Зраева, Т. А. Прудникова, С. А. Акимова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52535>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

11. *Козырев, М. С.* Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Козырев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

12. *Кононов, П. И.* Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практич. курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

13. *Кузнецов, С. А.* Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. А. Кузнецов, А. А. Плотников. - Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

14. *Липатов, Э. Г.* Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / Э. Г. Липатов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15706>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

15. *Лупарев, Е. Б.* Некоторые проблемные вопросы внесудебного оспаривания государственных административных актов / Е. Б. Лупарев // Адм. право и процесс. - 2015. - № 9. - С. 38-42. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. - филиала РАНХиГС (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

16. *Мартынов, А. В.* Административный надзор в России: теоретические основы построения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Мартынов ; под ред. Ю. Н. Стариков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436729>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

17. *Основы органов государственной власти России* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

18. *Прудникова, Т. А.* Административно-правовой статус органов исполнительной власти (на примере миграционных служб) : учеб. пособие для студентов вузов / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 139 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). - Загл. с экрана.

19. *Россинский, Б. В.* О полномочиях Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области установления административной ответственности / Б. В. Россинский // Адм. право и процесс. - 2015. - № 6. - С. 26-31. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы

«КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. - филиала РАНХиГС (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

20. *Субанова, Н. В.* Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации / Н. В. Субанова. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 285 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

21. *Трегубова, Е. В.* Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] / Е. В. Трегубова. – Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2011. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

22. *Чамаров, В. Б.* Правовая судьба ведомственного правотворчества / В. Б. Чамаров // Адм. право и процесс. - 2015. - № 1. - С. 55-62. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. – филиала РАНХиГС (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

23. *Черепанов, В. В.* Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учеб. / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. *Конституция* Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. *О Правительстве* Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. *О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

4. *О военном положении*: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

5. *Кодекс* Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.

6. *О государственной гражданской службе* Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. *О порядке* рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

8. *О защите* прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.

9. *Об обеспечении* доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

10. *Об организации* предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

11. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

12. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

13. *Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы*: федер. закон от 6 апр. 2011 г. № 64-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 15. – Ст. 2037.

14. *О лицензировании отдельных видов деятельности*: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

15. *О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

15. *Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

17. *О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти*: постановление Правительства Рос. Федерации от 19 янв. 2005 г. № 30 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

18. *О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти*: постановление Правительства Рос. Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

19. *О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг*: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Констит. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – Загл. с экрана

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 14.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные

Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Видеостудия для вебинаров	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и муниципального
права

Протокол от 26.08.2016

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ (Б1.В.ОД.8)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы – составители

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права Кравец Игорь Александрович

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	20
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	29
6.4. Интернет-ресурсы.	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Конституционное правосудие» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная ПК-3.4	Способность определять и применять судебные способы защиты нарушенных прав
		заочная ПК-3.3 Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ПК-3.3	Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная ПК-3.4 заочная ПК-3.3 Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.3	На уровне знаний - способов обеспечения соблюдения законодательства; На уровне умений - определять способы обеспечения законодательства в конкретных ситуациях; На уровне навыков - определения вида уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимого для обращения перечня документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 ч. лекций, 28 ч. практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

Очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 20 часов (8 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Место дисциплины –

«Конституционное правосудие» Б1.В.ОД8.изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 4-5 курсах (8,9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.20	Земельное право
Б1.Б.22	Налоговое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточн ой
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	28	8		8		12	
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		4	О – 1.1.
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства		2		2		4	О – 1.2
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства		4		4		4	О – 1.3

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	80	20		20		40	
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		4		4		6	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности		4		4		6	О – 2.2 ПЗ -2.2
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления		4		4		6	О – 2.3 ПЗ -2.3
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ		4		4		6	О – 2.4 ПЗ -2.4
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма		4		4		6	О – 2.5 ПЗ -2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	50	Зачет
Всего:		108	28		28	4	48	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточн ой
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	34	2		2		30	О – 1.1.
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		10	
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства						10	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства						10	
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	70	2		4		64	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		2		2		12	
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности						12	
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления				2		10	
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ						10	
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма						10	
	Выполнение контрольной работы по курсу					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				2	2	Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточн ой
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	34	2		2		30	Электронный семинар
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		30	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства							
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства							
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	70	2		4		64	
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		2		2		24	
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности							
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления				2		40	
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ							
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма							
Промежуточная аттестация		4				2	2	Зачет
Всего:		108	4		6	2	96	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления

Тема 1.1. Конституционное правосудие в России: особенности полномочий и организации

Конституционное правосудие в системе конституционализма: понятие, значение. Судебная гарантия Конституции (взгляды Г. Кельзена). Развитие теоретических представлений о предназначении судебной гарантии Конституции в отечественной и зарубежной юриспруденции. Научные дискуссии о правовой природе конституционного правосудия и его месте в системе российского права. Зарубежный опыт понимания и предназначения конституционной юстиции. Виды (модели) судебного конституционного контроля. Американская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации. Европейская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации. Смешанная модель конституционного контроля. Правовая природа Конституционного Суда, его место в судебной системе РФ. Полномочия Конституционного Суда. Изменение пределов конституционной юрисдикции. Соотношение конституционного и законодательного регулирования полномочий Конституционного Суда РФ. Проблемы правового регулирования границ конституционной юрисдикции. Структура, состав Конституционного Суда РФ.

Тема 1.2 Общие правила конституционного судопроизводства

Понятие конституционного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в России. Соотношение конституционного судопроизводства с административным, гражданским, уголовным и арбитражным судопроизводством.

Принципы конституционного судопроизводства: понятие и классификация. Нормативное закрепление и практика применения принципов конституционного судопроизводства. Независимость, компетентность, гласность, устность разбирательства, вопросы письменного производства, непрерывность судебного заседания, полнота и всесторонность разбирательства, состязательность и равноправие сторон. Язык конституционного судопроизводства.

Участники конституционного судопроизводства. Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы в конституционном судопроизводстве. Доказывание и доказательства в конституционном правосудии. Средства доказывания в процессе конституционного судопроизводства.

Тема 1.3. Стадии конституционного судопроизводства

Понятие стадий конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд РФ. Субъекты права на обращение в федеральный орган конституционного правосудия. Понятие и виды обращений. Общие требования (формальные и материальные) к обращению, реквизиты и приложения.

Поводы и основания рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ. Стадия рассмотрения обращения, поступившего в Конституционный Суд РФ. Предварительное изучение обращения Секретариатом и судьями Конституционного Суда РФ. Стадия принятия обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Стадия назначения дела к слушанию. Стадия судебного разбирательства. Исследование дела по существу. Доклад судьи-докладчика. Объяснения сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Совещание судей. Принятие и провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ. Отложение дела. Прекращение производства по делу.

Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел

Тема 2.1. Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.

Толкование конституционных норм как вид правовой деятельности. Соотношение между толкованием права и толкованием конституции. Уровни толкования права. Понятие, признаки и

правовая природа конституционной герменевтики. Виды и способы толкования конституционных норм. Особенности официального нормативного и казуального толкования конституции. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании. Стадии толкования конституции. Пределы толкования: конституционные и доктринальные границы. Юридическая сила актов о толковании конституции. Правовые последствия их принятия. Практика толкования конституции: правовые границы и политические возможности. Сравнительный опыт толкования конституций в России и зарубежных странах.

Тема 2.2. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности

Правовая природа конституционной жалобы, соотношение с другими видами обращений. Право на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ и суды общей компетенции. Проблема разграничения подсудности. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ. Критерии допустимости жалобы: соотношение законодательных и интерпретационных требований. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки конституционности закона. Юридическая сила итогового решения и проблемы его исполнения. Практика рассмотрения конституционных жалоб. Конституционная жалоба как средство защиты прав и свобод личности, конституционных прав юридических лиц.

Тема 2.3. Конституционный нормоконтроль:

регулирование и порядок осуществления

Проверка конституционности нормативно-правовых актов и внутрифедеральных договоров. Соотношение конституционного нормоконтроля и нормоконтроля, осуществляемого другими судами РФ. Право на обращение с запросом и объекты проверки. Критерии допустимости запроса. Границы проверки и юридическая сила итоговых решений по делам о конституционном нормоконтроле.

Проверка конституционности не вступивших в силу для РФ международных договоров. Право на обращение и объекты проверки. Критерии допустимости запроса. Границы проверки и юридическая сила итоговых решений по делам о проверке конституционности не вступивших в силу для РФ международных договоров.

Тема 2.4. Судебный запрос в Конституционный Суд РФ

Юридическая природа судебного запроса в Конституционный Суд РФ. Соотношение конституционной юрисдикции и полномочиями других судов. Субъекты обращения с запросом и критерии его допустимости. Развитие критериев допустимости в практике конституционного правосудия. Предмет запроса и последствия его принятия Конституционным Судом РФ для органов государства. Пределы проверки и юридические последствия итоговых решений по делам о проверке конституционности закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле, по запросу суда РФ.

Тема 2.5. Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма

Правовая природа и виды споров о компетенции, которые рассматриваются Конституционным Судом РФ. Споры о компетенции между федеральными органами государственной власти: субъекты права обращения и порядок разрешения. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Споры о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ. Юридические последствия принятия решений по спорам о компетенции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств

промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся промежуточной аттестации.*

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конституционное правосудие» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России: особенности полномочий и организации	Опрос
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства	Опрос
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства	Опрос
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления
О – 1.1.

Тема 1.1. Конституционное правосудие в России: особенности полномочий и организации

1. Конституционное правосудие в системе конституционализма: понятие, значение.
2. Развитие теоретических представлений о предназначении судебной гарантии Конституции в отечественной и зарубежной юриспруденции.
3. Научные дискуссии о правовой природе конституционного правосудия и его месте в системе российского права.
4. Американская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации.
5. Европейская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации.
6. Смешанная модель конституционного контроля.
7. Правовая природа Конституционного Суда, его место в судебной системе РФ.
8. Полномочия Конституционного Суда.
9. Соотношение конституционного и законодательного регулирования полномочий Конституционного Суда РФ.
10. Проблемы правового регулирования границ конституционной юрисдикции.
11. Структура и состав Конституционного Суда РФ.
12. Порядок назначения судей Конституционного Суда РФ.

О – 1.2

Тема 1.2. Общие правила конституционного судопроизводства

1. Понятие конституционного судопроизводства.
2. Соотношение конституционного судопроизводства с административным, гражданским, уголовным и арбитражным судопроизводством.
3. Принципы конституционного судопроизводства: понятие и классификация.
4. Участники конституционного судопроизводства.
5. Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы в конституционном судопроизводстве.
6. Доказывание и доказательства в конституционном правосудии. Средства доказывания в процессе конституционного судопроизводства.

О – 1.3.

Тема 1.3. Стадии конституционного судопроизводства

1. Понятие стадий конституционного судопроизводства.
2. Обращение в Конституционный Суд РФ. Субъекты права на обращение в федеральный орган конституционного правосудия. Понятие и виды обращений. Общие требования (формальные и материальные) к обращению, реквизиты и приложения.
3. Поводы и основания рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ.
4. Стадия рассмотрения обращения, поступившего в Конституционный Суд РФ. Предварительное изучение обращения Секретариатом и судьями Конституционного Суда РФ.
5. Стадия принятия обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ.
6. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Стадия назначения дела к слушанию.
8. Стадия судебного разбирательства. Исследование дела по существу. Доклад судьи-докладчика. Объяснения сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Сопровождение судей.
9. Принятие и провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ.

Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел

О – 2.1.

Тема 2.1. Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты

1. Толкование конституционных норм как вид правовой деятельности.
2. Понятие, признаки и правовая природа конституционной герменевтики.
3. Виды и способы толкования конституционных норм.
4. Особенности официального нормативного и казуального толкования конституции.
5. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании.
6. Стадии толкования конституции.
7. Пределы толкования: конституционные и доктринальные границы.
8. Юридическая сила актов о толковании конституции. Правовые последствия их принятия.

О – 2.2.

Тема 2.2. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности

1. Правовая природа конституционной жалобы, соотношение с другими видами обращений.

2. Право на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ и суды общей компетенции. Проблема разграничения подсудности.
3. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ.
4. Критерии допустимости жалобы: соотношение законодательных и интерпретационных требований.
5. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки конституционности закона.
6. Юридическая сила итогового решения и проблемы его исполнения.
7. Практика рассмотрения конституционных жалоб.

О – 2.3.

Тема 2.3. Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления

1. Проверка конституционности нормативно-правовых актов и внутрифедеральных договоров.
2. Соотношение конституционного нормоконтроля и нормоконтроля, осуществляемого другими судами РФ.
3. Право на обращение с запросом и объекты проверки.
4. Критерии допустимости запроса. Границы проверки и юридическая сила итоговых решений по делам о конституционном нормоконтроле.
5. Проверка конституционности не вступивших в силу для РФ международных договоров.

О – 2.4.

Тема 2.4 Судебный запрос в Конституционный Суд РФ

1. Юридическая природа судебного запроса в Конституционный Суд РФ.
2. Соотношение конституционной юрисдикции и полномочиями других судов.
3. Субъекты обращения с запросом и критерии его допустимости.
4. Развитие критериев допустимости в практике конституционного правосудия.
5. Предмет запроса и последствия его принятия Конституционным Судом РФ для органов государства.
6. Пределы проверки и юридические последствия итоговых решений по делам о проверке конституционности закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле, по запросу суда РФ.

О – 2.5.

Тема 2.5. Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма

1. Правовая природа и виды споров о компетенции, которые рассматриваются Конституционным Судом РФ.
2. Споры о компетенции между федеральными органами государственной власти: субъекты права обращения и порядок разрешения.
3. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
4. Споры о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ.
5. Юридические последствия принятия решений по спорам о компетенции.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел

ПЗ – 2.1.

Тема 2.1. Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты

Разработайте алгоритм-схему «Стадии толкования конституции»

Проведите сравнительный анализ механизма и результатов официального нормативного и казуального толкования конституции

ПЗ – 2.2.

Тема 2.2. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности

Проведите сравнительный анализ соотношения законодательных и интерпретационных требований как критериев допустимости жалобы.

Составьте схему: «Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ».

Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику практики рассмотрения конституционных жалоб, применяя количественный и качественный критерий.

ПЗ – 2.3.

Тема 2.3. Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления

Проведите сравнительный анализ конституционного нормоконтроля и нормоконтроля, осуществляемого другими судами РФ, и установите их соотношение.

Охарактеризуйте юридическую силу итоговых решений по делам о конституционном нормоконтроле.

ПЗ – 2.4.

Тема 2.4 Судебный запрос в Конституционный Суд РФ

Составьте схему «Субъекты обращения с запросом в Конституционный суд РФ»

Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику, приведите примеры развития критериев допустимости.

ПЗ – 2.5.

Тема 2.5. Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма

Проведите сравнительный анализ процедуры и результатов споров о компетенции между федеральными органами государственной власти и о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Становление конституционного правосудия в России.
2. Правовая природа Конституционного Суда РФ.
3. Конституционный Суд Российской Федерации в механизме разделения властей.
4. Статус судей Конституционного Суда РФ, соотношение со статусом иных судей РФ.
5. Полномочия Конституционного Суда РФ: конституционно-правовое регулирование и проблемы совершенствования.
6. Правовая охрана Конституции.
7. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере федеративных отношений.
8. Решения Конституционного Суда Российской Федерации как источник права.
9. Защита прав и свобод человека и гражданина Конституционным Судом Российской Федерации.
10. Обеспечение личных (гражданских) прав и свобод в практике конституционного правосудия.
11. Обеспечение политических прав и свобод в практике конституционного правосудия.
12. Обеспечение экономических прав граждан и юридических лиц в практике конституционного правосудия.
13. Обеспечение социально-экономических и культурных прав и свобод в практике конституционного правосудия.
14. Защита конституционных прав юридических лиц в Конституционном Суде РФ.
15. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в законотворческом процессе.
16. Толкование Конституции Российской Федерации Конституционным Судом Российской Федерации.
17. Конституционная герменевтика: понятие, признаки и роль в реализации конституции.
18. Конституционный нормоконтроль в РФ: проблемы реализации.
19. Разрешение споров о компетенции в Конституционном Суде РФ.
20. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры в практике конституционного правосудия.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара по разделам 1-2

Изучив нормативные основы деятельности судей Конституционного суда РФ, проведите сравнительный анализ их статуса и статусов иных судей в РФ. Составьте сравнительную таблицу.

Проведя анализ решений Конституционного суда РФ за последние 5 лет, дайте характеристику его правовых позиций по вопросам избирательного права и процесса. Приведите не менее 5 конкретных примеров.

Напишите эссе объемом 5-7 тыс. знаков на тему: «Решения Конституционного Суда Российской Федерации как источник права»

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная ПК-3.4	Способность определять и применять судебные способы защиты нарушенных прав
		заочная ПК-3.3 Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.3	Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.4 Способность определять и применять судебные способы защиты нарушенных прав	Раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Объясняет значение конституционного судопроизводства	Точно и полно раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Правильно объясняет значение конституционного судопроизводства

Таблица 10.

Заочная форма, заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3. Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности	Определяет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права	Правильно и самостоятельно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сравните понятия: Конституционализм и конституционное правосудие
2. Раскройте исторические этапы развития конституционного контроля в России и зарубежных странах.
3. Раскройте смысл судебной гарантии Конституции (приведите взгляды Г. Кельзена).
4. Составьте схему «Модели, формы и виды конституционного контроля»

5. Приведите доводы не менее двух научных юридических дискуссий о правовой природе конституционного правосудия и его месте в системе российского права.
6. Дайте характеристику конституционному правосудию как фактору развития, совершенствования и трансформации правовой системы страны.
7. Составьте схему «Система органов конституционного правосудия»
8. Какие вы знаете полномочия Конституционного Суда РФ?
9. Назовите и поясните требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей Конституционного Суда РФ.
10. Перечислите организационно-правовые формы деятельности Конституционного Суда РФ.
11. Назовите принципы конституционного судопроизводства и приведите примеры их применения.
12. Составьте схему «Участники конституционного судопроизводства»
13. Составьте схему «Виды стадий конституционного судопроизводства»
14. Составьте и поясните схему «Виды решений Конституционного Суда РФ».
15. Поясните механизм исполнения решений Конституционного Суда.

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

Письменное контрольное задание (1 вариант)

1. Разработайте алгоритм-схему «Стадии толкования конституции»
2. Проведите сравнительный анализ механизма и результатов официального нормативного и казуального толкования конституции
3. Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику, приведите примеры развития критериев допустимости.

Письменное контрольное задание (2 вариант)

4. Проведите сравнительный анализ соотношения законодательных и интерпретационных требований как критериев допустимости жалобы.
5. Составьте схему: «Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ».
6. Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику практики рассмотрения конституционных жалоб, применяя количественный и качественный критерий.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите верный вариант ответа:
Конституционный Суд РФ устанавливает соответствие Конституции РФ следующих договоров
*внутригосударственных договоров
*межгосударственных договоров
*межправительственных договоров
международных соглашений субъектов РФ
служебных контрактов
2. Выберите верный вариант ответа:
Абстрактный конституционный контроль, осуществляемый Конституционным судом РФ, – это
политический нормоконтроль
политический контроль за индивидуальными актами и деяниями должностных лиц
*юридический нормоконтроль
юридический контроль за индивидуальными актами и деяниями должностных лиц
*судебный нормоконтроль
судебный контроль за индивидуальными актами и деяниями должностных лиц
3. Выберите верный вариант ответа:
Судебный запрос направляется в Конституционный Суд РФ
*единолично федеральным судьей
*судебной коллегией
Пленумом Верховного Суда РФ
*единолично мировым судьей
4. Выберите верный вариант ответа:

В случае обращения заявителя к указанным в статье 125 (часть 3) Конституции Российской Федерации органам государственной власти с письменным заявлением о нарушении ими определенной Конституцией РФ и договорами компетенции заявителя либо об уклонении этих органов от осуществления входящей в их компетенцию обязанности

*орган обязан устранить в течение месяца указанные в заявлении нарушения

орган обязан устранить в течение двух месяцев указанные в заявлении нарушения

орган обязан устранить в течение трёх месяцев указанные в заявлении нарушения

орган обязан незамедлительно обратиться в Конституционный Суд РФ для разрешения спора о компетенции

5. Выберите верный вариант ответа:

Исправление неточностей в решении Конституционного Суда РФ оформляется постановлением

заключением

*определением

решением об исправлении неточностей

Шкала оценивания

Очная форма

Таблица 13

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не может самостоятельно раскрыть порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Не в состоянии объяснить значение конституционного судопроизводства
зачтено	Точно и полно раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Правильно объясняет значение конституционного судопроизводства

Заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 14

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не в состоянии самостоятельно определить и осуществить действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права
зачтено	Правильно и самостоятельно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных

занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59295.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кравец, И. А. Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Кравец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438406>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бондарь, Н. С. Власть и свобода на весах конституционного правосудия: защита прав человека Конституционным Судом Российской Федерации [Электронный ресурс] / Н. С. Бондарь. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2005. - 592 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10510, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации : курс лекций / В. И. Анишина [и др.] ; под ред. В. В. Ершова ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. - 901 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5787>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142634>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Рубанов, Н. П. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав [Электронный ресурс] / Н. П. Рубанов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 90 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140518>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Конституционном Суде РФ. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
3. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
5. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон от 25 мая 1994 г. № 5-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
7. О международных договорах Российской Федерации: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
8. О статусе судей в Российской Федерации: федер. закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 26. – Ст. 2399.
9. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: федер. закон № 4-ФЗ от 4 янв. 1999 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 2. – Ст. 231.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ; в ред. от 11 июля 2011 г. // Российская газета. – 2009. – № 25.
11. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
12. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон № 97-ФЗ от 21 июля 2005 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30.
13. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2012. – N 50 (часть 4). – Ст. 6952.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Открытое правительство: <http://большоеправительство/opensgov/>
2. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
3. Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>
4. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомэгнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от «26» 08 2016 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОН-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(Б1.В.ОД.9)

ПРИД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, профессор кафедры конституционного и муниципального права

Маркеев Александр Иванович

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	13
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	16
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	22
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	29
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	35
6.4. Нормативные правовые документы	35
6.5. Интернет-ресурсы.	36
6.6. Иные источники.	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СО- ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина БЗ.В.ДВ.3.1 «Правовое регулирование инновационной деятельности» обеспечи-
вает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность применять правосознание и правовое мышление	ПК-2.5	знания: - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности; - основных понятий о системе органов (органи-

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

при разрешении выявленных проблем теории и практики правового регулирования		заций) и институтов государства; - способов определения правомерности поведения субъектов правоотношений; умения: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности; осуществлять честное, разумное и добросовестное поведение при осуществлении профессиональной деятельности (в том числе при осуществлении помощи гражданам и организациям в отстаивании их прав и законных интересов); - выбирать стратегию правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности навыки: действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права - самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 60 часов (20 часов лекций, 40 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 12 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий, 4 часа на промежуточную аттестацию);

на самостоятельную работу обучающихся – 47 часов.

Место дисциплины –

Правовое регулирование инновационной деятельности БЗ.В.ДВ.3.1 изучается в течение шестого семестра – очная, восьмого – очно-заочная и девятого - заочная формы обучения).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностей развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме, заочной форме обучения:

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.17	Уголовное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Модуль (раздел) 1	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТОВ КАК СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОГРЕССА	18	5		10	3		О-1.1
Тема 1.1	Понятие инновационной деятельности	4	1		2	1		ПЗ-1.1
Тема 1.2.	Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества	4	1		2	1		О-1.2
Тема 1.3.	Источники права в инновационной сфере	4	1		2	1		ПЗ-1.2
Тема 1.4.	Товарные отношения в инновационной сфере	3	1		2			О-1.3
Тема 1.5.	Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности	3	1		2			ПЗ-1.3
Модуль (раздел) 2	УПРАВЛЕНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ РОССИИ	18	5		10	3		О-1.4
Тема 2.1	Полномочия Президента РФ в инновационной сфере	3	1		2			О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 2.2.	Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере	3	1		2			О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 2.3.	Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере	4	1		2	1		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 2.4.	Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере	4	1		2	1		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 2.5.	Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере	4	1		2	1		О-1.5 ПЗ-1.5

Мо- дуль (раз- дел) 3	ПАТЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ МИРА. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОД- НЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	18	5		10	3		
Тема 3.1.	Всемирная организация интеллек- туальной собственности (ВОИС).	4	1		2	1		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 3.2.	Международные конвенции по во- просам интеллектуальной соб- ственности	4	1		2	1		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 3.3.	Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы.	4	1		2	1		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 3.4.	Патентная информация и докумен- тация.	3	1		2			О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 3.5.	Соглашение о Всемирной торговой организации.	3	1		2			О-1.5 ПЗ-1.5
Мо- дуль (раз- дел) 4	СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРО- ТИВОРЕЧИЙ В ИННОВАЦИОН- НОЙ СФЕРЕ И ПОРЯДОК ПРИ- ВЛЕЧЕНИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ	18	5		10	3		
Тема 4.1.	Судебный порядок разрешения про- тиворечий	4	1		2	1		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 4.2.	Административный порядок разре- шения противоречий	4	1		2	1		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 4.3.	Уголовная ответственность	4	1		2	1		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 4.4.	Административная ответственность	3	1		2			О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 4.5.	Международные споры	3	1		2			О-1.4 ПЗ-1.4
Промежуточная аттестация: зачёт								
Всего:		72	20	-	40	12	2	

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма теку- щего кон- троля успева- емости, про- межуточной аттестации О-1.3 ПЗ-1.3
		Вс его	Контактная работа обу- чающегося с препода- вателем по видам учеб- ных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								

Мо- дуль (раз- дел) 1	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТОВ КАК СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОГРЕССА	18	2		4	12		О-1.5 ПЗ-1.5
Тема 1.1	Понятие инновационной деятельности	4	1		1	2		
Тема 1.2.	Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества	3			1	2		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.3.	Источники права в инновационной сфере	3			1	2		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.4.	Товарные отношения в инновационной сфере	4	1			3		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.5.	Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности	4			1	3		О-1.4 ПЗ-1.4
Мо- дуль (раз- дел) 2	УПРАВЛЕНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ РОССИИ	18	2		4	12		О-1.5 ПЗ-1.5
Тема 2.1	Полномочия Президента РФ в инновационной сфере	4	1		1	2		
Тема 2.2.	Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере	3			1	2		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 2.3.	Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере	3			1	2		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 2.4.	Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере	4			1	3		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 2.5.	Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере	4	1			3		О-1.3 ПЗ-1.3
Мо- дуль (раз- дел) 3	ПАТЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ МИРА. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	18	2		4	12		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 3.1.	Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).	4	1		1	2		О-1.5 ПЗ-1.5
Тема 3.2.	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	3			1	2		
Тема 3.3.	Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и	3			1	2		О-1.1 ПЗ-1.1

	Евразийская патентные системы.							
Тема 3.4.	Патентная информация и документация.	4			1	3		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 3.5.	Соглашение о Всемирной торговой организации.	4	1			3		О-1.3 ПЗ-1.3
Модуль (раздел) 4	СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ	18	2		4	12		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 4.1.	Судебный порядок разрешения противоречий	4	1		1	2		О-1.5 ПЗ-1.5
Тема 4.2.	Административный порядок разрешения противоречий	3			1	2		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 4.3.	Уголовная ответственность	3			1	2		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 4.4.	Административная ответственность	4			1	3		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 4.5.	Международные споры	4	1			3		О-1.4 ПЗ-1.4
Промежуточная аттестация: зачёт								
Всего:		72	8	-	16	48	2	

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текуще- го контроля успеваемости, промежуточ- ной аттестации
		Вс его	Контактная работа обу- чающегося с препода- вателем по видам учеб- ных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Мо- дуль (раз- дел) 1	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТЬ СУБЪЕКТОВ КАК СПО- СОБ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОГРЕССА	16	1	1	2	12		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.1	Понятие инновационной деятельно- сти	5	1	1	1	2		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.2.	Инновационная деятельность как один из способов создания инфор- мационного общества	2				2		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.3.	Источники права в инновационной сфере	2				2		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема	Товарные отношения в инноваци-	4			1	3		О-1.5

1.4.	онной сфере							ПЗ-1.5
Тема 1.5.	Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности	3				3		
Модуль (раздел) 2	УПРАВЛЕНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ РОССИИ	16	1	1	2	12		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 2.1	Полномочия Президента РФ в инновационной сфере	5	1	1	1	2		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 2.2.	Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере	2				2		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 2.3.	Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере	2				2		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 2.4.	Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере	3				3		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 2.5.	Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере	4			1	3		О-1.3 ПЗ-1.3
Модуль (раздел) 3	ПАТЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ МИРА. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	16	1	1	2	12		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 3.1.	Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).	5	1	1	1	2		О-1.5 ПЗ-1.5
Тема 3.2.	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	2				2		
Тема 3.3.	Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы.	3			1	2		О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 3.4.	Патентная информация и документация.	3				3		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 3.5.	Соглашение о Всемирной торговой организации.	3				3		О-1.3 ПЗ-1.3
Модуль (раздел) 4	СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ	15	1	1	2	11		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 4.1.	Судебный порядок разрешения противоречий	5	1	1	1	2		О-1.1 ПЗ-1.1

Тема 4.2.	Административный порядок разрешения противоречий	2				2		О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 4.3.	Уголовная ответственность	2				2		О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 4.4.	Административная ответственность	3				3		О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 4.5.	Международные споры	3			1	2		О-1.5 ПЗ-1.5
Промежуточная аттестация: зачёт								
Всего:		63	4	4	8	47	2	

Содержание дисциплины

Раздел 1.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТОВ КАК СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОГРЕССА

Тема 1.1. Понятие инновационной деятельности

Понятие инновационной деятельности. Значение инноваций для развития экономики страны. Научно – технический потенциал страны как ресурсная основа инновационной сферы. Инновационная продукция.

Субъекты инновационной деятельности, их взаимодействие в процессе создания и реализации инновационной продукции. Различные уровни инновационной деятельности: международный, федеративный, субъекта федерации, муниципальный, частный.

Государственная политика в области инновационной деятельности. Развитие различных форм интеграции науки, образования, производства (технопарки, инновационные бизнес-инкубаторы и так далее). Государственная поддержка субъектов инновационной деятельности.

Тема 1.2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества

Понятие информационного общества. Администрирование в научно-технической сфере. Совершенствование управленческой деятельности как гарантия достижения поставленных целей.

Основы политики в развитии инновационной сферы. Способы реализации политики в развитии инновационной сферы. Мониторинг развития инновационной сферы. Управление информационными процессами.

Финансирование мероприятий по реализации политики в развитии инновационной сферы. Налоговые и неналоговые меры поддержки инноваторов. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг субъектами инновационной деятельности.

Тема 1.3. Источники права в инновационной сфере

Федеральные законы. Структура. Содержание. Проблемы применения к невещественным объектам.

Указы Президента РФ. Основные положения. Значение для регулирования правоотношений в данной области.

Постановления Правительства РФ. Основные положения. Занимаемое место в системе источников права.

Акты федеральных министерств и ведомств. Основные положения. Порядок принятия и вступления в силу.

Локальные акты. Акты органов местного самоуправления. Внутренние акты учреждений и организаций.

Тема 1.4. Товарные отношения в инновационной сфере

Понятие товарно-денежных отношений. Особенности товарно-денежных отношений в инновационной сфере. Правовое регулирование товарно-денежных отношений в России. Биржевая торговля инновационными продуктами. Правовое регулирование движения инновационных продуктов через таможенное пространство. Защита конкуренции в инновационной сфере. Недобросовестная реклама инновационного продукта. Правовое регулирование монопольных отношений. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры при импорте товаров. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в отношении инновационного продукта.

Тема 1.5. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности

Необходимость совершенствования российского законодательства об инновационной деятельности в целях диверсификации экономики страны. Пути совершенствования таможенного законодательства. Пути совершенствования законодательства об интеллектуальной деятельности. Пути совершенствования административного законодательства. Пути совершенствования уголовного законодательства. Пути совершенствования земельного законодательства.

Раздел 2.

УПРАВЛЕНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ РОССИИ

Тема 2.1. Полномочия Президента РФ в инновационной сфере

Государственная поддержка талантливой молодёжи. Ведение перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, осуществляющих производство продукции (работ, услуг), имеющих стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан РФ. Ведение перечня сведений, отнесённых к государственной тайне. Регулирование военно-технического сотрудничества с иностранными государствами. Назначение и увольнение лиц, замещающих государственные должности РФ и должности федеральной государственной гражданской службы. Установление структуры федеральных органов исполнительной власти. Государственное премирование за достижения в области науки и техники, образования и культуры.

Тема 2.2. Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере

Федеральный фонд производственных инноваций. Государственный учёт результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.

Тема 2.3. Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере

Государственный патентный фонд. Международный обмен патентной документацией. Уплата патентных и государственных пошлин. Порядок ведения Государственного реестра изобретений, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, полезных моделей. Правила проведения аттестации и регистрации патентных поверенных. Экспертиза заявок на объекты промышленной собственности. Федеральный институт промышленной собственности. Выдача патентов и свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности. Статистическая отчётность и статистическое наблюдение.

Тема 2.4. Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере

Политика Новосибирской области в сфере развития инновационной системы. Департамент науки, инноваций, информатизации и связи Правительства Новосибирской области. Именные премии Правительства Новосибирской области молодым ученым за научные достижения в области фундаментальных и прикладных исследований. План социально-экономического развития Новосибирской области. Научно-экспертный совет при Правительстве Новосибирской области. Региональная научно-техническая политика. Бюджетное финансирование инновационных процессов в субъек-

те федерации.

Тема 2.5. Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере

Бюджетное финансирование инновационных процессов в городском округе. План социально-экономического развития города. Порядок поощрения инноваторов за достижения в инновационной сфере. Структура управления наукой и инновациями в мэрии города.

Раздел 3.

ПАТЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ МИРА. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Тема 3.1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)

История создания ВОИС. Структура. Функции. Управление. Сотрудничество в целях развития. Подготовка кадров. Юридические консультации и помощь. Содействие инновационной и изобретательской деятельности.

Использование патентной информации. Создание и укрепление ведомств по охране промышленной собственности.

Тема 3.2. Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности

Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20.03.1883 года. История заключения. Основные положения. Пересмотр Парижской конвенции.

Независимость патентов. Право изобретателя на упоминание. Импорт и сохранение силы патентов. Неиспользование изобретения и принудительные лицензии. Льготный период для уплаты периодической пошлины. Действие патентов при международных перевозках.

Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14.04.1891 года. История заключения. Основные положения.

Договор о патентной кооперации (РСТ) от 19.06.1970 года. История заключения. Основные положения.

Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 года. История заключения. Основные положения. Развивающиеся страны и Бернская конвенция. Административные аспекты.

Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве от 06.09.1952 года. История заключения. Основные положения. Дополнительные протоколы № 1 и № 2.

Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (Trade Related Aspects of Intellectual Property Rights – TRIPS) - (ТРИПС). История заключения. Основные положения.

Тема 3.3. Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы

Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве между РФ и Европейским союзом 1994 года. Задачи стран – членов ЕС. Обязательность для России Директив ЕС.

Североамериканская ассоциация свободной торговли – НАФТА. Полномочия Ассоциации, структура. Члены-участники Ассоциации.

Евразийская патентная конвенция от 09.09.1994 года. Евразийская патентная организация, - организационная структура и состав. Патентная инструкция к Евразийской патентной конвенции. Положение о пошлинах Евразийской патентной организации. Административная инструкция к Евразийской патентной конвенции. Положение о евразийских патентных поверенных. Форма заявления о выдаче евразийского патента на изобретение.

Тема 3.4. Патентная информация и документация

Виды патентной документации. Содержание патентных документов. Библиографическая информация. Техническая информация. Отчёт о патентном поиске. Формы документов.

Международная классификация изобретений (МКИ). Международный центр патентной документации (МЦПД). Центр патентной документации Сибирского федерального округа.

Тема 3.5. Соглашение о Всемирной торговой организации

Общие сведения о Всемирной торговой организации. Роль ВТО в процессах глобализации, происходящих в мире. Процесс заключения Соглашения о ВТО. Права и обязанности членов ВТО. Роль России в мировых экономических процессах. ВТО и инновации в различных странах. Проблемы регулирования охраны результатов интеллектуальной деятельности и реализации её в рамках ВТО.

Раздел 4.

СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Тема 4.1. Судебный порядок разрешения противоречий

Арбитражный процесс по инновационным делам.

Гражданский процесс по инновационным делам.

Уголовный процесс по инновационным делам.

Тема 4.2. Административный порядок разрешения противоречий

Источники административно-правовых норм: Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Таможенный кодекс Таможенного союза, ФЗ «О защите конкуренции» и так далее. Нормативные акты Роспатента. Судебная практика.

Административный порядок разрешения споров.

Тема 4.3. Уголовная ответственность

Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав. Нарушение прав на средства индивидуализации товаров и услуг. Нарушение прав на охраняемую информацию. Нарушения в сфере компьютерной информации.

Тема 4.4. Административная ответственность

Административная ответственность. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Недобросовестная конкуренция.

Тема 4.5. Международные споры

Порядок разрешения противоречий в международной сфере при помощи третейского суда. Особенности рассмотрения инновационных споров в международных судах. Проблемы выбора суда для рассмотрения и разрешения инновационного спора. Проблемы приведения в исполнение решения суда по инновационному спору.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.3.1 «Правовое регулирование инновационной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

№ п/п	тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТОВ КАК СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОГРЕССА	
Тема 1.1	Понятие инновационной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Источники права в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Товарные отношения в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.5.	Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий Письменное выполнение практического задания
Модуль 2	УПРАВЛЕНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ РОССИИ	
Тема 2.1	Полномочия Президента РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий
Модуль 3	ПАТЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ МИРА. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	

Тема 3.1.	Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий
Тема 3.2.	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Патентная информация и документация.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.5.	Соглашение о Всемирной торговой организации.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий
Модуль 4	СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы тестовых заданий
Тема 4.1.	Судебный порядок разрешения противоречий	
Тема 4.2.	Административный порядок разрешения противоречий	
Тема 4.3.	Уголовная ответственность	
Тема 4.4.	Административная ответственность	
Тема 4.5.	Международные споры	

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

№ п/п	тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТОВ КАК СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОГРЕССА	
Тема 1.1	Понятие инновационной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 1.3.	Источники права в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Товарные отношения в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.5.	Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Модуль 2	УПРАВЛЕНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ РОССИИ	
Тема 2.1	Полномочия Президента РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Модуль 3	ПАТЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ МИРА. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
Тема 3.1.	Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Патентная информация и документация.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.5.	Соглашение о Всемирной торговой организации.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Модуль 4	СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ	
Тема 4.1.	Судебный порядок разрешения противоречий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2.	Административный порядок разрешения противоречий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 4.3.	Уголовная ответственность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.4.	Административная ответственность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.5.	Международные споры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1 Понятие инновационной деятельности (О-1.1)

1. Правовые проблемы защиты и охраны прав на результаты инновационной деятельности.
2. Вопросы коммерциализации результатов инновационной деятельности, принадлежащих государству.
3. Проблемы правового регулирования передачи технологии в РФ.

Тема 1.2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества (О-1.2)

1. Лицензионный договор в международных отношениях, его разновидности.
2. Договор уступки права на использование объекта промышленной собственности.
3. Договор коммерческой концессии.

Тема 1.3. Источники права в инновационной сфере (О-1.3)

1. Управление в инновационной сфере в России.
2. Национальная безопасность России в сфере науки и технологий.
3. Административно-правовой механизм управления инновационной деятельностью в сфере наукоёмких технологий.

Тема 1.4. Товарные отношения в инновационной сфере (О-1.4)

1. Правовые проблемы предоставления прав на объекты инновационной деятельности.
2. Современные тенденции в управлении объектами инновационной деятельности.
3. Управление инновационной деятельностью предприятия в условиях нахождения России в ВТО.

Тема 1.5. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности (О-1.5)

1. Задачи правоохранительной и судебной системы России по защите прав творческих личностей.

2. Договоры в сфере инновационной деятельности между государственными органами.
3. Правовая природа договоров о передаче технологий.

Тема 2.1 Полномочия Президента РФ в инновационной сфере (О-2.1)

1. Защита муниципальных объектов инновационной деятельности при заключении договора на НИОКР.
2. Законодательство и его применение в борьбе с пиратством.
3. Защита прав субъекта федерации на результаты инновационной деятельности: Авторские и смежные права, изобретательские и патентные права, права на средства индивидуализации.

Тема 2.2. Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере (О-2.2)

1. Интеллектуальное пиратство как незаконная предпринимательская деятельность.
2. Конкурентная борьба и интеллектуальный ресурс.
3. Исключительные права в деятельности высокотехнологичных предприятий мира (России).

Тема 2.3. Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере (О-2.3)

1. Правовые проблемы охраны объектов авторского права и смежных прав, принадлежащих государству.
2. Права на объект инновационной деятельности, созданный в связи с выполнением автором своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.
3. Международно-правовые меры защиты результатов инновационной деятельности.

Тема 2.4. Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере (О-2.4)

1. Административная ответственность за нарушение авторских прав.
2. Вопросы распределения прав на объекты инновационной деятельности, созданные за счёт или с привлечением бюджетных средств.
3. Особенности определения объекта охраны, осуществления имущественных и личных неимущественных прав на результаты инновационной деятельности, охраняемые в режиме государственной и коммерческой тайны.

Тема 2.5. Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере (О-2.5)

1. Охрана объектов инновационной деятельности в торговых отношениях между государствами.
2. Правовое регулирование отношений между работником и работодателем в государственном научном, исследовательском или учебном учреждении.
3. Правовые проблемы заключения договоров на НИР и ОКР, касающиеся объектов промышленной собственности и коммерческой тайны.

Тема 3.1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) (О-3.1)

1. Таможенное регулирование международной торговли товарами, содержащими объекты инновационной деятельности.
2. Правовые меры противодействия интеллектуальному пиратству.
3. Способы исследования рынка инновационной деятельности на основе патентной информации.

Тема 3.2. Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности (О-3.2)

1. Промышленная собственность и малое предпринимательство.
2. Рынок услуг по оценке объектов инновационной деятельности в России.
3. Вопросы приватизации объектов инновационной деятельности в составе имущественного комплекса предприятия.

Тема 3.3. Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы (О-3.3)

1. Объекты инновационной деятельности как объект бухгалтерского учёта.
2. Правовое регулирование и документальное оформление коммерческой тайны в предпринима-

тельских отношениях.

3. Оценка объектов инновационной деятельности.

Тема 3.4. Патентная информация и документация (О-3.4)

1. Развитие бирж инновационной деятельности в России и других странах.
2. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов инновационной деятельности, принадлежащих государству.
3. Применение объектов инновационной деятельности для интенсификации инновационной деятельности предприятия.

Тема 3.5. Соглашение о Всемирной торговой организации (О-3.5)

1. Развитие бирж инновационной деятельности в России и других странах.
2. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов инновационной деятельности, принадлежащих государству.
3. Применение объектов инновационной деятельности для интенсификации инновационной деятельности предприятия.

Тема 4.1. Судебный порядок разрешения противоречий (О-4.1)

1. Способы превращения инновационной деятельности в ликвидный товар.
2. Проблемы коммерциализации объектов инновационной деятельности в переходный период.
3. Концептуальные проблемы инновационного развития.

Тема 4.2. Административный порядок разрешения противоречий (О-4.2)

1. Развитие инновационной деятельности предприятий на основе управления интеллектуальной собственностью.
2. Правовое стимулирование творческой и инновационной деятельности.
3. Стратегия и тактика управления активами инновационной деятельности предприятия.

Тема 4.3. Уголовная ответственность (О-4.3)

1. Управление инновационной деятельностью на основе повышения эффективности процессов вовлечения в экономический оборот интеллектуальной собственности.
2. Управление интеллектуальной собственностью при коммерциализации инновационных разработок.
3. Управление инновационным потенциалом предприятий.

Тема 4.4. Административная ответственность (О-4.4)

1. Управление инновационными ресурсами предприятия.
2. Управление научно-техническим заделом наукоёмких предприятий в условиях конверсии.
3. Управление процессом освоения потенциала инновационной деятельности.

Тема 4.5. Международные споры (О-4.5)

1. Механизм реализации инновационной политики субъекта федерации.
2. Управление инвестициями в инновационной сфере экономики в условиях риска и неопределённости.
3. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов инновационной деятельности: проблемы и пути их решения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1 Понятие инновационной деятельности (ПЗ-1.1)

Сравните определение «инновация» в ФЗ «О науке», в юридической и экономической литературе.

Найдите не менее 10 определений. По итогам сравнения сделайте выводы.

Тема 1.2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества (ПЗ-1.2)

Способы создания информационного общества	Пример в России	Пример в зарубежных странах
юридический		
экономический		
эволюционный		

Тема 1.3. Источники права в инновационной сфере (ПЗ-1.3)

Составьте подборку положений из различных федеральных законов (не менее 10), направленных на создание инновационной экономики.

Тема 1.4. Товарные отношения в инновационной сфере (ПЗ-1.4)

Разработайте на основе регионального законодательства юридический путь превращения инновации в товар.

Тема 1.5. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности (ПЗ-1.5)

Пользуясь справочной правовой системой, найдите не менее трех актов Конституционного Суда РФ по делам, связанным с проблемой совершенствования законодательства об инновационной деятельности. Выделите в них основные правовые позиции. Подготовьте краткий конспект.

Тема 2.1 Полномочия Президента РФ в инновационной сфере (ПЗ-2.1)

Заполните таблицу:

Президент РФ	Основные полномочия в инновационной сфере

Тема 2.2. Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере (ПЗ-2.2)

Заполните таблицу:

Правительство РФ	Основные полномочия в инновационной сфере

Тема 2.3. Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере (ПЗ-2.3)

Заполните таблицу:

Роспатент РФ	Основные полномочия в инновационной сфере

Тема 2.4. Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере (ПЗ-2.4)

Заполните таблицу:

субъект федерации РФ	Основные полномочия в инновационной сфере

Тема 2.5. Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере (ПЗ-2.5)

Заполните таблицу:

муниципалитет в РФ	Основные полномочия в инновационной сфере

Тема 3.1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) (ПЗ-3.1)

Заполните таблицу:

Главные органы (ВОИС)	Основные функции конвенции (ВОИС)

Тема 3.2. Международные конвенции по вопросам охраны интеллектуальной собственности (ПЗ-3.2)

Заполните таблицу:

Название конвенции	Основные принципы конвенции
Мадридское соглашение о международной регистрации знаков	
Парижская конвенция по охране промышленной собственности	
Договор о патентной кооперации - РСТ	
Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений	
Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве	
Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности - ТРИПС	

Тема 3.3. Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные

системы (ПЗ-3.3)

Название конвенции	Основные отличия конвенции от других региональных конвенций
Европейский Союз	
Евразийский Союз	
Североамериканская ассоциация свободной торговли - НАФТА	

Тема 3.4. Патентная информация и документация (ПЗ-3.4)

Какие фонды информации Вам известны? Составьте таблицу с перечнем фондов и их составом:

Название фонда	Состав фонда

Тема 3.5. Соглашение о Всемирной торговой организации (ПЗ-3.5)

Составьте схему руководящих органов Всемирной торговой организации.

Тема 4.1. Судебный порядок разрешения противоречий (ПЗ-4.1)

Заполните таблицу:

Наименование Суда	Компетенция суда

Тема 4.2. Административный порядок разрешения противоречий (ПЗ-4.2)

Заполните таблицу:

Компетенция Палаты по патентным спорам на основе Правил подачи возражений и заявлений и их рассмотрения в Палате по патентным спорам от 22.04.2003 г. № 56.	Компетенция Федерального государственного бюджетного учреждения "Госсорткомиссия" на основе Правил рассмотрения и разрешения споров по защите нарушенных интеллектуальных прав на селекционные достижения от 31.10.2007 г. № 559.

Тема 4.3. Уголовная ответственность (ПЗ-4.3)

Составьте перечень составов преступлений, содержащихся в УК РФ, которые направлены против инновационной деятельности и могут быть включены в раздел, - «Преступления против инновационной деятельности».

Тема 4.4. Административная ответственность (ПЗ-4.4)

Составьте перечень составов правонарушений, содержащихся в КоАП РФ, которые направлены против инновационной деятельности и могут быть включены в раздел, - «Правонарушения против инновационной деятельности».

Тема 4.5. Международные споры (ПЗ-4.5)

Заполните таблицу:

Вид суда	Компетенция суда
Международный суд ООН	
Суд европейских сообществ (Суд ЕС)	
Европейский суд по правам человека и другие	

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1 Понятие инновационной деятельности (ПКЗ-1.1)

Моё видение способов реформирования инновационной ситуации в РФ.

Роль и значение муниципальных служащих в осуществлении инновационных процессов в РФ.

Тема 1.2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества (ПКЗ-1.2)

Кадровая политика в системе государственной гражданской службы Новосибирской области, связанной с инновационным развитием области.

Формирование правовой инновационной системы в РФ.

Тема 1.3. Источники права в инновационной сфере (ПКЗ-1.3)

Правовые проблемы в инновационной системе РФ.

Ответственность государственных гражданских служащих РФ за неоказание поддержки инновационным предприятиям.

Тема 1.4. Товарные отношения в инновационной сфере (ПКЗ-1.4)

Социальная защита инноваторов в РФ.

Правовые проблемы предоставления прав на объекты инновационной деятельности.

Тема 1.5. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности (ПКЗ-1.5)

Современные тенденции в управлении объектами инновационной деятельности.

Управление инновационной деятельностью предприятия в условиях нахождения России в ВТО.

Тема 2.1 Полномочия Президента РФ в инновационной сфере (ПКЗ-2.1)

Задачи правоохранительной и судебной системы России по защите прав творческих личностей.

Договоры в сфере инновационной деятельности между государственными органами.

Тема 2.2. Полномочия Правительства РФ в инновационной сфере (ПКЗ-2.2)

Правовая природа договоров о передаче технологий.

Защита муниципальных объектов инновационной деятельности при заключении договора на НИОКР.

Тема 2.3. Компетенция Роспатента РФ в инновационной сфере (ПКЗ-2.3)

Законодательство и его применение в борьбе с пиратством.

Защита прав субъекта федерации на результаты инновационной деятельности: Авторские и смежные права, изобретательские и патентные права, права на средства индивидуализации.

Тема 2.4. Полномочия субъектов федерации РФ в инновационной сфере (ПКЗ-2.4)

Интеллектуальное пиратство как незаконная предпринимательская деятельность.

Конкурентная борьба и интеллектуальный ресурс.

Тема 2.5. Полномочия муниципалитетов в РФ в инновационной сфере (ПКЗ-2.5)

Исключительные права в деятельности высокотехнологичных предприятий мира (России).

Правовые проблемы охраны объектов авторского права и смежных прав, принадлежащих государству.

Тема 3.1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) (ПКЗ-3.1)

Права на объект инновационной деятельности, созданный в связи с выполнением автором своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Основные задачи стратегического этапа инновационного управления.

Тема 3.2. Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности (ПКЗ-3.2)

Назовите учредителей технопарков и решаемые ими задачи.

Перечислите мотивы инновационной деятельности предприятия.

Тема 3.3. Региональные патентные системы, их особенности. Европейская и Евразийская патентные системы (ПКЗ-3.3)

Охарактеризуйте особенности управления развитием НИОКР.

Охарактеризуйте показатели оценки технического уровня новшества.

Тема 3.4. Патентная информация и документация (ПКЗ-3.4)

Обрисуйте комплекс работ по освоению новой продукции.

Основные свойства инноваций, Опишите роль инновационной деятельности в экономическом развитии.

Тема 3.5. Соглашение о Всемирной торговой организации (ПКЗ-3.5)

Дайте обобщённое определение инновационной деятельности.

Происхождение термина «инновация».

Тема 4.1. Судебный порядок разрешения противоречий (ПКЗ-4.1)

Изложите принципы классификации новаций и инновационных процессов.

Перечислите важнейшие теории новшеств.

Тема 4.2. Административный порядок разрешения противоречий (ПКЗ-4.2)

Основные цели создания инноваций.

Что представляет собой инновационный цикл.

Тема 4.3. Уголовная ответственность (ПКЗ-4.3)

Перечислите этапы инновационного цикла.

Охарактеризуйте процедуру принятия решения в инновационной сфере.

Тема 4.4. Административная ответственность (ПКЗ-4.4)

Охарактеризуйте основные задачи оперативного управления инновационной сферой.

Назовите характерные черты инновационного развития.

Тема 4.5. Международные споры (ПКЗ-4.5)

Охарактеризуйте систему функций управления инновационной деятельностью.

Назовите методы прогнозирования инноваций.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
		Заочная форма обучения - ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-2.3	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в области правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в области правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Назовите учредителей технопарков и решаемые ими задачи.
2. Перечислите мотивы инновационной деятельности предприятия.
3. Основные задачи стратегического этапа инновационного управления.
4. Охарактеризуйте особенности управления развитием НИОКР.
5. Охарактеризуйте показатели оценки технического уровня новшества.
6. Обрисуйте комплекс работ по освоению новой продукции.
7. Основные свойства инноваций, Опишите роль инновационной деятельности в экономическом развитии.
8. Дайте обобщённое определение инновационной деятельности.
9. Происхождение термина «инновация».
10. Изложите принципы классификации новаций и инновационных процессов.
11. Перечислите важнейшие теории новшеств.
12. Основные цели создания инноваций.
13. Что представляет собой инновационный цикл.
14. Перечислите этапы инновационного цикла.
15. Охарактеризуйте процедуру принятия решения в инновационной сфере.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Выберите один правильный ответ²

1. Инновации – это

А. изобретения, полезные модели, промышленные образцы

*Б. введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт деятельности по созданию результатов интеллектуальной деятельности

В. результаты интеллектуальной деятельности

Г. нововведения

Выберите один правильный ответ

2. Инновационная деятельность – это

А. нововведение

Б. введение нововведений в национальное хозяйство

В. товары, работы и услуги, предназначенные для реализации

*Г. деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов

Д. реализация результатов интеллектуальной деятельности

Выберите один правильный ответ

3. Инновационный проект – это

*А. комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций

Б. коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов

В. научный и (или) научно-технический результат

Г. время от зарождения идеи до её воплощения в «металл»

Д. время обучения студента по новейшим методикам преподавания

² Правильный ответ отмечен звездочкой

Выберите один правильный ответ

4. Субъекты, осуществляющие инновационную деятельность – это

*физические и юридические лица

венчурные фонды

научные организации, закрытые акционерные общества

закрытые административно-территориальные образования, наукограды

академия наук, внедренческие и инжиниринговые фирмы

Выберите один правильный ответ

5. Инновационная инфраструктура – это

А. научный и (или) научно-технический результат

Б. государственная научно-техническая политика

*В. совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов

Г. научная (научно-исследовательская) деятельность

Д. фундаментальные научные исследования

Е. прикладные научные исследования

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№ задания	оценка	Формулировка задания
1	10 баллов	Дайте определение понятиям «Инновация», «Интеллектуальные права», «Исключительное право» и «Распоряжение исключительным правом».
2	15 баллов	На основе Федерального закона от 27 сентября 2013 г. N 253-ФЗ "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" определите органы управления Российской академии наук, их полномочия (можно в виде сложной схемы с комментариями).
3	20 баллов	Как соотносятся понятия «договор об отчуждении исключительного права», «лицензионный договор», «сублицензионный договор» и «договор франчайзинга»? Объясните разницу и сходство, приведя примеры по каждому из понятий.
4	25 баллов	Приведите несколько примеров решений Верховного Суда РФ по спорам, связанным с защитой интеллектуальных прав. Проанализируйте их.
5	30 баллов	Сравните главу 74 Гражданского кодекса РФ и федеральный закон РФ 1992 года «О правовой охране топологий интегральных микросхем», составив сравнительную таблицу не менее чем по 20 пунктам различий.

Очная форма обучения, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет (5- балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	Неспособен устанавливать юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Неспособен самостоятельно анализировать законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств Неспособен определять правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Неспособен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
зачтено	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, допуская при этом существенные ошибки
зачтено	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, допуская некоторые неточности
зачтено	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание

считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Конституционное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Конституционное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для конституционного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуа-

цией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учеб. Пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Ваинмаер ; Рос. Акад. Образования, Моск. Психол.-соц. Ин-т. – 2-е изд. – М. : Флинта : МПСИ, 2008. – 275, [2] с.
2. Волынкина, М. В. Правовое регулирование инновационной деятельности : проблемы теории / М. В. Волынкина ; Ин-т гуманитар. Образования. – М. : Аспект Пресс, 2007. – 191, [1] с.
3. Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электрон. Учеб. / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. – М. : КноРус, 2009. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM) : зв., цв. – (Электронный учебник). – Загл. С этикетки диска.
4. Инновационный менеджмент : учеб. Для студентов вузов / [авт. : Л. Я. Аврашков и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. – Изд. 2-е, перераб. И доп. – М. : Вуз. Учеб., 2009. – 462, [1] с.
5. Инновационный менеджмент : учебник [Электронный ресурс]. / под ред. В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 392 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> , требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2015).
6. Сурин, А. В. Инновационный менеджмент : учеб. Для вузов по специальности «Гос. И муницип. Упр.» / А. В. Сурин, О. П. Молчанова ; Моск. Гос. Ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. Гос. Упр. – М. : Инфра-М, 2009. – 367, [1] с.

6.2. Дополнительная литература

1. Инновационные кластеры nanoиндустрии [Электронный ресурс]. / под ред. Г. Л. Азоев. – Эл. Изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 301 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221736> , требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2015).
2. Инновационный менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]. / К. В. Балдин, А. В. Барышева, Е. Л. Макриденко, И. И. Передеряев ; под ред. А. В. Барышева. – 3-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 384 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112193> , требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2015).
3. NBIC-технологии: инновационная цивилизация XXI века / А. К. Казанцев; под ред. А. К. Казанцева, Д. А. Рубальтера. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 383 с.
4. Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика. – «ЭкОонис», 2013.
5. Андреев, Ю. Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография. – «Норма: ИНФРА-М», 2011.
6. Арменский, А. Е. Устойчивое инновационное развитие Российской Федерации и мировые финансы в XXI веке / А. Е. Арменский, С. Э. Кочубей, А. Л. Судариков. – М. : Социал. Проект, 2011. – 319 с.
7. Бовин, А. А. Управление инновациями в организациях: учеб. Пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. – М. : Омега-Л, 2006. – 415 с.
8. Бузник, В. М., Лобурец, Ю. В. Введение в инновационную деятельность в академических организациях. Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2003.
9. Варфоломеева, Ю. А. Интеллектуальная собственность в условиях инновационного развития : [монография] / Ю. А. Варфоломеева. – М. : Ось-89, 2007. – 142 с.

10. Васильев, Ю. С., Колосов, В. Г., Яковлев, В. А. Интегрирующие инновации Санкт-Петербурга. СПб. : Политехника, 1998.
11. Васильева, Л. Н. Методы управления инновационной деятельностью : учеб. Пособие / Л. Н. Васильева, Е. А. Муравьева. – М. : КНОРУС, 2005. – 320 с.
12. Верховец, О. А. Инновации и их роль в экономическом росте России : монографии / О. А. Верховец; М-во образования и науки РФ, Ом. Гос. Ун-т им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Изд-во ОмГУ, 2011. –134 с.
13. Войниканис, Е. А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. – ИД «Юриспруденция», 2013.
14. Волынкина, М. В. Инновационное законодательство России. М. : Аспект Пресс, 2005. – 240 с. 3000 экз.
15. Голиченко, О. Г. Основные факторы развития национальной инновационной системы / О. Г. Голиченко; Рос. Акад. Наук, Центр. Экон.-мат. Ин-т. – М. : Наука, 2011. – 633 с.
16. Голиченко, О. Г. Национальная инновационная система России : состояние и пути развития / О. Г. Голиченко; Рос. Акад. Наук. – М. : Наука, 2006. – 396 с.
17. Голов, Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций: теория и методология / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. – М. : Дашков и К°, 2011. – 419 с.
18. Егоров, Е. В., Ломакин, О. Е., Оплачко, В. Г. Интеллектуальная собственность и малый инновационный бизнес. М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2005. – 135 с. 500 экз.
19. Емельянов, Ю. С. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере: зарубежный и российский опыт / Ю. С. Емельянов ; под общ. Ред. С. Н. Сильвестрова. – М. : URSS: ЛИБРОКОМ, 2012. – 253 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Маркеев, А.И. Правовое регулирование инновационной деятельности : учеб. пособие ; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 212 с.

Маркеев, А.И. Правовое регулирование инновационной деятельности : практикум; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. – 152 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).
2. О присоединении СССР к Парижской конвенции по охране промышленной собственности: Пост. Совета Министров СССР от 08.03.1965 г. № 148 // Собрание Пост. Правительства СССР. – 1965. - № 4. – Ст. 23.
3. О ратификации Стокгольмского акта Парижской конвенции по охране промышленной собственности и Конвенции, учреждающей ВОИС: Указ Президиума Верх. Совета СССР от 19.09.1968 г. // Ведомости Верх. Совета СССР. – 1968. - № 40. – Ст. 363.
4. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).
5. О присоединении РФ к Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений в редакции 1971 г., Всемирной конвенции об авторском праве в редакции 1971 г. И Дополнительным протоколам 1 и 2 Конвенции 1971 г. Об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм: Пост. Правит. РФ от 03.11.1994 г. № 1224 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 29. – Ст.3046.
6. Всемирная конвенция об авторском праве: подписана в Женеве 06.09.1952 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).
7. Международная конвенция об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций: Рим 26.10.1961 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).
8. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности: Сток-

гольм, 14.07.1967 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

9. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм: Женева, 29.10.1971 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

10. Конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники: Брюссель, 21.05.1974 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

11. Соглашение о торговых отношениях между Соединенными Штатами Америки и Союзом Советских Социалистических Республик: Вашингтон, 01.06.1990 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

12. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14.04.1891 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

13. Договор о патентной кооперации (РСТ): Вашингтон, 19.06.1970 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

14. Договор о законах по товарным знакам и Инструкция к договору о законах по товарным знакам. Приняты Дипломатической конференцией 27.10.1994 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

15. Найробский договор об охране олимпийского символа: Найроби, 26.09.1981 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

16. Евразийская патентная конвенция: Москва, 09.09.1994 г. // Режим доступа : <http://www.copyright.ru>, свободный, (дата обращения 13.01.2015).

17. Соглашение о единых принципах регулирования в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности: Москва, 9 декабря 2010 г. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 5. – Ст. 542.

18. Договор о Евразийском экономическом союзе: Астана, 29 мая 2014 г. // Текст письма официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

19. Протокол о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.: Женева, 16.12.2011 г. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 37. – Ст. 4986.

20. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

21. О Верховном Суде РФ: Фед. Конституц. Закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 6. – Ст. 550.

22. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Фед. Конституц. Закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 18. – Ст. 1589.

23. О судебной системе Российской Федерации: Фед. Конституц. Закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 1. – Ст. 1.

24. О Правительстве РФ: Фед. Конституц. Закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

25. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: Кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. – Ст. 3012.

26. Гражданский кодекс РФ: Кодекс РФ от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

27. Кодекс об административных правонарушениях РФ: Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1. (часть I). – Ст. 1.

28. Уголовный кодекс РФ: Кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.

29. О военно-техническом сотрудничестве РФ с иностранными государствами: Фед. Закон РФ от 19.07.1998 г. № 114-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 30. – Ст. 3610.

30. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14.07.1992 г. №

- 3297-1 // Ведомости Совета нар. Депутатов Рос. Федерации и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1992. - № 33. – Ст. 1915.
31. О коммерческой тайне: Фед. Закон РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 32. – Ст. 3283.
32. О науке и государственной научно-технической политике: Фед. Закон РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. – Ст. 4137.
33. О персональных данных: Фед. Закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 31 (1 ч.). – Ст. 3451.
34. О статусе наукограда РФ: Фед. Закон РФ от 07.04.1999 г. № 70-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 15. – Ст. 1750.
35. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Фед. Закон РФ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 26 (часть I). – Ст. 3378.
36. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Фед. Закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
37. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Фед. Закон РФ от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ // Рос. Газ. – 2009. – 13 февр.
38. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ: Фед. Закон РФ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 52. – Ст. 6217.
39. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Фед. Закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 42. – Ст. 5005.
40. Об инновационном центре «Сколково»: Фед. Закон РФ от 28.09.2010 г. № 244-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 40. – Ст. 4970.
41. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Фед. Закон РФ от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 30. – Ст. 3127.
42. Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу: Утв. Президентом РФ 30 марта 2002 г. Пр-576. Текст основ официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
43. О Совете при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России: Указ Президента РФ от 18.06.2012 г. № 878 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 26. – Ст. 3499.
44. О премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых ученых: Указ Президента РФ от 30.07.2008 г. № 1144 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 31. – Ст. 3707.
45. О присвоении статуса наукограда Российской Федерации г. Обнинску Калужской области: Указ Президента РФ от 06.05.2000 г. № 821 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 19. – Ст. 2066.
46. Перечень критических технологий Российской Федерации: Утв. Президентом РФ 21 мая 2006 г. № Пр-842. Текст перечня официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
47. Доктрина информационной безопасности РФ: Утв. Президентом РФ 09.09.2000 г., № Пр-1895 // Рос. Газ. – 2000. – 28 сент.
48. Стратегия развития информационного общества в РФ: Утв. Президентом РФ 07.02.2008 г. № Пр-212 // Рос. Газ. – 2008. – 7 февр.
49. О государственных научных центрах РФ: Указ Президента РФ от 22.06.1993 г. № 939 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. - № 26. – Ст. 2420.
50. Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07 июля 2011 г. № 899 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 28. – Ст. 4168.
51. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие авиационной промышленности на 2013 – 2025 годы»: Пост. Правит. РФ от 15.04.2014 г. № 303 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 19. – Ст. 2413.

52. Об утверждении Порядка рассмотрения предложений о присвоении муниципальному образованию статуса наукограда Российской Федерации и прекращении такого статуса: Пост. Правит. РФ от 25.11.2004 г. № 681 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 48. – Ст. 4804.
53. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий: Пост. Правит. РФ от 18.06.1999 г. № 651 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 25. – Ст. 3127.
54. Перечень технологий, имеющих важное социально-экономическое значение или важное значение для обороны страны и безопасности государства (критических технологий): Расп. Правит. РФ от 14 июля 2012 г. N 1273-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 31. – Ст. 4403.
55. План мероприятий («дорожная карта») «Развитие отрасли производства композитных материалов»: Расп. Правит. РФ от 24 июля 2013 г. № 1307-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 31. – Ст. 4258.
56. План мероприятий («дорожная карта») «Развитие оптоэлектронных технологий (фотоники)»: Расп. Правит. РФ от 24 июля 2013 г. № 1305-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 31. – Ст. 4257.
57. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»: Пост. Правит. РФ от 15.04.2014 г. № 321 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 18 (часть 3). – Ст. 2167.
58. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года: Расп. Правит. РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 47. – Ст. 5489.
59. Концепция инновационной политики РФ на 1998-2000 г.: Пост. Правит. РФ от 24.07.1998 г. № 832 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 32. – Ст. 3886.
60. Концепция формирования в РФ электронного правительства до 2010 г.: Распоряж. Правит. РФ от 06.05.2008 г. № 632-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 20. – Ст. 2372.
61. О ежегодном проведении в г. Москве в 2008-2012 г.г. Московского международного салона инноваций и инвестиций: Расп. Правит. РФ от 14.08.2007 г. № 1047-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 34. – Ст. 4271.
62. О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области государственной поддержки инновационной деятельности: Пост. Правит. РФ от 16.11.2012 г. № 1172 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 48. – Ст. 6681.
63. О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну: Пост. Правит. РФ от 28 ноября 2013 г. № 1084 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 49. (ч. VII). – Ст. 6427.
64. О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности: Пост. Правит. РФ от 14 января 2002 г. № 7 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 3. – Ст. 218.
65. О порядке проведения проверки наличия в заявках на выдачу патента на изобретение или полезную модель, созданные в РФ, сведений, составляющих государственную тайну: Пост. Правит. РФ от 24.12.2007 г. № 928 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 53. – Ст. 6624.
66. О Федеральной службе по интеллектуальной собственности: Пост. Правит. РФ от 21 марта 2012 г. № 218 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 14. – Ст. 1627.
67. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»: Пост. Правит. РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 18. – Ст. 2159.
68. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 – 2020 годы: Пост. Правит. РФ от 15 апреля 2014 г. № 301 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 18. – Ст. 2150.
69. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы: Пост. Правит. РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 17. – Ст. 2058.
70. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие атомного энергопромышленного комплекса»: Пост. Правит. РФ от 2 июня 2014 г. № 506-12 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 24. – Ст. 3092.

71. Об утверждении Правил получения международными организациями права на предоставление грантов на территории Российской Федерации на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями: Пост. Правит. РФ от 23.04.2013 г. № 367 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 18. – Ст. 2268.
72. О федеральной целевой программе «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»: Пост. Правит. РФ от 17.02.2011 г. № 91 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 12. – Ст. 1628.
73. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы: Пост. Правит. РФ от 14 июля 2012 г. № 717 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 32. – Ст. 4549.
74. Положение о государственной аккредитации организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами: Пост. Правит. РФ от 29.12.2007 г. № 992 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 2. – Ст. 114.
75. Положение о государственной системе научно-технической информации: Пост. Правит. РФ от 24.07.1997 г. № 950 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 31. – Ст. 3696.
76. Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук: Пост. Правит. РФ от 27 июня 2014 г. № 589 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 27. – Ст. 3771.
77. Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования: Пост. Правит. РФ от 14 марта 2014 г. № 187 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 12. – Ст. 1285.
78. Об одобрении Основных направлений реализации государственной политики по вовлечению в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности: Расп. Правит. РФ от 30.11.2001 г. № 1607-р // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 50. – Ст. 4803.
79. Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ: Пост. Правит. РФ от 12.06.2008 г. № 450 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 25. – Ст. 2983.
80. Федеральная целевая программа «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»»: Пост. Правит. РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 18. – Ст. 2162.
81. Федеральная целевая программа «Развитие электронной компонентной базы и радиоэлектроники» на 2008-2015 годы: Пост. Правит. РФ от 26.11.2007 г. № 809 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 51. – Ст. 6361.
82. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»: Пост. Правит. РФ от 15 апреля 2014 г. № 328 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 18. – Ст. 2173.
83. Об Апелляционной комиссии: Приказ Госкомиссии по испытанию и охране селекционных достижений от 28.04.2004 г. № 48 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
84. Об утверждении Положения о территориальном органе Федерального агентства научных организаций: Приказ Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) от 08.05.2014 г. № 14н // Рос. Газ. – 2014. – 27 июня.
85. Об утверждении порядка и методики проведения экспертной оценки соответствия технологий производства продукции (работ, услуг) гражданского назначения мировому уровню развития науки и техники, формы экспертного заключения о проведении публичного технологического аудита инвестиционных проектов, а также положения о классификации технологий производства продукции (работ, услуг) гражданского назначения, в том числе в целях их параметрического сопоставления с зарубежными аналогами, подлежащих учёту в порядке, установленном Правительством РФ для государственного учёта результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.04.2014 г. № 318 // Рос. Газ. – 2014. – 22 мая.
86. Об утверждении порядка предоставления научными организациями, выполняющими научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения,

сведений о результатах их деятельности и порядка подтверждения указанных сведений федеральными органами исполнительной власти в целях мониторинга, порядка предоставления научными организациями, выполняющими научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, сведений о результатах их деятельности в целях оценки, а также состава сведений о результатах деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, предоставляемых в целях мониторинга и оценки: Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.03.2014 г. № 162 // Рос. Газ. – 2014. – 14 мая.

87. Об утверждении Правил рассмотрения и разрешения споров по защите нарушенных интеллектуальных прав на селекционные достижения: Приказ Минсельхоза РФ от 31.10.2007 г. № 559 // Бюл. Нормат. Актов фед. Органов исполнит. Власти РФ. – 2008. - № 5.

88. Об утверждении Регламента Федеральной службы по интеллектуальной собственности: Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) от 04.02.2014 г. № 18 // Рос. Газ. – 2014. – 14 мая;

89. Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере услуг, транспорта и связи, жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, правонарушений, науки и инноваций на 2003 год: Постановление Госкомстата РФ от 25 июля 2002 г. № 158 // Вопросы статистики. – 2002. - № 11.

90. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (уровень магистратуры): Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 179 // Рос. Газ. – 2014. – 14 мая.

91. Положение о Государственном патентном фонде (ГПФ): Приказ Роспатента от 30.12.2005 г. № 156 // Патенты и лицензии. – 2006. - № 3.

92. Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции: Приказ Федеральной миграционной службы от 15 апреля 2014 г. № 330 // Рос. Газ. – 2014. – 4 июня.

93. Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2013 г. № 514н // Рос. Газ. – 2014. – 27 сент.

94. Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции: Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 ноября 2012 г. № 881 // Рос. Газ. – 2013. – 13 марта.

95. Об утверждении Порядка определения технологических направлений по соответствующим государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (подпрограммам в рамках государственной программы) приоритетным направлениям гражданской промышленности и формирования перечня технологических направлений: Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 22 мая 2014 г. № 973 // Рос. Газ. – 2014. – 12 авг.

96. Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере науки: Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 октября 2014 г. № 612 // Текст Приказа официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

97. Об утверждении Стратегии развития черной металлургии России на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года и Стратегии развития цветной металлургии России на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года: Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 5 мая 2014 г. № 839 // Текст Приказа официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

98. Об утверждении Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации на период до 2020 года: Приказ Министерства промышленности и торговли РФ и Минсельхоза РФ от 31 октября 2008 г. № 248/482 // Текст Приказа официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

99. Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интел-

лектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по осуществлению в установленном порядке продления срока действия патента на изобретение, относящееся к средствам, для применения которых требуется получение разрешения уполномоченного на это органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, срока действия патента на промышленный образец, свидетельства (патента) на полезную модель, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара, а также восстановления действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, прекращенного в связи с неуплатой в установленный срок пошлины за поддержание его в силе: Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2008 г. № 322 // Бюл. Нормат. Актов фед. Органов исполнит. Власти РФ. – 2009. - № 26.

100. О Правилах подачи возражений и заявлений и их рассмотрения в Палате по патентным спорам: Приказ Роспатента от 22 апреля 2003 г. № 56 // Рос. Газ. – 2003. – 21 мая.

101. Временная инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ: приказ Председателя Верховного Суда РФ от 8 августа 2014 г. № 28-П // Текст Приказа официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

102. О научной деятельности и региональной научно-технической политике Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 20 апреля 1995 г. № 17-ОЗ // Сов. Сибирь. – 1995. – 11 мая.

103. О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы: Закон Новосибирской области от 15 декабря 2007 г. № 178-ОЗ // Сов. Сибирь. – 2008. – 15 янв.

104. Об утверждении Концепции развития инновационной деятельности в экономике и социальной сфере на территории Новосибирской области: Расп. Губернатора Новосибирской области от 19 октября 2009 г. № 254-р // Режим доступа : www.adm.nso.ru, свободный, (дата обращения 13 января 2015).

105. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области на 2013 – 2017 годы: Пост. Правит. Новосибирской области от 17 сентября 2012 г. № 430-п // Режим доступа : www.adm.nso.ru, свободный, (дата обращения 13 января 2015).

106. Об утверждении программы государственной поддержки развития Инновационного кластера информационных и биофармацевтических технологий Новосибирской области на период 2013-2017 годов: Пост. Правит. Новосибирской области от 20 сентября 2013 г. № 399-п // Сов. Сибирь. – 2013. – 8 окт.

107. О Фонде развития науки и инноваций Новосибирской области: Пост. Администрации Новосибирской области от 10 сентября 2008 г. № 256-па // Сов. Сибирь. 2008. – 14 окт.

108. О развитии инновационной системы в Новосибирской области: Распоряжение Администрации Новосибирской области от 19 мая 2008 г. № 175-р // Режим доступа : www.adm.nso.ru, свободный, (дата обращения 13 января 2015).

109. Об утверждении ведомственной целевой программы «Государственная поддержка научно-производственных центров в Новосибирской области на 2014 – 2018 годы: Приказ Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 5 августа 2013 г. № 212 // Сборник нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Новосибирской области. – 2013. - № 3 (23) (часть 3).

110. Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие инновационной системы Новосибирской области на 2013 – 2016 годы: Приказ Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 4 октября 2012 г. № 2025 // Сборник нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Новосибирской области. – 2013. № 4 (часть 3).

111. Об отчете об исполнении городской целевой программы «Развитие инновационно-инвестиционной деятельности и взаимодействие мэрии города Новосибирска с научно-промышленным комплексом по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска» на 2009 – 2011 годы, принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1116: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26 марта 2012 г. № 573 // Текст решения официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

Акты судебных органов:

1. Об утверждении Регламента арбитражных судов: Пост. Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5 июня 1996 г. № 7 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 1996. - № 11.
2. О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса РФ: Пост. Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 марта 2009 г. № 5/29 // Бюл. Верх. Суда РФ. – 2009. - № 6.
3. О некоторых вопросах, возникающих в связи с принятием Федерального закона от 08.12.2011 № 422-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам: Пост. Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 2012 г. № 59 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2012. - № 12.
4. О некоторых вопросах, возникших в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам: Пост. Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 2012 г. № 60 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2012. - № 12.
5. О начале деятельности Суда по интеллектуальным правам: Пост. Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июля 2013 г. № 51 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2013. - № 8.
6. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций): Пост. Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 декабря 2013 г. № 100 // Режим доступа : www.arbitr.ru, свободный, (13 января 2015).
7. Рекомендации по применению критериев сложности споров, рассматриваемых в арбитражных судах РФ: Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 2014 г. № 167 // Текст письма официально опубликован не был. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
8. Об утверждении Регламента Верховного Суда РФ: Пост. Пленума Верховного Суда РФ от 7 августа 2014 г. № 2 // Бюл. Верх. Суда РФ. – 2014. - № 10.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный бюллетень Роспатента «Изобретения. Полезные модели» // http://www1.fips.ru/Archive/PAT/2014FULL/2014.01.10/Index_ru.htm
2. Официальный бюллетень Роспатента «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров» // http://www.fips.ru/el_bl/days_tm.htm
3. Официальный бюллетень Роспатента «Промышленные образцы» // http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/ofic_pub/ofic_bul/ofic_bul_po
4. Официальный бюллетень Роспатента «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем» // http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/ofic_pub/ofic_bul/ofic_bul_prevm
1. **Федеральное собрание Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный.
2. **Президент Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный.
3. **Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный.
4. **Судебная власть Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page10.html>, свободный.
5. **Совет Безопасности Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>, свободный.
6. **Центральная избирательная комиссия Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>, свободный.
7. **Счетная палата Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. -

М., 2016 – Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>, свободный.

8. **Генеральная прокуратура Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/> , свободный.
9. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>, свободный.
10. **Следственный комитет Российской Федерации** [Электронный ресурс] : офиц. Сайт. / Электрон. Дан. - М., 2016 – Режим доступа: <http://sledcom.ru/>, свободный.

6.6. Иные источники

- 1.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

Для изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности» необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет, доступ к правовой системе «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ», «КОДЕКС» и т.п.

Письменная работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм, финансовых и математических функций и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

Для изучения учебной дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «26» 08 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.10)

ТП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Кандидат психологических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Дроздова Светлана Анатольевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права
Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	26
5. Методические указания для обучения по освоению дисциплины	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	45
6.1. Основная литература.....	45
6.2. Дополнительная литература.....	45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	46
6.4. Нормативные правовые документы.....	46
6.5. Интернет-ресурсы.....	46
6.6. Иные источники.....	47
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.В.ОД.8 «Таможенное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенной сфере и при таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-1.2	способность классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных ситуаций в таможенной сфере и при таможенном регулировании

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные	Код этапа освоения	Результаты обучения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

действия	компетенции	
участие в производстве по делам об административных правонарушениях по нарушению таможенных правил, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ПК-6.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ форма обучения – ПК-6.5	на уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах применения нормативных правовых актов (международного, наднационального и национального уровня), нормы материального и процессуального таможенного права и таможенного дела; - о толковании и применении правовых норм типичных проблемных ситуаций в профессиональной юридической таможенной деятельности и в таможенно-правой сфере на уровне умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридические значимые фактические данные и обстоятельства соблюдения таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства в таможенном праве и таможенном деле; - определять отрасли и нормы таможенного права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм таможенного права; - сопоставлять правовые нормы таможенного права с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенном праве, таможенном деле и таможенном регулировании на уровне навыков: - синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и

		таможенном регулировании субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - правильно оценивать ситуации в целом и формулирует выводы в таможенно-правой сфере
участие в производстве по делам об административных правонарушениях по нарушению таможенных правил, в том числе с применением специальных познаний	Заочная форма обучения – ПК-6.4	на уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах применения нормативных правовых актов (международного, наднационального и национального уровня), нормы материального и процессуального таможенного права и таможенного дела; - о толковании и применении правовых норм типичных проблемных ситуаций в профессиональной юридической таможенной деятельности и в таможенно-правой сфере на уровне умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридические значимые фактические данные и обстоятельства соблюдения таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства в таможенном праве и таможенном деле; - определять отрасли и нормы таможенного права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм таможенного

		права; - сопоставлять правовые нормы таможенного права с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенном праве, таможенном деле и таможенном регулировании на уровне навыков: - синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - правильно оценивать ситуации в целом и формулирует выводы в таможенно-правой сфере
разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Очная форма обучения – ДПК-1.2 Заочная форма обучения – ДПК-1.2 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-1.2	на уровне знаний: - типичных проблем функционирования отдельных государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле; - общих причин и условий возникновения проблем функционирования государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле на уровне умений: - выявлять типичные проблемы функционирования государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле; - анализировать материалы судебной и административной практики, результаты научных исследований для поиска путей решения проблем в государственно-правовой сфере при таможенном регулировании и таможенном деле; - формулировать свою точку зрения по проблемам функционирования государственно-правовых институтов и путях их решения при таможенном регулировании и таможенном деле на уровне навыков: - самостоятельного исследования конкретных проблем в государственно-правовой сфере и определения путей их решения при таможенном регулировании и таможенном деле;

		- представления и аргументации своей точки зрения по проблемам развития государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 70 часов (28 часов лекций, 42 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 47 часов

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа

Место дисциплины –

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

На очной форме обучения:

Б1.Б.12	Административное право

На заочной форме обучения

Б1.Б.12	Административное право

На заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Б1.Б.12	Административное право

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	34	7		10	7	10	
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	14	3		4	3	4	O-1.1 T-1.1
Тема 1.2	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	10	2		3	2	3	O-1.2 T-1.2
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	10	2		3	2	3	O-1.3 T-1.3
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	30	7		10	6	7	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	14	3		5	3	3	O-2.1 T-2.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	16	4		5	3	4	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	36	7		12	7	10	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	19	4		6	4	5	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	17	3		6	3	5	О-3.2 Т-3.2
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	34	7		10	9	8	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	18	4		5	4	5	О- 4.1 Т – 4.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	16	3		5	3	5	О- 4.2 Т – 4.2
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	28		42	29	45	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	37	2		2	3	30	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	13	1		1	1	10	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	12	0,5		0,5	1	10	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	12	0,5		0,5	1	10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	27	1		1	2	23	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	13	0,5		0,5	1	11	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	14	0,5		0,5	1	12	О-2.2 ПЗ-2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	36	2		2	2	30	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	18	1		1	1	15	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	18	1		1	1	15	О-3.2 Т-3.2
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	34	1		1	4	28	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	17	0,5		0,5	1	15	О-4.1 Т-4.1
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	18	0,5		0,5	1	15	О-4.2 Т-4.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	экзамен
Всего:		144	6		6	11	121	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	37	2		2	3	30	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	13	1		1	1	10	
Тема 1.2	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	12	0,5		0,5	1	10	
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	12	0,5		0,5	1	10	
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	27	1		1	2	23	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	13	0,5		0,5	1	11	
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	14	0,5		0,5	1	12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	46	2		2	2	40	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	23	1		1	1	20	Электронный семинар
Тема 3.2	Правовая основа таможенно- тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	23	1		1	2	20	
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	34	1		1	2	30	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	17	0,5		0,5	1	15	
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	17	0,5		0,5	1	15	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	9	123	ак.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
		4					З.Е.	
		108					ас.ч.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза

Тема 1.1. Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина

Понятие и определение таможенного права.

Предмет и метод правового регулирования.

Понятие и содержание таможенного дела и таможенной политики.

Соотношение понятий «таможенное дело», «таможенная политика», «экономическая политика», «таможенное право».

Принципы таможенного права: законности, взаимности и суверенного равенства государств, равноправия, охраны государственной и общественной безопасности, защиты экономического суверенитета, свободы выбора таможенной процедуры.

Метод правового регулирования: властный (императивный) и диспозитивный.

Система таможенного права и система законодательства о таможенном деле.

Таможенно-правовые нормы.

Структура таможенно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция.

Классификация таможенно-правовых норм: материальные, процессуальные, общие, конкретные, управомочивающие, обязывающие, запрещающие, по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Источники таможенного права: понятие и система. Наднациональные и национальные источники таможенного права. Международные договоры России в составе государств-членов Евразийского экономического союза (источники наднационального характера). Конституция России, федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты (источники национального характера).

Таможенные правоотношения.

Состав правоотношения по таможенному праву: субъекты, объекты и содержание правоотношений.

Правосубъектность таможенного права: специальные и иные субъекты.

Объекты правоотношений в сфере таможенного дела.

Юридические факты в таможенном праве.

Таможенно-правовые отношения, порожденные правомерными и неправомерными юридическими фактами.

Место таможенного права в системе российского права.

Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России

Понятие и классификация субъектов таможенного права.

Субъекты с государственно-властными полномочиями.

Субъекты, не имеющие государственно-властных полномочий.

Роль таможенных органов в системе субъектов таможенного права, их юридическая и фактическая деятельность в сфере осуществления таможенного дела.

Учреждения, обеспечивающие деятельность таможенных органов.

Участники таможенных правоотношений (лица) как субъекты таможенного права.

Декларант. Таможенный представитель. Специалист по таможенному оформлению. Таможенный перевозчик. Уполномоченный экономический оператор. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Российские, иностранные, юридические и физические лица.

Юридические гарантии субъективных прав граждан.

Таможенные органы Российской Федерации: понятие, виды, место в системе государственных органов.

Структура и классификация таможенных органов.

Содержание правосубъектности таможенных органов.

Понятие и содержание функций таможенных органов.

Система функций таможенных органов.

Правовой статус Федеральной таможенной службы (ФТС России).

Должностные лица таможенных органов.

Таможенная служба.

Аттестация должностных лиц таможенных органов.

Евразийский экономический союз : историко-правовой аспект образования.

Евразийская экономическая комиссия.

Присоединение России к ВТО.

Экономическая и правоохранительная деятельность таможенных органов.

Тема 1.3. Формы и методы деятельности таможенных органов

Понятие и классификация форм.

Характеристика отдельных форм.

Методы деятельности таможенных органов, понятие и виды.

Участие таможенных органов в правотворчестве.

Понятие, виды, формы и особенности правотворческой деятельности.

Правовые акты управления в сфере таможенного дела.

Постановление, приказ, распоряжение, правила, инструкция, общее положение, положение, методические рекомендации, указания, разъяснения, информационные письма и др.

Условия эффективности актов в сфере таможенного дела: целесообразность, законность.

Критерии написания проекта нормативного акта.

Порядок принятия актов в сфере таможенного дела.

Изменение, приостановление, прекращение, отмена действия актов.

Формы международного сотрудничества таможенных органов: участие в разработке международных договоров, непосредственное осуществление международных договоров о взаимной правовой помощи по уголовным и иным делам, заключение и осуществление соглашений о правовой помощи и сотрудничестве между таможенными органами различных государств, сотрудничество таможенных органов через межгосударственные органы.

Понятие и значение правоохранительной деятельности таможенных органов.

Осуществление дознания таможенными органами.

Оперативно-розыскная деятельность. Контролируемые поставки.

Административная юрисдикция таможенных органов.

Международное сотрудничество таможенных органов РФ по уголовным делам.

Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, служебных собак.

Условия и пределы их применения.

Понятие и виды обращений в таможенные органы.

Порядок рассмотрения обращений таможенными органами.

Раздел 2. Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности

Тема 2.1. Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов

Правовая культура должностных лиц таможенных органов.

Кодекс чести российского таможенника.

Моральные принципы и правила поведения должностных лиц таможенных органов.

Культура поведения (курение и др.), варианты поведенческого характера сотрудников отрицательно сказывающиеся на их продвижение по государственной службе.
Таможенная интеллигентность. Служебная этика должностного лица (государственных служащих, сотрудников, работников) таможенного органа.
Культура чувств и мышления.
Система ценностных ориентаций у должностных лиц таможенных органов.
Ценности личности должностных лиц.
Психологическое содержание личностного самоопределения.
Ценностно-смысловая природа личностного самоопределения таможенников

Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности

Роль и место, состояние и развитие психологии в таможенной деятельности.
Понятие юридической психологии. Ее роль и значение в таможенной деятельности.
Особенности психики должностных лиц и их деятельность в специфических условиях таможенной службы.
Влияние таможенной деятельности на психику сотрудников.
Социально-психологические явления в коллективе таможенных органов.
Условия повышения эффективности профессиональной подготовки и воспитания должностных лиц.
Выработка и реализация плодотворного общения и взаимодействия должностных лиц таможенных органов и корректировка их поведения.
Стиль делового повседневного общения должностных лиц с участниками внешнеэкономической деятельности, коллегами по работе, начальником и подчиненными.
Пассивное, уверенное, агрессивное поведение субъектов таможенного права.
Общая характеристика управленческого мышления руководителя таможенного органа.
Общая характеристика словесного убеждающего воздействия руководителя на сотрудников.
Психология общения должностных лиц.

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

Тема 3.1. Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

Правовые принципы перемещения через таможенную границу товаров (в том числе валюты и валютных ценностей) и транспортных средств.
Понятие и значение принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу России в составе государств-членов Евразийского экономического союза : равноправия, ограничения, запреты.
Таможенная граница. Государственная граница. Таможенная территория.
Свободные экономические зоны.
Перемещение через таможенную границу транспортных средств и отдельных видов товаров.
Правовое регулирование таможенных и специальных процедур.
Понятие и классификация таможенных процедур.
Общая характеристика отдельных таможенных процедур: выпуск товаров для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, временный ввоз (допуск), свободная таможенная зона, свободный склад, переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории, реимпорт, реэкспорт, уничтожение товаров, отказ в пользу государства, временный вывоз, беспошлинная торговля, иные специальные таможенные процедуры.
Изменение таможенной процедуры. Сроки.
Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : перемещение транспортных средств международных перевозок, пассажиров и багажа; перемещение товаров для личного пользования; пересылаемых товаров в международных почтовых отправлениях; перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц; перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач; перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности; перемещение припасов.

Валютные операции: понятие и виды.
Таможенное декларирование.
Понятие и общая характеристика таможенного декларирования.
Предварительное таможенное декларирование.
Таможенные операции.
Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации; связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.
Прибытие товаров на территорию Таможенного союза. Убытие товаров с территории Таможенного союза.
Выпуск товаров.
Электронное декларирование.
Удаленный доступ.
Временное хранение товаров.
Таможенная статистика. Понятие, значение и виды.
Таможенная статистика внешней торговли товарами.
Специальная таможенная статистика. Документы и сведения, используемые для статистических целей.
Таможенный контроль. Понятие, содержание, виды, время и место осуществления таможенного контроля.
Формы и порядок проведения таможенного контроля.
Порядок, виды и содержание таможенных действий.
Система управления рисками (СУР). Объекты анализа риска.
Таможенные проверки. Виды таможенных проверок: камеральная и выездная. Предоставление документов при проведении таможенной проверки.
Экспертизы и исследования в ходе таможенного контроля.
Таможенная экспертиза. Виды таможенной экспертизы. Назначения экспертизы. Заключение эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы.
Пробы и образцы товаров.

Тема 3.2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей

Понятие, значение и принципы таможенно-тарифного регулирования.
Правовая основа и элементы таможенно-тарифного регулирования.
Правовые основы таможенных платежей.
Понятие, виды и содержание общих условий таможенного контроля.
Понятие и виды таможенных платежей.
Виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы.
Таможенные платежи: ввозная и вывозная таможенные пошлины, налог на добавленную стоимость, акцизы, сборы за таможенное оформление, сопровождение и хранение.
Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.
Меры обеспечения уплаты таможенных платежей. Авансовые платежи.
Таможенные льготы по уплате таможенных платежей. Понятие и категории.
Таможенные преференции. Таможенные привилегии.
Исчисление таможенных пошлин.
Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин.
Обеспечение уплаты таможенных пошлин.
Способы обеспечения уплаты таможенных пошлин.
Генеральное обеспечение уплаты таможенных пошлин.
Возврат (зачет) излишне уплаченных таможенных пошлин.
Взыскание таможенных пошлин.
Таможенный орган, осуществляющий взыскание таможенных пошлин.
Страна происхождения товаров.
Подтверждение страны происхождения товаров.
Декларация о происхождении товара.
Сертификат происхождения товара.
Представление документов, подтверждающих страну происхождения товаров.
Классификация товаров.

Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ЕТН ВЭД).

Функции таможенных органов по ее ведению.

Единый таможенный тариф государств-членов Евразийского экономического союза. Гармонизированная система описания и кодирования товаров (ГС).

Таможенная стоимость товара. Методы определения таможенной стоимости.

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, назначения, запрет на ввоз (вывоз) отдельных товаров.

Использование таможенной стоимости в нетарифном регулировании.

Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Валютное регулирование и валютный контроль и их роль в таможенном деле.

Функции таможенных органов как агентов валютного контроля в таможенных правоотношениях.

Порядок ввоза и вывоза наличной валюты и валютных ценностей

Раздел 4. Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву

Тема 4.1 Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву

Нарушение таможенных правил и ответственность за них.

Понятие таможенных правил и виды взысканий, налагаемых за их нарушения.

Составы правонарушений, посягающих на нормальную деятельность таможенных органов, и ответственность за их совершение.

Специальные и обычные правонарушения.

Понятие, значение и виды ответственности по таможенному праву.

Признаки ответственности и ее цели.

Ответственность за специальные и обычные правонарушения.

Основания ответственности. Объективное вменение.

Противозаконные действия в сфере таможенного дела и нарушение таможенных правил: преступления и проступки.

Понятие состава проступка в сфере таможенного дела. Структура состава. Виды составов. Виды признаков составов.

Объект и предмет проступка. Объективная сторона. Признаки деяния (способ, место, время, средства его совершения).

Соучастие, акт власти и др.

Субъект проступка. Субъективная сторона проступка.

Обстоятельства, исключающие ответственность по таможенному праву.

Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил), глава 16 КоАП РФ.

Уголовные правонарушения.

Уклонение от уплаты таможенных платежей (ввозная и вывозная таможенная пошлина, НДС, акциз, таможенные сборы), взимаемых с организации или физического лица.

Незаконный экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ или оказания услуг, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.

Невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов РФ и зарубежных стран

Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте.

Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Ответственность таможенных органов и их должностных лиц решений, действий (бездействия)

Тема 4.2 Производство по делам о нарушении таможенных правил

Компетенция таможенных органов как органов административной юрисдикции.

Дела, которые таможенные органы вправе рассматривать.

Дела, по которым таможенные органы вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Стадия возбуждения дела об административных правонарушениях.

Поводы и основания к возбуждению дела об административных правонарушениях.

Сроки составления протокола об административном правонарушении.

Порядок применения и перечень мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Вынесение прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

Исключения из общего порядка о возбуждении дела об административном правонарушении.

Назначение административного наказания без составления протокола (упрощенный порядок).

Оформление предупреждения взимание административного штрафа путем оформления постановления-квитанции.

Включение дополнительного этапа – административное расследование.

Порядок и сроки проведения административного расследования.

Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Проведение иных процессуальных действий: проведение экспертизы, направления поручений и запросов по делу, истребование сведений, необходимых для разрешения дела.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

Подготовка дел к рассмотрению. Собственно разбирательства дела. Принятие решения и вынесение постановления (определения) по делу. Объявление принятого решения по делу.

Общая характеристика производства по делам о нарушении таможенных правил (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Общая характеристика производства предварительного следствия.

Нарушение таможенных правил и административная ответственность за их совершение.

Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, используемые в производстве по делам о нарушении таможенных правил: основания, порядок применения.

Сроки в производстве (давности, процессуальные и др.).

Понятие и виды стадий производства.

Стадии и этапы производства.

Виды производства.

Лица, участвующие в производстве по делам о нарушении таможенных правил.

Порядок производства конкретных процессуальных действий.

Лицо, привлекаемое к ответственности за нарушение таможенных правил.

Доказательства.

Протокол по делу о нарушении таможенных правил: значение, содержание, порядок составления.

Направление дела о нарушении таможенных правил на рассмотрение.

Компетенция органа, должностного лица по рассмотрению дела.

Стадия обжалования, опротестования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

Сроки подачи и рассмотрения жалобы.

Место рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении.

Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание.

Производство неотложных следственных действий по делам, по которым обязательно предварительное следствие.

Производство дознания – полное расследование по делам, не требующим предварительного следствия.

Перечень неотложных следственных действий до возбуждения уголовного дела: осмотр места происшествия, освидетельствование, назначение судебной экспертизы.

Перечень неотложных следственных действий после возбуждения уголовного дела: осмотр, обыск, выемка, освидетельствование, назначение судебной экспертизы, задержание, допрос подозреваемого, допросы свидетелей и т.д.

Сроки производства дознания.

Отличия дознания от предварительного следствия.

Порядок возбуждения уголовного дела.

Вынесение постановления.

Утверждение обвинительного акта у прокурора.

Понятие и значение контроля и надзора за деятельностью таможенных органов.

Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов: (инспекторская проверка, ревизия финансово-хозяйственной деятельности, юридический контроль).

Судебный контроль за деятельностью таможенных органов.

Прокурорский надзор за деятельностью таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ОД.8 «Таможенное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	
Тема 1.1.	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном

		носители
Тема 2.2.	Юридическая психология в таможенной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему разделам 1-4	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза
Тема 1.1.	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина
Тема 1.2.	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России

Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.3)
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.1)
Тема 2.2.	Юридическая психология в таможенной деятельности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.2)
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.1)
Тема 3.2.	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.2)
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-4.1)
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-4.2)

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза

Тема 1.1 Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина (О-1.1)

1. Понятие, предмет и метод правового регулирования таможенного права.
2. Источники таможенного права (международные, наднациональные, национальные).
3. Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России (О-1.2)

1. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
2. Таможенные органы Российской Федерации: понятие, виды, место в системе государственных органов.
3. Понятие и содержание функций таможенных органов.

Тема 1.3. Формы и методы деятельности таможенных органов (О - 1.3)

1. Понятие и классификация форм деятельности таможенных органов.
2. Осуществление дознания таможенными органами.
3. Административная юрисдикция таможенных органов.

Раздел 2. Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности

Тема 2.1. Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов (О-2.1)

1. Правовая культура должностных лиц таможенных органов.
2. Служебная этика должностного лица (государственных служащих, сотрудников, работников) таможенного органа.
3. Система ценностных ориентаций у должностных лиц таможенных органов. Ценности личности должностных лиц.

Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности (О-2.2)

1. Понятие юридической психологии, ее роль и значение в таможенной деятельности.
2. Влияние таможенной деятельности на психику сотрудников.
3. Антикоррупционная деятельность в таможенных органах.

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

Тема 3.1. Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (О – 3.1)

1. Правовое регулирование таможенных процедур и таможенных операций с отдельными категориями товаров.
2. Таможенное декларирование. Понятие и общая характеристика таможенного декларирования. Электронное декларирование.
3. Понятие, содержание, виды, формы, время и место осуществления таможенного контроля.

Тема 3.2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (О – 3.2)

1. Правовая основа мер таможенно-тарифного регулирования.
2. Правовые основы таможенных платежей. Понятие и виды таможенных платежей.
3. Классификация товаров. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ЕТН ВЭД). Единый таможенный тариф государств-членов Евразийского экономического союза.

Раздел 4. Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву

Тема 4.1. Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву (О- 4.1)

1. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
2. Уголовные правонарушения в области таможенного дела.
3. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц решений, действий (бездействия).

Тема 4.2. Производство по делам о нарушении таможенных правил (О – 4.2)

1. Производство по делам об административных правонарушениях.
2. Протокол по делу о нарушении таможенных правил: значение, содержание, порядок составления.
3. Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина (Т – 1.1)
Выберите один правильный ответ: Таможенное право находится в: *исключительном ведении Российской Федерации исключительном ведении субъектов Российской Федерации РФ совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
Выберите один правильный ответ: Источником таможенного права является: Таможенный кодекс Российской Федерации * Таможенный кодекс Таможенного союза Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (проект) Кодекс РФ об административных правонарушениях
Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России (Т - 1.2)
Выберите один правильный ответ: Декларант, таможенный представитель, таможенный перевозчик, уполномоченный экономический оператор, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец магазина беспошлинной торговли – это : *специальные субъекты таможенного права субъекты таможенного права юридические и физические лица
Выберите один правильный ответ: Федеральный закон № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Рос. Фед.» был принят в: *2010 2009 2011
Тема 1.3. Формы и методы деятельности таможенных органов (Т-1.3)
Выберите один правильный ответ: Таможенные органы осуществляют деятельность: нормотворческую оперативно-розыскную рассматривают дела об административных правонарушениях *все вышеперечисленное
Выберите один правильный ответ: Большинство норм таможенного права: рекомендательные и поощрительные разрешающие *обязывающие и запрещающие
Тема 2.1. Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов (Т-2.1)
Выберите несколько правильных ответов: Государственный гражданский служащий таможенных органов вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью: *кроме предпринимательской деятельности только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с согласия руководителя органа *если это не влечет конфликта интересов
Выберите один правильный ответ:

Примерная форма служебного контракта государственных гражданских служащих в таможенных органах утверждена: федеральным законом *указом Президента РФ постановлением Правительства РФ
Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности (Т-2.2)
Выберите несколько правильных ответов: Государственный гражданский служащий таможенных органов вправе быть членом: *профсоюза *политической партии *религиозной организации органа управления коммерческой организации
Выберите один правильный ответ: Членство в политических партиях для государственных гражданских служащих: запрещено *разрешено зависит от замещаемой должности допускается с согласия представителя нанимателя
Тема 3.1. Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (Т-3.1)
Выберите один правильный ответ: Выпуск товаров для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, временный ввоз (допуск), свободная таможенная зона, свободный склад, переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории, реимпорт, реэкспорт, уничтожение товаров, отказ в пользу государства, временный вывоз, беспошлинная торговля, иные специальные таможенные процедуры – это : *таможенные процедуры таможенные операции с отдельными категориями товаров таможенные режимы
Выберите один правильный ответ: Виды таможенных деклараций: *декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство грузовая таможенная декларация, международная транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство декларация на товары, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство грузовая таможенная декларация, транзитная декларация, декларация на транспортное средство
Тема 3.2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (Т-3.2)
Выберите один правильный ответ: Таможенные органы являются органами или агентами валютного контроля? *органами агентами органами и агентами
Выберите один правильный ответ: Виды таможенных ставок *адвалорная, конклюдентная, смешанная адвалорная и конклюдентная конклюдентная и смешанная
Тема 4.1 Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву
Выберите один правильный ответ: Нарушения таможенных правил урегулировано: *КоАП РФ УК РФ 311-ФЗ

Выберите один правильный ответ: Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил) изложенные в главе 16 КоАП РФ включают в себя 21 статью *24 статьи 25 статьи
Тема 4.2 Производство по делам о нарушении таможенных правил
Выберите один правильный ответ: Лица, участвующие в производстве по делам о нарушении таможенных правил прокурор, судья, должностное лицо таможенного органа руководитель таможенного органа, лицо, в отношении которого ведется производство по делу свидетель, понятые, эксперты *все варианты
Выберите один правильный ответ: Стадия административного расследования основная стадия *дополнительная стадия необходимая и достаточная стадия

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России (ПЗ-1.2)

Житель Грузии, решивший перебраться на ПМЖ в Россию, приобрел боевой арсенал (автоматы АК и АКМ, патроны к револьверу Наган, пистолету ТТ, карабину – всего общим количеством около 3 400 шт.), замаскировал его и спрятал под личные вещи, предварительно обернув предметы в несколько слоев бумаги, полиэтилен, обмотав скотчем, обсыпав нюхательным табаком. Дайте правовую оценку деянию.

Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности (ПЗ-2.2)

Государственный гражданский служащий таможенной службы Извекова состояла в незарегистрированном религиозном объединении «Русские мормоны». В рабочее время она вела разговоры на религиозные темы с коллегами своего отдела. Ей удалось вовлечь в члены объединения трех сотрудников своего отдела. В помещении отдела была размещена религиозная символика и религиозная литература данного объединения. Копировальный аппарат использовался для печати листовок, которые предлагалась посетителям. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 3.3. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (ПЗ-3.3)

Декларируются товары стоимостью 150 тыс. руб., общим весом 90 кг (физическое лицо, импорт, в сопровождаемом багаже, для личного пользования, курс 1 евро = 75,00 руб.). Как начисляются таможенные платежи?

Тема 4.1. Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву (ПЗ-4.1)

Возбуждено уголовное дело по факту ввоза из Китая на таможенную территорию Евразийского экономического союза 3899 единиц карт памяти с товарным знаком «Sony» Ущерб правообладателю товарного знака «Sony Corporation» по данному делу составил 2,7 млн. руб. Дайте правовую оценку деянию.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Таможенное право в структуре отраслей российской правовой системы.
2. Понятие и содержание международного таможенного права и российского таможенного права.
3. Принципы таможенного дела и таможенного права.
4. Специальные субъекты таможенного дела.
5. Предмет и метод правового регулирования таможенного права.
6. Таможенно-правовые нормы и источники таможенного права.

7. История развития таможенного дела в России.
8. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств на таможенную границу, на примере таможенного органа.
9. Понятие и виды таможенных процедур.
10. Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство : этапы интеграции.
11. Единый таможенный тариф (ЕТТ) Республик Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана и России.
12. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Проблемы определения таможенной стоимости, на примере таможенного органа.
13. Инструменты таможенного администрирования.
14. Административная ответственность за нарушение таможенных правил, на примере таможенного органа.
15. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц, на примере таможенного органа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

к разделу 1 Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

1. Охарактеризуйте особенности перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
2. Изучите состояние действующего международного, наднационального и российского законодательства, регулирующего правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Проанализируйте деятельность таможенных органов России, как страны-участницы Евразийского экономического союза и деятельность Евразийской экономической комиссии, как рабочего органа Евразийского экономического союза. В чем сходство и различие их функций, полномочий и компетенций в вопросах таможенного регулирования?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенной сфере и при таможенном регулировании

		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в таможенно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-1.2	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании

Очная форма

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5. способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет цели синтеза имеющихся данных в области таможенного права	вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права
	проводит синтез имеющихся данных в области таможенного права	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права
ДПК-1.2 способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Заочная форма

Таблица 11.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией,	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией с учетом регулирования сфер	разрешает правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового

давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов	регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов	полно и всесторонне оценивает установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов
ДПК-1.2 способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет способы размещения (преодоления) проблемных ситуаций в таможенной сфере и таможенном регулировании	подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Заочная форма, с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 Способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет цели синтеза имеющихся данных в области таможенного права	вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права
	проводит синтез имеющихся данных в области таможенного права	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права
ДПК-1.2 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	синтезирует и разделяет на классы (виды) проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании	Правильно и обоснованно систематизирует и разделяет ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
	выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании	Обоснованно выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Синтезируйте имеющиеся данные о предмет и метод правового регулирования в сфере таможенного дела и таможенного регулирования .
2. Сопоставлять правовые нормы международного, наднационального и национального законодательства по таможенному декларированию, разрешите правовые коллизии.
3. Установите причины и условия возникновения проблем таможенно-тарифного регулирования в таможенной сфере.

4. Определите причины и условия возникновения проблем контролируемых поставок в таможенной сфере и таможенном регулировании.
5. Синтезируйте имеющиеся правовые акты в сфере таможенного дела и таможенного регулирования.
6. Проанализируйте имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в таможенной сфере.
7. Установите причины и условия возникновения проблем правового регулирования перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
8. Обоснуйте преимущества и недостатки принципа «единого окна» при таможенном декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу.
9. Постройте алгоритм, отражающий порядок предварительного декларирования и предварительного информирования.
10. Определите причины и условия возникновения проблем по формам и методам деятельности таможенных органов.
11. Подробно и аргументировано раскройте причины и условия возникновения проблем специальных субъектов таможенного права.
12. Дайте полную всестороннюю правовую оценку порядку обжалования постановлений по делам о нарушении таможенных правил.
13. Обоснованно выявите типичные проблемные ситуации валютного регулирования и валютного контроля при таможенном регулировании.
14. Полно и всесторонне оцените установленные формы таможенного контроля в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, особенностей деятельности таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности.
15. Проведите анализ осуществления влияния таможенной деятельности на психику должностных лиц таможенных органов.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁵
Дата вступления в силу Таможенного кодекса Таможенного союза
1 января 2010 года
*1 июля 2010 года
1 января 211 года
1 июля 2009 года
2. Выберите один правильный ответ
Срок предъявления товаров при предварительном декларировании
*30 дней
15 дней
2 месяца
100 дней
3. Выберите один правильный ответ
Таможенный осмотр товаров и транспортных средств включает в себя
*внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами
осмотр товаров и транспортных средств, проводимый уполномоченными должностными лицами таможенного органа, связанный со снятием пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

проверка факта выпуска товаров, а также достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении, путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами и с другой информацией

внешний визуальный осмотр товаров

4. Вставьте пропущенное слово

Если намерение получить одобрение людей не встречает поддержки, то человек требует еще большего внимания к себе, стараясь добиться его любой ценой. Крайним случаем такого поведения является полная потеря контроля над собой, вследствие чего происходит взрыв _____. Вспышка гнева – это реакция на ощущение собственной ненужности и отверженности. Обычная его реакция на взрыв – либо ответная вспышка гнева, либо желание незаметно покинуть эпицентр взрыва и тихонько ненавидеть «трудного» с безопасного расстояния

«танк»

«снайпер»

«всезнайка»

«выскачка»

*«граната»

«всегда согласный»

5. Выберите один правильный ответ

Таможенными сборами являются

*обязательные платежи

авансовые платежи

необязательные платежи

временные платежи

6. Выберите один правильный ответ

Срок уплаты таможенных пошлин, налогов (без продления срока)

*4 месяца

5 месяцев

15 дней

2 месяца

7. Выберите один правильный ответ

Срок временного вывоза транспортных средств

пять лет

три года

шесть месяцев

*не ограничивается

8. Выберите несколько правильных ответов

Виды взыскания таможенных платежей

штраф

*пени

*взыскание таможенных платежей за счет средств, находящихся на счетах плательщика в банке (бесспорное взыскание)

*взыскание таможенных платежей за счет стоимости товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены

9. Выберите один правильный ответ

Таможенные операции представляют собой

*действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Евразийского экономического союза

помещение товаров на склад временного хранения

уплата платежей

рассрочка платежей

10. Выберите один правильный ответ

Виды таможенной декларации

декларация на товары, транзитная декларация,

пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство

*декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство

транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство

11. Выберите несколько правильных ответов

Владелец таможенного склада в результате утраты хранящихся товаров несет ответственность

*по уплате таможенных платежей

*административную ответственность

уголовную ответственность

дисциплинарную ответственность

12. Выберите один правильный ответ

Таможенный орган отказывает в выпуске товаров, если

были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, за исключение случаев, если выявленные нарушения устранены, а декларируемые товары не изъяты или на них наложен арест в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза

при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если выявленные нарушения, не являющиеся поводом к возбуждению административного или уголовного дела, устранены

*при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если выявленные нарушения, не являющиеся поводом к возбуждению административного или уголовного дела, устранены; выявленные нарушения устранены, а декларируемые товары не изъяты или на них наложен арест в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза

при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза

13. Выберите один правильный ответ

Сведения, которые могут отсутствовать в таможенной декларации при предварительном таможенном декларировании по своему характеру могут быть

известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию и (или) их предъявления таможенному органу

не могут быть известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию

*не могут быть известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию и (или) их предъявления таможенному органу

могут быть известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию

14. Выберите несколько правильных ответов

Признаки, характерные нормам таможенного права

*всеобщность

*юридическая ответственность

*обязательность

демократичность

15. Выберите несколько правильных ответов

Субъектами таможенного права являются

*конкретные участники таможенных правоотношений

*потенциальные участники таможенных правоотношений

только физические лица

только таможенные органы и юридические лица

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	25 баллов	Дайте понятие «таможенное право», «таможенное регулирование», «таможенное дело». Назовите предмет и метод таможенного права.
2	25 баллов	Приведите классификацию субъектов таможенного права

3	25 баллов	В чем заключается сотрудничество таможенных органов с правоохранительными органами?
4	25 баллов	Раскройте понятие и виды таможенно-тарифного регулирования. Укажите меры тарифного и нетарифного государственного регулирования.

Шкала оценивания

Таблица 14.

Очная форма обучения

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно вырабатывать цели синтеза, сформировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется вырабатывать цели синтеза, формировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент успешно, но не всесторонне вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент успешно вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценить установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрыть причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется разрешать правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценивать установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано

	раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент успешно, но не всесторонне разрешает правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценивает установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценивает установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно вырабатывать цели синтеза, формировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизировать и разделять ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявлять типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется вырабатывать цели синтеза, формировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизировать и разделять ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявлять типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент дает частично верные полные, но не всесторонне вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизирует и разделяет ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент успешно дает полную, но не всесторонне вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизирует и разделяет ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании

Таблица 17.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен по курсу «Таможенное право» включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в

устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Таможенное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции,

соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса «Таможенное право» предусматривает самостоятельную разработку студентом определенной темы и подготовки письменной работы. Основная цель написания контрольной работы состоит в формировании навыков работы с научной и учебной литературой, иными источниками информации для анализа определенной темы в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы (2-3), состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

В заключении указываются основные выводы по результатам исследования. Объем заключения – 1-2 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы необходимо использовать 10-15 источников. По содержанию использованные источники должны быть актуальными, соответствующими действующему законодательству.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы по курсу «Таможенное право» может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение **практических заданий** по курсу «Таможенное право» нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим наднациональным и национальным законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** по курсу «Таможенное право» следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере таможенного права, классификациям специальных субъектов, таможенных процедур, операций с отдельными категориями товаров при перемещении через таможенную границу, таможенному контролю, таможенному декларированию.

Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Буваева, Н.Э. Международное таможенное право : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Н. Э. Буваева ; под общ. ред. А. В. Зубача ; Рос. тамож. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 298 с. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 295-298. - ГРИФ*. - ISBN 978-5-9916-6403-5.
2. Виноградова, П.А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Виноградова. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2017. - 159 с. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 148-158 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-369-01435-6. - ISBN 978-5-16-011003-5.
3. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сафорова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15344>, требуется авторизация (дата обращения : 08.09.2017). — Загл. с экрана.11
4. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : [словарь-справочник] / [сост. Н. А. Власенко, А. М. Цирин, Е. И. Спектор и др.] ; Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ. - Москва : Инфра-М, 2017. - 166, [1] с. - Библиогр.: с. 154-167. - ISBN 978-5-16-012084-3.
5. Дроздова, С. А. Таможенное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / С. А. Дроздова ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 236 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.09.2017). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. дан. — Москва : Книгодел, 2013. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15508>, требуется авторизация (дата обращения : 08.09.2017). — Загл. с экрана.
2. Кычков, В. И. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кычков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 328 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=, требуется авторизация (дата обращения : 28.09.2017). - Загл. с экрана.
3. Логинова, А. С. Правовое регулирование таможенных отношений в России: история и современность [Электронный ресурс] : монография / А. С. Логинова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 124 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40883>, требуется авторизация (дата обращения : 28.09.2017). - Загл. с экрана.
4. Сафонов, П.Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учеб. для вузов : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / П. Н. Сафонов, А. В. Зубач, О. А. Сафоновкова ; Рос. тамож. акад. - Москва : Юрайт, 2016. - 355, [1] с. : ил., табл. - (Специалист). - Библиогр.: с. 354-356. - ГРИФ*. - ISBN 978-5-9916-3810-4.
5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. - Москва : Норма : Инфра-М, 2015. - 239 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дроздова, С. А. Таможенное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / С. А. Дроздова// [Электронный ресурс]. — Новосибирск: СибАГС, 2012. - 236 с. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>

6.4. Нормативные правовые документы

- 1.
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств) : Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 17 (в ред. от 08.05.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 50. - Ст. 6615. (Документ утрачивает силу с даты вступления в силу Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017).
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому в г. Москва 11.04.2017, подписан 12.04.2017) // <http://www.eaeunion.org>, (вступает в силу не ранее 01.07.2017).
4. Об утверждении Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единого таможенного тарифа таможенного союза : Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 (в ред. от 31.01.2017) // [Электронный ресурс] / А. 2012. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru> (23.09.2017). - Загл. с экрана.
5. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федер. закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (в ред. от 28.12.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации.-2010.- № 48. - Ст. 6252.
6. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
8. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
9. О Федеральной таможенной службе : Постановление Правительства РФ от 26.07.2006 № 459 (ред. от 16.02.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2006.- № 32. - Ст. 3569.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);
2. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.vsrfr.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Констит. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – Загл. с экрана
4. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-нт Рос. Федерации - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.kremlin.ru>, свободный. – Загл. с экрана
5. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
6. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>
7. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана/
8. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. органы испол. власти - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – Загл. с экрана

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана
10. Федеральная таможенная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. таможенная служба Рос. Федерации - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.customs.ru>, свободный. – Загл. с экрана
11. Евразийский экономический союз [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Евразийский экономический союз - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.eaeunion.org>, свободный. – Загл. с экрана
12. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Евраз. Экономическая комиссия - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx>, свободный. – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомэгнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» __08__2016_ г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

(Б1.В.ОД.11)

ПЭНА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Раздьяконова Евгения Владимировна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор
Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	16
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература.	35
6.2. Дополнительная литература.	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	36
6.4. Интернет-ресурсы	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных актов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственной-правовой сфере Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственной-правовой сфере
		Заочная форма обучения - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственной-правовой сфере
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственной-правовой сфере

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

ии		компетенции	
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.2	Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения ПК-5.6 Заочная форма ПК-5.4 Заочная форма с применением ЭО, ДОТ ПК-5.4	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; На уровне умений: - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения ДПК-2.2 Заочная форма обучения ДПК-2.2 Заочная форма с применением ЭО, ДОТ ДПК-2.2	На уровне знаний: - правового статуса субъектов юридической деятельности в государственно-правовой сфере; - правового регулирования форм и порядка взаимодействия с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере. На уровне умений: - определять субъектов юридической деятельности, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач в профессиональной сфере; - выбирать соответствующие формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. На уровне навыков: - самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ДПК-3.2 Заочная форма обучения - ДПК-3.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	На уровне знаний: - современных изменений и тенденций развития государственно-правовых институтов; - современных достижений юридической науки в сфере функционирования государственно-правовых институтов. На уровне умений: - выявлять закономерности в функционировании государственно-правовых институтов; - формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость. На уровне навыков: - аргументации и обоснования собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач; - практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 и 10 семестры) заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.11	Конституционное право
Б1.Б.12	Административное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов	33	6		12		15	
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	11	2		4		5	О-1.1 Т-1.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	11	2		4		5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	11	2		4		5	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	41	12		12		17	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	9	4		4		5	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	15	4		4		7	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	13	4		4		5	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Антикоррупционн ая экспертиза нормативных правовых актов	24	6		8		10	
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционно й экспертизы	11	2		4		5	О-3.1 Т-2.4
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционно й экспертизы	13	4		4		5	О-3.2 ПЗ-3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24		32	2	50	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов	36	6				30	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	12	2				10	
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	12	2				10	
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	12	2				10	
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	35			4		31	О-2.1 Т-2.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	10					10	
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	13			2		11	
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	12			2		10	
Раздел 3	Антикоррупционн ая экспертиза нормативных правовых актов	23			2		21	О-3.1 Т-2.4
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционно й экспертизы	10					10	
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционно й экспертизы	13			2		11	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов	41	6				35	Электронный семинар
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	17	2				15	
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	12	2				10	
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	12	2				10	
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	40			4		36	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	15					15	
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов				2		11	
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов				2		10	
Раздел 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	23			2		21	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционно й экспертизы	10					10	
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционно й экспертизы	13			2		11	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов

Тема 1.1. Правовое пространство Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Понятие верховенства Конституции РФ. Разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ (ст. 71, 72, 73 Конституции РФ). Понятие правового пространства РФ. Необходимость обеспечения единства правового пространства РФ.

Тема 1.2. Понятие и виды правовой экспертизы

Понятие правовой экспертизы нормативного правового акта. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Связь правовой экспертизы нормативного акта с иными видами экспертизы (судебная, криминалистическая, финансовая и экономическая экспертиза, научная, общественная, лингвистическая экспертиза). Виды правовой экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Международная экспертиза. Экспертиза, проводимая на уровне органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления.

Тема 1.3. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

Органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Правовая экспертиза нормативных правовых актов федерального и регионального уровня. Субъекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты правовой экспертизы нормативных актов. Специализированные экспертные учреждения и группы экспертов.

Раздел 2. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ

Тема 2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ

Правовая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая Министерством юстиции РФ и его территориальными органами. Правовая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая органами прокуратуры. Полномочия органов юстиции и прокуратуры по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

Этапы правовой экспертизы нормативных актов. Предмет правового регулирования нормативного правового акта. Необходимость и достаточность акта для регулирования общественных отношений. Правовая оценка формы нормативного правового акта, его содержания, порядка принятия и обнародования (опубликования) на предмет соответствия положениям Конституции РФ и федерального законодательства. Юридическая техника, реквизиты нормативного правового акта.

Тема 2.3. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов

Экспертное заключение: понятие и требования к его оформлению. Содержание экспертного заключения. Составление экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты. Формулирование выводов о противоречии нормативного правового акта субъекта РФ Конституции РФ и федеральному законодательству. Направление экспертных заключений с выводами о несоответствии акта Конституции РФ и федеральному законодательству или с нарушениями правил юридической техники в орган, принявший акт. Взаимодействие органов юстиции, прокуратуры, органов государственной власти субъектов РФ по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

Раздел 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Тема 3.1. Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы

Коррупция как социальное явление. Исторический аспект зарождения коррупции в России. Национальный план противодействия коррупции. Федеральное законодательство, направленное на противодействие коррупции. Понятие антикоррупционной экспертизы. Объект антикоррупционной экспертизы. Органы, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проводимая Министерством юстиции РФ и его территориальными органами. Независимые эксперты, проводящие экспертизу нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

Антикоррупциогенные факторы: понятие и виды. Методики проведения экспертизы нормативных актов на коррупциогенность. Экспертное заключение: понятие и требования к его оформлению. Содержание экспертного заключения. Составление экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов	
Тема 1.1.	Правовое пространство Российской	Опрос

	Федерации	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Понятие и виды правовой экспертизы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Правовое пространство Российской Федерации (О-1.1)

1. Раскройте понятие верховенства Конституции РФ. Поясните различие понятий «верховенство» и «высшая юридическая сила» Конституции РФ.
2. Дайте определение правового пространства РФ. Раскройте принцип обеспечения единства правового пространства РФ.

Тема 1.2. Понятие и виды правовой экспертизы (О-1.2)

1. Дайте определение правовой экспертизы нормативного правового акта. Раскройте цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
2. Поясните связь правовой экспертизы нормативного акта с иными видами экспертизы (судебная, криминалистическая, финансовая и экономическая экспертиза, научная, общественная, лингвистическая экспертиза).
3. Перечислите виды правовой экспертизы нормативного акта, дайте их характеристику.

Тема 1.3. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (О-1.3)

1. Назовите органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
2. Назовите субъекты правовой экспертизы нормативных актов, дайте их характеристику

Тема 2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ (О-2.1)

1. Раскройте особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов, проводимой Министерством юстиции РФ и его территориальными органами.
2. Раскройте особенности правовой экспертиз нормативных правовых актов, проводимой органами прокуратуры.
3. Назовите полномочия органов юстиции и прокуратуры по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (О-2.3)

1. Назовите этапы правовой экспертизы нормативных актов. Дайте характеристику каждого этапа.
2. Назовите особенности механизма проведения правовой экспертизы отдельных видов нормативных правовых актов.

Тема 2.3. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов (О-2.3)

1. Какие требования предъявляются к экспертному заключению при правовой экспертизе нормативных правовых актов?
2. Какие действия совершаются государственными органами по результатам проведения правовой экспертизы нормативного правового акта?

Тема 3.1. Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы (О-3.1)

1. Дайте определение коррупции.
2. Перечислите основные направления противодействия коррупции.
3. Раскройте особенности антикоррупционной экспертизы.

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (О-3.2)

1. Дайте определение коррупциогенных факторов, перечислите их виды
2. Назовите особенности составления экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Правовое пространство Российской Федерации (Т-1.1)

Конституция РФ имеет верховенство:

*и прямое действие на всей территории РФ¹

¹ Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

на территории субъектов РФ
и прямое действие на территории субъектов РФ

Правотворчество включает в себя:
законотворчество, законодательный процесс
*нормотворчество, нормотворческий процесс
преобразование права

Федеральный регистр – это база данных, содержащая сведения:
*о нормативных правовых актах субъектов РФ
о муниципальных правовых актах
об актах правоприменения

Тема 1.2. Понятие и виды правовой экспертизы (Т-1.2)

Что нельзя отнести к процессу правовой экспертизы:
анализ состояния правового регулирования рассматриваемых правоотношений;
оформление экспертного заключения
*оформление приказа о приеме на работу специалиста-эксперта

В каком документе можно найти информацию о правилах, регламентирующих процедуру деятельности эксперта, осуществляющего правовую экспертизу?
в положении о территориальном органе Минюста РФ;
в должностной инструкции эксперта;
*в приказе Минюста, принятом в целях совершенствования организации работы по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

При помощи базы данных «Федеральный регистр» представляется возможным:
*получить тексты нормативных правовых актов любого субъекта Российской Федерации;
только узнать реквизиты нормативных правовых актов любого субъекта Российской Федерации;
получить только тексты и реквизиты Конституций и уставов любого субъекта РФ.

Тема 1.3. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (Т-1.3)

Для реализации конституционных положений о формировании правового и демократического государства, повышения защищенности и обеспеченности прав и свобод человека и гражданина необходимо:

увеличение числа демократических законов;
выделение больше бюджетных средств на подготовку юристов
*повышение эффективности правового регулирования

Роль органов юстиции в механизме обеспечения единства правового пространства Российской Федерации определяется:
полномочием по проведению правовой экспертизы НПА;
*проведением государственной политики и осуществлением государственного управления в сфере юстиции, координировании деятельности в этой сфере федеральных органов исполнительной власти;
проведением обязательной регистрации НПА субъектов РФ.

Руководство деятельностью Минюста России осуществляет:
*Президент Российской Федерации;
Председатель Правительства РФ
Министр юстиции

Тема 2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ (Т-2.1)

Правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации проводится:
непосредственно Министерством юстиции РФ;

*территориальным органом Минюста РФ, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт;
одновременно всеми территориальными органами Минюста РФ, действующих на территории этих субъектов РФ.

В случае проведения правовой экспертизы правового акта, признающего утратившими силу другие правовые акты, приостанавливающего или продлевающего их действие, следует оценивать:
возможность возникновения коллизий в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта;
возможность и необходимость разработки иных актов, заменяющих утратившие силу;
*компетенцию органа на принятие указанного правового акта, а также возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта.

Повторную правовую экспертизу рекомендуется проводить в следующих случаях:
когда существует возможность возникновения коллизий в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта;
когда существует возможность и необходимость разработки иных актов, заменяющих утратившие силу;
*принят федеральный закон или иной акт федерального законодательства по вопросу, регулирующему правовым актом.

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (Т-2.3)

Неправомерно воспроизведение положений федерального НПА в акте субъекта РФ, принятом в рамках:

*предметов ведения РФ (ст. 71 Конституции РФ)
предметов совместного ведения РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции РФ)
исключительного ведения РФ (ст. 73 Конституции РФ)

Юридическая техника — это
совокупность нормативно-правовых актов
выработка и систематизация нормативно-правовых актов
*совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

Перечислите элементы юридической техники
компьютер, электронная почта
средства факсимильной связи
*методы, правила, приемы и средства

Тема 2.3. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов (Т-2.3)

Выявленные пробелы в правовом регулировании рекомендуется отражать в экспертном заключении:

как противоречия федеральному законодательству;
*как предложения по корректировке регионального законодательства;
как мотив для обращения в суд с протестом прокурора.

Наличие в правовом акте субъекта РФ пробелов правового регулирования:
следует рассматривать как противоречие федеральному законодательству;
*не следует рассматривать как противоречие федеральному законодательству;
следует отразить как нарушение нормы Конституции РФ о едином правовом пространстве.

Вывод о противоречии правового акта субъекта РФ Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется формулировать с учетом возможности:

*обращения в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования;
обращения в орган принявший акт с требованием об его отмене или корректировке;

обращения в суд с требованием о признании акта недействительным.

Тема 3.1. Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы (Т-3.1)

Противодействие коррупции в РФ нормативно регламентировано:

*Федеральным законом
судебным прецедентом
исключительно актами субъектов РФ

Правила и методика проведения АЭ определены:

*Постановлением Правительства РФ
Федеральным законом
Указом Президента РФ

АЭ НПА проводится:

Администрацией Президента РФ
Советом Безопасности
*Прокуратурой РФ

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (Т-3.2)

Наибольшая возможность коррупционных проявлений появляется при наличии отсылки:
к другим федеральным законам;
к законодательству в определенной сфере регулирования (гражданскому, лесному и т. д.);
*к подзаконному регулированию.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы:

*должен быть указан способ устранения коррупциогенного фактора
не должен быть указан способ устранения коррупциогенного фактора
может быть указан способ устранения коррупциогенного фактора

Способ устранения выявленного в НПА коррупциогенного фактора указывается в:

*заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;
в протесте прокурора;
в заключении по результатам правовой экспертизы.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (ПЗ-2.3)

Проанализировать экспертные заключения и протесты прокурора и соотнести их с нормативными правовыми актами, на которые подготовлены соответствующие экспертные заключения и протесты.

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (ПЗ-3.2)

1. Найти нормативные правовые акты вашего субъекта РФ, направленные на противодействие коррупции.
2. Проанализировать федеральное антикоррупционное законодательство и выявить предоставленные полномочия субъектам РФ по борьбе с коррупцией; сделать выводы о достаточности предоставленных полномочий и эффективности их реализации конкретными субъектами РФ (можно на примере субъекта РФ).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Обеспечение единого правового пространства РФ: значение, методы, проблемы.
2. Национальный план противодействия коррупции: понятие и значение
3. Понятие и значение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах субъектов РФ
4. Приведение противоречащих нормативных правовых актов субъектов РФ в соответствие с федеральным законодательством
5. Юридическая техника: требования к форме и тексту нормативного правового акта субъекта РФ
6. Методики проведения экспертизы нормативных актов на коррупциогенность
7. Правовая экспертиза: понятие и виды
8. Понятие правового пространства РФ
9. Прямое действие Конституции РФ и верховенство федеральных законов
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ
11. Этапы правовой экспертизы нормативных актов субъектов РФ
12. Понятие и критерии эффективности правовых норм
13. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов
14. Общественная экспертиза нормативных правовых актов
15. История зарождения коррупции в России
16. Борьба с коррупцией правовыми средствами
17. Коррупциогенные факторы: способы выявления в нормативных правовых актах
18. Правовая экспертиза законодательства Новосибирской области
19. Правовая экспертиза конституций (уставов) субъектов РФ
20. Соотношение правовой системы и правового пространства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Дайте определение правовой экспертизы нормативного правового акта. Раскройте цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Перечислите виды правовой экспертизы нормативного акта, дайте их характеристику.
2. Назовите субъекты правовой экспертизы нормативных актов, дайте их характеристику.
3. Назовите органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
4. Раскройте особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов, проводимой Министерством юстиции РФ и его территориальными органами. Раскройте особенности правовой экспертиз нормативных правовых актов, проводимой органами прокуратуры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

	й деятельности	Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно	Очная форма обучения – ДПК-3.2	Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и	Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных

	меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	ДОТ - ДПК-3.2	задач в изменяющейся среде

Таблица 11

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения
ДПК-2.2 Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	Умеет определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Владеет навыками такого взаимодействия	Умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности
ДПК-3.2 Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

Заочная форма

Таблица 13

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ДПК-2.2 Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования;	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 14

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ДПК-2.2 Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с

решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	конкретной профессиональной задачи	которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи
ДПК-3.2 Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте понятие верховенства Конституции РФ. Поясните различие понятий «верховенство» и «высшая юридическая сила» Конституции РФ.
2. Дайте определение правового пространства РФ. Раскройте принцип обеспечения единства правового пространства РФ.
3. Дайте определение правовой экспертизы нормативного правового акта. Раскройте цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
4. Поясните связь правовой экспертизы нормативного акта с иными видами экспертизы (судебная, криминалистическая, финансовая и экономическая экспертиза, научная, общественная, лингвистическая экспертиза).
5. Перечислите виды правовой экспертизы нормативного акта, дайте их характеристику.
6. Назовите органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
7. Назовите субъекты правовой экспертизы нормативных актов, дайте их характеристику
8. Раскройте особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов, проводимой Министерством юстиции РФ и его территориальными органами.
9. Раскройте особенности правовой экспертиз нормативных правовых актов, проводимой органами прокуратуры.
10. Назовите полномочия органов юстиции и прокуратуры по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.
11. Назовите этапы правовой экспертизы нормативных актов. Дайте характеристику каждого этапа.
12. Назовите особенности механизма проведения правовой экспертизы отдельных видов нормативных правовых актов.
13. Какие требования предъявляются к экспертному заключению при правовой экспертизе нормативных правовых актов?
14. Какие действия совершаются государственными органами по результатам проведения правовой экспертизы нормативного правового акта?
15. Дайте определение коррупции. Перечислите признаки коррупции.
16. Перечислите основные направления противодействия коррупции.
17. Раскройте особенности антикоррупционной экспертизы.
18. Какие органы государства осуществляют антикоррупционную экспертизу?
19. Дайте определение коррупциогенных факторов, перечислите их виды.
20. Назовите особенности составления экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Проанализировать экспертные заключения и протесты прокурора и соотнести их с нормативными правовыми актами, на которые подготовлены соответствующие экспертные заключения и протесты.

2. Найти нормативные правовые акты вашего субъекта РФ, направленные на противодействие коррупции.
3. Проанализировать федеральное антикоррупционное законодательство и выявить предоставленные полномочия субъектам РФ по борьбе с коррупцией; сделать выводы о достаточности предоставленных полномочий и эффективности их реализации конкретными субъектами РФ (можно на примере субъекта РФ).

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Итоговая цель законотворчества, это:

*закон;
законопроект;
идея законопроекта;
концепция законопроекта

От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

Государственного устройства
Системы государственной власти
*Политического режима
Территориальных особенностей государства

В состав правового пространства России включается:

*как федеральное законодательство, так и законодательство субъектов в составе Российской Федерации;
только федеральное законодательство;
как федеральное законодательств, так и законодательство стран – участниц СНГ

«правовое пространство» в юридической литературе интерпретируется как:

*территориальные пределы функционирования государственной власти
совокупность всех НПА, принимаемых в РФ.
помещения федеральных, мировых и арбитражных судов

Результатом правовой экспертизы является

протест прокурора
*составление мотивированного экспертного заключения
жалоба в суд на противоречащий федеральному законодательству акт

В зависимости от субъекта, осуществляющего экспертную деятельность экспертиза бывает:

*государственная
лингвистическая
комплексная

По степени сложности экспертиза бывает:

государственная
лингвистическая
*комплексная

Лингвистическая экспертиза проводится:

*Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Счетной Палатой Российской Федерации
Минюстом России

В органах исполнительной власти субъектов РФ:

правовая экспертиза не проводится
проводится в отношении принимаемых ими актов

*проводится на этапе подготовки акта к принятию

Органы прокуратуры:

правовую экспертизу не проводят

проводят правовую экспертизу только по запросам Минюста России

*являются субъектом проведения правовой экспертизы

Аппарат Полномочного представителя Президента в соответствующем федеральном округе:

*вовлечен в работу по проведению правовой экспертизы НПА

не задействован в работе по обеспечению единства правового пространства

является только представительским органом власти

Объектом АЭ являются:

*НПА

концепция НПА

Конституция Российской Федерации

Минюст России проводит АЭ, в том числе проектов:

*концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов

концепции законопроектов

заключений Минэкономразвития об оценке регулирующего воздействия

АЭ обязательно проводится в отношении:

*проектов уставов муниципальных образований

проектов уставов акционерных обществ

проектов хозяйственных договоров

Основными субъектами проведения АЭ являются:

*Министерство юстиции РФ и органы прокуратуры;

Мэрия и областная администрация

общественные организации

таможенные органы

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 15

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Не может сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения. Не умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Не владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Не корректно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере.
Зачтено	Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм

	материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения. Умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере.

Заочная форма обучения

Таблица 17

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может установить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Не может дать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Не может дать характеристику правового статуса субъектов юридической деятельности. Не может правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Не может глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования
Зачтено	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 18

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может установить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Не может дать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Не может дать характеристику правового статуса субъектов юридической деятельности. Не

	умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Не может корректно и обоснованно разрабатывать собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере
Зачтено	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Корректно и обоснованно разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Антирупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : становление, опыт, перспективы : научное издание / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; под ред. В.Н. Южакова. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Третьякова Е.-Д. С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.-Д. С. Третьякова. - Электрон. дан. - Новосибирск :

Новосиб. гос. техн. ун-т, 2013. - 63 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44828>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Электронный ресурс] : / Л. В. Гаврилова и др. ; Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского. - Электрон. дан. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 572 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434991>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Третьякова Е.-Д. С. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО [Электронный ресурс] : монография / Е.-Д. С. Третьякова. - Электрон. дан. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2011. - 184 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44824>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

2. Раздьяконова, Е. В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.04.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Конституционном Суде РФ. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. -№ 1. – Ст. 1.
4. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609
5. О Прокуратуре РФ: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

8. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

9. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

10. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

11. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (ред. от 27.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

12. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 04.07.2014) // Бюллетень Минюста РФ. – 2013. – № 1.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfr.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 213, № 215, № 217, №219, №245, №247)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Юридическая клиника (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218, 325, 236, 304, 326)	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет (236, 304, 325, 326), звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы

	виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Б1.В.ОД.12)

ИТвЮД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Печенкина Елена Альбертовна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент

Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники	33
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33
7.1. Программное обеспечение	33
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК - 4.1.	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; ☐ основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий.
		на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий.
		на уровне навыков: ☐ самостоятельного использования информационных технологий; формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 60 ч. (из них практических занятий – 60 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 57 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 123 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 119 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – зачет и экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.В.ОД.12) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе в 1 - 2 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			30		23	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			6		5	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	10			6		4	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			10		11	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			8		3	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			30		34	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			6		8	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	34			20		14	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6			2		4	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		144			60	2	82	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационных технологий	67			6		61	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	13			1		12	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	14			1		13	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	20			2		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	20			2		18	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	68			6		62	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	17			1		16	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая	32			2		30	Практическое задание 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
	система ГАРАНТ							
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	9			1		8	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы информационных технологий	64			6		58	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	16			1		15	Электронный семинар 1.1. Тест 1.1., «Самопроверка» Электронный семинар 1.2. Тест 1.2., «Самопроверка» Электронный семинар 1.3. Тест 1.3., «Самопроверка» Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	16			1		15	
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	16			2		14	
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	16			2		14	
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 2	Правовая	65			6		59	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика							
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	18			1		17	Электронный семинар 2.1. Тест 2.1., «Самопроверка»
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			4		28	Электронный семинар 2.2. Тест 2.2 «самопроверка»
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	15			1		14	Электронный семинар 2.3. Тест 2.3. «самопроверка»
Промежуточная аттестация		15				2	13	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы

Понятие, сущность, виды, объём информации. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Представление числовой информации. Представление текстовой информации. Представление графической информации. Представление звуковой информации. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Сложность алгоритма.. Основные приемы алгоритмизации. Основные методы разработки эффективных алгоритмов. Алгоритмы шифрования.

Тема 1.2. Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Базы данных. Электронные презентации.

Тема 1.3. Технологии обработки текстовой информации

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с

колонками. Работа со списками. Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Разделы документа. Создание колонтитулов для разных разделов. Гиперссылки. Сноски.

Тема 1.4. Технологии обработки числовой информации

Назначение и сферы применения табличных процессоров. Основные параметры электронных таблиц. Форматирование ячеек. Форматирование чисел. Выравнивание данных в ячейке. Установка шрифтов и их атрибутов. Границы и вид ячейки или области. Создание простых формул. Автосуммирование. Тиражирование формул при помощи маркера заполнения. Построение и оформление диаграмм. Относительные и абсолютные ссылки. Ошибки в формулах. Функции в Excel.

Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика

Тема 2.1. Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы

Понятие и структура официальной правовой информации, понятие нормативной правовой информации, электронные формы правовых актов, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация как вид правовой информации. Понятие, свойства, основные принципы построения современной справочной правовой системы. понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, Постановлений и т.п.): средства, способы.

Тема 2.2. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ

Хранение и обработка больших объемов правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС ГАРАНТ. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Интерфейс программы ГАРАНТ. Виды поиска. Поиска нормативно-правовых актов по различным основаниям. Создание собственных постоянных подборок документов по какой-либо проблеме (папок документов). Расстановка закладок в тексте. Наличие гипертекстовых связей между документами. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.

Тема 2.3. Государственная информационная политика. Информационная безопасность.

Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации. Средства и методы защиты информации на государственном уровне, уровне организации (предприятия) и гражданина. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 6.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы информационных технологий	
<i>Тема 1.1</i> Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	Устные ответы на вопросы Электронное тестирование
<i>Тема 1.2.</i> Технические средства. Программное	Тест 1.1., 1.2. «Самопроверка»

обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	Электронный семинар 1.1 Электронный семинар 1.2.
Тема 1.3. Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.3. Тест 1.3.«Самопроверка»
Тема 1.4. Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	
Тема 2.1. Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	Устные / письменные ответы на вопросы Электронный семинар 2.1. Тест 2.1 «Самопроверка»
Тема 2.2. Справочная правовая система Консультант Плюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 2.2 Тест 2.2 «Самопроверка»
Тема 2.3. Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	Электронное тестирование Тест 2.3.«Самопроверка» Электронный семинар 2.3.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменное контрольное задание выполняется в форме письменного ответа на вопросы и решение практических заданий.

4.1.2. Экзамен (зачет – для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) проводится с применением следующих методов (средств): электронного тестирования с применением специализированного программного обеспечения..

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по разделу 1.

Типовые вопросы к устному опросу 1 по разделу 1. Основы информационных технологий.

1. Дайте определение понятию «информация»?
2. Представьте классификацию информации по месту возникновения; по стабильности; по стадии разработки; по способу отображения; по функции управления.
3. Представьте классификацию мер информации?
4. Дайте определение понятию «качество информации»?
5. Назовите основные характеристики ЭВМ?
6. Назовите общие принципы построения современных ЭВМ?
7. Представьте классификацию вычислительных систем?
8. Расскажите об аппаратной конфигурации вычислительной системы?
9. Перечислите запоминающие устройства?
10. Перечислите периферийные устройства.
11. Представьте классификацию программного обеспечения.

12. Расскажите о файловой структуре операционных систем.
13. Перечислите основные программные средства обработки деловой информации.
14. Расскажите о возможностях текстовых процессоров.
15. Каково назначение и сфера применения табличных процессоров?
16. Основные элементы электронной таблицы Excel.
17. Форматирование ячеек. Форматирование чисел.
18. Создание формул. Использование функций.
19. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

Электронное тестирование по 1 разделу (Тестирование 1)

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:
2. Число 10011_2 , записанное в двоичной системе счисления, в десятичной системе будет равно...
3. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего:
4. Сколько байт надо для того, чтобы закодировать слово "ПРИВЕТ"?
5. Расположите данные значения по возрастанию: 1 мегабайт, 1 байт, 1 бит, 1 гигабайт, 1 петабайт (2^{50}).
6. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть $a=50$ и $b=30$ тогда в результате работы следующего алгоритма:
 - 1. Если $a = b$, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;
 - 2. Если $a > b$, то переменной a присваивается значение $a - b$; иначе переменной b присваивается значение $b - a$;
 - 3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.
 переменная a примет значение равное ...
7. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:
8. Назовите устройства ввода данных в ПК:
9. Перечислите основные функции операционной системы:
10. Какой блок компьютера определяет его потенциальную мощность и возможности дальнейшего развития?
11. Какой тип транслятора переводит и исполняет программу построчно?
12. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

Типовое практическое задание по теме 1.3 (Практическое задание 1)

1. Отформатируйте текст по образцу.
2. Ввести недостающие фрагменты.
3. Рисунок вставить как объект.
4. Кроме таблицы и рисунка использовать стандартные стили.
5. Списки оформляются встроенными стилями «Маркированный список №...».
6. Все главы (уровень 1) - с новой страницы.
7. На первой странице колонтитула нет.
8. На чётных страницах колонтитул: «Решения Microsoft».
9. На нечётных страницах колонтитул: «Новые продукты Microsoft».
10. Нумерация страниц – внизу, на чётных – слева, на нечётных – справа, на 1-й странице номера нет.

Типовое практическое задание по теме 1.4 (Практическое задание 2)

По данным приведённой ниже таблицы в Excel выполнить следующие задания:

- Числовые исходные данные задайте с помощью функции СЛЧИС()*100
- Отформатируйте таблицу в Excel.
- Рассчитайте итоги, средние и проценты количества правонарушений по районам и месяцам. Все формулы должны быть копируемы.

- Постройте два графика-гистограммы распределения количества правонарушений по районам и по месяцам.

Вопросы к электронному семинару тема 1.1.

1. Назначение и характеристики основных устройств компьютера.
2. Основные периферийные устройства компьютеров.
3. Носители информации. Устройства ввода информации.
4. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
5. Внешняя память компьютера: запоминающие устройства.
6. Устройства хранения информации. Классификация памяти компьютера.

Вопросы к электронному семинару тема 1.2.

7. Внутренняя память компьютера: ОЗУ, ПЗУ, КЭШ. Назначение и характеристики.
8. Классификация программного обеспечения с примерами.
9. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
10. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
11. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
12. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.

Вопросы к электронному семинару тема 1.3.

13. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Понятие об установке и деинсталляции программ.
14. Понятие файла, каталога, логического диска.
15. Структура файловой системы (диски, папки, файлы). Файловые операции ОС Windows.
16. Что означает расширение в имени файла? Что Вы можете сказать о файлах с расширением .doc и .docX? Что надо предпринять, если к вам в руки попал файл с неизвестным Вам и Вашей операционной системе расширением?
17. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.
18. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).

Вопросы к электронному семинару тема 1.4.

19. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и тенденции ее развития.
20. Опишите основные сервисы сети Интернет.
21. Средства «электронной почты». Приемы подготовки и отправки писем по электронной почте. Получение писем и порядок дальнейшей работы с ними.
22. Для чего нужны и какие Вам известны «непечатаемые знаки» в текстовом процессоре MS WORD?
23. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.
24. Какие средства предоставляет MS WORD для эффективного форматирования многостраничных сложно-структурированных документов?

25. Как сделать оглавление в документе MS WORD?
26. MS Word: вставка номера страницы, создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы. Как организовать нумерацию с третьей страницы документа (первые две считаются, но не нумеруются)?
27. Какие способы существуют в MS Word для создания текстовых таблиц? Опишите их.
28. С какими типами данных работает MS EXCEL (что может находиться в ячейке MS EXCEL)?
29. Ввод формул в ячейки MS Excel. Использование в формулах абсолютных и относительных ссылок.
30. Использование функций в MS Excel.

Типовые оценочные средства по разделу 2.

Типовые вопросы к устному опросу 2 по разделу 2 Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика.

1. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
3. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
4. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
5. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
6. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
7. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
8. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
9. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
10. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
11. Место защиты информации в информационной безопасности.
12. Системный подход к защите информации.
13. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
14. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
15. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
16. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
17. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
18. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
19. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.

Вопросы к электронному семинару тема 2.1.

1. Что такое информационное общество?
2. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
3. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
4. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации.

6. Свойства информации.
7. Этапы в развитии информационных технологий.
8. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
9. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
10. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
11. Содержание, основные положения, цели, задачи, показатели и т.д. Стратегии развития информационного общества в РФ (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). Полный текст Стратегии приводить не надо.
12. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
13. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
14. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
15. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
16. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
17. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
18. Раскрыть понятие информационной безопасности.
19. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
20. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

Вопросы к электронному семинару тема 2.2.

21. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
22. Место защиты информации в информационной безопасности.
23. Системный подход к защите информации.
24. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
25. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
26. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
27. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
28. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
29. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
30. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
31. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
32. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
33. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
34. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
35. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
36. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
37. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
38. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
39. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.

40. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.

Вопросы к электронному семинару тема 2.3.

41. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.

42. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.

43. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».

44. Особенности правового режима персональных данных.

45. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.

46. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.

47. Юридический анализ сайта и его компонентов.

48. Сайт и СМИ: теория и практика.

49. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.

50. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.

51. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.

52. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "ГАРАНТ". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.

53. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "КонсультантПлюс". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.

54. Что дает пользователю справочно-правовая система?

55. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.

56. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.

57. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).

58. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.

59. История возникновения правовой информатики как отрасли деятельности и как отрасли знания.

60. Классификация правовой информации.

Типовые практические задания 3 по теме 2.2. Справочная правовая система

КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ

Практические работы выполняются студентом в справочно-правовых системах «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

1. Найдите «Жилищный кодекс Российской Федерации» и укажите:

- Номер документа –
- Принявший орган –
- Количество редакций –
- Дату принятия –

2. Найдите первоначальную редакцию ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Запишите реквизиты действующей редакции указанного закона. Укажите дату последнего изменения закона.

3. Получите список документов о прекращении права собственности гражданина РФ разными способами. Сколько операций возможны со списком? По какому параметру отсортирован список по убыванию или возрастанию?

4. По каким параметрам вообще возможна сортировка полученного списка? Проведите сортировку документов со списком:
 - По дате издания. Сколько всего документов? Запишите дату первого документа, последнего документа.
 - По дате последнего изменения. Запишите название и дату изменения самого «свежего» и самого «старого» документа из списка.
5. Выберите из списка документов, полученных выше, документ, в названии которого есть фраза: «Условия договора». Сколько таких документов? Запишите название и номера этих документов.
6. Найдите информационное сообщение ЦБР № 15/01. Что изображено на лицевой стороне греческой монеты достоинством 1 цент? Что написано? Сколько и какие действия можно произвести с рисунком?
7. Сформируйте список действующих документов принятых в прошлом году Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Президент».
8. Сформируйте список действующих посланий, принятых Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Послание».
9. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «Президент» + папки «Послание». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
10. Найдите действующие документы, номер которых начинается с 777. Сохраните в папку с именем 777Д.
11. Найдите документы, имеющие №777. Сохраните в папку с именем «777».
12. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «777Д» + папки «777». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
13. Назначение Председателя Правительства РФ, укажите реквизиты документов, которые это устанавливают.
14. Найдите, сколько принято законов в первом квартале прошлого года.
15. Сформируйте список действующих законов, принятых в четвертом квартале прошлого года и сохраните данный список в папку документов «Закон».
16. Найдите ФЗ РФ в названии которых встречается контекст «тайна», установите закладки.
17. Каким образом составляется и оформляется список партий и движений при организации выборов в Государственную думу РФ? Установите закладку.
18. Найдите действующие документы по фермерским хозяйствам. Сколько документов в списке? Сколько документов из списка принято органами Новосибирской области? Что это за документы (их тип)?
19. Найдите, каким документом и органом устанавливается ставка рефинансирования. Укажите размер ставки на сегодняшний день.
20. Есть ли в банке документов нормативные акты, принятые до 1850 г. Если есть такие, то запишите реквизиты самого раннего акта. Найдите самый ранний документ в системе. Запишите его реквизиты.

Типовые варианты обобщенной контрольной работы по темам 2.1-2.3.

Вариант 1

1. Перечислите и охарактеризуйте основополагающие (концептуальные) нормативные документы РФ в информационной сфере за последние 15 лет.
2. Система обеспечения информационной безопасности организации (предприятия, фирмы).

3. Проведите сравнительный анализ видов поиска СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант Плюс». Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Проведите сравнительный анализ Федеральных законов РФ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011г. и № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002г.
2. Государственная, служебная, коммерческая, процессуальная, профессиональная тайна. Раскройте эти понятия. Приведите примеры.
3. Государственные автоматизированные системы.

Типовые тестовые задания. Тесты «самопроверка»

Тема 1.1

Пройти авторизацию на сайте, форуме:

заполнить анкетную форму на сайте, в которой есть обязательные поля
выбрать учетную запись, в которой хранится различная информация, относящаяся к пользователю

напечатать последовательность символов, которая подтверждает, что именно Вы являетесь владельцем логина

*ввести в специальную форму свое имя входа (логин) и пароль

Выберите наиболее полное и точное утверждение. Компьютер - это ...

Электронное вычислительное и запоминающее устройство

*Универсальная машина для обработки информации

Электронное вычислительное устройство

Электронное вычислительное устройство с возможностью обработки и воспроизведения текста, графики, звука и видео.

Тема 1.2

В предложенном списке отметьте программы, которые относятся к одному классу программного обеспечения.

*MS Excel

*Adobe Photoshop

*MS Word

MS Windows

Можно скопировать файл через буфер обмена?

Да, если размер файла не превышает 256 мегабайт

Да, если размер файла не превышает 1 мегабайт

Нет

*Да

Тема 1.3

На новый ПК сначала надо установить ...(выберите наиболее полное и точное утверждение)

*Операционную систему

Антивирусную программу

MS Office

Windows 8

Какая из перечисленных программ является векторным графическим редактором?

MS Powerpoint

Corel PhotoPaint

*Corel Draw

Adobe Photoshop

Тема 1.4.

Основное, энергонезависимое устройство накопления данных в компьютере это - ...

Флоппи-диск

FAX-MODEM

CPU

*Жёсткий диск

Оперативная память

Верно ли утверждение? " С пакетом MS Office невозможно работать без звуковой карты."

*Нет

Да

Тема 2.1

1 Гигабайт (Гбайт) =

1024 Килобайт = (2 в степени 20) байт.

1 миллиард байт

*1024 Мегабайт = (2 в степени 30) байт.

1024 байт = (2 в степени 10) байт.

Ваше отношение к утверждению: «Любой пользователь компьютера обязан знать язык программирования.»

*Нет

Без этого невозможно использовать компьютер

Это всегда повышает производительность труда пользователя

Да

Тема 2.2

Защита информации от несанкционированного доступа:

фильтры, экраны на аппаратуру	технические средства
шифрование	криптографические способы
хранение носителей и устройств в сейфе	организационные мероприятия
парольный доступ, задание полномочий пользователя	программные средства

Правила Базового поиска СПС ГАРАНТ. Чтобы найти документы, в которых слова будут располагаться в той же последовательности, что и в введенном запросе, следует использовать:

(звездочка) *

(процент) %

(скобки) ()

*(кавычки) «»

(восклицательный знак) !

Тема 2.3

Жалобы, заявления, порождающие юридические последствия –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение
неофициальная правовая информация
официальная нормативная правовая информация
официальная иная правовая информация

Требуется найти документы в СПС К+, в названии которых встречаются определенные слова и словосочетания. Следует воспользоваться:

*полем «название документа» карточки поиска

полем «текст документа» карточки поиска

правовым навигатором

быстрым поиском

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ ² формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с	Способность пользоваться базами данных для

² ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

		применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
ДПК-4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности. Изучает статистические методы обработки информации. Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации. Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания³

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:

*101000111

101100110

111000101

2. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего::

*6

8

³ * - правильный вариант ответа

3. В шестнадцатеричной системе счисления используют 16 цифр: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; A; B; C; D; E; F. Чему равно в шестнадцатеричной системе:

$$5+6=B$$

$$1E+4=22$$

$$9+7=10$$

$$A9+6=AF$$

$$A9+7=B0$$

4. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть a=50 и b=30 тогда в результате работы следующего алгоритма:

1. Если a = b, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;

2. Если a > b, то переменной a присваивается значение a - b; иначе переменной b присваивается значение b - a;

3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.

переменная a примет значение равное ...

*10

6

12

5. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:

*оперативная память

6. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

*прикладное

7. _____ – это место постоянного хранения информации - текстов программ, программ, готовых к выполнению, данных для их работы, текстов, закодированных изображений и др. Реализуются файлы как участки памяти на внешних носителях.

*файл

8. Минимальным элементом растрового изображения является ...

*пиксель

растр

дюйм

ячейка

9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, – _____.

*сервер

10. Договоры (сделки) –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

официальная иная правовая информация

официальная нормативная правовая информация

неофициальная правовая информация

11. Тайна совещания судей – (Вес: 1)

профессиональная тайна

служебная тайна
персональные данные
*процессуальная тайна
государственная тайна
коммерческая тайна

12. _____ информации – ее достаточность для принятия решения.

*Полнота

13. Понятия «безопасность информации» и «защита информации»:

понятия не связаны между собой

*защита – составная часть безопасности

понятия частично пересекаются

безопасность – составная часть защиты

14. Работа со справочно-правовой системой осуществляется в следующей последовательности:

выбор раздела

формирование запроса на поиск интересующего набора документов

работа со списком документов

работа с текстом документа

15. Справочно-правовая система - это:

*эффективное средство распространения правовой информации

*инструмент для работы с большими массивами информации

массив всех правовых актов, изданных в Российской Федерации

официальный источник опубликования нормативных правовых актов

сборник готовых решений по юридическим вопросам

16. Виды поиска СПС ГАРАНТ:

правовой навигатор

быстрый поиск

*по источнику опубликования

карточка поиска

*базовый поиск

*по реквизитам

*по ситуации

17. Правовой навигатор СПС К+ содержит:

*ключевые понятия группы

*строку поиска

окно выбранных понятий

*алфавитный указатель

*группы понятий

18. _____ - это компьютерное приложение, содержащее полную, систематизированную и оперативно обновляемую информацию по законодательству, а также программные средства поиска, анализа и обработки этой информации.

*справочная правовая система

19. Контур информационной безопасности предприятия:

*система приложений и устройств, позволяющая следить за содержимым электронного документооборота предприятия
постоянная проверка съемных устройств на наличие вирусов
грамотные действия сотрудников, позволяющих предотвратить угрозы вирусной опасности
установка прокси-сервера для распределения Интернет-трафика внутри предприятия

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации, её виды и свойства.
2. Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?
3. Раскройте содержание понятия качества информации.
4. Определите содержание понятия «информационные процессы».
5. Расскажите об основных блоках компьютера. Добавьте свой опыт. «Соберите» компьютер (для дома, для офиса), используя прайс-лист любой фирмы.
6. Опишите характеристики своего (домашнего, рабочего) компьютера. Есть ли такие характеристики, которые в чём-то ограничивают ваши возможности, чего не хватает?
7. Назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Основные периферийные устройства персональных компьютеров.
8. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
9. Основные классы программных средств персональных компьютеров и их назначение. Понятие об установке и деинсталляции программ.
10. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
11. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
12. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
13. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.
14. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Способы удаления (деинсталляции) программ.
15. Основные способы запуска приложений в Windows, автозагрузка. Создание ярлыков на рабочем столе для запуска программ. Помещение «иконок» на панель задач для быстрого запуска программ. Удаление «иконок».
16. Понятие файла, каталога, логического диска.
17. Структура файловой системы. Файлы и папки. Методы создания новых файлов и папок, изменения имен, копирования и удаления существующих файлов и папок
18. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.
19. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).
20. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.
21. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: выделение фрагментов документа, работа с фрагментами. Способы переноса фрагментов из одного документа в другой.
22. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: поиск и замена символов, проверка правописания, вставка спецсимволов, организация переноса

- слов по слогам.
23. Использование текстового процессора MS Word: выделение отдельных участков текста иным цветом, размером, начертанием шрифта. Понятие о стилях форматирования и возможностях их использования. Печать документа.
 24. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы.
 25. Элементы книги MS Excel: лист, строка, столбец, ячейка. Их свойства и функции.
 26. Форматирование ячеек MS Excel. Форматы данных.
 27. Синтаксис и ввод формул в MS Excel.
 28. Использование функций в MS Excel.
 29. Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel.
 30. Графические средства MS Excel . Типы диаграмм/графиков и особенности их использования для иллюстративных и аналитических целей. Создание и редактирование диаграмм/графиков.
 31. Что такое информационное общество?
 32. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
 33. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
 34. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
 35. Классификация информации.
 36. Этапы в развитии информационных технологий.
 37. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
 38. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
 39. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
 40. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
 41. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
 42. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
 43. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
 44. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
 45. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
 46. Раскрыть понятие информационной безопасности.
 47. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
 48. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
 49. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
 50. Место защиты информации в информационной безопасности.
 51. Системный подход к защите информации.
 52. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
 53. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
 54. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
 55. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
 56. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.

57. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
58. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
59. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
60. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
61. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
62. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
63. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
64. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
65. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
66. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
67. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
68. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.
69. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
70. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
71. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».
72. Особенности правового режима персональных данных.
73. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
74. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
75. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
76. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
77. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
78. Виды поиска справочно-правовой системы ГАРАНТ.
79. Виды поиска справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
80. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
81. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
82. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
83. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
84. Возможности работы со списком документов в СПС ГАРАНТ.
85. Возможности работы со списком документов в СПС КонсультантПлюс.
86. Возможности работы с текстом документа в СПС ГАРАНТ.
87. Возможности работы с текстом документа в СПС КонсультантПлюс.

Типовые варианты письменного контрольного задания

Вариант 1

1. Цели, задачи и принципы государственной информационной политики.
2. Сущность компьютерных преступлений и их социальная опасность.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.

- Сравните «Поиск по реквизитам» ГАРАНТ и «Карточку поиска» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

- Перечислите и охарактеризуйте этапы государственной информационной политики.
- Проблемы выявления и расследования компьютерных преступлений.
- Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
- Сравните «Поиск по ситуации» ГАРАНТ и «Поиск по правовому навигатору» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Шкала оценивания.

Таблица 8.

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Студент не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Не имеет представления о методах обработки информации, неправильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Затрудняется в формулировании результата своей деятельности, допускает ошибки при его оформлении. 0% – 50 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа не зачтена.
3 (удовлетворительно)	Зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии, но допускает ошибки. 51 %-69% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
4 (хорошо)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 70% - 84 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
5 (отлично)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Студент свободно владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения

⁴ Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
		информационных технологий. Имеет полное представление о методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 85 % -100% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (семинарские (практические) занятия, выполнение работ и решение задач по модулю и по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.)

Во время семинара преподаватель излагает основное содержание темы, параллельно демонстрируя примеры.

Подготовка к семинару осуществляется студентами самостоятельно с использованием учебной литературы, электронных ресурсов и необходимого программного обеспечения. Семинарские занятия проходят в специально оборудованных классах. Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания в процессе самостоятельной работы. На семинарских занятиях у студентов формируются навыки работы с компьютером, умение грамотно излагать теоретический материал и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с источниками, в том числе электронными, сетевыми. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать занятия, активно участвовать в них, выполнять домашние и самостоятельные работы. При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации по учебной дисциплине. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами), подбора рекомендованных источников. Затем необходимо просмотреть разобранные на семинарах примеры.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- индивидуальная работа с изучаемыми программами;
- устное обсуждение проблемных вопросов;
- решение практических задач (заданий);
- работа с рекомендованными источниками;
- выполнение тестовых заданий.
- заданий в СПС.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными (электронная форма), а устное обсуждение осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, алгоритмы решения и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических задач следует начинать с анализа и определения последовательности действий. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут разобранные примеры типовых задач в рекомендованных источниках.

Решение практических задач (заданий) нацелено на формирование у студента

соответствующих компетентностных практических умений и навыков. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются индивидуально в электронной форме.

Студент должен быть готов лично, в присутствии преподавателя повторить выполнение любой части предложенного задания или продемонстрировать выполнение всей работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (письменного контрольного задания).

Контрольная работа выполняется студентами очной формы обучения в учебной аудитории (студентами заочной формы обучения – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы). При подготовке к выполнению заданий контрольной работы студенту полезным будет ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служит правильное выполнение (51% - 100%) заданий контрольной работы. В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по определениям и понятиям и основным действиям.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо повторить основные понятия и определения, методы и свойства, изученные в рамках дисциплины. Повторное решение разобранных задач (контрольные, практические задания) поможет отработать умение и навык решения практических заданий. В качестве тренировки можно использовать тестовые задания в режиме «Самопроверка» специализированного программного обеспечения (СДО «Прометей»).

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100015/itvjd_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Геращенко, М. М. Офисные технологии и системы : практикум / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Демьянко, С. В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс [Электронный ресурс] / С. В. Демьянко, С. А. Барвенов. – Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Урал. гос. юрид. акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2012. - 422 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Миронова, Л. В. Информатика для юристов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Л. В. Миронова. – Электрон. дан. - Москва : Альтаир : Изд-во МГАВТ, 2011. - 88 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429760>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

2. Попов, А. М. Информатика и математика для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под ред. А. М. Попова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – Разд. 4. Компьютерный практикум. - С. 208-322. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.) – Ст. 3448.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>

2. Учебные курсы Интернет-университета информационных технологий – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intuit.ru>:

- Работа в Microsoft Word.
- Работа в Microsoft PowerPoint.
- Работа в Microsoft Excel.
- Всемирная Сеть (WWW) - использование и приложения.

3. ФГУ Научный центр правовой информации. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://sudrf.ru/>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>

6. Информационно-правовая система «Законодательство России» государственной системы распространения правовых актов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>.

7. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. Базы данных. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/bd/>.

8. Портал государственных услуг. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>.

9. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / ФЦП «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=40>.

10. Управление. Государственная автоматизированная система. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gas-u.ru/>.

11. Центральная избирательная комиссия РФ. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://cikrf.ru/gas/>.

12. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / Государственная программа «Информационное общество». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=61>.

13. Стратегия 2020. Экспертные группы по обновлению «Стратегии-2020». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://2020strategy.ru/>.

14. «ГАРАНТ-Образование» — специальный выпуск системы ГАРАНТ, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/study/>.

15. Интернет-версия системы ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>.

16. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.

17. Кодекс. Каталог правовых документов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.kodeks.ru/>.

18. КонсультантПлюс студенту и преподавателю. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/>.

19. Интернет-версии системы КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu/.

20. Правовая система «Референт». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.referent.ru/>.

21. Агентство Intralex. Программный комплекс ЮСИС. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intralex.ru/>.

22. Интернет и Право. / Режим доступа: www.internet-law.ru. Авторский проект Антона Серго.

23. Право и Интернет. / Режим доступа: <http://www.russianlaw.net>. Персональный ресурс Виктора Наумова.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные классы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

1. ОС MS Windows
2. Браузер (обозреватель)
3. Пакет MS Office
4. СПС ГАРАНТ
5. СПС КонсультантПлюс
6. СДО Прометей
7. Корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: пакет MS Office, правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС.
Аудитории	для Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный –

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации

Протокол от «25» августа 2016 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Элективные курсы по физической культуре и
спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис,
Бадминтон; Волейбол, Баскетбол; Общая
физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание;
Кроссфит; Оздоровительная гимнастика;
Физическая подготовка как основа здорового
образа жизни)**

Элективные курсы по физической культуре, ЭКпоФК

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова Евгения Андреевна

†

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	11
3. Содержание и структура дисциплины	13
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	28
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	28
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	29
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	37
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	51
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	52
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	55
6.1. Основная литература.	55
6.2. Дополнительная литература.	55
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	56
6.4. Нормативные правовые документы.	57
6.5. Интернет-ресурсы.....	57
6.6. Иные источники.....	58
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	58
7.1. Программное обеспечение	58
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	58

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни) (далее «Элективные курсы по физической культуре») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК - 7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.
		Очная форма обучения УК - 7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Очная форма обучения УК - 7.3	способность самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.
		Очная форма	способность применять

		обучения УК - 7.4	разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.
		Очная форма обучения УК - 7.5	способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.
		Очная форма обучения УК – 7.6	способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности
		Очная форма обучения УК – 7.7	способность использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
		Заочная форма обучения, в т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ УК-7.2	Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
УК– 8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной	Очная форма обучения УК-8.1.	Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том

	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		Очная форма обучения УК – 8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Очная форма обучения УК-8.3	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности
		Очная форма обучения УК-8.4	Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		Очная форма обучения УК – 8.5	Способность самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Очная форма обучения УК-8.6	Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Очная форма обучения УК-8.7	Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально- прикладной физической подготовки (ППФП), необходимый для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Заочная форма обучения УК-8.3	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-

		прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ УК-8.2	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения УК - 7.1	на уровне знаний: сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом
		на уровне умений: на уровне умений: целостное выполнение двигательного действия на основе сознательного контроля
	Очная форма обучения УК - 7.2	на уровне знаний: на уровне знаний: сформировано представление о способах контроля, диагностики и оценки физического развития
		на уровне умений: использование средств адаптивной физической культуры
		на уровне навыков: составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья
	Очная форма обучения	на уровне знаний: сформировано представление о классификации средств и методов физического

	УК - 7.3	воспитания для избранной спортивной специализации
		на уровне умений: использование средств и методов физического воспитания для физического самосовершенствования
	Очная форма обучения УК - 7.4	на уровне знаний: об основах здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
		на уровне умений: достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
		на уровне навыков: использование средств и методов ФВ для оценки состояния индивидуального здоровья и физических показателей.
	Очная форма обучения УК - 7.5	на уровне знаний: сформировано представление об основах техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации
		на уровне умений: целостное выполнение двигательного действия на основе сознательного контроля
		на уровне навыков: составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья
	Очная форма обучения УК - 7.6	на уровне знаний: сформировано представление о морфофункциональных особенностях организма и особенностей составления комплексов.
		на уровне умений: достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
		на уровне навыков: средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков
	Очная форма обучения УК - 7.7	на уровне умений: определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений, составляет комплексы

		оздоровительной, адаптивной физической культуры.
		на уровне навыков: средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью
	Заочная форма обучения, в т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ УК-7.2	на уровне знаний: сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом, о классификации средств и методов ФВ, о способах контроля физического развития, об основах техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации, а также способы контроля и оценки физического развития, критериях оценки физического развития и физической подготовленности, о морфофункциональных особенностях организма и особенностей составления комплексов и об основах здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранных комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры, использование средств адаптивной физической культуры, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности, добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля
		на уровне навыков: владение средствами и методами оценки состояния индивидуального здоровья, средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, способами и методами укрепления индивидуального здоровья
	Очная форма обучения УК-8.1.	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной

		жизнедеятельности
		на уровне умений: осуществляет и проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия
		на уровне навыков: оказание первой доврачебной помощи при различных поражениях
	Очная форма обучения УК-8.2	на уровне умений: осуществлять контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования
		на уровне умений: выполняет упражнения для регулирования работоспособности, необходимой для безопасной жизнедеятельности
		на уровне навыков: составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Очная форма обучения УК-8.3	на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры
	Очная форма обучения УК-8.4	на уровне умений: выполняет упражнения для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
	Очная форма обучения УК-8.5	на уровне навыков: составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей, в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Очная форма обучения УК-8.6	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
	Очная форма обучения УК-8.7	на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности

		и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности осуществляет контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования, проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия,
	Заочная форма обучения УК-8.3	на уровне навыков: оказывает первую доврачебную помощь при различных поражениях, составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ УК-8.2	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности осуществляет контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования, проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия,
		на уровне навыков: оказывает первую доврачебную помощь при различных поражениях, составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины = 328 часов.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

заочная форма обучения

на самостоятельную работу обучающихся – 328 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на самостоятельную работу обучающихся – 324 часа.

Место дисциплины

-элективные курсы по физической культуре изучаются на 1, 2, 3, 4 курсах (с 1 по 7 семестры) очной формы обучения, на 2 курсе заочной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования;

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура (Б1.Б.28) и Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.7).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	28			28			Тестирование 1
Тема1.1	Физическая культура в профессионально й подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	16			16			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессионально й деятельности	12			12			
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ И	14			14			Тестирование 2
Тема 2.1	Психофизиологич еские основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособност и.	14			14			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	30			30			Тестирование 3
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	16			16			
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	14			14			
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	28			28			Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	18			18			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	10			10			Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	6			6			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	4			4			

Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	6			6			Тестирование 6
Тема 6.1	Исследование физического развития	4			4			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	2			2			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	48			48			Тестирование 7
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	24			24			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	24			24			
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	24			24			Тестирование 8
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/вида спорта	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	8			8			Тестирование 9
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	8			8			

Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬ НОГО	8			8			Тестирование 10
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	8			8			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	38			38			Тестирование 11
Тема 11.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка студентов	38			38			
Раздел 12	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	38			38			Тестирование 12
Тема 12.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка будущих специалистов	38			38			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 13	ПРОФИЛАКТИК А ПРОФЕССИОНА ЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	24			24			Тестирование 13
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональны х заболеваний и улучшения работоспособност	24			24			

Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	24			24			Тестирование 14
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНА ЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	32					32	Тестирование 1
Тема 1.1	Физическая культура в профессионально й подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессионально й деятельности	16					16	
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛ ОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУА ЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ И	22					22	Тестирование 2

Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	22					22	
Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	26					26	Тестирование 3
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей	14					14	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	12					12	
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	22					22	Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10					10	
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	24					24	Тестирование 5

Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	14					14	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы	10					10	
Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	22					22	Тестирование 6
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	22					22	Тестирование 7
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	14					14	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	8					8	
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	22					22	Тестирование 8
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	22					22	Тестирование 9

Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	22					22	
Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО	22					22	Тестирование 10
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития	22					22	
Раздел 11	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	22					22	Тестирование 11
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	22					22	Тестирование 12
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	22					22	Тестирование 13

Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	
Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	22					22	Тестирование 14
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		328					328	

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	32					30	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	16					16	

Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22					22	Электронный семинар 1
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	22					22	
Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	26					26	Электронный семинар 2
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей	14					14	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	12					12	
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	22					22	Электронный семинар 2

Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10					10	
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	24					24	Электронный семинар 3
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	14					14	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы	10					10	
Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	22					22	Электронный семинар 3
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	22					22	Электронный семинар 4
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	14					14	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	8					8	
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	22					22	Электронный семинар 4

Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	22					22	Электронный семинар 5
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	22					22	
Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО	22					22	Электронный семинар 5
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	22					22	
Раздел 11	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	22					22	Электронный семинар 6
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	22					22	Электронный семинар 6
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	

Раздел 13	ПРОФИЛАКТИКА А ПРОФЕССИОНА ЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	22					22	Электронный семинар 7
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональ ных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	
Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	22					22	Электронный семинар 7
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего		328					4	324

Содержание дисциплины

Тема 1.1. *Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента*

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. *Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности*

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Тема 2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Тема 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Тема 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК)

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Тема 6.1. Исследование физического развития

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. Методики коррекции физического развития

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Тема 7.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 8.1. Основы техники избранного спортивного направления/вида спорта

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Тема 9.1. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Тема 10.1. Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и средства развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Тема 11.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 12.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (менеджер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

Тема 13.1. Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности

Физические упражнения как средства профилактики профессиональных заболеваний. Здоровый образ жизни как средство укрепления организма в целом. Комплексы упражнений, направленных на профилактику заболеваний. Простейшие приемы самомассажа. Роль и значение аутогенной тренировки.

Тема 14.1. Основы организации судейства по избранному виду спорта.

Объект субъекта, предмет судейства. Протоколы соревнований. Атрибуты судейства. Условия допуска к соревнованиям. Правила проведения соревнований. Составление положений и регламента соревнований. Протесты, дисквалификация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная форма обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения: решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: письменные ответы на вопросы электронного семинара и прохождение электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), составление и проведение комплекса упражнений по заданной теме;
- специальной медицинской группы «А» очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;
- специальной медицинской группы «Б» очной формы обучения используются следующие методы: выполнение решения тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий;
- заочной формы обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме;
- заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменного контрольного задания и электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной форме обучения¹:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной формы обучения нормативные требования по спортивной специализации:

Бадминтон – метание волана, набивание волана, подачи.

Баскетбол - передачи верхние или нижние через сетку с партнёром, передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с, челночный бег 3 по 10 метров, штрафной бросок из 10 попыток, бросок мяча в движении 10 попыток.

Волейбол - волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток, чередование верхней и нижней волейбольной передачи над собой, приём волейбольной подачи из 10 попыток, метание набивного мяча 1 кг сидя из-за головы двумя руками, см.

Кроссфит - комплекс Энжи облегченный на время, комплекс Фран, комплекс Барбара облегченный на время, комплекс Челси оригинальный на время.

Общая физическая подготовка - комплексное силовое упражнение, статическая выносливость (планки), проба Серкина, круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4 круга*10 повторений).

Оздоровительная гимнастика - поднятие головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднятие и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, плечи зафиксированы до полного

¹ Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

утомления, сгибание и выпрямление рук в упоре лежа с опорой на колени до полного утомления.

Пауэрлифтинг - жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах, становая тяга, гиперэкстензия.

Плавание - скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания, скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками, дыхание произвольное, согласование движений рук и ног в кроле на груди, спад в воду из положения стоя наклонившись.

Теннис - метание теннисного мяча на дальность, тесты для определения ведущей руки, удары с отскока, удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Фитнес-аэробика - шпагат, угол, прыжки из приседа, 4 основных базовых шага: джек-ланч, скип, ни-ап.

- для специальной медицинской группы «А» очной формы обучения, с учетом их нозологии: Оздоровительная гимнастика - поднимание головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднимание и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Типовые задания для электронного семинара 1-4²

1. Разведите понятия «физическая подготовка» и «спортивная подготовка».
2. Разведите понятия общей физической подготовки и физической подготовленности.
3. Назовите отличительные особенности занятий по общей физической подготовке. Расскажите об их направленности на укрепление здоровья.
4. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
5. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.
6. Предпочтения и физические возможности, которые влияют на выбор вида спорта (диагностика возможностей, входное тестирование) – привести пример на собственных показателях и предпочтениях, подвести итоги.
7. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
8. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.

Типовые задания для электронного семинара 5-7³

1. Опишите основные методы и средства развития силы и выносливости, что общего.
2. Опишите основные методы и средства развития ловкости и координации.
3. Проанализируйте изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями в различных условиях – помещениях (три условия на выбор).
4. Перечислите средства физической культуры оказывающие укрепляющие эффекты и способствующие поддержанию здоровья.
5. Опишите алгоритм методик самооценки работоспособности, усталости, утомления организма.
6. Составьте комплекс физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний вашей специальности/профессии.
7. Перечислите основные критерии, условия и команды судейства по трем видам спорта на выбор.
8. Расскажите о роли ППФП в жизни студента.

² Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

³ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б», на заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Типовые оценочные средства по разделу 1⁴

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

- * физические упражнения;
- оздоровительные силы природы;
- тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Спорт (в широком понимании) – это:

процесс воспитания у человека физических качеств и формирование двигательных умений и навыков, а также передача специальных физических знаний;
вид социальной практики людей, направленный на оздоровление организма человека и развитие его физических способностей;

* собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в этой сфере деятельности

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания-
Развивающие, коррекционные, специфические.

- * Воспитательные, оздоровительные, образовательные.
- Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.
- Развивающие, оздоровительные, гигиенические.

Типовые оценочные средства по разделу 2⁵

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Прикладные психические качества личности – это:

- *Настойчивость.
- *Решительность.
- *Смелость.
- *Развитая воля.

Способность к интуиции.

Развитость воображения.

Находчивость.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Назовите основные средства физической реабилитации.

Лечебная физическая культура;

Трудотерапия, массаж, мануальная терапия, аутогенная тренировка;

- *Активные, пассивные, психорегулирующие;

Циклические упражнения и виды спорта.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Перечислите общеизвестные «факторы риска» в жизни людей

Гипокинезия, алкоголизм, наркомания, курение;

Нарушения в питании, экологии;

⁴ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Психологические стрессы;

* Все вышеперечисленное.

Типовые оценочные средства по разделу 3⁶

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Физические качества, необходимые для выполнения атакующего удара в волейболе
силовые

*скоростно-силовые

быстрота

* координационные

Выносливость

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Укажите упражнение, которые подойдут для тренировки дельтовидных мышц:

*Разведение гантелей в наклоне.

Подтягивания на перекладине широким хватом.

Жим штанги, лежа на скамье 45.

Выпады со штангой на плечах.

Сгибание рук со штангой или гантелями стоя.

Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье, хват ладонями внутрь, вперед.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:

* физической подготовленности человека к жизни;

подготовки к профессиональной деятельности.

восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.

подготовки к спортивной деятельности

Типовые оценочные средства по разделу 4⁷

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Правильное положение стоп при плавании брассом в момент отталкивания:

стопы обращены пальцами назад

*стопы развернуты наружу

стопы развернуты внутрь

положение стоп не имеет решающего значения

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Гребки руками в бросе на спине выполняются

* одновременно и симметрично

одновременно и асимметрично

попеременно;

не выполняются

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Продолжительность разминочных упражнений составляет:

40% тренировки;

20% тренировки;

* 8-10% тренировки;

⁶ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁷ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

2-4% тренировки.

Типовые оценочные средства по разделу 5⁸

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

С помощью теста можно определить приспособляемость организма к физической нагрузке

При помощи пробы Штанге;

С помощью пробы Генчи;

*С помощью теста Руфье;

С помощью Гарвардского степ-теста

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

К основному признаку здоровья относится:

максимальный уровень развития физических качеств;

* хорошая приспособляемость организма к внешним условиям жизни;
совершенное телосложение

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

*Тренировать отдельные группы мышц.

*Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.

*Снимать эмоциональное напряжение.

*Стимулировать развитие творческих способностей.

*Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха

Типовые оценочные средства по разделу 6⁹

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Нагрузка в плавании может задаваться в форме:

упражнение- серия-комплекс серий;

серия- ряд серий- комплектование серий;

*подготовительные упражнения- комплексные серии;
произвольно

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Основными средствами контроля состояния здоровья в домашних условиях являются:

*Ведение дневника самонаблюдений.

*Регулярное измерение артериального давления и пульса.

*Проведение (раз в квартал) пробы Штанге, Генчи, измерение частоты дыхания.

Проведение пробы Летунова.

Велоэргометрическое обследование.

*Измерение массы тела.

Анализ крови и мочи.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

⁸ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

⁹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Основными методами рекреации работающих людей являются:

- * Специализированные физические упражнения.
- * Оптимизация режима труда и отдыха.
- * Оздоровительный туризм и отдых на природе.
- * Индивидуализация рациона питания и числа приёмов пищи в день.

Подбор соответствующих лекарственных средств.

Выдача больничных листов.

Проведение комплексных диагностических исследований.

Типовые оценочные средства по разделу 7¹⁰

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным результатом использования базовой физической культуры в общей системе образования и воспитания является:

Повышение уровня физической подготовленности, длительное сохранение здоровья, творческого долголетия и дееспособности, организация здорового образа жизни.

Приобретение необходимого уровня образованности в сфере физической культуры.

Овладение жизненно важными двигательными умениями и навыками.

- * Все вышеперечисленное

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Цель массового спорта:

Достижение максимально высоких спортивных результатов;

Восстановление физической работоспособности;

- * Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

Увеличение количества занимающихся спортом

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Элементы техники нападения в волейболе, выполняющиеся игроком только индивидуально

- * перемещения
- * подачи
- * нападающие удары
- * приём снизу двумя руками

Блокирование

Типовые оценочные средства по разделу 8¹¹

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основное правило прицеливания при броске в кольцо

- * на передний край корзины

на дальнюю часть дужки

на дужку снизу

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Точность броска в значительной мере зависит от _____

- * техники броска

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

После остановки с мячом баскетболист может выполнить двигательное действие

¹⁰ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

¹¹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

*1 шаг

2 шага

3 шага

Типовые оценочные средства по разделу 9¹²

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Временной интервал, который рекомендуется выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений

4 часа

*2 часа

1 час

10 минут

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Структура занятия по плаванию:

предварительная-полуфинальная-финальная;

подготовительная-определяющая- финальная;

подготовительная часть- основная- заключительная;

*начальная часть- основная-заключительная.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Перед началом тренировки «Атлетической гимнастики» необходимо:

выпить стакан воды;

*разогреть мышцы;

измерить давление.

Типовые оценочные средства по разделу 10¹³

1.Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

2 общеразвивающие упражнения

3 беговые упражнения

4 упражнения на быстроту и гибкость

5 упражнения на силу и выносливость

6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6,

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Выберите правильную структуру занятия аэробики:

разминка, силовая часть, аэробная часть, расслабление;

аэробная часть, разминка, силовая часть, расслабление;

*разминка, аэробная часть, силовая часть, расслабление;

разминка, силовая часть, расслабление, аэробная часть.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основная часть аэробных занятий состоит:

из разминки и стретчинга;

из растягивания и расслабления;

¹² Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

¹³ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

- * из аэробных и силовых упражнений;
- из силовых упражнений и стретчинга.

Типовые оценочные средства по разделам 11-12¹⁴

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Разновидностями производственной гимнастики являются:

- *Вводная гимнастика.
- *Физкультурная пауза.
- *Физкультурная минутка.
- *Микропауза активного отдыха.

Пребывание на свежем воздухе в течение рабочего дня.

Игры и физические упражнения во время обеденного перерыва.

Спортивные мероприятия, проводимые в рабочем коллективе.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Производственная гимнастика – это _____, чтобы повысить общую и профессиональную работоспособность, а также с целью профилактики и восстановления издержек здоровья индивида.

- *Комплексы специальных упражнений, обязательно выполняемые на рабочем месте.

Краткие занятия в тренажёрном зале во время рабочего дня.

Игровые действия во время пауз основной работы.

Занятия физическими упражнениями дома, сразу по окончании рабочего дня.

Занятия физической культурой, проводимые в вечерние и утренние часы.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

При выборе методов и средств ППФП для специалистов необходимо учитывать:

- *Особенности их частой рабочей позы.
- *Эргономические характеристики рабочего места.
- *Стиль индивидуальной работы и характер использования ими рабочего времени.
- *Габариты и форму их фигуры.

Особенности дизайна и интерьера рабочего кабинета.

Время использования закрепленного за ними автомобиля.

Стиль повседневной рабочей одежды.

Типовые оценочные средства по разделу 13¹⁵

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Забота о здоровье, в первую очередь, предполагает ответственность человека за:

- *Собственную жизнь.
- *Безопасность жизнедеятельности.

Здоровье детей и внуков.

Успешность карьерного роста.

Комфорт социально-бытовых условий жизни.

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Наиболее часто встречающимися заболеваниями у работников административно-управленческого аппарата являются заболевания:

- *Сердца и сосудов.

¹⁴ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

¹⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

- *Нервной системы и позвоночника.
- *Половых органов и поджелудочной железы.
- *Печени и желчного пузыря.
- Почек и мочевого пузыря.
- *Толстого кишечника.
- Легких и тонкого кишечника.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

- *Тренировать отдельные группы мышц.
 - *Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.
 - *Снимать эмоциональное напряжение.
 - *Стимулировать развитие творческих способностей.
 - *Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.
- Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.
Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха.

Типовые оценочные средства по разделу 14¹⁶

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Кто дает разрешение на выполнение старта участникам заплыва:

- * стартер
- рефери
- гл. судья
- зам.гл.судьи

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Не является ошибкой при выполнении старта со стартовой тумбочки пальцы ног не захватывают передний край стартовой тумбочки

- * вход в воду с прямыми руками и ногами
- при входе в воду голова поднята над руками
- во время полета ноги разведены в стороны

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Допустимо ли занырявание под воду при плавании брассом

- только после старта
- только после поворота
- на 10 метров по середине дистанции
- * только после старта и поворота на 1 цикл

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

¹⁶ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК - 7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.
		Очная форма обучения УК - 7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Очная форма обучения УК - 7.3	способность самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.
		Очная форма обучения УК - 7.4	способность применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.
		Очная форма обучения	способность осуществлять технические приемы и

		УК - 7.5	двигательные действия базовых видов спорта.
		Очная форма обучения УК – 7.6	способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности
		Очная форма обучения УК – 7.7	способность использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
		Заочная форма обучения, в т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ УК-7.2	Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
УК– 8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная форма обучения УК-8.1.	Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		Очная форма обучения УК – 8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Очная форма обучения	Способность использовать средства и методы физической культуры для

		УК-8.3	регулирования работоспособности
		Очная форма обучения УК-8.4	Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		Очная форма обучения УК – 8.5	Способность самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Очная форма обучения УК-8.6	Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Очная форма обучения УК-8.7	Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимый для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Заочная форма обучения УК-8.3	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Заочная форма обучения с частичным применением ЭО,	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы

		ДОТ УК-8.2	оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Таблица 7.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятия по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.
УК ОС- 7.2 способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля.	Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, вовремя и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.

УК ОС - 7.3 способность самостоятельно изучать и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.	Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозировает нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Вовлечен в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.	Применяет знания в области способов планирования индивидуальных занятий на практике во время занятий. Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Филиала.
УК ОС- 7.4 способность применять разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.	Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания. Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Составляет комплексы упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и укрепления здоровья. Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности. Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	Сформирован понятийный аппарат. Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга. Осуществляет профилактику профессиональных заболеваний средствами ФК. Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно. Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО). Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде

		Академии по избранному виду спорта.
УК ОС- 7.5 способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.	Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества. Сдал текущее тестирование по выбранной спортивной специализации. Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
УК ОС– 7.6 способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности	Осуществляет подбор средств ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.	Составил и продемонстрировал комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).
УК ОС– 7.7 способность использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	Владеет ФМП в режиме учебной и производственной деятельности. Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.	Проводит ФМП на занятии. Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС-8.1. Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной	Знает методы защиты в ЧС, анализирует имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты. Создает условия безопасной жизнедеятельности.	Идентифицирует выбранный метод защиты в ЧС и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода защиты. Четко представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности.

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Оценивает потенциал человеческих ресурсов и делегирует полномочия в группе людей.	Умеет оценить возможности окружающих, распределить функции в группе и ресурсы для выполнения задания
	Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях
	Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.	Организованно и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС
	Умеет выявлять травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)	Выявляет травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)
УК ОС – 8.2 Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности
УК ОС-8.3 – Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для обеспечения работоспособности.	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности
УК ОС-8.4 - Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
УК ОС – 8.5 Способность самостоятельно формировать	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и	Демонстрирует навыки составления и реализации комплексов оздоровительной гимнастики, необходимых для

комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности	реализует их	обеспечения безопасной жизнедеятельности
УК ОС-8.6 Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Использует полученные знания и понятийный аппарат для составления и реализации комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, учитывая индивидуальные особенности здоровья, реализует эти комплексы
УК ОС-8.7 Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимый для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Составляет комплекс оздоровительной гимнастики и ППФП для поддержания должной физической формы и для обеспечения безопасной жизнедеятельности, реализует его	Демонстрирует навыки составления комплекса по оздоровительной гимнастике и ППФП, необходимого для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует его

Таблица 8.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.2 Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной	Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации.	Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества. Сдал текущее тестирование по

направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	выбранной спортивной специализации. Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
	Осуществляет подбор средств ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.	Составил и продемонстрировал комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).
	Владеет ФМП в режиме учебной и производственной деятельности. Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.	Проводит ФМП на занятии. Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС – 8.3 – Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует их	Демонстрирует навыки составления и реализации комплексов оздоровительной гимнастики, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Использует полученные знания и понятийный аппарат для составления и реализации комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, учитывая индивидуальные особенности здоровья, реализует эти комплексы
	Составляет комплекс оздоровительной гимнастики и ППФП для поддержания должной физической формы и для обеспечения безопасной жизнедеятельности, реализует его	Демонстрирует навыки составления комплекса по оздоровительной гимнастике и ППФП, необходимого для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует его

Таблица 9.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.2 Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых	Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной	Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной

видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества. Сдал текущее тестирование по выбранной спортивной специализации. Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
	Осуществляет подбор средств ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.	Составил и продемонстрировал комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).
	Владеет ФМП в режиме учебной и производственной деятельности. Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.	Проводит ФМП на занятии. Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС – 8.2 Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной	Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях
	Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.	Организованно и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам¹⁷ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- жим штанги лежа,
- становая тяга;
- шпагат,
- базовые шаги джек-ланч, сип, ни-ап;
- комплексное силовое упражнение,
- круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4 круга*10 повторений).
- скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания,
- скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками,
- спад в воду из положения стоя наклонившись;
- передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с,
- волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.
- комплекс Энжи на время,
- комплекс Барбара облегченный на время,
- удары с отскока,
- удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Типовые варианты тестовых заданий¹⁸ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

- * физические упражнения;
- оздоровительные силы природы;
- тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

В 1999 году Е.С. Крючек выделил следующие направления аэробики:

- *оздоровительная;
- физическая;
- *прикладная;
- *спортивная.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Наиболее типичными чертами конституциональной организации тонко-, средне-, толстокостного человека являются:

1	Высокий уровень эмоциональности Преимущественное питание белковой пищей Способность управлять здоровьем через сознание Непредсказуемость поведения	А	Тонкокостный тип конституции
2	Способность к быстрому восстановлению здоровья путём изменения характера мышечной деятельности Потребность в большом разнообразии	Б	Среднекостный тип конституции

¹⁷ Нормативы тестов по спортивной специализации хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

¹⁸ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

	движений Агрессивность поведения в сочетании с быстрой отходчивостью Ориентация диеты на частое употребление жиросодержащих продуктов		
3	Массивность, рыхлость тела Ориентация на большое потребление углеводов Способность к быстрому восстановлению здоровья через закаливающие процедуры и посещение бани Частое появление чувства социального одиночества	В	Толстокостный тип конституции

*1А, 2Б, 3В

4. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

- 1 спокойный «разминочный» бег
- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Изгиб позвоночника, направленный назад называется _____.

*кифоз

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий¹⁹

1. Баскетбол как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
2. Силовая подготовка как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
3. Основы техники выполнения упражнений в тяжелой атлетике, атлетической гимнастике.
4. Физическая реабилитация, кинезитерапия – основные принципы построения занятий, специфика занятий, примерные комплексы.
5. Адаптация организма к физическим нагрузкам на занятиях.
6. Гимнастика и акробатика как базовые виды спорта.
7. Легкая атлетика – развитие основных физических качеств.
8. Примерные комплексы упражнений или планы занятий для начального уровня подготовки по виду спорта _____ (вид спорта на выбор).

Шкала оценивания.

Для очной формы обучения.

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании либо результаты низкие. Не способен рассчитать

¹⁹ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

	необходимую нагрузку, не владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Не способен провести ФМ, ФМП, не продемонстрировал комплекс ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов и его проведении. Не верно выполнял упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила менее 74% из 100% занятий, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно сданы тестирования по избранной спортивной специализации. Способность к расчёту необходимой нагрузки, владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Обладает знаниями и способен провести ФМ, ФМП, свободно демонстрирует комплекс ППФП. Грамотно применяет терминологию при составлении комплексов и его проведении. Знает и выполняет упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной форме обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе и обучающихся на заочном отделении.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов. Не выполнил задания преподавателя. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и

	составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Умеет осуществлять самодиагностику здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями и способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Принимал участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области избранной спортивной специализации и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном составлении комплексов упражнений ППФП, ФМП и т.д., не владеет методикой подбора упражнений. Не сдал письменного контрольное задание или работа требует доработок. Не принимал участие в электронном семинаре. Не способен осуществить подбор средств и методик по профилактике переутомления и сохранения работоспособности. Не прошел электронное тестирование.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Достаточный уровень владения понятийным аппаратом в области избранной спортивной специализации в рамках дисциплины. Грамотно осуществляет подбор упражнений к комплексам, составляет комплексы упражнений с учетом задач и направления (ППФП, ФМП, ОГ и т.д.). Вовремя и успешно сдал письменное контрольное задание, принимал участие в электронном семинаре. Успешно прошел электронное тестирование.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется нормативным сеткам выбранной спортивной специализации»²⁰.

Для студентов СМГ «Б» и обучающихся на заочном отделении зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку

²⁰ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСР «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» проходит в форме практических занятий для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля специальной физической подготовленности по выбранной спортивной направленности.

В рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физкультурой лишь по специальным программам (здоровье корректирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, реферативной работы или доклада). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестирования общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ занятия в форме самостоятельной подготовки и самостоятельной работы. Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф физическая культура и спорт студента и тему 3 – основные составляющие и элементы здорового образа жизни. Помимо этого, можно изучить раздел 1, параграфы 1.1 и 1.3 у Е.Л. Чесновой в учебном пособии Физическая культура. Особое внимание уделить понятиям, взаимосвязи понятий и отличительных черт.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студента А.Ф. Пшеничникова главу 3, и тема 10 у Л. Н. Гелецкой Физическая культура студентов специального учебного отделения, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура. Основы спортивной тренировки И.В. Григорьевой, обратить внимание на тему 2, параграфы 2.4 и 2.5. У Е.Л. Чесновой Физическая культура изучить параграф 4.1. Общая физическая подготовка, специальная подготовка, а также у Л.Н. Гелецкой – тема 5. Ответить на вопрос взаимосвязь психических качеств и занятий физической культурой и спортом, а также влияние физической нагрузки на психические и умственные процессы.

Раздел 4. детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 5. изучить материалы учебного пособия: Физическая культура Е.Л. Чесновой, обратить внимание на параграф 9.7 – понять принципы оздоровительных упражнений и особенности построения занятий по ОФК и АФК.

Раздел 6. Использовать материал раздела 2, темы 1, 2 и 3 в учебном издании А.Ф. Пшеничникова Физическая культура студента и у Е.Л. Чесновой Физическая культура параграфы 7.2-7.3. – обратить внимание на особенности построения занятий, специфику особенностей индивидуальности каждой личности при коррекции и регулировании работоспособности, физического развития и профилактики утомляемости.

Раздел 7. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – основные понятия, условия проведения и занятий данными видами спорта, годы открытия данных видов спорта и их создатели, разновидности студенческого спорта и особенностей подготовки, основные технические элементы и команды.

Раздел 8. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – виды бросков, расстояние, шаги, время на выполнение и т.д.

Раздел 9. Изучить учебное издание Е.Л. Чесновой Физическая культура – параграф 7.1. определить основные формы самостоятельных занятий, структуру и особенности составления и проведения самостоятельных заданий.

Раздел 10. Изучить учебное издание И.В. Григорьевой Физическая культура. Основы спортивной тренировки. – главу 4, овладеть знаниями по каждому виду физических качеств – понятия, методы и средства их развития.

Раздел 11. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль Х ППФП, Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 8, дать понятия, определить методики самодиагностики и самооценки работоспособности, усталости и т.д.

Раздел 12. Там же, что и в разделе 11 – место ППФП и ПФК в системе физического воспитания студентов, влияние прикладных видов спорта на ППФП.

Раздел 13. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль 3 Здоровье и двигательная активность человека и Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 10 – критерии здоровья, факторы влияющие на уровень здоровья и профилактика стрессовых состояний.

Раздел 14. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – основы судейства по видам спорта – требования, условия, команды, штрафы и т.д..

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. — Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Казначеев, С. В. Физическая культура : курс лекций для студентов дневной формы обучения по всем специальностям / С. В. Казначеев, В. А. Пузынин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 140 с.

3. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. —

Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. и-нт упр. — филиала РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

7. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 70 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана..

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. - 112 с.

2. Гавердовский Ю.К. Техника гимнастических упражнений : попул. учеб. пособие / Ю. К. Гавердовский. - Москва : Терра-Спорт, 2002. - 512 с.

3. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург : Бизнес-Пресса, 2007. — 280 с.

4. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. — М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». — Электрон. данные. - Воронеж, 2012. — 87 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

5. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

6. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. — 379 с.

7. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

8. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296

с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

9. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.

10. Казначеев, С.В. Основы физической, психологической и нравственной культуры : учеб. пособие / С.В. Казначеев, Л.В. Молчанова ; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. – 180 с.

11. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с.

12. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

13. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. - 336 с.

14. Николаев И.В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс]: монография/ Николаев И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 140 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

6.4 Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобразования России от 01.12.99 № 1025 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Офиц. интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6.6.Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 13

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифь, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смита, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Программное обеспечение

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЛОГИКА
(Б1.В.ДВ.1.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора –2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Веркутис Михаил Юрьевич

Заведующий кафедрой гуманитарных основ государственной службы

д-р истор. наук, профессор кафедры международных отношений и международного сотрудничества Демидов Валерий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	25
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	36
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	40
6.1. Основная литература.	40
6.2. Дополнительная литература.	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	40
6.4. Нормативные правовые документы.	40
6.5. Интернет-ресурсы.	41
6.6. Иные источники	41
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности,
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности;
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-2.2	на уровне знаний: основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
	Заочная форма обучения – ПК-2.1	на уровне умений: применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-2.1	на уровне навыков: самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

-общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

-- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль.

Место дисциплины

Логика (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на первом курсе (1 семестр) заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	9		9		30	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	16	3		3		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16	3		3		10	О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	16	3		3		10	О _{1.3} , ПЗ _{1.3} ,
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	9		9		30	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	16	3		3		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	16	3		3		10	О _{2.2} ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16	3		3		10	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	46	2		2		42	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	13	1				12	O _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16			1		15	O _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	17	1		1		15	O _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	46	2		2		42	
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	13	1				12	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	O _{2.2} ,ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16			1		15	O _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4		100	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,дот	лр/эо,дот	пз/эо,дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	52	2		2		48	Электронный семинар
Тема1.1.	Предмет и значение логики	17	1				16	
Тема 1.2.	Понятие	17			1		16	
Тема 1.3.	Суждение	18	1		1		16	
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	52	2		2		48	Электронный семинар »
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	17	1				16	
Тема 2.2.	Умозаключение	18	1		1		16	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	17			1		16	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4		100	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание.

Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Понятие логической формы. Содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Понятие логического закона. Возникновение логики как науки. Формальная логика и диалектический метод познания. Основные этапы развития традиционной формальной логики. Математическая логика. Современные (неклассические) логики.

Теоретическое и практическое значение логики. Роль формальной логики в профессиональной деятельности психолога. Место логики в системе гуманитарных наук. Воспитательное значение логики как науки.

Тема 1.2. Понятие

Понятие как форма мышления. Выражение понятий в языке. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Признаки предметов и их виды. Признаки существенные и несущественные, общие и единичные. Свойства и отношения как признаки.

Объем понятия. Классы. Подклассы. Элементы класса. Отношения принадлежности элемента к классу и включения класса в класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Общие, единичные и нулевые понятия. Регистрирующие и нерегистрирующие понятия. Конкретные и абстрактные понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собираательные и несобираательные понятия. Полная логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, пересечение, подчинение (отношение рода и вида). Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Операции с классами (объемами понятий): пересечение, объединение, разность классов, дополнение. Обобщение и ограничение понятий, их пределы. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний.

Определение понятий, его структура. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

Явное определение через род и видовое отличие. Генетическое определение как его разновидность. Правила явного определения. Ошибки, возможные в определении. Неявные определения: контекстуальные, через отношение к своей противоположности, остенсивные, индуктивные, через аксиомы.

Приемы, сходные с определением: сравнение, описание, характеристика, разъяснение посредством примера и др. Теоретическое и практическое значение определений.

Деление понятий, его структура. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Значение деления и классификация в науке и практике

Тема 1.3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простое суждение, его состав. Термины суждения: субъект и предикат. Виды простых суждений: атрибутивные (категорические) суждения; суждения соотношениями (релятивные); суждения существования (экзистенциальные). Суждения с простыми и сложными предикатами и субъектами.

Категорические суждения и их виды (деление по количеству и качеству). Выделяющие и исключаящие суждения. Распределенность терминов в суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). Комбинированные сложные суждения

Отношения между суждениями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение (субконтрарность). Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность). «Логический квадрат».

Деление суждений по модальности. Логическая и фактическая (онтологическая) модальности. Основные категории алетической модальности: необходимость, возможность, случайность. Понятие эпистемической, деонтической, аксиологической, временной и других модальностей.

Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления

Тема 2.1. Основные формально-логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.

Значение основных законов (принципов) логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики – необходимое условие достижения истины в познании.

Тема 2.2. Умозаключение

Общая характеристика умозаключения, его структура: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях.

Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по «логическому квадрату».

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Выводы из сложных суждений. Чисто условные умозаключения. Условно-категорические умозаключения: утверждающий и отрицающий модусы. Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Индуктивные умозаключения. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Тема 2.3. Логические основы аргументации

Проблема и её роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Виды проблем.

Формирование, развитие и разрешение проблемы.

Виды решений проблем: в рамках существующей теории; требующее модификации существующей теории; требующее создания новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Вопрос как форма выражения проблемы. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее применение в профессиональной деятельности. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. Корректные и некорректные вопросы. Правила и ошибки в постановке вопроса. Ответ и его виды.

Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты аргументации: пропонент, оппонент, аудитория. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Полемический характер аргументации. Способы аргументации: обоснование (доказательство) и критика (опровержение).

Обоснование и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного обоснования: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Устные ответы на вопросы. Учет посещаемости.
Тема 1.2.	Понятие	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 1.3.	Суждение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Выполнение контрольных заданий и публичный анализ полученных результатов. Учет посещаемости.
Тема 2.2.	Умозаключение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме. Проведение коллоквиума по теме.
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;

- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета и письменное выполнения практических заданий (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и значение логики (О-1.1)

1. Что такое логика? Чем она отличается от многих наук, которые занимаются мышлением?
2. Что такое содержание и форма мышления? Почему логика часто называется формальной логикой?
3. Какие существуют формы мышления?
4. Приведите несколько примеров понятий, суждений и умозаключений.
5. Что такое законы логики? Какую роль они играют в нашем мышлении?
6. Что такое софизмы?
7. Когда и где появилась логика? Кто является её создателем?
8. Что такое традиционная логика?
9. Когда появилась символическая, или математическая логика? Какие идеи лежат в её основе?
10. Чем отличается традиционная логика от символической, и в чем заключается их сходство?
11. Как вы думаете, зачем нужна человеку логика? Можно ли, на ваш взгляд, без неё обойтись?
12. Что такое интуитивная логика? Попробуйте привести примеры, иллюстрирующие тот факт, что даже никогда не изучавшие логику люди всё равно интуитивно ей пользуются.

Тема 1.2. Понятие (О-1.2)

1. Что такое понятие? Как соотносятся понятие и слово?
2. Что такое содержание и объем понятия?
3. Что представляет собой принцип обратного соотношения между содержанием и объемом понятия? Приведите примеры понятий, иллюстрирующие этот принцип.
4. Какими бывают понятия по объему и содержанию?
5. Приведите по 10 примеров для понятий единичных, общих, пустых, конкретных, абстрактных.
6. Что такое определенное понятие? В каком случае можно говорить, что понятие имеет ясное содержание и четкий объем?
7. Что представляют собой неопределенные понятия? Объясните, что такое неясное содержание и нечеткий объем понятия?
8. Каковы основные причины появления и существования неопределенных понятий?

9. В каких случаях неопределенные понятия могут стать причиной различных затруднений и сыграть негативную роль?
10. Приведите по 10 примеров неопределенных и определенных понятий.
11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия? Приведите по 5 примеров сравнимых и несравнимых понятий.
12. Какие понятия называют в логике совместимыми, а какие несовместимыми? Приведите по 5 примеров для совместимых и несовместимых понятий.
13. Что представляют собой отношения равнозначности, пересечения и подчинения между понятиями?
14. Что такое родовые и видовые понятия?
15. Что представляют собой отношения соподчинения, противоположности и противоречия между понятиями?
16. Почему между понятиями, обозначающими часть и целое, не может быть отношения подчинения?
17. Почему невозможно точно установить отношения между неопределенными понятиями? Приведите примеры, иллюстрирующие ваш ответ.
18. Приведите по 3 примера для каждого случая отношений между понятиями: равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности и противоречия.
19. Что такое ограничение понятия? Почему для уменьшения объема понятия надо прибавлять какие-либо признаки его содержанию?
20. Что представляет собой логическая операция обобщения понятия?
21. Каковы пределы цепочек обобщений и ограничений понятий?
22. Что представляет собой логическая операция определения понятия?
23. Чем отличаются явные определения от неявных? Придумайте по 3 примера явных и неявных определений.
24. Что представляет собой классический способ определения понятия? Дайте определения каким-нибудь 3 понятиям, пользуясь классическим способом определения.
25. Каковы основные правила определения понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
26. Приведите по 3 самостоятельно подобранных примера для каждой ошибки в определении понятия.
27. Что представляет собой логическая операция деления понятия? Чем она отличается от операции определения?
28. Какова структура деления? Что такое основание деления?
29. Какую роль в научном и повседневном мышлении играет логическая операция деления понятия?
30. Каковы основные логические правила деления понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
31. Придумайте по три примера для каждой ошибки в делении понятия.

Тема 1.3. Суждение (О-1.3)

1. Что такое суждение как форма мышления?
2. В каких языковых формах выражается суждение? Почему вопросительные и восклицательные предложения не могут выражать собой суждения?
3. Что такое риторические вопросы и риторические восклицания? Могут ли они быть формой выражения суждений?
4. Почему понятия не могут быть истинными или ложными в отличие от суждений?
5. Какова структура суждения?
6. Придумайте пять суждений и укажите в каждом из них субъект, предикат, связку и квантор.

7. В каких отношениях могут быть субъект и предикат суждения? Приведите по три примера для каждого случая отношений между субъектом и предикатом.
8. Что такое атрибутивные, экзистенциальные и релятивные суждения? Приведите, самостоятельно подобрав, по пять примеров для атрибутивных, экзистенциальных и релятивных суждений.
9. Какие суждения называются в логике простыми?
10. На каком основании подразделяются на виды простые суждения? Почему они делятся именно на четыре вида?
11. Охарактеризуйте все виды простых суждений: название, структура, условное обозначение, приведите к каждому из них пример.
12. Откуда взяты буквы для обозначения видов простых суждений?
13. К каким суждениям, общим или частным, относятся суждения с единичным объемом субъекта?
14. В каких отношениях могут быть субъект и предикат в каждом из видов простых суждений? Изобразите кругами Эйлера возможные отношения между субъектом и предикатом во всех видах простых суждений.
15. Почему в суждениях вида А субъект и предикат не могут пересекаться или быть несовместимыми?
16. Почему в суждениях вида I субъект и предикат не могут находиться в отношениях равнозначности или несовместимости?
17. Почему в суждениях вида E субъект и предикат не могут быть равнозначными, пересекающимися или подчиненными?
18. Почему в суждениях вида O субъект и предикат не могут находиться в отношении равнозначности или несовместимости?
19. Что такое термины суждения?
20. В каком случае термин суждения считается распределенным, а в каком – нераспределенным?
21. Как с помощью круговых схем Эйлера возможно установить распределенность терминов в простом суждении?
22. Какова распределенность терминов во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом?
23. Что значит преобразовать простое суждение? Какие существуют способы преобразования простых суждений?
24. Каким образом осуществляется операция обращения? Возьмите три каких-нибудь суждения и сделайте с каждым из них обращение.
25. Как происходит обращение во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом? Какие суждения не поддаются обращению?
26. Что такое превращение? Возьмите три любых суждения и совершите с каждым из них операцию превращения.
27. Что представляет собой операция противопоставления предикату? Возьмите три каких-нибудь суждения и преобразуйте каждое из них путем противопоставления предикату.
28. Почему частноутвердительное суждение (I) не поддается преобразованию путем противопоставления предикату?
29. Возьмите какое-нибудь суждение вида А и совершите с ним все операции преобразования с помощью использования круговых схем и установления распределенности терминов.
30. Сделайте тоже самое с каким-нибудь суждением вида Е.
31. Чем отличаются сравнимые суждения от несравнимых? Приведите по три примера сравнимых и несравнимых суждений.

32. Что такое совместимые и несовместимые суждения? Приведите по три примера совместимых и несовместимых суждений.
33. В каких отношениях могут быть совместимые и несовместимые суждения? Приведите по два примера для отношений равнозначности, подчинения и частичного совпадения.
34. В каких отношениях могут быть несовместимые суждения? Приведите по три примера для отношений противоположности и противоречия.
35. Почему противоположные суждения могут быть одновременно ложными, а противоречащие не могут?
36. Что представляет собой логический квадрат? Каким образом он изображает отношения между суждениями?
37. Каковы все случаи отношений между значениями истинности простых сравнимых суждений? Каким образом делается вывод об их истинности с помощью логического квадрата?
38. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида А и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений видов Е, I, О. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида А является ложным.
39. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида Е и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений А, I, О. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида Е является ложным.
40. Что такое сложное суждение? На каком основании выделяются виды сложных суждений?
41. Охарактеризуйте все виды сложных суждений: название, союз, условное обозначение, формула, пример.
42. Чем отличается нестрогая дизъюнкция от строгой?
43. Как отличить импликацию от эквиваленции?
44. От чего зависит истинность сложных суждений?
45. Какие значения истинности принимают конъюнкция, нестрогая и строгая дизъюнкция, импликация, эквиваленция и отрицание в зависимости от всех наборов значений входящих в них простых суждений?

Тема 2.2. Умозаключение (О-2.2)

1. Что такое умозаключение? Какова его структура?
2. Приведите три примера умозаключений и выделите в каждом из них посылки и вывод.
3. Чем отличаются непосредственные умозаключения от опосредованных? Приведите по три примера непосредственных и опосредованных умозаключений.
4. Что представляют собой дедуктивные умозаключения? Почему выводы дедукции достоверны?
5. Что такое индуктивные умозаключения? В чем причина вероятностного характера индуктивных выводов?
6. Каким образом строятся умозаключения по аналогии?
7. Приведите три примера дедуктивных умозаключений и переделайте их в индуктивные.
8. Приведите три примера индуктивных умозаключений и переделайте их в дедуктивные.
9. Приведите пример аналогии и рассмотрите его структуру, указав сопоставляемые объекты, сходные признаки и признак, который переносится с одного объекта на другой.
10. Что такое силлогизм? Чем отличается простой, или категорический, силлогизм от других силлогизмов?
11. Какова структура простого силлогизма? Приведите три примера простых силлогизмов.

12. Что такое фигура простого силлогизма? Почему возможно только четыре фигуры силлогизма?
13. Как определить фигуру предложенного силлогизма?
14. Приведите по два примера для каждой фигуры силлогизма, сопроводив их схемами взаимного расположения терминов и отношений между ними.
15. Что такое модус простого силлогизма? Как определить модус предложенного силлогизма?
16. Что такое правильные и неправильные модусы?
17. Сколько модусов существует во всех четырех фигурах силлогизма? Сколько существует правильных модусов?
18. Придумайте по одному примеру силлогизмов, имеющих модусы AAA, AEE, AAI.
19. Возможно ли, чтобы обе посылки простого силлогизма были истинными, а его вывод являлся ложным? Почему? Попробуйте придумать соответствующие примеры.
20. Что такое общие правила силлогизма, и чем они отличаются от частных правил? Каковы общие правила простого силлогизма?
21. Приведите по два примера, иллюстрирующие ошибки: учетверение терминов, нераспределенность среднего термина в посылках, расширение большего термина, две отрицательные посылки.
22. Каковы частные правила или правила фигур силлогизма?
23. Почему простой силлогизм не вполне удобен для постоянного использования в мышлении и речи? Чем он обычно заменяется?
24. Что такое энтитема? Почему из любого силлогизма можно вывести три энтитемы?
25. Придумайте какой-нибудь пример простого силлогизма и выведите из него все энтитемы.
26. Что представляет собой эпихейрема? Сколько простых силлогизмов в неявной форме входит в состав любой эпихейремы?
27. Попробуйте придумать пример какой-нибудь эпихейремы.
28. Что такое полисиллогизм? Чем отличается прогрессивный полисиллогизм от регрессивного?
29. Придумайте по одному примеру для прогрессивного и регрессивного полисиллогизма.
30. Что такое сорит? Какой сорит является прогрессивным, а какой регрессивным?
31. Приведите по одному примеру для прогрессивного и регрессивного сорита.
32. Что такое разделительно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
33. Приведите по три примера для каждого модуса разделительно-категорического силлогизма, изобразив их форму с помощью условных логических обозначений.
34. Каковы правила разделительно-категорического силлогизма? Какие ошибки возникают при их нарушении?
35. В каком случае дизъюнкция в разделительно-категорическом силлогизме может быть нестрогой?
36. Придумайте по одному примеру для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила разделительно-категорического силлогизма.
37. Чем отличается чисто разделительный силлогизм от разделительно-категорического силлогизма? Приведите два примера чисто разделительного силлогизма.
38. Что такое условно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
39. Приведите по три примера для каждого модуса условно-категорического силлогизма, изобразив их форму при помощи условных логических обозначений.

40. Что называется в условно-категорическом силлогизме основанием, а что следствием?
41. Каковы правила условно-категорического силлогизма и ошибки, возникающие при их нарушении?
42. Придумайте по два примера для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила условно-категорического силлогизма.
43. Что такое эквивалентно-категорический силлогизм? Чем он отличается от условно-категорического?
44. Почему в условно-категорическом силлогизме только два модуса являются правильными, а в эквивалентно-категорическом - четыре?
45. Приведите по одному примеру для каждого модуса эквивалентно-категорического силлогизма.
46. Чем отличается чисто условный силлогизм от условно-категорического? Приведите два примера чисто условного силлогизма.
47. Что представляет собой условно-разделительный силлогизм? На каком основании выделяются такие разновидности условно-разделительного силлогизма как диллема, триллема и полиллема?
48. Чем отличается деструктивная диллема от конструктивной?
49. В чем заключается разница между простой конструктивной диллемой и сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной конструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
50. Чем отличается простая деструктивная диллема от сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной деструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
51. Каковы правила условно-категорического силлогизма?
52. Что такое индуктивное умозаключение? Чем оно отличается от дедуктивного?
53. В чем заключается разница между полной и неполной индукцией? Придумайте один пример для полной, а один для неполной индукции.
54. Каковы основные правила неполной индукции? Приведите в качестве примера какую-нибудь ситуацию и покажите, как соблюдение основных правил неполной индукции способствует повышению степени вероятности индуктивных обобщений.
55. Какие основные ошибки широко распространены в неполной индукции? Придумайте по одному примеру для каждой ошибки.
56. Чем отличается популярная индукция от научной? Приведите по одному примеру для популярной и научной индукции.
57. Какую роль в повседневном и научном мышлении играют методы установления причинных связей? Когда и кем они были созданы и разработаны?
58. Что представляет собой метод единственного сходства? Придумайте пример использования этого метода.
59. По какой схеме строится метод единственного различия? Придумайте пример использования этого метода.
60. Каким образом устанавливается причинная связь с помощью метода сопутствующих изменений? Придумайте пример использования этого метода.
61. Как обнаруживаются причины происходящих явлений с помощью метода остатков? Придумайте пример использования этого метода.
62. Почему выводы, получаемые с помощью методов установления причинных связей являются в большей или меньшей степени вероятностными?
63. В чем заключаются достоинства и недостатки умозаключений по аналогии?
64. Чем отличается аналогия свойств от аналогии отношений? Приведите по одному примеру для каждого из этих видов аналогии.
65. Каковы основные правила умозаключений по аналогии?

Тема 2.3. Логические основы аргументации (О-2.3)

1. Что такое доказательство? Можно ли рассматривать понятия доказательство и подтверждение как равнозначные?
2. Что представляют собой непосредственные доказательства? Почему они также называются эмпирическими? Приведите пять примеров непосредственных доказательств.
3. В силу каких причин непосредственные доказательства не могут быть универсальными, т.е. почему они применимы далеко не во всех случаях? Приведите в качестве примера пять каких-либо ситуаций, в которых непосредственное доказательство тезиса невозможно.
4. Что такое опосредованные доказательства? В чем заключается их преимущество перед непосредственными доказательствами?
5. Каково, на ваш взгляд, преимущество непосредственных доказательств над опосредованными?
6. Подумайте, существуют ли такие ситуации, в которых то, что доказывается непосредственно, возможно доказать опосредованно и наоборот – то, что доказывается опосредованно, можно доказать непосредственно?
7. Какова структура опосредованного доказательства?
8. Какую роль в доказательстве играет демонстрация? Как она связана с логическим законом достаточного основания?
9. В какой форме мышления выражается демонстрация?
10. Приведите три примера доказательств и укажите в каждом из них все элементы структуры: тезис, аргументы (основания), и демонстрацию. Определите вид умозаключения, выражающего демонстрацию в этих примерах.
11. В чем заключается различие между прямыми и косвенными доказательствами? Приведите по два примера для прямого и косвенного доказательства.
12. На какие виды и методы делятся доказательства? Какова общая классификация доказательств?
13. Что представляют собой доказательства, в которых используются методы обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса? Какие умозаключения выполняют роль демонстрации в таких доказательствах?
14. Приведите по два примера для обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса.
15. Почему косвенные подтверждения обычно менее надежны, чем прямые?
16. Каким образом строятся доказательства по методам «лишения основания», «сведения к абсурду», а также отводящего и разделительного опровержения тезиса? В форме каких умозаключений выражается демонстрация в каждом из этих доказательств?
17. Приведите по два примера для установления ложности тезиса с помощью методов «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего и разделительного опровержения.
18. В чем заключается сходство доказательств, которые базируются на методах «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего опровержения, а также обуславливающего подтверждения и отводящего подтверждения?
19. Почему при использовании метода разделительного подтверждения, в котором демонстрация выражается разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть нестрогой, но обязательно должна быть полной?
20. Чем объясняется то, что при использовании метода разделительного опровержения, в котором демонстрация представлена разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть неполной, но обязательно должна быть строгой?
21. В чем заключается опровержение аргументов доказательства, и что представляет собой опровержение его демонстрации? Приведите по два примера для опровержения аргументов или демонстрации доказательства.

22. Тождественно ли опровержение аргументов или демонстрации установлению ложности тезиса?
23. На какие три группы делятся логические правила доказательства?
24. Что такое аксиомы? Какие существуют точки зрения на их происхождение и природу? Какую роль они играют в мышлении?
25. Почему тезис должен быть сформулирован ясно и определенно? К каким ошибкам может привести нарушение этого правила? Приведите пять разнообразных примеров, иллюстрирующих неясный и неопределенный тезис.
26. Что представляет собой логическая ошибка, называемая «подменой тезиса»? Приведите три примера доказательств, в которых допущена эта ошибка.
27. Какой закон логики лежит в основе правил, требующих, соответственно, ясности (определенности) тезиса и его неизменности на протяжении всего доказательства?
28. Какую роль в доказательстве играет правило, по которому аргументы должны быть истинными суждениями?
29. Что представляют собой ошибки: «основное заблуждение», «предвосхищение основания», «кто много доказывает, тот ничего не доказывает»? Приведите по два примера для каждой из этих ошибок.
30. Почему истинность аргументов должна быть установлена независимо от истинности тезиса? Какая логическая ошибка возникает при нарушении этого правила? Приведите три примера доказательств, иллюстрирующих её.
31. Как связан закон достаточного основания с логическими правилами доказательства? Приведите пять примеров доказательств, в которых аргументы являются недостаточными для подтверждения или опровержения тезиса.
32. Каковы правила демонстрации? Приведите пять примеров доказательств, в которых нарушены правила умозаключений, представляющих собой демонстрацию.
33. Что обычно называется аргументацией? Чем она отличается от доказательства и каким образом с ним связана?
34. Что такое эристика?
35. Каковы основные условия плодотворных дискуссий? К чему приводит отсутствие или нарушение хотя бы одного из них?
36. Чем отличаются лояльные приемы спора от нелояльных?
37. Какие цели преследует человек, использующий нелояльные приемы дискуссии? Почему лучше не вступать в полемику с таким оппонентом?
38. Каковы основные нелояльные приемы спора? Охарактеризуйте каждый из них.
39. Что представляют собой основные нелояльные приемы дискуссии?
40. Каковы разновидности подмены тезиса доказательства, являющейся главным нелояльным приемом спора?
41. Приведите четыре примера рассуждений, содержащих ошибку перехода в другой род.
42. Что такое аргументы *ad rem* и *ad hominem*? Каковы наиболее распространенные варианты аргументов *ad hominem*?
43. В чем состоит сходство и различие аргумента к личности и аргумента к тщеславию?
44. Почему аргумент к авторитету характеризуется как нелояльный (недопустимый) прием дискуссии?
45. Возможно ли какое-нибудь сходство в использовании аргумента к жалости и аргумента к публике? Если возможно, то в чем, на ваш взгляд, оно заключается.
46. Почему согласие, добытое с помощью аргумента к силе, ничего не значит и ни к чему не обязывает согласившегося?
47. Какова причина эффективности аргумента к невежеству, который употребляет в споре недобросовестный оппонент?

с) Каждый человек имеет право свободно участвовать в культурной жизни общества, наслаждаться искусством, участвовать в научном прогрессе и пользоваться его благами.

Тема 2.2. Умозаключение (ПЗ-2.2)

Задание 1. Определите вид и проверьте правильность умозаключений по их форме.

а) Если бы соревнования по стрельбе комментировал математик, то он, пожалуй, нашел бы здесь удачные образы для разговора о последовательностях, пределах, сходимости. Я же не математик. Поэтому, я не могу найти удачных образов для разговора об этих непонятных для меня вещах.

б) Так как понятие может быть абстрактным или конкретным, то, зная, что понятие "Отечество" является конкретным, можно сделать вывод, что его нельзя назвать абстрактным.

Задание 2. Проверьте правильность умозаключения табличным способом.

Митрофанушка рассуждал весьма просто: «Если к предмету прикладываются, то этот предмет - прилагательное. Если предмет не имеет приложения, тогда это существительное. И так как о каждом предмете достаточно легко было сказать "прикладываются" к нему или же нет, то всегда просто было отнести его к прилагательным или существительным».

Задание 3. Проверьте правильность непосредственного умозаключения.

а) Если среди адвокатов немало женщин, то и среди женщин немало адвокатов.

б) Каждый грамотный человек обнаружит такую ошибку, поэтому всякий, кто ее не обнаруживает, не является грамотным.

с) Не все книги интересны, следовательно, неверно, что ни одна книга не интересна.

Задание 4. Произведите превращение, обращение и противопоставление субъекту и предикату следующих суждений; осуществите все возможные операции по логическому квадрату.

Ни один из тех, кто побывал в Санкт-Петербурге, не мог пройти мимо памятника Петру I.

Задание 5. Проверьте правильность простого категорического силлогизма.

а) Взятка - корыстное преступление. Взятка - наказуемое деяние. Следовательно, среди наказуемых деяний есть корыстные преступления.

б) Некоторые учебники являются интересными. Некоторые учебники.- хорошо иллюстрированные книги. Следовательно, среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные.

Задание 6. Сделайте заключение из посылок и проверьте правильность полученного умозаключения.

а) Всякое лицемерие есть неискренность. Всякое двуличие есть лицемерие. Следовательно, ...

б) Некоторые автолюбители любят быструю езду на автомобиле. Все, кто любит быструю езду на автомобиле, рискуют быстро попасть в аварию. Следовательно, ...

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Аристотель как «отец» формальной логики
2. Проблема истины и доказательства у античных софистов
3. Место логики в учении античных стоиков
4. Логические нововведения Боэция
5. Формальная логика и средневековая схоластика
6. Возможно ли логическое обоснование бытия Бога?

7. Критика схоластической логики и обоснование методов установления причинных связей у Френсиса Бэкона
8. Идея трансцендентальной логики у И.Канта
9. Гегель о соотношении формальной и диалектической логики
10. Д.Милль и индуктивная логика XIX в.
11. Трансформация задач логики в неопозитивизме
12. Теория логического атомизма Б.Рассела
13. Г.Фреге о «смысле» и «значении»
14. Р.Карнап о «языковых каркасах» и принципе «терпимости»
15. Львовско-Варшавская логическая школа
16. Различие между формальной и модальной логикой
17. Природа понятия в формальной логике и диалектике
18. Законы формальной логики и повседневное мышление
19. Формальная логика и формальная форма
20. Соотношение законов формальной логики и диалектики
21. Что такое вероятностная логика
22. Логика и «когнитивная наука» XX в.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет и значение логики

1. Понятие о логической форме мысли и логическом законе. Предмет логики
2. Основные этапы формирования логики как науки
3. Значение логики для юристов

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Аргументация и ее субъекты.
2. Понятие доказательства и его логическая структура. Виды и правила доказательств.
3. Понятие опровержения. Способы опровержения.
4. Правила доказательств и опровержения. Правила по отношению к тезису и возможные ошибки. Правила по отношению к аргументам и возможные ошибки. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
5. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Логика - это
 - наука об умозаключениях и доказательствах
 - наука о правилах мышления
 - *наука о формах и законах мышления
 - наука о формах и законах познания
2. Формальная логика появилась
 - в Средние века
 - *в античности
 - в Новое время
 - в эпоху Возрождения

3. Понятие - это

- слово или словосочетание
- *форма мышления
- истинный тезис
- некий предмет

4. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях

- подчинения
- пересечения
- определения
- деления
- *исключения
- соподчинения

5. Суждение - это

- предложение
- незаконченная мысль
- обобщенное понятие
- *форма мышления
- закон мышления

6 Противопоставлением предикату для суждения «Все воробьи - птицы» будет суждение

- Некоторые птицы - воробьи.
- *Все не птицы не являются воробьями.
- Все воробьи не являются не птицами.
- Некоторые птицы не являются воробьями.

7. Индукция - это

- сложное суждение
- логическая связка
- *вид умозаключения
- вид дедукции
- закон логики

8 Любой простой силлогизм имеет

- форму
- *фигуру
- размер
- объем

9. Софизм - это

- правило индукции
- сложное суждение
- вид дедукции
- закон мышления
- *ничто из вышеперечисленного

10. Два противоположных суждения о двух разных предметах

- должны быть одновременно истинными
- должны быть одновременно ложными
- должны быть одно - истинным, другое - ложным
- *могут быть какими угодно по истинности

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Законы логики (ПКЗ-2.1)

1. Сохранят ли тождества суждения, если подчеркнутое понятие заменить понятием, заключенным в скобках?
«Калигула начинал с амнистии всем осужденным при Тиберии» (помилование, прощение)
2. Определить суть нарушения требований закона тождества.
«Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара»
3. Опираясь на закон непротиворечия, установите могут ли быть истинными обе пары суждений ?
«Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома».
4. Установите выполняется ли закон исключенного третьего в следующем примере:
«В 1907 г. кадетская фракция в Государственной думе по вопросу об отношении к правительству решила: не выражать ему ни доверия, ни недоверия».
5. Нарушен ли закон достаточного основания в суждении?
«Студент покраснел, следовательно, не виноват»

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности,
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности;
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ⁵ – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

⁵ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности.	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических и культурологических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права и культурологии

Таблица 7.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и природу правовых отношений в конкретных жизненных ситуациях	Дает правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических и культурологических	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории,

	закономерностей, а также основ римского права	логики, римского права и культурологии

Таблица 8.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Формирует комплекс понятий в сфере культурологии, логики и римского права, имеющих значение для оценки правового регулирования строения государства и системы права	Грамотно использует понятия в сфере культурологии, логики и римского права для оценки правового регулирования строения государства и системы права
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Анализирует комплексную систему органов (организаций) и институтов государства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы..

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.
2. Понятие о логическом законе. Основные логические законы.
3. Язык как знаковая система. Язык и мышление. Функциональный анализ языковых выражений.
4. Естественные и искусственные языки. Основы теории именования.
5. Понятие и логические приемы его образования. Содержание и объем понятия.
6. Логическая характеристика понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по объему.
7. Понятие рода и вида. Обобщение и ограничение понятий.
8. Определение понятий. Виды и правила определения. Ошибки в определениях.
9. Деление понятий. Виды и правила деления. Ошибки, возможные при делении.
10. Понятие классификации, ее виды.
11. Логические операции с классами: объединение, разность, пересечение, образование дополнения к классу.

12. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.
13. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Правило распределенности терминов.
14. Отношения между суждениями по истинности (логический квадрат).
15. Характеристика и виды сложных суждений.
16. Понятие модальности суждений. Виды модальности.
17. Виды вопросов. Логические правила постановки вопросов.
18. Виды ответов. Правила выражения ответов.
19. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. Понятие логического следования.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение (обращение с ограничением), противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату.
21. Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.
22. Выводы из сложных суждений: условные умозаключения, разделительное, условно-разделительное.
23. Сложный силлогизм. Сложно-сокращенный силлогизм.
24. Понятие индукции. Виды индукции. Индуктивные умозаключения. Методы научной индукции.
25. Умозаключение по аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
26. Понятие аргументации. Состав аргументации. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации.
27. Доказательство и убеждение. Структура доказательства. Виды доказательства.
28. Правила доказательства. Ошибки, возникающие при нарушении правил.
29. Понятие опровержения. Правило опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил. Рассуждение и способы убеждения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вариант 1.

1. Требования к корректной операции деления и типичные ошибки деления.
2. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
3. Осуществить обращение непосредственного силлогизма.
Все школьники не являются филателистами.
4. С помощью таблиц проверить является ли данное суждение законом?
 $(P \square \neg Q) \rightarrow (P \square Q)$
5. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $A \rightarrow (A \square B)$
6. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками.

Вариант 2.

1. Типичные виды совместимых и несовместимых по объёму понятий.

2. Анализ взаимоотношения простых суждений с помощью логического квадрата.
3. С помощью таблиц проверить находятся ли сложные суждения в отношении логического противоречия?

$P \square \neg Q$ и $\neg P \square Q$

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $((A \rightarrow B) \square (B \rightarrow \neg C)) \rightarrow (A \rightarrow \neg C)$

5. Осуществите противопоставление предикату для непосредственного силлогизма?

Некоторые студенты РАНХиГС отличники.

6. Проверить является ли силлогизм АЕІ правильным по II фигуре.

Вариант 3.

1. Значимость точных определений в юриспруденции.

помощью этих формул.

2. Условно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.

3. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?

Все яхтсмены любят штормовую погоду.

Некоторые яхтсмены любят штормовую погоду.

4. Проверить с помощью таблиц являются ли формулы эквивалентными?

$\neg(P \square Q)$ и $\neg P \square \neg Q$

5. Построить суждение, противоречащее данному утверждению:

Иванов не спортсмен и отличник.

6. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕІО по третьей фигуре.

Вариант 4.

1. Значимость классификаций в науке, практической деятельности.

2. Определение правильности силлогизмов с помощью кругов Эйлера.

3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.

Проверить является ли следующее суждение истинным:

X знает Y, или Y знает X.

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $(P) \rightarrow (P \square Q)$

5. По таблицам определите, находятся ли формулы в отношении логического следования?

$(P \rightarrow \neg Q)$ и $(\neg Q \rightarrow P)$

6. Осуществите превращение суждения.

Некоторые школьники не являются каратистами.

Вариант 5.

1. Язык логики высказываний. Характерные особенности логических констант.

2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.

3. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом:

$((P \rightarrow Q) \square (B \rightarrow D) \square (\neg D \square \neg Q)) \rightarrow (\neg P \square \neg B)$

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?

Все грибы являются не ядовитыми.

Некоторые грибы не являются ядовитыми

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?
Архитектура это застывшая музыка.
6. Проверить с помощью таблиц находятся ли формулы $\neg P \rightarrow Q$ и $\neg P \square \neg Q$ в отношении логического следования?

Вариант 6.

1. Значение и смысл суждений.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление предикату)
3. а) К какому типу умозаключений относится следующее умозаключение:
Если у человека высокая температура, то у него болит голова.
У человека болит голова.
Следовательно, у него высокая температура.
б) Является ли оно правильным?
4. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.
5. Произведите обращение суждения: Все спортсмены являются мужественными людьми.
6. Методом от противного проверьте, является ли данная формула законом:
 $((A \square B) \rightarrow C) \square B \rightarrow C$

Вариант 7.

1. Сущность обобщения(ограничения) понятий по объёму и методы ограничения(обобщения) понятий.
2. Косвенные схемы умозаключений(метод от противного) Проверка правильности схемы.
3. Построить суждение, противоречащее утверждению:
Сидоров хоккеист или не студент.
4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?
Некоторые люди не стремятся к счастью.
Некоторые люди стремятся к счастью.
5. Проверить правильность силлогизма ААА по II фигуре с помощью кругов Эйлера.
6. С помощью таблиц истинности проверить является ли формула законом:
 $(A \square B) \rightarrow (\neg A \square \neg B)$

Вариант 8.

1. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.
3. Проверьте правильность силлогизма АIE по II фигуре, используя круги Эйлера.
4. Осуществите операцию противопоставление предикату:
Все люди являются братьями.
5. Методом от противного проверьте, является ли формула:
 $(P \square Q) \rightarrow (P \square Q)$ законом.
6. С помощью таблиц проверить находятся ли формулы:

$(A \supset B)$ и $(A \supset \neg B)$ в отношении логического следования.

Вариант 9.

1. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.
2. Разделительно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.
4. С помощью таблиц истинности определите, является ли формула:
 $(\neg (A \supset B)) \supset (\neg A \supset \neg B)$
 логическим законом?
5. С помощью кругов Эйлера проверьте правильность силлогизма АЕІ по третьей фигуре?
6. Является ли следующее определение корректным: кошка - это домашнее животное.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Любое понятие имеет
 - величину
 - *объем
 - размер
 - фигуру
2. «Солнце» - это понятие
 - *единичное
 - физическое
 - нулевое
 - общее
3. «Глупость» - это понятие
 - конкретное
 - отвлеченное
 - *абстрактное
 - отрицательное
4. Определение «Философы - это люди, которые занимаются философией» является
 - двусмысленным
 - *круговым
 - узким
 - широким
 - философским
5. Деление понятия раскрывает его

- содержание
- форму
- смысл
- значение
- *объем

6. Суждение выражается в форме

- *повествовательного предложения
- вопросительного предложения
- побудительного предложения
- словосочетания

7. Истинным или ложным может быть

- понятие
- *суждение
- термин
- квантор

8. Предмет суждения называется

- сущностью
- смыслом
- *субъектом
- силлогизмом
- связкой
- предикатом

9. Если суждение «Все люди изучали логику» является ложным, то суждение «Все люди не изучали логику» является

- истинным
- ложным
- неправильным
- правдивым
- *неопределенным по истинности

10.. Сложное суждение «Посеешь ветер - пожнешь бурю» является

- *импликацией
- сублимацией
- конъюнкцией
- дизъюнкцией
- изостенцией

11. В анекдоте:

- У вас телевизоры цветные есть?

- Есть.

- Тогда дайте мне желтый.

нарушен

- закон противоречия
- закон двусмысленности
- закон анекдота
- *закон тождества
- закон исключенного третьего

12. Два противоречащих суждения о двух разных предметах не могут быть

- одновременно истинными
- одновременно ложными
- одно - истинным, другое - ложным
- *ни истинным и ни ложным каждое

13. Демонстрация - это

- вид индукции
- операция с понятием
- правило силлогизма
- *часть доказательства
- форма мышления

14. Суждение «Если Солнце является треугольником, то все крокодилы - это летающие существа» является

- *истинным
- ложным
- бессмысленным
- неопределенным

15. Умозаключение – это

- закон мышления
- сложное суждение
- *форма мышления
- истинный вывод
- ложное понятие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Логический анализ понятий по объёму и содержанию.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление.

3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.

Проверить является ли следующее суждение истинным:

Если X не знает Y, то Y знает X

4. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом?

$$((A \rightarrow \neg B) \square B) \rightarrow \neg A$$

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?

Школьник это учащийся.

6. Определите, верно, ли произведена логическая операция деления понятия:

Часы: стекло, циферблат, механизм, задняя крышка.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 9.

Очная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации, логически правильно и аргументированно оценивать правомерность поведения различных субъектов права.
зачет (51- 100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации, логически правильно и аргументированно оценивать правомерность поведения различных субъектов права.

Таблица 10.

Заочная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически корректно владеть понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при

	осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логики, логически корректно владеть понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры

Таблица 11.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен грамотно использовать понятия из области логики для оценки правового регулирования строения государства и системы права.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен грамотно использовать понятия из области логики для оценки правового регулирования строения государства и системы права.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса или выполнения практических заданий. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», выставляемых на основании критериев оценок шкалы оценивания. При этом важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, владение им понятийным аппаратом дисциплины, а также общий кругозор студента. Давать односложные ответы нежелательно.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим: - оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины «Логика» с практикой, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров); - оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.

Задание 1: Осуществить обращение непосредственного силлогизма.

«Все школьники не являются филателистами».

Задание 2. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Билет 2.

Вопрос: Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.

Задание 1: По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения? «Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками».

Задание 2. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.

Билет 3.

Вопрос: Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.

Задание 1: Известно, что Х знает Y, а Y не знает X. Проверить является ли следующее суждение истинным: Если X не знает Y, то Y знает X.

Задание 2. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Кроме того, для указанных лиц предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Также обучающиеся могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках учебной дисциплины «Логика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий и практических занятий. Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим материалам и практическим аспектам учебной дисциплины. В ходе лекционных занятий раскрываются основные методологические подходы, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений решения практических задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения практических задач. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые

индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Текущий контроль может осуществляться в виде **устных и письменных опросов, письменных контрольных заданий, коллоквиумов** по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. При подготовке к письменным контрольным заданиям студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Решение **практических заданий** на практических занятиях нацелены на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков, является способом подготовки к выполнению письменного контрольного задания. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем возможен выбор темы в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, а также наработку умений в решении практических задач по логике.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограничениями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа. В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусев, Д. А. Курс лекций по логике [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212823>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Ивин. - Изд. 3-е. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 318 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учеб. пособие / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 288 с.
2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана
3. Челпанов, Г. И. Учебник логики / Г. И. Челпанов ; вступ. ст. Б. В. Бирюкова. - Изд. 13-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2016. - 261 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Логика для всех [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/index.html> , свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.
2. Библиотека философа Платонанет. Книги по логике [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Киев.— Режим доступа: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/18 , свободный (дата обращения 03.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Учебные материалы по курсу логики [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html>, свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации

Протокол от «25» августа 2016 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

(Б1.В.ДВ.1.2)

ЗСТВО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы-составители:

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.	18
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-5.1	на уровне знаний: сформировано представление о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности
		на уровне умений: применяет современные технологии укрепления и сохранения здоровья, определяет требования, предъявляемые к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применяет технологии укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и

¹ Далее ЭО, ДОТ

на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 36 часов (18 часов на занятия лекционного типа, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

заочная форма обучения:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.1.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы и обучения и на 1 курсе заочной формы обучения, с частичным применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	56	10		10		36	
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	6		4		18	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	28	4		6		18	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52	8		8		36	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	4		4		18	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	4		4		18	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Промежуточная аттестация							зачет
Всего:	108	18		18		72	ак.ч.
	3						з.е.
	81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	О

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	Электронный семинар-1
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	Электронный семинар - 2

Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, пилатес, бокс, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика,

шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	Устный ответ на вопросы. Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, заочная формы обучения);

- письменная работа и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые варианты вопросов и заданий для устного опроса⁴

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.

2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.

3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема 1.2 Социально-педагогические факторы здорового образа жизни.

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.

2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.

3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормативы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Тема 2.1 Нетрадиционные оздоровительные технологии

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.

2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.

3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.

2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.

3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Типовые варианты практических заданий⁵

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.

2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.

3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые варианты тестовых заданий⁶ (* отмечены правильные варианты ответов)

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

⁴ Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК - Д

⁵ Полный перечень практических заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁶ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

1. Тестовое задание «Один из многих»

Согласно Уставу Всемирной Организации Здравоохранения «здоровье» - это:
единство физического, психического и духовно-нравственного здоровья;
отсутствие физических дефектов;

совокупность физических и духовных способностей, которыми располагает организм;

*состояние полного физического, психического благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Тестовое задание «Многие из многих»

К недостаткам организации обучения, помимо перегрузки учебными занятиями относится:

*слабая освещенность помещений;

организация учебно-исследовательской деятельности;

*плохой воздух помещений;

неправильная форма и величина учебных столов.

3. Тестовое задание «Ввод слова»

Под _____ здоровьесберегающих образовательных технологий обучения понимаются способы применения средств, позволяющих решать задачи педагоги оздоровления.

*методами.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 1⁷

1. Докажите, что вредные привычки влияют на здоровье, потомство и интеллект.

2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.

3. Предложите программу мониторинга результатов здоровьесберегающей работы образовательного учреждения.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 2

Изучив современное состояние внедрения здоровьесберегающих технологий в образовании в рамках дисциплин «Физическая культура» и «Элективные курсы», приведите по 1 конкретному примеру решения следующих вопросов (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: рациональное составление расписаний учебного процесса для студентов 1, 3 и 5 курсов;

2 проблема: проектирование академического занятия по дисциплине «Физическая культура» / «Элективные курсы по физической культуре» с использованием здоровьесберегающих технологий;

3 проблема: сохранения и укрепления здоровья студентов с точки зрения здоровьесбережения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять	Очная, заочная форма обучения, в	способность определить значимость сохранения и

⁷ Полный перечень заданий электронного семинара находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

	здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ ДПК-5.1	поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 8

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 9

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁸ для очной, заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:

субъективной оценке;

* качественно характеристике;

относительной характеристике;

количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

*нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового

⁸ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

			человека от физически немоющего
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

*социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии

организационно-педагогические

психолого-педагогические

*лечебно-оздоровительные

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий⁹

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.

2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.

3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.

4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.

5. Физическое здоровье и его критерии.

6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.

7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.

8. Перечислите закономерности обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовые вопросы и задания к зачету¹⁰

1. Перечислите исторические сведения о здоровьеразвивающих и здоровьесберегающих технологиях.

2. Дайте характеристику физическому развитию и физической подготовленности современного студента.

3. Назовите известные вам виды утомления, охарактеризуйте их подробно.

4. Дайте общую характеристику работоспособности человека.

5. Проанализируйте сущность и характеристики здоровьесберегающих технологий.

6. Дайте рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся с использованием здоровьесберегающих технологий в инклюзивных группах.

7. Что подразумевается под структурой индивидуального здоровья человека? Опишите факторы, влияющие на показатели индивидуального здоровья.

8. Перечислите научные подходы к дозированию умственных нагрузок.

9. Что понимается под понятиями оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание?

10. Опишите эффективность использования здоровьеразвивающих технологий в учебном процессе.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Очная, заочная формы обучения

Зачет	Критерии оценки

⁹ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹⁰ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не принимал участие в устных опросах. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила менее 74% от 100% занятий.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному построению комплекса. Успешно выполнил практическое задание по заданной теме. Ответы четкие, логичные. Принимал участие в устных опросах, ответы полные, в соответствии с темами опроса. Приводит классификацию ограниченных возможностей по здоровью, на основе которой способен применять различные методы, в т.ч. с методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не выполнено письменное контрольное задание либо работу необходимо переделать, доработать. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не принимал участие в электронном семинаре. Тестирование не пройдено или набрано менее 41% правильных ответов.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, понятийным аппаратом. Обладает знаниями в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Знает классификацию ограниченных возможностей по здоровью. Успешно выполнено письменное контрольное задание, ответы на электронный семинар выставлены вовремя и содержат верную информацию. Пройдены тестовые задания в диапазоне 85-100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно. При ответе и демонстрации выполненного задания студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос зачета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить

индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в образовании», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухинина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. — Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого

Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). – Загл. с экрана.

2. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

4. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

5. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). - Загл. с экрана.

6. Щедрина, А. Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

7. Щедрина, А. Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

8. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж. Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с. Нормативные правовые документы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 № 257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой

информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Офиц. интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Университетская

библиотека

ОНЛАЙН

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 13.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Кабинет первой медицинской помощи	Столлы аудиторные, стулья, доска аудиторная, шкафы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.

Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows

сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

(Б1.В.ДВ.1.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Ст. преподаватель кафедры международных отношений и международного сотрудничества Д.П. Шульга

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества,
д.и.н., профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	23
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина История обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная, формы обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	ПК - 2	<i>на уровне знаний:</i> основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
		<i>на уровне умений:</i> применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности
		<i>на уровне навыков:</i> действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 36 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа – 18 ч.) и 72 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.В.ДВ.1.3) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплина реализуется до изучения дисциплин:

На очной форме

Б1.Б.8	Теория государства и права

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме

Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.4	Культурология
Б1.В.ДВ.2.2	Римское право
Б1.В.ДВ.2.4	История
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	54	9		9		18	
Тема 1.1	Методология исторической науки	26	4		4		18	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	28	5		5		18	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	54	9		9		36	
Тема 2.1	История нового времени	26	4		4		18	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	28	5		5		18	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		успеваемости ³ , промежуточно
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	4

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4		96	4

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в историческое знание

Тема 1.1. Методология исторической науки.

Историческое сознание и историческая память. Историческая память и забвение. Историческая память и истолкование прошлого. Историческая память и исторический факт. Историческое сознание и историческая наука. История и социальная теория. Исторический источник. Событие и факт. Хронология и периодизация. Античное историческое сознание и историописание. Христианская концепция истории. Средневековая концепция исторического времени. Секуляризация исторического сознания и приемы исторической критики. Научная революция и историческое знание XVII в. Теории прогресса и исторических циклов. Позитивизм и научная история. Относительность исторического знания. Цивилизационный и культурно-исторический подходы к изучению прошлого. История как проблема. «Новая историческая наука». Социальная история и историческая антропология. «Новая локальная история» и микроистории. От социальной истории к истории социокультурной. Что такое гендерная история. Историческая биография и «новая биографическая история». Интеллектуальная история сегодня: проблемы и перспективы.

Тема 1.2. Древние культуры и феодализм.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных

данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социально-политическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Раздел 2. Новая и новейшая история.

Тема 2.1. История нового времени.

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. . Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость северо-американских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг.Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за

нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы управления рисками	
Тема 1.1	Методология исторической науки	Диспут, тестирование
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	Диспут, эссе
Раздел 2	Управление инвестиционными рисками	
Тема 2.1	История нового времени	Диспут, тестирование
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	Диспут, эссе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Методология исторической науки.

Типовые вопросы для опроса (О-1.1)

1. Что такое скваттерство?
2. Как вы понимаете термин «мобильность вверх»?
3. Кто такие аболиционисты? Назовите наиболее известных из них.
4. Кто и когда возглавил восстание рабов в Вергинии?
5. Что такое гомстед?

Примерные темы для написания эссе (Э-1.1)

1. Древнерусское государство в системе международных отношений Европы и Азии.
2. Характерные особенности ордынского ига: Русь и Золотая Орда во второй половине XIII-XV в.
3. Первые собиратели русских земель: политика московских князей XIV- начала XV вв.
4. Объединительные тенденции и сепаратизм в истории Московского государства: феодальная война XV в.
5. Роль женщины в политической истории средневековой Руси (княгиня Ольга, дочери Ярослава Мудрого Анна и Елизавета, Софья Витовтовна, Софья Фоминична (Зоя Палеолог), Елена Глинская, Марфа Борецкая (Марфа Посадница).
6. Оформление политической системы Московской Руси: эпоха и люди в период правления Ивана III.
7. Формирование самодержавной модели общества в России. Правление Ивана Грозного.
8. Иван Грозный и Андрей Курбский: два взгляда на государственное развитие Московского царства.
9. Петровские реформы и их оценка современниками и историками.

Примерные тестовые задания (Т-1.1)

1.1.1. Какого характера лекарственные средства были самыми древними

1. растительного происхождения
2. животного происхождения
3. минерального происхождения
4. все перечисленное верно

1.1.2. Что такое тотемизм?

1. поклонение духу
2. многобожие
3. культ предка
4. культ животного

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Древние культуры и феодализм.

Типовые вопросы для опроса (О-1.2)

1. Заполните таблицу «Два периода гражданской войны в США».

Примерные темы для написания эссе (Э-1.2)

1. Просвещенный абсолютизм и государственные преобразования Екатерины II.
2. «Екатерининские орлы»: государственные и военные деятели России второй половины XVIII в.
3. Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).
4. Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.
5. Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).
6. Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.
7. Апогей самодержавия: власть и общество в эпоху Николая I.

8. Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.
9. Особенности и противоречивость либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.
10. Последний лицеист: жизнь и деятельность канцлера А.М. Горчакова.
11. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Балкан.
12. Идеология, деятельность и значение движения народников.
13. Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).

Примерные тестовые задания (Т-1.2)

1.2.1. Что такое фетишизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

1.2.4. Что такое анимизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

Типовые оценочные средства по теме 2.1. История нового времени.

Типовые вопросы для опроса (О-2.1)

1. Цели буржуазии Севера.
2. Политические мероприятия.
3. Военные планы северян и их действия.
2. Проанализируйте, чем отличалось рабство в США в первой половине XIX века от рабства в Древнем мире?
3. Подготовьте сообщение «Рост территории США»
4. Выпишите причины конфликта между Севером и Югом.
5. Какие поправки были приняты к Конституции при реконструкции Юга.

Примерные темы для написания эссе

1. Русские меценаты.
2. Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)
3. Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.
4. Эсеры: идеология и практика.
5. Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.
6. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
7. Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.

Примерные тестовые задания:

2.1.1. Когда люди стали сознательно заниматься врачеванием

1. 3-5 млн. лет назад
2. 10 млн. лет назад
3. 40-60 тыс. лет назад
4. 4-5 тыс. лет назад

2.1.2. Особенность религии древнего египта, способствовавшая развитию анатомии и хирургии

1. астральное мировоззрение
2. тотемизм
3. "заупокойный культ" и связанное с ним бальзамирование трупов
4. все перечисленное верно

2.1.3. Годы правления Николая II:

1. 1881 — 1894

2. 1896 — 1905

3. 894 — 1917 4

4. 1896 — 1918.

2.1.4. К политике «военного коммунизма» в 1918—1920 гг. не относится:

1. свобода торговли

2. продналог с крестьян

3. всеобщая трудовая повинность

4. частное предпринимательство.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Типовые вопросы для опроса (О-2.2)

1. Подготовьте аналитическую справку об особенностях социально-экономического развития США в конце 18- начале 19 века.

2. Проанализируйте, в чём проявился в США конфликт между развивающимися производительными силами и производственными отношениями.

3. Докажите, что плантационное рабство носило экстенсивный характер.

4. Составьте характеристику А Линкольну

5. Сделайте сравнительный анализ изменений в США до гражданской войны после гражданской войны

Примерные темы для написания эссе

8. Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.

9. Русская эмиграция «первой волны»: эпоха и судьбы.

10. НЭП: задачи, осуществление, итоги.

11. Дипломатическое признание Советской России. Конференция в Генуе.

12. Внешняя политика СССР в 1933-1939 гг.: достижения и просчеты.

13. Формирование и деятельность антигитлеровской коалиции.

14. Решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии. Итоги и уроки войны.

15. Экономические реформы 1950-1960-х гг.: задачи, достижения, причины незавершенности.

16. Внешняя политика СССР в годы “холодной войны”.

17. Политика «перестройки» и причины ее неудач.

Примерные тестовые задания (Т-2.2)

2.2.1. Курс на сплошную коллективизацию означал:

переселение рабочих в деревню

передачу всей земли совхозам

объединение единоличников в колхозы

создание крупных ферм крестьян.

2.2.2. Коренной перелом в ходе воев был достигнут в ходе победы ркка:

1. под Москвой

2. в Белоруссии и в Крыму

3. в Восточной Пруссии

4. под Сталинградом и на Курской дуге.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1:

1. причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне;

2. русская культура и первые волны эмиграции: «Философский пароход» и Русское зарубежье;

3. причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2:

1. роль Ивана IV Грозного в российской истории;
2. попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток;
3. присоединение Украины к России (причины и последствия).

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»:

Столица Древнерусского государства - ...

Новгород

Владимир

*Киев

Москва

Первый писанный свод законов Русского государства - ...

«Повесть временных лет»

Судебник

«Конституция»

*«Русская правда»

Полюдь – это...

княжеский суд над общинниками

собрание княжеской дружины

ополчение, состоявшее из всех мужчин племени

*сбор князем дани с подвластных ему земель

Основателем династии, к которой принадлежали русские князья и московские цари был ...

*Рюрик

Олег

Игорь

Святослав

Соответствие русских князей и событий:

крещение Руси	Владимир Святославович
разгром Хазарии	Святослав Игоревич
введение «уроков» и «погостов»	Княгиня Ольга
завоевание Киева	Князь Олег

У славян народное собрание, на котором обсуждались важнейшие вопросы, называлось...

*вече

сходка

стрелка

демос

Установите соответствие между датами и событиями:

1223 г.	Битва на р. Калке
1242 г.	«Ледовое побоище»
988 г.	Крещение Руси
862 г.	Призвание варягов

Князь Святослав наиболее известен как:

выдающийся дипломат

*талантливый военачальник

писатель

градостроитель

Вервь - это название ...

*соседской общины восточных славян
древнеславянской богини плодородия
одного из финно-угорских племен
младшей дружины князя

Поляне, двевляне, дряговичи, родимичи - это названия ...

*союзов славянских племен
славянских племен
княжеских династий

Основатель Владимиро-Суздальского княжества:

Александр Невский
Роман Мстиславович
*Юрий Долгорукий
Даниил Галицкий

Русский князь, принявший титул короля:

Александр Невский
Андрей Боголюбский
*Даниил Галицкий
Юрий Всеволодович

Первый правитель единого Русского государства - ...

Дмитрий Донской
Иван Калита
*Иван III
Петр I

Противостояние русских княжеств с Ордой характеризуется:

Ледовым побоищем
*Битвой на реке Воже
Грюнвальдской битвой
Битвой на р. Шелонь
*Стоянием на р. Угре
*Куликовской битвой

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Белоруссия была освобождена от фашистских войск в результате операции:

*Багратион

Вопрос открытия второго фронта обсуждался на конференции в:

Потсдаме
Ялте
Гааге
*Тегеране

Какие из названных явлений были связаны с нэпом:

продразверстка

*свободная торговля на рынке

уравнительный принцип распределения продуктов

*передача в аренду государственных предприятий

В годы «военного коммунизма» в Советской России существовали ...

*продразверстка

оплата труда рабочих в денежной форме

*запрет частной торговли

плата за коммунальные услуги и жилье

Декрет о земле, принятый II съездом Советов, предусматривал:

*национализацию всей земли

повсеместное создание колхозов

обязательный роспуск крестьянской общины

наделение крестьян землей по потребности

Какие из названных явлений были связаны с политикой «военного коммунизма»:

продразверстка

свободная торговля на рынке

*уравнительный принцип распределения продуктов

передача в аренду государственных предприятий

*национализация всей промышленности

концессии

На II Всероссийском съезде Советов в октябре 1917 г. было принято решение о ...

ропуске Учредительного собрания

предоставлении независимости Финляндии и Польше

расстреле царской семьи

*провозглашении Советской власти

Для обозначения границы между «западным» и «восточным» («капиталистическим» и «социалистическим») блоками использовалось название ...

«невидимый фронт»

*«железный занавес»

«прозрачная граница»

«ядерный щит»

Карибский кризис произошел в:

1959

*1961

1964

1977

Экономическая реформа 1965 г. подразумевала:

Введение территориального принципа управления

Переход к рыночным отношениям

Приватизацию и либерализацию цен

*Введение принципов хозрасчета

В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступали в должность в результате ...

избрания Государственной Думой

назначения Федеральным Собранием

назначения Конституционным судом

*всенародных выборов

Индустриализация в СССР осуществлялась в 30-е гг. за счет:
кредитов, полученных от стран Запада
*средств, полученных в результате коллективизации сельского хозяйства
высокой рентабельности советской промышленности
средств, полученных за счет экспорта за границу нефти и природного газа

Основной результат освоения целины в 1950-х гг.:
*временное увеличение сбора зерна
передача земли в собственность крестьянам
появление высокоприбыльных фермерских хозяйств
увеличение экспорта зерна за границу

Советские войска в 1980-е годы участвовали в боевых действиях в ...
Венгрии
*Афганистане
Корее
Вьетнаме

Какое событие произошло в СССР в период «оттепели»?
открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
строительство Днепрогэса
*осуществление первого полета человека в космос
строительство Магнитогорского металлургического комбината

Переход от «военного коммунизма» к нэпу произошел в ...
1917 г.
1920 г.
*1921 г.
1924 г.

Выборный представительный орган, разогнанный большевиками в январе 1918 г., назывался ...
Государственной Думой
Всероссийским центральным исполнительным комитетом
III Всероссийским съездом Советов
*Учредительным собранием

«Культурная революция» 1920 – 1930-х гг. характеризуется ...
введением обязательного десятилетнего образования
ликвидацией цензурных ограничений
*борьбой за ликвидацию неграмотности
отказом от государственного и партийного руководства культурой

Последствиям победы И.В. Сталина во внутрипартийной борьбе явилось ...
утверждение внутрипартийной демократии
критика со стороны руководства ленинского наследия
раскол партии на большевиков и меньшевиков
*установление в партии и стране культа личности

Одной из причин перехода СССР и стран Запада от союзнических отношений к «холодной войне» был ...
отказ СССР от сокращения армии после окончания Второй мировой войны
*расхождение интересов бывших союзников в борьбе за усиление влияния в мире
создание Организации Варшавского договора
начало Корейской войны

Общественно-политическая жизнь в России в 1990-х гг. характеризовалась ...

борьбой за свободу выезда из страны
подпольным распространением запрещенных литературных произведений
проведением безальтернативных выборов
*идеологическим плюрализмом

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Задание 1. Что такое исторический факт? Какое место проблема исторического факта занимает в методологии исторической науки?

Задание 2. Объясните, чем были вызваны реформы Петра I? Как Вы оцениваете результаты этих реформ?

Задание 3. Объясните содержание двух первых декретов советской власти («О мире», «О земле») и их историческое значение.

Задание 4. Дайте характеристику НЭПу, покажите, какие задачи были решены в результате проведения этой политики, какие проблемы возникли при её реализации.

Задание 5. Перечислите основные источники победы СССР в Великой Отечественной войне.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная, формы обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении

			профессиональной деятельности
		Заочная с применением ЭО, ДОТ ⁵ ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как характеризуется предмет истории как науки, структура и специфика исторического знания?
2. В чем заключаются особенности исторических источников?
3. Как соотносятся основные концепции исторического развития?
4. Охарактеризуйте Неолитическую революцию и её последствия.
5. В чем заключаются проблемы изучения Восточных деспотий.
6. Сравните Афины и Спарту — два типа древнегреческого полиса.
7. Каково историческое значение реформ Солона, Клисфена и Ликурга?
8. В чем заключаются особенности государственного устройства Древнего Рима в эпоху республики.
9. Римская империя: эпоха принципата и домината как научная проблема.
10. В чем заключаются причины кризиса и падения Древнего Рима?
11. Охарактеризуйте особенности государственного устройства и управления в Византийской империи.
12. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?
13. Охарактеризуйте этапы и результаты борьбы горожан с феодальными сеньорами в Европе. Коммунальная революция.
14. Охарактеризуйте формирование абсолютизма: на примере Англии, Франции, Германии.
15. В чем заключается историческое значение реформации и «контрреформация»?
16. Какова роль великих географических открытий и начала колониальных захватов в становлении капитализма.
17. Охарактеризуйте причины, этапы и результаты Английской революции 17 века.
18. Каково историческое значение борьбы североамериканских колоний за независимость и образования США?
19. Охарактеризуйте исторические последствия Французской буржуазной революции.
20. Каково историческое значение объединения германских земель и создания II-ой Германской империи в XIX в.

⁵ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

21. Революция-реставрация Мэйдзи как научная проблема. Буржуазные реформы в Японии в 70 - 80 – е гг. XIX в., их результаты.
22. Каково историческое значение «опиумных» войн в Китае?
23. Охарактеризуйте причины Первой мировой войны.
24. Проведите сравнительную характеристику германского и итальянского фашизма.
25. В чем заключаются причины и итоги Второй мировой войны?
26. Каковы результаты «холодной войны»?
27. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?
28. Охарактеризуйте создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
29. Каково историческое значение распада СССР?
30. Каковы роль и место стран СНГ на мировой арене?
31. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства как научная проблема.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
незачет (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачет (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: 15. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?

Задание: Прочитайте фрагмент из книги «Война с готами» Прокопия Кесарийского и охарактеризуйте племена ант и славян. Ответьте на следующие вопросы: 1. Какая социальная организация свойственна антам и славянам в рассматриваемый период? 2. Почему автор называет эти племена варварами? 3. Чем отличаются образ жизни, внешний вид, черты характера, верования антов и славян? 4. Почему автор утверждает, что для поселения им необходима большая территория?

Билет 2.

Вопрос: 19. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?

Задание: Прочитайте фрагмент РУССКО-ФРАНЦУЗСКОГО ДОГОВОРА О НАСТУПАТЕЛЬНОМ И ОБОРОНИТЕЛЬНОМ СОЮЗЕ и ответьте на вопросы: 1. Была ли объективная необходимость в подписании такого договора или это было ошибочное действие императора Александра I? 2. Каких направлений внешней политики касался этот договор? 3. Какие обязательства принимала на себя Россия, было ли ей это выгодно? 4. Какие преимущества давал русско-французский договор России? 5. Почему русско-французский договор считался секретным?

Билет 3.

Вопрос: 2. В чем заключаются особенности исторических источников?

Задание: Проанализируйте фрагмент ПРОКЛАМАЦИИ ОСВОБОЖДЕНИЯ. Сравните процесс освобождения крестьян от крепостной зависимости в России и отмену рабства в США. Ответьте на вопросы. 1. Что было отменено раньше: рабство в США или крепостная зависимость в России? 2. Какие права получили крестьяне в России при освобождении? 3. Какие права получили рабы в США на основе прокламации Освобождения?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «История» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «История» предусматривает использование в учебном процессе занятий в форме диалога, дискуссий, с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено как по общетеоретическим проблемам истории, так и по современным вопросам, затрагивающих современный мировой порядок. В лекционном курсе раскрываются основные подходы к анализу исторических отношений, дается характеристика социальных отношений, основных задач, стоящих перед ключевыми игроками на исторической арене, а также формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа политической литературы;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания различных аспектов внешней политики и общемировых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении исторической проблематики.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы современных ученых-историков. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных основным разделам курса.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо научного тезиса, развития либо опровержения той или иной политической позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной информационно-политической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-зачете), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- написание эссе;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Всемирная история : учебник / Г. Б. Поляк, [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114540&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Кареев, Н. И. Общий ход всемирной истории : очерки главнейших исторических эпох / Н. И. Кареев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=99872&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 01.02.16). – Загл. с экрана.

4. Пономарев, М. В. Современная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Пономарев. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212100&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Великие империи мира [Электронный ресурс] / Сост. Т. Б. Царева, Ю. А. Матюхина. — Электрон.дан. — Москва : РИПОЛ классик, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/38029>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана.

2. Гизо, Ф. История цивилизации в Европе / Ф. Гизо. - Минск : Беларуская Энцыклапедыя, 2005. - 416 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7311>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Девлетов, О. У. История Европы с древнейших времён до конца XV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. - 2-е изд. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. — Электрон. дан. — Томск : Том.гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана.

5. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб.

ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Д. А. Васьков [и др.] ; под общей редакцией : Н. И. Дмитриева. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275715&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

7. История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

8. История цивилизации [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Погорельский. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22661>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Котова, Т. П. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Котова. - Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Турилов, А. А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян [Электронный ресурс] : этюды и характеристики / А. А. Турилов. — Электрон. дан. — Москва : Знак, 2012. — 806 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28623>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

11. Фоменко, С. В. Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918-1945 гг.). В 2-х ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Фоменко. — Электрон. дан. — Омск : Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского, 2014. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59625>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Список нормативных правовых документов

Не используется

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. <http://www.bibliotekar.ru/> - универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники).
2. <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/History/> - историческая библиотека (Гумер)
3. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский образовательный портал
4. <http://www.world-history.ru/> - Всемирная история: Этот день в истории. События. Личности. Регионы. Страны. Народы.
5. <http://www.hrono.ru/> - Всемирная история.
6. <http://historic.ru/> - Всемирная история.

7. <http://www.family-history.ru/map/> - портал по истории и генеалогии (биографии, исторические портреты).
8. <http://www.hist.msu.ru/ER> - электронная библиотека исторического факультета МГУ – подборка текстов источников по разным периодам истории.
9. <http://militera.lib.ru/> - военная литература (наиболее полно представлена литература по истории Великой Отечественной войны).
10. <http://old-rus.narod.ru/index.html> - источники и публикации по истории России до XVII в.
11. <http://www.historia.ru/> - Мир истории – российский электронный журнал.
12. <http://www.istrodina.com/> - Родина.

6.6. Иные источники
Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- MSWord;
- браузер Opera,
- Windows
- Internet Explorer;
- СДО «Прометей».

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированной библиотечной информационной системе, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного

и муниципального права

протокол от 26.08.2016

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

(Б1.В.ДВ.2.1)

не устанавливается

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

преподаватель кафедры конституционного и муниципального
Дробот Семен Евгеньевич

Доцент кафедры конституционного и муниципального, к.ю.н.

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.4. Интернет-ресурсы.	30
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Права человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ – ПК-9.1	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в судебном разбирательстве	ПК-9	На уровне знаний: - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод. На уровне умений: - классифицировать права и свободы; - выявлять факты нарушения прав и свобод; - определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина. На уровне навыков: - самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - обращения в соответствующие органы государства по поводу обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины

Учебная дисциплина «Права человека» изучается на 1 курсе во 2 семестре очной, очно-заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, на 1 курсе (1 и 2 семестр) заочной формы обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточн ой аттестации
		Вс его	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	19	4		5		10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	5	2		1		2	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и	7	1		2		4	О-1.3

	политико-правовой мысли							
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	14	4		3		7	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	8,5	2,5		2		4	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	5,5	1,5		1		3	О-2.2
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	39	10		10		19	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	7	2		2		3	О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	7	2		2		3	О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	3			1		2	О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	3	2		1		3	О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	6	2		1		3	О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	3			1		2	О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3							10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных	СР	

			занятий					аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	12	2				10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	6	2				4	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	3					3	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	3					3	О-1.3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	16	2		4		10	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	7			2		5	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	9	2		2		5	О-2.2
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека				2		40	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	8					8	О-3.1 ПЗ_3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	8					8	О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	8					8	О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	4					4	О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	4					4	О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	4					4	О-3.6 ПЗ-3.6

Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	4					4	О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								Контрольная работа
Промежуточная аттестация						4		зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточн ой аттестации
		Вс его	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	12	2				10	Электронный семинар
Тема 1.1	Теория правового положения личности	6	2				4	
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	3					3	
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	3					3	
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	16	2		4		10	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	7			2		5	
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	9	2		2		5	
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека				2		40	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы	8					8	

	человека						
Тема 3.2	Политические права и свободы	8					8
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	8					8
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	4					4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	4					4
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	4					4
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	4					4
Промежуточная аттестация						4	зачет
Всего:		72	4		4	4	60 ак.ч.
		2					З.Е.
		54					ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и исторические аспекты правового статуса личности

Тема 1.1 Теория правового статуса личности

Понятие и структура правового статуса личности. Многообразие подходов к понятию «права человека». «Права человека» и «свободы человека»: сходство и отличие понятий.

Естественно-правовая и позитивистская концепции прав человека.

Принципы прав человека: понятие, система, содержательная характеристика. Принцип равенства. Принцип неделимости и взаимосвязанности прав человека. Неотъемлемость прав человека. Всеобщность (универсальность) прав человека.

Гарантированность прав человека. Виды гарантий. Юридические гарантии.

Классификация прав человека.

Поколения прав человека.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли

Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли. Направления исторического развития концепции прав человека Античности и Средневековья.

Возникновение представления о прирожденном, неотчуждаемом характере прав человека в античном времени. Солон (около 638-559 гг. до н.э.). Пифагорейцы (VI-V вв. до н.э.). Платон (427-347 гг. до н.э.). Аристотель. Софисты. Цицерон (106-43 гг. до н.э.). Права человека в Средневековье. Великая хартия вольностей 1215 г.

Права человека в Новое время. Рационалистическая теория прав человека в трудах Г. Гроция, Т. Гоббса, Б. Спинозы, Дж. Локка, Ш. Монтескье, Т. Джефферсона, И. Канта.

Христианские корни прав человека.

Habeas Corpus Act. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Декларация независимости США 1776 г. и Конституция США 1787 г. Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли

Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли. Учения о правах человека в России в XVIII в. С.Е. Десницкий (1740-1789). А.Н. Радищев. Проекты конституционного устройства России XIX столетия. Н.Н. Новосильцев. П.И. Пестель. Н.М. Муравьев. Размышления о правах и свободах в трудах российских ученых-правоведов и философов второй половины XIX столетия (Б.Н. Чичерин, П.И. Новгородцев). Право и нравственность: взгляд В.С. Соловьева. Манифест от 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка». Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа 1918 г. Конституция РСФСР 1918 г. Советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав человека. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г.

Раздел 2. Стандарты в области прав человека

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения

Понятие и структура универсальных стандартов прав человека. Международный билль о правах.

Понятие и структура региональных стандартов прав человека. Европейская декларация о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Закрепление прав человека в Конституции Российской Федерации 1993 г. Прямое действие Конституции Российской Федерации.

Соотношение по юридической силе международных и российских стандартов прав человека.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина

Ограничение прав и свобод: понятие, основания, процедура, перечень прав, подлежащих ограничению. Подходы к толкованию ограничения прав и свобод. Ограничение прав и свобод в Конституции РФ. Ограничение прав и свобод в соответствии с международным правом. Цели ограничения прав и свобод. Принципы ограничения прав человека. Принцип соразмерности ограничений их целям. Принцип пропорциональности. Принцип необходимости. Состояние необходимости. Условия состояния необходимости. Принцип законности. Принцип единства. Классификация ограничений прав и свобод.

Сущность и виды конституционных обязанностей человека и гражданина

Пределы конституционных обязанностей граждан и границы дискреции законодателя.

Раздел 3. Реализация и защита прав и свобод человека

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека

Понятие, признаки и система личных (гражданских) прав и свобод человека.

Право на жизнь. Момент возникновения и прекращения права на жизнь.

Право на свободу и личную неприкосновенность: содержание, правовые гарантии.

Право на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).

Свобода совести и вероисповедания. Светское государство. Государство и религиозные объединения. Религиозное образование. Религиозные объединения: понятие, признаки, виды. Создание религиозных организаций. Отказ в государственной регистрации религиозной организации. Приостановление деятельности религиозного объединения, ликвидация религиозной организации и запрет на деятельность религиозного объединения.

Свобода мысли и слова: содержание, пределы.

Право на неприкосновенность жилища и частной жизни: содержание, правовые гарантии, практика реализации.

Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

Тема 3.2. Политические права и свободы

Понятие, признаки и система политических прав и свобод. Право на участие в референдуме. Демократическое государство. Концепция народного суверенитета. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления: общие принципы избирательного права, ограничение права избирать и быть избранным по кругу лиц.

Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе: требования, предъявляемые к кандидату на должность государственной (муниципальной) службы, основания для отказа в принятии на государственную (муниципальную) службу. Условия проведения конкурса на замещение должности государственной (муниципальной службы).

Право участвовать в отправлении правосудия. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, основания для отказа в назначении на должность судьи. Ограничения к участию в суде в качестве присяжного заседателя.

Право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Право на объединение. Организационно-правовые формы общественных объединений. Политические партии. Общественные организации. Общественные движения. Общественные фонды. Общественные учреждения. Органы общественной самодеятельности. Ограничение права на участие в общественных объединениях по кругу лиц. Основания ликвидации общественного объединения и запрета его деятельности.

Право граждан на мирные собрания и публичные манифестации. Митинги, шествия, собрания, пикетирования, демонстрации.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы

Понятие, признаки и система социально-экономических и культурных прав и свобод. Право частной собственности. Свобода экономической деятельности. Запрет отдельных видов экономической деятельности.

Трудовые права и свободы. Свобода труда. Право на труд и на защиту от безработицы. Право на забастовку. Право на отдых.

Защита семьи, материнства и детства. Государственная семейная политика РФ.

Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Основные принципы охраны здоровья. Основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области здравоохранения.

Право на социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение. Социальные пособия.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц

Понятие и статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Временное пребывание иностранных граждан в РФ. Временное проживание иностранных граждан в РФ. Основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание. Постоянное проживание иностранных граждан в РФ. Основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительство. Передвижение иностранных граждан в пределах РФ. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности. Отношение иностранных граждан к военной службе.

Правовой статус лиц, получивших убежище в РФ, и вынужденных переселенцев. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем. Порядок принятия решения о признании лица

вынужденным переселенцем. Права и обязанности вынужденного переселенца. Гарантии прав лица, ходатайствующего о признании его вынужденным переселенцем, и вынужденного переселенца. Утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.

Признание лица беженцем. Обращение лица с ходатайством и предварительное рассмотрение ходатайства, основания для отказа лицу в рассмотрении ходатайства, по существу. Права и обязанности лица, признанного беженцем. Утрата лицом статуса беженца и лишение лица статуса беженца. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека

Контрольные функции ООН по правам человека. Главные и вспомогательные органы ООН по защите прав человека.

Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция. Право подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека. Контроль за исполнением и юридическая сила решений Европейского Суда по правам человека. Жалобы против РФ.

Международные правозащитные организации и движения.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ

Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина. Место главы Российского государства в системе государственного обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Роль Президента РФ в обеспечении прав человека органами исполнительной власти РФ. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.

Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Конституционная жалоба: условия приемлемости и порядок ее прохождения в Конституционном Суде РФ.

Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, порядок обращения.

Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах

Конституционный контроль в зарубежных странах. Принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина в зарубежных странах. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в зарубежных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Права человека» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и исторические	

	аспекты прав человека	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Политические права и свободы	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы
Выполнение контрольной работы по всему курсу		Контрольная работа по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1 Теория правового статуса личности (О-1.1)

1. Понятие и структура правового статуса личности.
2. Принципы правового статуса личности.
3. Гарантии прав и свобод личности.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли (О-1.2)

1. Направления исторического развития концепции прав человека Античности и Средневековья.
2. Права человека в Новое время.
3. Рационалистическая теория прав человека
4. Христианские корни прав человека.
5. Habeas Corpus Act. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Декларация независимости США 1776 г. и Конституция США 1787 г. Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли (О-1.3)

1. Учения о правах человека в России в XVIII в.
2. Проекты конституционного устройства России XIX столетия.
3. Размышления о правах и свободах в трудах российских ученых-правоведов и философов второй половины XIX
4. Право и нравственность: взгляд В.С. Соловьева.
5. Манифест от 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка».
6. Конституция РСФСР 1918 г.
7. Советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав человека.
8. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г.

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения (О-2.1)

1. Понятие и структура универсальных стандартов прав человека.
2. Понятие и структура региональных стандартов прав человека.
3. Закрепление прав человека в Конституции РФ 1993 г. Прямое действие Конституции РФ.
4. Соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека: основные подходы, проблемы.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина (О-2.2)

1. Ограничение прав и свобод: понятие, принципы и основания, процедура, перечень прав, неподлежащих ограничению.
2. Сущность и виды конституционных обязанностей человека и гражданина.
3. Пределы конституционных обязанностей граждан и границы дискреции законодателя.

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (О-3.2)

1. Понятие, признаки и система личных (гражданских) прав и свобод человека.
2. Право на жизнь. Момент возникновения и прекращения права на жизнь.
3. Право на свободу и личную неприкосновенность: содержание, правовые гарантии.
4. Право на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).
5. Состояние свободы совести и вероисповедания в России и мире.
6. Свобода массовой информации: содержание, пределы. Правовой статус СМИ. Проблема равного доступа к СМИ.
7. Свобода мысли и слова: содержание, пределы.

Тема 3.2. Политические права и свободы (О-3.2)

1. Понятие, признаки и система политических прав и свобод.
2. Право на участие в референдуме. Демократическое государство. Концепция народного суверенитета.
3. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
4. Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе.
5. Право участвовать в отправлении правосудия.
6. Право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
7. Право на объединение. Организационно-правовые формы общественных объединений: общая характеристика. Ограничение права на участие в общественных объединениях по кругу лиц. Основания ликвидации общественного объединения и запрета его деятельности.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы (О-3.3)

1. Понятие, признаки и система социально-экономических и культурных прав и свобод.
2. Право частной собственности. Свобода экономической деятельности.
3. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
4. Право на социальное обеспечение. Социальное государство.
5. Право на образование.
6. Право на участие в культурной жизни.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц (О-3.4)

1. Понятие и статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Правовой статус лиц, получивших убежище в РФ, и вынужденных переселенцев.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека (О-3.5)

1. Контрольные функции ООН по правам человека.
2. Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция.
3. Право подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (О-3.6)

1. Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина. Место главы Российского государства в системе государственного обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

2. Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Конституционная жалоба: условия приемлемости и порядок ее прохождения в Конституционном Суде РФ.

4. Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, порядок обращения.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах (О-3.7)

1. Конституционный контроль в зарубежных странах: принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина в зарубежных странах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Тема 1.1 Теория правового статуса личности (ЭС-1.1)

1. Подробно раскройте структуру правового статуса личности.

2. Назовите и раскройте содержание принципов правового статуса личности.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли (ЭС-1.2)

Раскройте содержание следующих документов: Habeas Corpus Act. , Декларация прав человека и гражданина 1789 г., Декларация независимости США 1776 г., Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли (ЭС-1.3)

Раскройте принципиальное различие в понимании и реализации прав человека в советский период и в современной России.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения (ЭС-2.1)

Поясните соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека: основные подходы, проблемы.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина (ЭС-2.2)

Поясните различие между ограничением и нарушением прав человека.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (ЭС-3.1)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты личных прав и свобод человека в России.

Тема 3.2. Политические права и свободы (ЭС-3.2)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты политических прав и свобод человека в России.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы (ЭС-3.3)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты социально-экономических прав и свобод человека в России.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц (ЭС-3.4)

Раскройте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека (ЭС-3.5)

Раскройте полномочия Европейского Суда по правам человека и порядок обращения в этот орган.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (ЭС-3.6)

Раскройте роль Президента РФ как гаранта прав и свобод человека и гражданина.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах (ЭС-3.7)

Опыт какого иностранного государства в сфере реализации и защиты прав человека вам представляется наиболее удачным? Возможно ли использование этого опыта в России? Дайте развернутый и аргументированный ответ.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (ПЗ-3.1)

Ознакомьтесь с докладом Уполномоченного по правам человека в РФ (<http://ombudsmanrf.org/>) за последний год и выделите основные проблемы реализации и защиты личных прав человека

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (ЭС-3.6)

Заполните таблицу

Орган	Полномочия в области защиты прав и свобод человека и гражданина
Президент РФ	
Уполномоченный по правам человека в РФ	
Уполномоченный по правам ребенка при Президенте РФ	
Совет по правам человека при Президенте РФ	
Общественная палата РФ	

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Права человека и правовое государство.
2. Проблемы становления и развития гражданского общества в РФ.
3. Демократия и права человека.
4. Русская Православная Церковь и права человека.
5. Современная теория прав человека и ее отражение в Конституции РФ 1993г.
6. Право на жизнь: его аспекты и значение.
7. Закрепление «права на эвтаназию» в мировой правовой практике.
8. Ограничение прав человека.
9. Обращение граждан как элемент системы защиты прав человека.

10. Эволюция конституционных, прав, свобод и обязанностей в Российской Федерации.
11. Формационный и цивилизационный подходы к сущности и содержанию прав человека.
12. Политические права граждан в решениях Конституционного Суда РФ.
13. Совершенствование избирательной системы как фактор обеспечения избирательных прав граждан в РФ.
14. Избирательная система по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации: состояние, перспективы.
15. Россия и Европейский Союз: грани взаимодействия в контексте прав человека.
16. Права человека в условиях режима чрезвычайного положения.
17. Право на благоприятную окружающую среду: проблемы правового регулирования и реализации.
18. История создания и современное состояние ООН.
19. Соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека.
20. Роль административной юстиции в защите прав человека: российский и зарубежный опыт.
21. Имплементация норм европейского права в российскую правовую систему.
22. Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Свобода совести и вероисповедания в России и мире.
24. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ..
25. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам ребенка при Президенте РФ.
26. Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина.
27. Права человека в российской концепции конституционализма.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.1	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1 Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.	Изучает исторический опыт формирования понятий «честь» и «достоинство» как основы прав и свобод человека и гражданина Формирует понятийный аппарат, отражающий отношения обеспечения чести и достоинства личности Выявляет сущность и виды прав и свобод человека и гражданина Классифицирует права и свободы человека и гражданина Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами Определяет особенности реализации различных прав и свобод человека и гражданина, исходя из конкретной ситуации	Правильно характеризует процесс формирования понятий «честь» и «достоинство» как основы прав и свобод человека и гражданина Владеет понятийным аппаратом, отражающим отношения обеспечения чести и достоинства личности Описывает сущность и виды прав и свобод человека и гражданина Правильно осуществляет классификацию прав и свобод человека и гражданина Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, а также международными актами, аргументированно определяет их содержание Правильно и точно определяет особенности реализации различных прав и свобод человека и гражданина, исходя из конкретной ситуации

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте понятие и структуру правового статуса личности.
2. Раскройте принципы правового статуса личности.
3. Раскройте систему гарантий прав и свобод личности.
4. Проанализируйте теологическую, естественно-правовую и позитивистскую концепции прав человека.
5. Раскройте формационный и цивилизационный подходы к сущности и содержанию прав человека.
6. Проанализируйте философские и политико-правовые концепции прав человека английских просветителей (Т. Гоббс, Дж. Локк).
7. Проанализируйте философские и политико-правовые концепции прав человека французских просветителей (Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо).
8. Проанализируйте развитие русской философской и политико-правовой мысли о правах и обязанностях человека конца XVIII в.- первой четверти XIX в. (А.Н. Радищев, П.И. Пестель, Н.М. Муравьев).
9. Раскройте концепцию прав человека в трудах русских юристов XIX-начала XX вв. (Б.Н. Чичерин, Б.А. Кистяковский, П.И. Новгородцев).

10. Проанализируйте развитие русской философской и политико-правовой мысли о правах и обязанностях человека в трудах русских юристов XIX-начала XX вв (Л.А. Тихомиров, Н.Н. Алексеев).

11. Проанализируйте манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка»: перечень прав и свобод, исторические условия принятия, значение.

12. Проанализируйте декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа 1918 г. Конституция РСФСР 1918 г.: в контексте прав и обязанностей личности.

13. Проанализируйте советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав и обязанностей личности, дайте сравнительную характеристику.

14. Проанализируйте российскую декларацию прав и свобод человека и гражданина 1991 г.: дайте общую характеристику и раскройте ее историческое значение.

15. Дайте понятие и раскройте структуру универсальных стандартов прав человека.

16. Проанализируйте всеобщую декларацию прав человека 1948 г.

17. Дайте понятие и раскройте структура региональных стандартов прав человека.

18. Проанализируйте европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

19. Раскройте основные подходы и проблематику соотношения юридической силы международных и российских стандартов прав человека.

20. Раскройте основания и процедуру ограничения прав и свобод личности.

21. Раскройте особенности реализации прав личности в условиях действия особых режимов.

22. Перечислите и охарактеризуйте основные обязанности личности.

23. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему личных (гражданских) прав и свобод человека.

24. Раскройте содержание права на жизнь, защиты достоинства личности, права на свободу и личную неприкосновенность.

25. Раскройте содержание права на неприкосновенность жилища и частной жизни.

26. Раскройте содержание права на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).

27. Раскройте содержание права на определение национальной принадлежности, права на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

28. Раскройте содержание права на свободу совести и вероисповедания, свобода мысли, слова и массовой информации.

29. Раскройте содержание права на судебную защиту прав и свобод, права на получение квалифицированной юридической помощи.

30. Раскройте содержание права на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц.

31. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему политических прав.

32. Раскройте содержание права на участие в референдуме. Раскройте содержание избирательных прав.

33. Раскройте содержание права на равный доступ к государственной и муниципальной службе, права на участие в осуществлении правосудия.

34. Раскройте содержание права на обращение в органы власти, права на мирные собрания и публичные манифестации.

35. Раскройте содержание права на объединение.

36. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему социально-экономических и социально-культурных прав.

37. Раскройте содержание права частной собственности, свободы экономической деятельности.

38. Раскройте содержание трудовых прав и свобод.
39. Раскройте содержание права на охрану здоровья и медицинскую помощь, права на благоприятную окружающую среду.
40. Раскройте содержание права на социальное обеспечение. Раскройте систему защиты семьи, материнства и детства. Раскройте содержание права на жилище.
41. Раскройте содержание права на образование, права на участие в культурной жизни, права на свободу творчества.
42. Раскройте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
43. Раскройте особенности правового статуса лиц, получивших убежище в Российской Федерации, и вынужденных переселенцев.
44. Проанализируйте контрольные функции ООН по правам человека и перечислите органы ООН, осуществляющие защиту прав человека.
45. Раскройте структуру и компетенцию Европейского Суда по правам человека.
46. Раскройте порядок подачи, условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека.
47. Раскройте статус Президента Российской Федерации как гаранта прав и свобод человека и гражданина.
48. Покажите место и роль Конституционного Суда Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.
49. Раскройте условия приемлемости и порядок прохождения конституционной жалобы в Конституционном Суде Российской Федерации.
50. Раскройте содержание прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
51. Проанализируйте статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: и порядок обращения к нему.
52. Раскройте статус специализированных уполномоченных по правам человека в Российской Федерации.

Шкала оценивания

Очная, заочная форма обучения

Таблица 8

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен: - определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
Зачтено	Способен: - определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки на зачете необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Права человека» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере административного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное

право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Права человека». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить в устной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например,

сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При ответе на вопрос ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2013. - 140 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118968>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21007>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Обеспечение прав и свобод человека правоохрнительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8771>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. М. Ашенова [и др.]. - Электрон. дан. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 308 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49656>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Самович. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2010. - 158 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232470>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д. В. Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] / Д. В. Афанасьев. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 606 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28968>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / В. Н. Белик ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 195 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7FBCA735-9D9F-448C-A93E-0CC845240508>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Глебов, С. Т. Права и свободы человека и гражданина в правовом государстве [Электронный ресурс] / С. Т. Глебов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 188 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141890>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Караманукян, Д. Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Т. Караманукян. - Электрон. дан. - Омск : Ом. юрид. акад., 2014. - 164 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29823>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Матюшкин, Г. О. Россия и Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. О. Матюшкин, Н. Г. Михайлов. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 252 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41188>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Неказаков, В. Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики [Электронный ресурс] / В. Я. Неказаков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2014. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36719>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Пронин, А. А. Права человека: аспекты проблемы [Электронный ресурс] : монография / А. А. Пронин. - 2-е изд. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
8. Рожкова, М. А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека [Электронный ресурс] / М. А. Рожкова, Д. В. Афанасьев, Ю. В. Тай. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 567 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49090>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
9. Шавцова, А. В. Право прав человека [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопр. / А. В. Шавцова. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 256 с.- Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28191>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78457>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml

3. Устав ООН от 26 июня 1945 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents/charter/>

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

5. Международный пакт о гражданских и политических правах, 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

6. Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml

7. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml

8. Конвенция относительно равного вознаграждения за труд мужчин и женщин за труд равной ценности от 29 июня 1951г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/remuner.shtml

9. Конвенция СНГ об основных правах и свободах человека 26 мая 1995 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/1119744/>

10. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // Собр. законодательства РФ. - 1997 - №12. - Ст. 1390.

11. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.

12. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20 марта 1952 г.// Собр. законодательства РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.

13. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 16 сентября 1963 г.// Собр. законодательства РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.

14. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 28 апреля 1983г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

15. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 22 ноября 1984 г.// Собр. законодательства РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.

16. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 11 мая 1994г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. - №44. - Ст. 5400.

17. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 2000г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

18. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 3 мая 2002г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

19. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 14 мая 2004г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

20. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991г. // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1991.- № 52. Ст. 1865.

21. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. N 54-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143

22. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - № 13. - ст. 1447.

23. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 12.03.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 9. - ст. 1011.

24. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 № 5-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 27. - ст. 2710.

25. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 05.02.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 1. - ст. 1.

26. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20 августа 2004 № 113-ФЗ (в ред. федер. закона от 29.12.2010) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 34. - ст. 3528.

27. О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26 сентября 1997 № 125-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 39. - ст. 4465.

28. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 21, ст. 1930.

29. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ (в ред. федер. закона от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 48, ст. 6724.

30. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон от 12 июня 2002 № 67-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014, с изм. от 16.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.

31. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17 декабря 2001 № 173-ФЗ (в ред. федер. закона от 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - N 52 (1 ч.). - ст. 4920.

32. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 N№54-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.10.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 25. - ст. 2485.

33. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 19. - ст. 2060.

34. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.

35. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2012. - № 53 (ч. 1). - ст. 7598.

36. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2013. - № 52 (часть I). - ст. 7007.

37. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона ред. от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.

38. Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 1. - ст. 16.

39. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: федеральный закон от 26 мая 1996 № 54-ФЗ (в ред. федер. закона от 23.02.2011, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 22. - ст. 2591.

40. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утв. Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 № 3612-1 (в ред. федер. закона от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1992. - № 46. - ст. 2615.
41. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ (в ред. федер. закона от 29.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 40. - ст. 3822.
42. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 1999 № 184-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 42. - ст. 5005.
43. Жилищный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 29.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - ст. 14.
44. О полиции: федеральный закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 7. - ст. 900.
45. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 31. - ст. 3215.
46. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2007. - № 10. - ст. 1152.
47. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
48. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27 ноября 1991 № 2124-1 (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
49. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 51. - ст. 4831.
50. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19 мая 1995 № 81-ФЗ (в ред. федер. закона от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1929.
51. О ветеранах: федеральный закон от 12 января 1995 № 5-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 168.
52. Уголовный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
53. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - ст. 4921.
54. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 24.11.2014, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 2. - ст. 198.
55. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
56. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532.
57. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 35. - ст. 4137.
58. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12 августа 1995 № 144-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 33. - ст. 3349.
59. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 2. - ст. 133.

60. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 47. - ст. 4472.

61. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 33. - ст. 3340.

62. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ (в ред. федер. закона от 02.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3802.

63. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ (в ред. федер. закона от 28.11.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 48. - ст. 6725.

64. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (в ред. федер. закона от 30.12.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2015. - № 10. - ст. 1391.

65. Об опеке и попечительстве: федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2008. - № 17. - ст. 1755.

66. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 26. - ст. 3177.

67. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.

68. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 48. - ст. 4563.

69. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации: федеральный закон от 30 апреля 1999 № 82-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.04.2009) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 18. - ст. 2208.

70. О беженцах: федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4528-1 (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. -

71. О вынужденных переселенцах: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4530-1 (в ред. федер. закона от 25.11.2013) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 12. - ст. 425.

72. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - N-№ 30. - ст. 3032.

73. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации от 25 июня 1993 № 5242-1 (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 32. - ст. 122.

74. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 22. - ст. 2331.

75. О языках народов Российской Федерации: закон Российской Федерации от 25 октября 1991 № 1807-1 (в ред. федер. закона от 12.03.2014) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. - № 50. - ст. 1740.

76. О государственном языке Российской Федерации: федеральный закон от 01 июня 2005 № 53-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 23. - ст. 2199.

77. О национально-культурной автономии: федеральный закон от 17 июня 1996 № 74-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2965.

78. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 (в ред. федер. закона от 28.11.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1 www.un.org/russian официальный сайт ООН
- 2 www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
- 3 www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
- 4 www.coe.rulc-rules.htm Европейский Суд по правам человека
- 5 www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 6 <http://ombudsmanrf.ru> Уполномоченный по правам человека России
- 7 <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
- 8 <http://www.ach.gov.ru/ru> Счетная палата Российской Федерации
- 9 <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- 10 <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности РФ
- 11 <http://www.gov.ru/main/page3.html> Администрация Президента
- 12 www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
- 13 <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти
- 14 <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
- 15 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов)	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер. ПК. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
<i>Кафедры</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории

государства и права

Протокол от «_25_» __08_2016_ г.

№_4_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИМСКОЕ ПРАВО

(Б1.В.ДВ.2.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Д-р.истор.наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права
Недзелюк Татьяна Геннадьевна

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Данилов Игорь Борисович

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Правовые документы	28
6.4. Интернет-ресурсы	28
6.5. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Римское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов; исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Очная форма обучения – ПК-2.1 Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1, Заочная форма обучения - ПК-2.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК - 2.1	на уровне знаний: - основных понятий римского права для применения в профессиональной деятельности; на уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; на уровне навыков: - самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часа лекций, 18 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Римское право (Б1.В.ДВ.2.2) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр)

заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	8		8		14	
Тема1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	8	2		2		4	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	8	2		2		4	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	14	4		4		6	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Вещное, обязательственное и наследственное право	36	10		10	2	14	
Тема 2.1	Вещное право	14	4		4		4	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Обязательственное право	14	4		4		6	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Наследственное право	8	2		2		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
	Выполнение реферата	4					4	КР
Промежуточная аттестация		2					2	Зачет
Всего:		72 2 54	18		18	2	34	ак. ч. З.Е. ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	4		6		20	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	8	2		2		4	О - 1.1; Т – 1.1;
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	8			2		6	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	14	2		2		10	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	36	4		6	2	24	
Тема 2.1	Вещное право	36	4		6		24	О – 2.1, 2.2, 2.3 ПЗ – 2.1, 2.2, 2.3
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
	Выполнение контрольной работы по курсу	4						КР
Промежуточная аттестация		2					2	зачет
Всего:		72 2 54	8		12	2	50	ак. ч. З.Е. ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	2		2		26	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права		2		2		26	О - 1.1; 1.2; 1.3 Т – 1.1; 1.2; 1.3
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс							
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья							
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	32	2		2	2	26	
Тема 2.1	Вещное право		2		2			О – 2.1, 2.2, 2.3 ПЗ – 2.1, 2.2, 2.3
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
	Выполнение контрольной работы по курсу	4				4		КР
Промежуточная аттестация		6					2	зачет
Всего:		72 2 54	4		4	6	58	ак. ч. З.Е. ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо.д от	лр/эо.д от	пз/эо.д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	2		2		26	Электронный семинар
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	18	2				16	
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс							
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	12			2		10	
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	32	2		2	2	26	Электронный семинар
Тема 2.1	Вещное право	32	2		2		28	
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
Выполнение контрольной работы по курсу		4				4		КР
Промежуточная аттестация		6					2	зачет
Всего:		72 2 54	4		4	6	58	ак. ч. З.Е. ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья

Тема 1.1. Периодизация римского права. Источники римского права

Предмет курса. Классификация римского права. Основные этапы развития римского права. Римское право древнейшего периода. Источники права: обычное право, законодательство римских царей, Законы XII таблиц (450 г. до н. э.). Постановления народного собрания. Постановления Сената. Квиритское право. Манципация. Сервитуты. Обязательства из договоров. Деликты. Легисакционный процесс. Римское право классического периода. Источники права: эдикты преторов, сенатус-консульты, законодательство императоров (эдикты, рескрипты, декреты, мандаты). Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Дигесты. Римское право постклассического периода. Источники права: законодательство императоров, деятельность юристов. Закон о цитировании юристов (426 г.). Кодификации. Систематизация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана. Публичное и частное право. Изменение форм гражданского процесса. Историческое значение римского права.

Тема 1.2. Защита прав. Гражданский процесс

Формы защиты прав: самоуправство, государственная защита прав. Судебный процесс: легисакционный, формулярный, экстраординарный. Интердиктное производство. Организация судебного процесса. Юрисдикция и подсудность. Стадии судебного процесса. Значение литисконтестации. Исполнение решения. Реституция. Римское право как система исков. Вещные и личные иски. Цивильные иски и преторские. Иски строгого права и иски, основанные на доброй совести. Фиктивные иски. Иски по аналогии. Формула иска.

Тема 1.3. Лица в римском праве. Брак и семья

Физические лица. Правоспособность. Статус свободы. Статус гражданства. Семейный статус. Изменение правоспособности. Гражданская честь. Дееспособность. Опекa и попечительство. Римские граждане. Юридические лица. Римская фамилия. Лица своего права и лица чужого права. Условия действительности брака. Способы заключения брака. Прекращение брака. Личные имущественные и неимущественные отношения супругов. Помолвка. Приданое. Брачный дар. Отцовская власть.

Раздел 2. Вещное, обязательственное и наследственное право

Тема 2.1. Вещное право

Понятие и виды вещей. Понятие и виды вещных прав. Понятие собственности. Собственность по праву квиритов. Установление и защита права собственности. Бонитарное обладание. Традиция как способ установления бонитарного обладания. Временный характер бонитарного обладания. Защита: Публицианов иск и эксцепции. Владение: понятие, виды. Значение материального и волевого элементов. Завлечение. Первичность владения. Добросовестное и недобросовестное владение. Держание. Владение и собственность. Защита владения. Сервитуты: возникновение, прекращение. Земельные сервитуты. Сельские и городские сервитуты. Защита сервитута. Залоговое право.

Тема 2.2. Обязательственное право

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств. Предмет обязательства. «Кауза» в обязательстве. Место и время исполнения обязательства. Просрочка в исполнении. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог. Значение соглашения для договора. Пороки согласия. Условия действительности договора. Порядок исполнения. Виды контрактов: вербальные, литеральные, консенсуальные, реальные. Безымянные контракты. Мены. Оценочный договор. Квази-контракты. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного обогащения. Деликты. Деликты гражданского права, преторского права. Закон Аквилы. Квази-деликты.

Тема 2.3. Наследственное право

Понятие и виды наследования. Наследование по гражданскому праву. Наследование по преторскому праву. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Формы завещания. Завещательная правоспособность. Подназначение наследника. Утрата завещанием силы. Необходимое наследование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Римское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья</i>	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	Устный ответ на вопросы. Письменный ответ на вопросы.
Раздел 2	<i>Вещное, обязательственное и наследственное право</i>	
Тема 2.1	Вещное право	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.2.	Обязательственное право	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания

		Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Наследственное право	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Периодизация римского права. Источники римского права (О - 1.1)

1. Дайте общую характеристику периодизации истории римского права. Перечислите источники римского права.
2. В чем состоят принципиальные отличительные особенности Свода законов Юстиниана от других римских правовых источников?
3. Укажите формы правообразования в римском праве.
4. Назовите наиболее выдающихся представителей римской юриспруденции, получивших право давать официальные консультации

Тема 1.2. Защита прав. Гражданский процесс (О - 1.2)

1. Дайте определение понятия «actio»
2. Назовите и охарактеризуйте виды гражданского процесса в Риме
3. Что именуют особыми средствами преторской защиты?
4. Соотнесите структуру формулы иска и структуру логической нормы права
5. Законный срок и исковая давность – синонимичны ли данные конструкции?

Тема 1.3. Лица в римском праве. Брак и семья (О - 1.3)

1. Дайте определение понятий «персона» и «caput»
2. Каким требованиям должен отвечать римский гражданин, чтобы считаться квиридом?
3. Охарактеризуйте понятия «правоспособность» и «дееспособность» в классическом римском праве
4. Раскройте содержание понятия «patria potestas».
5. Назовите формы заключения римского брака.

Тема 2.1. Вещное право (О - 2.1)

1. Назовите и раскройте содержание классификации вещей в римском праве

2. Каков смысл термина «манципация»?
3. Совпадают ли основания классификации вещей в римском праве и современном гражданском праве РФ?
4. Что подразумевали римские юристы под «недвижимостью»? Совпадает ли значение термина «недвижимость» в римском праве с современным значением в российском гражданском законодательстве?
5. Раскройте содержание дефиниций: вещи родовые и индивидуально определенные, заменимые и незаменимые, внеоборотные?

Тема 2.2. Обязательственное право (О - 2.2)

1. Охарактеризуйте обязательство как правовое явление. Выделите основания возникновения обязательств.
2. Какие виды обязательств существовали в классическом римском праве?
3. Что именуют надлежащим и ненадлежащим исполнением обязательств?
4. Какую ответственность предусматривали Законы XII таблиц и Институции Гая за неисполнение обязательств?

Тема 2.3. Наследственное право (О - 2.3)

1. Что является предметом правового регулирования римского права?
2. Поясните, что именуют правопреемством? Какие виды правопреемства существовали в классическом римском праве?
3. Уточните значение понятия «наследственная масса»
4. Дайте определение следующим понятиям: «завещание», «наследственный отказ», «универсальное правопреемство», «сингулярное правопреемство», «легат», «фидеикомисс», «наследственная трансмиссия», «выморочное имущество».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья
Выберите один правильный ответ: Преторское право – результат нормотворчества народа суда *магистратов⁵ юристов
Выберите один правильный ответ: "Вечный эдикт" был разработан при императоре: *Адриане Сервии Туллии Юстиниане Валентиниане
Выберите один правильный ответ: Совокупность обычаев как источников права – это право: естественное *обычное цивильное вещное
Выберите один правильный ответ: Часть формулы, содержащая возражение ответчика против иска: *эксцепция интенция демонстрация кондемпнация
Выберите один правильный ответ:

⁵ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*)

Иск, направленный на признание права лица в отношении определенной вещи: личный *вещный цивильный преторский
Выберите один правильный ответ: Какое родство исторически первым получило признание со стороны римского права: патриархальное когнатическое *агнатическое
Раздел 2. Вещное, обязательственное и наследственное право
Выберите один правильный ответ: Фактическое господство над вещью признавалось: владением этой вещью необходимым условием владения *необходимым условием владения наряду с намерением обладать вещью для себя
Выберите один правильный ответ: Для юридической передачи вещи <i>res mancipi</i> характерно: заключение особого консенсуального договора *совершение торжественного обряда (манципации) простая передача вещи
Выберите один правильный ответ: Части составной вещи: юридически самостоятельны *разделяют юридическую судьбу целого не могут быть разделены не принадлежат собственнику вещи
Выберите один правильный ответ: Автором классификации договоров на реальные, консенсуальные, вербальные и литеральные является: Павел Модестин *Гай Папиниан
Выберите один правильный ответ: Активной правоспособностью обладали: граждане *свободные римские граждане рабы подвластные <i>paterfamilias</i>
Выберите один правильный ответ: Наследник должен обладать правоспособностью: завещательной активной *пассивной активной и пассивной

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Вещное право (ПЗ – 2.1)

1. Укажите первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
2. Укажите различия институтов приобретательской давности и исковой давности.
3. Дифференцируйте добросовестное и недобросовестное владение по основаниям возникновения и правовым последствиям

<i>Добросовестное владение</i>	<i>Недобросовестное владение</i>

Тема 2.2. Обязательственное право (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Институций Гая, заполните таблицу, отразив виды обязательств, условия их действительности, способ обеспечения

Реальные	Консенсуальные	Вербальные	Литеральные
....			
...			
...			

2. Депозитарий выразил намерение приобрести в собственность вещь, переданную ему на хранение. Поклажедатель согласился и принял деньги. Нуждается ли такое соглашение в фактической передаче вещи?

3. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему лицу (секвестору) вплоть до решения суда.

Вопросы:

1. *Станет ли секвестор владельцем драгоценной вещи?*
2. *Вправе ли секвестор требовать для себя владельческой защиты?*

Тема 2.3. Наследственное право (ПЗ – 2.3)

1. Выделите характерные черты легата и фидеикомисса (на материалах Дигест Юстиниана), результаты внесите в таблицу

Легат	Фидеикомисс
...	

2. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Римский гражданин Гай Марий Гратидиан назначил в завещании своего раба наследником.

Вопросы:

1. *Может ли раб принять наследственное имущество? Обладает ли раб пассивной завещательной правоспособностью?*
2. *К каким правовым последствиям приведет факт упоминания имени раба в завещании?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Кодификация Юстиниана и её значение для европейской юриспруденции.
2. Опекa и попечительство в римском праве.
3. Понятие и виды исков в римском праве.
4. Исковая давность в римском праве.
5. Виды родства по римскому праву.
6. Деление вещей на публичные и частные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые; правовое значение этих классификаций.
7. Основания ограничения права собственности по римскому праву.
8. Приобретение права собственности по давности владения в римском праве.
9. Защита права собственности в римском праве.
10. Сервитуты и их виды.

11. Способы обеспечения исполнения обязательства по римскому праву.
12. Классификация договоров в римском праве.
13. Существенные и несущественные условия договора.
14. Деликтные обязательства по римскому праву.
15. Понятие наследования. Универсальное и сингулярное преемство при наследовании.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 «Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья»

1. Решите казус: «Сервий продал серебряную чашу, которую его сын получил в качестве военного трофея. Сын потребовал признания договора недействительным. Сервий же, ссылаясь на полномочия отцовской власти, доказывал законность своих действий. Кто из них прав?»
2. Прокомментируйте правовую ситуацию: «После смерти наследодателя, не оставившего завещания, на наследство стали претендовать бывший подвластный родственник умершего и эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор? Поясните выбор. Обладает ли эмансипированный сын правом подачи иска?»
3. В каких случаях римский претор обязан предоставить защиту? Является ли интердикт средством защиты?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования

			строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права,	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических,	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского

понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	логических закономерностей, а также основ римского права	права
	Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права	Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права	Демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты прав
	Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права	Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере

	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права	Владет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и задания находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте содержание понятия «лицо» в римском праве. Уточните содержание право- и дееспособности.
2. Каковы особенности личных и имущественных отношений супругов по Институциям Гая? По Кодексу Юстиниана?
3. Охарактеризуйте порядок заключения и прекращения римского брака.
4. Каково содержание понятия *actio*? Дайте определение понятию «иск» и назовите основные виды исков в римском праве.
5. Каковы особенности организации судебного процесса в Риме? Охарактеризуйте юрисдикцию и подсудность.
6. Что такое вещь в римском праве? Дайте определение понятию, охарактеризуйте виды вещей.
7. Дайте определение понятию «право собственности». В чем состояли особенности квинтского права собственности?
8. Каким образом в римском праве осуществлялась защита владения?
9. Раскройте содержание понятия «сервитут». Охарактеризуйте порядок установления сервитутов, их защиту.
10. Укажите основания классификации договоров в римском праве. Какие условия договора именовались существенными, несущественными?
11. Уточните понятие наследования. Охарактеризуйте универсальное и сингулярное правопреемство при наследовании.
12. В чем состоят правовые последствия отказа от наследства? Какое наследство называли лежащим и выморочным?
13. Раскройте условия действительности завещания.
14. Уточните содержание терминов: «легаты» и «фидеикомиссы».
15. Охарактеризуйте наследование по праву представления и наследственную трансмиссию.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Универсальность – характерная черта права:
квинтского
цивильного
справедливости
*народов
2. Выберите один правильный ответ:
Санкция - часть:
кодекса
эдикта
*закона
Пандекта

3. Выберите один правильный ответ:

Восстановление в первоначальное положение - это:

стипуляция

*реституция

эвикция

интенция

4. Выберите один правильный ответ:

Неявка в суд по уважительной причине возможна в процессе:

легисакционном

*формулярном

пари

процессе с требованием назначить судью

5. Вставьте пропущенное слово:

Иск, вчиненный против стороны в договоре, это _____ иск.

*личный

6. Вставьте пропущенное слово:

Иск, направленный на истребование вещи, это _____ иск.

*вещный

7. Выберите один правильный ответ:

Институт юридического лица в Древнем Риме:

отсутствовал

был тщательно разработан

*представлял собой прием юридической техники

являлся новым реальным субъектом права

8. Установите соответствие:

Степени утраты правоспособности и их содержание:

минимальная	утрата семейного состояния
средняя	утрата гражданства
максимальная	утрата свободы
-	умаление гражданской чести

9. Выберите один правильный ответ:

Намерение иметь вещь у себя – необходимый признак:

суперфиция

*владения

сервитута

эмфитевзиса

10. Выберите один правильный ответ:

Право проживания в чужом доме - сервитут:

городской

*личный

дорожный

водный

11. Выберите один правильный ответ:

Юридическое последствие обмана:

недобросовестность

физическое насилие

*реституция

Разногласие

12. Выберите один правильный ответ:

Квази-деликт - это:

содержание обязательства

*источник обязательства

предмет обязательства

13. Вставьте пропущенное слово:

_____ - это соглашение сторон, пользующееся исковой защитой.

*контракт

14. Вставьте пропущенное слово:

Отсутствие пороков согласия – условие _____ договора.

*действительности

15. Вставьте пропущенное слово:

_____ - это договорная замена одного кредитора другим.

*цессия

ТИПОВЫЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения существования юридического лица в римском праве.

Задание 2. Перечислите основные условия действительности договоров в римском праве.

Задание 3. Решите казус: Римский гражданин Тит, соседствуя с Валерием, решил выкопать на своем участке колодец и посадить фруктовые деревья на расстоянии 4 футов от забора, разделяющего их земельные владения (участки). Правомерны ли действия Тита? (Основные вопросы, требующие разрешения, относятся к правомочиям собственника, в первую очередь – к понятию и видам сервитутов).

Задание 4. Приведите аналоги в русском языке следующих латинских юридических конструкций:

Corpus delicti -

Actiones juris -

De facto -

Задание 5. Сделайте перевод с латинского языка на русский и прокомментируйте содержание следующего латинского крылатого выражения: *Non bis in idem*.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная, очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Таблица 13.

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценивания
«Зачтено»	Студент владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры. Студент использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности. Студент демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты прав. Студент демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере. Студент формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского права.
«Не зачтено»	Студент недостаточно уверенно владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры. Студент не использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности. Студент не всегда верно демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты прав. Студент недостаточно полно и адекватно демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере. Студент не может сформулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского права.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и правовые источники, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Римское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых

решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений римского права, изучения и анализа правовых источников, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы римского права.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyt, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Правовые источники», «Учебная литература», «Научная литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата римского права, основных институтов римского права, являющихся базисными для современной цивилистики, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения рекомендованной для изучения учебной литературы и римских правовых источников.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательной является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов римского права и ссылка на статьи правового источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи источника (как правового, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основной учебной литературы и правовых источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере римского права, классификациям юридических фактов, характеристикам физических и юридических лиц, типам гражданского процесса, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо

точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют римскому законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ерофеева, Д. В. Римское право [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Ерофеева, Р. В. Шагиева. - Электрон. дан. - Москва : Рос. Акад. адвокатуры и нотариата, 2015. - 330 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33395>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Кудинов О. А. Римское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кудинов О.А. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. - 240 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4476.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Новицкий, И. Б. Римское право : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для юрид. вузов и фак. / И. Б. Новицкий. - Москва : Юрайт, 2016. - 298 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/10A83770-4835-45A1-BD37-2CDDE272D58D>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Боголепов, Н. П. Учебник истории римского права [Электронный ресурс] / Н. П. Боголепов. -Электрон. дан. – Москва : Зерцало, 2014. - 568 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4544>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Кудинов, О. А. Введение в римское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Кудинов. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. - 220 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24778>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Морев, М. П. Римское право [Электронный ресурс] : : курс лекций : учеб. пособие / М. И. Морев. - Электрон. дан. - Москва : Эксмо, 2011. - 174 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1154>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Новицкий, И. Б. Основы римского гражданского права : учебник / И. Б. Новицкий. - Москва : Проспект, 2012. - 270 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3996.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Строгоцкий, В. М. Римское право [Электронный ресурс] / В. М. Строгоцкий. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 441 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Недзелюк Т.Г. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Римское право». – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. – 72 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
5. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
6. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

6.6. Иные источники

1. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т. 1, кн. 1-4 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории Рос. акад. наук ; отв. ред. Л. Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2002. - 584 с.
2. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 2 : Книги 5-11 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2003. - 622 с.
3. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 4 : Книги 20-27 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 780 с.
4. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 5 : Полутом 1, книги 28-32 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 614 с.
5. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 5 : Полутом 2, книги 33-36 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 602 с.
6. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 6 : Полутом 1, кн. 37-40 / МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 728 с.
7. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т.6 : Полутом 2, книги 41-44 / МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 564 с.

8. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.7 : Полутом 1, книги 45-47 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 552 с.
9. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.7 : Полутом 2, книги 48-50 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 564 с.
10. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.8 : Статьи и указатели / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2006. - 676 с.
11. Памятники римского права : Законы XII таблиц; Институции Гая; Дигесты Юстиниана. - Москва : Зерцало, 1997. - 608 с.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14.

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

	Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(Б1.В.ДВ.2.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО4	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.	28
6.5. Интернет-ресурсы.	29
6.6. Иные источники.	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК – 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ДПК-5.1.	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
		Заочная форма обучения – ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ и ДОТ

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Очная форма обучения - ДПК -5.1 Заочная форма обучения – ДПК-5.2 Заочная форма обучения (ЭО и ДОТ) – ДПК-5.1	На уровне знаний: - о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности - о видах ограниченных возможностей здоровья граждан; На уровне умений: - применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья; - определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, - выявить последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры; На уровне навыков: - определять закрепленные в законодательстве виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья; - применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

изучается студентами очной, заочной, заочной (ДО) формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

36 академических часов (18 часов лекций; 18 часов – практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

заочная форма обучения:

8 часов (4 часа лекций; 4 часа-практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

заочная форма обучения(ДО):

8 часов (4 часа лекций; 4 часа-практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Срок получения образования по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ составляет 5 лет

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических

знаний в области социологии, а также на приобретенные ранее знания об основах толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, умения готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

На очной, очно-заочной и заочной (в т.ч. заочной ДО) формах:

Формирование и развитие ДПК-5 основывается на результатах освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования

Дисциплина завершает формирование компетенции ДПК – 5.

3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	СР	
Очная форма обучения							
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	8		8	12	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	4		4	6	О - 1.1 Т – 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	4		4	6	О – 1.2 Т – 1.2

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	10		10	24	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	16	4		4	8	О - 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	12	2		2	8	О – 2.2 Т – 2.2
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	16	4		4	8	О - 2.3 Т – 2.3
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	18		18	36	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	18	2			14		
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	8	1			6	О - 1.1 Т – 1.1	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	10	1			8	О – 1.2 Т – 1.2	

Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	20	2			16	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов		1			8	О - 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение		1			8	О – 2.2 Т – 2.2
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями						О - 2.3 Т – 2.3
Контрольная работа по разделам 1-2						4	
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	4		4	60	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/ЭО и ДОТ,	лр/ЭО и Дот	пз/ЭО и ДОТ,	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО И ДОТ								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	2		2	24		
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	1		1	12	Электронный семинар	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	1		1	12		

Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	2		2	36	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов		1		1	12	Электронный семинар
Тема 2.2 Тема 2.3	Медицинская помощь и лечение Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями		1		1	24	Электронный семинар
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		72	4		4	60	Ак.ч
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3. «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий очной, заочной (ЭО И ДОТ) формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий; письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО И ДОТ и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).
5. Каковы источники права социального обеспечения? Какова роль Конституции РФ в сфере социального обеспечения? Постройте иерархию нормативно-правовых актов. Сформулируйте действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Определите роль судебной практики в развитии законодательства в сфере социального обеспечения.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (О-1.2)

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?
5. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Каковы основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации?

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (О-2.1)

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (О-2.2)

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?
5. Что такое лекарственная помощь? Установите круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.
6. Охарактеризуйте санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживания в учреждениях социального обслуживания.
4. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?
5. Что такое срочное социальное обслуживание?
6. Опишите основные направления профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. В чем заключается профессиональная ориентация инвалидов?
7. Транспортное обслуживание инвалидов.
8. Каковы условия предоставления протезно-ортопедической помощи?
9. Классифицируйте льготы инвалидам.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика
Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (Т – 1.1)
Процедурные правоотношения – это: *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
К функциям социального обеспечения можно отнести: *компенсационную; производственную; *адаптационную; стимулирующую.
К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относится: законность; *адресность; гуманность; справедливость.
Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (Т – 1.2)
Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими. *отношенческими *средовыми
Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на: один или два года в зависимости от группы инвалидности; *один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока переосвидетельствования; два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока переосвидетельствования.
Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

*отсутствовавших
Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями
Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (Т – 2.1)
При полном отсутствии у инвалида страхового стажа: назначается страховая пенсия по инвалидности; * назначается социальная пенсия; назначается трудовая пенсия по инвалидности; право на пенсию отсутствует.
Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы: одинаковы; пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы; *пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы; пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.
При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом: накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности; пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности; *накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.
Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (Т – 2.2)
Медицинская помощь – это: *комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг; деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
Формами оказания медицинской помощи являются: *экстренная; *неотложная; паллиативная; скорая.
Субъектами обязательного медицинского страхования являются: *застрахованные лица; страховые медицинские организации; *страхователи; медицинские организации.
Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (Т-2.3)
Социальное обслуживание включает в себя: совокупность медицинских услуг; *совокупность социальных услуг;

услуги и льготы.
Срочные социальные услуги включают в себя: повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; *обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; *содействие в получении временного жилого помещения; оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если: *среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Формы и виды социального обеспечения.
4. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения.
7. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
8. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
9. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
10. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
11. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
12. Социальные пенсии по инвалидности.
13. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
14. Система обязательно медицинского страхования.
15. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
16. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
17. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
18. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
19. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
20. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
21. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
22. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
23. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
24. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.
25. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

Электронный семинар Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика.

1. Раскройте конституционное право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Определите роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Охарактеризуйте формы и виды социального обеспечения.

Электронный семинар Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

1. Как оказывается медицинская помощь и лечение гражданам РФ.
2. В чем заключается профессиональная реабилитация инвалидов.
3. Раскройте социальную защиту лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК – 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ДПК-5.1.	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения ДПК–5.2;	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ДПК- 5.1.	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность применять методы социально-психологической адаптации в различных условиях	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации адекватно сложившейся ситуации

Таблица 10

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.2 - способность классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;	Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 11

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность применять методы социально-психологической адаптации в различных условиях	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации адекватно сложившейся ситуации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Определите понятие и функции социального обеспечения.
2. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
3. Определите роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
4. Раскройте правовое регулирование социального обеспечения, цели и задачи.
5. В чем заключается право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе?
6. Охарактеризуйте формы и виды социального обеспечения.
7. В чем особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья?
8. Назовите основные этапы истории развития социального обеспечения в России.

9. В чем заключаются правоотношения в сфере социального обеспечения.
10. Раскройте принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
11. Назовите нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
12. Охарактеризуйте Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
13. Обоснуйте задачу Конституция РФ как основного закона гарантирующий право на социальное обеспечение
14. Раскройте правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
15. Раскройте порядок установления инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
16. Раскройте социальные пенсии по инвалидности.
17. Как осуществляются страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?
18. Раскройте систему обязательно медицинского страхования.
19. Дайте понятие, раскройте виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
20. Дайте правовую характеристику видам медицинской помощи.
21. Раскройте медицинскую помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
22. Дайте характеристику программе гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
23. Раскройте правовое регулирование предоставление лекарственной помощи.
24. Дайте понятие и раскройте виды социального обслуживания в РФ.
25. В чем заключается стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания?
26. Как осуществляется социально-медицинское обслуживание на дому?
27. В чем заключается срочное социальное обслуживание?
28. Раскройте социально-консультативную помощь.
29. Как осуществляется правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами?
30. Раскройте профессиональную ориентацию инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
31. Как осуществляется правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов?
32. Перечислите и дайте правовую характеристику льготам в системе социального обеспечения инвалидов.
33. Проанализируйте международный опыт социальной защиты лиц с ограниченными возможностями:
34. Раскройте порядок предоставления набора социальных услуг.
35. В чем заключается роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Социальное обеспечение – это:
система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации)

ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

*принимаемые государством меры по оказанию помощи тем гражданам, которые по определенным причинам утрачивают либо не в состоянии приобрести самостоятельный источник средств к существованию;

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Какие условия необходимы для признания лица инвалидом:

нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата гражданином способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);

необходимость в мерах социальной защиты, включая реабилитацию;

*все вышеперечисленные условия.

3. Решение учреждения Медико-социальной экспертизы:

может быть обжаловано в вышестоящие учреждения Медико-социальной экспертизы, прокуратуру или суд;

*может быть обжаловано в порядке подведомственности (в главное бюро в субъекте Федерации, а затем в Федеральное бюро), либо в суд;

не может быть обжаловано, поскольку является окончательным.

4. Страховая пенсия по инвалидности не назначается, если:

страховой стаж застрахованного лица менее 5 лет;

в момент признания лица инвалидом он не работает;

инвалидность наступила в результате совершения умышленного уголовно наказуемого деяния, установленного в судебном порядке;

инвалидность наступила в результате умышленного причинения вреда своему здоровью, установленного в судебном порядке;

*отсутствует страховой стаж.

5. При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом:

накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности;

пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности;

*накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.

6. Медицинская помощь – это:

*комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

7. Формами оказания медицинской помощи являются:

- *экстренная;
- *неотложная;
- паллиативная;
- скорая.

8. Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

- *застрахованные лица;
- страховые медицинские организации;
- *страхователи;
- медицинские организации.

9. Срочные социальные услуги включают в себя:

повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- *обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- *содействие в получении временного жилого помещения;

оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если:

*среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 12

На очной, заочной формах (в т.ч. ДО и ДОТ):

Зачет	Критерии оценки (ДПК-5)
Незачтено	Студент не понимает и не аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Не классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Не определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья. Не определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности Не правильно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности

	Профессиональные компетенции не сформированы.
Зачтено	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья. Правильно определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности Правильно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности Профессиональные компетенции сформированы.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамен достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Вопросы

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронных средств обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. - Электрон. дан. - Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10557>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4440>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Справочник по льготам, выплатам, пособиям и компенсациям [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Турсина, О. В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27479>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белянинова, Ю. В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова, Н. А. Захарова, М. Г. Данилова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2013. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19216>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10933>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Захарова, Н. А. Инвалидность [Электронный ресурс] : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 106 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27478>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
7. Крылова, В. П. Инвалиды и жилье - правоприменительная практика / В. П. Крылова // Жилищ. право. - 2011. - № 7. - С. 5-11. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=16523146>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
8. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1568>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
9. Кухаренко, Т. А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Электронный ресурс] / Т. А. Кухаренко, О. А. Гурина. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21182>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
10. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 231 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10912>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
11. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10929>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
12. Шарин, В. И. История социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Шарин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14045>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
13. Энциклопедия социальных практик / [под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 659 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14633>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
14. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60348>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для изучения курса «Трудовое право» и совершенствования у них способностей к самостоятельному анализу и оформлению результатов полученной информации.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. - С. 5-25.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. - 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.
5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.
6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. - 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 46. - Ст. 4532.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 32. - Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.
11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 49. - Ст. 6422.
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 29. - Ст. 3699.
13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 50. - Ст. 4872.
14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 32. - Ст. 3198.
16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.
17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: <http://siu.ranepa.ru/library/>

3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 13

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы:

	«Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 26/08/2016
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ
(Б1.В.ДВ.3.1)

АПР

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2015

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые документы	31
6.5. Интернет-ресурсы	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Заочная форма обучения – ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий ¹ – ПК -7.6	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК 7.5 Заочная форма обучения ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК -7.6	<i>на уровне знаний:</i> - основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; <i>на уровне умений:</i> - самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - обобщать, анализировать и оценивать информацию; <i>на уровне навыков:</i> - критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений; - способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Административно-правовые режимы (Б1.В.ДВ.3.1) изучаются на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4-5 курсе (8-9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы
Б1.В.ОД.7	Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теория административно- правовых режимов	12	2	-	4	-	6	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно- правовых режимов	6	1	-	2	-	3	О – 1.1
Тема 1.2	Структура административно-	6	1	-	2	-	3	О – 1.2

	правового режима							
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	16	4	-	6	-	6	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	8	2	-	3	-	3	О – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	8	2	-	3	-	3	О – 2.2 Т – 2.1 ПЗ – 2.2
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	14	4	-	4	-	6	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	7	2	-	2	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	16	4	-	5	-	7	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	9	2	-	3	-	4	О – 4.2 Т – 4.2
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	15	4	-	5	-	6	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	8	2	-	3	-	3	О – 5.1 Т – 5.1

Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	7	2	-	2	-	3	О – 5.2 ПЗ – 5.2
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	25	6	-	8	-	11	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	9	2	-	3	-	4	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного положения	9	2	-	3	-	4	О – 6.2 Т – 6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	7	2	-	2	-	3	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теория административно- правовых режимов	18	1	-	1	-	16	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно- правовых режимов	18	1	-	1	-	16	О – 1.1; 1.2
Тема 1.2	Структура административно- правового режима							
Раздел 2.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	20	1	-	1	-	18	
Тема 2.1	Административно- правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностраннных граждан и лиц без гражданства	20	1	-	1	-	18	О – 2.1; 2.2 ПЗ – 2.2 Т – 2.1
Тема 2.2	Административно-							

	правовые режимы государственной службы							
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	20	1	-	1	-	18	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	20	1	-	1	-	18	О – 3.1; 3.2 ПЗ – 3.2 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	21	1	-	1	-	19	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	21	1	-	1	-	19	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	20	1	-	1	-	18	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	О – 5.1; 5.2 ПЗ – 5.2 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	26	1	-	1	-	24	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	26	1	-	1	-	24	О – 6.1; 6.2; 6.3 ПЗ – 6.1; 6.3 Т – 6.2
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							

Выполнение контрольной работы по курсу	10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:	144	24	-	32	4	84	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Теория административно- правовых режимов	20	1	-	1	-	18	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно- правовых режимов	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 1.2	Структура административно- правового режима							
Раздел 2.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	22	1	-	1	-	20	
Тема 2.1	Административно- правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранцев и лиц без гражданства	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 2.2	Административно- правовые режимы государственной службы							
Раздел 3.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	22	1	-	1	-	22	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар

Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	22	1	-	1	-	20	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	20	1	-	1	-	18	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	27	1	-	1	-	25	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	27	1	-	1	-	25	Электронный семинар
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							
Промежуточная аттестация		9		-	-	2	7	Экзамен
Всего:		144	6	-	6	2	130	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория административно-правовых режимов

Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов

Соотношение понятий «административно-правовой режим» и «правовой режим». Понятие правового режима. Назначение конструкции правового режима в правовой теории и различных отраслях права. Правовой режим как отраслеобразующая категория. Соотношение категорий «правовой режим»,

«правовое регулирование», «механизм правового регулирования». Понятие административно-правового режима. Роль административно-правовых режимов в отраслях государственного управления.

Тема 1.2. Структура административно-правового режима

Понятие, назначение и структура административно-правового режима. Элементы структуры административно-правового режима. Субъекты административно-правового режима, специфика формирования правового статуса. Органы публичной администрации и их должностные лица. Объект-носитель административно-правового режима: к постановке определения (объекты – территория, вещи, действия). Режимные правила и режимные инструментарии. Сроки действия административно-правовых режимов.

Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Понятие режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Цель административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Миграционные органы и органы внутренних дел в условиях административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Объект административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Учет и регистрация иностранных граждан. Административно-правовая ответственность иностранных граждан.

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы

Особенности режимной организации государственной службы в условиях открытого и закрытого типов государственной службы. Назначение административно-правового режима государственной службы. Управление государственной службой Российской Федерации. Льготы, поощрения государственных служащих. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации

Понятие разрешительной системы. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации. Лицензирование как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Разрешительное производство: стадии, этапы. Административно-правовое обеспечение разрешительной системы. Отзыв и приостановление действия лицензии, административная ответственность в условиях разрешительной системы.

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Понятие государственной регистрации. Государственная регистрация как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель регистрации. Регистрирующие органы: полномочия налоговых органов и органов юстиции. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административно-правовое обеспечение порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административная ответственность за нарушение регистрационных правил. Особенности регистрации различных видов организаций.

Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка

Понятие общественной безопасности и общественного порядка. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка: понятие и назначение. Субъекты административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Нормативное правовое обеспечение общественной безопасности и общественного порядка. Правоприменительная деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Административная ответственность за нарушения общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения

Понятие административно-правового режима безопасности дорожного движения. Цель административно-правового режима безопасности дорожного движения. Органы внутренних дел полномочны обеспечивать безопасность дорожного движения. Правовое положение должностных лиц, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Административно-правовые средства обеспечения

безопасности дорожного движения. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.

Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством

Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны

Понятие, сущность и правовая основа режима государственной тайны. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны

Коммерческая тайна: понятие, признаки, правовая основа. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.

Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения

Понятие режима чрезвычайного положения. Назначение режима чрезвычайного положения. Субъекты административно-правового режима чрезвычайного положения: полномочия Президента Российской Федерации, органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Объекты административно-правового режима чрезвычайного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима чрезвычайного положения.

Тема 6.2. Режим военного положения

Понятие и назначение режима военного положения. Субъекты и объекты административно-правового режима военного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима военного положения.

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования

Понятие и назначение режима закрытого административно-территориального образования. Субъекты административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Объект административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима особого положения.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	

Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.2	Режим военного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-6

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов (О – 1.1)

1. Каково содержание понятия «режим»?
2. Какой способ правового регулирования лежит в основе правовых режимов?
3. По каким основаниям возможно разграничить понятия «правовой режим» и «правовое состояние»?

Тема 1.2. Структура административно-правового режима (О – 1.2)

1. Из каких элементов состоит структура административно-правового режима?
2. Что может выступать носителем режима?
3. Что представляют собой режимные правила?

Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (О – 2.1)

1. Что лежит в основе разграничения юридических понятий «иностранец», «лицо без гражданства».
2. На какие категории подразделяются иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации?
3. Какими элементами определяется правовое положение иностранных граждан?

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (О – 2.2)

1. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
2. Каково соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ?
3. Кто является нанимателем государственного служащего?

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (О – 3.1)

1. В чем состоит цель разрешительной системы?
2. Как соотносятся понятия «разрешительная система» и «лицензионно-разрешительная система»?
3. Почему для осуществления одних действий государство требует получения разрешения, а других – лицензии?

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (О – 3.2)

1. В чем состоит значение института государственной регистрации?
2. Какими признаками характеризуется институт государственной регистрации?
3. Для каких целей федеральными законами может устанавливаться специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц?

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (О – 4.1)

1. Какие правовые акты составляют правовую основу обеспечения безопасности?
2. Что является содержанием деятельности по обеспечению безопасности Российской Федерации?
3. По каким основаниям можно провести дифференциацию видов безопасности?

Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения (О – 4.2)

1. Посредством каких показателей осуществляется государственный учет состояния безопасности дорожного движения?
2. Какие основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения установлены режимом?
3. Какие правовые режимы функционируют в составе комплексного режима обеспечения безопасности дорожного движения?

Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны (О – 5.1)

1. В чем состоит главная цель законодательства о государственной тайне?
2. Какие акты составляют правовую основу режима защиты государственной тайны?
3. Из каких групп состоит Перечень сведений, составляющих государственную тайну?

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (О – 5.2)

1. Что означает понятие «конфиденциальность информации»?
2. Кем утверждается перечень сведений конфиденциального характера?
3. Какие сведения относятся к конфиденциальной информации?

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (О – 6.1)

1. Каковы цели введения режима чрезвычайного положения?
2. Что служит основанием для введения режим чрезвычайного положения?
3. Кем вводится режим чрезвычайного положения?

Тема 6.2. Режим военного положения (О – 6.2)

1. Какова цель введения режима военного положения?
2. Что служит основанием для введения военного положения?
3. Какие правовые акты составляют правовую основу режима военного положения?

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (О – 6.3)

1. Каков статус территории закрытого административно-территориального образования?
2. Кем принимается решение о создании, преобразовании или упразднении закрытого административно-территориального образования?
3. Каков порядок создания, преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

1.	Выберите один правильный ответ:
	Структура правового статуса личности включает:
*	а) права, обязанности, ответственность
	б) права, обязанности, гражданство
	в) правоспособность, принципы, гарантии
2.	Выберите один правильный ответ:
	В Российской Федерации в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства действует:
	а) режим «открытых дверей»
*	б) национальный правовой режим
	в) режим идентичности
3.	Выберите один правильный ответ:
	Иностранный гражданин имеет право:
	а) находиться на муниципальной службе
	б) быть членом экипажа военного корабля Российской Федерации
*	в) быть учредителем, членом и участником общественных объединений

Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.	Выберите один правильный ответ:
	Цель разрешительной системы:
	а) временное ограничение прав организаций
*	б) обеспечение безопасности граждан, общества, государства
	в) ускорение социально-экономического развития страны
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административные разрешения:
	а) являются новеллой современного российского законодательства
*	б) использовались в дореволюционной России
	в) получили применение в советский период
3.	Выберите один правильный ответ:
	Разрешение – это:
	а) общее дозволение
	б) позитивное обязывание
*	в) условный запрет

Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения является:
*	а) комплексным
	б) объектовым
	в) территориальным
2.	Выберите один правильный ответ:
	Одним из основных показателей государственного учета состояния безопасности дорожного движения является:
	а) обеспеченность населения дорожно-транспортными услугами
*	б) количество дорожно-транспортных происшествий
	в) формирование дорожной инфраструктуры
3.	Выберите один правильный ответ:
	Госавтоинспекция:

*	а) входит в систему органов внутренних дел РФ
	б) является самостоятельным органом государственной власти
	в) является самостоятельным государственным органом

Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим государственной тайны является:
	а) ситуационным
	б) территориальным
*	в) режимом состояний
2.	Выберите один правильный ответ:
	В российской законодательстве используется модель отнесения сведений к государственной тайне:
	а) перечневая
	б) персонифицированная
*	в) комбинированная
3.	Выберите один правильный ответ:
	Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается в зависимости от:
	а) объема средств, затраченных на защиту указанной информации
*	б) тяжести ущерба, который может быть нанесен вследствие их распространения
	в) сферы деятельности, в которой содержатся соответствующие сведения

Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы

1.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения является:
*	а) экстраординарным
	б) режимом охраны общественного порядка
	в) легализующим
2.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения вводится:
	а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
*	б) Президентом РФ
	в) Правительством РФ
3.	Выберите один правильный ответ:
	Основаниями для введения режима военного положения являются:
*	а) угроза агрессии против Российской Федерации
	б) необходимость выполнения обязательств, вытекающих из международных договоров
	в) террористические акты

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ПЗ – 2.2)

1. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. В отечественной юридической литературе высказано множество мнений относительно *понятия* «государственная служба», под которой предлагается понимать:

- а) правовое положение (Н. М. Коркунов);
- б) деятельность служащих (А. Ф. Ноздрачев);
- в) совокупность государственных органов (Ю. М. Буравлев).

Оцените каждое определение. Какое из них, с вашей точки зрения, более правильное? Аргументируйте.

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ПЗ – 3.2)

1. Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

2. Охарактеризуйте с точки зрения общепринятой классификации правовых актов правовую природу акта государственной регистрации.

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ПЗ – 4.1)

1. Перечислите и охарактеризуйте методы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

2. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (ПЗ – 5.2)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ государственной и коммерческой тайны.

Объект защиты	Ценность защищаемого информационного ресурса	Требуемый уровень защиты	Затраты на защиту	Длительность засекречивания, защиты информации
Государственная тайна				
Коммерческая тайна				

2. Составьте схему классификации сведений, составляющих коммерческую тайну.

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (ПЗ – 6.1)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ требований Международного пакта о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) и части 3 статьи 56 Конституции Российской Федерации в части особенности правового статуса граждан и должностных лиц в условиях режима чрезвычайного положения.

Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) (ч. 2 ст. 4)	Конституция Российской Федерации (ч. 3 ст. 56)

2. Опишите формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения.

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (ПЗ – 6.3)

1. Опишите полномочия органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования.

2. Охарактеризуйте особенности совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Правовое регулирование административно-правовых режимов.
2. Сущность и классификации административных правовых режимов.
3. Роль административно-правовых режимов в государственном управлении.
4. Режим скрытых (подразумеваемых) полномочий.
5. Режим разреженного правового пространства.
6. Правовая природа обязанностей человека и гражданина в административно-правовых отношениях.
7. Правовой статус субъектов, обеспечивающих реализацию административно-правовых режимов.
8. Гарантии правового режима: общая характеристика.
9. Режим прохождения альтернативной гражданской службы.
10. Административно-правовая характеристика статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Государственная служба в Российской Федерации как разновидность административно-правовых режимов.
12. Особенности режимов государственной службы.
13. Понятие и основные объекты разрешительной системы в Российской Федерации.
14. Регистрация юридического лица как государственная услуга.
15. Проблемные аспекты государственной регистрации юридических лиц.
16. Индивидуальный предприниматель: гарантии деятельности.
17. Международно-правовой опыт регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Лицензирование как административно-правовой режим.
19. Лицензирование как метод диспозитивного регулирования в административно-правовых отношениях: проблемы и перспективы.
20. Административная ответственность за нарушение порядка и условий лицензирования.
21. Общественный порядок и общественная безопасность – зона ответственности государства перед обществом.
22. Общественная безопасность как объект административно-правового режима.
23. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
24. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере реализации административно-правовых режимов.
25. Проблемы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
26. Административная ответственность по защите информации и ответственность за нарушение режима обращения с ней.
27. Развитие российского законодательства о государственной тайне.
28. Государственная тайна в системе тайн, охраняемых государством.
29. Административно-правовой режим коммерческой тайны: теория и практика.
30. Присоединение России к ВТО и защита коммерческой тайны.

31. Правовая охрана и защита права на банковскую тайну.
32. Налоговая тайна: правовой режим защиты информации.
33. Специальные административно-правовые режимы.
34. Правовое регулирование ограничений прав и свобод человека и гражданина в условиях режима чрезвычайного положения.
35. Режим контртеррористической операции.
36. Правовой режим работы органов государственной власти и управления в условиях военного положения.
37. Особенности осуществления местного самоуправления в условиях режима военного положения.
38. Понятие административно-правового режима в закрытом административно-территориальном образовании и меры по его совершенствованию.
39. Особенности правового регулирования территориальной организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и городах-наукоградах.
40. Эволюция межбюджетных отношений с участием закрытых административно-территориальных образований.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теория административно-правовых режимов

1. Как соотносятся понятия «режим», «правовой режим», административно-правовой режим»?
2. В чем состоит назначение административно-правовых режимов?
3. Что является правовой основой административно-правовых режимов?
4. С помощью каких средств административно-правовые режимы регулируют соответствующие правоотношения?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ЭС – 2.2)

1. Из каких элементов состоит структура правового режима государственной службы? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Установление ограничений, при наличии которых гражданин не может быть принят на государственную службу, является ограничением принципа свободы труда?

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (ЭС – 3.1)

1. Из каких этапов состоит разрешительное (лицензионное) производство?
2. В чем состоят права и обязанности лицензирующих органов на стадии надзора за соблюдением лицензиатами, установленных требований и условий?

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЭС – 3.2)

1. Какой орган является уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?
2. Кто может выступать заявителем государственной регистрации юридических лиц?

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ЭС – 4.1)

1. Какие основные задачи и функции выполняет Совет Безопасности?
2. Посредством каких правовых форм государственного управления реализуются полномочия органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Заочная форма обучения – ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Таблица 9.

Заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-7.5 способность прогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите условия обеспечения законности в ходе установления и реализации административно-правовых режимов.
2. Перечислите типовые правовые и организационные элементы, определяющие содержание административно-правового режима.
3. Перечислите полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. В чем заключается сущность ограничений и запретов, связанных с государственной службой?
5. Перечислите основополагающие принципы и основные функции административной разрешительной системы. Из каких этапов состоит разрешительное и лицензионное производство.
6. Дайте общую характеристику института государственной регистрации.
7. Что является содержанием административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности?
8. Сформулируйте понятие «административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения». Назовите основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.
9. На каких принципах строится деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения?
10. Какими полномочиями обладают должностные лица Госавтоинспекции по применению мер административного принуждения?
11. Перечислите основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите.
12. Назовите органы по защите государственной тайны.
13. Назовите признаки, при наличии которых информация будет признаваться коммерческой тайной.
14. Каковы цели и обстоятельства введения режима чрезвычайного положения?
15. Охарактеризуйте содержание акта о введении режима чрезвычайного положения.

16. Какие формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения?

17. Охарактеризуйте содержание режима военного положения. Каковы полномочия органов государственной власти по обеспечению режима военного положения?

18. Проанализируйте правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения.

19. В чем состоит сущность режима закрытого административно-территориального образования?

20. Какие меры государственной поддержки оказываются гражданам, проживающим и (или) работающим в закрытом административно-территориальном образовании?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	Режим – это:
	а) научная абстракция
*	б) установленный порядок
	в) союз вещей
2.	Вставьте пропущенное слово
	Правовой режим – официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов _____ и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.
*	воздействия
3.	Выберите один правильный ответ
	Режимными правовыми средствами являются:
	а) территории
*	б) нормативные предписания
	в) административная деятельность
4.	Вставьте пропущенные слова
	Режимные правила представляют собой _____ сочетание правовых средств, создающих нормативную модель поведения и _____ порядок пользования субъективными правами и обязанностями.
*	особое
*	регламентирующих
5.	Выберите один правильный ответ
	К источникам административно-правовых режимов относятся:
*	а) нормативные правовые акты
	б) акты правосудия
	в) идеи
6.	Выберите один правильный ответ
	Режим проживания (пребывания) на российской территории иностранных граждан является:
*	а) режимом, направленным на обеспечение государственной безопасности и общественного

	порядка
	б) стимулирующим режимом
	в) обычным режимом
7.	Выберите один правильный ответ
	Миграционный учет носит:
*	а) уведомительный характер
	б) разрешительный характер
	в) распорядительный характер
8.	Выберите один правильный ответ
	Депортация иностранного гражданина из Российской Федерации является мерой:
	а) административного наказания
*	б) административного принуждения
	в) уголовного наказания
9.	Выберите один правильный ответ
	Служебный контракт – это:
	а) разновидность трудового договора
	б) договор подряда на выполнение должностных обязанностей
*	в) самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с представителем нанимателя
10.	Выберите один правильный ответ
	Обязанности государственного служащего закрепляются в:
	а) должностной инструкции
*	б) должностном регламенте
	в) Положении о структурном подразделении
11.	Выберите один правильный ответ
	Целью проведения аттестации государственного служащего является:
*	а) подтверждение соответствия занимаемой должности
	б) повышение квалификации
	в) продление контракта
12.	Выберите один правильный ответ
	Режим лицензирования является:
*	а) легализующим
	б) территориальным
	в) временным
13.	Выберите один правильный ответ
	Критерии, в соответствии с которыми отдельные виды деятельности подлежат лицензированию:
	а) высокая доходность вида деятельности
*	б) возможность нанесения ущерба правам, законным интересам или здоровью граждан
	в) противодействие терроризму

14.	Выберите один правильный ответ
	Цель государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей состоит в:
	а) пополнении федерального бюджета
*	б) легитимации их деятельности
	в) оказании населению услуг надлежащего качества
15.	Выберите один правильный ответ
	Режим регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:
	а) объектовым
	б) экстраординарным
*	в) легализующим

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раскройте содержание и проанализируйте соотношение понятий «режим», «правовой режим», административно-правовой режим».

2. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

4. Опишите полномочия, осуществляемые федеральными органами исполнительной власти в условиях военного времени.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы,

	общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения. Обладает недостаточными навыками по аргументации собственной позиции.
4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
5	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовые режимы» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовые режимы» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административно-правовых режимов, в последующих разделах рассматриваются: административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; режимы в деятельности органов внутренних дел, в области защиты тайн, охраняемых государством, а также экстраординарные и специальные административно-правовые режимы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовые режимы» студентами заочной формы с применением ЭО и ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения,

основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. *Административное право России* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. *Ершов, Л. М.* Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10708, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. *Братановский, С. Н.* Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. *Леоненко, Н. Т.* Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. *Потапова, А. А.* Административное право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

4. *Румянцев, Н. В.* Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Румянцев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15466>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

5. *Сигарев, А. В.* Административное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 030900.62 - Юриспруденция, 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190, [1] с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. *Спектор, Е. И.* Лицензирование в Российской Федерации: правовое регулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Спектор. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2007. - 197 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10682, требуется авторизация (дата обращения : 24.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Леоненко, Н. Т. Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. *Конституция* Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. *Конвенция* по охране промышленной собственности (Заключена в г. Париже 20 марта 1883 г.) (ред. от 2 окт. 1979 г.) // Закон. – 1999. – № 7. – С. 37 (извлечение).

3. *Всеобщая декларация прав человека* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.) // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

4. *Международный пакт о гражданских и политических правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.

5. *Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. – № 12.

6. *Конвенция о защите прав человека и основных свобод* (Рим, 4 нояб. 1950 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

7. *Конвенция о дорожном движении* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.) (с изм. от 28 сент. 2004 г.) // СПС КонсультантПлюс.

8. *Конвенция о дорожных знаках и сигналах* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.). – Москва: Транспорт, 1970. – С. 55-117.

9. *Определение агрессии* : резолюция Генеральной Ассамблеи ООН, принятой XXIX сессией 14 дек. 1974 г. – Действующее международное право. – Москва, 1997. – Т. 2. – С. 199-202.

10. *Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают*: принята 13 дек. 1985 г. Резолюцией 40/144 на 116-ом пленарном заседании 40-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. – Действующее международное право. Т. 1. – Москва: Моск. независимый ин-т международного права, 1996. – С. 255-259.

11. *Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS)* [рус., англ.] (Заключено в г. Марракеше 15 апр. 1994 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 37 (приложение, ч. VI). – С. 2818-2849.

12. *Конвенция о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения* (Москва, 28 марта 1997 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 13. – Ст. 1459.

13. *О Правительстве Российской Федерации*: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

14. *О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

15. *О военном положении*: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

16. *О прокуратуре Российской Федерации*: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

17. *О закрытом административно-территориальном образовании*: закон Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 1992. – 26 авг.

18. *О беженцах*: федер. закон от 19 февр. 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22. дек. 2014 г.) // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 12. – Ст. 425.

19. *Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы*: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.
20. *О государственной тайне*: закон Рос. Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 41. – Стр. 8220-8235.
21. *Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
22. *О Федеральной службе безопасности*: федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
23. *О безопасности дорожного движения*: федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
24. *Об обороне*: федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
25. *Уголовный кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
26. *О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию*: федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
27. *О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации*: федер. закон от 6 февр. 1997 г. № 27-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 6. – Ст. 711.
28. *О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации*: федер. закон от 26 февр. 1997 г. № 31-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1014.
29. *О службе в таможенных органах Российской Федерации*: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3586.
30. *О гражданской обороне*: федер. закон от 12 февр. 1998 г. № 28-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 799.
31. *О воинской обязанности и военной службе*: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
32. *О статусе военнослужащих*: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
33. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
34. *О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (ч. I). – Ст. 3431.
35. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.
36. *Трудовой кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 3.
37. *Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств*: федер. закон от 25 апр. 2002 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. 1720.
38. *О гражданстве Российской Федерации*: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
39. *О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*: федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
40. *О системе государственной службы Российской Федерации*: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
41. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
42. *О государственной гражданской службе Российской Федерации*: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

43. *О коммерческой тайне*: федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.
44. *О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации*: федер. закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
45. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3448.
46. *Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*: федер. закон от 8 нояб. 2007 г. № 257-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 46. – Ст. 5553.
47. *О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля*: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.
48. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
49. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
50. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
51. *О лицензировании отдельных видов деятельности*: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
52. *О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49 (ч. I). – Ст. 7020.
53. *О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам*: федер. закон от 3 дек. 2012 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 50 (ч. IV). – Ст. 6953.
54. *Об участии граждан в охране общественного порядка*: федер. закон от 2 апр. 2014 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 14. – Ст. 1536.
55. *Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне*: указ Президента Рос. Федерации от 30 нояб. 1995 г. № 1203 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 49. – Ст. 4775.
56. *О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения*: указ Президента Рос. Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 25. – Ст. 2897.
57. *Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих*: указ Президента Рос. Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.
58. *О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
59. *О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим*: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. № 113 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
60. *О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 16 февр. 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.
61. *О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом*: указ Президента Рос. Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2820.

62. *Вопросы* Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 5 апр. 2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1334.

63. *Вопросы* организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1336.

64. *Вопросы* Совета Безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 мая 2011 г. № 590 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2721.

65. *О структуре* федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

66. *Вопросы* прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 48. – Ст. 6668.

67. *О применении* отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 авг. 2014 г. № 560 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 32. – Ст. 4470.

68. *Концепция* общественной безопасности в Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 14 нояб. 2013 г. № Пр-2685 // СПС «КонсультантПлюс».

69. *О Стратегии* национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 31 дек. 2015 г. № 683 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 1 (ч. II). – Ст. 212.

70. *Концепция* государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена Президентом Рос. Федерации // СПС «КонсультантПлюс».

71. *Доктрина* информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 9 июня 2000 г. № Пр-1895 // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.

72. *О перечне* сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: постановление Правительства РСФСР от 5 дек. 1991 г. № 35 (ред. от 3 окт. 2002 г.) // Собр. постановлений Рос. Федерации. – 1992. – № 1. – 2. – Ст. 7.

73. *О Правилах* дорожного движения: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 окт. 1993 г. № 1090 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.

74. *О лицензировании* деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны: постановление Правительства Рос. Федерации от 15 апр. 1995 г. № 333 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 17. – Ст. 1540.

75. *Об утверждении* Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 авг. 1998 г. № 1003 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 35. – Ст. 4407.

76. *Об утверждении* перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территории населенных пунктов: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 июля 2001 г. № 508 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 3019.

77. *Об утверждении* списка стратегических видов полезных ископаемых, сведения о которых составляют государственную тайну: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 апр. 2002 г. № 210 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 14. – Ст. 1310.

78. *Об уполномоченном* федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: постановление Правительства Рос. Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 20. – Ст. 1872.

79. *Об утверждении* Правил расходования средств на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2002 г. № 769 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4275.

80. *Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе*: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 сент. 2004 г. № 506 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.

81. *О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 22. – Ст. 2334.

82. *Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне*: постановление Правительства Рос. Федерации от 6 февр. 2010 г. № 63 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 7. – Ст. 762.

83. *Об организации лицензирования отдельных видов деятельности*: постановление Правительства Рос. Федерации от 21 нояб. 2011 г. № 957 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6931.

84. *О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 дек. 2011 г. № 1092 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 1. – Ст. 136.

85. *О подготовке и представлении докладов о лицензировании отдельных видов деятельности, показателях мониторинга эффективности лицензирования и методике его проведения*: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 мая 2012 г. № 467 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 20. – Ст. 2563.

86. *Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4285.

87. *Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1205 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6856.

88. *О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 – 2020 годах»*: постановление Правительства Рос. Федерации от 3 окт. 2013 г. № 864 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 41. – Ст. 5183.

89. *О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством*: постановление Правительства Рос. Федерации от 29 дек. 2014 г. № 1604 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 2. – Ст. 506.

90. *Об утверждении формы «Решение о государственной регистрации»*: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 26 апр. 2005 г. № САЭ-3-09/180@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 23.

91. *Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств*: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 25 янв. 2012 г. № ММВ-7-6/25@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 44.

92. *Об определении форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций*: приказ Минюста России от 7 мая 2013 г. № 68 // Рос. газ. – 2013. – 17 мая.

93. *Об утверждении формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления*: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 9 июня 2014 г. № ММВ-7-14/316@ // Рос. газ. – 2014. – 27 июня.

94. *Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей*: приказ Минфина России от 15 янв. 2015 г. № 5н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

95. *Об утверждении* Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам: приказ Минфина России от 18 февр. 2015 г. № 25н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

96. *По делу* о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В. М. Гурджиянца, В. Н. Синцова, В. Н. Бугрова и А. К. Никитина: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 27 марта 1996 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 15. – Ст. 1768.

97. *По делу* о проверке конституционности частей 1, 2, 3 и 4 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктов 2 и 4 части 2 статьи 13 Закона Псковской области «О государственной гражданской службе Псковской области» в связи с запросом Псковского областного Собрания депутатов: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 3 февр. 2009 г. № 2-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 890.

98. *По делу* о проверке конституционности статьи 21 и статьи 21.1 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в связи с жалобой гражданина О.А. Лаптева: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 6 нояб. 2014 г. № 27-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 46. – Ст. 6425.

99. *По жалобе* открытого акционерного общества «Омский Каучук» на нарушение конституционных прав и свобод статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»: определение Конституционного Суда Рос. Федерации от 10 нояб. 2002 г. № 293-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч. II). – Ст. 5288.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Констит. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верховный Суд Российской Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – Загл. с экрана

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосибирской области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – Загл. с экрана

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 11.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» _08 2016 г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**
(Б1.В.ДВ.3.2)

ПОМС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Кулешова Наталья Викторовна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	17
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	20
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	32
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	42
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	45
6.1. Основная литература.	45
6.2. Дополнительная литература.	45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	
6.4. Нормативные правовые акты	46
6.5. Интернет-ресурсы.	47
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Правовые основы местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Заочная форма обучения ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ -ПК-7.6.	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Очная форма обучения

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК-7.5	На уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа. На уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы. На уровне навыков: - формирование структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - оформление юридических документов в соответствии с требованиями.

Таблица 3.

Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Заочная форма обучения - ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6.	На уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа. На уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; На уровне навыков: - формирование структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр)

очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной, заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Б1.В.ОД.4	Муниципальное право
Б1.В.ОД. 6	Правовые основы государственной и гражданской службы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	16	4		6		6	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1	Эволюция правовых основ местного самоуправления	8	2		4		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	8	2		2		4	О-1.2 Т-1.2.
Раздел 2	Система нормативно- правовых актов о местном самоуправлении	38	8		10		20	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	12	2		4		6	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	14	4		4		6	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	12	2		2		8	О-2.3 Т-2.3 ПЗ – 2.3
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	54	12		16	4	22	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	8	2		4		2	О-3.1 Т-3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	12	4		4		4	О-3.2 Т-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	14	4		4		6	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	10	2		4		4	О-3.4 Т-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	42	2				40	
Тема 1.1	Эволюция правовых основ местного самоуправления	22	2				20	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	20					20	О-1.2 Т-1.2.
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	42	2				40	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	10					10	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	22	2				20	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	10					10	О-2.3 Т-2.3 ПЗ – 2.3
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	41	2		6	4	29	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	4					4	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	10	2		2		6	О-3.2 Т-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	12			2		10	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	15			2		13	О-3.4 Т-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	4	128	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 8.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
	л/эо,д от		лр/эо, лот	пз/эо,д от	КСР			
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	38	2		2		34	Электронный семинар 1 Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.1.	Эволюция правовых основ местного самоуправления	38	2		2		34	
Тема 1.2.	Понятие и содержание правовых основ местного							
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	44	2		2		40	Электронный семинар 2 Тест 2 «самопроверка»
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	44	2		2		40	
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении							
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
	л/эо,д от		лр/эо, лот	пз/эо,д от	КСР			
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	44	2		2	2	38	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	44	2		2		40	
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления							
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании							
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве							
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика правовых основ местного самоуправления

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления

Исторические формы местного самоуправления в России до середины XIX века. Основные теории о местном самоуправлении. Реформы местного самоуправления. Организация местной власти в советский период.

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления

Понятие и основные элементы правовых основ местного самоуправления. Виды основ местного самоуправления. Этапы формирования современных правовых основ местного самоуправления. Указы Президента РФ о местном самоуправлении и их роль в формировании правовых основ местного самоуправления.

Раздел 2. Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении

Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении

Нормы Конституции Российской Федерации как фундамент правовых основ местного самоуправления. Влияние международных документов на правовые основы местного самоуправления России. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.

Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и другие федеральные законы, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления, отраженные в федеральном законодательстве.

Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации и другие законы субъектов РФ, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления

Правовые позиции Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении и их роль в системе правовых основ местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления и значение актов судов общей юрисдикции в системе правовых основ местного самоуправления

Раздел 3. Муниципальное правотворчество

Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления

Нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений. Муниципальные нормативные правовые акты г. Новосибирска и иных муниципальных образований Новосибирской области.

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления

Уставы муниципальных образований, их конституирующее значение.

Основные общественные отношения, регулируемые нормами уставов муниципальных образований. Порядок и процедура принятия уставов муниципальных образований.

Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании

Законодательное и уставное регулирование нормотворческой деятельности в муниципальном образовании. Технология нормотворческого процесса в муниципальных образованиях. Основы техники юридического письма, внутреннее построение правового материала и этапы написания юридических документов.

Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве

Понятие, значение и виды экспертиз. Задачи, решаемые представительным органом местного самоуправления при рассмотрении проектов актов органов местного самоуправления Проблема выбора и нормотворческие ошибки. Содержание правовой экспертизы. Обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления. Правовое обеспечение механизма ответственности. Оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Правовые основы местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная формы обучения):

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	
Тема 1.1.	Эволюция правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3 в виде реферата

Таблица 10.

**Для проведения занятий по заочной форме обучения
с частичным применением ЭО, ДОТ**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	
Тема 1.1.	Эволюция правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-1.1) Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара Письменный ответ на задания электронного семинара (ЭС – 1.1.) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.2.	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-1.2) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	Письменное контрольное задание (ПКЗ-2.1) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	Письменное контрольное задание (ПКЗ-2.2) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-2.3) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.1) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.2) Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара Письменный ответ на задания электронного семинара (ЭС – 3.2.) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.3	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.3) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Тема 3.4	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.4) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления (О – 1.1)

1. Назовите исторические формы местного самоуправления в России до середины XIX века.
2. Какие основные теории о местном самоуправлении Вы знаете?
3. Какая теоретическая концепция местного самоуправления нашла закрепление в Конституции РФ 1993 года?
4. Как Вы полагаете, можно ли считать местные Советы, действовавшие в нашем государстве до 1990г., органами местного самоуправления?
5. Раскройте организацию местной власти в советский период

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления (О-1.2)

1. Дайте понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Перечислите основные элементы правовых основ местного самоуправления.
3. Назовите виды основ местного самоуправления.
4. Перечислите этапы формирования современных правовых основ местного самоуправления.
5. Какова роль Указов Президента РФ о местном самоуправлении в формировании правовых основ местного самоуправления.

Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении (О-2.1)

1. В чём Вы видите специфику норм Конституции Российской Федерации?

2. Какое влияние оказывают международные документы на правовые основы местного самоуправления России.
3. В каком году была принята и ратифицирована Российской Федерацией Европейская хартия местного самоуправления ?
4. Объясните конституционный принцип приоритета норм международного права, закреплённый в статье 15 Конституции РФ?
5. Назовите принципы организации местного самоуправления, закреплённые в Европейской хартии местного самоуправления.

Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении (О-2.2)

1. Какими причинами была обусловлена необходимость принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ?
2. Назовите другие федеральные законы, касающиеся деятельности местного самоуправления.
3. Приведите несколько примеров нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления.
4. Охарактеризуйте общие принципы местного самоуправления, отраженные в федеральном законодательстве.
5. На каких территориях в РФ имеются особенности организации местного самоуправления?

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (О-2.3)

1. Сформулируйте определение понятия «правовые позиции Конституционного Суда РФ».
2. Какова роль решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении в системе правовых основ местного самоуправления?
3. Приведите примеры правовых позиций Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении?
4. Каково значение актов судов общей юрисдикции в системе правовых основ местного самоуправления?
5. Кто может обращаться в Конституционный Суд РФ с жалобой о нарушении права на местное самоуправление?

Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления (О-3.1)

1. Дайте определение «нормативно-правовые акты местного самоуправления»
2. Проведите классификацию нормативно-правовые акты местного самоуправления по видам
3. Проведите классификацию нормативно-правовые акты местного самоуправления по типам принимаемых решений.
4. Приведите несколько примеров муниципальных нормативных правовых актов г. Новосибирска и иных муниципальных образований Новосибирской области.
5. Какие муниципальные правовые акты подлежат обязательному опубликованию?

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (О-3.2)

1. В чём Вы видите специфику принятия устава муниципального образования?
2. Для чего необходима государственная регистрация устава муниципального

образования?

3. Можно ли принять Устав муниципального образования на сходе граждан, на местном референдуме?

4. Каковы основания отказа в государственной регистрации Устава муниципального образования?

5. Охарактеризуйте систему муниципальных правовых актов.

Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании (О-3.3)

1. Назовите принципы муниципального правотворчества?

2. Выскажите свою точку зрения относительно использования модельных актов в муниципальном правотворчестве.

3. В чём заключается специфика подписания муниципальных нормативных правовых актов?

4. Какие правила внутреннего построения правового материала Вы знаете?

5. Назовите этапы написания юридических документов.

Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве (О-3.4)

1. Какие виды экспертиз Вы знаете?

2. Приведите примеры нормотворческих ошибок.

3. Раскройте содержание правовой экспертизы.

4. Дайте рекомендации об обеспечении полноты экспертной оценки проектов актов органов местного самоуправления.

5. В чём суть общественных обсуждений (интернет обсуждений) проектов муниципальных нормативных правовых актов?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления (Т – 1.1.)
Выберите один правильный ответ: Реформы Александра II (1864-1870 гг.) в области местного самоуправления были проведены под влиянием: теории свободных общин; *общественной теории; государственной теории; хозяйственной теории
Выберите один правильный ответ: Современная теория местного самоуправления - это государственная теория; хозяйственная теория; *теория дуализма местного самоуправления; теория свободных общин
Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления (Т – 1.2.)
Выберите один правильный ответ: Первой вехой на пути построения системы местного самоуправления в России является:

Конституция РФ; *Закон СССР 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»; Европейская хартия местного самоуправления Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Выберите несколько правильных ответов: Основы местного самоуправления: Идеологическая *Правовая *Экономическая *Территориальная *Организационная
Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении (Т-2.1)
Впишите пропущенное слово: «Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией в - _____ году» Ответ: 1998
Выберите один правильный ответ: Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления. 130; 131; 132; *133.
Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении (Т-2.2)
Впишите пропущенное словосочетание: «Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вступил в силу на всей территории РФ с _____ года» Ответ: 1.01.2009
Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (Т-2.3)
Выберите один правильный ответ: Правовые позиции Конституционного Суда, выраженные по итогам рассмотрения дела в его постановлении или определении, имеют _____ характер.

*общеобязательный; учредительный; подзаконный
Вставьте пропущенное словосочетание: Правовая позиция – элемент _____ решения Конституционного Суда: мотивировочной части резоллютивной части *мотивировочной и (или) резоллютивной
Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления (Т-3.1)
Выберите один правильный ответ: Наименование и виды правовых актов органов местного самоуправления устанавливаются: Федеральными законами. Представительными органами местного самоуправления. *Уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов РФ. Законами субъектов РФ.
Выберите один правильный ответ: Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом, главой муниципального образования могут проводиться: сходы собрания *публичные слушания местные референдумы
Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (Т-3.2)
Выберите один правильный ответ: Устав муниципального образования принимается: *сходом граждан; на местном референдуме; *представительным органом муниципального образования
Выберите один правильный ответ: Как соотносятся между собой Устав муниципального образования и правовой акт, принятый представительным органом местного самоуправления: обладают одинаковой юридической силой; *Устав обладает высшей юридической силой правовой акт представительного органа муниципального образования обладает высшей юридической силой
Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании

(Т-3.3)
Выберите один правильный ответ: К требованиям юридической техники относится: *наличие необходимых реквизитов НПА процедурные вопросы этапы нормотворческого процесса
Выберите один правильный ответ: Правила юридической техники – это ... методы юридической техники *конкретные требования, предъявляемые к процессу выработки правового акта, основанные на методах юридической техники устранение ошибок
Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве (Т-3.4)
Выберите один правильный ответ: Правовая экспертиза включает в себя оценку соблюдения правил: *юридической техники правовой культуры правового пространства
Выберите один правильный ответ: Сущность антикоррупционной экспертизы : *анализ актов на наличие норм коррупционного характера анализ актов на соответствие Конституции РФ выявление нарушений правил юридической техники

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (ПЗ-2.3)

1. На основе анализа судебной практики Конституционного Суда РФ последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров дел, связанных с организацией местного самоуправления в РФ:

Содержание правовой позиции Конституционного Суда РФ	Наименование судебного решения с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Изучив федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» и решения Конституционного Суда РФ составьте график (диаграмму)

обращений в Конституционный Суд РФ по вопросам, связанным с организацией местного самоуправления в РФ.

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (ПЗ-3.2)

1. Ответьте на вопросы по ситуации:

Администрация муниципального района направила в сельские муниципальные образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П. в ходе публичных слушаний выразила свое несогласие с предложенным проектом устава, в частности, потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.

Соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?

2. Ответьте на вопросы по ситуации:

Жители Андреевского сельского поселения приняли на местном референдуме устав поселения, после чего глава поселения направил устав для государственной регистрации в областное управление юстиции. Однако управление юстиции в регистрации устава сельского поселения отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. Глава Андреевского поселения внес необходимые поправки в устав и вновь направил его на регистрацию.

Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав сельского поселения?

Допустимо ли обжалование решения Управления юстиции в суде?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Европейская хартия о местном самоуправлении: общая характеристика.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
3. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г №131-ФЗ.
4. Теории местного самоуправления в отечественной правовой науке.
5. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации, регулирующие организацию и деятельность местного самоуправления.
6. Сравнительная характеристика законодательства о местном самоуправлении различных субъектов РФ.
7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.
8. Уставы муниципальных образований, их конституирующее значение.
9. Муниципальные нормативно-правовые акты, их классификация по видам и типам принимаемых решений.

10. Муниципальные нормативные правовые акты г. Новосибирска, Новосибирского района и других муниципальных образований Новосибирской области. Сравнительная характеристика.
11. Законодательное и уставное регулирование нормотворческой деятельности в муниципальном образовании.
12. Технология нормотворческого процесса в муниципальных образованиях.
13. Определение предмета правового регулирования актов местного самоуправления.
14. Процедура прохождения проекта акта местного самоуправления в представительном органе местного самоуправления.
15. Правила подготовки нормативно-правовых актов местной администрации.
16. Основы техники юридического письма, внутреннее построение правового материала и этапы написания юридических документов.
17. Понятие, значение и виды экспертиз.
18. Задачи, решаемые представительным органом местного самоуправления при рассмотрении проектов актов органов местного самоуправления.
19. Проблема выбора и нормотворческие ошибки.
20. Содержание правовой экспертизы.
21. Обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления.
22. Правовое обеспечение механизма ответственности.
23. Правовая экспертиза муниципального правового акта.
24. Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта: понятие и значение.
25. Систематизация муниципальных правовых актов.
26. Правила юридической техники в муниципальном правотворчестве.
27. Использование модельных актов в муниципальном правотворчестве.
28. Стадии муниципального правотворчества.
29. Особенности осуществления оценки регулирующего воздействия на местном уровне. .
30. Принципы правотворчества при принятии муниципальных правовых актов.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления (ПКЗ – 1.1.)

Изучив научную и учебную литературу по местному самоуправлению заполните таблицу:

Представители отечественной науки	Основные труды с полными выходными данными (2-3 работы)	Точка зрения учёного о местном самоуправлении, его роли (кратко)
Градовский А.Д		
Коркунов Н.М.		
Лазаревский Н.И.		
Кутафин О.Е.		
Шутрина Е.С.		
Кокотов А.Н.		
Фадеев В.И.		

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления (ПКЗ – 1.2.)

Руководствуясь действующим законодательством приведите не менее 10 примеров изменений, внесенных в российское законодательство о местном самоуправлении за последние 3 года, отразив:

- название нормативного акта и номер статьи
- предыдущую редакцию нормы и действующую формулировку нормы
- краткое изложение сути изменений.

Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении (ПКЗ-2.1)

Сравните принципы организации местного самоуправления, закреплённые в Конституции РФ и Европейской Хартии местного самоуправления.

Следует указать: название принципа, раскрыть его содержание, номер статьи.

Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении (ПКЗ-2.2)

Выпишите законы Новосибирской области (не менее 10 примеров), затрагивающие организацию местного самоуправления.

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (ПКЗ-2.3)

Изучив федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» и решения Конституционного Суда РФ за последние 3 года, приведите примеры рассмотрения дел связанных с признанием не соответствующим Конституции РФ положений федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ.

Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления (ПКЗ-3.1)

Изучив положения федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ составьте схему «Система муниципальных правовых актов».

Предложите несколько оснований для классификации.

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (ПКЗ-3.2)

Составьте схему «Государственная регистрация Устава муниципального образования».

Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании (ПКЗ-3.3)

Составьте собственный проект решения представительного органа о внесении изменений и (или) дополнений в устав муниципального образования.

Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве (ПКЗ-3.4)

Изучив Методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96) составьте схему «Последовательность действий для оценки НПА на коррупциогенность».

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Электронный Семинар 1 (по разделу 1)

Ответьте на вопросы:

Какие теории местного самоуправления Вы знаете?

Какая теоретическая концепция местного самоуправления в России на современном этапе?

Заполните сравнительную таблицу

Отечественные учёные	Теория местного самоуправления	Время появления теории	Основные положения теории (2-3 тезиса)
Градовский А.Д			
Коркунов Н.М.			
Васильчиков И.В.			
Безобразов В.П.			
Лазаревский Н.И.			

Электронный Семинар 2 (по разделам 2,3)

Ответьте на вопрос: В чём специфика принятия устава муниципального образования в отличии от других муниципальных нормативных правовых актов?

Заполните таблицу

Стадия принятия устава муниципального образования	Принятие устава муниципального образования представительным органом муниципального образования	Принятия устава муниципального образования на сходе граждан

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Впишите пропущенное словосочетание: «Действующий федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был принят _____ Г.

Ответ: 6.10.2003

2. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит принцип многообразия форм собственности в РФ.

130;

131;

132;

*8.

3. Структура местной администрации муниципального образования устанавливаются:

Федеральными законами

*Представительными органами местного самоуправления.

Уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов РФ.

Законами субъектов РФ.

4. Коркунов Н.М. является сторонником

*государственная теория;

хозяйственная теория;

теория дуализма местного самоуправления;

теория свободных общин

5. Европейская Хартия местного самоуправления была принята:

*Советом Европы

Генеральной Ассамблеей ООН

Европейской комиссией

Советом по правам человека

6. Впишите пропущенное словосочетание: «Устав муниципального образования вступает в силу после государственной регистрации и _____».

Ответ: официального опубликования.

7. Конституция Российской Федерации 1993 года была принята на:

*общероссийском референдуме

местном референдуме

Государственной Думой

8. Правовая экспертиза включает в себя оценку соблюдения правил:

*юридической техники

правовой культуры

правового пространства

9. Сущность антикоррупционной экспертизы :

*анализ актов на наличие норм коррупциогенного характера

анализ актов на соответствие Конституции РФ

выявление нарушений правил юридической техники

10. Установление границ муниципального образования относится к основам местного самоуправления:

Идеологическая

Правовая

Экономическая

*Территориальная

Организационная

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Заочная форма обучения ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6.	

Таблица 12.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 – способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов

	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Таблица 13.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 7.6 – способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите и раскройте принципы государственного регулирования местного самоуправления.
2. Раскройте систему актов органов местного самоуправления.
3. Дайте понятие техники юридического письма.
4. Раскройте основные правила распределения нормативного материала внутри акта.
5. Охарактеризуйте этапы написания юридических документов.
6. Приведите позиции учёных относительно понятия «технологии нормотворческого процесса в муниципальном образовании». Выскажите собственную позицию.
7. Раскройте этапы нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
8. Расскажите последовательность прохождения проектов актов местного самоуправления в представительном органе местного самоуправления.
9. Какие требования предъявляются к проектам муниципальных нормативных правовых актов и правовые последствия нарушения этих требований?
10. Какие правила подготовки нормативных правовых актов местной администрации Вы знаете?
11. В чём значение правовых экспертиз проектов муниципальных правовых актов? Виды экспертиз.
12. Каково содержание и задачи правовой экспертизы проектов актов местного самоуправления?
13. Назовите и охарактеризуйте виды типичных нормотворческих ошибок.
14. Каковы объекты экспертного исследования при проведении правовой экспертизы проектов актов местного самоуправления?
15. Раскройте теоретические подходы к понятию сущности и специфики оценки регулирующего воздействия на местном уровне.
16. Как достигается обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления?
17. Раскройте виды решений, принятых органами местного самоуправления и их должностными лицами.
18. Дайте определение понятию «юридическая техника» и имеются ли особенности в местном правотворчестве?
19. В чём значение систематизации муниципальных правовых актов?
20. Раскройте значение и порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом:

Правовой акт, не обладающий нормативностью.

*нормативный правовой акт, несоответствующий федеральному законодательству

нормативный правовой акт, несоответствующий требованиям юридической техники

2. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

*подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом

может быть отменен Конституционным судом России

должен быть изменен принявшим его органом

подлежит отмене только по решению суда

3. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является

регистрация в управлении юстиции

издание только на русском языке

наличие подписи главы местного самоуправления

*официальное опубликование (обнародование)

4. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом, главой муниципального образования могут проводиться:

сходы

собрания

*публичные слушания

местные референдумы

5. Правотворчество включает в себя:

законотворчество, законодательный процесс

*нормотворчество, нормотворческий процесс

преобразование права

6. Процедура государственной регистрации

*предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации

не предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации

проводится по усмотрению министра юстиции

7. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведет:

Администрация Президента РФ;

Совет Федерации РФ

Министерство экономического развития РФ

*Министерство юстиции РФ

8. Принципами ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации являются:

* актуальность, общедоступность и достоверность сведений

достоверность, и открытость информации

научность, гласность, демократизм
достоверность, научность.

9. Юридическая техника — это

совокупность нормативно-правовых актов

выработка и систематизация нормативно-правовых актов

*совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

10. Условия рационального использования юридической терминологии :

единство терминологии

устойчивость терминологии

*единство, общепризнанность и устойчивость терминологии

11. Средства юридической техники:

правовые презумпции

структурное построение

*средства юридического выражения воли законодателя, средства словесно-документального изложения текста документа, структурное построение, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы и правовые оговорки

12. основополагающие идеи, реализация которых обеспечивает качество и эффективность законов – это:

*принципы правотворчества;

нормы права;

правосознание.

13. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления не проводится:

разработчиком нормативного правового акта;

*населением муниципального образования

*Прокуратурой РФ

14. Процедура оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления проводится :

* параллельно другим видам экспертиз

заменяет правовую экспертизу

исключает антикоррупционную экспертизу

15. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов вводится:

* во всех муниципальных образованиях

в городских округах

в городских округах и муниципальных районах

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ⁴

1. Подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом:

Правовой акт, не обладающий нормативностью.

*нормативный правовой акт, несоответствующий федеральному законодательству

нормативный правовой акт, несоответствующий требованиям юридической техники

2. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

*подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом

может быть отменен Конституционным судом России

должен быть изменен принявшим его органом

подлежит отмене только по решению суда

3. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является

регистрация в управлении юстиции

издание только на русском языке

наличие подписи главы местного самоуправления

*официальное опубликование (обнародование)

4. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом, главой муниципального образования могут проводиться:

сходы

собрания

*публичные слушания

местные референдумы

⁴ Правильный ответ помечен звездочкой

5. Правотворчество включает в себя:

законотворчество, законодательный процесс

*нормотворчество, нормотворческий процесс

преобразование права

6. Процедура государственной регистрации

*предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации

не предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации

проводится по усмотрению министра юстиции

7. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведет:

Администрация Президента РФ;

Совет Федерации РФ

Министерство экономического развития РФ

*Министерство юстиции РФ

8. Принципами ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации являются:

* актуальность, общедоступность и достоверность сведений

достоверность, и открытость информации

научность, гласность, демократизм

достоверность, научность.

9. Юридическая техника — это

совокупность нормативно-правовых актов

выработка и систематизация нормативно-правовых актов

*совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

10. Условия рационального использования юридической терминологии :

единство терминологии

устойчивость терминологии

*единство, общепризнанность и устойчивость терминологии

11. Средства юридической техники:

правовые презумпции

структурное построение

*средства юридического выражения воли законодателя, средства словесно-документального изложения текста документа, структурное построение, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы и правовые оговорки

12. Основополагающие идеи, реализация которых обеспечивает качество и эффективность законов – это:

*принципы правотворчества;

нормы права;

правосознание.

13. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления проводится:

* разработчиком нормативного правового акта;

Министерством юстиции

Прокуратурой РФ

14. В процедуре оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления принимают участие:

* предприниматели

*представители научного сообщества

прокурор, адвокат

15. Процедура оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления включает:

* Публичные консультации

Правовую экспертизу

Экономическую экспертизу

Антикоррупционную экспертизу

Шкала оценивания очная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить систему нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствия создания юридических документов, сформулировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
3	Дает частично верную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствий создания юридических документов, не умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
4	Дает полную, но не всестороннюю правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации, умеет оформить юридические документы в соответствии с требованиями законодательной техники.
5	Студент дает полную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации, умеет оформить юридические документы в соответствии с требованиями законодательной техники.

Таблица 16

Шкала оценивания заочная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить систему нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствия создания юридических документов, сформулировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации

3	Дает частично верную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствий создания юридических документов, не умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
4	Дает полную, но не всестороннюю правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
5	Студент дает полную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Правовые основы местного самоуправления» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по всем разделам курса «Правовые основы местного самоуправления» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ 1993 года и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере муниципального права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовые основы местного самоуправления» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной

и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Правовые основы местного самоуправления». По согласованию с преподавателем, обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс] : курс лекций / С. Н. Братановский. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15430>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Васильев, В. И. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ , 2012. - 680 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13879, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Мухачев, И. В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана
4. Раздьяконова, Е. В. Правовые основы местного самоуправления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 146 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.02.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления : курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 425 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа :

- <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 03.03.2016). - Загл. с экрана.
2. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 118 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Лаврентьев, А. Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Лаврентьев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 136 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140615>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Леоненко, Н. Т. Законодательная техника : учеб. для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / Н. Т. Леоненко ; Рос. акад. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.
5. Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Чухвичев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52034>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. – 1993. – № 11.
3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : Федер. закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 20 нояб.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

7. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

8. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

9. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 30 (ч. 1). – Ст. 3108.

10. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. – № 52. – Ст. 5071.

11. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

12. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. – 2007. – № 58.

6.4. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novosibirsk.ru/default.aspx>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных

6. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомангофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «_26_» __08__2016_ г.
№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
(Б1.В.ДВ.4.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016 г.

Новосибирск, 2016 г.

Автор—составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор
Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. Ошибка! Закладка не определена.	
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации..... Ошибка! Закладка не определена.	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.... Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	34
6.1. Основная литература.\ Ошибка! Закладка не определена.	
6.2. Дополнительная литература Ошибка! Закладка не определена.	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. . Ошибка! Закладка не определена.	
6.4. Нормативные правовые документы Ошибка! Закладка не определена.	
6.5. Интернет-ресурсы Ошибка! Закладка не определена.	
6.6. Иные источники..... Ошибка! Закладка не определена.	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения – ПК - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения – ПК-5.5 Заочная форма обучения - 5.4 Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5	На уровне знаний: - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; На уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 часа лекций, 28 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 5 курсе (семестр А) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Административное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Принуждение в административн ом праве	36	7		7	22		
Тема 1.1.	Административно -правовое принуждение.	13	3		3	7		О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Меры административно -правового принуждения.	16	4		4	8		О-1.2 Т-1.2
Раздел 2	Административн ая ответственность	13	3		3	7		
Тема 2.1	Понятие и основание административно й	45	11		11	23		О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Понятие административно го	13	3		3	7		О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Состав административно го	16	4		4	8		О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административн ые наказания.	16	4		4	8		О-2.4 Т-2.4
Раздел 3	Производство по делам об административн ых правонарушениях	89	17		17	55		

Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	13	3		3	7		O-3.1 T-3.1
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	13	3		3	7		O-3.2 T-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	15	4		4	8		O-3.3 T-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13	3		3	7		O-3.4 T-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13	3		3	7		O-3.5 T-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13	3		3	7		O-3.6 T-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация							36	экзамен
Всего:		180	28		28	88	36	Ак.ч.
		5						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Принуждение в административн ом праве	28	1		1	26		О-1.1 Т-1.1
Тема1.1.	Административно -правовое принуждение.	14	1			13		
Тема 1.2.	Меры административно -правового принуждения.	14			1	13		
Раздел 2	Административн ая ответственность	60	2		4	54		О-2.1 Т-2.1
Тема 2.1	Понятие и основание административно й	14			1	13		
Тема 2.2.	Понятие административно го	14			1	13		
Тема 2.3.	Состав административно го	16	1		1	14		
Тема 2.4.	Административн ые наказания.	16	1		1	14		
Раздел 3	Производство по делам об административн ых правонарушениях	83	1		3	79		

Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13		
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	16	1		1	14		
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	14			1	13		
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13				13		
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13		
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13				13		
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация							9	экзамен
Всего:		180	4		8	159	9	Ак.ч.
		5						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		Электронный семинар
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13		
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13		
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54		
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13		
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	14			1	13		
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	16	1		1	14		
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14		

Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13	
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14	
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	14			1	13	
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13				13	
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13	
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13				13	
Промежуточная аттестация						9	экзамен
Всего:		180	4		8	159	9 Ак.ч.
		5					З.е.
		81					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.

Правовое принуждение: понятие, признаки, виды. Административно-правовое принуждение в системе правового принуждения. Соотношение понятий «административное принуждение» и «административно-правовое принуждение». Административно-правовое принуждение в юридической доктрине: назначение, понятие, признаки. Административное принуждение в работах дореволюционных полицистов. Административно-правовое принуждение как реакция государства на правонарушения (взгляды Д.Н. Бахраха). Роль административного принуждения при пресечении правонарушений, привлечении виновных к юридической ответственности и предупреждении правонарушений (взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина, А.И. Каплунова и др.). Административно-правовое принуждение и административно-правовое ограничение: попытка компромисса (взгляды П.И. Кононова, И.М. Машарова).

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.

Классификации мер административно-правового принуждения в юридической доктрине. Традиционная школа: взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина. Меры: административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административной ответственности. Современные новации традиционной классификации мер административно-правового принуждения: взгляды А.И. Каплунова, П.В. Дихтиевского и др. Административно-процессуальные меры принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения в работах Д.Н. Бахраха. Критика традиционной концепции. Проблема административно-предупредительного принуждения. Административно-восстановительные меры. Меры административной ответственности в системе административно-правового принуждения.

Раздел 2.Административная ответственность

Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности

Административная ответственность: понятие. Соотношение административной и уголовной ответственности. Проблема доктринального определения административной ответственности. Административная ответственность как реакция государства на правонарушение (А.Е. Лунев и др.). Административная ответственность и реализация санкций норм административно-деликтного законодательства (И.И. Веремеенко, Л.Л. Попов, А.П. Шергин и др.). Административная ответственность как юридическая обязанность (Л.А. Николаева и др.). Административная ответственность как комплексный институт административного права. Взгляды К.С. Бельского. Административная ответственность как совокупность материальных и процессуальных норм (взгляды А.И. Галагана, Д.Н. Бахраха, А.С. Дугенца). Проблема легального определения административной ответственности: зарубежный опыт. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения. Материальный признак административного правонарушения: проблема определения. Административные правонарушения: общественно вредные, общественно опасные деяния, могут быть как вредными так и опасными. Взгляды: А.П. Алехина, Д.Н. Бахраха, Л.Л. Попова, Ю.П. Соловья, В.Е. Севрюгина, М.С. Студеникиной, А.Е. Лунева, Б.М. Лазарева А.П. Шергина и др. Соотношение административного правонарушения с преступлением и дисциплинарным проступком.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения.

Понятие и назначение состава административного правонарушения. Виды составов. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица. Административная деликтоспособность. Общие, специальные и особые субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения: понятие, элементы. Вина физического лица: понятие, формы. Проблема определения вины юридического лица (взгляды В.Д. Сорокина). Практика установления вины юридического лица. Объект административного правонарушения: понятие и признаки. Общий, родовой, видовой, непосредственный объект административного правонарушения. Предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и признаки: действия, бездействие, место, способ совершения правонарушения, средства совершения правонарушения, размер причиненного ущерба. Административно-противоправные деяния (неоднократные, систематические, длящиеся). Длящиеся административные правонарушения. Административно-противоправное бездействие.

Тема 2.4. Административные наказания.

Понятие административного наказания. Соотношение понятий «административная ответственность» и «административное наказание». Цели административных наказаний: доктринальные и легальная точки зрения. Общая и частная превенция как основная цель административных наказаний. Проблема воспитания правонарушителя как цели административных наказаний. Карательная сущность административных наказаний. Соотношение административных и уголовных наказаний. Проблемы определения эффективности административных наказаний. Классификация административных наказаний. Проблема определения системы административных наказаний (взгляды Д.Н. Бахраха, И.В. Максимова, М.С. Студеникиной и др.). Полнота видов административных наказаний, закрепленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Отдельные виды административных наказаний.

Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Презумпция невиновности в административно-деликтном законодательстве. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях (группы публичного и частного интереса). Подведомственность дел об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: назначение, понятие, классификация. Проблема соотношения привода, доставления и административного задержания. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных юридическими лицами. Особенности административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных в сфере предпринимательской деятельности. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности фиксации.

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.

Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел об административных правонарушениях. Формы возбуждения дел об административных правонарушениях.

Протокол по делу об административном правонарушении: значение, понятие, порядок составления. Лица, полномочные составлять протоколы об административных правонарушениях. Последствия нарушения сроков и порядка заполнения протокола об административном правонарушении. Первичная квалификация противоправного деяния лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях: понятие, основания назначения, порядок осуществления. Влияние административного расследования на подведомственность дел об административных правонарушениях. Формирование дела об административном правонарушении: структура дела, сроки и порядок направления для рассмотрения.

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Должностные лица, органы и судьи полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная юрисдикция: понятие, признаки. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Последствие направления дела с нарушением подведомственности. Подготовка дела к рассмотрению. Толкование норм ст. 4.4 КоАП РФ. Уведомление участников производства о месте и времени рассмотрения дела: значение, способы, последствия неуведомления в надлежащей форме. Слушание (рассмотрение) дела. Права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении на стадии рассмотрения. Ходатайства и определения. Оценка доказательств. Постановление по делу об административных правонарушениях: понятие, значение, содержание. Структура постановления по делу об административном правонарушении: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Правовые последствия несоблюдения правил составления и требований к содержанию постановления. Доведение постановления или определения по делу об административном правонарушении до сведения лица, в отношении которого возбуждено дело.

Тема 3.4. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Понятие и значение пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях. Право лица на обжалование постановлений. Административный и судебный порядок обжалования постановлений. Пересмотр постановлений вступивших в законную силу. Особенности пересмотра постановлений не вступивших в законную силу. Порядок обжалования: этапы стадии пересмотра постановлений. Прием жалоб (протестов) и подготовка к пересмотру постановления. Рассмотрение жалобы, протеста. Принятие решения по жалобе или протесту. Доведение решения до сведения заинтересованных субъектов и исполнителей: оглашение решения вынесенного по жалобе.

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.

Общая характеристика стадии исполнения административных наказаний. Законная сила постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Прекращение и окончание исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о конфискации и возмездном изъятии орудий или предметов административного правонарушения. Исполнение постановлений о лишении специальных прав. Исполнение постановлений об административном аресте. Исполнение постановлений об административном выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации. Исполнение постановлений о дисквалификации. Исполнение постановлений об административном приостановлении деятельности.

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Арбитражные суды как субъекты административной юрисдикции: подсудность дел административным судам. Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах: соотношение Кодекса РФ об административных правонарушениях и Арбитражного процессуального кодекса РФ. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Процессуальные документы. Специфика обжалования решений, принятых судьями арбитражных судов, по делам об административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Принуждение в административном праве	
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Административная ответственность	
Тема 2.1	Понятие и основание административной ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административные наказания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1 Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение (О-1.1)

1. Что такое принуждение?

2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения. (О-1.2)

1. Как следует охарактеризовать меры административного принуждения?
2. Как возможно классифицировать меры административного принуждения?
3. Что такое меры административно-процессуального обеспечения?
4. Можно ли обособлять в самостоятельную группу предупредительные и восстановительные меры административного принуждения?

Раздел 2 Административная ответственность

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (О-2.1)

1. Что такое плюрализм определений административной ответственности?
2. Как теории административной ответственности отражаются в КоАП РФ?
3. Как следует характеризовать основания административной ответственности?
4. Можно ли считать, что административное правонарушение – это самое важное основание административной ответственности?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (О-2.2)

1. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и преступления?
2. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и дисциплинарного проступка?

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (О-2.3)

1. Как следует характеризовать административную деликтоспособность юридического лица?
2. Как следует характеризовать административную деликтоспособность должностного лица?
3. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности иностранных граждан?
4. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности водителя, собственника (владельца) транспортного средства?
5. Какие особенности нужно учитывать при определении объективной стороны административного правонарушения?
6. Какая специфика установлена для определения субъективной стороны административного правонарушения (в зависимости от категории субъекта)?
7. Как следует расценивать освобождение от административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии крайней необходимости?
8. Какие деяния следует расценивать как малозначительные административные правонарушения?

Тема 2.4. Административные наказания (О-2.4)

1. Что такое административное наказание?
2. Как следует характеризовать административные наказания назначаемые судьями?
3. Как соотносятся административный штраф и нештрафные санкции?
4. Как определить характер административного правонарушения, его влияние на размер санкции?
5. Как определить личность виновного, его влияние на размер санкции?

6. Что такое обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность?
7. Как можно классифицировать сроки, установленные КоАП РФ?

Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (О-3.1)

1. Что такое производство об административном правонарушении?
2. Какие стадии и этапы составляют производство по делам об административных правонарушениях?
3. Какие цели реализуются посредством производства по делам об административных правонарушениях?
4. Как можно классифицировать участников производства по делам об административных правонарушениях?
5. Можно ли утверждать об идентичности правовых статусов лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего?

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях (О-3.2)

1. Что такое стадии возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какие последствия влечет нарушение порядка возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии возбуждения дела?
4. Какое значение имеет протокол по делу об административном правонарушении?

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (О-3.3)

1. Какое процессуальное значение имеет подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении?
2. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях?
3. Какие процессуальные документы, фиксирующие стадию рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотрены КоАП РФ?
4. Какие последствия влечет нарушение порядка рассмотрения дела об административном правонарушении?

Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях (О-3.4)

1. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
2. Как оформляются действия участников на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какие особенности обжалования постановления вступившего в силу Вы можете назвать?

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний (О-3.5)

1. Какие принципы исполнения постановления по делу об административном правонарушении Вы знаете?
2. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какой порядок исполнения отдельных административных наказаний предусмотрен КоАП РФ?

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах (О-3.6)

1. Как охарактеризовать арбитражные суды как органы административной юрисдикции?
2. Какая специфика рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами предусматривается в законодательстве?
3. Какую специфику рассмотрения заявлений об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органами государственной власти и их должностными лицами, Вы можете назвать?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве
Выберите один правильный ответ: К мерам административного принуждения относятся: возмещение вреда смертная казнь *административные наказания ²
Выберите один правильный ответ: Д.Н. Бахрах ввел в оборот следующие виды мер административного принуждения: *меры административного восстановления административные наказания административное пресечение
Раздел 2. Административная ответственность
Формальные признаки административного правонарушения образуют: К основным источникам корпоративного права можно отнести: вину в совершении административного правонарушения административное наказание *состав административного правонарушения
Вставьте пропущенное слово: Административным правонарушением признается _____ деяние за совершение которого предусматривается ответственность, установленная КоАП РФ или законом субъекта об административных правонарушениях. опасное любое *виновносовершенное
Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях
Выберите один правильный ответ: Лицо, которое обладает специальными знаниями, в производстве об административном правонарушении может быть: устанавливает свидетелем *экспертом защитником
Выберите один правильный ответ: По общему правилу протокол по делу об административном правонарушении составляется: в течение 2-х суток не позднее 2-х суток *незамедлительно в течение года

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (ПКЗ-2.1)

В 2005 г. был принят Федеральный закон «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе». При этом дополнение в КоАП РФ, устанавливающие санкцию за нарушение запрета на распитие пива в общественном месте, внесено не было. В итоге, действие нормы не было обеспечено государственным принуждением. Законодательный орган Республики Т. решил восполнить пробел. Им был принят закон субъекта, дублирующий запрет на распитие пива в общественных местах, а также норма, устанавливающая административный штраф за его не исполнение. Субъект Российской Федерации, в этом случае руководствовался нормой ст. 72 Конституции РФ, по которой административное право и административный процесс отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов. Тем не менее, нормы об ответственности были опротестованы прокурором. Насколько законны были действия законодательного органа Республики Т.?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (ПКЗ-2.2)

Органом по надзору за рынком ценных бумаг было возбуждено дело в отношении акционерного общества по факту нарушения правил эмиссии акций. При рассмотрении дела представитель АО обратил внимание должностного лица на то, что в протоколе по делу об административном правонарушении не упоминается вина юридического лица. На это был получен ответ: «У нас формальный состав административного правонарушения, следовательно, вину устанавливать не обязательно».

Дайте правовую оценку словам должностного лица юрисдикционного органа. Охарактеризуйте понятие «вина юридического лица». Насколько корректна легальная формулировка данного понятия. Ответ мотивировать.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (ЭС-2.3)

Патруль полиции задержал Иванова, который, находясь в нетрезвом состоянии на стадионе, сквернословил, пытался оказать сопротивление сотрудникам полиции. Выяснилось, что Иванову сегодня исполнилось 16 лет. При этом он распивал спиртные напитки вместе с Петровым, который проходил воинскую службу по призыву и в настоящий момент находился в увольнении.

Дайте правовую квалификацию обстоятельствам дела.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Принуждение в административном праве

1. Что такое принуждение?
2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве
<i>Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.</i>

Согласно теории, Д.Н. Бахраха принуждение – это реакция государства на: *совершенное правонарушение *совершаемое правонарушение техногенную катастрофу
<i>Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.</i>
Меры административного принуждения это: *административные наказания *меры административного пресечения меры административного поощрения *административно-предупредительные меры
Раздел 2. Административная ответственность
<i>Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности</i>
Законодательство об административных правонарушениях состоит из КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним _____ (ответ: законов субъектов Российской Федерации) об административных правонарушениях.
<i>Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.</i>
Административным правонарушением признается противоправное, _____ (ответ: виновное действие (бездействие) физического или юридического лица), за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
<i>Тема 2.3. Состав административного правонарушения.</i>
Общий субъект административного правонарушения – это: только физическое лицо только юридическое лицо *физическое и юридическое лицо
<i>Тема 2.4. Административные наказания.</i>
Административное наказание физическому лицу, согласно ст. 4.1 КоАП РФ, назначается с учетом: *личности виновного *имущественного положения виновного *обстоятельств смягчающих (отягчающих) административную ответственность *характера административного правонарушения тяжести наказания
Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях
<i>Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</i>
Производство по делам об административных правонарушениях ведется: только на русском языке – государственном языке Российской Федерации; *на русском языке, но может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях на языке, который понимает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
<i>Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях</i>
Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента: сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения *составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения *составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об

административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ
<i>Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях</i>
Вещественные доказательства - это: *орудия совершения или предметы административного правонарушения документы, содержащие сведения о событии правонарушения протокол по делу об административном правонарушении
<i>Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях</i>
Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в: мировой суд *районный суд главе субъекта Российской Федерации
<i>Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.</i>
Постановление судьи о назначении обязательных работ исполняется: лицом, которому назначено наказание *судебным приставом-исполнителем судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление органами внутренних дел
<i>Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.</i>
Арбитражный суд рассматривает дела: *о нарушении таможенных правил о появлении в общественном месте в состоянии опьянения превышении водителем автомобиля разрешенной скорости движения

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, классификации мер.
2. Административная ответственность: понятие и сущность, основания.
3. Административные наказания: понятие, цель, сущность.
4. Эффективность административных наказаний.
5. Эффективность отдельных административных наказаний.
6. Административное задержание, доставление, привод: проблемы соотношения.
7. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.
8. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений, совершенных юридическими лицами.
9. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в предпринимательской сфере.
10. Административная ответственность за отдельные правонарушения (на выбор охарактеризовать любую статью или группу статей из Особенной части КоАП РФ).
11. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Иностранные граждане как субъекты административной ответственности.
13. Должностные лица – специальные субъекты административных правонарушений.
14. Особенности административной ответственности юридических лиц.
15. Право граждан и юридических лиц на квалифицированную юридическую помощь в условиях производства по делам об административных правонарушениях.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте понятие административно-правового принуждения.
2. Как классифицируются административно-принудительные меры?
3. Охарактеризуйте понятие, признаки и основания административной ответственности.
4. Проанализируйте законодательство об административной ответственности.
5. Охарактеризуйте понятие и признаки административного правонарушения; Соотношение административных правонарушений и преступлений.
6. Дайте характеристику составу административного правонарушения: понятие, виды.
7. Проанализируйте понятие и виды субъектов административного правонарушения; Административная деликтоспособность.
8. Проанализируйте правовой статус специальных субъектов административных правонарушений.
9. Проанализируйте правовой статус особых субъектов административных правонарушений.
10. В чем особенность правового статуса юридических лиц как субъектов административных правонарушений? Охарактеризуйте вину юридического лица.
11. Проанализируйте субъективную сторону административного правонарушения: понятие, признаки.
12. Проанализируйте объект административного правонарушения.
13. Проанализируйте объективную сторону административного правонарушения.
14. Проанализируйте понятие, цель и сущность административных наказаний; Эффективность административных наказаний.
15. Охарактеризуйте категории «Система и классификация административных наказаний».
16. Сделайте анализ норм о назначении административного наказания.
17. Проанализируйте понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. В чем состоит особенность правовых статусов участников производства по делам об административных правонарушениях?
19. Проанализируйте и сопоставьте категории «доказательства», «предмет доказывания», «оценка доказательств».
20. В чем заключается специфика доставления, привода, административного задержания?.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ³
Невыполнение предусмотренной предписанием надзорного органа обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение:
*не является длящимся
является длящимся
2. Выберите один правильный ответ
Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента:
обнаружения правонарушения

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

составления протокола по делу

*наступления указанного срока

3. Выберите один правильный ответ

Течение срока, установленного для привлечения к административной ответственности, приостанавливается в случае:

неявки участников производства в место рассмотрения дела

*удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, о рассмотрении дела по месту его жительства

болезни лица, в отношении которого ведется производство по делу

4. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

исчерпывающим

*не исчерпывающим

5. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, отягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

*исчерпывающим

не исчерпывающим

6. Выберите один правильный ответ

КоАП РФ предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности:

*за оконченное правонарушение

за покушение на совершение правонарушения

за неоконченное правонарушение

7. Выберите один правильный ответ

Окончательную юридическую квалификацию по делу об административном правонарушении осуществляет:

лицо, составляющее протокол об административном правонарушении

*судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении

руководитель органа, выявившего административное правонарушение

8. Выберите один правильный ответ

Малозначительность административного правонарушения означает, что привлекаемое к ответственности лицо:

привлекается к ответственности в пределах минимальной санкции, предусмотренной в статье Особенной части КоАП РФ

привлекается к административной ответственности с учетом малозначительности деяния

*может быть освобождено от административной ответственности

9. Выберите два правильных ответа

Административный арест не применяется к:

*беременным женщинам

*женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 10 лет

10. Выберите один правильный ответ

Срок административного приостановления деятельности не может превышать:
шестидесяти суток
*девяноста суток
ста двадцати суток

11. Выберите два правильных ответа

За одно административное правонарушение может быть наказано:

- *только основной наказание
- *основной и дополнительной наказание
- только дополнительной наказание

12. Выберите два правильных ответа

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определение:

- *о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством
- о приводе свидетеля, лица, в отношении которого ведется производство по делу
- *о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица

13. Выберите три правильных ответа

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- *лицом, в отношении которого оно было вынесено
- *потерпевшим
- *должностным лицом, органа составившего протокол по этому делу
- свидетелем

14. Выберите один правильный ответ

Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в:

- мировой суд
- *районный суд
- главе субъекта Российской Федерации

15. Выберите два правильных ответа

Постановление, вынесенное должностным лицом обжалуется в:

- мировой суд
- *районный суд
- *вышестоящему должностному лицу

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Проанализируйте нормы Федерального закона «О полиции», составьте таблицу – меры административного принуждения в деятельности органов внутренних дел. Критерии оценивания: название меры; права и обязанности невластного субъекта; полномочия сотрудников; процедура.
2. Решите задачу:

Служащий надзорного органа перепутал вид проверки. Вместо внеплановой оформил плановую проверку, выявил нарушения, указал о них в акте и не составил протоколы по делам об административных правонарушениях. В итоге, служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Какие нарушения были допущены? Нужно ли наказывать руководителя органа?

3. Решите задачу:

Директор магазина Иванов, который принадлежал ООО «Х» допустил административное правонарушение – помещения магазина не были оборудованы противопожарной сигнализацией. 10 сентября уволился, в 16.00 10 сентября исполняющим обязанности директора стал Сидоров. В 10.30 часов 11 сентября в ходе проверки данное нарушение было обнаружено.

Кто и почему будет привлечен к административной ответственности?

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 14.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и

	содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу.

Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи

могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работа набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых

ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Агапов, А. Б. Административное право : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 937 с. - То же. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253>, требуется авторизация (дата обращения: 03.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/4AF6BDEC-F2E2-4EB7-95E3-2AE06251613B>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И. Ш. Килясханов, А. И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52432>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Административно-правовая ответственность : практикум для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Бикситова, Ж. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 151 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259204>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Бикситова, Ж. Административные наказания в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 117 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259205>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Волкова, В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_ur_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. 22.10.2016 N 317-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
3. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005. - N 6.
4. О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 25.01.2016) // Вестник ВАС РФ. – 2011. - N 5.
5. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 (ред. от 09.02.2012) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. - N 12.
6. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 (ред. от 10.11.2011) // Вестник ВАС РФ. – 2003. - N 3.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомagneфона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный , Принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла